

Beslutad på APT den 17 oktober 2017



# **Bruksskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: förskoleklass, grundskola, fritidshem

Läsår: 2017/2018

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

förskoleklass, grundskola, fritidshem

## Ansvariga för planen

Planen upprättas av trygghetsrådet samt rektor Pia Edström.

## Vår vision

På vår skola ska alla känna sig respekterade, barn såväl som vuxna. Vi har nolltolerans av mobbning, kränkande behandling och diskriminering. Vår skola ska genomsyras av trygghet och lustfyllt lärande.

## Planen gäller från

2017-08-21

## Planen gäller till

2018-08-20

## Läsår

2017/2018

## Elevernas delaktighet

Information och diskussion om vår *Plan mot diskriminering, kränkande behandling och likabehandling* sker årligen på klassråd och elevråd. I dessa forum ges möjlighet och tid för diskussion och förslag till förändringar av planen. Enligt vårt årshjul gällande det systematiska kvalitetsarbetet genomförs elevenkäter terminsvis. Resultatet analyseras i klasserna och eleverna kommer med förslag på förbättringar och förändringar.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Information och diskussion om vår *Plan mot diskriminering, kränkande behandling och likabehandling* sker årligen vid samrådsmöten. I dessa forum ges möjlighet och tid för diskussion och förslag till förändringar i vår plan. Planen läggs ut i Unikum för information till föräldrar.

## Personalens delaktighet

Information och diskussion om vår *Plan mot diskriminering, kränkande behandling och likabehandling* sker årligen på personalkonferenser. På konferenserna ges möjlighet och tid för diskussion och förslag till förändringar i planen. Utifrån elevenkäternas resultat samt klassernas förslag gör varje klasslärare en analys som därefter diskuteras i personalgruppen. Dessa analyser resulterar i ett skapande av gemensamma mål för vår skola.

## Förankring av planen

Planen förankras hos eleverna genom det dagliga arbetet med värdegrunden. Planen förankras hos vårdnadshavarna genom föräldramöten, samrådsmöten samt information via Unikum. Planen finns dessutom att ta del av via skolans hemsida. Ny plan förankras vid första arbetsplatsträffen hos personalen efter dess upprättande och därefter genom ett ständigt pågående arbete utifrån vårt årshjul för systematiskt kvalitetsarbete.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Trygghetsrådet upprättar och reviderar planen i början av varje läsår. Denna ämnas sedan för påseende inför ett APT och ges möjlighet till synpunkter. Eleverna tar del av planen på ett elevrådsmöte för att också de få möjlighet att framföra synpunkter.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor, pedagoger, vårdnadshavare och elever. Föräldrarna ges möjlighet att komma med synpunkter via Unikum.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har följt vår plan med aktiviteter som finns nedtecknade i Planen mot diskriminering och kränkande behandling. Vi har bl. a. genomfört trivselenkäter samt i flera klasser "hemlig kompiss-aktivitet", värderingsövningar, aktivitetsdagar med fokus på samarbete, trygghet och trivsel i blandade grupper.

Vi har utvärderat samtliga aktiviteter samt det dagliga arbetet och kommit fram till följande:

- Vi vill öka vårt samarbete i faddergrupperna.
- Vi behöver öka studieron i klasserna.
- Vi har blivit uppmärksamma på de platser som upplevs otrygga och är mer observanta på dessa platser.
- Vi bör tidigt föra in våra planerade aktiviteter utifrån planen och på så sätt hålla vårt årshjulsarbete mer levande. I vårt årshjul föres aktiviteterna in och går igenom på konferens.
- Vi upplever att integrationen har ökat i och med att eleverna nu är med i klass från start.

## Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-18

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Då våra trivselenkäter och riskinventeringar ger oss ett bra underlag för att utvärdera vår Plan mot diskriminering och kränkande behandling ämnar vi att utvärdera planen med fokus på ovanstående resultat. Vi tittar dessutom igenom resultaten av våra utvärderingar av exempelvis aktivitetsdagar och värdegrundsarbete.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Trygghetsråd och ledning.

# Främjande insatser

## Namn

Värdegrundsarbete åk F-6

## Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

### Syfte

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. (utdrag ur LGR-11)

Vi ska skapa en interkulturell kultur på vår skola.

Syftet med vårt arbete är att:

- Att motverka kränkningar och mobbning.
- Att hjälpa barnen att skapa en större förståelse för vad mobbning är, hur det fungerar och vad man kan göra åt det.
- Att stödja barn att sätta egna gränser för när de upplever sig kränkta
- Att vara ett stöd i arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling av elever.
  - Att känner sig lika värda.

### Mål

Målet är att öka tryggheten och gemenskapen bland elever och pedagoger samt öka medvetenheten om den egna rollen i olika sammanhang. Eleverna ska ges möjlighet att medvetandegöras om olika strategier och konsekvenser av det egna handlandet.

### Uppföljning

Utvärdering sker i direkt anslutning till att värdegrundsaktiviteten avslutas höstterminen 2017.

### Insats

Eleverna arbetar till exempel i tvärgrupper, blandade med andra elever i årskurserna F-6 tillsammans med olika pedagoger där varje elev får möjlighet att:

- genom deltagande i gemensamma aktiviteter över åldersgränserna ges möjlighet att ytterligare känna gemenskap och trygghet
- träna på att göra genomtänkta val och ta ansvar för eget ställningstagande

- få möjlighet använda sin förmåga till inlevelse och förståelse för andra människor
- få ökad kunskap om begreppet diskriminering och vad det kan innebära

**Ansvarig**

all personal på skolan

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-18

**Namn**

Regelbundet värdegrundsarbete i egen klass samt i åldersblandade grupper

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

I årshjulet för värdegrundsarbetet finns en plan för olika aktiviteter som genomföres i egen klass såväl som aktivitetsdagar i åldersblandade grupper.

För de flesta aktiviteter genomföres en skriftlig utvärdering i anslutning till avslutad aktivitet.

För de aktiviteter som äger rum i den egna klassen sker oftast en muntlig utvärdering i en efterföljande diskussion.

**Insats**

Aktiviteter som förekommer är bland andra:- hemlig kompis-värderingsövningar-kamratdag i samband med alla hjärtans dag- utedag med fokus på kunskap såväl som samarbete-samarbetsövningar, skoljoggen m.m

**Ansvarig**

all personal på skolan

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

**Namn**

Trygghetsråd

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Trygghetsrådet skall verka för ett främjande arbete på skolan mot diskriminering och kränkande behandling. Trygghetsrådet arbetar också förebyggande och är aktiva i arbetet med att dokumentera och följa upp situationer som rapporterats till trygghetsrådet.

**Insats**

Trygghetsrådet har möte fredagar där man utgår från följande dagordning: - Läs igenom pågående rapporter.- Planera för samtal i pågående rapporter.-Titta över rutiner i årshjul (elevenkäter, riskbedömning m.m)- Nuvarande sociala klimat på skolan.-Förebyggande och hälsofrämjande arbete-Rapport in och ut till APT/morgonmöte.

**Ansvarig**

Trygghetsråd samt rektor och elevhälsa

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

## **Namn**

Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

### **Insats**

Augusti

v. 34 eleverna involveras i ordningsreglerna

v. 34-35 Värderingsövningar i klass

September

v. 37 Skoljoggen

Oktober

v. 42 Elevenkäter och riskanalys

v. 43 Fadderverksamhet

v. 44 Utvärdering av enkäter och riskanalyser i arbetslagen

v. 45 Analys i klass av enkäter och riskanalys. Här kommer eleverna själva med förslag på vad som kan förändras och förbättras.

v. 46 Resultatet går igenom med vårdnadshavare på samrådsmöte.

December

v. 50-51 Julpyssel i faddergrupper

Januari

v. 3 "Hemlig kompis"

Februari



v. 7 Alla hjärtans dag "Vänskapsvecka"

Mars

v. 12 Elevenkäter och riskanalys

v. 13 Utvärdering av enkäter och riskanalyser i arbetslagen samt i klasserna

April

v. 15 Värderingsövningar

Maj

v. 21 Cabaré

Juni

v. 23 Sexorna har aktivitetsdag för hela skolan

**Ansvarig**

All personal

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

- Incidentrapportering - KIA-rapportering - riskinventering- samtal i trygghetsgrupp- trivselenkät 1 gång per termin, -observationer och samtal i vardagen-föräldrarnas synpunkter tas tillvara under enskilda samtal, utvecklingssamtal, föräldramöten och samrådsmöten

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har märkt ut platser i skolan samt på skolgård som de upplever som otrygga.

Eleverna har besvarat trivselenkäter. Dessa äger rum v. 42 och v. 12.

Information tas tillvara genom det dagliga mötet med eleverna, samtal och observationer.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen får vara med och ge synpunkter på utformningen av trivselenkäten. De får sedan ta del av resultaten.

## Resultat och analys

När trivselenkäten är genomförd analyserar personalen resultaten av enkäten och inventeringen.

Varje lärare går igenom klassens resultat tillsammans med eleverna och då ges tillfälle för eleverna själva att komma med förslag på förändringar och förbättringar.

Därefter går resultatet i genom i F-3 och 4-6 och analyseras. Analysen ligger till grund för nya mål.

Redovisning av resultat och analys görs på samrådsmöte i November.

En sammanfattande analys av höstens trivselenkät visar att:

Eleverna i årskurserna F-3 upplever sig trygga och trivs i sin skola. Ett fåtal har känt sig kränkta.

Då det gäller årskurs 4-6 ser vi ett försämrat resultat vad gäller trygghet.

Vi har gjort en kartläggning bland eleverna, då de fått möjlighet att uppge var de ibland kan känna sig otrygga och ange platser där konflikter ofta uppstår. Följande platser togs upp: gungorna,

Kingrutorna, fotbollsplanen och skogen.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Extra rastvärd och veckans lek

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

- Att öka tryggheten för eleverna under raster

## Åtgärd

Vi har utökat med ytterligare en person under rasterna för att öka tryggheten och minska riskerna att kränkningar förekommer.

Vi har infört "veckans lek" som erbjuds under en hel vecka.

## Motivera åtgärd

Då det i riskinventeringen framkommit att det finns platser som upplevs som extra otrygga samt att det finns enstaka elever som kränker andra har vi valt att förstärka med ytterligare rastvärd.

På måndagar ansvarar rastvärdar för att introducera Veckans lek. Detta för att "fånga upp" elever som inte naturligt kommer in i de lekar som pågår.

## Ansvarig

All personal

## Datum när det ska vara klart

2018-06-20

**Namn**

Värdegrundsarbete F-6

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Detta värdegrundsarbete har för avsikt att verka både främjande och förebyggande. För mer information se filen "Främjande".

**Åtgärd**

För mer information se filen "Främjande".

**Motivera åtgärd**

Då vi ser enligt våra kartläggningar att kränkningar förekommer ser vi vikten av att fortsätta detta arbete även under nästa termin.

**Ansvarig**

Pedagoger i F-6.

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

**Namn**

Fadderskap

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Gränsöverskridande könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Målet är att alla elever ska känna till alla elever och på så vis öka tryggheten och gemenskapen i vår skola. Alla klasser har en fadderklass.

När man kommer ny till vår skola får man en fadder i den klass man tillhör. I de fall då man inte klassplaceras direkt får man sin fadder då klasstillhörigheten är bestämd.

**Åtgärd**

- Ny elev på skolan ges en fadder som ges ett extra ansvar att visa runt och finnas tillhands för frågor.- Olika aktiviteter görs tillsammans i de olika fadderklasserna.

Fadderklasser: F-3-6, 2-5, 1-4.

**Motivera åtgärd**

För att skapa trygghet och gemenskap ser vi detta som en viktig del i att förebygga mobbning, kränkande behandling och diskriminering.

**Ansvarig**

Samtliga pedagoger

**Datum när det ska vara klart**

2018-06-20

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Utifrån riskbedömningar som blivit gjorda samt samtal kring det sociala klimatet på skolan blir personalen medvetna om platser som upplevs otrygga.

Då någon i personalen ser eller hör talas om att någon form av kränkande behandling kan ha ägt rum tas detta tag i direkt.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Eleverna vänder sig i första hand till rastvärd, mentor eller annan pedagog som de har förtroende för. Om det är någon annan än mentorn som tar emot informationen måste denne delge vad som blivit sagt till mentorn. Eleverna kan även välja att vända sig till trygghetsrådet, elevhälsa eller rektor.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När en diskriminerings- eller kränkningssituation uppkommit skall samtal äga rum tillsammans med de elever som varit inblandade enskilt. Samtliga elevers bild av situationen dokumenteras och händelse eller incidentrapport skrivs. I dessa samtal ges eleverna möjlighet att själva komma med förslag på lösningar. Beroende på hur allvarlig kränkningen/diskrimineringen varit skall en handlingsplan upprättas tillsammans med berörda elever och ett uppföljningsdatum bestäms på plats. Vårdnadshavare och rektor informeras. Vid upprepade kränkning/diskriminering kontaktas trygghetsrådet och rektor.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Vid misstanke om att elev blivit kränkt av personal skall rektor omedelbart kontaktas och skyndsamt ansvara för att utredning görs.

## Rutiner för uppföljning

När en diskriminering/kränkning uppdagats och beslut om handlingsplan tagit skall denna upprättas tillsammans med berörda elever och ett uppföljningsdatum bestäms direkt. Om det är fråga om en enstaka kränkning/diskriminering är det mentor eller annan ansvarig pedagog som håller i mötet, kontakt med rektor samt uppföljning. Är det fråga om upprepade kränkningar som mentor lämnat vidare till trygghetsrådet är det två personal ur denna grupp som ansvarar för samtal, uppföljning och kontakt med rektor.

Mentor/ansvarig pedagog/trygghetsråd (se ovan) ansvarar för att uppföljningen skall innehålla utvärdering av utredning, åtgärder samt utveckling/resultat.

## Rutiner för dokumentation

Ansvarig pedagog, mentor eller trygghetsråd ansvarar enligt ovan även för dokumentation.

När någon personal eller annan vuxen ser, uppfattar, får information om en incident där en elev upplever sig kränkt eller diskriminerad ska denne omedelbart hantera den uppkomna situationen genom samtal med inblandade och med deras vårdnadshavare samt bedöma om ev. ytterligare åtgärder krävs.

Därefter fylls skyndsamt (samma dag) blanketten **Incidentrapport Anmälan om diskriminering/kränkande behandling** i och signeras. Mentor gör en notering i elevens mapp angående incidentrapporten. Mentor/annan personal kontaktar alltid vårdnadshavare för kännedom om incidenten.

Blanketten lämnas direkt till rektor.

Rektor signerar efter genomläsning och beslutar om ev. ytterligare åtgärd och skickar därefter in blanketten till huvudman.

Från kommunkansliet går kopia till Kommunalråd omedelbart. Blanketten diarieförs i sekretessdiariet. Kommunkansliet rapporterar incidenter i meddelarsystemet till Kommunstyrelsen.

Tiden mellan incident och anmälan till huvudmannen ska ske samma dag eller senast nästföljande dag.

Personal och rektor följer upp och utvärderar samt avslutar ärenden.

Genomgång och uppföljning av ärenden görs regelbundet i ledningsgruppen för Barn och utbildning.

Vid upprepade kränkings- eller diskrimineringssituationer kontaktas trygghetsrådet.

#### **Handlingsplan vid incidenter - trygghetsrådet**

1. Upptäckaren är den som skriver incidentrapport. Upptäckaren är den som kontaktar föräldrar efter samråd med mentorn. (Elever med behov av särskilt stöd kan behöva behandlas på särskilt sätt. Om flera incidenter händer samma dag ringer skolan hem en gång och meddelar samtliga incidenter.)
2. Incidentrapporten ska skickas samma dag till rektor. En kopia lämnas till trygghetsrådet.
3. Mentorn arbetar medvetet och förebyggande kring incidenten.
4. Om mentorn upplever att tidigare insatser inte fungerar, kontaktas trygghetsrådet via blankett.
5. Trygghetsrådet går igenom ärendet och beslutar om det är ett ärende för trygghetsrådet eller rektor/elevhälsa.

#### **Ansvarsförhållande**

Alla vuxna på skolan:

- är ansvariga att gripa in då de bevittnar en kränkning och meddela rektor.
- är ansvariga och måste ta signaler från elever, vårdnadshavare eller andra om att en kränkning/diskriminering ägt rum på allvar och agera enligt handlingsplan.
- ska dokumentera.
- ska informera vårdnadshavare.

Rektor ska:

- påbörja utredning omgående.
- meddela huvudman.