



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 28 november 2023 Kl. 08:30-ca 12:00
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Besök under dagen: Ärende 2: Rektorer deltar
Ärende 10 & 11: Rektor vuxenutbildningen deltar

Val av justerare och justeringsdag
Upprop

- 1 **Ändringar på föredragningslistan**
- 2 **Beslut**
- 2 **Samverkan Bästa Skola** 2023/41
- 3 **Information**
- 3 **Prislappsmodellen**
- 4 **Utbildningschefens Information 2023** 2023/10
- 5 **Ordförande Informerar 2023** 2023/37
- 6 **Ekonomiska månadsrapporter/prognoser 2023** 2023/2
- 7 **Delegationsanmälan utbildningsnämnden 2023** 2023/11
- 8 **Beslut**
- 8 **Meddelande till utbildningsnämnden 2023** 2023/9
- 9 **Verksamhetsansvarig för elevhälsans medicinska insatser och de psykologiska insatser.** 2023/107
- 10 **Avtal om primär gymnasiesamverkan** 2023/90
- 11 **Primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen** 2023/108
- 12 **Revidering av utbildningsnämndens reglemente** 2023/105
- 13 **Övriga frågor**

Tommy Larsson
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson
Nämndadministratör



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2023-11-10
2023/41

Utbildningsnämnden

Avtal överenskommelse del 2 Samverkan för bästa skola

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att ingå avtal med Skolverket avseende överenskommelse 2 av projektet Samverkan för bästa skola samt att ge ordförande och utbildningschef i uppdrag att underteckna avtalet med Skolverket

Ärendets beredning

Genomgång vid presidiummöte 2023-11-21
FÖSAM 2023-11-16

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har tidigare fattat beslut om att delta i det projekt som Skolverket driver med benämningen ”Samverkan för bästa skola”. Projektet löper under en treårsperiod, men beslut behöver fattas efter första året huruvida huvudmannen önskar fullfölja hela projektet.

Utsedda enheter är Ödeborgs skola samt Högsätters skola. Vid dessa enheter finns projektgrupper utsedda som driver utvecklingsarbetet tillsammans med Skolverket. Därutöver finns en huvudmannagrupp med där presidiet, kvalitetschef och utbildningschef ingår.

Inom det som benämns överenskommelse 2 ska åtgärder genomföras utifrån de utvecklingsområde som definierats. Åtgärdsbehovet har formulerats både på enhets- och huvudmannanivå i en åtgärdsplan. Huvudansvarig för att ge stöd i att genomföra åtgärderna i planen är ett lärosäte.

Sektorn får insatser som finansieras av Skolverket, men förväntas bistå med de personalresurser som projektet kräver för att utvecklingsarbetet ska genomföras. Viss ekonomisk finansiering erbjuds från Skolverkets sida för att huvudmannen ska kunna delta i projektet.



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-10

Sändlista:

Rektorer Ödeborgs skola och Högsäters skola
Ekonom

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Utbildningsnämnden

| Verksamhetsområde. Belopp i tkr | Prognos lämnad 202308 | Ack utfall 202310 | Ack budget 202310 | Avvikelse budget-utfall | Budget helår |
|---|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|----------------|
| Nämndverksamhet | -130 | 365 | 254 | -111 | 305 |
| Musikskola | 880 | 805 | 1 526 | 721 | 1 808 |
| Fritidsgård | 600 | 0 | 500 | 500 | 600 |
| Förskola, egen verksamhet | 350 | 27 094 | 28 306 | 1 212 | 32 849 |
| Förskola, köpt verksamhet | 0 | 6 106 | 5 895 | -211 | 7 074 |
| Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, egen verksamhet | -7 880 | 69 811 | 61 091 | -8 720 | 71 176 |
| Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, köpt verksamhet | 0 | 15 572 | 17 751 | 2 179 | 21 302 |
| Gymnasie- och anpassad gymnasieskola | 370 | 28 094 | 28 714 | 620 | 34 457 |
| Vuxenutbildning | 0 | 3 395 | 3 373 | -22 | 3 947 |
| Förvaltningsledning | 3 330 | 3 684 | 6 332 | 2 648 | 7 479 |
| Totalt | -2 500 | 154 926 | 153 742 | -1 184 | 180 997 |



Förändring Sept - Okt

| Verksamhetsområde. Belopp i tkr | Avvik 202309 | Avvik 202310 | Linjär utveckling | Verklig differens |
|---|---------------|---------------|-------------------|-------------------|
| Nämndverksamhet | -87 | -111 | -97 | -14 |
| Musikskola | 703 | 721 | 781 | -60 |
| Fritidsgård | 450 | 500 | 500 | 0 |
| Förskola, egen verksamhet | 638 | 1 212 | 709 | 503 |
| Förskola, köpt verksamhet | -154 | -211 | -171 | -40 |
| Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, egen verksamhet | -8 204 | -8 720 | -9 116 | 396 |
| Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass, köpt verksamhet | 1 852 | 2 179 | 2 058 | 121 |
| Gymnasie- och anpassad gymnasieskola | 295 | 620 | 328 | 292 |
| Vuxenutbildning | -691 | -22 | -768 | 746 |
| Förvaltningsledning | 2 497 | 2 648 | 2 774 | -126 |
| Totalt | -2 701 | -1 184 | -3 001 | 1 817 |

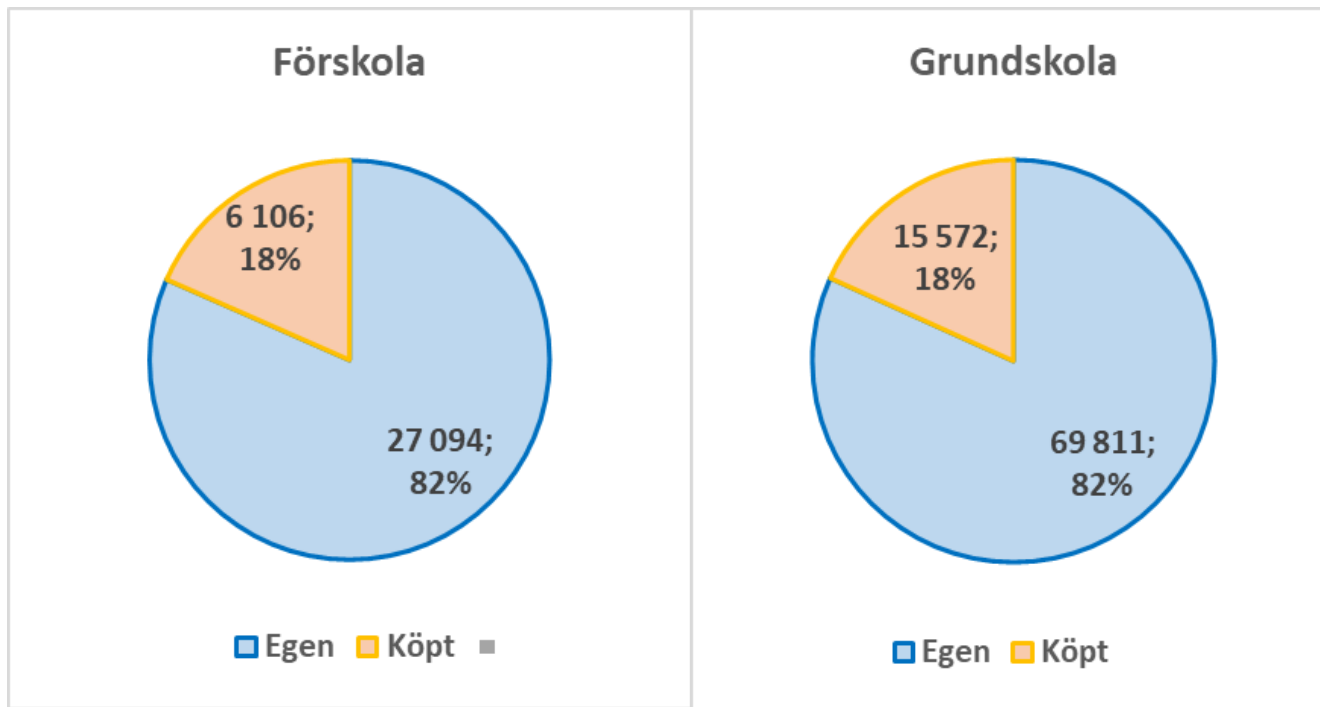


Kommentarer 2310

- *Egen förskola och grundskola utvecklas bättre än väntat, det finns en effekt av lönerrevisionen i det. Budget jan – okt, revision april – okt.*
- *Köpt grundskole- och gymnasieverksamhet går bättre än väntat. Kan fortfarande förändras.*
- *Vuxenutbildning går bättre, beror på statsbidrag som retts ut (RYV).*



Förhållande egen verksamhet /köpt



Enheter

| Skolform | Enhet | Avvikelse 2310 |
|--------------|----------------|----------------|
| Förskolor | Högsäter | -1 296 |
| | Höjden | -1 335 |
| | Ödeborg | -1 155 |
| | Håvesten | -864 |
| | Summa | -4 650 |
| Grundskolor | Ödeborg F-6 | -962 |
| | Högsäter F-6 | -1 803 |
| | Höjden F-3 | -1 371 |
| | Valbo 4-6 | -1 347 |
| | Valbo 7-9 | -808 |
| | Anpassad | 40 |
| | Summa | -6 251 |
| Total | -10 901 | |



Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-11-17

Utskriven av: Alexander Karlsson

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Diarienummer: | Utbildningsnämnden |
| Beslutsfattare: | Alla |
| Kategori: | Alla |
| Beslutsinstans: | Utbildningsnämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2023-11-28 |
| Sekretess: | Visas |

| Id | Beskrivning | Paragraf |
|---------------------|--|-----------------------|
| Datum | Avsändare/Mottagare | Beslutsfattare |
| Ärendenummer | Ärendemening | Kategori |
| | | Ansvarig |
| 31099 | Ordförandebeslut avseende taxor och avgifter 2024 sektor utbildning | |
| 2023-11-14 | | |
| UN 2023/7 | Taxor och avgifter 2024 | |
| | | Lise-Lotte Bengtsson |
| 31146 | Avtal för medlemskap i skolfederationen - användarorganisation | |
| 2023-11-16 | | |
| UN 2023/15 | Avtal 2023 | |
| | | Lise-Lotte Bengtsson |
| 2023.544 | Delegationsbeslut elevassistent | |
| 2023-11-03 | Drottning Blankas gymnasium | |
| UN 2023/73 | Ansökan om elevassistent | |
| | | Mona Jonsson |
| 2023.545 | Avtal om utbildning inom introduktionsprogram | |
| 2023-11-03 | | |
| UN 2023/103 | Avtal om utbildning inom introduktionsprogram | |
| | | Mona Jonsson |
| 2023.547 | Tilläggsavtal Schoolsoft avseende TYRA. | |
| 2023-11-02 | | |
| UN 2023/15 | Avtal 2023 | |
| | | Lise-Lotte Bengtsson |

Delgivning

Utskriftsdatum: 2023-11-17

Utskriven av: Alexander Karlsson

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Diarienummer: | Utbildningsnämnden |
| Riktning: | Alla |
| Datum: | 2023-10-21 - 2023-11-17 |
| Notering: | meddelande |

| Id | I/U/K | Beskrivning | Ansvarig |
|---------------------|--------------|--|----------------------|
| Datum | | Avsändare/Mottagare | Avdelning |
| Ärendenummer | | Ärendemening | |
| 2023.506 | I | Beslut om avstängning enligt Skollagen 5 kap 19§ | Alexander Karlsson |
| 2023-10-26 | | | Utbildningskontor |
| UN 2023/85 | | Beslut enligt 5 kap §§ 14-16 Skollagen om avstängning i de obligatoriska skolformerna 2023 | |
| 2023.507 | I | Uppföljningsbeslut Bruksskolan Färgelanda kommun | Lise-Lotte Bengtsson |
| 2023-10-24 | | | Utbildningskontor |
| UN 2022/100 | | Tillsyn av skolinspektionen Bruksskolan höstterminen 2022 Dnr 2022:6115 | |



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2023-11-10
2023/107

Utbildningsnämnden

Förordnade som verksamhetsansvarig inom elevhälsans medicinska insats och psykologers insatser inom Hälso- och sjukvårdslagen, sektor utbildning, Färgelanda kommun.

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden förordnar Lise-Lotte Bengtsson, utbildningschef, till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (EMI). Förordnandet gäller tills vidare. Härmed upphör Christel Olssons förordnande (UN 2023-02-28 §22).

Ärendets beredning

Ärendet har gått igenom på presidieberedningen 2023-11-21.

Ärendebeskrivning

Alla verksamheter i hälso- och sjukvårdsverksamhet ska ha en verksamhetschef. Elevhälsans medicinska insats är en sådan verksamhet och har tidigare benämnts skolhälsovård.

I verksamhetschefens ansvar ingår även psykologens arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) exempelvis bedömning av utvecklingsstörning, remittering till specialistinstans. Uppdragets omfattning och innehåll framgår av beslutsunderlag ”Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun”.

Verksamhetschef utses av vårdgivaren enligt hälso- och sjukvårdslagen. Det är vårdgivaren (utbildningsnämnden) som beslutar om verksamhetschefens arbetsuppgifter, det vill säga vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter denne ska ha.

Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap 1 § ansvarar verksamhetschefen för att säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses i enlighet med krav i HSL.



Verksamhetschefen kan ansvara för hälso- och sjukvårdsverksamhet utan att själv ha medicinsk kompetens men får då inte bestämma över vård och behandling av patienter.

Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter (hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap §§ 4-5).

Verksamhetschefen har ansvar för rutiner för delegering samt att beslut om delegeringar inom verksamhetsområde är förenliga med säkerhet för patienterna (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 1997:14).

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-10

Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun.

Sändlista:

Utbildningschef

Skolsköterska

Skolläkare

Inspektionen för vård och omsorg

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



Utbildningskontor
HR-Chef
Christel Olsson
christel.olsson@fargelanda.se

Bilaga
2023-02-16
2023/43

Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun

Lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd

- Skollagen 2010:800
- Hälsa- och sjukvårdslagen 2017:30 (HSL)
- Hälsa- och sjukvårdsförordningen 2017:80
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Patientsäkerhetslagen 2010:659 (PSL)
- Lagen om register över nationella vaccinationsprogram 2012:453
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1998:13 och 2013:18) om anmälan av verksamheter på hälso- och sjukvårdens område
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSFL-FS 2016:40) samt andra för verksamheten styrande lagbestämmelser, råd och föreskrifter
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att förebygga och ha beredskap för att behandla vissa överkänslighetsreaktioner (SOSFS 1999:26)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ansvar för remisser för patienter inom hälso- och sjukvården, tandvården m.m. (SOSFS 2004:11)

VERKSAMHETSCHEFENS ANSVAR

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till annan befattningshavare. Verksamheten ska tillgodose hög patientsäkerhet och god vård. Om verksamhetschef saknar medicinsk sakkunskap kan dessa delar överlåtas på befattningshavare med erforderlig kompetens.



Verksamhetschefen har följande ansvar:

- den löpande verksamheten inom elevhälsans medicinska insats och ser till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- att den personal som ska utföra olika arbetsuppgifter har rätt kompetens för dessa
- att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god vård
- tillse att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt
- att det finns de direktiv och instruktioner som verksamheten kräver
- att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser mm.
- att det finns ett ledningssystem som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkerställa verksamhetens kvalitet. SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
- att en patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen och är klar senast 1 mars.
- att anmälan sker till Inspektionen för vård- och omsorg, vad gäller ny verksamhet eller förändring av densamma (2013:18 Socialstyrelsens allmänna råd om anmälan om verksamheter på hälso- och sjukvårdens område)
- att det finns rutiner för kontroll av medicintekniska produkter och för användandet av dem (3 kap 6-7 §§ SOSFS 2008:1)
- att det på mottagningar där vaccinationer med risk för överkänslighetsreaktion utförs finns - personal med kompetens att behandla överkänslighetsreaktioner - akutbricka eller akutväska (3 § SOSFS 1999:26)
- att det i den lokala instruktionen för läkemedelshantering anges vilka läkemedel för behandling av överkänslighetsreaktioner som en skolsköterska får ordinera på generell ordination från skolläkare (SOSFS 1999:26)



- ansvar för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet, att utdelande av behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och uppföljning av informationssystemens användning genom regelbunden kontroll av loggar.
- fastställa rutiner för de remisser som skall användas inom verksamhetsområdet, för hanteringen av utgående remisser och inkommande remissvar, både som remitterande och mottagande enhet (4 § och 5 § SOSFS 2004:11)



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2023-10-11
2023/90

Utbildningsnämnden

Avtal – primär gymnasiesamverkan

Utbildningsnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt utbildningschef i sektor utbildning att underteckna Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskola 2025/2026 – 2029/2030.

Kommunfullmäktige beslutar att efter godkännande av avtalet uppdra åt utbildningschef att säga upp ”Samverkansavtal för gymnasieutbildning (fritt sök) inom Fyrbodals”

Ärendets beredning

Utbildningsnämndens presidium 2023-10-24

Utbildningsnämndens presidium 2023-11-21

Möten inom Fyrbodals regi med inbjudna representanter från nämnd och tjänstemannaorganisation

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Ändringarna avser utbildningar som påbörjas 2025. Ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov ska bedömas och det ställs krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner. Dessa kommuner ska bilda ett primärt samverkansområde. Föreliggande avtal omfattar åtta kommuner.

Ärendebeskrivning

Gymnasieskolan regleras bland annat i skollagen, gymnasieförordningen och läroplan. Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som ska



underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och bidra till att kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv förbättras.

När en kommun, region eller enskild huvudman beslutar om vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn både till ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Det ställs också krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och dessa kommuner bildar ett primärt samverkansavtal.

Det nu föreslagna samverkansavtalet har arbetats fram gemensamt med åtta samverkande kommuner och avser verksamhet från och med läsåret 2025/2026 till och med läsåret 2029/2030. Kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Avtalet omfattar planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan.

Avtalet reglerar

- Elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen
- Elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar
- Kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen
- Kommunernas möjlighet och skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammet (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via samverkansavtalet eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

Sektor utbildning föreslår att Färgelanda kommun tillsammans med kommunerna Uddevalla, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad och Tanum bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildning. Det finns en naturlig elevströmning mellan kommunerna som gör det lämpligt att kommunerna utgör ett samverkansområde.

Avtalet inskränker inte den kommunala självbestämmanderätten utan är snarare ett komplement för att tillsammans kunna erbjuda ett brett utbildningsutbud till fördel för eleverna, men också för större möjlighet att utveckla kompetensförsörjningen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan 2025/2026 – 2029/30 med bilagor



Sändlista:

Kommunfullmäktige
Rektor vuxenutbildningen
Ekonomiavdelningen

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef

**Primärt samverkansavtal gällande
gymnasieskolan mellan kommunerna**

*Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust,
Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla*

2025/2026 – 2029/2030

Innehåll

| | |
|--|----|
| Begreppsförklaring..... | 1 |
| 1. Avtalsparter..... | 1 |
| 2. Avtalets syfte och intentioner..... | 1 |
| 3. Avtalstid..... | 2 |
| 4. Avtalets omfattning..... | 2 |
| 4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet..... | 3 |
| 4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet..... | 3 |
| 4.3 Möjlighet att ingå annat avtal..... | 3 |
| 5. Antagning och ansvarsfördelning..... | 4 |
| 5.1 Delregional antagning..... | 4 |
| 5.2 Mottagande i andra hand..... | 4 |
| 5.3 Rätten att fullfölja utbildning..... | 4 |
| 6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning..... | 5 |
| 6.1 Anordnarkommunens ansvar..... | 5 |
| 6.2 Samverkansgruppens ansvar..... | 5 |
| 6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet..... | 6 |
| 6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet <i>för brett utbud</i> | 7 |
| 7. Information, vägledning och marknadsföring..... | 8 |
| 7.1 Information om utbildningar..... | 8 |
| 7.2 Vägledning..... | 8 |
| 7.3 Marknadsföring..... | 8 |
| 8. Överlämning, stöd och uppföljning..... | 9 |
| 8.1 Överlämningsinformation vid övergång..... | 9 |
| 8.2 Uppföljning av elevernas resultat..... | 9 |
| 8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd..... | 9 |
| 8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år..... | 9 |
| 8.5 Uppföljning..... | 10 |
| 9. Ekonomiska förutsättningar..... | 10 |
| 9.1 Prislista för interkommunal ersättning..... | 10 |
| 9.2 Avstämningsdatum..... | 11 |
| 10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna..... | 11 |

| | |
|--|----|
| 10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd | 11 |
| 10.2 Extraordinära stödåtgärder | 11 |
| 10.3 Utökat program | 11 |
| 10.4 Reducerat program | 12 |
| 10.5 Förlängd undervisning..... | 12 |
| 10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning | 12 |
| 10.7 Programinriktat val (IMV) | 12 |
| 10.8 Yrkesintroduktion (IMY) | 12 |
| 10.9 Ersättning för modersmålsundervisning..... | 13 |
| 10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola | 13 |
| 10.11 Investeringar..... | 13 |
| 10.12 Ansvarsförsäkring | 13 |
| 10.13 Resor..... | 13 |
| 11. Formalia..... | 13 |
| 11.1 Avtalstid | 13 |
| 11.2 Godkännande..... | 14 |
| 11.3 Inträde och utträde..... | 14 |
| 11.4 Ändringar och tillägg | 14 |
| 11.5 Tvister..... | 14 |
| 11.6 Force majeure | 14 |

Primärt samverkansavtal gällande gymnasieskolan i Västra Fyrbodal

2024/2025 - 2027/2028

Begreppsförklaring

| | |
|-------------------|---|
| Regional | Begreppet avser hela Västra Götalands-regionens område |
| Delregional | Begreppet avser Fyrbodals geografiska område och kommunalförbund. |
| Samverkansområdet | Det samverkansområdet som omfattas av detta avtal d.v.s. samtliga undertecknande kommuners geografiska område |
| Anordnarkommun | Den kommun som anordnar utbildningen |
| Hemkommun | Den kommun där en elev är folkbokförd |
| Medlemskommun | Kommun vilken är en part i detta avtal |

1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla, vilka tillsammans utgör *Västra Fyrbodals* samverkansområde.

2. Avtalets syfte och intentioner

Riksdagen beslutade den 16 juni 2022 om ändringar i skollagen som ska underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och hur kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv ska förbättras.

Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2023 och avser utbildningar som påbörjas från och med 2025.

Ändringarna ska

- öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå
- underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och
- förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv

Detta avtals syfte och intention är att kommunerna som ingår i detta samverkansavtal gemensamt samverkar för att följa lagstiftningens intentioner ovan.

De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för gymnasieutbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Vidare ska informationen om den gymnasieutbildning som respektive huvudman erbjuder tydligt ange utbildningens inriktning och vad utbildningen kan leda till. Det gäller för såväl nationella program som för introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion som är utformade för en grupp elever.

Ändringarna i skollagen innebär bland annat att både efterfrågan hos ungdomar och arbetsmarknadens behov ska vägas in vid planering och dimensionering av vissa utbildningar på gymnasial nivå. Det gäller såväl kommuner och regioner som enskilda huvudmän. Varje kommun ska som huvudregel samverka med minst två andra kommuner om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

3. Avtalstid

Avtalet som löper över fyra år gäller för läsåren 2025/2026 – 2029/2030. Innehållet och formen för samverkan enligt detta avtal kan ändras med anledning av eventuella nationella förändringar i lagar och förordningar om planering, dimensionering och erbjudande om utbildningar.

4. Avtalets omfattning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLF). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Detta avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen (IM)

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, nationellt godkända idrottsutbildningar, några unika profiler samt särskilda varianter, som anordnas inom det primära samverkansområdet oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte.

Parterna enas också om att avtalskommunernas utgör samverkansområde för antagning till de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion utformad för grupp av elever.

4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande, placering och antagning till introduktionsprogrammen individuellt val, språkintröduktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintroduktion för enskild elev regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, kommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning. Kommunerna ska även vara överens om hur elevens resultat ska följas upp. Syftet är att fler elever ska nå målen med sin utbildning.

Anpassad Gymnasieskola omfattas inte av detta samverkansavtal.

4.3 Möjlighet att ingå annat avtal

Avtalet ger som huvudregel inte möjlighet för en medlemskommun att sluta annat samverkansavtal med kommun utanför samverkansområdet om utbildningar som ingår i detta avtal. Undantag från huvudregeln ska tillämpas mycket restriktivt och det krävs att samtliga medlemskommuner godkänner undantaget.

Undantag

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att en samverkanskommun sluter ett annat samverkansavtal med aktör såsom Region eller fristående aktör. Kommun som omfattas av detta samverkansavtal äger även rätt att sluta samverkansavtal om nationellt godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför detta samverkansområde.

Orust kommun har en särskild geografisk utmaning och tillåts därför att sluta sekundärt samarbetsavtal med Stenungsunds kommun för utbildning vilken omfattas av detta avtal.

5. Antagning och ansvarsfördelning

5.1 Delregional antagning

Antagningskansli Fyrbodal

Antagningen till gymnasieskolan år 1 genomförs genom Antagning Fyrbodal. Antagning Fyrbodal ska se till att alla elever inom detta samverkansområde blir förstahandsmottagna till de utbildningar som omfattas av detta samverkansavtal.

Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras enligt Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen. Hemkommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det gemensamma antagningssystemet är korrekta och uppdaterade. Hemkommunen förbinder sig att följa tidplan för gymnasieantagning, se *bilaga 1*, och de etiska reglerna, se *bilaga 2*.

Anordnarkommunens ansvar

Anordnarkommunen förbinder sig att följa Antagning Fyrbodals tidplan för gymnasieantagningsprocessen samt de tidplaner och skyldigheter som följer av detta samverkansavtal.

5.2 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning.

5.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs dock i detta avtal.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun inom samverkansområden och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska anordnarkommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad. I andra hand ska anordnarkommunen genomföra dialog med övriga samverkanskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid inflyttning till samverkansområdet

Om en elev flyttar in till kommun inom samverkansområdet och eleven önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet ska eleven i första hand beredas plats

på skola där eleven önskar och som kan tillgodose elevens studieplan. I det fall att en elev kontaktar en skola anordnad av någon av samverkanskommunerna så ska skolan försöka tillmötesgå önskemålet och kontakta hemkommunen för information om tänkt placering. I det fall att önskad skola inte kan erbjuda eleven en placering ska annan lämplig placering ske. Huvudansvaret för att eleven får en skolplacering åvilar hemkommunen men intentionen bland samverkanskommunerna är att tillsammans försöka hitta en så bra och lämplig placering för eleven som möjligt vid elevs inflyttning.

6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

6.1 Anordnarkommunens ansvar

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade utbudet för gymnasieskolan inom samverkansområdet. För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda anordnarkommunen enligt gymnasieskolans styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

6.2 Samverkansgruppens ansvar

Samverkansgruppen, den politiskt sammansatta gruppen, ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av kommunerna inom samverkansområdet. Gymnasieskolans roll för nationell och regional kompetensförsörjning regleras i skollagen. Elevens fria val ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser.

Samverkansgruppens uppgift blir att balansera elevens behov med lokala, delregionala och regionala utvecklingsperspektiv och att stimulera samverkansområdets alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Under avtalsperioden förväntas ökande elevkullar inom det primära samverkansområdet, vilket ska vara utgångspunkten för dimensioneringen av de nationella programmen. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen.

Samverkansgruppen kan vid behov lägga fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till.

6.3 Samverkansformer inom samverkansområdet

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan om utbudet sker genom samråd i Samverkansgruppen (den politiska gruppen), Utbildningschefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), Gymnasienätverket och i andra nätverk som är relevanta för gymnasieskolan. En tidplan ska arbetas fram för att på ett strukturerat sätt ange när samråd ska ske inom samverkansområdet. Såväl hemkommun som anordnande kommun deltar i dessa samråd. En anordnarkommun ska lägga fram sitt förslag till preliminära förändringar av utbud och dimensionering av platser senast 1 april året innan en utbildning ska starta. Samråd sker sedan i Utbildningschefsnätverket och presenteras i Samverkansgruppen. I oktober sker samråd och avstämning av den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande års behov av program, inriktningar och platser. Under hösten pågår arbetet med att informera de elever som ska välja till gymnasieskolan. Justering av organisationen sker därefter enligt Antagning Fyrbodals tidplan för antagning till gymnasieskolan.

Samverkansgruppens roll

Kommunerna kan via Samverkansgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Ett av Samverkansgruppens viktigaste uppdrag är att inta ett helhetsperspektiv över utbildningsutbudet i hela samverkansområdet. Om Samverkansgruppen finner en föreslagen förändring olämplig utifrån ett övergripande politiskt utbildningsperspektiv för samverkansområdet ska Samverkansgruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i den aktuella kommunens nämnd.

Samverkansområdets underlag, verktyg och metoder för samråd

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den demografiska utvecklingen/elevutvecklingen inom samverkansområdet samt hålla sig uppdaterade om de andra kommunernas planer kring gymnasieutbud. Inom samverkansområdet bidrar Antagningskansliet Fyrbodals med gemensam antagning till gymnasieskolans år 1. Inom samverkansområdet ska det tas fram arbetsmetoder för att få fram statistik för samverkansområdet och rapporter avsedda för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud. Medlemskommunerna ska också hitta former för att höra in vad eleverna själva har för önskemål om utbildningsinriktningar. Detta görs lämpligen på studie- och yrkesvägledarnivå och avrapporteras till utbildningschefsnätverket under lämpliga former.

Samråd med fristående huvudmän

För att planeringen och dimensioneringen inom samverkansområdet ska kunna verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Detta samråd kan ske på lokal nivå i kommunen, via olika former

av nätverk eller genom delregionala samråd mellan kommunala och fristående huvudmän.

Samråd med arbetslivet

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala program- och lärlingsråden. Intentionen i detta samverkansavtal är att medlemskommunerna ska verka tillsammans för att samråd med arbetslivet kommer till stånd. Formerna för sådan samverkan bör exempelvis ske genom branschspecifika kompetensråd, lokala, delregionala eller regionala kompetensråd. Det är upp till parterna i detta samverkansavtal att hitta lämpliga former för detta.

Ett av syftena med upprättande av denna form av samråd är att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom samverkansområdets arbetsmarknad. För detta ändamål kan det vara lämpligt för samverkansparterna att ordna med ett samordningsverktyg inom samverkansområdet där praktik och apl erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, underlätta anskaffning och samutnyttjande av apl-platser samt för att möta arbetsmarknadens behov. Arbetsmarknadens parter kan även informera om arbetsmarknadsläget, till exempel i form av lokalt, delregionalt eller regionalt organiserade aktiviteter.

6.4 Utbildningsgaranti inom samverkansområdet för brett utbud

Medlemskommunerna har möjlighet att garantera vissa strategiska utbildningars genomförande inom samverkansområdet. Samverkansgruppen beslutar om ett ekonomiskt åtagande, så kallad utbildningsgaranti, för vissa specifika gymnasieutbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för samverkansområdet.

Utbildningen får då endast ordnas på en kommunal skola inom samverkansområdet för att koncentrera resurserna till ett ställe snarare än att små elevgrupper genomför utbildningen på flera ställen.

Utbildningsgaranti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig profilering mot lokal/delregional arbetsmarknad. Samtliga medlemskommuner ska bedöma utbildningen som strategiskt viktig. Anordnarkommunen står då för investeringar. Om inte samtliga medlemskommuner är eniga om att bevilja en utbildningsgaranti för eventuellt tomma platser, kan anordnarkommunen ändå starta utbildningen, men då med egen finansiering.

Ansökan om utbildningsgaranti

Kommun som önskar utbildningsgaranti kan, senast 1 april året innan den utbildningsgarantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av huvudmannen och ställs till Samverkansgruppen.

Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren
- Kostnad per plats
- Genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- Information om återkommande investeringar,
- Dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt/delregionalt/regionalt arbetsliv,
- Uttalande från berört lokalt, regionalt kompetensråd eller branschorganisation om behoven av kompetens inom området.

Utbildningschefsnätverket inom samverkansområdet tar del av ansökan om utbildningsgaranti och uttalar sig innan Samverkansgruppen fattar beslut. Beviljad utbildningsgaranti gäller ett år i taget för varje utbildningsomgång och omprövas årligen. Elev som har antagits till inriktning med utbildningsgaranti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med utbildningsgaranti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Utbildningschefsnätverket.

7. Information, vägledning och marknadsföring

Vid all hantering av information, vägledning eller marknadsföring som riktar sig till ungdomar i gymnasieåldern skall de överenskomna etiska reglerna följas vilka framgår av *Bilaga 2* till detta avtal.

7.1 Information om utbildningar

Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig. Kommunerna inom samverkansområdet har ett gemensamt ansvar för information till elever, föräldrar och övriga berörda om utbildningar som ingår i avtalet. Informationen ges kommunalt, regionalt och via nationella källor.

7.2 Vägledning

Vägledning, som har sin utgångspunkt i en stödprocess till individen, ska vara neutral och oberoende av olika valalternativ och huvudman. Kommunerna har ansvaret för vägledningsinsatser, men aktiviteter med olika format i syfte att ge eleverna ett mer välgrundat studie- och yrkesval ingår även bland de regionala insatserna.

7.3 Marknadsföring

Marknadsföring är ett led i utbildningsanordnares erbjudande. Kommunerna inom primär samverkan utformar en gemensam information om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed. I de fall marknadsföring mot unga utgörs av reklam ska detta vara möjligt att identifiera. Reklamen ska vara vederhäftig, sann och

utformas med socialt ansvar. Vilseledande reklam får inte förekomma och jämförande reklam får endast ske på det sätt som regleras i Marknadsföringslagen.

8. Överlämning, stöd och uppföljning

8.1 Överlämningsinformation vid övergång

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång från grundskola och introduktionsprogram till nationellt program samt vid övergång mellan program och skola i gymnasieskolan. Hemkommunen respektive anordnarkommunen ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information.

Gemensamma överlämningsrutiner framarbetas inom samverkansavtalet. Genom en väl genomförd överlämning ska eleven ges goda möjligheter att fullfölja sin utbildning. I det gemensamma antagningsverktyget finns möjlighet att markera att det finns överlämningsinformation till mottagande skola. Till detta kommer utarbetade digitala rutiner.

8.2 Uppföljning av elevernas resultat

Det ska tas fram en systematik inom samverkansområdet för redovisning och uppföljning av eleverna och deras resultat. För att medlemskommunerna ska få en god överblick över hur det går för dess elever som går i skola inom annan kommun inom samverkansområdet är det av stor vikt att hemkommunen ges förutsättningar att följa eleverna. Anordnarkommunen ska därför inkomma med redovisning i den omfattning och under de former som samverkanskommunerna kommer överens om. Ett arbetsätt för detta ska arbetas fram och vara redo att tas i bruk i samband med terminsstart hösten 2025.

8.3 Extra anpassningar och särskilt stöd

Skollagen och gymnasieförordningen reglerar elevers rätt till extra anpassningar och särskilt stöd. Anordnarkommunen ska i så stor utsträckning som möjligt hålla hemkommunen informerad om elevens progression i de fall eleven erhåller särskilt stöd som utgår från ett åtgärdsprogram.

8.4 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år

Ungdomar som är folkbokförda i kommunen, inte längre skolpliktiga, inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning ingår i kommunernas aktivitetsansvar. Kommunen är skyldig att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Inom ramen för ansvaret har hemkommunen också uppgiften att erbjuda de ungdomar som

berörs lämpliga individuella åtgärder och dokumentera sina insatser på adekvat sätt.

8.5 Uppföljning

Uppföljning inom samverkansområdet

Detta avtal ska utvärderas och följas upp minst en gång om året och resultatet presenteras fortlöpande. Om Samverkansgruppen bedömer att kvalitetsbrister finns i någon del av det utbildningsutbud som avtalet omfattar, förbinder sig den aktuella kommunen att ge Samverkansgruppen möjlighet att redovisa sin ståndpunkt. Om kommunen håller med om kvalitetsbristen ska kommunen redovisa vilka åtgärder som görs för att åtgärda problemet. Syftet med detta är inte att utgöra ett extra kontrollorgan utöver Skolinspektionen utan att samverkanskommunerna ska kunna lyfta uppkomna brister med varandra och föra en dialog med huvudmannen om dem och eventuella lösningar. Att eleverna ska få en god och kvalitativ utbildning är av väsentlig betydelse.

9. Ekonomiska förutsättningar

9.1 Prislister för interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med för varje anordnarkommuns upprättade och beslutade prislister.

Den upprättade prislistan ska motsvara anordnarkommunens faktiska kostnad för utbildningen. Anordnarkommunen skall varje år, senast den sista februari, besluta om nivån på den interkommunala ersättningen för innevarande år nedbruten för respektive program och inriktning. Framtagandet av den interkommunala ersättningen ska beräknas utifrån samma grundläggande beräkningsprinciper för samtliga anordnarkommuner för att säkerställa att den interkommunala ersättningen bestäms på ett likvärdigt sätt. Det ska varje år göras en sammanställning av samtliga anordnarkommuners beslut om nivån på den interkommunala ersättningen. Denna sammanställning ska hållas tillgänglig för samtliga medlemskommuner i syfte att underlätta en god ekonomisk kontroll för hemkommunernas elevkostnader.

Beräkningsmodellen för hur den interkommunala ersättningen ska beräknas ska beslutas av samverkanskommunerna och biläggas detta avtal, *se Bilaga 3*.

Utredningsuppdrag till medlemskommunerna

Medlemskommunerna åtar sig att genomföra en utredning angående modell för hantering av IKE inom samverkansområdet. Utredningen skall vara färdigställd senast den 31 december 2024 och därefter redovisas för Utbildningschefsnätverket. Ett förslag ska därefter läggas fram till Samverkansgruppen för beslut om vilken ersättningsmodell som ska gälla inom samverkansområdet för resterande tid av avtalstiden.

9.2 Avstämningsdatum

I nuläget ska den interkommunala ersättningen erläggas efter fakturering med utgångspunkt från avstämningsdatum den 15 oktober respektive 15 februari varje år. Samverkanskommunerna är överens om att utreda huruvida avstämnings- och faktureringsintervall skall ske på detta sätt även framgent eller om avstämnings- och fakturering ska ske månatligen. Denna utredning ska hanteras i samband med utredningsuppdraget angående prissättning och vara färdigställt senast den 31 december 2024.

10. Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna

10.1 Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet.

10.2 Extraordinära stödåtgärder

I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om extra IKE. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl. Extraordinära åtgärder handlar om åtgärder som väsentligen avviker från det skolan ska hantera inom grundbeloppet.

Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Det kan exempelvis handla om personlig assistans, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Det innebär inte primärt ett förstärkt pedagogiskt eller socialt stöd utan ska tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt.

Inom Fyrbodals kommunalförbund har det tagits fram bestämmelser för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser. Dessa bestämmelser är en överenskommelse mellan alla medlemskommuner i Fyrbodals kommunalförbund. Samtliga medlemskommuner i detta primära samverkansavtal åtar sig att följa de överenskomna bestämmelserna för hantering av interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser.

10.3 Utökad program

Anordnarkommun som erbjuder utökad program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till

exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid. Detta omfattar inte elevers rätt inom yrkesprogram till grundläggande behörighet. Kostnader för detta regleras inom IKE.

10.4 Reducerat program

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

10.5 Förlängd undervisning

Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris per poäng i förhållande till programpriset.

10.6 Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index. Beloppet framgår av prislistan för interkommunal ersättning och kan revideras över tid.

10.7 Programinriktat val (IMV)

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet till yrkesprogrammet. Ersättning ska utgå under högst ett år. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan, vilket utgår från Skolverkets rekommendation.

10.8 Yrkesintroduktion (IMY)

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen sätts ett schablonbelopp som anges i den interkommunala prislistan.

10.9 Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

10.10 Särskild utredning om elevs tillhörighet till anpassad gymnasieskola

Om det uppmärksammas att en elev som antagits till utbildning/placerats på utbildning inom gymnasieskolan, kan höra till anpassade gymnasieskolans målgrupp, ska hemkommunen skyndsamt informeras om detta. Hemkommunen ska skyndsamt se till att en målgruppsutredning görs. Den ska innehålla pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Hemkommunen kan välja vem som ska göra utredningen. Om hemkommunen gör utredningen tar hemkommunen sina faktiska kostnader. Om hemkommunen avtalar med anordnarkommunen att göra utredningen ersätter hemkommunen anordnarkommunen för denna kostnad med anordnarkommunens faktiska kostnader.

10.11 Investeringar

Anordnande kommun ansvarar för investeringar i egen verksamhet.

10.12 Ansvarsförsäkring

Anordnarkommun tecknar även ansvarsförsäkring för elev som kommunen får interkommunal ersättning för.

10.13 Resor

Hemkommunen svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid. Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

11. Formalia

11.1 Avtalstid

Avtalet avser verksamheten 2025/2026 – 2029/2030 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Beslut om kompletteringar som tas av Utbildningschefs nätverket och Samverkansgruppen ska läggas ut på Kommunalförbundet Fyrbodals webbplats som bilagor till huvudavtalet.

En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

11.2 Godkännande

Detta avtal ska efter godkännande i respektive medlemskommun, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i ansvarig politisk instans, översändas till Uddevalla kommun senast den 31 januari 2024.

11.3 Inträde och utträde

I det fall att annan kommun vill ansöka om att ingå i det primära samverkansområdet ska detta vara möjligt efter det att samtliga medlemskommuner godkänt det.

I det fall att medlemskommun önskar utträda ur avtalet skall kommunen skriftligen meddela Uddevalla kommun detta. Uddevalla kommun ska då skyndsamt meddela detta vidare till övriga samverkanskommuner inom samverkansavtalet. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet ska elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.

11.4 Ändringar och tillägg

Större ändringar eller tillägg till detta avtal såsom exempelvis beslut om prismodell, upptagande av ny medlemskommun eller ändringar och tillägg som är av större betydelse för samverkansområdet skall beslutas av respektive medlemskommuns politiskt utsedda beslutsorgan.

Mindre ändringar och tillägg som inte bedöms vara av sådan dignitet som nämns ovan ska kunna beslutas av Samverkansgruppen efter beredning och yttrande från Utbildningschefs nätverket.

11.5 Tvister

I första hand ska tvist i anledning av detta avtal i första hand lösas genom lokala förhandlingar. I andra hand om parterna inte kommer överens sker medling genom Kommunalförbundet Fyrbodals kommun. I sista hand om tvisten inte är möjlig att lösa – ska ärendet prövas av behörig allmän domstol.

11.6 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

Ingående parter beslut

För Färgelandas kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Lysekils kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Munkedals kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Orusts kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Sotenäs kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Strömstads kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Tanums kommun

.....
Datum

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

För Uddevallas kommun

.....
Datum

.....
Namn

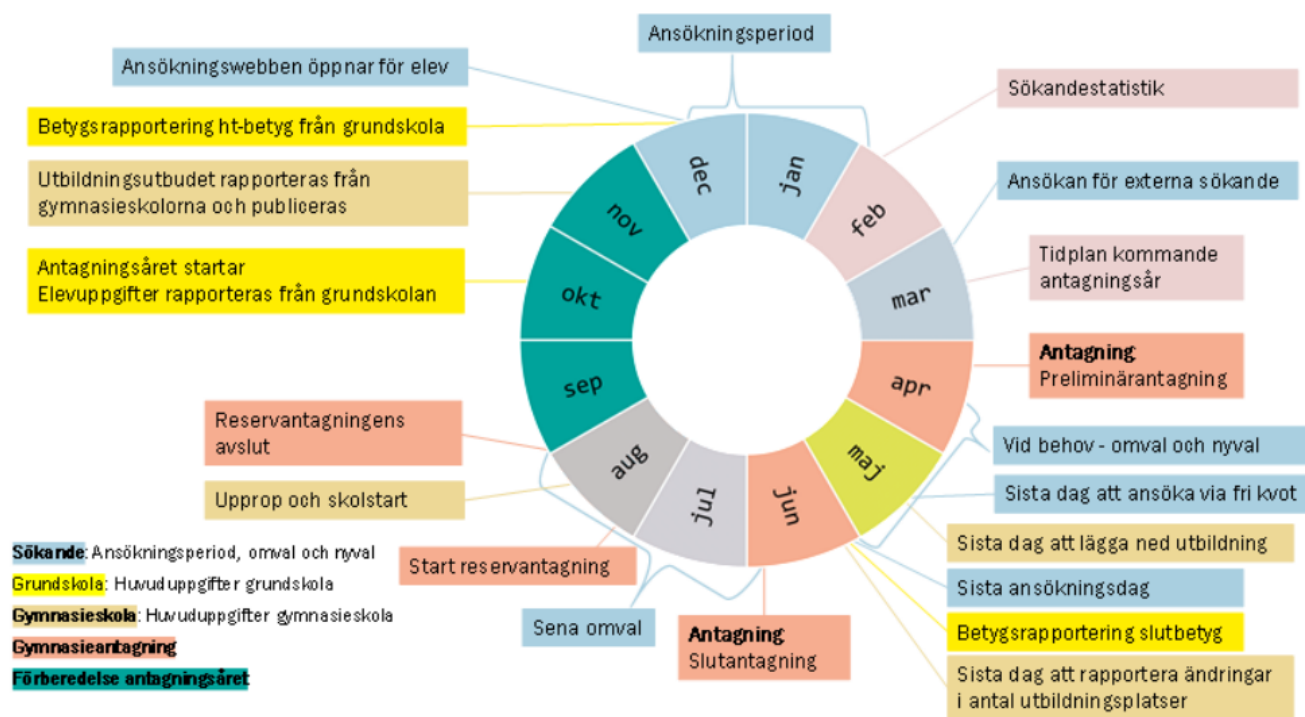
.....
Namnförtydligande

Tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan

En förutsättning för att upprätthålla elevernas rätt att söka gymnasieutbildning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola. Tidsplan för gymnasieantagningen är även ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. Det är många beslut som ska fattas av avlämnande- och mottagande skola och av beslutsfattare hos huvudman för att antagningen ska kunna genomföras. Med en tidsplan som är beslutad i god tid och som är väl kommunicerad kan samtliga berörda parter tillse att underlag är på plats och att beslut är fattade i tid för genomförande av antagning.

Antagning Fyrbodals tar årligen fram en tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan inom Fyrbodalsområdet inför kommande antagningsår. Denna tidsplan grundar sig i den tidsplan som Göteborgsregionen (GR) varje år fastställer. Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt ifrån regionala överenskommelser och beslut.

Gymnasieantagningens årshjul



Delregionala överenskommelser

Över tid har ett antal regionala överenskommelser och principiella ställningstaganden gjorts rörande de händelser som ingår i tidsplanen inom Göteborgsregionen (GR). Dessa avser det primära samverkansområdet att följa vad gäller gymnasieantagningen inom samverkansområdet. Nedan redovisas dessa tillsammans med beskrivning och motiv.

- Ansökningsperioden för sökande elever öppnar i december och löper över jullovet, så att sökande elever får god tid att göra väl övervägda val utifrån inrapporterade höstterminsbetyg. Ansökan stängs den 1 februari, eller närmaste vardag om den 1 februari inträffar på en helgdag.
- Efter att ansökan stängs för sökande elever kan sökande vid behov göra ytterligare val, men då via sin skolas studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledare kan för elevs räkning göra justeringar i ansökan upp till en vecka efter det att ordinarie ansökningsmöjlighet har stängts för eleverna.
- Efter preliminärantagningen är det viktigt att sökande elever som ej blivit preliminärt antagna säkrar upp sin ansökan med ytterligare val. Därför öppnas ansökan åter och val kan göras av studie- och yrkesvägledare för sökande som har behov av att säkra upp sin ansökan inför slutantagningen.
- Sista dag att lägga ned utbildning förläggs senast två veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Detta så att sökande som berörs av nedläggning har en möjlighet att göra omval eller tilläggsval.
- Sista ansökningsdag förläggs till den 1 juni, eller närmaste vardag om den 1 juni inträffar på en helgdag.
- Rapportering av slutbetyg från avlämnande skola förläggs i förhållande till när slutlig antagning sker. Behörighetskomplettering i efterhand som exempelvis efter lovskola rapporteras betyget till Antagning Fyrbodal och elev prövas på sitt nya betyg vid reservantagningen.
- Inför slutantagningen genomförs en sista simuleringskörning när slutbetygen är rapporterade. Detta så att skolhuvudman dimensionerar antal utbildningsplatser i relation till faktiskt utfall av behöriga sökande.
- Efter det att skolhuvudman fastställt antalet utbildningsplatser inför slutantagningen kan de inte justeras, utan fastställd organisation gäller.
- Val efter slutantagningen räknas som sent inkomna och prövas i mån av ledig plats, efter sökande reserver som gjort sitt val i tid.
- Reservantagningen avslutas första hela arbetsveckan i september. Därefter tar gymnasieskola över tillsättandet av eventuellt lediga platser samt antagning till inriktning vid senare årskurs. Gymnasieskola rekommenderas utgå ifrån de reservlistor som finns i antagningssystemet. När dessa listor blir inaktuella utgår gymnasieskola liksom Antagning Fyrbodal ifrån gällande lagstiftning för behörighet och urval till aktuellt program.

Tidsplan

Tidplanen för gymnasieantagningen följer i grunden samma tidsplan som antas i Göteborgsregionen (GR) men med smärre förändringar vid vissa tillfällen.

Nedan listas de händelser som ingår i GR:s tidsplan för gymnasieantagningen och ungefärlig tidpunkt för när de inträffar under ett antagningsår. Datumen kan variera från år till annat eftersom hänsyn behöver tas till när helgdagar infaller och annat som kan påverka antagningsarbetet. Datum kan komma att justeras av Antagning Fyrbodals.

December Ansökan öppnar

December Betygsrapportering ht-betyg startar

December Betygsrapportering ht-betyg stänger

1 februari Ansökan för sökande elev i antagningssystemet stängs

Mars Studievägledare inom delregionen ska ha registrerat ansökningar för elever som ej registrerat sin ansökan själva inom en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

Mars Ansökan för studievägledare stänger en vecka från att ansökan för sökande elev i antagningssystemet har stängts.

Mars Skolorna ska ha registrerat eventuella provresultat på estetiska program och spetsutbildningar

Mars Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter

Mars Kommunerna ska ha registrerat samtliga yttranden och beslut om mottagande inför preliminärantagningen

Mars Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal utbildningsplatser inför preliminärantagningen

Mars Antagningssystemet stängs för preliminärantagning och antagningsarbete påbörjas. Begränsad åtkomst till antagningssystemet för användarna.

April Beslut om preliminärantagningen

April Preliminärantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnar för studievägledare

April Antagningsstatistik för preliminärantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida.

Maj Sista dag för ansökan till utbildningar med färdighetsprov för att garanterat bli kallad till prov

Maj Sista dag för gymnasieskolor att lägga ner en utbildning så att elever hinner göra omval innan den 1 juni då ansökan stänger

| | |
|------------------|--|
| Juni | Skolorna ska ha registrerat sina uppropstider |
| 1 juni | Ansökan i antagningssystemet stängs |
| Juni | Skolorna ska ha registrerat eventuellt provresultat på estetiska program och spetsutbildningar |
| Juni | Skolorna ska ha placerat elever för RIG och NIU samt särskilda varianter |
| Juni | Slutbetyg för sökande inom Göteborgsregionen ska vara inlästa eller registrerade i antagningssystemet |
| Juni | Sista dag för gymnasieskolorna att registrera beslut om dispens i engelska |
| Juni | Grundskolor inom samverkansområdet ska ha klarmarkerat att korrekt slutbetyg är inlästa/registrerade i antagningssystemet |
| Juni | Gymnasieskolorna ska ha klarmarkerat antal platser inför slutantagningen |
| Juni | Kommunerna ska ha registrerat yttranden och beslut om mottagande inför slutantagningen |
| Juni | Inloggning till Indra stängs för slutantagning |
| Juni | Fristående gymnasieskolor ska ha klarmarkerat föreslagna elever för antagning |
| Juni | Beslut om slutantagningen |
| Juni | Slutantagningen publiceras för sökande elever och skolpersonal i antagningssystemet. Ansökan öppnas för studievägledare för registrering av sena omval |
| Juni | Antagningsstatistik för slutantagningen publiceras för kommunerna på Antagning Fyrbodals hemsida. |
| Augusti | Reservantagning för nationella program och sökbara introduktionsprogram för grupp av elever publiceras |
| Augusti | Reservantagning för introduktionsprogram för enskild publiceras på Antagning Fyrbodals hemsida. |
| September | Reservantagningen avslutas |

Etiska regler kring gymnasie- antagningen

Avser kommunala gymnasieskolor inom samverkansområdet.

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

Organisation

Sista dag att ändra gymnasieorganisation inför slutantagningen i juni fastställs årligen till ett visst datum. Undantag kan finnas för kommun om Utbildningschefs nätverket finner det nödvändigt att vidta åtgärder för att minska antalet elever som står utanför gymnasieskolan, i enlighet med kommunernas aktivitetsansvar. Datum för sista dag att lägga ner en utbildning fastställs också årligen. Information om datum tillhandahålls och aviseras via antagningssystemet till organisationsansvariga för respektive gymnasieskola.

Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Samverkansområdet ska registreras direkt i antagningssystemet Indra. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Samverkansområdet ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till Antagning Fyrbodal som registrerar eleven och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän respektive anordnarkommun beslutat om antagningen för de kommunala skolorna. Både de kommunala och de fristående gymnasieskolorna godkänner föreslagna elever via antagningssystemet Indra. Antagning Fyrbodal informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Samverkansområdet

Sena omval

Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter slutantagningen läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter alla reserver. Detta oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån poäng.

Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till första hela veckan i september. Den enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt viss rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar Antagning Fyrbodal reserver i turordning utifrån deras poäng. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen upprättad lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte.

Antagningens avslutande

Antagningen avslutas vid fastställt datum i september för samtliga gymnasieskolor.

**Antagningsperiod = Den period då antagningsystemet Indra är öppet för inloggning*

Modell för beräkning av Interkommunal ersättning (IKE) i anordnarkommun

Anordnarkommunerna inom det primära samverkansområdet ska varje år fastställa en prislista gällande storleken på den interkommunala ersättningen fördelat per program och inriktning. Detta är ett viktigt verktyg för elevernas hemkommuner i deras planerings-, budget- och prognosarbete för gymnasiekostnaderna.

I syfte att få en likvärdighet i hur den interkommunala ersättningen beräknas har därför medlemskommunerna enats om att använda en gemensam beräkningsmodell för hur den interkommunala ersättningen ska bestämmas. Denna beräkningsmodell ska därför säkerställa att medlemskommunerna använder sig av jämförbara beräkningsgrunder. Den interkommunala ersättningen ska maximalt motsvara anordnarkommunens självkostnad för utbildningen.

Denna beräkningsmodell omfattar endast utbildningar som omfattas av det primära samverkansavtalet och det gäller för beräkning av den interkommunala ersättningen mellan samverkanskommunerna.

Principer

- Den interkommunala ersättningen (IKE) skall beräknas utifrån respektive kommuns självkostnad för respektive utbildningsplats per program.
- Självkostnaden skall beräknas utifrån budget samt kommunens egna beräknade kostnader för de ingående posterna i ersättningen.
- Självkostnadspris skall beräknas årligen, indexering av tidigare pris kan inte tillämpas.
- I självkostnadspriset får inga risktillägg eller underskottshantering ingå.
- Terminspriset skall utgöra halva årskostnaden för utbildningsplatsen.
- Fakturering för vårtermin (januari-juni) ska ske mellan den 15 februari till sista februari.
- Fakturering för hösttermin (juni-dec) ska ske mellan den 15 oktober till sista oktober.
- Prislistan för IKE som respektive kommun beslutar om skall ange program, programkod, terminspris samt vilka ev. tillägg som finns.
- De olika kostnadsposterna för interkommunal ersättning är: Undervisning, läromedel och utrustning, elevhälsa, måltider, lokalkostnader, lokalomkostnader, övriga kostnader, administration och overhead samt särskilt stöd som inte är extraordinärt. Kostnadsposter som finns inom respektive del framgår av bilaga.
- Uppräkningen i denna bilaga avser de mest väsentliga kostnadsposterna men är inte uttömmande
- Ersättningen omfattar samtliga kostnader för elevens skolgång. I extraordinära fall kan anordnarkommunen och hemkommunen göra annan överenskommelse.

Beräkningsmodell

Uppräkningen mest väsentliga kostnadsposterna men är inte uttömmande. Den skall ses som en beskrivning och ett stöd kring vad som ingår under respektive kostnadspost. Interkommunal kostnad ska vara beräknad utifrån kommunala huvudmannens budgeterade kostnader för det kommande året.

1. Undervisning

- a. Poster som ingår:
 - i. Lönekostnad för lärare, pedagogiska ledare (rektor, bitr. rektor), resurspedagog, elevassistent, specialpedagog, lärarassistent, m.fl.
 - ii. Fortbildning pedagogisk personal och pedagogiska skolledare.

2. Lärverktyg (läromedel och utrustning)

- a. Poster som ingår:
 - i. Läromedel och annat pedagogiskt material
 - ii. Datorer i undervisningen, programvara.
 - iii. Internetanslutningar och e-postadresser för elever och lärare.
 - iv. Trådlösa anslutningar och nätverk.
 - v. Studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor.
 - vi. Kapitalkostnader för inventarier kopplat mot läromedel tex slöjdbänkar och symaskiner.
 - vii. Övriga pedagogiska verksamhetskostnader såsom lärarnas mobiltelefoner och datorer.
 - viii. Bibliotek (löner, skolbiblioteksservice och böcker, tidningar etc.).

3. Elevhälsa

- a. Poster som ingår:
 - i. Lönekostnader för psykolog, kurator, skolläkare, skolsköterska, logoped.
 - ii. Skolhälsovårdskostnader (plåster, skyddshandskar, plåster, vaccin etc.)
 - iii. Övriga administrationskostnader för elevhälsan.

4. Måltider

- a. Poster som ingår:
 - i. Lönekostnader för kökspersonal, chefer inom kost och dess administrativa personal.
 - ii. Livsmedel.
 - iii. Övriga administrativa kostnader inom måltidsverksamheten
 - iv. Transporter
 - v. Caféverksamhet
 - vi. Skolmjölksstödet

5. Lokaler (lokal- och lokalomkostnader)

- a. Poster som ingår:
 - i. Lokaler: Lokalhyra, driftkostnader såsom sophämtning, el, larm, miljöavgifter, reparation och underhåll.
 - ii. Vaktmästeri: Lön vaktmästare inklusive alla kringkostnader för vaktmästare, samt dess fordon.
 - iii. Städning: Lokalvård (lön, städartiklar, etc.).
 - iv. Kapitalkostnader för inventarier som inte är läromedel. Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier etc. redovisas under lokaler medan kostnader för t.ex. symaskiner och hyvelbänkar m.m. ses som lärverktyg.
- b. Här skall alla lokalkostnader ingå även de som är kopplat mot måltider och elevhälsa.
- c. Justeringar ska göras för kända, större lokalförändringar som till exempel avyttring av lokal eller när nya tas i anspråk. I beräkningen av lokalkostnader ingår inte kostnader för avställda lokaler. Lokalkostnaden ska vara beräknad utifrån gymnasieskolans stadium.

6. Övriga kostnader, administration och overheadkostnader

- a. Poster som ingår:
 - i. Kommunövergripande OH-kostnader, tex
 1. HR- och ekonomiadministration, IKT, styrning och ledning, telefonväxel, medborgarkontor, tryckeri, posthantering.
 - ii. Förvaltningsgemensamma OH-kostnader, tex
 1. Kostnader för förvaltningsledning,
 2. Central administration
 3. Utvecklingsarbete
 - iii. Verksamhetsadministration, tex
 1. Kostnader för verksamhetschef (t.ex. rektorernas chefer), som inte har direkt personalansvar för den pedagogiska personalen
 2. Administrationspersonal
 3. Kompetensutveckling (för ej pedagogisk personal)
 4. Lärare, specialpedagoger elevassistenter (ej pedagogiska arbetsuppgifter)
 5. Talpedagoger, skolvårdar, tolkar
 6. SYV (studie- och yrkesvägledare)



Vuxenutbildningen
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2023-11-13
2023/108

Utbildningsnämnden

Primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen

Utbildningsnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna primärt samverkansavtal för yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen enligt bilagor samt att efter godkännande av avtalet uppdra åt ordförande i utbildningsnämnden alternativt sektorchef utbildning att underteckna avtalet.

Ärendets beredning

Genomgång vid presidieberedning 2023-11-21
FÖSAM 2023-11-16

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen har beslutat att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen. Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Processen för primär samverkan gällande vuxenutbildning har utmynnat i en överenskommelse om samverkan ur ett Dalslandsperspektiv. Ansvariga tjänstemän i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Åmål och Färgelanda är överens om ett förslag till primärt samverkansavtal som bygger på den sedan tidigare pågående samverkan gällande regional yrkesutbildning.

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat att ändra skollagen och ställa krav på att kommuner ska samverka för dimensionering, planering och erbjudande av yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen.

Det betyder att varje kommun ska genom avtal med minst två andra kommuner samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde. För komvux ska avtalet



omfatta yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå. Varje samverkande kommun ska erbjuda alla sådan yrkesutbildning som anordnas av huvudmännen i det primära samverkansområdet.

Samverkansområdena kan utformas efter kommunernas förutsättningar och behov. Kommunerna väljer själva vilka andra kommuner de ska sluta avtal och samverka med i det primära samverkansområdet.

Utöver ett primärt samverkansavtal finns även möjlighet att sluta sekundära samverkansavtal med andra kommuner eller regioner.

De nya bestämmelserna i skollagen innebär också att kommunerna ska ta hänsyn till både vuxnas efterfrågan och behov av utbildning samt arbetsmarknadens behov när de bestämmer vilken yrkesutbildning och hur många platser som ska erbjudas.

Vuxenutbildningen i de fem kommunerna har sedan tidigare ett utvecklat samarbete och har sedan 2019 dessutom arbetat för ett utökat samarbete. Att dessa kommuner ingår i primär samverkan är en naturlig fortsättning på denna process.

Inom det primära samverkansområdet gäller så kallat fritt sök till yrkesinriktade utbildningar. Anordnarkommuner ersätts av hemkommuner enligt vad som beskrivs i förslaget till avtal. De statsbidrag som berörs ingår i regleringen mellan kommunerna emellan.

En viktig faktor i samverkan är att alla invånare inom samverkansområdet erbjuds ett brett utbud av utbildning och att kommunerna samarbetar kring information och marknadsföring av utbildningarna. I avtalet framförs även att tillgänglighet för invånare till utbildning ska väga tungt. Det betyder att en och samma utbildning kan erbjudas i olika kommuner vid olika tillfällen för att tillgodose invånarnas tillgång till utbildning.

Avtalstiden är tills vidare och löper på tills någon av parterna påkallar revidering. Varje kommun har rätt att säga upp avtalet. Uppsägningstiden är 12 månader. Den kommun som lämnar avtalet måste då ingå i annat primärt samverkansområde enligt bestämmelserna i skollagen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-13
Avtalsförslag

Sändlista:

Vuxenutbildningen
Ekonom



**Färgelanda
kommun**

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef

Primärt samverkansavtal för dimensionering av yrkesutbildningar inom vuxenutbildning-5D

§1 Avtalets parter

Dals-Ed kommun

Bengtsfors kommun

Färgelanda kommun

Mellerud kommun

Åmål kommun

§2 Avtalets syfte

Samverkansavtalets syfte är att bidra till hållbar tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för invånare, näringslivets och arbetsmarknadens behov.

Syftet uppnås genom att:

- gemensamt planera och dimensionera behovet av yrkesutbildningar utifrån invånare och arbetsmarknadens efterfrågan.
- erbjuda ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av invånare inom det primära avtalsområdet.

§3 Avtalets omfattning

Avtalet avser yrkesutbildningar på gymnasial nivå enligt Skollag 20 kap. 16§. Avtalsparterna utgör ett primärt samverkansområde. Avtalet gäller samtliga yrkesutbildningar som omfattas av statsbidraget för regional yrkesinriktad vuxenutbildning (RYV).

Avtalsparterna är överens om att årligen gemensamt ansöka om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning (2016:937)

a. Utbildningsplanering och dimensionering

- De samverkande kommunerna ska planera och dimensionera utbildningarna med stöd av de regionala planeringsunderlagen och i samråd med Fyrbodals kommunalförbund och Arbetsförmedling. (2016:937, 20§)
- Eftersträva flexibilitet i lokalisering av yrkesutbildningarna så att det kan anpassas efter behovet i avtalsområdet samt flexibilitet i genomförandet. (se vidare d. tillgängliga yrkesutbildningar)

b. Administration gällande statsbidrag för regional yrkesvux

- Inför ny ansökningsomgång ansvarar respektive kommun för att skicka in underlag/antal platser till huvudsökande kommun enligt Skolverkets normer. Huvudsökande kommun anger senaste datum för inlämning av underlag för ansökan samt redovisning.
- Huvudsökande kommun ansvarar för att vara sammankallande under året till två träffar (vid behov fler) för uppföljning av RYV.
- Huvudsökande kommun ansöker och redovisar statsbidraget (RYV) enligt Skolverkets föreskrifter.
- Underlag för arbetsmarknadens behov tas fram gemensamt inför ansökan.

c. Hemkommun-Anordnande kommun: Ansökan, mottagande och antagning

- Hemkommun ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesvux.
- Ansökan från elev till yrkesutbildning sker i hemkommunen, Interkommunal ersättning skickas till anordnande kommun eventuellt med hemkommunens noteringar.
- Anordnande kommun meddelar om elev mottages till utbildning. Alla sökande inom avtalsområdet bedöms behöriga utifrån samma grunder.
- Antagning och urval görs av anordnande kommun. Urvalsprincipen "störst behov" gäller (2011:1108).
- Anordnande kommun meddelar beslut om antagning till hemkommun och elev.
- Anordnande kommun ansvarar för att regelbundet ha elevuppföljningsmöte och meddela hemkommunen om eleven inte följer den planerade utbildningen (ex. frånvaro)
- I de fall en elev flyttar till ny folkbokföringskommun ansvarar den kommun som vid antagning var hemkommun för kostnaden för hela utbildningen. (Skollag 20 kap. 21a §.)

d. Tillgängliga yrkesutbildningar

Ambitionen för samtliga yrkesutbildningar inom avtalsområdet är att göra de så tillgängliga som möjligt. Det innebär att inför planerings- och dimensioneringsarbetet så vägs aspekter in kring alla yrkesutbildningar gällande: lokalisering (flyttbar utifrån behov), utbildningsform (på-plats/hybrid/distans), APL i hemkommunen etc.

e. Ekonomi - fördelning av statsbidrag

- Statsbidraget för regionalt yrkesvux betalas ut två ggr/år av huvudsökande kommun till de samverkande kommunerna baserat på underlaget för ansökan.
- Om tilldelade antalet platser understiger det sökta antalet platser sker en fördelning av antalet platser utifrån varje kommuns andel av kommunernas totalt sökta årsstudieplatser.
- Varje kommun ansvarar för att medfinansiera statsbidraget utifrån bestämmelserna.
- Kostnaderna mellan två avtalsparter hanteras genom den ersättning/poäng som statsbidraget anger.
- Om en kommun producerar mer poäng är beviljat statsbidrag kan omfördelning ske från annan kommun som inte nått upp till sina sökta statsbidragsplatser.

- Om en eller flera kommun/-er inte producerat det antal årsstudieplatser som motsvarar utbetalt statsbidrag efter redovisning till Skolverket, så ska återbetalning ske av den/de kommun/-er där underskottet uppstått.

f. Marknadsföring och kommunikation

- Avtalsparterna ska sträva efter att samverka kring marknadsföring och kommunikation i så stor utsträckning som möjligt.
- Avtalsparterna ska marknadsföra samtliga yrkesutbildningar på våra hemsidor och ska presenteras på ett likvärdigt sätt hos alla parter.
- Avtalsparterna ska sträva efter att vara goda ambassadörer för varandra
- Gemensam planering av och deltagande i jobb- och utbildningsmässor.
- Studie- och yrkesvägledare i kommunerna ska ha god kännedom om samtliga yrkesutbildningar i avtalsområdet.

g. Samverkan- övriga parter

- I avtalsområdet deltar Vuxenutbildningen, Arbetsförmedlingen och kommunens näringslivsansvariga. Samverkan organiseras i styrgrupp och arbetsgrupper. I samverkansgrupperna behandlas gemensamma frågor kring arbetsmarknadsläget/statistik och kompetensförsörjning.
- Yrkesråd finns i alla kommuner som genomför yrkesutbildningar.

§4 Uppföljning och kvalitet

Hemkommunen ansvarar för uppföljning av interkommunal ersättning

Hemkommunen ansvarar för att upprätta individuell studieplan och eventuellt inledande kartläggning för studerande.

Anordnande kommun ska följa upp studieresultat och elevers sysselsättning 2 år efter avslutad utbildning. (Kolada- mått)

För utbildningar som genomförs i kommun utanför samverkansområdet ansvarar respektive kommun för uppföljning.

§5 Avtalsperiod, uppsägning och förlängning

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 och tillsvidare. Om det fattas beslut rörande regional yrkesvux som väsentligt förändrar förutsättningarna i detta avtal ska parterna genom omförhandling ändra avtalet.

Avtalet kan sägas upp av avtalspart per den 31 oktober, med en uppsägningstid på 12 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och översänds till samtliga övriga samverkansparter.

§6 Tvist

Eventuella tvister ska i första hand lösas i godo mellan berörda parter. Parterna förpliktigar sig att delta i ett sådant förfarande. Om parterna inte kommer överens sker medling genom Fyrbodals kommunalförbund.

§7 Befrielsegrunder (Force majeure)

Om någon samverkanspart inte kan fullgöra sitt åtagande på grund av omständigheter som kommunen inte kan råda över till exempel arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse behöver samverkansparterna träffas för att försöka hitta lösningar på hur man hanterar det inträffade.

§8 Underskrifter

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Färgelanda kommun

Mellerud Kommun

Åmål kommun



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2023-11-10
2023/105

Utbildningsnämnden

Reviderat reglemente för utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat reglemente för utbildningsnämnden och därmed ersätter antaget reglemente för utbildningsnämnden daterat 2022-12-19 KF § 156.

Ärendets beredning

Genomgång vid presidieberedning 2023-11-21
FÖSAM 2023-11-16

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämndens ansvarsområde finns angivet i reglementet. Förändringar har skett i skollagen vad gäller den verksamhet som tidigare benämndes särskola och gymnasiesärskola. Benämningen är numera anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan.

Kommunen kan ge godkännande till fristående enheter som i kommunen önskar bedriva förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet. Kommunen är sedan tillsynsmyndighet för dessa. Det behöver klargöras att utbildningsnämnden är ansvarig för denna verksamhet både vad gäller godkännande och tillsynsansvarig.

Inom elevhälsan bedrivs verksamhet som faller inom hälso- och sjukvård. Detta uppdrag behöver förtydligas i reglementet.

Punkterna som ändras i reglementet är följande:

Punkt 4 ändras till anpassade grundskolan,
Punkt 7 ändras till anpassade gymnasieskolan samt att två punkter läggs till enligt följande:

12 godkännande myndighet samt tillsynsmyndighet för fristående enheter som kommunen godkänt samt
13 ansvara för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i enlighet med gällande lagar och författningar



Sändlista:

Skolkontoret
Samtliga rektorer
Elevhälsoschef

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef