



Färgelanda kommun

Riktlinjer FÖR

REPRESENTATION OCH GÅVOR

Antagen av Kommunfullmäktige §150, 2013-12-11, Diarienummer 2013-568

Postadress
458 80 Färgelanda
Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon
0528-56 70 00
Fax
0528-714 76

E-post
kommun@fargelanda.se
Hemsida
www.fargelanda.se

Bankgiro
890-9269
Organisationsnummer
212000-1421



Riktlinjer för representation och gåvor

Allmänt

Att ge ett för alla situationer gällande regelverk låter sig inte göra. Detta dokument syftar i stället till att ge några allmänna synpunkter och ett antal formella regler för den ekonomiska handläggningen av representation.

För all representation i kommunen ska följa Skatteverkets allmänna råd för representation vid det aktuella representationstillfället.

Extern representation

Vem får representera

Kommunfullmäktiges ordförande och ordförande i styrelse/nämnder.

Generell rätt till representation har därutöver kommunchefen.

Kommunchefen avgör vilka ledningspersoner som i övrigt skall ha generell representationsrätt.

Vem får bjudas – uppvaktas

Här går inte att göra uttömmande katalog utan bedöma och avväga utifrån vad som är skäligt och vad som kan uppfattas som normal gästfrihet.

Färgelanda kommuns roll med dess ansvarsområde gör att såväl de nationella som internationella kontakterna kan komma att öka.

Vad får representation en omfatta

När det gäller representationens omfattning måste den i hög grad vara beroende av den enskildes goda omdöme och alltid präglas av stor värdighet.

Att ange beloppsgränser eller beslut om kvalitén på måltiden är inte möjligt. Kommunens representation bär emellertid präglas av den matkultur som utvecklats i Dalsland och närliggande områden. Riktmärket bör vara att representation skall ske med återhållsamhet men inte framstå som snål.

Vid extern representation där normal gästfrihet påbjuder, t ex vid utländska besök, får öl och vin serveras med stor restriktivitet. Kommunfullmäktiges ordförande ska godkänna representation med alkohol i samråd med kommunchefen.

Redovisning godkännande m.m.

Redovisning skall ske snarast möjligt. Vid redovisning skall ett specificerat kvitto på erlagt belopp finnas, namn på samtliga gäster samt på den som representerar skall anges. Därefter konteras verifikationen och godkännande skall ske enligt rutiner för redovisning. Vid betalning med privatkort följs reglerna för detta.

Intern representation

Med intern representation enligt skatterättsliga grunder avses i första hand personalfester samt i vissa fall även informationsmöten med personal, interna kurser och planeringskonferenser. I nedanstående punkter används begreppet intern representation även om det inte enligt skatterättsliga grunder definieras som sådan.

Intern representation genom restaurangbesök skall tillämpas mycket restriktivt och ett klart uttalat syfte skall finnas.

Restaurangbesök får inte förekomma regelbundet återkommande under året, då detta i så fall kan betraktas som en skattepliktig förmån.

Alkoholhaltiga drycker får **inte** köpas på kommunens bekostnad i samband med intern representation.

Fakturan skall vara attesterad av närmast överordnad chef, verifierad av kvitton och underlag enligt god redovisningssed.

Till fakturan skall bifogas kort förklaring av besökets syfte samt vilka personer som deltagit.

Gåvor från leverantör eller motsvarande

Kommunanställd eller förtroendevald i kommunen får av leverantör eller dylikt utan att det betraktas som mutor ta emot följande:

Värde enligt 2013 års penningvärde

- **Julklapp** – värde upp till 450 kronor inkl moms. Present får inte vara pengar, presentkort eller annat som kan omsättas i pengar.
- **Födelsedagspresenter** – värde upp till 450 kronor inkl moms. Upprepade uppvaktningar godkänns ej.
- **Reklampresenter** – är tillåtna upp till ett värde av 100 kronor inkl moms.

Kommunanställd får däremot **inte** mottaga:

- **Privat belöning** – i form av returprovision, mängdrabatt och köptrohet för ett inköp i tjänsten.
- **Resor** - om de inte är seriöst kopplade till tjänsten. Sex timmars arbete per dag är ett gränsvärde. Privata bonusresor är inte tillåtet.
- **Sponsring** – privata förmåner för motprestationer i tjänsten.

Fr o m den 1 januari 1997 beskattas sk trohetsrabatter och bonusar för fria och rabatterade resor, övernattningar och motsvarande. Det är inte ovanligt att rabatter eller bonus erhålles i samband med en tjänsteresa som arbetsgivaren betalar. Som exempel kan nämnas en gratis övernattning på hotell, fri hyrbil etc.

När arbetsgivaren är den som stått för kostnaderna som ligger till grund för rabatterna till en anställd (för privat utnyttjande) skall arbetsgivaren betala arbetsgivaravgifter, göra avdrag för preliminär skatt och lämna kontrolluppgift avseende förmåner.

Privat utnyttjande av trohetsrabatter får ej ske, dessa skall användas i tjänsten. Vid eventuella oklarheter kontakta personalfunktionen.

Gåvor från kommunen till anställd eller förtroendevald

Gåvor från kommunen till kommunanställd eller förtroendevald i kommunen i samband med födelsedagar och uppvaktningar regleras i separat policy.

Tolkning av bestämmelserna

Tolkning och prövning av dessa regler behandlas och beslutas av Kommunfullmäktiges presidium enligt regler i arbetsordning för Färgelanda kommun.