



Färgelanda kommun

POLICY

FÖR

FORDRINGAR OCHINKASSO

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-16, § 197
Dnr 2011/595

Ersätter reglemente daterat 200-10-12 Dnr 200/251
Kommentarer reviderade 2011-10-17

POLICY FÖR FORDRINGAR OCH INKASSO FÖR FÄRGELANDA KOMMUN

1 Omfattning

Denna policy omfattar samtliga räkningar som framställs av Färgelanda kommun och till kommunen hörande hel- eller delägda företag eller andra juridiska personer där kommunen har ett bestämmande inflytande.

Policyn omfattar inte hyror.

2 Fakturering och betalningstid

Fakturering skall göras så att betalning kan ske så snart som möjligt efter det att tjänsten utförts, dock senast efter 40 kalenderdagar.

Samtliga räkningar skall ha en betalningstid på 30 kalenderdagar efter fakturadatum, om inte annat avtalats.

3 Betalningspåminnelse

Om betalning inte kommit kommunen tillhanda på räkningens förfallodag skickas en betalningspåminnelse senast 7 kalenderdagar efter förfallodagen.

4 Inkassokrav

Om betalning inte kommit kommunen tillhanda inom den tid som framgår av räkning eller betalningspåminnelse skickas ett inkassokrav senast 21 kalenderdagar efter räkningens förfallodag.

Inkassoavgift uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

5 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta debiteras i enlighet med Räntelagen.

6 Anstånd med betalning

I syfte att öka möjligheterna att få betalt för en fordran kan anstånd med betalning lämnas. Amorteringsplan kan upprättas om skuldbeloppet är av betydande storlek.

Skall kommunen avisera vid respektive betalning enligt upprättad amorteringsplan uttages en avgift per aviseringstillfälle.

Ersättning för upprättande av amorteringsplan uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

7 Indrivning

Om fordran inte betalats efter påminnelse och inkassokrav skall de åtgärder vidtas som krävs för att få betalt. Åtgärderna vidtas i den omfattning som är motiverat med hänsyn till fordringens belopp och omständigheterna i övrigt.

Ersättning för ansökan om betalningsföreläggande uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

8 Långtidsbevakning

Långtidsbevakning ska ske av fordringar där kommunen inte erhållit betalning.

9 Avskrivning av fordran

Avskrivning av fordran görs när samtliga kravåtgärder prövats som bedöms rimliga i det enskilda fallet.

10 Ansvar

Den förvaltning som ansvarar för den tjänst som skall faktureras ansvarar även för att räkning utsändes.

Kommunstyrelsen, genom ekonomiavdelningen, ansvarar för bevakning av samtliga utsända räkningar och vidtar de åtgärder enligt lag, förordningar och denna policy som erfordras för ej betalda räkningar.

11 Anvisningar

Kommunstyrelsen kan utfärda närmare anvisningar till denna policy.

TILLÄMPNINGSSANVISNINGAR till policy för fordringar och inkasso för Färgelanda kommun

2 *Fakturering och betalningstid*

Löpande fakturering, dvs regelbundet återkommande fakturering, bör ske så att räkningens förfallodag överensstämmer med sista dag i leveransperioden. Betalning senare än 40 dagar efter att tjänsten lämnats bör inte förekomma.

Betalningsdatum bör i första hand vara vid ett månadsskifte och skall framgå på fakturan.

3 *Betalningspåminnelse*

Betalningspåminnelsen skall betalas inom 10 kalenderdagar, d.v.s. maximalt 17 kalenderdagar efter räkningens förfallodag. Ingen avgift tas ut för betalningspåminnelse. Av betalningspåminnelsen skall framgå att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning inte sker och att ytterligare kostnader kan komma att påföras.

4 *Inkassokrav*

Inkassokravet skall betalas inom 8 kalenderdagar efter inkassokravets datum.

Inkassokostnader regleras i Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader mm. Inkassoarvodet uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning.

Inkassokrav på belopp understigande 100 kronor utsändes inte.

5 *Dröjsmålsränta*

Rätten av ta ut dröjsmålsränta vid utebliven betalning skall framgå på räkning och betalningspåminnelse. Dröjsmålsränta utgår enligt Rättelagen (SFS 1975:635) och är gällande referensränta+ 8 %. Dröjsmålsränta utgår från räkningens förfallodag tills full betalning skett.

Vid regelbunden fakturering påförs dröjsmålsränta, oavsett storlek, nästkommande räkning. I övriga fall skickas separat räntefaktura ut.

6 *Anstånd med betalning*

Anstånd bör inte beviljas för längre tid än en månad. Amorteringsplan bör inte upprättas för längre tid än 12 månader. I amorteringsplanen skall ingå kapitalbelopp, ev. inkassokostnad samt upplupen dröjsmålsränta. Betalning enligt upprättad amorteringsplan skall normalt ske av gäldenären utan ytterligare anmaning. Om kommunen skall avisera, dvs påminna om att betalning skall ske vid resp betalningstillfälle, uttages den angivna avgiften.

Ersättning för upprättande av amorteringsplan uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning, vilken f n (februari 2011) är 50 kronor.

Efterlevs inte upprättad amorteringsplan ska en betalningspåminnelse skickas ut, enligt gällande regler punkt 3. Betalas inte fakturan efter betalningspåminnelsens utgång, bryts amorteringsplanen och ärendet skickas till Kronofogdemyndigheten för indrivning.

7 **Indrivning**

För vissa verksamheter finns speciella åtgärder beslutade:

- o inom *vatten- och avloppsverksamheten* är VA-chefen ansvarig för att skrypbrickor får användas
- o inom *barnomsorgsverksamheten* skall sektorschefen för Barn och utbildning besluta om möjlighet till avstängning från barnomsorgsplats.

För alla fordringar gäller att prövning skall ske om ärendet skall lämnas vidare till kronofogdemyndigheten med ansökan om betalningsföreläggande. Prövningen görs av ekonomiavdelningen. I vissa fall kan krävas överläggning med verksamhetsansvarig förvaltning.

Ersättning för egna kostnader vid ansökan om betalningsföreläggande uttages med maximalt belopp enligt gällande förordning, vilken f n (februari 2011) är 340 kronor. Härtill kommer avgifter till kronofogdemyndigheten för ansökan om betalningsföreläggande vilken f n är 300 kronor samt ytterligare grundavgift för utsökning/verkställighet **vilken** f n fu: 600 kronor. Dessa kostnader påföres också gäldenären. Utmätning i fast egendom skall inte ske om inte särskilda skäl föranleder annat.

8 **Långtidsbevakning**

Konsumentkrediter preskriberas efter 3 år. Kommunen har avtal med ett externt Inkassoföretag som sköter långtidsbevakning av fordringar som kommunen inte erhållit betalning för, trots vidtagna indrivningsåtgärder.

En individuell bedömning av varje fordran görs av ekonomiavdelningen, i vissa fall i samråd med berörd sektor, innan den överlämnas till långtidsbevakning.

9 **Avskrivning av fordran**

För osäkra fordringar görs en *bokföringsmässig avskrivning*, medan för de fordringar som helt avslutats gentemot gäldenären görs en *kundmässig avskrivning*. Den bokföringsmässiga avskrivningen skall prövas individuellt senast inom ett år efter det att fordran uppstått.

Med bokföringsmässig avskrivning avses att fordran avskrivs i bokföringen men att åtgärder gentemot gäldenären fortfarande är aktuella, ex långtidsbevakning. Ekonomiavdelningen beslutar om bokföringsmässig avskrivning för samtliga fordringar oavsett belopp. Kommunstyrelsen beslutar om verkställighet respektive delegation i denna del.

Med kundmässig avskrivning avses att samtliga åtgärder gentemot gäldenären är slutförda och att kommunen inte längre har någon fordran på denne. Enligt kommunens normalregler för delegation har sektorschef rätt att besluta om avskrivning upp till 50 % av gällande basbelopp och att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om avskrivning därutöver.

10 *Ansvar*

Ansvar för avskrivning av fordringar framgår i punkt 9.

Kommunstyrelsen har möjlighet att besluta att övriga delar av kommunens kravverksamhet skall kunna läggas ut på externt företag.

Bilaga 1 Aktuella belopp och rutiner 2011 till Policy för fordringar och inkasso för Färgelanda kommun

Belopp

Påminnelse	0 kronor
Inkassoavgift	160 kronor
Ersättning för upprättande av amorteringsplan	150 kronor
Uttag per avi vid amorteringsplan	25 kronor
Ansökan om enbart betalningsföreläggande	340 kronor
Ansökan om betalningsföreläggande inkl. avhysning	375 kronor
Avgift kronofogdemyndighet	300 kronor
Grundavgift för utsökning/verkställighet	600 kronor/år

Ovanstående kostnader påföres aktuell kund.

Inkassoföretag

Färgelanda kommun har i dagsläget avtal med Intrum Justitia som sköter kommunens långtidsbevakning.

