



**Färgelanda
kommun**

Verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen

2021-11-11

Dnr: 2021/29

Version: 1

Beslutad av Kommunstyrelsen 2021-11-24 § 206

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se



Innehållsförteckning

Förvaltningschefens förord	2
Färgelandas målmodell	3
1. Kommunstyrelsen	4
1.1 Uppdrag.....	4
1.2 Verksamhetsmål	4
1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2022–2023	5
1.4 Ekonomiska resurser.....	5
1.5 Investeringplan	5
2. Kommunchefen	7
2.1 Uppdrag.....	7
3. Ekonomiavdelningen	8
3.1 Uppdrag.....	8
4. HR- och löneavdelningen	9
4.1 Uppdrag.....	9
5. Kansli- och IT-avdelningen	10
5.1 Uppdrag.....	10
6. Sektor samhällsutveckling	11
6.1 Uppdrag.....	11
Aktivitetsplan	15
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål	15



Förvaltningschefens förord

Kommunfullmäktige antar *vision* och *prioriterade inriktningar*, vilka utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av en omvärldsanalys i dialog med förvaltningen. Kommunfullmäktige tar även *verksamhetsmål*, vilka är mål utifrån de prioriterade inriktningarna. Verksamhetsmålen arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning och ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Verksamhetsmålen kan vara kort- eller långsiktiga. Ansvarig förvaltningschef har därefter att genomföra faktiska *aktiviteter och åtgärder* för att nå satta verksamhetsmål. I denna verksamhetsplan kommunicens verksamhetens uppdrag och detaljbudget. Vidare beskriver förvaltningen vilka aktiviteter som är planerade.

Som nämnts tidigare i många sammanhang av olika personer, står Färgelanda kommun, likt många andra kommuner, inför stora utmaningar i framtiden. Med den demografiska utvecklingen måste färre försörja fler, vilket ställer större krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i organisationen för att långsiktigt kunna leverera välfärdstjänster till kommunens medborgare.

Färgelandas utmaningar är dock större än många andra kommuners och kommunen finns med bland de kommuner som kan bli aktuella för det akutstöd som Kommundelegationen ska fördela 2022–2024. Vilka principer som kommer att gälla för akutstödet, är i skrivande stund inte känt.

Viktiga strategiska strukturella beslut kommer att behöva fattas för att på längre sikt kunna åstadkomma en budget i balans samtidigt som organisationen fortsätter att effektivisera kommunens verksamheter genom att hitta nya och innovativa lösningar samt arbetssätt. Ett arbete som hela tiden sker med ett fokus på hållbarhet och förbättrad service för invånarna i Färgelanda kommun.

Kommunstyrelsen antog den 24 augusti 2020 en handlingsplan för förändringsarbetet - den s.k. struktur- och kulturrezan. Efter att resan delvis pausats på grund av pandemin, har den kommit igång igen och utgör en viktig pusselbit i arbetet mot en verksamhet som präglas av ett tydligt medborgarperspektiv med högt ställda krav på god service och som är så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

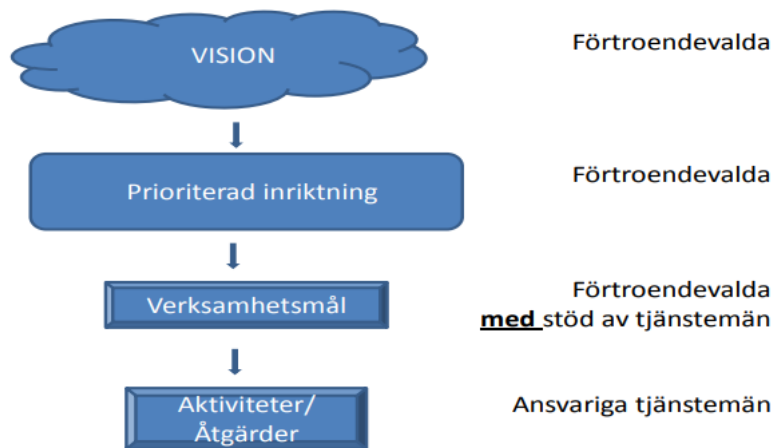


Färgelandas målmodell

Kommunfullmäktige i Färgelanda beslöt den 22 juni 2016 (§ 86) att anta ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun”. Av styrdokumentet framgår att kommunfullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om mål och att detta tillsammans med kommunens vision sammanställas i en Mål- och resursplan (MRP) som kommunfullmäktige fattar beslut om varje år.

Kommun arbetar utifrån nedanstående målmodell enligt ovan nämnda styrdokument

Färgelanda kommuns Målmodell



Vision - Ett önskat framtida läge/färdriktning dit kommunens samtliga verksamheter arbetar för att nå. Beslutas av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål - Mål utifrån prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige.

Aktiviteter/åtgärder - Faktisk aktivitet/åtgärd att genomföra för att nå satta verksamhetsmål. Beslutas av ansvarig förvaltningschef.



1. Kommunstyrelsen

1.1 Uppdrag

Ledning, samordning och uppsikt

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Inom styrelsen finns ett arbetsutskott samt ett personalutskott. Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen biträds av kommunchefen, Sektor samhällsutveckling, Ekonomiavdelningen, Kansli- och IT-avdelningen samt HR- och löneavdelningen. Kommunstyrelsen ska bland annat leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter. Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens mark- och bostadspolitik, kontakter med näringslivet samt utgör kommunens personalorgan.

1.2 Verksamhetsmål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål
Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare	Stärka medarbetarengagemanget (Förbättrat HME-totalindex)
	Förbättra arbetsgivarvarumärket
	Minskad total sjukfrånvaro
Bygga och boende i hela kommunen	Öka antalet antagna detaljplaner
	Främja ökat bostadsbyggande
	Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 %
	Öka antalet sålda bostadstomter
Underlätta för företagen att växa	Antalet företag i kommunen ska öka
	Öka antalet byggklara småindustritomter
	Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka
Agenda 2030	Matsvinnet ska minska
	Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030
	Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar
	Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska

1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2022–2023

Förbättra kommunens information och kommunikation, både externt och internt, i syfte att locka nya invånare samt stärka varumärket.

1.4 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021	Bokslut 2020
Kommunstyrelsen - politisk verksamhet	3 100	3 377	3 148
Kommunstyrelsen - övrig verksamhet	42 009	44 072	39 668
Sektor Samhällsutveckling	44 323	41 392	26 534
Summa*	89 432	88 841	69 350

*I summeraden har inte hänsyn tagits för omstruktureringar inom kommunen eller Kommunstyrelsens verksamheter

Budgetförändringar 2022

Kommunstyrelsen har en oförändrad ram jämfört med 2021. Ökade kostnader för snöröjning, e-arkiv, löne- och personaladministrationssystem (LPA), visselblåsarfunktion, moduler till ärendehanteringssystem samt stort underhållsbehov av internhyresfastigheter innebär i realiteten en underfinansiering inför 2022 inom kommunstyrelsens verksamheter.

1.5 Investeringsplan

I Mål- och Resursplanen 2022-2024 beslutade kommunfullmäktige (§ 107, 2021-10-13) att tilldela kommunstyrelsen investeringsram om sammanlagt 20 000 tkr för 2022.

<i>Investeringsram för planperioden 2022–2027</i>					
2022	2023	2024	2025	2026	2027
20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000



2. Kommunchefen

2.1 Uppdrag

Chef för kommunstyrelseförvaltningen

Kommunchefen är chef för kommunens enda förvaltning - kommunstyrelseförvaltningen – och därigenom chef över kommunens avdelnings- och sektorchefer. Hela det ansvar som åligger chefen regleras i kommunchefsinstruktionen samt i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommunchefens ledningsgrupp är ett verktyg för kommunövergripande ledning och styrning. Prioriterade frågor är förutom de mål som fullmäktige tar genom mål- och resursplanen, övergripande lednings- och styrningsfrågor.



3. Ekonomiavdelningen

3.1 Uppdrag

Ekonomiavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommunövergripande med finansiering, ekonomisk planering och uppföljning, samordning av upphandlingsfrågor, samt råd och stöd till kommunstyrelsen och nämnderna i ekonomiska frågor. I detta ingår att samordna kommunens arbete med budget, upphandling, redovisning, uppföljning och bokslut.

Ekonomiavdelningen svarar för planering och samordning av kommunens budgetarbete och upprättar förslag till mål- och resursplan. Vidare driver avdelningen utvecklingsarbete inom ekonomiområdet samt ansvarar för beredning av ekonomiska ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden.

Utifrån kommunens finanspolicy ansvarar Ekonomiavdelningen för kommunens finansiella verksamhet, vilket inkluderar lång- och kortfristig upplåning och likviditetsplanering.

Ekonomiavdelningen svarar för och utvecklar kommunens redovisning, externa och interna redovisningsprinciper. Avdelningen upprättar årsredovisning och delårsrapporter samt är systemförvaltare av ekonomisystemet, som fyra Dalslandskommuner samverkar kring. Avdelningen utför serviceuppgifter åt övriga verksamheter såsom betalningsförmedling, kravadministration och kundfakturerings.

I Ekonomiavdelningen ingår även upphandlingsverksamheten. Upphandlaren svarar för samordning, utbildning och information kring upphandlingsfrågor. Upphandlaren handlägger kommunövergripande upphandlingar samt bistår verksamheterna med enhetsspecifika upphandlingar.



4. HR- och löneavdelningen

4.1 Uppdrag

HR- och löneavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med planering, samordning och utveckling av kommunens personalfrågor, bland annat genom att ta fram styrande dokument inom området. Det handlar om att utveckla den hållbara arbetsplatsen där arbetsmiljö, kompetens, personalförsörjning, samverkan, arbetsrätt och ledarskap är centrala områden. HR- och löneavdelningen utgör även ett direkt stöd till förvaltningarna i frågor som rör samtliga personalområden.

Avdelningen ansvarar också för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesreglemente administrerar avdelningen även arvoden till politiker.

5. Kansli- och IT-avdelningen

5.1 Uppdrag

Inom avdelningen leds och samordnas kommunens strategiska arbete med frågor rörande administration, arkiv, juridik, IT, telefonväxel, näringslivsutveckling, folkhälsa, kommunikation samt krishantering- och säkerhet.

IT-verksamheten inom Kansli- och IT-avdelningen arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med drift- och supportstöd till kommunens användare gällande persondatorer, surfplattor och verksamhetssystem. Verksamheten levererar också tjänster åt Valbohem AB. IT-verksamheten ansvarar för att ta fram riktlinjer och policydokument kring användandet av digitala verktyg för maximal verksamhetsnytta. IT-verksamheten hanterar idag ca 1 800 enheter i kommunens nätverk.

Avdelningen arbetar kontinuerligt med omvärldsanalys och utveckling. Stort fokus ligger på digitaliserade arbetssätt både för kommunens verksamheter, samt för medborgare och näringsliv. Digital utveckling möjliggörs även via samverkan med övriga dalskandskommuner, Fyrbodal och VGR.

Hela avdelningen arbetar verksamhetsövergripande och ansvarar för att kommunikation kan nås av alla medarbetare i organisationen.



6. Sektor samhällsutveckling

6.1 Uppdrag

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafیکنämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv. Sektor samhällsutveckling arbetar med bland annat följande uppdrag av det som Kommunstyrelsen ansvarar för; strategisk samhällsplanering, strategiska trafik- och kollektivtrafikfrågor, kultur, bibliotek, gatu- och väghållning, parkverksamhet, renhållning samt bidrag till föreningar m.m. Sektorn ansvarar vidare för fastighetsförvaltning liksom mark- och skogsförvaltning och exploateringsfrågor. Under Kommunstyrelsen och därmed sektor samhällsutveckling sorteras också intern service i form av lokalvård, måltidsproduktion, fastighetsskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Samhällsutvecklingssektorn är även den interna parten i frågor som kommunens bolag och förbund hanterar, Färgelanda Vatten AB och Dalslands miljö- och energiförbund.

Samhällsutvecklingssektor

Hos samhällsutvecklingssektorn finns kommunens planingenjör, bygglovhandläggare, mark- och exploateringshandläggare, förenings- och kulturutvecklare, bibliotekspersonal, fastighetsförvaltare, trafik- och bostadsanpassningshandläggare samt administrativ personal.

Plan och bygg inklusive BAB och trafiksäkerhet

Uppdraget i denna del innebär strategisk samhällsplanering i form av planläggning genom detaljplanering och översiktsplansarbete, infrastruktur på övergripande nivå och kollektivtrafiksfrågor, samt övrig strategisk samhällsplanering för att driva utvecklingen framåt i kommunen.

Inom bygglov är uppdraget att arbeta i huvudsak med myndighetsutövning såsom handläggning enligt plan- och bygglagen (2010:900) av bygglov, bygganmälan, förhandsbesked, tekniska samråd och tillsyn samt strandskyddsprövningar enligt miljöbalken (1998:808). Att ge hög service, råd och information till allmänheten är en stor del av verksamheten.

Sektorn ansvarar vidare för handläggning av myndighetsutövande ärenden inom bostadsanpassningsbidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag och av trafiksäkerhetsfrågor enligt trafikförordningen (1998:1276). Genom bostadsanpassning av fasta funktioner i och i anslutning till bostaden ges kommuninvånare med funktionsnedsättning möjlighet att klara sin vardag så självständigt som möjligt i egen bostad.

Planera och samverka med kommunens vägföreningar och kommuninvånare för en bättre, säkrare och mer flödande trafiksituation för allas trevnad en vital del av uppdraget.



Kultur- och fritid inklusive bibliotek

Kultur- och föreningsansvaret innebär utveckling av kommunens kulturarbete med evenemang, kulturveckor och lovaktiviteter samt handläggning av föreningsbidrag och möjliggörande av föreningars blomstrande i kommunen. Ansvaret för simskoleverksamheten inkluderas här.

Bibliotekets uppdrag definieras i bibliotekslagen (2013:801) som handlar om att kommunen ska ha ett folkbibliotek som ska vara tillgängligt för alla och anpassade till användarnas behov. Biblioteket ska verka för det demokratiska samhället och bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja läsning, tillgången till litteratur, öka kunskapen om informationsteknik, verka fortbildande samt delaktighet i kulturlivet.

Bibliotek är till för alla och gör skillnad. Bibliotek är en demokratisk mötesplats att användas av alla oavsett ålder, kön, ras, religion, nationalitet, språk eller social status. Till Färgelanda biblioteksverksamhet hör folkbiblioteket, som ligger i Centrumhuset i Färgelanda, och skolbiblioteket på Valboskolan. Utöver biblioteksverksamheten handhar bibliotekspersonalen även turistinformation och ansvar för kommunens konsthall.

Färgelanda konsthall har i uppdrag att vara en inkluderande konsthall där alla kommunens invånare och kommunbesökare är välkomna. Kommunens invånare ska kunna uppleva konst av hög kvalitet och konsthallens verksamhet ska vara en angelägenhet för alla som bor, verkar och besöker Färgelanda kommun. Konsthallen ska vara en röst för rättvise-, demokrati- och samhällsfrågor där nytänkande ska stå i centrum.

Mark och fastigheter

Mark- och exploatering är en beställarfunktion och ansvarar för förvaltning av kommunens markreserver inklusive industrimark och skog liksom ansvaret för exploatering av nya bostads- och industriområden, liksom köp och försäljning av hela eller delar av fastigheter samt försäljning av tomter. Uthyrning av båtplatser ingår här. I mark och exploatering ingår också hantering av kommunens arrenden.

Fastighetsförvaltardelen inom sektorn ansvarar för kommunens fastigheter som består av cirka 28 fastigheter som används i huvudsak till de kommunala verksamheterna. Fastighetsförvaltardelen arbetar strategiskt och operativt med kommunens lokalförsörjning. Uthyrning av lokaler internt och externt ingår också i uppdraget liksom handläggning av fjärrvärmeleveranser.



Arbetsmarknads- och integrationsenheten – AMI

AMI-enheten arbetar för att fler personer skall komma närmare arbetsmarknaden och eller påbörja utbildning både grundläggande- och gymnasienivå. Ungdomar, långtidsarbetslösa och nyanlända är för kommunen prioriterade målgrupper.

AMI-enheten samordnar även kommunens feriearbeten.

AMI-enheten består av områdena arbetsmarknad, integration och ”Unga vuxna”

Arbetsmarknad

Staten har huvudansvaret för arbetsmarknaden i Sverige, men kommunerna bistår genom stöd och insatser till grupper som behöver extra stöd för att komma ut i arbete eller studier. I Färgelanda så bedrivs den verksamheten inom området arbetsmarknad, i mycket nära och regelbunden samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, socialtjänsten, grund- och vuxenutbildningen, området integration, privata företag och föreningar. Inom området arbetsmarknad fortbildas och sysselsätts människor i åldrarna 16 till 64 år som av olika anledningar står utanför arbetsmarknaden, eller varit ifrån arbete under en längre tid, exempelvis på grund av långtidssjuk-skrivning eller långtidsarbetslöshet.

Varje enskild person inom området arbetsmarknad får ett individuellt upp-lägg utifrån sina egna behov och förutsättningar. Individanpassade aktiviteter ger varje deltagare möjlighet att i trygghet utvecklas och stärka sin ställning på arbetsmarknaden. Valda aktiviteter eller delaktighet inom de olika arbetslagen på AMI kommer utifrån behov planeras och initieras tillsammans med deltagaren, så den rustas mot arbete eller studier utifrån dennas behov.

Området arbetsmarknad följer tillsammans med Arbetsförmedlingen kon-junkturerna och prognoserna i samhället för att ligga steget före när det blir förändringar på arbetsmarknaden.

Verksamheten drivs till stora delar i projekt med både statliga och regionala medel, och ett gott samarbete med andra aktörer, både offentliga och pri-vata. Då denna samverkan är avgörande för att så många som möjligt ska komma ut i arbete.

Integration

Kommunen har ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen när det gäller våra nyanlända. Kommunen kartlägger och följer upp personer som är i eta-bleringsprocessen och för att se om kommunen kan bistå med någon hjälp, exempelvis i form av praktik eller en anpassad anställning så som exempelvis nystartsjobb eller introduktionsjobb.



Mot bakgrund av att det under de senaste åren har skett en markant minskning av flyktingmottagandet till Färgelanda kommun och det faktum att verksamheten helt och hållet finansieras med statsbidrag görs en översyn av verksamhet och organisation. Utmaningen är att i ett minskat inflöde av nyanlända rigga en organisation för flyktingmottagande och etablering som har en flexibilitet och som vid behov snabbt kan ställa om för att möta ett ökat inflöde av nyanlända.

Unga Vuxna

Unga mellan 16–20 år som ej har slutfört gymnasiet eller inte påbörjat studier på gymnasieskolan omfattas av *det kommunala aktivitetsansvaret*. Vidare arbetar kommunen även med de unga vuxna upp till 29 år som hamnat långt ifrån arbetsmarknaden eller studier. Uppdraget är att coacha deltagarna till studier eller sysselsättning eller någon form av egen försörjning.

Tekniska enheten

Gentemot kommuninnevånarna ansvarar enhet teknik för renhållning, gatubelysning samt snöröjning. I Färgelanda tätort ingår även ansvaret för gång och cykelvägar.

Enheten ansvarar även för internservice som innefattar lokalvård, fastighetskötsel samt att hantera och utföra verksamhetsbeställningar.

Tekniska enheten har det övergripande fordonsansvaret för kommunens samtliga fordon som även inkluderar tvätt och lättare service. Bilpoolen ingår också i enhetens ansvar.

Måltidsenheten

Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, daglig verksamhet, vård och omsorg. Måltiderna ska vara näringsriktiga och upplevas goda av kunden. Verksamheten finansieras av intäkter från kund. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och kund.



Aktivitetsplan

Enligt "Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun" (KF 2016-06-22, § 86) ska förvaltningen genomföra faktiska aktiviteter/åtgärder för att nå satta verksamhetsmål.

Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2022–2024 (KF 2021-10-13, § 107) tilldelat kommunstyrelsen ett antal verksamhetsmål, till vilka förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Aktivitet
Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare	1. <i>Stärka medarbetarengagemanget (Förbättrat HME-totalindex)</i>	a) Etablera målkedjan från KF till enskild medarbetare
		b) Fortsätta Kulturreosan, inkl. ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling
		c) Genomföra minst en gemensamhetsaktivitet per arbetsgrupp/halvår
		d) Alla medarbetare ska ha en uppdragsbeskrivning enligt AFS 2015:4
	2. <i>Förbättra arbetsgivarvarumärket</i>	a) Se över personalförmånerna
		b) Sprida goda nyheter på sociala medier
		c) Löpande ta emot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden
		d) Se över AMI:s organisation inom Sektor samhällsutveckling för att möta framtida utmaningar
	3. <i>Minskad total sjukfrånvaro</i>	a) Öka kunskapen kring friskvårdsfaktorer hos cheferna
	Byggnad & boende i hela kommunen	1. <i>Öka antalet antagna detaljplaner</i>
b) Framtagande av ändring av detaljplan (ÄDP) Kyrkvägen och Tallbacken		
c) Framtagande av Översiktsplan		
d) Framtagande av VA-plan		



	2. <i>Främja ökat bostadsbyggande</i>	a) Fortsätta aktiviteter för god och tillgänglig service och handläggning inom lagstadgad tid
		b) Digitalisera bygglovsprocessen inkl. e-arkiv
	3. <i>Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 %</i>	a) Genomföra en brukarenkät avseende god tillgänglighet och service
	4. <i>Öka attraktiviteten i utemiljöerna i kommunens tätorter</i>	a) Framtagande av centrumutvecklingsplanen och genomföra vissa delar 2022
		b) Röjning längs GC-vägar och tätorternas skogar
		c) Iordningställa flera vindskydd och grillplatser.
		d) Byta ut vägbelysningens armaturer till led
		e) Genomföra brukarenkät där 75% i kundnöjdhet beträffande renhållning – kundtjänst och ÅVC – ska nås
	5. <i>Öka antalet sålda bostadstomter</i>	a) Annonsera på ”Hemnet”
		b) Interaktiv broschyrs framtagande
c) Samordna två kulturveckor, lovaktiviteter och kulturevenemang		
d) Genomföra biblioteksplanens mål		
e) Följa kulturplanens mål och delmål		
Underlätta för småföretagen att växa	1. <i>Antalet företag i kommunen ska öka</i>	a) Fortsätta aktiviteter för god och möjliggörande service inom en vecka beträffande etableringsförfrågningar
	2. <i>Öka antalet byggklara småindustritomter</i>	a) Hitta samverkanspartner för exploatering av Dytorpsområdet
	3. <i>Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka</i>	a) Genomföra Samhällsutvecklingsfrukostar, Tätortsvandring och Vägföringsmöte
Agenda 2030	1. <i>Matsvinnet ska minska</i>	a) Informera och involvera lärare om matsvinn



		b) Skapa en idépärm i varje kök med förslag på alternativa rätter på överbliven mat - Servera alternativ rätt och ”vad köket erbjuder” av mat som blivit över från en annan dag (idépärmens inrättande följs upp)
		c) Följa upp serverad portionsantal i varje kök
		d) I samband med investeringar problematisera och försöka få utrustning som skapar bättre förutsättningar att laga mat med mindre svinn och att ta hand om och kyla ner överbliven mat
	2. <i>Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030</i>	a) Genomföra utbildning för chefer via DMEF
		b) Informationsmaterial publiceras på intranätet
	3. <i>Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar</i>	a) Genomföra upphandling av livsmedelsavtal där närproducerade och ekologiska livsmedel premieras
		b) Handla mer närproducerat – en ökning med 3% jfm. 2021
	4. <i>Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska*</i>	a) Utredda och påbörja utbyte av belysningsarmaturer i våra fastigheter
		b) Utföra ventilationsåtgärder och byta ventilationsaggregat
		c) Takbyte och kontroll av takisolering
	d) Utredning av värmesystem med eventuella efterföljande åtgärder	