



Beslutsinstans: Socialnämnd

Datum och tid: måndag 29 januari 2024 Kl. 08:30

Plats: Furåsen

Val av justerare och justeringsdag

Upprop

1	<b>Fastställande av dagordning</b>		
2	<b>Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 1/4</b>	<b>2024/22</b>	<b>2 - 3</b>
3	<b>Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 2/4</b>	<b>2024/23</b>	<b>4 - 5</b>
4	<b>Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 3/4</b>	<b>2024/24</b>	<b>6 - 7</b>
5	<b>Anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah - 4/4</b>	<b>2024/25</b>	<b>8 - 9</b>
6	<b>Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun</b>	<b>2023/160</b>	<b>10 - 22</b>
7	<b>Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023</b>	<b>2023/14</b>	<b>23 - 24</b>
8	<b>Ordförande informerar 2024</b>	<b>2024/21</b>	
9	<b>Socialchefens information 2024</b>	<b>2024/9</b>	<b>25</b>
10	<b>Ekonomisk information 2024</b>	<b>2024/37</b>	
11	<b>Statistik 2024</b>	<b>2024/19</b>	<b>26</b>
12	<b>Meddelanden 2024</b>	<b>2024/8</b>	<b>27</b>
13	<b>Delegationsanmälan socialnämnden 2024</b>	<b>2024/32</b>	<b>28</b>

Håkan Gusteus  
Socialnämndens ordförande

Niklas Englund  
Nämndsekreterare



Sektor omsorg  
Socialchef  
Johan Lundh

Tjänsteskrivelse  
2023-11-02  
2023/160

Socialnämnden

## **Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun**

### **Socialnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun. Avgifterna justeras till Åmåls kommuns nivåer.

### **Sammanfattning av ärendet**

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

### **Ärendebeskrivning**

I februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksfärdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.

*I Åmål kostar en resa 57 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.*

*I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3kr per km.*



*(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)*

Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd. Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

### Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Främst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 6 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-02

Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst  
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,  
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

### **Sändlista:**

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Åmåls kommun

Färdtjänsthandläggare



**Riktlinjer för färdtjänst och  
Riksfärdtjänst gällande kommunerna  
Åmål, Färgelanda, Dals-Ed och  
Bengtsfors**

## **Riktlinjer för färdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun**

Gäller från och med XXXX-XX-XX

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till färdtjänst anges i Lag (SFS 1997:736) om färdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer för Åmåls kommun, Färgelanda Kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

### **Färdtjänst**

Enligt lag (SFS 1997:736) om färdtjänst har folkbokföringskommunen ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Färdtjänst kan anordnas inom kommun och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Resor med färdtjänst skall i likhet med den allmänna kollektivtrafiken i största mån samordnas. Avsaknad av allmänna kommunikationer eller att de går på tider som inte passar resenären är inte något skäl att bevilja tillstånd till färdtjänst. Hög ålder i sig är inte ett kriterium för att färdtjänst skall erhållas.

Kommunen ansvarar för färdtjänst (anropsstyrd trafik) och kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till annan trafik huvudman. Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun har genom avtal gett avtalspart, Västtrafik, i uppdrag att upphandla och samordna den anropsstyrda trafiken avseende färdtjänst.

Grundläggande kriterier för färdtjänst är:

- Att sökande ska vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun
- Att sökande har ett varaktigt funktionshinder som gör att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Att sökanden har ett funktionshinder som bedöms varaktigt i minst tre månader. Är funktionshindret endast tillfälligt föreligger ingen skyldighet att meddela tillstånd.

### **Ansökan om tillstånd**

Rätten till färdtjänst prövas i Åmåls kommun efter ansökan från den enskilde. Vid särskilda omständigheter tas aktuella ärenden upp i Åmåls kommun av Kommunstyrelsen, i Bengtsfors kommun av Myndighetsnämnden, i Dals-Eds kommun av Socialnämnden, och i Färgelanda kommun av Socialnämnden. Ett läkarutlåtande kan krävas som en del i beslutsunderlaget men berättigar i sig inte till färdtjänst. Vid bedömning av ärenden där läkarutlåtande finns, ska kommunen inte göra en egen prövning avseende det medicinska behovet. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutade tjänsteman kan ske.

Ett färdtjänstillstånd kan förenas med särskilda föreskrifter som är individuella. Det kan till exempel gälla typ av fordon, placering i fordonet, ensamåkning, ledsagare eller ledarhund. Färdtjänst kan beviljas till och från allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg.

### Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut skall meddelas skriftligt. Beslut med avslag/delavslag skall innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

### Barn

Prövning av barn och unga under 18 år skall göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning (SFS 1997:736). För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

Barnkonventionen (Lag 1 januari 2020) beskriver i artikel 23.1 att *”ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet”*

### Giltighetstid

Färdtjänstillståndet meddelas för viss tid eller tillsvidare. Beslut skall delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilket färd sätt som gäller. Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att kontakta kommunens färdtjänsthandläggare. Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

För personer med omfattande och bestående funktionshinder och för personer med mycket hög ålder kan färdtjänst beviljas tillsvidare.

### Antal resor och avstånd

Den färdtjänstberättigade får oavsett tid på dygnet åka ett obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. **Tillståndet gäller för färdtjänstresor inom Västra Götalandsregionen samt resor till/från Säffle och Årjäng.**

Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänstillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.

### Beställning/avbokning av resa

Beställning och avbokning av resa sker hos beställningscentral i enlighet med avtalspart. Färdtjänstresor samordnas och samåkning sker. Resväg och restid kan alltså därmed förlängas jämfört med om resan sker kortaste vägen. Det är dock tillgång och efterfrågan av fordon som styr vilken tid resenären erbjuds resa. I speciella fall kan tillstånd till ensamåkning beviljas med hänsyn till resenärens funktionshinder. Läkarintyg bör då begäras.

Avbeställning av resa som inte blir av ska göras i så god tid som möjligt innan resan skulle påbörjas. I de fall en resa inte har avbokats minst en timme före den planerade resan eller på annat sätt inte fullföljts av tillståndshavaren kommer denne att, om giltigt skäl inte föreligger, debiteras enligt gällande taxa.

## Service vid resa

Chauffören skall hjälpa resenären att stiga i och ur färdtjänstfordonet, hjälpa till med säkerhetsbälte, bagage och förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande samt hjälp till och från dörr i markplan eller motsvarande.

Om resenären behöver särskild service t.ex om inte ledsagare beviljats, ledsagning mellan bostaden/fordon/ besöksplats, ska detta uppdrag vara inskrivet i kundtillståndet av färdtjänsthandläggaren.

## Ledsagare

Ledsagare kan beviljas om personens funktionsnedsättning medför behov av hjälp för att genomföra själva resan. Vid bedömning av ledsagare inräknas den service som föraren normalt ger i direkt anslutning till fordonet. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan. Behov av hjälp enbart på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagare får ej själv vara färdtjänstberättigad. Tillstånd till ledsagare för den färdtjänstberättigade innebär ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla person för ledsagning. Ledsagare medföljer kostnadsfritt och måste stiga på och av på samma adress som den färdtjänstberättigade. Om en tillståndshavare inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

## Medresenär

Färdtjänstresenär får ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den färdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den färdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet.

## Bärhjälp

Förflyttning av resenär med hjälp av trappklättrare tillhandahålls restriktivt enligt avtalspart rekommendationer. Av arbetsmiljömässiga skäl bör all lyfthjälp i trappor i första hand utföras med så kallad trappklättrare. Rullstolen fästs i trappklättraren, som sedan manövreras av chauffören. Det förutsätter dock att trappan i fastigheten är tillräckligt rymlig, och att rullstolen passar i trappklättraren. Trappklättring kan inte utföras i alla trappor. Utrymme i trapphus, trappans bärighet, trappans längd, svängyta, halkriser och andra hinder skall prövas på kundens adress genom en speciell ”utprovningsresa” där trafikföretag, som är utbildade för att kunna bedöma om en trappa går att trappklättra i, besiktigar trappen. Resenärens vikt tas också med i bedömningen. Om svårigheter föreligger och de ovannämnda hindren finns, kan inte trappklättring utföras.

När det gäller trappklättring så har den individuella föraren rätt att fatta beslut om att trappklättring inte kan utföras på ett säkert sätt, även om trappklättring utförts på den aktuella adressen tidigare.

## Hjälpmedel

Förflyttningshjälpmedel såsom rollator eller rullstol får medföras vid resa. Klarar man inte att förflytta sig från rullstol till bilsäte med stöd av förare eller eventuell ledsagare, utan måste färdas sittande i rullstol, som ska vara godkänd att sitta i under resa, föreligger rätt till

specialfordon. Gånghjälpmedel som inte behövs under själva resan, utan som resenären behöver på resmålet får tas med om de inte föranleder behov av annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras. Hjälpmedel skall kunna förankras och hanteras på ett trafiksäkert sätt. Förskrivna hjälpmedel får medtas.

Promenadscooter, elmoped och liknande förflyttningshjälpmedel som har styre är inte godkända att sitta på under färd och får ej tas med vid färdtjänstresa.

### Bagage

Bagage får tas med i den utsträckning som är normalt att ha med på buss, det vill säga i storleksordning som två handbagage av mindre art alternativt en liten resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande. Vid behov hjälper chauffören till med bagaget från avhämtningsadressens entré och till fordonet och från fordonet till resmålet entré.

### Uppehåll under resa

Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden utträttas. Resor sker till bestämt resmål och inte via annan adress.

### Liggande transport

Liggande transport tillhandahålls ej.

### Bilbarnstol

Färdtjänstberättigad ska tillhandahålla med egen bilbarnstol.

### Hund/husdjur

Ledar- och assistanshund får utan kostnad medfölja den färdtjänstberättigade. Något annat husdjur får ej tas med vid färdtjänstresa.

### Tillfällig vistelse i annan kommun

För att få tillstånd till färdtjänst i annan kommun utanför färdtjänstområdet krävs en särskild prövning hos kommunens färdtjänsthandläggare. Färdtjänstillståndet berättigar till högst 20 enkelresor per år.

För resa inom en kommun som ligger inom avtalspart trafikområde görs beställning, efter förfrågan och beviljade av resa, till avtalspart beställningscentral. Avgiften motsvarar egenavgiften för färdtjänst i **respektive kommun. (om vi behåller olika avgifter)**

För resa inom någon av landets kommuner som inte ingår i avtalspart trafikområde, efter förfrågan och beviljade av resa, lämnas ersättning för 75% av taxameterbeloppet. Resenären beställer en taxiresa hos valfritt taxibolag och inkommer i efterhand med kvitto till kommunens handläggare.

### Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.



## Återkallelse

Återkallelse av tillstånd kan bli aktuellt om tillståndshavaren genom förändringar i hälsotillstånd eller av andra skäl inte längre uppfyller kriterierna för att få färdtjänst. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter eller villkor som gäller för färdtjänsten.

Orsaken kan vara att beställaren uteblir upprepade gånger, så kallade bomkörningar, att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst, hot om våld, vållande av obehag för medpassagera/föraren eller att färdtjänstberättigad skadar fordonet.

## Avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om alla avgifter inom färdtjänsten. Dessa finns i bilaga 1. **OBS här är endast Åmåls avgifter just nu.**

## Resor för vilka färdtjänst ej får användas

Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och får ej användas för följande typ av resor:

- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Det samma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldreomsorg m.m.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet) t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter, resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som ska bekostas av Försäkringskassan.

# Riktlinjer för riksfärdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Gäller från och med xxxx-xx-xx

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till riksfärdtjänst anges i Lag (SFS 1997:375) om Riksfärdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

## Riksfärdtjänst

Enligt lag (SFS 1997:735) om riksfärdtjänst har folkbokföringskommunen skyldighet att pröva frågor om tillstånd och lämna ersättning för kostnader utöver normala reskostnader till dem, som på grund av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Rätten till riksfärdtjänst regleras i Lag om riksfärdtjänst (1997:735). Riksfärdtjänsten får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

## Grundläggande kriterier för riksfärdtjänst är:

- Att sökande skall vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun.
- Att resan med allmänna kommunikationer till följd av den sökandes funktionshinder måste göras på ett särskilt kostsamt sätt eller inte kan göras utan ledsagare
- Ändamålet för resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- Resan göra inom Sverige från en kommun till en annan kommun
- Resan görs med allmänna kommunikationer eller med ett för ändamålet särskilt anpassat fordon
- Resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Funktionshindret måste bedömas bestå mer än sex månader och skall på begäran kunna styrkas med läkarintyg eller särskild utredning.

## Barn

Om sökande är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder (SFS 2006:1115).

## Ansökan om tillstånd/beslut

Ansökan om tillstånd för resa sker skriftligen inför varje resetillfälle till färdtjänsthandläggare i Åmåls kommun på särskild blankett minst tre veckor innan önskad avresedag. Ansökan om resor i samband med storhelger bör ske senast fem veckor innan önskad avresedag, då efterfrågan av fordon är större än tillgången. Biljetter på allmänna kommunikationsmedel är också begränsat. Kommunens handläggare utreder och beslutar på delegation av Kommunstyrelsen. Beslut om tillstånd meddelas skriftligen. I de fall beslutet innebär ett avslag/delavslag, innehåller meddelandet skäl för avslag samt hur man överklagar.

## Ändamålet

Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Med enskild angelägenhet avses en resa av privat karaktär som är en personlig angelägenhet för den enskilde och som inte har anknytning till arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling. Ändamålet med resan ska anges vid ansökan.

## Tillstånd

Tillstånd till riksfärdtjänst beviljas per resa. Om särskilda skäl föreligger, kan tillstånd för ett visst antal resor med samma ändamål och till samma resmål beviljas.

Resor med riksfärdtjänst ska göras med billigast genomförbara färdmedel som den riksfärdtjänstberättigade klarar av. Vid prövning av färdmedel skall utgångspunkten alltid vara vad som är ett normalt färdmedel om man inte har någon funktionsnedsättning. Den omständigheten att det saknas allmänna kommunikationer till den plats eller vid den tidpunkt man önskar resa är i sig inget skäl för att bevilja riksfärdtjänst. Ersättning för resor med privatbil, hyrbil eller liknande medges ej.

Detta innebär att resa med riksfärdtjänst ska ske:

1. I första hand med allmänna kommunikationer, det vill säga med tåg, buss eller flyg.
2. I andra hand genom en kombination av allmänna kommunikationer i kombination med personbil eller specialfordon.
3. I tredje hand används enbart personbil eller specialfordon.

## Ledsagare

Person som måste ha hjälp av någon annan person för att kunna genomföra en riksfärdtjänstresa, kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den riksfärdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan, behov av hjälp enbart på resmålet eller innan resan ger inte rätt till ledsagare. Ledsagaren ska påbörja och avsluta resan på samma plats som riksfärdtjänstresenären. Det åligger tillståndshavaren att själv skaffa ledsagare.

## Medresenär

Vid beviljad resa med personbil eller specialfordon får tillståndsinnehavaren ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den riksfärdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet. Medresande barn betalar taxa enligt gällande förordning (SFS 1993:1148).

Vid riksfärdtjänstresa med allmänna kommunikationer bokar och betalar eventuell medresenär, oavsett ålder, hela sin reskostnad samt eventuell bokningsavgift.

## Resebeställning

Det åligger tillståndsinnehavaren att själv boka sin resa hos Riksfärdtjänsten Sverige AB senast fem vardagar innan resan. Undantag gäller för jul- och nyårsresor som bör beställas senast 15:e november. Den transportör som anlitas för din resa tar sedan kontakt med tillståndsinnehavaren senast två dagar före den beställda resan.

## Service vid resa

Vid riksfärdtjänstresa beviljad med allmänna kommunikationer ingår den service som aktuellt reseföretag erbjuder.

Vid resa beviljad med personbil eller specialfordon ingår allmän service såsom hjälp i/ur fordon. Hjälp med säkerhetsbälte, hjälp med bagage och hjälpmedel som behövs för resans genomförande, samt vid behov om ledsagare inte beviljats ledsagning vid byte till annat fordon eller färdmedel, hjälp från avhämtningsadressens entré till fordonet och från fordonet till resmålets entré.

## Bagage

Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt trafikföretagens bestämmelser. Vid resa med personbil eller specialfordon gäller att bagage får tas med i den utsträckning som är normalt vid längre resa, det vill säga i storleksordning ett handbagage och en resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande.

## Avbeställning

Avbokning skall ske till Riksfärdtjänsten Sverige AB senaste dagen före avresan.

## Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten, som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.

## Avgifter

Resenären skall betala en egenavgift enligt den förordning som beslutats av regeringen SFS 1993:1148. Egenavgiften baseras på vägavstånd, motsvarande biljettpris på en tågresor i andra klass inklusive anslutningsresa oavsett färdstätt. Medresenär betalar ordinarie biljettpris vid resa med tåg eller flyg. Vid resa med personbil eller specialfordon betalar medresenären samma avgift som den som är beviljad riksfärdtjänst.

## Resor för vilka riksfärdtjänst ej beviljas

Riksfärdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor. Ändamålet ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet.

Det innebär att riksfärdtjänst ej beviljas för följande typ av resor:

- Resor för färdtjänstberättigad som i sin helhet kan ske med färdtjänst
- Resor vars ändamål är arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling
- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldrevård mm.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som Försäkringskassan ska bekosta.

## Bilaga 1 Taxor

### Avseende färdtjänst

Från och med xxxx-xx-xx gäller avståndsbaserad egenavgift för resor med färdtjänst. Egenavgiften baseras på en startavgift med **57 kronor** de första 10 kilometrarna och därefter 3 kronor/kilometer. Avståndsbaserad egenavgift gäller dygnet runt och för alla som innehar färdtjänststillstånd i Åmåls kommun. Egenavgiften gäller för resor till/från Åmåls kommun samt mellan och inom samtliga kommuner i Västra Götaland. Även till/från Säffle och Årjäng.

Årlig uppräkningsmed följksamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar inom Västra Götaland. Prisjusteringen skall göras på startavgift samt kilometerpris.

För tillfälliga resor inom annan kommun, utanför Västra Götaland, är **startavgiften 110 kr tidigare 105 kr** de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer från och med xxxx-xx-xx. Den enskilde ersätts i efterhand, mot uppvisande av kvitto med summa överstigande egenavgiften. Ansökan skall ske till handläggare i hemkommunen före planerad resa.

Medresenär betalar enligt färdtjänstens egenavgift, utantaget barn 0-6 år som medföljer kostnadsfritt.

### Avseende färdtjänst och riksfärdtjänst

I de fall en resa inte har avbokats i tid debiteras, tillståndsinnehavaren hela framkörningsavgiften om denna överstiger 100 kr.



Kanslienheten  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse  
2024-01-15  
2023/14

Socialnämnden

### **Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS kvartal 3, 2023**

#### **Socialnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige lägger Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS, kvartal 3 (Q3) år 2023 till handlingarna och överlämnar dessa till revisorerna.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

I nedanstående tabell redovisas de beslut som inte har kunnat verkställas inom tre månader för kvartal 3, 2023 (Juli-september).

<b>Nr</b>	<b>Kvinna (x)</b>	<b>Man (x)</b>	<b>Tid sedan beslut (dagar)</b>	<b>Typ av bistånd</b>	<b>Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas</b>
1		X	351	Daglig verksamhet	Person accepterat förslag, men avviker från verkställandet. Har kontinuerlig kontakt med handläggare och vill fortsatt ha insatsen.

För perioden finns det inga insatser som avbrutits på eget initiativ. Det finns inga ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansökt om åläggande om särskild avgift.



I VO har fyra rapporteringsperioder under året: 1-31 januari, 1-30 april, 1 juli-31 augusti och 1-31 oktober. När en enskild har väntat tre månader på sin insats ska kommunen rapportera in beslutet i kommande rapporteringsperiod. Därefter ska en återrapportering göras vid varje rapporteringsperiod tills beslutet är verkställt eller avslutat av någon annan anledning i kommunen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2024-01-15

**Sändlista:**

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer





Kanslienheten  
Nämndsekreterare  
Niklas Englund  
niklas.englund@fargelanda.se

Information  
2024-01-19  
2024/9

### **Informationspunkter**

- Hotellås
- Digitalt planeringssystem för hemtjänsten
- LifeCare mobil omsorg

Verksamhet	Ansvarig för rapportering	Beräkningsgrund	Dec fg år													
			Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Augusti	Sept	Okt	Nov	Dec		
<b>Omsorgs- och utvecklingskontoret</b>																
Betalansvars dagar	EC Bist handl		prel 2	prel 6	prel 2	Prel 0	Prel 0	Prel 0	0	0	0		0	0	0	0
<b>Äldreomsorg</b>																
Demens antal platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
Demens antal belagda platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	41+1k	41+1k+1vxl	40+2k	41	38	40+1vxl	41+1vxl	41+1vxl	42	42	42	42	42	42
Demensplatser kö	EC bisthandl	Exkl korttidsplatser			4	1	0	0	0	4	4	4	3	5	4	
Somatik antal platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	28	28	28	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Somatik antal belagda platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	28	27	26	32	33	35	34	34	35	35	32	33	34	
Somatik kö					1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	
Korttidsplatser kö	EC Bist handl	Exkl korttidsplatser														
Korttid totalt antal platser	EC Somatik	Antal platser	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	EC Somatik	Antal platser														
Korttid antal belagda platser	EC Somatik	Antal platser	9	15	14	4	6	9	9	8	11	9	8	10	10	
	EC Somatik	Antal platser														
Beviljade hemtjänsttimmar (ej tot)	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 3:e kol	4 012	3685	3 665	3 564	2 918	2 820	2 496	2 834	3 156	2 749	2 783	2 768	2 969	
Antal personer som är beviljade hemtjänst	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 2:a kol	263	230	232	227	231	230	222	230	226	225	227	230	225	
Antal personer inskrivna i hemsjukvården	EC Hemsjukv		165	165	161	154	147	154	152	152	162	158	153	153	156	
<b>Individ- och familjeomsorgen</b>																
Institution vuxna, antal	EC Ifo		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	
Institution barn och unga, antal	EC Ifo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Institution barn och unga BUV*, antal	EC Ifo		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
Externa familjehemsplaceringar barn och unga	EC Ifo		3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	
Externa familjehemsplaceringar barn och unga	EC Ifo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Familjehem i kommunens regi, antal	EC Ifo		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	14	
Familjehem i kommunens regi BUV, antal	EC Ifo		3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
Närstående placeringar, antal	EC Ifo		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Usluslägenhet i kommunens regi, antal	EC Ifo		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
Antal hushåll	EC Ifo		100	143	86	84	79	76	76	76	83	79	74		70	
<b>Enheten för stöd och service</b>																
Antal vuxna med boendebeslut egen regi	EC Ess		12	12	12	12	12	11	11	11	12	12	12	12	12	
Antal placeringar externt**	EC ESS		5	6	6	6	6	6	3	3	4	4	4	4	4	

\*) BUV "Barn utan vårdnadshavare"

\*\*) Exkl korttidsverksamhet

Statistiken avser den siste i varje månad, om inget annat anges

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2024-01-19

Utskriven av: Niklas Englund

**Diarienummer:** Socialnämnden  
**Riktning:** Inkomna  
**Datum:** 2023-12-01 - 2024-01-19  
**Notering:**

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023.790	I	Årsrapport ungdomsmottagningen 2018	Niklas Englund
2023-12-14			Omsorgskontoret
SN 2023/199		Ungdomsmottagning Färgelanda årsrapporter	
2023.791	I	Årsrapport ungdomsmottagningen 2019	Niklas Englund
2023-12-14			Omsorgskontoret
SN 2023/199		Ungdomsmottagning Färgelanda årsrapporter	
2023.792	I	Årsrapport ungdomsmottagningen 2020	Niklas Englund
2023-12-14			Omsorgskontoret
SN 2023/199		Ungdomsmottagning Färgelanda årsrapporter	
2023.793	I	Årsrapport ungdomsmottagningen 2021	Niklas Englund
2023-12-14			Omsorgskontoret
SN 2023/199		Ungdomsmottagning Färgelanda årsrapporter	
2023.794	I	Årsrapport ungdomsmottagningen 2022	Niklas Englund
2023-12-14			Omsorgskontoret
SN 2023/199		Ungdomsmottagning Färgelanda årsrapporter	
2023.795	I	Protokollsutdrag operativa hälso- och sjukvårdsnämnden - Samverkansavtal avseende ungdomsmottagning 2023-12-06	Niklas Englund
2023-12-22			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.811	I	Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden - godkänner samverkansavtal med Färgelanda kommun om ungdomsmottagning 2024.	Niklas Englund
2023-12-27			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	
2024.57	I	Alkohol-och tobaksenheten - Verksamhetsberättelse 2023	Niklas Englund
2024-01-05			Omsorgskontoret
SN 2024/8		Meddelanden 2024	

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-01-19

Utskriven av: Niklas Englund

<b>Diarienummer:</b>	Socialnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Socialnämnd
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-01-29
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.786	Avtal SocBic AB - konsult Susanne L karlsson	
2023-12-07		Johan Lundh
SN 2023/15	Avtal 2023	
		Johan Lundh
2023.787	Avtal om samverkande sjukvård mellan NU-sjukvården och Färgelanda kommun	
2023-12-12		Johan Lundh
SN 2023/197	Avtal om samverkande sjukvård mellan NU-sjukvården och Färgelanda kommun	
		Johan Lundh
2023.810	Avtal bemanningstjänster - Qura care	
2023-12-22		Johan Lundh
SN 2023/202	Avtal bemanningstjänster	
		Niklas Englund
2024.55	Förlängning av samverkansavtal yrkesresan	
2024-01-03		Johan Lundh
SN 2023/201	Förlängning av samverkansavtal yrkesresan	
		Johan Lundh