

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Detaljbudget

Kommunstyrelsen

2021-01-20

Dnr: KS 2020/29

Version: 1.0

Beslutad av Kommunstyrelsen 2021-01-27 § 16

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

Förord	3
1 Kommunstyrelsen.....	5
1.1 Uppdrag	5
1.2 Ekonomiska ramar	5
1.3 Förändringsresa 2021-2023.....	6
2 Kommunchefen	7
2.1 Grunduppdrag.....	7
2.2 Förändringar från 2020	7
2.3 Särskilda uppdrag 2021	7
3 Ekonomiavdelningen	9
3.1 Grunduppdrag.....	9
3.2 Förändringar från 2020	9
3.3 Särskilda uppdrag 2021	9
4 HR- och administrationsavdelningen	10
4.1 Grunduppdrag.....	10
4.2 Förändringar från 2020	11
4.3 Särskilda uppdrag 2021	11
5 Investeringsbudget	12
6 Sektor samhällsutveckling	13
6.1 Grunduppdrag.....	13
6.2 Förändringar från 2020	14
6.3 Särskilda uppdrag 2021	15



Förord

Kommunfullmäktige antar *vision* och *prioriterade inriktningar*, vilka utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av en omvärldsanalys i dialog med förvaltningen. Kommunfullmäktige tar även *verksamhetsmål*, vilka är mål utifrån de prioriterade inriktningarna. Verksamhetsmålen arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning och ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Verksamhetsmålen kan vara kort- eller långsiktiga. Ansvarig förvaltningschef har därefter att genomföra faktiska *aktiviteter och åtgärder* för att nå satta verksamhetsmål.

En utmaning för svenska kommuner är den långsiktiga finansieringen av välfärden. Med den demografiska utvecklingen måste färre försörja fler, vilket ställer större krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i organisationen.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har sedan en tid pekat på den tuffa ekonomiska framtid som väntar många kommuner. För Färgelandas del är detta redan en verklighet och kommunen prognostiserar för 2020 ett underskott. Fortsatt fokus ligger därför på att alla verksamheter ska ha en budget i balans.

Ett stort fokus för Färgelanda kommun under 2021 är att få ordning och reda i ekonomin. För att kommunen ska klara framtida utmaningar krävs att verksamheterna anpassas till befintliga skatteintäkter. Fortsatt effektivisering av kommunens verksamheter genom att hitta nya och innovativa lösningar samt arbetssätt är en förutsättning för att klara de utmaningar organisationen står inför. Hela tiden med ett fokus på hållbarhet och förbättrad service för invånarna i Färgelanda kommun.

Vidare behöver särskilt fokus läggas på att kommunen tillförsäkras en god kompetensförsörjning och en robust organisation. Ett verktyg för detta är samverkan både inom och utom kommunen, där samverkansytorna måste öka.

Kommunen har påbörjat en viktig förändringsresa och en handlingsplan har antagits av kommunstyrelsen.



Kommunfullmäktiges Mål (MRP 2021-23)

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning	Destinerad nämnd
Ekonomi i fokus	Ekonomisk stabilitet och förmåga att motstå förluster på kort och lång sikt.	1. Resultatet ska uppgå till minst 2,0-4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag 2. Soliditeten ska årligen öka och på sikt uppgå till minst 35 procent	Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	1. Öka elevernas måloppfyllelse 2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram 3. Ökad motivation och lust att lära 4. Alla barn/elever ska bemötas där dem är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö	1. Mäts genom nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 2. Mäts genom att mäta antalet behöriga elever till yrkesprogram 3. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9 4. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9	Följs upp i Q3/tertiäl 2 & årsredovisningen Följs upp i samband med Q 1-3/tertiäl 1 & 2	Utbildningsnämnden
Utvecklad omsorg med individen i fokus	1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka 2. Öka användandet av digitala verktyg och nya arbetssätt 3. Antalet förförjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka 4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över 3 år ska minska.	1. Mäts genom Socialstyrelsens enkät 2. Nyckeltal 3. Nyckeltal/ärendegranskning 4. Nyckeltal/ärendegranskning	Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen	Socialnämnden
Byggnad & boende i hela kommunen	1. Öka antalet antagna detaljplaner 2. Främja ökat bostadsbyggande 3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 % 4. Öka antalet sålda bostadstomter	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom antal beviljade bygglov. 3. Mäts genom egen brukarenkät. 4. Mäts genom nyckeltal.	Följs upp i samband med Q 1-3/tertiäl 1 & 2 & årsredovisningen. Följs upp i årsredovisningen	Kommunstyrelsen
Underlätta för företagen att växa	1. Antalet företag i kommunen ska öka 2. Öka antalet byggklara småindustriomter 3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	1. Nyckeltal 2. Nyckeltal 3. Mäts genom SNI	Följs upp i årsredovisningen.	Kommunstyrelsen
Agenda 2030	1. Matsvinnet ska minska 2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030 3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar 4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska*	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom egen enkät. 3. Mäts genom nyckeltal 4. Mäts genom nyckeltal	Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder



1 Kommunstyrelsen

1.1 Uppdrag

Ledning, samordning och uppsikt

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Inom styrelsen finns ett arbetsutskott samt ett personalutskott. Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen biträds av kommunchefen, sektor samhällsutveckling, ekonomiavdelningen samt HR- och administrationsavdelningen. Kommunstyrelsen ska bland annat leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens mark- och bostadspolitik, kontakter med näringslivet samt utgör kommunens personalorgan.

1.2 Ekonomiska ramar

Kommunbidrag per verksamhetsområde	Budget 2020	Budget 2021
Kommunstyrelse	3 148	3 577
Kommunstyrelse - övrigt	29 619	26 350
IT	6 162	5 312
Räddningstjänst	9 717	10 187
Samhällsutveckling ¹	26 046	41 580
Totalt kommunbidrag	74 692	87 006

Budget 2021

KS- övrigt*	26 860
Kommunchef, exkl räddningstjänst	4 906
Ekonomienhet	6 801
Administrativa enhet, exkl IT	15 153

* inkl lönerevision 2020

¹ Internhyran flyttad från övriga nämnder motsvarande 17 422 tkr. Omfördelning internhyra inom KS 1 802 tkr.



1.3 Förändringsresa 2021-2023

Färgelanda kommun står inför stora utmaningar i framtiden. Med den demografiska utvecklingen måste färre försörja fler, vilket ställer större krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i organisationen för att långsiktigt kunna leverera välfärdstjänster till kommunens medborgare.

Allt kommunen företar sig ska präglas av ett **tydligt medborgarperspektiv** med högt ställda krav på **god service** och vara så **enkelt, snabbt och kostnadseffektivt** som möjligt **utan att rättssäkerheten eftersätts**. Utifrån denna ledstjärna måste kommunen anamma en helhetssyn på verksamheten. Tillsammans med tydligare rollfördelning och uppdrag, gott ledarskap och ansvarstagande ska verksamheten drivas i enlighet med regelverk och mot uppsatta mål.

Kommunen måste samverka med andra för att bli mer effektiva och frigöra resurser till nytta för kommunens medborgare. Av samma skäl måste kommunen även samverka för att kunna utveckla och kvalitetssäkra kommunens tjänster. Likaså kommer samverkan med civilsamhället att vara av stor betydelse för leveransen av välfärdstjänster i framtiden.

Kommunstyrelsen antog den 24 augusti 2020 en handlingsplan för förändringsarbetet med målet att förtroendevalda, ledare och medarbetare upplever ett tryggt och tillitsfullt samarbete med en stark vi-känsla i hela organisationen och att de som kommunen är till för, det vill säga medborgare, företag, organisationer och övriga intressenter har högt förtroende för och talar väl om Färgelanda kommun.

Med växtkraft och framtidstro i en allvarlig ekonomisk situation ska kommunen tillsammans arbeta framåt med hela kommunens bästa för ögonen och värdegrunden **engagerad** och **företagsam** med ett **gott bemötande**.



2 Kommunchefen

2.1 Grunduppdrag

Chef för kommunstyrelseförvaltningen

Kommunchefen är chef för kommunens enda förvaltning - kommunstyrelseförvaltningen – och därigenom chef över kommunens avdelnings- och sektorchef. Hela det ansvar som åligger chefen regleras i kommunchefsinstruktionen samt i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommunchefens ledningsgrupp är ett verktyg för kommunövergripande ledning och styrning. Prioriterade frågor är förutom de mål som fullmäktige tar genom mål- och resursplanen, övergripande lednings- och styrningsfrågor.

2.2 Förändringar från 2020

Kommunstyrelsens ram har minskat från 2020 till 2021 med 5,1 mnkr (exklusive höjning för internhyran). Kommunstyrelsen har redan under 2020 minskat sina kostnader genom neddragning av personalstaten motsvarande ca 4 mnkr inom medborgarkontor, kulturverksamhet, arkiv, bemanning, kansli och IT. Vidare har bilpoolen minskats, externa hyreskontrakt sagts upp och prenumerationer avslutats.

Vissa tjänster har under 2020 sålts till närliggande kommuner och kommer så att fortsätta ske i viss utsträckning under 2021.

Under 2021 kommer inget friskvårdsbidrag att betalas ut till kommunens medarbetare.

2.3 Särskilda uppdrag 2021

Kommunstyrelsen kommer under 2021 att genomföra åtgärder och översyner i syfte att åstadkomma kostnadseffektivisering av verksamheten. Det handlar om uppdrag avseende bland annat samverkan, utredning avseende lokalförsörjning, fastighetsförvaltning och skötsel, organisationsöversyn samt upphandling. Vidare kommer tillfälligt inte återbesättning ske av vissa vakanta tjänster. Kommunens samtliga taxor kommer att ses över. Kommunchefen kommer att få ett uppdrag att se över verksamheten ur ett koncernperspektiv i syfte att hitta kostnadseffektiviseringar. Vidare kommer kommunchefen även att få ett uppdrag att se över organisationen utifrån de uppdrag som kommunstyrelsen har enligt reglementet, men som idag inte har någon utpekad ansvarig, t.ex. kvalitetsfrågor, kommunikation och samarbetet med civilsamhället.

Vidare arbetar kommunchefen utifrån uppdraget ”De tre P:na” - **Pengar** (budget i balans), **Papper** (kvalitetssäkrade processer och underlag) och



Personal (med vision, värdegrund och mål ska medarbetarna i kommunen känna arbetsglädje och ha organisatoriska förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter).



3 Ekonomiavdelningen

3.1 Grunduppdrag

Ekonomiavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommunövergripande med finansiering, ekonomisk planering och uppföljning, samordning av upphandlingsfrågor, samt råd och stöd till kommunstyrelsen och nämnderna i ekonomiska frågor. I detta ingår att samordna kommunens arbete med budget, upphandling, redovisning, uppföljning och bokslut.

Ekonomiavdelningen svarar för planering och samordning av kommunens budgetarbete och upprättar förslag till mål- och resursplan. Vidare driver avdelningen utvecklingsarbete inom ekonomiområdet samt ansvarar för beredning av ekonomiska ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden.

Utifrån kommunens finanspolicy ansvarar Ekonomiavdelningen för kommunens finansiella verksamhet, vilket inkluderar lång- och kortfristig upplåning och likviditetsplanering.

Ekonomiavdelningen svarar för och utvecklar kommunens redovisning, externa och interna redovisningsprinciper. Avdelningen upprättar årsredovisning och delårsrapporter samt är systemförvaltare av ekonomisystemet, som fyra Dalslandskommuner samverkar kring. Avdelningen utför serviceuppgifter åt övriga verksamheter såsom betalningsförmedling, kravadministration och kundfakturering.

I Ekonomiavdelningen ingår även upphandlingsverksamheten. Upphandlaren svarar för samordning, utbildning och information kring upphandlingsfrågor. Upphandlaren handlägger kommunövergripande upphandlingar samt bistår verksamheterna med enhetsspecifika upphandlingar.

3.2 Förändringar från 2020

Inga förändringar i Ekonomiavdelningens uppdrag inför 2021. Avdelningen påverkas fortfarande av konsekvenser utifrån IT-haveri och införande av nytt ekonomisystem.

3.3 Särskilda uppdrag 2021

Ekonomiavdelningen kommer under 2021 att lägga särskilt fokus på kompetensutveckling i hela organisationen. Vidare kommer översynen av arbetet rörande internkontroll att intensifieras



4 HR- och administrationsavdelningen

4.1 Grunduppdrag

HR- och administrationsavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med bland annat administration, säkerhet, kvalitet, näringsliv, kommunikation och IT-frågor. I HR- och administrationsavdelningen ingår också överförmyndarfrågor, vilka handläggs genom avtal med Uddevalla kommun.

Kontoret består av fyra enheter:

- HR- och löneenheten
- Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI-enheten)
- Kanslienheten
- IT-enheten

HR- och löneenhetens uppdrag

HR- och löneenheten är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med planering, samordning och utveckling av kommunens personalfrågor, bland annat genom att ta fram styrande dokument inom området. Det handlar om att utveckla den hållbara arbetsplatsen där arbetsmiljö, kompetens, personalförsörjning, samverkan, arbetsrätt och ledarskap är centrala områden. HR- och löneenheten utgör även ett direkt stöd till förvaltningarna i frågor som rör samtliga personalområden.

Enheten ansvarar också för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesreglemente administrerar enheten även arvoden till politiker.

Arbetsmarknads och Integrationsenhetens (AMI-enheten) uppdrag

AMI-enheten är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med arbetsmarknadsåtgärder i kommunen. Enheten har ett nära samarbete med Arbetsförmedling, IFO och olika utbildningssamordnare.

Kanslienhetens uppdrag

Inom enheten leds och samordnas kommunens strategiska arbete med frågor rörande administration, arkiv, juridik samt telefonväxel.

Inom Kanslienheten organiseras även näringslivsutveckling, säkerhetsfrågor och folkhälsoarbetet.



IT-enhetens uppdrag

IT-enheten är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med drift- och supportstöd till kommunens användare gällande persondatorer, surfplattor och verksamhetssystem. IT-enheten levererar också tjänster åt Valbohem AB. IT-enheten ansvarar för att ta fram riktlinjer och policydokument kring användandet av IT. IT-enheten hanterar idag ca 1 800 enheter i kommunens nätverk.

4.2 Förändringar från 2020

HR- och administrationsavdelningens personal har minskat med 2,5 tjänster inom arkiv, kansli och IT. Vidare har näringslivsbudgeten minskat med 75 %.

4.3 Särskilda uppdrag 2021

En bredbandsstrategi och en besöksnärringsstrategi ska arbetas fram.

Särskilt avseende HR- och löneenheten

HR- och administrationsavdelningen kommer under året att påbörja översynen av HR-processer och alla styrande dokument på HR-sidan. En särskild utbildningsplan kommer att antas där fokus ligger på kompetensutveckling av chefer och andra berörda medarbetare. Dessutom kommer fokus att läggas på att tillgängliggöra adekvat HR-information på intranätet.

Särskilt avseende IT-enheten

Under 2021 byter IT-enheten den tekniska plattformen från dagens lokala drifttjänster till att öppna upp för hanterade molntjänster via Microsoft 365. En ny framtidssäkrad teknisk lösning installeras, samtidigt som användare får tillgång till bland annat Officepaket, plattformen Teams och lagring i vårt skyddade Microsoftmoln.

Övriga bevakningsområden för IT-enheten under 2021 är införande av nytt gemensamt HR-system. Framtidens Vårdinformationssystem (FVM) kommer även det att påverka IT då detta system ska hanteras på verksamheternas enheter. Det kommer också kräva en upprustning av kommunens interna datanät så som externa förbindelser i form av fiber, fastighetsnät och trådlöst nätverk.



5 Investeringsbudget

I investeringsplanen 2021-2026 beslutade kommunfullmäktige att tilldela kommunstyrelsen investeringsutrymme om sammanlagt 17 000 tkr för 2021.

Investeringsram för planperioden 2021-2026					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
17 000	30 000	20 000	20 000	20 000	20 000

Investeringsutrymmet 2021 fördelas enligt följande:

Investeringsplan 2021-2026

	Nämnd	Beslut	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Investeringar enligt beslut före 2021								
Framtidens vårdmiljö (FVM)	SN	3180	940	1120	1120			
SUMMA investeringar enligt beslut före 2021		3 180	940	1 120	1 120	0	0	0
Infrastruktur och Fastighetsinvesteringar								
Fiber på landsbygd	KS	<i>inga lagana Beslut</i>	700					
SUMMA Infrastruktur och fastighetsinvesteringar		0	700	0	0	0	0	0
Utrustningsinvesteringar- Reinvesteringar								
Grundram	KS	9 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Grundram	KS/IT	6 450	4 700	200	200	450	450	450
Grundram	KS/SHU	2 760	460	460	460	460	460	460
Grundram	UN	4 800	800	800	800	800	800	800
Grundram- IKT-plan	UN	2 820	470	470	470	470	470	470
Grundram	SN	5 280	880	880	880	880	880	880
Summa årliga grundramar		31 110	8 810	4 310	4 310	4 560	4 560	4 560
Investeringsplan								
		Äskande						
Fastighet- underhållsplan	KS/it	800			800			
Automatisering avgiftshantering	KS	52 435	6 550	24 025	4 150	6 110	5 800	5 800
Nyckelfri hemtjänst	SN	250		700	250			
Trygghetskamror	SN	200		200				
Summa EJ beslutade NYA Investeringar		53 685	6 550	24 925	5 200	6 110	5 800	5 800
SUMMA investeringsbehov		87 975	17 000	30 355	10 630	10 670	10 360	10 360



6 Sektor samhällsutveckling

6.1 Grunduppdrag

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafiknämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv. Sektor samhällsutveckling arbetar med bland annat följande uppdrag av det som Kommunstyrelsen ansvarar för; strategisk samhällsplanering, strategiska trafik- och kollektivtrafikfrågor, kultur, bibliotek, gatu- och väghållning, parkverksamhet, väghållning, renhållning samt bidrag till föreningar m.m. Sektorns ansvarar vidare för fastighetsförvaltning liksom mark- och skogsförvaltning och exploateringsfrågor. Under Kommunstyrelsen och därmed sektor samhällsutveckling sorteras också intern service i form av lokalvård, måltidsproduktion, fastighetskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Samhällsutvecklingssektorn är även den interna parten i frågor som kommunens bolag och förbund hanterar, Färgelanda Vatten AB och Dalslands miljö- och energiförbund.

Samhällsutvecklingsenheten

Hos samhällsutvecklingsenheten finns kommunens planingenjör, bygglovshandläggare, mark- och exploateringshandläggare, förenings- och kulturutvecklare, bibliotekspersonal, fastighetsförvaltare, trafik- och bostadsanpassningshandläggare samt administrativ personal.

Ansvar för strategisk samhällsplanering i form av planläggning och översiktsplansarbete, bygglovshandläggning och förvaltning av kommunens markreserver inklusive industrimark och skog aktualiseras här liksom ansvaret för exploatering av nya bostads- och industriområden, liksom köp och försäljning av hela eller delar av fastigheter samt försäljning av tomter.

Kultur- och föreningsansvaret innebär utveckling av kommunens kulturarbete samt handläggning av föreningsbidrag och möjliggörande av föreningsars blomstrande i kommunen.

Biblioteksansvaret definieras i bibliotekslagen (2013:801) och handlar om lagstadgat ansvar i att verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt att främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Här ingår även ansvaret för kommunens Konsthall.

Fastighetsförvaltardelen på enheten ansvarar för kommunens fastigheter som består av cirka 28 fastigheter som används i huvudsak till de kommu-



nala verksamheterna. Fastighetsförvaltardelen arbetar strategiskt och operativt med kommunens lokalförsörjning. Uthyrning av lokaler internt och externt ingår också i uppdraget liksom handläggning av fjärrvärmeleveranser.

Enheten ansvarar vidare för bostadsanpassningsbidragen och handläggning av trafiksäkerhetsfrågor genom information, planering, samverkan och handläggning av myndighetsärenden. Verksamheten utreder och beslutar om anpassningsbidrag i eget boende enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

De administrativa funktionerna utgör stöd för hela sektor samhällsutveckling och dess chefer. Inom verksamheten handläggs och kvalitetssäkras även sektorns nämnds- och ledningsadministration.

Tekniska enheten

Tekniska enheten ansvarar för renhållning, gång- och cykelvägar, gatubelysning, snöröjning samt intern service i form av lokalvård, fastighetsskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Måltidsenheten

Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, daglig verksamhet, vård och omsorg. Verksamheten finansieras av intäkter från kund. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och kund.

6.2 Förändringar från 2020

Samhällsutvecklingsenheten

År 2020 har inneburit en viss neddragning av personalstyrkan samt påbörjad översyn av en del processer i syfte att åstadkomma effektivare resursanvändning.

Tekniska enheten

”OSA-laget” ändrade organisatorisk tillhörighet och flyttades till AMI-enheten.

Fastighetsskötarna och fastighetsförvaltarens gränsdragning har setts över i syfte av att åstadkomma en mer ändamålsenlig uppdragsutformning och arbete.



6.3 Särskilda uppdrag 2021

Samhällsutvecklingsenheten

Under 2021 ligger fokus på samhällsplanering och utvecklingsarbete av Färgelanda kommun för en attraktivare kommun att bo i, besöka och verka i. Detta i dialog med kommunmedborgare, näringsidkare, föreningar och andra intressenter.

Arbete med nya detaljplaner av centrala Färgelanda samt påbörjande av arbetet med översiktsplanen sätts i främre rum. Liksom arbetet med att förvalta kommunens markreserver och skog på ett resurseffektivt sätt.

Översyn av kommunala lokaler och dess användning för ett resurseffektivt nyttjande av dessa ska genomföras liksom översyn av de olika verksamhetsdelarna för än mer ändamålsenliga drift med en tydlig ledning och styrning och välfungerande uppföljningssystematik.

Kulturstrategi och biblioteksplanen ska genomarbetas och aktualiseras.

Arbetet med hög kvalitet i myndighetsutövning med gott bemötande och hög service ska fortskrida med en handläggning som präglas av förvaltningslagens (2017:900) ledord; enkelhet, snabbhet och kostnadseffektivitet.

Tekniska enheten

Arbetet med stadfästa tydliga och effektiva processer kommer att fortskrida liksom att utföra arbete i möjligaste mån inom egen regi.

Måltidsenheten

Arbetet med kvalitativ måltidsleverans på ett resurseffektivt sätt kommer att fortskrida.