



Kommunstyrelsen

Datum och tid: tisdag 26 mars 2024, kl. 13:00 – 16:00

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Christoffer Wallin (SD)

Justeringsplats och tid:

Digitalt 2024-04-02

Paragrafer 33-38

Underskrifter

Ordförande:

Ulla Börjesson (S)

Justerare:

Christoffer Wallin (SD)

Sekreterare:

Niklas Englund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-03-26

Anslaget sätts upp: 2024-04-02

Anslaget tas ned: 2024-04-24

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Niklas Englund



Kommunstyrelsen

Beslutande:

Ledamöter

Ulla Börjesson (S), ordförande

Jörgen Andersson (SD), vice ordförande

Linda Jansson (M)

Kenneth Öhman (S)

Urban Henriksson (S)

Ingo Asplund (L)

Margurithe Zellén (KD)

Christoffer Wallin (SD)

Karl-Erik Segersax (SD)

Jane Glamér (SD) tjänstgörande ersättare för Ann Blomberg (C)

Louise Blom (C)

Ersättare

Kerstin Fredriksson (S)

Eva-Lena Johansson (S)

Bengt Melin (M)

Hanna Clemens (SD)

Övriga närvarande

Katrin Siverby, kommundirektör

Niklas Englund, nämndsekreterare

Kenneth Carlsson, ordförande kommunfullmäktige

Tobias Bernhardsson, 2:e vice ordförande kommunfullmäktige

Patrik Nissen, Tf. samhällsbyggnadschef

Kristina Olsson, ekonomichef

Anna Lena Sörensson §§ 33–35

Jon Granlund, IFO-chef §§ 33–37

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

§ 33	Val av justerare och justeringsdag		4
§ 34	Fastställande av dagordning		5
§ 35	Information 2024	2024/48	6
§ 36	Godkännande av reviderade riktlinjer Folkhälsopriset och Kulturpriset	2024/104	7
§ 37	Beslut avseende förhyrning av extern lokal för Arbetsmarknads- och integrationsenheten	2024/123	8 - 14
§ 38	Mål och resursplan/Budget 2025–2027	2024/6	15 - 18

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

KS § 33

Val av justerare och justeringsdag

Kommunstyrelsens beslut

Christoffer Wallin (SD) väljs som justerare och justeringsdag fastställs till tisdag 2024-04-02.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

**KS § 34
Fastställande av dagordning**

Kommunstyrelsens beslut
Dagordningen godkänns.

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 36

Dnr 2024/104

Godkännande av reviderade riktlinjer Folkhälsopriset och Kulturpriset

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner revidering av riktlinjer för folkhälsopriset och kulturpriset.

Yrkande

Linda Jansson (M) och Jörgen Andersson (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Linda Jansson (M) och Jörgen Andersson (SD) bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare utdelades en prissumma av 1 000 kronor per pris samt ett diplom.

Folkhälsorådet beslutade under 2023 att höja prissumman för folkhälsopriset till 5000 kr. Därför förslås det nu att även höja prissumman för kulturpriset till 5000 kr så att prissummorna blir samma.

Orsaken till höjning av folkhälsopriset beror på att statusen på priset behövde höjas, 2023 inkom endast en nominering till vem som skulle få priset. Färgelanda kommun har i jämförelse med närliggande kommuner haft en låg prissumma på 1 000 kr medan andra kommuner haft mellan 5000–10 000 kr i prissumma. Priset finansieras av folkhälsomedel och godkänns av folkhälsorådet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-27

Riktlinje Folkhälsopriset och Kulturpriset, dat 2021-09-16

Sändlista

Kultur-och föreningsutvecklare



KS § 37

Dnr 2024/123

Beslut avseende förhyrning av extern lokal för Arbetsmarknads- och integrationsenheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår förvaltningens förslag och ger förvaltningen i uppdrag att anpassa verksamheten så den kan bedrivas i lokaler i Kommunens eller Valbohems bestånd.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Socialdemokraterna.

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Socialdemokraterna anser att denna verksamhet är av yttersta vikt för den enskilda individen. Det är ett sätt att få ut individer som oftast står väldigt långt från arbetsmarknaden i en meningsfull sysselsättning och minska mänskligt lidande. Då förvaltningen undersökt alla alternativ på lokaler i koncernen anser vi att hyra lokal externt är det enda alternativ som återstår”.

Yrkande

Jörgen Andersson (SD) och Margurithe Zellén (KD) lämnar ett avslagsyrkande som lyder: *”På grund av den ansträngda ekonomin och oklarheter i vilka lokaler kommunen ska bedriva verksamheter i framledes ser vi det som ytterst olämpligt att gå in i ytterligare externa hyresavtal och föreslår därför: Att kommunstyrelsen avslår förvaltningens förslag och ger förvaltningen i uppdrag att anpassa verksamheten så den kan bedrivas i lokaler i Kommunens eller Valbohems bestånd”.*

Linda Jansson (M) yrkar bifall till Jörgen Andersson (SD) och Margurithe Zellén (KD) avslagsyrkande.

Kenneth Öhman (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på dels Jörgen Andersson (SD) och Margurithe Zellén (KD) avslagsyrkande och dels på Kenneth Öhman (S) yrkande på förvaltningens förslag. Ordförande finner att kommunstyrelsen bifaller Jörgen Andersson (SD) och Margurithe Zellén (KD) avslagsyrkande.



Sammanfattning av ärendet

Behovet att hyra en extern lokal för Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) har uppstått till följd av den akut uppkomna situationen med stängning av Höjdens förskola. Förskolan kommer att flytta in i Kyrkskolans lokaler.

För att inrymma förskolan i Kyrkskolan behöver de kommunala verksamheter som bedrivs där idag flytta ut. Öppenvårdsenheten kommer att flytta till Valbohems lokaler på Allhemsvägen 1. Den förhyrningen har skett inom ramen för verkställighet, men förhyrning av lokal för AMI har bedömts vara lämpligt att besluta om i Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Behovet att hyra en extern lokal för AMI har uppstått till följd av den akut uppkomna situationen med stängning av Höjdens förskola. Förskolan kommer att flytta in i Kyrkskolans lokaler och till följd av det behöver Öppenvårdsenheten och AMI flytta ut.

Fastighetsförvaltningen vid Tekniska enheten har tillsammans med AMI utrett samtliga möjliga kommunala lokaler som skulle kunna nyttjas för AMI:s verksamheter och funnit att det inte finns några som passar för verksamhetens behov. Detsamma gäller för Valbohems lokalbestånd som också har utretts.

Slutsatsen är att externa lokaler behöver hyras och att en lämplig kontraktstid är tre år. Om förhyrning inte sker behöver verksamheten dras ned i betydande omfattning med negativa humanitära konsekvenser för deltagare och stora negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen till följd av ökade kostnader för försörjningsstöd.

Beskrivning av verksamheten vid AMI

AMI-verksamheten bedrivs i nära samverkan med IFO, Arbetsförmedlingen (AF) och Försäkringskassan (FK). Den består av olika delar för att passa varje deltagares individuella behov. Man kan säga att det är som en trappa där deltagare går steg för steg med målet att komma ut i egen försörjning. En del deltagare kommer direkt högre upp på trappan tex. in i praktik, medan andra behöver börja på första trappsteget.

Totalt är antalet deltagare i verksamheten cirka 50-60 personer. Under 2023 övergick 14 personer i egen försörjning. Antalet anställda är 10 personer, varav fem med lönebidrag.

I Mål- och resursplan 2024-26 är målet för AMI formulerat enligt följande:



Öka antalet individer i verksamheten som erhåller kvalitativ sysselsättning efter avslutad AMI-insats (anställning, utbildning, praktik)

Remissgruppen. Till remissgruppen kommer man direkt efter anvisning från IFO, AF eller FK. En arbetsmarknadskonsulent gör en kartläggning av personens behov och förmågor. Syftet är att sedan slussas vidare till rätt insats inom AMI, vilket är det vanligaste eller till arbetsträning i andra kommunala verksamheter, som inträffar ibland.

Steg1/gränsgångare - en lågtröskelverksamhet. Det första trappsteget är att tex. att få en hemmasittare att ta det första steget och komma hemifrån ett par timmar i veckan. Gränsgångare är ett treårigt projekt tillsammans med Samordningsförbundet där de finansierar 50% av en arbetsmarknadskonsulents lön. I verksamheten finns en sådan anställd som finns på plats och hjälper deltagaren att ta små steg för att bryta sin isolering. En stor del av verksamheten innebär att man har motiverande samtal enskilt och i grupp. Personalen tar även upp olika teman såsom hälsa/sömn, ekonomi, hur man skriver CV mm. Man gör även studiebesök. För närvarande är de flesta deltagare ca 16-25 år. Att få denna grupp att slutföra sin gymnasieutbildning och kunna skapa ett liv där man kan försörja sig själv är otroligt viktigt för den enskilde och för samhällsekonomin.

Drop in – för missbrukare. Verksamheten vänder sig till människor med missbruksproblem. Personerna kan komma på angivna tider för att träffa en arbetsmarknadskonsulent och en IFO-handläggare. Konsulenten arbetar även med Steg 1/gränsgångare. Drop in är helt förutsättningslöst och innebär ett informellt möte över en kopp kaffe och en smörgås. Syftet med denna verksamhet är att locka personerna att ta emot hjälp för att bryta sitt destruktiva sätt att leva. Det kan tex. vara att få hjälp med behandling och stöd via Öppenvårdsenheten.

Det totala antalet deltagare i verksamheterna Remissgruppen, Steg1/gränsgångare och Drop in är i dagsläget ca 10 personer. När lokalfrågan är utklarad finns det möjligheter för verksamheten att kunna byggas ut och omfatta ca 30-35 personer.

Secondhand/aktivitetsbiblioteket. En nystartad verksamhet som syftar till att erbjuda en meningsfull sysselsättning i form av arbetsträning. Aktivitetsbiblioteket (namnet fritidsbank kunde av varumärkesskäl inte användas) innebär främst att tex. låna ut skridskor och skidor till



barnfamiljer. Det ca 6–7 deltagare som finns i verksamheten samt en arbetsledare som delfinansieras med lönebidrag.

Kreativa gruppen. Verksamheten i denna grupp handlar om att ge möjlighet till kreativt skapande i olika former. Det kan tex. vara med sömnad, gjutning, måleri och snickeri. Verksamheten bedrivs idag i Kommunförrådet. Det är för närvarande sex deltagare på arbetsträning. Personalen utgörs av en handledare som delfinansieras med lönebidrag.

Servicelaget/skogslaget. Denna grupp gör servicearbeten för kommunala verksamheter såsom internpost, hämta förpackningar för återvinning, städa på torget och runt återvinningsstationerna och tömma hundlatriner. I skogslaget arbetar man med röjning av sly, mindre skogsavverkning, trädvård, vedhantering och sågning i ett mindre sågverk. Deltagarna är för närvarande fyra personer med lönebidrag och fem i arbetsträning. Personal i verksamheten är en arbetsledare och en handledare. Verksamheten utgår idag från Kommunförrådet.

Lokalbehov för AMI:s verksamhet

Vissa av deltagare i AMI:s verksamhet i högdelen vid Kyrkskolan kan ha både beroendeproblematik och psykisk ohälsa. Det innebär att verksamheten för denna grupp inte är lämplig att lokalisera intill verksamhet för barn eller personer med funktionsvarian (LSS).

Det är väsentligt att all den verksamhet som AMI har idag i Kyrkskolan finns i samma lokaler efter en flytt. Detta för att få synergieffekterna av att ha personalen samlad och att de kan samarbeta vid frånvaro. Vidare måste ensamarbete undvikas. Om man i stället skulle tänka sig ett alternativ med att ha verksamheten på två ställen skulle det behöva vara två handledare istället för en på varje plats, vilket skulle innebära en väsentlig fördyring.

Fastighetsförvaltningen vid Tekniska enheten har tillsammans med AMI utrett samtliga möjliga kommunala lokaler som skulle kunna nyttjas för AMI:s verksamheter och funnit att det inte finns några som passar för verksamhetens behov. Detsamma gäller för Valbohems lokalbestånd som också har utretts. Man har även tittat på möjligheten till flera mindre lokaler för att bedriva verksamhet i, men det har inte funnits några tillgängliga.

Eftersom deltagarna i AMI:s verksamhet i princip saknar tillgång till bil måste lokalerna vara tillgängliga till fots, med cykel eller buss. Turtätheten måste också vara tillräcklig. I praktiken behöver verksamheten finnas i Färgelanda tätort.



Slutsatsen är att externa lokaler behöver hyras. Nedan följer en redovisning av inventering av kommunens lokalbestånd.

Furåsen

Att ha verksamheterna Remissgruppen, Steg1/gränsgångarna och Drop in vägg i vägg med IFO och LSS är av flera skäl inte lämpligt. Det är inte lämpligt att deltagare som ovan nämnts är i samma lokaler som de med funktionsvariation (LSS). Det är inte heller lämpligt att de som har försörjningsstöd deltar i verksamhet intill lokaler där IFO:s personal bedriver myndighetsutövning. För personalen innebär det en arbetsmiljö- och säkerhetsrisk.

Att ha secondhand/aktivitetsbibliotek på Furåsen är inte ändamålsenligt då det är många trappor och man hanterar tunga möbler.

Höjdens förskola

Lokalerna är utdömda och ligger dessutom vägg i vägg med skolan. Ovan har förklarats varför AMI inte ska placeras intill skola eller förskola.

Kommunförrådet

Är i dag fullbelagt med verksamhet. Att flytta AMI:s verksamheten som idag finns i Kyrkskolan skulle kräva ombyggnad och tillbyggnad med alltför höga kostnader.

Stigens förskola

Lokalen ligger väldigt avsides och är svårt för deltagarna att ta sig dit. Lokalen ligger nära en friskola och är därför inte lämplig för AMI:s verksamhet.

Ekoreturen

Uthyrd till extern hyresgäst.

Valbohem

Efter en inventering av Valbohems lokaler konstaterades att de inte har några lokaler som skulle passa AMI:s verksamhet.

Extern förhyrning

Det finns en lämplig fastighet att hyra av en privat fastighetsägare i Färgelanda tätort. Den ligger relativt centralt, men ändå avskilt läge. Fastigheten skulle kunna inrymma alla AMI:s verksamheter. Detta skulle vara det mest resurseffektiva alternativet då synergieffekterna skulle bli



stora genom att fler deltagare skulle komma ut i en egen försörjning snabbare.

Att ha all personal i samma fastighet skulle också innebära bättre sammanhållning och man kan täcka upp i en verksamhet vid frånvaro. En annan positiv effekt är att denna fastighet ligger nära IAC för vilka AMI kan utföra en mycket meningsfull sysselsättning i form av legoarbeten. Det kommer att inbringa en liten inkomst till kommunen. Fastighetsägaren avser att bygga två nya toaletter med duschmöjligheter samt att förbereda för att få värme i det kallförråd som finns idag. Att hyra dessa lokaler skulle innebära att AMI kan ta emot fler deltagare från Arbetsförmedlingen. Vid kontakter med AF har de lovat att rullande tillhandahålla minst 15 personer för arbetsträning. Det ger en intäkt till kommunen på ca 500 tkr. Hyran är ännu inte förhandlad, men bedöms understiga denna nivå.

IFO:s synpunkter

2024-03-01 hade Individ- och familjeomsorgen (IFO) cirka 76 öppna ärenden för löpande ekonomiskt bistånd. Majoriteten av ärendena är ensamstående personer och av dessa är en stor andel sjukskrivna utan rätt till sjukpenning.

I dagsläget är totalt 23 personer inskrivna på AMI. 15 av dessa är inskrivna genom s k 4:4-beslut enligt Socialtjänstlagen, vilket innebär att IFO har rätt att kräva att klienten ska delta i en kompetenshöjande verksamhet för att närma sig självförsörjning. Det finns ingen annan aktör än AMI som kan verkställa beslut. Ett kommande lagförslag innebär att aktivitetsplikt införs för personer som har försörjningsstöd.

Resterande 8 personer är sjukskrivna, men har inskrivet i sina läkarintyg att de ska delta i rehabiliterande insatser i socialtjänstens regi.

För de personer där sjukersättning inte är aktuell arbetar IFO hårt för att få hälso- och sjukvården att specificera på läkarintygen vilka insatser de anser är nödvändiga för klienten/patienten, t e x en rehabiliterande insats via socialtjänsten. Här fyller AMI en mycket viktig funktion när en sjukskriven klient rekommenderas rehabinsatser via socialtjänsten

Ur perspektivet ekonomiskt bistånd fyller AMI en viktig funktion. Dels för att många är i behov av kompetenshöjande insatser, en färsk referens, hjälp att etablera kontakt med arbetsgivare m m. Via AMI kan de som arbetar med försörjningsstöd också få större kunskap kring hur personen fungerar och vad som inte fungerar. Ibland måste jobbspåret bytas mot andra spår, tex. sjuk- eller aktivitetsersättning. Utan kunskap om hur personen fungerar



kan IFO heller inte avgöra om det är dags att byta spår. AMI är också viktigt ur ett kontrollperspektiv. Om vi är osäkra på att personen verkligen befinner sig i kommunen så pass mycket att bistånd kan beviljas kan en praktikplats fylla en viktig funktion. Likaså om svartarbete misstänkts.

Ekonomiska konsekvenser

De personer som är inskrivna på AMI som inte har försörjningsstöd har aktivitetsstöd/a-kassa. När deras ersättningsdagar tar slut är det enda försörjningsmöjligheten försörjningsstöd. Om de blir aktuella på försörjningsstöd kan man räkna med att varje ensamstående person kostar cirka 10 tkr/månad. Ersättning kan variera beroende på om det är en barnfamilj som har andra ersättningar mm.

Om AMI tvingas att kraftigt dra ned verksamheten på grund av att man inte har lokaler för verksamheten innebär det att Socialnämndens kostnader bedöms öka med ca 3 miljoner kr per år för försörjningsstöd.

Juridiska konsekvenser

I den nya socialtjänstlagen som ska införas 2025 finns det krav på förebyggande arbete med tex. lågtröskelverksamhet. AMI och IFO har under våren 2024 påbörjat ett arbete för att skapa en sådan verksamhet i Kyrkskolan. Färgelanda som kommun behöver förbereda sig med lokaler för att möta den nya lagstiftningen.

Konsekvenser för barn, barnkonventionen

För barn i familjer med sjukskrivning och arbetslöshet är det en stor fördel att de vuxna har en meningsfull sysselsättning under dagtid och inte endast är hemma och passivt tar emot bidrag. Den vuxne mår bättre av att ha rutiner som innebär att komma iväg och träffa andra människor och finnas i ett socialt sammanhang. Det ökar möjligheterna att kunna må bättre och därmed också vara en bättre förälder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-03-15

Sändlista

IFO
Samhällsutvecklingschef
Enhetschef AMI
Teknisk chef



**KS § 38 Dnr 2024/6
Mål och resursplan/Budget 2025-2027**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar förvaltningens förslag enligt bilaga avseende prioriteringar, investeringar och verksamhetsmål i Mål- och resursplanen 2025–2027 till budgetberedningen för vidare handläggning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 2024-02-07 (§ 8) budgetanvisningar enligt vilka respektive nämnd ska ta fram förslag på prioriteringar, investeringar och förslag till verksamhetsmål till Mål- och resursplanen 2025–2027.

Kommunstyrelsens ansvarområde

Kommunstyrelsen är beredningsorgan till fullmäktige. Samtidigt är styrelsen också, enligt kommunstyrelsens reglemente (KF 2022-12-19, § 155), ansvarig nämnd för bland annat:

- övergripande ekonomifrågor
- övergripande HR- och arbetsmiljöfrågor
- säkerhet, krishantering och civilt försvar
- kommunövergripande IT-system,
- strategisk samhällsplanering,
- kommunens fastighetsinnehav
- näringslivs-, besöksnärings- och turismfrågor
- arbetsmarknads-, sysselsättnings- och integrationsfrågor
- digitalisering och utveckling av e-samhället
- central informations- och kommunikationsverksamhet
- övergripande kvalitetssäkringsfrågor,
- folkhälsofrågor,
- informations- och dataskyddsfrågor,
- måltidsverksamhet
- kultur, fritids och biblioteksfrågor

Målbild

För att kommunen ska kunna ha en kvalitativ verksamhet med möjlighet till utveckling och samtidigt ha en budget i balans behöver strukturella förändringar göras och för kommunstyrelsens del följande områden prioriteras.

Anpassat fastighetsbestånd med välvårdade och ändamålsenliga lokaler

Färgelanda ska ha ett adekvat antal välvårdade och ändamålsenliga och yteffektivt använda lokaler som möter behoven hos vår organisation och dess verksamhet. Kommunens lokaler ska vara utformade för att förbättra produktivitet, samarbete och välbefinnande för våra medarbetare och "kunder".



Kvalitetssäkrade och effektiva processer

Färgelanda ska vara en resurseffektiv organisation som optimerar användningen av tillgängliga resurser. Genom att kvalitetssäkra och kartlägga processer minimeras slöserier och maximeras effektiviteten i våra processer och arbetsmetoder, vilket bidrar till att skapa långsiktigt värde för våra medborgare.

Attraktiv arbetsgivare

Färgelanda kommun ska vara en arbetsgivare som attraherar och behåller nyckelkompetens genom hållbara, inkluderande och attraktiva arbetsplatser med en utvecklande och lärande anda där vi tillsammans har en färdriktning som skapar en positiv samhällsutveckling, byggd på öppenhet, transparens och ansvarstagande.

Robust kommun

Färgelanda kommun ska vara rustad för oförutsedda händelser genom att vara motståndskraftig, anpassningsbar och väl förberedd för att hantera utmaningar och kriser. Genom klok samhällsplanering, effektiv kommunikation, samarbete och resursallokering säkerställer vi säkerheten och välbefinnandet i vår kommun.

Etablerad näringslivs- och turismverksamhet

Färgelanda kommun strävar efter att skapa en attraktiv miljö för företagande och turism tillsammans med näringslivet, besöksnäringen och andra aktörer. Kommunen fortsätter att utveckla dialogen med näringslivet, främjar entreprenörskap och stödjer befintliga företag. Turismverksamheten lockar fler besökare med ett utvecklat utbud, t.ex. vad gäller naturturism.

Utvecklad arbetsmarknads- och sysselsättningsverksamhet

I Färgelanda är målet att minska antalet personer i arbetslöshet och utanförskap. Detta kan uppnås genom att stärka individen utifrån individens förutsättningar med fokus på arbete på den reguljära arbetsmarknaden.

Aktiv kultur- och fritidsverksamhet

Färgelanda kommun har en utvecklad kultur- och fritidsverksamhet för alla i samhället. En levande kultur och en meningsfull fritid ger människor tillgång till olika aktiviteter och upplevelser som berikar, utvecklar och utmanar. I kommunen är den konstnärliga gestaltningen av utemiljön en viktig del av hur medborgare och besökare upplever och interagerar med omgivningarna.

Attraktiv kommun med attraktiva tätorter

Färgelanda är en kommun där medborgarna trivs, känner sig stolta och där det är lockande att bo och arbeta. Det finns trivsamma, välvårdade, inspire-



rande och trygga utemiljöer för alla som bor, verkar och besöker kommunen.

Prioriteringar

Det är många behov som behöver tillgodoses inom Kommunstyrelsens egen verksamhet för att kommunen ska kunna ha en kvalitativ verksamhet i bra lokaler med en budget i balans. Särskilt betydelsefullt är därför satsningar på ett adekvat fastighetsbestånd med välvårdade, ändamålsenliga och yteffektivt använda lokaler, kvalitetssäkrade och effektiva processer, kvalitetshöjande utredningar och en attraktiv arbetsgivare.

Investeringar

För att kunna erbjuda ändamålsenliga skolor och förskolelokaler behöver Färgelanda ett investeringsutrymme årligen under en planperiod på fyra år (se bilaga). Detta antagande har inte tagit hänsyn till i vilka lokaler eller fastigheter investeringarna ska ske, utan tagit fasta på de lokaler som Utbildningsnämnden nyttjar i dag. Hänsyn är heller inte tagen till övriga verksamhetslokaler så som förvaltningslokaler eller Socialnämndens behov av verksamhetslokaler. Dessa kommer utredas ytterligare.

Verksamhetsmål

Enligt budgetanvisningarna gäller följande prioriterade inriktningar för kommunstyrelsen:

- Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare
- God omsorg med individen i fokus
- Ett attraktivt Färgelanda att bo och verka i
- Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete

Genom fullmäktiges beslut om Mål- och Resursplan 2024–2026 (KF 2023-11-29, § 68) har följande verksamhetsmål fastställts för ovan nämnda prioriterade inriktningar:

Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

- Ökad andel nöjda medarbetare
- Minskad sjukfrånvaro
- Minskad personalomsättning

God omsorg med individen i fokus

- Öka antalet individer i verksamheten som er-håller kvalitativ sysselsättning efter avslutad AMI-insats (anställning och utbildning)

Ett attraktivt Färgelanda att bo och verka i

- Öka utsmyckningarna i kommunens tätorter
- Öka brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen



Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete

- Matsvinnet ska minska
- Energiförbrukningen i kommunens fastigheter skall minska
- Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet
- Näringslivets utsläpp ska minska
- Samarbetet tillsammans med lantbruket inom kommunens klimat-omställning ska öka
- Kommunen ökar livslängden på elektronik
- Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler

Förvaltningen föreslår inga förändringar av verksamhetsmålen.

Beslutsunderlag

- Mål- och Resursplan 2024–2026 (KF 2023-11-29, § 68)
- Budgetanvisningar (KS 2024-02-07, § 8)
- Kommunstyrelsens reglemente (KF 2022-12-19, § 155),

Sändlista

Budgetberedningen

KLG

Ekonomiavdelningen

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ULLA MARIANNE BÖRJESSON
Date: 2024-04-02 08:56:30
BankID refno: 02f5fd01-4f47-4bec-8755-6f7105469762



Kommunalråd: Ulla Börjesson

Signed by: Urban Tobias Christoffer Wallin
Date: 2024-04-02 08:36:57
BankID refno: dbaabc5a-2059-4d09-ba3a-ac5cb004c39a



Förtroendevald : Christoffer Wallin

Signed by: NIKLAS ENGLUND
Date: 2024-04-02 13:46:42
BankID refno: 0018007a-8158-4ec7-80d8-c8bedf6ffc24



Nämndsekreterare: Niklas Englund