



Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 6 mars 2024, kl. 08:30-13:06

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Jörgen Andersson (SD)

**Justeringsplats och tid:**

Digitalt 2024-03-12

Paragrafer 15-32

**Underskrifter**

**Ordförande:**

Ulla Börjesson (S)

**Justerare:**

Jörgen Andersson (SD)

**Sekreterare:**

Niklas Englund

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-03-06

Anslaget sätts upp: 2024-03-12

Anslaget tas ned: 2024-04-03

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Niklas Englund



Kommunstyrelsen

---

**Beslutande:**

**Ledamöter**

Ulla Börjesson (S), ordförande

Jörgen Andersson (SD), vice ordförande

Linda Jansson (M)

Kenneth Öhman (S)

Urban Henriksson (S)

Ingo Asplund (L)

Margurithe Zellén (KD)

Christoffer Wallin (SD)

Karl-Erik Segersax (SD)

Faraah Mohammud (C) tjänstgörande ersättare för Ann Blomberg (C)

Louise Blom (C)

**Ersättare**

Kerstin Fredriksson (S) tjänstgörande § 26 för Kenneth Öhman (S)

Eva-Lena Johansson (S)

Bengt Melin (M) §§ 15-20

Jane Glamér (SD) §§ 15-20

**Övriga närvarande**

Katrin Siverby, kommundirektör

Kristina Olsson, ekonomichef

Katrin Axberg, ekonom §§ 18-19

Hugo Hultgren, ledamot revisionen §§ 15-20

Patrik Nissen, tf. samhällsbyggnadschef §§ 15-20

Kenneth Carlsson, kommunfullmäktiges ordförande

Anna Gunnervik, kvalitetschef

Marcus Larsson, folkhälsostrateg §§ 15-18

Jenny Clasborn, teknisk chef §§ 18-20

Agneta Jonasson, koordinator § 18

Christer Veglo, fastighetsförvaltare §§ 18-19

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

### Innehållsförteckning

§ 15	Upprop		5
§ 16	Val av justerare och justeringsdag		6
§ 17	Fastställande av dagordning		7
§ 18	Information 2024	2024/48	8
§ 19	Ekonomisk information 2024	2024/68	9
§ 20	Kommundirektörens information 2024	2024/9	10
§ 21	Meddelanden 2024	2024/8	11
§ 22	Åtterrapporering av delegeringsbeslut 2024	2024/10	12
<u>Ärenden till kommunstyrelsen</u>			
§ 23	Information avseende sammansättning av brottsförebyggande rådet	2024/100	13
§ 24	Information avseende riktlinjer folkhälsorådet	2024/101	14
§ 25	Beslut avseende Kent Rydholms stiftelse	2024/81	15
§ 26	Godkännande av genomlysning av Västvatten AB	2024/92	16 - 17
<u>Ärenden till fullmäktige</u>			
§ 27	Antagande av gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun	2024/94	18 - 19

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

§ 28	Antagande av reglemente krisledningsnämnd	2024/70	20 - 21
§ 29	Svar på motion från Tobias Bernhardsson (C) - motion angående skolskjuts	2024/95	22 - 24
§ 30	Godkännande revidering av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024	2024/67	25 - 28
<u>Tillägg på dagordningen</u>			
§ 31	Godkännande av försäljning avseende Brötegården 1:66	2023/167	29
§ 32	Initiativärende Faraah Mohammud (C)	2024/117	30



Kommunstyrelsen

---

**KS § 15  
Upprop**

**Kommunstyrelsens beslut**

Upprop genomförs och läggs till handlingarna.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 16**

**Val av justerare och justeringsdag**

**Kommunstyrelsens beslut**

Jörgen Andersson (SD) utses till justerare. Dag för justering fastställs till tisdag 12 mars.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 17**

**Fastställande av dagordning**

**Kommunstyrelsens beslut**

Till dagordningen tillkommer två ärenden:

1. Godkännande av försäljning avseende Brötegården 1:66
2. Initiativärende Faraah Mohammud (C)

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 18**                      **Dnr 2024/48**  
**Information 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Folkhälsostrateg*, Marcus Larsson informerar om uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2023 samt det övergripande folkhälsoarbetet.

*Teknisk chef*, Jenny Clasborn informerar om revidering av renhållningsavgifter.

*Kvalitetschef*, Anna Gunnervik ger information avseende internkontrollplanen 2024 och internkontrollplanen 2022.

*Kommundirektör*, Katrin Siverby, *ekonomichef*, Kristina Olsson, *Ekonom*, Katrin Axberg, *Fastighetsförvaltare*, Christer Veglo, *Teknisk chef*, Jenny Clasborn informerar om budgetförutsättningar för kommunstyrelsen inför 2025.





Kommunstyrelsen

---

**KS § 19** **Dnr 2024/68**  
**Ekonomisk information 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**  
*Ekonomichef, Kristina Olsson ger kortfattad ekonomisk uppdatering.*

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 20** **Dnr 2024/9**  
**Kommundirektörens information 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

*Kommundirektör, Katrin Siverby* informerar om:

- Rekryteringsläget av chefer
  - Ny socialchef startar 5 augusti.
  - Ny LSS-chef startade 4 mars.
  - Rekrytering av chef för kommunal hälso- och sjukvård pågår.
  - Tjänsten som ekonomichef ligger utannonserad.
  - Intervjuer pågår för chef för plan-och bygg/MEX-handläggare
  
- Flytt av verksamhetslokaler
  - Höjdens förskola kan inte längre användas.
  - Kyrkskolan är för tillfället den enda ändamålsenliga lokalen.
  - I Kyrkskolan finns det för närvarande AMI-verksamhet.
  - Andra lokaler för AMI-verksamheten måste hittas.



**KS § 21** **Dnr 2024/8**  
**Meddelanden 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Meddelas och läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kansliet har tagit fram en sammanställning av ej rapporterade meddelanden till kommunstyrelsen som inkommit under december och januari.



Kommunstyrelsen

---

**KS § 22 Dnr 2024/10**  
**Återrapportering av delegeringsbeslut 2024**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Rapporteras och läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**  
Kansliet har sammanställt upprättade delegeringsbeslut som tagits under februari och mars.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 23**

**Dnr 2024/100**

**Information avseende sammansättning av brottsförebyggande rådet**

**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen läggs till handlingarna

**Ärendebeskrivning**

Kvalitetschef Anna Gunnervik informerar om de två förslagen till sammansättning av det brottsförebyggande rådet (BRÅ).

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 24** **Dnr 2024/101**  
**Information avseende riktlinjer folkhälsorådet**

**Kommunstyrelsens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**  
Kvalitetschef Anna Gunnervik informerar om de två olika förslagen till riktlinjer för folkhälsorådet.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 25** **Dnr 2024/81**  
**Beslut avseende Kent Rydholms stiftelse**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar nej till att delta i upprättandet av Kent Rydholms stiftelse.

**Ärendebeskrivning**

Kent Rydholms stiftelse ska enligt testamente och stadgar vara en avkastande stiftelse med tydliga ändamål för användningen av dess medel. Stiftelsen har som huvudsyfte att bedriva skogsbruk med högsta möjliga naturhänsyn. En betydande del av stiftelsens ekonomiska medel ska tilldelas en särskild fond. Denna fond syftar till att tillhandahålla ekonomiskt stöd för medborgare i Färgelanda kommun som avser delta i högskoleutbildning inom områden relaterade till skog och natur, i enlighet med stiftelsens stadgar. Avkastningen ska även nyttjas till finansiering av familjen Rydholms gravskötsel.

Enligt stiftelsens stadgar ska styrelsen i stiftelsen bestå av minst fem (5) och högst sju (7) ledamöter. Vidare ska en representant utses av Färgelanda kommun och en av Skogssällskapet, resterande skall utses av Länsstyrelsen. Enligt stadgarna ska stiftelsen stå under Länsstyrelsens tillsyn och ändringar av stadgarna ska godkännas av Länsstyrelsen. Länsstyrelsen har tackat nej till medverkande i upprättandet av stiftelsen. Därmed åläggs det ett större ansvar på Färgelanda kommun att utse ledamöter och i upprättandet av stiftelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-05

Testamente, dat 2018-02-28

Stiftelsens stadgar, dat 2012-07-02

Skrivelse till Färgelanda kommun, dat 2024-01-09

**Sändlista**

Christer Bernlo, Råggårds Redovisningsbyrå AB



**KS § 26 Dnr 2024/92  
Godkännande av genomlysning av Västvatten AB**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avslår förslaget till genomlysning av Västvatten AB med hänvisning till att en eventuell genomlysning av Västvatten AB får diskuteras under ägarsamrådet i juni 2024.

**Jäv**

Kenneth Öhman (S) anmäler jäv och ersätts av Kerstin Fredriksson (S) i handläggningen av ärendet.

**Yrkande**

Ordförande Ulla Börjesson (S) och Linda Jansson (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag med hänvisning till att en eventuell genomlysning av Västvatten AB får diskuteras under ägarsamrådet i juni 2024.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på sitt eget och Linda Jansson (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Ärendets beredning**

Ärendet har behandlats av kommunstyrelsens presidium

**Ärendebeskrivning**

Munkedals kommun har i skrivelse inkommen till kommunen den 20 februari 2024 frågat huruvida det finns intresse från övriga samverkande kommuner att gemensamt lägga en beställning på genomlysning av verksamheten i Västvatten AB.

Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner samverkar avseende kommunernas VA-verksamhet genom ett vardera helägt ägarbolag, tillika VA-huvudman enligt lagen om allmänna vattentjänster, som tillsammans äger driftbolaget Västvatten AB. Bolagets grunduppdrag är att svara för drift och underhåll av de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i de fyra kommunerna.

2023 hade Västvatten AB 10-årsjubileum. I alla verksamheter bör utvärderingar göras löpande. I ett relativt nytt samarbete såsom Västvatten AB är det lämpligt att genomföra en större genomlysning för att få veta hur verksamheten fungerar och om den har utvecklats i enlighet med de samverkande kommunernas målsättning när samarbetet inleddes. Parametrar som styrning och ledning, effektivitet, styrkor och svagheter samt fördelning och prioritering av tid och resurser mellan respektive kommuns VA-verksamhet





bör utvärderas. Vidare bör förbättringar och annat som är relevant utifrån ett VA-huvudmannaperspektiv att ta ställning till belysas.

I december 2023 fattade kommunstyrelsen i Munkedal beslut om att bifalla ett initiativärende angående genomlysning av Västvatten AB och gav förvaltningen i uppdrag att ställa frågan om det finns intresse från de övriga samverkande kommunerna att gemensamt lägga en beställning på en genomlysning av Västvatten AB:s verksamhet utförd av extern part utan relation till bolaget. Förslaget är att kommunerna ska dela lika på kostnaden för genomlysningen.

Kommunstyrelsen i Munkedal önskar svar från övriga delägarkommuner under mars månad 2024.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från Munkedals kommun, 2024-02-16

### **Sändlista**

Ekonomiavdelningen  
Sektor Samhällsutveckling  
Munkedals kommun  
Uddevalla kommun  
Sotenäs kommun  
Västvatten AB



**KS § 27**

**Dnr 2024/94**

**Antagande av gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun.

Färgelanda kommun behåller nuvarande avgifter för färdtjänst och riksfärdtjänst.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på socialnämnden 2024-01-29

**Sammanfattning av ärendet**

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

**Ärendebeskrivning**

1 februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksfärdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.

*I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 k följt av ett påslag på 3kr per km.*

*(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)*



Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

#### Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Främst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst  
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,  
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

#### **Sändlista**

Bengtsfors kommun  
Dals-Eds kommun  
Åmåls kommun  
Färdtjänsthandläggare



**KS § 28 Dnr 2024/70**  
**Antagande av reglemente krisledningsnämnd**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar reglemente för krisledningsnämnden att gälla från och med 2024-05-01.

**Ärendets beredning**

Förslaget har tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland utifrån gällande lagstiftning.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Reglementet reglerar krisledningsnämndens arbete.

**Ärendebeskrivning**

Om en extraordinär händelse inträffar det vill säga en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid, kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall. Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-25

Förslag reglemente krisledningsnämnd, 2024-02-16



Kommunstyrelsen

---

**Sändlista**  
Säkerhetssamordnare  
Kansliet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 29**

**Dnr 2024/95**

**Svar på motion från Tobias Bernhardsson (C) - motion angående skolskjuts**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till utbildningsnämnden med hänvisning till att motionen avser skolverksamhetens inre organisation.

**Yrkande**

Jörgen Andersson (SD) yrkar på återremiss av ärendet med hänvisning till att motionen avser skolverksamhetens inre organisation.

Faraah Mohammud (C) yrkar bifall till Jörgen Andersson (SD) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Jörgen Andersson (SD) yrkande på återremiss och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Ärendets beredning**

Ärendet har behandlats på utbildningsnämnden 2024-01-30

**Sammanfattning av ärendet**

Tobias Bernhardsson (c) har lämnat en motion till Kommunfullmäktige med anledning av att gymnasieelever inte längre kan åka med grundskolans bussar för att hinna med Västtrafiks turer till Uddevalla på morgonen. I motionen påtalas att orsaken till detta är att högstadiets starttid vid Valboskolan har senarelagts till 08:30 och har samma starttid som Valboskolans mellanstadium. Förändringen har skett för att minska kostnaderna för skolskjutsar.

Tobias Bernhardsson önskar att kommunen snarast bör utreda konsekvenserna av att anpassa skoltiderna till gymnasiebussarna och samtidigt även i fortsättningen göra det möjligt för kommunens ungdomar att åka med skolskjutsen till en lämplig hållplats som Västtrafik tillhandahåller. Detta skulle kunna ske exempelvis genom att låta all utbildning i Färgelanda starta kl 08:00.

Det yrkas att det beslutas att kommunen även fortsättningsvis ska anpassa starttiden vid högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever från landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

Ärendet har överlämnats till utbildningsnämnden för hantering.



### Ärendebeskrivning

Det finns inte någon rätt till skolskjuts för elever i gymnasieskolan på samma sätt som för elever i grundskolan. För gymnasieelever är det istället bestämmelser om kommuners ansvar att svara för vissa elevresor. Om en elev har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen ska elevens hemkommun stå för kostnaderna för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Detsamma gäller för en elev som inte har uppnått åldern för att ha rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen, men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget. Stödet för elevresorna ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt som kommunen bestämmer.

Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Kommunen kan ge ut busskort eller kontant ersättning. Om eleven har lång resväg finns det även bestämmelser som reglerar rätten till inackordering, det vill säga bidrag till övernattnings på annan ort.

### *Orsaken till ändrad skolskjutsorganisation*

Inför upphandlingen av ny skolskjuts till höstterminen 2023 fanns det ett tydligt krav att se över linjesträckningen och skoltiderna för att minska skolskjutskostnaderna. Kommunen tog hjälp av ett företag som heter Optiplan och för att kunna minska kostnaderna krävdes att skoltiderna behövde koordineras på annat sätt än vad som skett tidigare samt att rutterna för bussarna behövde förändras.

Under arbetet framkom att det var ca 10 elever av kommunens 300 gymnasieelever som nyttjade kommunens skolskjutsar för att ta sig till hållplatser som Västtrafik trafikerar. Merparten hade alltså inte möjlighet att nyttja skolskjutslinjerna före justeringen som gjordes.

I dagsläget är det enstaka elever som begär kontantstöd istället för busskort för att bekosta sina resor. 11 elever är beviljade inackorderingsstöd. 4 av dessa 11 elever åkte tidigare buss, men har fått välja inackorderingsstöd istället.

Sammanfattningsvis är det nu 10 gymnasieelever som bor i den nordvästra delen av kommunen och som inte längre kan åka med skolskjutsen (rutt 801) till skolan. Tidigare fanns även en tur som avgick 16:40 från Centrum-



huset och som körde samma tur som rutt 801. Denna tur är borttagen eftersom det endast var gymnasieelever som åkte med denna tur.

För att få en optimal skolskjutsorganisation bör en översyn ske inför varje läsår i och med att elevunderlaget kan ändras, organisatoriska förändringar genomförs m.m. Inför översynen till kommande läsår kommer de synpunkter som framförs i motionen att beaktas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20  
Beslut UN, dat 2024-01-30  
Inkommen motion, dat 2023-06-07

**Sändlista**

Skolkontoret  
Rektorer (ej förskola)  
Kommunfullmäktige





**KS § 30**

**Dnr 2024/67**

**Godkännande revidering av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar renhållningsavgifter i Färgelanda kommun enligt förvaltningens förslag daterat 21 februari 2024 med följande ändring:

- Att antalet fastigheter som kan dela kärll ändras från 3st till 6st.

Beslutet gäller från och med den 1 maj 2024.

**Yrkande**

Christoffer Wallin (SD) yrkar på ett ändringsyrkande som lyder:

”Bifall till beslutsförslaget med förändringen att antalet fastigheter som kan dela kärll ändras från 3st till 6 st”.

Jörgen Andersson (SD) och Margurithe Zellén (KD) yrkar bifall till Christoffer Wallin (SD) ändringsyrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Christoffer Wallin (SD) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Ärendets beredning**

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktige 2023-11-29

**Ärendebeskrivning**

Ärendet behandlades vid kommunfullmäktige 29 november 2023 och blev då återremitterat till kommunstyrelsen med följande motivering:

1. Då taxan i huvudsak vänder sig till konsumenter ska priset alltid anges inklusive moms.  
*Svar: Förslaget har reviderats så moms nu ingår.*
2. Se över taxan för dem som har kvartalshämtning så att den står i paritet med taxorna för övriga kollektivet.  
*Svar: Skillnaden i kostnad är endast 74 kr/år inkl. moms vilket beror på att Ragnsells tar ut en högre hämtningskostnad för kvartalstömning än för månadstömning.  
140 l kärll månadstömning – 1653 kr/ år inkl. moms*



*140 l kärll kvartalstömning – 1579 kr/ år inkl. moms*

3. Se över taxenivån så att den speglar kommunens kostnad för verksamheten.

*Svar: Förvaltningen uppfattning är att taxenivån speglar verksamhetens kostnader. Kostnaderna för hushållsavfall, slamhantering, återvinningscentral och återvinningsstationerna uppgick år 2023 till 9,3mkr. Och intäkterna för verksamheten uppgick år 2023 till 9,1mkr. Underskottet beror på vissa engångskostnader på ÅVC och kommer balanseras kommande år.*

4. Redovisa i vilken grad intäkterna från den fasta avgiften täcker kostnaden för Återvinningscentralen (ÅVC) i Stigen.

*Svar: Intäkterna täcker ca 67 % av kostnaden för återvinningscentralen. Övrig kostnad täcks via intäkter från avfall från ÅVC och ÅVS.*

**Intäkt via fast avgift;**

- 2023 - 1 830 740 kr exkl. moms
- 2024 – 2 353 752 kr exkl. moms (beräknad inkomst)

Styrdokumentet Renhållningsavgifter för Färgelanda kommun från 2021 behöver revideras. Tabellen som redovisar taxorna har tidigare inte varit synkroniserade mot leverantörens tjänster.

Förslag till Renhållningsavgifter för 2024 består fortsatt av en grundavgift samt en rörlig sophanteringsavgift och slamtömningsavgift. Grundavgiften bekostar kundservice, drift av återvinningscentralen (ÅVC) Stigen samt återvinningsstationerna.

*Förslag till nya avgifter för 2024*

- Grundavgift permanentboende i småhus: 1 135 kr inkl. moms/abonment/år.
- Grundavgift lägenhet samt fritidsbostad: 545 kr inkl. moms/abonment/år.

Grundavgiften täcker även lagstadgade förändringar och utveckling av återvinningscentralen, som exempelvis extra container för invasiva växtarter.



Den rörliga sophanteringsavgiften innefattar hämtning och behandling av hushållsavfall. Boende kan påverka denna kostnad genom val av kärleksstorlek och hämtningsintervall.

Justering av avgifterna regleras genom upphandlat avtal med uppräknings utifrån avfallsindex.

Lägenheter har tidigare inte varit med som separata objekt, men föreslås nu bli det. Skälet till det är att även lägenhetsinnehavare nyttjar återvinningsstationer och återvinningscentralen och bör bidra till kostnaderna.

Kärleksstorlek och tömningsfrekvens behöver justeras efter leverantörens utbud.

Som typexempel innebär de förändrade avgifterna för hushållsavfall följande:

För ett permanentbebott småhus som har ett sopkärl på 140 l med tömning varannan vecka innebär förslaget att kostnaden ökar med 43 kr per månad inkl. moms.

Avgifterna för slamhantering har i förslaget ändrats så de stämmer med leverantörens prissättning för olika storlek på tank för enskild avloppsanläggning.

För den som har slamtömning enligt schema 0-3 kbm så blir kostnaden i princip oförändrad (den ökar endast med 34 kr/tömning).

Revideringen av taxorna innebär även förändring i fria besök på ÅVC enligt följande

- Permanentboende i småhus i Färgelanda kommun kan utnyttja 12 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Fritidsbostäder kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Lägenheter kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Föreningar med helårsabonnemang för hushållsavfall kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Företag samt kommunala bolag betalar avgift för varje besök utifrån framtagna taxa.
- Efter de utnyttjade fria besöken på återvinningscentralen i Stigen debiteras besöken med fastslagen taxa.



Styrdokument gällande renhållning samt renhållningsavgifter specificeras i bilaga 1.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-23

Renhållningsavgifter Färgelanda kommun, dat 2023-11-02

**Sändlista**

Teknisk chef

Kansliet



**KS § 31 Dnr 2023/167  
Godkännande av försäljning avseende Brötegården 1:66**

**Kommunstyrelsens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner Valbohem AB:s försäljning av fastigheten Brötegården 1:66.

**Ärendebeskrivning**

Valbohem AB har i skrivelse daterad 2023-04-28 och vid möte med kommunen framfört att bolaget önskar försälja fastigheten Brötegården 1:66.

Enligt 14 § 3 p. ”Bolagsordning Valbohem AB” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 16 juni 2021, § 74) ska bolagsstämman fatta beslut om köp eller försäljning av fast egendom som är av principiell beskaffenhet eller överstigande ett belopp om en (1) miljon kronor exklusive moms. Den aktuella fastigheten har ett bokfört värde av ca 1,3 mkr.

Enligt punkt 9 i ”Ägardirektiv för Valbohem” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 15 maj 2013, § 67) ska fullmäktige innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen har inget att invända mot försäljningen och föreslår därför att kommunfullmäktige godkänner densamma.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Yttrande över försäljning, dat 2024-02-08

Information om fastighetens värde, 2023-10-18

Bolagsordning Valbohem AB” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 16 juni 2021, § 74)

Ägardirektiv för Valbohem” (antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun, den 15 maj 2013, § 67)

Kommunstyrelsens delegationsordning (dnr KS 2019/2, senast reviderad 2022-05-05)

**Sändlista**

Valbohem AB



**KS § 32** **Dnr 2024/117**  
**Initiativärende Faraah Mohammud (C)**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet skickas till kommunstyrelsens presidie för beredning.

**Yrkande**

Ordförande Ulla Börjesson (S) yrkar på att ärendet skickas till kommunstyrelsens presidie för beredning.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Sammanfattning av ärendet**

Under sammanträdet inkommer Faraah Mohammud (C) med ett initiativärende.

**Ärendebeskrivning**

Inkommet initiativärende lyder:

Med anledning av rådande ekonomiska läge beslutar kommunstyrelsen att:

1. Alla tjänster ska vakansprövas på lämpligt sätt inom förvaltningsledningen innan någon tjänst får återbesättas
2. Nya chefstjänster får ej tillsättas utan beslut av förvaltningsledningen
3. Nya hyreskontrakt för externa lokaler får ej ingås utan beslut av förvaltningsledningen
4. Samtliga investeringar i lokaler och maskiner ska godkännas av förvaltningsledningen på lämpligt sätt
5. Samtliga beslut kring punkt 1-4 ska återrapporeras till kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

Inkommet initiativärende, dat 2024-03-07

**Sändlista**

Kommunstyrelsens presidie

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ULLA MARIANNE BÖRJESSON  
Date: 2024-03-12 10:12:25  
BankID refno: e508a772-6322-4b2f-bf56-76d0529a85e0



Kommunalråd: Ulla Börjesson

Signed by: JÖRGEN ANDERSSON  
Date: 2024-03-12 10:22:20  
BankID refno: 266ddd11-4eea-4847-a4cf-3bb3f0d878ac



Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige: Jörgen  
Andersson

Signed by: NIKLAS ENGLUND  
Date: 2024-03-12 13:03:01  
BankID refno: 4bab164d-940d-4cfb-a2ab-7eb499c0b3e8



Nämndsekreterare: Niklas Englund