

2016-03-11

ELEVHÄLSOPLAN
I
FÄRGELANDA
KOMMUN

Elevhälsoplan

Begreppet elevhälsa införs i skolförfattningarna i och med skollagen (SFS 2010:800). För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska, enligt skollagen omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser. EHT (elevhälsoteamet) kan ses som ett eget verksamhetsområde där skolhälsovård, elevvård och specialpedagogiska insatser ingår. I Färgelanda ingår dessutom studie- och yrkesvägledare i elevhälsan från årskurs 1-9. Alla i elevhälsoteamet arbetar hälsofrämjande och förebyggande. De olika professionerna medverkar vid placering i andra skolformer samt deltar vid behov i klass- och elevvårdskonferenser samt involveras i integrationsarbetet genom kommunens handlingsplan för integration.

Arbetet med elevers hälsa handlar om alla faktorer som påverkar hur barn och unga mår. Fokus ligger på elever som är i behov av särskilt stöd i sitt lärande och i sin utveckling. I arbetet är det viktigt att se till elevernas sociala miljöer, deras olika behov och förutsättningar samt vilken delaktighet och inflytande de har på sin miljö och sin situation.

Ansvar för elevhälsoarbetet

Elevhälsa börjar i klassrummet, i korridoren, i matsalen, på skolgården och i det nära samarbetet med elever och deras familjer. Samverkan sker såväl inom elevhälsan som mellan elevhälsans personal och andra personalgrupper. De olika kompetenserna ska arbeta tillsammans för att bidra till skapandet av miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Klassläraren/mentor har huvudansvaret för elevhälsan i klassen. Uppdraget är att:

- i samarbete med elev, vårdnadshavare och berörd skolpersonal upprätta IUP (individuell utvecklingsplan).
- ta initiativ till och upprätta åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd, i samarbete med undervisande lärare.
- tillsammans med berörd skolpersonal och elevhälsoteam förbereda ärenden som kan gå vidare till en elevvårdskonferens.
- delta vid överlämnandekonferenser och elevvårdskonferenser.

Arbetslaget har ansvar att stödja klasslärare/mentor i arbetet med elevhälsan i klassen. Uppdraget är att:

- på arbetslagsmöten föra pedagogiska diskussioner och uppmärksamma arbetet kring elever i behov av särskilt stöd och därigenom lägga basen för elevhälsoarbetet.
- föra diskussioner på arbetslagsmöten med representanter från elevhälsoteamet kring utvecklingsarbete och elever i behov av särskilt stöd.

- stödja klasslärare/mentor, som har huvudansvaret för elevhälsan i klassen, i henns arbete samt delta i arbetet kring upprättande av åtgärdsprogram.

Elevhälsan ska arbeta hälsofrämjande, förebyggande och utredande. Uppdraget är att:

- bidra till skapandet av miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.
- utgöra en stödprocess till arbetet med elevernas utveckling mot utbildningens mål, som omfattar både kunskaper och värden. Det sker genom rådgivning, handledning, och insatser.
- samarbeta med vårdnadshavare för elevens bästa.
- samarbeta med samhällets övriga barn- och familjestödande verksamheter, t ex BUP (Barn- och ungdomspsykiatri), SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) samt IFO (Individ- och familjeomsorg).
- tillsammans med berörd skolpersonal förbereda ärenden som ev. kan gå vidare till elevvårdskonferens.
- uppmärksamma, utreda och stödja elever pedagogiskt, psykologiskt, socialt och medicinskt.
- delge utredningsresultat till klasslärare/mentor och vårdnadshavare.
- medverka i överlämnandekonferenser, klasskonferenser och elevvårdskonferenser.

Rektor har det övergripande ansvaret för elevhälsan i skolan. Uppdraget är att:

- implementera skollagen.
- ha det övergripande ansvaret för skolans elevhälsa och att stötta och följa upp elevhälsoarbetet i arbetslagen och i elevhälsoteamet.
- kalla till och leda elevvårdskonferenser.

Elevhälsoteamet

Rektor

Enligt Lgr 11 och Lgrsä 11 har rektorn inom givna ramar ett särskilt ansvar för att:

- undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver.
- kontakt upprättas mellan skola och hem om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan.
- resursfördelningen och stödåtgärderna anpassas utifrån elevernas resultat och utveckling.

Specialpedagog

- Rådgivning i specialpedagogiska frågor.
- Pedagogisk handledning.
- Pedagogisk kartläggning/bedömning.
- Pedagogiska utredningar.
- Stödja klasslärare/mentor i upprättande av åtgärdsprogram.
- Medverka vid föräldrakontakter.
- Kontakt med andra skolformer och institutioner.
- Ansvarar för sammanställning av resultat och analys av Nationella Prov och screeningar.

Speciallärare

Stödundervisning:

- Anpassa stödundervisning för att motverka att eleven får svårigheter i skolarbetet.
- Delta i utvecklingssamtal vid behov.
- Kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare.
- Stötta lärare i undervisningssituationer. Arbeta för ett inkluderande arbetssätt.
- Stödja klasslärare/mentor i upprättande av åtgärdsprogram.

Elevinriktade insatser:

- Främja och stimulera elevens läs-, skriv- och matematikutveckling.
- Stärka elevens självförtroende genom att ta fram det eleven är bra på, så eleven känner nyfikenhet samt lust att lära och reflektera.
- Tillsammans med klasslärare/mentor planera och anpassa material utifrån elevens kapacitet och förmåga.
- Vara ett stöd vid studieteknik.
- Vara delaktig när svårigheter uppstår och problem behöver lösas.

Skolkurator

- Vara ett stöd i skolverksamheten så eleven fungerar väl med sig själv och därmed fungerar bättre i skolan.
- Är tillgänglig i diskussioner med vårdnadshavare, lärare och övrig personal kring elever i svårigheter, för att finna framkomliga lösningar.
- Stödjande samtal på individnivå utifrån behov.
- Kan vara ett stöd i gruppstärkande arbete.
- Kan hjälpa till vid konfliktlösningar.
- Har kontakter med socialtjänst, BUP m.fl.
- Ger tips, råd och handledning kring social problematik.

Skolpsykolog

- Konsultation/handledning till personal kring enskilda elever och elevgrupper.
- Psykologutredningar
- Samtal med vårdnadshavare.

- Krisbearbetning.
- Stödsamtal med elever.
- Kontakt med institutioner utanför skolan.

Skolsköterska

- Följer elevernas utveckling för att bevara och förbättra deras psykiska och fysiska hälsa samt verka för sunda levnadsvanor.
- Arbetar med förebyggande hälsovård som omfattar hälsobesök och hälsosamtal enskilt och i grupp enligt basprogram för skolhälsovården.
- Utför enklare sjukvårdsinsatser, både av akut och uppföljande karaktär.
- Arbetar förebyggande tillsammans med andra professioner, enskilt eller i grupper/klasser, där behov uppstår.
- Erbjuder konsultation, rådgivning och stöd gentemot skolans personal, elever och vårdnadshavare som söker hjälp eller efter beslut i EHT.
- Deltar på föräldramöte m.m. vid behov.
- Följer basprogrammet och ger övriga vaccinationer.

Skolläkare

- Har ett nära samarbete med skolsköterska.
- Medverkar i arbete för en god och fysisk och psykisk arbetsmiljö.
- Gör medicinsk utredning samt följer upp dem.
- Arbetar i kontakt med vårdnadshavare samt vid behov med enskilda elever.
- Samarbetar med övrig personal inom elevhälso teamet direkt eller indirekt via skolsköterskan.

Arbetsgång för elevhälsoarbete

Personal inom de olika professionerna arbetar förebyggande för att främja elevernas hälsa.

1. Utgår från IUP. Samtala med elev och vårdnadshavare. Pröva olika arbetssätt.
Ansvarig: klasslärare/mentor.
2. Utför en analys av situationen. Ansvarig: klasslärare/mentor.
3. Diskutera den uppkomna situationen i arbetslaget. Arbetslaget tillsammans med klasslärare/mentor är första steget och den viktigaste pusselbiten i elevhälsoarbetet. Om det visar sig att en elev är i behov av stöd, oavsett i vilken form, ansvarar undervisande lärare för att en rad anpassningar genomförs. Om stödet inte är tillräckligt intensifieras anpassningarna. Är detta intillräckligt görs en anmälan till rektor. Ansvarig: klasslärare/mentor.
4. Rektor beslutar om utredning/kartläggning och vem som ansvarar för den. Ansvarig: rektor.
5. Rektor beslutar därefter om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte. Ansvarig: rektor.

6. Åtgärdsprogram upprättas i samråd med elev, vårdnadshavare och berörd skolpersonal. Specialpedagog kan bistå lärarna vid upprättande av åtgärdsprogram. Åtgärdsprogrammet genomförs och utvärderas. Ansvarig: klasslärare/mentor.
7. Om problem kvarstår lyfts ärendet till EHT. Bifoga åtgärdsprogram och annan dokumentation som är av betydelse. Ansvarig: klasslärare/mentor.
8. EHT diskuterar elevärendet tillsammans med klasslärare/ansvarslärare. Mötet dokumenteras. Ansvarig: EHT medlem.
9. Vid behov kallar rektor till EVT (elevvårdsträff).
10. Vid EVT deltar elev, vårdnadshavare, ansvarslärare och EHT medlemmar. Rektor kallar till EVT. Mötet protokollförs. Ansvarig: rektor.

Stöd för pedagoger finns i bilagan ”Mall för utredning och stöd till elever”.