



**Färgelanda
kommun**

Reglemente

Kommunstyrelsen

**2018-11-19
Dnr: 2018/428**

**Beslutad KF 2018-12-12 § 178
Reviderat KF 2019-06-19 § 70**

avseende uppgift om föreskrift enligt Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor (eldningsförbud) i reglementet § 12



Innehållsförteckning

KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER.....	4
Allmän om styrelsens uppgifter	4
Ledningsfunktion och styrfunktion	4
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	4
Styrelsens övergripande uppgifter.....	4
Avtalssamverkan	6
Bolag och stiftelser.....	6
Kommunalförbund	7
Ekonomi och medelsförvaltning	7
Delegering från fullmäktige	7
Personalfrågor	8
Uppföljningsfunktionen	9
Särskilda uppgifter	10
Processbehörighet	10
Krisledning och höjd beredskap.....	10
Kultur och fritidsverksamhet.....	10
Arbetslöshetsnämnd	11
Arkivmyndighet	11
Personuppgifter	11
Anslagstavla och webbplatser	11
Författningssamling.....	11
Uppdrag och verksamhet.....	11
Organisation inom verksamhetsområdet.....	12
Arbetsmiljöansvar	12
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	12
Information och samråd	12
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER	13
Tidpunkt för sammanträden	13
Kallelse.....	13
Offentliga sammanträden	13
Närvarorätt	13
Sammansättning	14
Ordföranden	14
Presidium.....	15
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	15
Förhinder	15
Ersättarnas tjänstgöring.....	15
Växeltjänstgöring	16
Yttranderätt	16
Justering av protokoll.....	16
Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet.....	16
Expediering och publicering	17
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m.....	17
Delgivning.....	17



Undertecknande av handlingar.....	17
Kommunstyrelsens administrativa organ m m.....	17
Utskott.....	18
Utskott/råds arbetsformer.....	18
Beredningsgrupp/nämndberedning.....	19
Fondstyrelser.....	19



KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

Allmän om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska:

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system,



- kommunikationssystem, ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
 6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
 7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
 8. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
 9. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
 10. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
 11. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
 12. Teckna avtal, överenskommelser eller liknande med extern part, som är av övergripande och principiell karaktär.

Kommunstyrelsen har ett samlat ansvar som personalmyndighet för kommunens personal.

Kommunstyrelsen har därutöver ansvar för följande strategiska uppdrag:

- Koncernstyrelse
- Kollektivtrafikfrågor inklusive närtrafik, skolskjuts, färdtjänst, linjetrafik
- Infrastrukturfrågor
- Översiktsplanering och övrig strategisk samhällsplanering
- Mark och exploateringsfrågor
- Miljöstrategiskt arbete samt energi- och klimatfrågor
- Bostadsförsörjningsfrågor
- Kommunens fastighetsinnehav
- Näringslivs- och besöksnäring
- Arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor
- Digitaliseringsfrågor och utveckling av e-Samhället
- Integrationsfrågor
- Central informations- och kommunikationsverksamhet
- Konsumentverksamhet
- Samordning av kommunens säkerhetsarbete
- Brottsförebyggande rådet (BRÅ)
- Hantering av inteckningar, pantbrev m m
- Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten
- EU-frågor
- Avge yttrande på fullmäktiges vägnar i ej principiella frågor samt i brådskande ärenden
- Utse dataskyddsombud
- Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte tilldelats annan nämnd



- Under höjd beredskap ansvara för ledning av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
- Avge yttranden inom plan och byggväsendet till länsstyrelsen och andra myndigheter
- Ansvara för att det finns en grundläggande tillgång till geografisk information och kartor över kommunen för fysisk planering, kommunalteknisk försörjning med mera.

Kommunstyrelsen ansvarar även för uppgifter som regleras i viss speciallagstiftning:

- Patientnämnd
- Pensionsnämnd för anställda och förtroendevalda
- Ansvarig enligt säkerhetsskyddslagen
- Arkivmyndighet
- Dataskyddsförordningen/GDPR
- Registeransvarig och ansvarig för kommunens anslagstavla.

Om inte fullmäktige beslutat annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Avtalssamverkan

4 § Styrelsen får inom sitt verksamhetsområde ingå avtalssamverkan med annan kommun.

Styrelsen ska årligen till fullmäktige rapportera om egna och övriga nämnders avtalssamverkan.

Bolag och stiftelser

5 § Kommunstyrelsen ska:

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsstiftelseledningar



- Löpande vidta åtgärder för att säkerställa att de krav som anger i 10 kap 3-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
- Årligen pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
- Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

6 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 § Kommunstyrelsen ska:

- Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa, av fullmäktige meddelade föreskrifter, för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalning görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- Upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

8 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:



- Uptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösa med stöd av Plan- och bygglagen (PBL) av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- Efter hörande av berörd nämnd namnsätta offentliga byggnader och dylikt,
- Besluta om deltagande i internationella projekt (t ex EU-projekt) inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för beviljade anslag och med beaktande av innehållet i den av fullmäktige antagna internationella strategin och andra riktlinjer,
- I de mål och ärenden, där kommunstyrelsen har till uppgift att föra kommunens talan, på kommunen vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotype,
- Avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)
- Avge yttranden enligt ordningslagen
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttranden behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet,
- Avskrivna fordran som tillhör styrelsens verksamhetsområde,
- Besluta om flyktingmottagande,
- Måltidsverksamhet.
- Kommunstyrelsen beslutar om yttrande enligt 16 kap 4 § Miljöbalken avseende vindbruksetableringar.
- Planprogram för upprättande av detaljplaner i enlighet med översiktsplanen om ett sådant behövs.
- Anta detaljplaner som har stöd i översiktsplanen

Personalfrågor

9 § Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan samt pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen ansvarar, i förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, för att:



- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders ansvarsområden,
- Avgöra frågor om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Besluta om stridsåtgärd,
- Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 1 lagen (2009:37) om vissa kommunala befogenheter,
- Anställa kommunchef samt fastställa instruktionen för denne.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och handhar dessutom nedanstående frågor som rörförhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Inom ramen för sitt arbetsgivaransvar har styrelsen att tillämpa gällande Allmänna Bestämmelser (AB) och dess specialbestämmelser samt övriga lagar och avtal på arbetsrättens område.

Uppföljningsfunktionen

10 § Kommunstyrelsen ska:

- Se till att av fullmäktige fastställda mål och riktlinjer för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- Följa upp hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- Två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde vår och höst.



Särskilda uppgifter

Processbehörighet

11 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

12 § Kommunstyrelsen svarar för uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstingens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap med undantag av de uppgifter som enligt nämnda lag ankommer på krisledningsnämnden. (extraordinära händelser i fredstid)

Kommunstyrelsen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

I Lagen (1994:1720) om civilt försvar finns bestämmelser om kommunens uppgifter inom det civila försvaret. Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som enligt nämnda lag ankommer på kommunen.

Kommunstyrelsen utfärdar föreskrift om eldningsförbud enligt förordning om skydd mot olyckor.

Kultur och fritidsverksamhet

13 § Kommunstyrelsen är tillika ansvarig för kultur- och fritidsverksamhet i kommunen och ansvarar för:

- Fritidsgårdsverksamhet,
- Föreningsstöd och -bidrag,
- Simskoleverksamhet,
- Turism,
- Kulturverksamhet/barn-och ungdomskultur
- Kulturskola



- Musikskola
- Biblioteksverksamhet,
- Konst- och konstnärlig utsmyckning,
- Prövar frågor om tillstånd enligt 16 § lotterilagen i fråga om lotterier som ska anordnas av en sammanslutning som är verksam huvudsakligen inom kommunen samt svarar för registrering av lokala lotterier enligt 17 § samma lag,

Arbetslöshetsnämnd

14 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Arkivmyndighet

15 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Personuppgifter

16 § Kommunstyrelsen är registeransvarig för behandlingar av personuppgifter inom styrelsens verksamhet.

Anslagstavla och webbplatser

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

18 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppdrag och verksamhet

19 § Kommunstyrelsen ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



Organisation inom verksamhetsområdet

20 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

21 § Kommunstyrelsen ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

22 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Information och samråd

23 § Kommunstyrelsen ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och de underlag i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Kommunstyrelsen kan tillsätta särskilda råd för sådant samråd.



KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

24 § Kommunstyrelsen sammanträdet på dag och tid som styrelsen eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 § KL.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen får vara digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Offentliga sammanträden

26 § Kommunstyrelsen beslutar om sammanträdena ska vara offentliga. Kommunstyrelsen kan besluta att del av sammanträden kan vara stängt.

Närvarorätt

27 § Kommunfullmäktiges ordförande får närvara vid styrelsens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Sammansättning

28 § Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och sju ersättare.

Ordföranden

29 § Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Uppdraget att vara kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalrådets huvuduppdrag.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande är tillika oppositionsråd.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande/kommunalrådet att:

- Leda styrelsens arbete och sammanträden,
- Tillsammans med vice ordförandena inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av styrelsen,
- Bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen:

- Ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande/kommunalrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordföranden/kommunalrådet får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



Det åligger oppositionsrådet att:

- Leda, samordna och företräda de partier som sitter i opposition,
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och för oppositionens räkning ta initiativ i dessa frågor,
- Representera kommunens opposition vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

Presidium

30 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

31 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Förhinder

32 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppledare

Ersättarnas tjänstgöring

33 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

34 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

35 § Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i kommunstyrelsens överläggningar

Justering av protokoll

36 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 § KL.

Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet

37 § Om en ledamot har reserverat sig mot beslutet och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet.

Om kommunstyrelsen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.



Ledamot äger rätt att bifoga särskild mening/anteckning till protokollet. Sådan mening/anteckning ska vara skriftlig, undertecknad och försedd med uppgift om vilket ärende som avses. Den ska anmälas på sammanträdet och överlämnas till sekreteraren dagen innan den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering och publicering

38 § Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska publiceras på kommunens webbplats snarast efter justering.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m

39 § Kommunstyrelsen och nämndens ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

40 § Delgivning med kommunstyrelsen kan ske med ordföranden, kommunchefen eller kommunstyrelsens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

41 § Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av förste vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens administrativa organ m m

42 § Direkt under kommunstyrelsen lyder kommunchefen.

Under kommunchefen lyder Färgelanda kommuns förvaltning organiserad på det sätt kommunstyrelsen fastställt. Förvaltningen ska arbeta utifrån en helhetssyn avseende hela den kommunala verksamheten.



Utskott

43 § Kommunstyrelsen ska ha

ett arbetsutskott tillika ekonomiutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare

ett personalutskott bestående av tre ledamöter utan ersättare

Utskott/råds arbetsformer

44 § Ledamöter och ersättare i utskott väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare och för samma tid de invalts i styrelsen.

Kommunstyrelsen väljer för samma tid bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter

Ersättare

45 § Ej tjänstgörande ersättare i arbetsutskottet har närvarorätt och ska tjänstgöra vid utskottets sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Närvarande ersättare har rätt att delta i utskottets överläggningar.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden kan också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. Kallelsen får vara digital och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Utskottets skrivelser undertecknas av utskottets ordförande.

Beredning och förslag till beslut

46 § De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut



Beredningsgrupp/nämndberedning

47 § Kommunstyrelsen får tillsätta nämndberedningar för beredning av ärenden och välja även andra än förtroendevalda att ingå i beredningen. Nämndberedningen har ingen beslutanderätt och beslut kan inte delegeras till beredningen.

Fondstyrelser

48 § Kommunstyrelsen är styrelse för vissa donationsfonder. Uppgiften ingår inte i kommunstyrelsens ordinarie uppgifter utan är en följd av fondstatuter.