



Sektorschef Barn och utbildning  
Helena H Kronberg  
Telefon 0528-56 72 01  
[helena.kronberg@fargelanda.se](mailto:helena.kronberg@fargelanda.se)

**Riktlinjer - Start av fristående förskola, fritids och pedagogisk omsorg inklusive Godkännande av enskild anordnare av förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg**  
(*antagna av kommunstyrelsen 2017-09-06 § 171*)

Möjlighet finns för enskild anordnare att erbjuda förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg i enskild regi om verksamheten håller samma nivå på kvalitet och säkerhet som motsvarande offentlig verksamhet.

Enligt skollagen ska godkännande beviljas om verksamheten har god kvalitet och säkerhet samt uppfyller de krav som anges i skollagen. Med kraven i skollagen avses att det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek, lokalerna ska vara ändamålsenliga. Detta gäller förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet samt pedagogisk omsorg som omfattar minst 15 timmar per vecka.

En enskild anordnare som vill erbjuda barnomsorg till invånare i Färgelanda kommun ska godkännas av kommunstyrelsen.

Den enskilda anordnaren är verksamhetsansvarig och arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Kommunen är inte huvudman för verksamheten och är inte juridiskt ansvarig för den verksamhet som bedrivs inom denna ram. Verksamheten ska utföras i Färgelanda kommun.

**Ansökan om tillstånd att starta enskild verksamhet**

Fullständig ansökan, som beskriver alla områden som finns i dessa riktlinjer, lämnas in till: Färgelanda kommun, Allhemsvägen 5, 458 80 Färgelanda.

**Handläggning och beslut**

Handläggning av ansökan om godkännande görs av utsedd tjänsteman i kommunens förvaltning. När sökande har kommit in med samtliga handlingar som beskrivs i kraven, handläggs ärendet. Kommunstyrelsen beslutar om godkännande av enskild anordnare av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.



Verksamheten måste starta inom ett år efter kommunstyrelsens beslut, annars upphör godkännandet.

Nedanstående krav måste uppfyllas för att godkännande ska ges:

- **Undertecknande av villkor**

Firmatecknaren ska underteckna att han/hon tagit del av och accepterat riktlinjerna för godkännande för enskild verksamhet. Anordnaren är medveten om att barnomsorgspengen kan komma att dras in om inte villkoren i riktlinjerna uppfylls, eller om inte rättelse sker inom tid som kommunen bestämt.

- **Styrdokument**

Verksamheten ska bedrivas enligt de styrdokument som gäller för verksamheten. Barnomsorgen regleras enligt gällande regler och avgifter för barnomsorg i Färgelanda kommun.

- **Gruppstorlek**

Gruppstorleken ska vara sådan att barnens behov av säkerhet och omsorg kan tillgodoses. I Färgelanda kommun är riktmärket 15 barn per grupp i åldersblandad grupp och 12 barn per grupp i småbarnsgrupp.

- **Lokaler**

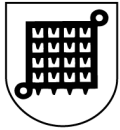
Förskolan och skolbarnsomsorgens lokaler ska vara anpassade till verksamheten och vara godkända för sitt ändamål av berörd myndighet som sektor Samhällsutveckling och Dalslands miljö- och energiförbund samt Räddningstjänsten.

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler med hänsyn tagna till barns behov av balans mellan aktiviteter och vila samt god arbetsmiljö. Lokaler och utemiljö ska möjliggöra en pedagogisk verksamhet i linje med läroplanens krav. Lokalerna ska ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet.

Godkännandet av pedagogisk omsorg innebär att bostaden ska vara anpassad till arbete med barn. Finns det begränsningar i nyttjandet av bostaden ska det framgå i ansökan. Använder pedagogisk omsorg kompletterande lokal ska den ha bygglov och även vara godkänd av Sektor Samhällsutveckling och Dalslands miljö- och energiförbund samt Räddningstjänsten. Bostaden/lokalen godkänns vid ett besök.

- **Personal**

För att vara bidragsberättigad ska personalsammansättningen motsvara vad som gäller för kommunens verksamhet. Minst en förskolelärare per avdelning. Förskollärarna ska vara behöriga inom den verksamhet arbetet avser.



För godkännande av pedagogisk omsorg gäller att personalen ska ha barnskötarutbildning. Referenser kan komma att efterfrågas.

Förskolan ska ledas och samordnas av en förskolechef.

- **Försäkringar**

Kommunen har tecknat olycksfallsförsäkring för alla barn. Anordnaren bör ha en företagsförsäkring.

- **Överlåtelse**

Godkännande att bedriva enskild verksamhet får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

- **Ersättning**

Ersättning ges i form av barnomsorgsavgift. För pedagogisk omsorg gäller ingen ersättning för lokalkostnader.

#### **Uppgifter som ska ingå i ansökan**

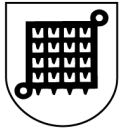
- Beskrivning av verksamheten, verksamhetsidé/pedagogisk inriktning och en beskrivning av verksamhetens omfattning. Bland annat taxemodell, förturer till placering, personalens utbildning, antal tjänster, pedagogisk ledare, hur maten tillagas och hur städning sker
- Ekonomisk kalkyl/budget för verksamheten
- Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning/stadgar eller F-skattsedel
- Hyreskontrakt - Bygglov (bekostas av den enskilde anordnaren)
- Intyg från sektor Samhällsutveckling/Plan och byggenheten och Dalslands miljö- och energiförbund (bekostas av den enskilde anordnaren)
- Intyg från Räddningstjänsten (bekostas av den enskilde anordnaren)
- Registerutdrag ska finnas med för all personal och föräldrar som arbetar i verksamheten, för pedagogisk omsorg gäller det även straffmyndiga personer boende eller arbetande i hemmet
- Protokoll över genomgången barnsäkerhetsrund som årligen följs upp av den enskilde anordnaren.

#### **Återkallelse av godkännande på egen begäran**

Anordnaren ska skriftligt begära att godkännandet återkallas om de önskar att avsluta sin verksamhet. Begäran ska lämnas till Färgelanda kommun, sektor Barn och utbildning.

#### **Godkännande kan återkallas**

Om det föreligger något missförhållande i verksamheten ska kommunen förelägga huvudmannen att avhjälpa missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt och



kommunens föreläggande inte följs, får kommunen återkalla godkännandet. Som underlag för ett sådant beslut ligger en inspektionsrapport.

Stängning kan förekomma vid grava fel, vilket kan innebära att verksamheten stängs omedelbart och barnen omplaceras. Ingen ersättning utges.

### **Uppföljning, utvärdering och kontroll**

Kommunstyrelsen ansvarar inför kommunfullmäktige att målen uppfylls. För att detta ansvar ska tas krävs att uppföljning och utvärdering görs. Metoder och system för detta är samma som för kommunal verksamhet.

### **Inspektion och tillsyn**

Kommunstyrelsen är tillsynsmyndighet för all barnomsorg i Färgelanda kommun.

Tillsyn/inspektion genomförs utifrån av kommunstyrelsen fastslagen plan och utifrån enskilda personers anmälan. Onämnd inspektion kan ske om ansvarig tjänsteman finner anledning till detta.

Färgelanda kommun har rätt att begära in uppgifter från anordnare och föräldrar som behövs för inspektion.

### **Bidrag till enskild förskola 1-5 år, pedagogisk omsorg 1-12 år, fritidshem 6-12 år avseende 2017**

	<b>Årsbelopp</b>	<b>Månadsbelopp</b>
Förskola 1-5 år	122 432	10 203
Förskola 1-5 år, 2 avdelningsförskola	125 162	10 430
Förskola 15 tim (arbetslös, föräldraledig)	84 816	7 068
Förskola 15 tim, 2 avdelningsförskola	87 545	7 295
Deltar i allmän förskola och betalar ingen avgift	90 284	7 524
Deltar i allmän förskola och betalar ingen avgift 2-avd	93 013	7 751
<b>Enskild pedagogisk omsorg</b>	<b>Årsbelopp</b>	<b>Månadsbelopp</b>
1-5 år	99 526	8 294
6-9 år	51 282	4 274
10-12 år	28 264	2 355
Deltar i allmän förskola	54 739	4 562
Föräldraledig, arbetslös	45 394	3 783
	<b>Årsbelopp</b>	<b>Månadsbelopp</b>
Fritidshem 6-9 år	32 521	2 710
Fritidshem 10-12 år	19 603	1 634