

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Reglemente

Bygg- och trafiknämnd

2018-11-19
Dnr: 2018/431

Beslutad KF 2018-12-12 § 181



Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH TRAFIKNÄMNDEN	3
Nämndens verksamhet	3
Nämndens verksamhetsinriktning.....	3
Arkivbildare	3
Informationsansvar.....	4
Processbehörighet	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet.....	4
Personuppgifter	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	4
Information och samråd	5
BYGG- OCH TRAFIKNÄMNDENS ARBETSFORMER.....	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse.....	5
Närvarorätt	6
Sammansättning	6
Ordföranden	6
Presidium.....	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
Förhinder	7
Ersättarnas tjänstgöring.....	7
Växeltjänstgöring	7
Yttranderätt	8
Justering av protokoll.....	8
Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet.....	8
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m.....	8
Expediering och publicering	9
Avtalssamverkan	9
Beredningsgrupp/nämndsberedning.....	9
Delgivning.....	9
Undertecknande av handlingar.....	9



REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH TRAFIKNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige har fastställt.

Nämndens verksamhet

1 § Bygg- och trafiknämnden är ansvarig för att fullgöra de uppgifter som åligger byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen eller annan lagstiftning på området.

- Bygglov, tillståndsgivning och tillsyn enligt Plan- och Bygglagen (PBL)
- På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplan som ska antas av kommunstyrelsen (gäller de fall detaljplanen står i överensstämmelse med översiktsplanen) eller kommunfullmäktige (gäller de fall detaljplanen inte står i överensstämmelse med översiktsplanen)
- På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till översiktsplan/ajourförklaring av översiktsplan eller tematiskt tillägg till översiktsplan
- Planbesked
- Yttra sig i fastighetsbildningsärenden.
- Hantera kommunens uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister.
- Namn på gator, vägar, allmänna platser
- Lokala trafikföreskrifter
- Trafiksäkerhet

Bygg- och trafiknämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden.

Nämndens verksamhetsinriktning

2 § Bygg- och trafiknämnden ska inom sina ansvarsområden fullgöra de uppdrag som anges i den av fullmäktige beslutade mål- och resursplanen.

Arkivbildare

3 § Bygg- och trafiknämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.



Informationsansvar

4 § Bygg- och trafiknämnden ansvarar för information inom sina ansvarsområden inom ramen för kommunens informations- och kommunikationspolicy.

Processbehörighet

5 § Bygg- och trafiknämnden äger rätt att inom sina ansvarsområden själv föra kommunens talan i alla mål och ärenden när detta följer av lag eller författning eller av fullmäktiges uppdrag eller beslut.

Uppdrag och verksamhet

6 § Inom sitt verksamhetsområde ska Bygg- och trafiknämnden följa vad som anges i lag eller annan författning.
Den ska följa de beslut som fullmäktige har tagit i Mål och resursplanen och verka för att målen uppnås.
Nämnden ska också följa övriga beslut och riktlinjer som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen har bestämt.

Organisation inom verksamhetsområdet

7 § Bygg- och trafiknämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personuppgifter

8 § Bygg- och trafiknämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

Nämnden ansvarar även för uppgifter som regleras i Dataskyddsförordningen/GDPR.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

9 § Bygg- och trafiknämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.



Bygg- och trafiknämnden ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Bygg- och trafiknämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

10 § Kommunstyrelsen och nämnderna ska i möjligaste mån från Bygg- och trafiknämnden erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Bygg- och trafiknämnden beslutar om formerna för samrådet.

BYGG- OCH TRAFIKNÄMNDENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

11 § Bygg- och trafiknämnden sammanträdet på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt 6 kap 23 § KL.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse



12 § Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen får vara digital och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Närvarorätt

13 § Kommunstyrelsen ordförande, får närvara vid nämndens sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Bygg- och trafiknämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

14 § Bygg- och trafiknämnden består av fem ledamöter och tre ersättare. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande

Ordföranden

15 § Det åligger ordföranden att:

- Leda nämndens arbete och sammanträden,
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Tillsammans med vice ordföranden inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden,
- Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

16 § Bygg- och trafiknämndens presidium ska bestå av ordföranden och vice ordföranden.



Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid. Ersättaren fullgör ordförandens/övriga presidiets samtliga uppgifter.

Förhinder

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare.

Ersättarnas tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

20 § En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har handlagts.



En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

21 § Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar

Justering av protokoll

22 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och trafiknämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tillkännagivandet av justeringen av protokollet ska ske på kommunens anslagstavla enligt 8 kap 12 § KL.

Reservation och särskild mening/anteckning till protokollet

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot beslutet och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren dagen innan den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om Bygg- och trafiknämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Ledamot äger rätt att bifoga särskild mening/anteckning till protokollet. Sådan mening/anteckning ska vara skriftlig, undertecknad och försedd med uppgift om vilket ärende som avses. Den ska anmälas på sammanträdet och överlämnas till sekreteraren senast dagen innan justering av protokollet.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m

24 § Bygg- och trafiknämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Bygg- och trafiknämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.



Expediering och publicering

25 § Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska publiceras på kommunens webbplats snarast efter justering med undantag av de delar som avser myndighetsutövning mot enskild.

Avtalssamverkan

26 § Nämnden får inom sitt verksamhetsområde ingå avtalssamverkan med annan kommun.

Nämnden ska årligen till fullmäktige rapportera om sin avtalssamverkan. Kommunstyrelsen samordnar rapporteringen.

Beredningsgrupp/nämndsberedning

27 § Bygg och trafiknämnden får tillsätta nämndsberedningar för beredning av ärenden och välja även andra än förtroendevalda att ingå i beredningen. Nämndsberedningen har ingen beslutanderätt och beslut kan inte delegeras till beredningen.

Delgivning

28 § Delgivning med Bygg- och trafiknämnden kan ske med ordföranden, kommunchefen/förvaltningschefen eller Bygg- och trafiknämnden sekreterare.

Undertecknande av handlingar

29 § Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av Bygg- och trafiknämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som Bygg- och trafiknämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer Bygg- och trafiknämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättats med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses härtil.

