



Färgelanda, 051223

Inbjudan

Biblioteksplan för Färgelanda kommun

Riksdagen antog den 8 december 2004 ett tillägg i Bibliotekslagen.

Den nya lagparagrafen 7a lyder:

Bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet **skall** samverka.

Kommuner och landsting **skall** anta planer för biblioteksverksamheterna.

Lagändringen trädde i kraft den 1 januari 2005.

Färgelanda bibliotek har fått ett uppdrag från Kultur- och servicenämnden att påbörja arbete med att upprätta en samlad biblioteksplan för Färgelanda kommun.

Vi inbjuder till en studiedag torsdag, den 19 januari 2006 kl.8.30 i Centrumhusets konferenssal. Svar önskas senast de 12 januari 2006, tel. 0528 567 500 eller biblioteket@fargelanda.se.

Välkommen!

Jan Eriksson
Utvecklingschef

Krystyna Skjelfoss
biblioteks- och kulturchef

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	e-post	Postgiro
Box 54 458 21 Färgelanda	Timmervägen 12 458 31 Färgelanda	0528-567 500	0528-567 501	biblioteket@fargelanda.se	11 67 70-9

Program

8.30	Biblioteksvisning för intresserade
9.00 – 9.30	Samling, kaffe
9.30 – 9.35	Owe Magnusson, ordförande i Kultur- och servicenämnden hälsar välkommen.
9.30 – 9.45	Biblioteket som en viktig faktor i den lokala och regionala utvecklingen – Jan Eriksson, Krystyna Skjelfoss
9.45 – 10.45	Visioner för biblioteksverksamhet i Färgelanda kommun- Lena Skoglund, chef för Regionbiblioteket Västra Götaland samt Malin Koldenius och Kerstin Wokatz, regionbibliotekets konsulenter.
10.45 – 11.00	Paus
11.00 – 11.45	Biblioteksplan i Essunga, Ulricehamn och Partille - Karin Semberg, kultur- och fritidschef i Partille
11.45 – 13.00	Lunch på egen hand
13.00 - 14.00	Diskussion
14.00 – 14.30	Hur går vi vidare?
14.30	Kaffe, avslutning

Reservation för ändringar

Biblioteksplan för Färgelanda kommun**Studiedag, torsdag den 19 januari kl. 9.00, Sessionssalen**

Andersson, Jörgen	Färgelanda bibliotek	bibliotekarie
Blomberg, Ann	Kultur- och servicenämnd	vice ordförande
Bäckström, Per	Barn- och utbildningsförvaltning	skolchef, tf omsorgschef
Bäckwall, Patrik	Färgelanda bibliotek/Valboskolan	bibliotekarie/skolbibl.
Eriksson, Jan	Kommunledning	utvecklingschef
Jacobsson, Ann-Marie	Kommunstyrelsen	vice ordförande
Johansson, Bo	Kultur- och servicenämnd	ledamot
Johansson, Carina	Äldreomsorg	bitr. områdeschef
Johansson, Peo	Kultur- och serviceförvaltning	förvaltningschef
Johansson, Stina	Omsorg	demensboende Lärkan
Karlsson, Britt-Marie	Omsorg	dagsverksamhet Gullvivan
Karlsson, Kenneth	Kommunstyrelse	vice ordförande
Koldenius, Malin	Regionbiblioteket, V. Götaland	konsulent
Lignell, Kristina	Äldreomsorg	områdeschef
Linder Larsson, Maritta	Barn- och utbildningsförvaltning	bitr. rektor
Lindh, Henrik	Rektorsområde Valbo 7-9	rektor
Långström, Zaid	Kommunstyrelse	ordförande
Magnusson, Owe	Kultur- och servicenämnd	ordförande
Mandelholm, Gotton	Färgelanda bibliotek	kultursekreterare
Onsjö, Ingvar	Vuxenutbildning	rektor
Quick, Ove	Kultur- och servicenämnd	ledamot (ers.)
Semberg, Karin	Partille kommun	kultur- och fritidschef
Skjelfoss, Krystyna	Färgelanda bibliotek	biblioteks- och kulturchef
Skoglund, Lena	Regionbiblioteket, V. Götaland	chef
Thorsson, Helen	Äldreomsorg	bitr. områdeschef
Wigselius, Else-Marie	Färgelanda bibliotek	assistent
Wockatz, Kerstin	Regionbiblioteket, V. Götaland	konsulent

Färgelanda bibliotek

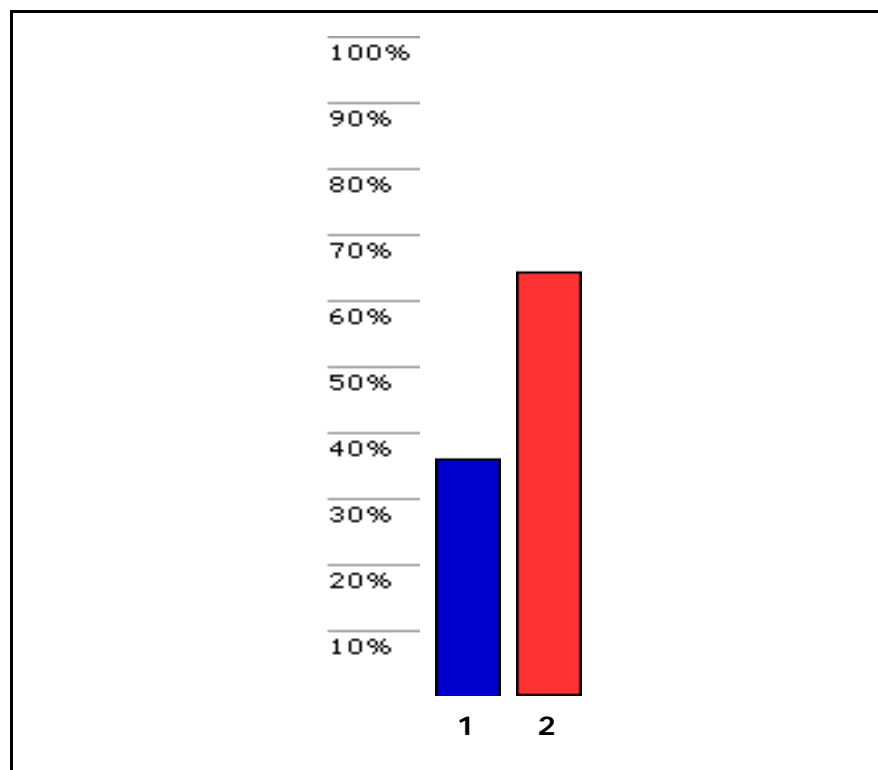
Kvalitetssäkring
Låntagarenkät

KVINNOR / MÄN

Kön

Min: 1 Max: 2 Medel: 1,64 Standardavvikelse: 0,48 Varians: 48,3% Summa: 172

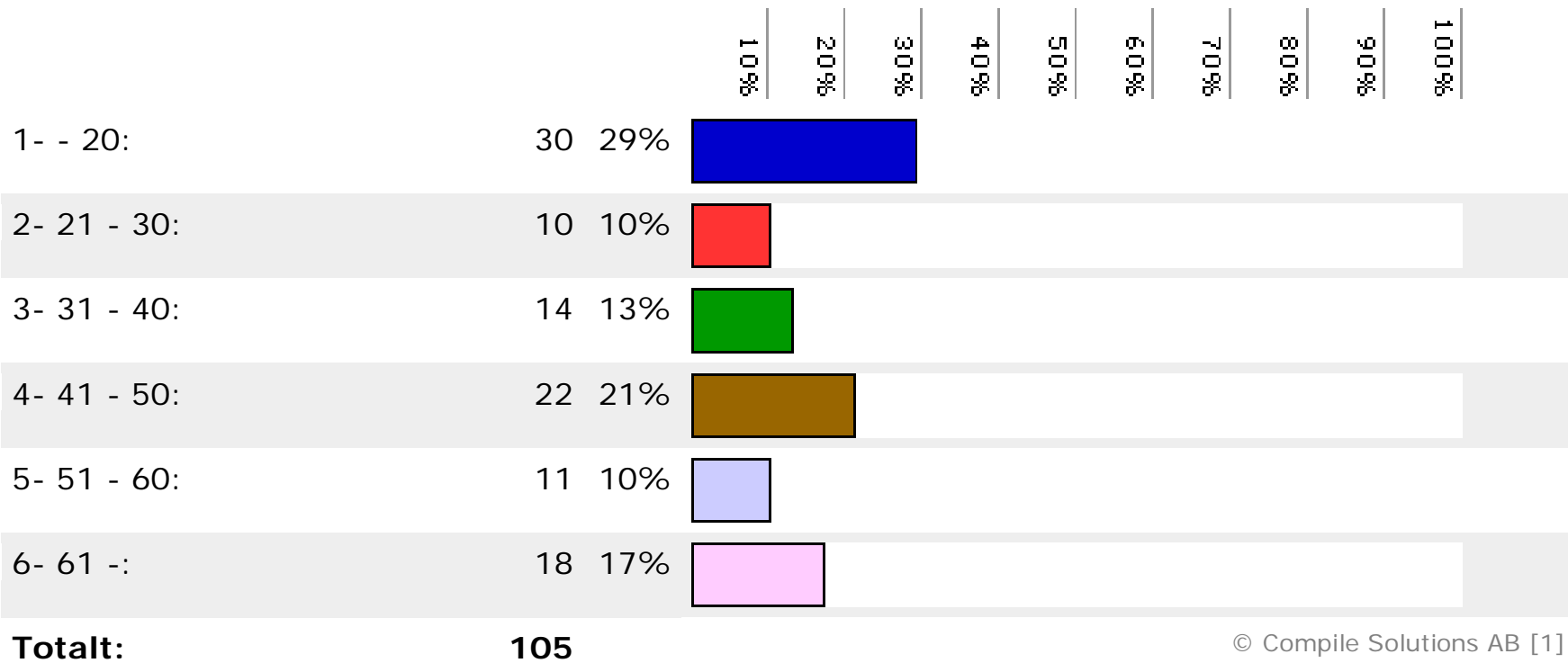
1. 1- Man:	38	36%
2. 2- Kvinna:	67	64%
Totalt:	105	



Ålder

Ålder

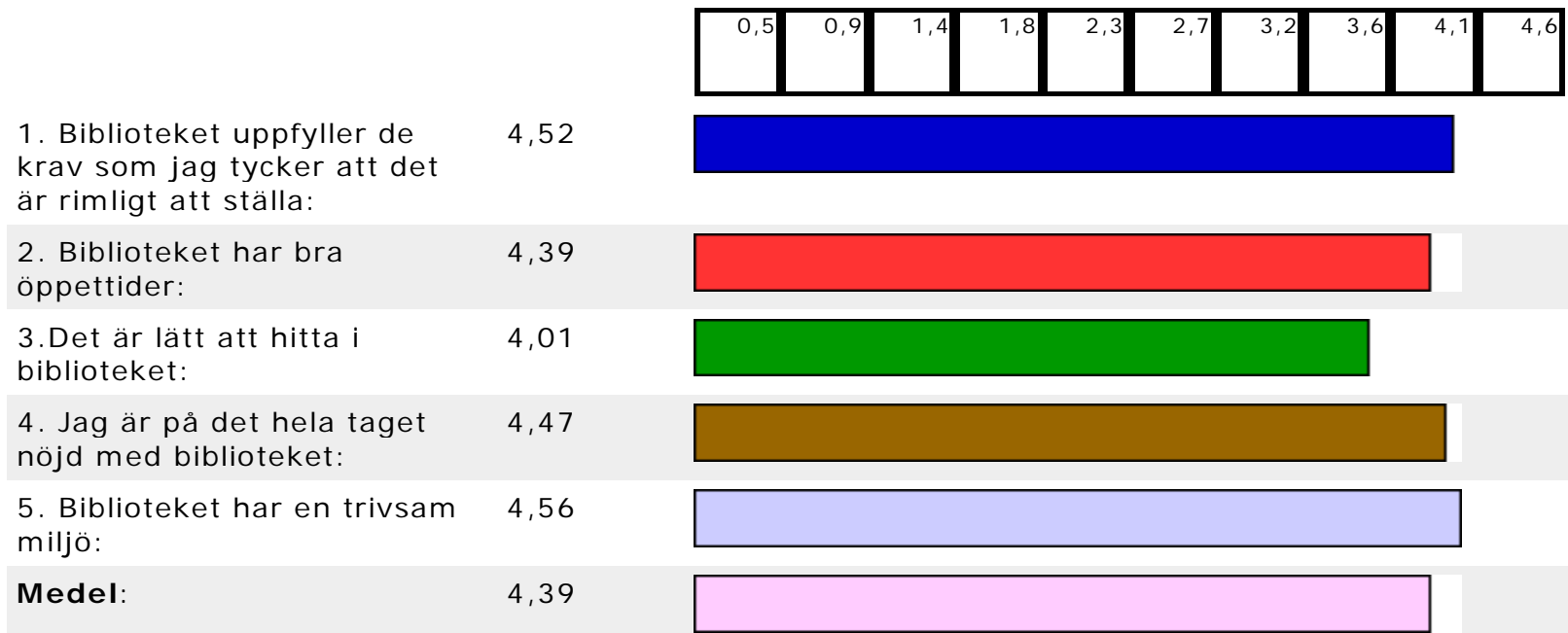
Min: 1 Max: 6 Medel: 3,27 Standardavvikelse: 1,84 Varians: 61,2% Summa: 343



Helhetsomdöme enligt besökare

Medelvärden

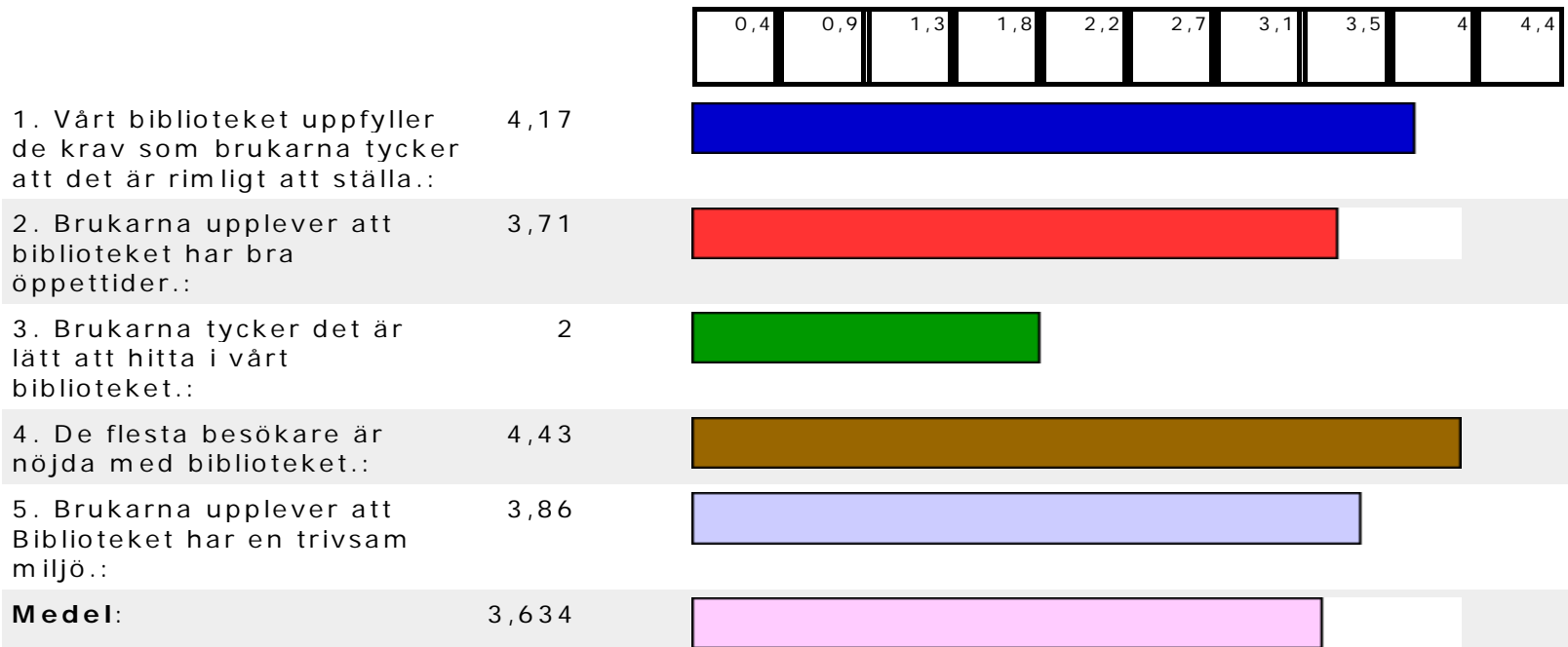
Min: 4,01 Max: 4,56 Medel: 4,39
Utan Missing value



Helhetsomdöme enligt personalen

Medelvärden

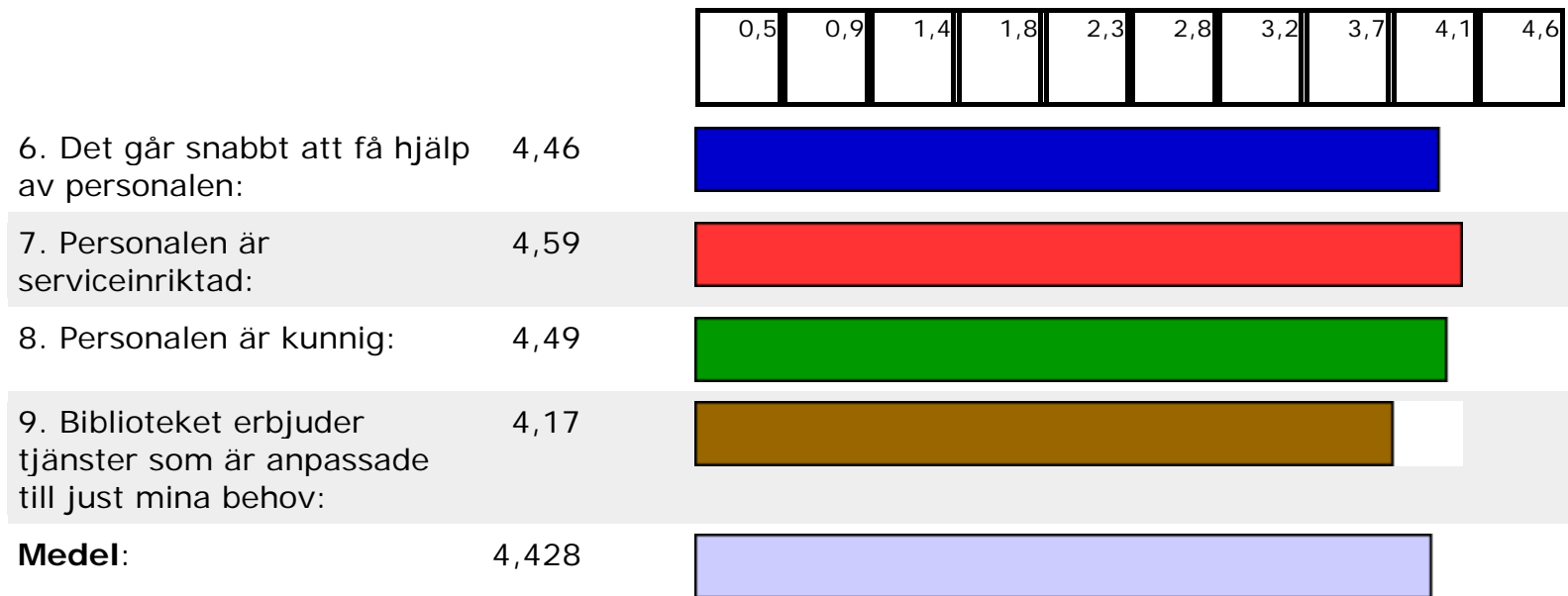
Min: 2 Max: 4,43 Medel: 3,634
Utan Missing value



Service enligt besökare

Medelvärden

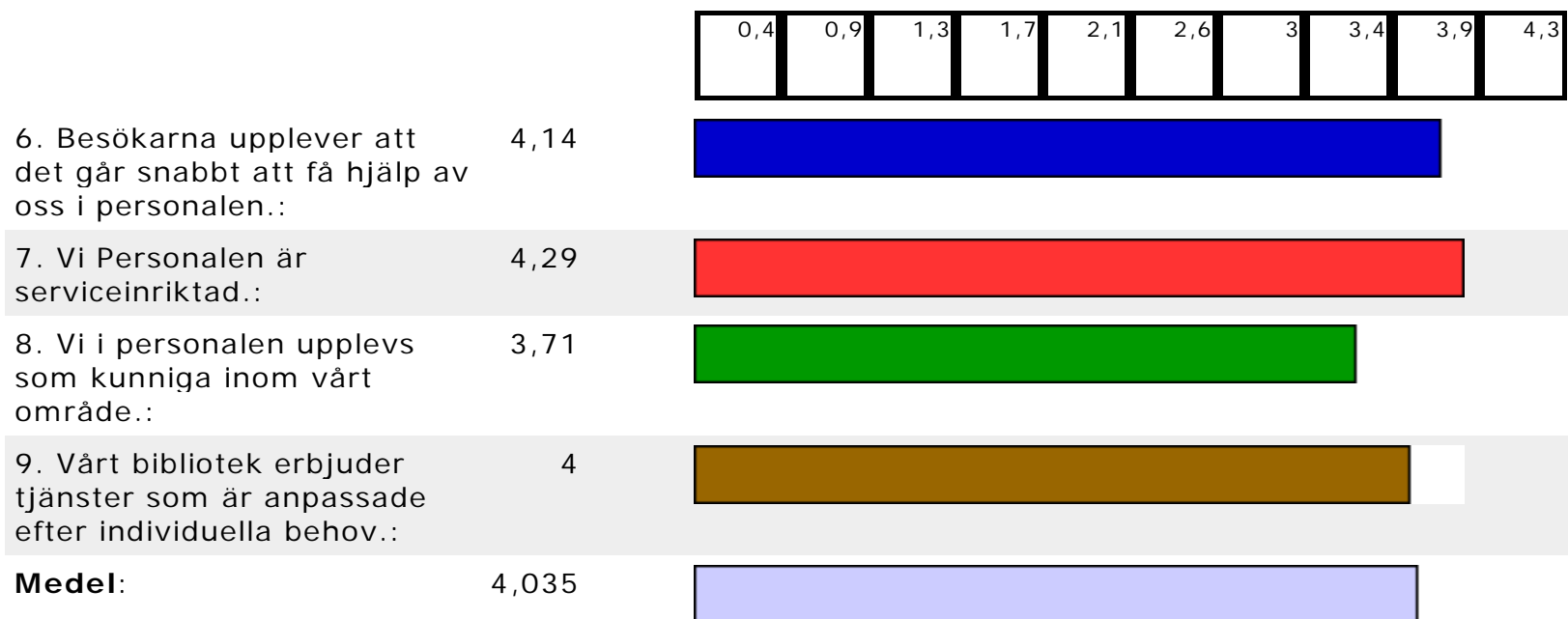
Min: 4,17 Max: 4,59 Medel: 4,428
Utan Missing value



Service enligt personalen

Medelvärden

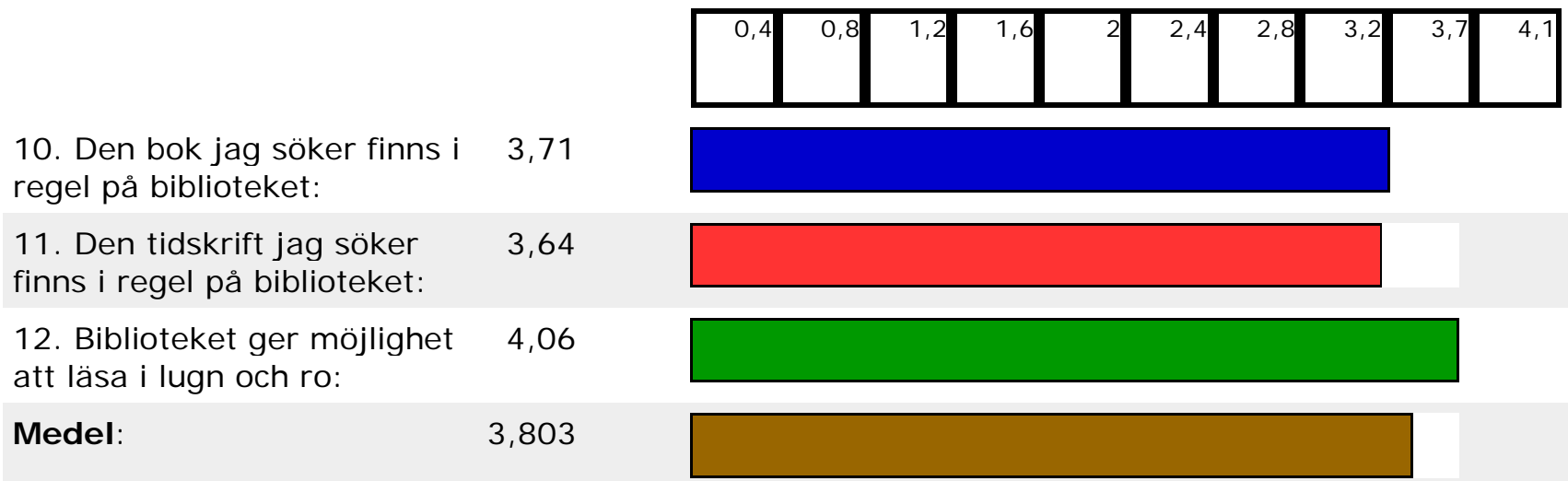
Min: 3,71 Max: 4,29 Medel: 4,035
Med Missing value



Utbud enligt besökare

Medelvärden

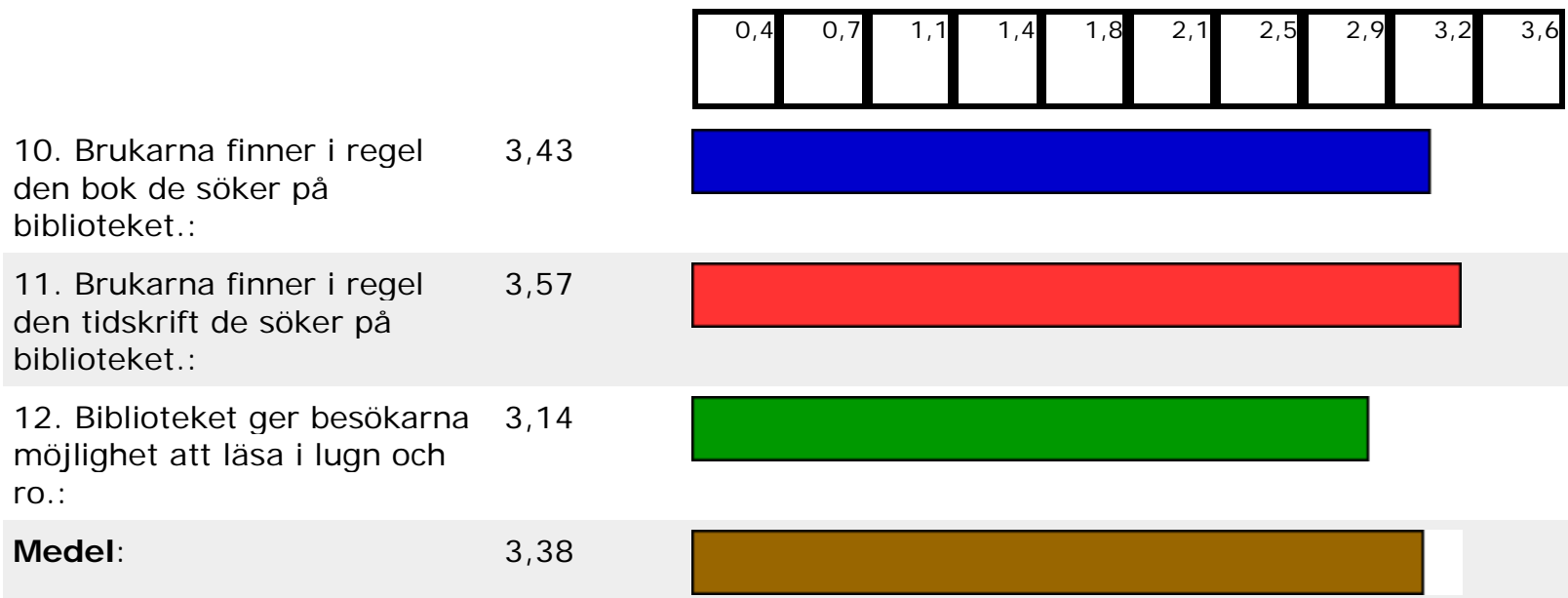
Min: 3,64 Max: 4,06 Medel: 3,803
Utan Missing value



Utbud enligt personalen

Medelvärden

Min: 3,14 Max: 3,57 Medel: 3,38
Utan Missing value



Övriga synpunkter

- Mkt bra bibbla. Fixa datorerna!!!
- Biblioteket är estetiskt tilltalande och dessutom mycket barnvänligt om en bok inte finns brukar det gå att beställa.
- Personalen är serviceinriktad med ett undantag.
- Ett väldigt trivsamt bibliotek.
- Önskar klockan 9.00 - öppet
Jag tycker det är ett bra nöje att fördriva tiden
- Rosor till personalen
Tar ofta med mitt barnbarn hit och läser en saga i hörnan.
Tycker det är viktigt att han får vistas i miljön.
- Stäng inte 17.00 på fredagar annars är ni suveräna!
Pocket och snabbt nya böcker som det står i tidningen om. Inte tills nästa gång vi gör inköp.
Det nya biblioteket är det bästa som hänt Färgelanda. Fint byggt trevlig o proffsig personal. Alltid tillmötesgående

Övriga synpunkter

- **Köp gärna in nyare litteratur.**
- **Mitt andra hem!**
- **Kan vara skrikigt när skolorna precis slutat! Annars mkt bra bibliotek! Personalen på biblioteket är mycket trevlig och rolig.**
- **Än så länge har jag inte lärt mig hitta riktigt allt i det nya biblioteket, men det kommer väl.**
- **Jag är mycket nöjd med det bemötande jag får och det utbud som finns. Saknas något hjälper personalen att skaffa fram det.**
- **Kul!**
- **Ökade anslag för tidskrifts köp önskvärt.
Det är kul att vara på biblioteket!**
- **Det är kul att vara här.**
- **I det stora hela tycker jag att vi i Färgelanda har ett otroligt bra bibliotek.**
- **De e la bra.**
- **Jörgen är bäst!**
- **Tråkigt ingen bus.**

Övriga synpunkter

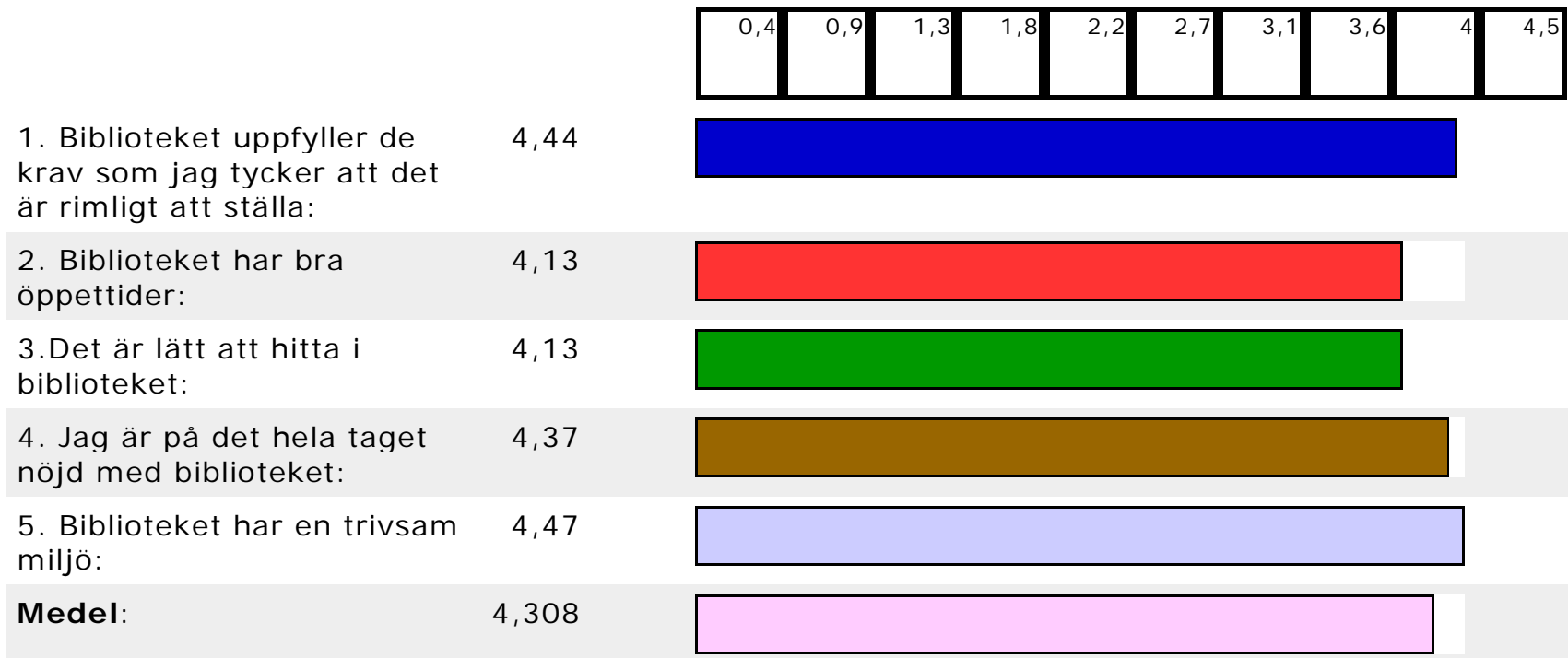
- **Hatar biblioteket! Jörgen är cool.**
- **Jörgen är snygg.**
- **Kurslitteratur för högskola, gymnasiestudier skulle vara bra att ha.**
- **Har ej varit här så många gånger men jag tycker vi har ett fint bibliotek med bra personal. Inget att klaga på. Barnen lånar böcker och tidningar här och de har ej sagt att de ej får det de vill ha.**
- **Mkt bra service kanske lite mer medicinfacklitt.**
- **Mkt nöjd med nya biblioteket, det är en fröjd att gå in i den trivsamma miljön.**
- **Någon i personalen är inte så intresserad av att hjälpa till.**
- **Det är bara sur personal.**
- **Ni behöver fler tjej-böcker och nyare böcker så klart**
- **Det är ett trevligt bibliotek.**
Lånar ofta facklitteratur och får hjälp med att skicka efter från andra bibliotek om något saknas

Högsäter - helhetsomdöme

Medelvärden

Min: 4,13 Max: 4,47 Medel: 4,308

Utan Missing value

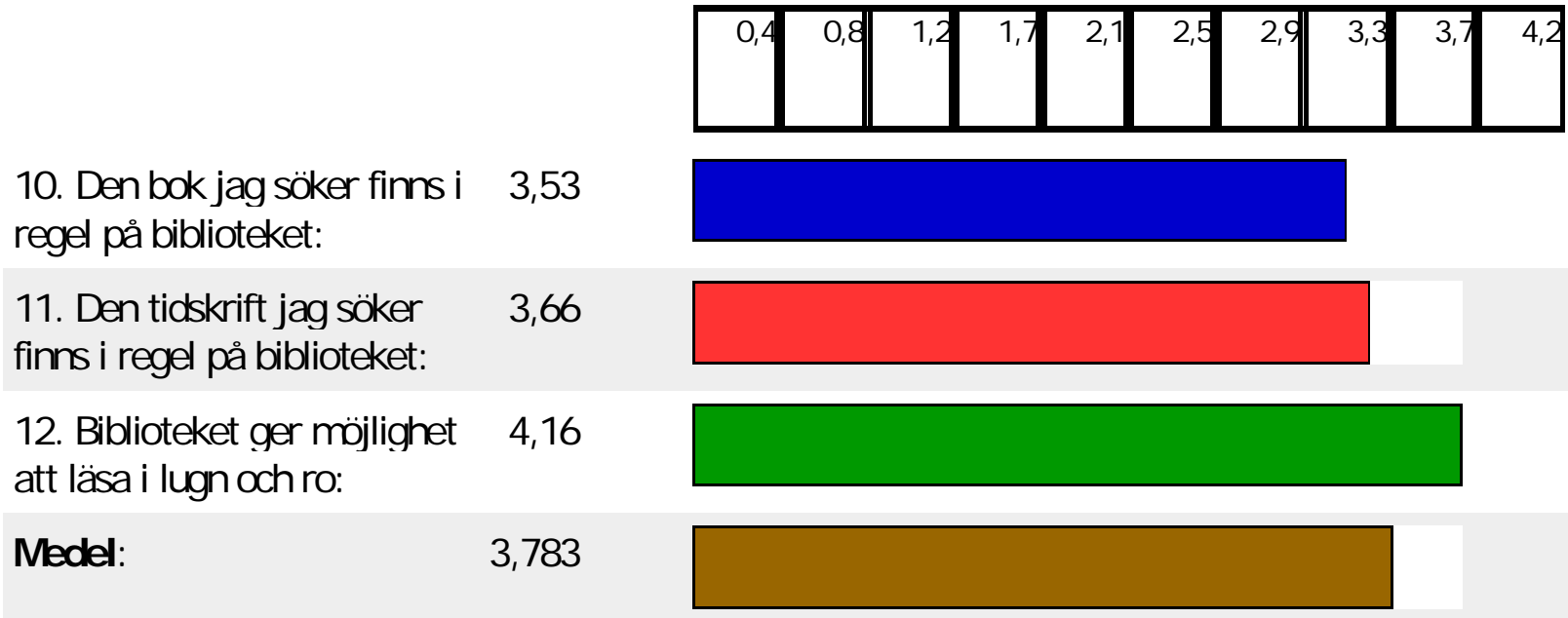


Högsäter - utbud

Medelvärden

Min: 3,53 Max: 4,16 Medel: 3,783

Utan Missing value

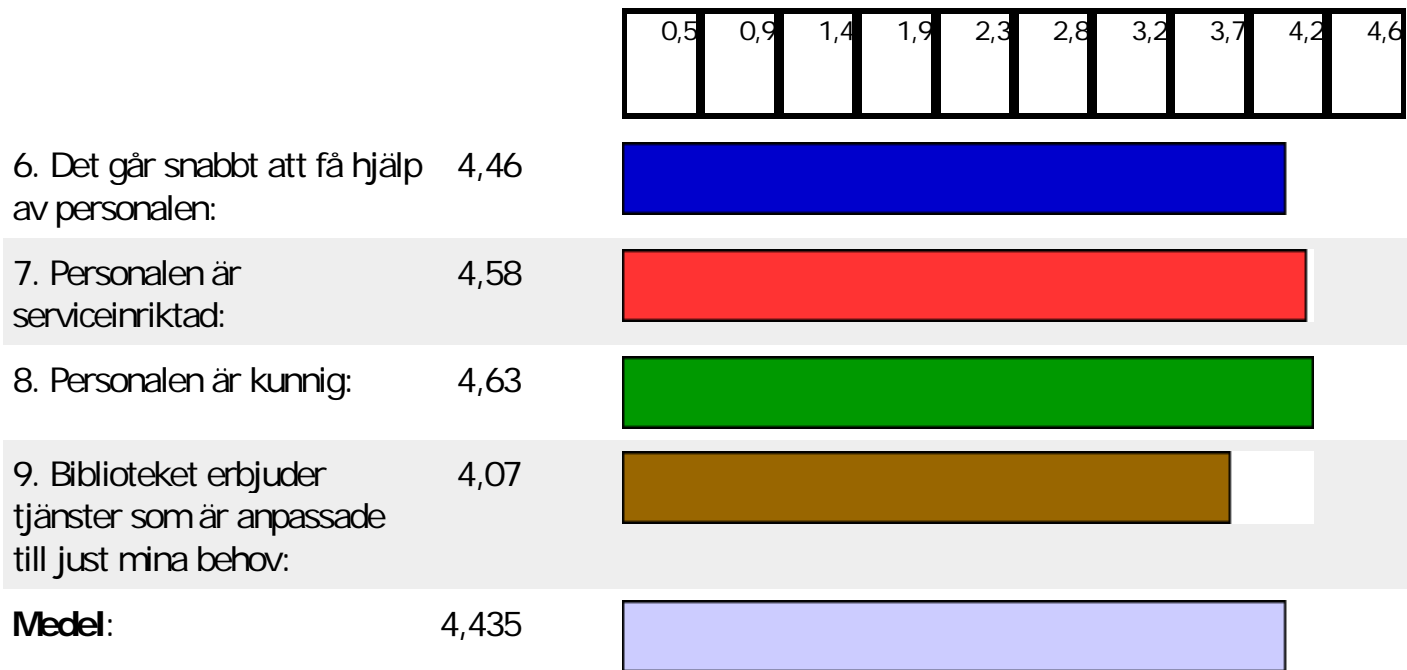


Högsäter service

Medelvärden

Min: 4,07 Max: 4,63 Medel: 4,435

Utan Missing value



Unescos Folkbiblioteksmanifest

Bakgrund

År 1949 antog UNESCO ett folkbiblioteksmanifest, som beskrev folkbiblioteket som en levande samhällskraft, en demokratisk institution för utbildning och ett folkets universitet. För att omsätta manifestets idéer i praktisk handling inrättades under 1950-talet tre modellbibliotek: i New Delhi, vid Columbia University i Medellín och i Enugu i Nigeria.

En andra version av UNESCO:s folkbiblioteksmanifest utkom 1972. I november 1994 antogs en tredje version. Även här anges folkbibliotekens mål och vilka tjänster ett folkbibliotek bör tillhandahålla. Manifestet ger uttryck för vad som är önskvärt och eftersträvansvärt, även om vägen dit kan vara lång i många delar av världen.

Statens kulturråd utsåg hösten 1995 Ljusdals kommunbibliotek till svenskt modellbibliotek. Att valet föll på Ljusdals kommunbibliotek, som var ett av flera möjliga alternativ, berodde på att förutsättningarna ansågs goda för ett inspirerande utvecklingsarbete.

Unescos Folkbiblioteksmanifest 1994

Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden. De kan bara förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och därigenom spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas egna deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information.

Folkbiblioteket som lokalt kunskapscentrum utgör en grundförutsättning för ett livslångt lärande, ett självständigt ställningstagande och en kulturell utveckling för den enskilde och för olika grupper i samhället.

UNESCO uttrycker i detta manifest sin tilltro till folkbiblioteket som en levande kraft för främjande av utbildning, kultur och information och som en viktig drivkraft i strävan efter fred och andlig utveckling.

UNESCO uppmanar därför stat, landsting och kommuner att stödja och att aktivt medverka i en utveckling av folkbiblioteksväsendet.

Folkbiblioteket

Folkbiblioteket skall som lokalt kunskapscentrum göra alla slag av kunskap och information lätt tillgänglig för sina användare.

Folkbiblioteket är till för alla, oberoende av ålder, ras, kön, religion, nationalitet, språk eller samhällsklass. Särskilda tjänster skall kunna erbjudas dem som av någon anledning inte kan utnyttja det gängse utbudet, exempelvis språkliga minoriteter, personer med olika handikapp, patienter på sjukhus eller interner inom kriminalvården.

Alla åldersgrupper skall kunna finna material som tillgodoser deras behov. Samlingar och tjänster skall omfatta alla slag av lämpliga medier, förmedlade genom modern teknologi såväl

som traditionellt material. Kvalitet samt anpassning till lokala förutsättningar och behov skall tjäna som grundläggande princip. Samlingarna skall spegla tidsanda och samhällsutveckling men skall också tjäna som minne för mänsklig strävan och fantasi.

Folkbibliotekets samlingar och utbud av tjänster skall inte vara föremål för någon form av ideologisk, politisk eller religiös censur och inte heller för kommersiella påtryckningar.

Folkbibliotekens uppgifter

Folkbibliotekets huvuduppgifter är att verka för läskunnighet, information, utbildning och kultur bland annat genom att:

1. Skapa och stärka läsvanor hos barn redan från tidig ålder
2. Stödja såväl självstudier som formell utbildning på alla nivåer
3. Erbjuda möjligheter till kreativitet och personlig utveckling
4. Stimulera barns och ungdomars fantasi och kreativitet
5. Främja kunskap om kulturarvet, förståelse för kulturen och insikt om vetenskaplig forskning och utveckling
6. Vara öppna för alla konstnärliga uttrycksformer
7. Främja kontakten mellan olika kulturer och stimulera en kulturell mångfald
8. Stödja muntlig berättartradition
9. Garantera medborgarna tillgång till alla slag av samhällsinformation
10. Tillhandahålla erforderliga informationstjänster för det lokala näringslivet, för organisationerna och för olika intressegrupper
11. Underlätta utnyttjandet av informationsteknologi och förbättra kunskaperna om dess användning
12. Ge stöd till och delta i alfabetiseringsprogram för alla åldersgrupper och vid behov ta initiativ till sådan verksamhet.

Lagstiftning, finansiering och samverkan

Folkbibliotekets tjänster skall i princip vara avgiftsfria. Folkbiblioteken är ett samhällsansvar. De bör därför ha stöd i en särskild lagstiftning och bekostas av allmänna medel. Folkbiblioteken bör ses som ett viktigt led i en långsiktig strategi för kultur, informationsspridning, utbildning och ökad läskunnighet.

För att säkerställa och främja en nationell samordning och samverkan inom biblioteksområdet bör statsmakterna genom lagstiftning och biblioteksplanering fastställa en nationell bibliotekspolitik. Denna bör grundas på en samsyn och en gemensam standardnivå.

Nätverket inom folkbiblioteksområdet bör utformas med hänsyn till strukturen inom hela det allmänna biblioteksväsendet.

Ledning och förvaltning

Ett handlingsprogram bör upprättas som utifrån lokala behov tydligt fastställer mål, prioriteringar och utbud av tjänster. Folkbiblioteket bör dessutom ha en effektiv organisation och skötas på ett fackmässigt sätt.

Folkbiblioteket bör samarbeta såväl lokalt och regionalt som nationellt och internationellt med

berörda intressenter; exempelvis olika användargrupper och yrkeskategorier.

Folkbibliotekets tjänster skall vara tillgängliga för alla. Detta förutsätter att biblioteksbyggnaderna är centralt belägna, att lokalerna är anpassade för läsning och studier, försedda med lämplig teknisk utrustning och ha tillräckligt öppethållande för att passa användarna. Detta innebär också att biblioteket genom uppsökande verksamhet skall erbjuda sina tjänster också till dem som inte själva kan komma till biblioteket.

Bibliotekets tjänster skall anpassas till lokala behov.

Bibliotekarien skall aktivt fungera som förmedlare av bibliotekets resurser. Grundutbildning och fortbildning för bibliotekarier är en förutsättning för en fullgod kvalitet på bibliotekets tjänster.

För att alla skall kunna ta del av bibliotekets samtliga tjänster bör det upprättas program för uppsökande verksamhet och för användarutbildning.

Att förverkliga manifestet

Beslutsfattare på alla nivåer, liksom hela biblioteksvärlden uppmanas härmed att verka för att de principer som formulerats i detta manifest omsätts i handling.

Manifestet är utformat i samarbete med International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA).

Unescos skolbiblioteksmanifest

Skolbiblioteket förmedlar kunskap och tankar som är grundläggande i ett informations- och kunskapssamhälle. Skolbiblioteket ger eleverna de färdigheter som behövs för ett livslångt lärande. Det ger dem möjlighet att utveckla sin inlevelseförmåga för att de ska kunna ta sitt ansvar som medborgare

Skolbibliotekets uppgifter

Som stöd för studierna erbjuder skolbiblioteket tjänster i form av informationssökning, via litteratur och andra medier. Det ger hela skolsamhället möjlighet att utveckla ett kritiskt tänkande genom att mer effektivt kunna hantera informationskällorna. Skolbiblioteken ingår i ett omfattande biblioteks- och informationsnätverk enligt principerna i Unescos folkbiblioteksmanifest. Skolbibliotekets personal ger stöd vid användningen av både tryckta och elektroniska informationskällor, alltifrån skönlitteratur till facklitteratur, från både egna och andras samlingar. Skolbibliotekens material är ett värdefullt komplement till läromedel och i undervisningen.

Erfarenheten visar att elevernas förmåga att läsa, skriva, lösa problem och utnyttja informationsteknik förbättras när bibliotekarier och lärare samarbetar. Skolbiblioteket är till för alla i skolsamhället, oavsett ålder, ras, kön, religion, nationalitet, språk, befattning eller social status. Skolbiblioteket skall erbjuda alternativ för dem som inte kan ta del av gängse material och tjänster. Tillgängligheten till skolbibliotekets samlingar och tjänster bör i enlighet med FN:s allmänna deklaration om de mänskliga rättigheterna inte underkastas någon form av ideologisk, politisk eller religiös censur eller kommersiella påtryckningar.

Lagstiftning, finansiering och samverkan

Skolbiblioteket är en viktig del i en långsiktig utbildningsstrategi, för läskunnighet liksom för ekonomisk, social och kulturell utveckling. Då ansvaret för skolbiblioteken kan vara lokalt, regionalt och nationellt bör det ha stöd av lagstiftning och riktlinjer. Skolbiblioteken skall ha tillräckliga och varaktiga anslag för utbildad personal, material, teknik och annan utrustning. Skolbibliotekets tjänster skall vara avgiftsfria.

Skolbiblioteket är en viktig del i det lokala, regionala och nationella biblioteks- och informationssamarbetet.

Då skolbiblioteket delar lokaler och/eller resurser med ett annat bibliotek, t. ex. ett folkbibliotek, skall skolbibliotekets speciella behov beaktas och tillgodoses.

Skolbibliotekets mål

Skolbiblioteket är en del i utbildningsväsendet.

Skolbiblioteket spelar en viktig roll för utbildning och kultur, för att främja läs- och skrivkunnigheten och förmågan att söka information.

Skolbibliotekets grundläggande uppgifter omfattar följande:

- Att stödja och främja de utbildningsmål som anges i skolans målsättning och läroplaner.
- Att främja elevernas läslust och lust att lära samt lära dem att bli biblioteksanvändare.

- Att erbjuda möjligheter att skapa och använda information som en väg till kunskap, förståelse, fantasi och glädje.
 - Att ge eleverna träning att värdera och använda information, oavsett form, samt ge dem insikt och förståelse för olika kommunikationsformer
 - Att ge tillgång till såväl lokala och nationella som globala resurser för att öka förståelsen och ge insikt om olika idéer, erfarenheter och åsikter.
 - Att anordna aktiviteter som främjar kulturell och social medvetenhet och lyhördhet.
 - Att tillsammans med elever, skola och föräldrar verka för att uppnå skolans målsättning och främja insikten om att åsiktsfrihet och tillgång till information är förutsättningar för medborgaransvar och för delaktighet i ett demokratiskt samhälle.
 - Att främja läsning.
 - Att verka för att skolbibliotekets resurser görs tillgängliga inom och utanför skolan.
- Skolbiblioteket kan fullgöra dessa uppgifter genom att upprätta handlingsplaner och utveckla sina tjänster, genom urval och anskaffning av lämpliga informationskällor samt genom att erbjuda vägledning och undervisning med hjälp av utbildad personal

Bemanning

Den fackutbildade skolbibliotekarien har ansvar för ledning och planering av arbetet. Skolbibliotekarien och övrig personal ansvarar även för samarbete med skola, folkbibliotek och andra aktörer.

Skolbibliotekariernas roll kan variera beroende på anslag, läroplaner och undervisningsmetoder samt på nationella juridiska och ekonomiska förutsättningar. Kunskaper i biblioteksadministration, informationshantering och pedagogik är en förutsättning för att bedriva en effektiv skolbiblioteksverksamhet. I en värld där samverkan betyder allt mer måste skolbibliotekarierna ha den kompetens som behövs för att stödja elever och lärare vid informationssökning. Skolbibliotekarierna bör därför ges möjlighet till fortlöpande kompetensutveckling.

Ledning och förvaltning

En effektiv och åskådlig verksamhet förutsätter

- Att tydliga mål, prioriteringar och verksamhetsområden för skolbiblioteket anges i anslutning till läroplanerna,
- Att skolbiblioteket organiseras och drivs professionellt,
- Att skolbiblioteket är öppet för hela skolsamhället och att det är en del av det omgivande samhället,
- Att samarbete med skola, föräldrar, andra bibliotek samt med lokalsamhället uppmuntras.

Målsättningsdokument för kultur- och servicenämnden

**Antaget av kultur- och servicenämnden
§ 29 - 2002-05-29**

Målsättningsdokumentet är indelat i 4 olika verksamhetsområden.

Kultur- och fritidsverksamhet.....	sidan 3 - 4
Teknisk verksamhet.....	sidan 5 - 6
Kost- och städverksamhet.....	sidan 7
Vaktmästeri och reception.....	sidan 8

Målen är också indelade i fyra olika nivåer.

Verksamhetsidé är övergripande för all verksamhet inom förvaltningen.

Inriktningsmål är specifikt för ett verksamhetsområde. Skall beskriva i övergripande ordalag vad vi skall göra.

Resultatmål är tydligt avgränsat men inte mätbart. Kan vara ett mål som inte är möjligt att uppfylla med dagens resurser men ett mål att på sikt sträva mot.

Mätbara resultatmål är tydligt avgränsat och mätbart. Skall vara möjligt att uppnå med tilldelade resurser.

Kultur- och servicenämndens verksamhetsidé

Kultur- och servicenämnden skall ge kommuninvånarna och kommunens förvaltningar god service inom områdena kultur, fritid, teknik, kost, städ och övriga serviceverksamheter. Verksamheten skall präglas av god kvalitet och serviceanda där personalen trivs och utvecklas.

Inriktningsmål för kultur och fritidsverksamheten

Arbeta för goda miljöer samt värna om kulturarvet. Tillgodose behovet av ändamålsenliga lokaler. Verka för ett varierat och rikt utbud av aktiviteter för information, rekreation och stimulans.

Resultatmål

- A. Nå alla kommuninvånare med kultur- och fritidsutbudet och stimulera dem till egen aktivitet och skapande.
- B. Medverka till en aktiv opinionsbildning och yttrandefrihet
- C. Ge föreningar och organisationer möjlighet att bedriva verksamhet i kommunen genom ett väl utbyggt bidrags- och servicesystem så att de kan verka för ett brett utbud.
- D. Ha en god marknadsföring och information om kultur- och fritidsaktiviteter.
- E. Skaffa större bibliotekslokaler i Färgelanda och fortsätta erbjuda bibliotek med utställningsmöjligheter i Högsäter.
- F. Biblioteket skall ha en barnavdelning med plats för sagoläsning, mindre utställningar och olika medier för barn samt en tonårsavdelning med medier och utställningsmöjligheter som stimulerar till egna aktiviteter med kulturell utveckling.
- G. På Biblioteket gratis erbjuda ett allsidigt utbud av medier, databaser och IT anpassade till kommuninvånarnas behov av information och kulturell stimulans.
- H. De viktigaste målgrupperna i bibliotekets utåtriktade arbete skall vara barn och ungdom samt äldre och handikappade.
- I. Ge särskilda tjänster i form av service och speciellt anpassade medier till alla kommuninvånare med fysiska och psykiska funktionshinder.
- J. I huvudbiblioteket erbjuda tillräckligt antal läsplatser för såväl studerande, släkt- och hembygdsforskare som tidnings- och tidskriftsläsare.
- K. Erbjud plats i biblioteket för mindre, aktuella utställningar där såväl barn som vuxna, föreningar och myndigheter visar sin verksamhet.
- L. Genom ett utökat samarbete med barnavårdscentral, förskola, skola, föräldraföreningar och fritidsgård förbättra bokutlåningen till barn och ungdomar i läsfrämjande syfte.
- M. Öka öppethållandetiderna på biblioteken och ta bort stängningen mitt på dagen i Färgelanda.

- N. Väl vårda, dokumentera och ansvara för kommunens konst samt årligen uppmana de kommunanställda att anmäla omflyttningar av konstverk.
- O. Medverka till skapande av vackra och goda kommunala bebyggelsemiljöer bl.a. genom 1 % regeln för kommunal utsmyckning.
- P. Värna och vårda kulturmiljöer och fornminnen samt Ödeborgs fornsal i samarbete med hembygdsföreningarna och genom annan bevakning.
- Q. Stimulera friskvårdande insatser bland personalen.
- R. Ta fram en biblioteksplan för hela kommunen inklusive skolor och vuxenutbildning
- S. Biblioteket skall ha en vuxen/studiebibliotekarie för arbete med inköp av litteratur och med läsfrämjande åtgärder för vuxna samt studiehandledning till vuxenstuderande alla kategorier på samma sätt som barnbibliotekarien arbetar med barn och ungdom.
- T. Tiden för arbete med särskilda tjänster till äldre och grupper med fysiska och psykiska funktionshinder skall utökas från 2 tim/vecka till 5 tim/vecka.

Mätbara resultatmål

- a) Varje stadium i skolan skall erbjudas minst ett besök på biblioteket per år och få minst ett besök av barnbibliotekarien som bokprat
- b) Öka utlåningen av medier så att vi uppnår riksgenomsnittet, 9,0 medialån per invånare.
- c) Alla barn i år 1, 4, och 7 skall ha minst ett besök på biblioteket per år och få minst ett klassbesök av en barnbibliotekarie med bokprat.
- d) Minst 4 bokprat för vuxna skall hållas varje år i föreningar och i biblioteket.
- e) Alla barn och ungdomar upp till 16 år skall årligen erbjudas minst 2 kulturaktiviteter (konst/teater/dans/musik)
- f) Minst 10 utställningar per år skall visas i konsthallen på huvudbiblioteket
- g) Minst 2 av dessa skall vända sig till barn och ungdom
- h) Av varje utställande konstnär som förvaltningen bjuder in skall ett konstverk köpas som utställarersättning.
- i) Erbjuda alla tonåringar fritidsgårdsverksamhet under minst 5 kvällar per vecka och 30 veckor per år.
- j) Erbjuda alla barn från 5 år, simundervisning för nybörjare under minst tre veckor per år.
- k) Alla skolbarn som inte är simkunniga skall erbjudas undervisning i inomhusbassäng.
- l) 30 % av barn- och ungdomar mellan 5 - 16 år skall varje år delta i kommunens simskoleverksamhet.
- m) Personalen skall få möjlighet till minst ett utbildningstillfälle per år
- n) All personal har rätt till ett utvecklingssamtal per år
- o) Ge konsumentvägledning till kommuninvånarna genom att köpa kvalificerad hjälp från annan kommun. Hjälp skall ges före och efter köp av varor och tjänster.

Kultur- och servicenämndens verksamhetsidé

Kultur- och servicenämnden skall ge kommuninvånarna och kommunens förvaltningar god service inom områdena kultur, fritid, teknik, kost, städ och övriga serviceverksamheter. Verksamheten skall präglas av god kvalitet och serviceanda där personalen trivs och utvecklas.

Inriktningsmål för tekniska verksamheten

Producera ett bra vatten och ta hand om avlopp och avfall på ett rationellt sätt som samtidigt värnar om vår miljö.

Genom en effektiv organisation och personal med god teknisk, ekonomisk och allmän kompetens kunna handlägga kort- och långsiktig planering samt genomföra utredningar, byggande och drift inom förvaltningens tekniska verksamhetsområden.

Resultatmål

- A. Samordna inköp och nyttjande av större fordon och maskiner mellan kultur- och serviceförvaltningen, arbetsmarknadsenheten och kyrkan.
- B. Öka kompetensen bland personalen inom styr- och reglerteknik
- C. Tillse att det finns arbetsplaner för skötsel av grönytor
- D. Ha en långsiktig strategi för VA-saneringar som årligen följs upp och revideras
- E. Använda miljövänliga drivmedel i alla fordon och småmaskiner för att värna om miljön samt få en god arbetsmiljö.
- F. Arbeta metodiskt med upphandlingar
- G. Minska kommunens användning av eldningsolja till förmån för mera miljövänliga alternativ som t.ex. pellets
- H. Vid användandet av olja som energikälla skall verkningsgraden vara så hög som möjligt
- I. Vid allt målningsarbete skall miljövänlig färg användas
- J. Ha en långtidsplan för planerat underhåll på fastigheter
- K. Reservkraftaggregaten skall alltid vara i sådant skick att dom omgäende kan tas i bruk vid ett nödläge samt att dom utnyttjas vid planerade strömavbrott och i fältarbete där strömförsörjning är svår att nå.
- L. Producera ett vatten som ur teknisk synpunkt är minimalt aggressivt utan stor kalkutfällning
- M. Antalet breddningar inom VA-systemet skall vara minimalt
- N. Sträva efter en större åldersspridning bland personalen vid nyrekryteringar
- O. Stimulera friskvårdande insatser bland personalen.
- P. Se positivt på att arbetstagarna i grupp, en gång per vecka ges möjlighet till en halvtimmas friskvård på betald arbetstid. Som motprestation skall arbetstagaren avsätta motsvarande tid på sin fritid.
- Q. Hälsokontroll skall erbjudas de som så vill.
- R. Personalen skall ha adekvat utbildning för sin uppgift

Mätbara resultatmål

- a) Minst ett större saneringsjobb skall genomföras varje år inkl. förundersökningar
- b) Antalet outhyrda m² internhyresfastigheter bör inte överstiga 5 %
- c) Antalet vattenläckor skall ej överstiga 10 per år
- d) Skillnaden mellan debiterat och producerat vatten bör ej överstiga 25 %
- e) Att minska avfallsmängden
- f) Att öka återvinningen vid återvinningsstationerna
- g) Att utsläppsvillkoren för reningsverken uppfylls
- h) Personalen skall få tillfälle till minst ett utbildningstillfälle per år
- i) All personal har rätt till ett utvecklingssamtal per år

Kultur- och servicenämndens verksamhetsidé

Kultur- och servicenämnden skall ge kommuninvånarna och kommunens förvaltningar god service inom områdena kultur, fritid, teknik, kost, städ och övriga serviceverksamheter. Verksamheten skall präglas av god kvalitet och serviceanda där personalen trivs och utvecklas.

Inriktningsmål för kost- och städ verksamheten

Producera mat till barn- och utbildningsnämnden respektive omsorgsnämndens verksamheter på ett effektivt sätt som uppfyller livsmedelslagens bestämmelser. Maten skall vara varierande och näringsriktig samt omtyckt av barn, ungdomar och äldre. Den skall vara anpassad till de olika målgrupperna och serveringen skall ske i en lugn och trivsam miljö.

Ansvara för att kommunens städverksamhet sköts på ett effektivt sätt genom personal med hög kompetens och bra tekniska hjälpmedel

Resultatmål

- A. Kvalitetssäkra maten genom att noggrant följa recepten
- B. Stimulera friskvårdande insatser bland personalen
- C. Öka antalet dagar som barnen kan välja på två rätter
- D. Öka inslaget av mat tillagade av kravodlade råvaror
- E. Specialkoster, koster som är närings- och proteinrika samt konsistensanpassade koster skall erbjudas dom som behöver den
- F. Miljövänliga städkemikalier skall användas
- G. Kvalitetssäkra städningen genom städsignatur för varje rum

Mätbara resultatmål

- a) 90% av barnen skall varje dag äta av skolmaten
- b) All kökspersonal skall någon gång varje år själva ha personlig kontakt med kunderna
- c) Alla lokaler skall storstädas en gång per år, inkl fönsterputs, gardiner och lampor.
- d) Personalen skall få möjlighet till minst ett utbildningstillfälle per år
- e) All personal har rätt till ett utvecklingssamtal per år

Kultur- och servicenämndens verksamhetsidé

Kultur- och servicenämnden skall ge kommuninvånarna och kommunens förvaltningar god service inom områdena kultur, fritid, teknik, kost, städ och övriga serviceverksamheter. Verksamheten skall präglas av god kvalitet och ser viceanda där personalen trivs och utvecklas.

Inriktningsmål för vaktmästeri och reception

Verksamheten är en servicefunktion till all övrig kommunal verksamhet och skall svara för central kopiering, allmänna vaktmästerifunktioner samt ansvar för kommunens växel/reception.

Resultatmål

- A. Kommunkontorets centrala kopiering skall i första hand serva kommunens förvaltningar, i andra hand föreningslivet och därefter övriga.
- B. Växel/reception är ett av kommunens ansikte utåt och skall ha god kännedom om kommunens olika verksamheter för att kunna ge god service både externt och internt.

Mätbara resultatmål

- a) Växel/reception skall vara öppen/bemannad under kommunkontorets öppettider
- b) Vaktmästeriet är bemannat minst halvtid
- c) Personalen skall få möjlighet till minst ett utbildningstillfälle per år
- d) All personal har rätt till ett utvecklingssamtal per år