

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Reglemente

Socialnämnden

2018-11-19

Dnr: 2018/430

Beslutad KF 2018-12-12 § 180

Reviderat KF 2019-12-11 § 166

avseende nämndens verksamhet (tillägg av ansvarsområde, kommunens fritidsverksamhet) § 1
avseende förtydligande av arbetsmiljöansvaret enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) § 7

Reviderat KF 2020-04-15 § 28

avseende deltagande på distans vid sammanträde i reglementet § 12



Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN	3
Nämndens verksamhet	3
Nämndens verksamhetsinriktning.....	3
Arkivbildare	4
Informationsansvar.....	4
Processbehörighet	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet.....	4
Arbetsmiljö.....	5
Personuppgifter	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
Information och samråd	5
SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER.....	6
Tidpunkt för sammanträden	6
Deltagande på distans vid sammanträde	6
Kallelse.....	6
Offentliga sammanträden	7
Närvarorätt	7
Sammansättning	7
Ordföranden	7
Presidium.....	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
Förhinder	8
Ersättarnas tjänstgöring.....	8
Växeltjänstgöring	8
Yttranderätt	9
Justering av protokoll.....	9
Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet.....	9
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m.....	9
Expediering och publicering	10
Avtalssamverkan	10
Beredningsgrupp/nämndsberedning.....	10
Delgivning.....	10
Undertecknande av handlingar.....	10
Utskott.....	10
Utskottets arbetsformer	11
Fondstyrelse	11



REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige har fastställt.

Nämndens verksamhet

1 § Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Socialnämnden handhar även verksamheten som regleras i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Socialnämnden ansvarar också för sjukvårdande insatser inom särskilda boenden för äldre samt ansvarar för tillstånds- och tillsynsverksamheten i alkoholärenden i enlighet med alkohollagen.

Nämnden ansvarar för:

- Kommunal vård- och omsorgsverksamhet
- Kommunal hälso- och sjukvård (HSL)
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- Myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) m fl
- Bistandsfrågor enligt socialtjänstlagen (SoL)
- Skuldsanering enligt lagen om skuldsanering
- Familjerådgivning som åvilar kommunen
- Samverkan mellan olika vårdgivare
- Tillstånd och tillsyn av alkohol, tobak och läkemedel
- Tillämpning av lagen om valfrihetssystem (LOV)
- Kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag
- Beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst (beslut i enskilt fall)
- Kommunens fritidsgårdsverksamhet

Socialnämnden beslutar om deltagande i internationella projekt (t ex EU-projekt) inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för beviljade anslag och med beaktande av fullmäktiges antagna internationella strategi och andra riktlinjer.

Socialnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden.

Nämndens verksamhetsinriktning

2 § Socialnämnden ska inom sina ansvarsområden fullgöra de uppdrag som anges i den av fullmäktige beslutade mål- och resursplanen.



Socialnämnden är verksamhets- och utföransvarig inom sina ansvarsområden.

Socialnämnden ska också medverka till förslag till långsiktiga planer samt inom ramen för mål- och resursplanen och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten.

Socialnämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

Arkivbildare

3 § Socialnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.

Informationsansvar

4 § Socialnämnden ansvarar för information inom sina ansvarsområden inom ramen för kommunens informations- och kommunikationspolicy.

Processbehörighet

5 § Socialnämnden äger rätt att inom sina ansvarsområden själv föra kommunens talan i alla mål och ärenden när detta följer av lag eller författning eller av fullmäktiges uppdrag eller beslut.

Uppdrag och verksamhet

5 § Inom sitt verksamhetsområde ska Socialnämnden följa vad som anges i lag eller annan författning.

Den ska följa de beslut som fullmäktige har tagit i Mål och resursplanen och verka för att målen uppnås.

Nämnden ska i också följa övriga beslut och riktlinjer som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen har bestämt.

Organisation inom verksamhetsområdet

6 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.



Arbetsmiljö

7 § Socialnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

Personuppgifter

8 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Ansvarar även för uppgifter som regleras i Dataskyddsförordningen/GDPR.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

9 § Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Socialnämnden ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Socialnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

10 § Kommunstyrelsen och nämnderna ska i möjligaste mån från socialnämnden erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Socialnämnden beslutar om formerna för samrådet.



SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

11 § Socialnämnden sammanträdet på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 § KL.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Deltagande på distans vid sammanträde

12 § Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen får vara digital och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.



I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

14 § Socialnämnden får besluta om sammanträdena ska vara offentliga.

Närvarorätt

15 § Kommunstyrelsen ordförande, får närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Socialnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

16 § Socialnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att:

- Leda nämndens arbete och sammanträden,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Tillsammans med vice ordföranden (oppositionens företrädare i presidiet) inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden,
- Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

18 § Socialnämndens presidium ska bestå av tre personer; ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.



Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Förhinder

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare.

Ersättarnas tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

22 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.



En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

23 § Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 § KL.

Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot beslutet och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren dagen innan den tidpunkt som har fastställt för justeringen av protokollet.

Om Socialnämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Ledamot äger rätt att bifoga särskild mening/anteckning till protokollet. Sådan mening/anteckning ska vara skriftlig, undertecknad och försedd med uppgift om vilket ärende som avses. Den ska anmälas på sammanträdet och överlämnas till sekreteraren senast dagen innan justering av protokollet.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m

26 § Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Socialnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.



Expediering och publicering

27 § Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska publiceras på kommunens webbplats snarast efter justering.

Avtalssamverkan

28 § Nämnden får inom sitt verksamhetsområde ingå avtalssamverkan med annan kommun.

Nämnden ska årligen till fullmäktige rapportera om sin avtalssamverkan. Kommunstyrelsen samordnar rapporteringen.

Beredningsgrupp/nämndsberedning

29 § Socialnämnden får tillsätta nämndsberedningar för beredning av ärenden och välja även andra än förtroendevalda att ingå i beredningen. Nämndsberedningen har ingen beslutanderätt och beslut kan inte delegeras till beredningen.

Delgivning

30 § Delgivning med Socialnämnden kan ske med ordföranden, kommunchefen /förvaltningschefen, eller Socialnämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

31 § Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av Socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som Socialnämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer Socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättats med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses härtil.

Utskott

32 § Inom socialnämnden ska finnas ett utskott, socialutskottet, bestående av tre ledamöter och tre ersättare



Utskottets arbetsformer

33 § Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av socialnämnden bland dess ledamöter och ersättare och för samma tid de invalts i nämnden.

Socialnämnden väljer för samma tid bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter

34 § Ej tjänstgörande ersättare har närvarorätt och ska tjänstgöra vid utskottets sammanträden om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Närvarande ersättare har rätt att delta i utskottets överläggningar.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

35 § Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden kan också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av Socialnämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet är berett ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet beslutar i de ärenden som nämnden delegerat till utskottet.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. Kallelsen får vara digital och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Utskottets skrivelser undertecknas av utskottets ordförande.

Fondstyrelse

Socialnämnden är styrelse för vissa donationsfonder. Uppgiften ingår inte i nämndens ordinarie uppgifter utan är en följd av fondstatuter.