



Beslutsinstans: Socialnämnd

Datum och tid: Måndag 25 mars 2024 Kl. 08:30-ca 12:00

Plats: Furåsen

Besök under dagen:

Susanne Kinhult, *utbildningssamordnare Bengtsfors kommun*

1	Upprop		
2	Val av justerare och justeringsdag		
3	Fastställande av dagordning		
4	Ordförande informerar 2024	2024/21	
5	Socialchefens information 2024	2024/9	
6	Information om backa barnet		
7	Information prislappsmodellen		
8	Ekonomisk information 2024	2024/37	
9	Förslag till åtgärder för en budget i balans 2028	2024/62	2 - 9
10	Beslut avseende heltidsresan	2024/38	10 - 12
11	Patientsäkerhetsberättelse 2024	2024/71	13 - 40
12	BAB - Abonnemangskostnad till nödtelefon, trapphissar	2024/72	41 - 47
13	Revidering av socialnämndens delegationsordning	2024/67	48 - 95
14	Statistik 2024	2024/19	96
15	Meddelanden 2024	2024/8	97 - 108

Håkan Gusteus
Socialnämndens ordförande

Sofia Henriksson
Kansliassistent



Sektor omsorg
Interim chef
Maria Tapper Andersson
maria.tapper-andersson@fargelanda.se

Tjänsteskrivelse
2024-03-13
2024/62

Socialnämnden

Förslag till åtgärder för en budget i balans 2028

Beslutsförslag

Socialnämnden godkänner och överlämnar nämndens prioriteringar till budgetberedningen.

Sammanfattning av ärendet

Sektor omsorg står inför stora ekonomiska utmaningar utifrån den demografiska befolkningsutvecklingen som har presenterats i budgetberedningsarbetet. I arbetet inför budget 2025 och införandet av prislappsmodellen med preliminära tekniska ramar står sektorn in för fortsatt stora utmaningar. Rätt teknisk ram utifrån prislappsmodellen kräver ändock effektiviseringar i sektorn.

Politiska vägval och inriktningsbeslut måste fattas inför det fortsatta arbetet mot en budget i balans.

Tjänstemännens förslag till åtgärder mot en budget i balans är:

Gemensam biståndshandläggning i Dalslandssamverkan med utgångspunkt i Bäckeфорs.

En gemensam biståndshandläggning skulle minska sårbarheten vid sjukdom, ledigheter, semestrar och kvalitetssäkra utredningar. Man får tillgång till flera kollegor, en gemensam enhetschef, samordnare som metodstödjer i det dagliga arbetet i en och samma riktning. Vilket skapar tydliga gemensamma riktlinjer och delegationsordning vid val av olika insatser som exempelvis hemtjänst, plats på korttidsenhet och plats på särskilt boende.

Ett särskilt boende som inhyser platser för kommuninvånare med demenssjukdom och somatisk sjukdom på samma geografiska plats med närhet till vårdcentral och fast läkarkontakt. Om möjligt förläggs också hemtjänstens verksamhetslokaler till samma byggnad. Målet är att samla så många olika kompetenser som möjligt i en och samma lokal för att på detta sätt göra samordningsvinster.



Behovet av antalet särskilda boendeplatser i framtiden behöver analyseras vidare. I Socialstyrelsens lägesrapport 2023 "Vård och omsorg för äldre" beskrivs att andelen personer över 70 år och äldre som flyttade in på Särskilt boende har minskat och är nu lägre än motsvarande period 2019-2021.

Trygghetslägenheter i Högsäter och Färgelanda i Valbohems regi.

Delmål på vägen:

Att arbeta med insatsen hemtjänst i större utsträckning innan beslut prövas om särskilt boende eller korttidsplats.

Vid Ensolutions undersökning Kostnad per brukare konstaterades att Färgelanda kommun låg betydligt lägre på beslutade hemtjänststimmar för personer över 80 år vid jämförelse med andra kommuner. Färgelanda kommun ligger betydligt högre när det gäller beviljade korttidsplatser och beviljade platser i särskilt boende jämfört med andra kommuner.

Fortsatt arbete med att sänka försörjningsstödskostnaderna.

Enligt Kostnad per brukare ligger Färgelanda betydligt högre i kostnader och antal brukare än jämförbara kommuner.

Fortsatt arbete med de brukare som varit aktuella under mycket lång tid. Här behövs det till en samverkan med sjukvården, både vårdcentraler och öppensykiatri.

Mattransport inom hemtjänsten.

Hemtjänsten sköter transporten av matlådor till brukare. Dessa matlådor levereras varmhållna. Detta kräver stora insatser från hemtjänsten. Man beräknar att man lägger 10 timmar/dag i transport och detta kan inte utföras i samband med andra insatser till brukare utifrån att det är varmhållen mat. Hemtjänsten avsätter i det närmaste 2 heltidstjänster enbart med transport av mat. Bedömningen görs att om mat hade levererats kall så kunde man samordna matleveransen med omvårdningsinsatser och hade då sluppit dubbla transporter. Verksamheten hade då varit mer resurseffektiv och man hade kunnat möta fler brukare i behov av omvårdningsinsatser med samma bemanning.

Att flytta över budgetansvar för måltidsverksamheten inom äldreomsorgen till sektor omsorg från samhällsutveckling kan vara ett sätt för sektor omsorg att kunna påverka måltidsverksamheten och vilka uppdrag som skall prioriteras.



Prioriteringar inför 2025

Externa och interna hyror, kostnadsdrivande verksamheter då vi bedriver små enheter på flera ställen – kostnad 4 000 tkr

Personalkostnader, kostnadsdrivande verksamheter då vi bedriver små enheter på flera ställen – kostnad 4 000 tkr

Heltidsresan som norm, i det centrala kollektivavtalet (HÖK 20) mellan SKR och Kommunal framgår att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. I senaste kollektivavtalet framgår att Heltid som norm ska vara inför senast 31 december 2024 – kostnad 2 800 tkr

Delade turer, att minska antalet delade turer kräver att fler personer anställs. Detta i sin tur innebär att den utökade grundbemanningen blir större – kostnad 1 500 tkr

Totalkostnad för prioriteringsförslag för 2025 – 12 300 tkr

Verksamhetsmål 2025

Förslaget är att verksamhetsmålen från 2024 ligger kvar även 2025.

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål
Utvecklad omsorg med individen i fokus	Graden av nöjdhet bland kunderna på särskilda boenden ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
	Graden av nöjdhet bland kunder som har hemtjänst ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
	Graden av nöjdhet bland brukare i LSS verksamheten (den dagliga verksamheten) ska ligga över genomsnittet i riket och öka.
Agenda 2030	Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet.
	Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler.



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2024-03-13
Prioriteringsunderlag
Power Point i bilaga

Sändlista:

Kommunfullmäktige
Maria Tapper Andersson

Bilaga	Prioriteringsförslag	Beskrivning	Konsekvensbeskrivning	KF-mål	Belopp (tkr)	
					2024	2025

1. Effektiviseringar genom sänkta kostnader / ökade intäkter					-	-
--	--	--	--	--	---	---

2. Effektiviseringar genom investeringar					-	-
--	--	--	--	--	---	---

3. Behov utöver förslag enligt punkt 1 och 2 ovan					-	12 300,00
---	--	--	--	--	---	-----------

	Externa och interna hyror	Kostnadsdrivande verksamheter då vi bedriver små enheter på flera ställen	Under 2025 och 2026 kommer vi att se över att bedriva verksamhet i färre loklar för att minska kostnader, för bättre ändamålsenliga lokaler.	Utvecklad omsorg med individen i fokus		4 000,00
	Personalkostnader	Kostnadsdrivande verksamheter då vi bedriver små enheter på flera ställen	Under 2025 och 2026 kommer vi att se över att bedriva verksamhet i färre loklar för att minska kostnader, för bättre ändamålsenliga lokaler.	Utvecklad omsorg med individen i fokus		4 000,00
	Heltidsresan	I det centrala kollektivavtalet (HÖK 20) mellan SKR och Kommunal framgår att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. I senaste kollektivavtalet framgår att Heltid som norm ska vara inför senast 31 december 2024.				2 800,00
	Delade turer	Att minska antalet delade turer kräver att fler personer anställs. Detta i sin tur innebär att den utökade grundbemanningen blir större				1 500,00



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Förslag på inriktningsbeslut i arbetet mot en budget i balans i sektor omsorg.

- Gemensam biståndshandläggning i Dalslandssamverkan med utgångspunkt från Bäckefors.
- Ett särskilt boende i Färgelanda kommun med närhet till vårdcentral och fast läkarkontakt.
- Trygghetslägenheter i Högsäter och Färgelanda i Valbohems regi.

Prioriteringar 2025

- *Externa och interna hyror*, kostnadsdrivande verksamheter då vi bedriver små enheter på flera ställen

Kostnad 4 000 tkr

- *Personalkostnader*, kostnadsdrivande verksamheter då vi bedriver små enheter på flera ställen

Kostnad 4 000 tkr

- *Heltidsresan som norm*, i det centrala kollektivavtalet (HÖK 20) mellan SKR och Kommunal framgår att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. I senaste kollektivavtalet framgår att Heltid som norm ska vara inför senast 31 december 2024.

Kostnad 2 800 tkr

- *Delade turer*, att minska antalet delade turer kräver att fler personer anställs Detta i sin tur innebär att den utökade grundbemanningen blir större.

Kostnad 1 500 tkr

Total kostnad prioriteringar 2025 = 12 300 tkr





Omsorgskontoret
Tf Socialchef
Maria Tapper Andersson

Tjänsteskrivelse
2024-01-23
2024/38

Socialnämnden

Beslut avseende heltidsresan

Socialnämndens beslutsförslag

Kommunstyrelsen pausar införandet av heltidsresan under 2024.

Sammanfattning av ärendet

I det centrala kollektivavtalet (HÖK 20) mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Svenska Kommunalarbetsförbundet (Kommunal) framgår att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. I det senaste kollektivavtalet framgår att Heltid som norm ska vara infört senast 31 december 2024

Om samtliga deltidsanställda enbart inom äldreomsorgen går upp till heltid, samt om nyanställningar görs på heltid när någon slutar skulle det innebära en kostnadsökning med ca 2,78 miljoner kr/år.

Bedömningen som görs är att det i dagsläget är omöjligt att införa Heltid som norm utifrån rådande ekonomiska läge.

Ärendebeskrivning

HÖK 20

I det centrala kollektivavtalet (HÖK 20) mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Svenska Kommunalarbetsförbundet (Kommunal) framgår att alla arbetsgivare ska planera för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. I det senaste kollektivavtalet framgår att Heltid som norm ska vara infört senast 31 december 2024.

Protokollsanteckningen från kollektivavtalet, som är vägledande, säger följande: "För att stödja arbetet med kompetensförsörjning ska centrala parter gemensamt arbeta för att andelen medarbetare som arbetar heltid ökar. Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan tillsvidareanställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid". När heltid införs bör dessutom en sammanhållen arbetstid utan delade turer eftersträvas.

Det centrala kollektivavtalet mellan SKR och Kommunal är ett bindande kollektivavtal.

Nuläge äldreomsorgen Färgelanda

I dagsläget arbetar nästan all personal maximalt antal arbetspass, oavsett sysselsättningsgrad (19 arbetstillfällen/4 veckor).



Införande av heltid som norm skulle därför till allra största del innebära att verksamheterna får fler timmar per arbetspass, inte fler arbetspass. Detta är timmar som är mycket svåra att använda för att ersätta frånvarande personal, och kommer därför till allra största del innebära en ofinansierad ökad bemanning. En ökad bemanning som dessutom inte ligger på, för verksamheten, optimala tidpunkter, utan genererar ”pucklar” av personal mitt på dagen.

Det behov som finns, för att t.ex. kunna minska antalet vikarier, är fler arbetspass.

Kostnadsökningar

Om samtliga deltidsanställda enbart inom äldreomsorgen går upp till heltid, samt om nyanställningar görs på heltid när någon slutar skulle, utifrån nuvarande schema och anställningar, tid som motsvarar 9 årsarbetare genereras. Detta motsvarar 2223 arbetspass/år. Utifrån ovanstående går det dock endast att få ut ytterligare 741 arbetspass/år.

Differensen är 1482 arbetspass, som alltså enbart går att lägga ut i förlängda arbetspass.

Ett genomsnittligt arbetspass för en heltidsanställd är 7,5 timme:

$$1482 \times 7,5 = 11\,115 \text{ h/år}$$

En genomsnittlig lönekostnad, inkl. PO-påslag, är 250 kr/h:

$$11\,115 \text{ h} \times 250 \text{ kr} = 2,78 \text{ miljoner kr/år för förlängda turer.}$$

Dessa förlängda turer går i mycket begränsad omfattning att använda för att täcka frånvaro utan innebär istället en ofinansierad ökad bemanning.

(I ovanstående beräkningar har inte natten tagits med, men även natten omfattas av heltidsresan.)

De flesta kommuner ser dessutom ytterligare kostnadsökningar kopplat till införandet av heltid som norm – dessa kostnadsökningar orsakas t.ex. av:

- att antalet timavlönade och övertidsersättningar inte kan minska i den utsträckning man hoppats/behöver
- att ordinarie personal har oftast högre lön än en timvikarie
- initiala merkostnader för till exempel introduktion för personalen i andra verksamheter
- samordning av den ökade grundbemanningen för optimalt resursnyttjande

Kravet på 11-timmars dygnsvila från 2023-10-01 minskar dessutom flexibiliteten i schemalaggningsen, den ökade grundbemanningen kan därför inte alltid läggas där behovet finns - vilket även detta kommer att generera minskade positiva ekonomiska effekter av heltidsresan.

Bedömningen som görs är att det i dagsläget är omöjligt att införa Heltid som norm utifrån rådande ekonomiska läge.



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse
Powerpoint

Sändlista:

Kommunstyrelsen

Maria Tapper Andersson
Tf Socialchef



Omsorgskontoret
TF enhetschef kommunal primärvård
Anna Johansson

Tjänsteskrivelse
2024-03-04
2024/71

Socialnämnden

Patientsäkerhetsberättelse Omsorg 2023

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar anta ”Patientsäkerhetsberättelse 2023” och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Ärendets beredning

MAS har i sektorns kvalitetsledningssystem STRATSYS, och TF enhetschef har sammanställt Patientsäkerhetsberättelse 2023 för Färgelanda kommun, Sektor Omsorg.

Enligt 3 Kap. §10 i Patientsäkerhetslagen är Vårdgivaren (kommunen som juridisk person) skyldig att senast den 1/3 varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå;

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. Vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Färgelanda kommuns patientsäkerhetsberättelser finns sedan 2011 tillgängliga på kommunens hemsida.

Sammanfattning av ärendet

Patientsäkerhetslagen trädde i kraft 1 januari 2011. Syftet är att främja patientsäkerheten inom hälso- och sjukvården genom att tydliggöra vårdgivarens ansvar. Säkrare vård ska leda till färre vårdskador och därmed öka patientsäkerheten. Vårdgivaren ska arbeta förebyggande genom systematiskt patientsäkerhetsarbete, beskriva fördelningen av det organisatoriska ansvaret samt årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse. Vårdgivaren får ett större och tydligare ansvar för att utreda händelser, förebygga vårdskador och se till att personalens kompetens tillgodoser kravet på en god vård.



Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska en vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete och sammanställa detta i en patientsäkerhetsberättelse. I ärendet redovisas patientsäkerhetsberättelse för år 2023.

Bedömning: Vård- och omsorgsnämnden föreslår godkänna patientsäkerhetsberättelsen för år 2023.

Ekonomiska konsekvenser: Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag:

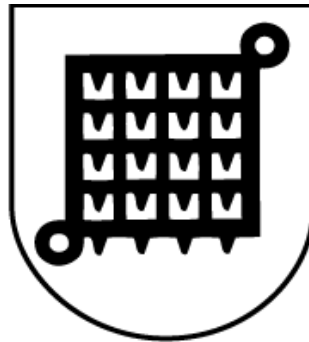
Tjänsteskrivelse – Patientsäkerhetsberättelse 2024-03-04
Patientsäkerhetsberättelse

Sändlista:

Socialnämnd
Socialchef/ verksamhetschef hälso-och sjukvård
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Anna Johansson
TF enhetschef kommunal primärvård

2023



Patientsäkerhetsberättelse

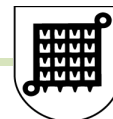
Socialnämnden

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Den ska innehålla uppgifter om hur man det gångna året arbetat med patientsäkerhetsarbetet och hur man samverkat för att förebygga risker och vilka egenkontroller man gjort för att mäta vårdkvalitén.

I berättelsen ska vårdgivaren redovisa avvikelser, inkomna klagomål och synpunkter samt om händelser utretts enligt patientsäkerhetslagen och hur många vårdskador som bedömts som allvarliga.



Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.



Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Övergripande mål och strategier	5
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	6
Struktur för uppföljning/utvärdering	7
Uppföljning genom egenkontroll.....	8
Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet.....	9
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	11
Risikanalys.....	12
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	13
Klagomål och synpunkter	15
Sammanställning och analys.....	16
Samverkan med patienter och närstående	17
Resultat.....	18
Övergripande mål och strategier från föregående år.....	24
Övergripande mål och strategier för kommande år	25



Sammanfattning

Året har präglats av att man på ledningsnivå har beslutat att samtliga yrkestitlar inom sektor omsorg behöver arbeta mera personcentrerat runt den enskilde. Återhämtningsdagar har getts tills samtlig fast personal inom äldreomsorgen där ämnet för dagarna var "hur kan vi arbeta mer tillsammans". Materialet som togs fram har till viss del arbetats med under 2023 och ny form på teamträffarna har tagits fram. Arbetet är långt ifrån klart och kommer fortsätta under 2024.

Anledningarna till att ledningsgruppen vill få till ett ökat samarbete och en mer personcentrerat arbetssätt är en del av arbetet kring god och nära vård, men även för att forskning visar på att ett personcentrerat arbetssätt genererar i :

- ökad självförtroende hos enskilda patienter
- ökad arbetstillfredsställelse hos vårdpersonalen

Detta genom att man bland annat:

- fokusera på de resurser varje person har och vad det innebär att vara människa och i behov av vård.
- skapa en relation, ett partnerskap
- ta hänsyn till personens situation, både medicinska och icke medicinska
- utgå från individens behov, preferenser och resurser i alla delar av vården och omsorgen – före, under, mellan och efter en kontakt.



Övergripande mål och strategier

Övergripande mål och strategier

- Fortsatt arbete i omställningen till god och nära vård
- Fortsätta implementeringen av SKR:s analysverktyg för stärkt patientsäkerhet
- Riskbedömningar och uppföljningar sker var 6/ månad och vid behov i Senior Alert.
- Fortsatt arbete med digitalt sårprojekt
- Regelbundna åtgärdskontroller efter IVO:s granskning
- Basal hygienrutin skattning
- Halt-mätning (Nationell mätning gällande vårdrelaterade infektion och antibiotikaanvändning)
- Stickprov av mätning av nattfasta



Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Socialnämnden ansvarar för att;

- den hälso- och sjukvård som kommunen erbjuder uppfyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god vård.
- kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.
- det finns ett kvalitetsledningssystem inom sektor omsorg i Färgelanda kommun samt att sätta övergripande mål för verksamheten.

Socialchef/Verksamhetschef för hälso- och sjukvård ansvarar för att;

- verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.
- rutiner för riskanalys, avvikelshantering, klagomålshantering, samverkan och egenkontroller finns.

MAS ansvarar för att;

- rutiner för hälso- och sjukvårdsarbete finns och är kända av personalen.
- behovet av läkarkontakt tillgodoses.
- delegeringar utförs så att patientsäkerheten bibehålls.
- rutiner finns för säker läkemedelshantering.
- anmälningar till IVO enl. Lex Maria görs vid vårdskada eller risk för vårdskada
- kontrollera att krav och mål uppnås.

Enhetschefer ansvarar för att;

- se de olika processerna i verksamheten.
- att personalen känner till och arbetar efter kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt deltar i egenkontroll av verksamhetens kvalitet.

Övrig personal inom sektor omsorg ansvarar för att;

- jobba efter kommunens policy, riktlinjer och rutiner.
- medverka vid egenkontroller och kvalitetsutveckling av verksamheten.

Stödfunktioner;

Vårdhygien västra Götalands regionen - hygiensköterska med kommunalt ansvar inom NU-sjukvården för att;

- utarbeta kommunala rutiner för det vårdhygieniska arbetet.
- erbjuda regelbunden utbildning och rådgivning.
- skapa verktyg för egenkontroll av verksamheten för att säkerställa en god hygienisk standard.

Tandvårdsenheten ansvarar för att;

- erbjuda årliga munhälsobedömningar till vårdtagare som har intyg om nödvändig tandvård.
- erbjuda munhälsoutbildningar till vård- och omsorgspersonal.

Patientnämnden

Klagomål och synpunkter ska i första hand hanteras av kommunens verksamheter. Patientnämnden kan stötta patienter som ändå inte känner att de fått klarhet i en negativ händelse.



Struktur för uppföljning/utvärdering

Ledningen för äldreomsorgen följer upp alla verksamheters patientsäkerhetsarbete via regelbundna avstämningar på verksamhetsmöten. Frågor som kräver involvering av verksamhetschef för hälso- och sjukvården eller Socialchef lyfts vidare till ledningsgruppsmöte där beslut om eventuell förändring fattas.

Smittskyddsenheten analyserar resultat från lokala, regionala och nationella mätningar regelbundet 1 gång/ månad för mas-nätverket. Informationen tas sedan med till kommunens ledning där information ges till respektive enhetschef som sedan ansvarar för att föra informationen vidare ut i verksamheterna.

Vårdskador följs upp via strukturerad journalgranskning, samt vid arbete med avvikelser. Avvikelse där risk för vårdskada föreligger eller där vårdskada har inträffats utreds av medicinskt ansvarig sjuksköterska som sammansätter en arbetsgrupp med berörda personer. Efter utredning skickas avvikelser till IVO och nämnden informeras om utredning, konsekvenser samt insatta åtgärder på lång och kort sikt.

Trycksår, fall, undernäring, munhälsa och blåsdysfunktion följs upp via det nationella kvalitetsregistret Senior alert. Skattningarna görs 1 gång/ halvår och vid förändrat hälsotillstånd.

BPSD- Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom- Skattningarna görs på samtliga patienter som har fått en demenssjukdom och har en vårdkontakt med kommunen. Antingen i ordinarie boende via hemtjänsten, eller via inflyttning på särskilt boende. Skattningen genomförs 1 gång/ halvår eller vid förändrat beteende. Syftet med skattningen är att kvalitetssäkra vården för personer med kognitiv sjukdom och att öka deras välbefinnande och livskvalité, genom att minska Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens

Utvärdering sker via:

Verksamhetsutvecklingsmöten i äldreomsorgen: där socialchef/verksamhetschef, enhetschef samt medicinskt ansvarig sjuksköterska medverkar.

Ledningsgruppsmöten sektor omsorg: Där deltar socialchef/verksamhetschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska, IFO-chef, LSS/ socialpsykiatri- chef , enhetschef för respektive område inom äldreomsorgen, samt ekonom.

Åtgärder planeras och läggs in i kvalitetsledningssystemet där tidsplan och resultat visas.

Enhetscheferna ansvarar för att föra ut informationen till vård- och omsorgspersonalen.

En övergripande presentation av patientsäkerhetsberättelsen görs årligen för Nämnd, Ledningsgrupp och personal som arbetar inom hälso-och sjukvård.



Uppföljning genom egenkontroll

Egenkontroller i kommunal primärvård

Journalgranskning av samtlig personal som dokumenterar enligt SOL eller HSL.

Riskbedömningar i Senior Alert (nationellt kvalitetsregister) utifrån

fall, trycksår, nutrition, munhälsa och blåsdysfunktion

Mätning av nattfasta på SÄBO

Månadsvis uppföljning av interna avvikelser på enhetsnivå med hjälp av Lifecare.

Månadsvis uppföljning av externa avvikelser på enhetsnivå med hjälp av Medcontrol.

Nationell punktprevalensmätning av trycksårsfrekvens enligt Senior Alert.

Registrering av avlidna i Palliativregistret (nationellt kvalitetsregister)

Riskbedömning av patienter med kognitivnedsättning med hjälp av BPSD-(Beteende mässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom, nationellt kvalitets register)

Kvalitetsgranskning av KAF (kommunalt akutläkemedelsförråd) utförs av VG-Regionen.

Årlig kvalitetsgranskning av läkemedelshandlingen av patientbundna läkemedel. Utförs av leg. farmaceut

Självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner utifrån Sveriges kommuner och regioners checklista.

Folkhälsomyndighetens mätning av VRI (vårdrelaterade infektioner) och antibiotika behandlingar

Loggkontroller i SAMSA (system att följa vårdprocessen vid in och utskrivning från slutenvård)

Loggkontroll i NPÖ (nationell patientöversikt)

Loggkontroller i verksamhetens dokumentationssystem Lifecare.



Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

Stratsys

- I kvalitetsledningssystemet Stratsys finns den kommunala hälso- och sjukvårdens rutiner och andra dokument. Även egenkontroller, uppföljningar, åtgärder och resultat redovisas i detta system.

Dokumentation

- All leg. personal har tillgång till NPÖ, Nationell Patient Översikt.
- All leg. Personal arbetar med att registrera KVÅ-koder (kvalitet- och vårdåtgärder)
- All leg. personal arbetar med ICF-kodning (Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa).

BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

- Arbetsverktyget används inom demensvården. Syftet är att hitta omvårdnadsåtgärder som lindrar beteendemässiga och psykiska symtom vid demens och minska behovet av läkemedelsbehandling vid tex. oro.
- personal på demensenheterna utbildas för att jobba med registret och metoden.
- Kommunen har två utbildare.

Fallprevention

- Ett aktivt arbete med att identifiera risker för fall i Senior Alert.
- Erbjuder höftskyddsbyxor för de vårdtagare med identifierad fallrisk för att undvika höftfrakturer.
- Erbjuder halkskyddssockor för de vårdtagare med identifierad fallrisk.
- Det finns ett plexiglasskydd, halvskydd, till säng att erbjuda i de fall där vårdtagare är benägna att rulla ur sängen.
- Det finns tryckfördelande matta bredvid sängen i de fall vårdtagare har benägenhet att rulla ur sängen.
- Två mobila liftar finns där vårdtagaren reses upp till sittande ställning efter fall. Den här typen av lift är lättare att använda i trånga utrymmen och patienten behöver inte flyttas på golvet i samma utsträckning för att få plats att komma upp. Den är även lättare för personalen att hantera mobilt.

Nattfasta

- Mätning av nattfasta har genomförts med goda resultat på samtliga enheter inom sektor omsorg.

Palliativ vård

- Lokala rutiner för palliativvård har uppdaterats.
- en av hemsjukvårdens undersköterskor med specialistundersköterska i palliativ vård har haft flera utbildningar för personal kring hur den palliativa vården skall bedrivas inom kommunen.
- Regelbundna nätverksträffar för sjuksköterskor kring palliativ vård, anordnas av palliativa teamet.
- Statistik följs regelbundet från Palliativregistret och diskuteras med legitimerad personal. Dock visar statistiken på att vi behöver bättre samarbete kring våra brytpunktssamtal.

Läkemedelshantering

- Extern granskning av kommunens läkemedelshantering har genomförts av leg. farmaceut med gott resultat.
- Det hålls årliga utbildningar i läkemedelshantering för omsorgspersonal som utför delegerade insatser.
- Loggbara läkemedelsskåp finns på samtliga särskilda boenden.
- Digital signering av läkemedel i hela kommunen via verksamhetssystem APPVA.



SIP

- Sammanhållen Individuell Plan - Kan upprättas när den enskilde erhåller insatser från flera vårdgivare samtidigt och upplever att det är otydligt vad olika verksamheter gör eller planerar. SIP är den enskildes plan.
- Två sjuksköterskor är under året utsedda för att arbeta mera med SIP:ar och vara ett stöd till kollegor när SIP behöver genomföras.

Avstämningsmöten efter sjukhusvård

- Utifrån uppgifter i informationsöverföringssystemet SAMSA om personer som behöver kommunala insatser efter sjukhusvård sker dagliga avstämningar tillsammans med vårdcentralens personal. Från kommunen deltar sjuksköterska, rehabpersonal och biståndsbedömare. Från den regionala primärvården deltar sjuksköterska och rehabpersonal. Vård och omsorg planeras för att kunna tillgodose alla behov innan hemgång sker.

SBAR (Situation Bakgrund Aktuellt tillstånd Rekommendation)

- Ett strukturerat sätt att kommunicera på som följer ovan nämnda beskrivning. Det delas ut kort i fickformat till baspersonal för att underlätta vid rapport mellan egen yrkeskategori och mellan olika yrkeskategorier.

Sårvård

- Sårprojektet Onewound är avslutat och implementerat i verksamheten. Genom sårprogrammet och appen OneWound får medarbetarna ökade kunskaper inom sårbehandling och stöd på ett strukturerat och enkelt sätt. Via chattfunktionen ges även möjlighet till snabb och professionell kontakt med erfarna sjuksköterskor med specialist kunskaper inom sår och som guidar till rätt utredning och val av behandling igenom hela sårbehandlingsprocessen. Onewound inbjuder varje månad till digitala föreläsningar om olika ämnen som berör sårbehandling. Samarbetet med Onewound fortsätter.

Nätverk

- **Palliativ vård-** I nätverk för palliativ vård finns två sjuksköterskor representerade, nätverket har fysiska möten två gånger per år.
- **vårdhygien-** Kommunen har i nätverk för vårdhygien 1-2 representanter per vårdenhet/ arbetsgrupp. Nätverket träffas 1-2 gånger/ termin och sammankallas av regionen.
- **Samverkande sjukvård-** I nätverk för samverkande sjukvård ingår 2 sjuksköterskor från hemsjukvården. Samverkande sjukvård kallar sina representanter på utbildning ca 2 gånger/ år. Däremellan genomför nätverket utbildningsinsatser för ny personal som skall åka på samverkansuppdrag.
- **Rehabrepresentanter i nätverk kring hjälpmedelsforum,** dialogmöten och Dalslandsgemensamt nätverk kring samsamarbetsfrågor gällande rehabfrågor. På mötet deltar en fysioterapeut och en arbetsterapeut.
- **Socialchefsnätverk/ verksamhetschef hälso-och sjukvård-** Kommunens socialchef deltar på socialchefsmöten månadsvis.
- **MAS-nätverk-** Kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska deltar på MAS- möten med fyrbodals övriga MAS:ar. Mötena sker månadsvis.
- **Enhetschef Hälso-och sjukvård och rehab -** Kommunens enhetschef för sjuksköterskor och rehab deltar på enhetschefs nätverk för sjuksköterskor respektive rehab personal.



Samverkan för att förebygga vårdskador

Lokalt

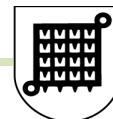
- Rutin gällande teamträffar där legitimerad personal träffar omvårdnadspersonal har reviderats och Håvestensgården gick in som pilot i den nya strukturen med goda resultat. Förändringen i rutinen avser att arbeta mer personcentrerat. Då pilotprojektet gav lyckade resultat kommer det bredd införas på samtliga enheter under Q1 2024.
- MAS-möten med legitimerad personal 1 gång/ månad.
- Arbetsplatsträffar 1 / månad för legitimerad personal
- Verksamhetsutvecklingsmöte 1 gång / månad för legitimerad personal.
- Samverkansmöten tillsammans med Närhälsan och Färgelanda på ledningsnivå 2 gånger/ månad
- Gemensamma möten mellan Närhälsan och Färgelanda tillsammans med medarbetarna har införts i slutet på 2023. Syftet är att arbeta mer tillsammans och ta fram fler gemensamma rutiner som en del i omställningen till god och nära vård.
- Möte med lokala IT-enheten 1 gång/ månad
- Redovisning för nämnd efter behov och kallelse av nämnd sekreterare
- Årliga möten med hälso- och sjukvårdsnämnden

Vårdsamverkan

Vårdsamverkan Fyrbodal är en arena för samverkan mellan hälso- och sjukvården i frågor som rör vård, stöd, omsorg och skola. De lokala samverkansgrupperna utgör grunden för den vårdsamverkan som sker lokalt, och gruppen är sammansatta av representanter från olika verksamheter inom kommun och region med lokalt ansvar för frågor som rör vård, stöd, omsorg och skola. Nätverket träffas 4 gånger/ år och ordförande ansvarar för sammankallning av gruppen. Under 2023 var kommunen sammankallade och antalet mötesdeltagare växte. Under 2024 kommer Chef på Närhälsan, Färgelanda vårdcentral att vara sammankallande.

Samverkansform utanför nätverk:

- Avtal med regionen för upphandling av nutritions-produkter samt tillgång till dietist för specialistkunskap
- Förband- och sjukvårdsmaterial upphandlat i samverkan Dalslands kommunalförbund
- Regionen tillhandahåller specialistkunskap inom vårdhygien i form av hygienskoterska (utbildning, rutiner och rådgivning)
- Vård & Omsorgscollege i Fyrbodal. Dess syfte är att kvalitetssäkra vård- och omsorgsutbildningar samt att öka intresset för att jobba inom vård- och omsorg.
- Samverkan med vård och omsorgsutbildningen för att ta fram utbildningsinsatser för undersköterskor, språktest samt utbildningsinsats för nya timvikarier som saknar utbildning.
- Samarbete med samverkande sjukvård
- Vårdsamverkan i arbetsgrupper kring säker hemtagning från slutenvården psykiatri



Risikanalys

Risikanalys kring patientsäkerhet genomförs utifrån socialstyrelsens handbok för patientsäkerhetsarbete; Risk & händelseanalys. Genomförda riskanalyser som berör specifik individ dokumenteras i respektive journal. Riskanalyser som berör verksamhet dokumenteras i kvalitets och ledningssystemet stratsys där även aktuell handlingsplan samt kvalitetskontroller läggs in utifrån uppkommen situation.

Syftet med en riskanalys är att identifiera och värdera risker, identifiera orsaker till dessa och ta fram åtgärder som eliminerar eller minskar riskerna och /eller mildrar konsekvenserna av negativa händelser.

Att analysera risker är ett framåtsyftande arbete, som ska leda till att förebyggande åtgärder vidtas innan något har hänt.

Risikanalys är en kraftfull metod att använda i ett systematiskt förbättringsarbete. En riskanalys resulterar i ett flertal förbättringsförslag som syftar till att höja säkerheten i den processen som analyseras.

Alla processer i verksamheten som är kritiska för vårdtagarens/brukarens/klientens säkerhet bör analyseras och det visionära målet är att alla dessa processer ska genomgå grundläggande riskanalys.



Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Avvikelser internt och externt:

Samtliga anställda inom Sektor Omsorg skall ha kännedom om vad som är en avvikelse utifrån Hälso- och sjukvård och utifrån socialtjänstlagen samt kunna upprätta en avvikelse i verksamhetssystemet.

Enhetschef ansvarar för att hantera samtliga avvikelser som inte klassas som allvarlig vårdskada/risk för allvarlig vårdskada eller missförhållande/ risk för missförhållande. Dessa avvikelser hanteras av MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska. From 2024 hanteras allvarliga missförhållanden av SAS, socialt ansvarig samordnare.

När avvikelse inkommit på respektive enhet skall enhetschef kontakta berörd legitimerad personal som behöver ta del av avvikelsen och inkomma med information för att avvikelsen skall kunna utredas.

Enhetscheferna skall vid varje APT diskutera de rapporter som varit, hur de tagits om hand och presentera en handlingsplan för vanligt förekommande avvikelser.

De avvikelser som dominerar är fallrapporter samt given men osignerad läkemedelsdos.

Då statistiken påvisar att antalet osignerade läkemedelsdoser 2023 ligger under hemtjänsten hade MAS möte tillsammans med hemtjänstpersonal under December 2023 gällande vikten av att signera läkemedel i tid samt riskerna som finns kring att inte signera.

Fallavvikelser är en avvikelse som i verksamheten är svårt att förebygga helt, då fall kan vara en naturlig del av sjukdomsbilden. Dock har det under 2023 arbetats med riskhanteringsverktyget Senior Alert för att tidigt kunna identifiera de patienter där fallrisk finns. Detta för att kunna sätta in fallförebyggande åtgärder samt förhindra att fallen blir av allvarlig karaktär.

Lex Maria och Lex Sarah

I enhetschefens årshjul ingår att vid årets första arbetsplatsträff gå igenom vilken rapporteringsskyldighet personalen har utifrån Lex Maria och Lex Sarah.

Vid misstanke om att en Lex. Maria / Lex Sarah uppkommit skall medarbetaren skyndsamt kontakta närmsta chef samt sjuksköterska i tjänst för att se till att missförhållande upphör eller att risk för vårdskada / vårdskada tas hand om av sjuksköterska i tjänst.

Därefter skall avvikelse upprättas i rätt avvikelssystem, vid interna händelser i Lifecare, vid externa händelser i Medcontrol.

Vid interna avvikelser utreder medicinskt ansvarig sjuksköterska samtliga avvikelser som eventuellt är en Lex.Maria. När intern utredning är genomförd skickas utredningen vidare till IVO för ställningstagande om vidtagna åtgärder är tillräckliga eller om komplettering i ärendet behövs. Därefter redovisas händelsen för berörda verksamheter där ansvarig chef tillsammans med MAS tar fram handlingsplan för att händelsen inte skall uppstå igen. Samtligt material presenteras därefter på nämnden för kännedom.

Vid interna avvikelser som berör Lex. Sarah har från 2024 SAS, socialt ansvarig samordnare uppdraget att bedöma om det funnits risk för missförhållande alt. om missförhållande skett. Vid misstanke om detta tas kontakt med socialchef samt nämndes ordförande för delgivning av information. Socialt ansvarig samordnare ansvarar för att göra en internutredning för att sedan presentera på nämndsmöte, därefter tar nämnden beslut om avvikelsen skall skickas vidare till IVO.

Utifrån intern utredning samt eventuellt IVO:s återkoppling gör berörd enhetschef en handlingsplan tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska/socialt ansvarig samordnare. Handlingsplanen presenteras för nämnden.

Samtliga handlingsplaner som berör hela verksamheten läggs in i Stratsys tillsammans med återkommande kvalitetskontroller.



Vid handlingsplaner som berör enskild patient görs dokumentationen i verksamhetssystemet Lifecare där även eventuella uppföljningar planeras in och dokumenteras.



Klagomål och synpunkter

Rutin för hantering av klagomål och synpunkter finns på Färgelanda kommuns hemsida

Synpunkter och klagomål kan mottas både skriftligt och muntligt. Men även anonymt, dock är det viktigt att personen som lämnar synpunkter eller klagomål anonymt får information om att återkoppling inte kan ske i detta fallet.

Blankett för klagomålshantering finns i kommunens växel, på kommunens hemsida, samt ute på enheterna. Ärenden kan även inkomma via patientnämnden.

Inkomna ärenden, klagomål och synpunkter diarieförs och tas om hand av respektive enhetschef som utreder, vidtar åtgärder och återkopplar till den som lämnat klagomål eller synpunkt.

Ärenden som berör större delar av verksamheten tas upp på APT och vid behov på ledningsgrupp och / eller verksamhetsutvecklingsmöten om de berör flera enheter eller hela sektorn. Vid behov revideras rutiner och/eller arbetssätt som en del i verksamhetens förbättringsarbete samt arbete med handlingsplaner för att händelsen inte skall uppstå igen tillsammans med kvalitetskontroller.



Sammanställning och analys

Inga ärenden har inkommit från Patientnämnden.

Tre ärenden har skickats till IVO från kommunen.

Intern avvikelserapportering-

Arbetet med upprättande av avvikelser fungerar enligt rutin, dock har svårigheter uppstått när det gäller att hantera avvikelserna inom rimligt tid med anledning av personalbrist i så väl arbetsgrupp för legitimerad personal som enhetschefer. Fortsatt arbete gällande hantering av avvikelser kommer fortlöpa under 2024.

Utifrån inkomna avvikelser finns det inga avvikelser som varit i den allvarlighetsgrad att anmälan till IVO utifrån gällande rutin behövs göras.

Majoriteten av inkomna avvikelser berör fall, i stor utsträckning finns fallförebyggande åtgärder insatta men trots detta förekommer fall hos patienter, detta relateras ofta till sjukdomsbild då fall inte alltid går att undvika utifrån grundsjukdom.

Inga avvikelser har inkommit på medicintekniska produkter, dock har en avvikelse upprättats till Apoteket AB gällande en apodospåse som var felpackad ifrån leverantören.

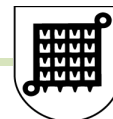
Externa avvikelser

Under 2023 har 34 avvikelser uppmärksammats och hanterats i det externa avvikelssystemet. Av dessa 34 är det 7 stycken som inkommit från annan huvudman till Färgelanda kommun. *Dessa avvikelser berör bristande kommunikation i gemensamt överrapporteringssystem Samsa, avbokning av transport till korttiden med kortvarsel till sjukhuset samt ej fungerande fax in till hemsjukvården i Färgelanda.*

Övriga avvikelser är upprättade av kommunen.

2 Avvikelser är upprättade av sjuksköterska i kommunen och riktar sig till olika avdelningar på NU-sjukvården. *Den sammanvägda bedömningen av dessa avvikelser handlar om bristande informationsöverföring vid hemgång, avsaknad av nödvändiga läkemedel för 5 dygn samt att läkemedelslistan ej stämt.*

25 avvikelser är upprättade av sjuksköterska i kommunen och riktar sig till Närhälsan, *här handlar avvikelserna om ej återkoppling vid akuta åkommor enligt rutin, avsaknad av journalanteckningar, bristande läkemedelsordinationer, bristande ansvar hos läkare vid palliativvård. 10 av dessa avvikelser är inte hanterade av Närhälsan och ligger fortfarande som pågående i systemet.*



Samverkan med patienter och närstående

Vårdtagare med hjälp av kommunal hälso-och sjukvård får under året upprepade erbjudande om riskbedömningar av fall, undernäring, trycksår, munhälsa och blåsdysfunktion samt förebyggande insatser i form av bl.a. besök av tandhygienist,

Inom demensvården används vårdtagarens och närståendes kunskap och erfarenhet som ett komplement i planeringen av vården. Detta genomförs vid inskrivningssamtalet informationen delges efter inhämtat samtycke mellan olika personalgrupper som arbetar runt individen och är behov av att få informationen.

Årlig läkemedelsgenomgång har under 2023 genomförts, dock inte på samtliga patienter enligt journalgranskning.

Vård- och omsorgspersonal upprättar vård- rehab- och genomförandeplaner tillsammans med vårdtagare, och om vårdtagaren så önskar, även med närståendes deltagande . Här fångas resurser och behov upp och man tar beslut om insatser som på bästa sätt skall bidra till vårdtagarens välbefinnande.

Anhörigstödjare finns som kan hjälpa till med kontakter och information så att vårdtagare och närstående hittar rätt och känner sig trygga. Anhörigstödjaren jobbar även med uppsökande verksamhet till äldre utan kommunala insatser.



Resultat

Redovisning av kvalitetsarbete

Läkemedel och äldre

Läkemedel och äldre

Att bli äldre kan innebära att man får sjukdomar eller besvär som måste behandlas med läkemedel. Samtidigt påverkar åldrandet kroppens sätt att ta hand om läkemedel och man kan lättare få biverkningar. Man kan också få problem med att sköta sin medicinering, till exempel på grund av glömska eller svårigheter att svälja tabletter.

I delegationsutbildningen får samtlig personal som får en läkemedelsdelegering utbildning i symtom på biverkningar, hur man kan underlätta för personer som har svårt att svälja läkemedlet samt när man skall kontakta sjuksköterska för att informera att läkemedlet inte är givet.

Vi kan även se vid observation av läkemedelslistor att konsumtion av olämpliga läkemedel är relativt stor i kommunen. Detta utifrån socialstyrelsens dokument "olämpliga läkemedel för äldre"

Ett långsiktigt förebyggande arbete med omvårdnadsåtgärder som BPSD-åtgärd är att föredra för att minska användning av olämpliga läkemedel till äldre med demenssjukdom vilket är ett arbets sätt som är implementerat och breddinfört i verksamheten, men som måste hållas vid liv då utbildningen är knuten till personal.

Läkemedelsgranskning har skett med legitimerad farmaceut, granskningen påvisade inga stora brister.

Fallpreventivt arbete

Rehabiliteringsassistenter avlastar fysioterapeuter och arbetsterapeuter med genomförande av träningsprogram hos patient. De håller även i gruppgymnastik på SÄBO.

Det fallpreventiva arbetet är en viktig del i de förebyggande arbetet för den äldre då fall är en stor risk för vårdskada. Här är det även viktigt att få med läkemedelshanteringen då olämpliga läkemedel för äldre kan bidra till en högre falltendens.

Det är även viktigt att personal som ger läkemedel håller sig till de läkemedelstider som finns då risk för fall ökar om man exempelvis ger en lugnande tablett, sömntablett eller insomningstablett vid fel tillfälle eller för tidigt på dygnet.

För att uppmärksamma eventuella risker och sätta in fallförebyggande åtgärder används kvalitetsregistret Senior Alert. Den nya rutinen på teamträffar som beskrivs tidigare i patientberättelsen skall leda till att fler Senior Alerter görs och att samtliga professioner runt patienten är delaktig i riskbedömningen.

Palliativt arbete

Livskvalitet i livets slut. När det inte längre finns någon bot för den som är svårt sjuk inriktas behandlingen på att göra den sista tiden så bra och smärtfri som möjligt. I den palliativa vården ingår även att ge anhöriga stöd i deras sorgearbete.

Palliativ vård kommer från det latinska ordet pallium som betyder mantel, där manteln är en symbol för omsorgen om den döende människan. Den palliativa vården handlar mycket om att se över och stödja hela livssituationen och omfattar alla personer med sjukdom som inte går att bota. Detta gäller oavsett diagnos eller typ av sjukdom.

Palliativ vård ska enligt Världshälsoorganisationen (WHO) tillgodose fysiska, psykiska, sociala och andliga eller existentiella behov. Patienten, de närstående och vårdpersonalen kan gemensamt,



utifrån patientens önskemål komma fram till vad som är viktigast för den enskilda patienten och dennes livskvalitet. De kan då gemensamt sätta upp ett mål.

Länk till spindeldiagram över kvalitetsindikatorer för palliativ vård:

http://utdata.palliativregistret.org/sv/report/kval_lilla

Utifrån ovanstående länk till spindeldiagram för kvalitetsindikatorer för palliativvård syns de punkter som mäts nationellt när det gäller palliativvård. Sedan föregående år har det ökat från 30%- 65% gällande patienter som får ett brytpunktsamtal. Mänsklig närvaro vid dödsögonblicket har fått ner 5%. Även dokumenterad munhälsobedömning sista levnadsveckan har minskat från 75%- 60%. Smärtskattningen ligger på samma procent. Vårdplaner är en ny mätning från 2023, därav finns inget att jämföra med.

Riskbedömningar:

Senior Alert genomför inte bara riskbedömningar utifrån fall, utan även risk för trycksår, undernäring, munhälsa och inkontinens. Kommunen ligger innanför målvärlden när det kommer till Trycksår, munhälsa, fall och undernäring. Men behöver jobba mer aktivt för att åtgärdsplanerna följs upp utifrån uppmärksammade risker.

Redovisning av genomförda egenkontroller

Informationssäkerhet LifeCare

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Risk- och behörighetsanalys	År		

Hälsa- och sjukvårdsdokumentation - Arkivering

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Journalgranskning	År	Resultatet sammanställs av MAS och presenteras på t.ex. MAS-möte/utvecklingsdag. Resultatet skall ligga till grund för information/utveckling och förbättringsåtgärder.	

LifeCare

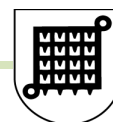
Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Loggkontroll LifeCare	Kvartal		

APPVA - system för digital signering

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Loggkontroll	Månad	MAS bedömer om otillbörlig hantering/läsning har skett och vidtar vb åtgärder.	

Lokala och nationella kvalitetsgranskningar

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Socialstyrelsens Äldreundersökning	År	Resultatet följs upp av äldreomsorgscheferna som vb. vidtar åtgärder.	



Läkemedelshantering

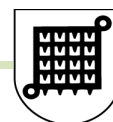
Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Kvalitetskontroll av KAF	År	Svaren som mailas in bedöms av en apotekare och MAS får kommentarer om vad som ev. behöver förbättras.	
— Kvalitetsgranskning av läkemedelshandlingen enl. gällande föreskrifter	År	Efter granskningen kommer en åtgärdsplan/rapport med kommentarer och förbättringsförslag. Uppföljning sker vid nästa granskning.	
— Kontroll av följsamhet till rutinen för städning av patientbundna läkemedelsskåp	Halvår	MAS samlar in signeringslistorna för städning av läkemedelsskåp 2ggr/år för att granska följsamhet till rutinen.	
— Olämpliga läkemedel till äldre - Öppna jämförelser	År	Utifrån resultat kan åtgärder bli aktuella, ev i samverkan med ansvarig läkare.	
— Lista till apoteket med behöriga medarbetare att hämta ut läkemedel på apotek	Halvår	Listan som finns hos apoteket skall alltid vara aktuell med namn endast på medarbetare med behöriga att hämta ut läkemedel till vårdtagare på apotek.	

Avvikelsehantering, Vårdskada, Lex Sarah

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Omhändertagande av avvikelserapporter i Magna Cura	Halvår	Legitimerad personal, enhetschefer och MAS skall läsa, vb kommentera och alltid kvittera alla avvikelser. Avvikelsena skall användas som underlag för förbättringsarbete.	
— Årlig information av enhetschef.	År	Alla enheter inom Sektor Omsorg skall senast sista februari maila APT protokoll från årets första APT till MAS där det framgår att information om Lex Sarah lämnats.	

Senior Alert

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Mätning av nattfasta	Halvår	Målet är att nattfastan inte ska överstiga 11h hos minst 80% av boende på SÄBO.	
— Trycksårsmätning (PPM trycksår och fall, Senior Alert)	År	Antalet och allvarlighetsgraden av trycksår skall minska.	
● "Svenska HALT", mätning av VRI och antibiotikabehandling på SÄBO	År	Infektionsförekomst och antibiotikabehandling på SÄBO i Färgelanda ska ligga på samma, eller bättre frekvens än riket.	HALT-mätningen genomförd november 2023.



Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
			Totalt antal inkluderade v
			Antal vårdtagare med kor
			Antal vårdtagare med bek
			Andel vårdtagare med be (prevalens)
			Antal vårdtagare med ant
			- Antal vårdtagare med te
			- Antal vårdtagare med p
			Andel vårdtagare med an
			Totalt antal antibiotikabel

VG-regionens munhälsobedömning

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
■ Tanvårdens munhälsobedömningar och personalutbildningar	År	Utifrån rapporten bedöma om åtgärder behövs, t.ex. fler utbildningstillfällen.	

Kommunala riktlinjer för vårdhygien

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
■ BHK - mätning av basal hygienrutiner och klädregler	År	Följsamheten till de basala hygienrutinerna skall vara 100%. Sannolikheten att nå detta mål är liten. Därför eftersträvas en succesiv förbättring vid varje mätning.	Färgelanda kommun deltog inte i den nationella mätningen av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler BHK, 2023.
● Självs kattning av basala hygienrutiner	Kvartal	Enhetschef lägger in resultaten i checklista i STRATSYS. Målet är 100% följsamhet till de basala hygienrutinerna. Enhetschef och MAS redovisar resultat i kvalitets- resp. patientsäkerhetsberättelse.	OK
■ Inventering av madrasser	År	Utifrån resultat ska madrasser bytas ut så att samtliga är godkända. Både överdrag och madrass.	
● Vårdhygienisk egenkontroll	År	Enhetschef ansvarar för att identifierade förbättringsområden åtgärdas utifrån handlingsplan.	Vårdhygienisk egenkontroll enl. mall från Vårdhygien NU-sjukvården genomförd i september resp. oktober på Hävestensgården och den kommunala primärvården med godkända resultat.

Teoretisk utbildning

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
■ Kunskapstest	År	Kvalitén på den teoretiska undervisningen och kunskapstestet kan utvärderas på olika sätt tex utifrån resultat på kunskapstesterna eller enkäter.	



BPSD - Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Registrerade skattningar i BPSD-registret	År	Målet är att samtliga boende ska erbjudits en skattning var 6:e mån.	
— Symtomlindrande demensläkemedel	År	Jämförelse av andel med demensläkemedel i kommunen, regionen och riket.	

Palliativ vård och Palliativregistret

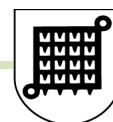
Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
● Resultat i Palliativregistret	År	Socialstyrelsen har tagit fram kvalitetsindikatorer med målvärden för palliativ vård vilka mäts via registrering i Svenska Palliativregistret.	<p>Resultatet från Palliativregistret visar att vi behöver förbättra vår smärtskattning sista levnadsveckan och läkarna behöver öka andelen vårdtagare som får ett brypunktsamtal.</p>

SAMSA -SVPL

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Loggkontroll SAMSA	Kvartal	Loggar läst, justering, uppdaterad/skickad och utskrift	

MTP-medicintekniska produkter - Sjuksköterskeenheten

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
— Uppföljning av avvikelser i Lifecare	År	Antalet och typen av avvikelser följs. Dokumenteras orsaker och åtgärder?	



Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Medarbetare med rätt att förskriva medicintekniska produkter	År	MAS/MAR kontrollerar årligen att uppgifter om vilka medarbetare som har rätt att förskriva medicintekniska produkter är uppdaterad.	

NPÖ - Sammanhållen journalföring

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Loggkontroll NPÖ	Kvartal		

Vårdgivarregistret och Omsorgsregistret hos IVO

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Årlig kontroll av uppgifter i Vårdgivar- och Omsorgsregistren	År		

Dokumenthanteringsplan - Arkivering

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Revidering/Uppdatering av dokumenthanteringsplan	År	Arkivansvarig alt. verksamhetsutvecklare dokumenterar resultat och ev. utförda åtgärder vid uppföljning i Stratsys.	

Öppna jämförelser Socialstyrelsen

Egenkontroll	Periodicitet	Bedömning av egenkontrollen	Kommentar
Öppnajämförelser Socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård	År	Resultat tas upp i ledningsgrupp. Åtgärder hanteras av enhetschef inom resp. verksamhet alt MAS/MAR.	
Öppna jämförelser enhetsundersökning om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård riktad till verksamheterna	År	Resultat tas upp på ledningsgrupp/äldreomsorgsgrupp.	



Övergripande mål och strategier från föregående år

Fortsatt arbete kring god och nära vård.

Vilket har genomförts genom gemensamma dagar tillsammans med Närhälsan för att bygga upp ett bättre samarbete och ta fram gemensamma rutiner. Fysioterapeuter gick en utbildning kring hur man arbetar med god och nära vård i rehab verksamheten. Medicintekniska produkter köptes in för att kunna underlätta arbetet ute på fält för sjuksköterskorna.

Implementera SKR:s analysverktyg för stärkt patientsäkerhet, vilket pausades med anledning av att kommunen valt att upphandla en ny version av Kvalitetsledningssystemet stratsys.

Projekt Framtidens Vårdinformativmiljö,

Fortsätter utifrån den projektplan som Västar Götalandsregionen har lagt.



Övergripande mål och strategier för kommande år

Fortsatt arbete kring omställningen till god och nära vård:

Implementering av läkemedelsrobotar

HLR-utbildning för personal

Utveckling av arbetet med Onewound gällande fotografier av sår samt konsultation av specialistsjuksköterskor vid varje såromläggning.

Utvecklade team möten med fokus på personcentrerat arbetssätt.

Använda SIP på ett mer strukturerat sätt och utbilda två sjuksköterskor som SIP ansvariga.

Arbeta mer tillsammans i de olika professionerna som finns i sektor omsorg, där sjuksköterskan är ansvarig för omvårdnaden och handleder personalen.



Omsorgskontoret
BAB-handläggare
Malin Nicklasson

Tjänsteskrivelse
2024-03-15
2024/72

Socialnämnden

BAB – Abonnemangskostnad för nödtelefon, trapphissar

Beslutsförslag

Socialnämnden i Färgelanda kommun beslutar att abonnemangskostnad för nödtelefon till trapphiss som installeras genom bostadsanpassning, ej kommer att beviljas genom bostadsanpassningsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Nödtelefonens utrustning innefattas av lagen (2018:222) om Bostadsanpassning och är därav bidragsberättigade. Bidrag utgår emellertid inte till löpande driftskostnader för att en åtgärd ska fungera. I 11 § BAB anges att i fråga om anordning eller inredning av tekniskt slag lämnas bidrag även för besiktning och annat underhåll än reparation. Av förarbetena framgår att bidraget främst ska täcka kostnader som inte följer av normala driftskostnader för anordningen (prop. 2017/18:80 s. 43). Driftskostnaden för nödtelefonen ingår därmed inte i vad som kan beviljas som bidrag enligt BAB.

Beslutet är baserat på tidigare dom med Mål nr 4795–22 daterad 2023-06-14 Förvaltningsrätten i Jönköping, lagen (2018:222) om Bostadsanpassningsbidrag samt proposition till lagen (prop. 2017/18:80 s. 43).

Ärendebeskrivning

En trapphiss som installerats genom bostadsanpassningsbidrag genomgår en första besiktning innan den får tas i bruk av den sökande. Installationen och trapphissen ska hålla en tillfredställande standard och säkerställa skydd för säkerhet och hälsa vid användning, skötsel och underhåll för att bli godkänd. Till den standard som ska uppfyllas finns nu krav om att brukaren ska kunna tillkalla hjälp från trapphissen. Nödtelefon på trapphiss krävs numera där sökande kommer att bruka hissen på egen hand. Har sökande ständig assistans kan avsteg från detta krav tas genom att en Riskanalys upprättas och godkänns av besiktningsföretaget.

Se de olika direktiven nedan:

2006/42/EG Maskindirektivet

1.5.14 Risk för att bli instängd i en maskin



En maskin ska vara konstruerad, tillverkad eller utrustad med anordningar så att det förhindras att en person blir instängd i den, eller om det är omöjligt, med en anordning för att kalla på hjälp.

Vägledning för tillämpning för maskindirektivet 2006/42/EG

§ 236 Risk för att bli instängd

Kravet i punkt 1.5.14 gäller i de fall det inte helt går att undvika att personer vistas inom en maskins slutna område. Kravet gäller också lastbärare i vissa typer av maskiner, som är avsedda för att lyfta personer, om det finns en risk att användaren kan bli instängd om lastbäraren fastnar på en viss höjd eller mellan fasta stannplan. Risker att en person blir instängd på en manöverplats på hög höjd, exempelvis vid plötslig oförmåga, bör också uppmärksammas.

SS-EN 81-40 Trapphissar och plattformshissar som rör sig längs en lutande bana, avsedd för personer med nedsatt rörelseförmåga

5 § Säkerhetskrav och/ eller skyddsåtgärder

5.5.16.1.1 Anordning för tvåvägskommunikation skall finnas, anordningen ska vara monterad för att användaren ska kunna kalla på extern hjälp.

Not. Larmanordningen kan utelämnas där ständig assistans alltid finns eller där alternativ tvåvägs kommunikation är installerade i byggnaden som kan aktiveras från trapphissens alla positioner.

Hissleverantören erbjuder sökande utrustning samt abonnemang för nödtelefonen som sedan installeras tillsammans med trapphissen. Abonnemangskostnad för nödtelefon 2024 står på 995kr/år.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-03-15

Förvaltningsrätten i Jönköping DOM Mål nr 4795–22

Sändlista:

Malin Nicklasson

BAB-handläggare



KLAGANDE

E.B.R.S

MOTPART

Bygg- och miljönämnden i Gislaveds kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT

Bygg- och miljönämndens beslut 2022-09-27

SAKEN

Bostadsanpassningsbidrag

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

BAKGRUND

Bygg- och miljönämnden i Gislaveds kommun (nämnden) har beslutat att inte bevilja E.B.R.S ansökan om bostadsanpassningsbidrag i form av kostnad för abonnemang till nödtelefon i hiss. Som skäl anför nämnden att bidrag ska ges för fasta installationer och gäller inte för driftskostnader såsom telefonabonnemang och andra kostnader som hör till drift av den anpassning som beviljats i tidigare beslut.

E.B.R.S yrkar att hon hennes ansökan ska beviljas och anför bl.a. följande. Enligt gällande rätt ska hissen vara utrustad med nödtelefon. I och med att fast telefoni fasas ut till förmån för mobiltelefon installerades en GSM-telefon, för vilken bostadsanpassningsbidrag beviljades. För att uppfylla lagens krav måste ett abonnemang knytas till telefonen, ett abonnemang som ska likställas med kostnader för service, besiktning och liknande kostnader som täckts av bostadsanpassningsbidraget. Det är orimligt att hon som rörelsehindrad ska bekosta detta.



SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Gällande regler

Syftet med lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag (BAB) är att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsnedsättning möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. Bostadsanpassningsbidrag lämnas till en person med funktionsnedsättning för anpassning av dennes permanentbostad (1 och 3 §§ BAB). Bostadsanpassningsbidrag lämnas för att anpassa och komplettera fasta funktioner i och i anslutning till en bostad. Bidrag lämnas endast om åtgärderna är nödvändiga för att bostaden ska vara ändamålsenlig för sökanden (5 § BAB).

Förvaltningsrättens bedömning

Bidrag till bostadsanpassning enligt BAB avser anpassningsåtgärder i eller i anslutning till bostad. E.B.R.S har beviljats installation av en nödtelefon i sin hiss. Hon anser att bidrag också ska utgå för abonnemanget för hennes nödtelefon. Bidrag utgår emellertid inte till löpande driftskostnader för att en åtgärd ska fungera. I 11 § BAB anges att i fråga om anordning eller inredning av tekniskt slag lämnas bidrag även för besiktning och annat underhåll än reparation. Av förarbetena framgår att bidraget främst ska täcka kostnader som inte följer av normala driftskostnader för anordningen (prop. 2017/18:80 s. 43). Driftskostnaden för nödtelefonen ingår därmed inte i vad som kan beviljas som bidrag enligt BAB. Nämnden har således haft fog för sitt beslut. Överklagandet ska därför avslås.



HUR MAN ÖVERKLAGAR

Avgörandet kan överklagas. Information om detta finns i bilaga 1 (FR-03).

Susanne Bagge

Lagmannen Susanne Bagge har avgjort målet. Föredragande jurist har varit Richard Manderhjelm.





Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.



Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.





Individ och Familjeomsorgen
Nämndsekreterare
Jon Granlund

Tjänsteskrivelse
2024-03-15
2024/67

Socialnämnden

Godkännande av revidering av socialnämndens delegationsordning

Beslutsförslag

Socialnämnden godkänner förslag till revidering av socialnämndens delegationsordning enligt förslag 'delegationsordning socialnämnden' daterad 2024-03-15.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens delegationsordning anger nivåer för beslutsfattande i olika frågor. Regeringen har fattat beslut om förändringar i Socialtjänstlagen gällande skyddat boende samt om ny lagstiftning, Lag om placering av barn i skyddat boende, som träder i kraft 1 april 2024. Då lagstiftningen är ny föreligger behov av tillägg i socialnämndens delegationsordning. Behov föreligger också om förändring av delegation avseende placering av vuxna i skyddat boende enligt socialtjänstlagen (SoL) samt tillägg avseende placering enligt SoL av barn.

Då förändringar skett inom avdelningen för barn och unga avseende enhetschef, 1:e socialsekreterare samt på socialjouren föreligger behov av nya beslut avseende förordnade avseende beslutsfattande enligt 43 § p.2 LVU respektive vem som förordnandet ska återkallas för.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat att skyddat boende ska bli en boendeinsats enligt socialtjänstlagen såväl gällande vuxna som för barn. Man har vidare beslutat om

ny lagstiftning gällande placering av barn i skyddat boende när ena vårdnadshavaren ej samtycker till placering och en helt ny lag träder i kraft 240401 som reglerar denna insats, Lag om placering av barn i skyddat boende.

Bakgrunden till förändringarna i lagstiftningen är att barn ska få bättre stöd samt att stärka barns rättigheter vid behov av placering i skyddat boende tillsammans med vårdnadshavare. Den stora förändringen är att barn som följer med vårdnadshavare till skyddat boende ska få sitt biståndsbehov utrett och barnet ska individuellt beviljas insatsen och ha en egen placering.



Nya lagen kommer vara tillämplig i de fall den ena vårdnadshavaren ej samtycker till insats i form av placering av barnet i skyddat boende. Vid beslut enligt nya lagen ska det som är bäst för barnet vara avgörande. Om en vårdnadshavare beviljas skyddat boende enligt SoL och det finns en direkt eller indirekt risk för att barnets säkerhet äventyras eller hälsa skadas är nya lagen tillämplig. Vid samtycke till insatsen från den vårdnadshavaren barnet ej placeras med kommer placeringen att ske enligt 4 kap. 1§ Socialtjänstlagen efter sedvanlig utredning av barnets biståndsbehov.

Den nya lagen är i de flesta delarna jämförbar med LVU och bygger på samma principer, dvs att ansökan om insats skyddat boende för barn görs hos förvaltningsrätten efter ansökan av nämnden och domstolen beslutar om insatsen, möjlighet till beslut om omedelbar insats finns, förordnande av personer sker gällande beslut om handräckning, möjlighet till hemlighållande av vistelseort samt umgängesbegränsning finns och placeringen ska regelbundet övervägas.

Delegationsnivåerna är också jämförbara med de som idag gäller för ärenden enligt LVU och beslutsnivåerna kommer i regel vara socialnämnd, utskott samt ordförande/vice ordförande. Undantaget kommer vara förordnande avseende handräckning där tjänsteman kan förordnas. Något som är nytt i jämförelse med LVU är att nämnden kan avvisa en framställan från den vårdnadshavaren som barnet inte är placerat tillsammans med om att insatsen ska upphöra om framställningen kommer in till socialnämnden inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut i fråga om skyddat boende har fått laga kraft. Detsamma gäller framställan om att förändringar i umgängets utövande eller att hemlighållande av vistelseort ska upphöra. Dessa beslut kan ej delegeras och kan endast fattas av socialnämnd.

I nya lagen finns beslut om umgängesbegränsning samt hemlighållande av vistelseort. Dessa beslut kan ej delegeras från socialnämnd till utskott eller tjänsteman. Det kan däremot delegeras till ordförande/vice ordförande att fatta beslut i brådskande fall. Ett sådant ordförandebeslut föreslås som längst kunna gälla fram till socialnämndens nästa sammanträde.

Vidare kommer förändringarna som beslutats om i lagstiftningen bli medföra det att kommer finnas möjlighet till hälsoundersökning för barn och unga i anslutning till placeringen, barn kommer ha rätt till förskola eller skola i vistelsekommunen och rätten till skolskjuts stärks för dessa barn.

Utifrån förändringarna i socialtjänstlagen samt den nya lagstiftningen som träder i kraft föreligger behov av delegering av nya beslut såväl gällande placering av barn enligt SoL i skyddat boende som för samtliga förekommande beslut enligt nya lagen. De föreslagna delegationsnivåerna gällande nya lagen följer vad lagstiftningen ger för utrymme. Om besluten



ej delegeras i den mån det är möjligt kan endast socialnämnden fatta beslut gällande samtliga förekommande beslut, vilket ej blir hanterbart.

Idag är beslut om placering för vuxna på skyddat boende i samverkan med Trollhättans stad samt extern regi upp till en månad delegerat till enhetschef. Det har uppmärksammats att vid förändringen till denna delegationsnivå missades delegationen för socialjouren. Det betyder att vid behov av beslut måste de kontakta en enhetschef för beslut, vilket ej är hållbart då denne ej arbetar när socialjouren är i tjänst. Förslag lämnas därför om att beslut om placering på skyddat boende i samverkan med Trollhättans stad i i högst en vecka samt placering på skyddat boende i extern regi till nästkommande arbetsdag delegeras till socialsekreterare på socialjouren.

Enligt 43 § p.2 LVU ska polismyndigheten lämna biträde bl.a. för att på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag, dvs. en handräkningsbegäran. JO har uttalat att ett förordnade skiljer sig från delegation på så sätt att det ska framgå vem som nämnden har bestämt att uppgiften ska anförtros till. Beslutet skiljer sig således från delegation genom att det inte är tillräckligt att ange att behörigheten tillkommer en anställd som har en viss arbetsuppgift.

Då förändringar skett inom avdelningen för barn och unga gällande och IFO-chef, 1:e socialsekreterare samt inom socialjouren föreläggs ärendet socialnämnden med förslag om nya förordnanden gällande att fatta beslut enligt 43 § p.2 LVU respektive vem som förordnandet ska återkallas för.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-03-15

Förslag till revidering socialnämndens delegationsordning, dat 2024-03-15

Sändlista:

Socialnämnden

Kansliet

Individ-och familjeomsorgen

SN Delegationsordning, **förslag till revidering 2024-03-15 (dnr 2024/67)** (dnr 2019/2, 20190109 § 5, 20190403 §§ 26-27, dnr 2020/2 20201104 §76

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Sektorsövergripande					
	SN	Överklagande, yttrande m m					
	SN	Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	KL	6 kap 36 §	SN ordförande, vice ordförande		Anmäls på nästkommande sammanträde
	SN	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden			SN ordförande		
	KS	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag			Kommunchef	JA	
	SN	Besluta om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	SoL	10 kap 2 §	Sektorschef		Inom aktuellt ansvarsområde
	SN	Besluta om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol avseende Individ- och familjeomsorgen	SoL	10 kap 2 §	Enhetschef IFO		
	SN	Utse ombud att föra nämndens talan	SoL	10 kap 2 §	Sektorschef		Inom aktuellt ansvarsområde
	SN	Yttrande till tillsynsmyndighet	SoL	13 kap 2 §	Socialutskott		Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Socialstyrelsen, länsstyrelsen i respektive län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande av principiell betydelse
	SN	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande	FvL	36 §	Den som fattat ursprungsbeslutet		Redaktionella rättningar är verkställighet
	SN	Beslut om rättelse av beslut	FvL	36 §	Den som fattat ursprungsbeslutet		
	SN	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	FvL	37-39 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet		
	SN	Omprövning av beslut och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	FvL	37-39 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet		Gäller vid överklagande av beslut, ej IFO
	SN	Omprövning av beslut och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat inom Individ- och familjeomsorgen	FvL	37-39 §§	Enhetschef IFO		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut om skrivelse om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	FvL	45-46 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet		
	SN	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-ärende, där ursprungsbeslutet fattats av delegat	SoL, KL	10 kap 1-2 §§, 3 kap 7 §, 6 kap 37 § och 38 § p 3	Sektorschef Omsorg		
	SN	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärende, där ursprungsbeslutet fattats av delegat inom Individ- och familjeomsorgen	SoL, KL	10 kap 1-2 §§, 3 kap 7 §, 6 kap 37 § och 38 § p 3	Enhetschef IFO		
	SN	Beslut om överklagande, yrkande om inhibition, begäran om prövningstillstånd i ärenden beslutade av Socialutskottet samt yttrande i överklagande ärende där Socialutskottet fattat det ursprungliga besluten enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning, Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, LVU och LVM			Socialutskottet eller ordförande om utskottsmötet ej kan inväntas		
	SN	Yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat ärende enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning, Lag om färdtjänst, Lag om riksfärdtjänst, SoL, LVU, LVM, där det ursprungliga beslutet fattas av Socialutskottet			Socialutskottet eller ordförande om utskottsmötet ej kan inväntas		
	SN	Avvisande av ombud vid nämnds-/utskottssammanträde	FvL	14 §	Ordförande		
		Förtroendevalda i nämnden					
	SN	Besluta om förtroendevald i SN:s deltagande i kurser/konferens			SN ordförande		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
		Utlämnande av handlingar					
	SN	Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap, 7 kap 16 §	Sektorchef Omsorg	JA	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut
	SN	Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	OSL	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap 15-16 §§, 34 kap 6 §, 36 kap, 39 kap, 40 kap	Sektorchef Omsorg	JA	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut
	SN	Besluta om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål	SoL	12 kap 6 §	Sektorchef Omsorg	JA	
	SN	Övrigt					
	SN	Behörighetstilldelning och loggkontroll			Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
	KS	Ekonomi och Upphandling					
	KS	Övergripande					

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
		I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef		
	KS	Firmateckning - medelsförvaltning					
	KS	Kassa- och banktransaktioner			Ekonomichef/Ekonom/ Redovisningsekonom/ Ekonomiadministratör		Två i förening
	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Vuxen			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Barn			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Försörjningsstöd			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Socialsekreterare		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen IFO			Ekonomichef/Ekonom/Ekonomiadministratör/Enhetschef		De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
		Borgen - nyteckning respektive omsättning eller motsvarande av tidigare beslutad och tecknad borgen			KS ordförande/ Ekonomichef		Tecknas i förening. Tecknande förutsätter beslut enligt kommunens Finanspolicy
	KS	Attestanter					
	KS	Utse beslutsattestant och ersättare			Kommunchef		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Löner			HR-chef		
	KS	Kundförluster - medelsförvaltning					Belastar berörd sektor/enhet och motbokas "värdereglering kundfordringar". Underlag avseende kundförlust ska bifogas beslutet
	KS	Avskrivning fordringar - konstaterade kundförluster upp till 50 % av basbeloppet			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom		Var för sig
	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom Staben - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			Kommunchef		
	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom			Ekonomichef		
	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom			HR-chef		
	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom IT-enheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			IT-chef		
	KS	Nedvärdering fordringar - befarade kundförluster upp till 50 % av basbeloppet			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom		Var för sig
	KS	Nedvärdering fordringar inom Staben - befarade kundförluster 50 % och däröver			Kommunchef		
	KS	Nedvärdering fordringar inom Ekonomienheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			Ekonomichef		
	KS	Nedvärdering fordringar inom HR/Personalenheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			HR-chef		
	KS	Nedvärdering fordringar inom IT-enheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			IT-chef		
	KS	Nedvärdering fordringar inom sektor/avdelning - befarade kundförluster 50 % och däröver			Sektorchef/Avdelningschef		Inom respektive ansvarsområde. Med avdelning avses

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Lån och likvida medel					
	KS	Upplåning respektive omsättning lån			Ekonomichef		
	KS	Förvaltning av likvida medel			Ekonomichef		
	KS	Förvaltning av medel för donationer (stiftelser)			Ekonomichef		Där inga speciella bestämmelser finns i stiftelsens stadgar
	KS	Upphandling					
	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna kommunövergripande ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommunchef		Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna sektorsspecifika/avdelningsspecifikt ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling		Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och liksom teckna härav nödvändiga avtal för upphandlingar och med rätt att återta upphandling vid entreprenader inom beslutad investeringsram för aktuellt projekt			Mark- och exploateringschef		Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan mellan mark- och exploateringsenheten och upphandlaren

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna avtal inom eget ansvarsområde tilldelad budget vad avser varor och tjänster			Enhetschef inom eget ansvarsområde		Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlaren för att minimera risk att upphandling som kan beröra flera enheter/sektorer inte görs av enskild enhet/ sektor utan för kommunen i sin samverkan med ansvarig för berörd upphandling samt upphandlaren
	KS	Yttrande till överprövande domstol vid överklagande i upphandlingsärenden			Kommunchef		
	KS	Inköp					
	KS	Löpande inköp och avrop av varor och tjänster inom ramavtal och tilldelad budget			Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef		
	KS	Enstaka inköp och avrop av varor och tjänster utanför ramavtal, inom tilldelad budget			Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef		Inköp ska ske i samverkan med upphandlaren
	KS	Investering					
	KS	Beslut om investering inom beviljat investeringsutrymme			Ekonomichef		Se Riktlinjer för Investeringar och anläggningsredovisning (dnr KS 2019-176)
	KS	Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m					
	KS	Kommunala "priser" (utmärkelser)					
	KS	Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse			KSAU		Exempel: folkhälsopris, kultur- och fritidspris, miljöpris
	KS	Kommunala bidrag					
	KS	Godkänna att förening är bidragsberättigad samt besluta om föreningsbidrag enligt riktlinjerna			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-05-29

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Besluta om bidrag till studieförbund			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Besluta om revidering av bidragsnormer för studieförbund			Enhetschef Kultur och Fritid	JA	Revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation
	SN	Ansökan statsbidrag					
	SN	Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp ansvarsområde			Sektorchef Omsorg		
	KS	Personalärende					
	KS	Organisationsförändring					
	KS	Besluta om förvaltningens organisation			Kommunchef		
	KS	Besluta om respektive sektors organisation			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Rekrytering - tillsättning av tjänst					
	KS	Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester			KSAU		Anställande av kommunchef - Ej delegerat
	KS	Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram			Kommunchef	NEJ	Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
	KS	Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	NEJ	Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
	KS	Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret			Kommunchef		Efter samråd med personalchef
	KS	Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	Under sex månader betraktas som verkställighet. Notering sker i anmälningslistan <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
	KS	Godkänna praktikplats och motsvarande			Kommunchef	JA	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
	KS	Uppsägningar och avsked					
	KS	Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef		Efter samråd med KS PU. Uppsägning av kommunchef - Ej delegerat
	KS	Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef	JA	Samordningsansvar ligger på personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
	KS	Avsked, samtliga anställningar			Kommunchef	JA	Efter samråd med KS PU
	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd					
	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-03-01</i>
	KS	Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-03-01</i>
	KS	Förhandlingsverksamhet					
	KS	Strategiska lönefrågor			KSAU		
	KS	Löneöversyn kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret			Kommunchef		Efter dialog med KS PU
	KS	Löneöversyn övriga anställda			Kommunchef	JA	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
	KS	Tecknande av lokala kollektivavtal			Kommunchef	JA	Efter samråd med KS PU
	KS	Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse			Kommunchef	JA	
	KS	Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65-67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder			Kommunchef	JA	
	KS	Vidtagande av stridsåtgärd			KSAU		
	KS	Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd			Kommunchef	JA	

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Övriga anställningsvillkor					
	KS	Löne- och anställningsvillkor för kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	
	KS	Löne- och anställningsvillkor för enhetschef			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Löne- och anställningsvillkor för övrig personal			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Godkännande av bisyssla			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	Efter samråd med KS PU och personalchef
	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal			Kommunchef	JA	Efter samråd med personalchef Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	AB	10 §	Kommunchef	JA	Vid vidaredelegering: Efter samråd med kommunchef
	KS	Ledigheter					
	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen, kommunchef			KS ordförande		Efter samråd med KS PU
	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	JA	
	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ	

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Arbetsmiljöansvar					
	KS	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	AML	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	
	KS	Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal					
	KS	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självriskan	Skadeståndslagen	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Polisärenden					
	KS	Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missfirmelse (kränkning) av anställd	BrB	17 kap	Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	KS	Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	BrB	20 kap 1-3 §§	Kommunchef	JA	Vidaredelegerad 2019-02-01
	SN	Färdtjänst, Riksfärdtjänst					
	SN	Besluta om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar (enligt riktlinjer)	Lag om färdtjänst	6-9 §§	Handläggare med ansvar för färdtjänst		Riktlinjer antagna KS 2013-03-17 § 99 (dnr 2015-105) Rev beslut MN 2017-09-28 § 294
	SN	Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	Lag om färdtjänst	12 §	Handläggare med ansvar för färdtjänst		
	SN	Besluta om att återkalla tillstånd till färdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	Lag om färdtjänst	12 §	Handläggare med ansvar för färdtjänst		
	SN	Besluta om tillstånd till riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	4-7 §§	Handläggare med ansvar för färdtjänst		
	SN	Besluta om återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillstånd inte längre finns	Lag om riksfärdtjänst	9 §	Handläggare med ansvar för färdtjänst		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	9 §	Handläggare med ansvar för färdtjänst		
	SN	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsdomstol i ärende rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst, där ursprungsbeslutet fattas av delegat			Den som fattat ursprungsbeslutet		
	SN	Bostadsanpassning					
		Besluta om bostadsanpassningsbidrag upp till 50 000 kr	BAB	4-9 §§	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning		
		Besluta om bostadsanpassningsbidrag 50 001- kr	BAB	4-9 §§	Socialutskottet		
	SN	Besluta om återställande av anpassad bostad	BAB	11-13 §§	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning		
	SN	Besluta om anpassnings- och återställningsbidrag motsvarande skälig kostnad	BAB	14 §	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning		
	SN	Besluta om att återkalla beslut om grund för beslut ej längre föreligger	BAB	15-16 §	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning		
	SN	Besluta om föreläggande för att avhjälpa en brist.	FvL	20§	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning		
	SN	Avvisa ärende om en brist medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	FvL	20 §	Handläggare med ansvar för bostadsanpassning		
	SN	Avskriva inaktuella ärenden	BAB		Handläggare med ansvar för bostadsanpassning		
		Lotteri/värdeautomatspel					

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Lämna yttrande till Spelinspektionen (f d Lotteriinspektionen) avseende värdeautomatspel	Spellagen		Sektorchef Omsorg	JA	
	SN	Serveringstillstånd					
	SN	Besluta om serveringstillstånd till allmänheten under enstaka tidsperiod/tillfälle	Alkohollagen	8 kap 2 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om servering till slutet sällskap vid enstaka tillfällen; endast sex tillfällen per halvår kan beviljas per gång	Alkohollagen	8 kap 2 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om kryddning av spritdryck som serveras som snaps	Alkohollagen	8 kap 3 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om utökat serveringstillstånd att gälla cateringverksamhet för slutet sällskap	Alkohollagen	8 kap 4 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om godkännande av serveringslokal för cateringverksamhet för slutet sällskap	Alkohollagen	8 kap 4 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om utökat tillstånd att ha minibar och roomservice på hotell med serveringstillstånd	Alkohollagen	8 kap 5 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om utökat tillstånd för anordnande av provsmakning av alkohol vid det egna serveringsstället (anmälan ska göras för varje provsmakningstillfälle)	Alkohollagen	8 kap 6 § p 1	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om tillfälligt tillstånd för anordnande av provsmakning av alkohol vid arrangemang riktade till allmänheten	Alkohollagen	8 kap 6 § p 2	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om tillfälligt tillstånd för anordnande av provsmakning av alkohol vid egentillverkande alkoholdrycker på den egna gården	Alkohollagen	8 kap 7 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om avläggande av kunskapsprov för den sökta verksamheten	Alkohollagen	8 kap 12 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om utökat tillstånd för gemensam serveringsyta, där de sökande redan har ett permanent serveringstillstånd beviljat i kommunen	Alkohollagen	8 kap 14 §	Alkoholhandläggare		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om pausservering i teater- eller konsertlokal	Alkohollagen	8 kap 15 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om att tillåta severing utöver normaltiden vid enstaka tillfälle till slutet sällskap	Alkohollagen	8 kap 19 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om att tillåta severing utöver normaltiden vid enstaka tillfälle till allmänheten	Alkohollagen	8 kap 19 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om tillsynsplan	Alkohollagen	9 kap 2 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta att lämna ut uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och Tullverket	Alkohollagen	9 kap 8 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn enligt 9 kap 13-15 §§ Alkohollagen	Alkohollagen	9 kap 9 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om tillfälligt serveringstillstånd till konkursbo	Alkohollagen	9 kap 12 § 2 st	Alkoholhandläggare		
	SN	Begäran om tillräde till driftställe, tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	Alkohollagen	9 kap 13 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Begäran om tillträde till driftställe, handlingar och upplysningar från den som bedriver servering av eller försäljning av folköl	Alkohollagen	9 kap 15 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Återkalla samt bevilja nytt tillstånd med villkor - i brädslande fall	Alkohollagen	9 kap 17 §	SN ordförande		
	SN	Besluta om erinran	Alkohollagen	9 kap 17 §	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om återkallelse i de fall som avser ägarbyte, konkurs samt på tillståndshavarens begäran	Alkohollagen	9 kap 18 § p 1	Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta att inleda tillsynsutredning (handläggaren kan göra en förhandsbedömning och inte inleda utredning)			Alkoholhandläggare		
	SN	Besluta om att lägga ned inledd tillsynsutredning			Alkoholhandläggare		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Överklagande					
	SN	Besluta om att utse ombud för SN i ärende eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol			Kommunchef		Alkohollagen
	SN	Besluta om att avge yttrande i anledning av överklagan av fattat beslut			Den som fattat ursprungsbeslutet		Alkohollagen
	SN	Besluta om att avge yttrande i anledning av överklagan av fattat beslut där lägsta nivå för ursprungsbeslutet varit SN, ledamot i SN - i brådska fall			SN ordförande, vice ordföranden, Sektorchef Omsorg		Alkohollagen
	SN	Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)					
	SN	Bevilja tillfälliga tillstånd för tobaksförsäljning	LTLF	5 kap 3 § 2 st	Alkohol/tobakshandläggare		
	SN	Beslut att bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	LTLF	5 kap 9 §	Alkohol/tobakshandläggare		
	SN	Beslut att återkalla tillstånd för tobaksförsäljning när tillståndet inte längre utnyttjas	LTLF	7 kap 10 § 1 p	Alkohol/tobakshandläggare		
	SN	Beslut i tillsynsärende gällande tobaksvaror, föreläggande, förbud eller varning	LTLF	7 kap 9 och 11 §§	Alkohol/tobakshandläggare		
	SN	Beslut i tillsynsärende gällande e-cigaretter och påfyllningsbehållare, föreläggande, förbud eller varning	LTLF	7 kap 12 §	Alkohol/tobakshandläggare		
	SN	Lag om receptfria läkemedel (2009:730)					
	SN	Ansvara för kontroll av försäljning av receptfria läkemedel	Lag om receptfria läkemedel	20 §	Alkohol/tobakshandläggare		
	SN	Individ- och familjeomsorgen					
		Utskottsärenden - som enligt 10 kap 4 § Socialtjänstlagen, SoL, kan delegeras till utskott men ej till tjänsteman					

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som i sitt hem inom kommunen att ta emot andras barn, när ett barns bästa kräver det	SoL	5 kap 2 §	Socialutskott		Förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet
	SN	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	SoL	6 kap 6 §	Socialutskott		Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst enskilt hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av det enskilda hemmet ska alltid ske.
	SN	Beslut om godkännande av jourhemmet att ta emot barn av Färgelanda kommun	SoL	6 kap 6 §	Socialutskott		Socialnämnden får inte placera ett barn i ett sådant enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillgänglig vård och fostran (jourhem) om inte förhållandena i det enskilda hemmet och förutsättningarna för vård i det är utredda av
	SN	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	SoL	6 kap 8 §	Socialutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL och privata placeringar
	SN	Medgivande att ta emot barn för adoption	SoL	6 kap 6 § och 6 kap 12 §	Socialutskott		
	SN	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	SoL	6 kap 13 §	Socialutskott		
	SN	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta	SoL	6 kap 14 §	Socialutskott		
	SN	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL	SoL	9 kap 3 §	Socialutskott		Ev kan polisanmälan göras.

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
		Utskottsärenden - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU					
	SN	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU	LVU	4 §	Socialutskott		
	SN	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	LVU	6 § 1 st	Socialutskott		
	SN	Beslut om vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	LVU	11 § 1 st	Socialutskott		
	SN	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	LVU	11 § 2 st	Socialutskott		
	SN	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	LVU	13 § 1 st	Socialutskott		
	SN	Prövning om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	LVU	13 § 2 st	Socialutskott		
	SN	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	LVU	13 § 3 st	Socialutskott		När den unge varit placerad i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes, ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden.
	SN	Beslut om regelbunden kontakt med särskild kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	LVU	22 § 1 st	Socialutskott		Beträffande kvarstående ansvar för kommun, se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.
	SN	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	LVU	22 § 3 st	Socialutskott		Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs
	SN	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	LVU	22 § 3 st	Socialutskott		
	SN	Ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	LVU	24 §	Socialutskott		Jämför 25 § LVU
	SN	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	LVU	26 § 1 st	Socialutskott		
	SN	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	LVU	26 § 2 st	Socialutskott		
	SN	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	LVU	27 § 1 st	Socialutskott		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut att begära polisens biträde för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning.	LVU	43 § 1 st	Socialutskott		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
		Lag om placering av barn i skyddat boende					
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad.	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad.	SoL	4 kap 1 §	socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare i maximalt en månad.	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare till nästkommande arbetsdag.	SoL	4 kap 1 §	socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare.	SoL	4 kap 1 §	Socialutskott, Socialnämnden beslutar		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad.	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn i samverkan med Trollhättans stad i upp till en vecka.	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare i maximalt en månad.	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare till nästkommande arbetsdag.	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Beslut om insats i form av skyddat boende till barn hos extern utförare.	SoL	4 kap 1 §	Socialutskott		
	SN	delegera beslut enligt 3 kap 3§ Lag om placering av barn i skyddat boende om ansökan hos förvaltningsrätten om placering av barn i skyddat boende enligt 3 kap 1§ ag om placering av barn i skyddat boende till socialnämndens utskott.	Lag om placering av barn i skyddat boende	3 kap 3§	Socialutskott		
	SN	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende.	Lag om placering av barn i skyddat boende	4 kap. 1§	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut att upphäva beslut om omedelbar insats i form skyddat boende.	Lag om placering av barn i skyddat boende	4 kap. 8§	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande		
	SN	Beslut enligt 5 kap 1§ Lag om placering av barn i skyddat boende om var barnet ska placeras och om hur insatsen i övrigt ska genomföras.	Lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap 1§	Socialutskott, socialnämndens ordförande samt vice ordförande		
	SN	Beslut enligt 5 kap 3§ Lag om placering av barn i skyddat boende om övervägande av insatsen i form av skyddat boende ska fortsätta.	Lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap 3§	Socialutskott		
	SN	Beslut enligt 5 kap 6§ Lag om placering av barn i skyddat boende om övervägande av hemlighållande av barnets vistelseort.	Lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap 6§	Socialutskott		
	SN	Beslut enligt 5 kap 6§ Lag om placering av barn i skyddat boende om övervägande av umgängesbegränsning.	Lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap 6§	Socialutskott		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	beslut enligt 7 kap 1§ Lag om placering av barn i skyddat boende om att insats i form av i skyddat boende enligt 3 kap 1§ Lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra till socialnämndens utskott	Lag om placering av barn i skyddat boende	7 kap 1§	Socialutskott		
	SN	Beslut om att hemlighålla barnets vistelseort för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med och beslutet ska vara tidsbegränsat och får som längst gälla fram till socialnämndens nästa sammanträde	Lag om placering av barn i skyddat boende	5 kap 4 § 1 p	socialnämndens ordförande samt vice ordförande		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Enligt 8 kap 7 § Lag om placering av barn i skyddat boende besluta om handräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om omedelbar insats i form av skyddat boende enligt 4 kap lag om placering av barn i skyddat boende samt återkalla handräckning enligt denna lag,	Lag om placering av barn i skyddat boende	8 kap 7 §	socialnämndens ordförande Håkan Gusteus, 1:e vice ordförande Edgardo Varas , IFO-chef Jon Granlund, 1:e socialsekreterare Karin Hansson, Jeanette Leifsdotter samt socialsekreterare i socialjouren; Carina Gustavsson, Marika Axelsson, Eva Nilsson och Solveig Larsson, Pernilla Martinsson, Annelie Berntsson Berg, Helena Larsson, Inga-Lill Karlsson, Therese Karlsson, Anna-Karin Ödbrant, Emelie Andersson		
	SN	Beslut om placering av vuxna på skyddat boende i samverkan med Trollhättans stad i högst en vecka.	SoL	4 kap 1 §	socialsekreterare på socialjouren		
	SN	Beslut om placering av vuxna på skyddat boende i extern regi till nästkommande arbetsdag.	SoL	4 kap 1 §	socialsekreterare på socialjouren		
		Utskottsärenden - Lag om vård av missbrukare i vissa fall LVM					
	SN	Besluta om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	LVM	11 §	Socialutskott		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	LVM	13 §	Socialutskott		
	SN						
		Utskottsärenden - Föräldralken FB					
	SN	Beslut att åtgärd vidtas utan hänsyn till den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs för barnets bästa avseende: - psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL - behandling i former som ges med stöd av 4 kap 1 § SoL - utseende av kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap 6 § 3 st SoL	FB	6 kap 13a §	Socialutskott		Gäller endast om barnet har två vårdnadshavare och endast den ena samtycker till en åtgärd till stöd för barnet
	SN	Beslut om att lämna yttrande inför interimistiskt beslut i tingsrätten beträffande vård, boende eller umgänge, vid snabbupplysning	FB	6 kap 20 § 2 st	Utskott		
		Beslutanderätt enligt lag, s k Kompletterande beslutanderätt					
		Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som i vid varje tidpunkt har rätt att fatta beslut, i angiven ordning. Beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde					
		Utskottsärenden - Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU					
	SN	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	LVU	6 § 1 st och 2 st	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. Avseende förordnande se SN § X

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	LVU	11 § 1 st och 3 st	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	LVU	11 § 2 st och 3 st	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	LVU	27 § 2 st	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Beslut att begära polisens biträde för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	LVU	43 § 1 st	Socialutskottets ordf, vice ordf		<u>OBS!</u> Beslutet kan inte delegeras till annan ledamot. Avseende förordnande se SN 190109 § 5.
	SN	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt återkallande av polishandräckning	LVU	43 § 2 st	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat, socialsekreterare i socialjouren Carina Gustavsson, Monica Axelsson, Gustaf Lundell, Cecilia Dahlman Gionnias och Eva Nilsson		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
Utskottsärenden - Lag om vård av missbrukare i vissa fall LVM							
	SN	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	LVM	13 §	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. Avseende

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Försörjningsstöd - ekonomiskt bistånd					
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd, efter individuell prövning, dock som högst enligt gällande norm för försörjning och i första hand enligt SOSFS 2003:5 (S) och i andra hand enligt antagna riktlinjer för ekonomiskt bistånd	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd, efter individuell prövning, dock som högst enligt gällande norm för försörjning och i första hand enligt SOS 2003:5 (S) och i andra hand enligt antagna riktlinjer för ekonomiskt bistånd med Villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	SoL	4 kap 4 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd, efter individuell prövning, dock som högst enligt gällande norm för försörjning och i första hand enligt SOSFS 2003:5 (S) och i andra hand enligt antagna riktlinjer för ekonomiskt bistånd med Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	SoL	4 kap 5 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om babyutrustning, max 15 % av basbeloppet	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		Enligt SoS Allmänna råd
	SN	Besluta om tandvård, max 10 000 kr sammanlagt per år	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Beslutat om tandvård, utöver 10 000 kr sammanlagt per år	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef IFO		
	SN	Beslutat om faktiska kostnaden för glasögon med normalglas. Båge max 1 000 kr	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om elskuld max 5 000 vid ett tillfaller per år	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om elskuld 5 000 - 8 000 kr vid ett tillfälle per år	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om depositionsavgift för elabonnemang/ telefonabonnemang enligt företagets avtal	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om hemutrustning högst 5 000 kr per år	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om hyresskuld max 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	SoL	9 kap 2 § 2 st	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om eftergift av ersättningsskyldighet	SoL	9 kap 4 §	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap 3 § SoL utöver riksnorm 10 % av basbeloppet	SoL	4 kap 1 §, 2 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt 4 kap 3 § SoL utöver riksnorm 30 % av basbeloppet	SoL	4 kap 1 §, 2 §	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgetts som förskott på förmån	AFL, SoL	17 kap 1 §, 9 kap 2 §	Socialsekreterare		
	SN	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag	Studiestödsförordningen (2000:655)	2 kap. 33 § 2 st.	Socialsekreterare		
	SN	Förmedlingskonto					

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om insats i form av förmedling av egna medel/förmedlingskonto upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av förmedling av egna medel/förmedlingskonto utöver 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Dödsbo, dödsboanmälan och begravning					
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning, inom respektive ansvarsområdet	SoL	4 kap 1 §, 2 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd till begravning; samtliga kostnader inkl gravsten, max 50 % av basbeloppet	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om övrigt ekonomiskt bistånd i samband med dödsfall (tömning av dödsbo, saneringskostnad etc)	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om dödsboanmälan till den myndighet som har uppdraget att motta anmälan	ÄB	20 kap 8 § a	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om att ordna gravsättning	Begravningslagen	5 kap 2 §	Förste socialsekreterare		Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
	SN	Utredning enligt 11 kap 1 § SoL Barn- och vuxenärende					
	SN	Besluta om att utredning ska inledas	SoL	11 kap 1 §	Socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Besluta om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	SoL	11 kap 1 §	Förste socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Besluta om förlängning av utredningstiden i ärenden som rör barn	SoL	11 kap 2 §	Socialutskott, 1 mån IFO-chef		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om att utredningen inte ska föranleda någon åtgärd	SoL	11 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om inhämtning av uppgifter vid bedömning av ett barns behov av skydd eller stöd	SoL	11 kap 2 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om att utredning ska inledas med anledning av ansökan om insats	SoL	11 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Avsluta utredning med beslut om avslag på ansökan om insats	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	SoL	2a kap 10 §	Socialutskott		Avser även ärenden enligt LVU och LVM
	SN	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	SoL	2a kap 10 §	Socialutskott		
	SN	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) angående överflyttning av ärende till eller från annan kommun	SoL	2a kap 10 §	Socialutskott		
	SN	Beslut om insats enligt 4 kap 1 § SoL Barnärenden					
	SN	Besluta om insats i form av familjebehandling upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av familjebehandling upp till 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av familjebehandling utöver 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av ART-lektioner - 10 lektioner	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av rePULSE - 10 kurstillfällen	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om insats i form av MI - Motiverande samtal upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av MI - Motiverande samtal upp till 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av MI - Motiverande samtal utöver 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om kontaktperson, kontaktfamilj och avlastningsfamilj - förordnande/entledigande upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om kontaktperson, kontaktfamilj och avlastningsfamilj - förordnande/entledigande utöver 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av kontakt med ungdomsstödjare/stödperson alt hemma-hos-insats upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av kontakt med ungdomsstödjare/stödperson alt hemma-hos-insats utöver 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av stödsamtal med socialsekreterare upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av stödsamtal med socialsekreterare utöver 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om tillfällig placering i jourhem eller familjehem för barn och ungdom under utredningstid, i högst 4 månader	SoL	4 kap 1 §	IFO-chef, Socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Besluta om tillfällig placering i jourhem eller familjehem för barn och ungdom under utredningstid, upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialutskottet		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	SoL	4 kap 1 §	Socialutskott		Placering av barn och ungdom är så ingripande åtgärder, oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott
	SN	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	SoL	4 kap 1 §	Socialutskott		Placering av barn och ungdom är så ingripande åtgärder, oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott
	SN	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende i avvaktan på utskottets beslut	SoL	4 kap 1 §	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Besluta om att vård i familjehem eller hem för vård eller boende ska upphöra	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om eftervård barn och unga upp till ett halvt basbelopp	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om feriehems- och kolonivistelse max kostnad 10 000 kr/barn	SoL	4 kap 2 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Beslut om insats i form av extra resurs i skolan till placerat barn	SoL	4 kap 1 §	Socialutskott		
	SN	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	SoL	6 kap 8 §	Socialutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Övervägande tillämpas både vid SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har
	SN	Besluta om insats i form av feriepraktik för ungdomar/unga vuxna upp till 21 år samt ersättning enligt aktuella riktlinjer	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om psykolog/terapisamtal upp till ett fjärdedels basbelopp	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om psykolog/terapisamtal utöver ett fjärdedels basbelopp	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta att utse socialsekreterare till barn/ungdom	SoL	6 kap 7 §	Förste socialsekreterare		
	SN						
	SN	Beslut om insats enligt 4 kap 1 § SoL Vuxenärende					
	SN	Besluta om insats i form av MI - Motiverande samtal upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av MI - Motiverande samtal upp till 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om insats i form av MI - Motiverande samtal utöver 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om insats i form av CRA-behandling upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av CRA-behandling upp till 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om insats i form av CRA-behandling utöver 12 månader	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef IFO		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om insats i form av CRAFT - anhörigprogram - 12 sessioner	SoL	4 kap 1 §	Socialekreterare efter samråd med förste socialekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av rePULSE - 10 kurstillfällen	SoL	4 kap 1 §	Socialekreterare efter samråd med förste socialekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av kontakt med vuxenstödjare/stödperson upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 § , 5 kap 9 §	Socialekreterare efter samråd med förste socialekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av kontakt med vuxenstödjare/stödperson utöver 6 månader	SoL	4 kap 1 §, 5 kap 9 §	Förste socialekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av kontaktperson, förordnande/entledigande upp till 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Socialekreterare		
	SN	Besluta om insats i form av kontaktperson, förordnande/entledigande utöver 6 månader	SoL	4 kap 1 §	Förste socialekreterare		
	SN	Beslut om tillfällig placering behandlingshem, skyddat boende, i högst 3 månader	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef IFO		
	SN	Beslut om insats åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem i avvaktan på utskottets beslut	SoL	4 kap 1 §	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Beslut om insats åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem	SoL	4 kap 1 §	Socialutskott		
	SN	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare			Socialutskott		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare i avvaktan på utskottets beslut			Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Besluta om eftervård för vuxna upp till ett halvt basbelopp	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Insats/bistånd i form av socialt kontrakt eller ungdomslägenhet enligt SoL					
	SN	Besluta om insats i form av socialt kontrakt/borgensåtagande för hyreskontrakt - 21 år och äldre	SoL	4 kap 2 §	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om insats i form av ungdomslägenhet och utsluss - träningslägenhet upp till 21 år	SoL	4 kap 1 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Skriva på bostadskontrakt med hyresvärd för socialt kontrakt och ungdomslägenhet			Enhetschef IFO		
	SN	Upprätta andrahandskontrakt/kontrakt för ungdomslägenhet			Enhetschef IFO		
	SN	Bistånd i samband med placering/jourboende enligt SoL, LVU och LVM					
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd till barn eller vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, behandlingshem eller hem för vård och boende upp till 0,25 basbelopp			Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd till barn eller vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, behandlingshem eller hem för vård och boende utöver 0,25 basbelopp			Enhetschef IFO		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om bistånd till särskilda kostnader för familjehems- eller behandlingshemsplacering pågår upp till 10 % av basbeloppet	SoL	4 kap 2 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om bistånd till särskilda kostnader för familjehems- eller behandlingshemsplacering pågår utöver 10 % av basbeloppet	SoL	4 kap 2 §	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om ekonomiskt bistånd i samband med boende på kvinnojour	SoL	4 kap 2 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare, Socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Ersättning och stöd för familjehem, kontaktfamilj/avlastningsfamilj, kontaktperson, särskild förordnad vårdnadshavare					
	SN	Besluta om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättningar) enligt riktlinjer och SKL:s rekommendationer inom latitud			Socialsekreterare		Riktlinjer KS § 166/2010-06-02 (dnr 2010-263)
	SN	Besluta om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättningar) enligt riktlinjer och SKL:s rekommendationer utom latitud			Enhetschef IFO		Riktlinjer KS § 166/2010-06-02 (dnr 2010-263)
	SN	Besluta om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/ avlastningsfamilj inom latitud	SoL	3 kap 6 §	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		Enligt Sveriges Kommuners och Landstings (SKL) riktlinjer
	SN	Besluta om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj/ avlastningsfamilj utom latitud	SoL	3 kap 6 §	Enhetschef IFO		Enligt Sveriges Kommuners och Landstings (SKL)
	SN	Besluta om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	SoL	6 kap 11 §	Enhetschef IFO		Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om insats i form av avlastning till familjehem upp till 6 månader	SoL	4 kap 2 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef IFO		
	SN	Besluta om insats i form av avlastning till familjehem utöver 6 månader	SoL	4 kap 2 §	Enhetschef IFO		
	SN	Besluta om handledning till familjehem	SoL	4 kap 2 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	SoL, SoF	8 kap 1 §, 6 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta att underlätta försäkringskassa om placering respektive återflyttning av barn som det utgår underhållsstöd för	Förordn underhållsstöd		Socialsekreterare		
	SN	Besluta om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet	Lag om allmänna barnbidrag	4 § 3 st, 7 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om att från den enskilde ta ut ersättning för uppehälle i samband med beviljad vård för missbruksproblematik/ behandling (vuxna) på behandlingshem, HVB/familjehem enligt regeringens föreskrifter	SoL, SoF	8 kap 1 §, 6 kap 1 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om befrielse från avgift/ersättning för uppehälle i samband med beviljad missbruksvård/behandling (vuxna) på behandlingshem, HVB/familjehem	SoL	8 kap 1 § 1 st	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		
	SN	Adoption					
	SN	Besluta att utse utredare i adoptionssyfte	FB	4 kap 14 §	Samordnarefamiljerätt/Avdelningschef IFO Åmåls kommun		Tjänsten köps via samverkansavtal mellan Färgelanda kommun och Åmåls kommun (dnr KS
	SN	Medgivande och underrättelse					

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Lämna medgivande till utredd person för uppdrag som kontaktperson alternativt särskilt förordnad vårdnadshavare			Förste socialsekreterare		
	SN	Lämna medgivande till utredd person för uppdrag som kontaktfamilj/avlastningshem			Förste socialsekreterare		
	SN						
	SN	Polisärenden					
	SN	Besluta om polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	SoL, OSL	12 kap 10 §, 10 kap 21-23 §	Förste socialsekreterare efter samråd med enhetschef		Avser misstanke om brott enl BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Såväl anmälan som
	SN						
	SN	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga LVU					
	SN	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	LVU	9 § 3 st	Utskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Besluta om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte nås med förälder eller vårdnadshavare	LVU	14 § 2 st	Socialutskott, Ordförande socialutskottet		
	SN	Besluta om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	LVU	14 § 1 st p 2	Socialutskott		
	SN	Besluta om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	LVU	30 § 2 st	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	LVU	31 §	Socialutskott		
	SN	Besluta om att läkarundersökning, utse läkare och plats för läkarundersökning	LVU	32 §	Socialutskottets ordf, vice ordf		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta att begära polisens biträde för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	LVU	43 § 1 st	Socialutskottets ordf, vice ordf		Beslutanderätt enligt lag, s k kompl beslutanderätt. Får användas när när nämndens beslut inte kan avvaktas. Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Besluta om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU samt återkallande av polishandräckning	LVU	43 § 2 st	Socialutskottets ordf, vice ordf, annan utsedd ledamot, socialsekreterare i socialjouren Carina Gustavsson, Monica Axelsson, Gustaf Lundell, Cecilia Dahlman Gionnias och Eva Nilsson		Beslutanderätt enligt lag, s k kompl beslutanderätt. Får användas när när nämndens beslut inte kan avvaktas. Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Beslut som rör den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	LVU	11 § 4 st	Socialsekreterare efter samråd med förste socialsekreterare		Uppföljning vårdansvar
	SN	Lag Med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)					SN 2020-11-04 § 76
	SN	Ansökan om utreseförbud	LVU	31 § b	Sociala utskottet		
	SN	Besluta om tillfälligt utreseförbud	LVU	31 § d	Sociala utskottet, i brådskande fall ordförande		
	SN	Besluta om tillfälligt utreseförbud ska upphöra	LVU	31 § g	Sociala utskottet, i brådskande fall ordförande		
	SN	Pröva om utreseförbudet ska upphöra	LVU	31 § c	Sociala utskottet		
	SN	Besluta om tillfälligt undantag från utreseförbudet	LVU	31 § i	Sociala utskottet		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)					
	SN	Besluta om att inleda utredning då Individ- och familjeomsorgen fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård enligt LVM	LVM	7 §	Socialsekreterare, socialsekreterare i socialjouren		
	SN	Besluta om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	LVM	7 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	LVM	9 §	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Besluta att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning	LVM	45 § p 1	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Beslutanderätt enligt lag, s k kompl beslutanderätt. Får användas när när nämndens beslut inte kan avvaktas. Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM ska upphöra	LVM	18b §	Socialutskottets ordf, vice ordf eller annan ledamot som nämnden förordnat		Avseende förordnande se SN 190109 § 5
	SN	Lämna yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning	LVM	46 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Lämna yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	BrB	31 kap 2 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om att vård ska övergå till vård enligt 27 § LVM	LVM	27 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om kontrakt för vård enligt 27 § LVM	LVM	27 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Föräldrabalken (Familjerätt)					
	SN	Besluta om att inleda utredning om fastställande av faderskap	FB	2 kap 1 §	Socialsekreterare		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Godkänna faderskapsbekräftelse då parterna varit sammanboende under hela konceptionstiden och är övertygade om att barnet är deras gemensamma (S-protokoll)	FB	1 kap 4 § 1 st	Socialsekreterare		
	SN	Godkänna faderskapsbekräftelse i övriga fall (MF-, Ä-, FÖR-protokoll)	FB	1 kap 4 § 1 st	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	FB	2 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	FB	2 kap 9 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta om att återuppta nedlagd utredning	FB	2 kap 1 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta att väcka och föra talan i mål om faderskap	FB	3 kap 5 § 2 st, 6 § 2 st	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om samarbetsamtal	SoL	5 kap 3 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	FB	6 kap 6 § 2 st, 14a § 3 st, 15a § 2 st	Socialsekreterare		
	SN	Besluta att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	FB	6 kap 6 § 2 st, 14a § 3 st, 15 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Besluta att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	FB	6 kap 19 § 2 st	Förste socialsekreterare		
	SN	Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål	FB	6 kap 19 §	Socialsekreterare		
	SN	Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	FB	6 kap 20 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om att talan ska föras gällande barn umgänge med någon annan än förälder	FB	6 kap 15a §	Förste socialsekreterare		
	SN	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	FB	7 kap 7 §	Socialsekreterare		Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och landsting

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta att väcka och föra talan för barn i mål om underhåll	FB	7 kap 14 §	Socialsekreterare		
	SN	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	FB	7 kap 7 § 2 st	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	SoF	5 kap 3 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	SoF	5 kap 3 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	SoF	5 kap 3 §	Socialsekreterare		Avser all slags egendom inkl ATP
	SN	Yttrande					
	SN	Lämna yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Lag om offentligt biträde, Förordningen om offentligt biträde	3 §, 7 §	Enhetschef IFO		
	SN	Lämna yttrande enligt namnlagen	Namnlagen	45-46 §§, 6 §, 8 §	Socialsekreterare		
	SN	Lämna yttrande i körkortsärende	Körkortslagen	39 § 3 st	Socialsekreterare		
	SN	Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	Passförordningen	3 § 2 st	Socialsekreterare		
	SN	Lämna yttrande beträffande äktenskapsdispens	ÄktB	15 kap 1 §	Enhetschef IFO		Minderårig
	SN	Lämna yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	FB	11 kap 16 § 2 st	Socialsekreterare		
	SN	Lämna upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgängesrättsmål	FB	6 kap 19 §	Socialsekreterare		
	SN	Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt	FB	6 kap 20 §	Socialsekreterare		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Lämna yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av ev utredning beträffande misstänkt under 15 år	LUL	33 § jmf med 31 §	Socialsekreterare		
	SN	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren	Lag om särsk personutredn i brottmål m m	6 §	Socialsekreterare		
	SN	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	Lag om särsk personutredn i brottmål m m	6 §	Socialsekreterare		
	SN	Lämna yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	BrB, Rättshjälpslagen	31 kap 2 § 1 st, 43 §	Socialsekreterare		
	SN	Lämna yttrande angående antagande i Hemvärnet			Enhetschef IFO		
	SN	Begäran, anmälan m m					
	SN	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	LUL	37 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Anmälan om behov av offentligt biträde	BrB, Rättshjälpslagen	31 kap 2 § 1 st, 43 §	Socialsekreterare		Tillämpligt lagrum: 3 § Lag om offentligt biträde
	SN	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Smittskyddslagen	29 §	Förste socialsekreterare		
	SN	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Smittskyddslagen	31 §	Förste socialsekreterare		
	SN						
	SN	Äldreomsorg					
	SN	Besluta om utredning ska inledas eller inte	SoL	11 kap 1 §	Biståndshandläggare		
	SN	Besluta om bistånd i form av hemtjänst, trygghetslarm, matdistribution	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef omsorgskontoret		
	SN	Besluta om bistånd i form av plats i särskilt boende	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef omsorgskontoret		
	SN	Besluta om bistånd i form av plats i dagverksamhet	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef omsorgskontoret		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om bistånd i form av avlastning/rehabplats, korttidsplats	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef omsorgskontoret		
	SN	Besluta om bistånd i form av ledsagarservice	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef omsorgskontoret		
	SN	Besluta om bistånd i form av kontaktperson	SoL	4 kap 1 §	Enhetschef omsorgskontoret		
	SN	Beslut om avgift enligt maxtaxa	SoL	8 kap 2 §	Avgiftshandläggare		
	SN	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter inom äldre- och handikappområdet enligt maxtaxa	SoL	8 kap 2 §	Avgiftshandläggare		
	SN	Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare behövs	FB, SoF	11 kap 4,-7 §§, 5 kap 1-2 §§	Enhetschef Utförande, Enhetschef omsorgskontoret		Enhetschef inom de utförande verksamheterna
	SN	Besluta om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	FB, SoF	11 kap 4, 7 §§, 5 kap 1-2 §§	Enhetschef Utförande, Enhetschef omsorgskontoret		Enhetschef inom de utförande verksamheterna
	SN	Överklaganden, yttranden, anmälningar m m					
	SN	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av Lex Maria-ärenden	HSL	24 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		Se riktlinjer för avvikelshantering
	SN	Besluta om, på vårdgivarens uppdrag, utlämnande av patientuppgifter från kommunal hälso- och sjukvårdsjournal	SOSFS 2008:14	4 kap 7 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
	SN	Socialpsykiatri					
	SN	Besluta om boendestöd för personer över 18 år med psykiskt funktionshinder	SoL	4 kap 1 §, 3 kap 6 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om kontaktperson för personer över 18 år med psykiskt funktionshinder	SoL	4 kap 1 §, 3 kap 6 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om sysselsättning för personer över 18 år med psykiskt funktionshinder	SoL	4 kap 1 §, 3 kap 6 §	Socialsekreterare		
	SN	Besluta om bostad med särskild service för personer över 18 år med psykiskt funktionshinder	SoL	4 kap 1 §, 3 kap 6 §	Enhetschef IFO		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS					
	SN	Besluta om att till överförmyndaren anmäla behov för vuxen av god man/förvaltare eller att behovet inte längre finns	SoF	11 kap 1 §, 4 §, 7 §, 5 kap 3 §	Enhetschef Utförande, Biståndshandläggare		Enhetschef inom de utförande verksamheterna
	SN	Besluta om att till överförmyndaren anmäla förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom	SoF	11 kap 1 §, 4 §, 7 §, 5 kap 3 §	Enhetschef Utförande, Biståndshandläggare		Enhetschef inom de utförande verksamheterna
	SN	Besluta om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslutet om insatser	LSS	1 §	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om ledsagarservice	LSS	7 §, 9 § p 3	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om biträde av kontaktperson	LSS	7 §, 9 § p 4	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om avlösarservice i hemmet	LSS	7 §, 9 § p 5	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	LSS	7 §, 9 § p 6	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldag samt under lov	LSS	7 §, 9 § p 7	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om boende i familjehem för barn/unga eller boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar	LSS	7 §, 9 § p 8	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	LSS	7 §, 9 § p 9	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	LSS	7 §, 9 p 10	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Besluta om förhandsbesked om rätten till insatser	LSS	16 § 2 st	Biståndshandläggare LSS		
	SN	Anmäla till överförmyndare om behov, eller när det upphör, av förmyndare, förvaltare eller god man	LSS	15 § p 6	Biståndshandläggare LSS, Enhetschef Utförande		

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Anmärkning
	SN	Besluta om arvodes- och omkostnadsersättning till familjehem, kontaktperson/familj, stödfamilj enligt SKL:s rekommendationer			Enhetschef Utförande		Enligt SKL:s rekommendationer
	SN	Besluta om arvodes- och omkostnadsersättning till kontaktperson för funktionshindrade över 65 år enligt SKL:s rekommendationer			Enhetschef Utförande		Enligt SKL:s rekommendationer

Förkortningar lagstiftning

AB	Allmänna Bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Anläggningslagen
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
Lag om lghregister	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LL	Ledningsrättslag
LoU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUF	Lag om offentlig upphandling i försörjningssektorn
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS 2008:14	Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården
TSFS 2009:73	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

Verksamhet	Ansvarig för rapportering	Beräkningsgrund	Dec fg år													
			Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Augusti	Sept	Okt	Nov	Dec		
Omsorgs- och utvecklingskontoret																
Betalansvars dagar	EC Bist handl		0	0	0											
Äldreomsorg																
Demens antal platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
Demens antal belagda platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	42	41	42											
Demensplatser kö	EC bisthandl	Exkl korttidsplatser	4	3	5											
Somatik antal platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Somatik antal belagda platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	34	34	34											
Somatik kö			0	0	2											
Kortidsplatser kö	EC Bist handl	Exkl korttidsplatser														
Korttid/växel totalt antal platser	EC Somatik	Antal platser	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Korttid/växel belagd på SÄBO	EC Somatik	Antal platser			2											
Korttid/växel antal belagda platser	EC Somatik	Antal platser	10	10	10											
Beläggning procent	EC Somatik	Procent %		96	90											
Beviljade hemtjänsttimmar (ej tot)	Bist handl.	Hemtjänstdokument, 3:e kol	2 969	2976	2 849											
Antal personer som är beviljade hemtjänst	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 2:a kol	225		220											
Antal personer inskrivna i hemsjukvården	EC Hemsjukv		156	217	147											
Individ- och familjeomsorgen																
Institution vuxna, antal	EC Ifo		2	2	2											
Institution barn och unga, antal	EC Ifo		1	1	1											
Institution barn och unga BUV*, antal	EC Ifo		0	0	0											
Externa familjehemsplaceringar barn och unga, antal	EC Ifo		2	3	3											
Externa familjehemsplaceringar barn och unga BUV, antal	EC Ifo		0	0	0											
Familjehem i kommunens regi, antal	EC Ifo		15	14	14											
Familjehem i kommunens regi BUV, antal	EC Ifo		2	3	3											
Närstående placeringar, antal	EC Ifo		4	5	5											
Uslusslägenhet i kommunens regi, antal	EC Ifo		0	0	0											
Antal hushåll	EC Ifo															
Enheten för stöd och service																
Antal vuxna med boendebeslut egen regi	EC Ess		12	12	12											
Antal placeringar externt**	EC ESS		4	4	2											

*) BUV "Barn utan vårdnadshavare"

**) Exkl korttidsverksamhet

Statistiken avser den siste i varje månad, om inget annat anges

Ungdomsmottagning

Regionhälsan, Västra Götalandsregionen

2024-01-30

Verksamhetsberättelse

Ungdomsmottagning 2023

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Övergripande uppdrag.....	3
Verksamhet.....	3
Förändringar, utveckling och utmaningar	3
Särskilda satsningar som verksamheten genomfört	4
Kundenkät	4
Samverkan	4
Övrigt som verksamheten vill belysa	4
Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningar Västra Fyrbodol 2023	6
Uddevalle ungdomsmottagning.....	6
Färgelanda ungdomsmottagning	6
Orust ungdomsmottagning	7
Lysekil ungdomsmottagning	8
Sotenäs ungdomsmottagning.....	8
Munkedal ungdomsmottagning.....	9
Tanum ungdomsmottagning.....	10
Strömstad ungdomsmottagning.....	10
Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningen Online 2023	11
Bakgrund	11
Verksamhetsstyrning.....	11
Organisering	12
Verksamhetsutveckling	12

Sammanfattning

Västragötalandsregionens samlade organisation för ungdomsmottagningar är en framgång som ger förutsättningar för en god och jämlik ”vård” till alla ungdomar i regionen. En viktig del i ungdomsmottagningarnas uppdrag är att arbeta utåtriktat och hälsofrämjande. Detta arbete kan nu åter göras i full utsträckning efter pandemin. Under 2023 har den digitala utvecklingen fortsatt. Vi erbjuder digitala besök både till ungdomsmottagning och mottagning unga män. Mottagning unga män uppmärksammades nationellt i samband med ungdomsmottagningskonferensen i Karlskrona i maj. Konceptet är ett ordinarie uppdrag i Göteborg och avsikten är att MUM ska övergå från projektform till etablerad verksamhet i hela regionen. Tillsammans fortsätter vi att bygga framtidens ungdomsmottagningar i Västra Götalandsregionen

Övergripande uppdrag

Ungdomsmottagningarna har till uppgift att på ungas uppdrag förmedla kunskap och ge information samt att ge tidiga insatser, stöd och behandling främst inom områdena sexuell, reproduktiv, psykosocial och psykisk hälsa. De övergripande målen för ungdomsmottagningarnas verksamhet är:

- Förbättra ungas fysiska och psykiska hälsa
- Stärka ungas sexuella och reproduktiva hälsa och rättigheter.

Ungdomsmottagningen behövs som ett led i att tillgodose ungdomars och unga vuxnas rätt till hälsa. Ungdomar ska uppleva att de blir bemötta och behandlade på ett likvärdigt sätt och får likvärdig tillgång till mottagningen oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning och ålder. Ett normmedvetet förhållningssätt präglar verksamheten. Grundläggande för verksamheten är Barnkonventionens fyra grundprinciper och FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna.

Verksamhet

Förändringar, utveckling och utmaningar

Under 2023 har verksamheten kunnat hålla öppet och åter bedriva utåtriktad verksamhet. Ungdomsmottagningarnas personal har inte behövt ställas om för att täcka inom andra verksamheter varken under infektionstider eller semestertider. Tillgängligheten har därmed kunnat upprätthållas både fysiskt och digitalt på ett tillfredsställande sätt. Däremot har det under året varit ett glapp i möjligheten att testa sig för könssjukdom via Klamydia.se. Avtalet med klamydia.se löpte ut i april och först i december var regionens motsvarighet ”Egen provhantering” i gång. Om detta givit konsekvenser är svårt att säga men det är färre ungdomar som har testat sig under året.

Verksamheten har fortsatt utveckla tillgängligheten. Alla mottagningar har webbkningsbara tider. UM-Online är öppen måndag-fredag och erbjuder också internetbaserad kognitiv

beteendeterapi. Under 2024 planeras att undersöka möjligheterna för att starta en chatt.

Kapacitets- och produktionsplanering pågår. Alla mottagningar kartlägger hur arbetstiden används inom de olika delar av uppdraget som ska utföras. Resultatet kommer analyseras och ligga till grund för effektivisering till exempel i form av att rätt resurser används till rätt uppgifter.

Särskilda satsningar som verksamheten genomfört

För åttonde året har ungdomsmottagningarna i VGR tagit del av en särskild satsning med statliga medel via Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medlen är direkt riktade till ungdomsmottagningarna för att främja barn och ungas psykiska hälsa. Denna satsning gör bland annat att UM kan driva en Onlinemottagning, hålla en hög tillgänglighet med korta väntetider samt arbeta hälsofrämjande, utgå ifrån det friska hos individen och se till hens styrkor och förutsättningar för en god hälsa. Utmaningen är att besked om dessa statliga satsningar för kommande år beslutas sent (december) för kommande år. Detta gör att verksamheten har en ekonomisk otrygghet och utmaning i att kunna stänga ner delar av verksamheten och minska uppdraget i princip omgående ifall medlen skulle utebli.

Kundenkät

Ungdomsmottagningarna har deltagit i arbetet med en brukarenkät gjord under 2023 av NSPH. Denna är i det närmaste klar och kommer redovisas för verksamheten i februari 2024.

Samverkan

Samverkan sker med de aktörer i kommunen som har uppdrag att arbeta med målgruppen ungdomar/unga vuxna, så som skola, elevhälsa, individ och familjeomsorg mm. Samverkan sker också med barnmorske- och gynekologmottagningar, vårdcentral/Uph, kvinnoklinik, och psykiatri. Ungdomsmottagningen deltar även i närvårdssamverkan på delregionala och lokala nivåer.

Revidering av det nuvarande ”Inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018–2022”, som är rekommenderat av samrådsorganet för Västra Götalandsregionen och VästKom 2017 pågår och är utskickat på remiss. Dokumentet är ett övergripande samverkansavtal mellan ovanstående parter och kommer ligga till grund för samverkansavtalen mellan hälso- och sjukvårdsnämnden och de 49 kommunerna i VGR. I avvaktan på det nya samverkansavtalet har tidigare inriktningsdokument och 49 kommunavtal förlängts att gälla 2024 ut. Den största förändringen i det nya förslaget till samverkansavtal är en enklare finansieringsmodell än den idag rådande fördelningen. Förslaget samverkansavtal beskriver en modell med ”ungdomspeng” vilket vore att föredra eftersom VGR är huvudman och då lättare kan styra för en jämlik vård i hela regionen.

Övrigt som verksamheten vill belysa

Regionhälsan har under året startat upp Mini-Maria mottagningar i norra och östra delen av regionen. Sedan 2021 finns Mini-Maria i södra delen och sedan 2022 i västra delen av

regionen. Organisatoriskt är verksamheten placerad i regionområde UM vilket innebär påverkan av ledning och styrning inom organisationen för ungdomsmottagningarna. Det har krävts en organisationsförändring gällande enhetschefer som kan ersätta befintliga chefer i det utökade uppdraget.

Gällande kompetensförsörjning har ungdomsmottagningarna viss svårighet att rekrytera barnmorskor, framför allt till mindre kommuner långt från någon storstad, ett försök att avhjälpa det är en fortsatt satsning på utbildningstjänster till barnmorska. Det är också svårt att rekrytera psykologer i Skaraborg och Fyrbodal. Målet är att vi ska ha psykolog anställd på alla våra huvudmottagningar i regionen, men det har vi inte lyckats med. Även läkarrekrytering till ungdomsmottagning och Mini-Maria är svårt eftersom de tjänstefaktorer som finns är så små och därmed kräver en form av kombinationstjänster med annan verksamhet.

Ett konstant bekymmer vi har är att flertalet av våra lokaler inte är anpassade för den verksamhet som vi bedriver. Många lokaler är trånga och lever inte upp till dagens krav på tillgänglighet, sekretess och hygienstandard. Ett annat problem är att varje kommun har en egen utbudspunkt vilket är omöjligt att bemanna på ett tillfredsställande sätt utifrån de nyckeltal och resurser som är satta för verksamheten.

Den digitala utvecklingen både gällande videobesök och telefoni har förändrat verksamheten och också ungdomars sökmönster. Ungdomsgruppen är idag betydligt rörligare i samhället. De reser till skolor utanför sina hemkommuner i större utsträckning när man kommit upp i gymnasieålder på grund av att det stora utbudet av olika program och kan då också välja UM där skolan ligger eller digitalt. Att ha tankesättet ”digitalt när det går, fysiskt när det behövs” är viktigt i omställningen nära vård. Det finns en stor förväntan från ungdomarna att kunna söka vård digitalt. Vårt utbud av digitala lösningar för rådgivning, stöd och behandling ökar för varje år.

2024-01-30

Ingela Wessbo, regionområdeschef

Statistik Ungdomsmottagning, UM-Online, Mottagning unga män

[Årsrapport - Alla områden 2023 Ungdomsmottagningar i Regionhälsan \(vregion.se\)](#)

[Årsrapport 2023 - Mottagningar för unga män i Regionhälsan \(vregion.se\)](#)

Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningar Västra Fyrbodals 2023

Uddevalla ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser (åk 8) i kommunen
- Elever med anpassad skolgång grundskola (tre grupper) och gymnasium (sju grupper), folkhögskola (en grupp)
- Fem grupper från Individuella programmet Agnebergsskolan.
- Korridorsaktivitet på samtliga gymnasieskolor
- Fem killgrupper från SiS
- Grupp ungdomar från HBTQ-kollo (Fältenheten arrangör)
- Aktivitetsdag på Norgårdenskolan
- Grupp med ungdomar från NIKE

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Gruppen Unga i fokus
- Sexuell hälsa grupp
- Skolsköterskor (grundskola och gymnasiet) i Uddevalla kommun
- Rehab
- Socialtjänsten, Mottagningsgruppen, Kompassen
- Kriscentrum
- Barnmorskemottagningen
- Universitet/högskola utifrån barnmorskeutbildning och handledning VFU
- Lokal samverkansgrupp
- Samverkansdag/skavdag med verksamheter inom Uddevalla kommun, alla med uppdrag att arbeta med barn och unga
- Mini-Maria
- Hälsokällan

Färgelanda ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser (åk 8) i kommunen.
- Elever med anpassad skolgång grundskola

- Korridorsaktivitet på Valboskolan

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Socialtjänst, elevhälsa
- Elevhälsan, planering av klassbesök
- Unga i Färgelanda - socialtjänst, skola, elevhälsa, bibliotek
- Folkhälsostateg (enhetschef och medarbetare på UM)
- Lokal samverkansgrupp, enhetschef inbjuden vid ett tillfälle men hade då förhinder. Kommer att kallas framåt.
- ANDTS-situationen i Färgelanda, folkhälsostateg sammankallande, flera kommunala aktörer deltog samt Enhetschef för UM
- Sexuell hälsa grupp
- Lokal samverkansgrupp
- Hälsokällan
- Mini-Maria

Orust ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser (åk 8) i kommunen
- Elever med anpassad skolgång grundskola
- Individuella programmet Henån gymnasiet
- Henån fritidsgård (en med funkisungdomar 12–26 års ålder och deras föräldrar, en åk 6–8)
- Ängås fritidsgård
- Korridorsaktivitet på Henånskolan
- Korridorsaktivitet på Ängåsskolan
Korridorsaktivitet på Nösängsgymnasiet ihop med UM Stenungssund, Tjörn, SRHR buss

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Mini-Maria
- VIN-grupp *Våld i nära relation*
- HRV- nätverk resurscentrum
- BoU-nätverk
- Vårdcentral Capio Henån
- Lokal samverkansgrupp
- Sexuell hälsa grupp
- Hälsokällan

Lysekil ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser samt flexgrupper (åk 8) i kommunen
- Elever med anpassad skolgång grundskola (två grupper)
- Gullmarsgymnasiet (marinbiologi, marint naturbruk, IMA, IMS tjejgrupp respektive killgrupp)
- Gullmarsgymnasiet korridorsaktivitet

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Drop-in mottagning på Gullmarsgymnasiet (sju tillfällen)
- Elevhälsan högstadiet
- Elevhälsan gymnasiet
- Samverkansdag/skavdag med verksamheter inom Lysekil kommun kopplat till psykisk hälsa
- Resursteamet socialtjänsten
- Socialpsykiatri
- Enheten för vägledning och stöd unga vuxna
- Fritidsgård, ung utveckling
- Kuling – rehab och hälsa
- Sexuell hälsagrupp
- Hälsokällan
- Lokal samverkansgrupp
- Mini-Maria

Sotenäs ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser (åk 8) i kommunen
- Samtliga elever med anpassad skolgång grundskola
- Symbioscenter, individuella programmet
- Åk 6 Hunnebostrandskolan och Kungshamnskolan
- Korridorsaktivitet Sotenässkolan (åk 7–9), två tillfällen varav ena *Orange week/en vecka fri från våld*
- AME unga vuxna, två grupper 20–25 år
- HVB Kubonge
- Symbioscentrum *Orange week/en vecka fri från våld* (IM-programmet, SFI-elever och Komvux)

- Smögenbryggan, ungdomar/unga vuxna som arbetar på krogarna längs bryggan

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- BUSA-grupp, kommunala och regionala aktörer barn och unga i behov av särskilt stöd (tre tillfällen)
- Elevhälsan grundskolan
- Arbetsmarknadsenheten – AME
- Sotenäs Vårdcentral
- Sexuell hälsagrupp
- Mini-Maria
- Hälsokällan
- Lokal samverkansgrupp

Munkedal ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser (åk 8) i kommunen
- Elever med anpassad skolgång grundskola
- Elever naturbruksgymnasiet Dingle, åk 1–3
- Elever Individuella programmet, åk 1
- Elever Processgymnasiet, åk 1–3
- Korridoraktivitet Kunskapens hus
- Korridorsaktivitet Kungsmark
- Munkedals fritidsgård, 1 grupp alla, 1 grupp killar 13–17 år
- Ungdomsmottagningens kurator hållit två föreläsningar om stress för samtliga lärare på låg-, mellan- och högstadiet i Munkedals kommun

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Ungdomsaktörer Munkedal kommun - IFO Mini Maria, elevhälsan Kungsmark, familjebehandlare IFO, kurator Kunskapens hus IM, fritidsgårdar
- Kurator Munkedalsskolan åk 6
- Sexuell hälsagrupp
- Mini-Maria
- Hälsokällan
- Lokal samverkansgrupp

Tanum ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser (åk 8) i kommunen
- Futura, introduktionsprogram
- Anpassad skolgång, erbjudna men ej behov
- Folkhögskolan Grebbestad
- Fritidsgården Tanumshede

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Fjällbacka VC
- Tanumshede VC
- Elevhälsan
- Samverkansfrukost - socialtjänstens familjebehandlare, UPH, familjecentralen
- Ungdomsteamet
- Sexuell hälsagrupp
- Mini-Maria
- Hälsokällan
- Lokal samverkansgrupp

Strömstad ungdomsmottagning

Utåtriktat arbete

- Samtliga högstadielklasser (åk 8) i kommunen
- Strömstiernaskolan, åk 9 (tre klasser, ej erhållit klassinfo i åk 8)
- Strömstad gymnasium – samhällsvetenskapligt program, ekonomi/handelsprogrammet, bygg och el-programmet
- Anpassad skolgång, erbjudna men ej behov
- Fritidsgård erbjuden men avvaktade

Samverkan med kommunen och förebyggande verksamheter

- Socialtjänsten missbruksenheten
- Helsestasjon for ungdom från Oslo
- Samverkanslunch - UPH, elevhälsa, socialtjänsten
- Sexuell hälsagrupp
- Universitet/högskola utifrån barnmorskeutbildning och handledning VFU
- Mini-Maria
- Hälsokällan

- Lokal samverkansgrupp
- Capio Vårdcentral Strömstad
- Vårdcentral Bohuslinden

Vanda Oskarsson, enhetschef

Verksamhetsberättelse

Ungdomsmottagningen Online 2023

Bakgrund

Ett av Västra Götalandsregionens prioriterade mål är att invånarnas tillgång till digitala vårdformer ska öka, liksom verksamheters användning av digitala lösningar. I Ungdomsmottagningens (UM) verksamhetsplan ingår en förstärkning och utveckling av Ungdomsmottagningen Online VGR.

Ungdomsmottagningen Online VGR är en regiongemensam mottagning för ungdomsmottagningarna i VGR som samordnar och utför UM:s digitala vård och stöd. Syftet med verksamheten är att:

- Utgöra en regionövergripande digital ungdomsmottagning
- Nå grupper som inte kan/vill komma till en fysisk mottagning
- Bidra till att unga har olika vägar in till UM
- Tillsä att UM i VGR håller sig i framkant avseende digital vård och stöd

Verksamhetsstyrning

Under 2023 genomgick Ungdomsmottagningen Online VGR förändringar i sin verksamhetsstyrning genom tillsättningen av en enhetschef samt en ny form av styrgrupp.

Styrgruppen består av enhetschef, teamsamordnare samt en kurator på Ungdomsmottagningen online VGR. Kuratorn representerar kuratorernas intressen. Styrgruppen möts två gånger i månaden. Styrgruppens syfte är att styra, organisera och fördela arbetet på Ungdomsmottagningen Online VGR, där enhetschefen har det övergripande ansvaret tillsammans med teamsamordnaren. Enhetschefen ansvarar för informationsöverföring till högre ledningsnivåer.

Organisering

Under året bemannades verksamheten av åtta ordinarie barnmorskor och sju kuratorer/psykologer. Totalt i tjänstefaktor innefattar detta tre heltidstjänster för barnmorska respektive kurator/psykolog. Utöver det tillkom extra personal i varierad arbetstid under sommaren. Under sommaren minskade bemanningen på grund av semesterar.

Läkare på 5 % för konsultationsärenden.

Teamsamordnaren ansvarar för regelbundna månatliga möten tillsammans med medarbetarna.

Verksamheten har tidsbokning måndag-fredag dagtid samt tre kvällar i veckan.

Verksamhetsutveckling

Under 2023 har huvuddelen av verksamhetsutvecklingen fokuserat på implementering och förbättring av en ny digital plattform, Vård och hälsa (plattform 24) som togs i bruk i maj 2023.

Arbetet pågår då plattformen ännu inte har presterat på optimal nivå vilket resulterat i brister i verksamhetens kvalitet. Mot slutet av 2023 började dock plattformen att fungera bättre.

I maj hölls en utvecklingsdag som fokuserade på den digitala plattformen, vård och hälsa (plattform 24).

Plattformen har implementerats under 2023 på hela ungdomsmottagningen VGR. Alla medarbetare förväntas erbjuda videomöten till patienter under hösten 2024.

Ungdomsmottagningen Online VGR har stöttat denna implementering genom att dela kunskap och erbjuda teknisk support.

Samverkan

- Representanter från Vård och hälsa, Plattform 24, för att förbättra plattformens prestanda och kvalitet.
- Vård och hälsa VGR [Digitala vårdmöten - e-tjänst i appen Vård och hälsa - Regionhälsan \(vgregion.se\)](https://www.vgregion.se/digitala-vardmoten-e-tjanst-i-appen-vard-och-halsa-regionhalsan)
- Nationellt nätverk för ungdomsmottagningar Online.
- Regionala ”fredagsmöten” för Användarstöd Vård och Hälsa.
- Regional digital samordning.

Utbildning

Ny digital plattform. Vård och hälsa, plattform 24.

Linda Ödman, enhetschef