

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Reglemente

Utbildningsnämnden

**2018-11-19
Dnr: 2018/429**

Beslutad KF 2018-12-12 § 179



Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN	3
Nämndens verksamhet	3
Nämndens verksamhetsinriktning.....	3
Arkivbildare	4
Informationsansvar	4
Processbehörighet	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Arbetsmiljöansvar	5
Personuppgifter	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
Information och samråd	5
UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER	6
Tidpunkt för sammanträden	6
Kallelse.....	6
Offentliga sammanträden	6
Närvarorätt	6
Sammansättning	7
Ordföranden	7
Presidium.....	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
Förhinder	8
Ersättarnas tjänstgöring.....	8
Växeltjänstgöring	8
Yttranderätt	8
Justering av protokoll.....	8
Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet.....	9
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m.....	9
Expediering och publicering	9
Delgivning.....	9
Undertecknande av handlingar.....	9
Avtalssamverkan	10
Beredningsgrupp/nämndsberedning.....	10
Utskott	10
Fondstyrelse	11



REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige har fastställt.

Nämndens verksamhet

Utbildningsnämnden ansvarar som huvudman enligt skollagen eller annan författning, för uppföljning, utvärdering, och systematiskt kvalitetsarbete

1 § Utbildningsnämnden är styrelse för det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och ansvarar för

Förskole- och fritidsverksamhet

Grund-, sär- och gymnasieskola samt kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI)

Skolhälsovård

Tillsynsansvar för friförskola

Pedagogisk omsorg

Skolskjutsärenden i det enskilda fallet

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom dessa områden.

Utbildningsnämnden avger yttranden till skolinspektionen avseende friskoleetableringar både vad gäller den egna kommunen och i andra.

Utbildningsnämnden beslutar om deltagande i internationella projekt (t ex EU-projekt) inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för beviljade anslag och med beaktande av fullmäktiges antagna internationella strategi och andra riktlinjer.

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollag samt relevanta förordningar åligger kommunen.

Utbildningsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden

Nämndens verksamhetsinriktning

2 § Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden fullgöra de uppdrag som anges i den av fullmäktige beslutade mål- och resursplanen.



Utbildningsnämnden är verksamhets- och utföransvarig inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ska också medverka till förslag till långsiktiga planer samt inom ramen för mål- och resursplanen och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten.

Utbildningsnämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

Arkivbildare

3 § Utbildningsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.

Informationsansvar

4 § Utbildningsnämnden ansvarar för information inom sina ansvarsområden inom ramen för kommunens informations- och kommunikationspolicy.

Processbehörighet

5 § Utbildningsnämnden äger rätt att inom sina ansvarsområden själv föra kommunens talan i alla mål och ärenden när detta följer av lag eller författning eller av fullmäktiges uppdrag eller beslut.

Uppdrag och verksamhet

6 § Inom sitt verksamhetsområde ska Utbildningsnämnden följa vad som anges i lag eller annan författning.

Den ska följa de beslut som fullmäktige har tagit i Mål och resursplanen och verka för att målen uppnås.

Nämnden ska i också följa övriga beslut och riktlinjer som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen har bestämt.

Organisation inom verksamhetsområdet

7 § Utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.



Arbetsmiljöansvar

8 § Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter.

Personuppgifter

9 § Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Ansvarar även för uppgifter som regleras i Dataskyddsförordningen/GDPR.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 § Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Utbildningsnämnden ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporterings-skyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

11 § Kommunstyrelsen och nämnderna ska i möjligaste mån från Utbildningsnämnden erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

12 § Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 § KL.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen får vara digital och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

14 § Utbildningsnämnden får besluta om sammanträdena ska vara offentliga.

Närvarorätt

15 § Kommunstyrelsen ordförande, får närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



Utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

16 § Utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att:

- Leda nämndens arbete och sammanträden,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Tillsammans med vice ordföranden inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden,
- Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

18 § Utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordföranden och vice ordföranden.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.



Förhinder

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare.

Ersättarnas tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

22 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

23 § Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 § KL.

Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet

25 § Om en ledamot har reserverat sig mot beslutet och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om Utbildningsnämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Ledamot äger rätt att bifoga särskild mening/anteckning till protokollet. Sådan mening/anteckning ska vara skriftlig, undertecknad och försedd med uppgift om vilket ärende som avses. Den ska anmälas på sammanträdet och överlämnas till sekreteraren senast dagen innan den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m

26 § Utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Utbildningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Expediering och publicering

27 § Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska publiceras på kommunens webbplats snarast efter justering.

Delgivning

28 § Delgivning med Utbildningsnämnden kan ske med ordföranden, kommunchefen/förvaltningschefen eller Utbildningsnämndens sekreterare.

Undertecknande av handlingar

29 § Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av Utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av



denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som Utbildningsnämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer Utbildningsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättats med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses härtill.

Avtalssamverkan

30 § Nämnden får inom sitt verksamhetsområde ingå avtalssamverkan med annan kommun.

Nämnden ska årligen till fullmäktige rapportera om sin avtalssamverkan. Kommunstyrelsen samordnar rapporteringen.

Beredningsgrupp/nämndsberedning

31 § Utbildningsnämnden får tillsätta nämndsberedningar för beredning av ärenden och välja även andra än förtroendevalda att ingå i beredningen. Nämndsberedningen har ingen beslutanderätt och beslut kan inte delegeras till beredningen.

Utskott

32 § Utbildningsnämnden kan inrätta utskott för att bereda ärenden eller, med stöd i delegationsordning, besluta i ärenden som ankommer på nämnden

Utbildningsnämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott och dess uppgifter.

För utskott gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i detta reglemente.

Ordförandeskap

Utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.



Ersättare

Nämnden avgör om ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet beslutssammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Beslutssammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs.

Nämnden kan bestämma att beslutssammanträde med utskottet ska hållas när minst

hälften av utskottets ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när antalet tjänstgörande ledamöter/ersättare är större än hälften av antalet ledamotsplatser i utskottet.

Fondstyrelse

Utbildningsnämnden är styrelse för vissa donationsfonder. Uppgiften ingår inte i nämndens ordinarie uppgifter utan är en följd av fondstatuter.