

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Anpassad grundskola 1-9

Läsår 2023-2024



Innehållsförteckning

INLEDNING	1
BAKGRUND OCH DEFINITIONER	1
Diskriminering.....	1
Trakasserier	2
Kränkande behandling.....	2
Trakasserier och kränkande behandling	2
Mobbning.....	2
Främjande	2
Förebyggande.....	2
Åtgärdande.....	2
ANPASSADE GRUNDSKOLANS POLICY	3
DELAKTIGHET	4
ELEVERNAS DELAKTIGHET	4
VÅRDNADSHAVARNAS DELAKTIGHET	4
PERSONALENS DELAKTIGHET	4
FÖRANKRING AV PLANEN.....	4
UNDERSÖK	5
KARTLÄGGNINGSMETODER	5
ANALYSERA.....	6
FÖLJ UPP OCH UTVÄRDERA FÖREGÅENDE ARBETE.....	7
BESKRIV HUR ÅRETS ARBETE SKA UTVÄRDERAS	7
MÅL.....	7
UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER	7
DELAKTIGA	7
RESULTAT	7
SLUTSATS UTIFRÅN ANALYSEN.....	7
VÅRA ÅTGÄRDER.....	8
INSATSOMRÅDE 1	8
INSATSOMRÅDE 2.....	9
INSATSOMRÅDE 3.....	10

Bilaga 1 Rutiner för akuta situationer

Bilaga 2 Sammanställning av riskområden för motverkande av kränkande behandling, vid kartläggning av fysiska platser

Bilaga 3 Förenklad version av diskriminering och kränkning

Bilaga 4 Föräldraenkät

INLEDNING

Anpassade grundskolan 1-9 är samlad under en och samma rektor och har därmed en och samma plan mot diskriminering och kränkande behandling. "Pedagoger" innefattar all personal i anpassade grundskolan oavsett yrkestitel. Rektor är ansvarig för planen och att den utvärderas.

Planen syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Planen ska förebygga samt motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling så som mobbning.

Bakgrund och definitioner

Beroende på vilken typ av kränkningar det gäller finns det två olika lagar som en utbildningsanordnare ska förhålla sig till: skollagen (6 kap) och diskrimineringslagen. Innebörden i dessa två lagar har ett gemensamt syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I skollagen kallas den verksamhetsansvarige för huvudman och i diskrimineringslagen används oftast begreppet utbildningsanordnare.

Skollagen reglerar skolpersonalens och huvudmannens skyldigheter om de får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling som inte har något samband med diskrimineringsgrund.

Diskrimineringslagen anger utbildningsanordnarens skyldigheter om denne får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. I lagen finns ingen begränsning av utrednings- och åtgärdsskyldigheten när det gäller vem som utsatt barnet eller eleven för trakasserier. Det kan gälla trakasserier från andra barn, personal eller andra personer som utbildningsanordnare anlitar i sin verksamhet.

Diskriminering innebär att ett barn eller elev missgynnas direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. (Skolverkets allmänna råd 2014, s. 8)

De sju diskrimineringsgrunderna

Kön – Anpassade grundskolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering samt motverka traditionella könsmonster.

Etnisk tillhörighet – Var och en har rätt att bejaka sin etniska tillhörighet, en person kan ha flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning – Pedagogiken i anpassade grundskolan ska vara ickekonfessionell och får inte missgynna någon elev på grund av dennes religion.

Funktionshinder – Anpassade grundskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder.

Sexuell läggning – Anpassade grundskolan har ett ansvar att arbeta för rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning. Detta inkluderar även arbetet mot homofobi.

Könsöverskridande identitet eller uttryck – Man får inte diskriminera någon på grund av kön eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Diskrimineringsgrunden omfattar transpersoner.

Ålder – Anpassade grundskolan arbetar för att ingen person diskrimineras eller trakasseras på grund av sin ålder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering. (Skolverkets allmänna råd 2014, s. 9)

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barn eller elevers värdighet. (Skolverkets allmänna råd 2014, s. 9)

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt återkommande. (Skolverkets allmänna råd 2014, s. 9)

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. (Skolverkets allmänna råd 2014, s. 9)

Främjande arbete syftar till att identifiera och stärka positiva förutsättningar för likabehandling i verksamheten. Arbetet ska rikta sig till alla elever och genomföras även om det inte finns något aktuellt problem. Det främjande arbetet ska utgå från skolans uppdrag när det gäller demokratiska värderingar samt respekt för de mänskliga rättigheterna.

Förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utgå från konkreta problem som upptäckts genom kartläggningen av situationerna på skolan.

Åtgärdande arbete kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet ska påbörjas omgående när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Arbetet ska vara väl förberett och det ska finnas rutiner för akuta åtgärder som är väl kända i verksamheterna. Alla berörda (pedagoger, elever samt vårdnadshavare) ska veta vad de ska göra. Åtgärderna ska dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Anpassade grundskolans policy

Anpassade grundskolan tar alla signaler om trakasserier och kränkning på största allvar och agerar snabbt. Planen är en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet som genomförs i skolan.

Grundläggande för allt vårt arbete på anpassade grundskolan är att alla människor har lika värde. I verksamheten genomsyras nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar.

Vi främjar en tillgänglig utbildning så människor med funktionsnedsättning kan delta på likvärdiga villkor, genom att samspel sker kring lärande, social-, pedagogisk- och fysisk miljö.

Alla som arbetar inom skolan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla (elever, personal och vårdnadshavare) känner sig välkomna och inkluderade. Vår ambition är att behandla alla utifrån var och ens förutsättningar samt att skapa lika villkor för alla.

Vi arbetar medvetet med att stärka förmågan hos alla elever att fungera i ett demokratiskt samhälle. Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för elevernas välbefinnande. Huvudansvaret har klasslärare/mentor och arbetslag. Pedagoger granskar sig själv och verksamheten för att komma till insikt och genomföra betydelsefulla förändringar.

Eleverna är delaktiga i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling, vilket anpassas utifrån deras ålder och mognad. De yngre eleverna deltar t ex i kartläggningen genom att de vid trygghetsvandringen på skolområdet berättar om trygga och otrygga platser. De äldre eleverna deltar i planen genom att komma med förslag på åtgärder och delta vid uppföljning och utvärdering. Vårdnadshavare ges möjlighet att ta del av planen, via kommunens hemsida, och kan komma med förslag och synpunkter på dess innehåll.

Engagerad och företagsam med ett gott bemötande är nyckelord och en viktig del för den totala måluppfyllelsen på vår skola. Likaså att eleverna är delaktiga samt att elevernas önskemål och intresse tas på allvar.

DELAKTIGHET

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i det grundläggande arbetet kring värdegrundsfrågor som berörs i läroplanen genom utvecklingssamtal samt tillfällen under skoldagen där vi behandlar frågor såsom empati, socialt samspel och vänskap. Eleverna är löpande delaktiga genom klassråd under hela läsåret, där värdegrundsfrågor är en stående punkt. Där kan elever ta upp önskemål och förslag på främjande aktiviteter samt ställa frågor för diskussion gemensamt. Information och diskussion om vårt arbete mot diskriminering och kränkande behandling sker kontinuerligt på klassråd. Elevråd med elevrådsrepresentanter, rektor och personal sker två gånger per läsår.

Enligt årshjulet i systematiskt kvalitetsarbete skall alla elever fylla i en trivselenkät och genomföra en trygghetsvandring på skolan en gång/läsår. Utifrån sammanställningen arbetar elever tillsammans med personal fram förslag till förbättringar.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarnas delaktighet i planen mot kränkande behandling sker i kontakten med skolans personal genom föräldramöten, veckobrev, introduktionssamtal, utvecklingssamtal, kartläggning i form av trivselenkäter, Unikum samt elevernas IUP. Planen publiceras på skolans hemsida och Unikum, vilket gör att den är åtkomlig såväl externt som internt.

Personalens delaktighet

Personalen görs delaktiga i det fortlöpande arbetet genom att de deltar i det dagliga värdegrundsarbetet och upprättandet av planerna med aktiva åtgärder och förebyggande arbetsmetoder. Personalen är viktiga förebilder i verksamheten, genom att undervisa, genomföra aktiviteter och samtala med elever för att ge eleverna möjlighet att utvecklas i de normer och värden som finns i samhället. Dessutom arbetar personalen med värdegrundsfrågor under utbildningsdagar, APT (arbetsplatsträffar), arbetslagskonferenser och EHT (elevhälsoteam).

Utifrån elevenkäternas resultat samt klassernas förslag gör personalen en analys. Denna analys bidrar till arbetet med gemensamma mål för vår skola.

Förankring av planen

Planen förankras hos eleverna genom aktivt arbete i respektive klass i anslutning till dess upprättande. Därefter i samband med olika aktiviteter löpande under året.

Hos vårdnadshavarna förankras planen via hemsidan.

UNDERSÖK

Kartläggningsmetoder

Via kartläggning får vi kännedom om var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår verksamhet, vilket ligger till grund för de förebyggande åtgärderna. Vi ser betydelsen av att se över organisationen på individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Vi tar hänsyn till vilken ålder eleverna har vid kartläggningen. De kartläggningar som används är:

- Enkät om trygghet och trivsel,
- trygghetsvandring på skola,
- samtal och arbete kring trivselregler.

Vårdnadshavare fyller i en enkät om trygghet och trivsel (bilaga 4) under slutet av vårterminen. Resultatet delges vårdnadshavarna på föräldramöte i början av höstterminen.

Årligen genomförs en trygghetsvandring på skolan, där elever och personal tillsammans uppmärksammar riskområden, både inom- och utomhus. Personalen finns med eleverna både inne och ute och kan då förebygga kränkningar eller hjälpa elever att snabbt lösa konflikter om någon elev kränker en annan elev. För att kvalitetssäkra och förbättra arbetet mot kränkande behandling är det viktigt att kontinuerligt följa upp insatser under processens gång. Hanteringen av enskilda ärenden avslutas med en utvärdering av arbetet och resultat.

Enkät om trygghet och trivsel görs tillsammans med elever och lärare på unikum inför varje utvecklingssamtal och på samtalet får vårdnadshavarna ta del av enkäten. Trivselregler i klassen görs tillsammans med alla elever vid skolstarten. Trivselreglerna är ett levande dokument som hänger uppe i klassrummet och som ligger till grund för samtal om hur man är mot varandra. Vid varje höstterminsstart erbjuder vi ett föräldramöte då planen för likabehandlingsarbete är en punkt. Då får alla vårdnadshavarna möjlighet att lyfta och tycka till om, hela eller delar av likabehandlingsplanen.

ANALYSERA

Resultaten av enkäterna presenteras för rektor/personalen på APT där analys och förbättringsåtgärder diskuteras och planeras för att främja och förebygga de risker som identifierats. Utöver detta hanteras information som kommer till personalens kännedom i det dagliga arbetet. Detta arbete sker fortlöpande under året men sammanställs slutgiltigt under utvärderingsdagarna i juni.

FÖLJ UPP OCH UTVÄRDERA FÖREGÅENDE ARBETE

Beskriv hur årets arbete ska utvärderas

Årets plan följs upp v. 2, utvärderas v. 24 och uppdateras v. 33. Hänsyn tas till elever och vårdnadshavares delaktighet. Personalen reflekterar och analyserar på utvärderingsdagar och APT. I samband med elevenkäterna diskuteras resultaten omgående för att skapa trygghet och studiero.

Mål

Utvärdering av åtgärder

Delaktiga

Resultat

Slutsats utifrån analysen

VÅRA ÅTGÄRDER

Insatsområde 1

Områden som berörs av insatsen

Grundläggande värden, socialt samspel, trivsel och demokrati

Mål

- Alla elever på anpassad grundskola ska vara delaktiga i det fortgående arbetet med värdegrund samt känna trygghet och tillhörighet till anpassad grundskola.
- Alla elever ska ha en skolmiljö som är främjande för deras utveckling och lärande.
- All personal ska känna till diskrimineringsgrunderna och hur vi på skolan arbetar normkreativt.

Metod

- Vika ett lektionspass i veckan för arbete med värdegrund i skolan.
- Tema-dagar med hela skolan (anpassad grundskola/grundskola) för en stärkt vi-känsla.
- Fler utbildningstillfällen för personal kring diskrimineringsgrunderna och normkritik.
- Pedagogerna arbetar med barnkonventionen och mänskliga rättigheter och genomför värderingsövningar med eleverna.

Ansvarig

Samtliga i personalen.

Uppföljning

Fortlöpande under hela läsåret.

Insatsområde 2

Områden som berörs av insatsen

Förhållningssätt, lika värde, lärmiljö och kommunikation.

Mål

- Utöka med förtydligande bilder i arbetet med planen.

Metod

Tar verklighetstroga bilder i verksamheterna och skolans närområde.

Skapar bilder för att förtydliga trygghet och trivsel i skolan.

Utveckla trivselenkät med bilder.

Utveckla trygghetsvandring med bilder.

Ansvarig

Samtliga i personalen.

Uppföljning

Fortlöpande under hela läsåret.

Insatsområde 3

Områden som berörs av insatsen

Kompetensutveckling, samarbete

Mål

- Att fördjupa personal i planens begrepp.

Metod

Ansvarig

Samtliga i personalen.

Uppföljning

Fortlöpande under hela läsåret.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Elever som kommer till oss gör det med olika förutsättningar och erfarenheter. På anpassade grundskolan arbetar vi för alla människors lika värde och att alla, såväl elever som vuxna skall känna sig välkomna, efterfrågade och trygga.

All personal står för nolltolerans mot kränkande behandling och trakasserier.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

I det dagliga arbetet är all personal lyhörd för att uppmärksamma elevernas upplevelse av trivsel, trygghet och sociala situation. Det sker framför allt i den dagliga verksamheten, där vi arbetar för att vara lyhörda och lyssna när eleverna beskriver sin skolsituation. Vi har ett tätt samarbete mellan klasslärare och rastvärd där vi informerar om incidenter som skett. Vi arbetar också för ett nära samarbete med vårdnadshavare.

Personal håller extra uppsikt om eleverna uppvisar någon av följande sinnesstämningar i samtliga verksamheter:

- Är håglös, tystlåten, grubblande
- Är passiv "har ingen lust", uppgiven
- Håller sig undan, går/står för sig själv
- Håller sig i närheten av vuxen
- Dröjer sig kvar i klassrummet, går ogärna på rast
- Har stor ströfrånvaro, ont i magen, huvudvärk, dålig aptit

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

I första hand klasslärare, eller annan personal på skolan som man har förtroende för.

Är oron kopplad till fritidshemmets verksamhet vänder man sig i första hand till fritidshemmets personal.

Elevhälsoteamet:

Rektor 0528-567 382

Skolkurator 0528-56 73 83

Skolsköterska 0528-567 205

Specialpedagog 0528-567 277

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan/fritidshemmet.

- När en situation inträffar som innehåller hot, våld eller elaka tilltal/beteenden mellan elever agerar all personal enligt följande: o Avbryt handlingen genom att träda emellan.
- Se till att få stopp på våldshandlingen.
- Förklara att våld och hot inte är tillåtet och kommer aldrig accepteras.
- Finns en kollega i närheten, tillkalla denna för att få hjälp. Försök annars få en elev att hämta hjälp.

- Avbryt genast elev som uttrycker elaka tilltal, könsord, gör fula gester/miner mm.

När en diskrimineringsituation/kränkning uppkommit ska:

- Samtal äga rum med de elever som varit inblandande enskilt.
- Alla elevers bild av situationen dokumenteras på en händelse- eller tillbudsrapport. o Förslag på lösningar ska helst komma från de inblandande själva.
- En handlingsplan upprättas tillsammans med berörda elever och ett uppföljningsdatum bestämmas direkt, om händelsen bedöms som tillräckligt allvarlig.
- Vårdnadshavare och rektor informeras.
- Vid upprepad eller allvarlig diskriminering skall berörd personal tillsammans med rektor diskutera lämpliga åtgärder med elev och vårdnadshavare vid en elevvårdskonferens. Finns ingen annan lösning lämnar rektor vidare till polismyndigheten och/eller sociala myndigheter.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Vid misstanke om att elev blivit kränkt av personal skall rektor omedelbart informeras och skyndsamt ansvara föra att utredning görs.

Rutiner för uppföljning av incidenter

Beroende på situationen varierar graden av insatser. I vissa fall kan en handlingsplan upprättas tillsammans med berörda elever. Uppföljningen skall innehålla utvärdering av utredning, åtgärder, utveckling/resultat. Ansvarig pedagog skall utses och dokumentera uppföljningen.

Rutiner för dokumentation

1. Berörd personal dokumenterar det akuta skeendet på länken nedan [Kränkande Behandling Incident Färgelanda Kommun \(draftit.se\)](#)

Ansvarsförhållande

Alla vuxna på skolan:

- är ansvariga att gripa in då de bevittnar en kränkning och rapportera detta till rektor.
- är ansvariga och måste ta signaler på allvar från elever, vårdnadshavare eller andra om att en kränkning skett.
- ska dokumentera kränkningar.
- ska informera berörda vuxna kring elever, som i sin tur kontaktar vårdnadshavare.

Rektor:

- ska se till att en utredning inleds omgående.
- ska rapportera kränkningar vidare till huvudman.

Bilaga 2

Sammanställning av riskområden för motverkande av kränkande behandling, vid kartläggning av fysiska platser

Riskområden fysiska platser:

Ev. uppkomna händelser (varför upplevs denna plats otrygg?):

Åtgärder (vad kan vi göra för att förebygga?):







Uppföljning/utvärdering:

Ansvarig:

Datum:

Bilaga 3






Förenklad version av diskriminering och kränkning









 ANPASSADE GRUNDSKOLANS  ARBETE  FÖR ATT FÖREBYGGA  DISKRIMINERING  OCH KRÄNKANDE  BEHANDLING

 ALLA  ÄR OLIKA  OCH DET ÄR OK.



 MAN  SÄGER  SNÄLLA  SAKER TILL VARANDRA.

 MAN  SKA VARA SNÄLL  MOT ALLA.



 INGEN  FÅR  VARA DUM  MOT DIG  DET STÅR I LAGEN.

 OM NÅGON  ÄR DUM  MOT DIG  SKA DU  BERÄTTA  DET FÖR NÅGON  VUXEN  SÅ FÅR DU

 HJÄLP.

 ALLA  FÅR VARA MED.

 DU  HAR RÄTT  ATT SÄGA  OCH GÖRA VAD  DU  VILL  UTOM  ATT SÄGA  DUMMA

 SAKER ELLER VARA DUM  MOT NÅGON

Föräldraenkät

Inledande påståenden (Välj de fyra viktigaste påståendena)

- Mitt barn trivs på skolan
- Mitt barn är trygg på skolan
- Jag och mitt barn bemöts på ett positivt sätt av personalen
- Mitt barns skola har en hög säkerhet
- Jag som förälder ges möjlighet att påverka verksamheten
- Mitt barn kan påverka innehållet i sin dag på skolan
- Skolans lokaler är utformade och utrustade på ett ändamålsenligt sätt

Detta tycker jag också är viktigt:

Förklaring: Frågorna besvaras enligt skala

1= Inte alls nöjd

5= I allra högsta grad nöjd

Trivsel. Hur nöjd är du med ditt barns skola när det gäller...

	1,	2,	3,	4,	5,
hur ditt barn trivs på skolan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hur ditt barn trivs med personalen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hur ditt barn trivs med kamraterna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trygghet. Hur nöjd är du med.....

	1,	2,	3,	4,	5,
hur tryggt ditt barn tycks vara med kamraterna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hur tryggt ditt barn tycks vara med personalen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hur trygg är du som förälder när barnet är i skolan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemötande. Hur nöjd är du med...

	1,	2,	3,	4,	5,
hur du bemöts av personalen på skolan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hur man lyssnar till dina synpunkter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hur ditt barn bemöts av personalen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lärande. Hur nöjd är du med...

	1,	2,	3,	4,	5,
vad ditt barn lär sig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
hur ditt barn lär sig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Delaktighet/Inflytande. Hur nöjd är du med...

	1,	2,	3,	4,	5,
hur du får information om verksamheten i skolan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
din möjlighet att påverka verksamheten i skolan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har du deltagit i utvecklingssamtal?

- Ja
- Nej

Om ja, hur nöjd är du med...

hur utvecklingssamtalet genomfördes? 1, 2, 3, 4, 5,

Skolmiljö. Hur nöjd är du med...

 1, 2, 3, 4, 5,
lokalerna (utformning, funktion)?
ditt barns möjlighet att få lugn och ro?
skolans utemiljö?

Hur nöjd är du med ditt barns skola i sin helhet?

 1, 2, 3, 4, 5,
Om du tänker på ditt barns skola i sin helhet -
hur nöjd är du då med dess verksamhet?

Övriga synpunkter från er som vårdnadshavare:

Tack för din medverkan!