

## Ledighetsansökan för elev i grundskolan

**Skollagen ( 2010:800) kapitel 7 § 18 anger följande för ledighet.** "18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar."

I Färgelanda kommun har rektorer delegerat (överlåtit) till mentor/klasslärare att besluta om kortare ledigheter upp till två dagar. Vid längre ledighet fattar rektor beslut efter inrådan från klasslärare/mentor.

**20 §** Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

**Ogiltig frånvaro:** Om en elev som inte blivit beviljad ansökt ledighet ändå uteblir från undervisningen räknas det som ogiltig frånvaro. Ogiltig frånvaro rapporteras i terminsbetyget från och med höstterminen 2012.

Elevens namn \_\_\_\_\_ klass \_\_\_\_\_

Ledighet önskas under tiden \_\_\_\_\_

Orsak till ledigheten \_\_\_\_\_

Datum för ansökan: \_\_\_\_\_

Hemmets plan för att stödja eleven i att återarbeta förlorad undervisningstid:

Vårdnadshavare (underskrift, namnförtydligande samt telefonnummer):

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavare 2



Mentor/Klasslärare  Tillstyrker

Avstyrker

**Motivering**

---

---

**BESLUT**  BIFALL

AVSLAG

**Beslutsfattare** (namn, funktion) \_\_\_\_\_

Skolans noteringar:

*Original till vårdnadshavare/kopia till mentor/klasslärare*