



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 28 maj 2024 Kl. 08:30 – ca 12:15  
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Besök under dagen: Ärende 3: Kvalitetschef deltar 09:00  
Ärende 9: Utbildning med Mittuniversitetet 10:15

Val av justerare och justeringsdag

Upprop

**Informationsärenden**

- |   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
| 1 | <b>Ändringar på föredragningslistan</b>                                       |                |              |
| 2 | <b>Ekonomiska månadsrapporter/prognoser 2024, inklusive prislappsmodellen</b> | <b>2024/2</b>  |              |
| 3 | <b>Systematiskt kvalitetsarbete 2024</b>                                      | <b>2024/16</b> |              |
| 4 | <b>Ordförandes information</b>  | <b>2024/32</b> |              |
| 5 | <b>Utbildningschefens information</b>   | <b>2024/9</b>  |              |
| 6 | <b>Utbildningsnämndens årshjul 2024</b>                                       | <b>2024/34</b> | <b>2 - 5</b> |
| 7 | <b>Åtterrapporering av delegationsbeslut 2024</b>                             | <b>2024/10</b> | <b>6</b>     |

**Beslutsärenden**

- |   |   |                |               |
|---|---|----------------|---------------|
| 8 | <b>Hemställan till kommunfullmäktige att fatta beslut om skolstruktur inklusive förskolor</b> | <b>2024/81</b> | <b>7 - 10</b> |
|---|---|----------------|---------------|

**Utbildning**

- |   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| 9 | <b>Utbildning SBS</b> |  |  |
|---|-----------------------|--|--|

Tommy Larsson  
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson  
Nämndadministratör

Årshjul

Månad	Ekonomi	Verksamhetsplanering	Systematiskt kvalitetsarbete	Elevhälsa	Arbetsmiljö Personal	Regler och rutiner Planer	Övrigt	Stående punkter
Januari		Verksamhetsplan	Klagomål höstterminen  Betyg Meritvärde Gymnasie- behörighet  Frånvaro - elever		Personal- statistik KIA, sjukfrånvaro m.m.		Intern- kontrollplan innevarande år	Ordföranden informerar  Skolchef informerar  Meddelanden  Delegations- beslut
Februari	Årsredo- visning	Förskolekö  Skolval  Elevtal	Incidentrapporter/ kränkningar	Presentation elevhälsa	Redovisning av personal- kostnader och antal anställda (flyttas till april)	Skolskjutsar Regler Kostnader	Planering verksamhets- besök	Ordföranden informerar  Skolchef informerar  Meddelanden  Delegations- beslut

Mars				Patientsäkerhetsberättelse	Medarbetarenkät – resultat Arbetsmiljöarbete	Reger – förskola Regler fritidshem	Information om rutiner för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
April	Kvartal 1		Enkät trygghet och studiero		Personalboks lut	Plan för främjande av skolnärvaro	Gemensam eftermiddag nämnd och ledningsgrupp	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
Maj	Månadsrapport	Kommande års nämndmål	Nationella prov				Informations-säkerhetsrapport	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
Juni								
Juli								

Augusti								Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
September	Delårs-rapport		Klagomål vårterminen  Betyg Meritvärde Gymnasiebehörighet  Frånvaro - elever  Incidentrapporter och kränkningar	Presentation folkhälsostrateg	Personalstatistik KIA, sjukfrånvaro m.m.	Plan mot kränkande behandling	Justeringar delegationsordningen	Ordföranden informerar Skolchef informerar  Meddelanden Delegationsbeslut
Oktober	Månadsrapport	Gymnasieval	Redovisning av föregående läsårs kvalitetsarbete med analys, utvecklingsområden och mål för verksamheterna				Presentation kostenheten	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut

November	Månadsrapport Barn- och elevpeng		Frånvarorapportering			Regler tilläggsbelopp	Gemensam eftermiddag nämnd och ledningsgrupp	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut
December		Verksamhetsberättelse				Plan för övergångar	Internkontroll – genomgång av resultat Tillsynsrapport	Ordföranden informerar Skolchef informerar Meddelanden Delegationsbeslut

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-05-10

Utskriven av: Alexander Karlsson

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-05-28
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
33469	Delegeringsbeslut fördelning av undervisningstid mellan årskurser	
2024-05-06		
UN 2024/71	Delegation till utbildningschef att fatta beslut om timplan	
		Lise-Lotte Bengtsson



Utbildningskontor  
Utbildningschef  
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse  
2024-05-17  
2024/81

Utbildningsnämnden

## **Hemställan till kommunfullmäktige att fatta beslut om skolstruktur inklusive förskolor**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att på grund av befolkningsprognos, rådande localsituation samt budgetläge hemställa till kommunfullmäktige att fatta beslut om skolstruktur i kommunen på kort och lång sikt omfattande både förskolor och skolor i syfte att öka kvalité och måluppfyllelse samt uppnå en budget i balans.

### **Ärendets beredning**

Presidie möte 240514  
Information FÖSAM 240516

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningschef ingår i den övergripande strategiska lokalförsörjningsgruppen som under ledning av kommundirektören har till uppgift att beskriva sektorernas och kommunstyrelsens behov av lokaler på kort och lång sikt.

Underlag tas även fram i syfte att politiska beslut ska kunna fattas av strategisk art. I detta ingår olika kostnadsberäkningar utifrån de olika alternativ som utreds.

Utbildningschef har även deltagit i olika möten, budgetberedningar och presidieträffar där lokalfrågorna diskuterats.

Kommunen har tidigare i arbetet även anlitat konsulter som utrett olika möjliga alternativ för sektor utbildning.

Genomförda utredningar, statistik och rapporter visar detta:

- Utbildningsnämnden bedriver verksamhet i flera olika lokaler och den totala lokalytan överstiger behovet
- Lokalerna samt utemiljön är i stort behov av underhåll och renovering och de är inte ändamålsenliga. Kostnaderna för dessa åtgärder är mycket

omfattande. Stigens förskola används inte längre och även Höjdens förskola kommer att lämnas efter sommaren på grund av arbetsmiljöproblem som är kopplade till lokalerna.

- Befolkningsprognosen som Statisticon tagit fram åt kommunen visar under prognosperioden 2022 -2032 att folkmängden i Färgelanda kommun kommer att minska med 345 invånare, från 6 512 till 6 167 personer, och att antalet barn som föds förväntas vara 51 per år i genomsnitt under prognosperioden
- De ekonomiska resurserna minskar och både nämnden och kommunen i sin helhet måste göra neddragningar för att nå en budget i balans och för att lägga resurserna på kärnverksamhet och inte på lokaler i större omfattning än vad som behövs.
- Verksamheter bedrivs idag på ett ineffektivt sätt resursmässigt för att enheterna är för små för att vara bära sig ekonomiskt
- Akutlösningar har fått göras på grund av dålig arbetsmiljö och det finns risk för att fler kortsiktiga beslut behöver fattas.

Utbildningschef konstaterar att utifrån detta krävs att strategiska beslut fattas av kommunfullmäktige så att nämnden och sektorn kan fatta nödvändiga beslut om sin organisation i syfte att förbereda för genomförande av de långsiktiga besluten.

Oavsett vilka lösningar som kommer att väljas så spelar tidsfaktorn en roll eftersom det kan ta flera år för genomförandet från beslut till färdigställd lokal. Åtgärder kommer att behöva vidtas både på kort och lång sikt.

#### ***Fristående enheter och val av verksamheter i andra kommuner***

I kommunen finns två enskilda huvudmän som bedriver förskola och skola. Det finns en enskild pedagogisk verksamhet (tidigare benämning var dagbarnvårdare).

Vårdsnadshavare väljer även verksamheter i andra kommuner. I nuläget bedöms andelen barn och elever som är placerade i andra verksamheter kvarstå i samma omfattning, det vill säga ca 15 %. Om andelen minskar måste kommunen ha beredskap att erbjuda plats även till dessa barn och elever. Nya lokaler kan skapa attraktivitet och medföra att fler väljer den egna kommunens verksamheter.

#### ***Förskolor***

Förskolor bedrivs idag på tre orter – Högsäter, Ödeborg och Färgelanda. Vårdsnadshavare har önskemål om att det finns verksamhet i närområdet där de bor för att lätt kunna ta sig till verksamheten och sina arbeten utan att det blir för tidsödande. Verksamheter på dessa tre orter bör därför erbjudas även i framtiden.

Utifrån befolkningsprognos görs bedömningen att det bör finnas ca 12 avdelningar totalt i kommunen. Då finns det kapacitet för ca 200 barn. För





att få en effektiv verksamheten bör enheterna inte vara för små. Önskvärt vore att skapa flexibla lokaler som både kan användas till förskole- eller skolverksamhet.

Från och med i höst kommer det att finnas 12 avdelningar – 4 i Högsäter, 3 i Ödeborg och 5 i Färgelanda fördelat mellan Håvesten (3) och Kyrkskolan (2).

### ***Skolor***

Skola behövs för ca 500 - 600 elever. Det betyder en tvåparallellig verksamhet där det finns kapacitet för samtliga elever i kommunen och att det även finns visst utrymme att ta emot elever från andra kommuner som har särskilda skäl att få gå i skola här. I beräkningen ingår även elever i anpassade grundskolan samt fritidshemsverksamhet.

En skola för 500-600 elever brukar normalt utformas som två skolenheter, antingen F-5 och 6-9 eller F-6 och 7-9. En skolenhet har en rektor. En rektor kan vara rektor för flera olika enheter.

Antalet elever i anpassade grundskolan är relativt lågt. Om inte verksamheten erbjuds i kommunen så måste den köpas från andra kommuner. Detta innebär långa resor för eleverna, oftast i taxi, och blir därför dyr och inte bra ur elevernas perspektiv.

Även om fastigheten utåt sett kan betraktas som en sammanhållen byggnad finns inget som hindrar en enhetsindelning. Två fastigheter med byggnader som ligger längre ifrån varandra kan inte betraktas som en gemensam enhet. Anpassade grundskolan är en egen skolenhet, men kan vara lokaliserad på samma ställe som en grundskoleenhet.

Fritidshem är inte en egen enhet utan finns i anslutning till skolenheten. Fritidshemmet har samma rektor som skolenheten.

Att på sikt bygga en enda skola för 500-600 är det som är mest effektivt eftersom specialsalar, idrottshallar, matsal och liknande kan nyttjas effektivt. All verksamhet koncentreras till ett ställe och ingen personal behöver förflytta sig mellan skolenheter. Eleverna får bättre tillgång till stödfunktioner såsom elevhälsa. Verksamheten blir mindre sårbar eftersom personal kan täcka upp för varandra vid frånvaro. Verksamheten blir attraktiv för personalen och det finns resurser för elever i behov av stöd. Verksamheten kan anpassas bättre utifrån elevernas behov. Lokalernas utformning anpassas till elevernas åldrar och ska säkerställa att alla elever upplever trygghet och studiero.

En verksamhet för äldre elever och en för yngre elever som är separerade från varandra geografiskt så pass långt att lokaler inte kan samutnyttjas blir



mindre effektivt i form av dubbla uppsättningar av vissa specialsalar, matsal och liknande. Alternativt behöver elever förflytta sig mellan enheterna vilket kräver tid och ibland tillsyn.

Även kost och lokalvård påverkas ju fler enheter som skapas.

***Beslutsmandat***

Rektor beslutar om sin inre organisation. Nämnden beslutar om enhetsindelning. Nedläggning av enheter är beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Omfattande långsiktiga beslut behöver fattas om förskole- och skolstruktur där investeringskostnaderna kommer att vara avgörande. Utifrån dessa beslut kan sedan nämnden fatta beslut om åtgärder som nämnden själv råder över och som är i linje med de övergripande besluten.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-17

**Sändlista:**

Kommunstyrelsen  
Ledningsgrupp - utbildning  
Sektorekonom  
FÖSAM

Lise-Lotte Bengtsson  
Utbildningschef