



Beslutsinstans: Socialnämnden

Datum och tid: Torsdag 26 oktober 2023 Kl. 08:30

Plats: Furåsen

Besök under dagen:

Kristina Olsson - Ekonomichef

Val av justerare och justeringsdag

Upprop

1	Fastställande av dagordning		
2	Beslutsunderlag avseende umgängesbegränsning enligt 14 § LVU	2023/161	2 - 7
3	Kristina Olsson prislappsmodell		
4	Beslut om avtalsmall gällande ersättningar efter vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar	2023/159	8 - 17
5	Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals- Eds kommun	2023/160	18 - 30
6	Ordförande informerar	2023/32	
7	Statistik 2023	2023/19	31
8	Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser 2023	2023/2	32 - 41
9	Socialchefens information 2023	2023/9	
10	Meddelanden 2023	2023/8	42

Håkan Gusteus
Socialnämndens ordförande

Niklas Englund
Nämndsekreterare



Sektor omsorg
Socialchef
Johan Lundh

Tjänsteskrivelse
2023-10-10
2023/159

Socialnämnden

Beslut om avtalsmall gällande ersättningar efter vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att godkänna avtalsmall gällande ersättningar efter vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet med säte i Åmåls kommun har sedan januari 2023 hand om ersättningsfrågor och familjehemsavtal. Enheten har gjort en avtalsmall med utgångspunkt i SKR:s riktlinjer och rekommendationer.

Ärendebeskrivning

Familjehemssekreterare har ansvar för handledning av familjehem i samtliga Dalslandskommuner och även ansvar för att upprätta och följa upp familjehemsavtal. Vid en vårdnadsöverflytt till familjehemmet är det familjehemssekreterare som ansvarar för att avtalet görs om till ett avtal efter vårdnadsöverflytten och även kan stå för råd och stöd vid behov till de nya vårdnadshavarna. Efter vårdnadsöverflytt görs familjehemmets akt i Lifecare om till en akt för särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV) för fortsatt uppföljning av avtal och ersättningsnivå utifrån vårdbehov.

Familjerätts- och familjehemsenhetens ståndpunkt

Det är av vikt att enheten kan erbjuda familjehem som önskar överta vårdnaden om sitt placerade barn likvärdiga avtal och förutsättningar oavsett vilken av våra Dalslandskommuner som står som ansvarig för placering och ersättning. Bedömning görs att det är av vikt att familjehemmet bör bibehålla den ersättningsnivån som de haft som familjehemsföräldrar, vid en vårdnadsöverflytt. Det är till det placerade barnets bästa att få likvärdiga ekonomiska förutsättningar även efter en vårdnadsflytt. Om omständigheter kräver kan en annan bedömning göras angående ersättning. I dialog med flertalet kommuner inom Fyrbodalområdet framkommer att andra kommuner bibehåller samma ersättningsnivå till tidigare familjehem där vårdnadsöverflytt genomförts.

Vid en vårdnadsöverflytt står familjehemmet själva i förhållande till biologiska föräldrar och släktingar i frågor rörande bland annat umgänge.



Placerande kommun/familjehemheten har en fortgående skyldighet att ge familjehemmet råd och stöd efter att placering avslutats. Bedömning görs att det är av vikt att det tidigare familjehemmet även kan få stöd och ersättning i eventuell kommande rättsprocess. Det är många familjehem som inte godkänner en vårdnadsöverflytt utan en försäkran om stöd och hjälp i eventuella tvistemål med biologföräldrar.

Ekonomiska konsekvenser

Familjehem ska få en skälig omkostnad samt arvode för placerat barn. Varje familjehem får en individuell ersättning gällande arvode och omkostnad för sitt placerade barn utifrån barnens olika vårdbehov. Omkostnad och arvode omräknas årligen i enlighet med SKR:s rekommendationer. En skälig ersättningsnivå för familjehem som blivit särskilt förordnade vårdnadshavare bör motsvara vad som tidigare betalats ut i familjehemsersättning. Denna ersättning reduceras med andra inkomster avseende vård och omsorgskostnader så som socialförsäkringsförmåner.

Vårdnadshavare förbinder sig att söka de bidrag och förmåner barnet har rätt till. Kommunen kan både höja och sänka arvodes och omkostnadsersättningen om förhållanden väsentligt förändras. Avtalet och vårdbehovet ska följas upp och ses över regelbundet årsvis samt i samband med att barnet blir 18 år. Nämnden kan bevilja ersättning till vårdnadshavare för familjerättsliga kostnader i tvist med biologföräldrar avseende vårdnad, umgänge eller namn. Vid en vårdnadsöverflytt avslutas placeringen av barnet och därmed upphör kommunens ansvar för placerat barn. Varje vårdnadsöverflytt frigör betydande personalkostnader utifrån att ett familjehems placerat barn/ungdom kräver stora arbetsinsatser.

Måluppfyllelse

Gällande förslag går i linje med gällande lagstiftning enligt socialtjänstlagen (SoL) kap 6 § 11. Agenda 2030 mål 3, säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande. Genom att redan rådande omständigheter gällande barnet får bestå, ges en trygg och förutsägbar uppväxt med förutsättningar till en god hälsa och utveckling.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-10

Mall särskilt förordnad vårdnadshavare, dat 2023-10-10

SKR Uppgifter för cirkulär databasen, daterad 2023-05-01

Sändlista:

Enhetschef Dalslands familjehemsenhet Anna Agdur

Johan Lundh
Socialchef



Avtal
Ersättningar efter vårdnadsöverflyttning

Kommunal nämnd	
Handläggare	
Telefon (även riktnr)	Datum

Mellan socialnämnden i ovanstående kommun och särskilt förordnad vårdnadshavare, nedan kallad vårdnadshavaren, har följande avtal ingåtts.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1, namn	Personnummer
Vårdnadshavare 2, namn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort
E-postadress	Telefon bostad (även riktnr)
Betalningsmottagare <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare 1 <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare 2	

Barnet

Efternamn och alla förnamn	Personnummer
----------------------------	--------------

Nämndens åtagande

1 §
Nämnden förbinder sig att betala följande ersättningar så länge barnet är i vårdnadshavarens vård. Åtagandet omfattar den tid som motsvarar föräldrars underhållsskyldighet enligt FB 7 kap 1 §.

Ersättningar

2 §
Arvode
Arvode utbetalas enligt av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) lämnade och av kommunen antagna rekommendationer avseende familjevård.

Omkostnadsersättning
Kompletterande omkostnadsersättning (inkluderat tilläggskostnader) utbetalas för löpande omkostnader enligt av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) lämnade och av kommunen antagna rekommendationer avseende familjehemsvård.

Utbetalning

3 §
Ersättningarna utbetalas varje månad i efterskott.



Särskilda ersättningar

4 §

Nämnden kan bevilja vårdnadshavaren ersättning för kostnader för familjerättsliga tvister mellan vårdnadshavaren och barnets föräldrar avseende vårdnad, umgänge eller namn.

Särskild förordnad vårdnadshavare ska även teckna en försäkring där barnet (upp till 18 år) är inkluderat.

Ersättning kan lämnas för kostnader som inte täcks av försäkring eller allmän rättshjälp. Ersättning kan lämnas under förutsättning att anmälan gjorts till nämnden redan när en familjerättslig tvist aktualiserats.

Vårdnadshavarens åtagande

5 §

- Vårdnadshavaren förbinder sig att till nämnden omgående anmäla förändrade förhållanden av betydelse för avtalets tillämpning och giltighet.
- Vårdnadshavaren förbinder sig att på förfrågan till nämnden lämna upplysningar om barnets förhållande som har betydelse för detta avtal.
- Vårdnadshavaren är skyldig att söka de bidrag som barnet och vårdnadshavaren har rätt till.
- Vårdnadshavaren samtycker till att nämnden hos Försäkringskassan inhämtar ekonomiska uppgifter som gäller vårdnadshavarens rätt till olika former av ekonomiskt stöd i egenskap av vårdnadshavare för barnet.

Avtalets giltighetstid

6 §

Avtalet gäller tillsvidare, dock längst till och med utgången av den månad som barnet

- fyller arton år eller
- avslutar skolan, dock längst till dess barnet fyller tjuugoett år.

Avtalets upphörande

7 §

Avtalet upphör att gälla

- vid giltighetstidens utgång
- efter uppsägning
- vid utgången av den månad en lagakraftvunnen dom om ändring av vårdnaden föreligger
- om vårdnadshavaren inte längre har barnet i sin vård

Uppsägning av avtal

8 §

Endera parten har rätt att säga upp avtalet om förhållandena väsentligen ändrats sedan avtalet ingicks.

9 §

Nämnden kan säga upp detta avtal att upphöra att gälla sex månader efter uppsägningen om vårdnadshavaren brutit mot sina åtaganden enligt 5 §. Har vårdnadshavaren väsentligt brutit mot sina åtaganden enligt 5 § kan nämnden säga upp detta avtal att upphöra att gälla en månad efter uppsägningen.

10 §

Uppsägningen skall vara skriftlig.

Uppsägningstiden räknas från den dag vårdnadshavaren eller socialnämnden tagit del av uppsägningen.

Återkrav av ersättningar

11 §

Vårdnadshavaren är skyldig att återbetala för högt utbetalt belopp om vårdnadshavaren

- lämnat oriktig uppgift till nämnden
- underlåtit att fullgöra uppgiftsskyldighet eller
- underlåtit att söka de ersättningar som följer med vårdnadshavarskapet.

Nämnden kan efterge kravet på återbetalning om det finns särskilda skäl.



Avtalets ikraftträdande

12 §

Detta avtal börjar vid den tidpunkt när dom om särskilt förordnad vårdnadshavare vunnit laga kraft.

Detta avtal är upprättat i två exemplar av vilka vardera parten tar ett exemplar.

Övrigt

Avtal att nämnden enligt avtalspunkterna ovan, förbinder sig att betala:

Arvode = kronor / månad

Omkostnad = kronor / månad inkl barnbidrag som utbetalas direkt till vårdnadshavaren.

Datum och underskrifter

Namnteckning (vårdnadshavare 1)	Namnförtydligande	Datum
---------------------------------	-------------------	-------

Namnteckning (vårdnadshavare 2)	Namnförtydligande	Datum
---------------------------------	-------------------	-------

Namnteckning (nämnden)	Namnförtydligande
Datum	Befattning Ordförande

Dom om särskilt förordnad vårdnadshavare har vunnit laga kraft

Tingsrättens namn	
Datum	Mål nr

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	23:12
Diariernr:	2023/00558
Handläggare:	Cecilia Moore
Ämnesord:	Social omsorg
Avdelning:	Avdelningen för vård och omsorg
Sektion/Enhet:	Sektionen för socialtjänst
Extern medverkan:	
Datum:	2023-05-01
Mottagare:	Socialnämnd Individ- och familjeomsorg
Rubrik:	Vårdnadsöverflyttning till familjehem - avtal
Ersätter:	2004:39
Bilagor:	Avtalsmall

Sammanfattning

Cirkuläret syftar till att ge stöd och vägledning för handläggare och beslutsfattare i kommuner gällande handläggningen av ärenden som rör avtalet vid vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar. Eftersom det är generella rekommendationer bör de ses som ett stöd för utvecklande av kommunens egna riktlinjer för handläggningen av dessa ärenden. Till cirkuläret hör en avtalsmall.

SKR:s rådgivning är enbart avsedd för företrädare för kommunen vilket innebär att privata företag inte omfattas av SKR:s rådgivning. Råd och stöd ges avseende mer generella frågor. Särskilt förordnade vårdnadshavare kan inte konsultera SKR utan hänvisas till berörd kommun.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 23:12

Avdelningen för vård och omsorg
Cecilia Moore

Socialnämnd
Individ- och familjeomsorg

Vårdnadsöverflyttning till familjehem - avtal

När ett barn har varit placerat i samma familjehem under två år från det placeringen verkställdes, ska socialnämnden särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttningen av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken. Därefter ska frågan övervägas årligen. Det framgår av 6 kap. 8 b § SoL.

Cirkulär 2023:12 ersätter cirkulär 2004:39 och innehåller rekommendationer till socialnämnden om det avtal som socialnämnden och barnets särskilt förordnade vårdnadshavare (SFV) tecknar. Avtalet reglerar respektive parts åtaganden. Till cirkuläret hör en avtalsmall för detta ändamål.

Informationen i detta cirkulär är viktig för de familjehemsföräldrar som överväger att bli SFV liksom för avtalets tillämpning. Cirkulärets innehåll berör flera olika områden, men är inte uttömmande. De familjehemsföräldrar som står inför att överta vårdnaden, behöver få god information och möjlighet att ställa frågor när överflyttning av vårdnaden aktualiseras.

Avtalet

Det som regleras i avtalet rör de ekonomiska förhållandena mellan socialnämnden och SFV. Det finns inget som hindrar att avtalet även reglerar vad som gäller kring vilket stöd socialnämnden ska ge vårdnadshavaren, om hen begär att råd och stöd ska ges av den socialnämnd som beslutat om familjehemsplaceringen (6 kap. 11 § andra stycket SoL). Observera att bestämmelsen i 6 kap. 11 § SoL omfattar endast råd och stöd och är en särregel i förhållande till reglerna om ansvarig kommun i 2 a kap. SoL. I de fall vårdnadshavare är i behov av insatser som inte kan ges utan beslut om bistånd enligt SoL är det som regel bosättningskommunen som ska ansvara för detta. Insatser som är riktade till barnet ska vanligtvis, enligt reglerna om ansvarig kommun, ges i den kommun där barnet är bosatt.

Arvodet och omkostnadsättningen omräknas årligen i enlighet med SKR:s rekommendationer¹, om inget annat framgår av det enskilda avtalet. Avtalet bör i samband med detta följas upp på initiativ av socialnämnden, eller vid annat tillfälle enligt avtalet.

Inför en vårdnadsöverflyttning till familjehemmet behöver socialnämnden informera barnets blivande SFV om vilka välfärdsförmåner som ska sökas och hur dessa påverkar ersättningen från kommunen.²

Socialnämnden bör tillsammans med de blivande SFV i förväg ha gått igenom avtalet inför att det ska undertecknas.

Beräkning av ersättningar

En SFV har ingen försörjningsskyldighet för barnet. Den socialnämnd som har ansökt i domstol om vårdnadsöverflyttningen har därför fått rätt att fortsätta betala den SFV som tidigare har varit barnets familjehem en skälig ersättning. Detta framgår av 6 kap. 11 § SoL och gäller oavsett om familjehemsplaceringen skett med stöd av SoL eller LVU. Inget hindrar att detta även tillämpas i det fall barnet varit placerat som en insats enligt 9 § 8 LSS.

En skälig ersättning bör motsvara vad som tidigare har utbetalts i familjehemsersättning, det vill säga arvode och omkostnadsersättning. Denna ersättning ska reduceras med pengar som kommer från annat håll avseende vård och omkostnader, till exempel socialförsäkringsförmåner, avkastning av kapital. SFV förbinder sig att söka de bidrag och förmåner som barnet har rätt till.

För att beräkna den kompletterande omkostnadsersättningen behöver kommunen kännedom om aktuella nivåer på olika socialförsäkringsförmåner med mera som utges för barnet. Aktuella uppgifter skall lämnas av SFV. Vidare framgår av avtalets 5 § d att SFV samtycker till att kommunen inhämtar ekonomiska uppgifter om socialförsäkringsförmåner hos Försäkringskassan. När den kompletterande omkostnadsersättningen ska beräknas, kan det även bli aktuellt att hämta in uppgifter från andra myndigheter än Försäkringskassan, till exempel Pensionsmyndigheten i de fall barnet har barnpension eller efterlevandestöd.

När barnet fyller 18 år får det själv tillgång till sina eventuella besparingar, till exempel arv, försäkringsersättning och i förekommande fall även efterlevandepension - barnpension. Detta kommer att påverka nivån på

¹ [Ersättning, rekommendationer | SKR](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/socialomsorg/barnochunga/placeradebarnochunga/familjehemsvard/ersattningrekommendationer.1506.html)

(<https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/socialomsorg/barnochunga/placeradebarnochunga/familjehemsvard/ersattningrekommendationer.1506.html>)

² [Socialförsäkringsförmåner – när ett barn placeras i samhällsvård - Kunskapsguiden](https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/ekonomiskt-bistand/socialforsakringar/formaner-for-barnfamiljer/socialforsakringsformaner--nar-ett-barn-placeras-i-samhallsvard/)

(<https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/ekonomiskt-bistand/socialforsakringar/formaner-for-barnfamiljer/socialforsakringsformaner--nar-ett-barn-placeras-i-samhallsvard/>)

omkostnadsersättningen eftersom barnet kan bidra till eller helt klara sin försörjning. Omkostnadsersättningen behöver då räknas om. Vid en sådan bedömning är det dock viktigt att barnet även i framtiden kan ha ett litet sparande för att möjliggöra cykel, körkort eller annat som kan anses vara rimligt sett till barnpensionens syfte.

Kommunens ersättningar kan höjas eller sänkas om förhållandena väsentligen förändras. Som exempel kan nämnas att barnets omvårdnadsbehov ökat sedan ersättningarna fastställdes, eller minskat, exempelvis genom att barnet går i skola på annan ort.

Om barnet har egna tillgångar

En SFV får i vissa situationer använda barnets tillgångar eller inkomster till barnets försörjning och nytta på samma sätt som en förälder. Vilka medel som får användas till vad regleras i 12-14 kap. föräldrabalken. Många gånger är barnets tillgångar spärrade med en så kallad överförmyndarspär. Om barnets tillgångar är spärrade med en så kallad överförmyndarspär, måste SFV ansöka om överförmyndares tillstånd för att ta ut pengar från barnets konto, omplacera vissa placeringar med mera. Ansökan kan gälla ett större inköp som inte tillhör det vardagliga, och som i vissa situationer kan bekostas av barnets sparade medel om det inte ryms inom de välfärdsförmåner som utgår till barnet (barnpension med mera). Barnets medel (tillgångar och inkomster) får dock enligt föräldrabalken inte användas till någon annans kostnader/uppehälle.

SFV ska varje år redovisa till överförmyndaren hur barnets tillgångar har förvaltats, oavsett om tillgångarna är spärrade eller inte.

Kontrolluppgift till Skatteverket

Kommunen skall skattemässigt behandla arvode och omkostnadsersättning till SFV på samma sätt som när det gäller familjehemsvård. Det innebär att avdrag skall göras för preliminärskatt samt att lagstadgade avgifter skall betalas av kommunen. Kontrolluppgift på utbetalda ersättningar skall sändas till Skatteverket.

Försäkringar

Kommunen har inget försäkringsansvar för barnet sedan vårdnaden överflyttats. SFV:s hemförsäkring omfattar även barnet. Det är lämpligt att parterna i samband med avslutningen av familjehemsvården och övergången till att vara SFV klarar ut eventuella anspråk på ersättningar för skador som barnet kan ha orsakat under familjehemsvården.

Vid tvister

Kommunen kan bevilja SFV ersättning för kostnader för familjerättsliga tvister mellan SFV och barnets föräldrar. Här avses tvister om vårdnad, umgänge eller namn. Ersättning kan lämnas för kostnader som inte täcks av försäkring eller allmän rättshjälp. För att få ersättning ska SFV ha gjort

anmälan till kommunen redan i samband med att den familjerättsliga tvisten aktualiserats.

Avtalets giltighet

Kommunens åtagande bör följa bestämmelserna om underhållsskyldighet i föräldrabalken. Det innebär att ersättning utges till dess barnet fyller 18 år. Om barnet går i skolan, eller återupptar skolgången efter fyllda 18 år, gäller avtalet till dess barnet slutat skolan, dock längst till dess barnet fyller 21 år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning (7 kap. 1 § andra stycket FB).

En förutsättning för avtalets giltighet är att SFV har barnet i sin vård. Om barnet vistas på annan ort till följd av sin skolgång eller får insatsen bostad med särskild service enligt 9 § 8 LSS anses barnet vara bosatt hos SFV. Omkostnadsersättningen kan dock komma att påverkas, se under rubriken Beräkning av ersättningar.

Det avtal som ingås kan avse ersättningar för många år. Det är inte möjligt att överblicka vilka förändringar av betydelse som kan inträffa under denna tidsperiod. Avtalet har därför en bestämmelse som ger parterna möjlighet att säga upp avtalet om förhållandena väsentligen förändrats. Någon uppsägningstid i sådana fall är inte möjlig att bestämma i förväg utan får bedömas utifrån aktuell situation.

Mall för avtalet

SKR har tagit fram en mall för avtalet mellan socialnämnden och SFV som även innehåller en beräkningsblankett för omkostnadsersättningen till SFV. Mallen finns att ladda ner på SKR.se.³

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för vård och omsorg

Åsa Furén Thulin

Bilagor:
Avtalsmall

³ [Barn och unga | SKR](https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/socialomsorg/barnochunga.463.html)
(<https://skr.se/skr/integrationsocialomsorg/socialomsorg/barnochunga.463.html>)



Sektor omsorg
Socialchef
Johan Lundh

Tjänsteskrivelse
2023-10-11
2023/160

Socialnämnden

Beslut avseende gemensamma riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Bengtsfors, Färgelanda och Dals-Eds kommun

Socialnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar de gemensamma riktlinjerna för färdtjänst och riksfärdtjänst för Åmåls, Färgelanda, Dals-Eds och Bengtsfors kommun. Beslutet förutsätter att samtliga kommuner antar riktlinjerna.

Sammanfattning av ärendet

I februari 2023 ingick fyra Dalslandskommuner ett samarbete gällande handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst. Åmåls kommun agerar värdkommun och handlägger ärenden åt Bengtsfors-, Dals Ed- och Färgelanda kommun. I dagsläget har alla fyra kommuner egna riktlinjer vilket gör att handläggningen blir något försvårad. Som förslag önskas gemensamma riktlinjer för samtliga kommuner i detta samarbetsavtal.

Ärendebeskrivning

I februari 2023 var arbetet i gång och handläggningen har sedan dess fungerat bra. Något som diskuterats sedan start är förutsättningarna för en bra samverkan, och en del i det är gemensamma riktlinjer. Nu har Åmåls kommun tagit fram ett förslag på riktlinjer som kommer underlätta arbetet för handläggarna. I dagsläget skiljer de sig i bland annat färdtjänstområdet, det vill säga det område tillståndsinnehavaren får resa innan hen behöver söka om riksfärdtjänst. Förslaget är att färdtjänstområdet ska vara hela Västra Götalands län för samtliga kommuner. Åmål och Färgelanda har idag hela Västra Götaland som färdtjänstområde, medan Dals-Ed har Dals-Eds kommun samt närliggande kommuner om den sökande ansöker om utökat område. Bengtsfors har hela Västra Götaland men även Arvika och Grums som inte ingår i förslaget.

I Åmål kostar en resa 56 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Färgelanda kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Dals-Ed kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3 kr per km.

I Bengtsfors kostar en resa 51 kr första 10 km följt av ett påslag på 3kr per km.



(Avgifterna är ungefärligt och uppdateras efter index sedan riktlinjerna senast togs.)

Ett alternativ är att kommunerna fortsätter att ha olika avgifter, då det är kommunerna själva som står för sina reskostnader. Det påverkar inte de andra kommunerna vilken avgift som ligger. Däremot underlättar det för handläggare vid frågor om avgifter att alla har samma. I övrigt kan det skilja något mindre under övriga punkter i dagsläget. Gällande arbetsresor och verksamhetsresor är det inget Åmåls kommun har, vilket de andra kommunerna har. I förslaget för riktlinjer finns idag inga arbetsresor eller verksamhetsresor. I Åmåls kommun finns ett tillstånd som heter ”gruppresor” där boenden själva kan boka resor åt sina brukare som deras enhet sedan får betala. Även korttiden har ett eget tillstånd där de kan boka resor själva som den enheten får stå för. Nyligen valde även Bengtsfors och Färgelandas kommuner att ha detta gruppstillstånd Ett förslag är att även Dals-Ed inför detta då detta då det underlättar för både handläggare och personal på boendet.

Ekonomiska konsekvenser

För Bengtsfors, Dals-Eds och Färgelandas kommuner kan de nya riktlinjerna eventuellt innebära en högre kostnad för färdtjänsten då de framtagna riktlinjerna har något högre servicenivå. I Åmål har det dock inte märkts av en högre kostnad till följd av ändringarna. Främst handlar denna ändring om vilka hjälpmedel som får medtagas på resan. Om Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda väljer att höja sina egenavgifter till Åmåls kommuns nivå innebär det en ekonomisk konsekvens för tillståndsinnehavaren. Det skiljer 5 kr i startavgift i dagsläget mellan kommunerna och det är den kostnaden som hamnar på tillståndsinnehavaren.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-10-11

Riktlinjer för färdtjänst och Riksfärdtjänst
gällande kommunerna Åmål, Färgelanda,
Dals-Ed och Bengtsfors, dat 2023-09-26

Sändlista:

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Åmåls kommun

Johan Lundh

Socialchef



**Riktlinjer för färdtjänst och
Riksfärdtjänst gällande kommunerna
Åmål, Färgelanda, Dals-Ed och
Bengtsfors**

Riktlinjer för färdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun

Gäller från och med xxxx-xx-xx

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till färdtjänst anges i Lag (SFS 1997:736) om färdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer för Åmåls kommun, Färgelanda Kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Färdtjänst

Enligt lag (SFS 1997:736) om färdtjänst har folkbokföringskommunen ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Färdtjänst kan anordnas inom kommun och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Resor med färdtjänst skall i likhet med den allmänna kollektivtrafiken i största mån samordnas. Avsaknad av allmänna kommunikationer eller att de går på tider som inte passar resenären är inte något skäl att bevilja tillstånd till färdtjänst. Hög ålder i sig är inte ett kriterium för att färdtjänst skall erhållas.

Kommunen ansvarar för färdtjänst (anropsstyrd trafik) och kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till annan trafik huvudman. Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun har genom avtal gett avtalspart, Västtrafik, i uppdrag att upphandla och samordna den anropsstyrda trafiken avseende färdtjänst.

Grundläggande kriterier för färdtjänst är:

- Att sökande ska vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun
- Att sökande har ett varaktigt funktionshinder som gör att den sökande har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Att sökanden har ett funktionshinder som bedöms varaktigt i minst tre månader. Är funktionshindret endast tillfälligt föreligger ingen skyldighet att meddela tillstånd.

Ansökan om tillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Åmåls kommun efter ansökan från den enskilde. Vid särskilda omständigheter tas aktuella ärenden upp i Åmåls kommun av Kommunstyrelsen, i Bengtsfors kommun av Kommunstyrelsen, i Dals-Ed av Socialnämnden, och i Färgelanda kommun av Socialnämnden. Ett läkarutlåtande kan krävas som en del i beslutsunderlaget men berättigar i sig inte till färdtjänst. Vid bedömning av ärenden där läkarutlåtande finns, ska kommunen inte göra en egen prövning avseende det medicinska behovet. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutade tjänsteman kan ske.

Ett färdtjänstillstånd kan förenas med särskilda föreskrifter som är individuella. Det kan till exempel gälla typ av fordon, placering i fordonet, ensamåkning, ledsagare eller ledarhund. Färdtjänst kan beviljas till och från allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg.

Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut skall meddelas skriftligt. Beslut med avslag/delavslag skall innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

Barn

Prövning av barn och unga under 18 år skall göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning (SFS 1997:736). För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

Barnkonventionen (Lag 1 januari 2020) beskriver i artikel 23.1 att *”ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet”*

Giltighetstid

Färdtjänstillståndet meddelas för viss tid eller tillsvidare. Beslut skall delges skriftligt och innehålla giltighetstid samt vilket färd sätt som gäller. Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att kontakta kommunens färdtjänsthandläggare. Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

För personer med omfattande och bestående funktionshinder och för personer med mycket hög ålder kan färdtjänst beviljas tillsvidare.

Antal resor och avstånd

Den färdtjänstberättigade får oavsett tid på dygnet åka ett obegränsat antal resor inom färdtjänstområdet. **Tillståndet gäller för färdtjänstresor inom Västra Götalandsregionen samt resor till/från Säffle och Årjäng.**

Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänstillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.

Beställning/avbokning av resa

Beställning och avbokning av resa sker hos beställningscentral i enlighet med avtalspart. Färdtjänstresor samordnas och samåkning sker. Resväg och restid kan alltså därmed förlängas jämfört med om resan sker kortaste vägen. Det är dock tillgång och efterfrågan av fordon som styr vilken tid resenären erbjuds resa. I speciella fall kan tillstånd till ensamåkning beviljas med hänsyn till resenärens funktionshinder. Läkarintyg bör då begäras.

Avbeställning av resa som inte blir av ska göras i så god tid som möjligt innan resan skulle påbörjas. I de fall en resa inte har avbokats minst en timme före den planerade resan eller på annat sätt inte fullföljts av tillståndshavaren kommer denne att, om giltigt skäl inte föreligger, debiteras enligt gällande taxa.

Service vid resa

Chauffören skall hjälpa resenären att stiga i och ur färdtjänstfordonet, hjälpa till med säkerhetsbälte, bagage och förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande samt hjälp till och från dörr i markplan eller motsvarande.

Om resenären behöver särskild service t.ex om inte ledsagare beviljats, ledsagning mellan bostaden/fordon/ besöksplats, ska detta uppdrag vara inskrivet i kundtillståndet av färdtjänsthandläggaren.

Ledsagare

Ledsagare kan beviljas om personens funktionsnedsättning medför behov av hjälp för att genomföra själva resan. Vid bedömning av ledsagare inräknas den service som föraren normalt ger i direkt anslutning till fordonet. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan. Behov av hjälp enbart på resmålet berättigar inte till ledsagare. Ledsagare får ej själv vara färdtjänstberättigad. Tillstånd till ledsagare för den färdtjänstberättigade innebär ingen skyldighet för kommunen att tillhandahålla person för ledsagning. Ledsagare medföljer kostnadsfritt och måste stiga på och av på samma adress som den färdtjänstberättigade. Om en tillståndshavare inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Medresenär

Färdtjänstresenär får ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den färdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den färdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet.

Bärhjälp

Förflyttning av resenär med hjälp av trappklättrare tillhandahålls restriktivt enligt avtalspart rekommendationer. Av arbetsmiljömässiga skäl bör all lyfthjälp i trappor i första hand utföras med så kallad trappklättrare. Rullstolen fästs i trappklättraren, som sedan manövreras av chauffören. Det förutsätter dock att trappan i fastigheten är tillräckligt rymlig, och att rullstolen passar i trappklättraren. Trappklättring kan inte utföras i alla trappor. Utrymme i trapphus, trappans bärighet, trappans längd, svängyta, halkriser och andra hinder skall prövas på kundens adress genom en speciell ”utprovningsresa” där trafikföretag, som är utbildade för att kunna bedöma om en trappa går att trappklättra i, besiktigar trappen. Resenärens vikt tas också med i bedömningen. Om svårigheter föreligger och de ovannämnda hindren finns, kan inte trappklättring utföras.

När det gäller trappklättring så har den individuella föraren rätt att fatta beslut om att trappklättring inte kan utföras på ett säkert sätt, även om trappklättring utförts på den aktuella adressen tidigare.

Hjälpmedel

Förflyttningshjälpmedel såsom rollator eller rullstol får medföras vid resa. Klarar man inte att förflytta sig från rullstol till bilsäte med stöd av förare eller eventuell ledsagare, utan måste färdas sittande i rullstol, som ska vara godkänd att sitta i under resa, föreligger rätt till

specialfordon. Gånghjälpmedel som inte behövs under själva resan, utan som resenären behöver på resmålet får tas med om de inte föranleder behov av annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras. Hjälpmedel skall kunna förankras och hanteras på ett trafiksäkert sätt. Förskrivna hjälpmedel får medtas.

Promenadscooter, elmoped och liknande förflyttningshjälpmedel som har styre är inte godkända att sitta på under färd och får ej tas med vid färdtjänstresa.

Bagage

Bagage får tas med i den utsträckning som är normalt att ha med på buss, det vill säga i storleksordning som två handbagage av mindre art alternativt en liten resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande. Vid behov hjälper chauffören till med bagaget från avhämtningsadressens entré och till fordonet och från fordonet till resmålets entré.

Uppehåll under resa

Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden utträttas. Resor sker till bestämt resmål och inte via annan adress.

Liggande transport

Liggande transport tillhandahålls ej.

Bilbarnstol

Färdtjänstberättigad ska tillhandahålla med egen bilbarnstol.

Hund/husdjur

Ledar- och assistanshund får utan kostnad medfölja den färdtjänstberättigade. Något annat husdjur får ej tas med vid färdtjänstresa.

Tillfällig vistelse i annan kommun

För att få tillstånd till färdtjänst i annan kommun utanför färdtjänstområdet krävs en särskild prövning hos kommunens färdtjänsthandläggare. Färdtjänstillståndet berättigar till högst 20 enkelresor per år.

För resa inom en kommun som ligger inom avtalspart trafikområde görs beställning, efter förfrågan och beviljade av resa, till avtalspart beställningscentral. Avgiften motsvarar egenavgiften för färdtjänst i **respektive kommun. (om vi behåller olika avgifter)**

För resa inom någon av landets kommuner som inte ingår i avtalspart trafikområde, efter förfrågan och beviljade av resa, lämnas ersättning för 75% av taxameterbeloppet. Resenären beställer en taxiresa hos valfritt taxibolag och inkommer i efterhand med kvitto till kommunens handläggare.

Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.

Återkallelse

Återkallelse av tillstånd kan bli aktuellt om tillståndshavaren genom förändringar i hälsotillstånd eller av andra skäl inte längre uppfyller kriterierna för att få färdtjänst. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter eller villkor som gäller för färdtjänsten.

Orsaken kan vara att beställaren uteblir upprepade gånger, så kallade bomkörningar, att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst, hot om våld, vållande av obehag för medpassagera/föraren eller att färdtjänstberättigad skadar fordonet.

Avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om alla avgifter inom färdtjänsten. Dessa finns i bilaga 1. **OBS här är endast Åmåls avgifter just nu.**

Resor för vilka färdtjänst ej får användas

Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och får ej användas för följande typ av resor:

- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Det samma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldreomsorg m.m.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet) t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter, resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som ska bekostas av Försäkringskassan.

Riktlinjer för riksfärdtjänst i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Gäller från och med xxxx-xx-xx

De grundläggande förutsättningarna för tillstånd till riksfärdtjänst anges i Lag (SFS 1997:375) om Riksfärdtjänst. Varje kommun har rätt att utforma sina egna riktlinjer så länge de inte strider mot lagen. Nedanstående text utgör riktlinjer i Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun och Bengtsfors kommun.

Riksfärdtjänst

Enligt lag (SFS 1997:735) om riksfärdtjänst har folkbokföringskommunen skyldighet att pröva frågor om tillstånd och lämna ersättning för kostnader utöver normala reskostnader till dem, som på grund av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Rätten till riksfärdtjänst regleras i Lag om riksfärdtjänst (1997:735). Riksfärdtjänsten får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

Grundläggande kriterier för riksfärdtjänst är:

- Att sökande skall vara folkbokförd inom Åmåls kommun, Färgelanda kommun, Dals-Ed kommun eller Bengtsfors kommun.
- Att resan med allmänna kommunikationer till följd av den sökandes funktionshinder måste göras på ett särskilt kostsamt sätt eller inte kan göras utan ledsagare
- Ändamålet för resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet
- Resan göra inom Sverige från en kommun till en annan kommun
- Resan görs med allmänna kommunikationer eller med ett för ändamålet särskilt anpassat fordon
- Resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Funktionshindret måste bedömas bestå mer än sex månader och skall på begäran kunna styrkas med läkarintyg eller särskild utredning.

Barn

Om sökande är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder (SFS 2006:1115).

Ansökan om tillstånd/beslut

Ansökan om tillstånd för resa sker skriftligen inför varje resetillfälle till färdtjänsthandläggare i Åmåls kommun på särskild blankett minst tre veckor innan önskad avresedag. Ansökan om resor i samband med storhelger bör ske senast fem veckor innan önskad avresedag, då efterfrågan av fordon är större än tillgången. Biljetter på allmänna kommunikationsmedel är också begränsat. Kommunens handläggare utreder och beslutar på delegation av Kommunstyrelsen. Beslut om tillstånd meddelas skriftligen. I de fall beslutet innebär ett avslag/delavslag, innehåller meddelandet skäl för avslag samt hur man överklagar.

Ändamålet

Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Med enskild angelägenhet avses en resa av privat karaktär som är en personlig angelägenhet för den enskilde och som inte har anknytning till arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling. Ändamålet med resan ska anges vid ansökan.

Tillstånd

Tillstånd till riksfärdtjänst beviljas per resa. Om särskilda skäl föreligger, kan tillstånd för ett visst antal resor med samma ändamål och till samma resmål beviljas.

Resor med riksfärdtjänst ska göras med billigast genomförbara färdmedel som den riksfärdtjänstberättigade klarar av. Vid prövning av färdmedel skall utgångspunkten alltid vara vad som är ett normalt färdmedel om man inte har någon funktionsnedsättning. Den omständigheten att det saknas allmänna kommunikationer till den plats eller vid den tidpunkt man önskar resa är i sig inget skäl för att bevilja riksfärdtjänst. Ersättning för resor med privatbil, hyrbil eller liknande medges ej.

Detta innebär att resa med riksfärdtjänst ska ske:

1. I första hand med allmänna kommunikationer, det vill säga med tåg, buss eller flyg.
2. I andra hand genom en kombination av allmänna kommunikationer i kombination med personbil eller specialfordon.
3. I tredje hand används enbart personbil eller specialfordon.

Ledsagare

Person som måste ha hjälp av någon annan person för att kunna genomföra en riksfärdtjänstresa, kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den riksfärdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan, behov av hjälp enbart på resmålet eller innan resan ger inte rätt till ledsagare. Ledsagaren ska påbörja och avsluta resan på samma plats som riksfärdtjänstresenären. Det åligger tillståndshavaren att själv skaffa ledsagare.

Medresenär

Vid beviljad resa med personbil eller specialfordon får tillståndsinnehavaren ta med sig en medresenär eller det antal personer som ryms i det fordon som den riksfärdtjänstberättigade är legitimerad för. Medresenären ska påbörja och avsluta resan på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade och betalar samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade. Medresenär får inte orsaka extra service av chauffören och har inte heller rätt till viss placering i fordonet. Medresande barn betalar taxa enligt gällande förordning (SFS 1993:1148).

Vid riksfärdtjänstresa med allmänna kommunikationer bokar och betalar eventuell medresenär, oavsett ålder, hela sin reskostnad samt eventuell bokningsavgift.

Resebeställning

Det åligger tillståndsinnehavaren att själv boka sin resa hos Riksfärdtjänsten Sverige AB senast fem vardagar innan resan. Undantag gäller för jul- och nyårsresor som bör beställas senast 15:e november. Den transportör som anlitas för din resa tar sedan kontakt med tillståndsinnehavaren senast två dagar före den beställda resan.

Service vid resa

Vid riksfärdtjänstresa beviljad med allmänna kommunikationer ingår den service som aktuellt reseföretag erbjuder.

Vid resa beviljad med personbil eller specialfordon ingår allmän service såsom hjälp i/ur fordon. Hjälp med säkerhetsbälte, hjälp med bagage och hjälpmedel som behövs för resans genomförande, samt vid behov om ledsagare inte beviljats ledsagning vid byte till annat fordon eller färdmedel, hjälp från avhämtningsadressens entré till fordonet och från fordonet till resmållets entré.

Bagage

Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt trafikföretagens bestämmelser. Vid resa med personbil eller specialfordon gäller att bagage får tas med i den utsträckning som är normalt vid längre resa, det vill säga i storleksordning ett handbagage och en resväska utöver det förflyttningshjälpmedel som behövs för resans genomförande.

Avbeställning

Avbokning skall ske till Riksfärdtjänsten Sverige AB senaste dagen före avresan.

Överklagan av ett beslut

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten, som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till Kommunstyrelsen inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet.

Avgifter

Resenären skall betala en egenavgift enligt den förordning som beslutats av regeringen SFS 1993:1148. Egenavgiften baseras på vägavstånd, motsvarande biljettpris på en tågresor i andra klass inklusive anslutningsresa oavsett färdstätt. Medresenär betalar ordinarie biljettpris vid resa med tåg eller flyg. Vid resa med personbil eller specialfordon betalar medresenären samma avgift som den som är beviljad riksfärdtjänst.

Resor för vilka riksfärdtjänst ej beviljas

Riksfärdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor. Ändamålet ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet.

Det innebär att riksfärdtjänst ej beviljas för följande typ av resor:

- Resor för färdtjänstberättigad som i sin helhet kan ske med färdtjänst
- Resor vars ändamål är arbete, utbildning eller medicinsk vård eller behandling
- Tjänsteresor
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, t ex skolresor, resor i samband med studiebesök, badresor m.m. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.
- Resor som bedrivs av regionen, t ex resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom regionen bedrivna skolor etc.
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t ex institutioner som drivs av staten.
- Resor inom privat drivna verksamheter, t ex privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldrevård mm.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs. staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som Försäkringskassan ska bekosta.

Bilaga 1 Taxor

Avseende färdtjänst

Från och med xxxx-xx-xx gäller avståndsbaserad egenavgift för resor med färdtjänst. Egenavgiften baseras på en startavgift med **56 kronor** de första 10 kilometrarna och därefter 3 kronor/kilometer. Avståndsbaserad egenavgift gäller dygnet runt och för alla som innehar färdtjänstillstånd i Åmåls kommun. Egenavgiften gäller för resor till/från Åmåls kommun samt mellan och inom samtliga kommuner i Västra Götaland. Även till/från Säffle och Årjäng.

Årlig uppräkningsmeddelande med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar inom Västra Götaland. Prisjusteringen skall göras på startavgift samt kilometerpris.

För tillfälliga resor inom annan kommun, utanför Västra Götaland, är **startavgiften 110 kr tidigare 105 kr** de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer från och med xxxx-xx-xx. Den enskilde ersätts i efterhand, mot uppvisande av kvitto med summa överstigande egenavgiften. Ansökan skall ske till handläggare i hemkommunen före planerad resa.

Medresenär betalar enligt färdtjänstens egenavgift, utantaget barn 0-6 år som medföljer kostnadsfritt.

Avseende färdtjänst och riksfärdtjänst

I de fall en resa inte har avbokats i tid debiteras, tillståndsinnehavaren hela framkörningsavgiften om denna överstiger 100 kr.

Verksamhet	Ansvarig för rapportering	Beräkningsgrund	Dec fg år	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Augusti	Sept	Okt	Nov	Dec
			prel 2	prel 6	prel 2	Prel 0	Prel 0	Prel 0	0	0	0	0	0	0	0
Omsorgs- och utvecklingskontoret															
Betalansvars dagar	EC Bist handl														
Äldreomsorg															
Demens antal platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
Demens antal belagda platser	EC Demens	Exkl korttidsplatser	41+1k	41+1k+1vx	40+2k		41	38	40+1vx	41+1vx	41+1vx	42	42	42	42
Demensplatser kö	EC bisthandl	Exkl korttidsplatser			4	1	0	0	0	4	4	4	4		
Somatik antal platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	28	28	28	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Somatik antal belagda platser	EC Somatik	Exkl korttidsplatser	28	27	26	32	33	35	34	34	35	35			
Somatik kö					1	0	1	0	0	0	0	1			
Korttidsplatser kö	EC Bist handl	Exkl korttidsplatser													
Korttid totalt antal platser	EC Somatik	Antal platser	8	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	EC Somatik	Antal platser													
Korttid antal belagda platser	EC Somatik	Antal platser	9	15	14	4	6	9	9	8	11	9			
	EC Somatik	Antal platser													
Beviljade hemtjänsttimmar (ej tot)	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 3:e kol	4 012	3685	3 665	3 564	2 918	2 820	2 496	2 834	3 156	2 749			
Antal personer som är beviljade hemtjänst	Ek Omsorg	Hemtjänstdokument, 2:a kol	263	230	232	227	231	230	222	230	226	225			
Antal personer inskrivna i hemsjukvården	EC Hemsjukv		165	165	161	154	147	154	152	152	162	158			
Individ- och familjeomsorgen															
Institution vuxna, antal	EC Ifo		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Institution barn och unga, antal	EC Ifo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Institution barn och unga BUV*, antal	EC Ifo		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0			
Externa familjehemsplaceringar barn och unga, an EC Ifo			3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Externa familjehemsplaceringar barn och unga BU EC Ifo			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Familjehem i kommunens regi, antal	EC Ifo		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Familjehem i kommunens regi BUV, antal	EC Ifo		3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Närstående placeringar, antal	EC Ifo		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Uslusslägenhet i kommunens regi, antal	EC Ifo		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal hushåll	EC Ifo		100	143	86	84	79	76	76	76	83	79			
Enheten för stöd och service															
Antal vuxna med boendebeslut egen regi	EC Ess		12	12	12	12	12	11	11	11	12	12			
Antal placeringar externt**	EC ESS		5	6	6	6	6	6	3	3	4	4			

*) BUV "Barn utan vårdnadshavare"

**) Exkl korttidsverksamhet

Statistiken avser den siste i varje månad, om inget annat anges



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsrapport

September 2023



Socialnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202308	Ack utfall 202309	Ack budget 202309	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet	0	472	510	38	680
Omsorgskontor*	-2 000	9 943	8 360	-1 583	11 146
Äldreomsorg	-3 600	49 608	49 091	-517	65 454
Individ- och familjeomsorg	0	25 094	24 765	-329	33 020
Enheten för stöd och service	-620	18 175	17 250	-925	23 000
Sektorchef*	4 000	5 676	5 997	321	7 997
Kommunal hälso- och sjukvård	-450	15 849	15 503	-345	20 672
Totalt	-2 670	124 817	121 477	-3 340	161 969

I äldreomsorgens resultat har medel från kommundelagationen räknats med i syfte att ge en rättvisande bild.



Vad har *hänt under september* som påverkat ekonomin positivt eller negativt?

- Totalt redovisar sektorn ett ackumulerat underskott om -3 340 tkr den 30 september 2023.
- För september månad redovisar sektorn ett underskott om -474 tkr. Följande spelar in:
- Dubbla "lönekostnader" inom LSS avseende chefer. Detta då avgående chef samt inhyrd, ny, chef belastar resultatet samtidigt.
- Nya bilar i sektorn har börjat levereras (alla inte kommit ännu) vilka relativt tidigare situation kostar mer att leasa än tidigare.
- Socialpsykiatrin fortsätter på inslagen väg – högre kostnader för placeringar än det finns budget för. Detsamma gäller för IFO.
- Säbo och hemtjänst drar över på såväl personal som övriga kostnader.
- I likhet med tidigare har inhyrd personal förekommit vilket belastar negativt även i september.



Möjliga åtgärder för en budget i balans?

- Det finns ett antal olika förslag till möjliga eller icke möjliga åtgärder i arbetet mot en budget i balans som måste behandlas ytterligare innan några förslag presenteras vidare.

Sektor omsorg totalt, 2023

	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Utfall	14 144	13 400	13 819	12 586	13 912	12 730
Budget	13 497	13 497	13 497	13 497	13 497	13 497
Avvikelse	-647	97	-322	911	-415	767

	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Utfall	13 537	16 718	13 971			
Budget	13 497	13 497	13 497	13 497	13 497	13 502
Avvikelse	-40	-3221	-474			

Akkumulerad avvikelse -3 340

Budget 2023 161 969

Väsentliga poster (tkr)

Extraersättning personal	73	HSV
Förstärkning	465	Säbo och hemtjänst
Konsulter	2 106	HSV och IFO
Kundförluster	181	Säbo, hemtjänst, HSV
Kringkostnader fordon	203	Hemtjänst och HSV

Summa avvikelse (Ack) 3 028

KOM Hälso,- sjukvård

	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Utfall	1 672	1 530	1 662	1 385	1 717	1 972
Budget	1 723	1 723	1 723	1 723	1 723	1 723
Avvikelse	51	193	61	338	6	-249

	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Utfall	2 049	2 051	1 810			
Budget	1 723	1 723	1 723	1 723	1 723	1 723
Avvikelse	-326	-328	-87			

Akkumulerad avvikelse -344
Budget 2023 20 672

Väsentliga händelser

Inhyrd personal samt sjukvårdsmateriel är bidragande orsaker till underskottet.

Hemtjänsten

	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Utfall	1 769	1 727	1 486	1 534	1 939	1 648
Budget	1 544	1 544	1 544	1 544	1 544	1 544
Avvikelse	-225	-183	58	10	-395	-104

	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Utfall	1 805	2 120	1 821			
Budget	1 544	1 544	1 544	1 544	1 544	1 539
Avvikelse	-261	-576	-277			

Akkumulerad avvikelse -1 955
Budget 2023 18 523

Väsentliga händelser

Personal i allt väsentligt orsaken till underskottet.

Vikarier och sjuklöner tunga poster. Därtill höga kostnader för service och reparationer av fordon samtidigt som nya är på gång in. Även kundförluster påverkar.

Bostadsanpassning

5210/5106 hela verksamhetens konton

Bostadsanpassning	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Utfall	206	645	168	129	299	70
Budget	132	132	132	132	132	132
Avvikelse	-74	-513	-36	3	-167	62

Bostadsanpassning	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Utfall	-36	217	144			
Budget	132	132	132	132	132	135
Avvikelse	168	-85	-12			

Akkumulerad avvikelse -654
Budget 2023 1587

Väsentliga händelser

Fler anpassningar och kostnader än budgeterade medel bidrar till underskottet.

Framförallt i början av året såg vi en tillfällig rusning vilket spiller igenom och påverkar på totalen.

Enheten för stöd och service	Januari			Februari			Mars		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Boende LSS BoU, 5132 kto 4630	389	335	-54	522	335	-187	360	335	-25
Boende LSS Vuxna, 5135 kto 4630	259	255	-4	243	255	12	263	255	-8
	April			Maj			Juni		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Boende LSS BoU, 5132 kto 4630	342	335	-7	286	335	49	234	335	101
Boende LSS Vuxna, 5135 kto 4630	261	255	-6	277	255	-22	34	255	221
	Juli			Augusti			September		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Boende LSS BoU, 5132 kto 4630	121	335	214	537	335	-202	29	335	306
Boende LSS Vuxna, 5135 kto 4630	219	255	36	533	255	-278	258	255	-3
	Oktober			November			December		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Boende LSS BoU, 5132 kto 4630		335			335			341	
Boende LSS Vuxna, 5135 kto 4630		255			255			253	

Stor kredit avseende ett ärende i sept.

Akkumulerad avvikelse LSS Barn o Unga **195**
Akkumulerad avvikelse LSS Vuxna **-52**

Väsentliga händelser

Kredit kommer i september, avser boendestöd på utsikten som fakturerats fel från Dals-Ed. Påverkar positivt.
Liten avvikelse på LSS för vuxna.

Placeringar IFO	Januari			Februari			Mars		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Barn och unga, 5540/5570/kto 4630	807	250	-557	231	250	19	1203	250	-953
Vuxna, LVM externt, 5520/kto 4630	76	87	11	2	87	85	63	87	24

	April			Maj			Juni		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Barn och unga, 5540/5570/kto 4630	684	250	-434	185	250	65	63	250	187
Vuxna, LVM externt, 5520/kto 4630	166	87	-79	285	87	-198	19	87	68

	Juli			Augusti			September		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Barn och unga, 5540/5570/kto 4630	688	250	-438	909	250	-659	380	250	-130
Vuxna, LVM externt, 5520/kto 4630	314	87	-227	537	87	-450	145	87	-58

	Oktober			November			December		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Barn och unga, 5540/5570/kto 4630		250			250			250	
Vuxna, LVM externt, 5520/kto 4630		87			87			91	

Akkumulerad
avvikelse BoU **-2900**

Akkumulerad
avvikelse Vuxna **-823**

5* kto 4511

Ekonomiskt						
bistånd	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Utfall	862	768	744	583	495	603
Budget	792	792	792	792	792	792
Avvikelse	-70	24	48	209	297	189

Ekonomiskt						
bistånd	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Utfall	633	603	740			
Budget	792	792	792	792	792	792
Avvikelse	159	189	52			

Akkumulerad
avvikelse **1 094**

Delgivning

Utskriftsdatum: 2023-10-16

Utskriven av: Niklas Englund

Diarienummer: Socialnämnden
Riktning: Inkomna
Datum: 2023-09-20 - 2023-10-16
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2023.649	I	Svar på frågor från Delregional nämnd norra avseende Närhälsans verksamhet inom primärvården i Mellerud	Izabel Flood
2023-10-02			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.650	I	§ 77 Länsgemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i VG	Izabel Flood
2023-10-02			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.651	I	§ 77 Länsgemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i VG 230921	Izabel Flood
2023-10-02			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.652	I	§ 77 Samverkansavtal - familjecentraler och familjeliknande verksamheter i VG västkom	Izabel Flood
2023-10-02			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.654	I	Brev till kommunerna om avtal ungdomsmottagningar	Niklas Englund
2023-10-04			Omsorgskontoret
SN 2023/136		Remissutskick Samverkansavtal ungdomsmottagningen i Västra Götaland	
2023.656	I	Klagomål hemsjukvården 2023-10-11	Johan Lundh
2023-10-12			Omsorgskontoret
SN 2023/121		Synpunkter och klagomål avseende hemsjukvården	
2023.657	I	Protokollsutdrag från strategiska hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den 4 oktober 2023 - Samverkansavtal familjecent	Niklas Englund
2023-10-12			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.658	I	Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland	Niklas Englund
2023-10-12			Omsorgskontoret
SN 2023/8		Meddelanden 2023	