

## **RIKTLINJER FÖR ANMÄLAN, PLACERING OCH AVGIFTSUTTAG INOM FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG**

### ***ANMÄLAN***

Anmälan om barnomsorgsbehov görs på särskild blankett, som skickas till Barn- och utbildningskontoret där registrering sker. Blanketter finns att tillgå på kommunens hemsida, medborgarkontoret, utbildningskontoret samt skolkontoret.

#### Vem kan anmäla behov av förskoleverksamhet (1-5 år) eller skolbarnomsorg (6-12 år) ?

- Föräldrar med barn i ålder 1 – 12 år som stadigvarande vistas i kommunen och som förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn.
- Barn som efter prövning enligt 2 a kap. 7 § skollagen bedöms vara i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

### ***REGISTRERING***

Anmälan registreras i en barnomsorgskö. Som ködatum räknas det datum då anmälan inkommit till barn- och utbildningskontoret dock tidigast fyra månader före den dag från vilken man efterfrågar barnomsorg.

Om förälder önskar ändra anmälan till ett senare placeringsdatum (från den dag man behöver barnomsorg) ändras registrerat ködatum till det datum ändringen meddelats barn och utbildningskontoret.

*Ansökan kommer att överföras till vår databas. Eventuella samboförhållanden kommer att registreras i kommuninvånarregistret och kan komma att påverka andra kommunala rutiner.*

## ***ÖNSKEMÅL OM OMPLACERING***

Om förälder vid påbörjad placering av speciella skäl önskar byta plats, registreras barnet i omplaceringskö, det datum då anmälan inkommit till barn- och utbildningskontoret.

## ***PLACERING***

Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att plats i förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg skall erbjudas inom fyra månader från registrerat ködatum.

Vid erbjudande om plats skall med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser skälig hänsyn tas till föräldrarnas önskemål om omsorgsform och närhet till hem och skola.

Omfattningen av den förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg som erbjuds avgörs av föräldrarnas behov till följd av förvärvsarbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet för vård av annat barn.

### Stängning av barnomsorgsverksamhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden 2003-11-25 medges verksamheten att stänga en dag per termin/ två dagar per läsår, för personalens kompetensutveckling.

## ***VISTELSETID***

***Barnets vistelsetid = arbets-/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.***

### Schema

Ett schema för varje barn skall finnas för överenskommen vistelsetid. Tid i förskoleklass och skoltid inräknas ej i vistelsetiden. Om omsorgsbehovet förändras skall schemaändring meddelas senast en månad innan förändringen skall träda i kraft.

### Föräldrar som arbetar/studerar

Plats i förskola/pedagogisk omsorg/skolbarnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Utökad vistelsetid **kan** medges för exempelvis föräldrar med mycket oregelbundna arbetstider, skiftarbete etc. i syfte att skapa kontinuitet för barn och verksamhet. Föräldrar har inte rätt att lämna sina barn i barnomsorg under sin semester.

### Arbetssökande

Barn till arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 9.00 – 14.00.

Då förälder återgår i arbete eller studier skall anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas och barnet skall snarast erbjudas den önskade tiden.

### Föräldralediga

Under föräldraledighet, har förälder rätt att lämna äldre barn till *förskoleverksamhet* 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 9.00 – 14.00.

Då föräldraledigheten upphör skall anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas senast en månad innan förändringen skall träda i kraft.

### Förändringar av den överenskomna vistelsetiden

Tillfälliga förändringar av vistelsetiden **kan** medges. Om förändringen beräknas bli varaktig görs schemaändring.

### Skolbarn

Barn räknas som ”skolbarn” från 1 augusti det år då barnet börjar i förskoleklassen.

## ***PLACERING ENLIGT 8 kap. 7 § SKOLLAGEN***

För barn som erhållit placering i förskola eller fritidshem genom beslut enligt 8 kap. 7 § skollagen fastställs vistelsetiden utifrån barnets behov av stöd och stimulans för sin fortsatta utveckling. Sådan placering är endast avgiftsfri i **förskola** upp till 15 tim/vecka.

I de fall placeringen i **förskola** överstiger 15 tim/vecka reduceras avgiften med 30%.

## ***AVGIFTSUTTAG***

Färgelanda kommun tillämpar maxtaxa.

**Högsta avgift i förskoleverksamheten (förskola/familjedaghem) skall vara:**

- Barn nr 1      3 % av inkomsten – dock högst 1 260 kr/mån
- Barn nr 2      2 % av inkomsten – dock högst 840 kr/mån
- Barn nr 3      1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
- Barn nr 4      ingen avgift

**Högsta avgift i skolbarnsomsorgen (fritidshem/familjedaghem) skall vara:**

- Barn nr 1 2 % av inkomsten – dock högst 840 kr/mån
  - Barn nr 2 1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
  - Barn nr 3 1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/mån
  - Barn nr 4 ingen avgift
- Det yngsta barnet räknas som ”barn nr 1” och syskon som ”barn nr 2, 3 4” i den verksamhet där barnet är placerat.
- För barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 tim/vecka.
- För barn placerat i **förskola** utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 tim/vecka.

**Fritidshem under begränsad tid**

Fritidshemsplats under begränsad tid kan erbjudas i mån av plats. Ansökan om tillfällig fritidshemsplats görs på särskild blankett direkt till fritidshemmet, senast 1 månad före aktuellt lov.

Avgiften är 50 kr per inbokad dag och debiteras i efterskott. Bokningen är bindande dvs. avgift debiteras för antal bokade dagar även om platsen inte kommer att nyttjas.

***ANMÄLAN OM INKOMST***

Förälder är skyldig att anmäla ändrad inkomst eller andra förhållanden som påverkar avgiftsuttaget.

Inkomststoppgift skall lämnas:

- innan platsen tas i anspråk
- så snart familjens inkomst ändras
- efter begäran från barn- och utbildningskontoret

I de fall inkomststoppgift inte inlämnats beräknas avgiften på en bruttoinkomst som motsvarar den högsta avgiften. Den som självmant anger att man vill betala högsta avgiften kan ange detta på inkomststoppgiften utan att specificera sina inkomster.

## ***AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST***

Avgiftsgrundande inkomst omfattar även make/maka samt sammanboende som inte är biologisk förälder.

Avgiftsuttaget grundas på den sammanlagda **bruttoinkomsten** (före skatt) i form av:

- Lön och andra skattepliktiga ersättningar (förvärvsinkomst)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag för barn
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag (arbetsmarknadsutbildning)
  
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
  
- Varierande inkomst  
Om inkomsten varierar starkt mellan månaderna bör en genomsnittsberäkning per halvår göras.
  
- Egen företagare  
Vid svårigheter att fastställa egen företagares inkomst görs en bedömning med utgångspunkt från föregående års taxering.

## ***AVGIFTSUTTAG***

Barnomsorgsavgift uttages 12 månader per år. Debitering sker med s.k. löpande fakturering som innebär att betalning erlägges för innevarande månad.

## ***EFTERDEBITERING***

Kommunen har rätt att göra en efterdebitering om de faktiska inkomsterna varit högre än de som tidigare uppgetts.

## ***UTEBLIVEN AVGIFT***

Barnomsorgsplaceringen upphör om avgiften, trots krav, ej betalats. Om skulden är oreglerad tre månader efter förfallodagen avstängs barnet från sin plats.

För förälder som ansöker om barnomsorgsplats måste eventuell gammal skuld vara reglerad innan plats kan erhållas.

## ***UPPSÄGNING AV PLATS***

Uppsägning av plats från föräldrarnas sida skall göras skriftligt och lämnas till personalen på förskolan/fritidshemmet/pedagogisk omsorg. Uppsägningstiden är två månader. Under uppsägningstiden debiteras ordinarie barnomsorgsavgift.

## **Allmän förskola för tre- fyra- och femåringar**

Barn erbjuds avgiftsfritt allmän förskola från höstterminen det år de fyller tre år, enligt läsårstider för grundskolan. Verksamheten ska omfatta 525 timmar om året, vilket innebär 3 timmar per dag. Tiden bestäms av resp. förskoleenhet och förläggs till fm. alt. em. Intag till allmän förskola sker läsårsvis.

**Barn som deltar i allmän förskola har ej rätt till måltider eller barnomsorg.**

**Närhetsprincipen gäller.**

**Skjuts till förskolan erbjuds ej.**

**Föräldrar som önskar omsorg utöver 3 timmar per dag, eller under annan tid än läsåret, ansöker om barnomsorg utifrån omsorgsbehovet, och ställs då i kö.**

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har barnomsorg på förskola eller i familjedaghem, får reducering av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

## ***UPPLYSNINGAR***

Önskas ytterligare information är du välkommen att kontakta barn- och utbildningskontoret  
Helen Bernhardsson *telefon 0528-56 72 15 fax 0528-56 72 17.*  
Annika Bandgren-Magnusson *telefon 0528-56 72 69*