



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum och tid: onsdag 13 december 2023 Kl. 08:30
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

1	Informationer 2023	2023/45	2 - 9
2	Ekonomisk information 2023	2023/118	10 - 29
3	Information avseende Prislappsmodellen	2023/229	
4	Meddelanden 2023	2023/8	30 - 36
5	Åtterrapporering av delegeringsbeslut 2023	2023/10	37 - 39
6	Information från Fyrbodal kommunalförbund 2023	2023/44	
7	Information från Samverkan 4D 2023	2023/83	
8	Kommundirektörens information 2023	2023/9	
9	<u>Ärenden till kommunstyrelsen</u>		
10	Antagande av verksamhetsplan med detaljbudget 2024 för Kommunstyrelsen	2023/317	40 - 59
11	Remiss- Förslag om fortsatt integrationssamverkan i Fyrbodal	2023/284	60 - 68
12	Nya ramar för 2023 efter justering för lönerrevision 2023	2022/7	69
13	Ansökan om bidrag- Föreningen Lelången cykel- och gångväg	2023/313	70 - 71
14	Beslut avseende indexuppräknig för lokal-och anläggningstaxan	2023/324	72 - 77

Ulla Börjesson (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Niklas Englund
Nämndsekreterare



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse
2023-11-29
2023/45

Kommunstyrelsen

Information 2023

08:30- Patrick Nissen, *Tf. samhällsbyggnadschef*, och Lise-Lotte Bengtsson, *Chef Barn- och utbildning*, informerar om beslut avseende städning på skolor och förskolor i Färgelanda kommun.

08:50- Johan Lundh, *Socialchef*, & Lise-Lotte Bengtsson, *Chef Barn- och utbildning*, informerar om " Backa Barnet".

09:10- Johan Lundh, *Socialchef*, informerar om den nya socialtjänstlagen.

09:30-Fika

09:50- Anna Lena Sörensson, *planingenjör*, informerar om 'Fråga till Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmåls kommuner angående intresse för en gemensamt reviderad vindbruks- och energiplan'.

10:10- Anna Gunnervik, *Kvalitetschef*, informerar om förslag till riktlinjer för Brottsförbyggande rådet

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun

Anna Gunnervik

2023-11-27

Dnr: 2023/314

Version: 3

Beslutad: Kommunstyrelsen 2023-XX-XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för BRÅ och det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjerna ska användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.



Lag

230701 kom en ny lag (2023:196) Lag om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet. Lagen stärker kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet och ska syfta till ett mer effektivt arbete vilket ska ge minskad brottslighet. Samverkan mellan polisen och kommunen betonas och samverkansöverenskommelse, medborgarlöfte och en handlingsplan används. Arbetet ska vara kunskapsbaserat och regelbundet följas upp och utvärderas.

Brottsförebyggande rådet Färgelanda

Det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ) är styrgrupp för det brottsförebyggande arbetet och ska verka för att brottsligheten ska minska och tryggheten i samhället ska öka. Rådet har till syfte att initiera, stimulera och främja sådana åtgärder på lokal nivå som leder till brottsförebyggande och trygghetsfrämjande resultat. I rådet erbjuds möjlighet till en dialog och samverkan kring brottsförebyggande arbete för kommun, polis och andra intresseorganisationer.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen där också de formella besluten kring frågorna tas. Rådet är fungerar som styrgrupp för det brottsförebyggande arbetet.

Rådets sammansättning

Tre ledamöter valda av kommunstyrelsen, ledamöterna väljs för en tid motsvarande mandatperioden. Kommunstyrelsen utser en av de ledamöterna till ordförande.

BRÅ består av en styrgrupp och en arbetsgrupp. Styrgruppen består av de politiskt valda representanterna, kommunchefen, kommunens sektorchefer, folkhälsostrateg, brottsförebyggande samordnare samt kommunpolis och sammanträder fyra gånger per år. Om någon funktion har förhinder är det önskvärt att en ersättare deltar.

Det finns också en arbetsgrupp som tar fram lägesbild och utför brottsförebyggande arbete och återkopplar till styrgruppen. Arbetsgruppen består av representanter från individ- och familjeomsorgen, skolan, AMI, polisen, samt kommunens säkerhetssamordnare, folkhälsostrateg och samordnare av det brottsförebyggande arbetet. Representanterna i arbetsgruppen ska ha mandat att företräda respektive organisation. Gruppen



sammanträder ungefär var 6:e vecka med uppehåll under sommarmånaderna.

Andra kan bjudas in att delta vid rådets sammanträden vid ett eller flera tillfällen.

Arbetsordning

Ordförande är sammankallande för BRÅ styrgrupp, för arbetsgruppen är den brottsförebyggande samordnaren sammankallande.

Arbetsgruppen genomför de åtgärder och aktiviteter som har fastslagits i BRÅs handlingsplan och det gemensamma medborgarlöftet mellan polisen och kommunen. Arbetsgruppen ansvarar för att följa upp arbetet och att handlingsplanen och dess föreslagna åtgärder följs. Arbetsgruppen ansvarar för att rapportera till styrgruppen. Den brottsförebyggande samordnaren, folkhälsostrategen och kommunpolisen utgör länken mellan BRÅ arbetsgrupp och styrgrupp. Informationen från arbetsgruppen till styrgruppen ska vara detaljerad.

Styrgruppen överser arbetet på en strategisk nivå och ansvarar för att driva på arbetsgruppens arbete. De förtroendevalda i styrgruppen ansvarar för att rapportera väsentlig information vidare till kommunstyrelsen. Grunden för rapporten utgörs av minnesanteckningarna från mötet, vilka skrivs av nämndsekreterare/den brottsförebyggande samordnaren eller annan tjänsteperson samt en skriftlig sammanfattning av mötet, vilken görs av de förtroendevalda.

Kommunstyrelsen har möjlighet att skicka aktuella och relevanta ärenden vidare för arbete och genomgång i det brottsförebyggande rådet. Blir detta aktuellt ska ärendet diskuteras i såväl BRÅs styr- och arbetsgrupp innan återrapportering till kommunstyrelsen sker. De förtroendevalda i det brottsförebyggande rådet ansvarar tillsammans med ansvarig tjänsteperson för det brottsförebyggande rådet att denna återrapportering sker.

Rådets sammanträden

Styrgruppen sammanträder fyra gånger per år, två gånger på hösten och två gånger på våren. Arbetsgruppen sammanträder fyra-sex gånger per år.



Arbetsätt

Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet i Färgelanda kommun ska vara kunskapsbaserat med fokus på situationell och social brottsprevention.

BRÅ ska arbeta utifrån fastställd handlingsplan samt det gemensamma medborgarlöftet som kommunen och polisen skapat. Såväl handlingsplan som medborgarlöfte ska bygga på kartläggning och analys av orsaker innan åtgärderna fastställs. Medborgarlöftet ska ha förutom en kartläggning av kommun och polis bygga på dialog med medborgarna. Handlingsplan och medborgarlöfte fastställs av kommunstyrelsen.

Färgelanda kommun arbetar med metoden EST (effektiv samordning för trygghet) vilket bygger på kontinuerlig kartläggning under året. En gemensam lägesbild sammanställs en gång i månaden och ska lyftas in som ett ärende på BRÅ, vid behov ska åtgärder genomföras utifrån lägesbilden. En gång i kvartalet ska en analys av lägesbilden genomföras och utifrån det ska BRÅ titta närmare på åtgärder på såväl kortare som längre sikt.

Det brottsförebyggande arbetet rapporteras till kommunstyrelsen kvartalsvis.

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun

Anna Gunnervik

2023-11-27

Dnr: 2023/314

Version: 3

Beslutad: Kommunstyrelsen 2023-XX-XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för BRÅ och det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjerna ska användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.



Lag

230701 kom en ny lag (2023:196) Lag om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet. Lagen stärker kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet och ska syfta till ett mer effektivt arbete vilket förväntas bidra till minskad brottslighet. Samverkan mellan polisen och kommunen betonas och samverkansöverenskommelse, medborgarlöfte och en handlingsplan används. Arbetet ska vara kunskapsbaserat och regelbundet följas upp och utvärderas.

Brottsförebyggande arbete Färgelanda

Det lokala brottsförebyggande arbetet ska verka för att brottsligheten ska minska och tryggheten i samhället ska öka. Arbetet syftar till att initiera, stimulera och främja sådana åtgärder på lokal nivå som leder till brottsförebyggande och trygghetsfrämjande resultat.

I Färgelanda styrs det brottsförebyggande arbetet av KS vilket är beslutande organ. Arbetet styrs av en styrgrupp vilken består av KS presidium, kommundirektör, kommunpolis och den brottsförebyggande samordnaren. Vid behov kallas sektorchefer och andra aktörer in. Styrgruppen ger förutsättningar för samverkan, förankrar och ger mandat för arbetet. Styrgruppen sätter mål och följer upp att åtaganden genomförs.

Det finns också en arbetsgrupp/beredningsgrupp av tjänstemän som arbetar med strategisk planering, utformning och uppföljning av arbetet. Arbetsgruppen genomför beslutade åtgärder och aktiviteter alternativt skapar mindre arbetsgrupper utifrån de arbetsuppgifter samverkansbesluten innehåller. Den brottsförebyggande samordnaren samordnar arbetet.

Arbetsgruppen består av representanter från individ- och familjeomsorgen, skolan, AMI, polisen samt kommunens säkerhetssamordnare, folkhälsostrateg och samordnare av det brottsförebyggande arbetet. Representanterna i arbetsgruppen ska ha mandat att företräda respektive organisation. Gruppen sammanträder ungefär var 6:e vecka med uppehåll under sommarmånaderna.

Externa aktörer och exempelvis näringslivet kan bjudas in att delta vid gruppernas sammanträden vid ett eller flera tillfällen vid behov.



Arbetsordning

Den brottsförebyggande samordnaren är sammankallande för arbetsgruppen och ansvarar för att ärenden skrivs fram och föredras på lämpligt sätt i KS.

Arbetet utgår från lagen om kommuners ansvar i det brottsförebyggande arbetet (2023:196) och samverkansöverenskommelse, medborgarlöfte och handlingsplan för arbetet fastställs av Kommunstyrelsen.

Arbetsgruppen genomför de åtgärder och aktiviteter som har fastslagits i handlingsplanen och det gemensamma medborgarlöftet mellan polisen och kommunen. Arbetsgruppen ansvarar för att följa upp arbetet och handlingsplanen och att dess föreslagna åtgärder följs och rapporterar till styrgruppen.

KS överser arbetet på en strategisk nivå och ansvarar för det brottsförebyggande arbetet. Kommunstyrelsen har möjlighet att skicka aktuella och relevanta ärenden vidare för arbete och genomgång i den brottsförebyggande arbetsgruppen.

Arbetssätt

Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet i Färgelanda kommun ska vara kunskapsbaserat med fokus på situationell och social brottsprevention.

Det brottsförebyggande arbetet sker utifrån fastställd handlingsplan samt det gemensamma medborgarlöftet som kommunen och polisen skapat. Såväl handlingsplan som medborgarlöfte ska bygga på kartläggning och analys av orsaker innan åtgärderna fastställs. Medborgarlöftet ska ha förutom en kartläggning av kommun och polis bygga på dialog med medborgarna. Handlingsplan och medborgarlöfte fastställs av kommunstyrelsen.

Färgelanda kommun arbetar med metoden EST (effektiv samordning för trygghet) vilket bygger på kontinuerlig kartläggning under året.

En gemensam lägesbild sammanställs en gång i månaden och lyfts in som ett ärende på KS kvartalsvis då en analys av lägesbilden genomförs. Utifrån lägesbilden följs åtgärder upp och vid behov justeras på såväl kortare som längre sikt.

Det brottsförebyggande arbetet rapporteras till kommunstyrelsen kvartalsvis.



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsrapport

Oktober 2023



Socialnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202308	Ack utfall 202310	Ack budget 202310	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet	0	525	567	41	680
Omsorgskontor	-2 000	10 900	9 422	-1 478	11 306
Äldreomsorg	-3 600	56 052	56 062	10	67 275
Individ- och familjeomsorg	0	27 774	27 756	-17	33 307
Enheten för stöd och service	-620	20 433	19 511	-923	23 413
Sektorchef	4 000	6 485	6 916	433	8 301
Kommunal hälso- och sjukvård	-450	17 897	17 558	-339	21 069
Totalt	-2 670	140 066	137 792	-2 274	165 351

Medel från kommundelagationen redovisas under äldreomsorg.

I oktober slår lönerevisionen för 2023 igenom och budget för denna läses in vilket ger mer budget.



Vad har hänt under oktober som påverkat ekonomin positivt eller negativt?

- Totalt redovisar sektorn ett ackumulerat underskott om -2 274 tkr den 31 oktober 2023.
- För oktober månad redovisar sektorn ett underskott om -1 468 tkr
- Sammantaget redovisar sektor omsorg ett mindre underskott mot budget sista oktober -2 274 tkr jämfört med sista september -3 340 tkr. Följande spelar in: Lönerrevisionen för 2023 och budget för denna har lästs in vilket ger en ökad budgettram.
- Solgårdens särskilda boende och hemtjänsten har haft ökade personalkostnader på grund av ny arbetstidslag från och med 1/10 med 11timmars vila mellan arbetspassen, övertidsersättning och lön vid kompenserad vila har använts då det inte har gått att lösa på annat sätt. Hög frånvaro på grund av förkyllning(covid?) Överbeläggning på Solgårdens särskilda boende några dagar då extra personal fick sättas in.
- Socialpsykiatri fortsätter på inslagen väg likt tidigare – högre kostnader för placeringar och för bostadsanpassningsbidrag än det finns budgeterade medel för.
- Lösen/ utköp av bil på omsorgskontoret. Försäljningsvärde 25 384kr åter vid försäljning.



Åtgärder för att nå en budget i balans

- Fortsatt kontinuerlig uppföljning av köpta platser externt med fokus på att om möjligt hitta billigare alternativ.
- Ansökan till Omställningsfonden gällande utbildningskostnader för att kompetenshöja medarbetare.





Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Utbildningsnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202308	Ack utfall 202310	Ack budget 202310	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Nämndverksamhet	-130	365	254	-111	305
Musikskola	880	805	1 526	721	1 808
Fritidsgård	600	0	500	500	600
Förskola, egen verksamhet	350	27 094	28 306	1 212	32 849
Förskola, köpt verksamhet	0	6 106	5 895	-211	7 074
Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, egen verksamhet	-7 880	69 811	61 091	-8 720	71 176
Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, köpt verksamhet	0	15 572	17 751	2 179	21 302
Gymnasie- och anpassad gymnasieskola	370	28 094	28 714	620	34 457
Vuxenutbildning	0	3 395	3 373	-22	3 947
Förvaltningsledning	3 330	3 684	6 332	2 648	7 479
Totalt	-2 500	154 926	153 742	-1 184	180 997



Förändring Sept - Okt

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Avvik 202309	Avvik 202310	Linjär utveckling	Verklig differens
Nämndverksamhet	-87	-111	-97	-14
Musikskola	703	721	781	-60
Fritidsgård	450	500	500	0
Förskola, egen verksamhet	638	1 212	709	503
Förskola, köpt verksamhet	-154	-211	-171	-40
Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, egen verksamhet	-8 204	-8 720	-9 116	396
Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, köpt verksamhet	1 852	2 179	2 058	121
Gymnasie- och anpassad gymnasieskola	295	620	328	292
Vuxenutbildning	-691	-22	-768	746
Förvaltningsledning	2 497	2 648	2 774	-126
Totalt	-2 701	-1 184	-3 001	1 817

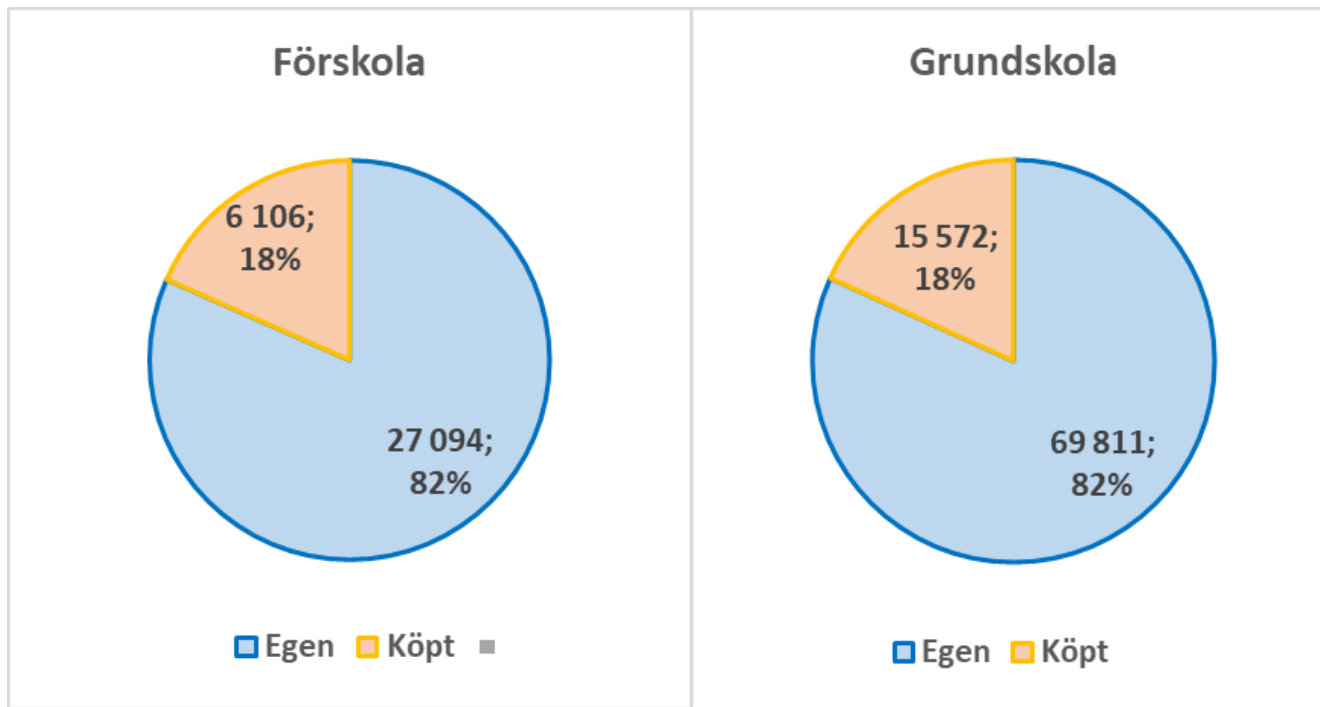


Kommentarer 2310

- *Egen förskola och grundskola utvecklas bättre än väntat, det finns en effekt av lönerrevisionen i det. Budget jan – okt, revision april – okt.*
- *Köpt grundskole- och gymnasieverksamhet går bättre än väntat. Kan fortfarande förändras.*
- *Vuxenutbildning går bättre, beror på statsbidrag som retts ut (RYV).*



Förhållande egen verksamhet /köpt



Enheter

Skolform	Enhet	Avvikelse 2310
Förskolor	Högsäter	-1 296
	Höjden	-1 335
	Ödeborg	-1 155
	Håvesten	-864
	Summa	-4 650
Grundskolor	Ödeborg F-6	-962
	Högsäter F-6	-1 803
	Höjden F-3	-1 371
	Valbo 4-6	-1 347
	Valbo 7-9	-808
	Anpassad	40
	Summa	-6 251
	Total	-10 901





Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsrapport

Oktober 2023

Kommunfullmäktige

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202308	Ack utfall 202310	Ack budget 202310	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Kommunfullmäktige	0	881	1082	200	1 298
Kommunrevision	0	358	375	17	450
Överförmyndare	0	697	713	16	856
Nämnder, styrelser och Valberedning	0	67	199	133	239
Totalt	0	2003	2369	366	2 843



Vad har *hänt under oktober* som påverkat ekonomin positivt eller negativt?

Kommunfullmäktige:

Ändrad prognos +200 tkr.

Inställda möten, och utbildning ledamöter.



Kommunstyrelse och Stab

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202308	Ack utfall 202310	Ack budget 202310	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Kommunstyrelse	0	2 630	2 500	-130	3 000
Kommunchef	-950	16 914	14 253	-2 660	17 107
Ekonomiavdelning	0	5 723	6 232	510	7 269
HR-och löneavdelning	200	6 168	6 683	515	7 806
Kansli-och IT avdelning	-250	12 605	11 467	-1 139	13 460
Totalt	-1000	44 010	41 136	-2 904	48 642



Vad har *hänt under oktober* som påverkat ekonomin positivt eller negativt?

Övergripande information:

Budget för lönerevision 2023 är fördelad samt utbetalning har skett, retroaktivt fr.o.m. april 2023, i samband med oktober månads löneutbetalning.

Kommunstyrelse: Inget nytt att kommentera

Kommunchef: Inget nytt att kommentera

Ekonomiavdelning:

Inget nytt, men som alltid – *osäkerhet* kring volymbaserade kostnader gällande Xledger. Fortsätter utvecklingen skulle detta kunna innebära ett litet överskott jämfört med budget för 2023.

HR- och löneavdelning: Inget nytt att kommentera.

Vad har *hänt under oktober* som påverkat ekonomin positivt eller negativt?

Prognos samma som tidigare på alla verksamheter

Förklaring på IT avdelningens underskott för perioden januari till oktober.

- IT – Kostnader som fördelas först i samband med Q4 ca 400.000
- IT – Diskrepans i licensieringskostnader jämnas ut Q4 ca 150.000
- IT – Dollarkursen påverkar oss negativt och slår även i tecknade avtal
- + - IT kommer låsa licenskostnaderna för Microsoft i 2 år som en försäkring och även för att harmonisera med övriga Dalsland

Samhällsutveckling

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202308	Ack utfall 202310	Ack budget 202310	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Samhällsutveckling övrigt	400	28 128	29 878	1 750	35 562
Tekniska enheten	-900	7 766	4 035	-3 731	4 978
Arbetsmarknads- och integrationsenheten	1 000	1 893	3 283	1 393	3 815
Måltidsenheten	-50	3 432	3 926	494	4 252
Totalt	450	41 218	41 124	-94	48 607



Vad har *hänt under oktober* som påverkat ekonomin positivt eller negativt?

- Inga så stora förändringar som påverkar prognosen för utfall på helåret
- Genomgång av belysningsstolpar kan leda till att ett antal behöver åtgärdas
- Utfallet kan påverkas om det behövs mycket snöröjning innan nyår



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2023-12-06
2023/8

Kommunstyrelsen

Meddelandelista 2023

Beslutsförslag

Meddelas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kansliet har upprättat förteckning över skrivelser och meddelanden som inkommit för anmälan vid kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag:

Meddelandelista över perioden 2023-11-01 – 2023-12-06

Niklas Englund
Nämndsekreterare

Delgivning

Utskriftsdatum: 2023-12-06

Utskriven av: Niklas Englund

Diarienummer: Kommunstyrelsen
Riktning: Inkomna
Datum: 2023-11-01 - 2023-12-06
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2023.1595	I	Revisionsrapport - God ekonomisk hushållning DMEF delår 2023	Kristina Olsson
2023-11-01			Ekonomiavdelningen
KS 2023/264		Dalslands miljö och energiförbund-Delårsrapport	
2023.1596	I	DMEF - yttrande om delårsrapport	Kristina Olsson
2023-11-01			Ekonomiavdelningen
KS 2023/264		Dalslands miljö och energiförbund-Delårsrapport	
2023.1597	I	DMEF - yttrande delårsrapport 2023	Kristina Olsson
2023-11-01			Ekonomiavdelningen
KS 2023/264		Dalslands miljö och energiförbund-Delårsrapport	
2023.1599	I	Fördjupad analys av möjligheterna att bygga och utveckla bostäder och verksamheter i attraktiva lägen i Dalsland	Anna Lena Sörensson
2023-11-02		Västra Götalandsregionen	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/302		Slutrapport "Fördjupad analys av att bygga i attraktiva lägen i Dalsland"	
2023.1600	I	Bilaga 1_Modell_Sammanvägd Hållbarhet_Utveckling Dalsland	Anna Lena Sörensson
2023-11-02		Västra Götalandsregionen	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/302		Slutrapport "Fördjupad analys av att bygga i attraktiva lägen i Dalsland"	
2023.1601	I	Olsängen 1:4, 1:5 och 1:6- 11855123-v1-Beskrivning	Linnea Thor
2023-11-03			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1602	I	Olsängen 1:4, 1:5 och 1:6- 11849386-v1-Protokoll	Linnea Thor
2023-11-03			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1603	I	Olsängen 1:4, 1:5 och 1:6- 11837022-v1-Förrättningskarta_A3L	Linnea Thor
2023-11-03			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1604	I	Olsängen 1:4, 1:5 och 1:6- 11837062-v1-Förrättningskarta_A4L	Linnea Thor
2023-11-03			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1605	I	Olsängen 1:4, 1:5 och 1:6- 11867196-v1- Underrättelse_om_avslutad_förrättning	Linnea Thor
2023-11-03			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1609	I	Mediapoolen Västra Götaland AB- Styrelsemöte protokoll 230829	Izabel Flood
2023-11-07			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1610	I	Mediapoolen Västra Götaland AB- Styrelsemöte protokoll 231030	Izabel Flood
2023-11-07			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1611	I	MEDIAPOOLEN delårsrapport Jan-september 2023 med kommentar	Izabel Flood
2023-11-07			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1612	I	Beslut kommunal Västra Götalands län 2024	Izabel Flood
2023-11-09			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1613	I	DMEN 87 - Yttrande Vattentjänstplan Färgelanda kommun	Izabel Flood
2023-11-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/247		Färgelanda kommuns vattentjänstplan	
2023.1614	I	Justerat protokoll DMEN 2023-11-02	Izabel Flood
2023-11-10			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1616	I	DMEN 85 -Föreläggande om åtgärder skolor samt förskolor	Izabel Flood
2023-11-10			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/274		Beslut om föreläggande avseende städning på skolor och förskolor i Färgelanda kommun	
2023.1617	I	FK: Beslut dnr: 431-40064-2023 Tillstånd till ingrepp inom fornlämningarna L1966:8199 och L1966:8200 på fastigheten Tängelanda 1:8 i Färgelanda kommun (A 50628-2023)	Linnea Thor
2023-11-07		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1618	I	431-40064-2023 beslut m bilagor Tängelanda 1:8 pdf	Linnea Thor
2023-11-07			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1619	I	VB: Beslut från IMY (IMY-2023-305)	Linnea Thor
2023-11-10		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2023/307		Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten om tillstånd för kameraövervakning för Länsstyrelsen Västra Götaland	
2023.1620	I	Bilaga till beslut - Info om bevakning med kamera 538575 pdf	Linnea Thor
2023-11-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/307		Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten om tillstånd för kameraövervakning för Länsstyrelsen Västra Götaland	
2023.1621	I	Beslut om tillstånd Länsstyrelsen Västra Götalands län IMY-2023-305 538574 pdf	Linnea Thor
2023-11-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/307		Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten om tillstånd för kameraövervakning för Länsstyrelsen Västra Götaland	
2023.1622	I	Budgetförslag 2024 med plan 25 26 För Sverigedemokraterna & Kristdemokraterna	Izabel Flood
2023-11-12			Ekonomiavdelningen
KS 2023/6		Mål och resursplan/Budget 2024–2026	
2023.1623	I	Uppsägning båtplats 4 brygga	Linnea Thor
2023-11-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/31		Avtal båtplatser Sundsbron	
2023.1624	I	Yttrande Vattentjänstplan Färgelanda Länsstyrelsen i Västra Götalands Län	Anna Lena Sörensson
2023-11-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/247		Färgelanda kommuns vattentjänstplan	
2023.1625	I	Bilaga Nederbördsuppgifter och skyfallskartering 25373435 pdf	Anna Lena Sörensson
2023-11-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/247		Färgelanda kommuns vattentjänstplan	
2023.1626	I	yttrande vattentjänstplan Färgelanda Länsstyrelsen	Anna Lena Sörensson
2023-11-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/247		Färgelanda kommuns vattentjänstplan	
2023.1628	I	Fyrbodals Kommunalförbund Delårsrapport	Niklas Englund
2023-11-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1629	I	Fyrbodals kommunalförbund - Fastställande av budget och verksamhetsplan 2024-2026	Niklas Englund
2023-11-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1630	I	Fyrbodals kommunalförbund - Verksamhetsplan 2024-2026	Niklas Englund
2023-11-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1631	I	Beslut avseende Dals-Ed avsiktsförklaring Dalslandskommunerna	Niklas Englund
2023-11-14			Kansli-och IT avdelningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1632	I	Fyrbodals kommunalförbund - Fastställande av budget för delregionala medel	Niklas Englund
2023-11-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1633	I	Mål- och resursplan 2024-2026 Centerpartiet	Niklas Englund
2023-11-14			Ekonomiavdelningen
KS 2023/6		Mål och resursplan/Budget 2024–2026	
2023.1634	I	Underrättelse och kungörelse från Svea HR ÖM 13531-22	Patrik Nissen
2023-11-15			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/267		Omrövning för moderna villkor avseende Stigen Mellan vattenkraftverk i Örekilsälven, Färgelanda kommun	
2023.1703	I	FK Beslut 2023-11-15 i ärende dnr 19846-2023	Linnea Thor
2023-11-15		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1704	I	Beslut om bifall gällande anmälan om vattenverksamhet 26880067 pdf	Linnea Thor
2023-11-15			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1705	I	Kopia av polisanmälan avseende stöld på biblioteket Dnr: 5000-K1407955-213	Izabel Flood
2023-11-15			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.1706	I	Kopia av polisanmälan avseende inbrott i kommunhuset Dnr: 5000-K1426264-23	Izabel Flood
2023-11-17			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.1709	I	Fastighetsreglering berörande Hedene 1:37, Hedene 1:41 och Hedene 1:48 11895560-v1-Beskrivning	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1710	I	Fastighetsreglering berörande Hedene 1:37, Hedene 1:41 och Hedene 1:48 11829489-v1-Protokoll	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1711	I	Fastighetsreglering berörande Hedene 1:37, Hedene 1:41 och Hedene 1:48 11896306-v1-Förrättningskarta_A3S	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2023.1712	I	Fastighetsreglering berörande Hedene 1:37, Hedene 1:41 och Hedene 1:48 11896304-v1-Förrättningskarta_A3L	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1713	I	Fastighetsreglering berörande Hedene 1:37, Hedene 1:41 och Hedene 1:48 11912176-v1-Underrättelse_om_avslut	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1714	I	Fastighetsreglering berörande Råggårds-Bodane 1:6, 1:11, 1:15 och 1:16 11855205-v1-Protokoll	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1715	I	Fastighetsreglering berörande Råggårds-Bodane 1:6, 1:11, 1:15 och 1:16 11903379-v1-Förrättningskarta_A3L	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1716	I	Fastighetsreglering berörande Råggårds-Bodane 1:6, 1:11, 1:15 och 1:16 11893024-v1-Beskrivning	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1717	I	Fastighetsreglering berörande Råggårds-Bodane 1:6, 1:11, 1:15 och 1:16 11912514-v1-Underrättelse_om_avslut	Linnea Thor
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1718	I	Markupplåtelseavtal och värderingsprotokoll Gatersbyn 1:77 signerat av båda parter	Patrik Nissen
2023-11-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/87		Värderingsprotokoll 2023	
2023.1719	I	Presentation och noteringar samverkansmöten_Färgelanda	Anna Lena Sörensson
2023-11-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/186		Dialogmöte Västtrafik 2023	
2023.1721	I	Nyhetsbrev Språkrådet november	Niklas Englund
2023-11-28			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1725	I	Projektavtal 2022-00173	Anna Lena Sörensson
2023-11-28			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/319		Projekt förenklad och hållbar cykelbanedesign utanför stadskärnor	
2023.1726	I	Bilaga1_Beslutsmeddelande	Anna Lena Sörensson
2023-11-28			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2023/319		Projekt förenklad och hållbar cykelbanedesign utanför stadskärnor	
2023.1727	I	Bilaga2_Ansökan	Anna Lena Sörensson
2023-11-28			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/319		Projekt förenklad och hållbar cykelbanedesign utanför stadskärnor	
2023.1729	I	DMEF §44 - delårsbokslut 2023	Niklas Englund
2023-12-04			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1730	I	DMEF §45 - fastställande av budget 2024	Niklas Englund
2023-12-04			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1731	I	DMEF- justerat protokoll 2023-11-23	Niklas Englund
2023-12-04			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1732	I	Protokoll Västvatten AB. 2023-11-30	Niklas Englund
2023-12-04			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1767	I	2023-11-30 Protokoll nr 5 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB	Niklas Englund
2023-12-05			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1768	I	Färgelanda Vatten AB - God ekonomisk hushållning 2024	Niklas Englund
2023-12-05			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1769	I	Information avseende uppsägning av samarbetsavtal Västvatten AB - Sotenäs kommun	Niklas Englund
2023-12-05			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1771	I	Protokollsutdrag KS Sotenäs - uppsägning samarbetsavtal Västvatten	Niklas Englund
2023-12-05			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2023-12-06
2023/10

Kommunstyrelsen

Återrapportering av delegeringsbeslut 2023

Beslutsförslag

Anmäls och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anmäles av kommunstyrelsens ordförande beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslutsunderlag:

Delegeringslista över perioden 2023-11-01 – 2023-12-06

Niklas Englund
Nämndsekreterare

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-12-06

Utskriven av: Niklas Englund

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2023-12-13
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
30936	Kontrakt banktjänster Färgelanda kommun (1)	
2023-11-01		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	
		Kristina Olsson
30970	Låneavtal för lån 160315 - Kommuninvest	
2023-11-02		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	
		Kristina Olsson
31075	Borgensförbindelse	
2023-11-10		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	
		Kristina Olsson
30935	Partsbyte av kontrakt Färgelanda kommun	
2023-11-01		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	
		Kristina Olsson
31073	Borgensförbindelse för lån 160316 - signerat	
2023-11-10		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	
		Kristina Olsson
31074	Borgensförbindelse för lån 160317 - signerat	
2023-11-10		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	
		Kristina Olsson
31295	Delegationsbeslut revidering av bidragsnormer för studieförbund	
2023-11-28		
KS 2023/30	Handlingar Studieförbund 2022 inkl ansökan och redovisning	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Patrik Nissen
31175	Ordförandebeslut att yttra sig om Munkedal kommuns översiktsplan	
2023-11-20		Ulla Börjesson
KS 2023/260	Samråd Översiktsplan 2040 Munkedals kommun	
		Anna Lena Sörensson
30899	Ordförandebeslut avseende yttrande kring ny infart till tänkt vindbruksetablering	
2023-10-30	Rabbalshede Kraft	
KS 2023/90	Samråd om vindpark i Munkedals kommun	
		Anna Lena Sörensson
2023.1720	Uppsägning av uppdragsavtal avseende tillköp av seniorbiljett	
2023-11-24		
KS 2023/15	Avtal/ kontrakt 2023	
		Izabel Flood



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2023-11-28
2023/317

Kommunstyrelsen

Antagande av verksamhetsplan med detaljbudget 2024 för Kommunstyrelsen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2024 enligt förvaltningens förslag daterat 2023-11-28.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2024–2026 den 2023-11-29 (§ 68) innehållande vision, prioriterad inriktning, verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2024.

Utifrån Mål- och resursplanen 2024–2026 har förslag till verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2024 upprättats. I verksamhetsplanen beskrivs bland annat kommunstyrelsens verksamheter, kommunfullmäktiges prioriterade områden och verksamhetsmål. Vidare finns information om aktiviteter och åtgärder inte enbart utifrån fullmäktiges mål, utan även sådana som görs som en följd av lagstiftning, nationella mål, särskilda beslut och liknande.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-28
Verksamhetsplan med detaljbudget för kommunstyrelsen 2024, dat 2023-12-13

Sändlista:

HR-chef
Ekonomichef
Kansli- och IT-chef
Samhällsutvecklingschef
Kommundirektör
Ekonomiavdelningen



**Färgelanda
kommun**

Verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2024

2023-12-13

Dnr: 2023/317

Version: 1

Beslutad av Kommunstyrelsen 2023-12-13 § XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se



Innehållsförteckning

Förvaltningschefens förord.....	2
Färgelandas målmodell.....	3
1. Kommunstyrelsen.....	4
1.1 Uppdrag	4
1.2 Verksamhetsmål.....	4
1.3 Ekonomiska resurser	5
1.4 Investeringsplan	5
2. Kommundirektören.....	7
2.1 Uppdrag	7
3. Ekonomiavdelningen.....	8
3.1 Uppdrag	8
4. HR- och löneavdelningen.....	9
4.1 Uppdrag	9
5. Kansli- och IT-avdelningen	10
5.1 Uppdrag	10
6. Sektor samhällsutveckling	12
6.1 Uppdrag	12
Aktivitetsplan.....	15
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål.....	15
Särskilda aktiviteter utifrån övriga utvecklingsuppdrag per avdelning	17



Förvaltningschefens förord

Kommunfullmäktige antar *vision* och *prioriterade inriktningar*, vilka utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av en omvärldsanalys i dialog med förvaltningen. Kommunfullmäktige tar även *verksamhetsmål*, vilka är mål utifrån de prioriterade inriktningarna. Verksamhetsmålen arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning och ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Verksamhetsmålen kan vara kort- eller långsiktiga. Ansvarig förvaltningschef har därefter att genomföra faktiska *aktiviteter och åtgärder* för att nå satta verksamhetsmål. I denna verksamhetsplan kommuniceras verksamhetens uppdrag och detaljbudget. Vidare beskriver förvaltningen vilka aktiviteter som är planerade utifrån mål och uppdrag m.m.

Som nämnts tidigare i många olika sammanhang, men som både tål och behöver upprepas, har Färgelanda kommun stora utmaningar - dels den demografiska utvecklingen där färre måste försörja fler, dels den bristande ekonomiska hushållningen. Detta ställer mycket stora krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i hela organisationen för att långsiktigt kunna leverera välfärdstjänster till kommunens medborgare. Som en följd av den mycket ansträngda ekonomin kommer mycket tuffa beslut behöva fattas.

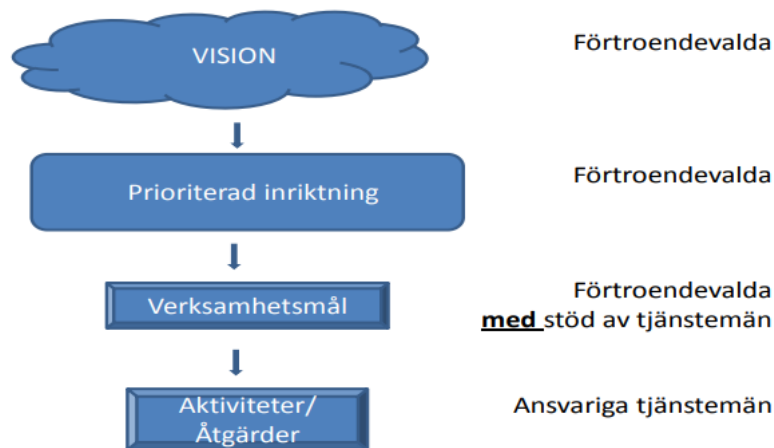
Som en följd och del av den handlingsplan som kommunstyrelsen antog den 24 augusti 2020, fortsätter organisationen enträget förändrings- och förbättringsarbetet utifrån ett medborgarperspektiv med högt ställda krav på god service och som är så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Färgelandas målmodell

Kommunfullmäktige i Färgelanda beslöt den 22 juni 2016 (§ 86) att anta ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun”. Av styrdokumentet framgår att kommunfullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om mål och att detta tillsammans med kommunens vision sammanställas i en Mål- och resursplan (MRP) som kommunfullmäktige fattar beslut om varje år.

Kommun arbetar utifrån nedanstående målmodell enligt ovan nämnda styrdokument

Färgelanda kommuns Målmodell



Vision - Ett önskat framtida läge/färdriktning dit kommunens samtliga verksamheter arbetar för att nå. Beslutas av kommunfullmäktige.

Prioriterad inriktning - Utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av omvärldsanalys/framtidsspaning i dialog med förvaltningen. Kan omfatta en verksamhet, flera eller samtliga verksamheter. Gäller över planeringsperioden och beslutas av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål - Mål utifrån prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige.

Aktiviteter/åtgärder - Faktisk aktivitet/åtgärd att genomföra för att nå satta verksamhetsmål. Beslutas av ansvarig förvaltningschef.



1. Kommunstyrelsen

1.1 Uppdrag

Ledning, samordning och uppsikt

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen biträds av kommundirektören, Sektor samhällsutveckling, Ekonomiavdelningen, Kansli- och IT-avdelningen inklusive strategifunktioner samt HR- och löneavdelningen. Kommunstyrelsen ska bland annat leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter. Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens mark- och bostadspolitik, kontakter med näringslivet samt utgör kommunens personalorgan.

1.2 Verksamhetsmål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål
Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	<i>Ökad andel nöjda medarbetare</i>
	<i>Minskad sjukfrånvaro</i>
	<i>Minskad personalomsättning</i>
God omsorg med individen i fokus	<i>Öka antalet individer i verksamheten som erhåller kvalitativ sysselsättning efter avslutad AMI-insats (anställning och utbildning)</i>
Ett attraktivt Färgelanda att bo och	<i>Öka utsmyckningarna i kommunens tätorter</i>
	<i>Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen</i>
Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete	<i>Matsvinnet ska minska</i>
	<i>Energiförbrukningen i kommunens fastigheter skall minska</i>
	<i>Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet</i>
	<i>Näringslivets utsläpp ska minska</i>
	<i>Samarbetet tillsammans med lantbruket inom kommunens klimatställning ska öka</i>
	<i>Kommunen ökar livslängden på elektronik</i>
	<i>Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler</i>



1.3 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Kommunstyrelsen-politisk verksamhet	2 100	3 000	2 580
Kommunstyrelsen-övriga verksamheter	47 611	46 363	44 382
Sektor Samhällsutveckling	42 926	49 758	46 050
Summa	92 637	99 121	93 012

Budgetförändringar 2024

Kommunstyrelsen har fått en minskad ram med 6 484 tkr, netto, jämfört med 2023.

Förändringen består i bland annat tillskott för ökade kostnader för NÄRF (1 248 tkr). Resterande är en ramminskning som fördelas -900 tkr politisk verksamhet, KS övriga verksamheter, samt – 6 832 tkr Samhällsutveckling

1.4 Investeringsplan

I Mål- och Resursplanen 2024–2026 beslutade kommunfullmäktige (2023-11-29 §68) att tilldela kommunstyrelsen investeringsram om sammanlagt 27 000 tkr för 2024. Totalt under perioden 106 000 tkr.

<i>Investeringsbudget för 2024 samt planperioden 2025–2028</i>				
2024	2025	2026	2027	2028
27 000	23 000	21 000	20 000	15 000



Investeringsplan 2024–2028

	Nämnd	Beslut	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Investeringar enligt beslut före 2024							
Framtidens vårdmiljö (FVM)	SN	3 180	148	148	149		
Elevadministrationsprogram	UN	800	800				
Skolskjutsprogram	UN	300	300				
Nyckelfrihemtjänst	SN	600	97	97	95		
Verksamhetssystem	KS	500	500				
Energieffektiviseringar*	KS	20 212	20212				
			-				
Investeringsbidrag*	KS	-10 106	10106				
				17	15	15	
Fastighetsinvesteringar	KS	65 090	9163	519	770	012	10090
Ny dataplattform	KS/IT	8 450	550				
Industriplan Högalid	KS	25 050					
SUMMA Infrastruktur och fastighets- investeringar		114 076	21 664	17 764	16 014	15 012	10 090
Utrustningsinvesteringar- Reinve- steirngar							
Grundram	KS	900	900	900	900	900	900
Grundram	KS/SHU	460	460	460	460	460	460
Grundram	KS/IT	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Grundram	UN	800	800	800	800	800	800
Grundram- IKT-plan	UN/IKT	470	470	470	470	470	470
Grundram	SN	880	880	880	880	880	880
Summa årliga grundramar		4 710	4 710	4 710	4 710	4 710	4 710
Investeringsplan		Äskande					
Omstrukturering av Äldreomsorg	SN	382	76	76	76	78	
Automatisering avgiftshantering och EK bistånd	SN	250		250			
Mobilomsorg	SN	350	350				
Digitala arbetsverktyg	SN	1 000	200	200	200	200	200
Summa EJ beslutade NYA Investe- ringar		1 600	626	526	276	278	200
SUMMA investering		120 386	27 000	23 000	21 000	20 000	15 000



2. Kommundirektören

2.1 Uppdrag

Chef för Kommunstyrelseförvaltningen

Kommundirektören är chef för kommunens enda förvaltning, Kommunstyrelseförvaltningen, och därigenom chef över kommunens avdelnings- och sektorchefer. Hela det ansvar som åligger chefen regleras i kommunchefsinstruktionen samt i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommundirektörens ledningsgrupp är ett verktyg för kommunövergripande ledning och styrning. Prioriterade frågor är förutom de mål som fullmäktige tar genom mål- och resursplanen, övergripande lednings- och styrningsfrågor.



3. Ekonomiavdelningen

3.1 Uppdrag

Ekonomiavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommunövergripande med finansiering, ekonomisk planering och uppföljning, samordning av upphandlingsfrågor, samt råd och stöd till kommunstyrelsen och nämnderna i ekonomiska frågor. I detta ingår att samordna kommunens arbete med budget, upphandling, redovisning, uppföljning och bokslut.

Ekonomiavdelningen svarar för planering och samordning av kommunens budgetarbete och upprättar förslag till mål- och resursplan. Vidare driver avdelningen utvecklingsarbete inom ekonomiområdet samt ansvarar för beredning av ekonomiska ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden.

Utifrån kommunens finanspolicy ansvarar Ekonomiavdelningen för kommunens finansiella verksamhet, vilket inkluderar lång- och kortfristig upplåning och likviditetsplanering.

Ekonomiavdelningen svarar för och utvecklar kommunens redovisning, externa och interna redovisningsprinciper. Avdelningen upprättar årsredovisning och delårsrapporter samt är systemförvaltare av ekonomisystemet, som fyra Dalslandskommuner samverkar kring. Avdelningen utför serviceuppgifter åt övriga verksamheter såsom betalningsförmedling, kravadministration och kundfakturerings.

I Ekonomiavdelningen ingår även upphandlingsverksamheten. Upphandlaren svarar för samordning, utbildning och information kring upphandlingsfrågor. Upphandlaren handlägger kommunövergripande upphandlingar samt bistår verksamheterna med enhetsspecifika upphandlingar.



4. HR- och löneavdelningen

4.1 Uppdrag

HR- och löneavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med planering, samordning och utveckling av kommunens personalfrågor, bland annat genom att ta fram styrande dokument inom området. Det handlar om att utveckla den hållbara arbetsplatsen där arbetsmiljö, kompetensförsörjning, samverkan, arbetsrätt och ledarutveckling är centrala områden. HR- och löneavdelningen utgör även ett direkt stöd till förvaltningarna i frågor som rör samtliga personalområden.

Avdelningen ansvarar också för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesregler administrerar avdelningen även arvoden och ersättningar till politiker.



5. Kansli- och IT-avdelningen

5.1 Uppdrag

Inom avdelningen leds och samordnas kommunens strategiska arbete med frågor rörande administration, arkiv, juridik, IT, telefonväxel, näringslivsutveckling, folkhälsa, kommunikation samt krishantering- och säkerhet.

Kansli

Kansliets uppdrag är att bistå Kommunfullmäktige, Kommunstyrelsen, Utbildningsnämnden, Socialnämnden, Val- och arvodesberedningen, Valnämnden, Personal- och förhandlingsutskottet, kommunalråden samt kommundirektören med ärendehantering, nämndjuridisk expertis och visst handläggningsstöd.

Kansliet ansvarar även för kommunens växel samt reception i kommunhuset.

Inom kansliet leds och samordnas kommunens strategiska arbete med frågor rörande administration, arkiv, växel och nämndjuridik

Strategier

Säkerhetsfunktionen bidrar till att skapa säker och trygg miljö för kommunens invånare, personal och verksamheter. I säkerhetsfunktionens uppdrag ingår att arbeta med krisberedskap och civilt försvar. Det ingår också att skapa och uppdatera riktlinjer, rutiner och planer för säkerhetsarbetet i kommunen liksom genomföra risk- och sårbarhetsanalyser för att identifiera och förebygga hot och risker mot kommunens verksamheter. I området säkerhet ingår också att planera och genomföra utbildningar, övningar och information om säkerhetsfrågor. En viktig del är att delta i kommunens krisledningsgrupp och stödja kommunens krisberedskap och krishantering.

Folkhälsoarbetet bidrar till att främja och förbättra invånarnas hälsa i en kommun. I folkhälsoarbetet ingår att ta fram och analysera underlag som ligger till grund för politiska beslut som rör folkhälsan exempelvis genom att göra risk- och behovsanalyser och uppföljningar. I uppdraget ingår också att samordna och stödja verksamheterna som arbetar med folkhälsa i kommunen genom att ge råd, utbildning och information liksom att delta i nätverk och aktiviteter som rör folkhälsan, representera kommunen och sprida goda exempel. Samarbete med andra aktörer som påverkar folkhälsan i kommunen som andra kommuner, regioner och organisationer är en viktig del.

Kommunens kommunikationsverksamhet bidrar med att skapa och förmedla budskap som stärker kommunens varumärke, verksamhet och mål. I uppdraget ingår att utveckla kommunens interna och externa kommunikation bland annat genom att och publicera nyheter, artiklar och pressmeddelanden på kommunens webbplats och i andra kanaler. I uppdraget ingår också presskontakter och rollen som mediatränare för kommunens ledning och verksamheter samt har en viktig roll i att hantera kriskommunikation vid behov.



Att analysera, följa upp och utvärdera kommunikationsinsatserna ingår också i uppdraget.

Kommunens näringslivsverksamhet bidrar till att stödja och utveckla det lokala näringslivet och att skapa goda förutsättningar för företagande och tillväxt. I uppdraget ingår att analysera och följa upp näringslivet utveckling behov och utmaningar, ge stöd till befintliga och potentiella företagare till exempel genom att erbjuda utbildning och nätverk. Det ingår också att profilera kommunen som en attraktiv plats för företagsetableringar.

IT

IT-avdelningen är ett stöd i kommunens strategiska utveckling inom IT och digitalisering av alla verksamheter.

IT-avdelningen arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med drift och support till kommunens användare gällande persondatorer, surfplattor och verksamhetssystem samt telefonväxel och telefoni. Avdelningen levererar också tjänster åt Valbohem AB. IT-avdelningen ansvarar för att ta fram riktlinjer och policydokument kring användandet av digitala verktyg för maximal verksamhetsnytta. Avdelningen har ett ansvar för kommunens infrastruktur för intern och extern kommunikation. IT-avdelningen hanterar 1 800 enheter i kommunens nätverk.

Avdelningen arbetar kontinuerligt med omvärldsanalys och utveckling. Stort fokus ligger på digitaliserade arbetssätt både för kommunens verksamheter, samt för medborgare och näringsliv. Digital utveckling möjliggörs även via samverkan med övriga dalskandskommuner, Fyrbodal och VGR.



6. Sektor samhällsutveckling

6.1 Uppdrag

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafiknämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv. Sektor samhällsutveckling arbetar med bland annat följande uppdrag av det som Kommunstyrelsen ansvarar för; arbetsmarknad- och integration, strategisk samhällsplanering, strategiska trafik- och kollektivtrafikfrågor, kultur, bibliotek, gatu- och väghållning, parkverksamhet, renhållning samt bidrag till föreningar m.m. Sektorn ansvarar vidare för fastighetsförvaltning liksom mark- och skogsförvaltning och exploateringsfrågor. Under Kommunstyrelsen och därmed Sektor Samhällsutveckling sorteras också intern service i form av lokalvård, måltidsproduktion, fastighetsskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Sektor Samhällsutveckling är även den interna parten i frågor som kommunens bolag och förbund hanterar, Färgelanda Vatten AB och Dalslands miljö- och energiförbund.

Sektor Samhällsutveckling

Hos sektorn organiseras kommunens planingenjörer, bygglovingenjör, mark- och exploateringshandläggare, förenings- och kulturutvecklare, bibliotekspersonal, fastighetsförvaltare, fastighetstekniker, projektledare samt koordinatörer.

Plan och bygg inklusive trafiksäkerhet

Uppdraget i denna del innebär strategisk samhällsplanering i form av planläggning genom detaljplanering och översiktsplansarbete, infrastruktur på övergripande nivå och kollektivtrafiksfrågor, samt övrig strategisk samhällsplanering för att driva utvecklingen framåt i kommunen.

Inom bygglov är uppdraget att arbeta i huvudsak med myndighetsutövning såsom handläggning enligt plan- och bygglagen (2010:900) av bygglov, bygganmälan, förhandsbesked, tekniska samråd och tillsyn samt strandskyddsprövningar enligt miljöbalken (1998:808). Att ge hög service, råd och information till allmänheten är en stor del av verksamheten.

Sektorn ansvarar vidare för handläggning av myndighetsutövande ärenden inom trafiksäkerhetsfrågor enligt trafikförordningen (1998:1276). Planera och samverka med kommunens vägföreningar och kommuninvånare för en bättre, säkrare och mer flödande trafiksituation för allas trevnad en vital del av uppdraget.



Kultur- och fritid inklusive bibliotek

Kultur- och föreningsansvaret innebär utveckling av kommunens kulturarbete med evenemang, kulturveckor och lovaktiviteter samt handläggning av föreningsbidrag och möjliggörande av föreningars blomstrande i kommunen. Ansvaret för simskoleverksamheten inkluderas här.

Bibliotekets uppdrag definieras i bibliotekslagen (2013:801) som handlar om att kommunen ska ha ett folkbibliotek som ska vara tillgängligt för alla och anpassade till användarnas behov. Biblioteket ska verka för det demokratiska samhället och bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja läsning, tillgången till litteratur, öka kunskapen om informationsteknik, verka fortbildande samt delaktighet i kulturlivet.

Bibliotek är till för alla och gör skillnad. Bibliotek är en demokratisk mötesplats att användas av alla oavsett ålder, kön, ras, religion, nationalitet, språk eller social status. Till Färgelanda biblioteksverksamhet hör folkbiblioteket, som ligger i Centrumhuset i Färgelanda, och skolbiblioteket på Valboskolan. Utöver biblioteksverksamheten handhar bibliotekspersonalen även turistinformation och ansvar för kommunens konsthall.

Färgelanda konsthall har i uppdrag att vara en inkluderande konsthall där alla kommunens invånare och kommunbesökare är välkomna. Kommunens invånare ska kunna uppleva konst av hög kvalitet och konsthallens verksamhet ska vara en angelägenhet för alla som bor, verkar och besöker Färgelanda kommun. Konsthallen ska vara en röst för rättvise-, demokrati- och samhällsfrågor där nytänkande ska stå i centrum.

Mark och fastigheter

Mark och exploatering är en beställarfunktion och ansvarar för förvaltning av kommunens markreserver inklusive industrimark och skog liksom ansvaret för exploatering av nya bostads- och industriområden, liksom köp och försäljning av hela eller delar av fastigheter samt försäljning av tomter. Uthyrning av båtplatser och friluftsliv ingår här. I mark och exploatering ingår också hantering av kommunens arrenden.

Nettobelopp från virkesuttag kommer att tillföras kommunstyrelsens ofördelade medel.

Fastighetsförvaltdelen inom sektorn ansvarar för kommunens fastigheter som består av cirka 25 fastigheter som används i huvudsak till de kommunala verksamheterna. Fastighetsförvaltdelen arbetar strategiskt och operativt med kommunens lokalförsörjning och driver underhålls- och investeringsprojekt. Uthyrning av lokaler internt och externt ingår också i uppdraget liksom handläggning av fjärrvärmeleveranser.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten – AMI

Staten har huvudansvaret för arbetsmarknaden i Sverige, men kommunerna bistår genom stöd och insatser till grupper som behöver extra stöd för att komma ut i arbete eller studier. I Färgelanda bedrivs verksamheten inom området arbetsmarknad i mycket nära och regelbunden samverkan med



Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, IFO, grund- och vuxenutbildningen, området integration, privata företag och föreningar.

Inom området arbetsmarknad fortbildas och sysselsätts människor i åldrarna 16 till 64 år som av olika anledningar står utanför arbetsmarknaden, eller varit ifrån arbete under en längre tid, exempelvis på grund av långtidssjuk-skrivning eller långtidsarbetslöshet.

Integration

Kommunen har ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen när det gäller kommunens nyanlända. Kommunen kartlägger och följer upp personer som är i etableringsprocessen för att se om kommunen kan bistå med någon hjälp, exempelvis i form av praktik eller en anpassad anställning så som till exempel nystartsjobb eller introduktionsjobb.

Tekniska enheten

För kommuninvånarna ansvarar Tekniska enheten för renhållning, gatubelysning samt snöröjning. I Färgelanda tätort ingår även ansvaret för gång och cykelvägar.

Enheten ansvarar även för internservice som innefattar lokalvård, fastighets-skötsel samt att hantera och utföra verksamhetsbeställningar.

Tekniska enheten har det övergripande fordonsansvaret för kommunens samtliga fordon som även inkluderar tvätt och lättare service. Bilpoolen ingår också i enhetens ansvar.

Måltidsenheten

Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av näringsriktiga och goda måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, vård och omsorg. Av-tal upprättas mellan Måltidsenheten och respektive verksamhet, vilka finansierar måltidsproduktionen.



Aktivitetsplan

Enligt ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun” (KF 2016-06-22, § 86) ska förvaltningen genomföra faktiska aktiviteter/åtgärder för att nå satta verksamhetsmål.

Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2024–2026 (KF 2023-11-29, § 68) tilldelat kommunstyrelsen ett antal verksamhetsmål, till vilka förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Aktivitet
Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	<i>Ökad andel nöjda medarbetare</i>	Etablera målkedjan från KF till enskild medarbetare
		Arbeta strukturerat och övergripande med utveckling av ledarskap och medarbetarskap
		Genomföra minst en gemensamhetsaktivitet per arbetsgrupp/halvår
		Alla medarbetare ska ha en uppdragsbeskrivning enligt AFS 2015:4
	<i>Minskad sjukfrånvaro</i>	Öka kunskapen hos cheferna och arbeta mer systematiskt med arbetsmiljö och friskfaktorer på varje enhet
	<i>Minskad personalomsättning</i>	Se över personalförmånerna
Sprida goda nyheter på sociala medier och på arbetsplatserna		
Fira framgångar och visa uppskattning för engagemang hos medarbetarna		
God omsorg med individen i fokus	<i>Öka antalet individer i verksamheten som erhåller kvalitativ sysselsättning efter avslutad AMI-insats (anställning och utbildning)</i>	Skapa flera lågtröskelsysselsättningar för individer som är längst från arbetsmarknaden
		Utvärdera och eventuellt permanenta pilotprojektet som IFO och AMI har
		Tätare uppföljningar för att snabbare hitta rätt väg för individen
		Utreda möjligheten att arbeta strukturerat mellan AMI och HR för att stötta sjukskrivna i en snabbare rehabiliteringsprocess
Ett attraktivt Färgelanda att bo och verka i	<i>Öka utsmyckningarna i kommunens tätorter</i>	Mätning kommer att utföras med en e-tjänst under våren. Mätning kommer även, i samråd med Sektor utbildning, att göras på skolorna för att få in barnperspektivet enligt barnkonventionen. Denna beräknas vara klar i juni
	<i>Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen</i>	Genomföra en brukarenkät avseende god tillgänglighet och service
Agenda 2030 ska implementeras i	<i>Matsvinnet ska minska</i>	Ha gemensamma utbildningsinsatser och samverkansmöten om matsvinn med alla chefer, för att involvera alla verksamheter i detta arbete.



kommunens arbete		Byta ut maträtter till mer klimatsmarta alternativ
		Följa upp serverad portionsantal i varje kök samt belysa sambandet mellan olika maträtter
		I samband med investeringar sträva efter utrustning som skapar bättre förutsättningar för att laga mat med mindre svinn och att ta hand om och kyla ner överbliven mat
	<i>Energiförbrukningen i kommunens fastigheter skall minska</i>	Översyn av inomhusbelysning och utbyte till LED. Översyn av rörelsevakter för belysning Belysning på skolgårdar ses över och byts ut till LED
		Vid ventilationskontroll ses energianvändningen över och eventuellt byte till energieffektivare motorer
		Vid exempelvis renoveringar och nybyggnationer ska åtgärder för energibesparing finnas med
		Byte av värmeväxlare i undercentraler för fjärrvärme
	<i>Alla kommuninvånare involveras i klimatarbetet</i>	Anordna två dialogträffar i kommunen tillsammans med DMEF
		Inrätta en plattform för klimatdialog
	<i>Näringslivets utsläpp ska minska</i>	Arrangera en insats tillsammans med näringslivet och DMEF
	<i>Samarbetet tillsammans med lantbruket inom kommunens klimatomställning ska öka</i>	Anordna två dialogträffar mellan kommunen, gröna näringar och övrigt näringsliv tillsammans med DMEF
		Genomföra minst ett utsläppsminskingsprojekt med gröna näringar och DMEF
	<i>Kommunen ökar livslängden på elektronik</i>	Inventera kommunens nuvarande livslängdsökande åtgärder
		Tillföra ytterligare en livslängdsökande åtgärd
	<i>Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler</i>	Stadfästa process för hantering av cirkulära möbler
	Hitta lokal för cirkulära möbler samt dokumentera allt som kommer in.	



Särskilda aktiviteter utifrån övriga utvecklingsuppdrag per avdelning

Utöver kommunfullmäktiges prioriterade områden, verksamhetsmål, har förvaltningen utvecklingsuppdrag som en följd av lagstiftning, nationella mål, särskilda beslut och liknande. Nedan anges aktiviteter/åtgärder med anledning härav.

Ekonomiavdelningen	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Enligt kommunallagens 11 kap 1§ ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I god ekonomisk hushållning inryms att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Som ett led att uppnå mer kvalitativa och effektiva planerings- och uppföljningsprocesser samt att höja kompetensen inom det ekonomiska området görs ett antal aktiviteter.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Fortsätta arbetet med kartläggning av ekonomiska processer som ska resultera i en tydlig fördelning av roller och ansvar b. Fortsätta revidering av ekonomiska styrdokument enligt upprättad handlingsplan c. Fortsätta utbilda chefer och politiker d. Upprätta kompetensutvecklingsplan för chefer e. Upprätta årshjul för chefer f. Utgöra projektgrupp för <i>Prislappsmodellen</i>, som är ett SKR projekt där målet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksamheternas prislappar (beslut KS 31 maj 2023 § 92)
HR- och löneavdelningen	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Införa ett nytt löne- och HR-system på grund av att det befintliga kommer att avvecklas av leverantören</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Fullfölja pågående projekt b. Utbilda schemaläggare och chefer c. Föra över lönehanteringen i det nya systemet & avveckla det gamla systemet
<i>Leda arbetet med att ta fram ett nytt uppdaterat samverkansavtal för att kunna uppfylla Arbetsmiljölagens krav om systematiskt arbetsmiljöarbete på ett effektivt sätt</i>	<ul style="list-style-type: none"> d. I samverkan med personalorganisationer utforma och genomföra ett projekt som leder till ett nytt samverkansavtal
<i>Utforma och införa en ny lönebildningsprocess för att säkerställa jämställda löner och vara en attraktiv och rättvis arbetsgivare</i>	<ul style="list-style-type: none"> e. Genomföra värdering av samtliga befattningar i kommunen f. Genomföra lönekartläggning och justering av befattningskoder g. Utveckla vägledningsdokument för lönebildning, medarbetarsamtal och vägledning för lönekriterier och hur de ska verksamhetsanpassas h. Utbilda chefer och stödja dem i samtliga steg i den nya lönebildningsprocessen
<i>Fortsätta utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet inom respektive område för att uppnå beslutade arbetsmiljömål och efterleva Arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter.</i>	<ul style="list-style-type: none"> i. Utbilda chefer inför varje aktivitet i årshjulet (varje månad) j. Revidering av rehabiliteringsrutiner i samverkan. k. Uppföljning av det nya systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att det fungerar. l. Fortsatt arbete med övergripande handlingsplan i samverkan
<i>Revidering av rekryteringsprocess för att säkerställa en likvärdig hantering i kommunen där vi fokuserar på likabehandling utifrån Diskrimineringslagen samt anställer rätt kompetens på rätt plats, med ett säkerhetsperspektiv i åtanke.</i>	<ul style="list-style-type: none"> m. Uppdatering av säkerhetsrutiner vid anställning i samverkan med säkerhetssamordnare. n. Uppdatering av hela rekryteringsprocessen i samverkan med personalorganisation, chefer och systemleverantör. o. Översyn av systemleverantör



	p. Utbildning för chefer och personalorganisation inom kompetensbaserad rekrytering, diskriminering vid rekrytering och säkerhetsrutiner.
Kansli- och IT-avdelningen	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Utveckling av Microsoft 365 plattform</i>	a. Fullfölja projektet under 2024. b. Säkerställa att alla system lokalt eller molntjänst är kopplade mot SSO (single sign on) c. Säkerställa att all lagring av data sker i Färgelanda kommuns moln. d. Bygga ut företagsportalen (likt Appstore/Google Play) per verksamhet och politik. e. Se över licensieringsnivå ur ett kostnadseffektivitetsperspektiv f. Automatisera processer för bland annat on- och offboarding, kontohantering och beställningar. g. Tillse att utbildningsmaterial och information finns på intranätet.
<i>Cybersäkerhet</i>	h. Upprätta adekvat kompetens inom organisationen för att hantera och förebygga IT-attacker i. Med hjälp av AI förebygga att användare inte kan göra fel som kan påverka att känslig information röjs. j. Tillhandahålla information och utbildningsmaterial på intranätet.
<i>Intranät</i>	k. Flytta över "Fika" till Sharepoint för att underlätta informationsspridning. l. Tillse att varje verksamhet får en grundmall på sin respektive sida på intranätet där de själva uppdaterar relevant information.
<i>Strateger</i>	m. Nya direktiv om hur BRÅ ska rapporteras från och med 23-07-01 kräver nya riktlinjer och rutiner för det brottsförebyggande arbetet. n. Utökad planering för civilt försvar och krigsplacering. o. Risk och sårbarhetsanalys beslutas och åtgärder genomförs. p. Framtagande av informationssäkerhetsdokument q. Utveckla intern och extern kommunikation samt kriskommunikation r. Ta fram ny handlingsplan kopplad till näringslivsstrategin för beslut i KS
<i>Kansli</i>	s. Utveckling och utbildning av och i Evolution.
<i>Kommunvägledare</i>	t. Nytt system för växelfunktion införs tillsammans med övriga Dalslandskommuner.
Gemensamt	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Uppföljningssystem</i>	a. Se över och uppgradera funktionaliteten i befintligt uppföljningssystem



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Niklas Englund

Tjänsteskrivelse
2023-11-06
2023/284

Kommunstyrelsen

Beslut avseende fortsatt integrationssamverkan Fyrbodal

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att inte medverka i fortsatt integrationssamverkan och i tillsättandet av en ny utvecklingsledare.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals arbetsutskott har beslutat att skicka ut förslag om fortsatt integrationssamverkan på remiss till medlemskommunerna. Utskottet föreslår att en utvecklingsledare tillsätts på en tjänst motsvarande 15% av en heltid och vars tid kan kompletteras med en kommunikörstjänst på 5% av en heltid för att underlätta samordning och kommunikation mellan berörda parter.

Ärendebeskrivning

Mottagande av nyanlända är en verksamhet i ständigt förändring som påverkas av globala händelser och politiska beslut. Med undantag för påverkan från kriget i Ukraina, har mottagandet av nyanlända i Fyrbodal minskat under de senaste fem åren. Detta har i sin tur resulterat i minskad statlig ersättning till kommunerna. Denna ekonomiska utmaning har motiverat många kommuner att genomföra omfattande strukturella förändringar, inklusive omorganiseringar och personalnedskärningar. Detta har i sin tur resulterat i förlust av värdefull erfarenhet och kompetens inom områden relaterade till flyktingmottagande och integrationsfrågor. Projektet Integrationssamverkan Fyrbodal har syftat till att främja samverkan och samordning på delregional nivå för att främja nyanländas etablering. Nu föreslås att projektet resulterar i att det etableras en långsiktig samordning och samverkan inom delregionen. Det föreslås att en utvecklingsledare (15% av en heltid) och en kommunikör (5% av en heltid) tillsätts för att underlätta samordning och kommunikation mellan kommuner, myndigheter, organisationer och civilsamhället. Länsstyrelsen har en samordnande roll i integrationsfrågor i regionen, men vissa kommuner kan ha svårt att delta i samverkan på grund av omorganisering. En gemensam samordnande funktion inom kommunalförbundet kan underlätta kommunernas deltagande i samverkan och främja kopplingar mellan olika nätverk och verksamhetsområden. För att finansiera detta föreslås att en



utvecklingsledare tillika kommunikatör anställs på deltid under 2024 och 2025 med hänsyn till kommunernas ansträngda ekonomiska situation. Efter en utvärdering kan beslut fattas om att förlänga detta uppdrag. Samverkan anses vara ett viktigt medel för att effektivt använda resurser och lindra de ekonomiska utmaningarna.

Utvecklingsledarens roll innebär att erbjuda expertkunskap inom integrationsområdet och stöd till kommuner och förbundet, övervaka och dela information om lagförslag och projektmedel, främja samarbete mellan kommuner och andra organisationer, företräda medlemskommunerna i Länsstyrelsens arbetsgrupp, hantera integrationsfrågor på förbundets webbplats, utforma en struktur för integrationsfrågor samt utforska extern finansiering för att bredda uppdraget i Fyrbodals kommun.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-06

Remiss avseende fortsatt integrationssamverkan i Fyrbodals kommun, dat 2023-09-21

Protokollsutdrag Fyrbodals kommunalförbund, dat 2023-10-05

Sändlista:

Fyrbodals kommunalförbund

Niklas Englund

Nämndsekreterare

Fyrbodals kommunalförbund

Sammanträdesprotokoll nr:

Dnr:2023/0002

Förbundsdirektionens
arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2023-10-05

Sida 1()

Tid och plats

torsdagen den 5 oktober, klockan 13.30 -16.30
Riverside, konferensrum Fyrstad, Museigatan 2 Uddevalla

Beslutande

Ledamöter

Peter Eriksson, ordförande (M)
Liselott Fröjd, 1:e vice ordförande (M)
Benny Augustsson 2:e vice ordförande (S)
Stig Bertilsson (M)
Ulla Börjesson (S)

Närvarande

Tjänstepersoner

Anna Lärk Ståhlberg	Förbundsdirektör
Martin Palm	Chef för verksamhetsstöd /sekreterare
Michael Johansson	Chef Regional utveckling
Maria Wolff	Chef för kompetensförsörjning
Tobias Källqvist	Miljö- och klimatstrateg
Eva Nilsson	Projektledare
Jeanette Karlsson	Projektledare
Rano Hama	Praktikant

Justerande paragrafer

§71 - §85

Underskrifter

Sekreterare

Martin Palm

Ordförande

Peter Eriksson (M)

Justerande

Benny Augustsson (S)

Fyrbodals kommunalförbund

Sammanträdesprotokoll nr:

Dnr: 2023/0002

Förbundsdirektionens
arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2023-10-05

Sida 6()

§ 74 - Förslag om fortsatt integrationssamverkan i Fyrbodals

Förbundsdirektionens arbetsutskotts beslut:

Arbetsutskott beslutar att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Sammanfattning av ärendet

Mottagande av nyanlända är en föränderlig verksamhet som varierar beroende på världsläge och politiska beslut. Bortsett från effekterna av kriget i Ukraina har mottagandet av nyanlända i Fyrbodals minskat under de senaste fem åren och därmed också minskad statlig ersättning till kommunerna. Många kommuner har därför genomfört strukturella förändringar i form av omorganisationer och uppsägningar vilket lett till att man förlorat erfarenhet och kompetens gällande flyktingmottagande och integrationsfrågor. Samtidigt är Sveriges migrations- och integrationspolitik under förändring. Ett stort antal nationella utredningar inom området berör kommunernas verksamheter. Till exempel utredningen om en målstyrd integrationspolitik som bland annat innebär att samhällets insatser utgår från att den som långvarigt befinner sig i Sverige ska ta ansvar för att bli del av det svenska samhället (för mera detaljerad läsning se regeringens hemsida).

För att kommunerna skall klara av de integrationsrelaterade samhällsutmaningar trots lägre statsbidrag är samarbete och samverkan viktig. Kommunernas ekonomi är i nuläget ansträngd vilket innebär prioriteringar. Att samarbeta för ökad effektivitet och logistik inom det operativa flyktingmottagandet och inom det långsiktiga integrationsarbetet skapar bättre förutsättningar till att utföra de lagstadgade uppdragen.

Projektet Integrationssamverkan Fyrbodals inleddes 1 november 2022 och har genom olika aktiviteter arbetat för att uppnå de två huvudsakliga målen i projektet. Utgångspunkt för aktiviteterna har varit projektets syfte samt en tidigt i projektet genomförd nulägesanalys av vilka områden inom integrationsarbetet som kommunerna önskar fokusera. Syftet med projektet har varit att skapa förutsättningar för samverkan och samordning på delregional nivå samt att i samverkan utveckla arbetssätt/strategier för att kunna genomföra tidiga och effektiva kvalitativa insatser som gynnar nyanländas framtida etablering. Det övergripande målet för projektet har varit att öka samverkan och samordning på delregional nivå mellan exempelvis kommuner, myndigheter, organisationer och civilsamhället i Fyrbodalsregionen för att barn och vuxna känner sig väl mottagna och snabbt blir inkluderade i samhället. Det andra målet är att under projekttiden undersöka och ta fram förslag på hur samordningen kring integrationsfrågorna i Fyrbodals kan fortsätta efter projektets slut vilket nu mynnar ut i föreliggande förslaget från projektledningen.

Ärendet fördrogs av Eva Nilsson och Jeanette Karlsson, Projektledare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ärendet expedieras till medlemskommunerna

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm
Date: 2023-10-09 10:52:25
BankID refno: 22a50043-11ce-4e99-b76e-711b7f841403



Sekreterare: Martin Palm

Signed by: Peter Eriksson
Date: 2023-10-11 13:14:11
BankID refno: 35b8a96c-8f17-473f-afe1-8b05b40fb665



Ordförande: Peter Eriksson

Signed by: BENNY AUGUSTSSON
Date: 2023-10-11 16:03:32
BankID refno: ea3ab218-a33e-49e0-a582-d1947b08dc22



Justerare: Benny Augustsson

Förslag om fortsatt integrationssamverkan i Fyrbodals

Förslag till beslut

Arbetsutskott beslutar att skicka ut föreslaget på remiss till medlemskommunerna.

Bakgrund och sammanfattning

Mottagande av nyanlända är en föränderlig verksamhet som varierar beroende på världsläge och politiska beslut. Bortsett från effekterna av kriget i Ukraina har mottagandet av nyanlända i Fyrbodals minskat under de senaste fem åren och därmed också minskad statlig ersättning till kommunerna. Många kommuner har därför genomfört strukturella förändringar i form av omorganisationer och uppsägningar vilket lett till att man förlorat erfarenhet och kompetens gällande flyktingmottagande och integrationsfrågor. Samtidigt är Sveriges migrations- och integrationspolitik under förändring. Ett stort antal nationella utredningar inom området berör kommunernas verksamheter. Till exempel utredningen om en målstyrd integrationspolitik som bland annat innebär att samhällets insatser utgår från att den som långvarigt befinner sig i Sverige ska ta ansvar för att bli del av det svenska samhället (för mera detaljerad läsning se regeringens hemsida).

För att kommunerna skall klara av de integrationsrelaterade samhällsutmaningar trots lägre statsbidrag är samarbete och samverkan viktig. Kommunernas ekonomi är i nuläget ansträngd vilket innebär prioriteringar. Att samarbeta för ökad effektivitet och logistik inom det operativa flyktingmottagandet och inom det långsiktiga integrationsarbetet skapar bättre förutsättningar till att utföra de lagstadgade uppdragen.

Projektet *Integrationssamverkan Fyrbodals* inleddes 1 november 2022 och har genom olika aktiviteter arbetat för att uppnå de två huvudsakliga målen i projektet. Utgångspunkt för aktiviteterna har varit projektets syfte samt en tidigt i projektet genomförd nulägesanalys av vilka områden inom integrationsarbetet som kommunerna önskar fokusera. Syftet med projektet har varit att skapa förutsättningar för samverkan och samordning på delregional nivå samt att i samverkan utveckla arbetssätt/strategier för att kunna genomföra tidiga och effektiva kvalitativa insatser som gynnar nyanländas framtida etablering. Det övergripande målet för projektet har varit att öka samverkan och samordning på delregional nivå mellan exempelvis kommuner, myndigheter, organisationer och civilsamhället i Fyrbodalsregionen för att barn och vuxna känner sig väl mottagna och snabbt blir inkluderade i samhället. Det andra målet är att under projektiden

undersöka och ta fram förslag på hur samordningen kring integrationsfrågorna i Fyrbodal kan fortsätta efter projektets slut vilket nu mynnar ut i föreliggande förslaget från projektledningen.

Bedömning och synpunkter

Integrationsfrågor är komplexa. De innefattar både konkreta och operativa insatser vid mottagande av nyanlända samt långsiktiga och strategiska insatser. Ett effektivt och gott mottagande förutsätter bred samverkan mellan alla berörda kommunala, regionala och statliga aktörer.

Kommunerna uttrycker att de saknar resurser för att på egen hand samordna ett fortsatt integrationsnätverk för samverkan mellan kommunerna. Kommunerna uttrycker också behov av en funktion som erbjuder vägledning och rådgivning i migrations- och integrationsrelaterade frågor. En funktion som underlättar dialog mellan kommunerna samt med andra organisationer, statliga aktörer och med civilsamhället. Projektets slutsats är att det finns ett behov av att etablera en långsiktig samordning och samverkan kring de här frågorna i vår delregion för att stärka kapaciteten och effektiviteten ute i kommunerna. Kortare vägar till rådfrågning och samarbete effektiviseras genom kommunikationskanaler och en etablerad samverkansstruktur mellan kommunerna

Länsstyrelsen har det samordnande ansvaret för samverkan och samordning gällande integrationsfrågor i delregionen och regionen. Genom länsstyrelsen finns därmed etablerad dialog mellan kommuner, regionens kommunalförbund, regionala och statliga aktörer på flera olika nivåer. Det har genom projektiden visat sig att det finns en risk att vissa kommuner på grund av omorganisering inte har förutsättningar att delta i alla led i samverkansstrukturen. En gemensam samordnande funktion, placerad inom kommunalförbundet skulle underlätta för kommunerna genom att vara representant i relevanta forum och således länk mellan olika aktörer.

Kommunalförbundet ansvarar i nuläget för ett stort antal nätverk kopplade till olika verksamhetsområden. Majoriteten av nätverken möter integrationsrelaterade frågor. En funktion inom förbundet med uppdrag att bevaka integration utifrån ett brett perspektiv kopplat till exempelvis kompetensförsörjning, försörjningsstöd, fullföljda studier skulle möjliggöra kopplingar mellan olika nätverk och verksamhetsområden.

För att säkerställa kommunernas uttryckta behov och för att skapa så goda förutsättningar som möjligt i vår delregion är bedömningen att en Fyrbodalsgemensam utvecklingsledare motsvarande 15% av en heltid skulle göra stor nytta. Kommunikativa insatser bedöms bli ett viktigt område för uppdraget. Som stöd för detta föreslås den gemensamma funktionen kompletteras med 5 % kommunikatorstjänst.

Beskrivning av uppdraget

- Utvecklingsledarens uppdrag innebär att:
 - vara sakkunnig inom integrationsområdet och bidra med expertis till kommunerna men också internt inom förbundet
 - bevaka och sprida information om aktuella lagförslag, projektmedel etc.
 - säkerställa möjligheter och forum för samverkan mellan kommuner och andra berörda organisationer gällande integration
 - representera förbundets 14 medlemskommuner i Länsstyrelsen regionala arbetsgrupp och vara en länk mellan kommunerna och länsstyrelsen
 - i samarbete med kommunikatör ansvara för integrationsområdet på förbundets hemsida samt ansvara för befintlig delregional gemensam teamsgrupp
 - i samverkan med kommunerna ta fram en struktur för fortsatt utbyte av integrationsfrågor i Fyrbodal
 - se över möjligheter till extern finansiering för att ytterligare utveckla uppdragets omfattning och samverkan i Fyrbodal

Finansiering

Beaktat kommunernas ansträngda ekonomiska situation är samverkan ett viktigt medel för effektivt resursutnyttjande som därigenom kan lindra de ekonomiska utmaningarna. Bedömning är därför en försiktig start med en utvecklingsledare på 15% samt en kommunikatörstjänst på 5% under 2024 och 2025. Efter utvärdering kan nytt beslut om förlängning tas. Fördelningen sker utifrån SCB:s statistik över kommuninvånare per 2022-11-01.

Kostnader			
Kostnadslag	År 2024	År 2025	Totalt
Utvecklingsledare, 15% ssg	110000	113300	
Kommunikatör, 5% ssg	35000	36050	
Overheadkostnader (OH, hyra, ekonomi, administration)	33000	33990	
Resekostnader	3000	2500	
Möteskostnader	5000	5000	
Summa	186000	190840	376840

Finansiering			
Kommun	År 2024	År 2025	Totalt
Bengtstors	6282	6445	12727
Dals-Ed	3172	3255	6427
Färgelanda	4437	4552	8989
Lysekil	9646	9897	19542
Mellerud	6295	6459	12755
Munkedal	7190	7377	14566
Orust	10457	10730	21187
Sotenäs	6216	6378	12594
Strömstad	9056	9291	18347
Tanum	8825	9055	17881
Trollhättan	40251	41299	81550
Uddevalla	38869	39881	78750
Vänersborg	27007	27709	54716
Åmål	8297	8513	16809
Summa	186000	190840	376840

Ansvariga tjänstepersoner

Eva Nilsson och Jeanette Karlsson

Projektledare

Fyrbodals kommunalförbund



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse
2023-11-23
2022/7

Kommunstyrelsen

Nya ramar för 2023 efter justering för lönerrevision 2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Mål- och resursplan 2023–2025 beslutades av kommunfullmäktige den 8 juni 2022 § 64. Efter aktualisering/revidering av Mål- och resursplan 2023–2025, aktualiserades nyss nämnda beslut av kommunfullmäktige den 19 december 2022 § 149. Nu är 2023 års lönerrevision klar. Nya ramar för 2023 efter denna ramjustering redovisas nedan.

Budgetramar efter lönerrevision 2023

Nämnd	Ursprunglig budget	Reviderad budget	Fördelning i kr
1 - Kommunfullmäktige	2 843	2 843	0
2 - Kommunstyrelse och stab	97 246	99 121	1 875
3 - Barn och utbildning	180 996	184 491	3 495
5 - Omsorg	161 969	165 351	3 382
9 - Finans	-434 836	-443 588	-8 752
Budgeterat resultat	8 218	8 218	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-23

Kristina Olsson
Ekonomichef



Sektor samhällsutveckling
TF Samhällsbyggnadschef
Patrik Nissen

Tjänsteskrivelse
2023-12-05
2023/313

Kommunstyrelsen

Beslut avseende ansökan om bidrag – Föreningen Lelången cykel- och gångväg

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen avslår ansökan om bidrag till Föreningen Lelången cykel-och gångväg.

Ärendebeskrivning

Föreningen Lelången cykel-och gångväg har inkommit med en bidragsansökan till kommunstyrelsen. Föreningen söker bidrag för nedlagda kostnader under 2023 och för fortsatta kostnader under 2024, för att färdigställa vägen som ska fungera som en cykel-och gångväg mellan Högsäter och Färgelanda. I dagsläget återstår ca 6000 meter för att färdigställa vägen. I 'Bidragsregler för föreningar i Färgelanda' fastställs nedan kriterium för anläggningsbidrag:

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr en anläggning/lokal inom kommunen och bedriver bidragsberättigade aktiviteter minst 10 gånger per år med aktivitetsbidrag enligt reglerna ovanför.

Föreningens tidigare bidragsansökningar har avslagits med hänvisning till ovanstående punkt. Detta då föreningen varken äger eller hyr en anläggning/lokal inom kommunen. Föreningen söker därför bidrag av kommunstyrelsen utanför rådande regelverk.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-12-05
Ansökan om bidrag, dat 2023-12-05
Bidragsregler för föreningar i Färgelanda, dat 2022-07-26

Sändlista:

Föreningen Lelången cykel- och gångväg
Lehnida Huric

Patrik Nissen
TF Samhällsbyggnadschef

Ansökan om bidrag

Vi vill att denna skrivelse tas upp i Färgelandas kommunstyrelse.

Vi är föreningen Lelången cykel- och gångväg som ansöker om ett driftbidrag för 2023 och 2024.

För 2023 har vi lagt ner arbete och pengar på ca. 20 000:-. Vi har röjt sly, klippt gräs och lagt på grus på vissa ställen på en sträcka av ca. 4000 meter från Högsäter till Ridskolans gårde. (vi har inte alla maskiner som behövs, så vi behöver hyra in dessa).

För 2024 ansöker vi driftbidrag på ca. 20 000:- vilket motsvarar det vi lagt ner 2023.

Vår målsättning är att komma till Färgelanda (återstår ca. 6000 meter)

Det är många som använder den cykel- och gångväg som är klar. Alla invånare i Färgelanda kommun kan använda den så det borde vara intressant för samhällsutvecklingen i vår kommun.

Detta är en billig investering för Färgelanda kommunen och ett stort PR-värde.

Obs! Gå gärna in på vår sida och läs mer på Facebook:

Lelången cykel- och gångväg Högsäter-Färgelanda

Högsäter 2023-12-05

Med vänlig hälsning

Föreningen Lelången cykel- och gångväg / gm Kenth Jansson



Sektor samhällsutveckling
TF samhällsbyggnadschef
Patrik Nissen

Tjänsteskrivelse
2023-12-05
2023/324

Kommunstyrelsen

Beslut avseende indexuppräknig för lokal-och anläggningstaxan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen godkänner indexuppräknig enligt KPI för år 2024 för samtliga delar av lokal-och anläggningstaxan.

Ärendebeskrivning

En indexuppräknig av taxan behövs, med anledning av att kostnader för lokaler och anläggningar ökar varje år. Beslut om indexjustering sker av behörig nämnd enligt den antagna taxan.

För år 2024 ska samtliga delar av lokal-och anläggningstaxan index uppräknas enligt KPI.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-12-05

Lokal-och anläggningsavgifter i Färgelanda kommun, dat 2023-03-14

Sändlista:

Samhällsbyggnadschef

Patrik Nissen
TF samhällsbyggnadschef



Lokal- och anläggningsavgifter i Färgelanda kommun

Iris Zell

2023-03-14

Dnr: 2023/116

Version:

Beslutad i kommunfullmäktige 2023-04-12 § 16

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Allmänna regler om kommunala avgifter	2
2.1. Kommunallagen	2
2.2. Självkostnadsprincipen	2
2.3. Likställighetsprincipen	3
2.4. Retroaktivitetsförbudet	3
3. Kostnader för kommunala lokaler och anläggningar	3
4. Villkor taxor och avgifter	4
5. Fakturering taxor och avgifter	4
6. Ikraftträdande	4

1. Inledning

Förevarande taxa avser kommunens lokaler och anläggningar. Kostnaderna gäller för föreningar, företag och privatpersoner.

Avgifterna är avsedda att täcka delvis kommunens kostnad för lokalernas investeringar, underhåll och behov.

Syftet med förevarande dokument är att ange i vilka situationer avgift tas ut och med vilket belopp.

2. Allmänna regler om kommunala avgifter

Ramen för förevarande taxa regleras i olika bestämmelser som redogörs för nedan.

2.1. Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § KL, som har följande lydelse: ”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller för tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.” Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

2.2. Självkostnadsprincipen

För all kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL. ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden).” Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl. Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354). Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och

indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

2.3. Likställighetsprincipen

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § KL. ”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.” Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

2.4. Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § KL: ”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkantill nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

3. Kostnader för kommunala lokaler och anläggningar

Översyn av avgifter nedan kan ske varje år enligt Konsumentprisindex med basår 2022 utifrån nedan angivna belopp. Avrundning ska ske till närmaste tiotal. Beslut om indexjustering sker av behörig nämnd.

Taxa år 2022	Företagsbokningar/tim	Föreningar* och privatpersoner/tim
Färgelanda Sporthall, exkl. café	800	120
Färgelanda Sporthall, matcher	0	130



Sporthallen, Café	100	80
Valboskolan Idrottshall	500	100
Valboskolan Grusplan	150	70
Valboskolan Grusplan, matcher	0	110
Valboskolan "Lilla" Grusplan	100	50
Övriga Gymnastiksal	300	70
Klassrum, alla skolor	*	60
Konferensal Centrumhuset	100	85
Övriga lokaler	*	
Utomhussimskola 106 kr per vecka		
Utomhussimskola 264 kr per tre veckor		
* Interna möten är kostnadsfria. Gruppmöte och möten i egenskap av politiker i nämnder och kommunfullmäktige är gratis då det räknas som interna möten. Politiska föreningar med exempelvis föreningsmöten som årsmöten och dylikt eller hyra gymnastiksal för aktiviteter - räknas som förening och ska betala enligt taxa.		
* * Övriga lokaler avgift ska utgå i paritet med ovan angivna kostnader men särskild ökning krävs! Furåsen är inte en kommunal fastighet och förevarande taxor gäller inte den fastigheten.		

4. Villkor taxor och avgifter

För kommersiella arrangemang tecknas särskilt avtal.

För ej avbokad tid debiteras en avgift motsvarande normaltaxa. Företag, föreningar och privatpersoner från andra kommuner debiteras företagstaxa för ej avbokad tid.

Avbokning ska ske senast två arbetsdagar innan aktuell bokning.

5. Fakturering taxor och avgifter

Fakturering sker kvartalsvis.

6. Ikraftträdande

Förevarande dokument och avgifter ska träda i kraft från och med den 1 juni 2023.