



Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 15 november 2023, kl. 08:30-12:52

Ajournering 10:40-11:00

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf
Sammanträdet är öppet för allmänheten

Utses att justera:

Ann Blomberg (C)

Justeringsplats och tid:

Digital signering, torsdagen den
16 november

Paragrafer 154–
180

Underskrifter

Ordförande:

Ulla Börjesson (S)

Justerare:

Ann Blomberg (C)

Sekreterare:

Niklas Englund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-11-15

Anslaget sätts upp: 2023-11-16

Anslaget tas ned: 2023-12-08

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Niklas Englund



Kommunstyrelsen

Beslutande:

Ledamöter

Ulla Börjesson (S), ordförande

Jörgen Andersson (SD), vice ordförande

Linda Jansson (M)

Kenneth Öhman (S)

Urban Henriksson (S)

Bengt Melin (M) tjänstgörande ersättare för Ingo Asplund (L)

Margurithe Zellén (KD)

Christoffer Wallin (SD)

Karl-Erik Segersax (SD)

Ann Blomberg (C)

Faarah Mohammud (C) tjänstgörande ersättare för Louise Blom (C)

Ersättare

Jane Glamér (SD)

Hanna Clemens (SD)

Övriga närvarande

Katrin Siverby, kommundirektör

Izabel Flood, kommunsekreterare

Niklas Englund, nämnssekreterare

Anna Lena Sörensson, planingenjör § 154

Patrick Nissen, Tf. samhällsbyggnadschef §§ 154–173

Henrik Abrahamsson, enhetschef AME/Integration §§ 154–155

Jon Granlund, enhetschef IFO § 155

Lars Bäcker, ekonom § 157

Katrin Axberg, ekonom § 157

Justering

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

§ 154	Informationer 2023	2023/45	6
§ 155	Information samhällsutveckling 2023	2023/151	7
§ 156	Kommundirektörens information 2023	2023/9	8
§ 157	Ekonomisk information 2023	2023/118	9
§ 158	Information avseende Prislappsmodellen	2023/229	10
§ 159	Meddelanden 2023	2023/8	11
§ 160	Återrapportering av delegeringsbeslut 2023	2023/10	12 - 14
§ 161	<u>Ärenden till kommunfullmäktige</u>		15
§ 162	Mål och resursplan/Budget 2024–2026	2023/6	16 - 18
§ 163	Godkännande av delårsrapport 2023, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	2023/268	19 - 20
§ 164	Godkännande av delårsrapport 2023, Dalslands Miljö & Energiförbund	2023/264	21 - 22
§ 165	VA-taxa för 2024 med taxeföreskrifter	2023/265	23 - 25
§ 166	Antagande av taxa 2024–2026 för alkohol, tobak, nikotinprodukter samt receptfria läkemedel	2023/257	26 - 27
§ 167	Fastställande av taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar	2023/238	28



Kommunstyrelsen

§ 168	Fastställande av taxor och avgifter för utbildningsnämndens verksamhetsområde 2024	2023/310	29 - 30
§ 169	Revidering av renhållningsavgifter i Färgelanda kommun	2023/237	31 - 33
§ 170	Antagande av riktlinjer för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda	2021/312	34
§ 171	Antagande av riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	2023/256	35
§ 172	Beslut om äskande om medel-Socialnämnden	2023/258	36 - 37
§ 173	Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan	2023/288	38 - 40
§ 174	Godkännande revidering av förbundsordning för Dalslands Miljö & Energiförbund	2023/269	41
§ 175	<u>Ärenden till kommunstyrelsen</u>		42
§ 176	Beslut om de kommunägda bolagens verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna- bolagsuppsikt avseende förhållandena 2022	2023/253	43 - 44
§ 177	Färgelanda kommuns planeringsstrategi	2023/280	45 - 46



Kommunstyrelsen

§ 178	Remiss avseende Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027	2023/240	47
§ 179	Initiativärende från Centerpartiet avseende Kyrkskolan	2023/312	48
§ 180	Initiativärende från Centerpartiet avseende fastigheter	2023/311	49

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 154 Dnr 2023/45
Informationer 2023

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

08:30- Workshop med Anna Lena Sörensson, *planingenjör*, avseende samråd Munkedals översiktsplan.

(De synpunkter som kommer fram under Workshopen kommer man ta hänsyn till, därefter kommer ett ordförandebeslut skrivas fram).

08:55- Anna Lena Sörensson, *planingenjör*, informerar om vindbruksetableringen i Munkedal.

(Ett ordförandebeslut kommer att skrivas fram utifrån den information och synpunkter man har fått under sammanträdet)

09:00- Anna Lena Sörensson, *planingenjör*, informerar om skrivelse gällande vindbruksplan i Bengtsfors.

09:15- Anna Lena Sörensson, *planingenjör*, informerar om Seniorkort.



KS § 156 Dnr 2023/9
Kommundirektörens information 2023

Kommunstyrelsens beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Katrin Siverby, kommundirektör, informerar om följande delar:

- Rekryteringsläget i verksamheterna
- Socialchefs utfallet
- Översyn av den övergripande organisationen
- Övrig information avseende näringslivsstrategi, valarbete 2024, förbundsordning inom räddningstjänstförbund och inventering av styrdokument inom sektor samhällsutveckling



KS § 157 **Dnr 2023/118**
Ekonomisk information 2023

Kommunstyrelsens beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En ekonomisk rapport har skickats ut till samtliga förtroendevalda i kommunstyrelsen då ekonomichef inte kunde närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

Ekonom Lars Bäcker och ekonom Katrin Axberg informerar om:

- Budgetläge för verksamheter som faller under kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsens ansvarsområden
- Budgetläge för sektor samhällsutveckling
- Budgetläge för sektor omsorg
- Budgetläge för sektor utbildning



Kommunstyrelsen

**KS § 158 Dnr 2023/229
Information avseende Prislappsmodellen**

Kommunstyrelsens beslut
Informationen läggs till handlingarna.



KS § 159 Dnr 2023/8
Meddelanden 2023

Kommunstyrelsens beslut
Meddelas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Kansliet har upprättat förteckning över skrivelser och meddelanden som inkommit för anmälan vid kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag
Meddelandelista över perioden 2023-09-26- 2023-10-31.



Kommunstyrelsen

KS § 160 **Dnr 2023/10**
Åtterrapportering av delegeringsbeslut 2023

Kommunstyrelsens beslut
Anmäls och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Ordförandebeslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Beslutsunderlag
Åtterrapportering av delegeringsbeslut 2023.

Justering

Utdragsbestyrkande

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-11-01

Utskriven av: Izabel Flood

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2023-11-15
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
30836	Delegationsbeslut ansökan om aktivitetsbidrag våren 2023	
2023-10-24		Lehnida Huric
KS 2022/320	Aktivitetsbidrag hösten år 2022 och våren år 2023	
		Lehnida Huric
30797	Delegationsbeslut ansökan om tillfällig förhyrning våren 2023 SPF Seniorerna Valbo i Färgelanda	
2023-10-23		Lehnida Huric
KS 2023/27	Tillfällig förhyrning 2023	
		Lehnida Huric
30736	Delegationsbeslut ansökan om startbidrag Färgelanda 4H	
2023-10-19		Lehnida Huric
KS 2023/205	Ansökan om registrering 2023	
		Lehnida Huric
30735	Delegationsbeslut ansökan om registrering Färgelanda Hundförening	
2023-10-19		Lehnida Huric
KS 2023/205	Ansökan om registrering 2023	
		Lehnida Huric
30734	Delegationsbeslut ansökan om registrering Färgelanda 4H	
2023-10-19		Lehnida Huric
KS 2023/205	Ansökan om registrering 2023	
		Lehnida Huric
30737	Delegationsbeslut ansökan om startbidrag Färgelanda Hundförening	
2023-10-19		Lehnida Huric
KS 2023/205	Ansökan om registrering 2023	
		Lehnida Huric
2023.1380	Båtplats Sundsbron Stolpe nummer 10	
2023-09-20		Patrik Nissen

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2023/28	Avtal båtplatser 2023	Patrik Nissen
2023.1416	Ordförandebeslut avseende svar på brev från revisionen	
2023-10-11		
KS 2023/182	Ordförandebeslut 2023	Izabel Flood
2023.1481	Avtal om tilläggstjänst servermiljö för GIS	
2023-04-25	Iris Zell	Iris Zell
KS 2023/153	Avtal Metria - ArcGis Enterprise	Iris Zell
2023.1482	Signerat avtal ArcGis kommunlicens	
2023-10-10		Patrik Nissen
KS 2023/271	Avtal ArcGis kommunlicens	Anna Lena Sörensson
2023.1500	Svar från Färgelanda kommun	
2023-06-12		Ulla Börjesson
KS 2023/129	Remiss Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan	Anna Lena Sörensson
2023.1548	Ordförandebeslut avseende riktade stadsbidrag	
2023-10-23		
KS 2023/182	Ordförandebeslut 2023	Izabel Flood
2023.1555	Yttrande gällande tänkt vindparksetablering i Munkedals kommun	
2023-04-28	Rabbalshede Kraft	Ulla Börjesson
KS 2023/90	Samråd om vindpark i Munkedals kommun	Anna Lena Sörensson
2023.1583	AVTAL FOR E-TJANSTEPLATTFORMEN ABOU 2023-10-31 Fargelanda	
2023-10-30		
KS 2023/290	Avtal e-tjänsteplattform Abou med tillhörande tjänster 20231031-20251030	Henrik Röste



Kommunstyrelsen

KS § 161
Ärenden till kommunfullmäktige

Ärendena med paragrafer 162 till 174 beslutas i kommunfullmäktige.

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 162 Dnr 2023/6
Mål och resursplan/Budget 2024–2026**

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att

1. fastställa verksamhetsmålen för 2024
2. fastställa de finansiella målen för 2024–2026
3. fastställa skattesatsen för 2024 till 22,91 kronor
4. fastställa budget för 2024 med angivna kommunbidrag för nämnderna med totalt 478 156 tkr
5. i den långsiktiga planeringen utgå från SKR:s prognoser för intäkter vilket innebär 493 205 tkr för 2025 och 509 702 tkr för 2026
6. uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerevisionen besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
7. fastställa internräntan för 2024 till 2,5 % enligt SKR:s rekommendation
8. uppdra åt nämnderna att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
9. fastställa investeringsram på 27 mnkr för 2024
10. kommunstyrelsen under 2024 har rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under 2024, med totalt 27 mnkr
11. kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2024
12. uppdra åt nämnderna att genomföra de verksamhetsförändringar och effektiviseringar som ingår i Mål- och resursplanen
13. uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta sin budget inom givna ramar senast december 2023.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna till förmån för eget förslag.

Mot beslutet reserverar sig Centerpartiet till förmån för eget förslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) tillsammans med Linda Jansson (M) yrkar bifall till liggande förslag.

Christoffer Wallin (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas och Kristdemokraternas förslag på mål och resursplan/ Budget 2024–2026.
Margurithe Zellén tillstyrker Christoffer Wallins (SD) yrkande.



Ann Blomberg (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag på mål och resursplan/ Budget 2024–2026.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på liggande förslag och dels på Christoffer Wallins (SD) med fleras yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Omröstning begärs.

Omröstning

Ordförande meddelar att följande omröstningsdisposition ställs upp och godkänns:

Den som röstar Ja, röstar på liggande förslag och den som röstar Nej, röstar på Christoffer Wallins (SD) med fleras yrkande.

Efter avslutad omröstning redovisas fem (5) stycken JA-röster: Ulla Börjesson (S), Linda Jansson (S), Kenneth Öhman (S), Urban Henriksson (S), Bengt Melin (M) och fyra (4) stycken NEJ-röster: Jörgen Andersson (SD), Christoffer Wallin (SD), Karl-Erik Segersax (SD) Margurithe Zellén samt två avstår: Ann Blomberg (C) samt Faraah Mohamud (C).

Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ärendebeskrivning

Under året har kommunstyrelsens budgetberedning diskuterat förutsättningarna för kommunens Mål- och resursplan (MRP) 2024–2026. Budgetförslagen har behandlats och förutsättningar har konsekvensbeskrivits av kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Utifrån förutsättningar och konsekvensbeskrivningarna har förslag till MRP 2024–2026 tagits fram.

Kommunstyrelsen och nämnderna har därefter, utifrån antagen MRP, att besluta om detaljbudget 2024 för sin verksamhet.

Facklig samverkan har ägt rum den 30 oktober (information) och facklig förhandling kommer att äga rum den 13 november.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 25 oktober 2023

Mål- och resursplan 2024–2026, daterad 25 oktober 2023

Budgetförslag 2024 med plan 25 26 För Sverigedemokraterna &
Kristdemokraterna, dat 2023-11-12.

Mål- och resursplan 2024–2026 Centerpartiet, dat 2023-11-14.

Sändlista

Alla nämnder

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 163 Dnr 2023/268
**Godkännande av delårsrapport 2023, Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund**

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) per 31 augusti 2023 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2023. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på – 206 tkr, varav räddningstjänsten 297 tkr och sotningsenheten – 503 tkr. Förbundets prognos för helår visar på ett resultat på – 1 100 tkr, vilket är 1 100 tkr sämre än budget.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 31 augusti 2023 är förenligt med de mål förbundsledningen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet.

Vid revisorernas granskning har särskilt iakttagits följande:

- Enligt kommunallagen ska det i delårsrapporten finnas en uppföljning av de mål med betydelse för god ekonomisk hushållning som förbundsledningen fastställt. Direktionen har angivit vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska bidra till att god ekonomisk hushållning uppfylls. Det saknas dock kriterier som tydliggör vilken måluppfyllelse som krävs för att god ekonomisk hushållning ska anses uppnått. Direktionen uttalar sig inte heller om huruvida god ekonomisk hushållning förväntas uppnås. Därtill saknas indikatorer eller målvärden som ligger till grund för bedömningen av måluppfyllelse för varje enskilt mål.
- Direktionen prognostiserar ett negativt balanskravsresultat.

Mot bakgrund av dessa iakttagelser är revisorernas samlade bedömning att de inte kan uttala sig om huruvida resultatet av uppnådda mål är förenligt med god ekonomisk hushållning.



För bedömning avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-26

Delårsrapport NÄRF, dat augusti 2023

Revisorernas bedömning av delårsrapport dat 4 och 9 oktober 2023

Bilaga 1 Sakkunnigt bitrådes yttrande, dat 2023-10-03

Bilaga 2 Granskning av delårsbokslut, dat 2023-08-31

Protokoll Direktionen NÄRF, dat 2023-09-29

Sändlista

NÄRF



KS § 164 Dnr 2023/264
Godkännande av delårsrapport 2023, Dalslands Miljö & Energiförbund

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsbokslut för Dalslands Miljö- och energiförbund för perioden 1 januari-31 augusti 2023 och lägger det till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2023.

Periodens resultat uppgår till 956 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 1 438 tkr och härrör från Miljö- och energikontoret.

Budgetavvikelsen för Miljö- och energikontoret beror i huvudsak på följande faktorer:

- de årliga tillsynsavgifterna faktureras och bokförs i början av året
- personalbortfall, har till viss del kompensrats genom inhyrd konsult
- verksamhetens intäkter (exkl. kalkning) bedöms bli något lägre än budgeterat
- återhållsamhet med övriga kostnader, framförallt kostnader för utbildningsinsatser

Prognosen för helåret är betydligt bättre än budget beroende på framförallt personalbortfall, men pekar ändå på ett negativt resultat på ca 90 tkr.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 31 augusti 2023. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapport och yttrande som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:



- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2023.
- Med anledning av att det finansiella målet ej följs upp i delårsrapporten kan någon bedömning ej göras av målets utfall.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

DMEF Delårsbokslut 2023-08-31

Bilaga 1 DMEF Delårsbokslut 2023

Revisorernas utlåtande, daterat 13 oktober 2023

Sakkunniga bitrådets yttrande, daterat 12 oktober

Granskning av god ekonomisk hushållning, daterad 13 oktober 2023

Direktionen DMEF:s beslut 2023-10-05 § 32

Sändlista

DMEF



**KS § 165 Dnr 2023/265
VA-taxa för 2024 med taxeföreskrifter**

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en höjning av bruksningsavgiften med 8 % från och med 2024-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en höjning av anläggningsavgiften med 15 % från och med 2024-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxeföreskrifter 2024, Färgelanda Vatten AB.

Reservation

Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Protokollsanteckning

Ann Blomberg (C) lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Man kan ha synpunkter på att nuvarande taxa inte täcker återinvesteringar i den grad som skulle behövas för att långsiktigt säkra att nuvarande anläggningar för vatten och avlopp ska vara framtidssäkra. Det är dock ingen fråga som ska avgöras i Kommunstyrelsen. Färgelanda kommun har valt att lägga all sin VA-verksamhet i ett bolag, därmed är det bolaget som ansvarar för sin budget och sin ekonomi. Styrelsen, som är politiskt tillsatt, har ett ansvar för bolagets ekonomi och ett ansvar för bolagets strategiska vägval. Med det sagt vilar ansvaret för budget och taxor på styrelsen, där varje enskild styrelseledamot har ett stort ansvar. Samtidigt har kommunstyrelsen ett tillsynsansvar för all verksamhet inom kommunen, så även för kommunala bolag. I samband med att kommunstyrelsens presidium träffar Färgelanda vatten är det lämpligt att lyfta frågan om hur styrelsen tänker vad gäller budget, taxor och återinvesteringar”.

Yrkande

Christoffer Wallin (SD) tillsammans med Margurithe Zellén (KD) yrkar på ett tilläggsyrkande som lyder:

” -Att till dess att taxan för 2025 ska behandlas så ska Färgelanda vatten återkomma med en plan på att komma ner till en takt på 100 år.



-Att man ska beskriva hur mycket av detta som kan finansieras genom omfördelning av resurser inom befintlig taxa samt behov av ökning av taxa”.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på liggande förslag och dels på Christoffer Wallins (SD) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ärendebeskrivning

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektiv (KF 2022-06-08 § 50) beslutas av kommunfullmäktige.

Brukningsavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 8 % från och med 2024-01-01. För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 14 500 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 89 kr/månad. För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 132 000 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 54 kr/månad.

Omvärlden har en stor påverkan på VA-bolaget för närvarande vilket visar sig i betydligt högre räntenivåer än tidigare år, prisökningar när det gäller material, entreprenad och kemikalier och lägre brukningsintäkter. För VA-bolaget ger detta snabba kostnadsökningar vilket är svårt att hantera på kort sikt och resulterar i högre taxeökningar.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 15 % från och med 2024-01-01.

Denna är uträknad via:

- viktad indexökning på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material
- beräkning av att tillräckligt hög taxehöjning har skett tidigare år genom en kontroll av kalkylerade/genomförda projekt



Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av bruksavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat2023-10-26

Färgelanda Vatten tjänsteskrivelse, dat2023-10-05

Protokoll styrelsemöte Färgelanda Vatten, 2023-10-05

VA-taxa 2024 Dnr 2023/168

FVAB Budget 2024 samt plan2025-2026, Dnr 2023/119

Sändlista

Färgelanda Vatten AB

Samhällsutvecklingschef



KS § 166 Dnr 2023/257
**Antagande av taxa 2024–2026 för alkohol, tobak, nikotinprodukter
samt receptfria läkemedel**

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta det nya taxeförslaget för 2024–2026, att gälla från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2026.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i socialnämnden 2023-09-26.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit nya förslag till taxor för perioden 2024–2026 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, samt receptfria läkemedel (2009:730). De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder. Avgiftsbeloppen är satta utifrån hur lång tid det förväntas ta att handlägga de olika ärendena. Det har också tagits hänsyn till hur avgifterna ser ut i närliggande kommuner samt svenska kommuner med ungefär samma folkmängd som vår kommun.

Tillsynsavgiften gällande de med serveringstillstånd uttas som en fast och en rörlig del, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serveringsställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift. I förslaget finns det en del ändringar på text och summor samt att beslut om taxor ska tas i intervaller om tre år, det som är nytt har vi markerat med gult. Vi har under flera år haft samma taxor då konjunkturen varit tufft för många av våra krögare och handlare.

Dock är det också ett mål att vår enhet inte ska vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen. Därför väljer vi nu att göra vissa mindre höjningar i våra taxor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-02
Taxor 2024 till 2026, dat 2023-08-23
Protokollsutdrag socialnämnden § 80, dat 2023-09-26



Kommunstyrelsen

Sändlista

Socialnämnden

Dalsland & Säffles Alkohol-och Tobaksenhet

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 167

Dnr 2023/238

Fastställande av taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar att gälla från och med 1 januari 2024.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i Dalslands Miljö & Energiförbund dat, 2023-10-05.

Sammanfattning av ärendet

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska Dalslands miljö- och energinämnd bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket.

Tillsynsmyndigheten ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta.

Med anledning av detta har en ny taxa upprättats för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-15

Protokollsutdrag från Dalslands Miljö och Energiförbund, dat 2023-10-05 § 33

Protokollsutdrag från Dalslands Miljö- och Energinämnd, dat 2023-09-21 § 58

Taxa tillsyn över avfallshantering fritidsbåthamnar, dat 2023-08-24

Sändlista

Dalslands Miljö & Energiförbund



KS § 168 Dnr 2023/310
Fastställande av taxor och avgifter för utbildningsnämndens verksamhetsområde 2024

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla fr o m 2024-01-01:

- Taxa för förskolan (maxtaxa)
- Taxa för Lovfritidshem
- Taxa för förkommet busskort
- Taxa för Vuxenutbildningen
- Musikskolan

Ärendebeskrivning

Varje år ska Utbildningsnämndens taxor beslutas.

Detta är ett brådskande ärende som ska beslutas av kommunfullmäktige innan årsskiftet och måste därför tas som ett ordförandebeslut med stöd av kommunallagen 6 kap 39§. Den största taxan gäller förskola och fritidshem. Maxtaxa tillämpas i Färgelanda kommun.

Avgiftsnivåer för maxtaxa 2024

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

I förskolan är avgiften per månad högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är avgiften per månad högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Varje år beräknar och informerar Skolverket kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Detta gör Skolverket senast den 1 december inför kommande bidragsår.

Inkomsttaket per månad för 2023 är 54 803 kronor

Siffrorna för maxtaxan 2024 är ännu inte fastställd.

Enligt SCB (2018) tillämpar samtliga Sveriges kommuner maxtaxa sedan den 1 januari 2003. Att välja att avvika från den normen kan bli svårt att



visa fram som en fördel för kommunen och dess invånare.
Övriga taxor, provtillfälle hos vuxenutbildningen, avgift för borttappat
busskort samt musikskolan föreslås en indexuppräkning för 2024 på 4,1 %.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut, dat 2023-11-14
Taxor 2024 Sektor utbildning

Sändlista

Utbildningsnämnden



KS § 169 Dnr 2023/237
Revidering av renhållningsavgifter i Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta 'Renhållningsavgifter i Färgelanda kommun' daterat 1 november 2023. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2024.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna till förmån för eget yrkande.

Yrkande

Christoffer Wallin (SD) tillsammans med Margurithe Zellén (KD) yrkar på återremiss av ärendet med följande motivering:

”-Vi önskar en ekonomisk analys av alla kommunens kostnader gällande renhållning samt vilka intäkter som renhållningen inbringar.

-Vi vill ha en uppskattad kostnad som Dalslandsmiljö debiterar för att utfärda dispenser.

- Vi önskar att få en redovisning hur naturvårdsverkets ersättning för producentansvar påverkar ekonomin”.

Ulla Börjesson (S) tillsammans med Ann Blomberg (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på återremiss eller om ärendet ska avgöras idag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att avgöra ärendet idag. Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ärendebeskrivning

Styrdokumentet 'Renhållningsavgifter för Färgelanda kommun' från 2021 behöver revideras. Tabellen som redovisar taxorna har tidigare inte varit synkroniserade mot leverantörens tjänster,

Förslag till renhållningsavgifter för 2024 består fortsatt av en fast grundavgift samt en rörlig sophanteringsavgift och slamtömningsavgift. Den fasta grundavgiften bekostar kundservice, drift av återvinningscentralen (ÅVC) Stigen samt återvinningsstationerna.



Förslag till nya avgifter för 2024

- Fast grundavgift permanentboende i småhus: 908 kr exkl. moms/abonment/år.
- Fast grundavgift lägenhet samt fritidsbostad: 436 kr exkl. moms/abonment/år.

Den fasta grundavgiften täcker även lagstadgade förändringar och utveckling av återvinningscentralen, som exempelvis extra container för invasiva växtarter.

Den rörliga sophanteringsavgiften innefattar hämtning och behandling av hushållsavfall. Boende kan påverka denna kostnad genom val av kärlsstorlek och hämtningsintervall.

Justering av avgifterna regleras utifrån upphandlat avtal med uppräkningsindex.

Lägenheter har tidigare inte varit med som separata objekt, men föreslås nu bli det. Skälet till det är att även lägenhetsinnehavare nyttjar återvinningsstationer och ÅVC och bör bidra till kostnaderna.

Avgifterna för slamhantering har i förslaget ändrats så de stämmer med leverantörens prissättning för olika storlek på tank för enskild avloppsanläggning.

Kärstorlek och tömningsfrekvens behöver justeras efter leverantörens utbud.

Kostnadsökningarna för avgiftskollektivet under 2023 har varit relativt stora. De bygger på indexhöjning i slutet av 2022 som för slamhanteringen har inneburit en kostnadsökning med cirka 15 % och för hushållsavfallet med cirka 11 %.

Avfallsindex för 2024 är ännu inte fastställt, men sektorns bedömning är att en kostnadsökning på cirka 12 % för de rörliga avgifterna är trolig.

Som typexempel innebär de förändrade avgifterna för hushållsavfall följande:

För ett permanentbebott småhus med kommunalt VA som har ett sopkärl på 140 l med tömning varannan vecka innebär förslaget att kostnaden ökar med 35 kr per månad.



För den som har slamtömning enligt schema 0–3 kbm så blir kostnaden i princip oförändrad (den ökar endast med 2 kr per månad).

Revideringen av taxorna innebär även förändring i fria besök på ÅVC enligt följande:

- Permanentboende i småhus i Färgelanda kommun kan utnyttja 12 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Fritidsbostäder kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Lägenheter kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Föreningar med helårsabonnemang för hushållsavfall kan utnyttja 6 fria besök per kalenderår att lämna sorterat avfall på ÅVC Stigen.
- Företag samt kommunala bolag betalar avgift för varje besök utifrån framtagna taxa.
- Efter de utnyttjade fria besöken på återvinningscentralen i Stigen debiteras besöken med fastslagen taxa.
- Styrdokument gällande renhållning samt renhållningsavgifter specificeras i bilaga 1.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-02

Renhållningsavgifter i Färgelanda kommun, dat 2023-11-02

Sändlista

Teknisk chef, Jenny Clasborn



KS § 170

Dnr 2021/312

Antagande av riktlinjer för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta 'Riktlinjer för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda' och ersätter tidigare version beslutad 2018-02-14 KS § 283.

Ärendets beredning

Dokument har skickats på remiss till kommunstyrelsen och samtliga gruppleddare i kommunfullmäktige för att lyssna in synpunkter år 2021. Säkerhetssamordnare har tillsammans med kollegor i Dalslandskommunerna reviderat dokumentet för att få en samsyn i Dalsland.

Ärendebeskrivning

I rollen som förtroendevald finns en risk att utsättas för hat, hot och våld. Det är av stor vikt att det finns tydliga rutiner i den kommunala organisationen hur man ska agera om detta skulle uppstå. Med anledning av detta har riktlinjer utarbetats och reviderats. Syftet är att dessa ska vara ett stöd för kommunens förtroendevalda för att på detta sätt värna den lokala demokratin. Sveriges kommuner och regioner har analyserat behovet av ansvarsfördelning och vilket ansvar kommunen har när det gäller hot och våld mot förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-11-02

Riktlinjer för att förebygga och hantera hot, hat och våld mot förtroendevalda, dat 2023-11-02

Sändlista

Partigruppleddare

Säkerhetssamordnare



KS § 171

Dnr 2023/256

Antagande av riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade riktlinjer daterade 2023-08-24 för handläggning av ärenden enligt LSS som ersätter tidigare riktlinjer daterade 2021-03-17.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i socialnämnden 2023-09-26.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens riktlinjer för handläggning och insatser enligt LSS för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar utgår från gällande regelverk och praxis inom området – det vill säga lagstiftning, domar, lagens förarbeten, föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen. Riktlinjerna är ett hjälpmedel för LSS-handläggare vid bedömning av insatser för människor med funktionsnedsättning. Det är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), nämndens riktlinjer och den enskildes behov som styr insatsen och dess omfattning.

Insatsen ska ge möjlighet till att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor. Utredning och beslut ska hålla hög rättssäkerhet och kvalitet. Syftet med riktlinjerna är att det ska bidra till att rättssäkerhetskraven tillgodoses. Riktlinjerna ska i huvudsak vara en vägledning för handläggaren, från inkommen ansökan av insats till att beslut ska tas samt uppföljning. Individuell bedömning ska alltid göras utifrån lagstiftningen och rättspraxis med riktlinjerna som stöd. Avsikten är att likvärdiga behov bedöms på samma sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen, dat 2023-10-02

Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, dat 2023-08-24

Protokollsutdrag socialnämnden § 76, dat 2023-09-26

Sändlista

Välfärds och arbetsmarknadsenheten Åmåls kommun

Socialnämnden

Socialchef



**KS § 172 Dnr 2023/258
Beslut om äskande om medel- Socialnämnden**

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att socialnämndens prognostiserade underskottet för 2023 på 2 670 tkr hanteras i samband med 2023 års bokslut.

Socialnämnden uppmanas till fortsatt arbete för att nå en budget i balans inför 2024.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i socialnämnden 2023-09-26.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg står fortsatt inför stora utmaningar och har så gjort under de senaste åren. Icke lagstadgade verksamheter såsom familjecentral och fritidsgård har stängts sedan tidigare.

Under året har sektorn haft ett antal externa placeringar på bred front. Såväl inom individ- och familjeomsorgens verksamheter som inom socialpsykiatri med flera placeringar och åtaganden än det funnits budgeterade medel för. Dessa är svåra att förutse och har varit flera i antal. Utöver detta högre kostnader för bostadsanpassningsbidrag än budgeterat. Inom äldreomsorgen är det framför allt hemtjänsten som redovisar det största underskottet. Underskottet är att härröra till bemanningssituationen.

En underbudgeterad personalbudget. Den beviljade insatstiden har varit högre än budgeterade personalresurser, därtill ej inräknat tid för dubbelbemanning där detta så krävs och uttryckningar på larm som tillkommer. Höga kostnader för sjuklöner och timavlönad personal som har varit beständig. Situationen inom hemtjänsten behöver ses över för att nå en tillfredsställande nivå för såväl chef, medarbetare, brukare som för ekonomi. Inom enheten för stöd och service har det saknats medel för personal inom service- och gruppboendena. Därtill fick man dubbel kostnad i början av året för en placering med uppsägningstid samt ökade kostnader för personlig assistans.

Någon buffert för oförutsedda händelser finns inte budgeterad.

Sammantaget under året har man identifierat möjlighet att nyttja ett flertal riktade statsbidrag. Utan dessa hade sektorn redovisat en negativ avvikelse per 31 augusti om ca – 7 800 tkr. Stor osäkerhet råder kring kommande års statsbidrag.



Under sensommaren har det kommit in två statsbidrag om totalt 5 000 tkr, dessa definieras som generella och kommer inte sektorn tillhanda utan politiska beslut. Dessa vilar ändock på prestationer utförda inom omsorgssektorn. Hade socialnämnden fått del av dessa skulle vi reducera vårt underskott betydligt i år. Högst sannolikt kommer flera riktade statsbidrag omdefinieras till generella från och med år 2024, vilket kommer kunna ställa krav på ändrad beslutsgång avseende användande av dessa bidrag inom kommunen. En genomlysning av äldreomsorgen som omfattar såväl myndighetsutövningen som verkställigheten har startat i syfte att ha en så resurseffektiv organisation som möjligt från ansökan om insats till avslut. Konsekvensen av ytterligare effektiviseringar i redan befintliga verksamheter nu medför att såväl verksamhet som kvalitet och arbetsmiljö äventyras och att socialnämnden inte kan hålla lagkrav i SoL (socialtjänstlagen), HSL (hälso-och sjukvårdslagen), LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade eller arbetsmiljölagen).

Därför föreslås ett äskande av summan för det prognostiserade underskottet på -2 670 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-02

Protokollsutdrag socialnämnden § 82, dat 2023-09-26

Sändlista

Socialnämnden

Socialchef



**KS § 173 Dnr 2023/288
Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet med följande motivering:

”SML är idag en samverkan genom it och lön för de bohuslänska kommunerna detta är idag en redan färdig organisation som ligger geografiskt närmare Färgelanda. Deras samverkan ligger flera år längre fram än vad en samverkan inom Dalsland gör. Vi ser att en utredning kring anslutning ska göras före vi går vidare med fullt engagemang i Dalslandssamverkan ”.

Yrkande

Christoffer Wallin (SD) tillsammans med Marguerite Zellén (KD) yrkar på återremiss av ärendet med följande motivering:

”SML är idag en samverkan genom it och lön för de bohuslänska kommunerna detta är idag en redan färdig organisation som ligger geografiskt närmare Färgelanda. Deras samverkan ligger flera år längre fram än vad en samverkan inom Dalsland gör. Vi ser att en utredning kring anslutning ska göras före vi går vidare med fullt engagemang i Dalslandssamverkan ”.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på återremiss eller om ärendet ska avgöras idag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning

Samverkan kring olika frågor och inom olika verksamhetsområden har förekommit mellan Dalslandskommunerna under lång tid. I takt med att samhället förändras finns ett ökande behov av samverkan mellan kommunerna för klara att leverera de kommunala välfärdstjänsterna.

Våren 2022 beslutade kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner intensifiera samverkansarbetet och antog ”Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D”.

Åmåls kommun har fortsatt att aktivt vara en värdefull part i samverkan med 4D-kommunerna inom många verksamhetsområden. Våren 2023 väcktes frågan av KSO:er, oppositionsråd (eller motsvarande) och kommundi-



rektörer om att ta fram en ny avsiktsförklaring avseende samverkan inkluderande Åmål, som de fem Dalslandskommunerna ställer sig bakom.

Samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål sker under namnet Dalslandssamverkan, vilket står för de fem ovan angivna Dalslandskommunerna. Utgångspunkten i arbetet med ”*Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan*” har varit att fortsätta och att vidareutveckla samverkansarbetet med tidigare beslutad ”*Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*” som grund.

Syftet med kommunal samverkan är att tillsammans stärka kommunernas gemensamma kapacitet och åstadkomma minskad sårbarhet - resursmässigt, kompetensmässigt och verksamhetsmässigt - för att kunna tillhandahålla en god service och leverera välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninvånarna.

Syftet ska nås genom att kommunerna tillsammans:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
2. Säkerställer kompetensförsörjning/kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten.

Grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för kommunernas kunder¹, medarbetare och ekonomi samt att kommunerna delar värderingar och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

Det poängteras att samverkan mellan kommunerna bygger på frihet och frivillighet, att varje kommun själv avgör inom vilka verksamhetsområden man vill samverka samt att Dalslandssamverkan inte utgör något hinder för övrig samverkan för de deltagande kommunerna.

Med ovanstående som grund har ”*Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan*” arbetats fram. Dokumentet utgör ett ramverk för samverkansarbetet mellan Dalslandskommunerna och belyser de ingående kommunernas intentioner och vilja till samverkan. Genom att anta ”*Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan*” åtar sig parterna att aktivt driva utvecklingen mot ökad samverkan i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv utifrån angivna syften och mål.

¹ Med kund avses alla de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter, de vi är till för



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-30

Avsiktsförklaring Dalslandssamverkan, daterad 2023-10-30

Sändlista

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Åmåls kommun

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 174

Dnr 2023/269

Godkännande revidering av förbundsordning för Dalslands Miljö & Energiförbund

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att i 3 § förbundsordningen införs att förbundet ansvarar för myndighetsutövning genom prövning och tillsyn enligt Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i enlighet med bilagt förslag till ändring av förbundsordning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i Dalslands Miljö & Energiförbund, dat 2023-10-05.

Sammanfattning av ärendet

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska kommunen bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har en skyldighet att upprätta. I lagtexten framgår att det är den tillsynsmyndighet som utövar lokal prövning och tillsyn enligt miljöbalken som också ska utöva denna prövning och tillsyn. Då förbundet ansvarar för myndighetsutövningen enligt miljöbalken för ägarkommunerna bör även denna prövning och tillsyn ingå i förbundets myndighetsansvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-15

Protokollsutdrag från Dalslands Miljö & Energiförbund, dat 2023-10-05 § 34

Förbundsordning- revidering

Sändlista

Dalslands Miljö & Energiförbund



Kommunstyrelsen

KS § 175
Ärenden till kommunstyrelsen

Ärendena med paragrafer 176 till 180 beslutas i kommunstyrelsen.

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 176

Dnr 2023/253

Beslut om de kommunägda bolagens verksamhet varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna- bolagsuppsikt avseende förhållandena 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna de helägda bolagens rapportering avseende uppföljning av verksamheten för 2022. Verksamheten bedöms ha bedrivits och utvecklats utifrån direktiv, syfte och ramar i respektive bolagsordning och ägardirektiv samt utifrån det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendets beredning

Färgelanda Vatten och Valbohem AB deltog på kommunstyrelsens sammanträde 2023-09-13 och presenterade en nulägesrapport över verksamheterna samt hur man arbetar med det fastställda ändamålet och hur det har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ärendebeskrivning

Enligt bolagens ägardirektiv ska kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Färgelanda Vatten och Valbohem AB bedöms ha bedrivits och utvecklats utifrån direktiv, syfte och ramar i respektive bolagsordning och ägardirektiv samt utifrån det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppsiktsplikten har bedrivits löpande under året i olika omfattning. Styrelsen har haft mest kontakt med företrädare för de helägda bolagen.

Sammanfattning av kommunens bolagsengagemang

Valbohem AB – helägt bostadsbolag förutom den formella styrningen av bolaget via ägardirektiv och bolagsordning har kommunstyrelsen genom sitt presidium och förvaltningsledningen haft överläggningar med Valbohems ledning vid ett flertal tillfällen.

Färgelanda vatten AB – helägt bolag som äger och förvaltar den allmänna VA-anläggningen i Färgelanda kommun. Bolagets ändamål är att genom ett gemensamt bolag tillsammans med de kommunala bolag som är huvudmän för VA-anläggningarna i Munkedal, Uddevalla och Sotenäs.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-02

Sändlista

Färgelanda Vatten
Valbohem AB

Justering

Utdragsbestyrkande



KS § 177 Dnr 2023/280
Färgelanda kommuns planeringsstrategi

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge sektor samhällsutveckling i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi till kommunens översiktsplanering för beslut i kommunfullmäktige senast 11 september 2024.

Ärendets beredning

Ärendet har informerats om på ärendeforum inför uppstartsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Vid varje ny mandatperiod har kommunerna tidigare behövt göra en aktualitetsprövning för att bestämma om översiktsplanen är aktuell eller inte. Efter en lagändring ska kommunen istället ta fram en planeringstrategi i början av mandatperioden.

I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om det har skett förändringar när det gäller planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet och bedöma om översiktsplanen är aktuell eller inte.

Genom en lagändring i plan- och bygglagen ska kommunen ta fram en planeringsstrategi eller anta en ny översiktsplan senast september 2024.

Ärendebeskrivning

Plan- och bygglagen anger att varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön, ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas samt hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

I början av varje ny mandatperiod har kommunerna tidigare behövt aktualitetspröva sin översiktsplan för att ta ställning till om den fortfarande är aktuell eller inte. Genom en lagändring 2020 i plan- och bygglagen ersätts aktualitetsprövningen med en planeringsstrategi som ska antas i kommunfullmäktige senast september 2024. Kommunen behöver inte ta fram en planeringsstrategi om en ny översiktsplan antas inom samma tid.

I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om det har skett förändringar när det gäller planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet.

Syftet med planeringsstrategin är att främja ett ökat kontinuerligt arbete med översiktsplaneringen och de strategiska frågor den berör. Kommuninvånare, näringsliv och intresseorganisationer med flera behöver kunna lita på att



översiktsplanen uttrycker den aktuella politiska inställningen till bebyggelseutvecklingen i olika delar av kommunen eller om översiktsplanens ställningstaganden kan komma att ändras. Om varken en ny översiktsplan eller planeringsstrategi antas innan september 2024 förklaras hela översiktsplanen inaktuell och kommunen skulle därmed inte ha en aktuell översiktsplan.

Sektor samhällsutveckling har inlett ett arbete med att ta fram en ny kommunomfattande översiktsplan men gör bedömningen att ett beslut om antagande av planen ligger efter september 2024 varför en separat planeringsstrategi behöver tas fram. Planeringsstrategin finansieras genom befintlig ram för samhällsutveckling.

Preliminär tidsplan:

Februari 2024 – Workshop kring översiktsplanen med politiker
April 2024 – Förslag till planeringsstrategi till kommunstyrelsen
Juni 2024 – Beslut i kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-23

Sändlista

Samhällsutveckling



KS § 178

Dnr 2023/240

Remiss avseende Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom yttrande daterat 2023-11-01, över Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024–2027.

Sammanfattning av ärendet

Den regionala biblioteksplanen är en fördjupande handlingsplan för biblioteksområdet utifrån Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027.

Förslaget på biblioteksplan som går ut på remiss ska från och med 2024 ersätta den befintliga biblioteksplanen. Föreliggande remissversion kommer att bearbetas efter inkomna remissvar och beslutas av regionfullmäktige i början på 2024.



KS § 179 Dnr 2023/312
Initiativärende från Centerpartiet avseende Kyrkskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens presidie ska bereda ärendet och återkomma med ett förslag till beslut.

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar på att ärendet ska beredas av kommunstyrelsens presidie och därmed återkomma med ett förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Linda Jansson (M) och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Sammanfattning av ärendet

Under sammanträdet väcks ett initiativärende av Ann Blomberg (C).

Ärendebeskrivning

I skrivelse från Ann Blomberg (C) står det följande:

”Färgelanda befinner sig i en ekonomisk situation som fordrar krafttag, gärna i form av minskat antal lokaler. Då det finns flera kommunala fastigheter som inte utnyttjas till fullo, finns det utrymme att sälja en fastighet i Färgelanda tätort, utan att det påverkar möjligheten att bedriva effektiv verksamhet. Att i nuvarande budgetläge behålla en fastighet där verksamheten är planerad att flytta, är att sända fel signaler.

Jag yrkar att:

- Att förvaltningen får i uppdrag att snarast friställa Kyrkskolans lokaler
- Att förvaltningen bereder ett förslag till fullmäktige så att beslut kan tas om försäljning av fastigheten”.

Beslutsunderlag

Initiativärende, dat 2023-11-14

Sändlista

Kommunstyrelsens presidium



KS § 180 Dnr 2023/311
Initiativärende från Centerpartiet avseende fastigheter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att nämndernas utrymme till dialog säkerställs i samband med att kommundirektören utreder och tydliggör det organisatoriska ansvaret för strategisk lokalförsörjning.

Sammanfattning av ärendet

Under sammanträdet väcks ett initiativärende av Ann Blomberg (C).

Ärendebeskrivning

I skrivelse från Ann Blomberg (C) står det följande:

”I samband med beslut KS § 143 Revidering av kommunstyrelsens reglemente avseende strategisk lokalförsörjning, lyfte C vikten av samråd med nämnderna inför strategiska beslut om lokaler som påverkar nämndernas verksamhet. Ordförande bad C att dra tillbaka sitt yrkande med löfte om att frågan skulle komma upp på nästa KS. Då frågan inte finns med på dagordningen vill jag återigen lyfta frågan. Enligt beslut i KF har vi en nämndsorganisation. Vi har uppdragit åt nämnderna att arbeta strategiskt och att arbeta för att få en budget i balans. Att i det läget inte självklart låta lokalfrågan vara en del av nämndernas verktyg blir väldigt märkligt.

Jag yrkar att:

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att nämndernas utrymme till dialog säkerställs i samband med att kommundirektören utreder och tydliggör det organisatoriska ansvaret för strategisk lokalförsörjning”.

Sändlista

Kommundirektör

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ULLA MARIANNE BÖRJESSON

Date: 2023-11-16 08:26:59

BankID refno: c4d9caab-af13-468d-be1a-c1d609ad9932



Oppositionsråd: Ulla Börjesson

Signed by: ANN BLOMBERG

Date: 2023-11-16 09:14:44

BankID refno: eecdaf96-0efe-4e75-ae2f-7a7eda52be73



Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige: Ann Blomberg

Signed by: NIKLAS ENGLUND

Date: 2023-11-16 09:15:50

BankID refno: 9397b42a-c551-4193-86e8-4ec8e2cefc7c



Nämndsekreterare: Niklas Englund