Färgelanda kommun

Handlingar till Kommunstyrelsens sammanträde 2 maj 2018

KLU § 60 **Dnr 2018-130**

Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för Norra Älvsborgs räddningsförbund (NÄRF) och godkännande av förbundets årsredovisning 2017

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2017 och lägga den till handlingarna.

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

Ärendebeskrivning

Årets resultat uppgår till + 1001 tkr, exklusive sotningsverksamheten. I resultatet ingår kostnader på 508 tkr som kan hänföras till 2016. Detta har sitt ursprung i ett systemfel i ekonomisystemet som fick konsekvensen att löneskatten inte redovisades på ett korrekt sätt. I resultatet ingår också överskott på prognostiserad utbetalning av pensionsförsäkring för tidigare anställd personal med 431 tkr, vilket påverkat resultatet för 2017 positivt.

Sotningsverksamheten redovisar ett resultat på -115 tkr. Det totala resultatet för NÄRF, inkl. sotningsverksamheten, uppgår således till 887 tkr.

Revisionen bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen, som utvecklats på bra sätt, är tillräcklig.

Revisionen tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Revisionen tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2018 -04-05.

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och godkännande av förbundets årsredovisning 2017

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige beslutar vidare att godkänna årsredovisningen för 2017 och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Årets resultat uppgår till + 1001 tkr, exklusive sotningsverksamheten. I resultatet ingår kostnader på 508 tkr som kan hänföras till 2016. Detta har sitt ursprung i ett systemfel i ekonomisystemet som fick konsekvensen att löneskatten inte redovisades på ett korrekt sätt. I resultatet ingår också överskott på prognostiserad utbetalning av pensionsförsäkring för tidigare anställd personal med 431 tkr, vilket påverkat resultatet för 2017 positivt.

Sotningsverksamheten redovisar ett resultat på -115 tkr. Det totala resultatet för NÄRF, inkl. sotningsverksamheten, uppgår således till 887 tkr.

Revisionen bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen, som utvecklats på bra sätt, är tillräcklig.

Revisionen tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Revisionen tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

”Räddningstjänsten inom förbundets medlemskommuner kostar varje kommuninnevånare ca 740 kr/ år.

Detta motsvarar ungefär en tank drivmedel i din personbil, en relativt liten kostnad för en bra trygghet”.

Foto: NÄRF

Årsredovisning 2017

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Innehållsförteckning

Förord 4
Geografiskt upptagningsområde 5

Direktion 6
Revision 6

Förvaltningsberättelse 8
Förbundsledning 8
Systematiskt arbetsmiljöarbete 8
MSB-utbildningar 11
Ungdomsbrandkåren 12
Samverkan 13

Måluppfyllelse 14
Enhet Samhällsskydd 20
Enhet Ledningscentral (LC) 22
Enhet Beredskap 24
Enhet Teknik 28
Enhet Sotning 30

Personalekonomisk redovisning 33
Personalstatistik 33
Åldersstruktur 34
Sjukfrånvaro 34
Företagshälsovård 35
Personalkostnader 35

Ekonomi 36
Finansiella mål 36
Årets resultat 36
Intäkter och kostnader 36
Personal 36
Pensionåtagande 37
Finansnetto 37
Materiella anläggningstillgångar 37
Likviditet 37
Låneskuld 37
Soliditet 37

Ekonomiska tabeller 40
Resultaträkning 40
Balansräkning 41
Finansieringsanalys/ Kassaflöde 42
Investeringsredovisning 43
Noter 44

Revisionsberättelse 46

Ord och begreppsförklaringar 47

”Vi genomför regelbundet olika typer av övningar med syfte att vara väl förberedda inför kommande händelser och insatser. Allt för att säkra din trygghet”

© Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Förord

Verksamheten har under året planerats utifrån fastställt Handlingsprogram 2016-2018. Av handlingsprogrammet framgår förbundets uppdrag; att genom myndighetsutövning, olycksförebyggande åtgärder och operativa räddningsinsatser, minska antalet olyckor samt skador till följd av olyckor.

Samverkan med förbundets medlemskommuner är god och har hög prioritet.

Förbundet har genomfört 1 503 räddningsinsatser under året. En analys av inträffade händelser uppvisar att de tre vanligaste orsakerna är automatlarm ej brand (34%), trafikolycka (19%) samt brand i byggnad (8%). En positiv utveckling kan konstateras avseende automatlarm ej brand där vi har 139 färre insatser än föregående verksamhetsår, vilket ligger helt i linje med de intentioner som förbundet har avseende automatlarm.

Utöver räddningsinsatserna har verksamheten genomfört övningar, utbildning, tillsyn, service och underhåll av fastigheter, material och fordon. Även utåtriktade informationsinsatser har utförts, temat för dessa har varit bland annat brandsäkerhet i hemmet.

Ledningscentralen samverkar med räddningstjänstförbunden Södra Älvsborg samt Östra Skaraborg i frågor kring operativ ledning. Under året har en redundans i larmmottagning/ ledning skapats. En förstudie angående samverkan kring operativt ledningsstöd med Mitt Bohuslän har genomförts. Under 2018 kommer utvärdering av resultatet ifrån denna studie att ske, samt beslut tas om eventuellt fortsättning.

Samverkan mellan räddningstjänsterna och förbunden i Västra Götaland har under året fortsatt. Målet är att stärka och utveckla vår gemensamma förmåga att hantera de oönskade händelserna, samt att finna samordningsvinster avseende utbildning, övning, inköp, etc.

Tidigare organisation med 5:e arbetslaget har ersatts med en resurs och utvecklingsgrupp (RUG). Gruppen har sedan uppstart i augusti arbetat med brandutbildning för åk 5, blåljusfika, uppsökande verksamhet efter brand samt tema aktiviteter etc. Gruppens arbete har bidragit till att uppfylla kraven runt dessa frågor i aktuellt handlingsprogram.

Fortsatt som tidigare är svårigheter med rekrytering av RIB-personal[1]. Bemanning av våra deltidsstationer utgör en viktig grund för verksamheten. Svårigheten med rekrytering utgör ett nationellt problem.

Förbundets resurs och utvecklingsgrupp har, i syfte att locka fler att söka sig till brandmannayrket, tagit fram en rekryteringsfilm (se s.25). Filmen kan bland annat ses på Facebook under ”Räddningstjänsten NÄRF” samt återfinns även på förbundets webbplats.

Jag vill slutligen rikta ett stort tack till samtliga medarbetare för era insatser under det gångna verksamhetsåret.

Hans Därnemyr
Förbundschef/ Räddningschef

1 RIB, Räddningsman I Beredskap

Geografiska upptagningsområde

Vårt räddningstjänstförbund består av medlemskommunerna; Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg. Inom förbundsområdet bor 113 102* kommuninvånare (jämförelse riket 10 112 669). Befolkningsmängden har ökat med ca 6 % i jämförelse med mätning för perioden föregående år.

Förbundet ansvarar för räddningstjänst och förebyggande information utifrån lagen om skydd mot olyckor. Verksamheten och dess resurser ska vara anpassade efter samhällets risk- och hotbilder. Vår personal arbetar aktivt med att identifiera risker för att kunna förebygga olyckor genom tät samverkan på både lokal och regional nivå.

Kommunkod/namn	Antal invånare 1 nov 2017*	Invånare/ km2 31 dec 2016**
1439 Färgelanda	6 602	11,3
1461 Mellerud	9 357	18,1
1488 Trollhättan	58 080	140,9
1487 Vänersborg	39 063	60,6

** Preliminär statistik uttagen från SCB per 1 november 2017 (avser perioden jan-nov)*
*** Vid beräkning av befolkningstätheten (invånare/km²) sätts befolkningen den 31 december i relation till landarealen den 1 januari året därpå.*

Övergripande jämförelsetal	2013	2014	2015	2016	2017
Antal invånare i förbundsområdet, per 31 dec	109 354	110 257	111 137	112 658	*113 102
Antal utryckningar	1 236	1 331	1 420	1 485	1 503
Antal inkomna automatlarm	473	557	569	664	510
Antal utförda tillsyner	228	244	200	173	142
Medlemsavgift/invånare (kr)	654	664	677	688	704
Externa intäkter (tkr)	13 248	12 860	17 294	13 807	12 097
Årets resultat (tkr)	648	-489	-4 793	6 121	887
Tillgångar (tkr)	99 369	98 611	100 733	97 169	89 404
Nettoinvesteringar (tkr)	8 588	3 970	2 361	7 503	4 309
Soliditet (%)	22,29	21,97	16,75	23,37	26,5
Personalkostnader (tkr)	64 843	65 234	71 671	70 688	75 021
Antal anställda, per 31 dec	219	228	232	229	235

**Preliminär statistik uttagen från SCB per 1 november 2017 (avser perioden jan-nov)*

Direktion

Direktionen är förbundets beslutande organ och består av 6 ordinarie ledamöter och 6 ersättare. Presidiet, ordförande och vice ordförande, utgör ett utskott till direktionen. Direktionen fastställer budget och beslutar i övergripande och principiellt viktiga frågor avseende förbundets verksamhet. De leder och samordnar även planering och uppföljning av förbundets ekonomi och verksamhet.

Trollhättans och Vänersborgs kommuner har två representanter vardera, medan Färgelanda och Melleruds kommuner har var sin representant.

I februari skedde en förändring av direktionens sammansättning avseende representanter för Trollhättans Stad. Sofia Lindholm avsade sig sitt uppdrag som ersättare i direktionen. Kommunfullmäktige i Trollhättans Stad entledigade henne från uppdraget och utsåg Kent Almkvist att utgöra ny ersättare i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Månaden därefter, i mars, beslutade kommunfullmäktige i Vänersborg om omedelbart entledigande av Bo Carlsson från uppdraget som ledamot i direktionen. Fram till slutet av september fanns därmed en vakans i direktionen avseende ledamot ifrån Vänersborg. Först då meddelade Vänersborgs kommun beslut om att en ny ledamot, Kjell Nilsson, utsetts till direktionen. Den 19 oktober genomförde direktionen ett konstituerande möte med syfte att välja nytt presidium. Direktionen tog då beslut om att utse Monica Hanson till ordförande för direktionen och som vice ordförande utsågs efter ställd proposition Kjell Nilsson.

Direktionen har haft totalt åtta sammanträden under verksamhetsåret förlagda på följande orter; Färgelanda 1st, Mellerud 1st, Trollhättan 5 st samt Vänersborg 1 st.

Ledamöter;

Monica Hanson, ordförande (S), Trollhättan
Kjell Nilsson, vice ordförande (S), Vänersborg
Pia Fogelberg (M), Trollhättan
Henrik Harlitz (M), Vänersborg
Rune Månsson (S), Färgelanda
Gunnar Karlsson (C), Mellerud

Ersättare;

Mikael Sundström (S), Trollhättan
Lars-Göran Ljunggren (S), Vänersborg
Kent Almkvist (C), Trollhättan
Dan Åberg (M), Vänersborg
Leif Söderqvist (C), Färgelanda
Roland Björndahl (M), Mellerud

Revision

Förbundets revisorer ska enligt kommunallagen, reglemente och med iakttagande av god revisonssed granska all verksamhet som bedrivs inom förbundet. Den kommunala revisionen kan delas in i två huvudområden: redovisningsrevision samt förvaltnings- och miljörevision. Redovisningsrevisionen syftar i huvudsak till att bedöma om god redovisningssed tillämpas och om räkenskaperna är rättvisande. Förvaltningsrevisionen syftar till att bedöma om direktionens beslut efterlevs och om verksamheten, inom budgetramarna och med avsedd kvalitet, uppnår de politiska målen.

Inför varje räkenskapsår görs en analys som ligger till grund för vilka granskningsinsatser som ska göras. Resultatet av granskningarna ska sammanfattas i rapporter.

Granskning har under året skett avseende delårsbokslut och årsredovisning, samt av den i november genomförda internkontrollen. Resultatet av granskningarna har sammanfattats i rapporter som sedan överlämnats till förbundsledning och direktion för kännedom och beaktande. Revisorerna har lämnat en revisionsrapport som innehåller en redogörelse vilken ligger till grund för prövning av ansvarsfriheten (se s.44).

Våra revisorer;

Jörgen Jörgensen (S) Trollhättan, sammankallande
Torsten Gunnarsson (S) Vänersborg
Tomas Nilsson (C) Mellerud
Roger Martinsson (L) Färgelanda

Resultaträkning (tkr) för Direktion, revision och förbundsledning
(Ansvar 10-20)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	145	144	1	910
Medlemsavgifter från kommuner	79 632	79 632	0	77 313
Summa intäkter	**79 777**	**79 776**	**1**	**78 223**
Personalkostnader	-2 488	-3 102	-614	-1 943
Övriga kostnader	-3 060	-2 226	834	-2 883
Summa kostnader	**-5 508**	**-5 328**	**180**	**-4 826**
Resultat	**74 269**	**74 448**	**179**	**73 397**

Verksamheten redovisar ett bättre resultat jämfört med budget (179 tkr).

Personalkostnader överstiger budget med 614 tkr, vilket beror på att en anställd har varit arbetsbefriad med full ersättning och ersatts med annan personal.

Övriga kostnader understiger budget med 834 tkr. Budgeterade medel avser post för oförutsedda kostnader, exempelvis lönekostnader ovan.

Resultaträkning (tkr) för Verksamhetsledning
(Ansvar 30)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	204	204	0	124
Summa intäkter	**204**	**204**	**0**	**124**
Personalkostnader	-4 457	-4 064	393	-4 629
Övriga kostnader	-929	-792	137	-743
Summa kostnader	**-5 386**	**-4 856**	**530**	**-5 372**
Resultat	**-5 182**	**-4 652**	**530**	**-5 248**

Verksamheten redovisar ett bättre resultat jämfört med budget (530 tkr).

Personalkostnader understiger budget med 393 tkr, vilket beror på förändringar inom personalstrukturen på enheten. I februari har två anställda sagt upp sig från enheten, tjänsterna tillsattes i februari och maj. En anställd har i januari bytt tjänst till annan enhet, tjänsten tillsattes först i mars.

Övriga kostnader understiger budget med 137 tkr. Orsaken är bland annat att distansutbildningar har genomförts istället för platsbundna utbildningar, samt återhållsamhet kring nyinköp av material t ex litteratur och återanvändning av telefoner vid nyanställning.

Förvaltningsberättelse

Förbundsledning

Förbundsledningen ansvarar för att informera om och implementera fastställda verksamhetsmål inom förbundet. Genom stort engagemang och bred kunskap hos våra medarbetare får vi en god utveckling, kvalité och kontroll av verksamheten.

Arbetet har fortskridit med målsättningen att ha en god kontroll med effektiva rutiner vad det gäller styrning, uppföljning och redovisning under verksamhetsåret 2017. Förbundet har också startat upp ett arbete under hösten med att förbereda verksamheten inför kommande ny dataskyddsförordning.

För att stärka förbundets kompetens ytterligare och minska sårbarheten inom det administrativa området har en HR-ansvarig tillkommit under året.

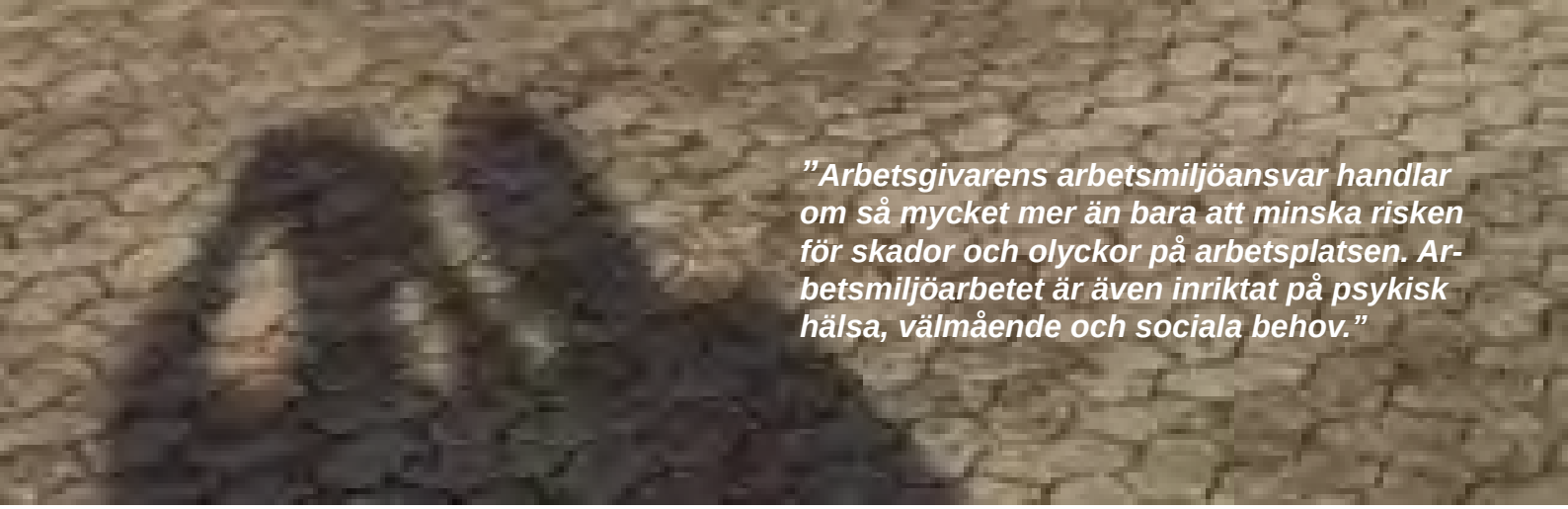
Förbundet har genomfört utbildningar och övningar för egen personal, tillsyner, riktade externa utbildningsinsatser samt deltagit vid vissa evenemang för att förmedla brandkunskap till medlemskommunernas invånare och dess besökare. Genom inre befäl vid enhet LC förs budskap fram till media.

Tillsammans är vi starkare

Totalförsvarsfrågorna har på grund av en förändrad omvärld, ånyo fått betydande aktualitet. inom det civila försvaret utgör räddningstjänsten en betydande faktor. Detta faktum, tillsammans med insatser vid pågående dödligt våld (PDV) och hot i allmänhet mot blåljusverksamheterna, kommer de närmsta åren ha stor påverkan på förbundets verksamhet. Detta vad gäller kunskap, förmåga och uthållighet i händelse av reella hot eller angrepp från vår omvärld och vår närhet.

Tillsammans med Räddningstjänstförbundet mitt Bohuslän (RMB), pågår en förstudie med inriktning på att se vilka förutsättningar RMB har att ledas operativt från förbundets ledningscentral - LC NÄRF. Ledningscentralen som vid årsskiftet bytt teknik för larm, ledning och radiokommunikation, har med detta utbyte erhållit stora förutsättningar för att leda andra räddningstjänster utanför NÄRF. En sådan samverkan skulle för förbundets del ha en kostnadsbesparande effekt, samtidigt som RMB erhåller en effektiv operativ systemledning.

Befälsfordon, Räddningstjänstförbunden Mitt Bohuslän och Norra Älvsborg, foto NÄRF



”Arbetsgivarens arbetsmiljöansvar handlar om så mycket mer än bara att minska risken för skador och olyckor på arbetsplatsen. Arbetsmiljöarbetet är även inriktat på psykisk hälsa, välmående och sociala behov.”

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Förbundets verksamhet innefattar ett stort antal riskmoment, främst för personal inom beredskapsstyrkorna.

För att stärka vår kompetens inom HR-frågor anställdes en HR-ansvarig i maj månad. Tjänsten innefattar arbete med kvalitetssäkring och vidareutveckling av frågor inom arbetsmiljön, så som ex. rekrytering, lönebildning, rehabärenden och avtalsfrågor.

Förhandlingar har skett med fackliga parter i enlighet med medbestämmande lagen (MBL). Centrala parter har per den 1 november 2017 slutit ett nytt avtal om samverkan och arbetsmiljö. Förbundet har bjudit in berörda fackliga organisationer för en öppen dialog om lokalt samverkansavtal. En väl fungerande samverkan stödjer en kontinuerlig dialog mellan chefer, medarbetare, fackliga företrädare och skyddsombud och bidrar till att göra verksamheten bättre rustad för att möta framtidens utmaningar.

En ny rutin för genomförande av medarbetar- och lönesamtal har tagits fram och kommunicerats ut till chefer och all personal. Mallen för samtalet har utvecklats och ger en mer konkret koppling till lönesamtalet.

Förbundet har reviderat framtagen plan för kris- och kamratstöd. Arbetet har skett i enlighet med AFS 1999:7, föreskrifter om första hjälpen och krisstöd.[2] Under 2018 kommer utbildningsinsatser att genomföras för de personer som utsetts till att utgöra kamratstödjare.
Syftet är att säkerställa att väldokumenterade rutiner samt åtgärdsplaner finns tillgängliga om krisstöd/ hjälpåtgärder skulle behövas sättas in vid någon särskild händelse.

Fortsatt arbete har skett med införandet av giltig legitimation. Tjänstekort har tilldelats personal som arbetar med myndighetsutövning, räddningschef i beredskap, stations- och platsbefäl, styrkeledare (heltid), samt personal inom förbundsledning och förvaltningsstab. Syftet är att öka säkerheten för allmänheten så att de kan vara säkra på att personalen ifrån förbundet är den han/ eller hon säger sig vara.

I november 2016 infördes obligatorisk alkoholkontroll inom förbundet i enlighet med framtagen alkohol- och drogpolicy. Enligt rutin lämnar samtliga anställda, normalt före sin tjänstgöring, utandningsprov vid arbetspassets/-dagens början.

Förbundet kan med glädje konstatera att kontrollerna inte påvisat något fall där personal varit påverkad.

Vidare har också policy- och rutindokument för det systematiska brandskyddsarbetet arbetats fram. Med ett väl fungerade systematiskt brandskyddsarbete ska oönskade bränder och brandtillbud kunna förhindras, samt konsekvenserna av eventuella bränder minimeras inom verksamheten. Tillsyn har skett på vår verksamhet av Räddningstjänstförbundet i Mitt Bohuslän utifrån tecknat samverkansavtal.

Årlig skyddsrond har genomförts vid samtliga stationer i samverkan med skyddsombud och fastighetsägare. Förbundet har i samverkan med Färgelanda kommun utarbetat ett förslag till arbetsmiljöförbättringar vid brandstationen i Högsäter. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för en god arbetsmiljö vid arbetsplatsen samt att tillhandahålla särskilda omklädningsrum för kvinnliga medarbetare.

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun tog under oktober 2017 beslut om att tilldela förbundet investeringsanslag på 1,4 mkr för att genomföra dessa åtgärder. Ombyggnationen planeras till att ske under våren 2018.

2 Första hjälpen och krisstöd (AFS 1999:7), föreskrifter

Tillbud och skador
Förbundet har hanterat och åtgärdat 18 st. tillbudsrapporter under verksamhetsåret. Ungefär 2/3 av dessa tillbud rör brister och fel eller uppkommen skada på fordon eller annan utrustning, resterande tillbud rör uppkomna skador pga handhavandefel, eller tillbud som hade kunnat leda till personskador.

Antalet arbetsskador som har inrapporterats till AFA under året uppgår till 6 st.

Arbetet med att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet forsätter. I arbetet ingår att se över rutiner och instruktioner. Av särskild vikt är att genomföra utbildningsinsatser för chefer och anställda inom förbundet för att säkerställa att de har god kompetens att hantera arbetsmiljöfrågor inom verksamheten.

Förbundet har påbörjat ett utvecklingsarbete kring säker hantering av avvikelser, tillbud och arbetsskador. Genom tecknat avtal med AFA försäkring har vi fått tillgång till deras RIA-system. RIA är en förkortning för Räddningstjänstens Informationssystem om Arbetsmiljö. Systemet utgör ett hjälpmedel i arbetsmiljöarbetet för att uppnå en säkrare och effektivare arbetsplats. Systemet stödjer även det förebyggande arbetet med hjälp av digitala checklistor, ex. för skyddsronder och riskanalyser. Målsättningen är att implementera RIA-systemet i verksamheten under 2018.

#metoo
Hashtag metoo skapades i sociala medier för att uppmärksamma sexuella trakasserier främst mot kvinnor. Under #larmetgar har kvinnor inom räddningstjänsten berättat om uteblivet stöd av sin chef när man uppmärksammat förekomst av ovälkommet beteende på sin arbetsplats. Med anledning av detta bjöd arbetsgivaren (NÄRF) in samtlig kvinnlig personal till en sammankomst där möjlighet gavs att diskutera eventuell förekomst av kränkande särbehandling inom förbundet. En medarbetarenkät kring kränkningar, trakasserier eller trakasserier pga kön har skickats ut till all personal i förbundet. Sammanställning av inkomna svar sker under jan-feb 2018.

Övning för uttag av person ur krockskadat fordon, foto NÄRF

10

MSB-Utbildningar

För att göra organisationen mindre sårbar ur ett bemanningsperspektiv måste förbundet aktivt säkerställa att anmälan till MSB:s utbildningar genomförs med god planering.

Vidareutbildningarna tenderar att mer och mer övergå i så kallade mixade utbildningar, där stora delar genomförs som distansutbildning.

Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB)[3] har precis som föregående år inte kunnat erbjuda förbundet det antal utbildningsplatser som har efterfrågats. Under 2017 har 13 (14) personer genomfört någon form av utbildningsinsats genom MSB. Förbundet var i behov av 21 (21) platser för att uppfylla kraven. Siffrorna inom parantes avser jämförelse med föregående verksamhetsår 2016.

Aktuella kurser har varit; räddningsinsats, räddningsledare A (RL A), räddningsledare B (RL B) samt tillsyn och olycksförebyggande A (TiO A).

Samverkan inom nätverket för RäddSam VG har utgjort en, för länets räddningstjänster, gemensam remissinstans avseende MSB:s förslag på ny grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap, GRiB.

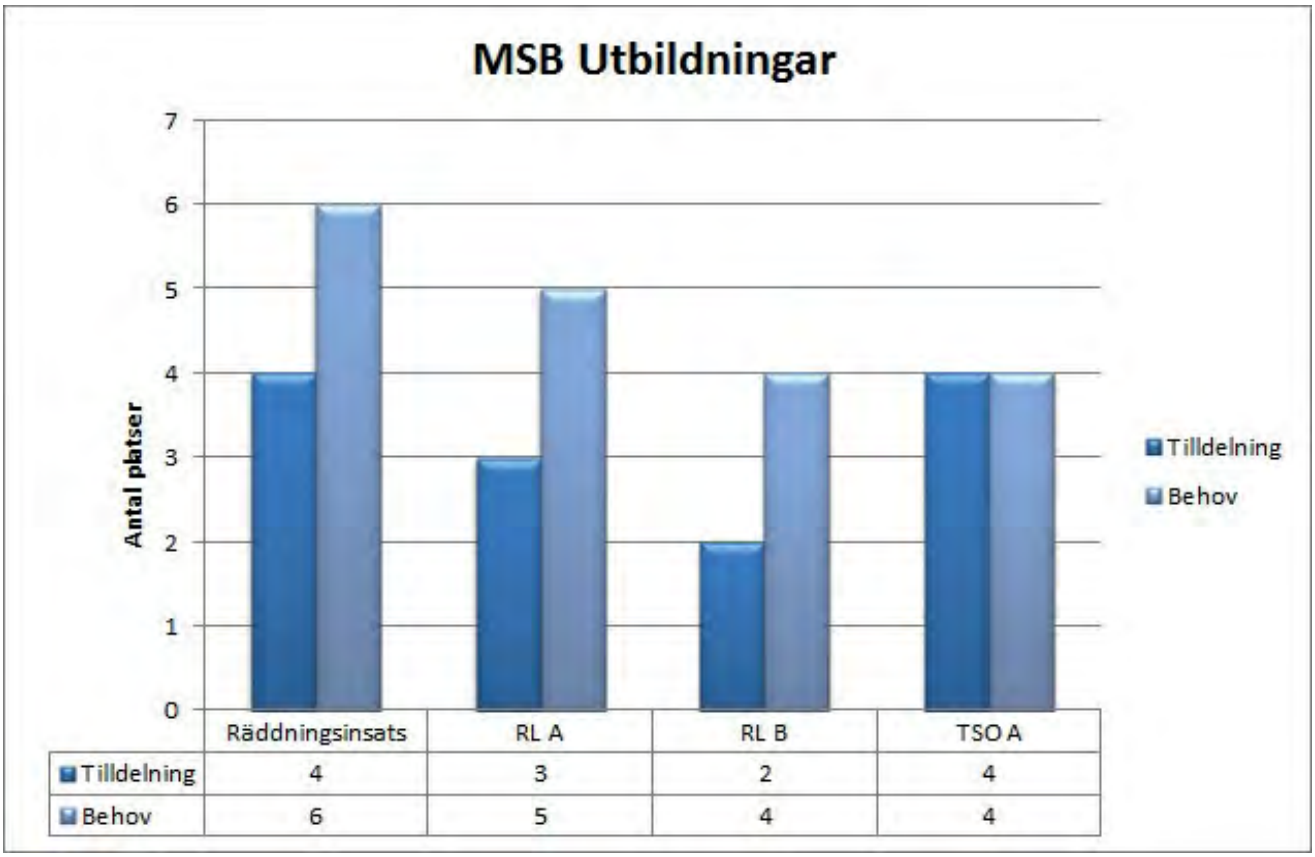
3 Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB)

MSB har bland annat hörsammat räddningstjänsternas krav på fler regionala utbildningsplatser i landet, utöver MSB:s redan befintliga skolor i Sandö och Revinge.

GRiB-utbildningen ersätter den nuvarande räddningsinsatsutbildningen från den 1 januari 2018, där en utav de regionala utbildningsplatserna kommer att hamna i Borås. GRiB innebär att ett större ansvar för lokal anpassning läggs på räddningstjänsterna, varpå förbundet kommer att behöva utöka den lokala introduktionsutbildningen för nyanställda.

Inför kommande GRiB-utbildning har förbundet sänt utskick till berörd personal med information om vilka förändringar nya utbildningen innebär, samt lämnat muntlig information vid arbetsplatsträffar för styrkeledare, hel- och deltid.

Den 13 december genomförde MSB riktade utbildnings- och informationsinsatser kring GRiB i Trollhättan. Under handledarutbildningen (dagtid) deltog fem brandpersonal ifrån förbundet. På kvällstid genomförde MSB en informationsträff där utpekad målgrupp utgjordes av de som på något sätt har intresse av GRiB. Exempelvis anställda inom räddningstjänsten, blivande RIB personal, arbetsgivare, allmänhet media med flera. Vid träffen deltog förbundets stf. räddningschef samt enhetschef beredskap.



	Räddningsinsats	RL A	RL B	TSO A
Tilldelning	4	3	2	4
Behov	6	5	4	4

Stapeldiagram över tilldelning och behov av MSB utbildningsplatser för NÄRF 2017.

Ungdomsbrandkåren

Varje år tar Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund emot ett tiotal ungdomar ifrån medlemskommunerna för att ge dem en introduktion i brandkunskap etc. Utbildningen pågår mellan september till maj nästkommande verksamhetsår och avslutas med en uppvisning.

Detta innebär att NÄRF både hunnit med att avsluta föregående års kurs samt starta en ny under verksamhetsåret 2017. Kursen leds av anställda brandmän inom förbundet. Ungdomarna får lära sig brandkunskap samt hur man ska agera på en olycksplats. God kunskap om risker vid bränder och olyckor, som de i sin tur kan sprida vidare till föräldrar och vänner. De får också livsviktig kunskap i hjärt och lungräddning (HLR) samt livräddning.

Genom praktisk övning testar ungdomarna varierande arbetsuppgifter som en brandman utför till vardags. Vem vet, kanske någon av ungdomarna får en önskan att bli brandmän i framtiden.

Under höstlovslägret i november arrangeras särskila aktiviteter för de skollediga deltagarna. Studiebesök på Backaplan i Göteborg, där den stora diskoteksbranden ägde rum för snart 20 år sedan. Heldagsövning vid övningsfältet Guttasjön i Borås, där utbildning sker för brandmän i att klara diverse olyckor och bränder.

Ungdomarna har även rökdykt i container och släckt eld med handbrandsläckare. Samt genomfört studiebesök hos Polismyndigheten, ambulanssjukvården och Sjöräddningen.

Kursen omfattar totalt 28 sammankomster innehållande:

Lärande i brandkunskap
Vad händer när det brinner?
Vad gör jag om det brinner?
Hur kan jag minska risken för bränder?
Släcka bränder med handbrandsläckare.

Agerande på olycksplats
Säkra olycksplatsen
Larma
Varna
Ta hand om skadade

Akutsjukvård
LABC (livsfarligt läge, andning, blödning, chock)
Rök och brännskador
HRL (hjärtlungräddning)

Samverkan

Förbundet arbetar aktivt med samverkansfrågor tillsammans med olika myndigheter, organisationer, kommuner och räddningstjänster. Samverkan medför en gemensam slagkraftig organisation mot oönskade händelser.

Förbundet har genomfört möten med kommunernas säkerhetssamordnare kring frågor om eldningsförbud, släckvattenförsörjning och räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Förbundsledningen ser en aktiv och utökad samverkan med medlemskommunernas verksamheter som prioriterad.

Förbundets enheter och förvaltningsstab deltar i olika nätverk, både internt och externt, där man träffas regelbundet för att diskutera former för samverkan och gemensam utveckling av verksamheten.

RäddSam VG

Samverkan mellan räddningstjänster och räddningstjänstförbund i Västra Götalands län har skett enligt beslutad verksamhetsplan. Ledande tjänstemän och politiker från räddningstjänsterna ingår som aktiva parter inom RäddSam VG. Förbundet är representerat, via vår förbundschef, i den beredningsgrupp som leder arbetet på tjänstemannanivå.

RäddSam VG har blivit en stor påverkansfaktor nationellt framförallt genom det remissvarsarbete som utförs. Tillsammans utgör samverkansgruppen en stark röst och betydande faktor kring räddningstjänstfrågor i landet.

Politiker och tjänstemän möts två gånger per år vid anordnade ledningskonferenser för att gemensamt diskutera om räddningstjänsternas samverkan. Representanter för NÄRF har deltagit vid vårmöte i Kungälv 11 maj, samt vid höstmöte den 23-24 nov i Skövde. Förbundet har också flera representanter i olika nätverksgrupper för samverkan inom RäddSam VG; bland annat förebyggande rådet, HR-rådet, samt inom operativ samverkan och utbildningsråd.

Arbetet har resulterat i att förebygganderådet har bildat två arbetsgrupper inför verksamhetsåret 2018 avseende utveckling och kompetenshöjning av personal. I detta råd medverkar personal ifrån förbundets enhet Samhällsskydd.

HR-rådet träffas för att utbyta erfarenheter kring personalarbete, undersöka former för samarbete och utföra uppdrag från beredningsgruppen. Rådet har under året lagt fram ett förslag på en ny riktlinje för operativ samverkan vid större händelser med syfte att, för de räddningstjänster som är inblandade, hantera ersättningar på ett mer likvärdigt sätt.

De har även påbörjat planering för en länsgemensam rekryteringsdag under 2018.

Utbildningsrådet har arbetat fram förslag på gemensamma utbildningar för länets räddningstjänster, samt undersökt möjligheterna att vara MSB behjälpliga vid genomförande av deras grund- och vidareutbildningar. Under hösten genomfördes en länsgemensam befälsutbildning för yttre befäl (eller motsvarande) där totalt 100 personer deltog.

NÄRF har också deltagit vid andra samverkansaktiviteter så som exempelvis utbildning för farliga ämnen (samverkan CBRNE), utbildning för explosiva varor och föreläsningar anordnade av MSB.

Gränslös räddningstjänst

Räddningscheferna inom Fyrbodal har genomfört möten för att diskutera sk. gränslös räddningstjänst inom det geografiska området för Fyrbodal. Syftet är att skapa en effektivare räddningstjänst och hjälp till tredje man i samband med räddningstjänstuppdrag. Samverkansformen bygger på det koncept som under året enligt beslut införts mellan räddningstjänsterna i Göteborgsregionen, GR.

Farliga ämnen (CBRNE)

Länsstyrelsen är sammanhållande av ett CBRNE-nätverk[4] i länet. I nätverket ingår representanter ifrån räddningstjänster, Försvarsmakten, Kustbevakningen, Polismyndigheten, Tullverket, SOS Alarm,Västra Götalandsregionen, MSB samt kommuner.

För att stärka lokal förankring och samverkan har länet delats upp i fyra delregionala nätverk, där NÄRF utgör sammankallande för nätverket inom Fyrbodal. Syftet är att öka den operativa ledningsförmågan vid uppstart av insats i samverkan mellan deltagande parter.

Flera möten för planering och avstämning har genomförts inför gemensamma samarbetsövningar och utbildningar. Sammanlagt har 36 personer deltagit i övningar och utbildningar anordnade inom nätverksgruppen; brandbefäl, polismän och prehospitala sjukvårdare samt ledningsfunktioner. Av dessa är 12 st. anställda inom förbundet.

Räddningstjänstens personal har bland annat deltagit vid presentation av den nationella kemresursen i Stenungsund genom Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund (SBRF), insatsövningar på Preemraff ihop med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän samt utbildningsdagar i Skövde, anordnade genom Räddsam VG.

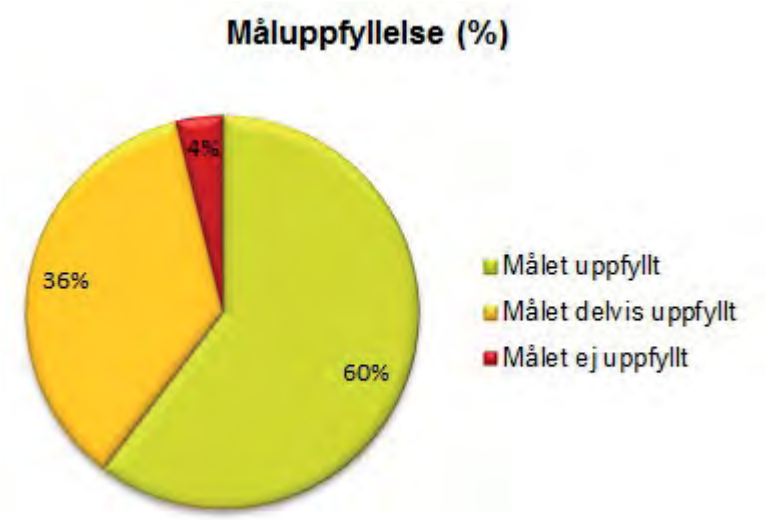
4 Kemiska (C), biologiska (B),radiologiska/nukleära (R/N) och explosiva (E) ämnen.

Måluppfyllelse

Stf. Räddningschef har i uppdrag att ansvara för att beslutat handlingsprogram (HP), budget- och verksamhetsplan (BVP) samt mål och verksamhetsuppdrag (MVU) genomförs enligt direktionens och förbundschefens direktiv. Stf.Räddningschef ansvarar även för den övergripande uppföljningen av verksamheten under året.

Den genomförda internkontrollen för verksamhetsåret visar att förbundet som helhet har god kontroll. Internkontrollen syftar till att ge direktionen insyn i verksamheten avseende kvalité och måluppfyllelse. Rapporten har granskats av förbundets revisorer utan anmärkning.

Förbundsledningen arbetar med att vidareutveckla och kvalitetssäkra verksamhetsplanering och uppföljning inför 2018. Uppföljningen visar hur väl förbundet har nått de uppsatta målen under året. Utöver för året utpekade mål och verksamhetsuppdrag har förbundschefen utdelat särskilda uppdrag till berörda enhetschefer eller annan personal. Nedan följer en redovisning över måluppfyllelsen för verksamhetsåret 2017.



Förbundet har i 60 % nått full målsättning, medan vi i 36 % delvis når upp till våra mål.

Ej uppfyllda mål representeras av 4 %.

Verksamhetsgemensamma uppdrag	*Måluppfyllelse*	*Kommentarer*
Information via SharePoint och övriga informationssystem	Målet uppfyllt	Informationsinsatser löpande vid behov.
Check-Point, APT, Medarbetarsamtal	Målet uppfyllt	Genomfört enligt beslutad planering för året.
Revidering av styrdokument och instruktioner etc.	Målet uppfyllt	Under verksamhetsåret har förbundet arbetat med revidering av flera viktiga styrdokument och instruktioner, däribland kan nämnas; • Tillsynsplan LSO 2017-2018 • Policy- och rutindokument för systematiskt brandskydd • Rutinbeskrivning för medarbetar- och lönesamtal • Handlingsplan, kris- och kamratstöd • Handbok, systematiskt arbetsmiljöarbete • CBRNE-Handbok, instruktioner att leda insats med inriktning på kemiska (C), biologiska (B), radiologiska/nukleära (R/N) och explosiva (E) ämnen • Delegationsordning • Instruktion för sommarperiod (bemanning)

Förbundet har framtagna rutiner för intern informationsspridning, kommunikation och delaktighet för egen personal, samt för extern information och samverkan med respektive medlemskommun, allmänhet och media. Förbundsledning och enheter har ansvar för att hålla arbetsplatsträffar (APT), medarbetarsamtal, förhandlingar med fackliga parter etc., samt se till att nödvändiga styrdokument och instruktioner finns framtagna och är aktuella för verksamheten. Varje morgon, året om, genomför de operativa heltidsstyrkorna Check-Points[5] inför skiftbyten.

5 Med Check-Points avses videkonferensmöten mellan Trollhättan och Vänersborgs heltidsstationer.

Under våren genomförde förbundet särskilda utbildningsinsatser inom området för offentlighet- och sekretesslagstiftning. Utbildningen hölls av kommunjurist inom Trollhättans Stad. Förbundets personal kan vid räddningsinsatser, tillsyn eller annan myndighetsutövning komma att hantera känslig information ifrån allmänhet eller det privata näringslivet. Kompetensutbildningen riktade sig till berörd personal inom målgrupperna; förbundsledning, räddningschef i beredskap (RCB), styrkeledare heltid/deltid, stations- och platsbefäl, yttre befäl, inre befäl och förvaltningsstab.

Syftet med utbildningsdagen var att belysa centrala författningar, samt grunder och metodik/ teknik för bedömning och hantering av allmänna handlingar och sekretessbelagda uppgifter. Totalt 38 personer deltog i utbildningen.

Uppdrag inom Förvaltningsstaben	***Måluppfyllelse***	***Kommentarer***
Mallar och blanketter	Målet uppfyllt	Revidering av mallar och blanketter har genomförts vid behov.
Arkiv	Målet uppfyllt	Arkivering, avställning och gallring har genomförts enligt plan under verksamhetsåret.
Revidering av styrdokument och instruktioner	Målet uppfyllt	Staben har varit behjälplig med bearbetning av material i samverkan med förbundsledning.
Samverkan med informationsansvariga inom respektive medlemskommun	Målet uppfyllt	Samverkan med informationsansvariga inom resp. medlemskommun har stärkts ytterligare under året.
God företagshälsovård	Målet uppfyllt	Förbundet har genomfört samtliga hälsokontroller för året enligt planering.
Personalplanering	Målet uppfyllt	Genomfört enligt plan. Särskilda uppdrag har genomförts för framtagande av instruktion vid utalarmering vid personalbrist (sommartid) på förbundets deltidsstationer samt en analys över bemanningssituationen inom förbundets operativa heltidsorganisation.
Framtagande av informations-/kommunikationsplan	Målet ej uppfyllt	Utöver instruktion för mediehantering kvarstår arbete med framtagande av informations- och kommunikationsplan. Detta pga. prioriterat arbete med andra delar av verksamheten. Målet kvarstår i MVU 2018.
Utveckla och förbättra förbundets webbplats	Målet delvis uppfyllt	Förbundets hemsida har fr.o.m. december 2017 en ny grundplattform. Den nya sidan är under uppbyggnad, arbetet kommer att fortsätta under 2018. Målet är ej uppfyllt fullt ut.
Avtal, ekonomisystem, lönehantering och personakter	Målet delvis uppfyllt	Förbundet håller löpande på med revidering av avtal, hanteringen fungerar men arbetet släpar efter och rutinbeskrivning är i behov av revidering. Utredning pågår hur denna hantering lämpligast bör ske för att säkerställa att samtliga avtal kvalitetssäkras. Förbundet har arbetat med ett särskild uppdrag att lönehanteringen sker i egen regi. Implementering och utbildning har skett under hösten. Fr.o.m. 2018-01-01 hanterar NÄRF sina egna löner. Arbetet med personakter för förbundets personal pågår löpande under året.
Rekrytering och utbildning vid MSB:s skolor	Målet delvis uppfyllt	Hanteringen av ansökningsförfarandet fungerar utifrån rutin. Målet om genomförd RIB-utbildning inom två år uppfyllt inte fullt ut. Orsaken är likt tidigare år främst att MSB inte kan svara upp till förbundets totala utbildningsbehov.

Uppdrag inom enhet Samhällsskydd	*Måluppfyllelse*	*Kommentarer*
Tillståndsansökningar LBE	Målet uppfyllt	Totalt har enheten hanterat 49 tillståndsansökningar för brandfarlig eller explosiv vara. Antalet ansökningar är i stort sett oförändrat i jämförelse med föregående verksamhetsår (2016).
Tema-/ händelsetillsyn	Målet uppfyllt	8 st. tillsyner genomförda utanför plan. Under mellandagarna i december genomfördes temategillsyn av fyrverkeriförsäljare.
Kvalitetssäkring av dokumentation för ärendeprocesser	Målet uppfyllt	Sker löpande enligt regler och frågor på arbetsplatsträffar för att samstämmighet ska råda mellan handläggare. En fördjupad granskning har skett avseende protokollförande för att säkerställa så dessa följer uppsatta riktlinjer.
Utbildning/ information till offentlig sektor	Målet uppfyllt	Genomfört enligt plan, enheten har deltagit vid Bomässan i Vänersborg, Färgelandamässan samt vid Nissedagarna i Trollhättan.
Remisshantering/ yttrande	Målet uppfyllt	Totalt har enheten hanterat 326 st. inkomna remisser under året. (se s.20)
Kundanpassad utbildning, till minst 4 000 personer tillsammans med enhet Beredskap.	Målet delvis uppfyllt	Totalt 3044 personer har genomgått utbildning i brandskydd genom ansvarig personal för externutbildning. En ökning om ca 20 % i jämförelse med föregående verksamhetsår.
155 tillsyner enligt LSO, LBE	Målet delvis uppfyllt	Enheten har genomfört 142 tillsyner. Brist på resurser pga. personal som slutat sin anställning, prioriterade utbildningsinsatser och ett förändrat arbetssätt som tagit mer tid i anspråk har medverkat till att målet inte nås fullt ut. Dessa prioriteringar har dock varit nödvändiga för att nå en mer rättsäker ärendehantering i myndighetsutövningen.
Arbete med insatsplaner	Målet delvis uppfyllt	6 st. insatsplaner har färdigställts avseende farlig verksamhet, för 3 verksamheter saknas ännu plan. 2 bergtäkter har klassats som Sevesoanläggningar av Länsstyrelsen, placerade i Mellerud och Vänersborg. Planeringsarbete har påbörjats avseende information kring insatsplaner. Förbundet behöver samråda kring vilka verksamheter som ska prioriteras för upprättande av insatsplaner.

Färgelanda mässan 2017, Foto:NÄRF

Uppdrag inom enhet LC	*Måluppfyllelse*	*Kommentarer*
Optimera resurser vid uppdrag	Målet uppfyllt	Viss problematik vid optimering av resurser har märkts pga. personalfrånvaro. Inre befäl (IB) har dock varit bemannat fullt ut av erfaren personal. Två avlösande IB har internrekryterats för att säkerställa bemanning.
Samverkan med kommuner och myndigheter	Målet uppfyllt	Utökad samverkan har startats med kommuner och myndigheter under hösten. Händelser som upptäckts i området är främst av social oro. Samverkan med lokala aktörer är god.
Samverkan med kommunala larm-/ ledningscentraler	Målet uppfyllt	Utbyte har framförallt skett med Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) och Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF). I närtid planeras för att genomföra personalutbyte från samtliga organisationer under arbetspass för att ta lärdom om hur de andra organisationerna arbetar.
Samverkan med IT-avd Trollhättans Stad	Målet uppfyllt	Samverkan har utökats, fler utredningsuppdrag har givits till IT-avd. med syfte att utveckla IT-verksamheten. Ex. uppdrag med installation av TRAC-server, licens- och användarstrategi samt införande av Skype för effektivare möten.
Kvalitetssäkring av händelserapporter	Målet uppfyllt	100 % av förbundets händelserapporter är granskade av MSB. Dessa uppvisar inga anmärkningar avseende brister och fel.
Utveckla/ revidera stabsrutiner	Målet uppfyllt	Förbundet har genomfört utbildningar och övningar i stabsarbete samt utvärdering av RIS-övning med syfte att lokalisera aktuella utvecklingsområden. Studiebesök har genomförts hos miljöavd. i Trollhättan och Vänersborg. Utveckling av samverkan med Dalslands miljökontor med syfte att belysa roller vid räddningsinsatser.
Säkerställa/ utveckla drift i ledningscentralen	Målet delvis uppfyllt	Pågående arbete i samverkan tillsammans med räddningstjänsten i Södra Älvsborg (SÄRF) samt Östra Skaraborg (RÖS). Beslut togs i juni om investering av redundant larmmottagning (Zenith), även övriga investeringar är pågående avseende ledningscentralen.
Kvalitetssäkra verksamheten LC	Målet delvis uppfyllt	Identifiering har skett av olika processer för kvalitetssäkring, ex automatlarmsprocessen. Certifiering av LC kan troligen genomföras under kommande år, dock avvaktas standardiseringsarbetet som pågår.
Avtalshantering, automatiska brandlarm	Målet delvis uppfyllt	Förbundet tecknar löpande avtal med kunder, dock återstår en hel del arbete med administrering av äldre avtalshandlingar. Arbete pågår med att skapa ny struktur för hanteringen gällande denna typ av avtal.
Vidareutveckla en gemensam larm-/ säkerhets-/ krishantering	Målet delvis uppfyllt	Ständigt pågående diskussion med våra medlemskommuner. De som har önskat att ansluta sig till LC-NÄRF har fått möjligheten. Arbete pågår med att få in anläggningar från Trollhättans Stad. Erbjudande till medlemskommuner kring gemensam hantering av Rakel har sänts ut.
Revidering/ framtagande av insatsplaner/ kort	Målet ej uppfyllt	Arbetsplanering har skett under hösten. Målet kvarstår i MVU 2018.
Olycksundersökning	Målet uppfyllt	Fr.o.m. den 1 jan 2017 ansvarar enhet LC för genomförande av olycksundersökningar. Utbildningsinsatser har genomförts för inre befäl avseende utredningskompetens. Under året har en undersökning genomförts avseende Restad Gård. Ytterligare en olycksundersökning har startas efter en dödsbrand i Trollhättan. Rapport kommer lämnas in under början av 2018 pga. försening av andra aktörers utredning.

Uppdrag inom enhet Beredskap	*Måluppfyllelse*	*Kommentarer*
Ta emot praoelever grundskolan åk 7-9	Målet uppfyllt	Förbundet har tagit emot praoelever under våren ifrån Färgelanda, Mellerud och Vänersborgs kommun. Trollhättans Stad bedriver ett Topp-projekt, motsvarande praoverksamhet, vilket förbundet deltar i löpande under hela året.
Utbildning brandskydd till grundskolan åk 5	Målet uppfyllt	Brandskyddsutbildning för åk 5 inom NÄRF:s medlemskommuner har genomförts under hösten av den nystartade RUG-gruppen. Inför start har flera förändringar gjorts i utbildningsupplägget som mottagits oerhört positivt.
Räddningsinsats, normal beredskap	Målet uppfyllt	De angivna anspänningstiderna överskrider enligt handlingsprogrammet tillåtna värden, främst pga externa faktorer. Åtgärder pågår inom förbundet för att eliminera risker som innebär att anspänningstiderna inte kan hållas. (se s.23)
Planering för räddningsinsatser, övningar	Målet uppfyllt	Under våren genomfördes övningsverksamhet inriktat på brand i byggnad. Slutövning skedde i gasolanläggning i Uddevalla. Under hösten har temaövningar genomförts för farliga ämnen, där slutövning skedde vid en lokal industriverksamhet i Trollhättan.
Implementering av IVPA på förbundets samtliga stationer	Målet uppfyllt	IVPA-verksamheten har nu bedrivits i ca 1 år sedan uppstarten i dec 2016. Under verksamhetsåret 2017 responderade förbundet på 118 IVPA-larm om hjärtstopp/ medvetslös person. Genomförda uppdrag faktureras NU-sjukvården enligt avtal.
Kundanpassad utbildning, till minst 4 000 personer tillsammans med enhet Samhällsskydd. BKA, HLR, brandutbildning SFI	Målet delvis uppfyllt	Intensiva utbildningsinsatser och andra aktiviteter har tagit tid ifrån den ordinarie verksamheten, vilket bidrar till att man inte når målet fullt ut för året. Beredskapspersonal samt RUG har genomfört flertal HLR-utbildningar under året. På sikt beräknas bättre måluppfyllelse kunna uppnås med tanke på den nya organisationen med resurs- och utvecklingsgrupp.
Information till > 500 flerbostadshus/villor via hembesök, informationsinsatser vid Bomässan i Vänersborg, budskap via media om brandskydd	Målet delvis uppfyllt	Informationskampanjer vid olika evenemang på allmän plats har genomförts vid flertalet tillfällen under året. Dock inte direkta informationsinsatser avseende hembesök i flerbostadshus/villor. Detta uppdrag åligger RUG att genomföra framöver. På sikt beräknas bättre måluppfyllelse kunna uppnås med tanke på den nya organisationen med resurs- och utvecklingsgrupp.

HLR-dagen på Etage-huset Trollhättan, Foto:NÄRF

Uppdrag inom enhet Teknik	*Måluppfyllelse*	*Kommentarer*
100 % av förbundets fordon ska klara en kontroll-besiktning utan anmärkning	Målet uppfyllt	RIB anställd personal har begränsad tid för att utföra fordonskontroll enligt fadderansvar, vilket påverkar kvalitén i kontrollen negativt. Utveckling och förbättring pågår ständigt i samverkan med personal. Utbildning har genomförts kring en ny resursmodul som möjliggör digitalisering av dokumentationen i framtiden. Fordonskontroller är genomförda enligt plan för året.
100 % rapporterade avvikelser på fordon och utryckningsmateriel ska vara åtgärdade inom 3 veckor	Målet uppfyllt	Enheten har en effektiv hantering av inrapporterade avvikelser och åtgärder vidtas inom uppsatt tidsram.
Skyddsronder	Målet uppfyllt	Samtliga skyddsronder för året är genomförda enligt plan. Hanteringen fungerar utifrån rutin. För station Högsäter pågår arbetsmiljöanpassningar i samverkan med Färgelanda kommun.
Drift, underhåll och utveckling av lokaler	Målet delvis uppfyllt	Projekt anpassning av ändamålsenliga lokaler för sotningsverksamhet ej färdigställt enligt plan. Besked och direktiv avvaktas från förbundschef. Enligt särskilt utpekat uppdrag har enheten påbörjat arbetet med att se över behov kring utökning av administrativa lokaler vid brandstationen i Trollhättan. Projekten löper vidare 2018.
VMA-anläggningar	Målet uppfyllt	Drift och underhåll sköts enligt avtal med medlemskommunerna; Mellerud, Vänersborg och Trollhättan. I december sände Färgelanda kommun och NÄRF i samverkan in en ansökan om installation av ljudanläggning för VMA till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
Säkerställa förbundets investeringar	Målet delvis uppfyllt	Investeringar är genomförda enligt plan och tagna i drift. Under året har oplanerat behov av andningsutrustning identifierats, vilket krävt omedelbar åtgärd i form av reinvesteringar. Revidering av kort- och långsiktig investeringsplan har påbörjats, planeras vara färdigställt under våren 2018.
Metodutvecklingsgruppen	Målet delvis uppfyllt	Pågående arbete med utdelade uppdrag, dock påverkar andra prioriterade uppdrag arbetet tidsmässigt.

Uppdrag inom enhet Sotning	*Måluppfyllelse*	*Kommentarer*
Informera minst 7 500 personer i samverkan med övriga enheter (enkät)	Målet uppfyllt	Enhetens personal informerar och svarar på frågor via e-post, telefonsamtal samt personlig kontakt med fastighetsägare i samband med rengöring eller brandskyddskontroll.
Planera för kundundersökning 2017	Målet uppfyllt	Enkät för NKI undersökning 2017 togs fram i samarbete med förvaltningsstaben. Totalt delades 250 st. enkäter ut inom Färgelanda och Trollhättans kommuner. Svarsfrekvens 39 %. (se s.31)
Uppföljning av sotningsuppdrag, soteld etc. inom Färgelanda och Trollhättan	Målet delvis uppfyllt	Pga frånvaro och vakanser under delar av året ligger enheten efter med viss planering och utförande av sotningstillfällen och brandskyddskontroller. (se s.30-31)
Genomföra >2 253 brandskyddskontroller, Trollhättan	Målet delvis uppfyllt	Pga. viss personalbrist under delar av året når enheten 92 % av målet.
Genomföra >721 brandskyddskontroller, Färgelanda	Målet delvis uppfyllt	Pga. viss personalbrist under delar av året når enheten 76 % av målet.
Översyn av arbetsrutiner och arbetsmiljö/ lokaler	Målet delvis uppfyllt	Förbundet har genomfört en riskinventering/ översyn av arbetsmiljön för enhet sotning. Projektering/ ombyggnad av nya lokaler för verksamheten har startats under året, men står för närvarande stilla. Besked och direktiv avvaktas ifrån förbundschef.

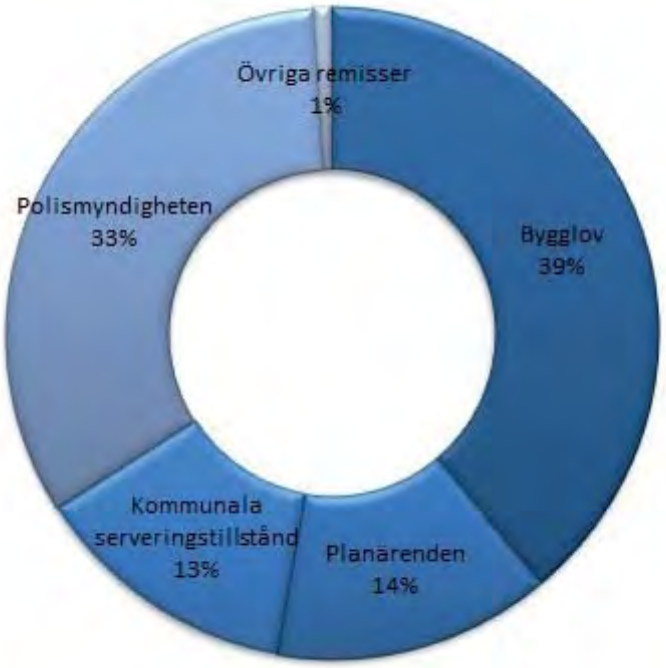
Enhet Samhällsskydd

Myndighetsutövning
Antalet ärenden inom myndighetsutövningen har successivt ökat under verksamhetsåret, framförallt kan ses en stor ökning av remissärenden ifrån våra medlemskommuner. Allt mer komplexa verksamheter och högre krav ifrån lagstiftning har medfört att förbundet kontinuerligt arbetar med att effektivisera arbetssätt och revidera rutindokument. Verksamheten är mycket personalkritisk och sårbar vid personalfrånvaro.

Glädjande är att vi under 2017 har förstärkt våra resurser med en brandingenjör till enheten. Anställningen gjordes i syfte att ersätta en utav enhetens medarbetare som gick i pension under året.

Under 2017 har vi genomfört 142 tillsyner på olika verksamheter i våra medlemskommuner. Tillsynerna har utgjorts av planerad tillsyn, tillsyner som initierats till följd av upptäckta brister i brandskyddet eller på grund av förändrad samhällsbild.

Enheten har enligt åtagande i fastställt handlingsprogram upprättat en tillsynsplan. Planen beskriver vilken organisation och rutiner som gäller för genomförande av tillsyner enligt LSO under kommande verksamhetsår. En brandskyddspolicy har också tagits fram där utpekat ansvar för brandskyddsorganisationen framgår, utbildningsplan för ansvariga samt en genomförandeplan vilken beskriver hur arbetet bör bedrivas inom förbundet. Dokumentet har fastställts av direktionen i september.



Remisshantering verksamhetsåret 2017	
Avseende	Antal (st)
Bygglov	127
Planärenden	45
Serveringstillstånd	43
Polismyndigheten	108
Övriga remisser	3
Totalt	**326**

Utbildning
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund erbjuder en rad externa utbildningar till den enskilde för att öka kunskaperna om brandskydd och bidra till ett säkrare samhälle. Under året har enhetens personal utbildat 3 044 personer i brandskydd, de flesta av dem anställda i någon av våra fyra medlemskommuner.

Antalet utbildningar som genomförs blir stadigt fler. Under 2017 kan vi konstatera att ungefär 500-550 fler personer har erhållit utbildning i jämförelse med föregående verksamhetsår. En ökning på ca 20 %.

Enhetens personal har deltagit vid flera mässor under året, ex Bomässan, Färgelandamässan samt Nissedagarna i Trollhättan. Vid dessa arrangemang når vi ut brett till kommuninnevånare och besökare.

Särskilt utpekade verksamhetsuppdrag
Enhet samhällsskydd har under året arbetat med två särskilt utpekade uppdrag; projektarbete angående genomförande av livräddning via stege/ höjdfordon som alternativ räddningsväg samt en fördjupad analys över brandvattenförsörjning och brandposter. Uppstartsmöte för projekt höjdfordon genomfördes under oktober månad och en arbetsgrupp är fastställd. Projektet fortlöper 2018.

År 2015 genomfördes ett uppdrag av enhet LC med syfte att utreda hanteringen av brandposter inom Trollhättans Stad. Efter redovisning av uppdraget konstateras ett behov utav en fördjupad analys kring lagstiftning, ansvarsfördelning och förslag på normgivande hantering kring brandposthanteringen inom samtliga medlemskommunerna.

Enhet Samhällsskydd fick därmed ett uppdrag att utföra denna fördjupade analys under 2017, samt presentera förslag på lösningar för att uppnå en bra brandvattenförsörjning hos medlemskommunerna.

Anslutning till brandpostnät, Foto: NÄRF

Rapporten visar bl.a. att det finns ett behov av samsyn mellan räddningstjänsten och medlemskommunerna, om vart i den fysiska planeringen samt i vilken process som brandposter ska regleras. Ett första steg i att få ett fungerande brandpostnät är att inventera det faktiska antalet brandposter som finns och åskådliggöra detta i ett tydlig geodata och kartmaterial.

Resultaträkning (tkr) för enhet Samhällsskydd
(Ansvar 70)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	2 083	2 099	16	1 860
Summa intäkter	**2 083**	**2 099**	**16**	**1 860**
Personalkostnader	-3 935	-4 011	-76	-3 379
Övriga kostnader	-222	-224	-2	-167
Summa kostnader	**-4 157**	**-4 235**	**-78**	**-3 546**
Resultat	**-2 074**	**-2 136**	**-62**	**-1 686**

Verksamheten visar på ett sämre resultat jämfört med budget (-62 tkr).

Intäkterna ligger i fas med budget.

Personalkostnaderna överstiger budget med 76 tkr, vilket kan härledas till upplärning/ersättning av personal som har gått i pension. Övriga kostnader ligger i fas.

Enhet ledningscentral (LC)

Ledningscentralens verksamhet utgår ifrån en god förmåga till samverkan med andra aktörer i samhället. Under året har enheten utvecklat rutiner för operativ samverkan för samtliga räddningstjänster inom Fyrbodal. Veckovisa möten genomförs löpande med räddningstjänsterna inom området för att stämma av aktuell operativ lägesbild.

Under verksamhetsåret har ledningscentralen arbetat med att förbättra och utveckla enhetens arbetssätt för verksamhetsplanering, styrning och uppföljning. Detta har genererat till att en tydligare definition av arbetsområden kunnat ske för verksamheten. Vi har också skapat en robustare personalförsörjning. Personal som bemannar rollen som inre befäl utgör en personalkategori som kan vara svår att rekrytera. För att inte verksamheten ska påverkas i allt för hög grad vid ex. frånvaro har två avlösande inre befäl internrekryterats och utbildats under hösten. Utbildning och introduktion har skett under en åttaveckors period i ledningscentralen innan tjänstgöring på egen hand är aktuellt.

Utbildningar i stabsmetodik har genomförts för berörd personal. Stabsmetodik används vid de tillfällen omfattande räddningsinsatser eller andra samhällsstörningar pågår som ställer höga krav på förmåga till samverkan och ledning. Övning har genomförts under våren genom Sjöfartsverket. Förbundet deltog även i en samverkansövning mellan Värmland och Västra Götalands län, där förmågan att hantera översvämningssituationer testades. Vi har också gått upp i aktiv stab vid några händelser under året, bl.a i början av året när en båt gick på grund i Göta Älv samtidigt som en båt välte i älven inom Lilla Edets kommun. Samt under juni då räddningshjälp skickades till branden i Bredaryd. Vi har även deltagit i insatsplanering inför EU-toppmötet i Göteborg i november månad med räddningsresurser samt personal till en gemensam samverkansfunktion.

Särskild utpekade verksamhetsuppdrag

Ledningscentralen startades för nio år sedan, detta innebär att mycket teknik under åren hunnit bli föråldrad. Vi arbetar för en redundant ledningscentral med ett modernt och effektivt operativt ledningssystem. Under verksamhetsåret byttes en del teknik akut ut pga. uppkommet driftstopp. Under hösten tecknades avtal med SOS Alarm AB om att få använda deras operativa ledningssystem, Zenith. Detta system ger en hög kvalité, robusthet och kostnadseffektivitet och medför att vi kan fortsätta utveckla våra rutiner tillsammans med SOS Alarm AB vid räddningsinsatser. Systemet möjliggör gränslös samverkan med andra räddningstjänster i närområdet, samt minskar underhållsbehov från enhetens personal.

En plan är under upprättande avseende succesivt utbyte av teknik framöver, detta för att undvika större reinvesteringar vissa år. Under nästkommande år (2018) kommer vissa större investeringar behöva genomföras kring teknik för inkallning av personal och visualisering i ledningscentralen.

Tillsammans med räddningstjänsterna Östra Skaraborg (RÖS) och Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) sker samverkan för att utveckla gemensamma rutiner i ledningscentralerna för att enklare kunna stödja varandra vid driftsstörningar, omfattande räddningsinsatser samt med det vardagliga arbetet. Under 2017 har NÄRF och SÄRF arbetat med att skapa redundanta ledningscentraler och redundant mottagning av automatiska brandlarm. Arbetet har pågått under ett antal år, men under hösten 2017 genomfördes mer omfattande investeringar. Under januari 2018 kommer slutförande att ske kring de sista organisatoriska åtgärderna. När det är genomfört kommer förmågan till samverkan och ledning samt mottagning av automatiska brandlarm vara möjligt att flytta över till den andra räddningstjänstens ledningscentral. Överflytt kommer att ske vid driftstörningar samt andra typer av händelser som påverkar ledningscentralens drift.

Vi fortsätter även utveckla vårt samarbete med medlemskommunerna för att stödja deras arbete med krisberedskap.

Olycksundersökning

Från och med 1 januari 2017 ansvarar ledningscentralens personal för utförande av förbundets olycksutredningar. Utbildningsinsatser har genomförts för den personal som ska genomföra utredningsuppdrag. Under verksamhetsåret har två utredningar behandlats, varav en är färdigställd rörande brand på Restad Gård där ett större antal människor blev skadade. Förnärvarande är en utredning pågående avseende en dödsbrand som inträffade under hösten i Trollhättan. Utredningen sker i nära samverkan med Trollhättans Stad samt Polismyndigheten.

Räddningstjänstfordon på väg, foto: NÄRF

Anspänningstid

Förbundet registrerar och följer upp aktuella anspänningstider vid utryckning i samband med händelserapportering. Genomförd kontroll och analys av samtliga händelserapporter för året visar att anspänningstiden, enbart i 2,3 % av fallen, överskrider de enligt handlingsprogrammet tillåtna. Vid dessa tillfällen har det främst rört sig om externa faktorer, vilka räddningstjänsten inte kunnat påverka, som medfört att insatser blivit försenade. Ex; köbildning i trafik vilket försenat framkomlighet till olycksplats, dålig vägstandard för att nå fram till rätt adress, oklar adress vid larmsamtal eller någon form av hot om våld vid olycksplats. Åtgärder pågår inom förbundet för att elimiinera risker som innebär att anspänningtiderna inte kan hållas.

Antal kopplade automatiska brandlarm till LC

ÅR	2016	2017
Kommun	Antal	Antal
Färgelanda	0	1
Mellerud	17	19
Trollhättan	11	17
Vänersborg	50	64
Totalt	**78**	**101**

Resultaträkning (tkr) för enhet Ledningscentral
(Ansvar 40)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	1 318	1 551	233	1 517
Summa intäkter	**1 318**	**1 551**	**233**	**1 517**
Personalkostnader	-4 515	-4530	-15	-3 964
Övriga kostnader	-4 381	-4 551	-170	-4 180
Summa kostnader	**-8 896**	**-9 081**	**-185**	**-8 144**
Resultat	**-7 578**	**-7 530**	**48**	**-6 627**

Verksamheten visar på ett bättre resultat jämfört med budget (48 tkr).

Intäkterna är högre än budgeterat med 233 tkr ,vilket i stort kan härledas till nyanslutningar av abonnemang för automatiska brandlarm.

Övriga kostnader överstiger budget med 170 tkr. En bidragande orsak är att licenser och årsavgifter för data- och kommunikation i ledningscentralen har ökat med ca 100 tkr jämfört med beräknad budget. Kostnader för reparationer har ökat vilket pekar på behov av att reinvestera för att upprätthålla funktionen på ett kostnadseffektivt sätt. Reinvestering av data- och kommunikationsutrustning finns i investeringsplan för 2018.

Enhet Beredskap

Beredskapsstyrkornas primära uppgift är att se till att våra kommuninnevånare och besökare kan känna sig trygga. Vår huvuduppgift är att ansvara för att, vid olyckor och överhängande fara för olyckor, hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Strategiskt utplacerade styrkor med olika specialisering medför att vi kan utföra ett snabbt och effektivt ingripande.

Vårt arbete är att begränsa konsekvenserna av en inträffad händelse. Det är av yttersta vikt att vi kommer fram till olycksplatsen snabbt och med rätt utrustning.

Händelser
Förbundet har under året hanterat några större insatser avvikande ifrån ordinarie verksamhet. Som exempel kan nämnas;

- Brand i torvmosse i Bredaryd (Småland). Förbundet bidrog med personal som förstärkningsresurser under ungefär en veckas period. Insatsen samordnades inom Räddsam VG.
- En större brand i industrilokaler på Lextorp i Trollhättan.
- Grundstötning av fartyget Skagern i Göta Älv söder om Trollhättan.
- Brand på flyktingboendet vid Restad Gård i Vänersborg.

Under året har förbundets beredskapsstyrkor responderat på IVPA-larm (i väntan på ambulans) vid befarat hjärtstopp/ medvetslös person, enligt tecknat avtal med NU-sjukvården.

Beredskapspersonalen har tagit emot flertalet studiebesök samt genomfört praoverksamhet för elever i gymnasieskolan, samt elever i årskurs 7-9. Utöver detta har vår personal löpande genomfört informationsinsatser på allmän plats, samt deltagit vid olika evenemang under året. De har även genomfört utbildningar inom hjärt- och lungräddning (HLR) samt varit enhet samhällsskydd behjälpliga med enklare tillsyner inom myndighetsutövningen.

Övningsverksamhet och kompetensutveckling
Genom regelbundna övningar säkerställer förbundet att personalen är väl förberedda för att respondera vid en händelse. Under året har personalen genomfört rutinmässiga tertialsövningar, prioriterade övningar för brand i byggnad, trafikolyckor samt olyckor med farliga ämnen. Här tillkommer de allmänt inplanerade övningarna, samt övningar för stationer med specialisering.

Alla utbildade befäl inom förbundet, heltid såväl som deltid, har under två dagar genomgått en taktikutbildning, den sk. sjustegsmodellen, via föreläsare från Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB). De har också fått genomgå en halvdagsutbildning i suicid där målsättningen var att öka den generella kunskapen kring självmord. Detta för att personalen ska vara förberedda mentalt så som kunskapsmässigt för en situation där man kan komma i kontakt med en självmordsbenägen person.

Särskilt utpekade verksamhetsuppdrag
Förbundschefen initierade i början av året en utredning om tillgång till värmeövningar i egen regi (rökdykning) som motsvarar AFS-krav[6]. Utredningen var klar i slutet av november. Rapporten innehåller förslag på tekniska lösningar, lämplig plats för övningsanläggning, miljöaspekter, samt en ekonomisk kalkyl och plan för genomförande.

Resultatet av utredningsuppdraget visar, att förbundet med föreslagen teknisk lösning, kan uppnå arbetsmiljömässiga och ekonomiska vinster i jämförelse med nuvarande lösning. (Idag hyr förbundet in sig vid externa övningsanläggningar). Utredningen presenterades för direktionen vid decembermötet. Direktionen fattade utifrån förbundets förslag, beslut om att en fördjupad utredning ska genomföras kring ekonomiska och tekniska förutsättningar. Genom en fortsatt utredning ska grundligt underlag kunna presenteras för direktion och förbundsledning för att kunna fatta vidare beslut i frågan om värmeövningar i egen regi.

6 Arbetsmiljöverkets författningssamling, AFS 2007:7

Rökdykning, foto: NÄRF

Resurs och utvecklingsgruppen (RUG)
Förutom de operativa krav som ställs på förbundet har vi också ett uppdrag att arbeta bredare ut mot våra samhällsmedborgare genom informations- och utbildningsinsatser. Den beslutade förändringen kring övergång ifrån en 5:e skiftorganisation till Resurs och utvecklingsgrupp (RUG) trädde i kraft den 28 augusti.

Gruppens personal har under hösten genomfört brandkunskapsutbildning för alla elever i årskurs 5 inom medlemskommunerna. De har deltagit vid aktiviteter ute vid Restad Gård i Vänersborg. I samverkan med personal ifrån Nils Ericssons och Birger Sjöbergsgymnasiet arbetar man med ett informationsprojekt kallat ”blåljusfika”. RUG har också informerat om brandskydd vid särskilt boende och särskolor inom förbundsområdet, samt besökt skolor där händelser relaterat till brand har uppstått.

Människan bakom uniformen
RUG har utifrån presenterat initiativ varit bidragande till att ta fram en informationsfilm vars syfte är att öka intresset för att vilja utbilda sig till brandman inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). Många ungdomar uppvisar intresse för yrket, men innehar dålig kunskap om var utbildning finns och hur den fungerar. Det finns också ett behov utav att profilera brandmannayrket i NÄRF. Målgruppen för filmen är i första hand ungdomar/ gymnasieelever inom förbundets medlemskommuner.

Filmen ska användas i informationssyfte vid ex; blåsljusfika, studiebesök och andra externa informationstillfällen, vid praktik eller prao, brandskyddsutibldning för åk 5 samt på förbundets webbplats och i sociala medier för att ge information och väcka intresse för rekrytering. Framtagandet har skett som en del inom projektet MBU, att belysa och beskriva människan bakom uniformen.

Resultaträkning (tkr) för enhet Beredskap
(Ansvar 50)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	4 456	4 891	435	5 427
Summa intäkter	**4 456**	**4 891**	**435**	**5 427**
Personalkostnader	-48 744	-49 330	-586	-46 823
Övriga kostnader	-822	-816	6	-721
Summa kostnader	**-49 566**	**-50 146**	**-580**	**-47 544**
Resultat	**-45 110**	**-45 255**	**-145**	**-42 117**

Verksamheten visar på ett sämre resultat jämfört med budget (-145 tkr).

Intäkterna är 435 tkr över budget vilket bland annat kan härledas till teknisk återställning med 177 tkr, IVPA (i väntan på ambulans) med 67 tkr samt tekniska uppdrag tex efterbevakning (ej räddningstjänst) och sanering av vägbana etc med 216 tkr.

Personalkostnaderna överstiger budget med 586 tkr jämfört med budget. Orsaken är bland annat konsekvensen av innehållet i avtal RiB 2017, där arbetsgivaren tvingades ta ett beslut som innebar en merkostnad i semesterperioden på ca 350 tkr för att upprätthålla beredskapen på samtliga stationer. Större händelser under året som skogsbrand, grundstötning m m har också bidragit till ökade personalkostnader.

Samtliga deltidsstationer förutom Vargön och Åsensbruk överstiger budget med totalt 953 tkr. Budgeten är reviderad för 2018 med hänsyn till arbetsgivarbeslut.

”Projekt säker olycksplats, fordonet har utrustats med tydliga varningsmarkeringar om olycka på väg.

Syftet är att uppmärksamma övriga trafikanter om pågående räddningsinsats samt säkra egna vår personal under insatsen.”

Enhet Teknik

Enhet teknik ansvarar för löpande underhåll och reparationer på förbundets materiel, fordon och fastigheter. Genom regelbundna kontroller och åtgärder ska enheten tillgodose att förbundets materiella tillgångar håller en hög kvalité och drifttillförlitlighet som motsvarar uppställda krav.

Det pågår ett ständigt planeringsarbete för att tillgodose att förbundet har väl anpassade lokaler för den verksamhet som bedrivs. Förbundet bedriver verksamhet i lokaler som tillhandahålls av respektive medlems-kommun. Ansvaret för driften av lokalerna ligger på enhet teknik. Årliga skyddsronder har genomförts vid förbundets lokaler i samråd med ägarkommunerna med syfta att utveckla och förbättra arbetsmiljön för personalen.

Enhet teknik har varit en delaktig part i genomförd process avseende äskande av medel för förbättring och behovsanpassning av Högsäters brandstation. Utöver detta har ombyggnationer skett vid brandstationen i Mellerud för att anpassa lokalerna i den del där ambulanssjukvården hyr in sig. Anpassning har skett av administrativa kontorslokaler i Trollhättan. Enheten har också deltagit i projektering för nya lokaler till sotnings-verksamheten, ett projekt som fortlöper in i kommande verksamhetsår.

Enheten har planerat för och genomfört de investeringar som krävts under verksamhetsåret för att på sikt säkerställa kvalitéten och driftsäkerheten på fordon, materiel, skyddsutrustning och lokaler. Investeringarna har skett enligt fastställd plan baserat på förväntad slittid för fordonstyper eller utrustning. Flertalet investeringar är sk. reinvesteringar, där utbyte har skett av föråldrad eller sliten utrustning.

Metodgruppen har under året arbetat med utdelat uppdrag inom teknik- och metodutveckling för förbundet. Gruppen arbetar även med fortlöpande arbete kring utveckling av taktik och teknik för räddningsstyrkorna. Som ex. kan följande projekt nämnas; projekt friska brandmän, gemensamma rutiner för insats vid brand i fordon och kontaminerat släckvatten vid insats.

De har även arbetat med färdigställande av uppdrag ifrån tidigare verksamhetsår (2016) avseende trafikolycka - säker olycksplats, utrustning BAS-fordon och fadderansvar för utryckningsmateriel på fordon.

Följande investeringar har genomförts och driftssatts inom verksamheten:

TEKNIK
- Andningsskyddsutrustning till förbundets utryckningsverksamhet
- Brandmateriel i form av bl a IR-kameror för utryckningsverksamhet
- Personlig skyddsutrustning, larmställ, till enhet beredskap
- Materiel för säkert arbete på väg vid trafikolycka
- Kommunikationsutrustning, aktiva hörselkåpor, till enhet beredskap

FORDON
- Stationsfordon, med syfte att rotera befintliga fordon i Färgelanda, Mellerud och Sjuntorp
- Befälsfordon till förbundets yttre befäl
- Släckfordon i Mellerud, Trollhättan samt Vänersborg har utrustats med trafikvarningsskyltar.

FASTIGHET
- Lokalanpassningar på brandstationen i Trollhättan för administration
- Arbetsmiljöanpassningar, station Mellerud, i samverkan med NU-sjukvården

Resultaträkning (tkr) för enhet Teknik
(Ansvar 60)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	456	931	475	682
Summa intäkter	**456**	**931**	**475**	**682**
Personalkostnader	-2 222	-2 188	34	-2 085
Övriga kostnader	-5 762	-6 367	-605	-5 421
Summa kostnader	**-7 984**	**-8 555**	**-571**	**-7 506**
Resultat	**-7 528**	**-7 624**	**-96**	**-6 824**

Verksamheten visar på ett sämre resultat jämfört med budget (-96 tkr).

Intäkterna är 475 tkr över budget vilket kan härledas till försäljning av utrustning/ fordon som inte längre används, vilket inbringat en intäkt på 352 tkr. Försäljning av tjänster till andra räddningstjänster uppgår till ca 91 tkr.

Personalkostnader ligger i fas med budget.

Övriga kostnader överstiger budget med 605 tkr, vilket kan härledas till kostnader som inte var planerade. Tex. utrustning fordonstvätt, utryckningsmaterial för trafikolyckor och ytlivräddning, motorsågar, arbetsmiljöåtgärder, ökade miljökrav, kontorsutrustning för nya medarbetare samt inköp av oljelänsa, vilka tillsammans utgör en kostnad om totalt 221 tkr.

Reparationer och service har ett utfall på totalt 1 073 tkr och en budget på 900 tkr. Jämfört med föregående år är ökningen totalt 584 tkr. Som exempel kan nämnas att servicekostnader för tunga fordon har ökat med 185 tkr.

Enhet Sotning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ansvarar enligt avtal för sotning och brandskyddsontroller inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad.[7]

Sotningsverksamheten är sårbar ur administrativ synpunkt vid frånvaro av ordinarie personal. Det leder till risk för dålig kundservice, utebliven arbetsplanering, utebliven/ försenad tillsyn enligt LSO för brandskyddskontoller och otillfredsställande arbetsmiljö. Enheten har likt föregående verksamhetsår varit underbemannad delar av året. Personal har varit långtidssjukriven och/ eller slutat sin anställning. Detta har medfört att inplanerat arbete till viss del blivit eftersläpande.

Nyrekrytering avseende tre lärlingar har skett i början av året, varav en har blivit kvar inom verksamheten. Det kan konstateras att rekrytering av skorstensfejare är svårt, då antalet färdigutbildade personer är relativt få i förhållande till tillgängliga tjänster. Att ta emot och utbilda lärlingar tar tid ifrån ordinarie verksamhet som riskerar att bli eftersläpande. Inför 2018 står därför enheten kvar med resursbrist avseende personal.

Under en kortare period på året har anställda skorstensfejare/ tekniker själva på prov fått ta hand om kundkontakten när det gällde tidsändringar för aviserade sotnings- och brandskyddskontroller resp. frågor. Detta visade sig ej vara en lyckad lösning utifrån personalens arbetsmiljösituation och nivån på kundservice. Beslut togs då om att istället låta en utav enhetens tekniker avsätta 25 % av sin ordinarie arbetstid till att vara behjälplig administrativt med kundkontakter för ex. bokning och frågor via telefon och e-post.

Deltagande har skett i en nätverksgrupp bestående av olika räddningstjänster för att samverka kring frågor om skyddsutrustning, hälsovådliga miljöer och kemikalier. Enhetschef och en utav enhetens skorstensfejartekniker har deltagit vid den årliga sotningskonferensen som anordnas i samverkan mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSFR) och Sveriges kommuner och landsting (SKL). Enhetens personal har också genomfört studiebesök vid Contura i Markaryd.

Särskilt utpekade verksamhetsuppdrag

Enheten har under året arbetat med särskilt utpekade uppdrag kring konceptet friska sotare och säker arbetsmiljö. På uppdrag av förbundschefen har en riskinventering genomförts på enheten i samverkan med förbundets HR-ansvarig. Inom yrket utsätts personalen för diverse riskfaktorer, ex. arbete på höga höjder, hälsovådliga i form av partiklar från sot och aska, samt risk att utsättas för hot vid hembesök hos kunder. Utifrån de riskområden som inventeringen påvisat har en åtgärdsplan tagits fram, åtgärder har påbörjats. Initialt har översyn gjorts av verksamhetens rutiner och anvisningar.

För att öka personalens säkerhet vid arbete på tak införskaffades säkerhetsselar under juli månad. Utbildning kring användande av dessa är genomförd och varje arbetsfodron har utrustats med en säkerhetssele. Utrustningen minimerar risken för fallskador i tjänst, då personalen kan förankra sig under pågående takarbeten i de fall då detta är möjligt på fastigheten. I samverkan med enhet teknik, arkitekt och fastighetsägare har arbete skett avseende projektering för ombyggnation av nya lokaler för sotningsverksamheten. Flertalet byggmöten har genomförts och en kostnadskalkyl har tagits fram. Avsikten är att förbundet ska kunna sänka befintlig hyreskostnad och få tillgång till lokaler som är mer anpassade för den verksamhet som bedrivs. Projekteringen har dock blivit fördröjd, för närvarande avvaktas besked och riktlinjer kring projektets framskridande under 2018.

Myndighetsutövning

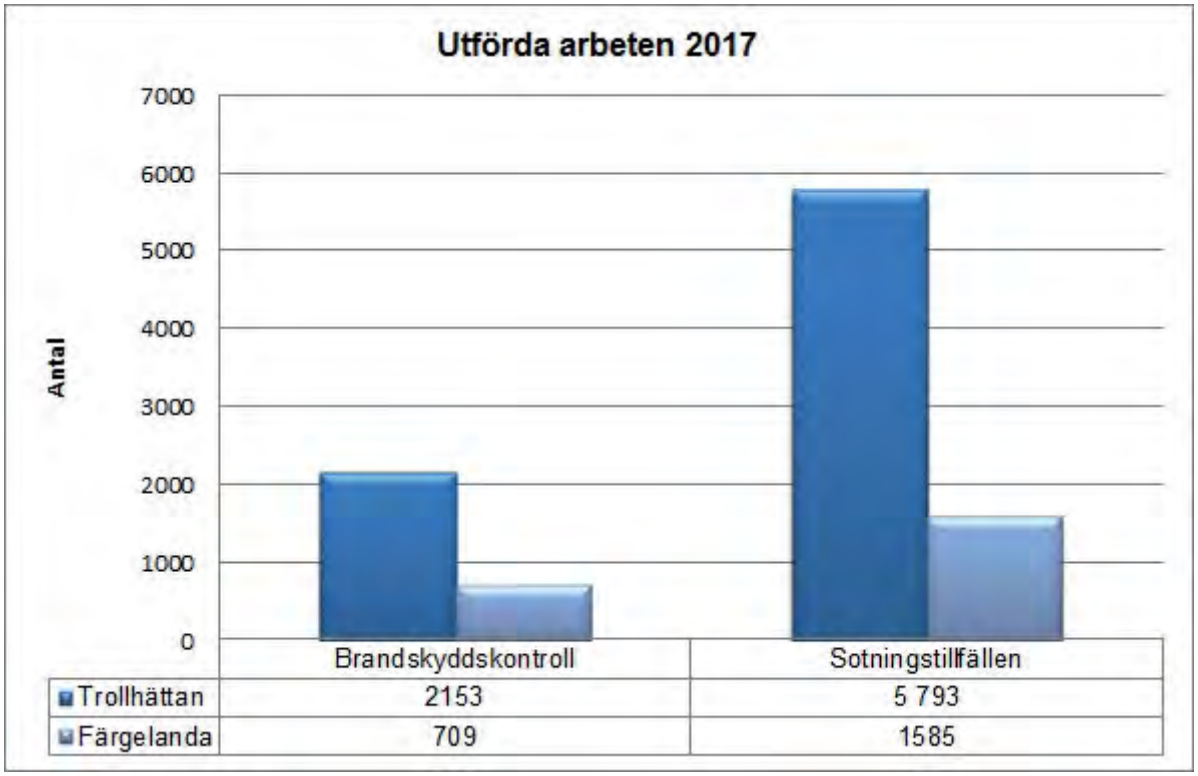
Enhetens personal har under året genomfört totalt 2 862 brandskyddskontroller och 7 378 rengöringar, inom Färgelanda och Trollhättans kommunområden. (se s.29). Antalet beviljade ansökningar för egensotning uppgår till totalt 13 st.

Av det totala antalet genomförda brandskyddskontroller har 38 st objekt påvisat sådana allvarliga brister och fel att fastighetsägaren erhållit ett föreläggande. Samtliga avser objekt inom Trollhättans Stad. I föreläggandet anges, av behörig skorstensfejartekniker, de åtgärder som krävs för att uppnå gällande lagkrav för säkerhet utifrån brandskyddssynpunkt.

7 NÄRF övertog sotningsverksamheten i Färgelanda och Trollhättan den 1 januari 2015.

Ett utav dessa ärenden har hanterats som ett vitesföreläggande genom direktionsbeslut. Åtgärderna vidtogs dock av fastighetsägaren inom utsatt tid.

Vid brister och fel av mindre allvarlig karraktär, anmärkning 1:a eller 2:a, har fastighetsägaren via besiktningsprotokollet meddelats vilka åtgärder som behöver vidtas fram tills dess att nästkommande besiktning kommer ske. Av totalt 2 153 genomförda brandskyddskontroller inom Trollhättans Stad har 1 307 st. tilldelats en 1:a som anmärkning vid kontroll, 87 st erhöll en 2:a. Inom Färgelanda har totalt 709 brandskyddskontroller genomförts, varav 596 tilldelats en 1:a som anmärkning vid kontroll (inga 2:or har utdelats).



Stapeldiagram över utfört arbete inom sotnignsverksamheten 2017.

Statistik för sotningsdistrikten						
	2015		**2016**		**2017**	
Avseende	Färgelanda	Trollhättan	Färgelanda	Trollhättan	Färgelanda	Trollhättan
Brandskyddskontroll enligt frist	100 %	90 %	85 %	85 %	76 %	92 %
Beviljad dispens för egensotning	8 st	3 st	3 st	6 st	9 st	4 st
Soteld	0 st	2 st	4 st	4 st	0 st	3 st

Enkätundersökning NKI-nöjd kund index
Enheten har under hösten (aug-dec) genomfört en enkätundersökning avseende nöjd kundindex (NKI) enligt för året utpekat mål och verksamhetsuppdrag.[8] Totalt delades 250 enkäter ut till hushåll inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. Förbundet erhöll totalt 98 enkätsvar, en svarsfrekvens om ca 39 %.

Många enkäter var tyvärr bristfälligt ifyllda. På grund utav den låga svarsfrekvensen är det svårt att göra en sanningsenlig analys utifrån inkomna svar. Förbundet måste ta hänsyn till övriga inkomna kommentarer via telefon och e-post för att fullständigt kunna utvärdera hur nöjda våra kunder känner sig.

Sammanställningen påvisar i huvudsak att kunderna är nöjda med våra tjänster. Förbundet behöver dock arbeta vidare med administrativa rutiner och kundbemötande, samt skapa förståelse och informera om fastställda taxor och vad som ingår i dessa avgifter.

8 Enkätundersökning ska göras vart tredje år enligt fastställd plan.

Resultaträkning (tkr) för enhet Sotning
(Ansvar 98)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	5 106	4 755	-351	4 942
Summa intäkter	**5 106**	**4 755**	**-351**	**4 942**
Personalkostnader	-3 600	-3 496	104	-3 395
Övriga kostnader	-1 452	-1 376	76	-1 267
Kapitalkostnad/intäkt	**-54**	**2**	**56**	**2**
Summa kostnader	**-5 106**	**-4 870**	**236**	**-4 660**
Resultat	**-5 106**	**-4 870**	**-115**	**-282**

Verksamheten visar på ett sämre resultat jämfört med budget (-115 tkr).

Intäkterna är lägre än budgeterade med 351 tkr. Orsaken är bland annat att beslut har tagits under året att ackvirerat arbete ej får utföras. Årsintäkt för ackvirerat arbete 2016 var 496 tkr, utfallet i år är 223 tkr en skillnad på 273 tkr.

Personalläget har också varit ansträngt då anställning av lärlingar (3 st) inte har resulterat i mer än en fast anställning. Avsaknad av personal medför lägre intäkter. Personalkostnader understiger budget med 104 tkr, vilket dels beror på att två lärlingar har valt att inte gå över i en fast anställning, men även på att föräldraledighet och vård av barn genererar lägre personalkostnader.

Årets resultat för sotningsenheten bokförs som skuld hos NÄRF, fördelning görs enligt del av årets totala intäkt. Dvs Färgelanda 25% samt Trollhättan 75%.

Resultaträkning (tkr) sotning, Trollhättan

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	3 830	3 566	-263	3 706
Summa intäkter	**3 830**	**3 566**	**-263**	**3 709**
Personalkostnader	-2 700	-2 622	78	-2 546
Övriga kostnader	-1 089	-1 032	57	-950
Kapitalkostnad/ intäkt	-41	2	43	2
Summa kostnader	**-3 830**	**-3 653**	**177**	**-3 495**
Resultat	**0**	**-86**	**-85**	**211**

Resultaträkning (tkr) sotning, Färgelanda

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	1 277	1 189	-88	1 236
Summa intäkter	**1 277**	**1 189**	**-88**	**1 236**
Personalkostnader	-900	-874	26	-849
Övriga kostnader	-363	-344	19	-317
Kapitalkostnad/ intäkt	-14	2	16	1
Summa kostnader	**-1 277**	**-1 218**	**-59**	**-1 165**
Resultat	**0**	**-29**	**-29**	**71**

Personalekonomisk redovisning

Personalstatistik
Per den 31 december 2017 fanns det totalt 235 anställda inom förbundet med tjänstgöring antingen på heltid, som vikarie eller som arvodesanställd. Av det totala antalet utgör 129 personer räddningspersonal i beredskap (RIB) vid någon av förbundets sju deltidsstationer.

Fördelning/ verksamhetsår		**2016**			**2017**	
Typ av anställning	Män	Kvinnor	Totalt	Män	kvinnor	Totalt
Heltid	93	9	102	93	13	106
RIB	122	5	127	124	5	129
Totalsumma	**215**	**14**	**229**	**217**	**18**	**235**

Under verksamhetsåret 2017 har förbundet anställt 7 personer på heltid. Antalet personer som valt att avsluta sin anställning på egen begäran, blivit uppsagd eller gått i pension utgör 11 st. Under huvudsemesterperioden visstidsanställdes 11 personer som semestervikarier.

Förbundet har haft en fortsatt ansträngd personalsituation på grund utav långtidssjukskrivningar, tjänst- och föräldraledigheter samt några vakanser vid enheterna. Den operativa verksamhetens förmåga bedöms inte ha påverkats, men förbundet har behövt göra en hel del inkallningar under verksamhetsåret som påverkar de totala personalkostnaderna för året.

För att bättre kunna möta den ökande lagstadgade personalfrånvaron har förbundschefen under hösten delat ut ett uppdrag att utreda bemanningssituationen inom förbundets operativa heltidsorganisation. Utredningen, som ska redovisas i början av 2018, ska presentera en riskanalys som beskriver bemanningssituationen samt lämna förslag på lösningar som säkerställer kraven på en god arbetsmiljö, ger goda möjligheter till en bra arbetsplanering samt säkerställer förbundets uppdrag.

Rekryteringsbehovet av RIB personal, räddningsmän i beredskap, för våra deltidsstationer är till vissa delar svårt att tillfredsställa. Förbundet märker även en ökad svårighet att rekrytera och behålla heltidsbrandmän med SMO[9]-utbildning. Rekryteringsproblemen för räddningstjänsterna är ett nationellt problem. Därför kommer dessa frågor att fortsätta hanteras internt, men också inom samverkansarbetet för Räddsam VG.

För närvarande råder personalbrist på brandstationerna i Vargön och Åsensbruk. För att minimera inverkan för tredje person och förbundets uppdrag är taktiska åtgärder vidtagna inom förbundet.

9 Skydd mot olyckor

Åldersstruktur
I tabellen nedan redovisas åldersfördelning mellan heltidsanställd respektive arvodesanställd personal inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund..

Åldersfördelning mellan heltidsanställd samt RIB (arvodesanställd) personal				
Åldersgrupp	Antal hel/deltid	Antal RIB	Totalt antal	% av totalt antal
-29	12	9	21	8,9 %
30 - 39	41	36	77	32,8 %
40 - 49	25	35	60	25,5 %
50 - 59	20	35	55	23,4 %
60 -	8	14	22	9,4 %
Totalsumma	**106**	**129**	**235**	**100 %**

Sjukfrånvaro
Riksdagen har beslutat om att förvaltningsberättelserna inom kommun och kommunala bolag ska innehålla redovisning om de anställdas sjukfrånvaro. Uppgifter ska lämnas om den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer, sjukfrånvaron för kvinnor respektive män samt sjukfrånvaron för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30-49 år och 50 år eller äldre. Uppgifter enligt punkt 2 och 3 ska dock inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan härröra till en individ. Redovisningen omfattar sju indikatorer som redovisas i tabellen nedan.

Arbetsgivaren ersätter de första 14 dagarna av sjukfrånvaro. Dag ett är karensdag då ingen ersättning utgår. För tiden 15-90 dagar är kostnaden för arbetsgivaren 10 % av lönen. Sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp och kön framgår av tabellerna nedan.

Förbundets har under året haft en sjukfrånvaro om 1 242 kalenderdagar fördelat på 78 personer.

Sjukfrånvaro % av total bruttoarbetstid per åldersgrupp*		
Åldersgrupp	2016	2017
-29	1,13	1,57
30 - 49	5,74	1,11
50 -	6,51	6,44

Sjukfrånvaro % av total bruttoarbetstid per respektive kön*		
Kön	2016	2017
Kvinnor	2,34	1,56
Män	5,55	2,74

* Total sjukfrånvaro under verksamhetsåret beräknat på total bruttoarbetstid (arbetad tid och sjuktimmar) under perioden 1 jan - 31 dec

Annan frånvaro	
Område	År 2017, t.o.m 2017-12-31
Föräldraledighet	Totalt 1 604 kalenderdagar fördelat på 39 personer
Vård av barn (VAB)	Totalt 173 kalenderdagar fördelat på 30 personer

Företagshälsovård

Förbundet erbjuder genom avtal alla anställda årligt besök vid företagshälsovården. Personal i utrycknings-tjänst genomgår årligen läkarundersökningar som krävs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Vår övriga personal erbjuds en årlig hälsokontroll. Förbundet har under året haft stort behov avseene företagshälso-vårdens medverkan i arbetet med rehabiliteringsärenden eller andra personalärenden. Företagshälsovår-dens medverkan i framtagandet av handbok för systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, avslutades under året.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgick till drygt 84,5 % av förbundets totala kostnader. Med personalkostnader avses löne- och pensionskostnader, sjuklön samt personalomkostnader.

Personalkostnader för verksamhetsåret (tkr) inklusive personalomkostnadspålägg

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Utfall 2016
Heltid, inklusive semesterlön	48 534	47 877	44 806
RIB-personal (arvodesanställd)	15 621	16 605	15 895
Övertid, fyllnadstid	1 464	1 536	1 153
OB-tillägg, beredskap	4 061	4 065	4 115
Arvode för förtroendevalda	241	206	248
Pensionsutbetalning inklusive skatt	4 810	4 677	4 328
Förändring av semester- och övertidsskuld	0	55	242
Totalt	**74 731**	**75 021**	**70 787**

Förbundets skuld till de anställda avseende ej uttagen semester har ökat med 41 tkr och uppgick till 4 012 tkr vid årets slut. Skulden avseende övertid har däremot minskat med 18 tkr och uppgick vid årets slut till 307 tkr.

Den totala skulden för 2017 uppgick till 4 318 tkr, en marginell ökning om 23 tkr jämfört med föregående år. För 2016 uppgick den totala skulden till förbundets anställda till 4 295 tkr, men det året ökade skulden 137 tkr.

Målet att minska förbundets skuld till de anställda har inte uppnåtts.

Ekonomi

Vid redovisning av 2016 års skattedeklaration upptäcktes ett systemfel i ekonomisystemet som resulterat i att fakturor avseende pensionsutbetalningar inte autokonterats. Konsekvensen av detta innebar att löneskatten inte redovisats på ett korrekt sätt. Kostnader på 508 tkr som kan hänföras till år 2016 belastar därav 2017 års resultat.

I december 2015 beslutades att en anställd skulle avsluta sin anställning med omedelbar verkan. Enligt anställningsavtalet skulle förbundet betala årslön samt pensionsförsäkring under en 2 årsperiod (2016-01-01- 2017-12-31). Hela beloppet belastade 2015 års resultat. Skandia, som handhar pensionsförsäkringen, hade prognostiserat ett högre belopp än utfallet för pensionsförsäkringen. 431 tkr har bokförts till resultaträkningen och påverkar resultatet positivt.

Under hösten har förbundet implementerat ett nytt lönesystem, HOGIA, vilket innebär att lönehantering kan ske i egen regi från och med 2018-01-01. Den nya hanteringen förväntas ge en kostnadsbesparing på ca 90 % jämfört med tidigare lönehantering som skett av extern part.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund arbetar aktivt för att säkerställa en ekonomi i balans och att verksamheten bedrivs i kommunmedlemmarnas intresse på ett kostnadseffektivt sätt. Dvs. med en god hushållning.

Verksamheten ska utefter direktionens beslut planera såväl kort- som långsiktigt för att upprätthålla förbundets tillgångar och resurser i den standard och den omfattning som krävs för vårt uppdrag.

Syftet med den finansiella redovisningen är att ge en rättvisande bild av förbundets finansiella ställning. Förbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen och god revisionssed.

Finansiella mål för förbundet
För att betona att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning krävs det finansiella mål. Mål och riktlinjer för verksamheten skall därmed planeras utifrån kopplingen mellan ekonomi och verksamhet.

Finansiella mål för förbundet är att;

- **Öka intäkterna genom att aktivt arbeta för mer nyttjande av befintliga resurser t.ex. externutbildningar, ledningscentral, etc.**

  Intäkterna ska bla möjliggöra planerade investeringar avseende fordon och andra tillgångar som behövs för att driva en effektiv och säker räddningstjänst.

  Målet är uppfyllt då utbildningarna har ökat, och ledningscentralen arbetar aktivt för att samverka med andra räddningstjänster vilket leder till minskade kostnader. Enhet Ledningscentral har under året kontaktat medlemskommunerna för att de i större utsträckning ska ansluta till NÄRF:s tjänster avseende larmförmedling.

- **Låneskulden ska uppgå till högst 5 000 tkr år 2017**

  Vid årsskiftet hade förbundet 2 500 tkr i låneskuld.

  Målet är uppfyllt.

Årets resultat
NÄRF exklusive sotningsenheten
Förbundet redovisar för år 2017 ett resultat om 1 001 tkr. I resultatet ingår återbokning av överskott på prognostiserad utbetalning av pensionsförsäkring för tidigare anställd personal med ca 400 tkr. Avskrivningar står för ca 500 tkr lägre kostnader än budgeterat pga. att planerade investeringar inte har genomförts.
Sotningsenheten
Sotningsenheten redovisar ett resultat om -115 tkr. Resultatet kan bl.a. härledas till ökade hyreskostnader med ca 100 tkr sedan föregående år.

Intäkter och kostnader
Förbundets totala intäkter under år 2017 uppgick till 91 729 tkr och totala kostnader uppgick till 90 842 tkr. I kostnaderna ingår en resultatutjämningspost avseende sotningsenheten med -115 tkr.
Avgiften från medlemskommunerna är förbundets dominerande inkomstkälla och uppgick under året till 79 632 tkr exklusive pensionsutbetalningar.

Personal
Personalkostnader för hela förbundet överstiger budget med totalt -952 tkr. Orsaken är ett flertal större händelser under året där främst arvodesanställd personal har varit aktiva. Enhet beredskap visar på en avvikelse från budget med -586 tkr. Under avdelning förbundsledning har en personal under året varit anställd men arbetsbefriad och ersatts med annan personal vilket har lett till ökade lönekostnader.

Pensionsåtagande
Enligt finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna angående pensionsåtaganden, kvarstår personalens intjänade pensionsrätt till och med 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Intjänad pensionsrätt från och med 1998 belastar förbundet som en direkt skuld och medlemskommunerna som indirekt skuld. Skuldökning tas upp i balansräkningen.

Pensionsskulden har, precis som föregående år minskat, i år med 7 289 tkr. Utgående balans (UB) 2017 är 48 732 tkr. Skandia beräknar SAP (särskild avtalspension) enligt RIPS07 där uttagsåldern beräknas till 60 år. Är tidigare beräkning inte beräknad enligt samma principer kan det förklara en del av minskningen. NÄRF har också, under ett antal år, befunnit sig i ett generationsskifte avseende personal, främst brandmän. Det genererar fler pensionärer och därmed fler utbetalningar vilket ger att skulden minskar. Ett dödsfall under året gör att skulden minskar ytterligare.

Finansnetto
Finansnetto, det vill säga skillnaden mellan kostnadsräntor och intäktsräntor, uppgick för år 2017 till 96 tkr. Kostnadsräntorna om 104 tkr avser kostnader för befintligt lån. Förbundet har erhållit ränteintäkter om 8 tkr vilket härrör från sotningsenheten.

Materiella anläggningstillgångar
Värdet på anläggningar, transportmedel, maskiner och inventarier har under året minskat med 1 816 tkr, utgående balans är 31 007 tkr. Nyinvesteringar uppgår till 4 309 tkr varav pågående investeringar som ej färdigställts utan löper över årsskiftet uppgår till 1 142 tkr.

Köp av en brandbil, där investeringsstart var planerad under 2017 har avbrutits pga att kraven inte uppfylls avseende axeltryck. Det finns tre alternativ för hur vi hanterar detta;

1. Leverantören garanterar att fordonet kommer att vara godkänt och köpet avslutas.
2. NÄRF antar anbud nummer 2 som uppfyller ställda krav.
3. NÄRF avbryter pågående ramupphandling och upphandlar i egen regi.

   Beslut i frågan tas under våren 2018.

Likviditet
Likvida medel uppgick vid årets slut till 16 626 tkr. Förbundet har inte nyttjat någon checkräkningskredit under det gångna året.

Låneskuld
Den långfristiga låneskulden var vid årsskiftet 2 500 tkr och avser lån som förbundet har tagit från extern aktör för att finansiera investeringar. Lånet togs under år 2010 med en amorteringsplan på 1 000 tkr/ år.

Soliditet
Soliditet visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med egna medel och utgör den långsiktiga betalningsförmågan. Soliditetens utveckling beror på två faktorer, dels på förändring av eget kapital och dels på tillgångarnas värdeökning respektive minskning.

Soliditeten vid 2017 års slut uppgick till 26,5 % (23,4%).

Resultaträkning (tkr) Finansförvaltning
(Ansvar 90)

Avseende	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Pensioner, avgift från medlemskommunerna	6 979	-2 479	-9 458	-1 655
Summa intäkter	**6 979**	**-2 479**	**-9 458**	**-1 655**
Förändring av personalkostnader	-6 979	-2 460	9 439	3 145
Avskrivningar, kundförlust	-6 684	-6 125	559	-6 448
Kapitalkostnad/intäkt	-112	-104	8	-112
Summa kostnader	**-13 775**	**-3 769**	**10 006**	**-3 415**
Resultat	**-6 796**	**-6 248**	**548**	**-5 070**

Verksamheten visar på ett bättre resultat jämfört med budget (548 tkr).

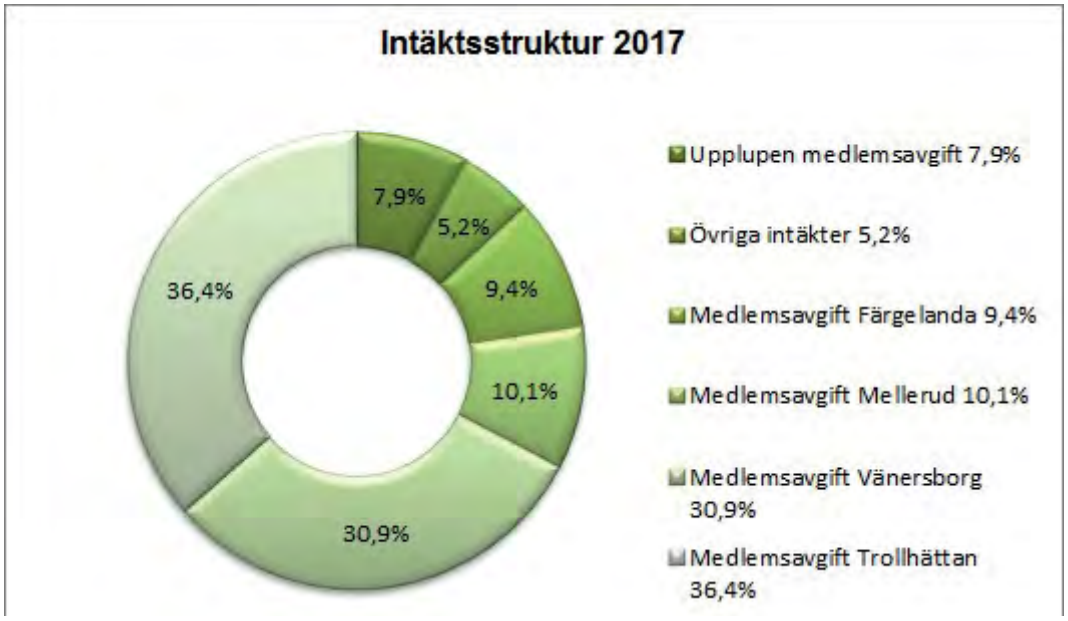
Pensionerna visar på en minskning av pensionsskulden jämfört med budget, skulden har minskat med 7 289 tkr. Summan redovisas även under förändring av personalkostnader, -7 289 tkr.

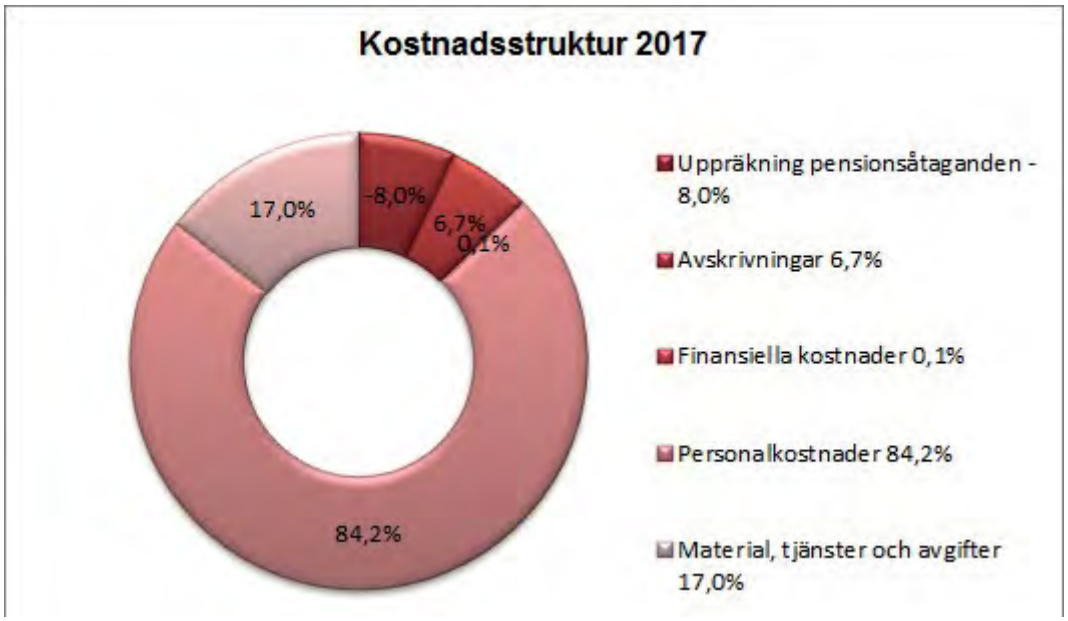
Förändringen av personalkostnader innefattar övertid-, lön-, semester och pensionsskuldförändring.

Avskrivningarna är lägre jämfört med budget pga tidigare investeringsstopp som bland annat medförde att två brandbilar inte kunde köpas in enligt plan. Problem med ej uppfyllt krav enligt kravspecifikation har gjort att planerat inköp av brandbil inte har kunnat ske under året.

Ränteintäkt avser sotningsenhetens avgifter vid sent betald kundfaktura.

Intäkter och kostnader
Nedanstående cirkeldiagram visar fördelning av totala intäkter och kostnader för verksamhetsåret 2017 inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.





Ekonomiska tabeller

Resultaträkning

Resultaträkning för Norra Älvsborgs Räddnignstjänstförbund exkl. sotningsverksamheten.

tkr	Not	Budget 2017	Utfall 2017	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	(1)	15 641	7 342	8 865
Medlemsavgifter från kommuner	(2)	79 632	79 632	77 313
Verksamhetens kostnader	(3)	-88 468	-79 745	-73 783
Avskrivningar	(4)	-6 692	-6 124	-6 443
Verksamhetens nettokostnader		**113**	**1 105**	**5 952**
Finansiella intäkter	(5)	0	0	0
Finansiella kostnader	(6)	-112	-104	-112
Årets resultat		**1**	**1 001**	**5 840**

Resultaträkning för sotningsverksamheten inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad.

tkr	Not	Budget 2017	Utfall 2017	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	(1)	5 106	4 755	4 942
Verksamhetens kostnader	(3)	-5 115	-4 878	-4 669
Verksamhetens nettokostnader		**-9**	**-123**	**273**
Finansiella intäkter	(5)	9	8	9
Årets resultat		**0**	**-115**	**282**

Resultaträkningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund inkl. sotningsverksamheten.

tkr	Not	Budget 2017	Utfall 2017	Utfall 2016
Verksamhetens intäkter	(1)	20 746	12 097	13 807
Medlemsavgifter från kommuner	(2)	79 632	79 632	77 313
Verksamhetens kostnader	(3)	-93 582	-84 622	-78 445
Avskrivningar	(4)	-6 692	-6 124	-6 450
Verksamhetens nettokostnader		**104**	**983**	**6 225**
Finansiella intäkter	(5)	9	8	9
Finansiella kostnader	(6)	-112	-104	-112
Årets resultat		**1**	**887**	**6 122**

Balansräkning

tkr	Not	Utfall 2017	Utfall 2016
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar Maskiner och inventarier	(7)	31 008	32 824
Finansiella anläggningstillgångar Långfristiga fordringar	(8)	35 165	42 454
Summa anläggningstillgångar		**66 173**	**75 278**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	(9)	6 605	6 511
Kassa och bank	(10)	16 626	15 380
Summa omsättningstillgångar		23 231	21 891
Summa tillgångar		**89 404**	**97 169**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Ingående eget kapital	(11)	22 713	16 872
Årets resultat		1 001	5 841
Summa eget kapital		**23 714**	**22 713**
Avsättningar			
Avsättningar pensioner	(12)	48 732	54 822
Skulder			
Långfristiga skulder	(13)	1 500	2 500
Kortfristiga skulder	(14)	15 172	16 733
Resultatutjämning, sotning	(15)	286	401
Summa skulder		**16 958**	**19 634**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**89 404**	**97 169**

Finansieringsanalys/Kassaflöde

tkr	Not	Utfall 2017	Utfall 2016
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		1 001	5 842
Justering för av- och nedskrivningar	(4)	6 125	7 290
Justering för gjorda avsättningar	(12)	-6 090	-6 658
Justering för försäljning		0	0
Justering för resultatutjämning sotning	(3)	-115	281
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		921	6 755
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	(9)	-94	-580
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	(14)	-1 560	-2 067
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-733**	**4 108**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	(7)	-4 310	-8 340
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-4 310**	**-8 340**
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av skuld	(14)	-1 000	-1 000
Ökning långfristiga fordringar	(8)	7 289	7 715
Minskning av långfristiga fordringar		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**6 289**	**6 715**
Årets kassaflöde/förändring av likvida medel		**1 246**	**2 483**
Likvida medel vid årets början	(10)	15 380	12 862
Likvida medel vid årets slut	(10)	16 626	15 380

Investeringsredovisning

Redovisningen visar de faktiska kostnader som förbundet haft för investeringar under verksamhetsåret.

tkr	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse	Utfall 2016
Teknik	1 035	1 179	-144	751
Fastigheter	700	323	377	107
Fordon	5 600	1 678	3 922	6 410
Friskvård	0	0	0	0
IT-Kommunikation	435	680	-245	235*
LC	830	449	381	-
Totalt inkl. sotning	**8 600**	**4 309**	**4 291**	**7 503**

** Varav 37 tkr avser data, enhet sotning 2016.*

Pågående ivesteringar i verksamheten

Specificering av kostnader för pågående investeringar, vilka ingår i ovanstående redovisning.

Investeringsnamn (tkr)	Budget 2017	Utfall 2017
Släckbil, BAS 4	3 800	10
Datorer	200	175
Redundans inalarmering	400	190
Ombyggnation station Mellerud*	225	237
Lönesystem Hogia	250	244
Skalskydd LC	430	259
Reinvestering växel, IT-stöd	50	27
Summa totalt	**5 355**	**1 142**

** NU-sjukvården står för kostnaden via ökad hyreskostnad under en 3 års period.*

Noter

RESULTATRÄKNING (tkr)	2017	2016
Not 1 Verksamhetens intäkter		
Momspliktig försäljn, personalens löneavdrag	412	378
Tillsyn, teknisk återställning, kvartalsprovning	11 120	13 098
Sotning, besiktning	4 750	4 941
Hyror	517	494
Ersättning, bidrag ex utbildning arvodesanst.	37	112
Samverkan annan räddn.utbildning, byggnadsnämnden	2 167	1 645
Försäljn. maskiner, fordon, engångskarraktär	383	111
Jämförelsestörande post, återbetalning av försäkringspremie	*0*	*743*
Resultatutjämning, sotningsenheten	*0*	*0*
Förändring av pensionsåtagande, ökad skuld	*0*	*0*
Förändring av pensionsåtagande, minskad skuld	**-7 289**	**-7 715**
Summa intäkter	**12 094**	**13 807**
Not 2 Medlemsavgifter		
Medlemsavgifter ifrån kommuner	79 632	77 313
Varav preliminärt betalt pensionsförskott	*1 199*	*1 057*
Summa medlemsavgifter	**79 632**	**77 313**
Summa intäkter totalt	**91 729**	**91 120**
Not 3 Verksamhetens kostnader		
Bygg, el, avtal, anläggningsentreprenad	-2 418	-2 209
Kostnader för arbetskraft	-76 476	-71 846
Specificering, kostnader för arbetskraft		
Löner och personalomkostnader	*-70 321*	*-66 255*
Pensionsutbetalningar inkl. skatt	*-5 205*	*-4 328*
Förändring semester- och övertidsskuld	*-23*	*-204*
Övriga personalkostnader	*-926*	*-1 059*
Ökning av pensionsåtagande	*0*	*0*
Minskning av pensionsåtagande	**7 289**	**-7 715**
Övriga verksamhetskostnader	**-12 902**	**-12 105**
Specificering övriga verksamhetskostn.		
Jämförelsestörande post, vite arbetsmiljö-verket	*0*	*-400*
Jämförelsestörande post, uppsägning och pensionspremie	*0*	*0*
Hyror och fastighetsunderhåll	*-631*	*-564*
Bränsle, nätavgifter	*-2 455*	*-2 356*
Förbrukningsmaterial	*-1 714*	*-1 758*
Kontorsmaterial, reparation och service	*-1 823*	*-1 017*
Data, abonnemang, support, telefoni	*-3 653*	*-3 694*
Hotell och logi, representation, annonser	*-411*	*-316*
Föräkringsavgift, fordonsskatt, övriga avg.	*-2 329*	*-2 001*
Sotningsenheten resultatutjämning	**-115**	**281**
Summa kostnader	**-84 622**	**-78 445**

forts. Resultaträkning (tkr)	2017	2016
Not 4 Avskrivningar Planenliga avskrivningar och komponentavskrivning tillämpas		
Byggnader tekniska anläggningar	-121	-105
Maskiner och inventarier	-5 962	-6 301
Maskiner och inventarier, sotningsenheten	-43	-44
Summa avskrivningar	**-6 124**	**-6 450**
Not 5 Finansiella intäkter		
Räntor likvida medel	8	8
Summa finansiella intäkter	**8**	**8**
Not 6 Finansiella kostnader		
Räntor långfristig upplåning	-104	-112
Summa finansiella kostnader	**-104**	**-112**
Summa kostnader totalt	**-90 842**	**-84 999**

BALANSRÄKNING (tkr)	2017	2016
Not 7 materiella anläggningstillgångar		
Pågående arbete	**1 142**	**0**
Byggnader		
Anskaffningsvärde, totalt	2 590	2 504
varav årets förändring	*86*	*245*
Ackumulerade avskrivningar	-568	-447
varav årets förändring	*-121*	*-105*
Summa årets förändring	-35	140
Summa bokfört värde byggnader	**3 164**	**2 057**
Maskiner inventarier		
Anskaffningsvärde, totalt	45 737	44 322
varav årets förändring	*1 413*	*1 047*
Ackumulerade avskrivningar	-38 243	-35 724
varav årets förändring	-2 521	-2 855
Årets förändring totalt	-1 108	-1 808
Summa bokfört vårde maskiner, inventarier	**7 494**	**8 598**
Fordon		
Anskaffningsvärde, totalt	54 922	53 220
varav årets förändring	*1 669*	*7 047*
Ackumulerade avskrivningar	*-34 572*	*-31 053*
varav årets förändring	*-3 483*	*-3 488*
Årets förändring totalt	-1 814	3 559
Bokfört värde, fordon	**20 350**	**22 169**
Anskaffningsvärde totalt	104 391	100 048
Ackumulerade avskrivningar totalt	-73 383	-67 224
Summa materiella anläggnignstillgångar	**31 008**	**32 824**
Not 8 Finansiella anläggningstillgångar		
Långfristig fordran, pensionsskuld	35 165	42 454
Summa anläggningstillgångar totalt	**66 173**	**75 278**
Not 9 Kortfristig fordran		
Kundfordran	1 317	1 615
Moms	974	1 096
Upplupna intäkter, periodisering	4 314	3 803
Summa kortfristig fordran	**6 605**	**6 511**
Not 10 Kassa och bank		
Bank och plusgiro	16 626	15 380
Summa, kassa och bank	**16 626**	**15 380**
Summa tillgångar totalt	**89 404**	**97 169**

forts. Balansräkning (tkr)	2017	2016
Not 11 Eget kapital		
Eget kapital	-23 714	-22 713
Summa eget kapital	**-23 714**	**-22 713**
Not 12 Avsättningar		
Avsättningar för pensioner	-48 732	-54 822
Summa avsättningar	**-48 732**	**-54 822**
Not 13 Långfristiga skulder		
NORDEA, lån totalt 2 500 varav 1 000 amorteras/ år och därmed bokas om till kortfristigt lån	-1 500	-2 500
Summa långfristiga skulder	**-1 500**	**-2 500**
Not 14 Kortfristiga skulder		
Amortering kortfristiga lån, avser lån Nordea	-1 000	-1 000
Leverantörsskulder	-2 951	-2 638
Utgående moms	-62	-151
Arbetsgivaravgift och preliminär skatt	-2 726	-2 566
Särskild löneskatt	-968	-1 307
Upplupen särskild löneskatt, individuell del	-777	-663
Upplupen pensionskostnad, individuell del	-2 817	-2 731
Semester- och övertidsskuld	-4 319	-4 296
Övriga kortfristiga skulder	448	-1 381
Summa kortfristiga skulder	**-15 172**	**-16 733**
Not 15 Resultatutjämning, sotning		
Trollhättan	**-241**	**-330**
Färgelanda	**-45**	**-71**
Summa resultatutjämning sotning	**-286**	**-401**
Summa eget kapital, avsättning och skuld	**-89 404**	**-97 169**

Revisionsberättelse

Revisorerna
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige

Revisionsberättelse för år 2017

Undertecknade, utsedda revisorer i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, lämnar härmed följande redogörelse.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2017 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen, som utvecklats på bra sätt, är tillräcklig.

Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt kommunal redovisningslag, god redovisningssed.

Vi tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Vi har inte funnit skäl för anmärkning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Trollhättan 2018-02-27

Tomas Nilsson
Utsedd av Melleruds kommun

Jörgen Jörgensen
Utsedd av Trollhättans kommun

Torsten Gunnarsson
Utsedd av Vänersborgs kommun

Roger Martinsson
Utsedd av Färgelanda kommun

Ord och begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar
Fast och lös egendom avsedda för stadigvarande innehav.

Avskrivningar
Planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar.

Avsättningar
Ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningspunkt inte är helt bestämd.

Balansräkning
Balansräkningen visar totala tillgångar, skulder, avsättningar och eget kapital på bokslutsdagen.

Eget kapital
Eget kapital definieras som totala tillgångar, minus totala avsättningar och skulder.

Finansieringsanalys (kassaflöde)
Finansieringsanalysen redovisar betalningsflödena uppdelade på sektorerna löpande verksamhet, investeringar, finansiering och mynnar ut i förändring av likvida medel.

Kortfristiga skulder
Kortfristiga lån och skulder hänförliga till den löpande verksamheten, och som förfaller till betalning inom ett år.

Långfristiga skulder
De skulder som förfaller senare än ett år efter räkenskapsårets utgång.

Nettoinvesteringar
Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.

Omsättningstillgångar
Tillgångar avsedda att omsättas, förbrukas för framtagandet av en vara/tjänst, eller på annat sätt användas för förbundets verksamhet, t.ex. kontanter eller fordringar hos kunder.

Periodisering
Intäkter och kostnader ska hänföras till den period under vilken de intjänas respektive förbrukas. Ändrade principer för periodisering kan medföra resultatpåverkan.

Resultaträkning
Resultaträkningen sammanfattar årets intäkter och kostnader och visar hur förändringen av förbundets eget kapital framkommit.

Rörelsekapital
Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar förbundets finansiella styrkor.

Soliditet
Andelen eget kapital av de totala tillgångarna d.v.s. graden av självfinansierade tillgångar.

Årets resultat
Förändring av eget kapital.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Larmvägen 1, 461 38 Trollhättan
Tel. 0521-26 59 00

E-post: info@brand112.se
Följ oss på: www.brand112.se

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
2018 -02- 27
Dnr 5010-2018-8-5

Revisorerna
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige

Revisionsberättelse för år 2017

Undertecknade, utsedda revisorer i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, lämnar härmed följande redogörelse.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2017 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Vi bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen, som utvecklats på bra sätt, är tillräcklig.

Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt kommunal redovisningslag, god redovisningssed.

Vi tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Vi har inte funnit skäl för anmärkning.

Vi tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Trollhättan 2018-02-27

Tomas Nilsson
Utsedd av Melleruds kommun

Jörgen Jörgensen
Utsedd av Trollhättans kommun

Torsten Gunnarsson
Utsedd av Vänersborgs kommun

Roger Martinsson
Utsedd av Färgelanda kommun

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
2018 -02- 27
Dnr 5010-2018-8-4

pwc

Revisionsrapport

Granskning av årsredovisning 2017

Norra Älvsborgs Räddningstjänst

Februari 2018

Håkan Olsson

1 Bakgrund 1
2 Revisionsmetod 1
3 Sammanfattning 2
4 Iakttagelser och bedömning 2
4.1 Förvaltningsberättelse 2
4.1.1 Ekonomisk analys och utvärdering av mål mm 2
4.1.2 Driftredovisningen 2
4.1.3 Investeringsredovisningen 3
4.2 Resultaträkning 3
4.3 Finansieringsanalys/kassaflödesanalys 3
4.4 Balansräkningen 3
4.5 Övrigt 3

1 Bakgrund

Den kommunala redovisningslagen (KRL) gäller fr o m 1998 och reglerar extern-redovisningen. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Styrelsen/direktionen ansvarar enligt kommunallagen för årsredovisningen.

2 Revisionsmetod.

Revisorerna har bl a till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift är syftet med granskningen av årsredovisningen att bedöma om den är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning (kap 3 – 8). Granskningen som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv skall besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

  Med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande.

  Med rättvisande räkenskaper avses fullständighet, riktighet, existens, tillhörighet, periodisering, värdering, äganderätt och förpliktelser samt innehåll och presentation.

Granskningen av årsredovisningen omfattar förvaltningsberättelsen med ekonomisk information, nyckeltal, analyser och kommentarer tillsammans med en driftredovisning, investeringsredovisning, resultaträkning, finansieringsanalys och balansräkning.

Bilagor och specifikationer till bokslutets olika delar har också omfattats av granskningen.

Granskningen bygger på urval av de kontrollmål som är uppställda i enligt standards för granskning av årsredovisning samt i Aura.

I huvudsak har dessa inriktats på kontroll av den finansiella redovisningen och substansen i de poster som finns redovisade i utkast till årsredovisningens resultat- och balansräkning samt finansieringsanalys.

3 Sammanfattning

Förbundets redovisning har sammanfattats på ett riktigt sätt i en årsredovisning, som i allt väsentligt är rättvisande. Underlag och specifikationer finns i tillräcklig omfattning och är i god ordning.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller en översiktlig beskrivning över förbundets verksamhet som är viktiga för bedömning av förbundets ekonomi och ställning, väsentliga personalförhållanden samt andra förhållanden som är av betydelse för styrning och uppföljning. Vår sammanfattande bedömning är att förvaltnings-berättelsens uppföljning och utvärdering av målen och övriga analyser har utvecklats och förbättrats.

Den interna kontrollen har utvecklats och genomförts på ett mycket bra sätt och visar att förbundet som helhet har god kontroll på verksamheten. Rapporten visar endast mindre brister eller avvikelser i vissa fall. Förbundet har vidtagit, eller påbörjat, nödvändiga åtgärder för att säkerställa en god verksamhetsledning och målstyrning inom dessa områden. Vi bedömer att förbundets interna kontroll är tillräcklig.

4 Iakttagelser och bedömning

4.1 Förvaltningsberättelse

4.1.1 Ekonomisk analys och utvärdering av mål mm

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller en översiktlig beskrivning över förbundets verksamhet som är viktiga för bedömning av förbundets ekonomi och ställning, väsentliga personalförhållanden samt andra förhållanden som är av betydelse för styrning och uppföljning.

Förbundet har 29 september 2016 beslutat om ett nytt handlingsprogram som gäller t o m 2018.

Vår sammanfattande bedömning är att uppföljning och utvärdering av målen och övriga analyser i årsredovisningen har utvecklats på ett positivt sätt.

4.1.2 Driftredovisningen

Vi bedömer att driftredovisningen, som redovisas för varje enhet, redovisar utfallet i förhållande till fastställd driftbudget och förklarar avvikelserna på ett övergripande men tydlig sätt.

4.1.3 Investeringsredovisningen

Vi bedömer att investeringsredovisningen ger en samlad bild av investeringsverksamheten.

4.2 Resultaträkning

Vi bedömer att resultaträkningen redovisar samtliga intäkter och kostnader så att den ger en rättvisande bild av resultatet dvs hur det egna kapitalet förändrats under året.

4.4 Balansräkningen

Vi bedömer att balansräkningen ger en rättvisande bild av den ekonomiska ställningen. De mycket få och små differenserna mellan bokföringen och avstämningar/underlag är oväsentliga. De är dessutom tydligt särredovisade i specifikationen till berörda konton.

4.3 Finansieringsanalys/kassaflödesanalys

Vi bedömer att finansieringsanalysens innehåll är riktig dvs att den beskriver och förklarar förbundets förändring av rörelsekapitalet och likvida medel samt hur investeringarna finansierats.

4.5 Övrigt

Direktionen har beslutat om den sammanfattande uppföljningen av den interna kontrollen 2017-11-02. Den interna kontrollen har utvecklats och genomförts på ett mycket bra sätt och visar att förbundet som helhet har god kontroll på verksamheten. Rapporten visar endast mindre brister eller avvikelser i vissa fall. Förbundet har vidtagit, eller påbörjat, nödvändiga åtgärder för att säkerställa en god verksamhetsledning och målstyrning inom dessa områden. Vi bedömer att förbundets interna kontroll är tillräcklig.

Håkan Olsson

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Datum
2018-03-06

Diarienummer
5010-2018-8-6

Kommunfullmäktige
Medlemskommuner, NÄRF

Ärende: Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017

Direktionen har den 22 februari 2018, dnr 5010-2018-8-2 § 3, tagit beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för 2017 inkl. resultat- och balansräkning samt kassaflöde-analysanalys för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorerna har genomfört bokslutsgranskning för verksamhetsåret den 27 februari 2018, se bilagda handlingar.

Härmed föreslås kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund avseende verksamhetsåret 2017.

Trollhättan

Monica Hanson
Ordförande

Hans Därnemyr
Förbundschef

Bilaga:

- Årsredovisning 2017 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
- Sammanträdesprotokoll 2018-02-22, Direktionen NÄRF (dnr 5010-2018-8-2)
- Revisionsrapport, granskning av årsredovisning 2017, Håkan Olsson PWC, (dnr 5010-2018-8-4)
- Revisionsberättelse för år 2017, Revisorer NÄRF (dnr 5010-2018-8-5)

Sändlista:

Färgelanda kommun
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Trollhättans Stad
Gärdhemsvägen 9
461 83 Trollhättan

Melleruds kommun
Box 64
464 80 Mellerud

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2018-02-22

Diarienummer
5010-2018-8-2

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-11:15
Beslutande	Monica Hanson (S) Trollhättan Ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg Pia Fogelberg (M) Trollhättan Henrik Harlitz (M) Vänersborg Rune Månsson (S) Färgelanda Roland Björndahl (C) Mellerud
Övriga deltagande	Mikael Sundström (S), Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Lars-Göran Ljunggren (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C), Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M), Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef Anders Gillek, stf. Räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Pontus Olsson, Kommunal
Utses att justera	Henrik Harlitz
Justeringens plats och tid	Brandstationen, Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare _____ Paragraf § 1-7 Ann Gustavsson Ordförande _____ Monica Hanson Justerande _____ Henrik Harlitz

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Larmvägen 1
461 38 Trollhättan

Telefon växel
0521-26 59 00
Fax
0520-818 21

E-post
info@brand112.se
Webb
www.brand112.se

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ:	Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund		
Sammanträdesdatum:	2018-02-22		
Datum för anslags-uppsättande	2018-03-08	Datum för anslags-nedtagande	2018-03-31
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen, Trollhättan		
Underskrift	.....		

Utdragsbestyrkande

§ 1 Val av justerande

Direktionens beslut
Direktionen beslutade att välja Henrik Harlitz att justera protokollet.

§ 2 Rapporter/ skrivelser

a) #meetoo inom räddningstjänsten – redovisning enkätundersökning
Förbundets HR-ansvarig har enligt utdelat uppdrag genomfört en utredning om eventuell förekomst av kränkande särbehandling, sexuella trakasserier eller övergrepp inom NÄRF. Förbundschefen lämnade en kort redogörelse för direktionen över uppvisat resultat ifrån undersökningen. Förbundet har utifrån arbetsgivaransvar avsikt att genomföra informations- och utbildningsinsatser samt löpande uppföljning i frågan för att säkerställa en sund arbetsmiljö inom förbundet.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) *Dataskyddsförordningen (GDPR); dataskyddsombud
NÄRF har krav utifrån dataskyddsförordningen på att inneha ett dataskyddsombud. Förbundet undersöker möjligheten att ha en gemensam tjänst med någon av våra medlemskommuner.

*Säkerhetsskyddslagen; säkerhetsskyddschef + stf, säkerhetsskyddsanalys
Närf har krav utifrån lagen på att inneha säkerhetsskyddsansvariga inom förbundet.

*Kommunallagen; Behov av revidering av styrdokument finns utifrån ny Kommunallag. Kommunalförbundsordning, delegationsordning samt dokumentförteckning.

*Förvaltningslagen; tillgänglighet/ öppethållande, tillgänglighet förbundsdokument för allmänhet (digitalt). Anslagstavlan (offentliggörande av dagordningar?)

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

c) Operativ systemsamverkan RMB-NÄRF möte 16 mars.
Presidierna inom RMB och NÄRF sedan tidigare getts information kring operativ systemsamverkan mellan räddningstjänstförbunden. Ett gemensamt möte kommer genomföras för Direktionerna inom räddningstjänstförbunden den 16 mars kl.09:00 på brandstationen i Trollhättan för vidare diskussioner. Samverkan innebär att ledningscentralen inom NÄRF kommer ha mandat att kunna sköta utalarmeringen för RMB. Samverkan ger en god grund för fortsatt utveckling inom tanken om en gränslös räddningstjänst. MSB ser mycket positivt på den operativa systemsamverkan som utreds. Lösningen är kostnadsneutral för NÄRF.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

d) RUHB/ ev behov av RUHB ansvarig
Räddningstjänsten måste förbereda verksamheten inför krav om höjd beredskap. MSB har tilldelat kommunerna nationella direktiv samt tilldelat medel för arbetet. NÄRF har påtalat för ägarkommunerna att räddningstjänsten önskar äska del av dessa medel för sin anpassning av verksamhet. Om nationella signaler ges för att höja nivån för civilt försvar måste förbundet planera för att rekrytera en handläggare att planera och administrera RUHB.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

e) Behov av kommunikatör intern/ extern
Förbundet har behov av att utöka verksamheten med en kommunikatör för intern/ extern information. Verksamheten måste möta omvärldskrav på snabb informationsspridning. Förbundet kommer utreda kostnader för en sådan tjänst och redovisa för direktionen.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

f) VMA Färgelanda
Färgelanda kommun har i samverkan med NÄRF ansökt om installation av VMA anläggningar, viktigt meddelande till allmänheten, i kommunen. MSB har 2018-01-24, dnr 2018-00779, beviljat ansökan. Utbyggnad av tre anläggningar för utomhusvarning kommer att installeras i Färgelanda, Högsäter samt Stigen samhälle.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

g) Taxor 2018 NÄRF
Vänersborgs kommun har 2018-01-31 antagit taxor 2018 för NÄRF. Pga att beslutet dröjt in på det nya året har NÄRF har fått debitera kostnader utifrån föregående års taxor (2017) i jan-feb, även årsdebiteringar har därmed blivit fördröjda.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 3 Beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2017
Ekonomichefen lämnade inledande en redogörelse över förbundets redovisade resultat för verksamhetsåret 2017 för direktionen. Resultatet för NÄRF uppgår till 1 001 tkr exkl. sotning. Sotningsverksamheten redovisar ett resultat om -115 tkr, resultatet täcks av tidigare inarbetad fond. Det totala resultatet för NÄRF uppgår till 887 tkr inkl. sotningsverksamheten.

Förbundet har tagit fram bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2017 inkluderande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Revisorerna kommer att genomföra bokslutsgranskning för verksamhetsåret 2017 den 27 februari 2018 och därefter avge en revisionsberättelse till förbundet.

Direktionen föreslås fatta beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2017 inkluderande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Vidare föreslås direktionen besluta, att uppdra åt ordföranden samt förbundschefen att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017 under förutsättning av revisorernas revisonsberättelse inte påvisar några avvikelser.

Direktionens beslut
Direktionen beslutade att fastställa bokslut och årsredovisning för verksamhetsåret 2017 inkluderande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Direktionen beslutade att uppdra åt ordföranden samt förbundschefen att tillskriva medlemskommunerna och föreslå att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017 efter det att revisions-berättelse inkommit. Direktionen vill vidare tilldela förbundet beröm för ett väl utfört arbete.

§ 4 Beslut om instruktion för Förbundschefen
Enligt kommunallagen 7 kap. 2§ ska instruktion för förbundschefen fastställas av Direktionen enligt nedan;

"2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur förbundschefen ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa förbundschefens övriga uppgifter."

Direktionen föreslås besluta att fastställa framtagen instruktion för förbundschefen.

Direktionens beslut
Direktionen beslutade att fastställa instruktion för förbundschefen enligt kommunallagen (2017:725) kap 7 2§.

§ 5 Delegationsärende
Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 13/2017
Ärenden till och med 2018-01-31 nr 1-70.

Direktionens beslut
Direktionen beslutade att lägga förekommande ärenden till handlingarna.

§ 6 Förbundschefens rapport från verksamheten
RUG – Resurs och utvecklingsgruppen består av 6 st. brandmän vilka främst arbetar med utåtriktad förebyggande information kring brandkunskap. Även proaktiva insatser har genomförts vid händelser.

Semester 2018 RIB. Under föregående verksamhetsår 2017 upprättade förbundet ett enskilt arbetsgivarbeslut för att säkerställa bemanning av RIB under sommarperioden. Förbundet står inför samma problematik i år under sommarperioden kring bemanning av RIB. Förbundet avser att teckna enskilt arbetsgivarbeslut även för 2018 kring ersättningsnivåer för RIB-personal.

Förbundet har som ambition att få till ett nytt samverkansavtal med fackliga organisationer. Det tidigare avtalet sades upp av facken 2015.

Uppdrag RASP – Uppdrag att analysera förutsättningarna för en effektiv samverkan på stab- och ledningsnivå mellan Polismyndigheten Fyrbodal, NU-sjukvården samt NÄRF. Utdelat uppdrag har gemensamt undertecknats av deltagande parter. Resultatet av utredningen ska redovisas senast i september 2018.

Ett uppdrag kring utredning av operativ bemanning har genomförts inom förbundet. Förbundet lämnade en kort redogörelse över vilka behov som finns inom verksamheten kring operativ bemanning (heltid).

Inför sommarperioden 2018 har 4 sommarvikarier rekryterats. Ett bra resultat trots att antalet sökanden med godkänd utbildningsnivå (krav) är relativt lågt i förhållande till antal tjänster.

Olycksundersökning enligt LSO pågår inom förbundet kring två dödsbränder, resp. en lägenhetsbrand som inträffat inom Färgelanda och Trollhättans kommun under perioden.

Öppna jämförelsetal för perioden jan-feb 2018, siffor inom parantes avser samma period under föregående verksamhetsår 2017.

Hittills har i år 133 uppdrag utförts (209), varav;

- Brand 21 (42)
- Aut. brandlarm 37 (42)
- IVPA 11 (19)
- Trafikolycka 31 (37)

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 7 Övriga frågor
Ordförande påminner direktionen om kommande gemensamt direktionsmöte för RMB och NÄRF den 16 mars.

NÄRF har i samband med införande av tjänstekort (ID-kort) inom förbundet införskaffat nyckelband med tryckt förbundsnamn. Direktionen tilldelas var sitt nyckelband.

KLU § 61 **Dnr 2018-5**
Ekonomisk rapport per mars 2018

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Översiktlig karaktär. Redovisningen är översiktligt – inte analyserad och inte periodiserad.

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för redovisning och uppföljning, (KF 2015-09-02, § 113, Dnr 2015/273), ska förvaltningen redovisa ekonomiska utfallet och översiktligt redovisa väsentliga förändringar jämfört med föregående rapport.

För perioden januari-mars redovisar kommunen ett negativt resultat med 9 993 tkr, vilket är 9 381 tkr sämre än budget. Avvikelsen jämfört med budget består till stor del av pensionskostnader; kommunen och NÄRF, samt lägre skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning.

Dagens rapport är översiktlig, inte analyserad eller till fulla periodiserad.

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

Kommunledningen
Ekonomiavdelningen
Kristina Olsson
0528-567 107
Kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ekonomisk rapport per mars 2018

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för redovisning och uppföljning, (KF 2015-09-02, § 113, Dnr 2015/273), ska förvaltningen redovisa ekonomiska utfallet och översiktligt redovisa väsentliga förändringar jämfört med föregående rapport.

För perioden januari-mars redovisar kommunen ett negativt resultat med 9 993 tkr, vilket är 9 381 tkr sämre än budget. Avvikelsen jämfört med budget består till stor del av pensionskostnader; kommunen och NÄRF, samt lägre skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning.

Susanne Korduner
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Färgelanda kommun

UTFALL TOM MARS 2018

-

EKONOMISK RAPPORT

Enligt Reglemente för redovisning och uppföljning, KF 2015-09-02, § 113, Dnr 2015/273, ska förvaltningen redovisa det ekonomiska utfallet och översiktligt redovisa väsentliga förändringar jämfört med föregående rapport.

Konto	Ack. 201801 - 201803			Utfall 2018 per period			Helår 2018
	Utfall	Budget	*Avvikelse*	201801	201802	201803	Budget
Summa Intäkter							
Verksamhetens intäkter	-60 075	-56 834	*3 241*	-13 917	-24 543	-21 616	-226 568
Skatteintäkter	-68 003	-68 181	*-178*	-22 668	-22 668	-22 668	-272 724
Gen statsbidrag och utjämning	-29 771	-30 178	*-407*	-9 924	-9 924	-9 924	-120 713
Finansiella intäkter	-631	-716	*-85*	-218	-193	-220	-2 864
Summa Intäkter	**-158 480**	**-155 909**	***2 570***	**-46 726**	**-57 326**	**-54 427**	**-622 869**
Summa Kostnader							
Personalkostnader	98 415	88 677	*-9 739*	29 106	29 911	39 398	346 822
Övriga kostnader	66 383	64 350	*-2 033*	14 573	25 791	26 019	254 200
Avskrivningar	3 018	2 951	*-67*	1 010	1 006	1 002	11 804
Finansiella kostnader	656	543	*-113*	220	232	205	2 174
Summa Kostnader	**168 473**	**156 522**	***-11 952***	**44 909**	**56 941**	**66 624**	**615 000**
Totalt	**9 993**	**612**	**-9 381**	**-1 817**	**-386**	**12 196**	**-7 869**

ACKUMULERAT UTFALL:

Totalt visas ett negativt resultat med 9 993 tkr för perioden januari till mars, vilket är 9 381 tkr sämre än budget.

Under mars har avgiftsbestämd ålderspension (Skandia) betalats med 9 074 tkr, vilken står för den övervägande delen av ökade personalkostnader under mars månad. Verksamhetens intäkter och kostnader fluktuerar mellan månaderna.

Ålderspensionen (Skandia) motsvarar ca 7 mnkr av avvikelsen jämfört med budget. Pensionskostnad NÄRF avviker med 335 tkr jämfört med budget per sista mars. Vad detta innebär för helåret är i dagsläget omöjligt att förutsäga. En investering på 735 tkr har bokförts som driftskostnad, vilket kommer att rättas. Skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning är 585 tkr lägre än budgeterat.

KLU § 66 **Dnr 2018/136**

Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasiesärskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1056

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avge följande yttrande

Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid.

Om det under samma period sker en kraftig expansion av antalet platser inom samverkansområdet befarar kommunen att det kan leda till avsevärda kostnadsökningar. Skolinspektionen bör därför i sitt beslut tillse att det finns en efterfrågan på platser och därmed rimlighet i att utöka antalet platser inom sökta program. Vi ser också idag en ökad svårighet att rekrytera legitimerade lärare och en utökning av utbildningar kan då innebära en sänkning av kvaliteten.

Nytt avtal mellan kommunerna i regionen och VG-regionen kommer att innebära att fristående och kommunala gymnasiesärskolor med naturbruksprogram blir avsevärt dyrare då regionen delfinansierar platser på egna utbildningar men inte övriga.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta att kommunen ska avge följande yttrande:

”Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. ”

Ulla Börjesson (S) och Tommy Larsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Forts KLU § 66

Propositionsordning

Ledningsutskottet godkänner att proposition ställs på yrkandena. Efter ställd proposition finner ordföranden att ledningsutskottet beslutar i enlighet med Ulla Börjesson (S) yrkande.

Anteckning till protokollet

Kenneth Carlsson (L) anmäler att han inte deltar i dag och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Dinglegymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasiesärskola vid Nuntorpsgymnasiet i Vänersborgs kommun från och med läsåret 2019/2020. Ansökan gäller Programmet skog, mark och djur samt Individuella programmet.

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-03-28.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

Sektor Barn och utbildning
Barn- och utbildningschef
Helena Kronberg
0528-56 7201
helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasiesärskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1056

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att besvara Skolinspektionens remiss med barn- och utbildningschefens skrivelse daterad 2018-03-28.

Ärendebeskrivning

Dinglegymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasiesärskola vid Nuntorpsgymnasiet i Vänersborgs kommun från och med läsåret 2019/2020. Ansökan gäller Programmet skog, mark och djur samt Individuella programmet.

Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkansavtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid.

Om det under samma period sker en kraftig expansion av antalet platser inom samverkansområdet befarar kommunen att det kan leda till avsevärda kostnadsökningar. Skolinspektionen bör därför i sitt beslut tillse att det finns en efterfrågan på platser och därmed rimlighet i att utöka antalet platser inom sökta program. Vi ser också idag en ökad svårighet att rekrytera legitimerade lärare och en utökning av utbildningar kan då innebära en sänkning av kvaliteten.

Nytt avtal mellan kommunerna i regionen och VG-regionen kommer att innebära att fristående och kommunala gymnasiesärskolor med naturbruksprogram blir avsevärt dyrare då regionen delfinansierar platser på egna utbildningar men inte övriga.

Susanne Korduner
Kommunchef

Helena H Kronberg
Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas till:
Skolinspektionen
Barn- och utbildningschef
Diariet

KLU § 67 **Dnr 2018/137**

Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1084

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avge följande yttrande

Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid.

Om det under samma period sker en kraftig expansion av antalet platser inom samverkansområdet befarar kommunen att det kan leda till avsevärda kostnadsökningar. Skolinspektionen bör därför i sitt beslut tillse att det finns en efterfrågan på platser och därmed rimlighet i att utöka antalet platser inom sökta program. Vi ser också idag en ökad svårighet att rekrytera legitimerade lärare och en utökning av utbildningar kan då innebära en sänkning av kvaliteten.

Nytt avtal mellan kommunerna i regionen och VG-regionen kommer att innebära att fristående och kommunala gymnasieskolor med naturbruksprogram blir avsevärt dyrare då regionen delfinansierar platser på egna utbildningar men inte övriga

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta att kommunen ska avge följande yttrande:

”Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. ”

Ulla Börjesson (S) och Tommy Larsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Forts KLU § 67

Propositionsordning

Ledningsutskottet godkänner att proposition ställs på yrkandena. Efter ställd proposition finner ordföranden att ledningsutskottet beslutar i enlighet med Ulla Börjesson (S) yrkande.

Anteckning till protokollet

Kenneth Carlsson (L) anmäler att han inte deltar i dag och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-03-28.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

Sektor Barn och utbildning
Barn- och utbildningschef
Helena Kronberg
0528-56 7201
helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1084

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att besvara Skolinspektionens remiss med barn- och utbildningschefens skrivelse daterad 2018-03-28.

Ärendebeskrivning

Dinglegymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Nuntorpsgymnasiet i Vänersborgs kommun fr.o.m. läsåret 2019/2020. Ansökan gäller Naturbruksprogrammet.

Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid.

Om det under samma period sker en kraftig expansion av antalet platser inom samverkansområdet befarar kommunen att det kan leda till avsevärda kostnadsökningar. Skolinspektionen bör därför i sitt beslut tillse att det finns en efterfrågan på platser och därmed rimlighet i att utöka antalet platser inom sökta program. Vi ser också idag en ökad svårighet att rekrytera legitimerade lärare och en utökning av utbildningar kan då innebära en sänkning av kvaliteten.

Nytt avtal mellan kommunerna i regionen och VG-regionen kommer att innebära att fristående och kommunala gymnasieskolor med naturbruksprogram blir avsevärt dyrare då regionen delfinansierar platser på egna utbildningar men inte övriga.

Susanne Korduner
Kommunchef

Helena H Kronberg
Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas till:

Skolinspektionen
Barn- och utbildningschef
Diariet

KLU § 68 **Dnr 2018/95**
Skolgång för asylsökande ungdomar. Skrivelse från FC-nätverket utbildning till Fyrbodals kommunalförbund.

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att i avvaktan på Fyrbodals handläggning av ärendet medge undantag från kommunstyrelsens beslut 2018-02-28, § 26 för de asylsökande elever som är aktuella för höstens (2018) intagning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat
”Kommunstyrelsen beslutar att asylsökande, och vissa andra ungdomar som anges i 1 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera (LMA), måste ha påbörjat sin utbildning på ett introduktionsprogram eller ett nationellt program, innan de fyllt 18 år, för att ha rätt till utbildningen i gymnasieskola.”

Beslutet har följt skolverkets rekommendation. I rekommendationen har skolverket menat att kommunerna själva kan fatta beslut som är mer generösa. Kommunerna i delregionen har olika policys avseende den aktuella gruppen – de flesta säger ja.

Vi dagens sammanträde överväger ledningsutskottet att föreslå kommunstyrelsen att upphäva beslutet.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Till
KLU

Skrivelse
Fc-nätverket Utbildning - Fyrbodal
2018-04-04

Till
Fyrbodals kommunalförbund

Handläggare
Skolchef Hans-Lennart Schylberg
Telefon 0522-696852
hsg@uddevalla.se

Skolgång för asylsökande ungdomar

Sammanfattning

I samband med det ökade antalet asylsökande 2015/2016 har otydlighet om asylsökandes rätt till utbildning i gymnasieskolan uppmärksammats. För elevgruppen gäller det i första hand hur rätten till utbildning på introduktionsprogram ska hanteras. En lagändring (prop 2016/2017:190) gäller från 1 november 2017 som tydliggör rätten att fullfölja en påbörjad utbildning efter 18 års ålder. Lagändringen omfattar dock enbart introduktionsprogram men allt fler asylsökande elever blir behöriga till nationellt program och för att ge möjlighet till det krävs kommunala beslut.

Studievägledarna i Fyrbodal har också uppmärksammat att de ungdomar som fyller 20 år innan de påbörjat ett nationellt program riskerar att hamna utanför utbildning helt och hållet. De avslutas i gymnasieskolan eftersom introduktionsprogrammen normalt avslutas när eleven uppnått den åldern men det finns ingen utbildning som kan ta vid eftersom studier vid komvux förutsätter att eleven har fått uppehållstillstånd.

Förslag

Förvaltningscheferna för utbildningsområdet i Fyrbodal föreslår att principerna för asylsökandes skolgång samordnas inom kommunalförbundet.

Ärendebeskrivning

I samband med det ökade antalet asylsökande 2015/2016 har otydlighet om asylsökandes rätt till utbildning i gymnasieskolan uppmärksammats. För elevgruppen gäller det i första hand hur rätten till utbildning på introduktionsprogram ska hanteras. En lagändring (prop 2016/2017:190) gäller från 1 november 2017 som tydliggör rätten att fullfölja en påbörjad utbildning efter 18 års ålder. Lagändringen omfattar dock enbart introduktionsprogram men allt fler asylsökande elever blir behöriga till nationellt program och för att ge möjlighet till det krävs kommunala beslut.

Redan inför innevarande läsår fanns asylsökande elever som uppnått behörighet till nationellt program, vilket ledde till att de efter ansökan antogs till utbildning i samband med ordinarie gymnasieantagning. Varken antagningskansliet eller kommunerna uppmärksammade att eleverna var asylsökande, vilket sedan lett till komplicerade förhandlingar mellan kommunerna kring betalningsansvaret. Det är ganska många elever som under asylprocessen uppnår 18 års ålder och det leder till att de inte har lagstadgad rätt att påbörja en utbildning på nationellt program.

Studievägledarna i Fyrbodal har också uppmärksammat att de ungdomar som fyller 20 år innan de påbörjat ett nationellt program riskerar att hamna utanför utbildning helt och hållet. De avslutas i gymnasieskolan eftersom introduktionsprogrammen normalt avslutas när eleven uppnått den åldern men det finns ingen utbildning som kan ta vid eftersom studier vid komvux förutsätter att eleven har fått uppehållstillstånd.

Regelverket

Rätt till utbildning

En asylsökande ungdom har rätt till utbildning i gymnasieskolan om utbildningen påbörjas före 18 års ålder. Om så skett har eleven rätt att gå klar utbildningen enligt studieplanen även efter fyllda 18 år. Studieplanen för ett nationellt program är tre år utgör därför inget problem. Tidigare fanns tveksamhet om hur man skulle tolka begreppen "studieplan" och "utbildning" inom introduktionsprogrammen (IM). Ofta betraktades dessa som synonyma, dvs. en ny studieplan innebar en ny utbildning och eftersom studieplanen för IM är varje kommuns ansvar ansågs att en flytt till en annan kommun per definition innebar att en ny utbildning skulle starta i den nya kommunen. Hade eleven då fyllt 18 år hade hen förlorat rätten till vidare utbildning. 1 november 2017 förtydligades detta i skollagen så att en ny studieplan inom IM anses ske inom ramen för utbildningen även om eleven byter kommun och får en ny och ändrad studieplan.

Det är elevens hemkommun (vistelsekommun) som ansvarar för att eleven får den skolgång den har rätt till.

Asylersättning

Asylersättning betalas för utbildning som sker enligt skollagens regler. Ersättningen betalas till elevens hemkommun (vistelsekommun) efter ansökan. Om en elev efter åldersbestämning anses ha påbörjat sin utbildning efter fyllda 18 år lämnas ingen ersättning för tiden efter beslutet om åldersuppskrivning. Detta leder till att en kommun som tagit emot en elev i tron att hen var under 18 år inte får ersättning fr.o.m. datum för åldersuppskrivning. Om eleven fortsätter utbildningen sker det helt på hemkommunens bekostnad.

Elever som fyller 20 år

Ungdomar har rätt att påbörja en gymnasieutbildning t.o.m. första halvåret det år man fyller 20 år. Därefter hänvisas man till vuxenutbildning, t.ex. komvux eller folkhögskola.

En elev som påbörjat ett nationellt program före 20 års ålder har rätt att gå klart utbildningen i gymnasiet även om hen blir 20 år under tiden. Studieplaner inom IM avslutas normalt vid 20-årsgränsen och vidare utbildning får ske inom vuxenutbildningen.

En asylsökande elev har rätt att gå på IM upp till 20 års ålder om utbildningen startade före 18 års ålder. Efter 20 år ålder saknas denna rätt och utbildningen avslutas. Problemet för den asylsökande är dock att hen inte kan antas till komvux eftersom enbart personer med uppehållstillstånd kan antas dit. Möjligheterna att tas in till folkhögskola är begränsade. Allt fler elever befinner sig i denna situation p.g.a. de långa handläggningstiderna hos Migrationsverket (se skrivelse från studie- och yrkesvägledare i Fyrbodal).

Kostnader
Det är svårt att exakt beräkna kostnadseffekten av att bevilja dessa elever utbildning. Nedanstående beskriver dagsläget och vad det innebär ekonomiskt för Uddevalla kommun, vilket kan ge en bild av vad det handlar om. Dock är förhållandena väldigt olika mellan kommunerna och varje kommun måste göra sin egen bedömning.

För tillfället finns i verksamheten i Uddevalla kommun:

- *5 nyinskrivna IM över 18 år Uddevallaboende elever från skolstart ht-17. Inget statsbidrag.*
  Kommunal kostnad 2018: Elevpeng utgår till rektor motsvarande 71491 kr/elev/år = 357 455

- *4 elever över 18 år, Uddevallaboende, söker nationellt program inför ht-18. Inget statsbidrag.*
  *Kommunal kostnad 2018: Elevpeng utgår till rektor motsvarande snittmånadskostnad 6000 kr/4 elever*5 mån=120 000 kr*
  Helårskostnad: 288 000 kr

- *3 inskrivna Uddevallaboende, åldersuppskrivna 18 år – ingen ersättning från Migrationsverket hela 2017. Är fortfarande inskrivna IM vt-18.*
  *Kommunal kostnad: Snittmånadskostnad 6000kr/3elever*7 mån=126 000kr*

Redan konstaterade kostnader för elever i åldersgruppen 18-20 år för 2018 är alltså 771 455 kr. Till detta kommer elever som passerar 20-årsgränsen. Hur många det rör sig om är svårt att uppskatta.

Ovanstående resonemang utgår från att eleverna är asylsökande hela året, vilket vi inte kan veta. När eleven får uppehållstillstånd och går in i etableringsprocessen erhåller kommunen etableringsbidrag som fördelas internt i kommunen enligt fastställd princip. I detta läge kan eleven även tas emot i vuxenutbildning.

Behov av politiska beslut
Av ovanstående framgår att en strikt tillämpning av regelverket leder till att många asylsökande ungdomar riskerar att stå utan möjlighet till utbildning antingen för att de

inte påbörjat gymnasieutbildning före 18 års ålder eller att de uppnått 20 års ålder och där med inte längre är gymnasieskolans ansvar.

Förvaltningscheferna föreslår därför att principerna för asylsökandes skolgång samordnas inom kommunalförbundet för att underlätta de interkommunala relationerna och skapa likvärdiga villkor mellan kommunerna när många av ungdomarna flyttar eller flyttas runt mellan kommuner.

Ett förslag till principer kan vara (med "hemkommun" menas den kommun ungdomen bor i – vistelsekommun):

att asylsökande ungdomar boende i hemkommunen ges möjlighet att fortsätta sin utbildning i gymnasieskolan även om de efter beslut om åldersuppskrivning anses ha påbörjat utbildningen efter fyllda 18 år,

att asylsökande ungdomar fyllda 18 år boende i hemkommunen mottas till utbildning på IM,

att asylsökande elever boende i hemkommunen som blivit behöriga till nationellt program mottas till utbildning enligt avtalet om fritt sök inom Fyrbodal även om de fyllt 18 år,

att asylsökande ungdomar tas emot i skolkommunens gymnasieskola om hemkommunen förbundit sig att betala interkommunal ersättning för elevens utbildning samt

att asylsökande ungdomar boende i hemkommunen och som fyller 20 år erbjuds fortsatt utbildning inom antingen gymnasieskolan eller komvux inom hemkommunen eller kommunalförbundet om hemkommunen saknar utbildningen.

Förvaltningschefer Utbildning i Fyrbodal

gm
Hans-Lennart Schylberg
Skolchef Uddevalla

KLU § 69 **Dnr 2018/2**
Revidering delegationsordning – Avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inom gymnasieskolan

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till rektor med ansvar för vuxenutbildning delegera beslutsrätten avseende:
Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram (Skollagen 16 kap §§ 50-51 och 17 kap §§ 22-27 och §§ 29-36).

Genom detta beslut upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut kring denna delegation.

Ärendebeskrivning

I delegationsordning antagen av kommunstyrelsen den 1 mars 2017 (§ 44) delegerades följande beslut till sektorschef Barn och utbildning:
Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram (Skollagen 16 kap §§ 50-51 och 17 kap §§ 22-27 och §§ 29-36)

I det dagliga arbetet är det rektor med ansvar för vuxenutbildning som handlägger dessa ärenden. Förvaltningen föreslår därmed att delegationen ändras så beslutanderätten ges den befattning som handlägger de specifika ärendena. I delegationen ingår även gymnasiesärskola.

Ärendebeskrivning

Förslaget innebär en effektivisering av handläggningen av denna typ av ärenden.

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-04-11.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Sektor Barn och utbildning
Barn- och utbildningschef
Helena H Kronberg
0528-56 7201
helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Revidering delegationsordning – Avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inom gymnasieskolan inkl avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att till rektor med ansvar för vuxenutbildning delegera beslutsrätten avseende:

- Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram (Skollagen 16 kap §§ 50-51 och 17 kap §§ 22-27 och §§ 29-36).

Genom detta beslut upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut kring denna delegation.

Ärendebeskrivning

I delegationsordning antagen av kommunstyrelsen den 1 mars 2017 (§ 44) delegerades följande beslut till sektorschef Barn och utbildning:

- Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram (Skollagen 16 kap §§ 50-51 och 17 kap §§ 22-27 och §§ 29-36)

I det dagliga arbetet är det rektor med ansvar för vuxenutbildning som handlägger dessa ärenden. Förvaltningen föreslår därmed att delegationen ändras så beslutanderätten ges den befattning som handlägger de specifika ärendena. I delegationen ingår även gymnasiesärskola.

Susanne Korduner
Kommunchef

Helena H Kronberg
Barn- och utbildningschef

Beslutet skickas till:
Rektor vuxenutbildning
Barn- och utbildningschef
Diariet

KLU § 70 **Dnr 2018/117**
Samverkansavtal med Västra Götalandsregionen avseende Naturbruksutbildning

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal med Västra Götalandsregionen om naturbruksutbildningar.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson att med kontrasignation av kommunchef Susanne Korduner underteckna avtalet.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar avslag.

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förslaget

Propositionsordning

Ledningsutskottet godkänner att proposition ställs på yrkandena. Efter ställd proposition finner ordföranden att ledningsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag att godkänna avtalet.

Ärendebeskrivning:

VGR har lämnat förslag till nytt avtal för gymnasieskolans Naturbruksprogram. VGR har sedan det första samverkansavtalet 1999 varit huvudman för regionens naturbruksutbildningar. Landstingens/regionernas ansvar för naturbruksutbildning regleras i Skollagen och har enligt detta lagrum samma ansvar som kommunerna som huvudman för gymnasieutbildning. Avtal om naturbruksutbildning är nödvändigt för att kommunen ska tillgodose elevernas lagstadgade rätt till samtliga nationella gymnasieprogram. Avtalet styr, förutom kostnad för studier på regionens gymnasieutbildningar, även den avgift som kommunen ska betala för motsvarande utbildning på fristående eller kommunala gymnasier.

Avtalets innehåll avviker inte på något avgörande sätt från dagens förhållande. Naturbruksutbildningarna är generellt på uppgång i fråga om antal elever som söker, och de gröna näringarna får antas vara viktiga även för Färgelanda kommuns räkning. Ur ekonomisk synvinkel innebär det nya avtalet ingen väsentlig ändring från dagens kostnader.

Forts KLU § 70

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-04-12

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen

Färgelanda kommun

2018-04-12

Diarienr 2018/117 1

Barn och utbildning
Sektorchef
Helena Kronberg
0528-567201

helena.kronberg@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Avtal med Västra Götalandsregionen angående gymnasiets Naturbruksprogram.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsen upprättar avtal med Västra Götalandsregionen om naturbruksutbildningar enligt bifogat förslag

Ärendebeskrivning:

VGR har lämnat förslag till nytt avtal för gymnasieskolans Naturbruksprogram. VGR har sedan det första samverkansavtalet 1999 varit huvudman för regionens naturbruksutbildningar. Landstingens/regionernas ansvar för naturbruksutbildning regleras i Skollagen och har enligt detta lagrum samma ansvar som kommunerna som huvudman för gymnasieutbildning. Avtal om naturbruksutbildning är nödvändigt för att kommunen ska tillgodose elevernas lagstadgade rätt till samtliga nationella gymnasieprogram. Avtalet styr, förutom kostnad för studier på regionens gymnasieutbildningar, även den avgift som kommunen ska betala för motsvarande utbildning på fristående eller kommunala gymnasier. Avtalets innehåll avviker inte på något avgörande sätt från dagens förhållande. Naturbruksutbildningarna är generellt på uppgång i fråga om antal elever som söker, och de gröna näringarna får antas vara viktiga även för Färgelanda kommuns räkning. Ur ekonomisk synvinkel innebär det nya avtalet ingen väsentlig ändring från dagens kostnader.

Susanne Korduner

Kommunchef

Helena Kronberg
Sektorchefs titel

Beslutet skickas till:
XX
YY

SAMVERKANSAVTAL NATURBRUKSUTBILDNING

Mellan Västra Götalandsregionen, nedan kallad VGR, och ..... kommun, nedan kallad kommunen, träffas följande Samverkansavtal om Naturbruksutbildning.

Utgångspunkt

De gröna näringarna är en mycket viktig del av näringslivet i Västra Götaland. Parterna känner stort ansvar för näringens tillväxt och utveckling. En modern och attraktiv gymnasieutbildning är av stor vikt så att sysselsättning och kompetensförsörjning kan upprätthållas och utvecklas.

Parterna konstaterar att det är primärkommunen som har ansvaret för gymnasieutbildning. Parterna noterar också att det har tillkommit flera fristående skolor i länet som erbjuder naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan.

VGR har sedan det första samverkansavtalet upprättades 1999 med de 49 kommunerna varit huvudman för naturbruksutbildningarna i Västra Götaland. De tidigare avtalen och det här aktuella samverkansavtalet grundas på Skollagens (2010:800) bestämmelser om att ett landsting/region får anordna utbildningar inom naturbruk. VGR har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

Det är parternas avsikt att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för en fortsatt positiv utveckling av samarbetet med gymnasieskolans naturbruksprogram. Verksamheten ska kännetecknas av framtidsinriktade och uppdaterade utbildningar där digital teknik, modern pedagogik och entreprenörsskap ges stort utrymme.

Omfattning

Samverkansavtalet innebär att kommunen uppdrar till VGR att vara skolhuvudman i skollagens mening med ansvar för naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning. Avtalet avser elever som är folkbokförda i kommunen.

Samverkansavtalet omfattar naturbruksprogram inom gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning inom naturbruksområdet. Inom gymnasieskolan omfattar avtalet även programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion samt lärlingsutbildning inom naturbruk.

Kommunen förbinder sig att till VGR samt till den gemensamma samverkansorganisationen redovisa om man kommer att anordna naturbruksutbildning i egen regi eller teckna samverkansavtal om sådan utbildning med annan kommun eller landsting/region

Antagning

Kommunen ansvarar för att grundläggande information om de utbildningar som samverkansavtalet omfattar lämnas till såväl grund- och grundsärskolans elever som kommunens övriga invånare. Kommunen ska erbjuda naturbruksgymnasierna möjlighet att

delta i kommunens olika informations- och marknadsaktiviteter inför gymnasievalet på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

VGR ansvarar för antagning av elever/studerande till de utbildningar som omfattas av avtalet. Parterna är överens om att utveckla ett integrerat och synkroniserat antagningssystem i syfte att underlätta för sökande och administration, utan att detta avtal behöver omförhandlas.

För ungdomselever som skall börja i VGRs naturbruksutbildningar förbinder sig kommunen att, om sekretess inte hindrar detta, överlämna information om de elever som har haft behov av extra stödinsatser och om de elever som har haft dokumenterad hög frånvaro.

Verksamhetens finansiering

Naturbruksprogrammet på ungdomsgymnasiet samt programinriktat individuellt val (IMPRO), yrkesintroduktion (IMYRK) och lärlingsutbildning inom naturbruk.

Kommunen förbinder sig att till VGR erlägga interkommunal ersättning (IKE) för de elever från kommunen som finns i utbildning i något av VGR:s naturbruksprogram avstämningsdagarna det aktuella läsåret. Datum för avstämning är den 15 september för höstterminen och den 15 februari för vårterminen. Elever som börjar efter avstämningsdatum har avstämningsdag den femte undervisningsdagen och kommunen debiteras vid nästkommande månadskifte.

VGR förbinder sig att inom 14 dagar lämna rapport om elevs avbrutna studier. Kommunen förbinder sig att erlägga ersättning för hela terminen för elev som avbryter utbildningen efter avstämningsdagen om rapport om detta har lämnats i överenskommen ordning. I annat fall erläggs ersättning för faktisk tid i utbildningen. För elever som avbryter sina studier mellan den 15 september och den 15 oktober samt mellan den 15 februari och 15 mars betalar kommunen endast halva terminskostnaden.

Kommunens betalningsansvar för elever i påbörjade utbildningar och för i utbildning antagna elever kvarstår till dess eleven fullföljt sin utbildning om detta avtal upphör att gälla.

Ersättningen betalas terminsvis efter faktura från VGR. Betalningsvillkor är 30 dagar efter mottagen faktura. VGR förbehåller sig rätten att ta ut dröjsmålsränta vid försenad betalning.

Kommunen svarar för kostnaden för resor mellan bostad och skola belägen inom Västra Götaland för de gymnasieelever som är under 20 år i de fall inackorderingstillägg inte utgår. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skola bekostas av anordnande skola och regleras i självkostnadspriset i enlighet med bilaga 2.

För elever som är folkbokförda i kommunen och som genomgår naturbruksutbildning i annat län svarar kommunen för den del av kostnaden som motsvarar den kostnad kommunen skulle ha haft om eleven gått på någon av VGR:s naturbruksgymnasier. VGR erlägger resterande del av kostnaden till kommunen efter faktura som skall vara VGR

tillhanda senast 30 dagar efter det att kommunen betalat interkommunal ersättning till anordnande skolhuvudman.

Utgångspunkten för den interkommunala ersättningen (IKE) som kommunen betalar till VGR är ett självkostnadsbaserat pris, beräknat enligt bilaga 2, som årligen beslutas av Naturbruksstyrelsen efter samråd mellan VGR och kommunerna i den gemensamma samverkansorganisationen. Kommunen ska svara för 50% av kostnaden och VGR ska svara för 50% av kostnaden.

Självkostnadspriset för naturbruksprogrammet justeras årligen och ska avse ett pris för varje av naturbruksprogrammets olika inriktningar. Den gemensamma samverkans-organisationen ska fastställa när priset ska överenskommas så att parterna kan budgetera sin verksamhet.

Ersättningen till VGR ska beräknas utifrån det självkostnadspris, baserat på en effektiv och rationell organisation med hög kvalitet och god ekonomisk hushållning, som VGR har för verksamheten. För att uppnå transparens och tydlighet ska verksamheten bedrivas som en egen resultatenhet med egen resultaträkning. Gymnasieverksamheten ska redovisa eget kapital där eventuella över- och underskott balanseras mellan verksamhetsåren.

VGR ska varje år senast den 1 mars till den gemesamma samverkansorganisationen, i ett bokslut med resultaträkning redovisa de ekonomiska förhållandena för verksamheten.

Gymnasiesärskola inom naturbruk

Kommunen betalar en enhetlig ersättning för alla elever i gymnasiesärskolan och har fullt ansvar för alla kostnader på samma sätt som gäller för beräkning av självkostnadspriset för naturbruksprogrammet i gymnasieskolan.

Utbildning på gymnasiesärskolans individuella program med inriktning mot naturbruk kan erbjudas efter särskild överenskommelse. Kommunen svarar för alla kostnader för resor och boende. Vid behov av extraordinära stödinsatser träffas överenskommelse i varje enskilt fall.

Vuxenutbildning

VGR förbinder sig att erbjuda vuxenutbildning inom de gröna näringarna. Förslag på utbildningar ska presenteras till den gemesamma samverkansorganisationen och vara geografiskt fördelad över hela Västra Götaland.
Naturbruksgymnasierna kan lämna anbud på Yrkesvuxutbildningar till kommunerna. Kommunen betalar ersättning för elever i vuxenutbildningen och har fullt betalningsansvar för alla kostnader på samma sätt som gäller för beräkning av självkostnadspriset för naturbruksprogrammet i gymnasieskolan.

VGR beslutar om sin organisation för vuxenutbildningen och kan för denna verksamhet tillföra ett ägarbidrag.

Innan studerande antas till utbildning ska VGR till hemkommunen redovisa kostnaderna för utbildningen och det är hemkommunen som beslutar om ersättning för kostnaderna ska utgå.

Ledning och styrning

Detta avtal förutsätter en gemensam ledning och styrning av verksamheten och som ska kännetecknas av öppenhet, transparens och ett gemensamt ansvarstagande, utan att VGR:s ansvar som skolhuvudman begränsas. Regionutvecklingsnämnden är beställarnämnd till naturbruksstyrelsen.

Gemensam ledning och styrning ska ske på följande sätt:

1. Ett partsgemensamt Politiskt Samråd Naturbruk etableras där kommunerna har fem representanter och VGR har fem representanter. Samrådets uppgift är att svara för övergripande avtalsuppföljning samt diskussion om årsredovisning och budget för verksamheten. Samrådet kan besluta om eventuella ändringar och tillägg i avtalets bilagor utan att detta huvudavtal måste omförhandlas. Samrådet träffas två gånger per år.

2. Ett partsgemensamt Ledningsråd Naturbruk skapas där kommunerna har fem representanter och VGR har fem representanter. Ledningsrådet uppgifter är löpande arbete med frågor som planering, dimensionering, kvalitet och uppföljning av resultat. Ledningsrådet ska bereda ärenden till styrgruppen. Ledningsrådet träffas en gång per kvartal. Ledningsrådet kan tillsätta särskilda arbetsgrupper för olika sakområden som behöver utredas.

VGR svarar för administrativt stöd till de båda ledningsorganen.

Gemensamt utvecklingsarbete

Parterna är överens om att utveckla rutiner för hur olika utvecklingsfrågor ska hanteras. Det kan gälla etablering av nya utbildningar, förändring av utbudspunkter m.m.

Tvister

Tvist i anledning av detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens, ska medling ske i BHU-presidiet mellan VGR och VästKom.

Avtalstid

Parterna vill pröva ovanstående avtalsmodell med ett tidsbegränsat avtal men intentionen ska vara ett långsiktigt samarbetsavtal som kan gälla tillsvidare.

Detta avtal gäller under perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022.
En utvärdering av avtalet och samverkansformen ska ske efter två år och parterna ska senast 2021-12-31 bestämma om ett nytt tillsvidareavtal ska träffas när detta avtal löper ut.

Om det under avtalstiden fattas beslut på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för detta avtal skall parterna uppta förhandlingar.

Detta avtal är upprättat i två exemplar där parterna har tagit var sitt.

201X-

För Västra Götalandsregionen

_____

Johnny Magnusson

Regionstyrelsens ordförande

_____

Ann-Sofi Lodin

Regiondirektör

201X-

För kommunen

_____

Namnförtydligande

_____

Namnförtydligande

Bilaga 1 till samverkansavtal naturbruk.

Styrning och ledning

Parterna är överens om att dessa former för samarbete behöver utvecklas under arbetets gång och förbinder sig att bidra till detta i en konstruktiv dialog.

Politiskt Samråd Naturbruk

Syftet med gruppen politiskt samråd naturbruk är att på övergripande och strategisk nivå samordna insatser för naturbruksutbildning och kompetensförsörjning för de gröna näringarna. Till detta kommer att övervaka, följa upp och vårda samverkansavtalet mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna kring naturbruksutbildning samt kunna diskutera resurssättning av verksamheten.

Gruppen skall vara en arena för ett gemensamt ansvarstagande för naturbruks-utbildningarnas utveckling på strategisk nivå, utan att inkräkta på skollagens krav på huvudmannaskap som bärs av Västra Götalandsregionen.

Politiskt Samråd Naturbruk

Uppdrag: Politiskt samråd naturbruk skall

- Främja samverkan mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner inom området.
- Lämna rekommendationer till Regionutvecklingsnämnden och kommunerna kring strategisk inriktning för berörda verksamheter.
- Lämna rekommendationer till Regionutvecklingsnämnden kring den självkostnad som ligger till grund för budget och interkommunal ersättning. Samråd kring naturbruksprogrammets ekonomi ska alltså ske innan Regionutvecklingsnämnden fastställer budgetramarna till Naturbruksstyrelsen.
- Lämna rekommendationer till Regionutvecklingsnämnden rörande budget, resultat och andra ekonomiska förhållanden inför nämndens fastställande av uppdrag till Naturbruksstyrelsen.
- Ansvara för regelbunden uppföljning av samverkansavtalet.

Arbetsordning

- Gruppen består av 5 + 5 ledamöter från vardera Västra Götalandsregionen och kommunerna. Västra Götalandsregionen är ordförande och sammankallar till möten.
- Gruppen möts i regel två gånger per år i samband med budget och verksamhetsplanering samt årsredovisning och uppföljning.
- Västra Götalandsregionen bistår gruppen med administrativt stöd.

Ledningsrådet för naturbruk

Syftet med ledningsrådet är att bistå det politiska samrådet samt att utgöra ett forum för diskussioner kring länsgemensamma verksamhetsfrågor rörande naturbruksutbildning och kompetensförsörjning för de gröna näringarna.

Ledningsrådets uppdrag

- Ledningsrådet bereder frågor till politiskt samråd naturbruk.
- Ledningsrådet utgör ett forum för diskussioner om samverkan och verksamhetsutveckling till gagn för elever, naturbruksförvaltningen och kommunerna, till exempel marknadsföringsfrågor, digitalisering, antagning med mera.

Arbetsordning

- Ledningsrådet för naturbruk består av 5 + 5 ledamöter från vardera Västra Götalandsregionen och kommunerna. Västra Götalandsregionen är ordförande och sammankallar till möten.
- Gruppen möts i regel fyra gånger per år, en gång per kvartal.
- Västra Götalandsregionen bistår gruppen med administrativt stöd.
- Ledningsrådet kan vid behov skapa olika arbetsgrupper för att lösa uppgifter. Parterna förutsätts delta i dessa.

Noteringar

- *Det noteras att det kan finnas behov av samordning, t ex på delregional eller annan nivå, som inte hanteras i ovan beskrivna strukturer.*
- *Det noteras att båda parters representanter har ett ansvar för förankring och återkoppling i de egna organisationerna.*

Bilaga 2 till Samverkansavtal naturbruksutbildning rörande verksamhetens finansiering.

Denna bilaga gäller Naturbruksprogrammet på ungdomsgymnasiet samt programinriktat individuellt val (IMPRO), yrkesintroduktion (IMYRK) och lärlingsutbildning inom naturbruk.

Parterna är överens om att dessa former för samarbete behöver utvecklas under arbetets gång och förbinder sig att bidra till det i en konstruktiv dialog.

Beräkning av självkostnadspris

Naturbruksförvaltningen beräknar grundpriset för respektive inriktning enligt de regler gymnasieförordningen förskriver enligt 13 kap. I 3 § gymnasieförordningen ingår följande kostnadsslag i grundbeloppet.

1. Undervisning: kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, skolans undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader.
2. Lärverktyg: kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande kostnader.
3. Elevhälsa: kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser.
4. Måltider: kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.
5. Administration: administrativa kostnader ska beräknas till självkostnad.
6. Lokalkostnader: kostnader för hyra, drift, inventarier som inte är lär verktyg och kapital i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.

Beräkningen genomförs årligen i samband med att budgeten är fastställd för kommande verksamhetsår.

- Naturbruksförvaltningen bedriver utöver gymnasium även vuxenutbildning och kompetenscentrum för de gröna näringarna. Det innebär att de olika verksamheterna delar på gemensamma kostnader. Kostnaderna fördelas med hjälp av bland annat respektive verksamhets elevveckor och faktisk förbrukning.
- Kostnader för internat ingår inte i beräkningen av självkostnadspris. Utan faktureras separat.

Ekonomisk uppföljning

Naturbruksförvaltningen lämnar ekonomiska rapporter för uppföljning samt för att ge en rättvisande bild hur verksamheten utvecklas. Förutom rapportering till Regionutvecklingsnämnden följs dessa upp enligt nedanstående tabell.

Aktivitet	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov		Dec
Årsrapport/bokslut föregående år			X										
Delårsrapport och budgetindikator									X				
Naturbruksstyrelsen sammanträden		X				X			X	X	X		
Politisk samrådsgrupp			X							X			
Ledningsråd		X				X			X				X

Hantering av gymnasieverksamhetens över- och underskott

Naturbruksförvaltningen lämnar en ekonomisk rapport senast den 1 mars för föregående år. Ledningsrådet (enligt bilaga 1) förbereder en rekommendation till Naturbruksstyrelsen hur ett överskott eller underskott ska hanteras baserat på de behov verksamheten ser framåt.

Gymnasieverksamhetens resultat balanseras över åren och särredovisas under Naturbruksförvaltningens egna kapital. Detta förutsätter ett beslut om undantag från VGR:s regelverk för hantering av eget kapital.

Från:	Färgelanda Kommun
Till:	Ulla Börjesson; Kenneth Carlsson; Tobias Bernhardsson; Linda Jansson; Tommy Larsson; Marianne Martinsson
Ärende:	VB: Samverkansavtal Naturbruk - för handläggning i medlemskommunerna - komplettering
Datum:	den 5 april 2018 15:47:52
Bilagor:	Handläggning samverkansavtal Naturbruk.pdf NB-avtal slutligt 2018-02-22.pdf Bilaga 1 Ledning och styrning samverkansavtal naturbruk 20180222 .pdf Bilaga 2 till samverkansavtal naturbruk 2018-02-22.pdf

---

Från: Yvonne Wernebjer [Yvonne.Wernebjer@fyrbodal.se]
Skickat: den 5 april 2018 15:37
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda Kommun; Lysekils kommun; Melleruds kommun; Munkedals kommun; Orust kommun; Sotenäs kommun; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls kommun
Ämne: Samverkansavtal Naturbruk - för handläggning i medlemskommunerna - komplettering

Hej,

Med återkoppling till tidigare utsänt mail enligt nedan, direktionen tog den 22 mars beslutet att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom samverkansavtalet om Naturbruksutbildning.

Följande protokollsanteckning lämnades från Tobias Bernhardsson (c) Färgelanda, Åsa Karlsson (s), Munkedal, Gunnar Lidell (m) Vänersborg samt Carin Ramneskär (m) Uddevalla.

Vi kan konstatera att avtalet innehåller en debiteringsprincip som vad vi ser kan uppfattas som ogynnsamt särskilt mot våra friskolor som erbjuder naturbruksutbildning inom Fyrbodal. Effekterna behöver följas noggrant gärna mer frekvent än en två års period.

Yvonne Wernebjer
Administrativ chef
Fyrbodals kommunalförbund
Box 305
451 18 Uddevalla
Tel 0522-44 08 25, Mobil 0702-815917
www.fyrbodal.se

Från: Yvonne Wernebjer
Skickat: den 26 februari 2018 15:45
Till: Bengtsfors kommun <kommun@bengtsfors.se>; Dals Eds kommun <kommun@dalsed.se>; Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>; Lysekils kommun <registrator@lysekil.se>; Melleruds kommun <kommunen@mellerud.se>; Munkedals kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; Sotenäs kommun <info@sotenas.se>; Strömstads kommun <kommun@stromstad.se>; Tanums kommun <ks.diarium@tanum.se>; Trollhättans stad <trollhattans.stad@trollhattan.se>; Uddevalla kommun <kommunen@uddevalla.se>; Vänersborgs kommun <kommun@vanersborg.se>; Åmåls kommun <kommun@amal.se>

Ämne: Samverkansavtal Naturbruk - för handläggning i medlemskommunerna

Hej,

Västkom och SRO har tagit beslut om att godkänna förslaget till samverkansavtal Naturbruk, att rekommendera kommunalförbunden rekommendera kommunerna att ställa sig bakom avtalet samt att säga upp nuvarande avtal att upphöra från den 1 januari 2019 som då ersätts av det nya avtalet.

Ärendet ska vara slutbehandlat senast 30 april 2018.

Rekommendation från Fyrbodals kommunalförbund kommer att behandlas på arbetsutskottet den 2 mars och direktionen den 22 mars.

Kommunerna uppmanas redan nu att påbörja handläggningen av ärendet.

Missiv, avtal och bilagor bifogas.

Med vänlig hälsning

Yvonne Wernebjer
Administrativ chef
Fyrbodals kommunalförbund
Box 305
451 18 Uddevalla
Tel 0522-44 08 25, Mobil 0702-815917
www.fyrbodal.se

2018-02-26

Handläggning av Samverkansavtal Naturbruksutbildning

VGR har sedan det första samverkansavtalet upprättades 1999 med de 49 kommunerna varit huvudman för naturbruksutbildningarna i Västra Götaland. De tidigare avtalen och det här aktuella samverkansavtalet grundas på Skollagens (2010:800) bestämmelser om att ett landsting/region får anordna utbildningar inom naturbruk. VGR har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.
Förslaget till det nya samverkansavtalet innebär att kommunen uppdrar till VGR att vara skolhuvudman i skollagens mening med ansvar för naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning. Avtalet avser elever som är folkbokförda i kommunen.

Samverkansavtalet omfattar naturbruksprogram inom gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning inom naturbruksområdet. Inom gymnasieskolan omfattar avtalet även programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion samt lärlingsutbildning inom naturbruk.

Kommunen förbinder sig att till VGR samt till den gemensamma samverkansorganisationen redovisa om man kommer att anordna naturbruksutbildning i egen regi eller teckna samverkansavtal om sådan utbildning med annan kommun eller landsting/region.

Parterna vill pröva ovanstående avtalsmodell med ett tidsbegränsat avtal men intentionen ska vara ett långsiktigt samarbetsavtal som kan gälla tillsvidare.

Detta avtal gäller under perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2022.

En utvärdering av avtalet och samverkansformen ska ske efter två år och parterna ska senast 2021-12-31 bestämma om ett nytt tillsvidareavtal ska träffas när detta avtal löper ut.

Om det under avtalstiden fattas beslut på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för detta avtal skall parterna uppta förhandlingar.

Västkom och SRO har tagit beslut om att godkänna förslaget till avtal och rekommendera kommunalförbunden rekommendera kommunerna att ställa sig bakom avtalet samt att säga upp nuvarande avtal att upphöra från den 1 januari 2019 som då ersätts av det nya avtalet.

Ärendet ska vara slutbehandlat senast 30 april 2018.

Rekommendation från kommunalförbundet kommer att behandlas på arbetsutskottet den 2 mars och direktionen den 22 mars.

Kommunerna uppmanas redan nu att påbörja handläggningen av ärendet.

Avtal och bilagor bifogas.

Med vänlig hälsning

Martin Carling

Ordförande

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • Fax 0522-145 54 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

Färgelanda kommun

Engagerad och företagsam med ett gott bemötande!

Kommunens byggnader

Kommunen äger byggnader uppdelat enligt följande kategorier:

- Skolor
- Förskolor
- Brandstationer
- Övriga byggnader

Kommunägda byggnader
Inventering

Mark- och exploatering har genomfört ett inventering enligt följande modell.

Rundvandring i respektive byggnad och en okulär övergripande besiktning av skicket.

Byggnadens skick har därefter bedömts enligt en 10- gradig skala där 10 är bäst.

Ingen teknisk besiktning har utförts.

Övergripande bedömning om vad byggnaden kan användas till för kommunal verksamhet samt om några delar är tomställda.

Uppskattade driftkostnader för de tomställda lokalerna.

Inventering skolbyggnader

Färgelanda kommun äger följande skolor:

Valboskolan

Högsäters skola

Ödeborgs skola

Höjdenskolan

Valboskolan

Högsäters skola

Ödeborgs skola (Bruksskolan)

Höjdenskolan

Inventering skolbyggnader

Valboskolan inklusive sporthallen

Bedömning 6 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Lämpligt användningsområde skolverksamhet

Uthyrd i sin helhet internt

Digital underhållsplan upprättad, dock ännu inte för sporthallen.

Inventering skolbyggnader

Högsäters Skola

Bedömning 7 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Nyrenoverad gymnastiksal i övrigt välfungerande äldre standard.

Lämpligt användningsområde skolverksamhet.

Uthyrd i sin helhet internt.

Digital underhållsplan upprättad.

Inventering skolbyggnader

Ödeborgs skola (Bruksskolan)

Bedömning 5 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Gymnastikbyggnad + slöjd	3
Huvudbyggnaden (gamla delen)	5
Huvudbyggnaden (nya delen)	7

Lämpligt användningsområde skolverksamhet, delar av byggnaden kan med rimliga ombyggnadsåtgärder anpassas för t.ex. äldreboende/gruppbostad

Uthyrd i sin helhet internt

Digital underhållsplan upprättad.

Inventering skolbyggnader

Höjdenskolan

Ingen bedömning har gjorts då det finns beslut att påbörja renovering.

Ingen digital underhållplan upprättad ännu,

Inventering förskolor

- Färgelanda kommun äger följande förskolor:

- Håvestens förskola
- Höjdens förskola
- Högsäters förskola
- Stigens förskola
- Ödeborgs förskola

Håvestens förskola

Höjdens förskola

Högsäters förskola

Stigens förskola

Ödeborgs förskola

Inventering förskolor

Håvestens förskola

Bedömning 7 (skala 1-10 där 10 är bäst).
Lämpligt användningsområde
skolverksamhet
Uthyrd i sin helhet internt

Ingen digital underhållsplan upprättad
ännu.

Inventering förskolor

Höjdens förskola

Bedömning 4 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Stort renoveringsbehov invändigt för hela förskolan.

Lämpligt användningsområde skolverksamhet.
Uthyrd i sin helhet internt.

Arbetet med digital underhållsplan pågår.

Inventering förskolor

Högsäters förskola

Tillbyggnad och ombyggnad pågår ingen bedömning utförd.
Lämpligt användningsområde skolverksamhet
Uthyrd i sin helhet internt

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering förskolor

Stigens förskola

Bedömning 7 (skala 1-10 där 10 är bäst).
Lämpligt användningsområde
skolverksamhet
Uthyrd i sin helhet internt.

Ingen digital underhållsplan upprättad
ännu.

Inventering förskolor

Ödeborgs förskola

Bedömning 7 (skala 1-10 där 10 är bäst)
Lämpligt användningsområde
skolverksamhet
Uthyrd i sin helhet internt.

Digital underhållsplan upprättad.

Inventering övriga byggnader

Kommunen äger följande övriga byggnader:

Kommunhuset

Centrumhuset

Tallbacken

Lillågården

Kyrkskolan

Ekocentrum

Soläng

Centralförrådet

Livsmedelcenter i väst

Torps f d skola

Allégården

Kommunhuset

Centrumhuset

Tallbacken

Lillågårdens äldreboende

Kyrkskolan

Solängs gruppboende

Ekocentrum

Centralförrådet

Inventering övriga byggnader

Kommunhuset Färgelanda

Bedömning 6 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Flera olika byggnadskroppar med varierande ålder och kvalitet.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering övriga byggnader

Centrumhuset Färgelanda

Bedömning 10 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Hög teknisk standard.

Kontorsrum i högsta klass.

Tillgänglighetsanpassat

Lämpligt för samlingslokal och kontor.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering övriga byggnader

Tallbacken Högsäter

Bedömning 8 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Ca 80 % av byggnadskomplexet håller en mycket bra teknisk standard på ytskikt, teknik, m.m.

Lämpligt användningsområde: Någon form av boende

Större delen redan tomställd.

Driftkostnader tomställd lokal ca 700 000 kr per år inklusive kapitalkostnader.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering övriga byggnader

Lillågården Färgelanda

Bedömning 7 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Modern byggkonstruktion samt god tillgänglighet för rörelsehindrade till flertalet rum.

Lämpligt användningsområde: Någon form av boende.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering övriga byggnader

Kyrkskolan Färgelanda

Bedömning 6 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Varierande ålder och standard

” Högdelen” av byggnaden bedöms ha bäst standard.

Bedöms med rimliga ombyggnadsåtgärder konverteras till gruppbostad / äldreboende

Uthyrd i sin helhet.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering övriga byggnader

Solängs gruppboende Färgelanda

Bedömning 8 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Renoverades för ca 3 års sedan.

Lämpligt för någon form av boende.

Uthyrd i sin helhet.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering övriga byggnader

Allégården

Bedömning 6 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Tillgänglighet till bottenvåning ok ! Till övervåning finns ingen hiss.

Nyttjanderätt till föreningar

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering brandstationer

Färgelanda kommun äger följande brandstationer

- Färgelanda brandstation
- Högsäters brandstation

Färgelanda brandstation

Inventering brandstationer

Färgelanda brandstation

Bedömning 6 (skala 1-10 där 10 är bäst).

Tillgänglighet: Ok i entréplan. Saknas till källarplan.

Relativt stort underhållsbehov.

el

Uthyrd i sin helhet.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Inventering brandstationer

Högsäters brandstation

Ingen bedömning utförd då arbetet med tillbyggnad pågår.

Uthyrd i sin helhet.

Ingen digital underhållsplan upprättad ännu.

Övriga byggnader som inte inventerats

- Livsmedelscenter i Väst
- Torps f d skola
- Centralförrådet
- Ecocentrum

Kommunen äger dessutom några förråd samt två garage som inte bedömts ha ett sådant värde att de inventerats.

Digitala underhållsplaner

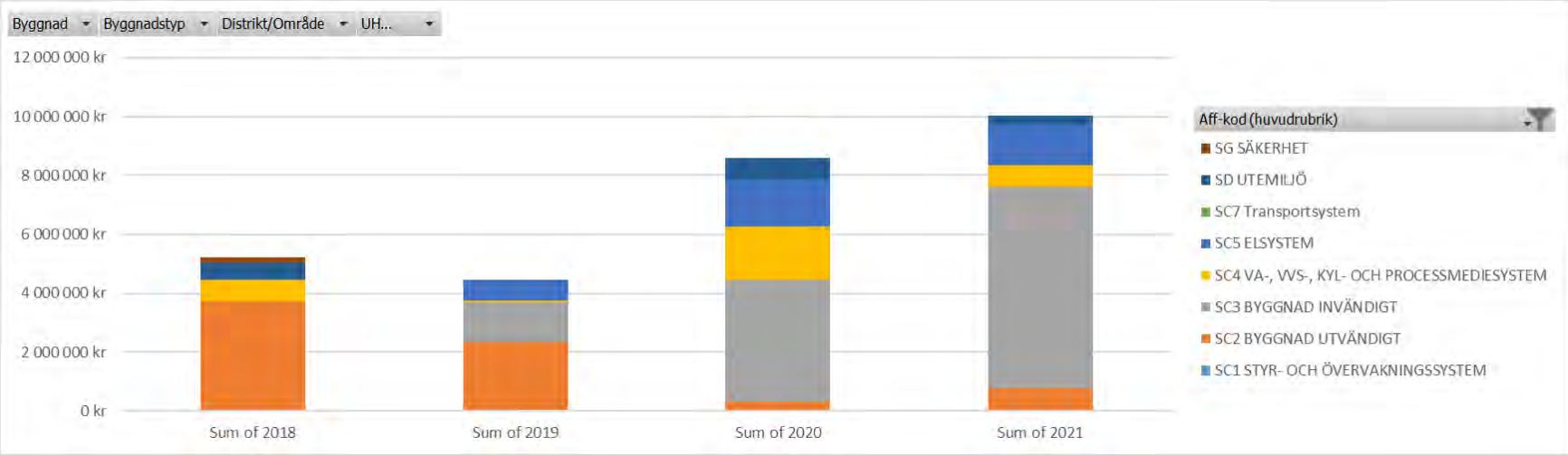
- Verktyg för att samla information kring underhållsbehovet i våra byggnader.
- Bra hjälpmedel för att kunna göra underhållsåtgärder i rätt tid och slippa kostnadskrävande akuta åtgärder.
- Bra underlag för förslag till budget.
- Prioritering görs av med hänsyn säkerhet, myndighetskrav, fungerande skalskydd, energieffektiviserande åtgärder m m.
- Möjlighet att ta fram diagram och övrigt presentationsmaterial för att redovisa underhållsbehov och kostnader över tid.

Digitala underhållsplaner

- Diagrammet på nästa bild visar en sammanställning av underhållskostnader för de byggnader som vi upprättat en digital underhållsplan för. Arbetet med att ta fram underhållsplaner kommer att fortsätta efterhand.

- Färdiga underhållsplaner finns för Ödeborgs skola samt förskola, Valboskolan samt Högsäters skola.
- Höjdens förskola, pågående arbete.

Digitala underhållsplaner



Felanmälningar

- Felanmälningar hanteras genom framtagna rutiner enligt flödesschema
- Mex har hanterat ca 70 stycken felanmälningar hittills i år.

Utifrån inkomna felanmälningar har:

- Ca 40 beställningar gjorts till extern entreprenör

- Ca 30 beställningar gjorts till intern entreprenör (tekniska enheten)

KLU § 63 **Dnr 2018/151**
Verksamhetsbidrag till Färgelanda handikappidrottsförening

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Färgelanda Handikappidrottsförbund bidrag för 2018 med 5000 kr till föreningens badverksamhet i bassängen på Dalslands sjukhus.

Finansiering
Pengarna anvisas ur kommunstyrelsens ofördelade anslag.

Ärendebeskrivning
Färgelanda handikappidrottsförening har ansökt om bidrag.
Kommunfullmäktige har antagit nya regler för bidrag till föreningar att gälla från 1 januari 2015. De nya reglerna bygger bland annat på förutsättningen att bidragsberättigad verksamhet/aktivitet ska bedrivas inom kommunen. Färgelanda handikappidrottsförening utövar sin huvudsakliga verksamhet i form av träning i simbassängen på Dalslands sjukhus i Bäckefors eftersom det inte finns någon offentlig simbassäng i Färgelanda. Verksamheten i Bäckefors ligger utanför kommungränsen och är därmed inte bidragsberättigad verksamhet enligt regelverket.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsutvecklingstjänsteskrivelse 2018-04-04

Chefen för sektor Samhällsutveckling och kultur och fritidschefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen

Kultur och fritid
Thomas Lassehag
Telefon 0528-567 295
epost thomas.lassehag@fargelanda.se

Mottagare
Kommunstyrelsen

Bidrag till Färgelanda handikappidrottsförening – undantag från regelverket för föreningsbidrag

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Färgelanda Handikappidrottsförbund bidrag för 2018 med 5000 kr till föreningens badverksamhet i bassängen på Dalslands sjukhus.

Finansiering
Pengarna anvisas ur kommunstyrelsens ofördelade anslag.

Ärendebeskrivning
Färgelanda handikappidrottsförening har ansökt om bidrag. Kommunfullmäktige har antagit nya regler för bidrag till föreningar att gälla från 1 januari 2015. De nya reglerna bygger bland annat på förutsättningen att bidragsberättigad verksamhet/aktivitet ska bedrivas inom kommunen. Färgelanda handikappidrottsförening utövar sin huvudsakliga verksamhet i form av träning i simbassängen på Dalslands sjukhus i Bäckefors eftersom det inte finns någon offentlig simbassäng i Färgelanda. Verksamheten i Bäckefors ligger utanför kommungränsen och är därmed inte bidragsberättigad verksamhet enligt regelverket.

Susanne Korduner
Kommunchef

Patrick D'Imporzano
Sektorchef Samhällsutveckling

KLU § 64 **Dnr 2018/181**
Förslag till ny avfallsplan 2018-2025 – samråd

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till avfallsplan för Färgelanda kommun 2018-2025, ställs ut för samråd.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige är enligt 15 kapitlet i Miljöbalken skyldig att anta en Renhållningsordning för kommunen. Renhållningsordningen består av renhållningsföreskrifter och avfallsplan.

Färgelanda kommun har tillsammans med Dalslandskommunerna, Bengtsfors, Dals-Ed och Mellerud gemensamt utarbetat ett förslag till avfallsplan för perioden 2018-2025. Syftet är att skapa en långsiktig och hållbar avfallshantering i samverkan med Dalslandskommunerna och Dalslands miljö-och energiförbund.

Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma avfallsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling.

Avfallsplanen är vårt verktyg för att styra mot en hållbar resurshantering. Avsikten med samverkan i den nya planen är att skapa samsyn inom avfallsområdet och på de olika utmaningar som det bär med sig. Vidare bör detta underlätta avfallsinsamling och miljötillsyn relaterad till avfall inom kommunerna. På så sätt kan synergier och effektivare resursutnyttjande uppnås genom olika samordnade insatser och samordnad hantering av de problem som uppstår.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2018-04-11.

Chefen för sektor samhällsutveckling och tekniske chefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen

Färgelanda kommun

Tjänsteskrivelse Diarienr:
2018-04-11

Sektor Samhällsutveckling
Enhet teknik
Ulf Nilsson
0528-56 71 51
ulf.nilsson@fargelanda.se

Mottagare: Kommunstyrelsen

Avfallsplan 2018-2025, Färgelanda kommun

Beslutsförslag
Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till avfallsplan för Färgelanda kommun 2018-2025, ställs ut för samråd.

Ärendebeskrivning
Färgelanda kommun har tillsammans med Dalslandskommunerna, Bengtsfors, Dals-Ed och Mellerud gemensamt utarbetat ett förslag till avfallsplan för perioden 2018-2025. Syftet är att skapa en långsiktig och hållbar avfallshantering i samverkan med Dalslandskommunerna och Dalslands miljö-och energiförbund.

Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma avfallsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling. Avfallsplanen är vårt verktyg för att styra mot en hållbar resurshantering. Avsikten med samverkan i den nya planen är att skapa samsyn inom avfallsområdet och på de olika utmaningar som det bär med sig. Vidare bör detta underlätta avfallsinsamling och miljötillsyn relaterad till avfall inom kommunerna. På så sätt kan synergier och effektivare resursutnyttjande uppnås genom olika samordnade insatser och samordnad hantering av de problem som uppstår.

Susanne Korduner
Kommunchef

Patrick D´Imporzano
Sektorchef Samhällsutveckling

Samrådsversion

GEMENSAM AVFALLSPLAN FÖR DE FYRA DALSLANDSKOMMUNERNA: BENGTSFORS, DALS-ED, FÄRGELANDA OCH MELLERUD

2018-03-22

AVFALLSPLAN 2018-2025

BENGTSFORS KOMMUN DALS-EDS KOMMUN MELLERUDS KOMMUN Färgelanda kommun

Sweco Environment AB

Förord

Samverkan mellan de fyra kommunerna är viktig för att uppnå en långsiktigt hållbar avfallshantering. Redan tidigare samarbetar Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud med ett gemensamt miljö- och energikontor. Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma avfallsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling. Nu tar vi ytterligare ett steg och för in en gemensam avfallsplan!

Avfallsplanen är vårt verktyg för att styra mot en hållbar resurshantering. Avsikten med samverkan i den nya planen är att skapa samsyn inom avfallsområdet och på de olika utmaningar som det bär med sig. Vidare bör detta underlätta avfallsinsamling och miljötillsyn relaterad till avfall inom kommunerna. På så sätt kan synergier och effektivare resursutnyttjande uppnås genom olika samordnade insatser och samordnad hantering av de problem som uppstår.

Under arbetets gång har tjänstemän och politiker i de fyra kommunerna jobbat tillsammans med att ta fram en gemensam vision och handlingsplan som ska leda kommunerna in i framtiden. I din hand har du nu de fyra Dalslands-kommunernas plan om förebyggande och hantering av avfall med sikte på 2025!

Sammanfattning

Varje kommun ska ha en avfallsplan som ska fastställas av kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år. Innehållet i avfallsplanen styrs av lagstiftning och ska ta hänsyn till nationella, regionala och lokala strategier och mål som berör området. Avfallsplanen utgör ett strategiskt viktigt dokument för kommunerna ur miljö- och resurshushållningssynpunkt. Avfallsplanen innehåller även ett antal uppgifter om förutsättningar i kommunerna, insamlade mängder avfall, anläggningar som finns för hantering av avfall, hur hänsyn tas till avfallsområdet vid fysisk planering med mera.

I arbetet med avfallsplan för perioden 2018-2025 har de fyra Dalslands-kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud gått samman. En styrgrupp och en arbetsgrupp, bestående av politiker och tjänstemän från de fyra kommunerna, har gemensamt arbetat fram planen under projektledning från Sweco Environment. Kommunerna har enats om ett gemensamt syfte med avfallsplanen. De har också enats om en gemensam vision för avfallsplanen.

> *Syftet med avfallsplanen är att få ett tydligt gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna. Avfallsplanen ska långsiktigt styra avfallshanteringen i riktning mot ett hållbart samhälle.*
>
> *Vision: Avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna bidrar till ett hållbart samhälle. Avfallshanteringen är serviceinriktad vilket innebär att alla aktörer och invånare i kommunerna förstår och bidrar till att det avfall som uppstår ska hanteras som en resurs.*

För att uppnå avfallsplanens syfte och vision har två inriktningsmål utarbetats. Till dessa har fem mål och ett antal aktiviteter tagits fram.

> *Målinriktning 1:*
> *Avfallet i kommunerna ska inte vara farligt för människors hälsa eller miljö*
>
> *Målinriktning 2:*
> *Vi ska högre upp i avfallstrappan!*

Miljöbedömning av planen visar att den inte har någon negativ miljöpåverkan på omgivningen. Snarare bidrar den till uppfyllnad av flera miljökvalitetsmål. Planen kommer att ställas ut och berörda myndigheter, fastighetsinnehavare samt andra identifierade intressenter kommer att bjudas in till samråd innan planen antas i respektive kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 Inledning 5
1.1 Bakgrund 5
1.2 Syftet med avfallsplanen 5

2 Läsanvisningar 5
2.1 Förkortningar 6
2.2 Läsanvisning på aktivitetslistor 6

3 Historik, nuläge och framtida behov 7

4 Process för avfallsplanen 8
4.1 Framtagning av avfallsplanen 8
4.2 Miljöbedömning 8
4.3 Utställning och samråd 9
4.4 Uppgifter till Länsstyrelsen 9

5 Framtidens avfallshantering i de fyra Dalslandskommunerna 9
5.1 Vision 10
5.2 Avfallsplanens övergripande målinriktningar 10
5.3 Målinriktning 1 10
5.3.1 Mätbart mål nr 1 11
5.3.2 Uppföljning samt nyckeltal för mål 1 11
5.3.3 Aktiviteter för mål 1 12
5.3.4 Mätbart mål nr 2 13
5.3.5 Uppföljning samt nyckeltal för mål 2 13
5.3.6 Aktiviteter för mål 2 13
5.3.7 Övriga aktiviteter för målinriktning 1 14
5.4 Målinriktning 2 15
5.4.1 Mätbart mål nr 3 16
5.4.2 Uppföljning samt nyckeltal för mål 3 16
5.4.3 Aktiviteter för mål nr 3 17
5.4.4 Mätbart mål nr 4 18
5.4.5 Uppföljning samt nyckeltal för mål 4 18
5.4.6 Aktiviteter för mål nr 4 19
5.4.7 Övriga aktiviteter för målinriktning 2 20

Bilagor

Bilaga 1	Omvärldsbevakning och lagstiftning
Bilaga 2	Nulägesbeskrivning av avfallshantering
Bilaga 3	Översiktsplaner, framtida insamlingssystem och anläggningar
Bilaga 4	Uppföljning av tidigare avfallsplaner
Bilaga 5	Miljöbedömning av avfallsplanen
Bilaga 6	Redogörelse för utställning och samråd (tas fram efter genomförandet)
Bilaga 7	Sammanställning till Länsstyrelsen (skrivs efter slutrevidering av dok.)

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Avfallsplanen utgör ett strategiskt viktigt dokument för kommunerna ur miljö- och resurshushållningssynpunkt. I planen fastslår kommunfullmäktige i respektive kommun de övergripande och detaljerade mål som ska gälla för avfallshanteringen i kommunen fram till år 2025. I planen anges också åtgärder som kommunens olika förvaltningar och bolag ska genomföra för att målen ska uppnås. Genom årlig uppföljning av avfallsplanen ska åtgärderna anpassas så att målen kan uppnås till 2025.

I formuleringen av avfallsplanens vision, mål och åtgärder har avfallstrappan (även kallad avfallshierarkin), lagstiftning samt mål och andra strategier på nationell, regional och lokal nivå varit vägledande (se Bilaga 1). Ambitionsnivån för de mätbara målen i avfallsplanen motsvarar lika hög eller högre ambitionsnivå som i de nationella miljökvalitetsmålen.

Enligt bestämmelserna i miljöbalkens (1998:808) 15 kapitel 11 § ska varje kommun ha en gällande avfallsplan. Innehållet i planen regleras i Naturvårdsverkets föreskrifter om innehåll i en kommunal avfallsplan, NFS 2017:2. Avfallsplanen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering renhållningsordning för kommunen.

Enligt avfallsförordningen (2011:927) 80 § ska uppgifterna i en avfallsplan ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Avfallsplanen ger en bild av avfallshanteringen i kommun och berör såväl kommunen som organisation som medborgare och andra aktörer inom kommunens geografiska område. Mål och åtgärder ska sträva mot att minska avfallets mängd och farlighet samt följa avfallstrappan (miljöbalken 2 kap 5 § samt 15 kap 10 §) där förebyggande åtgärder är högst prioriterat följt av återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och slutligen deponering i nämnd ordning. Planen ska också innehålla mål och åtgärder för nedskräpning, behov av insamlingssystem, hur anläggningar för avfall omhändertas i kommunens fysiska planering, styrmedel som avses användas, uppgifter om nedlagda deponier med mera.

1.2 Syftet med avfallsplanen

Syftet med avfallsplanen är att få ett tydligt gemensamt styrdokument för avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna. Avfallsplanen ska långsiktigt styra avfallshanteringen i riktning mot ett hållbart samhälle.

2 Läsanvisningar

Avfallsplanen består av ett huvuddokument med tillhörande bilagor. Huvuddokumentet fokuserar på vision, mål och åtgärder. Här beskrivs också ur respektive mål ska följas upp och nyckeltal. Åtgärder kopplat till mätbara mål och övergripande målinriktningar listas i aktivitetslistor enligt avsnitt 2.2.

2.1 Förkortningar

Nedan beskrivs förkortningar som används i texten.

DMEK	Dalslands Miljö- och Energikontor
FA	Farligt avfall
FTI	Förpacknings- och tidningsinsamlingen
ÅVC	Återvinningscentral
ÅVS	Återvinningsstation
ÖP	Översiktsplan

2.2 Läsanvisning på aktivitetslistor

I avsnitt 5.3 och 5.4 listas åtgärder i aktivitetslistor. Nedan följer beskrivning av de rubriker som används i aktivitetslistorna.

Åtgärder Beskrivning av de aktiviteter som avses utföras

År Beskriver det år aktiviteten ska genomföras (kan vara flera år)

Styrmedel Beskriver de styrmedel med vilka aktiviteten ska genomföras
Exempel på styrmedel:

- Administrationsåtgärder
- Information
- Avfallsföreskrifter
- Utformning (miljöstyrning)av avfallstaxa
- Tillsyn
- Fysisk planering
- Upphandling

Kostnad Ungefär vad kostar aktiviteten?

Angiven kostnad	Total kostnad/kommun/år
Liten	< 30 000 SEK
Medel	30 000–100 000 SEK
Stor	> 100 000 SEK

Ansvarig Beskriver vem som är huvudsakligen ansvarig för genomförande (observera att flera enheter och personer kan vara involverade)

3 Historik, nuläge och framtida behov

En avfallsplan ska innehålla ett antal uppgifter om tidigare avfallshantering, nuvarande avfallsmängder och framtida behov.

Uppgifter om nedlagda deponier, som använts för avfallshantering längre tillbaka, finns i Bilaga 2. Tillsyn inom miljöbalkens områden utförs av Dalslands Miljö- och Energiförbund. Detta innefattar även avfallsfrågor.

Uppgifter om kommunerna, som kan påverka sammansättning och mängd av det avfall som uppstår inom kommunerna, finns i Bilaga 2.Här finns även uppgifter om det avfall som samlas in i kommunerna idag, samt anläggningar som anses vara viktiga för kommunernas avfallshantering.

I framtiden antas den mängd som varje person genererar minska. Dock har folkmängden ökat i samtliga kommuner från 2011 till 2016. Sammantaget har invånarantalet ökat med 2% för de fyra kommunerna. Om denna trend fortsätter kan den sammantagna mängden avfall att hantera fortfarande bli kvar på samma nivå, eller till och med öka, trots att varje hushåll minskar sin avfallsmängd.

Inför den framtida utvecklingen av avfallsverksamheten vore det önskvärt att kunna ta hand om biologiskt nedbrytbart avfall på närmare håll än vad som sker idag. Idag transporteras matavfallet till Linköping för produktion av biogas och biogödsel. Biogasproduktion inom regionen skulle innebära både minskade transporter och synergier med annan lokal utveckling: näringen skulle kunna användas mer lokalt, kommunerna skulle kunna driva sina fordon på bränsle från den egna orten. Kommunerna följer utvecklingen inom regionen för eventuellt lokalt omhändertagande av både biologiskt nedbrytbart och annat avfall.

Hur avfallshantering i kommunerna, framtida insamlingssystem och anläggningar hanteras iden fysiska planeringen framgår i Bilaga 3.

Idag säger lagstiftning att en kommunal avfallsplan ska ses över och uppdateras minst vart fjärde år. Kommunernas tidigare planer gavs ut 2002 (Bengtsfors), 2003 (Dals-Ed), 1998 (Färgelanda) respektive 1994 (Mellerud) och det är hög tid att se över kommunernas målsättningar inom avfallsområdet. Uppföljning av kommunernas föregående avfallsplaner återfinns i sin helhet i Bilaga 4. Sammanfattningsvis har många mål uppnåtts och många aktiviteter som planerades är genomförda.

I kommunernas tidigare avfallsplaner hade flera av kommunerna mål kring att minska deponering och att avsluta aktiva deponier, mål som till stor del har uppnåtts. Kommunerna har också jobbat med ökad sortering, ett tydligt resultat av detta är att sortering av matavfall från restavfall i separata kärl har införts. Kommunerna jobbar också sedan tidigare med information, exempelvis genom årliga utskick tillsammans med fakturor eller information i kommunens miljöalmanacka. I samband med införandet av matavfallssortering i separat kärl genomfördes en gemensam informationskampanj. Andra mål kretsade kring att minska avfallsmängder, minska farligheten, nedskräpning

kring ÅVS:er, skrotbilar, bygg- och rivningsavfall, verksamhetsavfall, återbruk med mera. Många av dessa områden är fortfarande aktuella i svensk avfallshantering.

4 Process för avfallsplanen

4.1 Framtagning av avfallsplanen

Vid framtagning av denna avfallsplan har representanter från samtliga fyra kommuner deltagit, både politiker och tjänstemän. Dessutom har den gemensamma organisationen för miljöfrågor, DMEK, varit delaktig. Initialt fick kommunernas samhällsbyggnadschefer uppdraget av respektive ansvarig nämnd att ta fram planen. Arbetet organiserades i en styrgrupp och en arbetsgrupp, men för att alla skulle ha möjlighet att bidra i dialogen fullt ut formades ganska tidigt en gemensam arbetsgrupp där alla hade möjlighet att delta och påverka arbetet mer direkt. Projektledning och skrivande har skötts av Sweco, inledningsvis av Emma Hamilton och senare av Erika Weddfelt.

Bengtsfors: driftchef-VA/Renhållning, driftledare renhållning, politiker

Dals-Ed: teknisk chef, samhällsbyggnadschef, KS ordförande

Färgelanda: teknisk chef, renhållningsadministratör, KS ordförande

Mellerud: driftledare renhållning, enhetschef renhållning, politiker

Dalslands miljö- och energikontor: förbundschef, miljöstrateg, miljö- och hälsoskyddsinspektör

4.2 Miljöbedömning

Miljöbedömning har genomförts av avfallsplanen enligt Bilaga 5.

Avfallsplanen innebär inte att några nya anläggningar eller nya områden tas i anspråk. Därmed påverkas inte naturmiljö, friluftsliv eller kulturmiljö. Planen leder ej heller till vidare exploatering, påverkan på infrastruktur eller frågor som rör hälsa och säkerhet. Planen syftar till att minska uttag av jungfruligt material genom att förebygga uppkomsten av avfall samt öka återvinningen. Den syftar också till att främja insamling och återvinning avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till miljön.

Planen bedöms däremot bidra till uppfyllande av flera av de nationella miljökvalitetsmålen: frisk luft, grundvatten av god kvalitet, levande sjöar och vattendrag, hav i balans och levande kust, god bebyggd miljö, giftfri miljö, skyddande ozonskikt, begränsad miljöpåverkan med flera.

Miljöbedömningen visar att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan enligt gällande lagstiftning. Denna bedömning har samrådts med Länsstyrelsen i Västra

Götalands län och DMEK via skrivelse[1]. Yttrande har erhållits i ärendet från länsstyrelsen[2] samt DMEK[3] där båda instanserna instämmer i bedömningen.

Genomförande av åtgärder som leder till åtgärdsplan för deponier eller uppstart av biogasproduktion kan i ett senare skede leda till betydande miljöpåverkan. I dessa fall krävs ytterligare utredningar. När så blir aktuellt kommer sådana ärenden att hanteras enligt gällande lagstiftning för tillståndsprövning.

4.3 Utställning och samråd

Avfallsplanen kommer att ställas ut och göras tillgänglig för samråd i enlighet med miljöbalken 15 kap 42 §. Hur detta har genomförts, och vilka aktörer som har varit delaktiga, kommer att beskrivas i Bilaga 6.

4.4 Uppgifter till Länsstyrelsen

Efter att avfallsplanen har antagits i respektive kommun kommer kommunerna att skicka uppgifter till Länsstyrelsen avseende datum för antagande, sammanställning av mål, åtgärder och styrmedel, resultat från uppföljning av föregående plan samt uppgifter om nedlagda deponier (Bilaga 7). Detta i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner.

5 Framtidens avfallshantering i de fyra Dalslandskommunerna

Bakgrunden i form av mål, lagstiftningar, policy m.m. som ligger till grund för, och har tagits beaktande till vid, framtagande av avfallsplanens mål och visioner framgår i Bilaga 1.

För att genomföra de aktiviteter som avfallsplanen innebär, samt uppfylla syftet med planen, kommer renhållningens chefer, eller av chef utsedd representant, från de fyra kommunerna och DMEK träffas minst en gång per år under avfallsplanens livslängd. Ansvar för att kalla till årsavstämning, och eventuella tillkommande arbetsmöten under året, sker turvis mellan kommunerna med startordningen Bengtsfors (2018), Dals-Ed (2019), Färgelanda (2020) och Mellerud (2021). Avsikten är att diskutera och planera genomförandet av åtgärder samt genomföra uppföljning. Varje kommunrepresentant ansvarar för att samla in relevanta data avseende mål och åtgärder från sin respektive kommun inför uppföljningen. Denna representant rapporterar även vidare till kommunens renhållningsansvariga nämnd efter avstämningen. I samband med denna avstämning och rapportering kommer även värdering att ske av när avfallsplanen lämpligen behöver uppdateras, för att tillse att detta görs så ofta som avfallsförordningen föreskriver. Uppstart av första mötet planeras till hösten 2018.

[1]Skrivelse skickad 2017-12-11
[2] Erhölls 2018-01-23, länsstyrelsens Dnr 566-42377-2017
[3] Erhölls 2018-02-20, sammanträdesprotokoll Dalslands Miljö- & energinämnd Dnr 2017/1910.AVF

5.1 Vision

För framtidens avfallshantering har kommunerna följande vision:

Avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna bidrar till ett hållbart samhälle. Avfallshanteringen är serviceinriktad vilket innebär att alla aktörer och invånare i kommunerna förstår och bidrar till att det avfall som uppstår ska hanteras som en resurs.

5.2 Avfallsplanens övergripande målinriktningar

Två övergripande målinriktningar har formulerats för den framtida avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna:

Målinriktning 1:
Avfallet i kommunerna ska inte vara farligt för människors hälsa eller miljö

Målinriktning 2:
Vi ska högre upp i avfallstrappan!

Till dessa målinriktningar har mätbara mål och aktiviteter kopplats. Målen syftar inte till att uppfylla målinriktningen i sin helhet utan anger vad kommunerna kommer att prioritera särskilt inom avfallsplanens livslängd. Det finns även ytterligare aktiviteter som är kopplade till de två övergripande målinriktningarna.

Specifika mål och aktiviteter benämns vidare i avsnitt 5.3 och 5.4.

5.3 Målinriktning 1

Avfallet i kommunerna ska inte vara farligt för människors hälsa eller miljö

Avfallshanteringen kan påverka hälsa och miljö på flera olika sätt. Det är angeläget att farligt avfall samlas in separat så att det inte hamnar bland det övriga hushållsavfallet eller spolas ner i avloppet.

Nedskräpning i naturen och på allmänna platser ska också undvikas. Nedskräpning kan t.ex. vara skrotbilar, dumpning av avfall, fimpar och nedskräpning vid återvinningsstationer.

5.3.1 Mätbart mål nr 1

Mål 1	Senast år 2025 ska det inte finnas något farligt avfall, elektronikavfall eller batterier i hushållsavfall som samlas in i kärl.

5.3.2 Uppföljning samt nyckeltal för mål 1

Mål 1 kommer att följas upp genom plockanalys årligen.

Plockanalys som genomfördes under hösten 2017 visar att farligt avfall och elektronikavfall slängs i restavfallet enligt nedanstående tabell. Detta utgör nuläget för uppföljningen. Inget farligt avfall hittades i matavfallet.

Nyckeltal:

Kommun	Farligt avfall, elektronik och batterier (ton/år)[4]	Farligt avfall, elektronik och batterier (kg/person/år)
Bengtsfors kommun	9,7	0,98
Dals-Eds kommun	0,84	0,18
Färgelanda kommun	2,3	0,39
Melleruds kommun	1,0	0,093
Riksgenomsnitt		0,39 – 0,78 [5]

[4] Vid plockanalys är antalet objekt FA/elavfall/batterier som återfinns i det urval av kärlavfall som studeras förhållandevis litet, det slår således ganska olika om det är en glödlampa eller en förgreningsdosa som hittas då vikten på dessa skiljer avsevärt. Sammantaget blir dock mängden av detta avfall väsentlig.

[5] Baserat på Avfall Sveriges Rapport 2016:28 *Vad slänger hushållen i soppåsen? Nationell sammanställning av plockanalyser av hushållens mat- och restavfall*: villahushåll (2,7 personer/hushåll) 20-40 g/vecka; lägenhetshushåll (2 personer/hushåll) 20-30 g/vecka. Kommuner utan matavfallsinsamling ligger högre så den lägre siffran i intervallet borde vara mer jämförbar med de fyra kommunerna.

5.3.3 Aktiviteter för mål 1

Mål 1					
Nr	**Åtgärder**	**År**	**Styrmedel**	**Kostnad**	**Ansvarig**
1.1	Gemensamma informationsinsats-er med fokus på att sortera ut FA och förebygga innehavet av FA genom smart konsumtion	2019 2022 2025	Information	Medel	Avfallsenhet, Informations ansvarig
1.2	Samarbete med samt stöd och information till butiker om mottagande av elektronikavfall	2019	Information Tillsyn	Liten	Avfallsenhet DMEK
1.3	Utreda och ev. införa ”Farligt avfall slinga” där anlitad mottagare av farligt avfall kan köra turer, exempelvis på landsbygden	2020	Upp-handling	Stor	Avfallsenhet

5.3.4 Mätbart mål nr 2

Mål 2	**Antal inrapporterade klagomål på nedskräpning vid ÅVS ska halveras till år 2025 i jämförelse med 2018.**

5.3.5 Uppföljning samt nyckeltal för mål 2

Mål 2 kommer att följas upp årligen.

Klagomål på nedskräpning vid ÅVS inkommer till FTI, kommunernas avfallsenheter, miljö- och energikontoret och medborgarkontor.

Nyckeltal: Nuläge finns ej underlag för, därmed blir startår för jämförelse år 2018.

5.3.6 Aktiviteter för mål 2

Mål 2					
Nr	**Åtgärder**	**År**	**Styrmedel**	**Kostnad**	**Ansvarig**
2.1	Upprätta rutin för hur antal klagomål ska registreras och sammanställas	2018	Admin	Liten	Avfallsenhet
2.2	Informera på respektive kommuns hemsida om hur anmälningar ska tas emot	2018	Information	Liten	Kommuni-katör
2.3	Årliga möten med FTI för att diskutera behov och frekvens av tömning, antal stationer och behållare med mera för att skapa trygga och välordnade ÅVS:er	Varje år	Admin	Liten	Planläggare

5.3.7 Övriga aktiviteter för målinriktning 1

Ytterligare aktiviteter kopplade till den övergripande målinriktningen					
Nr	**Åtgärder**	**År**	**Styrmedel**	**Kostnad**	**Ansvarig**
A.1	Se över möjligheten att ta bort ÅVC-avgift för hushåll (Mellerud och Färgelanda)	2018 (Färge-landa), 2019 (Mellerud)	Admin Taxa	Stor (om-struktur av taxa, tar dock bort en inkomst)	Avfallsenhet
A.2	Se över tillgängligheten till ÅVC:er (mer enhetliga öppettider)	2019	Admin Tillsyn	Stor	Avfallsenhet
A.3	Upprätta åtgärdsplaner för nedlagda deponier med riskklass 1 och 2 i kommunerna.	2020	Admin Tillsyn	Medel-Stor	Kommunstyr else
A.4	Översyn av riskklassning av nedlagda deponier samt ställningstagande för respektive deponi om fortsatta åtgärder	2018	Tillsyn	Liten	DMEK Berörd kommun
A.5	Ta med avfallshanteringen i beaktande vid detaljplanering genom exempevis upprättande av rutiner	2020	Fysisk planering	Liten	Planenhet

A.6	Ta fram rutin för att säkerställa yttrande från avfalls-enheterna vid om- och nybyggnation	2021	Fysisk planering	Liten	Planenhet Kommunala bolag
A.7	Upprätta en rutin för hur samarbetet kring enskilda avlopp ska förbättras mellan avfallsenhet och DMEK	2018	Tillsyn	Liten	Avfallsenhet/ DMEK

5.4 Målinriktning 2

Vi ska högre upp i avfallstrappan!

En effektiv återvinning sparar både material och energi. Avfallstrappan är grunden för avfallshanteringen i de fyra Dalslandskommunerna och är även lagstadgad i Miljöbalken för hur avfall ska hanteras i Sverige.

I första hand ska avfallsmängden minskas – genom förbättrade produktionsmöjligheter och förändrade konsumtionsmönster. För Dalslandskommunerna tror vi att detta sker främst genom ändrade konsumtionsvanor- vilket innebär att invånarna i kommunerna behöver påverkas, men även att upphandlingsmöjligheter inom den egna kommunala verksamheten behöver ses över.

Om avfall trots det uppstår ska det hanteras genom återanvändning i andra hand, materialåtervinning i tredje hand, energiåtervinning i fjärde hand och som allra sista utväg deponeras. Det innebär att det avfall som uppstår ska hanteras så att mesta möjliga miljönytta från avfallet erhålls.

I nuläget sorteras matavfall ut i alla fyra kommunerna och behandlas via rötning. Det finns två tydliga nyttor av rötning av matavfall; dels att biogasen som produceras är ett förnyelsebart bränsle som kan ersätta fossila bränslen och dels att en biogödsel produceras som kan ersätta handelsgödsel i jordbruket. Plockanalyser av hushållens restavfall i kommunerna visar dock att mellan 5 och 21 % består av matavfall och det finns således ytterligare potential att utöka mängden matavfall som sorteras ut.

En stor mängd förpackningar och tidningar finns också kvar i restavfallet, som går till förbränning, och åtgärder behövs för att en större del av detta material istället ska kunna gå till materialåtervinning.

5.4.1 Mätbart mål nr 3

Mål 3	**Mängden kärlavfall i kommunerna ska minska med 20 % per invånare år 2025 i jämförelse med 2016.**

5.4.2 Uppföljning samt nyckeltal för mål 3

Mål 3 kommer att följas upp genom att jämföra insamlade mängder kärlavfall, samt årliga plockanalyser för att följa upp att utsorteringen av det som idag felaktigt hamnar i kärl sorteras ut.

Nyckeltal:

Kommun	Mängd kärlavfall[6] (ton/år)	Mängd kärlavfall[7] (kg/person/år)
Bengtsfors kommun	2 088	210
Dals-Eds kommun	1 090	228
Färgelanda kommun	1 068	161
Melleruds kommun	1 959	209
Riksgenomsnitt		224 [8]

[6] Matavfall och restavfall
[7] Se 6
[8] Avfall Web 2016 (I1/A1) för de kommuner som har angett värden för mat- och restavfall

Kommun	Förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall i matavfallet (%)[9]	Förpackningar, tidningar och trädgårdsavfall i restavfallet (%)[10]
Bengtsfors kommun	1,4[11]	17
Dals-Eds kommun	0,8[12]	17
Färgelanda kommun	11	26
Melleruds kommun	15	21
Riksgenomsnitt[13]	1,8 – 2,0 [14]	37 – 39 [15]

5.4.3 Aktiviteter för mål nr 3

Mål 3					
Nr	**Åtgärder**	**År**	**Styrmedel**	**Kostnad**	**Ansvarig**
3.1	Utreda möjligheten att miljöstyra med taxan ytterligare (ex. behovsstyrd hämtning, vägning av kärl)	2023	Avfalls-taxan Upp-handling Information Avfallsföres krifter	Medel	Avfallsenheten

[9] I matavfallet förekommer även 3 – 15 % brännbart restavfall
[10] I det brännbara restavfallet förekommer även 6 – 21 % matavfall
[11] Endast förpackningar
[12] Endast förpackningar
[13] Baserat på siffror för kommuner med utsortering av matavfall i Avfall Sveriges Rapport 2016:28 *Vad slänger hushållen i soppåsen? Nationell sammanställning av plockanalyser av hushållens mat- och restavfall*
[14] Den lägre siffran motsvarar villahushåll, den högre siffran motsvarar lägenhetshushåll
[15] Den lägre siffran motsvarar villahushåll, den högre siffran motsvarar lägenhetshushåll

3.2	Information på hemsidorna om hur avfallsmängderna kan minskas. Informationen ska fokusera på hur beteenden kan förändras genom återkoppling och agerande samt kunskapsökning – samma information hos alla kommuner	2019	Information	Liten	Kommuni-katör
3.3	Genomföra ett projekt i skolor, vård och omsorg med fortsatt fokus på matsvinn	2019	Information Upp-handling	Medel	Kostchef och berörda enheter i organisation erna
3.4	Ta fram rutin för kriterier som minimerar avfall vid kommunal upphandling	2019	Upp-handling	Medel	Kommunens upphandling sresurs
3.5	Ha studiebesök för skolelever på ÅVC	årligen	Läroplan	Liten	Avfallsenhet/ Utbildning/

5.4.4 Mätbart mål nr 4

Mål 4	Senast år 2025 ska minst 93 % av matavfallet från hushåll, restauranger och storkök tas omhand så att växtnäringen utnyttjas. Matavfallet ska behandlas biologiskt så att energi och växtnäring omhändertas

5.4.5 Uppföljning samt nyckeltal för mål 4

Mål 4 kommer att följas upp genom plockanalys årligen.

Plockanalys som genomfördes under hösten 2017 visar att andelen matavfall som sorteras ut hos hushållen, för att sedan gå till biologisk behandling så att växtenergi och näring tas tillvara, fördelas enligt nedanstående tabell. Förekomsten av matavfall i det brännbara restavfallet varierar mellan 5 och 17 % hos de fyra kommunerna.

Nyckeltal:

Kommun	Andel matavfall insamlat i kärl (hushåll)
Bengtsfors kommun	87 %
Dals-Eds kommun	90 %
Färgelanda kommun	90 %
Melleruds kommun	94 %

5.4.6 Aktiviteter för mål nr 4

Mål 4					
Nr	**Åtgärder**	**År**	**Styrmedel**	**Kostnad**	**Ansvarig**
4.1	Utreda förutsättningar för biogasproduktion av organiskt avfall inom Dalsland och samarbete med andra aktörer inom regionen	2019	Admin	Stor	Kommunledning
4.2	Ställa krav på avfallsbehandling till biogas av matavfall vid upphandling av nästa renhållningsentreprenad	2019	Admin Upphandling	Medel	Upphandling/ Avfallsenhet
4.3	Ta fram en kommunal fordonspolicy kopplad till bland annat biogas	2020	Admin	Medel	Miljöstrateg (DMEK)
4.4	Gemensam informationsaktivitet med fokus på att sortera ut matavfall	2022	Information Admin Taxa	Medel	Avfallsenhet/ Kommunikatör

5.4.7 Övriga aktiviteter för målinriktning 2

Ytterligare aktiviteter kopplade till den övergripande målinriktningen					
Nr	**Åtgärder**	**År**	**Styrmedel**	**Kostnad**	**Ansvarig**
B.1	Genomföra en kundundersökning för en avstämning om kunderna är nöjda med servicenivån	2019 2022	Information	Stor	Avfallsenhet
B.2	Årligen genomföra plockanalyser	Årligen	Upp-handling	Liten	Avfallsenhet
B.3	Återbruk: Genomföra projekt för att uppmuntra till omhändertagande av bygg & rivningsavfall	2024	Information Fysisk planering	Medel	Avfallsenhet
B.4	Utnyttja kommunens näringslivsträffar för företagare till att informera om avfall (förebyggande av avfall, transporter, källsortering, farligt avfall med mera).	2019, 2024	Information		Näringslivs-chef
B.5	Införa full sortering (av tidningar, förpackningar, matavfall) hos alla kommunala verksamheter	2020	Information Tillsyn Upp-handling Fysisk planering	Medel	Kommun-styrelsen

B.6	Genomföra avfallsminimeringsprojekt inom all kommunal verksamhet	2024	Information	Liten	Avfallsenhet
B.7	Förbättra rutiner och tillsyn över hanteringen av rivningsavfall	2019	Fysisk planering Tillsyn	Liten	DMEK Plan- och byggenhet
B.8	Genomföra informations-kampanj bland skolbarn med avfallsfokus	2020, 2022, 2024	Information	Medel	Avfallsenhet/ Kommuni-katör/ Utbildning
B.9	Gemensam informationsaktivitet med fokus på att sortera ut förpackningar och tidningar	2018	Information Admin	Medel	Avfallsenhet/ Kommuni-katör
B.10	Utreda möjligheten till samarbeten med organisationer för återbruk på ÅVC	2020	Upp-handling Admin	Liten	Avfalls-enheten

Samrådsversion

OMVÄRLDSBEVAKNING OCH LAGSTIFTNING ATT FÖRHÅLLA SIG TILL I ARBETET MED KOMMUNAL AVFALLSPLAN FÖR BENGTSFORD, DALS-ED. FÄRGELANDA OCH MELLERUDS KOMMUNER

Bilaga 1 till avfallsplan för fyra Dalslandskommuner 2018-2025

2018-03-22

Förutsättningar för kommunal avfallsplan

Varje kommun ska ha en avfallsplan som ska fastställas av kommunfullmäktige och ses över minst vart fjärde år. Innehållet i avfallsplanen styrs av lagstiftning och ska ta hänsyn till nationella, regionala och lokala strategier och mål som berör området.

Lagstiftning

Kravet på att kommunal renhållningsordning, det vill säga avfallsplan samt föreskrifter, framgår i miljöbalken (1998:808) 15 kap om avfall. Här framgår också hur utställning och samråd ska ske innan fastställande i kommunfullmäktige.

Vidare styrs innehållet i den kommunala renhållningsordningen upp i avfallsförordningen (2011:927). Här framgår att avfallsplanen ska ses över minsta vart fjärde år och uppdateras vid behov. Krav finns även på att planen ska innehålla åtgärder för att förebygga uppkomsten av förpackningar och returpapper.

Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förbyggande och hantering av avfall (2017:2) styr ytterligare upp innehållet i den kommunala avfallsplanen. Här framgår att planen ska innehålla mål och åtgärder för att förebygga och hantera avfall som kommunen ansvarar för (det vill säga hushållsavfall och kommunens eget verksamhetsavfall), mål och åtgärder för att förebygga och begränsa nedskräpning samt mål och åtgärder för avfall som kommunen inte ansvarar för (det vill säga avfall som faller under producentansvar och verksamhetsavfall). Mål och åtgärder ska utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen samt andra relevanta mål, strategier och planer. Mål och åtgärder ska syfta till att avfallet hanteras enligt avfallstrappan. Avfallsplanen ska även beskriva vilka styrmedel som kommer att användas, hur uppföljning kommer att ske, behov av insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, hur behovet tillgodosetts i den fysiska planeringen, uppgifter om kommunen som påverkar avfallets uppkomst och mängd, uppgifter om insamlade avfallsmängder, hur avfall hanteras enligt avfallstrappan, uppgifter om nedlagda deponier med mera.

Avfallstrappan (även kallad avfallshierarkin) är central i avfallsplanen (se Figur 1). Denna är lagstadgad enligt miljöbalken 2 kap 5 § samt 15 kap 10 §. Avfallstrappan bygger på att hushållning av resurser är högst prioriterat, det vill säga förebyggande av att avfall över huvud taget uppkommer. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning, om detta ej är möjligt ska det materialåtervinnas, om detta inte är möjligt ska det återvinnas på annat sätt (exempelvis genom energiåtervinning) och i sista hand ska avfallet deponeras.

Figur 1. Avfallstrappan, Bild: Avfall Sverige

Nationella strategier och mål

I Sverige finns 16 miljökvalitetsmål som ska vara vägledande för allt miljöarbete i landet. Naturvårdsverket är den myndighet som har ansvar för avfallsfrågor och ansvar för uppföljning av etappmålen kopplade till avfall. Det miljökvalitetsmål som har störst koppling till avfallsområdet återfinns i Tabell 1. Miljömålssystemet följs upp med ett antal indikatorer där flera har koppling till avfall (se Tabell 2). Till miljömålen finns även ett antal etappmål där två har direkt beröring med avfallsområdet (se Tabell 3).

Tabell 1. Nationella miljökvalitetsmål som främst berör avfallsområdet

Nationellt miljökvalitetsmål	
Begränsad klimatpåverkan	
Giftfri miljö	
God bebyggd miljö	

Tabell 2. Indikatorer i miljömålssystemet som har direkt koppling till avfall

Indikatorer kopplade till avfall
Återvinning Glas
Återvinning Metall
Återvinning Pappersförpackningar
Återvinning Plast

Tabell 3. Etappmål i miljömålssystemet som har direkt koppling till avfall

Etappmål
Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan *Insatser ska vidtas så att resurshushållningen i livsmedelskedjan ökar genom att minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara, där minst 40 procent behandlas så att även energi tas tillvara senast 2018.*
Ökad resurshushållning i byggsektorn *Insatser ska vidtas så att förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall är minst 70 viktprocent senast år 2020.*

Naturvårdsverket har tagit fram en nationell avfallsplan för 2012-2017: Från avfallshantering till resurshushållning (rapport 6502, maj 2012). I denna lyfts ett antal prioriterade områden enligt Tabell 4. Planen ger också exempel på åtgärder som kommuner och andra aktörer kan genomföra. Naturvårdsverket har också tagit fram ett nationellt program för att förebygga avfall: Tillsammans vinner vi på ett giftfritt och resurseffektivt samhälle (rapport 6654, juni 2015). Denna omfattar övergripande inriktningsmål samt inriktningsmål inom specifika områden (Tabell 5). Programmet tar även upp hur kommuner och andra aktörer påverkas och kan bidra.

Tabell 4. Prioriterade områden i nationell avfallsplan

Prioriterade områden
Hantering av avfall inom bygg- och anläggningssektorn
Hushållens avfall (exempelvis textilier, elavfall, batterier, nedskräpning samt återanvändning och materialåtervinning)
Resurshushållning i livsmedelskedjan (minskat matavfall och ökad återvinning av växtnäring och energi)
Avfallsbehandling (exempelvis bilskrotning och nedlagda deponier, luftutsläpp från avfallsförbränning och bränder i avfallslager)
Illegal export av avfall

Tabell 5. Inriktningsmål i nationellt avfallsförebyggande program

Övergripande inriktningsmål
Mängden avfall ska minska kontinuerligt jämfört med år 2010
Innehållet av farliga ämnen i material och produkter ska minska
Inriktningsmål inom specifika områden
Matavfallet i hela livsmedelskedjan ska minska jämfört med år 2010
Textilavfallet från hushåll ska minska jämfört med år 2010
Andelen andrahandsvaror av den totala försäljningen av textilier ska öka jämfört med år 2014
Textilbranschens kunskap om användning och innehåll av farliga ämnen i textil har ökat jämfört med år 2014
År 2020 uppstår det mindre avfall per byggd m^2 jämfört med år 2014
Senast år 2020 har förbehandlare och återvinnare av elavfall tillgång till ändamålsenlig information om produkternas sammansättning och innehåll av farliga ämnen jämfört med år 2014

I skrivande stund pågår arbete med att ta fram en reviderad nationell avfallsplan och ett avfallsförebyggande program för åren 2018-2023.

Regionala strategier och mål

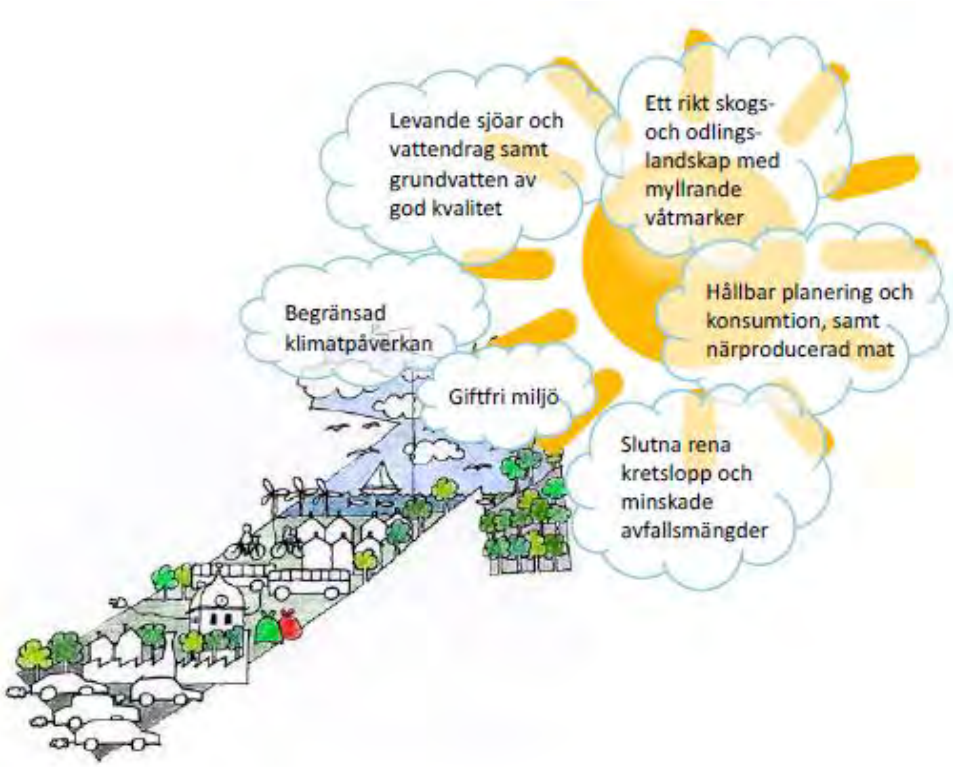
I Västra Götalands län har det beslutats om regionala tilläggsmål, som lyfter fram regionala särdrag och områden som kräver ytterligare insatser. De regionala målen är levande och uppdateras, främst när nya etappmål beslutas av regeringen. De regionala mål som har tydligast bäring mot att minska det avfall som uppstår och minska farligheten på det följer nedan (Tabell 6).

Tabell 6. Regionalt tilläggsmål till nationella miljökvalitetsmål som berör avfallsområdet

Nationellt miljökvalitetsmål	Regionalt tilläggsmål
Begränsad klimatpåverkan	Minskad klimatpåverkan från vår konsumtion *År 2030 har en klimatsmart konsumtion minskat utsläppen av växthusgaser med 30 procent jämfört med 2010. År 2050 har utsläppen, sett ur ett konsumtionsperspektiv, minskat till en klimatmässigt hållbar nivå vilket idag beräknas till 1-3 ton koldioxidekvivalenter per person.*

Lokala strategier och mål

Dalslands miljö- och energiförbund hjälper till med miljöledningsarbetet i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner. Miljö- och energistrategier inom förbundet jobbar med sex miljömål (Figur 2, Tabell 7) och tio tillhörande åtgärdsstrategier (Tabell 8). Av målen är det framför allt Hållbar planering, konsumtion och närproducerad mat som har störst bäring på avfallsområdet. Strategier som är av störst vikt i sammanhanget är Miljöledning i kommunerna, Miljöanpassad offentlig upphandling och Hållbar livsstil och konsumtion. Även strategier såsom Miljötillsyn eller Miljödiplomering av företag kan påverka avfallshantering i verksamheter. Miljöinformation kan påverka många olika intressenter.



Figur 2. *Miljömål för kommunernas samordnade miljö- och energiarbete, Bild: Dalslands Miljö- och Energiförbund*

Tabell 7. *Lokala miljömål inom Dalslands Miljö- och energiförbund*

Lokala miljömål
Begränsad klimatpåverkan
Giftfri miljö
Levande sjöar och vattendrag samt grundvatten av god kvalitet
Ett rikt skogs- och odlingslandskap med myllrande våtmarker
Hållbar planering, konsumtion och närproducerad mat
Slutna rena kretslopp och minskade avfallsmängder

Tabell 8. Lokala miljöstrategier inom Dalslands Miljö- och energiförbund

Lokala miljöstrategier
Miljötillsyn
Miljöledning i kommunerna
Klimat och energi
Miljöanpassad offentlig upphandling
Hållbar samhällsplanering
Miljöinformation
Hållbar livsstil och konsumtion
Naturvårdsplanering
Vattenplanering
Miljödiplomering av företag

Samrådsversion

NULÄGESBESKRIVNING AV AVFALLSHANTERING I BENGTSFORS, DALS-ED, FÄRGELANDA OCH MELLERUDS KOMMUNER ÅR 2016

Bilaga 2 till avfallsplan för fyra Dalslandskommuner 2018-2025

2018-03-22

NOLÄNGEN ÅVC, BENGTSFORS KOMMUN

Innehållsförteckning

1 Allmänt 1

2 Fakta om kommunerna 1
2.1 Geografiskt läge 1
2.2 Befolkning, boende och bebyggelse 2
2.2.1 Invånarantal 2
2.2.2 Antal hushåll och boendestruktur 2
2.2.3 Befolkningstäthet och tätortsfördelning 3
2.3 Näringsliv och turism 3
2.3.1 Bengtsfors 3
2.3.2 Dals-Ed 4
2.3.3 Färgelanda 4
2.3.4 Mellerud 4

3 Ansvaret för avfallshanteringen 4

4 Avfallsslag och mängder 5
4.1 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar 5
4.1.1 Kärl- och säckavfall (Brännbart restavfall och matavfall) 5
4.1.2 Grovavfall på ÅVC 9
4.1.3 Avfall till återbruk 11
4.1.4 Farligt avfall 11
4.1.5 Slam och fettavfall samt latrin 12
4.2 Avfall som omfattas av producentansvar 13
4.2.1 Förpackningar och tidningar 13
4.2.2 Elektronikavfall och batterier 16
4.2.3 Läkemedel 19
4.2.4 Däck 19
4.2.5 Bilar 20
4.2.6 Ensilageplast 20
4.3 Avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar 20
4.3.1 Verksamhetsavfall 20
4.4 Nedskräpning 20

5 Avfallsanläggningar i kommunen 21
5.1 Bengtsfors kommun 21
5.1.1 Nolängen återvinningscentral 21
5.1.2 Avloppsreningsverk 21
5.1.3 Återvinningsstationer 21

5.2 Dals-Eds kommun 22
5.2.1 Onsöns återvinningscentral 22
5.2.2 Avloppsreningsverk 22
5.2.3 Återvinningsstationer 23
5.3 Färgelanda kommun 23
5.3.1 Stigens återvinningscentral 23
5.3.2 Avloppsreningsverk 24
5.3.3 Återvinningsstationer 24
5.4 Melleruds kommun 25
5.4.1 Hunnebyn återvinningscentral 25
5.4.2 Avloppsreningsverk 25
5.4.3 Återvinningsstationer 25

6 Nedlagda deponier 26
6.1 Bengtsfors kommun 27
6.2 Dals-Eds kommun 29
6.3 Färgelanda kommun 30
6.4 Melleruds kommun 31

1 Allmänt

Nulägesbeskrivningen är en bilaga till avfallsplanen för fyra kommuner i Dalsland, som omfattar relevanta fakta om de fyra kommunerna samt de uppgifter om nuläget som en avfallsplan ska innehålla enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:2.
Nulägesbeskrivning omfattar följande delar för de fyra kommunerna:

- Statistik om kommunerna
- Avfallsstatistik för kommunerna
- Organisation
- Aktuella avfallsanläggningar
- Nedlagda deponier

Statistik är hämtad från angivna referenser. Följande förkortningar förekommer:

ET – ej tillämpbart (används då indata inte är relevant för kommunen)

DS – data saknas (används då indata är relevant för kommunen men värde saknas)

2 Fakta om kommunerna

2.1 Geografiskt läge

Dalsland är ett landskap i Götaland i västra Sverige. Melleruds-, Dals-Eds-, Färgelandas- och Bengtsfors kommun är fyra av kommunerna i Dalsland.
Kommunerna gränsar i söder till kommuner i Bohuslän och Västergötland, i väster till kommuner i Bohuslän och Norge i nordväst samt till kommuner i Värmland i norr.
Totalt uppstår arealen från de fyra kommunerna till ca 3 450 km^2. Störst till ytan är Bengtsfors kommun, se Tabell 1.

Tabell 1. Areal och fördelning av areal i de fyra kommunerna, 2010 (SCB[1]).

Kommun	Areal totalt (km²)	Land (km²)	Vatten (km²)
Bengtsfors	1 059,2	883,0	176,2
Dals-Ed	825,4	724,3	101,1
Färgelanda	618,3	589	29,3
Mellerud	944,5	516,8	427,7
Totalt	**3 447**	**2 713**	**734,4**

[1] År 2010 http://www.scb.se/hitta-statistik/sverige-i-siffror/djupdykning-i-kommunstatistik/

2.2 Befolkning, boende och bebyggelse

2.2.1 Invånarantal

Totalt är det ca 31 000 invånare i de fyra kommunerna. Se fördelningen i Tabell 2.

Tabell 2. Folkmängd i kommunerna 2011–2016 (SCB[2]).

Kommun	Folkmängd					
	2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Bengtsfors	9 680	9 588	9 550	9 556	9 626	9 940
Dals-Ed	4 679	4 665	4 740	4 764	4 799	4 777
Färgelanda	6 606	6 549	6 520	6 502	6 495	6 627
Mellerud	9 068	8 946	8 892	8 936	9 169	9 323
Totalt	**30 033**	**29 748**	**29 702**	**29 758**	**30 089**	**30 667**

2.2.2 Antal hushåll och boendestruktur

Det finns totalt ca 15 000 hushåll tillsammans i de fyra kommunerna där fördelningen är ca 72 % villahushåll och 28 % flerbostadshus. Det skiljer sig dock något i boendestrukturen mellan kommunerna, se Tabell 3. I Färgelanda bor nästan 83 % i småhus/villahushåll medan motsvarande siffra i Dals-Ed och Bengtsfors är 67 - 68 %.

Tabell 3. Antal hushåll och fördelning mellan småhus och flerbostadshus, 2016 (SCB[3]).

Kommun	Småhus/ Villahushåll		Flerbostadshus[4]		Totalt	Fritidshus[5]
	Antal	**%**	**Antal**	**%**	**Antal**	**Antal**
Bengtsfors	3 308	67,9	1 567	32,2	4 875	1 743
Dals-Ed	1 546	67	761	33	2 307	957
Färgelanda	2 540	82,9	528	17,3	3 068	727
Mellerud	3 189	71,8	1 252	28,1	4 441	1 940
Totalt	**10 583**		**4 108**		**13 937**	**5 367**

[2] http://www.scb.se/hitta-statistik/sverige-i-siffror/djupdykning-i-kommunstatistik/
[3] http://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__HE__HE0111
[4] Inklusive specialbostad och övrigt boende
[5] http://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/boende-byggande-och-bebyggelse/bostadsbyggande-och-ombyggnad/bostadsbestand/

2.2.3 Befolkningstäthet och tätortsfördelning

I Tabell 4 framgår befolkningstäthet, tätortsgrad samt hur många tätorter det finns i respektive medlemskommun.

Tabell 4. Befolkningstäthet, antal tätorter samt tätortsgrad, 2015 (SCB[6]).

Kommun	Befolkningstäthet inv./km^2	Antal tätorter	Tätortsgrad (%)
Bengtsfors	11	5	69
Dals-Ed	7	1	62
Färgelanda	11	4	58
Mellerud	18	3	59
Totalt		**13**	

- Tätorter i Bengtsfors kommun: Bengtsfors, Dals Långed, Billingefors, Bäckefors, och Skåpafors
- Tätorter i Dals-Eds kommun: Ed
- Tätorter i Färgelanda kommun: Färgelanda, Högsäter, Ödeborg och Stigen
- Tätorter i Melleruds kommun: Mellerud, Dals Rostock och Åsensbruk

2.3 Näringsliv och turism

De fyra kommunerna har varje år besök av många turister som kommer för att njuta av friluftsliv som vandring, sportfiske, båtliv, camping m.m. Den berömda akvedukten i Håverud är den största turistattraktionen i Dalsland med ca 130 000 besökare årligen.

2.3.1 Bengtsfors

Totalt finns det ca 1 200 verksamma företag i Bengtsfors kommun och de dominerande arbetsgivarna finns framförallt inom papperstillverkningen. Förpackningsindustri, livsmedel och hästskosöm är andra stora industrier i kommunen. Den bransch i kommunen som har flest företag är jordbruk- och skogsbruk. Kommunen är själv den största arbetsgivaren med ca 800 anställda.

6 http://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__MI__MI0810__MI0810A/TatortGrad/?rxid=c6aedfc4-01ff-458c-9392-0360827d45b0

2.3.2 **Dals-Ed**

Det finns ca 700 företag i Dals-Ed varav ca 170 är AB. Varje år startas ca 40 nya företag inom bl.a. skogsnäring, företagsservice och kulturella näringar. Tidigare var tillverkande industrier den största branschen, men under senare år har nya branscher tillkommit tack vare moderna teknik-möjligheter.

2.3.3 **Färgelanda**

I Färgelanda finns totalt ca 900 företag. Den största branschen i kommunen är jord- och skogsbruk. Det finns även en hel del företag inom industrisektorn, framförallt inom plast. Många av företagen har fordonsindustrin som kunder. Även turistnäringen spelar en stor roll för kommunen.

2.3.4 **Mellerud**

Det finns över 700 aktiva företag inom tillverknings- och tjänstesektorn i Mellerud. Mycket av näringen koncentreras dessutom kring turistnäringen då Mellerud är en attraktiv semester- och handelsort. År 2015 fanns det 751 företag i Mellerud. De största branscherna är:

- Jordbruk, skogsbruk och fisk
- Handel och reparation motorfordon
- Bygg
- Verksamhet inom juridik, ekonomi m.m.
- Tillverkning

3 Ansvaret för avfallshanteringen

Lagstiftningen i miljöbalken styr avfallshanteringen. Avfallshanteringen är en kedja av åtgärder som består av följande länkar: Insamling, sortering, återanvändning, minimering, återvinning och olika metoder av behandling. Kommunen har ett stort ansvar för att genomföra eller möjliggöra alla led i kedjan på bästa sätt; tekniskt, ekonomiskt och miljömässigt.

Ansvaret för avfallshanteringen i kommunerna delas mellan olika aktörer, se Tabell 5.

Kommunstyrelsen hos respektive kommun har det huvudsakliga ansvaret för att samla in, transportera och behandla hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter.

Tabell 5. Ansvarsfördelning i kommunerna

Vem	Ansvar
Kommunstyrelsen	Verksamhetsansvar samt fysisk planering, miljöstrategiskt arbete
Länsstyrelsen	Tillsyn av avfallsanläggningar
Dalslands energi- och miljökontor	Tillsyn och kontroll av avfallsanläggningar, hantering av klagomål gällande nedskräpning utanför planlagt område, mottagande av anmälningar av kompost, tillsyn, ansökan/anmälan enskilda avlopp
Plan- och byggenheten	Hanterar klagomål och fysisk hantering av nedskräpning inom planlagt område.
Producenterna	Samla in, transportera bort och återvunna produkter som omfattas om förordningarna om producentansvar.
Fastighetsägare	Informera de som bor i fastigheten om de regler om avfallshantering som gäller i kommunen
Verksamhetsutövare	Omhänderta och sortera avfallet som uppstår inom den egna verksamheten
Invånare	Sortera och hantera sitt avfall enligt gällande system som kommunen informerar om

4 Avfallsslag och mängder

4.1 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Enligt lag har kommunen monopol på allt hushållsavfall. I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från andra verksamheter som kan jämställas med hushållsavfall. Jämförligt avfall uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som uppstår vid användningen av mark eller byggnad för bostadsändamål. Latrin, slam från enskilda anläggningar och fett från fettavskiljare räknas också till hushållsavfall.

4.1.1 Kärl- och säckavfall (Brännbart restavfall och matavfall)

Med kärlavfall avses den del av hushållsavfallet som i normalfallet läggs i en avfallsbehållare och hämtas regelbundet. Insamlingen av kärl- och säckavfall sker av kommunen upphandlad entreprenör, för närvarande Ragn-Sells. I kommunerna används tvåfacksbil för insamlingen.

I de fyra kommunerna används gröna och bruna avfallskärl för utsortering av brännbart hushållsavfall respektive matavfall. Både det brännbara avfallet samt matavfallet läggs i valfri plastpåse.

Mängder som samlats in per kommun framgår i Tabell 6. Avfallet från Dals-Ed och Bengtsfors omlastas för närvarande på Ragn-Sells anläggning i Dals-Långed medan avfallet från Mellerud och Färgelanda körs till Ragn-Sells anläggning i Heljestorp, Vänersborg. Pågående avtal med Ragn-Sells omfattar även att entreprenören ska tillgodose behandlingen av brännbart säck- och kärlavfall samt matavfall. Det innebär att behandlingsanläggning kan variera under avtalstiden. För närvarande går det brännbara hushållsavfallet från alla fyra kommunerna till energiåtervinning, för närvarande på Lillesjöverket i Uddevalla. Matavfallet behandlas genom rötning till biogas och biogödsel på Tekniska Verkens biogasanläggning i Linköping. Biogödseln får avsättning på Östgötaslätten.

Tabell 6. Kärlavfall fördelat på brännbart avfall och matavfall, år 2016.

Kommun	Brännbart Kärlavfall (ton)[7]	Brännbart kärlavfall (kg/person)[8]	Matavfall (ton)[9]	Matavfall (kg/person)[10]
Bengtsfors	1 547	150	541	53
Dals-Ed[11]	808	169	282	59
Färgelanda	738	111	330	50
Mellerud	1 265	131	694	72
Riksgenomsnitt		183[12]		40[13]
Totalt	**4 358**		**1 847**	

4.1.1.1 Kärl och abonnemang

Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs varannan vecka hela året, där både matavfall och brännbart avfall töms. Vanligaste abonnemanget är ett 140 l kärl för brännbart samt ett 140 l kärl för matavfallet i alla kommunerna med undantag för Bengtsfors, som har ett 190 l kärl för brännbart avfall. I Bengtsfors tillämpas behovsstyrd hämtning vilket innebär att fastighetsägaren endast ställer ut kärlet för brännbart avfall på hämtningsdagen om denne vill ha tömt. Fastighetsägaren debiteras endast för de tömningar som denne har

[7] Avfall Web 2016 (I1b)
[8] Avfall Web 2016
[9] Avfall Web 2016 (I1a)
[10] Avfall Web 2016
[11] Uppgifter från samhällsbyggnadschef Magnus Åkesson
[12] Avfall Web 2016 (I1b/A1) för de kommuner som har angett siffror för utsorterat matavfall
[13] Avfall Web 2016 (I1a/A1) för de kommuner som har angett siffror för utsorterat matavfall

under ett år utöver en grundavgift. Matavfallet måste dock tömmas varannan vecka. Kostnaden för abonnemang samt priset för en lägenhet framgår av Tabell 7.

Det går också att ansöka om dispens och utökat hämtningsintervall av hushållsavfallet om hushållet har en hemkompost. Antal abonnenter som hemkomposterar framgår av Tabell 8.

Tabell 7. Vanligaste abonnemang och pris för avfallstjänst i kommunerna år 2016.

Kommun	Vanligaste avgift per år för villor (kr)	Pris (kr/m^2) [14]
Bengtsfors	1 591	25,50
Dals-Ed	2 192[15]	30,73
Färgelanda	1 986	31,31
Mellerud	2 249	26,04
Riksgenomsnitt	-	20,80

Tabell 8. Antal hushåll som hemkomposterar matavfall.

Kommun	En- och tvåfamiljshus[16]	Flerbostadshus[17]
Bengtsfors	414	0
Dals-Ed[18]	531	0
Färgelanda	677	ET
Mellerud	762	0
Totalt	**2 384**	**0**

[14] Nils Holgersson, 2016 års undersökning (pris beräknas för standardiserad lägenhet för att kunna jämföra mellan kommuner)
[15] Uppgift för 2016 från Magnus Åkesson, samhällsbyggnadschef
[16] Avfall Web 2016 (A5)
[17] Avfall Web 2016 (A6)
[18] Uppgifter från samhällsbyggnadschef Magnus Åkesson

4.1.1.2 *Kärlavfallets innehåll*

Kommunerna ger idag upphov till sammanlagt cirka 4 360 ton brännbart restavfall samt cirka 1 850 ton matavfall, se Tabell 6. Plockanalys[19] för att analysera hur fördelningen av innehållet i kärlavfallet ser ut genomfördes i de fyra kommunerna i oktober 2017. Resultatet från denna presenteras i Tabell 9 och Tabell 10. Riksgenomsnitt för kommuner med sortering i två kärl (utsortering av matavfall) presenteras i samma tabeller. Generellt har kommunerna en bättre sortering av restavfallet än riksgenomsnittet men lägre sortering av matavfallet.

Tabell 9. Fördelning i restavfallet enligt genomförd plockanalys

	Bengts-fors	Dals-Ed	Färge-landa	Mellerud	Riks-genom-snitt[20]
FA/batterier/elavfall	0 %	0 %	0 %	0 %	0,5 %
Förpackningar	12,2 %	10,2 %	18,6 %	15,9 %	28 – 29 %
Trädgårdsavfall	1,5 %	1,0 %	3,8 %	2,1 %	2,4–2,5 %
Matavfall	21,1 %	15,7 %	11,5 %	5,8 %	23 – 27 %
Restavfall	61,6 %	67,7 %	62,3 %	73,1 %	34 – 40 %
Tidningar/returpapper	3,6 %	5,4 %	3,8 %	3,1 %	6 – 8 %

Tabell 10. Fördelning i matavfallet enligt genomförd plockanalys

	Bengts-fors	Dals-Ed	Färge-landa	Mellerud	Riks-genom-snitt[21]
FA/batterier/elavfall	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
Förpackningar	1,4 %	0,8 %	3,8 %	2,7 %	0,7–1,0 %
Trädgårdsavfall	0 %	0 %	6,3 %	8,0 %	1,0–1,1 %
Matavfall	91,2 %	96,2 %	74,9 %	70,3 %	96 – 97 %
Restavfall	7,4 %	3,0 %	13,6 %	15,1 %	0,7–1,0 %
Tidningar/returpapper	0 %	0 %	1,3 %	4,1 %	0 %

[19] En plockanalys är en metod för karakterisering av avfall vilket innebär att avfall sorterats i olika fraktioner som vägs separat. Därefter kan en procentuell avfallsammansättning beräknas på vad som egentligen slängs i ett sopkärl.
[20] Baserat på siffror från kommuner med utsortering av matavfall i separat kärl från Avfall Sverige Rapport 2016:28 *Vad slänger hushållen i soppåsen? Nationell sammanställning av plockanalyser av hushållens mat- och restavfall*, i de fall ett intervall anges beror det på att siffrorna varierar för lägenheter respektive villor
[21] Se 20

4.1.2 Grovavfall på ÅVC

Med grovavfall avses den del av hushållsavfallet som är så tungt eller stort att det inte kan samlas in i den vanliga avfallsbehållaren. Grovavfall för Bengtsfors samlas in på Nolängen ÅVC, Dals-Eds på Onsöns ÅVC, Melleruds kommun på Hunnebyn ÅVC och Färgelanda på Stigen ÅVC. Mängderna grovavfall som samlades in på de fyra ÅVC:erna uppgick till totalt cirka 4 000 ton år 2016, för alla fyra kommunerna. Fördelningen mellan olika fraktioner, och hur dessa behandlades, visas i Tabell 11, Tabell 12 och Tabell 13. Farligt avfall kan även lämnas på vissa andra ställen, exempelvis på miljöstationer på bensinmackar.

Tabell 11. Insamlade mängder grovavfall till olika behandling i kommunerna under 2016 (ton)

	Grovavfall, totalt (inklusive trädgårdsavfall)[22]	Mängd insanlat grovafall (kg/person)[23]	Grovavfall till förbränning[24]	Grovavfall insamlat till materialåtervinning[25]	Grovavfall från hushåll till deponering[26]
Bengtsfors	1 249	121	921	281	309
Dals-Ed[27]	109	23	DS	DS	9
Färgelanda	625	94	443	333	DS
Mellerud	1 142	119	1 662	276	68
Totalt	**734**				

[22] Avfall Web 2016 (I2)
[23] Avfall Web 2016
[24] Avfall Web 2016 (Å3)
[25] Avfall Web 2016 (Å31)
[26] Avfall Web 2016 (D2)
[27] Uppgifter från samhällsbyggnadschef Magnus Åkesson

Tabell 12. Insamlade mängder grovavfall av olika slag i kommunerna under 2016 (ton)

	Plast (kommunplast – ej förpackningar)[28]	Textilavfall – endast materialåtervinning[29]	Metallskrot[30]	Trädgårdsavfall[31]	Träavfall, ej impregnerat[32]	Fönster träram/Planglas[33]	Tryckimpregnerat trä[34]	Brännbart[35]	Wellpapp[36]	Gips[37]	Däck[38]
Bengtsfors	ET	ET	200	46	419	ET	76	194	36	27	17,5
Dals-Ed[39]	DS	DS	203	109	513	DS	37	290	50	30	4
Färgelanda	ET	ET	320	DS	292	ET	6	DS	7,59	ET	5,5
Mellerud	ET	ET	225	102	295	35	65	401	-	16,3	ET
Totalt			**948**		**1519**		**184**			**73**	**27**

[28] Avfall Web 2016 (I39)
[29] Avfall Web 2016 (I43)
[30] Avfall Web 2016 (I16)
[31] Avfall Web 2016 (I12)
[32] Avfall Web 2016 (I13)
[33] Avfall Web 2016 (I38)
[34] Avfall Web 2016 (F4)
[35] Avfall Web 2016 (I14)
[36] Avfall Web 2016 (I15)
[37] Avfal Web 2016 (I37)
[38] Avfall Web 2016 (I36), producentansvar
[39] Uppgifter från samhällsbyggnadschef Magnus Åkesson

Tabell 13. Behandlingsmetoder för grovavfall under 2016

Fraktion	Hantering enligt avfallstrappan
PTP (brännbart i mindre fraktion)	Energiåtervinning
Metallskrot	Materialåtervinning
Träavfall	Energiåtervinning
Fönster m träram/Planglas	Materialåtervinning
Brännbart	Energiåtervinning
Blandat/ Grovt brännbart	Energiåtervinning
Wellpapp	Materialåtervinning

Dals-Ed och Bengtsfors har gratis besök för de som betalar grundavgift i kommunen. I Mellerud och Färgelanda tas en avgift ut per besök på ÅVC.

Grovavfallet från ÅVC transporteras sedan till olika behandlings- och återvinningsanläggningar för vidare omhändertagande. Behandlingsmetod enligt avfallshierarkin framgår av bilaga 2.

4.1.3 Avfall till återbruk

Avfall till återbruk finns det framförallt möjlighet att bli av med genom att lämna till återbruksaffärer i de olika kommunerna. I Bengtsfors finns secondhandbutikerna Flitiga händer och Returen. Flitiga händer är en daglig verksamhet för funktionsnedsatta och är ett samarbete mellan kommunen och Emmaus Björkå. Pengarna från försäljningen samt kläder som inte säljs skänks till behövande. I butiken finns även en loppishörna. Returen är också en secondhand-butik men med mer fokus på möbler och saker till hemmet.

I Dals-Eds kommun finns secondhandbutiken AME som tar emot möbler, cyklar och kläder och som personalen sedan renoverar och säljer vidare. De hjälper även till med sömnad, omklädning, snickeri, målning, reparationer och underhåll.

I Melleruds och Färgelandas kommuner finns en del privata aktörer och religiösa församlingar som jobbar med återbruk, exempelvis och Röda Korset. I Färgelanda finns även Myrorna och butiken Nytt & Begagnat som bl.a. säljer secondhand-kläder.

4.1.4 Farligt avfall

Med farligt avfall avses det avfall som har en eller flera farliga egenskaper och är farligt för människors hälsa eller miljön. Farligt avfall lämnas på kommunernas ÅVC:er. I Bengtsfors kan farligt avfall även lämnas på någon av de två miljöstationerna vid Sågudden (bensinstation) samt i Bäckefors (bensinstation). I Mellerud är det även möjligt att lämna in små mängder farligt avfall till medborgarkontoret och på kommunens förråd.

Totalt uppgår mängderna farligt avfall (exkl. elektronikavfall) till cirka 300 ton år 2016 i de fyra kommunerna, se Tabell 14.

Det farliga avfallet hämtas sedan från ÅVC av upphandlad entreprenör för vidare transport till behandlingsanläggning, där avfallet återvinns och behandlas baserat på dess egenskaper och i enlighet med avfallshierarkin. Elektronikavfall räknas också som farligt avfall, men beskrivs närmare under avsnitt 4.2.2, då det omfattas av producentansvar.

Tabell 14. Farligt avfall inom kommunerna, år 2016.

Kommun	Farligt avfall (ton)[40]	Farligt avfall (kg/person) [41]
Bengtsfors	116	11,6
Dals-Ed[42]	57	12
Färgelanda	26,4	3,98
Mellerud	97,1	10,4
Riksgenomsnitt		7,67
Totalt	**297**	

4.1.5 Slam och fettavfall samt latrin

Där kommunalt vatten- och avlopp saknas i kommunerna ska fastighetsägaren ha enskilt avlopp. Det slam som samlas in från de enskilda anläggningarna räknas som hushållsavfall.

Insamlingen av slam och fettavskiljarslam samt latrin sker av kommunen upphandlad entreprenör. I kommunerna går det insamlade slammet till respektive kommuns avloppsreningsverk. Där avvattnas slammet för att sedan transporteras till Heljestorp för att användas som täckmaterial på tippen. Mängder framgår av Tabell 15.

[40] Avfall Web 2016 (F1), omfattar småkemikalier, vattenbaserad färg, lösningsmedelsbaserad färg, oljehaltigt avfall, tryckimpregnerat trä, asbest och övrigt farligt avfall från hushåll (exklusive elavfall)
[41] Avfall Web 2016
[42] Uppgifter från samhällsbyggnadschef Magnus Åkesson

Tabell 15. Antal enskilda avlopp, mängder slam och latrin som samlades in i kommunerna under 2016.

Kommun	Antal enskilda avlopp (st)[43]	Mängd slam från enskilda avlopp (ton)[44]	Antal latrin-abonnemang (st)[45]	Mängd från latrin (ton)[46]	Antal fettaskiljare (st)[47]	Fett-avskiljarslam (ton)[48]
Bengtsfors	1 935	4 035	0	0	10	20
Dals-Ed	1 130	630	0	0	10	22
Färgelanda	1 481	3 702	0	0	DS	DS
Mellerud	2 309	5 812	0	0	7	15 [49]
Totalt	**6 855**	**14 179**	**0**	**0**		

4.2 Avfall som omfattas av producentansvar

I Sverige finns det lagstiftade förordningar om producentansvar, där producenterna ansvarar för insamling och omhändertagande av deras uttjänta produkter och förpackningar.

Det producentansvar som berör avfallshanteringen i Dalslands kommunerna är förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar.

4.2.1 Förpackningar och tidningar

Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB (FTIAB) ansvarar för insamlingen av förpackningar och tidningar (returpapper).

Tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper ska hushållen själv transportera till någon av de 24 återvinningsstationerna (ÅVS) som finns i de fyra kommunerna Deras placering framgår av bilaga 1. Totalt samlades cirka 2 600 ton förpackningar och tidningar in under 2016 från de fyra kommunerna, se Tabell 16. Insamlad mängd per person presenteras även i Figur 1.

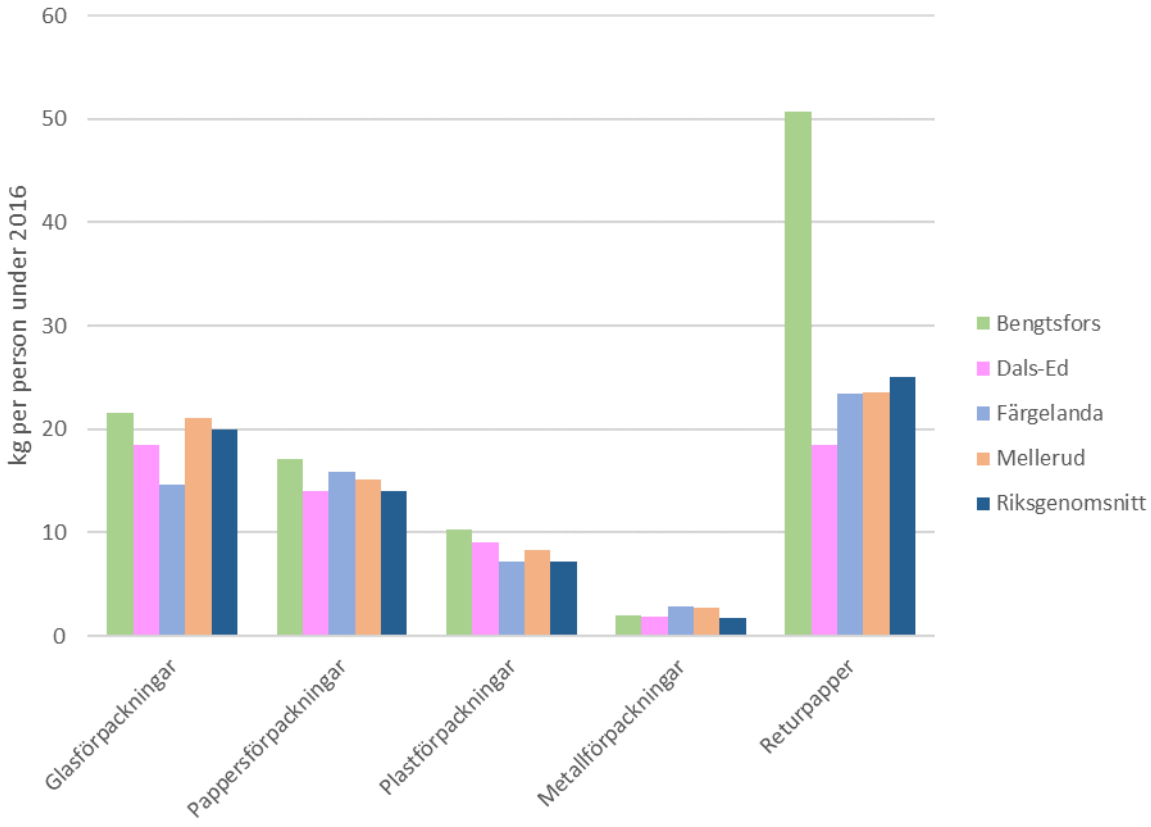
[43] Avfall Web 2016 (S1)
[44] Avfall Web 2016 (S7)
[45] Avfall Web 2016 (S2)
[46] Avfall Web 2016 (S8)
[47] Avfall Web 2016 (S3)
[48] Avfall Web 2016 (S9)
[49] Avfall Web visar 14 781 ton, vilket egentligen är antal kg enligt driftledare renhållning Maria Melkersson

I Tabell 17 visas hur många återvinningsstationer som finns i respektive kommun. Tabellen presenterar också information om hur många av återvinningsstationerna som tar emot glas, kartong, metall, plast och tidningar.

Tabell 16. Mängder förpackningar och tidningar som samlades in under 2016 i kommunerna.

Kommun	Glasförpackningar (ton)[50]	Glasförpackningar (kg/person)[51]	Pappersförpackningar (ton)[52]	Pappersförpackningar (kg/person)[53]	Plastförpackningar (ton)[54]	Plastförpackningar (kg/person)[55]	Metallförpackningar (ton)[56]	Metallförpackningar (kg/person)[57]	Tidningar/returpapper (ton)[58]	Tidningar/returpapper (kg/person)[59]
Bengtsfors	214	22	170	17	102	10	20	2,0	504	51
Dals-Ed	88	18	67	14	43	9,0	9	1,9	88	19
Färgelanda	97	15	105	16	48	7,3	19	2,8	155	23
Mellerud	197	21	141	15	78	8,4	25	2,7	220	24
Riks-genomsnitt		20		14		7,2		1,8		25
Totalt	**596**		**483**		**271**		**73**		**967**	

[50] Avfall Sverige 2016 (I18), Dals-Ed härlett från FTI statistik för 2016
[51] FTI statistik för 2016
[52] Avfall Sverige 2016 (I20) , Dals-Ed härlett från FTI statistik för 2016
[53] Se 51
[54] Avfall Sverige 2016 (I21) , Dals-Ed härlett från FTI statistik för 2016
[55] Se 51
[56] Avfall Sverige 2016 (I23) , Dals-Ed härlett från FTI statistik för 2016
[57] Se 51
[58] Avfall Sverige 2016 (I19) , Dals-Ed härlett från FTI statistik för 2016
[59] Se 51



Figur 1 *Insamlad mängd förpackningar och returpapper per person under 2016 i kommunerna*

Tabell 17. Antal återvinningsstationer (ÅVS:er) i kommunerna samt vilka som samlar in glas-, kartong-, metall- och plastförpackningar och tidningar/returpapper[60].

Kommun	Antal ÅVS:er	Glasförpackningar	Pappersförpackningar	Metallförpackningar	Plastförpackningar	Tidningar/returpapper
Bengtsfors[61]	9	9	9	9	9	9
Dals-Ed	4	4	4	4	4	4
Färgelanda	6	6	6	6	6	6
Mellerud	8	8	8	8	8	8
Totalt antal	31	27	27	26	27	27

4.2.2 Elektronikavfall och batterier

El-kretsen är ett nationellt insamlingssystem som hanterar insamling, transport och behandling av elavfall och batterier och hämtar el- och elektronikavfallet på de fyra ÅVC:erna. Batterier hämtas även av Elkretsen från batteriholkarna som finns vid vissa av ÅVS:erna i kommunen. Elektronikavfall räknas som farligt avfall och mängderna uppgår totalt till cirka 640 ton för kommunerna, mängder per kommun framgår av Tabell 18 och Tabell 19. Jämförelse mellan kommunerna presenteras i Figur 2.

Sedan den första oktober 2015 har butiker ett ansvar för att ta emot elavfall. Större butiker med elektronikförsäljning tar emot all konsumentelektronik som är mindre än 25 centimeter. I övriga butiker gäller principen ”en mot en” det vill säga att du har möjlighet att lämna in en gammal produkt när du köper en ny, motsvarande produkt i butiken. Det insamlade materialet lämnas kostnadsfritt till ett godkänt insamlingssystem för återvinning.[62]

El-Kretsen transporterar elektronikavfallet till någon av återvinningsanläggningarna som de har avtal med. Det finns cirka 30 st sådana anläggningar i Sverige. Där genomgår

[60] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2018-02-08
[61] Utöver FTI:s återvinningsstationer finns ytterligare fyra stationer för glas och tidningar där kommunen tömmer själva
[62] El-kretsen AB, 2016

elektronikavfallet en förbehandling som innebär att de sorteras och plockas isär. Därefter behandlas och återvinns el- och elektronikavfallet. Avfallet bedöms behandlas i enlighet med avfallshierarkin.

Tabell 18. Elektronikavfall och batterier som samlades in under 2016 i kommunerna, angivet i ton[63].

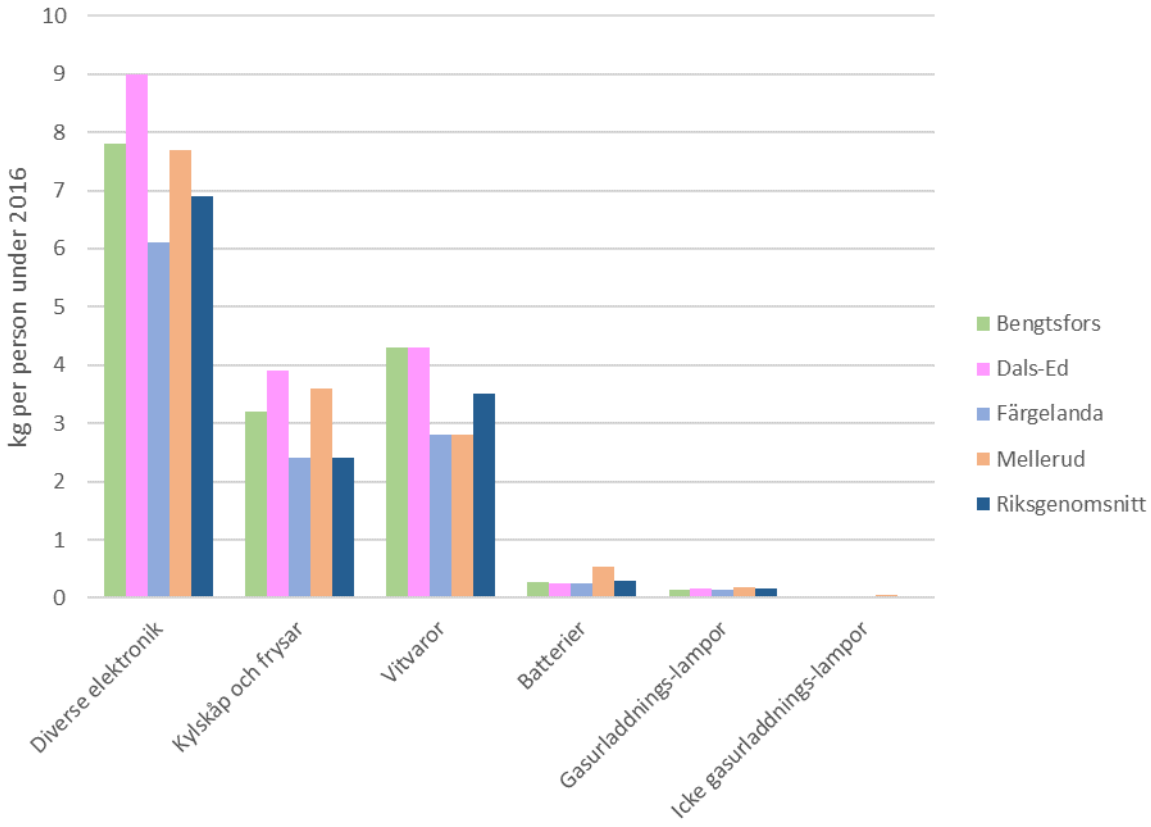
Kommun	Diverse elektronik	Kylskåp och frysar	Vitvaror	Batterier	Gasurladdnings-lampor	Icke gasurladdnings-lampor	Totalt
Bengtsfors	76	31	43	2,6	1,4	0,31	155
Dals-Ed	43	19	20	1,2	0,77	0,11	84
Färgelanda	40	16	19	1,6	0,98	0,22	77
Mellerud	72	33	26	4,9	1,6	0,50	137
Totalt (ton)	**231**	**99**	**108**	**10**	**4,8**	**1,1**	**453**

[63] El-kretsen, återvunna mängder 2016

Tabell 19. Elektronikavfall och batterier som samlades in under 2016 i kommunerna, angivet i kg/person[64].

Kommun	Diverse elektronik	Kylskåp och frysar	Vitvaror	Batterier	Gasurladdnings-lampor	Icke gasurladdnings-lampor	Totalt
Bengtsfors	7,8	3,2	4,3	0,27	0,14	0,03	16
Dals-Ed	9,0	3,9	4,3	0,26	0,16	0,02	18
Färgelanda	6,1	2,4	2,8	0,25	0,15	0,03	12
Mellerud	7,7	3,6	2,8	0,53	0,18	0,05	15
Riksgenomsnitt	6,9	2,4	3,5	0,30	0,16	0,04	13

[64] Se 63



Figur 2 Jämförelse av mängd olika typer av el-avfall mellan kommunerna

4.2.3 Läkemedel

Alla apotek har en skyldighet att ta emot och hantera överblivna och utgångna läkemedel, både det som är receptförskrivet och receptfritt. Apoteket har genomskinliga påsar för privatpersoner att lägga sitt läkemedelsavfall i hemma för att ta med till apoteket.

Sprutor, kanyler och insulinpennor delas ut med en safe-box kanylbehållare. De ska därefter tas emot på apoteket.

4.2.4 Däck

Svensk Däckåtervinning AB ansvarar för insamling och återvinning av uttjänta däck. I Bengtsfors och Mellerud tar ÅVC:n emot däck med och utan fälgar. I övrigt hänvisas privatpersoner till bilverkstäder som ska ta emot däcken utan kostnad, dock kan verkstäderna ta ut en avgift för att skilja däck från fälg. För större mängder däck hänvisar Svensk Däckåtervinning AB till sin entreprenör Ragn-Sells AB. Däcken materialåtervinns till andra gummiprodukter, såsom ridbanor och konstgräsplaner.

4.2.5 Bilar

Bilproducenterna ska utan kostnad ta emot eller anvisa en plats för att ta emot uttjänta bilar eller anvisa en plats för mottagning. I Melleruds kommun finns mottagningsplats för uttjänta bilar. Övriga kommuner har inte mottagningsplats. I Bengtsfors kommun hänvisas hushållen till Årjängs bilskrot. Dals-Eds kommun hänvisar till BIL Sweden och SBR. Bilarna materialåtervinns så långt det går, men energiåtervinning och deponering sker till viss del.

4.2.6 Ensilageplast

Det finns ett frivilligt producentansvar för ensilageplast som hanteras av Svensk Ensilageplast Retur (SvepRetur), en ideell branschförening. Målet är att 70 % av lantbrukens använda plast ska samlas in. Syftet är att öka materialåtervinningen av ensilageplasten. Insamlingen sker till ett självkostnadspris för lantbrukaren.

I Färgelanda kommun kan ensilageplast lämnas på ÅVC Stigen två dagar i veckan. I Melleruds kommun kan ensilageplast lämnas på Grinstad Östebyn Hagana två dagar i veckan. I Dals-Ed och Bengtsfors kommun finns ingen organiserad uppsamlingsplats för ensilageplast.

4.3 Avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar

4.3.1 Verksamhetsavfall

Det saknas heltäckande uppgifter om verksamhetsavfallet som uppstår i de fyra kommunerna. Från de företag som ska lämna in årliga miljörapporter till följd av att de bedriver en tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet finns vissa uppgifter registrerade (för tillståndspliktiga och vissa anmälningspliktiga verksamheter enligt miljöbalken). Med tanke på att ett stort antal verksamheter saknas (ett antal anmälningspliktiga verksamheter samt icke anmälningspliktiga verksamheter enligt miljöbalken) redovisas registrerad information inte här.

Hur avfallet behandlas enligt avfallshierarkin hos respektive verksamhet är svårt att få klara uppgifter om. Avfallet ska dock omhändertas av olika avfallsentreprenörer och transporteras till godkända anläggningar för omhändertagande.

Bygg- och rivningsavfall klassificeras som verksamhetsavfall.

4.4 Nedskräpning

Den mesta nedskräpningen sker vid ÅVS:erna då mindre verksamheter eller hushåll snabbt vill bli av med avfall. Vid ÅVS:erna sker också dumpning av avfall som egentligen ska till ÅVC eller annan mottagningsplats. Ibland gör idrottsföreningarna en insats och städar längs vägkanterna. Annan nedskräpning är exempelvis mindre avfall som slängs på gator och torg. Det sker inte så mycket nerskräpning i naturmiljön.

5 Avfallsanläggningar i kommunen

5.1 Bengtsfors kommun

5.1.1 Nolängen återvinningscentral

Återvinningscentralen i Bengtsfors kommun heter Nolängen. Här tas mindre mängder avfall emot både från hushåll och verksamheter. Hushåll som betalar grundavgift för sophämtning lämnar avfall kostnadsfritt på Nolängen. Verksamheter betalar viktbaserad avgift.

5.1.2 Avloppsreningsverk

Det finns sex avloppsreningsverk i Bengtsfors kommun: Bengtsfors, Billingsfors, Bäckefors, Gustavsfors, Dals Långed och Ödskölt. Bengtsfors avloppsreningsverk är dimensionerad för totalt 6500 pe. År 2015 var 3344 anslutna. Billingsfors reningsverk är dimensionerat för totalt 3100 pe. Billingsfors reningsverk tar emot 4035 m^3 externslam från enskilda avlopp per år.

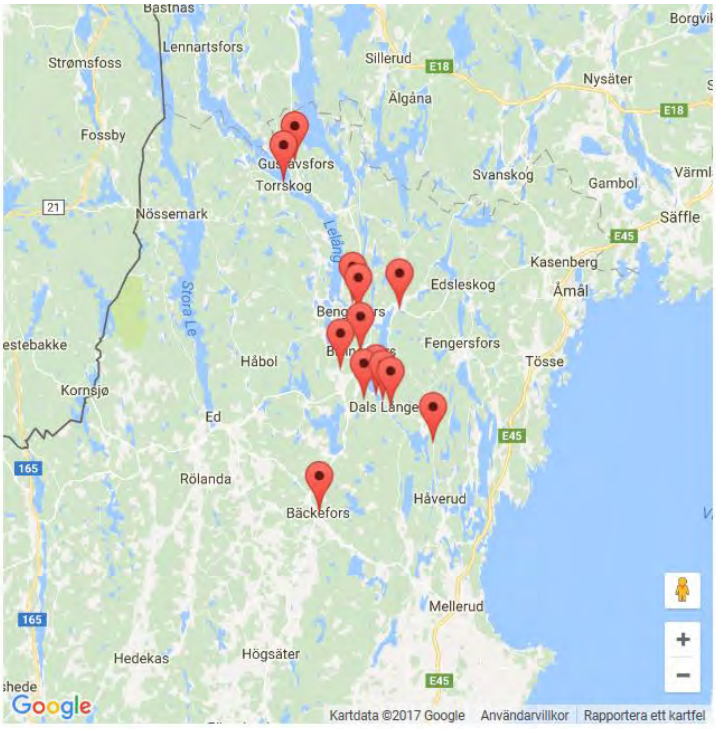
5.1.3 Återvinningsstationer

Återvinningsstationer i kommunen presenteras i Tabell 20 och den geografiska fördelningen visas i Figur 3.

Tabell 20. Återvinningsstationer i kommunen[65]

Bengtsfors kommun	
Bengtsfors	Fabriksgatan/Industrigatan
Bengtsfors	Infart Majbergsdal
Bengtsfors	Nolängens ÅVC
Billingsfors	IOGTs Parkering
Bäckefors	Gamla Postgatan
Dals-Långed	Stenebyvägen/Baldersnäsvägen
Dals-Långed	Bartelmyrsvägen
Dals-Långed	Ängbäcksvägen
Gustavsfors	Affären
Dingelvik[66]	Kyrkskolan
Laxarby[67]	Trekanten
Tisselskog[68]	Högsbyn
Torrskog[69]	Barkerud

[65] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2018-02-08
[66] Kommunens egen återvinningsstation för tidningar och glas
[67] Se 66
[68] Se 66
[69] Se 66



- Bengtsfors
- Billingsfors
- Bäckefors
- Dals-Långed
- Dingelvik
- Gustavsfors
- Laxarby
- Tisselskog
- Torrskog

Figur 3. Geografisk fördelning av återvinningsstationerna i kommunen[70]

5.2 Dals-Eds kommun

5.2.1 Onsöns återvinningscentral

På Onsöns ÅVC kan hushållen lämna trädgårdsavfall, träavfall, ris, möbler, järn- och metallskrot, batterier och farligt avfall.

5.2.2 Avloppsreningsverk

Det finns två avloppsreningsverk i Dals-Eds kommun: Brattesta och Håbol. Brattesta avloppsreningsverk är dimensionerat för 5000 pe och har en belastning på 3300 pe. Brattesta tar emot 2100 m^3 externslam per år (Torrsubstans (TS)=16,9 to=TS-halt 0,8 %)

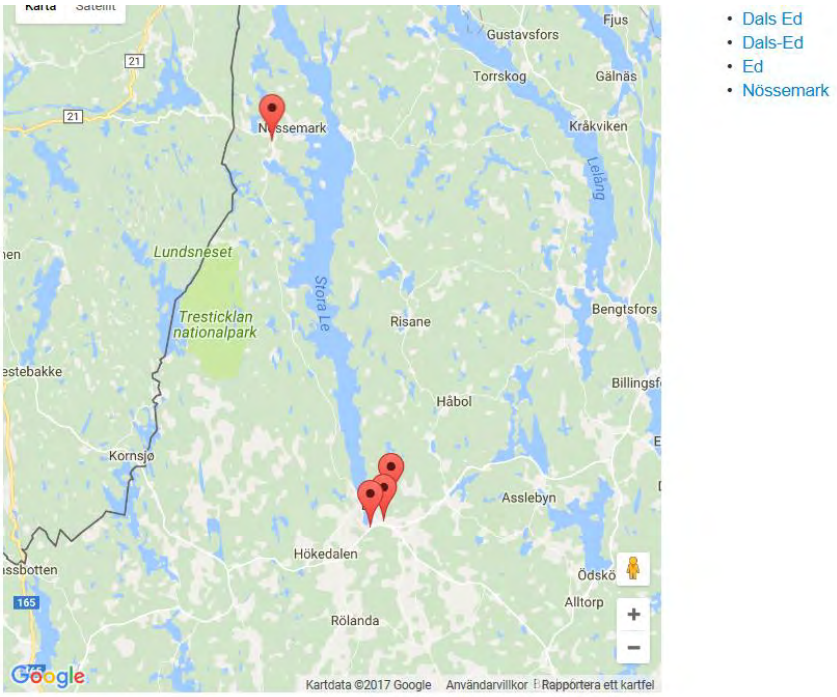
[70] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2017-05-22

5.2.3 Återvinningsstationer

Återvinningsstationer i kommunen presenteras i Tabell 21 och den geografiska fördelningen visas i Figur 4.

Tabell 21. Återvinningsstationer i kommunen[71]

Dals-Eds kommun	
Dals-Ed	Gröne Backe Camping
Dals-Ed	Onsöns avfallsanläggning (ÅVC)
Ed	Karlssons
Nössemark	Nössemark



Figur 4. Geografisk fördelning av återvinningsstationerna i kommunen[72]

5.3 Färgelanda kommun

5.3.1 Stigens återvinningscentral

Återvinningscentralen Stigen tar kostnadsfritt emot vitvaror, elavfall, färgrester och övrigt miljöfarligt hushållsavfall.

[71] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2018-02-08
[72] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2017-05-22

5.3.2 Avloppsreningsverk

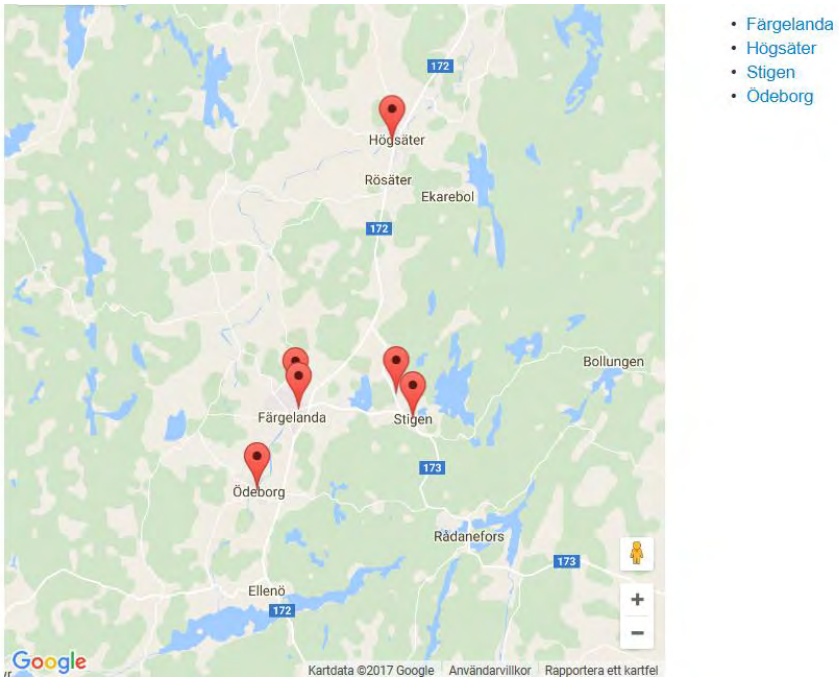
Det finns fem avloppsreningsverk i Färgelanda kommun: Ödeborg, Ellenö, Högsäter, Rådanefors och Stigen. Ödeborg är dimensionerat för 6000 pe, men har idag en belastning på 3300 pe. Ödeborg avloppsreningsverk tar emot 2500-3000 m^3 externslam per år från enskilda avlopp och 1500-2000 m^3 från andra avloppsreningsverk.

5.3.3 Återvinningsstationer

Återvinningsstationer i kommunen presenteras i Tabell 22 och den geografiska fördelningen visas i Figur 5.

Tabell 22. Återvinningsstationer i kommunen[73]

Färgelanda kommun	
Färgelanda	Höjden/Höjdenvägen
Färgelanda	Färgelanda Centrum
Färgelanda	Stigen (ÅVC)
Högsäter	Skomakarevägen
Stigen	Stampvägen



Figur 5. Geografisk fördelning av återvinningsstationerna i kommunen[74]

[73] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2017-05-22
[74] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2017-05-22

5.4 Melleruds kommun

5.4.1 Hunnebyn återvinningscentral

Hunnebyn avfallsanläggning fungerar även som återvinningscentral. Privatperson kan lämna el och elektronikavfall, kyl och frys, farligt avfall och förpackningar och tidningar kostnadsfritt. Grovsopor och trädgårdsavfall kostar däremot. På Hunnebyns ÅVC lämnas även farligt avfall.

5.4.2 Avloppsreningsverk

Det finns åtta avloppsreningsverk i Melleruds kommun: Sunnanå, Dals Rostock, Dalskog, Erikstad, Liane, Upperud, Åsebro och Åsensbruk. Sunnanå avloppsreningsverk är dimensionerad för 9000 pe, men har i dagsläget belastning på 6200 pe. Reningsverket tar emot 5800 m^3 externslam från enskilda avlopp varje år (TS 82,1 ton=TS halt 1m4 %) och 200 m^3 slam från andra avloppsreningsverk per år (TS 2,7 ton=1,5 % TS-halt).

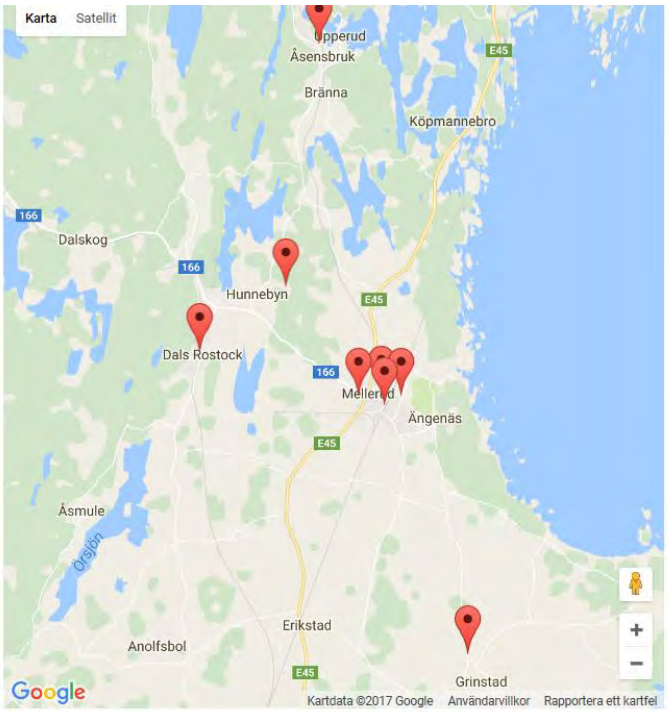
5.4.3 Återvinningsstationer

Återvinningsstationer i kommunen presenteras i Tabell 23 och den geografiska fördelningen visas i Figur 6.

Tabell 23. Återvinningsstationer i kommunen[75]

Melleruds kommun	
Dals-Rostock	Järnvägsstationen
Grinstad	Lanthandeln
Mellerud	Tippen (ÅVC)
Mellerud	Vattentornet
Mellerud	Cirkusplatsen
Mellerud	Brandstationen
Mellerud	Östra Industriområdet
Åsensbruk	Fabriksvägen

[75] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2018-02-08



Figur 6. Geografisk fördelning av återvinningsstationerna i kommunen[76]

6 Nedlagda deponier

Under 2016 genomförde Sweco en inventering och riskklassning av nedlagda kommunala deponier i medlemskommunerna. Riskklassningen skedde enligt Naturvårdsverkets rapport 4918, Metodik för inventering av förorenade områden (MIFO), fas 1. I nedanstående kapitel redovisas tabeller med de inventerade deponierna per medlemskommun[77].

Riskklassningen är en samlad bedömning av föroreningarnas farlighet, föroreningsnivå, spridningsförutsättningar och känslighet och skyddsvärde[78]. Ett objekt bedöms utifrån följande riskklasser:

Klass 1 – Mycket stor risk
Klass 2 – Stor risk
Klass 3 – Måttlig risk
Klass 4 – Liten risk

[76] Informationen inhämtad från www.ftiab.se 2017-05-22
[77] Utdrag från EBH-databasen, Länsstyrelsen Västra Götaland kompletterat med information från DMEK
[78] Naturvårdsverket Rapport 4918 *Metodik för inventering av Förorenade områden, bedömningsgrunder för miljökvalitet, vägledning för insamling av underlagsdata*

6.1 Bengtsfors kommun

I Tabell 24 visas kända deponier i Bengtsfors kommun.

Tabell 24. Deponier i Bengtsfors kommun.

Namn	Fastighet	Riskklass	Primär bransch	Planerade/ genomförda åtgärder
Bengtsbro-höljen	Bengtsfors 3:43 >5	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, industri-avfall, schaktmassor)	Behöver klarläggas
Bäckefors	Vättungen 1:47>1	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, industriavfall, allmän tipp för allt, även från sjukhuset)	Behöver klarläggas
Centrala Långed	Långed 3:1	3	Industrideponi-er (övrigt: schaktmassor, byggnadsav-fall)	Behöver klarläggas
Grimmeruds-mossen	Billingsfors 1:177	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall och dylikt, övrigt: skrot)	Behöver klarläggas
Katterud	Billingsfors 1:177	3	Industrideponi-er (fabrikstipp, övrigt: hus-hållssoptipp)	Behöver klarläggas
Klon	Bergane 2:1	3	Industrideponi-er (industri-avfall, övrigt: skrot, hushålls-avfall)	Behöver klarläggas

Namn	Fastighet	Riskklass	Primär bransch	Planerade/ genomförda åtgärder
Korsbytippen	Dingelvik 1:40; Dingelvik 1:41; Dingelvik 1:53;	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushålls- och industriavfalls-deponi med senare skrot-verksamhet)	Korsbytippen kallas även Karls Gärde och har sluttäckts under 2017 och ska slut-besiktigas under våren 2018.
Majbergstippen	Bengtsfors 5:12>1	3	Övrigt BKL 3 (schaktmassor, rivningsfyllnad)	Behöver klarläggas
Mustadfors tipp	Enet 1:3>4	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall och dylikt)	Behöver klarläggas
Nolängens avfallsupplag	Bergane 1:5	2	Anläggning för farligt avfall (mellan-lagring av miljöfarligt avfall, enligt uppgift från början depo-nering av ”allt”)	Nolängens avfallsupplag var sluttäckt och godkänd av Länsstyrelsen 2012-12-31.
Sulfittippen	Sidan 3:240>9	3	Industrideponi-er (industri-avfall, övrigt: byggnadsav-fall, schakt-massor)	Behöver klarläggas
Ödskölt	Ödskölt 1:5>2	3	Industrideponi-er (övrigt: schaktmassor och dylikt)	Behöver klarläggas

6.2 Dals-Eds kommun

I Tabell 25 nedan visas kända deponier i Dals-Eds kommun.

Tabell 25. Deponier i Dals-Eds kommun.

Namn	Fastighet	Riskklass	Primär bransch	Planerade/ genomförda åtgärder
Böle	Böle 1:17	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	Behöver klarläggas
Hökedalen	Bråten 1:84 >2	2	Kloralkali	Sluttäckt och godkänd av länsstyrelsen 2000 [79]
Onsötippen	Onsön 3:10	2	Kloralkali	Sluttäckt
Viktippen	Ed 10:3	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	Behöver klarläggas

[79] Uppgifter från samhällsbyggnadschef Magnus Åkesson

6.3 Färgelanda kommun

I Tabell 26 nedan visas kända deponier i Färgelanda kommun.

Tabell 26. Deponier i Färgelanda kommun.

Namn	Fastighet	Riskklass	Primär bransch	Planerade/ genomförda åtgärder
Dagsholm (slamtippen)	Dagsholm 2:1 >2	3	Övrigt BKL 3 (avloppsslam från slam-brunnar)	Behöver klarläggas
Ekebacken (f.d. Ödeborgs bruk)	Brattefors 1:15	2	Industrideponi-er (industri-avfall från Gunnebo bruk (f.d. Ödeborgs bruk), eldning av plast m.m., schaktmassor)	Tippning av avfall avslutad 1985. Shackt-massor har tippats senare. Industriavfallet i stort sett täckt med schakt-massor.
Färgelanda Prästgård	Färgelanda Prästgård 1:1	3	Avfallsdeponi-er - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, bark, schakt-massor)	Täckt 1985.
Jolsäter	Öxnäs 1:13	3	Avfallsdeponi-er - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, industriavfall)	Täckt 1985.
Rosendalen (Dagsholm)	Dagsholm 1:1 >2	4	Avfallsdeponi-er - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, industriavfall)	Täckt 1985, kontrollprogra m finns.
Stigen	Stigen 1:70	3	Avfallsdeponi-er - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall)	Täckt 1985.

6.4 Melleruds kommun

I Tabell 27 nedan visas kända deponier i Melleruds kommun.

Tabell 27. Deponier i Melleruds kommun.

Namn	Fastighet	Riskklass	Primär bransch	Planerade/ genomförda åtgärder
Sunnanå	Sunnanå 2:1	3	Industrideponier (hushållsavfall, industriavfall, byggavfall, schaktmassor, bildelar, järnskrot, tomfat, cisterner, förbränt avfall)	Sluttäckt och slutbesiktning skedde 2011.
Dalskog	Årbol 1:45	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, byggavfall, schaktmassor)	Behöver klarläggas
Melleruds södra industriområde [80]	Kärra 1:2	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, byggavfall, schaktmassor)	Behöver klarläggas
Åsensbruk	Krökersrud 1:11>1	3	Industrideponier (hushållsavfall, industriavfall, troligen från pappersbruket Håfreström AB, byggavfall, schaktmassor)	Behöver klarläggas
Åsebro	Åsebrorud 1:3	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, byggavfall, schaktmassor, färgeri och garveri (vegetabiliskt)	Behöver klarläggas

[80] Kallad endast Mellerud i EBH

Namn	Fastighet	Riskklass	Primär bransch	Planerade/ genomförda åtgärder
Tångebo	Tångebo 1:1	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, byggavfall)	Behöver klarläggas
Hult	Hult 1:52	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (mindre mängd hushållsavfall (?) byggavfall)	Behöver klarläggas
Erikstad [81]	Västergården 1:2; Göbyn 1:4	3	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, byggavfall, schaktmassor, trädgårdsav-fall)	Behöver klarläggas
Hunnebyns sopstation, Hunnebyns avfallsupplag	Hunnebyn 1:27; Vedbyholm 1:3>3; Hunnebyn 1:5>5	Riskklassning saknas i EBH	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall	Sluttäckt och beslut om godkännande av länsstyrelsen 2017-08-30, Dnr 555-1831-2016.
Maden fiberdeponi[82]	Åsen 1:161	Deponins saknas i EBH	?	Sluttäckt
Kroppefjälls-hemmet (i EBH kallad Dals Rostock)	Södra Bäckebol 1:168>7	4	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall (hushållsavfall, byggavfall, schaktmassor)	Behöver klarläggas

[81] Heter i Länsstyrelsens databas Krökersrud f.d Kolån, vilket är fel då deponin ligger i Erikstad vid Krokån. Krökersrud är deponin vid Åsensbruk.
[82] Deponin saknas idag i EBH

Samrådsversion

ÖVERSIKTSPLANER, FRAMTIDA INSAMLINGSSYSTEM OCH ANLÄGGNINGAR FÖR BENGTSFORS, DALS-ED, FÄRGELANDA OCH MELLERUDS KOMMUNER

Bilaga 3 till avfallsplan för fyra Dalslandskommuner 2018-2025

2018-03-22

Översiktsplaner, framtida insamlingssystem och anläggningar

Avfallsplanen ska också innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering. Nedan följer en beskrivning hur avfallsfrågan hanterats i respektive kommuns översiktsplan.

Planen ska även innehålla en bedömning av behovet av nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, behovet av nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, och avfallsflödenas framtida utveckling

Bengtsfors

Bengtsfors kommuns översiktsplan antogs av kommunfullmäktige den 27 november 2013, planen vann laga kraft den 30 december 2013.

I översiktsplanen beskrivs att mark- och vattenområden som är särskilt lämpliga för t.ex. anläggningar för avfallshantering så långt som möjligt ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av sådana anläggningar.

Vidare beskrivs att som underlag för kommunernas arbete med frågor rörande avfallshantering och avställda avfallsanläggningar ska finnas en kommunal avfallsplan. Bengtsfors kommuns avfallsplan antogs 2002 och arbetet med en ny plan har påbörjats.

I översiktsplanen redovisar kommunens ställningstagande avseende avfallshanteringen, dvs:

- En ny avfallsplan ska tas fram
- Avfallet är en resurs som ska tas tillvara och utnyttjas
- Återvinningsstationer ska finnas enkelt och tillgängligt
- Tillgängligheten till återvinningscentralen ska vara god
- Kommunen ska verka för att avfallet minskar och källsorteringen ökar

Dals-Ed

Dals-Ed kommuns översiktsplan antogs kommunfullmäktige den 17 december 2003, planen vann laga kraft den 22 januari 2004.

I översiktsplanen uttrycks förutsättningarna att återvinning av avfall eftersträvas och att schaktmassor som uppkommer i samband med byggande ska ses som en resurs och återanvändas i största utsträckning.

I översiktsplanen nämns att arbete pågår med att ta fram en ny avfallsplan för perioden 2003–2010 och man beräknade att planen skulle antas under hösten 2003.

I konsekvensanalysen till översiktsplanen uppmärksammas följande:

- Fler och fler förpackningsfraktioner kommer att tas omhand via återvinningsstationer spridda över kommunen. Kommunen har ansvaret för återvinningsstationerna, som ska ges en enhetlig och god estetisk utformning.
- Rivningsavfall och schaktmassor skall ses som resurser.
- Genom att fler kretslopp sluts kommer avfallsdeponin att räcka mycket länge.

Färgelanda

Färgelanda kommuns översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 3 september 2014, planen vann laga kraft 15 oktober 2014.

I översiktsplanen beskrivs att kommunens avfallsplan/renhållningsordning antogs 1998 och att nya föreskrifter om avfallshantering har antagits under 2013. I de nya föreskrifterna anges bland annat att allt avfall skall sorteras.

Vidare beskrivs att återvinningsstationer för hushållens inlämning av förpackningar och batterier finns på fem platser i kommunen, i Färgelanda, Stigen, Ödeborg och Högsäter. Insamling av hushållens farliga avfall sker vid miljöstationerna i Färgelanda och vid Stigens återvinningsstation. Stigens återvinningscentral fungerar som kommunens mellanlagringstation för grovsopor och som central för återvinning av diverse sorters avfall. Allt hushållsavfall inom kommunen transporteras från och med 1 november 2013 till HA Recyclings anläggning i Trollhättan.

I översiktsplanen beskrivs kommunens samhällen och förutsättningar samt eventuella förslag för avfallshanteringen.

- Ellenö:
    - Återvinningsstation saknas för närvarande i Ellenö.
    - *Förslag:* Utrymmen för återvinning bör avsättas vid detaljplaneläggning.
- Färgelanda:
    - Återvinningsstationer finns strax norr om korsningen mellan Centrumvägen/Timmervägen och i anslutning till Höjden-området.

- *Förslag:* Läge för en ny, välbelägen återvinningsstation bör studeras om bostäder ska byggas intill det nuvarande området vid Timmervägen.
- *Förslag:* Utrymmen för återvinningsmaterial bör avsättas vid detaljplaneläggning.

- Högsäter:
  - En återvinningsstation finns i södra delen av samhället, vid brandstationen, väster om väg 172.
  - *Förslag:* Utrymmen för återvinning bör avsättas vid detaljplaneläggning.
- Stigen:
  - I anslutning till Högsätersvägen (väg 2084) ligger Stigens återvinningscentral. Den fungerar som mellanlagringstation i kommunen för hushållens grovsopor och här återvinns olika sorters material. Rena schaktmassor kan också deponeras här. En miljöstation är också placerad på området. En återvinningsstation finns i centrala Stigen.
- Ödeborg:
  - En återvinningsstation finns vid Bruksvägen, mitt i samhället.

Mellerud

Melleruds kommuns översiktsplan antogs av kommunfullmäktige den 16 juni 2010, planen vann laga kraft den 16 juli 2010.

I översiktsplanen beskrivs att det finns sju kompletta återvinningsstationer för inlämning av förpackningar och tidningar i kommunen. Fyra av anläggningarna finns i Melleruds tätort samt en i vardera Grinstad, Dals Rostock och Åsensbruk. Hushållens övriga avfall transporteras till Heljestorps avfallsanläggning i Vänersborg för att bli biogas eller förbrännas.

Hunnebyns avfallsstation omfattar återvinningscentral, omlastningsstation av grovavfall och miljöstation för lämning av farligt avfall. Den tidigare deponin vid avfallsstationen håller på att sluttäckas. Sluttäckningen ska enligt översiktsplanen vara klar år 2015.

I översiktsplanen beskriver man tendensen att avfallsdeponi alltmer ersätts av återvinning i kommunen.

Översiktsplanen nämner att behov finns för fler muddertippningsplatser i kommunen och ser det som en utvecklingsmöjlighet.

Samrådsversion

UPPFÖLJNING AV TIDIGARE AVFALLSPLANER FÖR BENGTSFORS, DALS-ED, FÄRGELANDA OCH MELLERUDS KOMMUNER

Bilaga 4 till avfallsplan för fyra Dalslandskommuner 2018-2025

2018-03-22

Uppföljning av tidigare avfallsplaner

Bengtsfors

Bengtsfors kommuns gällande avfallsplan antogs den 27 mars 2002 § 25 och var den andra avfallsplanen som togs fram i kommunen.

Avfallsplan 2002 anger fyra allmänna mål:

Allmänna mål	**Bedömning**
Tätortshygieniska mål – omhänderta avfall och upprätthålla god sanitär standard.	Nya renhållningsföreskrifter har upprättats som redovisar hur hanteringen av hushållsavfall inom kommunen skall ske. Kommunens återvinningscentral Nolängen har byggts om och rustats upp. Antalet besökande har ökat mellan åren 2010-2016 med 4 452 personer. Kommunala verksamheter källsorterar sitt avfall fullt ut. Allmänna platser och återvinningsstationer städas dagligen.
Miljöskyddsmål – minimera belastningen på ekosystem vid all hantering av restprodukter.	Arbetar för att restprodukter sorteras så att de kan återanvändas eller behandlas efter sina egenskaper och återföras i kretsloppet.
Resurshushållande mål- Förbättra återanvändning, materialåtervinning och energiutvinning.	Återvinningscentralen samarbetar med RETUREN för återbruk. Avfallet sorteras i olika fraktioner för att underlätta material- och energiutvinning.

Allmänna mål	Bedömning
Arbetsmiljömål- Arbetsmiljöaspekter skall beaktas och förbättras i arbetet med restprodukter.	Målet med allt arbetsmiljöarbete är att alltid ligga steget före och förhindra de situationer som kan skapa ohälsa, skador, otrivsel och dålig arbetsmotivation. Bengtsfors kommun strävar efter att ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete, som en naturlig del i avfallsarbetet.

Avfallsplanen anger även ett kommunalt mål- och åtgärdsprogram

Kommunalt mål- och åtgärdsprogram	Bedömning
Anpassa avfallssystemet för kommande krav på utsortering av brännbart och organiskt avfall.	Målet är uppfyllt. Behovshämtning tillämpas vid insamling av restavfall i gröna kärl, kunden ställer ut sitt kärl när det behöver tömmas och betalar tömningsavgift för antalet utförda tömningar under året. Från och med 2014 hämtas organiskt avfall i separata bruna kärl hos alla abonnenter, förutom hos de som hemkomposterar själva.
Öka andelen skolor och dagis som komposterar allt eller delar av alstrat organiskt avfall.	Målet är uppfyllt. Från och med 2014 hämtas organiskt avfall i separata bruna kärl. Hemkompostering har avslutats hos skolor och dagis. Matavfall hämtas i bruna kärl.
Återvinningsgrad av förpackningar i Bengtsfors kommun skall år 2005 minst uppgå till de insamlingsgrader som anges i förordningen om producentansvar om förpackningar.	Målet är uppfyllt. Insamlingsnivåerna av förpackningar vid återvinningsstationerna, har ökat. Information om återvinning av förpackningar finns att läsa på kommunens hemsida. Varje år skickas en informationsbroschyr ut till alla renhållningskunder med information om avfall och återvinning. Restavfallet har minskat, behovshämtning av restavfallet uppmuntrar till utsortering av förpackningar och matavfall. Färre tömningar ger kunden en lägre tömningsavgift. Fastighetsnära insamling av förpackningar finns hos det kommunala bostadsbolaget och vid de större kommunala verksamheterna.

Kommunalt mål- och åtgärdsprogram	Bedömning
Ökad återanvändning, materialåtervinning och energiutvinning av fraktioner ur grovavfall från hushåll.	Målet är uppfyllt. Hushållens grovavfall tas emot vid Nolängens återvinningscentral där det sorteras i olika fraktioner och transporteras vidare för omhändertagande av upphandlad entreprenör. Återvinningscentralen samarbetar med RETUREN för inlämning av föremål till återbruk. Från och med 2014-01-01 lämnar alla hushåll kostnadsfritt sitt källsorterade grovavfall och farliga avfall vid Nolängens återvinningscentral där utbildad personal finns. Informationsbroschyr om avfall och återvinning bifogas en gång per år fakturan till alla renhållningskunder. Den kan även hämtas på återvinningscentralen eller på kommunens hemsida.
Insamling av skrot inklusive skrotbilar från landsbygden.	Målet ej uppfyllt.
Ökad återanvändning, materialåtervinning och energiutvinning av fraktioner ur bygg- och rivningsavfall samt industriavfall.	Industrins bygg- och rivningsavfall har fram till år 2008 tagits emot på Nolängens avfallsanläggning där det har sorterats och träavfallet har flisats till bränslefraktion. Efter år 2008 har inget bygg- och rivningsavfall tagits emot från industrin på Nolängens avfallsanläggning. Industrin får själva anlita transportörer som ordnar med omhändertagandet av avfallet.
Slam från kommunala avloppsreningsverk skall inte deponeras på avfallsupplag.	Målet är uppfyllt. Inget slam behandlas på Nolängens avfallsanläggning längre, allt slam körs vidare till behandlingsanläggning av entreprenör.

Kommunalt mål- och åtgärdsprogram	Bedömning
Säkerställa lagstadgade krav avseende praktisk och administrativ hantering vid insamling, mellanlagring och avsändning av farligt avfall från miljöstationer.	Målet är uppfyllt. Tillstånd enligt miljöbalken till mottagning och mellanlagring av farligt avfall och annat avfall vid Nolängens återvinningscentral. Beslutat av Länsstyrelsen 2007-03-09. Nytt kontrollprogram för Nolängens återvinningscentral är upprättat och godkänt 2015**.** Utbildad personal finns på anläggningen Borttransport sker av upphandlad entreprenör. Miljörapport lämnas årligen till Länsstyrelsen där mängderna redovisas.
Avveckla deponeringsverksamheten på Nolängen fr.o.m. år 2002/2003. Påbörja efterbehandling (sluttäckning). Möjlighet att avyttra avfallsupplaget skall föreligga år 2002.	Målen är uppfyllda. Nolängens avfallsanläggning arrenderades ut till Ragn-Sells AB med tillträde 2003-05-01, sluttäckningsprocessens sköttes av Ragn-Sells AB i samförstånd med kommunen och Länsstyrelsen i enlighet med då gällande tillståndet. Avfallsanläggningen var sluttäckt och godkänd 2012-12-31. Avfallshämtningen har Bengtsfors kommun upphandlat gemensamt med Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner och dessa avtal gäller som längst till och med 2020-09-30.
Skapa klarhet i frågan om hantering av dispenser.	Målet är uppfyllt. En inventering av alla fastigheter genomfördes under 2003, alla gamla dispenser har upphört att gälla.
Hushåll och företag i Bengtsfors kommun samt i kommunen verkande renhållningsentreprenörer skall regelbundet informeras om förutsättningar och förändringar beträffande renhållnings och avfallshantering.	Målet är uppfyllt. En informationsbroschyr bifogas årligen fakturan till alla renhållningskunder. Information finns även på kommunens hemsida. Vid genomförande av matavfallsinsamlingen anordnades gemensam informationskampanj tillsammans med Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.

Kommunalt mål- och åtgärdsprogram	Bedömning
Kommunens kostnader för avfallshanteringen skall täckas med avgifter till 100 %. Varav fondering till blivande kostnader skall utgöra 5 %, Målet ska vara uppnått år 2005.	Målet är uppfyllt. Årlig fondering har skett till finansiering av sluttäckning vid Nolängens deponi 2012-12-31.
Reviderad renhållningsordning fr Bengtsfors kommun skall fastställas under år 2002.	Målet är uppfyllt. Ny renhållningsordning fastställdes 2002-03-27. Nya renhållningsföreskrifter har arbetats fram gemensamt med Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner som antogs av kommunfullmäktige i Bengtsfors 2013-06-26.
Risk för negativ påverkan på människors hälsa och miljön från gamla avfallsupplag skall undanröjas.	Målet ej uppfyllt. Karta över gamla deponier är inte upprättad. Två gamla deponier har sluttäckts, Nolängen år 2012 och Karls-Gärde år 2017.

Dals-Ed

Dals-Eds kommuns avfallsplan antogs den 22 oktober 2003 § 87 och antogs för perioden 2003-2010. Detta var den andre avfallsplanen som togs fram i kommunen.

Avfallsplan 2003-2010 anger ett handlingsprogram som syftar till skydd av miljön och människors hälsa:

Detaljmål	**Bedömning**
Minska mängden avfall, källsortera och återvinna	Genomförda åtgärder: Omhändertagande av organiskt material sker i hela kommunen genom införandet av särskilt kärl för matrester. Inom det kommunala bostadsbolaget finns sortering av olika fraktioner i alla fastigheter. Olika informationskampanjer och artiklar gar genomförts under åren. Återvinningsstationerna har lokaliserats på lämpliga platser. Återvinning sker till viss del då kommunen har en butik för begagnade produkter.
Minska avfallets farlighet	Genomförda åtgärder: Information har skickats till hushållen angående farligt avfall och hanteringen av dem. kommunen arbetar för att ha hanteringen av farligt avfall skall bli så lite som möjligt.
Minska nedskräpning av återvinningsstationer, i naturen och på offentliga platser	Genomförda åtgärder: Fler papperskorgar har satts upp på stråk som används frekvent av befolkningen. Genom att genast städa upp på återvinningsstationerna har nedskräpningen minskat något.
Förbättra arbetsmiljö för renhållningspersonal	Genomförda åtgärder: Nya kärl i ett system för insamling av avfall över hela kommunen genomfört.
Revidering av avfallsplan	Revidering av planen är inte gjord utan man har avvaktat ny avfallsplan.

Färgelanda

Färgelanda kommuns avfallsplan antogs den 10 december 1998. Denna innehåller mål och handlingsplan för att uppnå dessa.

Lokala mål	**Bedömning**
Att fullfölja de uppsatta regionala målen • De avfallsmängder som går till deponering skall minska med 25% till år 1995 och med 50% till år 2000, räknat från år 1990.	• Målet är uppfyllt
• Från och med år 1995 bör följande ej längre deponeras: park- och trädgårdsavfall, träavfall som är fritt från störande ämnen, oljeslam från oljeavskiljare och liknande, lysrör, termometrar och andra kvicksilverhaltiga avfallsslag, PCB-haltiga fogmassor, blymantlade kablar, batterier och andra blyhaltiga avfallsslag, nickel/kadmiumbatterier, gummidäck, kyl- och frysskåp	• Inget av detta deponeras längre
• TRAAB:s ägarkommuner har vidare antagit en översiktlig regional avfallsplan som anger bla att hushållsavfallet i framtiden skall delas upp i en biologisk fraktion som behandlas genom rötning och en brännbar fraktion som behandlas genom förbränning. Eventuellt kan en tredje fraktion bli aktuell som då blir deponirest.	• TRAAB[1] finns ej längre. • Hushållsavfallet delas i dag upp i biologiskt och brännbart
Ökad källsortering.	Tillräcklig statistik saknas för att göra en god bedömning
Avfallsmängden som går till deponering skall i fortsättningen kontinuerligt minska.	Tillräcklig statistik saknas för att göra en god bedömning
Minimering av miljöstörande ämnen i avfallet.	Tillräcklig statistik saknas för att göra en god bedömning

[1] Trestadsregionens Avfalls AB

Mellerud

Melleruds kommuns avfallsplan antogs den 22 februari 1994. Denna innehåller mål och handlingsplan för att uppnå dessa.

Övergripande mål och åtgärder för Melleruds kommun	**Bedömning**
Avfallshanteringen skall ge en god sanitär standard.	Mellan åren 1993 och 1995 övergick den fastighetsnära insamlingen från säck till kärl.
Avfallets innehåll av miljöskadliga ämnen skall minimeras.	Information om miljöskadliga ämnen och var dessa ska lämnas finns varje år i den almanacka som kommunen ger ut. Inlämnandet av miljöfarligt avfall till Hunnebyn har ökat under åren.
Avfallshanteringens miljöpåverkan skall minimeras.	Avfallet sorteras och genom detta så minskar också miljöpåverkan.
Avfallet skall i största möjliga omfattning återanvändas eller återvinnas på ett resurssparande sätt via källsortering.	Inget avfall deponeras längre på Hunnebyn. Avfallet sorteras i olika fraktioner innan det borttransporteras. Hushållsavfall körs direkt till entreprenör för sortering och omhändertagande.
Avfallsmängden som deponeras på Hunnebyn skall minskas genom återvinning och kompostering.	Reducering av avfallsmängderna som deponerades på Hunnebyn beräknades kunna reduceras med 38% till år 1995 och med 44% till år 2000 Totalt deponerades 6 933 ton avfall på Hunnebyn år 2000 vilket är var en total minskning från 1991 med 6 007 ton (46%) vilket innebär att det totala deponimålet klarades. Efter 2002 har inget avfall deponerats på Hunnebyns avfallsanläggning. Anläggningen har sluttäckts och godkännande av sluttäckningen ankom 2017-08-30 från Länsstyrelsen. Allt avfall som kommer in grovsorteras och transporteras ut ur anläggningen.

Övergripande mål och åtgärder för Melleruds kommun	Bedömning
Servicegraden för hushåll och företag skall vara hög och anpassad till behovet av renhållning.	Mellan åren 1993 och 1995 övergick den fastighetsnära insamlingen från säck till kärl. 2002 infördes sortering i plastpåsar för optisk sortering, biologiskt lättnerbrytbart (läggs i grön påse) och övrigt (läggs i röd påse) båda påsarna läggs sedan i samma kärl och hämtas av en av kommunen anlitad entreprenör för transport (mellan 2002 och 2007 fanns även en deponipåse). 2014 ändrade man till två kärl i stället för optisk sortering brunt kärl för matavfall och grönt kärl för övrigt. Allt avfall som hämtas i kärl transporteras direkt till avfallsanläggning i Trollhättan för omhändertagande. 2002 var mängden insamlat hushållsavfall 1 566 ton för att år 2015 ha ökat till 1 798 ton. Två anledningar till detta är att invånarantalet ökar igen och många har övergått från hemkompostering till att även ha ett kärl för matavfallet.
Arbetsmetoderna skall vara goda från arbetsmiljösynpunkt.	Vid införande av kärl så minskade tunga lyft. Kommunen försöker hela tiden förbättra arbetsmiljön.
Avfallshanteringen skall vara rationell, effektiv, flexibel, tillförlitlig och långsiktig.	Kommunen arbetar kontinuerligt med att förbättra avfallshantering. Öppettider för att invånarna ska kunna lämna grovavfall har under åren förbättrats. För avfall som hämtas i kärl sker samarbete med entreprenör löpande för att detta ska ske så effektivt och med minsta möjliga förändringar för abonnenterna samtidigt som körsträckorna ska minimeras. Kommunen har också infört sortering av matavfall i separata kärl som går till rötning för biogas för ett långsiktigt och för miljön bra alternativ.
Kostnaderna skall vara rimliga i proportion till utbytet.	Differentierad taxa samt längre hämtningsintervaller för hushållsnära hämtning har införts

Övergripande mål och åtgärder för Melleruds kommun	Bedömning
Avgifterna differentieras så att återvinning och resursbevarande teknik belönas.	Differentierad taxa samt längre hämtningsintervaller för hushållsnära hämtning har införts.
Lösningarna bör vara lätta att förklara och motivera för att underlätta förståelse och därmed medverkan från alla berörda parter.	I senaste kundundersökningen 2016 så fanns frågan om invånarna anser sig tillräckligt informerad gällande taxor och bestämmelser vilket 14 % svarat att man inte tyckte detta. Om detta beror på att något är svårt att förstå eller om det är saknad av intresse framgår ej. På frågan om sortering av avfall så anser 86% att man är Mycket/Ganska bra informerad.
Kommunen skall aktivt informera om hur allmänhet och företag agerar för resursbevarande hantering och minskade avfallsmängder.	Information lämnas varje år i den almanacka som kommunen ger ut. Där finns också information om insamlade mängder

Mer om avfallsmängder som deponeras på Hunnebyn

Avfallslag (t/år)	Mängd 1991	Möjlig reducering 1995	2000	Åtgärder
Hushållsavfall	1350	200	500	källsortering, individuell kompostering
Schaktmassor	3226	1500	1500	nytt upplag
Rivningsavfall	2725	1000	1000	ny taxa, t.ex. rivningstillstånd
Avfall från kommunalt avlopp	1376	1376	1376	Jordförbättring
Ej branschspecifikt industriavfall	2732	700	1000	sortering ny taxa
Övrigt avfall	1591	224	324	
Summa	13000	5000 (38%)	5700 (44%)	

Hushållsavfall

Under perioden för avfallsplanen har:

- Återvinningsstationerna utökats med förpackningar av plåt, hård- och mjukplast.
- Hushållens grovavfall transporteras och lämnas av hushållen själva på Hunnebyn i olika containrar för vidare transport till behandlingsanläggning.
- Hushållsavfallsmängden år 2000 uppgick till 1 641 ton vilket gör att målet för insamling inte klarades. En förklaring till ökning är att en stor genomgång av abonnenter och ca 1000 nya abonnenter anslöts under året.

Schaktmassor

År 2000 deponerades 102 ton schaktmassor vilket är en stor minskning. Förklaring till detta är troligen att byggandet minskat samt ökad materialåtervinning.

Rivningsavfall

År 2000 deponerades endast 80 ton rivningsavfall. Förklaring till detta är troligen att byggandet minskat och materialåtervinning införts.

Avfall från kommunalt avlopp

Deponering av avfall från kommunalt avlopp var år 2000 1 072 ton, vilket är bättre än målet angav.

Ej branschspecifikt industriavfall

Under år 2000 deponerades 2 239 ton ej branschspecifikt avfall deponerades, vilket innebär att målet ej uppnåddes.

Samrådsversion

MILJÖBEDÖMNING AV AVFALLSPLAN FÖR BENGTSFORD, DALS-ED. FÄRGELANDA OCH MELLERUDS KOMMUNER

Bilaga 5 till avfallsplan för fyra Dalslandskommuner 2018-2025

2018-03-22

Miljöbedömning av avfallsplanen

För Dalslands avfallsplan görs bedömningen att genomförandet av planen inte medför betydande miljöpåverkan. Bedömningen grundas i att planen ej ger förutsättningar enligt 4 § i Förordning (1998:905) om Miljökonsekvensbeskrivningar för någon ny anläggning som kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller för någon verksamhet som kan antas påverka ett Natura 2000-område.

I Dalsland finns befintliga återvinningscentraler med erforderlig kapacitet. Planen avser att underlätta för hantering av avfall i Dalsland samt öka återvinning och återanvändning. Åtgärderna i planen bedöms inte vara av sådan omfattning att tillståndsprövning enligt miljöbalken krävs eller att de antas medföra betydande miljöpåverkan.

Tabellerna som följer är ett bedömningsunderlag baserat på Miljöbalkens 6 kap samt Förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar (MKB).

Tabell 1. Bedömning av avfallsplanen på miljöaspekter.

Miljöaspekt	Bedömning
Naturmiljö	
Skyddade områden	Avfallsplanen innebär inte förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden och därför bedöms inte naturmiljön påverkas. Avfallsplanen bedöms inte motverka kommunernas naturvårdsplaner och ingen betydande negativ påverkan på arter eller naturmiljö förväntas. Planen syftar till att minska uttag av jungfruligt material genom att förebygga uppkomsten av avfall samt öka återvinningen.
Strandskydd	
Art- och biotopskydd	
Skyddsvärda skogsområden och träd	
Naturvårdsplan	
Värdefull odlings- och betesmark	

Friluftsliv	
Rekreationsområden och anläggningar	Avfallsplanen innebär inte förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden och därför bedöms inte friluftslivet påverkas.
Grönstruktur	
Kulturmiljö	
Fornlämningar	Avfallsplanen innebär inte förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden och därför bedöms inte kulturmiljön påverkas.
Övriga kulturhistoriska lämningar eller miljöer	
Byggnadsminne	
Hushållning av naturresurser	
Överexploatering av värdefull mark	Avfallsplanen innebär inte förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden och därför bedöms inte överexploatering bli aktuellt. Avfallsplanens mål är fokuserade på att minska avfall samt återvinna och återanvända avfall och produkter. Detta arbete bidrar positivt till att minska åtgången av ändliga resurser och jungfruliga material.
Ändliga resurser	
Materiella tillgångar	
Infrastruktur	Avfallsplanen innebär inga ändringar i kommunernas infrastruktur och påverkar inte produktiv skogs- eller jordbruksmark. Insamling av avfall i kommunerna är en viktig samhällsfunktion som avfallsplanen bidrar till att främja och effektivisera.
Samhällsfunktioner	
Produktiv skogs- eller jordbruksmark	
Hälsa och säkerhet	
Översvämningar, ras och skred	De flesta frågor rörande hälsa och säkerhet är kopplade till tillstånd och förelägganden för befintliga återvinningscentraler och återvinningsstationer. Avfallsplanen innebär inga ändringar i dessa eller hur frågorna hanteras på befintliga anläggningar.
Buller och vibrationer	
Elektromagnetisk strålning	
Radon	
Luftföroreningar	
Förorenad mark	

Gifter i miljön	Avfallsplanen främjar insamling och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till miljön.
Olycksrisker och farligt gods transporter	
Omgivningspåverkan	
Mark	Avfallsplanen främjar minskning av avfall samt insamling och återvinning av avfall vilket kan minska spridning av föroreningar till mark, vatten och luft. Minskad resursanvändning kan även innebära minskade transporter i ett globalt perspektiv.
Luft	
Vatten	
Klimatpåverkan	
Utsläpp transporter och energi	En ökad insamling och återvinning av avfall kan innebära att utsläpp indirekt minskar vid utbrytning av jungfruligt material, tillverkning av nya produkter samt transporter i dessa led i ett globalt perspektiv.
Miljökvalitetsnormer (MKN)	
Fisk- och musselvatten	Då avfallsplanen ej ger förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden bedöms inte MKN påverkas. En bättre insamling och hantering av avfall ger bättre förutsättningar för att minska spridning av föroreningar till mark, vatten och luft. Utsläpp och buller kopplade till befintliga tillstånd och förelägganden hanteras på befintliga anläggningarna. Avfallsplanen innebär inga ändringar i dessa frågor.
Omgivningsbuller	
Luft	
Vatten	
Riksintressen och Natura 2000 områden	
Riksintressen	Då avfallsplanen ej ger förutsättningar för några nya anläggningar eller ianspråktagande av nya områden bedöms inte riksintressen påverkas negativt.

Tabell 2. Avfallsplanens påverkan på de nationella miljömålen.

Miljömål	Måluppfyllelse
Frisk luft	Planen bedöms bidra till uppfyllandet genom minskade transporter i ett globalt perspektiv.
Grundvatten av god kvalitet	Planen bedöms bidra till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt vilket minskar risk för spridning av föroreningar till grundvatten.
Levande sjöar och vattendrag	Planen bidrar till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt vilket minskar risk för spridning av föroreningar till vatten.
Myllrande våtmarker	Avfallsplanen bedöms inte direkt påverka målet men kan i viss mån indirekt bidra till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt vilket minskar risk för spridning av föroreningar till vatten.
Hav i balans och levande kust	Planen bidrar till uppfyllandet då planen främjar att avfall tas om hand på ett korrekt sätt vilket minskar risk för spridning av föroreningar till vatten.
Ingen övergödning	Minskade transporter och därmed minskade kväveutsläpp kan delvis bidra till uppfyllandet av målet.
Bara naturlig försurning	Minskade transporter bidrar delvis till uppfyllandet av målet. Avfallsplanen syftar även till att mer material återvinns istället för att förbrännas vilket bidrar till mindre utsläpp.
Levande skogar	Planen innebär indirekt positiv påverkan genom minskat resursutnyttjande och minskad risk för spridning av föroreningar.
Ett rikt odlingslandskap	Planen innebär indirekt positiv påverkan genom minskat resursutnyttjande och minskad risk för spridning av föroreningar.

God bebyggd miljö	Avfallsplanen bidrar till uppfyllandet av målet bland annat genom minskade transporter globalt. Planen bidrar även till uppfyllandet av miljömålet med avseende på delmål om återvinning av material.
Giftfri miljö	Planen bidrar till uppfyllandet av målet då korrekt omhändertagande av avfall minskar risken för spridning av föroreningar. Återanvändning eller fortsatt användning av produkter som innehåller farliga ämnen kan dock innebära att giftiga ämnen blir kvar längre i kretsloppet.
Säker strålmiljö	Planen innebär ingen påverkan på målet.
Skyddande ozonskikt	En ökad insamling och omhändertagande av gamla vitvaror med freoner bidrar till möjligheten att uppnå målet.
Begränsad klimatpåverkan	Planen bidrar till uppfyllandet genom minskade transporter globalt. Återanvändning eller fortsatt användning av äldre elprodukter kan innebära en högre energiförbrukning än nya produkter. Dock innebär generellt att minska avfallsmängden och återanvända produkter en lägre miljöpåverkan än att tillverka nya produkter.
Ett rikt växt och djurliv	Planen innebär indirekt positiv påverkan genom minskat resursutnyttjande och minskad risk för spridning av föroreningar.

KLU § 75 **Dnr 2018/183**
Reglemente för Arvode och ersättningar till förtroendevalda

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda mandatperioden 2019-2022 i enlighet med val- och arvodesberedningens förslag daterat 2018-04-11.

Kommunfullmäktige beslutar att ersättning till borgerliga vigselförrättare ska utgå per vigsel med belopp motsvarande 4 timmars sammanträde i arvodesbestämmelserna.

Yrkande

Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till val- och arvodesberedningens förslag.

Anteckning till protokollet
Linda Jansson (M) anmäler att hon inte tar ställning idag utan återkommer i kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Val-och arvodesberedningen har efter beslut av Kommunfullmäktige gjort en översyn av bestämmelserna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Färgelanda kommun att börja tillämpas under kommande mandatperiod.
Beredningens arbete har resulterat i ett förslag till bestämmelser med utgångspunkt i de gamla
ersättningsbestämmelserna, med hänsyn tagen till ev. ny politisk organisation, samt erfarenheter från praktiken.

Beredningen har särskilt övervägt

- nytt index som beräkningsgrund utifrån aspekten att arvoden rimligen bör uppräknas i takt med övriga arbetsmarknaden. Utgångspunkten i förslaget är riksdagsmannaarvodet.
- innehållet i uppdragen
- omfattningen av uppdragen som kommunalråd och oppositionsråd utifrån både ekonomiska och demokratiska aspekter. I förslaget har omfattningen av oppositionsrådets uppdrag utökats från motsvarande 50% av en heltid till 70 % av en heltid
- omfattningen av uppdrag i nämnder -som organisationsöversynsgruppen kan komma att lägga förslag om.
- omfattningen av uppdragen som presidium i samtliga organ

Forts KLU § 75

- handläggningen av ersättning för uppdrag som tillkommer under perioden, t ex tillfälliga beredningar
- tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna – i förslaget är det val- och arvodesberedningen som tolkar arvodesbestämmelserna (tidigare kommunfullmäktiges presidium)

Beredningens ordförande, Tommy Larsson (S), informerar.

Beslutsunderlag

Val och arvodesberedningen protokoll 2018-04-11.

Skickas till
kommunstyrelsen

Färgelanda kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum
2018-04-11

Val- och arvodesberedningen

Plats och tid:

Kommunkontoret, Beredskap

11 april 2018 kl. 17.00-20.00

Beslutande:
Tommy Larsson (s) ordförande
Thor-Björn Jakobsson (c)
Tomas Andersson (m)
Karl-Erik Segersax (kd)
Ingo Asplund (L)

Mikael Holster (V) deltar inte i beslutet

Övriga:
Eivor Lindahl, sekreterare

Paragrafer: § 1

Utses att justera: Ingo Asplund

Underskrifter

Ordföranden: _____
Tommy Larsson

Justeringsman: _____
Ingo Asplund

Sekreterare: _____
Eivor Lindahl

BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Beslutsorgan: **Val- och arvodesberedningen**
Sammanträdesdatum: 2018-04-11
Anslags uppsättande: 2018-
Anslags nedtagande: 2018-

Underskrift: _____

§ 1 Arvodes- och ersättningsbestämmelser mandatperioden 2019-2022

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda mandatperioden 2019-2022 i enlighet med bifogat förslag daterat 2018-04-11.

Kommunfullmäktige beslutar att utge arvode för vigselförrättare.

Ärendet

Val- och arvodesberedningen har efter beslut av Kommunfullmäktige gjort en översyn av bestämmelserna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Färgelanda kommun att börja tillämpas under kommande mandatperiod.

Beredningens arbete har resulterat i ett förslag till bestämmelser med utgångspunkt i de gamla ersättningsbestämmelserna, med hänsyn tagen till ev ny politiska organisation, samt erfarenheter från praktiken.

Beredningen har särskilt övervägt

- nytt index som beräkningsgrund utifrån aspekten att arvoden rimligen bör uppräknas i takt med övriga arbetsmarknaden. Utgångspunkten är riksdagsmannaarvodet.
- innehållet i uppdragen
- omfattningen av uppdragen som kommunalråd och oppositionsråd utifrån både ekonomiska och demokratiska aspekter
- omfattningen av uppdrag i nämnder – som organisationsöversynsgruppen kan komma att lägga förslag om.
- omfattningen av uppdragen som presidium i samtliga organ
- handläggningen av ersättning för uppdrag som tillkommer under perioden, t ex tillfälliga beredningar
- tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna

Val- och arvodesberedningens uppdrag är därmed avslutat.

Färgelanda kommun

Arvodesbestämmelser

2019 - 2022

SLUTFÖRSLAG

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Färgelanda kommun

Mandatperioden 2019–2022.

Innehåll

Tillämpningsområde	**3**
Ersättningsberättigade uppdrag	**3**
~~**Månadsarvode**~~	~~**3**~~
Årsarvode	**4**
Sammanträdesarvode	**5**
Förlorad arbetsinkomst	**5**
Förlorad semesterförmån	**6**
Förlorad pensionsförmån	**7**
Kostnadsersättningar	**7**
Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner	**7**
Pension	**8**
Grunduppgifter	**8**
Tolkning och tillkommande uppdrag	**8**
Information till nya förtroendevalda	**5**
Uppdragen	**Bilaga 1**
Arvoden	**Bilaga 2**

SLUTFÖRSLAG

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda vid Färgelanda kommun. Med förtroendevalda avses:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer

Dessa bestämmelser gäller även:

- efter beslut av respektive bolagsstämma för uppdrag som styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant för dessa i aktiebolag som är hel- eller delägda av kommunen

Ersättningsberättigade uppdrag

Ersättning utgår för:

- sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, myndighetsnämnd och arbetsutskott liksom revisorernas sammanträden,
- övriga sammanträden för kommunens räkning, exv utredningskommittéer, projekt- och arbetsgrupper,
- förberedande möten,
- protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts,
- konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ,
- överläggning med kommunchef/förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
- presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
- besiktning eller inspektion,
- vigsel,
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- extern representation
- fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- Uppdrag för kommunalförbund som inte ersätts av förbundet. Gäller även kommunalförbundens ev utskotts-, beredningss- och övriga följduppdrag.

Ersättning utgår endast när förtroendevald har ett uttalat uppdrag att medverka. Sådant uppdrag lämnas av styrelse, nämnd, utskott eller beredning. I brådskande fall kan ordförande i respektive organ medge deltagande. Om uppdraget gäller ordföranden skall beslutet fattas av vice ordförande. Beslut om uppdrag skall dokumenteras.

~~Månadsarvode~~

~~Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller lägst 20 % av heltid har rätt till månadsarvode.~~

~~Månadsarvode utgår med i bilaga 2 angivna belopp och utbetalas månadsvis.~~

SLUTFÖRSLAG

Årsarvode

Kommunalråd och oppositionsråd

~~Kommunalråd och oppositionsråd har rätt till ledighet utan reducering av arvodet för det antal dagar per år som motsvarar kommunalt anställdas semesterledighet enligt kollektivavtal.~~

Kommunalråd och oppositionsråd får ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen.

Om kommunalråd eller oppositionsråd på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare. Ersättaren fullgör rådets samtliga uppgifter. (*I enlighet med kommunstyrelsens reglemente*)

Kommunalråd och oppositionsråd skall registrera sin tid.

Åtar sig kommunalråd presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Färgelanda kommun utbetalar.

~~För uppdrag som inte är en direkt följd av uppdragen som kommunalråd och oppositionsråd tillämpas arvodena i detta reglemente.~~

~~För kommunalråd och oppositionsråd tillämpas sjuklönelagens regler samt arbetsskadeförsäkringen. D.v.s. samma regelverk som gäller för anställd personal.~~

Kommunal- och oppositionsråd har aldrig rätt till sammanträdesarvoden.

Övriga förtroendevalda

Om förtroendevald, som har rätt att få årsarvode, avgår under löpande mandatperiod skall arvodet fördelas mellan den avgående och efterträdaren i förhållande till den tid dessa haft sitt uppdrag.

Om förtroendevald - som har årsarvode - under en sammanhängande tid som överstiger två månader inte fullgör sitt uppdrag på grund annan orsak än sjukdom, skall den förtroendevalde för tid över två månader få avdrag med så stor del av arvodet som motsvarar frånvarotiden. I sådana fall skall motsvarande ersättning gå till den förtroendevaldes ersättare.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. (*I enlighet med kommunstyrelsens reglemente*)

SLUTFÖRSLAG

Kommentar:

Årsarvodet är avsett att ersätta förtroendevald för de arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget men som inte är möjliga att tidsmässigt styrka och som ligger inom ramen för normal arbetstid (se bilaga 1). Det kan gälla presidiemöten, inläsning av handlingar, kontakter med press och allmänhet framförallt via mail och telefon. Samråd och kontakter med förvaltningsledningen, avstämning med företrädare för partiet samt med andra ordföranden.

~~Årsarvode~~

~~Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 20% av heltid har rätt till årsarvode enligt bilaga 2.~~

~~Om förtroendevald under en sammanhängande tid av två månader inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak, skall den förtroendevalde få avdrag med så stor del av arvodet som motsvarar frånvaro~~

Sammanträdesarvode

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 40% av heltid har rätt till sammanträdesarvode med belopp som anges i bilaga 2.

Ersättning utgår inte om årsplanerade möten ställs in i god tid före den planerade mötestiden. Med god tid avses minst en vecka i förväg.

Sammanträdesarvode utgår för maximalt 10 timmar/dag.

Kommentarer:

I sammanträdesarvodet ingår inläsningstid.

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad/attesterad närvaroförteckning. Attest innebär att skriftligt godkänna att närvarokontroll har skett. Ordförande eller sekreterare har vanligtvis de bästa förutsättningarna att göra erforderlig kontroll.

Förtroendevald som lämnar ett sammanträde i förtid får arvode endast för den tid han/hon deltar. Detsamma gäller ersättning för förlorad arbetsinkomst. Halvdagsarvode utgår dock alltid för påbörjat sammanträde.

Begränsningen om maximalt 10 timmar/dag gäller även vid utbildningar, konferenser och dylikt. Arvode utgår även för ev resa.

Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda som inte har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst när de fullgör sina uppdrag.

Ersättning utgår med belopp per timma som baseras på den faktiska inkomstförlusten. Den förtroendevalde är skyldig att på uppmaning styrka förlusten. Ersättning lämnas i enlighet med anmälda timmar på inlämnad reseräkning och arvodesblankett. Möjlighet finns även till ersättning för förlorad arbetsinkomst utöver sammanträdestiden, exempelvis för skiftarbetande, eller personer med oregelbunden arbetstid eller som måste tacka nej till arbete en hel dag, natt eller annars i anslutning till sammanträdet. Mötesordförande fattar beslut om rätt till sådan ersättning.

SLUTFÖRSLAG

Storleken på ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på i förväg inlämnad löne- eller inkomstuppgift. Uppgift lämnas vid första ersättningsbegäran för varje kalenderår samt vid inkomstförändring. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Anställda
För anställda gäller som grund för ersättningens storlek, av arbetsgivaren styrkt, uppgift om inkomst, vanligtvis månadsinkomst. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag.

Egenföretagare
För egenföretagare grundas ersättningens storlek på inlämnad uppgift om deklarerad inkomst till Skattemyndigheten. Kommunala arvoden skall frånräknas. Med egenföretagare avses person som innehar F-skattesedel.

Egenföretagare har rätt till ersättning för vikarie. Kostnaden skall vara styrkt. I detta fall utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Övriga
I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om p.g.a. sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa. För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Kommentarer:

Med betydande del av heltid ska enligt förarbetena till gällande kommunallag förstås uppdrag med en tjänstgöringsgrad omfattande 40 % av heltid eller mer. När förtroendevald har flera deltidsuppdrag där vart och ett av uppdragen understiger 40 % men där den sammanlagda tjänstgöringsgraden omfattas 40 % av heltid eller mer ska dessa förtroendevalda inte ersättas för förlorad arbetsförtjänst. Denna beräknas genom att den förtroendevaldes procentuella årsarvoden för olika uppdrag inom Färgelanda kommun läggs samman.
Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst.
Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flex, semester m.m.) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag i Färgelanda kommun, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pensionärer och studerande har vanligtvis ingen förlorad inkomst till följd av sitt uppdrag och kan därmed inte få ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, för tid då man är ledig.
En förtroendevald som ~~är anställd och~~ själv kan reglera sin arbetstid/arbetsschema så att uppdraget utförs på ”ledig tid” och därför inte föranleder något löneavdrag, har heller inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.
Förtroendevald som är anställd ska årligen i januari samt när lönen ändras lämna intyg från arbetsgivaren om aktuell inkomst. Vid byte av arbetsgivare ska nytt intyg inlämnas. Utan giltigt intyg kan inte ersättning betalas ut. Förtroendevald som är egen företagare och söker ersättning ska årligen – senast i maj månad - lämna in ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Färgelanda kommun i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar är berättigad till ersättning för den förlorade semesterförmånen. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på minst 40%.

FÖRSLAG

Den förtroendevalde skall styrka storleken av den förlorade förmånen.

Om sammanträde förläggs till dag den förtroendevalde har semester har den förtroendevalde inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Kommentar: Med semesterförmån avses semesterlön eller semesterersättning.

Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring för förtroendevalda med anställning i Färgelanda kommun och som årlig ersättning för förtroendevalda med annan arbetsgivare eller är egenföretagare. Den årliga avgiften/ersättningen är för närvarande 4,5 % av den sammanlada ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. SKLs rekommendation om ersättningsnivå gäller även vid en förändring.

Kommentar: För förtroendevald med annan arbetsgivare än Färgelanda kommun eller är egenföretagare ska yrkande om ersättning lämnas senast den 31 januari året efter det år då förlusten inträffade. Ersättning utbetalas direkt till den förtroendevalde som lön under mars månad för egen placering.

Kostnadsersättningar

Förtroendevalds kostnader för barntillsyn om barnet inte fyllt 12 år eller vård av person med funktionsnedsättning som stadigvarande vistas i förtroendemannens bostad, ersätts per timma med 0,28 % av gällande riksdagsmannaarvode Ersättning för barntillsyn gäller inte förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (40 %). Kostnaden skall alltid styrkas.

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till stöd för att kunna utföra sitt uppdrag genom individuellt avtal.

Personliga assistenter ersätts inte om ersättning utgår enligt LSS.

Reseersättningar och traktamente

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan arbetsplats och förrättningsställe om avståndet överstiger 3 km. Reseersättning från arbetsplats som inte kan anses ligga inom normalt pendlingsavstånd beräknas från bostadsorten.

Traktamente eller motsvarande, samt reseersättning utgår enligt samma regler som gäller för anställda.

Kommentar: Ersättning utbetalas endast mot undertecknad, attesterad reseräkning samt ev kvitton eller attesterad närvarolista med km-ersättning. Reseräkning ska i möjligaste mån lämnas in månadsvis.

SLUTFÖRSLAG

Pension

Förtroendevald med årsarvoden på sammanlagt minst 40 % som fullgör uppdrag före mandatperioden 2014 – 2018 har rätt till visstidspension/avgångsersättning enligt PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) när uppdraget upphör.

Nya förtroendevalda med årsarvoden på sammanlagt minst 40 % vid 2014 års kommunval eller senare har rätt till omställningsstöd och pensionsförmåner enligt OPF-KL (Omställnings- och pensionsförmåner för förtroendevalda inom kommuner och landsting).

Grunduppgifter

Varje förtroendevald skall årligen till HR-avdelningen lämna de grunduppgifter som krävs för att kunna betala ut belopp enligt arvodesbestämmelserna samt verkställa skatteavdrag mm.

Den förtroendevalde är skyldig att, efter uppmaning, till attestant/revision kunna styrka alla lämnade uppgifter gällande arvoden och ersättningar.

Tolkning och tillkommande uppdrag

~~Kommunfullmäktiges presidium~~ Val- och arvodesberedningens presidium ansvarar för tolkningar och tillämpning av dessa bestämmelser.

Val- och arvodesberedningen har i uppdrag att föreslå arvoden för tillkommande uppdrag under mandatperioden.

Utvärdering av arvodesbestämmelserna ska ske ett år efter ikraftträdande.

Information till nya förtroendevalda

Sekreterare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd och beredning ansvarar för att nya förtroendevalda får information om kommunens arvodesbestämmelser.

SLUTFÖRSLAG

Uppdragen

Kommunfullmäktiges ordförande

- Leda kommunfullmäktiges arbete inklusive att vara ett stöd till beredningarna
- Leda Samlade presidiets arbete
- ~~Efter samråd med övriga i kommunfullmäktiges presidium, kommunstyrelsens presidium och ledarna för beredningarna upprätta uppdragsbeskrivning till beredningarna, fastställa beredningens ekonomiska ramar för aktuellt uppdrag, tidsätta arbetet, starta beredningen, föra dialog med och ansvara för att kommunfullmäktige informeras~~.
- Vara ett stöd till tillfälliga beredningar.
- Ansvara för förtroendemannautbildningen och de förtroendevaldas kompetensutveckling
- Hålla kontinuerlig kontakt med partiernas gruppledare
- Vara kommunfullmäktiges kontaktperson gentemot massmedia
- Utföra representationsuppdrag och i övrigt företräda kommunfullmäktige.
- Förbereda Kommunfullmäktiges sammanträden

Beredningsledare för ~~fasta och~~ tillfälliga beredningar

- Leda processen i beredningarna och inspirera beredningsledamöterna till kreativitet och gemensamt lärande.
- Se till att inga andra frågor än de som hör ihop med det definierade uppdraget behandlas i beredningen.
- Se till att beredningen för en medborgardialog.
- Planera och driva beredningsarbetet framåt för att gå i mål och överlämna resultat på utsatt tid.
- Hålla kontakten med förvaltningen och se till att beredningen får tillgång till erforderligt tjänstemannastöd.
- Hålla kommunfullmäktiges ordförande kontinuerligt informerad om beredningsarbetets ekonomiska läge så att den ekonomiska ramen hålls.

Kommunstyrelsens ordförande/Kommunalråd

- Hålla kontakter med kommunfullmäktiges presidium så att arbetet med de strategiska frågorna finner sin plats i kommunfullmäktige.
- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- Hålla kontakter med myndighetsnämndens presidium
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens bolag
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte kommunstyrelsens ledningsutskott bestämt annat i ett särskilt fall.
- Vara kommunstyrelsens kontaktperson gentemot massmedia
- Sätta agendan för kommunstyrelsens sammanträden.
- Hålla kommunstyrelsen informerad
- Vara politikens företrädare gentemot förvaltningen

SLUTFÖRSLAG

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

- Att vid de tillfällen då KSO inte har möjlighet att delta vara dennes ersättare. Till exempel; semester, ledighet, ”dubbelbokad”, jäv m.m.
- Presidieöverläggningar
- Blir tilldelad sidouppdrag som Kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande/Oppositionsråd

- Biträda kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)
- Hålla oppositionen informerad
- Div. representationsuppdrag för Kommunstyrelsen
- Ägarsamråd/Presidieöverläggningar (Nämnder, Bolag, Förbund m.m.)
- Blir tilldelad sidouppdrag som Kommunstyrelsen beslutar

~~I övrigt hänvisas till kommunstyrelsens reglemente.~~

Kommunstyrelsen ledningsutskott

- Utskottet leds av kommunstyrelsen ordförande
- Avgör om ett ärende är färdigberett och redo att lyfta för beslut i kommunstyrelsen. Utskottet kan vid behov ge uppdrag till förvaltningen om kompletterande beredning.
- Uppföljning av kommunstyrelsens beslut
- Kontinuerlig samordning av av verksamheten
- Vid behov lämna uppdrag till förvaltningen under förvaltningens ärendeberedning.
- Bereder delårsrapportering och årsredovisning för slutligt av görande i kommunfullmäktige
- Utskottet är mottagare av delegering från kommunstyrelsen
- Bereder ärenden som kommunstyrelsen överlämnat till utskottet för beslut i kommunstyrelsen

~~***Oppositionsråd***~~

- ~~Biträda kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)~~
- ~~Hålla oppositionen informerad~~

~~***Myndighets***~~***Nämndsordförande***

- Informera kommunstyrelsens ordförande ang ekonomi, uppföljning och liknande.

SLUTFÖRSLAG

Bilaga 2

Förteckning över uppdrag, rätt till ~~månadsarvode,~~ årsarvode samt sammanträdesarvode

Årsarvode och sammanträdesarvode är procent av beslutat index (80% av gällande riksdagsmannaarvode)

Uppdrag	Typ av arvode	Procent	Noteringar
Kommunfullmäktige			
Ordförande	~~Månadsarvode~~ Årsarvode	8	
1:e vice ordförande	Årsarvode	4	
2:e vice ordförande	Årsarvode	4	
Gruppledare	Årsarvode	1	
Fullmäktigeberedningar			
Beredningsledare	Årsarvode	3	Vid tillfälliga beredningar utgår arvode endast under den tid som beredningen är aktiv.
Revisorer			
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	
Ledamöter	Årsarvode	1	
Kommunstyrelsen *)			
Ordförande/kommunalråd	~~Månadsarvode~~ Årsarvode	100	
Oppositionsråd	~~Månadsarvode~~ Årsarvode	70	
1:e vice ordförande	Årsarvode	7	
Kommunstyrelsens ledningsutskott utöver presidiet			
Ledamot	Årsarvode	3,5	
~~**Utskott som KS beslutar att tillsätta**~~			
~~Ordförande~~	~~Årsarvode~~	~~40~~	
~~**Myndighetsnämnd**~~ **Nämnd 1**			
Ordförande	Årsarvode	12	Ordförandebeslut ingår i arvodet
1:e vice ordförande	Årsarvode	6	
2:e vice ordförande	Årsarvode	6	
Nämnd 2			
Ordförande	Årsarvode	8	
1:e vice ordförande	Årsarvode	4	
2:e vice ordförande	Årsarvode	4	
Jävsnämnd			
Ordförande	Årsarvode	1	
Vice ordförande	Årsarvode	0,5	
Valnämnd			
Ordförande	Årsarvode	2	Gäller per valår
Vice ordförande	Årsarvode	1	Gäller per valår
Överförmyndare			
Överförmyndare	Årsarvode	8	
Vice överförmyndare	Årsarvode	4	
Val- och arvodesberedning			
Ordförande	Årsarvode	2	
Vice ordförande	Årsarvode	1	

FÖRSLAG

Valbohem			
Ordförande	Årsarvode	6	
Vice ordförande	Årsarvode	3	

Färgelanda vatten			
Ordförande	Årsarvode	3	
Vice ordförande	Årsarvode	1,5	

*) Arvode utgår endast för ett uppdrag inom Kommunstyrelsen. Högsta arvode gäller.

Sammanträdesarvode	Arvode i procent
Sammanträde t o m 4 timmar	1,12
Tid utöver 4 timmar per timma	0,28
Justeringsmöte per tillfälle	0,56

SLUTFÖRSLAG

SLUTFÖRSLAG

KLU § 76 **Dnr 2017/5**

Förklaring till kommunfullmäktige med anledning av att revisorerna Jan Öman och Bo Johanssons i sin revisionsberättelse inte tillstyrker att kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för perioden 2017-01-01 – 2017-06-12

Kommunfullmäktige har att pröva frågan om ansvarsfrihet för kommunens olika förtroendemannaorgan.

Revisionen har överlämnat två revisionsberättelser. I den ena, avgiven av revisorerna Zaid Långström, Ingemar Lindhe och Roger Martinsson, tillstyrks ansvarsfrihet. I den andra avgiven av revisorerna Jan Öhman och Bo Johansson avstyrks ansvarsfrihet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens presidie och kommunstyrelsen för perioden 2017-01-01 - 2017-06-12

När revisionen inte tillstyrker ansvarsfrihet ska kommunfullmäktige inhämta förklaring av dem som är berörda.

Kommunfullmäktiges ordförande har muntligen begärt sådan förklaring.

Kommunallagen 5 kap, 32 §
32 § *Fullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning. Fullmäktige ska dock från de ansvariga hämta in förklaring över*
1. anmärkning som framställts i revisionsberättelsen, och
2. revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks.

Kommunfullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen för hela den period som årsredovisningen omfattar, d.v.s. hela 2017.

Genom tidsangivelsen har de två revisorerna markerat att endast de ledamöter och ersättare som är valda till kommunstyrelsen under den aktuella perioden omfattas. En ersättare i kommunstyrelsen 2017 har tillträtt sitt uppdrag i oktober 2017 och ingår således inte i kretsen.

Vid dagens sammanträde föreligger förslag till förklaringar. Ledamöterna har möjlighet att ansluta sig till förslagen men kan också avge egna.

Tobias Bernhardsson (C) anmäler att centerpartiet inte deltar i ärendet i dag

Linda Jansson (M) anmäler att hon kommer med en egen förklaring.

Färgelanda kommun

Förklaring
2018-04-13

Diarienr:
2017 5

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förklaring till kommunfullmäktige med anledning av att revisorerna Jan Öman och Bo Johanssons i sin revisionsberättelse inte tillstyrker att kommunstyrelsens ordf, kommunstyrelsens presidie och kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för perioden 2017-01-01 –2017-06-12

Kommunens fem valda revisorer har granskat Årsredovisningen för 2017.

Två revisionsberättelser har lämnats till kommunfullmäktige. I den ena revisionsberättelsen, avgiven av revisorerna Ingemar Lindhe, Zaid Långström och Roger Martinsson, tillstyrks ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, nämnderna och fullmäktiges beredningar. I den andra, avgiven av revisorerna Jan Öman och Bo Johansson, avstyrks ansvarsfrihet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens presidie och kommunstyrelsen för perioden 2017-01-01 –2017-06-12 huvudsakligen med anledning av handläggningen av ett av hyresavtalen i kommunens fastighet Gatersbyn 1:120, Livsmedelscenter i Väst.

Med anledning av revisorerna Jan Ömans och Bo Johanssons avstyrkan i frågan om ansvarsfrihet avges följande förklaringar:

1. Anmärkning riktad till kommunstyrelsens ordförande om brister i att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor avseende handläggningen av hyresavtalet med ett av företagen i Livsmedelscenter i Väst..

   Företaget har under en period inte betalat sina hyror och brukningsavgifter. Som skäl har företaget bland annat åberopat en tvist avseende en icke fungerande energibesparande anläggning i byggnaden.

   Varken jag eller övriga kommunstyrelsen har accepterat att företaget släpat efter med betalningarna. Detta har påtalats för företaget i olika konstellationer vid ett flertal tillfällen. Några gånger har jag representerat kommunstyrelsen. Några gånger har presidiet deltagit och vid ett tillfälle hela ledningsutskottet.

   Kommunstyrelsen har löpande informerats om situationen.

   Jag har förvissat mig om att kommunen har följt sina rutiner vad gäller både krav och inkasso.

   Dröjsmålet med upprättandet av en avbetalningsplan för att reglera skulden förklaras av att företaget anmälde intresse av att köpa hela

anläggningen och i förhandlingarna om köpet ingick att reglera betalningen. När ingen överenskommelse om försäljningen kunde träffas upprättades avbetalningsplanen.

2. Anmärkning riktad till kommunstyrelsens presidie avseende brister i kunskap om kommunallagens bestämmelser.

   Revisionens rekommendation angående kompetensutveckling/utbildning har följts. Vi i presidiet har deltagit i utbildning avseende juridik för kommunala bolag och hela kommunstyrelsen har deltagit i en heldagsutbildning i kommunallagen. Presidiet har också deltagit i diverse seminarier anordnade av Sveriges kommuner och landsting, SKL och andra utbildningsanordnare. Vi ser kompetensutveckling som mycket angelägen för att vi och övriga kommunstyrelsen ska kunna driva kommunens utveckling framåt till gagn för kommunens befolkning. Vi utgår från att kommunfullmäktiges presidie kommer att ta initiativ till ytterligare utbildningsinsatser efter valet och att kommunstyrelsen sedan fortsätter med studier inom adekvata områden.

3. Anmärkning riktad till kommunstyrelsen. Styrelsen bedöms inte att med uppmärksamhet ha följt de frågor som kan inverka på kommunens ekonomiska ställning avseende handläggningen av ett av hyresavtalen i Livsmedelscenter i Väst.

   Kommunstyrelsen har löpande följt frågan om hyreskontraktet/ hyresinbetalningarna.
   Kommunstyrelsens ordförande har informerat och kommunstyrelsens ledamöter har regelbundet begärt upplysningar på sammanträdena. Kommunstyrelsens protokoll är beslutsprotokoll och ledamöternas aktiviteter och initiativ kan inte till fullo utläsas av protokollen.

Avslutning

12 juni 2017, har Vänersborgs tingsrätt godkänt det aktuella företagets begäran om rekonstruktion. Kommunen, en av de stora fordringsägarna, har accepterat att delta i ett ackordsförfarande. Alternativet, att försätta företaget i konkurs har bedömts ge sämre ekonomisk utdelning för kommunen. Utöver den rent ekonomiska bedömningen har också betydelsen av arbetstillfällen i Livsmedelscentret vägts in.

Revisorerna Jan Öman och Bo Johansson avstyrkan av ansvarsfrihet avser perioden fram till dess att tingsrätten har beviljat rekonstruktionen. För resten av året tillstyrks ansvarsfriheten.

Kommunstyrelsen fäster slutligen kommunfullmäktiges uppmärksamhet på att ersättaren Hans-Göran Palmquist har valts in i kommunstyrelsen i oktober 2017 och omfattas således inte av revisionens förslag att avstyrka ansvarsfrihet för perioden 2017-01-01 –2017-06-12

Undertecknade revisorer i
Färgelanda kommun

FÄRGELANDA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2018 -04- 06
Dnr: 2017/5
Hid: 2018.1112

Till fullmäktige

Revisionsberättelse för år 2017

Undertecknade, utsedda revisorer i Färgelanda kommun, riktar respektive anmärkningar mot kommunstyrelsens ordförande, presidium och ledamöter som framgår av denna redogörelse.

Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2017 i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.
Vi tillstyrker att årsredovisningen godkänns.
Under året har vi genomfört grundläggande granskning genom läsning av protokoll och handlingar, fört fortlöpande samtal med företrädare för kommunstyrelsen, myndighets-nämnden och fullmäktiges beredningar.
Vi har under året granskat kommunstyrelsens upprättande av inventarieförteckningar, delårsrapport och årsredovisning. Avvikelser, bedömningar och rekommendationer framgår av upprättade revisionsrapporter som fortlöpande tillställts kommunstyrelsen och fullmäktige.

Vi bedömer att kommunens egen verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
Detta gäller inte handläggning av Hyreskontrakt för lokal i del av Gatersbyn 1:120.
Detta redogörs särskilt enligt nedan.

Vi bedömer att den interna kontrollen där är tillräcklig utifrån de krav som anges i kommunallagen 6 kap 7 §.
Detta gäller inte handläggning av Hyreskontrakt för lokal i del av Gatersbyn 1:120.
Detta redogörs särskilt enligt nedan.

Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt kommunal redovisningslag och god redovisningssed.

Särskild redogörelse

Tecken på bristande förmåga att erlägga hyra hos hyresgästen ,Lillesjö Seafood AB visade sig tydligt mot slutet av 2016.
Detta tillsammans med att hyresskulden hade växt till ett högt belopp ett halvår senare var anledning till denna särskilda granskning av undertecknade revisorer.
Utdrag ur citerad lagtext, propositioner och reglementen medföljer som bilaga.

Mellan hyresvärden Färgelanda kommun och hyresgästen Lillesjö Seafood AB förnyades 2014-05-22 ett **Hyreskontrakt för lokal** att gälla 2014-07-01 t o m 2024-06-30 i del av Gatersbyn 1:120.
Det är tecknad på ett formulär som följer bestämmelser i Jordabalken, kapitel 12 (i vardagslag kallad hyreslagen som reglerar förhållanden mellan hyresvärd och hyresgäst).

Hyreskontraktet saknar den säkerhet i form av pant eller borgen som formuläret medger.
Bestämmelser om hyresrättens förverkande anges i §42.

Hyresgästens betalning av hyra

Vid sammanträde i KS 17-01-25 anmäldes delegationsbeslut i ärende: AVBETALNINGSPLAN daterad 16-11-23 resp 24 för Lillesjö Seafood AB, gällande uppkommen hyresskuld om 1 870 927 kronor att amorteras med 103 940 kronor per månad januari-17 t o m augusti-18. Skulden hade uppkommit under perioden 2015-09-01 t o m 2016-01-31.
Avbetalningsplanen upprättades alltså 10 månader efter uppkommen skuld för hyran (lokaler och energiförbrukning).
Efter 16-11-23 betalades enbart fyra delbelopp enligt avbetalningsplanen.
Däremot betalades inte fakturerad hyra (lokaler och energiförbrukning) enligt gällande kontrakt för månaderna jan-17 till och med juni-17. Fakturering sker månadsvis i förskott.
Hyresskulden fram till ansökan om rekonstruktion 17-06-12 växte till totalt 4 939 683 kronor

Den 5/4-17 deponerade Lillesjö AB 4*70 000= 280 000 kronor (märkt Jan-april) hos länsstyrelsen med hänvisning till kapitel 12, §21 om nedsättning av hyran. Hyresbeloppet är under denna period 1 715 988 kronor Förfarandet är felaktigt eftersom resterande del av hyresbelopp samtidigt skulle ha betalats till hyresvärden. Det framgår tydligt av länsstyrelsen bifogade anvisningar.

Kommunens handläggning av ärendet

Hyreskontrakt om bostäder och lokaler regleras särskilt av Jordabalkens kap 12 vid upprättande och vidmakthållande av kontraktet. För att undvika motstridigheter eller tolkningar i kontrakt är det lämpligt att tillämpa denna lag. Den har tillämpats av hyresgästen.
Enligt §42, första stycket, är hyresrätten förverkad om hyresgästen dröjer med betalning av hyra utöver två dagar efter förfallodagen. Detta har alltså skett fler än nio gånger.
I och med avsaknad av säkerhet så har kommunala medel därmed utsatts för risktagande.

Handläggningen av hyresskulden strider mot KL (Kommunallagen, kapitel 11, §1) om god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar enligt KL, kapitel 6, §§2 och 4.2.

Handläggningen uppfyller inte den nivå som Kommunstyrelsens Reglemente, Ledningsfunktionen som anger enligt:
1 §
Styrelsen skall enligt kommunallagen (6 kap, 1 § ff)

- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

18 §
Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

§19 kan antas ge kommunalråden den tid som erfordras i deras arbete.

Vid hearing med KS presidium 27/9-17 och KLU 19/3-18 framkommer att motivet för att inte resolut ingripa mot förseningar med hyresbetalningar var arbetstillfällen vid detta företag.

Den kommunala kompetensen

Den juridiska benämningen på vad som är kommunala verksamheter och angelägenheter är den *kommunala kompetensen.*
Det framgår av Kommunallagen, kap 2, §§7,8 och Propositioner 1990/91: 87 och 1990/91:117 att ekonomiskt stöd individuellt riktat till en enskild näringsidkare inte är tillåten.
Av proposition 1990/91:117 framgår även att befarad arbetslöshet som motiv inte räcker för att tillåta kommunala ingripanden i det egentliga näringslivet.

Revisionen har i liknande frågeställning givit Kommunstyrelsen rekommendationer kring den kommunala kompetensen enligt protokoll 2015-03-25,§ 68.

Fråga om anmärkning enligt kommunallagen kap 12, §13

1.Undertecknade revisorer riktar följande anmärkning mot kommunstyrelsens ordförande för tiden 17-01-01 till 17-06-12.
Anledningen är brister i att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse och ta initiativ i dessa frågor.
Anmärkningen avser handläggning av hyresavtalet med Lillesjo Seafood AB.

2.Undertecknade revisorer riktar följande anmärkning mot kommunstyrelsens presidium för tiden 17-01-01 till 17-06-12.
Anledningen är brister i att följa den rekommendation som revisionen givit enligt KS protokoll 15-03-25, §68. Anmärkningen är att, man trots revisionens uppmaning till relevant kompetensutbildning, ändå inte följt kommunallagen.

3.Undertecknade revisorer riktar följande anmärkningar mot kommunstyrelsens ledamöter för tiden 17-01-01 till 17-06-12. Anledningen är brister i att uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens ekonomiska ställning. Anmärkningen avser handläggning av hyresavtalet med Lillesjö Seafood AB.

Fråga om ansvar enligt kommunallagen kap 12, §13

Undertecknade revisorer uttalar att ansvarsfrihet ej tillstyrks för tiden 17-01-01 till 17-06-12 för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens presidium samt kommunstyrelsens ledamöter med motivering enligt respektive punkter 1, 2 och 3 ovan.

Undertecknade revisorer uttalar att ansvarsfrihet tillstyrks för tiden 17-06-13 till 17-12-31.

Färgelanda 2018-04-04

Bo Johansson

Jan Öhman

BILAGA, UTDRAG TILLHÖRANDE REVISIONSRAPPORT

Om en ny KOMMUNALLAG

Utdrag ur Proposition 1990/91:87, (om näringspolitik för tillväxt) sid 7, kapitel Tillväxt, konkurrenskraft och strukturomvandling

"Ekonomisk tillväxt är nära förknippad med strukturomvandling i näringslivet. Det är ett centralt inslag i en väl fungerande marknadsekonomi att ineffektiva branscher och företag slås ut och ersätts med mer livskraftig verksamhet."

Utdrag ur Proposition 1990/91:117,(om en ny kommunallag) sid 32, kapitel 4.2.2 Näringslivsfrågor

"Samhälleligt stöd till företag brukar bli mest aktuellt i regioner där man finner de ekonomiskt svagare kommunerna, som är mindre attraktiva för näringslivet och som kännetecknas av vikande befolkningsunderlag med ogynnsam åldersfördelning. Det är inte rimligt att kommuner och landsting i sådana regioner skall kunna ta på sig den tunga ekonomiska börda som den typ av stödåtgärder utgör. Kommunalt företagsstöd kan inte heller förväntas bli effektivt när det gäller att vända en ogynnsam utveckling i en kommun eller landsting."

Utdrag ur Proposition 1990/91:117,(om en ny kommunallag) sid 153, kapitel Det egentliga näringslivet

"Tidigare åberopades ofta rådande eller befarad arbetslöshet som motiv för att tillåta kommunala ingripanden i det egentliga näringslivet. Regeringen har nyligen lagt fram en proposition om näringsliv för tillväxt (proposition 1990/91:87). I denna framhålls bl.a. den fortsatta strukturomvandlingens betydelse för landets framtida ekonomiska resurser och att den typ av uppehållande företagsstöd som tillämpades under 1970-talet inte längre är lämpliga. Allmänt sett gäller alltså en restriktiv syn på kommunala stödinsatser gentemot enskilda företag."

Utdrag ur KOMMUNALAGEN

2 kap. Kommunala angelägenheter
Kommunal näringsverksamhet
7 § Kommuner och landsting får driva näringsverksamhet, om den drivs utan vinstsyfte och syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmarna.

Stöd till andra näringsverksamheter
8 § Kommuner och landsting får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller landstinget.
Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder
2 § Styrelsen skall uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens eller landstingets utveckling och ekonomiska ställning.
Styrelsen skall också hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
4 § Det åligger styrelsen särskilt att

2. ha hand om den ekonomiska förvaltningen,

11 kap. Ekonomisk förvaltning

Mål för den ekonomiska förvaltningen

1 § Kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2–6 §. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller landstinget.

Utdrag ur REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Ledningsfunktionen

1 §

Styrelsen skall enligt kommunallagen (6 kap. 1 § ff)

- uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning

Ordföranden

18 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intresse samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

19§

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd på heltid.
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande skall vara oppositionsråd på halvtid.

Utdrag ur Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2015-03-25, § 68

Revisionens rekommendation:
Att säkerställa relevant kompetens avseende kommunallagen hos både kommunstyrelse och kommunledningsförvaltning och att säkerställa att gällande kommunala riktlinjer följs,
Kommunstyrelsens svar/kommentar:
Utbildning har inletts. Kommunstyrelsens presidium och del av förvaltningsledningen har deltagit i utbildning om kommunala bolag. Den 12 mars genomfördes en utbildningsdag för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare, fullmäktigeberedningarna, förtroendemannarevisorerna och delar av förvaltningen.

Revisionens rekommendation:
Utarbeta riktlinjer för de väsentliga processer där sådana saknas och analysera händelseförloppet för att kunna vidta de åtgärder som i övrigt bedöms relevanta för att skapa en ändamålsenlig intern kontroll i kommunstyrelsens alla processer.
Kommunstyrelsens svar/kommentar.
En översyn av samtliga besluts- och ärendeprocesser är genomförd under 2014. Åtgärder i syfte att kvalitetssäkra ärendeflöden pågår, liksom uppdatering av internkontrollplanen.

Benämning	Bef fr o m	Bef t o m	Avtal	Delegat
Rektor	2018-03-19		Månadsanställd (AB)	Helena H Kronberg
Sjukgymnast	2018-03-01		Månadsanställd (AB)	Ulla Morsing
Förskollärare	2018-03-19	2018-06-30	Månadsanställd (AB)	Pär Allvin
Lärare Textilslöjd	2018-03-01	2018-06-14	Månadsanställd (AB)	Pia Edström
Studie/Yrkesväg	2018-03-05		Månadsanställd (AB)	Gunnar Spångberg
It-Tekniker	2018-03-01	2018-09-01	Månadsanställd (AB)	Jan Lindgren
Handläggare	2018-03-01	2018-12-31	Månadsanställd (AB)	Carina Holmqvist
Förskollärare	2018-03-01		Månadsanställd (AB)	Marie-Louise Forsberg

FÄRGELANDA

Beslutsfattare Paragraf Datum	Innehåll Ärendemening Avsändare/mottagare	Hid Diarienr Diplankod	Fastbet Besl.inst Sammtr.dat
Helena H Kronberg	Läsårstider och timplan för läsåret 2018/2019 inklusive årskurs 7-9 fastställs	2018.1054	
	Timplan läsåret från 2018-2019 inklusive årskurs 7-9	2018/172	KS
2018-03-29			2018-05-02
Ulla Börjesson	Givet uppdrag av KLU 20170828 § 166 "att återremittera ärendet till förvaltningen för ny beredning med fokus på kommunens möjligheter att påverka operatörernas utbyggnad av mobilnätet och därmed mobiltäckningen", avslutas	2018.1220	
	Motion angående mobiltäckning i kommunen	2017/80	KS
2018-04-13	Patrik Rydström (SD)		2018-05-02
Ulla Börjesson	KSO beslutar att godkänna fullmakt för stämmoombud till Småkoms årsstämma 2018	2018.1248	
	Fullmakt att företräda Färgelanda kommun vid årsstämma med Småkoms 2018	2018/186	KS
2018-04-16			2018-05-02
Ulla Börjesson	KSO beslutar att Ellenö IK och Färgelanda riksteaterförening tilldelas fanor till nationaldagsfirandet i Stigen	2018.1267	
	Ansökan om fana till nationaldagsfirandet i Stigen	2018/185	KS
2018-04-17	Ellenö IK		2018-05-02

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diarienr	Besl.inst Sammtr.dat
In Minnesanteckningar från ägarsamrådsmöte med NÄRF 2018-03-21, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund NÄRF		2018.995	KS 2018-05-02
In Cirkulär 18:14 socialnämndens anmälningsskyldighet i frågor som rör god man, förvaltare samt vissa vårdnads- och förmynderskapsfrågor, Sveriges kommuner och Landsting SKL		2018.996	KS 2018-05-02
In Protokoll Årsstämma, per capsulam, 2018-03-21 Västvatten AB, Västvatten AB		2018.1090	KS 2018-05-02
In Protokoll Årsstämma 2018-03-23 Färgelanda Vatten AB, Färgelanda Vatten AB		2018.1091	KS 2018-05-02
In Protokoll Dalslands miljö- och energinämnd 2018-03-22, Dalslands Miljö- och energinämnd	Ulla Börjesson	2018.1095	KS 2018-05-02
Ut Avtal om Vårdsamverkan Fyrbodal, Fyrbodal	Avtal för vårdsamverkan Fyrbodal 2018-2019 Johan Lundh	2018.1116 2017/557 KS	KS 2018-05-02
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-03-22 Bruksskolan, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.1135 2018/6 KS	KS 2018-05-02
Ut Protokoll Ungdomsrådet i Färgelanda 2018-03-13	Ungdomsrådet i Färgelanda 2018 Administrativa enheten	2018.1186 2018/99 KS	KS 2018-05-02
Ut Protokoll Ungdomsrådet i Färgelanda 2018-03-27	Ungdomsrådet i Färgelanda 2018 Administrativa enheten	2018.1187 2018/99 KS	KS 2018-05-02

FÄRGELANDA
Kommunstyrelsen

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diarienr	Besl.inst Sammtr.dat
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-04-05 Bruksskolan, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.1209 2018/6 KS	KS 2018-05-02
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-04-05 Bruksskolan, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.1210 2018/6 KS	KS 2018-05-02
In Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling 2018-04-05 Bruksskolan, Pia Edström - rektor	Incidentrapporter skolan 2018 Helena H. Kronberg	2018.1211 2018/6 KS	KS 2018-05-02
In Överenskommelse Återkallan av talan i tingsrätten (T 3238-17), Lillesjö Food AB	Företagsrekonstruktion Lillesjö Food AB Ulla Börjesson	2018.1289 2017/405 KS	KS 2018-05-02
In Meddelande (7/2018) SKL:s sammanträddesplan 2019, Sveriges kommuner och Landsting SKL		2018.1309	KS 2018-05-02
Ut Protokoll Folkhälsorådet Färgelanda 180409	 Lillan Fahlstedt	2018.1336	KS 2018-05-02
In Beslut enligt 5 kap 14-16 § Skollagen (2010:800) om avstängning från skolan 180424-180427, Gustaf Alenklint - rektor	Avstängning av elev enligt Skollagen	2018.1364 2018/33 KS	KS 2018-05-02

Kommunstyrelsens Ledningsutskott

Plats och tid:	Kommunkontoret, måndag 16 april 2018 kl. 08.30 – 13.45
Beslutande: Ulla Börjesson (S) ordf. Kenneth Carlsson (L) Tobias Bernhardsson (C) Tommy Larsson (S) Linda Jansson (M)	Övriga närvarande Susanne Korduner kommunchef Marianne Martinsson, sekreterare Se i övrigt respektive §

Utses att justera: Tobias Bernhardsson (C) **Paragrafer: §§** 60 - 78

Underskrifter

Ordförande: _____
Ulla Börjesson (S)

Justerare: _____
Tobias Bernhardsson (C)

Sekreterare: _____
Marianne Martinsson

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens ledningsutskott
Sammanträdesdatum 2018-04-16
Anslags uppsättande 2018-04-24
Anslags nedtagande 2018-05-16
Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift *Marianne Martinsson*

Innehållsförteckning

KLU § 60 Dnr 2018-130 4
Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för Norra Älvsborgs räddningsförbund (NÄRF) och godkännande av förbundets årsredovisning 2017 . 4
KLU § 61 Dnr 2018-5 5
Ekonomisk rapport per mars 2018 5
KLU § 62 Dnr 2018/178 6
Förändrade öppettider på biblioteket i Färgelanda 6
KLU § 63 Dnr 2018/151 7
Verksamhetsbidrag till Färgelanda handikappidrottsförening 7
KLU § 64 Dnr 2018/181 8
Förslag till ny avfallsplan 2018-2025 – samråd 8
KLU § 65 Dnr 2018/156 9
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av ett icke verkställt gynnande beslut inom rimlig tid - LSS (dnr 8.8.1-2871/2017-6) 9
KLU § 66 Dnr 2018/136 10
Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasiesärskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1056 10
KLU § 67 Dnr 2018/137 12
Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1084 12
KLU § 68 Dnr 2018/95 14
Skolgång för asylsökande ungdomar. Skrivelse från FC-nätverket utbildning till Fyrbodals kommunalförbund. 14
KLU § 69 Dnr 2018/2 15
Revidering delegationsordning – Avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inom gymnasieskolan 15
KLU § 70 Dnr 2018/117 16
Samverkansavtal med Västra Götalandsregionen avseende Naturbruksutbildning 16
KLU § 71 18
Skolsituationen i Färgelanda tätort inför höstterminen 2018 – information 18
KLU § 72 19
Innehållet i Skolans kvalitetsredovisning – en dialog 19
KLU § 73 20
Situationen på Valboskolan 20
KLU § 74 Dnr 2018/191 21
Inställelsetid för ambulansen i Färgelanda kommun 21
KLU § 75 Dnr 2018/183 22
Reglemente för Arvode och ersättningar till förtroendevalda 22

KLU § 76 Dnr 2017/5 24
Förklaring till kommunfullmäktige med anledning av att revisorerna Jan Öman och Bo Johanssons i sin revisionsberättelse inte tillstyrker att kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för perioden 2017-01-01 – 2017-06-12 24
KLU § 77 Dnr 2018/192 25
Utredning om eventuellt behov av församlingshemmet i Färgelanda (övrigt ärende) 25
KLU § 78 Dnr 2016/879 26
Försäljningen av Torps f d skola – övrigt ärende 26

KLU § 60 **Dnr 2018-130**

Ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för Norra Älvsborgs räddningsförbund (NÄRF) och godkännande av förbundets årsredovisning 2017

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2017 och lägga den till handlingarna.

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

Ärendebeskrivning

Årets resultat uppgår till + 1001 tkr, exklusive sotningsverksamheten. I resultatet ingår kostnader på 508 tkr som kan hänföras till 2016. Detta har sitt ursprung i ett systemfel i ekonomisystemet som fick konsekvensen att löneskatten inte redovisades på ett korrekt sätt. I resultatet ingår också överskott på prognostiserad utbetalning av pensionsförsäkring för tidigare anställd personal med 431 tkr, vilket påverkat resultatet för 2017 positivt.

Sotningsverksamheten redovisar ett resultat på -115 tkr. Det totala resultatet för NÄRF, inkl. sotningsverksamheten, uppgår således till 887 tkr.

Revisionen bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen, som utvecklats på bra sätt, är tillräcklig.

Revisionen tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Revisionen tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningens tjänsteskrivelse 2018 -04-05.

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

KLU § 61 **Dnr 2018-5**
Ekonomisk rapport per mars 2018

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Översiktlig karaktär. Redovisningen är översiktligt – inte analyserad och inte periodiserad.

Ärendebeskrivning

Enligt Reglemente för redovisning och uppföljning, (KF 2015-09-02, § 113, Dnr 2015/273), ska förvaltningen redovisa ekonomiska utfallet och översiktligt redovisa väsentliga förändringar jämfört med föregående rapport.

För perioden januari-mars redovisar kommunen ett negativt resultat med 9 993 tkr, vilket är 9 381 tkr sämre än budget. Avvikelsen jämfört med budget består till stor del av pensionskostnader; kommunen och NÄRF, samt lägre skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning.

Dagens rapport är översiktlig, inte analyserad eller till fulla periodiserad.

Ekonomichefen informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

KLU § 62 **Dnr 2018/178**
Förändrade öppettider på biblioteket i Färgelanda

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar återremittera ärendet till kommunchefen för kompletteringar avseende
beräknad kostnad för att behålla nuvarande öppettider på biblioteket
Besöksstatistik under öppettider om möjligt fördelat på timmar både på veckodagar och på lördagar.

Ärendebeskrivning
Från årsskiftet 2017/2018 har huvudmannaskapet för Medborgarkontoret överförts från kommunen till Valbohem AB. Medborgarkontorets och bibliotekets öppettider är sedan dess inte samordnade. Tidigare har biblioteket och medborgarkontoret haft samma öppethållande och schemaläggningen för personalen på de båda arbetsplatserna har kunnat synkroniseras i syfte att undvika ensamarbete på respektive arbetsställe.

Efter Medborgarkontorets förändrade öppethållandetider har biblioteket att själv svara för den dubbelbemanning på totalt 8,5 timmar som bedöms nödvändig.

Förvaltningen har föreslagit avkortat öppethållande.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2018-04-04

Chefen för sektor Samhällsutveckling och kultur och fritidschefen informerar.

Skickas till:
Kommunchefen
Kultur och fritidschefen
Sektorschef samhällsutveckling

KLU § 63 **Dnr 2018/151**
Verksamhetsbidrag till Färgelanda handikappidrottsförening

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Färgelanda Handikappidrottsförbund bidrag för 2018 med 5000 kr till föreningens badverksamhet i bassängen på Dalslands sjukhus.

Finansiering
Pengarna anvisas ur kommunstyrelsens ofördelade anslag.

Ärendebeskrivning
Färgelanda handikappidrottsförening har ansökt om bidrag.
Kommunfullmäktige har antagit nya regler för bidrag till föreningar att gälla från 1 januari 2015. De nya reglerna bygger bland annat på förutsättningen att bidragsberättigad verksamhet/aktivitet ska bedrivas inom kommunen. Färgelanda handikappidrottsförening utövar sin huvudsakliga verksamhet i form av träning i simbassängen på Dalslands sjukhus i Bäckefors eftersom det inte finns någon offentlig simbassäng i Färgelanda. Verksamheten i Bäckefors ligger utanför kommungränsen och är därmed inte bidragsberättigad verksamhet enligt regelverket.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsutvecklingstjänsteskrivelse 2018-04-04

Chefen för sektor Samhällsutveckling och kultur och fritidschefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen

KLU § 64 **Dnr 2018/181**
Förslag till ny avfallsplan 2018-2025 – samråd

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till avfallsplan för Färgelanda kommun 2018-2025, ställs ut för samråd.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige är enligt 15 kapitlet i Miljöbalken skyldig att anta en Renhållningsordning för kommunen. Renhållningsordningen består av renhållningsföreskrifter och avfallsplan.

Färgelanda kommun har tillsammans med Dalslandskommunerna, Bengtsfors, Dals-Ed och Mellerud gemensamt utarbetat ett förslag till avfallsplan för perioden 2018-2025. Syftet är att skapa en långsiktig och hållbar avfallshantering i samverkan med Dalslandskommunerna och Dalslands miljö-och energiförbund.

Sedan 2013 samverkar kommunerna genom gemensamma avfallsföreskrifter och gemensam upphandling av avfallsinsamling.

Avfallsplanen är vårt verktyg för att styra mot en hållbar resurshantering. Avsikten med samverkan i den nya planen är att skapa samsyn inom avfallsområdet och på de olika utmaningar som det bär med sig. Vidare bör detta underlätta avfallsinsamling och miljötillsyn relaterad till avfall inom kommunerna. På så sätt kan synergier och effektivare resursutnyttjande uppnås genom olika samordnade insatser och samordnad hantering av de problem som uppstår.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2018-04-11.

Chefen för sektor samhällsutveckling och tekniske chefen informerar.

Skickas till:
Kommunstyrelsen

KLU § 65 **Dnr 2018/156**

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av ett icke verkställt gynnande beslut inom rimlig tid - LSS (dnr 8.8.1-2871/2017-6)

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar att anta sektor omsorgs förslag till yttrande, daterat 2018-04-12 som sitt eget.

Ledningsutskottet bemyndigar enhetschefen för LSS/Socialpsykiatrin Inger Persson-Johansson att underteckna yttrandet.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg har begärt kommunens yttrande med anledning av att inspektionen funnit att ett gynnande beslut om kontaktperson inte verkställts inom rimlig tid.

Socialchefen och enhetschefen informerar om handläggningen av ärendet.

Skickas till:
Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
Box 53148, 400 15 Göteborg
Enhetschefen
Socialchefen

KLU § 66 **Dnr 2018/136**

Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasiesärskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1056

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avge följande yttrande

Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid.

Om det under samma period sker en kraftig expansion av antalet platser inom samverkansområdet befarar kommunen att det kan leda till avsevärda kostnadsökningar. Skolinspektionen bör därför i sitt beslut tillse att det finns en efterfrågan på platser och därmed rimlighet i att utöka antalet platser inom sökta program. Vi ser också idag en ökad svårighet att rekrytera legitimerade lärare och en utökning av utbildningar kan då innebära en sänkning av kvaliteten.

Nytt avtal mellan kommunerna i regionen och VG-regionen kommer att innebära att fristående och kommunala gymnasiesärskolor med naturbruksprogram blir avsevärt dyrare då regionen delfinansierar platser på egna utbildningar men inte övriga.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta att kommunen ska avge följande yttrande:

”Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. ”

Ulla Börjesson (S) och Tommy Larsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Forts KLU § 66

Propositionsordning

Ledningsutskottet godkänner att proposition ställs på yrkandena. Efter ställd proposition finner ordföranden att ledningsutskottet beslutar i enlighet med Ulla Börjesson (S) yrkande.

Anteckning till protokollet

Kenneth Carlsson (L) anmäler att han inte deltar i dag och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Dinglegymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasiesärskola vid Nuntorpsgymnasiet i Vänersborgs kommun från och med läsåret 2019/2020. Ansökan gäller Programmet skog, mark och djur samt Individuella programmet.

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-03-28.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

KLU § 67 **Dnr 2018/137**

Remissvar angående ansökan om godkännande av Dinglegymnasiet AB som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola vid Nuntorpsgymnasiet, dnr 32-2018:1084

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att avge följande yttrande

Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid.

Om det under samma period sker en kraftig expansion av antalet platser inom samverkansområdet befarar kommunen att det kan leda till avsevärda kostnadsökningar. Skolinspektionen bör därför i sitt beslut tillse att det finns en efterfrågan på platser och därmed rimlighet i att utöka antalet platser inom sökta program. Vi ser också idag en ökad svårighet att rekrytera legitimerade lärare och en utökning av utbildningar kan då innebära en sänkning av kvaliteten.

Nytt avtal mellan kommunerna i regionen och VG-regionen kommer att innebära att fristående och kommunala gymnasieskolor med naturbruksprogram blir avsevärt dyrare då regionen delfinansierar platser på egna utbildningar men inte övriga

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta att kommunen ska avge följande yttrande:

”Färgelanda kommun bedriver idag ingen egen gymnasieskola utan kommunens elever bereds främst plats inom Uddevalla gymnasieskola genom ett samverkans-avtal inom Fyrbodal. Eftersom kommunen köper samtliga platser är det till fördel för kommunens elever med ett brett urval av gymnasieskolor och program.

Den sammanlagda volymen elever från Färgelanda är i genomsnitt 65-70 elever per årskull. Denna volym ser ut att bestå under överskådlig framtid. ”

Ulla Börjesson (S) och Tommy Larsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Forts KLU § 67

Propositionsordning

Ledningsutskottet godkänner att proposition ställs på yrkandena. Efter ställd proposition finner ordföranden att ledningsutskottet beslutar i enlighet med Ulla Börjesson (S) yrkande.

Anteckning till protokollet

Kenneth Carlsson (L) anmäler att han inte deltar i dag och avser att återkomma i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-03-28.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till kommunstyrelsen

KLU § 68 **Dnr 2018/95**
Skolgång för asylsökande ungdomar. Skrivelse från FC-nätverket utbildning till Fyrbodals kommunalförbund.

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att i avvaktan på Fyrbodals handläggning av ärendet medge undantag från kommunstyrelsens beslut 2018-02-28, § 26 för de asylsökande elever som är aktuella för höstens (2018) intagning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat
”Kommunstyrelsen beslutar att asylsökande, och vissa andra ungdomar som anges i 1 § lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera (LMA), måste ha påbörjat sin utbildning på ett introduktionsprogram eller ett nationellt program, innan de fyllt 18 år, för att ha rätt till utbildningen i gymnasieskola.”

Beslutet har följt skolverkets rekommendation. I rekommendationen har skolverket menat att kommunerna själva kan fatta beslut som är mer generösa. Kommunerna i delregionen har olika policys avseende den aktuella gruppen – de flesta säger ja.

Vi dagens sammanträde överväger ledningsutskottet att föreslå kommunstyrelsen att upphäva beslutet.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen

KLU § 69 **Dnr 2018/2**
Revidering delegationsordning – Avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inom gymnasieskolan

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att till rektor med ansvar för vuxenutbildning delegera beslutsrätten avseende:
Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram (Skollagen 16 kap §§ 50-51 och 17 kap §§ 22-27 och §§ 29-36).

Genom detta beslut upphävs kommunstyrelsens tidigare beslut kring denna delegation.

Ärendebeskrivning

I delegationsordning antagen av kommunstyrelsen den 1 mars 2017 (§ 44) delegerades följande beslut till sektorschef Barn och utbildning:
Besluta om avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inklusive avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram (Skollagen 16 kap §§ 50-51 och 17 kap §§ 22-27 och §§ 29-36)

I det dagliga arbetet är det rektor med ansvar för vuxenutbildning som handlägger dessa ärenden. Förvaltningen föreslår därmed att delegationen ändras så beslutanderätten ges den befattning som handlägger de specifika ärendena. I delegationen ingår även gymnasiesärskola.

Ärendebeskrivning

Förslaget innebär en effektivisering av handläggningen av denna typ av ärenden.

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-04-11.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen

KLU § 70 **Dnr 2018/117**
Samverkansavtal med Västra Götalandsregionen avseende Naturbruksutbildning

Ledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal med Västra Götalandsregionen om naturbruksutbildningar.

Kommunstyrelsen bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson att med kontrasignation av kommunchef Susanne Korduner underteckna avtalet.

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar avslag.

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förslaget

Propositionsordning

Ledningsutskottet godkänner att proposition ställs på yrkandena. Efter ställd proposition finner ordföranden att ledningsutskottet beslutar i enlighet med förvaltningens förslag att godkänna avtalet.

Ärendebeskrivning:

VGR har lämnat förslag till nytt avtal för gymnasieskolans Naturbruksprogram. VGR har sedan det första samverkansavtalet 1999 varit huvudman för regionens naturbruksutbildningar. Landstingens/regionernas ansvar för naturbruksutbildning regleras i Skollagen och har enligt detta lagrum samma ansvar som kommunerna som huvudman för gymnasieutbildning. Avtal om naturbruksutbildning är nödvändigt för att kommunen ska tillgodose elevernas lagstadgade rätt till samtliga nationella gymnasieprogram. Avtalet styr, förutom kostnad för studier på regionens gymnasieutbildningar, även den avgift som kommunen ska betala för motsvarande utbildning på fristående eller kommunala gymnasier.

Avtalets innehåll avviker inte på något avgörande sätt från dagens förhållande. Naturbruksutbildningarna är generellt på uppgång i fråga om antal elever som söker, och de gröna näringarna får antas vara viktiga även för Färgelanda kommuns räkning. Ur ekonomisk synvinkel innebär det nya avtalet ingen väsentlig ändring från dagens kostnader.

Forts KLU § 70

Beslutsunderlag

Sektor Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2018-04-12

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Skickas till
Kommunstyrelsen

KLU § 71
Skolsituationen i Färgelanda tätort inför höstterminen 2018 – information

Den planerade ombyggnaden av Höjdenskolan är försenad. Barn och utbildningschefen informerar om hur sektor Barn och utbildning planerar att lösa situationen inför hösten 2018.

KLU § 72
Innehållet i Skolans kvalitetsredovisning – en dialog

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar om statens uppdrag till kommunerna och innehållet i skolans kvalitetsredovisning. Redovisningen är svar på det statliga uppdraget.

Tobias Bernhardsson (C) och Linda Jansson (M) utrycker önskemål om mer information om skolans inre arbete spridd över året.

Skickas till
Kommunchefen
Sektorschefen Barn och utbildning

KLU § 73
Situationen på Valboskolan

Linda Jansson (M) väcker frågan om situationen på Valboskolan.

Chefen för sektor Barn och utbildning informerar.

Tidvis har skolan haft problem och har måst vidta särskilda åtgärder. För närvarande bedöms situationen vara under kontroll.

Skickas till
Kommunchefen
Sektorschefen Barn och utbildning

KLU § 74 **Dnr 2018/191**
Inställelsetid för ambulansen i Färgelanda kommun

Ledningsutskottets beslut
Ledningsutskottet beslutar att uppdra till kommunens företrädare i den kommande dialogen med Hälso- och sjukvårdsnämnden att

1. framföra kommunens starka missnöje med att invånarna i Färgelanda har bland de längsta inställelsetiderna för ambulans i Västra Götaland. Inställelsetiden överstiger dessutom regionens egen riktlinje.
2. ta upp en diskussion om samvekande sjukvård – färre uppdrag.

Kommunstyrelsens ordförande informerar.

Skickas till
Kommunchefen
Kommunstyrelsens ordf.

KLU § 75 **Dnr 2018/183**
Reglemente för Arvode och ersättningar till förtroendevalda

Ledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya bestämmelser om arvoden och ersättningar för förtroendevalda mandatperioden 2019-2022 i enlighet med val- och arvodesberedningens förslag daterat 2018-04-11.

Kommunfullmäktige beslutar att ersättning till borgerliga vigselförrättare ska utgå per vigsel med belopp motsvarande 4 timmars sammanträde i arvodesbestämmelserna.

Yrkande

Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till val- och arvodesberedningens förslag.

Anteckning till protokollet
Linda Jansson (M) anmäler att hon inte tar ställning idag utan återkommer i kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Val-och arvodesberedningen har efter beslut av Kommunfullmäktige gjort en översyn av bestämmelserna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Färgelanda kommun att börja tillämpas under kommande mandatperiod.
Beredningens arbete har resulterat i ett förslag till bestämmelser med utgångspunkt i de gamla
ersättningsbestämmelserna, med hänsyn tagen till ev. ny politisk organisation, samt erfarenheter från praktiken.

Beredningen har särskilt övervägt

- nytt index som beräkningsgrund utifrån aspekten att arvoden rimligen bör uppräknas i takt med övriga arbetsmarknaden. Utgångspunkten i förslaget är riksdagsmannaarvodet.
- innehållet i uppdragen
- omfattningen av uppdragen som kommunalråd och oppositionsråd utifrån både ekonomiska och demokratiska aspekter. I förslaget har omfattningen av oppositionsrådets uppdrag utökats från motsvarande 50% av en heltid till 70 % av en heltid
- omfattningen av uppdrag i nämnder -som organisationsöversynsgruppen kan komma att lägga förslag om.
- omfattningen av uppdragen som presidium i samtliga organ

Forts KLU § 75

- handläggningen av ersättning för uppdrag som tillkommer under perioden, t ex tillfälliga beredningar
- tolkning och tillämpning av arvodesbestämmelserna – i förslaget är det val- och arvodesberedningen som tolkar arvodesbestämmelserna (tidigare kommunfullmäktiges presidium)

Beredningens ordförande, Tommy Larsson (S), informerar.

Beslutsunderlag

Val och arvodesberedningen protokoll 2018-04-11.

Skickas till
kommunstyrelsen

KLU § 76 **Dnr 2017/5**

Förklaring till kommunfullmäktige med anledning av att revisorerna Jan Öman och Bo Johanssons i sin revisionsberättelse inte tillstyrker att kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för perioden 2017-01-01 – 2017-06-12

Kommunfullmäktige har att pröva frågan om ansvarsfrihet för kommunens olika förtroendemannaorgan.

Revisionen har överlämnat två revisionsberättelser. I den ena, avgiven av revisorerna Zaid Långström, Ingemar Lindhe och Roger Martinsson, tillstyrks ansvarsfrihet. I den andra avgiven av revisorerna Jan Öhman och Bo Johansson avstyrks ansvarsfrihet för kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens presidie och kommunstyrelsen för perioden 2017-01-01 - 2017-06-12

När revisionen inte tillstyrker ansvarsfrihet ska kommunfullmäktige inhämta förklaring av dem som är berörda.

Kommunfullmäktiges ordförande har muntligen begärt sådan förklaring.

Kommunallagen 5 kap, 32 §
32 § *Fullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning. Fullmäktige ska dock från de ansvariga hämta in förklaring över*
1. anmärkning som framställts i revisionsberättelsen, och
2. revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks.

Kommunfullmäktige prövar frågan om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen för hela den period som årsredovisningen omfattar, d.v.s. hela 2017.

Genom tidsangivelsen har de två revisorerna markerat att endast de ledamöter och ersättare som är valda till kommunstyrelsen under den aktuella perioden omfattas. En ersättare i kommunstyrelsen 2017 har tillträtt sitt uppdrag i oktober 2017 och ingår således inte i kretsen.

Vid dagens sammanträde föreligger förslag till förklaringar. Ledamöterna har möjlighet att ansluta sig till förslagen men kan också avge egna.

Tobias Bernhardsson (C) anmäler att centerpartiet inte deltar i ärendet i dag

Linda Jansson (M) anmäler att hon kommer med en egen förklaring.

KLU § 77 **Dnr 2018/192**
Utredning om eventuellt behov av församlingshemmet i Färgelanda (övrigt ärende)

Ledningsutskottets beslut

Ledningsutskottet beslutar uppdra till kommunchefen att utreda huruvida församlingshemmet i Färgelanda är lämpligt för någon kommunal verksamhet och återkomma i ärendet för ställningstagande om kommunen ska delta i budgivningen.

Ärendebeskrivning

Kenneth Carlsson (L) informerar ledningsutskottet om att församlingshemmet i Färgelanda är till salu och väcker frågan om bygganden kan vara intressant för någon kommunal verksamhet och om kommunen därför ska anmäla intresse av att köpa fastigheten.

Skickas till
Kommunchefen
Samhällsutvecklingschefen

KLU § 78 **Dnr 2016/879**
Försäljningen av Torps f d skola – övrigt ärende

Tommy Larsson (S) väcker frågan om handläggningen av försäljningen av Torps f d skola.

Kommunstyrelsens ordförande informerar om de samtal som förs mellan parterna som är intressenter i försäljningen. Föreningen har uttryckt att man vill köpa fastigheten men innan ett köp vill föreningen förvissa sig om att kommunen och de fastighetsägare som delar vatten och avloppsanläggning med den f d skolfastigheten kan komma överens om hur VA-frågan ska lösas.