



Avtal för bedrivande av hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV

1. Parterna

Mellan nedanstående parter, kommunen och leverantören, har följande avtal träffats.

Kommunen

Organisationen	Organisationsnummer
Utdelningsadress	
Postnummer	Postadress
Telefon	
Hemsida	E-postadress

Leverantören

Företags/Utförarens namn	Organisationsnummer (personnummer om enskild firma)	
Utdelningsadress		
Postnummer	Postadress	
Telefon	E-postadress	
Bankgiro	Plusgiro	Webbplats/hemsida



Kontaktperson kommunen avtalsfrågor

För- och efternamn	Befattning
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-postadress
Utdelningsadress	
Postnummer	Postadress

Kontaktperson kommunen verksamhetsfrågor

För- och efternamn	Befattning
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-postadress
Utdelningsadress	
Postnummer	Postadress

Kontaktperson leverantören

För- och efternamn	Befattning
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-postadress
Utdelningsadress	
Postnummer	Postadress

Kontaktperson leverantören

För- och efternamn	Befattning
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-postadress
Utdelningsadress	
Postnummer	Postadress



2. Omfattning

Kommunen garanterar inte någon volym eftersom det är den enskilde som väljer utförare.

Uppdraget omfattar:

Omsorgs- och Serviceinsatser

Denna kategori omfattar omsorgs- och serviceinsatser samt ledsagning som beviljas enligt SoL och ges i det egna hemmet, inklusive delegerade/instruerade insatser enligt HSL. Kategori 1 omfattar även att åtgärda trygghetslarm hos brukare som i övrigt är beviljade omsorg enligt ovan.

Omsorgsinsatser utförs alla dagar mellan 07.00-21.30, undantag då insatser i samband med vård i livets slutskede beviljas, dessa insatser ska utföras hela dygnet.

Serviceinsatser

Serviceinsatser utförs helgfri måndag – fredag 08.00-17.00.

Serviceinsatser: Kan innebära stöttning med städning, inköp av dagligvaror, tvätt och klädvård.

Kapacitetstak:

Inget kapacitetstak

Kapacitetstak om ____ tim/mån

Geografiskt etableringsområde:

1. Norr (Högsäter och norra kommundelen enl karta bil. 4

2. Sydost (Färgelanda, Stigen med omnejd) enl. karta bil 4

3. Sydväst (Färgelanda, Ödeborg med omnejd) enl. karta bil 4

Ickevalsalternativ

Leverantören utgör ickevalsalternativ

Ja Nej



Ändring av geografiskt område och/eller kapacitetstak

Vid utökning:

Leverantören ska skriftligen till kommunen begära om utökning av kapacitetstaket och/eller det geografiska området. Utökning gällande kapacitet börjar gälla omgående efter det att anmälan ankommit till kommunen och utökad geografisk område träder i kraft 10 dagar efter anmälan.

Vid minskning:

Leverantören ska skriftligen till kommunen begära om sänkning av kapacitetstaket och/eller det geografiska området, dock så att det är minst ett område enligt den geografiska områdesindelningen (bilaga 4 i förfrågningsunderlaget). I det fall en utförare inte längre önskar vara verksam i ett område eller vill minska kapacitetstaket upphör avtalet att gälla för detta vid första månadsskiftet 90 dagar efter anmälan. Vid sänkning av kapacitetstak ska dock utföraren genomföra de pågående beställda insatserna till dess annan godkänd lösning kan ordnas.

3. Krav på tjänstens utförande

Utföraren tillhandahåller hemvård på det sätt som beskrivs i Färgelanda Kommuns förfrågningsunderlag, och övriga i valfrihetssystemet ingående dokument, till personer i ordinärt boende som har biståndsbeslut enligt Socialtjänstlag (2001:453). Förfrågningsunderlaget bifogas avtalet och är en del av detta .

4. Affärsmässiga villkor

Avtalstid

Avtalstiden är från det datum då avtal undertecknas till och med 2013-12-31. Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning. Om nytt avtal tecknas ska kommunen meddela detta minst tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Avtalshandlingarnas inbördes ordning

Avtal kommer att upprättas efter beslut om godkännande i enlighet med detta förfrågningsunderlag. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Tillägg till avtal
2. Avtal
3. Förfrågningsunderlag med bilagor



Avtalets uppsägningstid och villkor

Båda parter som under avtalstiden önskar säga upp avtalet har tre (3) månaders uppsägningstid.

Kommunen garanterar inte någon volym åt utföraren utan det är biståndsbeslutet, brukarens val och beviljade timmar som avgör storleken på den ersättning som utföraren får.

Båda parter har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

1. Part i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet
2. Part åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig begäran från motparten.

Uppdragsbeskrivning och avtalsvillkor kan komma att förändras över tid till följd av politiska beslut. Om kommunen ändrar kraven under avtalstiden kallas samtliga godkända utförare till förhandling.

Förändringar av lagstiftningskaraktär i uppdragsbeskrivning och avtalsvillkor skall utan förhandling även gälla godkänd utförare. Med lagstiftning avses även myndigheters föreskrifter. Utföraren kan dock vid sådana förändringar välja att säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid.

Avtalsändringar

Ändring av villkor på grund av politiska beslut

Färgelanda kommun har rätt att, genom politiska beslut, ändra villkoren i de riktlinjer, mål för verksamheten och priser som ska tillämpas enligt detta avtal.

Ändrat innehåll i förfrågningsunderlaget innebär att nya avtal upprättas för alla utförare, oberoende av kontraktstid.

Om utföraren inte vill bli bunden av de ändrade villkoren ska utföraren inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är skickat, skriftligt meddela Färgelanda kommun. Om utföraren inte accepterar det nya villkoren betraktas avtalet som uppsagt och upphör att gälla efter 90 dagar.

Avbrytande av valfrihetssystem

Såväl införande som avveckling av ett valfrihetssystem kräver ett politiskt beslut. I händelse av att Färgelanda kommun beslutar att avveckla valfrihetssystem så är uppsägningstiden 12 månader och kommunen säger då upp avtal med samtliga utförare. Om kommunen ännu inte godkänt sökanden kommer dessa att få information om att systemet avbrutits.

På egen begäran

Utförare som avser att avveckla hela eller delar av verksamheten (geografiskt eller tidsmässigt) ska meddela kommunen minst 90 dagar före verksamhetens upphörande.

När verksamheten har upphört har även avtalet upphört att gälla.

På grund av avsaknad av uppdrag

Om utföraren saknar uppdrag under en period av 12 månader upphör avtalet automatiskt att gälla.

Till följd av brister i verksamheten

Kommunen har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:



- utföraren kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, trätt i likvidation eller fara för obestånd föreligger.
- utföraren eller någon i dess ledning, enligt den tillsynsmyndighet som granskar utförare, har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller har dömts för brott avseende yrkesutövning.
- utföraren vid upprepade tillfällen inte fullgjort sina åligganden avseende arbetsgivaravgifter eller skatter och inte vidtagit rättelse inom 30 dagar från skriftligt påpekande från kommunen.
- ägarförhållanden hos utföraren eller hos dennes moderbolag väsentligt förändras och det inte skriftligen har godkänts av kommunen
- utföraren försätts i konkurs eller befinner sig vara på sådant obestånd att utföraren inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden
- utföraren åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte vidtar rättelse trots att kommunen två (2) gånger med minst en (1) månads mellanrum gjort en skriftlig begäran

Överlåtelse av avtal eller uppdrag

Avtalet får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person.

Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till kommunen för uppkommen skada som kommunen, på grund av vållande och/eller oaktsamhet hos utföraren, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

Försäkringar

Utföraren ska inneha ansvarsförsäkring som håller den enskilde och kommunen skadelösa för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos leverantören. Kopia av försäkringsbrevet ska lämnas till kommunen, senast vid avtalsskrivning.

Skatter och avgiftskontroll

Utföraren förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Utföraren garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav. Utföraren och deras underleverantör ska inneha F- eller FA-skattsedel. Kommunen kommer löpande kontrollera att utföraren fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter, och samarbetar i detta avseende med Skattemyndigheten.

Befrielsegrunder (force majeure)

Om utföraren på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han/hon inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska utföraren i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovan nämnda omständigheter har kommunen rätt att så länge de består, själv utföra utförarens åtaganden. Ersättningen till utföraren utgår då inte på grund av utebliven prestation. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Parterna ska informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.



Ersättning

I fastställd timersättning ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande för att bedriva hemtjänst såsom personalkostnader, kringtid (transport till/från brukare, administration, personalmöten, kompetensutveckling) lokaler, transportmedel, materiel, all utrustning för tjänstens utförande inklusive arbetstekniska hjälpmedel.

Ersättning baseras på och utgår från insatserna i biståndsbeslutet. Beviljad insats genererar tid enligt fastställd schablon (bilaga 14 "Regelverk för fördelning av resurser till utförare av hemtjänst i ordinärt boende"). Timpriset fastställs årligen i budgetarbetet.

Ersättningen gäller tiden 2012-01-01-2012-12-31. För 2013 justeras ersättningen med stöd av omsorgsprisindex (OPI).

Ersättningen baseras på kommunens självkostnad för att driva motsvarande verksamhet i egen regi (bilaga 15).

Utgångspunkten är att brukaren ska få de insatser som beviljats av biståndshandläggaren och som är dokumenterat i beslutet. Regelverk och schablontider för beviljade insatser beskrivs i bilaga 14.

Utföraren får inte kräva eller acceptera betalning från den enskilde för de insatser kommunen beslutat om.

Ersättning för omsorgs- och serviceinsatser, kategori 1

Till utförare som utför alla typer av hemtjänstinsatser, både omsorg och service, utgår den högre ersättningen för alla tjänster. I den aktuella ersättningen per beviljad insats ingår samtliga kostnader för tjänstens utförande. Momskompensation ingår med 2,5 %. Ersättningen är inte momspliktig.

Ersättning för hemtjänstinsatser enligt kategori 1 per timme är 369 kr.

Ersättning för serviceinsats, kategori 2

Till utförare som utför endast serviceinsatser utgår den lägre ersättningen. I den aktuella ersättningen per beviljad insats ingår samtliga kostnader för tjänstens utförande. Ersättningen är exklusive moms.

Ersättning för hemtjänstinsatser enligt kategori 2 per timme är 327 kr.

Denna ersättning avser insatser hos brukare som antingen enbart är beviljad serviceinsats, eller som valt utföraren enbart för serviceinsatser.



Omställningstid – ersättning till utförare

Typ av frånvaro	Ersättning
Planerad frånvaro, avslut av insatser, byte av utförare som meddelats minst 5 dagar i förväg	Ingen ersättning
Oplanerad frånvaro	Ersättning max 2 dagar
Dödsfall	Ersättning för 2 dagar efter dödsfallet

Om brukare återkommande avsäger sig hjälpinsatser ska utföraren återrapportera detta till berörd biståndshandläggare.

Dubbelbemanning omsorgsinsatser – ersättning till utförare

Beviljas av bistånd som lägger dubbel tid för de insatser där det krävs två personal p.g.a. omsorgsbehovet. Krävs dubbelbemanning p.g.a. arbetsmiljöskäl ex. hot och våld så utgår ingen extra tid.

Ersättning för medverkan i utvärdering av verksamheten

Utföraren ska medverka i uppföljningar av verksamheten. Kostnaderna för detta täcks av den timersättning som kommunen betalar.

Fakturering

Kommunens biståndshandläggare och utföraren ska följa rutinen för avstämning av utförda insatser (bilaga 14). Reglering av ersättning sker månadsvis i efterskott.

Fakturan skickas till:

FÄRGELANDA KOMMUN

FE 259

838 80 HACKÅS

Fakturan ska innehålla:

Företagets namn och adress

Organisationsnummer

Uppgift om innehav av F- eller FA-skattsedel samt bankgiro (ev. plusgiro) för betalning.

Referens hos kommunen=ansvarsnummer



Fakturan ska också uppfylla övriga krav enligt Skatteverket SKV 552.

Underlag till faktura är redovisning av utförda omsorgs- respektive serviceinsatser per brukare och ska bifogas fakturan.

Moms

Ersättning till utförare som är kvalificerad för hemtjänstinsatser enligt kategori 1 (både omsorg och serviceinsatser) är undantagen skatteplikt. Detta betraktas som social omsorg enligt 3 kap 4 § Mervärdeskattelagen.

Ersättning till utförare som är kvalificerad för hemtjänst enligt kategori 2 (enbart serviceinsatser) är momspliktig och fakturan ska därför påföras moms.

Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar efter det att fakturan har ankommit till kommunen.

Dröjsmålsränta och administrativa avgifter

Faktureringsavgifter, expeditionsavgifter, påminnelseavgifter eller dylikt godtas inte. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen. Om eventuell försenad betalning kan härledas till felaktig eller ofullständig faktura från utföraren accepteras inte dröjsmålsränta.

Tvist

Tvist mellan kommunen och utföraren med anledning av detta avtal skall i första instans avgöras av svensk domstol i den ort där kommunen svarar i tvistemål. Tvisten skall avgöras med tillämpning av svensk rätt.

3. Bilagor

Till avtalet hör:

”Förfrågningsunderlag för upphandling av hemtjänst enligt Lag om Valfrihetssystem, LOV” och dess angivna bilagor.

Avtalets giltighet/underskrifter

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, där vardera parten erhållit sitt efter underskrift. Avtalet blir bindande när båda parter har undertecknat avtalet. Detta förutsätter att kommunen inte är föremål för överprövning av rättsinstans.

För kommunen

För utföraren

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Befattning	Befattning

