



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum och tid: Onsdag 6 mars 2024 Kl. 08:30 – ca 12:00
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

1	Upprop		
2	Val av justerare och justeringsdag		
3	Fastställande av dagordning		
4	Information 2024	2024/48	3
5	Ekonomisk information 2024	2024/68	
6	Kommundirektörens information 2024	2024/9	
7	Meddelanden 2024	2024/8	4 - 7
8	Åtterrapporering av delegeringsbeslut 2024	2024/10	8
9	<u>Ärenden till kommunstyrelsen</u>		
10	Information avseende sammansättning av brottsförebyggande rådet	2024/100	9 - 16
11	Information avseende riktlinjer folkhälsorådet	2024/101	17 - 25
12	Beslut avseende Kent Rydholms stiftelse	2024/81	26 - 30
13	Godkännande av genomlysning av Västvatten AB	2024/92	31 - 35
14	<u>Ärenden till fullmäktige</u>		
15	Antagande av gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun	2024/94	36 - 49
16	Antagande av reglemente krisledningsnämnd	2024/70	50 - 56
17	Svar på motion från Tobias Bernhardsson (C) - motion angående skolskjuts	2024/95	57 - 63

**Färgelanda
kommun**

18	Godkännande revidering av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024	2024/67	64 - 76
----	--	----------------	--------------------

Ulla Börjesson (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Niklas Englund
Nämndsekreterare



Kansliavdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2024-02-22
2024/48

Kommunstyrelsen

Information 2024

08.30 - *Folkhälsostrateg*, Marcus Larsson informerar om uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2023 samt det övergripande folkhälsoarbetet.

09:10 – *Teknisk chef*, Jenny Clasborn informerar om revidering av renhållningsavgifter.

09:30 – Fika

09:50 - *Kvalitetschef*, Anna Gunnervik ger information avseende internkontrollplanen 2024.

10:15 – *Kommundirektör*, Katrin Siverby informerar om budgetförutsättningar för kommunstyrelsen inför 2025.

Delgivning

Utskriftsdatum: 2024-02-22

Utskriven av: Niklas Englund

Diarienummer: Kommunstyrelsen
Riktning: Inkomna
Datum: 2024-01-26 - 2024-02-22
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2024.52	I	E-arkiv Väst årsrapport 2023	Niklas Englund
2024-01-26			Kommunledningskontoret
KS 2024/8		Meddelanden 2024	
2024.56	I	Följebrev remissversion ÅVS väg 173	Anna Lena Sörensson
2024-01-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/72		Remiss ÅVS väg 173, Frändefors-Färgelanda	
2024.57	I	Remissversion ÅVS väg 173	Anna Lena Sörensson
2024-01-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/72		Remiss ÅVS väg 173, Frändefors-Färgelanda	
2024.67	I	Samrådsunderlag Rösäter 2:1	Patrik Nissen
2024-01-30			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/75		Samråd angående täktillstånd inom Rösäter 2:1	
2024.68	I	Rörsås täktplan 231129	Patrik Nissen
2024-01-30			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/75		Samråd angående täktillstånd inom Rösäter 2:1	
2024.69	I	Inbjudan till samråd inför ansökan om förnyat täktillstånd, Rösäter 2:1, Färgelanda	Patrik Nissen
2024-01-30		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2024/75		Samråd angående täktillstånd inom Rösäter 2:1	
2024.72	I	Avsägelse Volker Fransson	Niklas Englund
2024-02-05			Kommunledningskontoret
KS 2024/50		Avsägelse av politiska uppdrag 2024	
2024.73	I	12081682-v1 Underrättelse om avslut Stuveryr Linnéa Thor 1:20 m.fl.	
2024-02-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.74	I	11882736-v1 Protokoll Stuveryr 1:20 m.fl.	Linnéa Thor
2024-02-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.75	I	12079345-v1 Beskrivning Stuveryr 1:20 m.fl.	Linnéa Thor
2024-02-05			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.76	I	12072918-v1 Förrättningskarta Stuveryr 1:20 m.fl.	Linnéa Thor
2024-02-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.77	I	12072914-v1 Förrättningskarta Stuveryr 1:20 m.fl.	Linnéa Thor
2024-02-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.79	I	Avsägelse Christoffer Lod	Niklas Englund
2024-02-05			Kommunledningskontoret
KS 2024/50		Avsägelse av politiska uppdrag 2024	
2024.80	I	Årlig tillsynsavgift Bruksskolan	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.81	I	Årlig tillsynsavgift Valboskolan årskurs 4-6	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.82	I	Årlig tillsynsavgift Högsäter skola	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.83	I	Årlig tillsynsavgift Höjdenskolan	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.84	I	Årlig tillsynsavgift Valboskolan årskurs 7-9	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.85	I	Årlig tillsynsavgift Håvestens förskola	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.86	I	Årlig tillsynsavgift Månvägens förskola	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.87	I	Årlig tillsynsavgift Ödeborgs förskola	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	
2024.88	I	Årlig tillsynsavgift Höjden förskola	Niklas Englund
2024-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/82		Årlig tillsynsavgift skolans lokaler 2024	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2024.89	I	12091028-v1 Underrättelse beslut om avslutad förrättning Högsätters Prästgård 1:102, 1:121 och 1:122	Linnéa Thor
2024-02-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.90	I	12090551-v1 Beskrivning Högsätters Prästgård 1:102, 1:121 och 1:122	Linnéa Thor
2024-02-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.91	I	12081620-v1 Protokoll Högsätters Prästgård 1:102, 1:121 och 1:122	Linnéa Thor
2024-02-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.92	I	12072925-v1 Förrättningskarta Högsätters Prästgård 1:102, 1:121 och 1:122	Linnéa Thor
2024-02-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/37		Information för kännedom från Lantmäteriet 2024	
2024.136	I	431-4627-2024 beslut m bilagor Hult 1:20	Linnéa Thor
2024-02-12			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/36		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2024	
2024.137	I	Länsstyrelsens beslut om nedläggning av jordbruksmark Vanneryr 2:3	Linnéa Thor
2024-02-14		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2024/36		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2024	
2024.138	I	Nedläggning av jordbruksmark Vanneryr 2:3	Linnéa Thor
2024-02-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2024/36		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2024	
2024.139	I	2024-02-15 Protokoll nr 1 Styrelsemöte Västvatten AB	Sofia Henriksson
2024-02-16			Kommunledningskontoret
KS 2024/8		Meddelanden 2024	
2024.140	I	Granskningsvar vattentjänstplan	Anna Lena Sörensson
2024-02-16		Länsstyrelsen	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/247		Färgelanda kommuns vattentjänstplan	
2024.141	I	Specifikation för dataleverans utbyggnadsområden	Anna Lena Sörensson
2024-02-16		Västtrafik	Sektor samhällsutveckling
KS 2024/97		Samverkansmöte Västtrafik 2024	
2024.143	I	Projektstöd - Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal	Niklas Englund
2024-02-21			Kommunledningskontoret

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2024/8		Meddelanden 2024	
2024.144	I	Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2023	Niklas Englund
2024-02-21			Kansli-och IT avdelningen
KS 2024/99		Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2023	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-02-22

Utskriven av: Niklas Englund

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-03-06
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
32200	Yttrande över försäljning av fastigheten Brötegården - signerad	
2024-02-09		Ulla Börjesson
KS 2023/167	Godkännande av försäljning avseende Brötegården 1:66	
		Niklas Englund
2024.58	Ordförandebeslut att yttra sig om Munkedal kommuns vattentjänstplan	
2024-01-30	Munkedals kommun	Ulla Börjesson
KS 2024/61	Remiss granskning av Munkedal kommuns Vattentjänstplan	
		Anna Lena Sörensson
2024.135	Signerat avtal med AllOffice Nordic AB	
2024-02-12		
KS 2024/84	Avtal med AllOffice Nordic AB gällande lokalvårdsprodukter	
		Jenny Clasborn



Kansliavdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2024-02-22
2024/100

Kommunstyrelsen

Information avseende sammansättning av brottsförebyggande rådet

Beslutsförslag

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetschef Anna Gunnervik informerar om de två förslagen till sammansättning av det brottsförebyggande rådet (BRÅ).

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun

Anna Gunnervik

2023-11-27

Dnr: 2023/314

Version: 3

Beslutad: Kommunstyrelsen 2023-XX-XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för BRÅ och det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjerna ska användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.



Lag

230701 kom en ny lag (2023:196) Lag om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet. Lagen stärker kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet och ska syfta till ett mer effektivt arbete vilket ska ge minskad brottslighet. Samverkan mellan polisen och kommunen betonas och samverkansöverenskommelse, medborgarlöfte och en handlingsplan används. Arbetet ska vara kunskapsbaserat och regelbundet följas upp och utvärderas.

Brottsförebyggande rådet Färgelanda

Det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ) är styrgrupp för det brottsförebyggande arbetet och ska verka för att brottsligheten ska minska och tryggheten i samhället ska öka. Rådet har till syfte att initiera, stimulera och främja sådana åtgärder på lokal nivå som leder till brottsförebyggande och trygghetsfrämjande resultat. I rådet erbjuds möjlighet till en dialog och samverkan kring brottsförebyggande arbete för kommun, polis och andra intresseorganisationer.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen där också de formella besluten kring frågorna tas. Rådet är fungerar som styrgrupp för det brottsförebyggande arbetet.

Rådets sammansättning

Tre ledamöter valda av kommunstyrelsen, ledamöterna väljs för en tid motsvarande mandatperioden. Kommunstyrelsen utser en av de ledamöterna till ordförande.

BRÅ består av en styrgrupp och en arbetsgrupp. Styrgruppen består av de politiskt valda representanterna, kommunchefen, kommunens sektorchefer, folkhälsostrateg, brottsförebyggande samordnare, företrädare för Valbohem samt kommunpolis och sammanträder fyra gånger per år. Om någon funktion har förhinder är det önskvärt att en ersättare deltar.

Det finns också en arbetsgrupp som tar fram lägesbild och utför brottsförebyggande arbete och återkopplar till styrgruppen. Arbetsgruppen består av representanter från individ- och familjeomsorgen, skolan, AMI, Valbohem, polisen, samt kommunens säkerhetssamordnare, folkhälsostrateg och samordnare av det brottsförebyggande arbetet. Representanterna i arbetsgruppen ska ha mandat att företräda respektive organisation. Gruppen



sammanträder ungefär var 6:e vecka med uppehåll under sommarmånaderna.

Andra kan bjudas in att delta vid rådets sammanträden vid ett eller flera tillfällen.

Arbetsordning

Ordförande är sammankallande för BRÅ styrgrupp, för arbetsgruppen är den brottsförebyggande samordnaren sammankallande.

Arbetsgruppen genomför de åtgärder och aktiviteter som har fastslagits i BRÅs handlingsplan och det gemensamma medborgarlöftet mellan polisen och kommunen. Arbetsgruppen ansvarar för att följa upp arbetet och att handlingsplanen och dess föreslagna åtgärder följs. Arbetsgruppen ansvarar för att rapportera till styrgruppen. Den brottsförebyggande samordnaren, folkhälsostrategen och kommunpolisen utgör länken mellan BRÅ arbetsgrupp och styrgrupp. Informationen från arbetsgruppen till styrgruppen ska vara detaljerad.

Styrgruppen överser arbetet på en strategisk nivå och ansvarar för att driva på arbetsgruppens arbete. De förtroendevalda i styrgruppen ansvarar för att rapportera väsentlig information vidare till kommunstyrelsen. Grunden för rapporten utgörs av minnesanteckningarna från mötet, vilka skrivs av nämndsekreterare/den brottsförebyggande samordnaren eller annan tjänsteperson samt en skriftlig sammanfattning av mötet, vilken görs av de förtroendevalda.

Kommunstyrelsen har möjlighet att skicka aktuella och relevanta ärenden vidare för arbete och genomgång i det brottsförebyggande rådet. Blir detta aktuellt ska ärendet diskuteras i såväl BRÅs styr- och arbetsgrupp innan återrapportering till kommunstyrelsen sker. De förtroendevalda i det brottsförebyggande rådet ansvarar tillsammans med ansvarig tjänsteperson för det brottsförebyggande rådet att denna återrapportering sker.

Rådets sammanträden

Styrgruppen sammanträder fyra gånger per år, två gånger på hösten och två gånger på våren. Arbetsgruppen sammanträder fyra-sex gånger per år.



Arbetsätt

Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet i Färgelanda kommun ska vara kunskapsbaserat med fokus på situationell och social brottsprevention.

BRÅ ska arbeta utifrån fastställd handlingsplan samt det gemensamma medborgarlöftet som kommunen och polisen skapat. Såväl handlingsplan som medborgarlöfte ska bygga på kartläggning och analys av orsaker innan åtgärderna fastställs. Medborgarlöftet ska ha förutom en kartläggning av kommun och polis bygga på dialog med medborgarna. Handlingsplan och medborgarlöfte fastställs av kommunstyrelsen.

Färgelanda kommun arbetar med metoden EST (effektiv samordning för trygghet) vilket bygger på kontinuerlig kartläggning under året. En gemensam lägesbild sammanställs en gång i månaden och ska lyftas in som ett ärende på BRÅ, vid behov ska åtgärder genomföras utifrån lägesbilden. En gång i kvartalet ska en analys av lägesbilden genomföras och utifrån det ska BRÅ titta närmare på åtgärder på såväl kortare som längre sikt.

Det brottsförebyggande arbetet rapporteras till kommunstyrelsen kvartalsvis.

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun

Anna Gunnervik

2023-11-27

Dnr: 2023/314

Version: 3

Beslutad: Kommunstyrelsen 2023-XX-XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för BRÅ och det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjerna ska användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.



Lag

230701 kom en ny lag (2023:196) Lag om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet. Lagen stärker kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet och ska syfta till ett mer effektivt arbete vilket förväntas bidra till minskad brottslighet. Samverkan mellan polisen och kommunen betonas och samverkansöverenskommelse, medborgarlöfte och en handlingsplan används. Arbetet ska vara kunskapsbaserat och regelbundet följas upp och utvärderas.

Brottsförebyggande arbete Färgelanda

Det lokala brottsförebyggande arbetet ska verka för att brottsligheten ska minska och tryggheten i samhället ska öka. Arbetet syftar till att initiera, stimulera och främja sådana åtgärder på lokal nivå som leder till brottsförebyggande och trygghetsfrämjande resultat.

I Färgelanda styrs det brottsförebyggande arbetet av KS vilket är beslutande organ. Arbetet styrs av en styrgrupp vilken består av KS presidium, kommundirektör, kommunpolis och den brottsförebyggande samordnaren. Vid behov kallas sektorchefer och andra aktörer in. Styrgruppen ger förutsättningar för samverkan, förankrar och ger mandat för arbetet. Styrgruppen sätter mål och följer upp att åtaganden genomförs.

Det finns också en arbetsgrupp/beredningsgrupp av tjänstemän som arbetar med strategisk planering, utformning och uppföljning av arbetet. Arbetsgruppen genomför beslutade åtgärder och aktiviteter alternativt skapar mindre arbetsgrupper utifrån de arbetsuppgifter samverkansbesluten innehåller. Den brottsförebyggande samordnaren samordnar arbetet.

Arbetsgruppen består av representanter från individ- och familjeomsorgen, skolan, AMI, polisen, Valbohem samt kommunens säkerhetssamordnare, folkhälsostrateg och samordnare av det brottsförebyggande arbetet. Representanterna i arbetsgruppen ska ha mandat att företräda respektive organisation. Gruppen sammanträder ungefär var 6:e vecka med uppehåll under sommarmånaderna.

Externa aktörer och exempelvis näringslivet kan bjudas in att delta vid gruppernas sammanträden vid ett eller flera tillfällen vid behov.



Arbetsordning

Den brottsförebyggande samordnaren är sammankallande för arbetsgruppen och ansvarar för att ärenden skrivs fram och föredras på lämpligt sätt i KS.

Arbetet utgår från lagen om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet (2023:196) och samverkansöverenskommelse, medborgarlöfte och handlingsplan för arbetet fastställs av Kommunstyrelsen.

Arbetsgruppen genomför de åtgärder och aktiviteter som har fastslagits i handlingsplanen och det gemensamma medborgarlöftet mellan polisen och kommunen. Arbetsgruppen ansvarar för att följa upp arbetet och handlingsplanen och att dess föreslagna åtgärder följs och rapporterar till styrgruppen.

KS överser arbetet på en strategisk nivå och ansvarar för det brottsförebyggande arbetet. Kommunstyrelsen har möjlighet att skicka aktuella och relevanta ärenden vidare för arbete och genomgång i den brottsförebyggande arbetsgruppen.

Arbetssätt

Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet i Färgelanda kommun ska vara kunskapsbaserat med fokus på situationell och social brottsprevention.

Det brottsförebyggande arbetet sker utifrån fastställd handlingsplan samt det gemensamma medborgarlöftet som kommunen och polisen skapat. Såväl handlingsplan som medborgarlöfte ska bygga på kartläggning och analys av orsaker innan åtgärderna fastställs. Medborgarlöftet ska ha förutom en kartläggning av kommun och polis bygga på dialog med medborgarna. Handlingsplan och medborgarlöfte fastställs av kommunstyrelsen.

Färgelanda kommun arbetar med metoden EST (effektiv samordning för trygghet) vilket bygger på kontinuerlig kartläggning under året.

En gemensam lägesbild sammanställs en gång i månaden och lyfts in som ett ärende på KS kvartalsvis då en analys av lägesbilden genomförs. Utifrån lägesbilden följs åtgärder upp och vid behov justeras på såväl kortare som längre sikt.

Det brottsförebyggande arbetet rapporteras till kommunstyrelsen kvartalsvis.



Kansliavdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2024-02-22
2024/101

Kommunstyrelsen

Information avseende riktlinjer folkhälsorådet

Beslutsförslag

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetschef Anna Gunnervik informerar om de två olika förslagen till riktlinjer för folkhälsorådet.



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun

Dnr: 2024/101

Beslutad i kommunstyrelsen xxxxx

Utgångspunkter för folkhälsorådet

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun. Riktlinjerna skall användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.

Folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun utgår ifrån ett avtal mellan Färgelanda kommun och Västra Götalands delregionala nämnd norra. Avtalet avser samverkan och samfinansiering av en folkhälsostrategi och folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun.

Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft i folkhälsoarbetet. Folkhälsoarbetet ska innehålla långsiktiga, målinriktade och organiserade hälsofrämjande och preventiva insatser riktade till befolkningsgrupper eller hela samhället. Insatserna skall utgå från prioriterade insatsområden som i sin tur utgår från lokala behov. De områden som folkhälsorådet arbetar med ska bland annat ha stöd i kommunens mål- och resursplan, Delregionala nämnd Norras mål- och inriktningsdokument och Sveriges nationella målområden för folkhälsan.

Enligt avtalet ska det finnas en aktuell arbetsordning, i Färgelanda kallat ”Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun”. Denna ska ses över i samband med ny avtalsperiod.

Deltagare i folkhälsorådet

I folkhälsorådet ingår:

- Tre förtroendevalda från kommunstyrelsen. En av dessa utses som folkhälsorådets ordförande.
- Två förtroendevalda från delregionala nämnden norra. En av dessa utses som folkhälsorådets vice ordförande.
- Kommunchef och sektorchefer eller annan som ställföreträdare dessa.
- Folkhälsostrateg.

Folkhälsorådet har möjlighet att bjuda in andra aktörer som är aktuella för folkhälsoarbetet i kommunen att delta på rådets sammanträden.

Förtroendevalda från kommunen har ersättare, om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde skall hen kalla ersättare samt meddela ordförande och folkhälsostrategen om detta.

Folkhälsorådets presidium

Folkhälsorådets presidium består av ordförande, vice ordförande och folkhälsostrateg. Presidiet ska sammanträda senast 7 dagar innan folkhälsorådets sammanträde. Presidiet kan ges mandat av folkhälsorådet att fatta beslut i vissa frågor.



Ansvarsnivåer och rollfördelning

Kommunstyrelsen

Folkhälsorådet lyder organisatoriskt under kommunstyrelsen och kommunstyrelsen ansvarar för det övergripande folkhälsoarbetet. Kommunens förtroendevalda i folkhälsorådet utses av kommunstyrelsen.

Folkhälsorådet

Folkhälsorådet har en ledande samordnande funktion för folkhälsofrågor och är initiativtagare, förslagsställare och rådgivare till kommunstyrelsen.

Folkhälsorådet ska arbeta för att folkhälsofrågor ska integreras i kommunens politiska och strategiska arbete, till exempel i kommunens mål och resursplan. Rådet ska arbeta för att ett folkhälsoperspektiv läggs på övergripande styrande dokument som till exempel kommunens mål- och resursplan och bokslut.

Folkhälsorådet äger rätt att hos kommunstyrelsen framlägga förslag till ändringar och kompletteringar av denna arbetsordning.

Folkhälsorådet sammanträder fyra gånger per år. Mötesplan fastställs vid årets sista sammanträde för nästkommande år.

Förtroendevalda i folkhälsorådet

Ordförande ansvarar för dagordning och kallelser. Kallelsen ska skickas senast 7 dagar innan sammanträdet.

De förtroendevalda ansvarar att informera om folkhälsorådets arbete till respektive nämnd eller styrelse. De ansvarar även för att lyfta, medvetengöra andra samt diskutera ur ett folkhälsoperspektiv i politiska ärenden där det är lämpligt.

Sektorchefer

Samtliga aktörer i folkhälsorådet ansvarar för att integrera folkhälsoperspektiv i sin respektive verksamhet och synkronisera det med aktuella mål.

Sektorcheferna ansvarar för att initiera och informera om folkhälsorådets prioriterade insatsområden inom respektive sektors ledningsgrupp. De har det övergripande ansvaret för folkhälsoarbetet inom respektive sektor.

Folkhälsostrategen

Folkhälsostrategen är rådgivande tjänsteperson till förtroendevalda och kommunens verksamheter inom folkhälsoarbetet. Folkhälsorådets möten ska protokollföras. Folkhälsostrategen handlägger ärenden till folkhälsorådet, tar emot ansökningar om projektmedel och skriver tjänsteutlåtande som stöd till beslut för de förtroendevalda. Folkhälsostrategen ska vara behjälplig vid frågor om ansökningar till folkhälsorådet.



Folkhälsostrategen ansvarar för att ta fram förslag på prioriterade insatsområden, ekonomisk redovisning samt under året följa upp de insatser som blivit beviljade medel. Vidare ansvarar folkhälsostrategen för att årligen sammanställa en uppföljning av folkhälsoavtalet. Uppföljningen ska lämnas till delregionala nämnden norra och kommunstyrelsen.

Ekonomi

Folkhälsorådets ekonomi regleras i samarbetsavtalet mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun. Parterna svarar gemensamt för finansiering av folkhälsoarbetet, det vill säga lön- och omkostnader för folkhälsostrateg samt folkhälsoinsatser. Fördelningsprincipen är hälften vardera för delregionala nämnden norra och kommunen.

Sammanträdesarvoden och eventuella övriga ersättningar till ledamöterna i folkhälsorådets ersätts av respektive verksamhet. När folkhälsorådet beslutar att ledamöter skall delta i kurser, konferenser, seminarier och liknande bekostar folkhälsorådet eventuella anmälnings- och deltagaravgifter.

Folkhälsorådet beviljar medel till projekt och insatser med tidigt förebyggande eller hälsofrämjande karaktär. Beslut om vilka insatser som beviljas medel tas av de förtroendevalda i folkhälsorådet.

Ansökan om projektmedel till folkhälsorådet skall beredas inom respektive sektor eller nämnd och skrivas under av sektorchefen. Det är en fördel om en insats sker genom samverkan mellan flera verksamheter, nämnder och/eller sektorer. Ansökan till folkhälsorådet skall ske via aktuell ansökningsblankett. För projekt och insatser som löper över flera år skall medel i första hand beviljas från respektive årsbudget. Folkhälsorådet beviljar inte medel retroaktivt, medel till det som anses som ordinarie verksamhet eller vad som faller inom ramen för kommunens bidragsnormer för föreningar.

Folkhälsorådet ska besluta om kommande årsbudget senast 1/12.

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer för Folkhälsorådet och folkhälsöarbetet

Dnr: 2024/101

Beslutad i kommunstyrelsen xxxx



Utgångspunkter för folkhälsorådet

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun. Riktlinjerna skall användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.

Folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun utgår ifrån ett avtal mellan Färgelanda kommun och Västra Götalands delregionala nämnd norra. Avtalet avser samverkan och samfinansiering av en folkhälsostrateg och folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun.

Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft i folkhälsoarbetet. Folkhälsoarbetet ska innehålla långsiktiga, målinriktade och organiserade hälsofrämjande och preventiva insatser riktade till befolkningsgrupper eller hela samhället. Insatserna skall utgå från prioriterade insatsområden som i sin tur utgår från lokala behov. De områden som folkhälsorådet arbetar med ska bland annat ha stöd i kommunens mål- och resursplan, delregionala nämnd norras mål- och inriktningsdokument och Sveriges nationella målområden för folkhälsan.

Enligt avtalet ska det finnas en aktuell arbetsordning, i Färgelanda kallat ”Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun”. Denna ska ses över i samband med ny avtalsperiod.

I kommunen ska det finnas ett tvärssektoriellt sammansatt forum för folkhälsofrågor, i samverkansavtalet omnämnt som folkhälsoråd. De lokala behoven och förutsättningarna är styrande för folkhälsorådets sammansättning.

I folkhälsorådet ska förtroendevalda från kommunen och delregionala nämnden norra ingå.

Deltagare i folkhälsorådet

Folkhälsorådets samordnas med kommunstyrelsens övriga ansvar.

I folkhälsorådet ingår:

- Kommunstyrelsens presidium deltar från kommunen. Kommunstyrelsens ordförande fungerar som ordförande även i folkhälsorådet.
- Två förtroendevalda från delregionala nämnden norra. En av dessa utses som folkhälsorådets vice ordförande
- Ledande tjänsteperson/personer från kommunen
- Folkhälsostrateg

Folkhälsorådet har möjlighet att bjuda in andra aktörer som är aktuella för folkhälsoarbetet i kommunen att delta på rådets sammanträden såsom exempelvis företrädare för Närhälsan.

Folkhälsorådets presidium

Folkhälsorådets presidium består av ordförande, vice ordförande och folkhälsostrateg. Presidiet ska sammanträda senast 7 dagar innan folkhälsorådets sammanträde. Presidiet kan ges mandat av folkhälsorådet att fatta beslut i vissa frågor.



Ansvarsnivåer och rollfördelning

Kommunstyrelsen

Folkhälsorådets organisation samordnas med kommunstyrelsens övriga ansvar. Kommunstyrelsen ansvarar för det övergripande folkhälsoarbetet. Kommunens förtroendevalda i folkhälsorådet består av kommunstyrelsens presidium.

Folkhälsorådet

Folkhälsorådet har en ledande samordnande funktion för folkhälsofrågor och är initiativtagare, förslagsställare och rådgivare till kommunstyrelsen.

Folkhälsorådet ska arbeta för att folkhälsofrågor ska integreras i kommunens politiska och strategiska arbete, till exempel i kommunens mål och resursplan. Rådet ska arbeta för att ett folkhälsoperspektiv läggs på övergripande styrande dokument som till exempel kommunens mål- och resursplan och bokslut.

Folkhälsorådet sammanträder fyra gånger per år. Mötesplan fastställs vid årets sista sammanträde för nästkommande år.

Förtroendevalda i folkhälsorådet

Ordförande ansvarar för dagordningen och kallelser. Kallelsen ska skickas senast 7 dagar innan sammanträdet.

De förtroendevalda ansvarar att informera om folkhälsorådets arbete till respektive nämnd eller styrelse. De ansvarar även för att lyfta, medvetengöra andra samt diskutera ur ett folkhälsoperspektiv i politiska ärenden där det är lämpligt.

Tjänstepersoner

Samtliga aktörer i folkhälsorådet ansvarar för att integrera folkhälsoperspektiv i sin respektive verksamhet och synkronisera det med aktuella mål.

Tjänstepersoner ansvarar för att initiera och informera om folkhälsorådets prioriterade insatsområden inom sin ledningsgrupp för vidare spridning utåt i organisationen.

Folkhälsostrategen

Folkhälsostrategen är rådgivande tjänsteperson till förtroendevalda och kommunens verksamheter inom folkhälsoarbetet.



Folkhälsorådets möten ska protokollsföras. Folkhälsostrategen handlägger ärenden till folkhälsorådet, tar emot ansökningar om projektmedel och skriver tjänsteskrivelser som stöd till beslut för de förtroendevalda. Folkhälsostrategen ska vara behjälplig vid frågor om ansökningar till folkhälsorådet.

Folkhälsostrategen ansvarar för att ta fram förslag på prioriterade insatsområden, ekonomisk redovisning samt under året följa upp de insatser som blivit beviljade medel. Vidare ansvarar folkhälsostrategen för att årligen sammanställa en uppföljning av folkhälsoavtalet. Uppföljningen ska lämnas till delregionala nämnden norra och kommunstyrelsen.

Ekonomi

Folkhälsorådets ekonomi regleras i samarbetsavtalet mellan delregionala nämnden Norra och Färgelanda kommun. Parterna svarar gemensamt för finansiering av folkhälsoarbetet, det vill säga lön- och omkostnader för folkhälsostrateg samt folkhälsoinsatser. Fördelningsprincipen är hälften vardera för norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen.

Sammanträdesarvodet och eventuella övriga ersättningar till ledamöterna i folkhälsorådets ersätts av respektive verksamhet. När folkhälsorådet beslutar att ledamöter skall delta i kurser, konferenser, seminarier etc. så bekostar folkhälsorådet eventuella anmälnings- och deltagaravgifter.

Folkhälsorådet beviljar medel till projekt och insatser med tidigt förebyggande eller hälsofrämjande karaktär. Beslut om vilka insatser som får medel tas av de förtroendevalda i folkhälsorådet.

Ansökan om projektmedel till folkhälsorådet skall beredas inom respektive sektor eller nämnd och skrivas under av sektorchefen, det är en fördel om en insats sker genom samverkan mellan flera verksamheter, nämnder och/eller sektorer. Ansökan till folkhälsorådet skall ske via aktuell ansökningsblankett. För projekt och insatser som löper över flera år skall medel i första hand beviljas från respektive årsbudget. Folkhälsorådet beviljar inte medel retroaktivt, medel till det som anses som ordinarie verksamhet eller vad som faller inom ramen för kommunens bidragsnormer för föreningar.

Folkhälsorådet ska besluta om kommande årsbudget senast 1/12.



Kansliavdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2024-02-05
2024/81

Kommunstyrelsen

Beslut avseende Kent Rydholms stiftelse

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen tackar nej till att delta i upprättandet av Kent Rydholms stiftelse.

Ärendebeskrivning

Kent Rydholms stiftelse ska enligt testamente och stadgar vara en avkastande stiftelse med tydliga ändamål för användningen av dess medel. Stiftelsen har som huvudsyfte att bedriva skogsbruk med högsta möjliga naturhänsyn. En betydande del av stiftelsens ekonomiska medel ska tilldelas en särskild fond. Denna fond syftar till att tillhandahålla ekonomiskt stöd för medborgare i Färgelanda kommun som avser delta i högskoleutbildning inom områden relaterade till skog och natur, i enlighet med stiftelsens stadgar. Avkastningen ska även nyttjas till finansiering av familjen Rydholms gravskötsel.

Enligt stiftelsens stadgar ska styrelsen i stiftelsen bestå av minst fem (5) och högst sju (7) ledamöter. Vidare ska en representant utses av Färgelanda kommun och en av Skogssällskapet, resterande skall utses av Länsstyrelsen. Enligt stadgarna ska stiftelsen stå under Länsstyrelsens tillsyn och ändringar av stadgarna ska godkännas av Länsstyrelsen. Länsstyrelsen har tackat nej till medverkande i upprättandet av stiftelsen. Därmed åläggs det ett större ansvar på Färgelanda kommun att utse ledamöter och i upprättandet av stiftelsen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-05

Testamente, dat 2018-02-28

Stiftelsens stadgar, dat 2012-07-02

Skrivelse till Färgelanda kommun, dat 2024-01-09

Sändlista:

Christer Bernlo, Råggårds Redovisningsbyrå AB



Stora Torp 2024-01-09

**Till
Färgelanda kommun**

Undertecknad är av avlidne Kent Rydholm förordnad testamentsexekutor.
Kent avled 2 november 2023 och begravdes på Torp:s kyrkogård 29 november.

Jag upprättade på Kent:s uppdrag stadgarna för stiftelsen "Kent Rydholm stiftelse"
2012-07-12.

Jag har varit i kontakt med Länsstyrelsen i Västra Götaland och talade med länsjurist Brita R
Karlsson, som inte ställer sig villiga att utse representanter till stiftelsen styrelse. Hon ansåg
att Färgelanda kommun skall kontaktas för att snarast möjligt utse representant.
Jag har kallat de lgala arvingarna (syskonbarn) till bouppteckning 16 januari klockan 13 och
skulle vara tacksam om någon från Färgelanda kommun kan närvara vid bouppteckningen.

Då jag personligen känt Kent Rydholm sedan många år, är det viktigt för mig och
efterlevande "särbo" att det blir som Kent ville ha det, eller så nära det är möjligt.

För mer information ber jag att närmast ansvarig kontaktar mig på nedanstående
telefonnummer, alternativt e-post.

Bilagor:

Testamente, daterat 2018-02-28

Stadgar för Kent Rydholm stiftelse, daterad 2012-07-02

Med vänlig hälsning

Christer Bernlo

Testamentsexekutor efter Kent Rydholm

Råggårds Redovisningsbyrå AB

Stora Torp

458 97 Högsäter

Hemsida//www.errerr.com

Tel. 0530-92920

Fax. 0530-92925

e-post. christer@errerr.com

Stadgar för Kent Rydholms stiftelse

§ 1.

Kent Rydholms stiftelse är en avkastande stiftelse med allmännyttiga syften.

§ 2.

Stiftelsens ändamål är att bedriva bästa möjliga skogsbruk med höga naturhänsyn. Årlig avkastning skall efter det att medel för min, far och mors samt min farfars gravskötsel erlagts fonderas och efter ansökan utdelas till den eller de bosatta inom Färgelanda kommun som genom högskolestudier utbildar sig inom skog och natur.

§ 3.

Skogen skall förvaltas genom Skogssällskapets försorg och dessa tillser att bästa avkastning sker med mesta möjliga naturvårdshänsyn. Skogssällskapet ansvarar även för jaktupplåtelse och att jakt där bedrivs med hänsyn till viltets bästa.

§ 4.

På naturvårdens område skall stiftelsen tillse att landskapets skönhet bevaras och framhävas. Genom skogssällskapets försorg kan stiftelsen åta sig eller medverka i vård och förvaltning av naturminnen och andra liknande skyddsobjekt samt verka för friluftslivet värdefulla uppehålls- och strövområden.

§ 5.

Stiftelsen skall ha en styrelse om minst fem och högst sju ledamöter.

En av styrelseledamöterna skall utses av Skogssällskapet

En representant skall utses av Färgelanda kommun

Övriga ledamöter skall utses av länsstyrelsen

utser envar en ledamot och en suppleant för tre räkenskapsår i sänder. Avgår sålunda utsedd ledamot eller suppleant under mandattiden utses annan för återstående tid.

Styrelsen äger att för högst tre räkenskapsår i sänder utse ytterligare högst tre ledamöter jämte suppleanter, som styrelsen finner för uppdraget särskilt lämpliga.

Styrelsen har sitt säte i Färgelanda.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas

Pera Swarberg

§ 6.

Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande för varje räkenskapsår. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller av styrelsen utsedd.

Styrelsen är beslutsför när minst 2/3 av dess ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. För ändring av Stiftelsens ändamål i § 2 kräves dock antingen godkännande på ett sammanträde av enhällig styrelse eller godkännande på två sammanträden med minst en månads mellanrum av minst 2/3 av samtliga styrelseledamöter. Vid styrelsens sammanträden föres protokoll, som justeras i den ordning styrelsen bestämmer.

Stiftelsens firma tecknas av var för sig ordförande och den av styrelsens ledamöter som styrelsen därtill utser.

§ 7.

Räkenskapsår skall vara kalenderår. Bokslutet och styrelsens verksamhetsberättelse stå till revisorernas förfogande senast 30 dagar före årsstämma.

§ 8.

Styrelsens förvaltning och sällskapets räkenskaper skall granskas av en revisor. Revisorer utses för två år i sänder. Den utsedde revisorn skall vara godkänd eller auktoriserad. Revisionsberättelse upptagande till - eller avstyckande av ansvarsfrihet skall senast den sex månader efter räkenskapsårets slut avges till länsstyrelsen. Om revisionsberättelsen ger anledning därtill skall styrelsen senast den 1 juli till länsstyrelsen avge förklaringar.

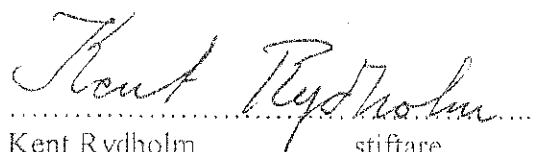
§ 9.

Kent Rydholms stiftelse skall stå under länsstyrelsens tillsyn.

§ 10.

Ändring av dessa stadgar skall godkännas av länsstyrelsen.

Torsbyn 2012-07-02


.....
Kent Rydholm stiftare

450724-5837

Torsbyn 1

458 92 Färgelanda

Testamente

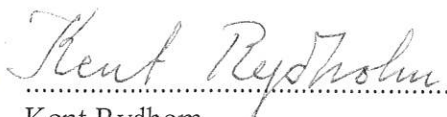
Jag förordnar härmed som min yttersta vilja och mitt testamente att vid min bortgång ska all min kvarlåtenskap tillfalla Kent Rydholm stiftelse, vars stadgar upprättats 2012-07-02. Stiftelsens stadgar utgör bilaga till testamente. I stadgar framgår att medel för gravskötsel skall utgå från avkastning i stiftelsen.

Följande legat skall utgå:

Mina legala arvtagare skall ha möjlighet att förvärva min fastighet Torsbyn 1:8, vilken byggdes upp av min far och mor. Köpeskilling skall bestämmas till gällande taxeringsvärde vid mitt frånfälle.

Som testamentsexekutor utses Christer Bernlo, Råggårds Redovisningsbyrå AB

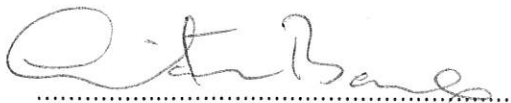
Högsäter 2018-02-28



Kent Rydholm
450724-5837
Torsbyn 1
458 92 Färgelanda

Att Kent Rydholm, som vi personligen känner, denna dag med sunt och fullt förstånd och med fri vilja, i bådas vår samtidiga närvaro, förklarar ovanstående förordnande innefatta sin yttersta vilja och undertecknat detta testamente, intygar vi särskilt anmodade testamentsvittnen.

Högsäter 2018-02-28



Christer Bernlo
Råggårds Redovisningsbyrå AB
458 97 Högsäter



Anette Jönsson
Råggårds Redovisningsbyrå AB
458 97 Högsäter

Fotokopias överensstämmelse
med originalet intygas:





Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2024-02-20
2024/92

Kommunstyrelsen

Godkännande av genomlysning av Västvatten AB

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att tillsammans med övriga ägarkommuner genomföra en genomlysning av Västvatten AB och dess verksamhet.

Kostnaden för genomlysningen delas lika mellan de fyra ägarkommunerna Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla.

Beslutet gäller under förutsättning att likalydande beslut fattas i samtliga ägarkommuner.

Ärendets beredning

Ärendet har behandlats av kommunstyrelsens presidium

Ärendebeskrivning

Munkedals kommun har i skrivelse inkommen till kommunen den 20 februari 2024 frågat huruvida det finns intresse från övriga samverkande kommuner att gemensamt lägga en beställning på genomlysning av verksamheten i Västvatten AB.

Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner samverkar avseende kommunernas VA-verksamhet genom ett vardera helägt ägarbolag, tillika VA-huvudman enligt lagen om allmänna vattentjänster, som tillsammans äger driftbolaget Västvatten AB. Bolagets grunduppdrag är att svara för drift och underhåll av de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i de fyra kommunerna.

2023 hade Västvatten AB 10-årsjubileum. I alla verksamheter bör utvärderingar göras löpande. I ett relativt nytt samarbete såsom Västvatten AB är det lämpligt att genomföra en större genomlysning för att få veta hur verksamheten fungerar och om den har utvecklats i enlighet med de samverkande kommunernas målsättning när samarbetet inleddes. Parametrar som styrning och ledning, effektivitet, styrkor och svagheter samt fördelning och prioritering av tid och resurser mellan respektive kommuns VA-verksamhet



bör utvärderas. Vidare bör förbättringar och annat som är relevant utifrån ett VA-huvudmannaperspektiv att ta ställning till belysas.

I december 2023 fattade kommunstyrelsen i Munkedal beslut om att bifalla ett initiativärende angående genomlysning av Västvatten AB och gav förvaltningen i uppdrag att ställa frågan om det finns intresse från de övriga samverkande kommunerna att gemensamt lägga en beställning på en genomlysning av Västvatten AB:s verksamhet utförd av extern part utan relation till bolaget. Förslaget är att kommunerna ska dela lika på kostnaden för genomlysningen.

Kommunstyrelsen i Munkedal önskar svar från övriga delägarkommuner under mars månad 2024.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Skrivelse från Munkedals kommun, 2024-02-16

Sändlista:

Ekonomiavdelningen

Sektor Samhällsutveckling

Munkedals kommun

Uddevalla kommun

Sotenäs kommun

Västvatten AB



Diarienummer: KS 2023-315

Datum: 2024-02-16

Förfrågan om gemensam genomlysning av Västvatten AB

I december 2023 fattade kommunstyrelsen i Munkedal beslut om att bifalla ett initiativärende angående genomlysning av Västvatten AB och gav förvaltningen i uppdrag att ställa frågan om det finns intresse från övriga samverkande kommuner att gemensamt lägga en beställning på genomlysning av verksamheten, utförd av extern part utan relation till bolaget. Förslaget är att ägarkommunerna ska dela lika på kostnaden för genomlysningen. Kommunstyrelsen i Munkedal är tacksam för svar från övriga kommuner under mars månad 2024.

Bakgrund

2023 hade Västvatten AB 10-årsjubileum. I alla verksamheter bör utvärderingar göras löpande. I ett relativt nytt samarbete såsom Västvatten AB är det lämpligt att genomföra en större genomlysning för att få veta hur verksamheten fungerar och om den har utvecklats i enlighet med kommunernas målsättning när samarbetet inleddes. Parametrar som styrning och ledning, effektivitet, styrkor och svagheter samt fördelning och prioritering av tid och resurser mellan respektive kommuns VA-verksamheter bör utvärderas. Vidare bör förbättringar och annat som är relevant utifrån ett VA-huvudmannaperspektiv att ta ställning till belysas.

Vid positivt gensvar från samtliga kommuner, Munkedal, Uddevalla, Färgelanda och Sotenäs görs en direktupphandling och avtal kring omfattning och pris undertecknas efter godkännande.

Vänligen

Ylva Morén

Kommundirektör



Kansliavdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2024-02-20
2024/94

Kommunstyrelsen

Antagande av gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun.

Färgelanda kommun behåller nuvarande avgifter för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på socialnämnden 2024-01-29

Sammanfattning av ärendet

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

Ärendebeskrivning

1 februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksfärdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.



*I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.
I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.
I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.
I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3kr per km.
(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)*

Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Framst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20
Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

Sändlista:

Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Åmåls kommun
Färdtjänsthandläggare



**Riktlinjer för färdtjänst och
Riksfärdtjänst gällande kommunerna
Åmål, Färgelanda, Dals-Ed och
Bengtsfors**

Riktlinjer för färdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun

Föreslås gälla från och med 2024-03-20

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till färdtjänst anges i Lag (SFS 1997:736) om färdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer för Åmåls kommun, Färgelanda Kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Färdtjänst

Enligt lag (SFS 1997:736) om färdtjänst har folkbokföringskommunen ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Färdtjänst kan anordnas inom kommun och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Resor med färdtjänst skall i likhet med den allmänna kollektivtrafiken i största mån samordnas. Avsaknad av allmänna kommunikationer eller att de går på tider som inte passar resenären är inte något skäl att bevilja tillstånd till färdtjänst. Hög ålder i sig är inte ett kriterium för att färdtjänst skall erhållas.

Kommunen ansvarar för färdtjänst (anropsstyrd trafik) och kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till annan trafik huvudman. Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun har genom avtal gett avtalspart, Västtrafik, i uppdrag att upphandla och samordna den anropsstyrda trafiken avseende färdtjänst.

Grundläggande kriterier för färdtjänst är:

- Att sökande ska vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun
- Att sökande har ett varaktigt funktionshinder som gör att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Att sökanden har ett funktionshinder som bedöms varaktigt i minst tre månader. Är funktionshindret endast tillfälligt föreligger ingen skyldighet att meddela tillstånd.

Ansökan om tillstånd

Rätten till färdtjänst provas i Åmåls kommun efter ansökan från den enskilde. Vid särskilda omständigheter tas aktuella ärenden upp i Åmåls kommun av Kommunstyrelsen, i Bengtsfors kommun av Myndighetsnämnden, i Dals-Eds kommun av Socialnämnden, och i Färgelanda kommun av Socialnämnden. Ett läkarutlåtande kan krävas som en del i beslutsunderlaget men berättigar i sig inte till färdtjänst. Vid bedömning av ärenden där läkarutlåtande finns, ska kommunen inte göra en egen prövning avseende det medicinska behovet. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutade tjänsteman kan ske.

Ett färdtjänstillstånd kan förenas med särskilda föreskrifter som är individuella. Det kan till exempel gälla typ av fordon, placering i fordonet, ensamåkning, ledsagare eller ledarhund. Färdtjänst kan beviljas till och från allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg.

Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut skall meddelas skriftligt. Beslut med avslag/delavslag skall innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

Barn

Prövning av barn och unga under 18 år skall göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning (SFS 1997:736). För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

Barnkonventionen (Lag 1 januari 2020) beskriver i artikel 23.1 att *”ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet”*

Giltighetstid

Färdtjänstillståndet meddelas för viss tid eller tillsvidare. Beslut skall delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilket färd sätt som gäller. Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att kontakta kommunens färdtjänsthandläggare. Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

För personer med omfattande och bestående funktionshinder och för personer med mycket hög ålder kan färdtjänst beviljas tillsvidare.

Antal resor och avstånd

Den färdtjänstberättigade får oavsett tid på dygnet åka ett obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. **Tillståndet gäller för färdtjänstresor inom Västra Götalandsregionen samt resor till/från Säffle och Årjäng.**

Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänstillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.

Beställning/avbokning av resa

Beställning och avbokning av resa sker hos beställningscentral i enlighet med avtalspart. Färdtjänstresor samordnas och samåkning sker. Resväg och restid kan alltså därmed förlängas jämfört med om resan sker kortaste vägen. Det är dock tillgång och efterfrågan av fordon som styr vilken tid resenären erbjuds resa. I speciella fall kan tillstånd till ensamåkning beviljas med hänsyn till resenärens funktionshinder. Läkarintyg bör då begäras.

Avbeställning av resa som inte blir av ska göras i så god tid som möjligt innan resan skulle påbörjas. I de fall en resa inte har avbokats minst en timme före den planerade resan eller på annat sätt inte fullföljts av tillståndshavaren kommer denne att, om giltigt skäl inte föreligger, debiteras enligt gällande taxa.

Service vid resa

Chauffören skall hjälpa resenären att stiga i och ur färdtjänstfordonet, hjälpa till med säkerhetsbälte, bagage och förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande samt hjälp till och från dörr i markplan eller motsvarande.

Om resenären behöver särskild service t.ex om inte ledsagare beviljats, ledsagning mellan bostaden/fordon/ besöksplats, ska detta uppdrag vara inskrivet i kundtillståndet av färdtjänsthandläggaren.

Ledsagare

Ledsagare kan beviljas om personens funktionsnedsättning medför behov av hjälp för att genomföra själva resan. Vid bedömning av ledsagare inräknas den service som föraren normalt ger i direkt anslutning till fordonet. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan. Behov av hjälp enbart på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagare får ej själv vara färdtjänstberättigad. Tillstånd till ledsagare för den färdtjänstberättigade innebär ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla person för ledsagning. Ledsagare medföljer kostnadsfritt och måste stiga på och av på samma adress som den färdtjänstberättigade. Om en tillståndshavare inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Medresenär

Färdtjänstresenär får ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den färdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den färdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet.

Bärhjälp

Förflyttning av resenär med hjälp av trappklättrare tillhandahålls restriktivt enligt avtalspart rekommendationer. Av arbetsmiljömässiga skäl bör all lyfthjälp i trappor i första hand utföras med så kallad trappklättrare. Rullstolen fästs i trappklättraren, som sedan manövreras av chauffören. Det förutsätter dock att trappan i fastigheten är tillräckligt rymlig, och att rullstolen passar i trappklättraren. Trappklättring kan inte utföras i alla trappor. Utrymme i trapphus, trappans bärighet, trappans längd, svängyta, halkriser och andra hinder skall prövas på kundens adress genom en speciell ”utprovningsresa” där trafikföretag, som är utbildade för att kunna bedöma om en trappa går att trappklättra i, besiktigar trappen. Resenärens vikt tas också med i bedömningen. Om svårigheter föreligger och de ovannämnda hindren finns, kan inte trappklättring utföras.

När det gäller trappklättring så har den individuella föraren rätt att fatta beslut om att trappklättring inte kan utföras på ett säkert sätt, även om trappklättring utförts på den aktuella adressen tidigare.

Hjälpmedel

Förflyttningshjälpmedel såsom rollator eller rullstol får medföras vid resa. Klarar man inte att förflytta sig från rullstol till bilsäte med stöd av förare eller eventuell ledsagare, utan måste färdas sittande i rullstol, som ska vara godkänd att sitta i under resa, föreligger rätt till

specialfordon. Gånghjälpmedel som inte behövs under själva resan, utan som resenären behöver på resmålet får tas med om de inte föranleder behov av annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras. Hjälpmedel skall kunna förankras och hanteras på ett trafiksäkert sätt. Förskrivna hjälpmedel får medtas.

Promenadscooter, elmoped och liknande förflyttningshjälpmedel som har styre är inte godkända att sitta på under färd och får ej tas med vid färdtjänstresa.

Bagage

Bagage får tas med i den utsträckning som är normalt att ha med på buss, det vill säga i storleksordning som två handbagage av mindre art alternativt en liten resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande. Vid behov hjälper chauffören till med bagaget från avhämtningsadressens entré och till fordonet och från fordonet till resmålet entré.

Uppehåll under resa

Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden uträttas. Resor sker till bestämt resmål och inte via annan adress.

Liggande transport

Liggande transport tillhandahålls ej.

Bilbarnstol

Färdtjänstberättigad ska tillhandahålla med egen bilbarnstol.

Hund/husdjur

Ledar- och assistanshund får utan kostnad medfölja den färdtjänstberättigade. Något annat husdjur får ej tas med vid färdtjänstresa.

Tillfällig vistelse i annan kommun

För att få tillstånd till färdtjänst i annan kommun utanför färdtjänstområdet krävs en särskild prövning hos kommunens färdtjänsthandläggare. Färdtjänstillståndet berättigar till högst 20 enkelresor per år.

För resa inom en kommun som ligger inom avtalspart trafikområde görs beställning, efter förfrågan och beviljade av resa, till avtalspart beställningscentral. Avgiften motsvarar egenavgiften för färdtjänst i respektive kommun. (om vi behåller olika avgifter)

För resa inom någon av landets kommuner som inte ingår i avtalspart trafikområde, efter förfrågan och beviljade av resa, lämnas ersättning för 75% av taxameterbeloppet. Resenären beställer en taxiresa hos valfritt taxibolag och inkommer i efterhand med kvitto till kommunens handläggare.

Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.

Återkallelse

Återkallelse av tillstånd kan bli aktuellt om tillståndshavaren genom förändringar i hälsotillstånd eller av andra skäl inte längre uppfyller kriterierna för att få färdtjänst. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter eller villkor som gäller för färdtjänsten.

Orsaken kan vara att beställaren uteblir upprepade gånger, så kallade bomkörningar, att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst, hot om våld, vållande av obehag för medpassagera/föraren eller att färdtjänstberättigad skadar fordonet.

Avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om alla avgifter inom färdtjänsten. Dessa finns i bilaga 1.OBS här är endast Åmåls avgifter just nu.

Resor för vilka färdtjänst ej får användas

Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och får ej användas för följande typ av resor:

- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Det samma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldreomsorg m.m.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet) t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter, resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som ska bekostas av Försäkringskassan.

Riktlinjer för riksfärdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Föreslås gälla från och med 2024-03-20

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till riksfärdtjänst anges i Lag (SFS 1997:375) om Riksfärdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Riksfärdtjänst

Enligt lag (SFS 1997:735) om riksfärdtjänst har folkbokföringskommunen skyldighet att pröva frågor om tillstånd och lämna ersättning för kostnader utöver normala reskostnader till dem, som på grund av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Rätten till riksfärdtjänst regleras i Lag om riksfärdtjänst (1997:735). Riksfärdtjänsten får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

Grundläggande kriterier för riksfärdtjänst är:

- Att sökande skall vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun.
- Att resan med allmänna kommunikationer till följd av den sökandes funktionshinder måste göras på ett särskilt kostsamt sätt eller inte kan göras utan ledsagare
- Ändamålet för resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- Resan göra inom Sverige från en kommun till en annan kommun
- Resan görs med allmänna kommunikationer eller med ett för ändamålet särskilt anpassat fordon
- Resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Funktionshindret måste bedömas bestå mer än sex månader och skall på begäran kunna styrkas med läkarintyg eller särskild utredning.

Barn

Om sökande är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder (SFS 2006:1115).

Ansökan om tillstånd/beslut

Ansökan om tillstånd för resa sker skriftligen inför varje resetillfälle till färdtjänsthandläggare i Åmåls kommun på särskild blankett minst tre veckor innan önskad avresedag. Ansökan om resor i samband med storhelger bör ske senast fem veckor innan önskad avresedag, då efterfrågan av fordon är större än tillgången. Biljetter på allmänna kommunikationsmedel är också begränsat. Kommunens handläggare utreder och beslutar på delegation av Kommunstyrelsen. Beslut om tillstånd meddelas skriftligen. I de fall beslutet innebär ett avslag/delavslag, innehåller meddelandet skäl för avslag samt hur man överklagar.

Ändamålet

Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Med enskild angelägenhet avses en resa av privat karaktär som är en personlig angelägenhet för den enskilde och som inte har anknytning till arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling. Ändamålet med resan ska anges vid ansökan.

Tillstånd

Tillstånd till riksfärdtjänst beviljas per resa. Om särskilda skäl föreligger, kan tillstånd för ett visst antal resor med samma ändamål och till samma resmål beviljas.

Resor med riksfärdtjänst ska göras med billigast genomförbara färdmedel som den riksfärdtjänstberättigade klarar av. Vid prövning av färdmedel skall utgångspunkten alltid vara vad som är ett normalt färsätt om man inte har någon funktionsnedsättning. Den omständigheten att det saknas allmänna kommunikationer till den plats eller vid den tidpunkt man önskar resa är i sig inget skäl för att bevilja riksfärdtjänst. Ersättning för resor med privatbil, hyrbil eller liknande medges ej.

Detta innebär att resa med riksfärdtjänst ska ske:

1. I första hand med allmänna kommunikationer, det vill säga med tåg, buss eller flyg.
2. I andra hand genom en kombination av allmänna kommunikationer i kombination med personbil eller specialfordon.
3. I tredje hand används enbart personbil eller specialfordon.

Ledsagare

Person som måste ha hjälp av någon annan person för att kunna genomföra en riksfärdtjänstresa, kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den riksfärdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan, behov av hjälp enbart på resmålet eller innan resan ger inte rätt till ledsagare. Ledsagaren ska påbörja och avsluta resan på samma plats som riksfärdtjänstresenären. Det åligger tillståndshavaren att själv skaffa ledsagare.

Medresenär

Vid beviljad resa med personbil eller specialfordon får tillståndsinnehavaren ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den riksfärdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet. Medresande barn betalar taxa enligt gällande förordning (SFS 1993:1148).

Vid riksfärdtjänstresa med allmänna kommunikationer bokar och betalar eventuell medresenär, oavsett ålder, hela sin reskostnad samt eventuell bokningsavgift.

Resebeställning

Det åligger tillståndsinnehavaren att själv boka sin resa hos Riksfärdtjänsten Sverige AB senast fem vardagar innan resan. Undantag gäller för jul- och nyårsresor som bör beställas senast 15:e november. Den transportör som anlitas för din resa tar sedan kontakt med tillståndsinnehavaren senast två dagar före den beställda resan.

Service vid resa

Vid riksfärdtjänstresa beviljad med allmänna kommunikationer ingår den service som aktuellt reseföretag erbjuder.

Vid resa beviljad med personbil eller specialfordon ingår allmän service såsom hjälp i/ur fordon. Hjälp med säkerhetsbälte, hjälp med bagage och hjälpmedel som behövs för resans genomförande, samt vid behov om ledsagare inte beviljats ledsagning vid byte till annat fordon eller färdmedel, hjälp från avhämtningsadressens entré till fordonet och från fordonet till resmålets entré.

Bagage

Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt trafikföretagens bestämmelser. Vid resa med personbil eller specialfordon gäller att bagage får tas med i den utsträckning som är normalt vid längre resa, det vill säga i storleksordning ett handbagage och en resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande.

Avbeställning

Avbokning skall ske till Riksfärdtjänsten Sverige AB senaste dagen före avresan.

Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten, som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.

Avgifter

Resenären skall betala en egenavgift enligt den förordning som beslutats av regeringen SFS 1993:1148. Egenavgiften baseras på vägavstånd, motsvarande biljettpris på en tågresor i andra klass inklusive anslutningsresa oavsett färdstätt. Medresenär betalar ordinarie biljettpris vid resa med tåg eller flyg. Vid resa med personbil eller specialfordon betalar medresenären samma avgift som den som är beviljad riksfärdtjänst.

Resor för vilka riksfärdtjänst ej beviljas

Riksfärdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor. Ändamålet ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet.

Det innebär att riksfärdtjänst ej beviljas för följande typ av resor:

- Resor för färdtjänstberättigad som i sin helhet kan ske med färdtjänst
- Resor vars ändamål är arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling
- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldrevård mm.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som Försäkringskassan ska bekosta.



SN § 5

Dnr 2023/160

Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksferdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun

Socialnämnds beslut

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksferdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun. Avgifterna justeras till Åmåls kommuns nivåer.

Sammanfattning av ärendet

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksferdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

Ärendebeskrivning

1 februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksferdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.

I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3kr per km.

(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)

Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja



något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Främst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-02
Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

Sändlista

Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Åmåls kommun
Färdtjänsthandläggare



Kommunledningskontoret
Säkerhetssamordnare
Elisabeth Niklasson

Tjänsteskrivelse
2024-02-25
2024/70

Kommunstyrelsen

Antagande av reglemente krisledningsnämnd

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för krisledningsnämnden att gälla från och med 2024-05-01.

Ärendets beredning

Förslaget har tagits fram i samarbete inom säkerhetssamordnarnätverket i Dalsland utifrån gällande lagstiftning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i kommunen finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Reglementet reglerar krisledningsnämndens arbete.

Ärendebeskrivning

Om en extraordinär händelse inträffar det vill säga en händelse som kräver så stora kommunala insatser att den inte kan hanteras inom ramen för den ordinarie kommunala organisationen, ger Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid, kommunen möjlighet att överlåta den operativa ledningen till en krisledningsnämnd som under den tid nämnden är aktiverad bland annat har befogenheter att ta över verksamhet från andra nämnder och ge viss begränsad service till enskilda utöver den lagstiftning som gäller i vanliga fall. Reglementet anger vad som gäller när nämnden trätt i funktion.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för



både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-25

Förslag reglemente krisledningsnämnd, 2024-02-16

Sändlista:

Säkerhetssamordnare

Kansliet



Reglemente

Krisledningsnämnden

Dokumenttyp Reglemente	Dokumentnamn Reglemente Krisledningsnämnden	Antagen	Antagen av Kommunfullmäktige Datum: XXX
Dokumentägare Kommunledningskontoret	Dokumentansvarig Säkerhetssamordnare	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation Bestämmelser om krisledningsnämnden uppdrag och verksamhet m.m.			Diarienummer 2024/70
Ämnesområde Krisledning		Intranät Ja	Hemsida Ja
Andra regelverk som omnämns Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap Kommunallagen (2017:725) Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)			



Innehåll

Inledning	3
1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter	3
1.1 Uppgifter	3
1.2 Brådskande beslut	3
1.3 Stöd till enskild	3
1.4 Bistånd mellan kommuner och regioner	3
1.6 Övertagande av andra nämnders/bolag verksamhetsområden	4
1.7 Redovisning	4
2 Krisledningsnämndens arbetsformer	4
2.1 Sammansättning	4
3 Sammanträden	4
3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande	4
4 Upphörande av verksamhet	5
5 Mötesfrekvens	5
5.1 Utbildning och övning	5
6 Revidering	5



Inledning

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter, lagar och förordningar som gäller samt bestämmelserna i detta reglemente.

1 Krisledningsnämndens arbetsuppgifter

1.1 Uppgifter

I kommunen ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Denna nämnd benämns krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden har ingen funktion vid höjd beredskap. Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

1.2 Brådskande beslut

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att fatta beslut i brådskande ärenden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).

1.3 Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen med stöd av LEH. I första hand används ordinarie biståndsprocess.

1.4 Bistånd mellan kommuner och regioner

Om kommunen drabbats av extraordinär händelse får krisledningsnämnden besluta om att begära bistånd från annan kommun eller region med stöd av LEH.

Om annan kommun eller region drabbats av extraordinär händelse och begär bistånd från kommunen med stöd av LEH får kommundirektör besluta om att lämna stöd till drabbad kommun eller region med stöd av LEH.

Kommunstyrelsen får teckna avtal om gemensam inriktnings- och samordningsfunktion.



1.6 Övertagande av andra nämnders/bolag verksamhetsområden

Krisledningsnämnden får, inom ramen för LEH besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från kommunstyrelsen och övriga nämnder/bolag i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ett övertagande av verksamhetsområden i kommunala bolag förutsätter att detta är reglerat i bolagens styrande dokument.

När krisledningsnämnden trätt i funktion och tar över beslutanderätt från andra nämnder/bolag gäller samma regler om sekretess för krisledningsnämnden som för ordinarie verksamhet.

1.7 Redovisning

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och omfatta en redovisning av inträffad händelse, händelsens förlopp och nämndens beslut.

2 Krisledningsnämndens arbetsformer

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna” gäller bestämmelserna nedan för krisledningsnämnden.

2.1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Krisledningsnämnden ska ha ordförande och vice ordförande. Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige och utgörs av kommunstyrelsens presidium samt ytterligare en ledamot. Krisledningsnämnden har inte rätt att inrätta utskott.

3 Sammanträden

3.1 Sammanträde, kallelse och ikraftträdande

Ordföranden, eller vid ordförandens förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att kalla till sammanträde. Kallelse sker på snabbast och lämpligast sätt. Vid förhinder för både ordföranden och vice ordförande övergår denna rätt att sammankalla nämnden till den ledamot som har längst total tid i uppdraget i nämnden (även inräknat tidigare mandatperioder).



4 Upphörande av verksamhet

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd/bolag.

Kommunstyrelsen får besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de områden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnder. Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

5 Mötesfrekvens

5.1 Utbildning och övning

Krisledningsnämnden ska sammanträda minst en gång per år. Sammanträdet kan vara i form av utbildning eller övning.

6 Revidering

Reglementet ska revideras vid behov dock senast i oktober månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.



Sektor utbildning
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2024-02-20
2024/95

Kommunstyrelsen

Svar på motion angående skolskjutsar och skoltider

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att som svar på motion angående skolskjutsar och skoltider meddela att en översyn av busslinjer och skoltider kommer att ske inför läsåret 2024/2025 och att vad som framförs i motionen kommer att beaktas i översynen.

Ärendets beredning

Ärendet har behandlats på utbildningsnämnden 2024-01-30

Sammanfattning av ärendet

Tobias Bernhardsson (c) har lämnat en motion till Kommunfullmäktige med anledning av att gymnasieelever inte längre kan åka med grundskolans bussar för att hinna med Västtrafiks turer till Uddevalla på morgonen. I motionen påtalas att orsaken till detta är att högstadiets starttid vid Valboskolan har senarelagts till 08:30 och har samma starttid som Valboskolans mellanstadium. Förändringen har skett för att minska kostnaderna för skolskjutsar.

Tobias Bernhardsson önskar att kommunen snarast bör utreda konsekvenserna av att anpassa skoltiderna till gymnasiebussarna och samtidigt även i fortsättningen göra det möjligt för kommunens ungdomar att åka med skolskjutsen till en lämplig hållplats som Västtrafik tillhandahåller. Detta skulle kunna ske exempelvis genom att låta all utbildning i Färgelanda starta kl 08:00.

Det yrkas att det beslutas att kommunen även fortsättningsvis ska anpassa starttiden vid högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever från landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

Ärendet har överlämnats till utbildningsnämnden för hantering.



Ärendebeskrivning

Det finns inte någon rätt till skolskjuts för elever i gymnasieskolan på samma sätt som för elever i grundskolan. För gymnasieelever är det istället bestämmelser om kommuners ansvar att svara för vissa elevresor. Om en elev har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen ska elevens hemkommun stå för kostnaderna för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Detsamma gäller för en elev som inte har uppnått åldern för att ha rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen, men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget. Stödet för elevresorna ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt som kommunen bestämmer.

Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Kommunen kan ge ut busskort eller kontant ersättning. Om eleven har lång resväg finns det även bestämmelser som reglerar rätten till inackordering, det vill säga bidrag till övernattnin på annan ort.

Orsaken till ändrad skolskjutsorganisation

Inför upphandlingen av ny skolskjuts till höstterminen 2023 fanns det ett tydligt krav att se över linjesträckningen och skoltiderna för att minska skolskjutskostnaderna. Kommunen tog hjälp av ett företag som heter Optiplan och för att kunna minska kostnaderna krävdes att skoltiderna behövde koordineras på annat sätt än vad som skett tidigare samt att rutterna för bussarna behövde förändras.

Under arbetet framkom att det var ca 10 elever av kommunens 300 gymnasieelever som nyttjade kommunens skolskjutsar för att ta sig till hållplatser som Västrafik trafikerar. Merparten hade alltså inte möjlighet att nyttja skolskjutslinjerna före justeringen som gjordes.

I dagsläget är det enstaka elever som begär kontantstöd istället för busskort för att bekosta sina resor. 11 elever är beviljade inackorderingsstöd. 4 av dessa 11 elever åkte tidigare buss, men har fått välja inackorderingsstöd istället.

Sammanfattningsvis är det nu 10 gymnasieelever som bor i den nordvästra delen av kommunen och som inte längre kan åka med skolskjutsen (rutt 801) till skolan. Tidigare fanns även en tur som avgick 16:40 från Centrumhuset och som körde samma tur som rutt 801. Denna tur är borttagen eftersom det endast var gymnasieelever som åkte med denna tur.



För att få en optimal skolskjutsorganisation bör en översyn ske inför varje läsår i och med att elevunderlaget kan ändras, organisatoriska förändringar genomförs m.m. Inför översynen till kommande läsår kommer de synpunkter som framförs i motionen att beaktas.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-20

Beslut UN, dat 2024-01-30

Inkommen motion, dat 2023-06-07

Sändlista:

Skolkontoret

Rektorer (ej förskola)

Kommunfullmäktige



Centerpartiet

Motion ang. skolans starttider i förhållande till skolskjutstider

Vid utbildningsnämndens möte den 30 maj redovisades förändringar av skolskjutsar från höstterminen 2023 vilket innebär att gymnasieelever inte längre kan åka med grundskolans bussar för att hinna med Västtrafiks turer till Uddevalla om mornarna. Redovisningen gjordes efter att undertecknad ställt frågor till förvaltningen inför mötet, som uppmärksammats av engagerade och berörda invånare i kommunen.

Förvaltningen redovisade att åtta bussar (oförändrat antal) kommer att köra skolskjuts för grundskolan inom ramen för det nya avtalet. Avtalet innebär färre antal körda mil per år och resultatet innebär en minskad kostnad om ca 200 tkr/år. Optimeringen beror bland annat på att högstadiets starttid vid Valboskolan har senarelagts till 08.30, samma starttid som bl.a. Valboskolans mellanstadium. Detta är en principiell förändring som bryter mot kommunens tidigare hållning om att högstadiets starttid ska vara anpassad till gymnasiebussarna. Principiella beslut bör beslutas av, eller åtminstone kommuniceras med, politiken. Så har mig veterligen ej skett i det här fallet, åtminstone har inte Utbildningsnämnden involverats i ärendet.

Kommunen bör snarast utreda konsekvenserna av att anpassa skoltiderna till gymnasiebussarna och samtidigt även i fortsättningen göra det möjligt för våra ungdomar att åka med skolskjutsen in till en lämplig hållplats som Västtrafik tillhandahåller. Exempelvis genom att låta all utbildning i Färgelanda starta kl 08.00.

Med anledning av ovan yrkar undertecknad:

Att kommunfullmäktige beslutar att kommunen även fortsättningsvis ska anpassa starttiden vid Högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever på landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

2023-06-07

Tobias Bernhardsson (c)
Ledamot Kommunfullmäktige



UN § 13 Dnr 2023/106
Motion från Tobias Bernhardsson (C) - motion angående skolskjuts

Utbildningsnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen i sin helhet.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar på att motionen ska bifallas i sin helhet.
Julia Djupfeldt (KD) och Hans Johansson (SD) yrkar bifall till Tobias Bernhardssons (C) yrkande.

Ordförande (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag om att som svar på motion angående skolskjutsar och skoltider meddela att en översyn av busslinjer och skoltider kommer att ske inför läsåret 2024/2025 och att vad som framförs i motionen kommer att beaktas i översynen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om att motionen ska bifallas i sin helhet med bifall från flera och dels på sitt eget yrkande om bifall till beslutsförslaget. Ordförande (S) finner att utbildningsnämnden beslutar enligt liggande förslag med bifall.

Votering begärs och genomförs:

Voteringsförfarande:

JA = Röstar den som bifaller liggande förslag

NEJ = Röstar den som bifaller Tobias Bernhardssons (C) yrkande

Hanna Clemens (SD)	NEJ
Rune Månsson (S)	JA
Hans Johansson (SD)	NEJ
Tobias Bernhardsson (C)	NEJ
Astrid Berggren (L)	JA
Julia Djupfeldt (KD)	NEJ
Tommy Larsson (S)	JA

3 stycken JA röster

4 stycken NEJ röster

Efter genomförd omröstning finner ordförande (S) att utbildningsnämnden beslutar enligt Tobias Bernhardssons (C) yrkande med flera bifall.



Ärendets beredning

Ärendet har gått igenom vid presidiummöte 2024-01-16

Sammanfattning av ärendet

Tobias Bernhardsson (c) har lämnat en motion till Kommunfullmäktige med anledning av att gymnasieelever inte längre kan åka med grundskolans bussar för att hinna med Västtrafiks turer till Uddevalla på morgonen. I motionen påtalas att orsaken till detta är att högstadiets starttid vid Valboskolan har senarelagts till 08:30 och har samma starttid som Valboskolans mellanstadium. Förändringen har skett för att minska kostnaderna för skolskjutsar.

Tobias Bernhardsson önskar att kommunen snarast bör utreda konsekvenserna av att anpassa skoltiderna till gymnasiebussarna och samtidigt även i fortsättningen göra det möjligt för kommunens ungdomar att åka med skolskjutsen till en lämplig hållplats som Västtrafik tillhandahåller. Detta skulle kunna ske exempelvis genom att låta all utbildning i Färgelanda starta kl 08:00.

Det yrkas att det beslutas att kommunen även fortsättningsvis ska anpassa starttiden vid högstadiet till gymnasiebussarna så att gymnasieelever från landsbygden, där kollektivtrafik saknas, kan använda skolskjutsen för att ta sig till ordinarie linjetrafik.

Ärendet har överlämnats till utbildningsnämnden för hantering.

Ärendebeskrivning

Det finns inte någon rätt till skolskjuts för elever i gymnasieskolan på samma sätt som för elever i grundskolan. För gymnasieelever är det istället bestämmelser om kommuners ansvar att svara för vissa elevresor. Om en elev har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen ska elevens hemkommun stå för kostnaderna för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Detsamma gäller för en elev som inte har uppnått åldern för att ha rätt till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen, men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget. Stödet för elevresorna ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt som kommunen bestämmer.

Om stödet ges kontant är kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.



Kommunen kan ge ut busskort eller kontant ersättning. Om eleven har lång resväg finns det även bestämmelser som reglerar rätten till inackordering, det vill säga bidrag till övernattnig på annan ort.

Orsaken till ändrad skolskjutsorganisation

Inför upphandlingen av ny skolskjuts till höstterminen 2023 fanns det ett tydligt krav att se över linjesträckningen och skoltiderna för att minska skolskjutskostnaderna. Kommunen tog hjälp av ett företag som heter Optiplan och för att kunna minska kostnaderna krävdes att skoltiderna behövde koordineras på annat sätt än vad som skett tidigare samt att rutterna för bussarna behövde förändras.

Under arbetet framkom att det var ca 10 elever av kommunens 300 gymnasieelever som nyttjade kommunens skolskjutsar för att ta sig till hållplatser som Västtrafik trafikerar. Merparten hade alltså inte möjlighet att nyttja skolskjutslinjerna före justeringen som gjordes.

I dagsläget är det enstaka elever som begär kontantstöd istället för busskort för att bekosta sina resor. 11 elever är beviljade inackorderingsstöd. 4 av dessa 11 elever åkte tidigare buss, men har fått välja inackorderingsstöd istället.

Sammanfattningsvis är det nu 10 gymnasieelever som bor i den nordvästra delen av kommunen och som inte längre kan åka med skolskjutsen (rutt 801) till skolan. Tidigare fanns även en tur som avgick 16:40 från Centrumhuset och som körde samma tur som rutt 801. Denna tur är borttagen eftersom det endast var gymnasieelever som åkte med denna tur.

För att få en optimal skolskjutsorganisation bör en översyn ske inför varje läsår i och med att elevunderlaget kan ändras, organisatoriska förändringar genomföras m.m. Inför översynen till kommande läsår kommer de synpunkter som framförs i motionen att beaktas.

Beslutsunderlag

Inkommen motion

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-01-04

Sändlista

Skolkontoret

Rektorer (ej förskola)

Kommunfullmäktige



Sektor samhällsutveckling
Teknisk chef
Jenny Clasborn

Tjänsteskrivelse
2024-02-23
2024/67

Kommunstyrelsen

Godkännande revidering av renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar Renhållningsavgifter i Färgelanda kommun enligt förvaltningens förslag daterat 21 februari 2024. Beslutet gäller från och med den 1 maj 2024.

Ärendebeskrivning

Ärendet behandlades vid kommunfullmäktige 29 november 2023 och blev då återremitterat till kommunstyrelsen med följande motivering:

1. Då taxan i huvudsak vänder sig till konsumenter ska priset alltid anges inklusive moms.
Svar: Förslaget har reviderats så moms nu ingår.
2. Se över taxan för dem som har kvartalshämtning så att den står i paritet med taxorna för övriga kollektivet.
*Svar: Skillnaden i kostnad är endast 74 kr/år inkl. moms vilket beror på att Ragnsells tar ut en högre hämtningskostnad för kvartalstömning än för månadstömning.
140 l kärl månadstömning – 1653 kr/ år inkl. moms
140 l kärl kvartalstömning – 1579 kr/ år inkl. moms*
3. Se över taxenivån så att den speglar kommunens kostnad för verksamheten.
Svar: Förvaltningen uppfattning är att taxenivån speglar verksamhetens kostnader. Kostnaderna för hushållsavfall, slamhantering, återvinningscentral och återvinningsstationerna uppgick år 2023 till 9,3mkr. Och intäkterna för verksamheten uppgick år 2023 till 9,1mkr. Underskottet beror på vissa engångskostnader på ÅVC och kommer balanseras kommande år.
4. Redovisa i vilken grad intäkterna från den fasta avgiften täcker kostnaden för Återvinningscentralen (ÅVC) i Stigen.
Svar: Intäkterna täcker ca 67 % av kostnaden för



återvinningscentralen. Övrig kostnad täcks via intäkter från avfall från ÅVC och ÅVS.

Intäkt via fast avgift;

- 2023 - 1 830 740 kr exkl. moms
- 2024 – 2 353 752 kr exkl. moms (beräknad inkomst)

Styrdokumentet Renhållningsavgifter för Färgelanda kommun från 2021 behöver revideras. Tabellen som redovisar taxorna har tidigare inte varit synkroniserade mot leverantörens tjänster.

Förslag till Renhållningsavgifter för 2024 består fortsatt av en grundavgift samt en rörlig sophanteringsavgift och slamtömningsavgift. Grundavgiften bekostar kundservice, drift av återvinningscentralen (ÅVC) Stigen samt återvinningsstationerna.

Förslag till nya avgifter för 2024

- Grundavgift permanentboende i småhus: 1 135 kr inkl. moms/abonment/år.
- Grundavgift lägenhet samt fritidsbostad: 545 kr inkl. moms/abonment/år.

Grundavgiften täcker även lagstadgade förändringar och utveckling av återvinningscentralen, som exempelvis extra container för invasiva växtarter.

Den rörliga sophanteringsavgiften innefattar hämtning och behandling av hushållsavfall. Boende kan påverka denna kostnad genom val av kärlsstorlek och hämtningsintervall.

Justering av avgifterna regleras genom upphandlat avtal med uppräkningsindex.

Lägenheter har tidigare inte varit med som separata objekt, men föreslås nu bli det. Skälet till det är att även lägenhetsinnehavare nyttjar återvinningsstationer och återvinningscentralen och bör bidra till kostnaderna.

Kärstorlek och tömningsfrekvens behöver justeras efter leverantörens utbud.

Som typexempel innebär de förändrade avgifterna för hushållsavfall följande:



För ett permanentbebott småhus som har ett sopkärl på 140 l med tömning varannan vecka innebär förslaget att kostnaden ökar med 43 kr per månad inkl. moms.

Avgifterna för slamhantering har i förslaget ändrats så de stämmer med leverantörens prissättning för olika storlek på tank för enskild avloppsanläggning.

För den som har slamtömning enligt schema 0-3 kbm så blir kostnaden i princip oförändrad (den ökar endast med 34 kr/tömning).

Revideringen av taxorna innebär även förändring i fria besök på ÅVC enligt följande

- Permanentboende i småhus i Färgelanda kommun kan utnyttja 12 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Fritidsbostäder kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Lägenheter kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Föreningar med helårsabonnemang för hushållsavfall kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Företag samt kommunala bolag betalar avgift för varje besök utifrån framtagna taxa.
- Efter de utnyttjade fria besöken på återvinningscentralen i Stigen debiteras besöken med fastslagen taxa.

Styrdokument gällande renhållning samt renhållningsavgifter specificeras i bilaga 1.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2024-02-23

Renhållningsavgifter Färgelanda kommun, dat 2023-11-02

Sändlista:

Teknisk chef

Kansliet



**Färgelanda
kommun**

Renhållningsavgifter Färgelanda kommun 2024

Dnr; 2024/67

Version 1

Beslutad: xxxx

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda kommuns hemsida, www.fargelanda.se

Dokumentet innehåller avgifter för renhållningen i Färgelanda kommun samt korta förtydliganden gällande avgifterna.



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Kommunens uppdrag och fastighetsägarens avgiftsskyldighet	3
2.1 Undantag.....	4
3. Avgifter – Hushållsavfall	5
3.1 Delning av sophanteringstjänst.....	6
3.2 Fastighetsägare för flerbostadshus.....	7
3.3 Extratjänster.....	7
4. Avgifter slamhantering.....	8
4.1 Tömning av brunn	8
4.2 Tömning av slutna tank	8
4.3 Tömning av BDT	9
4.4 Övriga tjänster	9
5. Avgifter på återvinningscentralen	9
6. Avgifter på återvinningscentralen för företag och verksamheter	9



1. Inledning

Renhållningen i Färgelanda kommun är taxefinansierad. Detta dokument innehåller avgifter för 2024.

Taxan ska täcka kostnader enligt uppdraget för hämtning av kommunalt avfall men även täcka kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentral, återvinningsstationer, inklusive farligt avfall, fjärtransporter och behandling av insamlat materialet, avfallsplanering, uppföljning och utveckling av verksamheten, administration och kundservice. Taxan är uppdelad i en fast grundavgift och en rörlig hämtningsavgift. Grundavgiften debiteras oavsett godkänt uppehåll i sophämtning eller liknande.

Översyn av avgifter kan ske varje år enligt Konsumentprisindex med basår 2022 utifrån nedan angivna belopp. Avrundning ska ske till närmaste ental. Beslut om indexjustering sker av behörig nämnd.

Syftet med detta dokument är att ange i vilka situationer avgift tas ut och med vilket belopp samt ange lagstöd för detta.

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1988:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

2. Kommunens uppdrag och fastighetsägarens avgiftsskyldighet

Kommunerna har ansvar för insamling, hantering och behandling av kommunalt avfall, samt det avfall som omfattas av producentansvar. Hanteringen av kommunalt avfall finansieras genom avgifter till berörda fastighetsägare.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftsskyldighet åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället är skattskyldig för fastigheten enligt 1 kap. 5 §



fastighetstaxeringslagen (1979:1152). Avgiften kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen senast vid tillträdesdag.

Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2.1 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Ansökan/anmälan av undantag från renhållningsföreskrifterna enligt 25-28 § ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Dalslands miljö- och energinämnd ska meddela både kommunen och sökande vid godkännande av dispenser och undantag. Dalslands miljö- och energinämnd ska också meddela både kommunen och sökande när tidsfristen för dispenser och undantag har löpt ut.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

25 § Tidsbegränsad dispens från avfallshämtning kan efter särskild ansökan prövas av Dalslands miljö- och energinämnd. Dispens ges i fyra år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands miljö- och energinämnd underrättas omgående. För ovan nämnda befrielse äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

27 § Anmälan av hemkompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på den egna fastigheten ska ske till Dalslands miljö – och energinämnd.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

Kompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare, anpassad för kompostering av lättnedbrytbart hushållsavfall året runt.

Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Utvidgat hämtningsintervall slam

28 § Tillstånd till tömning av slamavskiljare vartannat år kan medges efter ansökan till Dalslands miljö- och energinämnd om avloppsanordningens kapacitet med god marginal överstiger rådande nyttjandegrad, samt kan bedömas uppfylla aktuella krav på rening. Ansökan ska godkännas av Dalslands miljö- och energinämnd. Dispens ges i 6 år, varefter ny ansökan



måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands miljö- och energinämnd underrättas omgående.

Utvidgat hämtningsintervall hushållsavfall

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som utsorterar allt biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall kan medges att avfallet hämtas mer sällan än varannan vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om utvidgat hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Uppehåll i hämtning

30 § Vid permanentbostad kan uppehåll i hämtning medges om inte fastigheten kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 3 månader.

Vid fritidsabonnemang kan uppehåll i hämtning medges vid fastigheter som inte utnyttjas alls under hämtningsperioden maj-september.

Om fastighetsägaren har fritidshus för eget bruk och samtidigt äger en permanentbostad inom kommunen med renhållningsabonnemang kan uppehåll från avfallshämtning medges för fritidshuset.

Vid ändrade förhållanden ska kommunen underrättas omgående.

Vid uppehåll av avfallshämtning äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

Upplýsning

Dispenser och undantag är personliga och förfaller om fastigheten byter ägare.

Kärl

Kärren ägs av kommunen. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av kärren. Rengöring bör ske med miljövänligt diskmedel eller såpa.

Tvättvattnet ska inte hällas direkt i dagvattnet utan hälls lämpligen på egen gräsmatta eller liknande där det kan infiltreras ner i marken.

I angivna belopp i taxan ingår lagstadgad mervärdesskatt. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

3. Avgifter – Hushållsavfall

Renhållningsavgiften utgörs av en grundavgift per hushåll/lägenhet samt en rörlig avgift för insamling bortforsling och behandling av avfallet

- **Grundavgift** - I grundavgiften räknas kostnader för återvinningscentralen, återvinningsstationerna, information, utredning, elektronikskrotinsamling och administration.



- **Rörlig avgift** - I den rörliga avgiften ingår insamling, bortforsling och behandling av det avfall som hämtas i kärl. Kostnaden varierar utifrån kärlstorlek och tömningsintervall.

I grundavgiften ingår begränsade fria besök till Stigens återvinningscentral enligt följande:

- 12 fria besök för permanentboende i enfamiljshus
- 6 fria besök för fritidsboende med sommartömning
- 6 fria besök för permanentboende i lägenhet
- 6 fria besök för föreningar som har renhållningsabonnemang.

Kärl liter	Tömningsintervall	Avgift 2024 innefattar grundavgift och rörlig avgift inkl. moms/år
140	2 gånger/vecka	12 580
190	2 gånger/vecka	13 226
370	2 gånger/vecka	14 976
660	2 gånger/vecka	19 143
140	1 gång/vecka	6 858
190	1 gång/vecka	7 180
370	1 gång/vecka	8 960
660	1 gång/vecka	11 544
140	Varannan vecka	3 261
190	Varannan vecka	3 274
370	Varannan vecka	4 164
660	Varannan vecka	5 585
140	1 gång/månad	1 653
190	1 gång/månad	1 727
140	1 gång/kvartal	1 579
190	1 gång/kvartal	1 603
140	Sommar varannan vecka	1 644
190	Sommar varannan vecka	1 712
370	Sommar varannan vecka	2 257

Sommartömning utförs varannan vecka v. 18-39



3.1 Delning av sophanteringstjänst

Delning av sophanteringstjänst kan utföras mellan upp till tre fastigheter. Den rörliga kostnaden för sophanteringen debiteras till en fastighetsägare, grundavgiften debiteras per fastighet.

3.2 Grundavgift

Fastighetsägare för flerbostadshus debiteras grundavgift/lägenhet oberoende om lägenhet är uthyrd. Färgelanda kommun har rätt att debitera retroaktivt om fastighetsägare inte inkommer med rätt uppgifter.

Grundavgift	Avgift inkl. moms
Grundavgift permanentboende	1 135 kr/år
Grundavgift sommarboende	545 kr/år
Grundavgift lägenhet	545 kr/år

3.3 Extratjänster

	Avgift inkl. moms
Extra säck i samband med ordinarie tömning	106 kr/styck
Extra tömning av kärl inom 2 arbetsdagar	539 kr/styck
Extra kompostkärl, tömning 1 gång/vecka	3 583 kr/år
Extra kompostkärl, tömning varannan vecka	908 kr/år
Utställning av kärl vid nytt abonnemang	432 kr/tillfälle
Utbyte av kärl	432 kr/styck



4. Avgifter slamhantering

Slamhantering avser hämtning av slam i egna brunnar och slutna tankar samt tömning av bad-, disk- och tvättvatten (BDT). Hämtning utförs av Ragnsells, vilken är Färgelanda kommuns upphandlade entreprenör. Kunden kan få slamtömt sin brunn/tank enligt ett årsschema eller kontakta kundtjänst och beställa tömning, så kallad budning.

4.1 Tömning av brunn

	Avgift inkl. moms/tömning
0-3 kbm enligt schema	1 846
0-3 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 042
0-3 kbm budning inom 24 h (akut)	3 288
3,1 - 6,0 kbm enligt schema	2 097
3,1-6,0 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 628
3,1-6,0 kbm budning inom 24 h (akut)	3 288
6,1 kbm – enligt schema	2 500
6,1 kbm - budning inom 10 arbetsdagar	3 007
6,1 kbm - budning inom 24 h (akut)	4 757

4.2 Tömning av slutna tank

	Avgift inkl. moms/tömning
0-3 kbm budning inom 10 arbetsdagar	2 309
0-3 kbm budning inom 24 h (akut)	3 089
3,1-6,0 kbm budning inom 10 arbetsdagar	3 074
3,1-6,0 kbm budning inom 24 h (akut)	3 573
6,1 kbm - budning inom 10 arbetsdagar	3 514
6,1 kbm - budning inom 24 h (akut)	3 606



4.3 Tömning av BDT

Tömning av BDT enligt schema*	416
Tillägg budning inom 10 arbetsdagar	1 719
Tillägg budning inom 24 h (akut)	2 284
* = I samband med tömning av slamtömning	

4.4 Övriga tjänster

Tömning av minireningsverk enligt schema	1 846
Tömning av minireningsverk budning inom 10 arbetsdagar	2 309
Tömning av minireningsverk inom 24 h (akut)	3 089
Fettavskiljare upp till 3 kbm	3 323
Spolning av ledningar vardag/h	1 870
Spolning av ledningar helg/h	3 367
Bomkörning	1 367
Slanglängd över fria 25 m/m	2

5. Avgifter på återvinningscentralen

Undantag från fria besök	Kr inkl. moms
Asbest/kbm	1 589
Däck på fälg (bildäck)/styck	33
Tryckimpregnerat virke/kbm	99

6. Avgifter på återvinningscentralen för företag och verksamheter

Taxa/besök	Kr inkl. moms
Avgift (exkl. asbest, däck på fälg, tryckimpregnerat virke och farligt avfall/besök Max 3 kbm (bilsläp)/besök	598

