



Socialnämnd

Datum och tid: Måndag 29 januari 2024, kl. 08:30-09:58

Plats: Furåsen, Färgelanda.

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Ann Blomberg (C)

Justeringsplats och tid:

Digitalt 2024-01-30

Paragrafer 1-12

Underskrifter

Ordförande:

Håkan Gusteus (L)

Justerare:

Ann Blomberg (C)

Sekreterare:

Niklas Englund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Socialnämnd
Sammanträdesdatum: 2024-01-29
Anslaget sätts upp: 2024-01-30
Anslaget tas ned: 2024-02-14

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Niklas Englund



Socialnämnden

Beslutande

Håkan Gusteus (L) Ordförande

Edgardo Varas (S) Vice ordförande

Christoffer Wallin (SD) Andre vice ordförande

Jane Glamér (SD)

Ann Blomberg (C)

Christina Svedberg (M)

Karl-Erik Segersax (SD) tjänstgörande ersättare för Tommy Johansson (SD)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Maino Svensson (C)

Håkan Ekman (S)

Julia Djupfeldt (KD)

Övriga närvarande

Johan Lundh, *socialchef*

Maja Larsson, *enhetschef omsorgskontoret §§ 1-4*

Helen Thorsson, *enhetschef Lillågården tf. socialchef*

Sofia Henriksson, *kansliassistent*

Niklas Englund, *nämndsekreterare*

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

Justering

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

	Fastställande av dagordning		
§ 1	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 1/4	2024/22	4 - 5
§ 2	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 2/4	2024/23	6 - 7
§ 3	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 3/4	2024/24	8 - 9
§ 4	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 4/4	2024/25	10 - 11
§ 5	Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun	2023/160	12 - 13
§ 6	Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023	2023/14	14 - 15
§ 7	Ordförande informerar 2024	2024/21	16
§ 8	Socialchefens information 2024	2024/9	17
§ 9	Ekonomisk information 2024	2024/37	18
§ 10	Statistik 2024	2024/19	19
§ 11	Meddelanden 2024	2024/8	20
§ 12	Delegationsanmälan socialnämnden 2024	2024/32	21



SN § 1 Dnr 2024/22
Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 1/4

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att upprätta anmälan till IVO enligt lex Sarah och påbörja utredning.

Sammanfattning av ärendet

Händelse inträffade lördag 23-09-23, kl: 12.00.
Missförhållande gällande handlingar som personal av försummelse underlåtit sig att utföra och som medfört brister i tillsyn, munhygien, personlig hygien samt ett bemötande som klart avviker från grundläggande krav på respekt, integritet, trygghet och värdighet.

Ärendebeskrivning

Berörd vårdtagare befann sig i palliativt skede. Där rapportör upplevt att kollegor inte har kunskap hur basal hygien och omvårdnad skall utföras samt brister i kommunikation med anhöriga. Berörd patient upplevs ha legat i sin säng med samma kläder, ej utförd tillsyn av patienten, ej blivit avtvättad och ej byte av sängkläder som är fläckiga av blod samt fuktiga. Synlig fekal längs benen samt röd vid svanskota. Berörd vårdtagare upplevs som ovårdad och befinner sig i ett ohygieniskt tillstånd. Anhöriga beskrivs av rapportör som ledsna och besvikna. Anhöriga har utfört munvård och lägesändringar för vårdtagare enligt rapportör.

Återrapportering av tjänstgörande sjuksköterska

Patienten hade fått trygghetsordinationer i form utav smärtlindring efter kl.06. Tänker då att personal gör en tillsyn och kollar inkontinensskyddet efter ca 30–40 minuter. Personal ringde runt kl.09.20 att patient har rosslig andning och är okontaktbar. Kl.09.50 tillsyn. Patienten sitter upp med höjd huvudända i sängen. Patienten är blå och kall om sina fötter samt knän. Patienten har långa andningsuppehåll. Ger trygghetsordinationer för smärtlindring och för rossligheten. Informerar personalen om detta så de vet att de kan utföra omvårdnad efter en stund. Patienten får ytterligare trygghetsordinationer för rossligheten runt kl.11.

Har sina tre döttrar här nu. Informerar dem om att patientens rosslighet där patienten ej besväras utav det eftersom hen ej har symtom på ångest och ligger stilla. Sjuksköterska får då till sig utav patientens barn att de inte känt sig bra bemötta ifrån personal redan på fredagskvällen. Anhöriga uppger även att de under morgonen hört hur personal varit i bemötande mot andra hyresgäster på enheten eftersom dörren var öppen. Döttrarna har själva gjort lite omvårdnad för sin anhörig med munvård. Sjuksköterska noterar att sängkläderna är lite blodiga i huvudhöjd vilket kan blivit i samband med p-



glukoskontroller. När personal ringer vid kl.12 så undrar de vad de ska göra. Sjuksköterska informerar om att personalen ska utföra lägesändring och munvård. Sjuksköterskan utgår från att de utför basal omvårdnad med inkontinensbyte samt hygienskötsel. Vid besök kl.14 så informeras sjuksköterskan utav personalen som började kl.12 att dagpersonalen ej utfört basal omvårdnad med inkontinensbyte eller tillsynen. Vid palliativ vård är det inte bara för den som är sjuk utan även viktigt med omvårdnaden utav anhöriga.

Följande åtgärder har vidtagits

Åtgärd 23-09-23, kl: 12:00.

Personal tvättar, byter inkontinensskydd samt kommunicerar med anhöriga. Kontaktar sjuksköterska samt ger vid behovs medicin. Sjuksköterska ger injektion. Rapportör kontaktar enhetschef för information gällande händelse.

Enhetschef har genomfört medvetandegörande samtal med berörd personal 23-09-25. Enhetschef har planerat in metodstöd vid morgonarbetet i ett par dagar tillsammans med den fast anställda personalen. Metodstödjare är vid denna åtgärd samordnare på arbetsplatsen.

Planerade åtgärder:

Enhetschef ansvarar för att genomföra planerad utbildning gällande palliativ utbildning samt öka medvetenhet för personal gällande krav på en god och förbättrad omvårdnad, med ett gott bemötande samt där brister i tillsyn, personlig hygien, munhygien inte förkommer. Samt öka medvetenhets gällande vikten av god kommunikation inom personalgrupp och med anhöriga. Åtgärder är till för att förebygga att liknande händelse inträffar igen. Utbildningsinsats genomförs av palliativ specialistundersköterska i hemsjukvården som gav utbildningen för alla fast personal.

Enhetschef ansvarar för att genomföra inplanerade utbildningsinsatser senast 23-12-31

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-01-04

Sändlista

Maja Larsson, Verksamhetschef omsorgskontoret



SN § 2

Dnr 2024/23

Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 2/4

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att upprätta anmälan till IVO enligt lex Sara och påbörja en utredning.

Sammanfattning av ärendet

Påtaglig risk för missförhållande i form av psykiska övergrepp i form av dels verbala kränkningar och ett bemötande som klart avviker från grundläggande krav på respekt, integritet, trygghet och värdighet.

Ärendebeskrivning

Hyresgästen sitter på en stol bredvid personalgruppen och upplevs som orolig. Hyresgästen undrar vart hon är och om hennes föräldrar lever. Hyresgästen frågar därefter hur gammal hon själv är, för att komma fram till om hennes föräldrar lever eller inte. Då svarar personalen att hyresgästen är 20 år gammal och sedan skrattar samma personal åt det som hen sa. Hyresgästen skrattar inte, utan blir mer förvirrad och mer orolig.

23-10-20:

Intervju med Rapportör: Hyresgästen frågar efter sin egen ålder, där aktuell personal säger till hyresgästen att hon är 20 år och skrattar därefter åt sig själv. Hyresgästen blir orolig och mer förvirrad där rapportör upplever att aktuell personal gör narr av hyresgäster med kognitiv svikt. Det var en personal från personalgruppen som reagerad lite med ett nej till berörd personal som uttalade att hyresgästen är 20 år. Rapportör samt 1 personal samtalar med hyresgästen direkt efter händelsen för att lugna.

23-10-20:

Intervju med berörd personal: Personal uppger att hyresgästen frågar ofta om sin ålder och sina föräldrar och ställer alltid samma frågor. Dock känner inte berörd personal till händelse som beskrivs av rapportören. Personal hänvisar till sitt språk och det kan var språkförbistringar ibland. När hyresgästen frågar om ålder och föräldrar uppger berörd personal att hen pratar lugnt med hyresgästen samt bjuder på kaffe. Berörd personal skall reflektera över sitt förhållningsätt.

Följande åtgärder har vidtagits:

Omedelbara åtgärder: En annan personal på enheten och sjuksköterska student samtalar med hyresgästen för att minska oro och förvirring.

23-10-20: Intervju har genomförts med rapportör och berörd personal av Socialt ansvarig samordnare Maja Larsson



Förslag på åtgärder:

Reflektion gällande händelsen gemensamt med personal Vad hände? Vad kan vi lära oss utav denna händelse? Hur kan vi förbättra vårt förhållningssätt för att förhindra att likande situationer uppstår. Dialog kring vad är ett gott bemötande gentemot hyresgäst/er. Dialog kring hur personal skall inta ett lugnt och tillmötesgående förhållningsätt. Utveckla arbetssätt gällande att hantera svåra situationer utan att trappa upp konflikter, stress eller kravnivå Utvärdera orsaker till stress och kaos, vad som fungera och inte, kartlägg risk och friskfaktorer. Förändra för en ökad tydlighet och struktur utifrån den pedagogiska ramen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-01-04

Sändlista

Maja Larsson, verksamhetschef omsorgskontoret



SN § 3 **Dnr 2024/24**
Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 3/4

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att upprätta anmälan till IVO enligt lex Sara och påbörja en utredning.

Ärendebeskrivning

23-10-20: Intervju med Rapportör:

Hyresgäst som sjunger i dagrummet och blir tillrättavisad genom att hyscha till honom med hög röst, ”att vara tyst”. Aktuell personal samtalar även med kollegor att det skall tysta hyresgästen, när hen blir högljudd. Upplevs som att berörd personal inte orkar att lyssna på hyresgästen sång och hyschar skarpt, vid ett flertal tillfällen att var tyst.

Rapportör ifrågasätter även orsak till att hyresgäster blir sittande i en stol på kvällen iförd pyjamas och inte får sitta i sin bostad i stället. Aktuell personal pratar öppet om att hen hyschar till hyresgästen, där övrig personal inte reagerade på kollegas bemötande gentemot berörd hyresgäst.

23-10-20: Intervju med berörd personal: Hyresgästen vill gärna sjunga ofta och mycket, har tidigare i livet sjungit. Sjunger högt så att övriga hyresgäster blir rädda och oroliga, speciellt en hyresgäst. Berörd hyresgäst vill inte lägga sig i sin säng, därav sitter han i fåtölj i dagrummet.

Hyresgästen är ostabil och det finns risk för fall. Kväll/natt personal hjälper hyresgästen att lägga sig i sin säng senare på kvällen. Då hyresgästen befinner sig i dagrummet kan personalen som arbetar har koll på honom för att förhindra tex fall. Berörd personal medger och är medveten om att hen ibland kan bli högljudd och hänvisar till sin nationalitet. Berörd personal uppger att hen skall reflektera över sitt förhållningsätt samt arbeta med sig själv gällande högljudd beteende.

Följande åtgärder har vidtagits

23-10-20: Intervju har genomförts med rapportör och berörd personal av Socialt ansvarig samordnare Maja Larsson

Förslag på åtgärder:

Planerade åtgärder: Reflektion och medvetandegörande samtal (dokumenteras) med berörd personal gällande händelsen Vad hände? Vad kan personal lära sig utav denna händelse? Hur kan personal förbättra sitt förhållningsätt för att förhindra att likande situationer uppstår. Genom att hantera, utvärdera och förändra svåra situationer och händelser utan att trappa upp konflikter, stress eller kravnivå. Kontinuerliga dialoger kring hur



personal skall inta ett lugnt och tillmötesgående förhållningsätt och därmed behandla hyresgäst som en vuxen individ.

Enhetschef ansvarar för att ovanstående åtgärder är genomförda senast 23-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-01-04

Sändlista

Maja Larsson, verksamhetschef omsorgskontoret



SN § 4 Dnr 2024/25
Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 4/4

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att upprätta anmälan till IVO enligt lex Sara och påbörja en utredning.

Sammanfattning av ärendet

Datum när händelse uppmärksammat: 23-09-08.

Påtaglig risk för missförhållande i form av psykiska övergrepp i form av kränkningar, hårdhänt hantering av den äldre samt ett bemötande som klart avviker från grundläggande krav på respekt, integritet, trygghet och värdighet.

Ärendebeskrivning

Berörd personal upplevs som hårdhänt av kollega vid omsorgsarbete samt innehar en attityd gentemot hyresgästen som inte upplevs som trevlig. Berörd personal tvättade rent runt ögonen på hyresgästen som då klagade på att det gjorde ont och försökte försvara sig med sina händer. Berörd personal slutade inte att tvätta rent runt ögonen utan fortsatte trots att hyresgäst förmedlade att det var obehagligt. Övrig information av betydelse är att berörd personal inte använder sig utav den skyddsutrustningen som finns till hands vid vårdnära arbete, såsom handskar och förkläde.

Följande åtgärder har vidtagits

23-11-10: Enhetschef genomför samtal med berörd personal. Personal informera att hon ej har varit hårdhänt. Hyresgästen som hen hjälpte vill ej ha den nära omvårdnaden utav någon personal.

Hyresgästen har inte förmågan att uttrycka sig med ord utan med läte förmedlade hen detta. Personal ansåg att det hade varit sämre att inte hjälpa henne för att få rent ögonen och därför fullföljde personalen trots protester. Personal anser sig inte ha en tråkig attityd mot vårdtagare. De påtalar istället att det är ofta som hon får positiv respons från de vårdtagare som kan säga sin åsikt. Personal uppger att inga kollegor har påtalat detta för henne tidigare. Gällande handskar och förkläden så anser hon att hon använder det vid nära vårdarbete så som basala hygienrutiner förespråkar.

Förslag på åtgärder:

Medvetandegörande samtal med berörd personal samt dialog och reflektion gällande händelsen gemensamt med personal Vad hände? Vad kan vi lära



oss utav denna händelse? Hur kan vi förbättra vårt förhållningssätt för att förhindra att likande situationer uppstår.

Dialog kring vad är ett gott bemötande gentemot hyresgäst/er. Dialog kring hur personal skall inta ett lugnt och tillmötesgående förhållningsätt.

Uppdatera genomförandeplan alternativ individuell handlingsplan för den äldre, där det tydligt beskriver hur vi skall bemöta den äldres behov.

Uppmärksamma och repetera betydelsen av att följsamt följa basala hygienrutiner för samtliga anställda

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-01-04

Sändlista

Maja Larsson, verksamhetschef omsorgskontoret



SN § 5 Dnr 2023/160
Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksferdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun

Socialnämnds beslut

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksferdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun. Avgifterna justeras till Åmåls kommuns nivåer.

Sammanfattning av ärendet

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksferdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försärad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

Ärendebeskrivning

1 februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksferdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.

I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3kr per km.

(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)

Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja



något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Främst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-02
Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

Sändlista

Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Åmåls kommun
Färdtjänsthandläggare



SN § 6 Dnr 2023/14
Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023

Socialnämnds beslut

Kommunfullmäktige lägger Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS, kvartal 3 (Q3) år 2023 till handlingarna och överlämnar dessa till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

I nedanstående tabell redovisas de beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader för kvartal 3, 2023 (Juli-september).

Nr	Kvinna (x)	Man (x)	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1		X	351	Daglig verksamhet	Person accepterat förslag, men avviker från verkställandet. Har kontinuerlig kontakt med handläggare och vill fortsatt ha insatsen.

För perioden finns det inga insatser som avbrutits på eget initiativ. Det finns inga ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansökt om åläggande om särskild avgift.

IVO har fyra rapporteringsperioder under året: 1-31 januari, 1-30 april, 1 juli-31 augusti och 1-31 oktober. När en enskild har väntat tre månader på sin insats ska kommunen rapportera in beslutet i kommande rapporteringsperiod. Därefter ska en återrapportering göras vid varje rapporteringsperiod tills beslutet är verkställt eller avslutat av någon annan anledning i kommunen.



Socialnämnd

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2024-01-15

Sändlista

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 7 **Dnr 2024/21**
Ordförande informerar 2024

Socialnämnds beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 8 **Dnr 2024/9**
Socialchefens information 2024

Socialnämnds beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

- Socialchef Johan Lundh informerar om hotellås på Säbo, digitalt planeringssystem för hemtjänsten, LifeCare mobil omsorg och vite från IVO.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 9 Dnr 2024/37
Ekonomisk information 2024

Socialnämnds beslut
Informationen läggs till handlingarna.



Socialnämnd

**SN § 10
Statistik 2024**

Dnr 2024/19

Socialnämnds beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 11 **Dnr 2024/8**
Meddelanden 2024

Socialnämnds beslut
Meddelas och läggs till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 12 **Dnr 2024/32**
Delegationsanmälan socialnämnden 2024

Socialnämnds beslut
Anmäls och läggs till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande Socialnämnd: Håkan Gusteus

Ledamot socialnämnd: Ann Blomberg

Nämndsekreterare: Niklas Englund