



**Färgelanda
kommun**

Dokumentnamn	Regelverk för fördelning av resurser till utförare av hemtjänst i ordinärt boende
Kapitel	
DNR	
Ersätter DNR	
Utgåva	i
Utfärdad	2011-11-02
Datum för senaste ändring	2012-01-25rev CS
Utfärdare	CSv, B.A., A-B.B.
Granskare	MA
Godkännare	

Rutin kring regelverk för fördelning av resurser till utförare av hemtjänst i ordinärt boende

Resursfördelning – hemtjänst och delegerad HSL i ordinärt boende

Ersättning baseras på och utgår ifrån insatserna i biståndsbeslutet.

Tillämpning:

- Beviljad/beställd tid genererar tid enligt fastställd schablon
- Timpriset fastställs i budgetarbetet
- I timpriset inkluderas alla kostnader.
- Handläggare tar efter varje månad fram lista med antalet beviljade timmar per person och kalendermånad. På listan finns kolumner för att markera avvikelser (+ och – tid), ledsagning som utförts, delegerad HSL. Listan skickas till respektive utförare som korrigerar utifrån månadens händelser/avvikelser som genererar ytterligare timmar eller avdrag av timmar (se nedan) och för på nya brukare som tillkommit och avslutsdatum på avslutade, noterar avlösning, HSL. Detta gäller för både intern som extern utförare.
- För Hälso – och sjukvårdsinsatser som är delegerade till omvårdnadspersonal utgår 10 minuter per dag / brukare. Omvårdnadsansvarig sjuksköterska lämnar lista med de brukare där HSL-insats delegerats till personal till ansvarig resultatenhetschef hos utföraren. Resultatenhetschefen för över uppgifterna till tim/avvikelselistan. För delegerad HSL med extra tidskrävande insatser som utförs flera gånger dagligen och då SOL-insatser är få kan tillägg med 30 min göras dagligen ex. Sondmatning, rehabträning, beslut om detta tar ansvarig handläggare
- Vård i livets slut (VILS) = 8 timmar / dygn. Inkluderar samtliga service, omsorgs och HSL-insatser. Beslut fattas av biståndshandläggare i samråd med omvårdnadsansvarig sjuksköterska. En vägledning är att insatsen VILS aktualiseras när frekvensen på insatserna blir så hög att de omfattar stor del av dygnet.
- Ansvarig resultatenhetschef skickar listan åter till handläggaren senast den 3:e dagen i arbetsmånaden, extern utförare skickar också blankett ”fakturaunderlag” till administratören.
- När handläggaren har sammanställt listan skickas en kopia tillbaka till resultatenhetschefen för kännedom och en till ansvarig ekonom på ekonomiavdelningen. Listan innehåller det totala antalet timmar per person.
- I början av varje månad får ansvarig resultatenhetschef en ny avvikelselista
- För brukares planerade frånvaro som rapporterats minst 5 dagar i förväg utgår ingen ersättning

- Vid brukares oplanerade frånvaro, som inte meddelats 5 dagar i förväg utgår ersättning i max 2 dagar. OBS! för makar/sambor med gemensamma insatser gäller att om en är bortrest läggs tid på den hemmavarande.
- Vid dödsfall utgår ersättning till utföraren i 2 dagar, räknat från den dagen brukaren avlider.
- Utbetalning sker till respektive utförare en gång i månaden.
- Tid för avlösning är faktisk tid och beslutas av bistånd. Utförd avlösning inrapporteras på avvikelserlistan.
- För varje nytt ärende ska en genomförandeplan upprättas med utgångspunkt i socialtjänstlagens bestämmelser. Kopia på denna ska sändas till biståndsenheten inom 3 veckor från det att insatsen påbörjats. Ersättning utgår för en timma första gången genomförandeplanen upprättas, detta rapporteras på avvikelserlistan.
- Besök med anledning av nyinstallation inklusive avinstallation av trygghetslarm ersätts med 2 timmar, rapporteras på avvikelserlistan. Insatsen utförs enbart av kommunens egen hemtjänstverksamhet.
- För alla personer med trygghetslarm utgår automatiskt 10 minuter i månaden.
- Dubbelbemanning – beviljas av bistånd som lägger dubbel tid för de insatser där det krävs två personal p.g.a. omsorgsbehovet. Krävs dubbelbemanning p.g.a. arbetsmiljöskäl ex. hot o våld så utgår ingen extra tid.

Tider sätts på insatser som utförs mellan 07.00-21.30, ej natt

Schablontider Serviceinsatser

Insats	Schablontid	Kommentarer
Städ	30 min/v	
Städ – extra vid speciella behov	Ytterligare 30 min/v	
Inköp	30 min/v	Utan medverkan av brukaren. Inköp av dagligvaror och varor från apotek
Inköp-mer krävande	45min/v	Brukaren medverkar vid inköp. Inköp av dagligvaror och varor från apotek
Matdistribution-frukost	5min/dag	Beviljas i trygghetsboende, tid endast på den ena om två makar har insatsen
Matdistribution-lunch	5 min/dag	tid endast på den ena om två makar har insatsen
Matdistribution-kvällsmat	5 min/dag	Beviljas i trygghetsboende, tid endast på den ena om två makar har insatsen
Tvätt/Klädvård	40 min/v	
Diverse småsysslor	Manuell tid	Tid läggs om det är enda insatsen , ingår annars i andra insatser. T.ex. på- och av med stödstrumpa 5 min., diska 5 min, ta in post 5 min., förflyttning 5 min, för- och eftermiddagskaffe 10 min

Schablontider Omsorgsinsatser

Insats	Schablontid	Kommentarer
På/Avklädning	10 min	
Dusch	30 min	
Dusch	45 min	Hårvård, nagelvård ingår
Toalettbesök	15 min	Insatsen ingår vid morgon och/eller kvällsomsorg då på/avklädning och hygien är beviljat men läggs på under övriga tider
Personlig hygien	10 min	
Bäddning	5 min	
Tillsyn	10 min	
Förflyttning	5 min	Ex. lift, hjälp att förflytta sig i bostaden-mellan olika rum etc.
Matlagning frukost	15 min	
Matlagning kvällsmat	15 min	
Födointag frukost	15 min	
Födointag lunch	15 min	
Födointag kvällsmat	15 min	
Promenad	30 min	
Ledsagning, schablon beroende på vart	Tid läggs manuellt, rapporteras in av utföraren	I Färgelanda kommun 60 minuter, i angränsande kommuner 180 minuter, i övriga kommuner 300 minuter
Avlösning	Tid läggs manuellt av biståndshandläggaren	

Social samvaro	30 minuter	Individuellt anpassad aktivitet såsom samtal, tidningsläsning eller promenad
Hälso- och sjukvårdsinsatser som är delegerade till omvårdnadspersonalen, såväl från sjuksköterska som arbetsterapeut och/eller sjukgymnast	Alt 1 10 minuter per dag till alla som har HSL-insatser som är delegerade Alt 2 Schablontider skapas för HSL-insatser likväl som för SOL-insatserna	Kryssas i avsedd kolumn samt tillför brukare som bara har HSL-insatser på listan med beviljade timmar Ssk./AT/SG lämnar underlag/beställning med insatser och schablontider till personalgruppen som utför detta och registrerar i systemet (om möjligt)
Vård i livets slut	8 timmar per dygn och inkluderar samtliga service-, omsorgs- och HSL-insatser. Beslut fattas av biståndshandläggare i samråd med sjuksköterska. En vägledning är att insatsen VILS aktualiseras när frekvensen på insatserna blir så hög att de ges stor del av dygnet.	
Handräckning av läkemedel	5 min	Insatsen ingår vid morgon och/eller kvällsomsorg då på/avklädning, hygien är beviljat men läggs på under övriga tider
Trygghetstelefon	10 min/månad/larm, nyinstallation 2 timmar	
Besök med anledning av ny brukare	1 tim för upprättande av genomförandeplan	Markeras på sammanställning beviljade timmar i avsedd kolumn
Vattna blommor, ta ut sopor	ingår alltid i andra insatser	
Skötsel av husdjur - om beviljat	Ingår alltid i andra insatser	