



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen  
Datum och tid: onsdag 13 september 2023 Kl. 08:30-16:00  
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

<b>1</b>	<b>Informationer 2023</b>	<b>2023/45</b>	<b>4</b>
	08:30-09:00 – Hans Sprung, VD Valbohem, informerar om Valbohems ägardirektiv.		
	09:00-09:30 - Peter Johansson, VD Västvatten, informerar om Västvattens ägardirektiv.		
	10:00-10:15 - Jenny Clasborn, enhetschef teknik, tillsammans med Agneta Jansson, koordinator på samhällsutveckling, informerar om snöröjning.		
	10:15- 10:45- Lise-Lotte Bengtsson, utbildningschef, & Norem, presenterar återredovisning av uppdrag avseende ”Avveckling av Höjdens skola samt sammanslagning av Stigens förskola, Håvestens förskola och Höjdens förskola till samlokalisering i Höjdens skollokal”.		
	10:45- 11:15- Anna Lena Sörensson, Planingenjör, informerar om Vattentjänstplan.		
<b>2</b>	<b>Information avseende Prislappsmodellen</b>	<b>2023/229</b>	
<b>3</b>	<b>Kommundirektörens information 2023</b>	<b>2023/9</b>	
<b>4</b>	<b>Meddelanden 2023</b>	<b>2023/8</b>	<b>5 - 28</b>
<b>5</b>	<b>Åtterrapporering av delegeringsbeslut 2023</b>	<b>2023/10</b>	<b>29 - 32</b>
<b>6</b>	<u>Ärenden till kommunfullmäktige</u>		
<b>7</b>	<b>Antagande av taxor för tillsyn och tillstånd 2024, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund</b>	<b>2023/203</b>	<b>33 - 44</b>
<b>8</b>	<b>Antagande av reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023 för Färgelanda kommun, Norra Älvsborgs Räddningsförbund</b>	<b>2023/192</b>	<b>45 - 51</b>
<b>9</b>	<b>Antagande av taxor för sotning och brandskyddskontroll 2024 för Färgelanda kommun, Norra Älvsborgs Räddningsförbund</b>	<b>2023/204</b>	<b>52 - 57</b>

10	<b>Antagande av timtaxa för Dalslands miljö-och energinämnd 2024</b>	<b>2023/196</b>	<b>58 - 72</b>
11	<b>Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbankens område för Dalslands miljö och Energinämnd</b>	<b>2023/195</b>	<b>73 - 142</b>
12	<b>Beslut avseende ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun</b>	<b>2023/224</b>	<b>143 - 150</b>
13	<b>Antagande av sammanträdesplan för Kommunfullmäktige 2024</b>	<b>2023/70</b>	<b>151</b>
14	<b>Inkomna ej behandlade motioner 2023</b>	<b>2023/21</b>	<b>152</b>
15	<b>Beslut med anledning av motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda (SD)</b>	<b>2022/184</b>	<b>153 - 160</b>
16	<u>Ärenden till kommunstyrelsen</u>		
17	<b>Val av ombud till Luft i Väst</b>  Kommunstyrelsen har att välja ett ombud med ersättare till Luftvårdsförbundet för Västra Sverige "Luft i Väst" för åren 2023–2026.		
18	<b>Godkännande av budgetförslag för kommunstyrelsen</b>	<b>2023/6</b>	<b>161 - 165</b>
19	<b>Beslut avseende överflyttning av verksamhetsansvar avseende snöröjning</b>	<b>2023/239</b>	<b>166</b>
20	<b>Anslagsframställan avseende Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd</b>	<b>2023/171</b>	<b>167 - 169</b>
21	<b>Beslut avseende fördelning i rambudget för delregionala utvecklingsmedel 2024, Fyrbodals</b>	<b>2023/201</b>	<b>170 - 174</b>
22	<b>Ansökan om investeringsbidrag till Stigens Folkets Hus förening</b>	<b>2023/223</b>	<b>175 - 177</b>
23	<b>Ansökan om investeringsbidrag för Lerdals Byalag</b>	<b>2023/222</b>	<b>178 - 180</b>
24	<b>Antagande av sammanträdesplan för Kommunstyrelsen 2024</b>	<b>2023/69</b>	<b>181</b>
25	<b>Antagande av kommunens klimatlöften för 2024–2026</b>	<b>2023/105</b>	<b>182 - 201</b>
26	<b>Beslut avseende initiativärende från Moderaterna och Liberalerna avseende ärenden av större vikt ska hänskjutas till kommunstyrelsen</b>	<b>2023/184</b>	<b>202 - 205</b>

**Färgelanda  
kommun**

27	<b>Beslut avseende deltagande i gemensam upphandling e-arkiv</b>	<b>2023/163</b>	<b>206 - 224</b>
28	<b>Remiss avseende samverkan gällande beredskapslager för skyddsutrustning inom vård och omsorg</b>	<b>2023/88</b>	<b>225 - 233</b>
29	<b>Remiss avseende brev från kommittén för Dalshands Sjukhus</b>	<b>2023/232</b>	<b>234 - 235</b>
30	<b>Rapport</b>		
31	<b>Övrigt</b>		

Ulla Börjesson (S)  
Kommunstyrelsens ordförande

Izabel Johansson  
Kommunsekreterare



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-06-19  
2023/45

Kommunstyrelsen

### **Information 2023**

08:30-09:00 – Hans Sprung, VD Valbohem, informerar om Valbohems ägardirektiv.

09:00-09:30 - Peter Johansson, VD Västvatten, informerar om Västvattens ägardirektiv.

10:00-10:15 - Jenny Clasborn, enhetschef teknik, tillsammans med Agneta Jansson, koordinator på samhällsutveckling, informerar om snöröjning.

10:15- 10:45- Lise-Lotte Bengtsson, utbildningschef, & Norem, presenterar återredovisning av uppdrag avseende ”Avveckling av Höjdens skola samt sammanslagning av Stigens förskola, Håvestens förskola och Höjdens förskola till samlokalisering i Höjdens skollokal”.

10:45- 11:15- Anna Lena Sörensson, Planingenjör, informerar om Vattentjänstplan.

Izabel Flood  
Kommunsekreterare



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-08-29  
2023/8

Kommunstyrelsen

## **Meddelanden 2023**

### **Beslutsförslag**

Meddelas och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kansliet har upprättat förteckning över skrivelser och meddelanden som inkommit för anmälan vid kommunstyrelsens sammanträde.

### **Beslutsunderlag:**

Meddelandelista 2023-05-16-2023-08-28.

Izabel Flood  
Kommunsekreterare

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2023-08-29

Utskriven av: Izabel Flood

**Diarienummer:** Kommunstyrelsen  
**Riktning:** Inkomna  
**Datum:** 2023-05-16 - 2023-08-28  
**Notering:**

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023.691	I	Protokoll O212496	Sebastian Svensson
2023-05-16		Lantmäteriet	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/175		SAMRÅD - O212496 Ledningsrätt	
2023.692	I	Förrättningskarta KA2	Sebastian Svensson
2023-05-16		Lantmäteriet	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/175		SAMRÅD - O212496 Ledningsrätt	
2023.693	I	Förrättningskarta KA3	Sebastian Svensson
2023-05-16		Lantmäteriet	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/175		SAMRÅD - O212496 Ledningsrätt	
2023.694	I	Beskrivning O212496	Sebastian Svensson
2023-05-16		Lantmäteriet	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/175		SAMRÅD - O212496 Ledningsrätt	
2023.695	I	Förrättningskarta KA1	Sebastian Svensson
2023-05-16		Lantmäteriet	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/175		SAMRÅD - O212496 Ledningsrätt	
2023.696	I	Underrättelse om avslutad förrättning Färgelanda kommun	Sebastian Svensson
2023-05-16		Lantmäteriet	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/175		SAMRÅD - O212496 Ledningsrätt	
2023.697	I	Underrättelse om avslutad förrättning Byggnämnden Gudhem 1:29 mfl	Linnea Thor
2023-05-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.698	I	Förrättningskarta KA3 Gudhem 1:29 mfl	Linnea Thor
2023-05-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.699	I	Beskrivning O212496 Gudhem 1:29 mfl	Linnea Thor
2023-05-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.700	I	Förrättningskarta KA1 Gudhem 1:29 mfl	Linnea Thor
2023-05-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.701	I	Protokoll O212496 Gudhem 1:29 mfl	Linnea Thor
2023-05-16			Sektor samhällsutveckling

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.702	I	Förrättningskarta KA2 Gudhem 1:29 mfl	Linnea Thor
2023-05-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.705	I	Leveransbekräftelse mottaget mail	Sebastian Svensson
2023-05-16		Sebastian Svensson	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/176		Underrättelse om auktion från Kronofogden F-335-23-14	
2023.712	I	Besked om utbetalning till kommuner	Elisabet Niklasson
2023-05-16			Kommunledningskontoret
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.713	I	5 5 Revisionsrapport - Fyrbodals	Izabel Flood
2023-05-16			
2023.714	I	5 6 Revisionsrapport - Fyrbodals kommunalförbund	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
2023.715	I	Information revisionen utskick	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
2023.716	I	Protokoll revisionen	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
2023.717	I	5 1 Revision årsredovisning 2022	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
2023.718	I	5 4 Revisionsberättelse-Fyrbodals	Izabel Flood
2023-05-16			
2023.722	I	Personuppgiftsbiträdesavtal - Trackson AB	Katrin Siverby
2023-05-19			Personal och HR-avdelningen
KS 2023/15		Avtal/ kontrakt 2023	
2023.724	I	inbetalningsdetaljer vid köp av Mellområdene 1:38	Iris Zell
2023-05-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/117		Försäljning av fastigheten FÄRGELANDA MELLOMRÅDANE 1:38	
2023.725	I	5 5 Revisionsrapport - Fyrbodals_2	Izabel Flood
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
KS 2023/144		Fyrbodals Kommunalförbund årsredovisning 2022	
2023.726	I	5 6 Revisionsrapport - Fyrbodals kommunalförbund	Izabel Flood

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
KS 2023/144		Fyrbodals Kommunalförbund årsredovisning 2022	
2023.727	I	Information revisionen utskick	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
KS 2023/144		Fyrbodals Kommunalförbund årsredovisning 2022	
2023.728	I	Protokoll revisionen	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
KS 2023/144		Fyrbodals Kommunalförbund årsredovisning 2022	
2023.729	I	5 1 Revision årsredovisning 2022	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
KS 2023/144		Fyrbodals Kommunalförbund årsredovisning 2022	
2023.730	I	5 4 Revisionsberattelse-Fyrbodal	Kristina Olsson
2023-05-16			Ekonomiavdelningen
KS 2023/144		Fyrbodals Kommunalförbund årsredovisning 2022	
2023.731	I	Tilläggsyrkande från SD- Kulturstrategin VGR	Izabel Flood
2023-05-31			Kansli-och IT avdelningen
2023.734	I	Tjänsteskrivelse DMEF	Christel Olsson
2023-05-24			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/180		Riktlinjer till klimatstyrande resepolicy	
2023.735	I	Riktlinjer till klimatstyrande resepolicy	Christel Olsson
2023-05-24			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/180		Riktlinjer till klimatstyrande resepolicy	
2023.740	I	Bilaga 3 - Indikatorer	Iris Zell
2023-05-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/181		Antagande av Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi	
2023.741	I	Bilaga 2 - Åtgärdslista	Iris Zell
2023-05-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/181		Antagande av Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi	
2023.742	I	Bilaga 1- Bakgrund och nuläge	Iris Zell
2023-05-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/181		Antagande av Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi	
2023.743	I	Energi- och klimatstrategi 2023-2030	Iris Zell
2023-05-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/181		Antagande av Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi	
2023.744	I	Tjänsteskrivelse DMEF	Iris Zell



<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-05-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/181		Antagande av Dalslandsgemensam energi- och klimatstrategi	
2023.746	I	Brandriskbedömning kommuner 2023-05-26 beslutsunderlag ordförandebeslut eldningsförbud	Izabel Flood
2023-05-26			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/182		Ordförandebeslut 2023	
2023.747	I	Initiativärende Moderaterna & Liberalerna	Izabel Flood
2023-05-30			Kansli-och IT avdelningen
2023.748	I	Initiativ KS- Utskott	Izabel Flood
2023-05-31			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/185		Intitativärende från Sverigedemokraterna	
2023.757	I	Svar på Interpellation	Izabel Flood
2023-06-01			Kansli-och IT avdelningen
2023.758	I	Svar på interpellation	Izabel Flood
2023-06-01			Kansli-och IT avdelningen
2023.821	I	Bilaga 6 Delårsbokslut januari - april 2023 Västvatten AB	Izabel Flood
2023-06-02			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.822	I	2023-06-01 Protokoll nr 3 Styrelsemöte Västvatten AB	Izabel Flood
2023-06-02			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.823	I	Begäran om yttrande: Teater utomhus, Amatörteatergruppen Järboblick, Vinnsäter Hembygdsgård 1 dnr A275.791/2023	Iris Zell
2023-05-22		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.824	I	Begäran om yttrande: Teater utomhus, Amatörteatergruppen Järboblick, Vinnsäter Hembygdsgård 1 dnr A275.791/2023 Ansökan html	Iris Zell
2023-05-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.825	I	Begäran om yttrande: Teater utomhus, Amatörteatergruppen Järboblick, Vinnsäter Hembygdsgård 1 dnr A275.791/2023 Översikt-Vinnsäter pdf	Iris Zell
2023-05-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023.829	I	Tillståndsbevis: Nationaldagsfirande, Stigen vid Stigens Herrgård Färgelanda	Iris Zell
2023-06-05		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.830	I	Tillståndsbevis nationaldagsfirande	Iris Zell
2023-06-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.831	I	Trafikföreskrift - förslag	Anna Lena Sörensson
2023-06-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/190		Remiss avseende förslag till nya bärighetsföreskrifter för Västra Götalands län	
2023.832	I	Konsekvensutredning till förslag om bärighetsföreskrifter	Anna Lena Sörensson
2023-06-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/190		Remiss avseende förslag till nya bärighetsföreskrifter för Västra Götalands län	
2023.833	I	Samverkansuppdrag Vårdförbundet	Josefine Blid
2023-05-31			Kommunledningskontoret
KS 2020/203		Anmälan om fackligt uppdrag, samverkansuppdrag	
2023.835	I	Kopia av polisanmälan gällande förlust av tappad telefon Dnr: 5000-K617048-23	Izabel Flood
2023-06-02			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.836	I	Interpellation angående höjdenflytt	Izabel Flood
2023-06-07			Kansli-och IT avdelningen
2023.837	I	Motion angående skolskjuts	Izabel Flood
2023-06-07			Kansli-och IT avdelningen
2023.838	I	Interpellation angående höjdenflytt	Izabel Flood
2023-06-07			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/191		Inkommen interpellation från Tobias Bernhardsson (C) ställd till kommunstyrelsens ordförande Ulla Börjesson (S)	
2023.839	I	Motion angående skolskjuts (C)	Izabel Flood
2023-06-07			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/49		Inkomna motioner 2023	
2023.842	I	Reviderad Taxa 2023 sotning och brandskyddskontroll Färgelanda	Kristina Olsson
2023-06-08			Ekonomiavdelningen
KS 2023/192		Begäran om antagande av reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll (NÄRF)	
2023.843	I	Ärende revidering taxa 2023 sotning och brandskyddskontroll Färgelanda	Kristina Olsson

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-06-08			Ekonomiavdelningen
KS 2023/192		Begäran om antagande av reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll (NÄRF)	
2023.844	I	Utdrag Direktionsprotokoll 2022-12-20	Kristina Olsson
2023-06-08			Ekonomiavdelningen
KS 2023/192		Begäran om antagande av reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll (NÄRF)	
2023.845	I	Begäran om yttrande A330.187/2022	Iris Zell
2023-06-08		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.846	I	Begäran om yttrande, bilaga- Ansökan kvitto A330.187/2022	Iris Zell
2023-06-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.847	I	Komplettering A330.187/2022	Iris Zell
2023-06-09		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.848	I	Komplettering ansökan jordg Färgelanda A330.187/2022	Iris Zell
2023-06-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.849	I	Beslut Avslag Färgelanda gc-väg Färgelanda-Högsäter del 1 2023_52061	Anna Lena Sörensson
2023-06-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/157		Statlig medfinansiering VGR	
2023.850	I	Beslut Avslag Färgelanda gc-väg Färgelanda-Högsäter del 2 2023_52065	Anna Lena Sörensson
2023-06-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/157		Statlig medfinansiering VGR	
2023.851	I	Lokal tvisteframställan enligt MBL 10§-Sveriges Lärare	Christel Olsson
2023-06-09			Personal och HR-avdelningen
KS 2023/56		Förhandling enligt MBL och LAS 2023	
2023.852	I	Redovisning av det kommunala partistöd av Socialdemokraterna	Izabel Flood
2023-06-12			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/19		Partistöd 2022 Redovisning	
2023.853	I	Interpellation angående höjdenflytt (C) signerat	Izabel Flood
2023-06-12			
2023.854	I	Styrelseprotokoll 30 maj 2023 signerat	Izabel Flood
2023-06-12			Kansli-och IT avdelningen

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.859	I	Förordnande som vigselförrättare 25306581	Josefine Blid
2023-06-12			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/350		Förordnande av vigselförrättare under perioden den 1 januari 2023 till och med den 31 december 2026	
2023.860	I	Samråd om planerat biotopskydd 2023.06.05	Iris Zell
2023-06-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/194		Samlingsärende Samråd om planerat biotopskydd 2023	
2023.862	I	Fråga ställd av Ann Blomberg (C)	Izabel Flood
2023-06-12			Kansli-och IT avdelningen
2023.863	I	Kompletterade information A330.187/2022	Iris Zell
2023-06-13		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.864	I	Komplettering ansökan A330.187/2022 jordg Färgelanda_2	Iris Zell
2023-06-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.867	I	LOSAM Protokoll- Hemsjukvård 2023-05-17	Izabel Flood
2023-06-13			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/13		Protokoll Losam 2023	
2023.868	I	Tillståndsbevis: Mobil litteraturvagn med information om Jehovas vittnen	Iris Zell
2023-06-13		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.869	I	Tillståndsbevis mobil litteraturvagn	Iris Zell
2023-06-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.870	I	Fastställande Taxa Miljöbalken	Kristina Olsson
2023-06-13			Ekonomiavdelningen
KS 2023/195		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbankens område, Dlaslands miljö och energinämnd (DMEN)	
2023.871	I	Taxa Miljöbalken 2024	Kristina Olsson
2023-06-13			Ekonomiavdelningen
KS 2023/195		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbankens område, Dlaslands miljö och energinämnd (DMEN)	
2023.872	I	§ 37 Förslag fastställande av taxa Miljöbalken	Izabel Flood
2023-06-13			Ekonomiavdelningen

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/195		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbankens område, Dalslands miljö och energinämnd (DMEN)	
2023.873	I	Fastställande Timtaxa 2024	Kristina Olsson
2023-06-13			Ekonomiavdelningen
KS 2023/196		Antagande av timtaxa för Dalslands miljö-och energinämnd 2024	
2023.874	I	§ 36 Förslag timtaxa 2024	Kristina Olsson
2023-06-13			Ekonomiavdelningen
KS 2023/196		Antagande av timtaxa för Dalslands miljö-och energinämnd 2024	
2023.877	I	Begäran om yttrande: Cirkus Rhodin Färgelanda dnr A331.639/2023	Iris Zell
2023-06-13		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.878	I	A331 Säkerhetsplan 1	Iris Zell
2023-06-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.879	I	A331 Cirkusskiss pdf	Iris Zell
2023-06-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.880	I	A331 Färgelanda pdf_2	Iris Zell
2023-06-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.881	I	A331 Färgelanda pdf	Iris Zell
2023-06-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.882	I	Skrivelse avseende framtida planerat äldreboende	Izabel Flood
2023-06-13			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.883	I	Båtplats Sundsbron - stolplats nr 8 (avtal och regler)	Sebastian Svensson
2023-06-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/31		Avtal båtplatser Sundsbron	
2023.884	I	DMEF 2023-06-08 § 25 - Budgetram 2024	Izabel Flood
2023-06-13			Dalslands miljö och energiförbund
KS 2023/152		Helårsbokslut Dalslands Miljö- och energiförbund DMEF 2022	
2023.885	I	DMEF 2023-06-08 §28 - Revisorernas utlåtande bokslut 2022	Izabel Flood

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-06-13			Dalslands miljö och energiförbund
KS 2023/152		Helårsbokslut Dalslands Miljö- och energiförbund DMEF 2022	
2023.886	I	Brev länsmiddag 2023	Izabel Flood
2023-06-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.887	I	Underrättelse beslut O223123 Ottersbyn 1:2	Linnea Thor
2023-06-14		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.888	I	TROSSEN- 11573566-v1-Beskrivning O223123 Ottersbyn 1:2	Linnea Thor
2023-06-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.889	I	TROSSEN- 11569760-v1-Förrättningskarta_A3L TIF O223123 Ottersbyn 1:2	Linnea Thor
2023-06-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.890	I	TROSSEN- 11485053-v1-Protokoll O223123 Ottersbyn 1:2	Linnea Thor
2023-06-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.891	I	TROSSEN- 11576626-v1-Godkännande_av_förrättning_blankett_kommun O223123 Ottersbyn 1:2	Linnea Thor
2023-06-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.892	I	TROSSEN- 11576604-v1-Underrättelse O223123 Ottersbyn 1:2	Linnea Thor
2023-06-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.895	I	Skrivelse till kommuncheferna-direktörerna i Fyrbodal 20230615	Katrin Siverby
2023-06-15			Kommunledningskontoret
KS 2023/197		Skrivelse till Kommundirektörerna fyrbodal	
2023.896	I	Synpunkter från kommunerna angående VFU	Katrin Siverby
2023-06-15			Kommunledningskontoret
KS 2023/197		Skrivelse till Kommundirektörerna fyrbodal	
2023.897	I	Länsgemensamt avtal VFU - 210908	Katrin Siverby
2023-06-15			Kommunledningskontoret
KS 2023/197		Skrivelse till Kommundirektörerna fyrbodal	
2023.898	I	A275.791/2023 Tillståndsbevis: Teater utomhus, Amatörteatergruppen Järboblick, Vinnsäter Hembygdsgrd 1, 458 97 Högsäter, Färgelanda	Iris Zell
2023-06-15		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.899	I	A275.791/2023 Översikt-Vinnsäter, Teater utomhus, Amatörteatergruppen Järboblick, Vinnsäter Hembygdsgrd 1	Iris Zell
2023-06-15			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.900	I	A275.791/2023 Bilaga tillståndsbevis Teater utomhus, Amatörteatergruppen Järboblick, Vinnsäter Hembygdsgrd 1	Iris Zell
2023-06-15			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.901	I	A275.791/2023 Tillståndsbevis Teater utomhus, Amatörteatergruppen Järboblick, Vinnsäter Hembygdsgrd 1	Iris Zell
2023-06-15			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.902	I	DMEN Justerat protokoll 2023-06-08_publ	Izabel Flood
2023-06-15			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.944	I	O223183 Ödeborgs-Bråten 1:5 och 1:18 TROSSEN- 11584496-v1-Underrättelse_om_avslut	Linnea Thor
2023-06-19			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.945	I	O223183 Ödeborgs-Bråten 1:5 och 1:18 TROSSEN- 11569010-v1-Protokoll	Linnea Thor
2023-06-19			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.946	I	O223183 Ödeborgs-Bråten 1:5 och 1:18 TROSSEN- 11557961-v1-Beskrivning	Linnea Thor
2023-06-19			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.947	I	O223183 Ödeborgs-Bråten 1:5 och 1:18 TROSSEN- 11544733-v1-Förrättningskarta_A3S	Linnea Thor
2023-06-19			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.948	I	Underrättelse Fastighetsinskrivning Mellområdene 1.38	Sebastian Svensson
2023-06-19			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/117		Försäljning av fastigheten FÄRGELANDA MELLOMRÅDANE 1:38	
2023.950	I	Begäran om yttrande Färgelanda cup A349.759/2023	Iris Zell
2023-06-20		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.951	I	Bilaga ansökan färgelanda fotbollscup A349.759/2023	Iris Zell
2023-06-20			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.953	I	Uppsägning av båtplats stolpe nr2	Linus Kvarnström
2023-06-20			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/31		Avtal båtplatser Sundsbron	
2023.974	I	Översyn av kommunalförbundets förbundsordning DIR 230615	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.975	I	§61 Remissförslag till bidjet för medlemsfinansiering och verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2024-2026 DIR 230615	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.976	I	§62 Tertialrapport verksamhet och ekonomi för perioden januari - april 2023 DIR 230615	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.977	I	§63 Förslag fördelning rambudget för delregionala utvecklingsmedel 2024 DIR 230516	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.978	I	12.1 Tjä tertialrapport 2301-2304	Alexander Karlsson
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.979	I	12.2Tertialrapport 1_2023	Alexander Karlsson
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.980	I	10.1 TJÄ Översyn av förbundsordning	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.981	I	11.2 Verksamhetsplan_komprimerad	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.982	I	11.3 Budgetdragning	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.983	I	15.1 TU DRUM rapport 2022	Izabel Flood



<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.984	I	15.2 DRUM projektrapport 2022	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.985	I	11.1 TJÄ bud och vep 2024 - 2026_	Izabel Flood
2023-06-22			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.986	I	Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 12 juni 2023 - Sammanträdestider 2024 för regionfullmäktige	Izabel Flood
2023-06-26			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.988	I	Efterträdareval efter Henrik Abrahamsson (S)	Izabel Flood
2023-06-26			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/46		Val av politiska uppdrag- Länsstyrelsen meddelar 2023	
2023.989	I	NY-Förbundsavgift2024	Kristina Olsson
2023-06-26			Ekonomiavdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.990	I	Medel till fördjupad analys av möjligheterna att bygga och utveckla bostäder	Katrin Siverby
2023-06-22			Kommunledningskontoret
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.991	I	Medel till konsultstöd Kraftsamling kring gemensam samhällsservice för invånare	Katrin Siverby
2023-06-22			Kommunledningskontoret
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.992	I	Fråga till kommunstyrelsen från den kommunala revisionen	Izabel Flood
2023-06-26			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.993	I	Förslag fördelning rambudget för delregionala utvecklingsmedel 2024, tjänsteskrivelse Fyrbodal	Izabel Flood
2023-06-27			Ekonomiavdelningen
KS 2023/201		Remiss avseende förslag om fördelning i rambudget för delregionala utvecklingsmedel 2024, Fyrbodal	
2023.994	I	Presentation dialoger DRN Norra våren 2023	Izabel Flood
2023-06-27			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.995	I	Återkoppling kommundialog Dalsland 230509	Izabel Flood
2023-06-27			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023.996	I	Begäran om antagande myndighetstaxor 2024 NÄRF	Kristina Olsson
2023-06-27			Ekonomiavdelningen
KS 2023/203		Antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd, NÄRF	
2023.997	I	Förslag Taxor 2024 tillsyn och tillstånd	Kristina Olsson
2023-06-27			Ekonomiavdelningen
KS 2023/203		Antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd, NÄRF	
2023.998	I	Utdrag Direktionsprotokoll 2023-06-22 Taxa 2024 Tillsyn och tillstånd	Kristina Olsson
2023-06-27			Ekonomiavdelningen
KS 2023/203		Antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd, NÄRF	
2023.999	I	Förslag Taxa 2024 sotning och brandskyddskontroll Färgelanda	Izabel Flood
2023-06-27			Ekonomiavdelningen
KS 2023/204		Antagande av sotningstaxa 2024, NÄRF	
2023.1000	I	Begäran om antagande sotningstaxa 2024 Färgelanda	Kristina Olsson
2023-06-27			Ekonomiavdelningen
KS 2023/204		Antagande av sotningstaxa 2024, NÄRF	
2023.1001	I	Ansökan utvecklingsmedel SeniorOnsdag	Izabel Flood
2023-06-23			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/206		Beslut avseende SeniorOnsdag	
2023.1003	I	Kopia av din polisanmälan gällande skadegörelse av sjuannamål på Valboskolans grusplan.	Izabel Flood
2023-06-28			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.1004	I	Brottsofferjouren Fyrbodals bidragsansökan	Izabel Flood
2023-06-28			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/138		Ansökan om ekonomiskt stöd för Brottsofferjouren Fyrbodals 2022	
2023.1008	I	Redovisning lokala partistödet av Centerpartiet Färgelanda	Izabel Flood
2023-06-29			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/19		Partistöd 2022 Redovisning	
2023.1009	I	Bengtsson på dörren	Marcus Larsson
2023-06-29			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/208		Beslut avseende Bengtsson på dörren	
2023.1010	I	Sotning Färgelanda kommun viktig info	Izabel Flood
2023-06-28			Ekonomiavdelningen
KS 2023/204		Antagande av sotningstaxa 2024, NÄRF	
2023.1011	I	DIR Ordf beslut kompletterande taxa Miljöbalken 2023	Izabel Flood

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-06-29			Ekonomiavdelningen
KS 2023/195		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbankens område, Dlaslands miljö och energinämnd (DMEN)	
2023.1012	I	Bilaga ordörandef beslut nämnden - kompletterande taxa Miljöbalken	Izabel Flood
2023-06-29			Ekonomiavdelningen
KS 2023/195		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbankens område, Dlaslands miljö och energinämnd (DMEN)	
2023.1013	I	Taxa Miljöbalken 2024 med kompletterande bilaga 2	Alexander Karlsson
2023-06-29			Ekonomiavdelningen
KS 2023/195		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbankens område, Dlaslands miljö och energinämnd (DMEN)	
2023.1014	I	Taxa Miljöbalken 2024	Izabel Flood
2023-06-29			Ekonomiavdelningen
KS 2023/210		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, DMEF	
2023.1015	I	Ordförandebeslut	Kristina Olsson
2023-06-29			Ekonomiavdelningen
KS 2023/210		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, DMEF	
2023.1016	I	Beslut, DMEF	Izabel Flood
2023-06-29			Ekonomiavdelningen
KS 2023/210		Antagande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, DMEF	
2023.1017	I	1439-2023/10 O222990 Underrättelse om beslut avslutad förrättning Horntveten 1:8 och 1:13	Linnea Thor
2023-06-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1018	I	1439-2023/10 O222990 Horntveten 1:8 och 1:13 Karta	Linnea Thor
2023-06-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1019	I	Missiv, Granskning av förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap	Izabel Flood
2023-06-29			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1020	I	Revisionsrapport avseende granskning av förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap.	Izabel Flood
2023-06-29			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1021	I	Redovisning Kristdemokraterna partistöd 2022	Izabel Flood
2023-06-29			Kansli-och IT avdelningen

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/19		Partistöd 2022 Redovisning	
2023.1023	I	Tillståndsbevis: Cirkus Rhodin Färgelanda 2023-08-28 A331	Iris Zell
2023-06-30		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1024	I	Bilagor tillståndsbevis A331	Iris Zell
2023-06-30			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1025	I	Tillståndsbevis A331 Cirkus	Iris Zell
2023-06-30			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1026	I	Dagsholm 1:1 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1027	I	Råggårds Stom 1:27 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1028	I	Solberg 1:173 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1029	I	Assarbyn 1:14 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1030	I	Färgelanda Prästgård 1:3 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1031	I	Färgelanda Prästgård 1:204 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1032	I	Dyrtorp 1:3 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023.1033	I	Gatersbyn 1:77 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1034	I	Assarbyn 1:13 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1035	I	Gatersbyn 1:58 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1036	I	Dyrtorp 1:4 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1037	I	Stigen 1:70 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1038	I	Dyrtorp 1:2 Beslut fastighetstaxering 2023 lantbruksenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1039	I	Dyrtorp 1:42 Beslut fastighetstaxering 2023 specialenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1040	I	Mellområdene 1:38 Beslut fastighetstaxering 2023 specialenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1041	I	Mellområdene 1:38 Beslut fastighetstaxering 2023 specialenhet	Iris Zell
2023-07-04		Skatteverket	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/211		Beslut om fastighetstaxering 2023 - Lantbruksenhet och specialenhet	
2023.1042	I	Begäran om yttrande: Harvens dag, Nöjesevenemang, Timmervägen 10-12, Färgelanda A375.281/2023	Iris Zell
2023-07-04		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023.1043	I	Harvens dag karta område A375.281/2023	Iris Zell
2023-07-04			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1044	I	Ansökan polistillstånd harvens dag A375.281/2023	Iris Zell
2023-07-04			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1048	I	Länsstyrelsens beslut om solcellspark i Färgelanda kommun Skarven 1:24	Linnea Thor
2023-07-05		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1049	I	Bilaga 4 Fältbesök Skarven 1:24 25690228 pdf	Linnea Thor
2023-07-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1050	I	Bilaga 3 Skarven 1:24 25690380 pdf	Linnea Thor
2023-07-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1051	I	Bilaga 2 Skarven 1:24 25690369 pdf	Linnea Thor
2023-07-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1052	I	Beslut om avvisning Skarven 1:24 25661278 pdf	Linnea Thor
2023-07-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1053	I	Protokollsutdrag från styrelsen för NU-sjukvårdens sammanträde den 29 juni 2023 - Samverkande sjukvård 2 0 inom Fyrbodal	Izabel Flood
2023-07-05			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1057	I	För kännedom_431-19484-2023 Beslut 2kap 12§ KML, Grindslid 1:7, Färgelanda kommun	Linnea Thor
2023-07-11		Erika Kordik	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1058	I	För kännedom_431-19484-2023 Beslut 2kap 12 KML Grindslid 1 7 Färgelanda kommun pdf	Linnea Thor
2023-07-11			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1059	I	Skiss invigning A392.236/2023	Anna Lena Sörensson

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-07-11			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1060	I	Ansökan invigning A392.236/2023	Anna Lena Sörensson
2023-07-11			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1061	I	Begäran om yttrande: Invigning, Hedekasvägen 2, Sågverksvägen 4 Färgelanda dnr A392.236/2023	Anna Lena Sörensson
2023-07-11		Erika Kordik	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1064	I	Tillståndsbevis: Penninginsamling, Färgelanda kommun A219.310/2023	Anna Lena Sörensson
2023-07-13		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1065	I	Tillståndsbevis penninginsamling A219.310/2023	Anna Lena Sörensson
2023-07-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1069	I	OK Skärmen Orienterings tävling Stigen	Iris Zell
2023-06-26			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/202		Orienterings tävlingar 2023	
2023.1070	I	Tillståndsbevis: Harvens dag/Familjens dag , Timmervägen 10-12, Färgelanda A375.281/2023	Anna Lena Sörensson
2023-07-13		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1071	I	Tillståndsbevis Harvens dag A375.281/2023	Anna Lena Sörensson
2023-07-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1099	I	Tillståndsbevis: Invigning, Hedekasvägen 2, Sågverksvägen 4 Färgelanda A392.236/2023	Linnea Thor
2023-07-14		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1100	I	Tillståndsbevis A392.236/2023 invigning Hedekasvägen	Linnea Thor
2023-07-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1101	I	Avslagsbeslut i ärende A330.187/2022	Anna Lena Sörensson
2023-07-14			Sektor samhällsutveckling

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1102	I	O222972 Nättjebacka 1:7 och 1:46 TROSSEN- 11643183-v1-Underrättelse_oma_vslut	Linnea Thor
2023-07-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1103	I	O222972 Nättjebacka 1:7 och 1:46 TROSSEN- 11642555-v1-Förrättningskarta_A3L	Linnea Thor
2023-07-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1104	I	O222972 Nättjebacka 1:7 och 1:46 TROSSEN- 11641587-v1-Beskrivning	Linnea Thor
2023-07-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1105	I	O222972 Nättjebacka 1:7 och 1:46 TROSSEN- 11460085-v1-Protokoll	Linnea Thor
2023-07-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1108	I	Tillståndsbevis penninginsamling A397.268/2023	Anna Gunnervik
2023-07-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/173		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2023	
2023.1110	I	Tertialrapport Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund januari till april 2023	Kristina Olsson
2023-07-25			Ekonomiavdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1115	I	Sundsbron vägförening årsmöte protokoll 1 2023	Iris Zell
2023-07-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/219		Sunsbron vägförening 2023	
2023.1116	I	Sundsbron vägförening årsmöte protokoll 2 2023	Iris Zell
2023-07-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/219		Sunsbron vägförening 2023	
2023.1117	I	Sundsbron vägförening årsmöte protokoll 3 2023	Iris Zell
2023-07-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/219		Sunsbron vägförening 2023	
2023.1118	I	Sundsbron vägförening årsmöte protokoll 4 2023	Iris Zell
2023-07-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/219		Sunsbron vägförening 2023	
2023.1119	I	Bekräftelse av ansökan Lantmäteriet	Linus Kvarnström
2023-08-03			Sektor samhällsutveckling



<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/218		Ansökan om vägförrättning Gatersbyn 1:77 mfl.	
2023.1120	I	Protokoll KFi årsmöte den 16 maj 2023	Izabel Flood
2023-08-08			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1121	I	Protokoll samverkangrupp LOSAM-Måltidsenheten	Malin Eriksson
2023-06-28			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/13		Protokoll Losam 2023	
2023.1122	I	Kopia av polisanmälan gällande Färgelanda Bibliotek Drn: 5000-K931554-23	Iris Zell
2023-08-07			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.1123	I	Remissförslag till budget för medlemsfinansieringen och verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2024 - 2026	Kristina Olsson
2023-08-01			Ekonomiavdelningen
KS 2023/221		Remissförslag till budget för medlemsfinansieringen och verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2024 - 2026	
2023.1124	I	Budget 2024 –2026 medlemsfinansieringUtan uppräknig 2024	Kristina Olsson
2023-08-01			Ekonomiavdelningen
KS 2023/221		Remissförslag till budget för medlemsfinansieringen och verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2024 - 2026	
2023.1125	I	Verksamhetsplan 2024-2026 Fyrbodals kommunalförbund	Kristina Olsson
2023-08-01			Ekonomiavdelningen
KS 2023/221		Remissförslag till budget för medlemsfinansieringen och verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2024 - 2026	
2023.1126	I	Sammanträdestprotokoll Förbundsdirektionen 2023-06-15 §61	Kristina Olsson
2023-08-01			Ekonomiavdelningen
KS 2023/221		Remissförslag till budget för medlemsfinansieringen och verksamhetsplan för Fyrbodals kommunalförbund 2024 - 2026	
2023.1130	I	Socialnämndens beslut § 62	Izabel Flood
2023-06-30			Kommunledningskontoret
KS 2023/88		Remiss avseende samverkan gällande beredskapslager för skyddsutrustning inom vård och omsorg	
2023.1131	I	Socialnämndens beslut § 65 2023-06-29	Izabel Flood
2023-06-30			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/224		Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun	
2023.1133	I	Socialnämndens beslut § 66 2023-06-29	Izabel Flood

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-06-30			Sektor Omsorg
KS 2022/184		Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda. Jörgen Andersson (SD)	
2023.1134	I	11648361-v1-Spångerud 3:2 Förrättningskarta_A3S	Linnea Thor
2023-08-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1135	I	11657928-v1-Spångerud 3:2 Beskrivning	Linnea Thor
2023-08-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1136	I	11629461-v1- Spångerud 3:2 Protokoll	Linnea Thor
2023-08-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1137	I	11663501-v1-Spångerud 3:2 Adresserad_Underrättelse_avslutad_förrättnin g__mbn	Linnea Thor
2023-08-09			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1138	I	Registreringsbevis- bolaget upplöst 2023-05-25	Iris Zell
2023-08-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/375		Likvidation Gatersbyn 120 Fastighets AB	
2023.1139	I	Förprövningsansökan Stigen 2:25 för kännedom	Linnea Thor
2023-08-14		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1140	I	Bekräftelse av ansökan förprövningsansökan Stigen 2:25	Linnea Thor
2023-08-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1141	I	Beslut om kartredovisning av bebyggelsenamnet Bäckelid	Linnea Thor
2023-08-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1142	I	Information om 2024 års kommunal andelstal samt fördelningstal	Henrik Abrahamsson
2023-08-17			Personal och HR-avdelningen
KS 2023/225		Länsstyrelsen Västra Götalands förslag till kommunal nyanlända Migrationsverkets förslag på andelstal ensamkommande barn samt fördelningstal skyddsbehövande för 2024	
2023.1143	I	Informationsbrev om kommunal samt Länsstyrelsens förslag till kommunal 2024	Izabel Flood
2023-08-17			Personal och HR-avdelningen

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
KS 2023/225		Länsstyrelsen Västra Götalands förslag till kommunal nyanlända Migrationsverkets förslag på andelstal ensamkommande barn samt fördelningstal skyddsbehövande för 2024	
2023.1144	I	Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2024	Izabel Flood
2023-08-17			Personal och HR-avdelningen
KS 2023/225		Länsstyrelsen Västra Götalands förslag till kommunal nyanlända Migrationsverkets förslag på andelstal ensamkommande barn samt fördelningstal skyddsbehövande för 2024	
2023.1145	I	Informationsbrev om andelstal samt Migrationsverkets förslag till andelstal 2024	Izabel Flood
2023-08-17			Personal och HR-avdelningen
KS 2023/225		Länsstyrelsen Västra Götalands förslag till kommunal nyanlända Migrationsverkets förslag på andelstal ensamkommande barn samt fördelningstal skyddsbehövande för 2024	
2023.1146	I	Informationsbrev om fördelningstal samt Migrationsverkets förslag fördelningstal 2024	Izabel Flood
2023-08-17			Personal och HR-avdelningen
KS 2023/225		Länsstyrelsen Västra Götalands förslag till kommunal nyanlända Migrationsverkets förslag på andelstal ensamkommande barn samt fördelningstal skyddsbehövande för 2024	
2023.1148	I	Beslut om bifall med villkor för att utförs åtgärder inom Kroppefjälls naturreservat (26014849)	Linnea Thor
2023-08-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.1149	I	Underrättelse om beslut för Polisanmälan gällande skadegörelse på Färgelanda Bibliotek Dnr: 5000-K931554-23	Linnea Thor
2023-08-15			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.1150	I	Missiv Projekt Graveldestination	Katrin Siverby
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1151	I	Medfinansieringsintyg Dals-Ed	Katrin Siverby
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1152	I	Medfinansieringsintyg Färgelanda	Katrin Siverby
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1153	I	Medfinansieringsintyg Mellerud	Katrin Siverby
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1154	I	Medfinansieringsintyg Turistrådet Västsverige	Katrin Siverby

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1155	I	Medfinansieringsintyg Vänersborg	Katrin Siverby
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1156	I	Medfinansieringsintyg Åmål	Katrin Siverby
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1157	I	Medfinansieringsintyg Årjäng	Katrin Siverby
2023-08-21			Kommunledningskontoret
KS 2023/226		Projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023.1163	I	Gudhem 2:6 11682548-v1-Förrättningskarta_A3L	Linnea Thor
2023-08-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1164	I	Gudhem 2:6 11679193-v1-Beskrivning	Linnea Thor
2023-08-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1165	I	Gudhem 2:6 11676005-v1-Protokoll	Linnea Thor
2023-08-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1166	I	Gudhem 2:6 11683546-v1-Underrättelse_om_avslutad_förrättning	Linnea Thor
2023-08-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.1170	I	Informationsbrev till kommuner inför uppföljningsbesök LEH 2024-2026	Izabel Flood
2023-08-27			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1171	I	Protokoll extra bolagsstämma Färgelanda Vatten AB, 2023-08-23	Izabel Flood
2023-08-28			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.1172	I	Protokoll extra Bolagsstämma per capsulam Västvatten AB 2023-08-23	Izabel Flood
2023-08-28			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-08-29  
2023/10

Kommunstyrelsen

### **Återrapportering av delegeringsbeslut 2023**

#### **Beslutsförslag**

Anmäls och läggs till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Anmäles av kommunstyrelsens ordförande beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens delegeringsordning.

#### **Beslutsunderlag:**

Delegeringsbeslut, dat 2023-08-29.

Izabel Flood  
Kommunsekreterare

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-08-29

Utskriven av: Izabel Flood

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-09-13
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
29585	Delegationsbeslut arrangemangsstöd 2023	
2023-06-30		Lehnida Huric
KS 2023/29	Arrangemangsstöd 2023	
		Lehnida Huric
28982	Avtal Ekonomikonsult Håkan Lindgren Dokument_2023-05-24_122515 påskrivet	
2023-05-29		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	
		Izabel Flood
29488	Delegationsbeslut ansökan om registrering Järboblick	
2023-06-27		Lehnida Huric
KS 2023/205	Ansökan om registrering 2023	
		Lehnida Huric
29752	Delegationsbeslut ansökan om bidrag tillfällig förhyrning våren 2023 Dagsholm Golfklubb	
2023-08-01		Lehnida Huric
KS 2023/27	Tillfällig förhyrning 2023	
		Lehnida Huric
29641	Delegeringsbeslut för yttrande kring förslag på ny trafikföreskrift	
2023-07-07		Ulla Börjesson
KS 2023/190	Remiss avseende förslag till nya bärighetsföreskrifter för Västra Götalands län	
		Anna Lena Sörensson
29712	Delegationsbeslut anläggningsbidrag 2023 Stigens IF	
2023-07-17		Lehnida Huric
KS 2023/23	Anläggningsbidrag 2023	
		Lehnida Huric
29587	Delegationsbeslut anläggningsbidrag 2023	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023-06-30		Lehnida Huric
KS 2023/23	Anläggningsbidrag 2023	Lehnida Huric
29578	Delegationsbeslut anläggningsbidrag 2023 Föreningen Lelången cykel-och gångväg	Lehnida Huric
2023-06-30		Lehnida Huric
KS 2023/23	Anläggningsbidrag 2023	Lehnida Huric
29487	Delegationsbeslut ansökan om startbidrag Järboblick	Lehnida Huric
2023-06-27		Lehnida Huric
KS 2023/205	Ansökan om registrering 2023	Lehnida Huric
29485	Delegationsbeslut bidrag tillfällig förhyrning 2022 HEF Valbo BK	Lehnida Huric
2023-06-27		Lehnida Huric
KS 2023/27	Tillfällig förhyrning 2023	Lehnida Huric
2023.827	Antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn och tillstånd NÄRF	
2023-06-03		
KS 2023/182	Ordförandebeslut 2023	Izabel Flood
2023.858	Ordförandebeslut avseende att inte ingå i NyföretagareCentrum Väst	
2023-06-12		
KS 2023/182	Ordförandebeslut 2023	Izabel Flood
2023.987	Samverkansavtal socialchef	
2023-06-15		Katrin Siverby
KS 2023/15	Avtal/ kontrakt 2023	Katrin Siverby
2023.1158	Avtal Lelångeleden Jolsäter	
2023-08-21	Sara Erlandsson och Niklas Blom	Katrin Siverby
KS 2023/178	Medgivande Lelångeleden	Katrin Siverby
2023.1159	Avtal Platstolkar, Distanstolkar, översättningstjänster med Trollhättans Tolktjänster AB.	
2023-06-29		Katrin Siverby
KS 2023/15	Avtal/ kontrakt 2023	Katrin Siverby
2023.1160	Avtal Platstolkar, Distanstolkar, översättningstjänster med Semantix Tolkjouren AB.	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023-08-21		Katrin Siverby
KS 2023/15	Avtal/ kontrakt 2023	
		Katrin Siverby
2023.1161	Ordförandebeslut avseende deltagande i projekt Dalsland Sveriges Graveldestination	
2023-08-22		Ulla Börjesson
KS 2023/182	Ordförandebeslut 2023	
		Ulla Börjesson
2023.1169	Signerat avtal med Objektvision AB	
2023-08-25	Objektvision AB	Katrin Siverby
KS 2023/228	Avtal Objektvision AB	
		Katrin Siverby





Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-08-01  
2023/203

Kommunstyrelsen

## **Antagande av taxor för tillsyn och tillstånd 2024, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbunds förslag till taxa 2024 för tillsyn och tillstånd  
(myndighetsutövning). Taxan gäller fr o m 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

1 januari 2021 trädde förändrad lag (2003:778) om skydd mot olyckor i  
kraft. 5 kap. 4 § anger att en kommun får rätten att föreskriva att en avgift  
ska betalas för en tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2 §. Detta  
innebär att NÄRF nu kan ta betalt för hela tillsynsärendet. Befintlig taxa i  
NÄRF är utformad med hänsyn till tidigare lagstiftning inom LSO där  
endast tillsynsbesöket kunde debiteras, varav uppdatering av taxan är  
nödvändig.

1 augusti 2021 trädde förändrad lag (2010:1011) om brandfarliga och  
explosiva varor (LBE) i kraft. Syftet med ändringarna är att försvåra och  
begränsa illegal hantering av explosiva varor. De nya reglerna består av  
flera ändringar inom LBE med tyngdpunkt på ökade krav att kontrollera och  
lämplighetspröva personer som har tillgång till explosiva varor i  
tillståndspliktiga verksamheter eller har inflytande över sådana  
verksamheter. Som en följd av detta införs samtidigt ändringar i förordning  
(2020:1075) om brandfarliga och explosiva varor (FBE).

NÄRF har sedan 2021 tillämpat en taxa för tillsyn av hantering av  
brandfarliga och explosiva varor som bygger på antalet hanteringsställen  
eller begärlighetsgrad. Efter två års tillämpning, samt att enhet  
samhällsskydd infört ett arbetssätt med beting, finns ett behov av revidering.

NÄRF:s befintliga taxa behöver revideras för att möta de nya  
arbetsuppgifter som lagstiftningen ålagt verksamheten att utföra. Det finns  
också anledning att uppdatera taxan för att likrikta utformningen utifrån  
antalet hanteringsställen eller begärlighetsgraden med taxan för tillsyn LBE.



Direktionen beslutade 2023-06-22, § 36a) att fastställa taxor 2024 Tillsyn och tillstånd. Taxan ska gälla fr.o.m. 2024-01-01.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-08-01

Protokoll NÄRF', daterad 2023-06-22 § 36 a)

Förslag Taxor 2024 Tillsyn och tillstånd, daterad 2023-06-27

Begäran om antagande av taxor 2024, NÄRF daterad 2023-06-27

**Sändlista:**

NÄRF

Kristina Olsson  
Ekonomichef

# Taxor 2024

Tillsyn och tillstånd

Gäller från 2024-01-01



## INNEHÅLL

<b>Allmän information.....</b>	<b>3</b>
Fastställelse .....	3
Bemyndigande .....	3
Timkostnad .....	3
Beräkning av avgift.....	3
Ordförklaring .....	4
<b>Tillsyn LSO .....</b>	<b>4</b>
<b>Tillsyn LBE.....</b>	<b>5</b>
<b>Tillstånd brandfarliga och explosiva varor.....</b>	<b>6</b>
Brandfarlig vara.....	6
Nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd.....	6
Explosiv vara .....	7
Nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd.....	7

Diarienummer: 5010-2023-1-x §x

Beslutad av: Direktionen

Datum för beslut: 2023-xx-xx

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument:

## Allmän information

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) genomför tillsyn och handlägger tillstånd på uppdrag av förbundets medlemskommuner. Denna myndighetsutövning utförs enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

### Fastställelse

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning har beslutats av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2023-XX-XX KF§XX, dnr XXX/XX
Melleruds kommun	2023-XX-XX §XX, dnr XXX/XX
Trollhättans stad	2023-XX-XX KF§XX, dnr XXX/XX
Vänersborgs kommun	2023-XX-XX §XX, dnr KS XXX/XX

### Bemyndigande

Förbundet får enligt 5 kap. 4 § i LSO ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO. För handläggning av ärenden rörande brandfarliga och explosiv vara får förbundet ta ut en avgift enligt 27 § LBE.

### Timkostnad

Timkostnaden innehåller de kostnader som förbundet har som är sammankopplade med tillsyns- eller tillståndsärenden, exempelvis personal, resor, fordon, lokaler osv. Timkostnaden för tillsyn och tillstånd justeras en gång om året, i samband med att ny taxa beslutas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Timkostnaden uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (\*AKI) för året 3,3 procent.

### Bränsletillägg

Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar för närvarande drivs med diesel är det dieselpriiset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriiset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.

**Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)**

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
<b>Total grundavgift per st</b>	<b>st</b>	<b>1243 kr</b>

### Beräkning av avgift

Grundprincipen för avgiften är att handläggningen ska ske till självkostnadspris. Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor, personal, lokal, fordon, transport, utrustning, skyddskläder, registerhållning och dokumentation.

Varje ärendetyp har en grundavgift, därtill tillkommer en rörlig avgift. Den rörliga avgiften beräknas genom att timkostnaden multipliceras med en tidsangivelse som gäller för respektive åtgärd enligt taxetabellerna.

Följande utgångspunkter gäller vid tidsdebitering:

- Tidsdebitering innebär att påbörjad halvtimme räknas som fullgjord.
- Tidsdebiteringen utgår för nedlagd tid för en handläggare, även om flera medverkar vid tillsynsbesöket.
- Internkonsultation debiteras ej utöver kvalitetskontroll.

Vid händelsestyrd- och tematillsyn bestäms avgiften genom tidsdebitering, vid avsaknad av brister kan förbundschef fatta beslut att inte ta ut avgift.

## Ordförklaring

LBE	Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
Hantering	Med hantering avses enligt 5 § LBE tillverkning, bearbetning, behandling, förpackning, förvaring, transport, användning, omhändertagande, återvinning, destruktion, saluförande, underhåll, överlåtelse och därmed jämförliga förfaranden.
Hanteringsställe	I grunden är NÄRF:s definition av vad som är ett hanteringsställe en avgränsad plats, utrymme eller utrustning där brandfarlig eller explosiv vara hanteras. Förutom definitionen i 5 § LBE är det behovet av kontroll från tillsynsmyndigheten vid tillsynsbesöket som avgränsar vad som är ett hanteringsställe eller inte. Exempel på hanteringsställen är cistern, mätarskåp, exponeringsställe i butik, rörledningar, uppställningsplats för tryckkärl.

## Tillsyn LSO

Tillsyn enligt LSO planeras och beslutas med stöd av förbundets dokument; "Riktlinje för planering av tillsyn".

Avgifter för tillsyn enligt LSO grundar sig i nedlagd tid. De moment som är likartade i varje tillsynsärende har samlats i en grundavgift. I grundavgiften ingår tid för fördelning, bokning, förberedelser, restid och avslut av ärende.

Om tillsyn enligt LSO samplaneras med tillsyn enligt LBE beräknas avgiften med utgångspunkt från avgiften för tillsyn LSO. Om brister förekommer i LBE delen av tillsynen debiteras dessa utifrån den arbetsinsats som förbundet har enligt taxan för tillsyn LBE.

Verksamheter med mer än 10 hanteringsställen ska inte samplaneras utan hanteras som ett eget tillsynsärende.

**Tabell 2. Taxa tillsyn LSO**

Typ av debitering	Tid (tim)
Grundavgift	2,5
Tillsynsbesök	Tidsdebitering
Efterarbete, utredning och beslut	Tidsdebitering
Uppföljning genom dokumentation	0,5
Uppföljning genom platsbesök	1,5
Omfattande uppföljning genom platsbesök	Tidsdebitering

## Tillsyn LBE

Tillsyn enligt LBE planeras och beslutas med stöd av förbundets dokument "Riktlinje för planering av tillsyn". Avgiften för tillsyn enligt LBE grundar sig i nedlagd tid. Tiden som ett tillsynsärende för brandfarliga varor tar bedöms utifrån hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Vid tillsyn av explosiva varor bedöms tiden av produkternas begärlighetsgrad, det vill säga hur stöldbegärlig varan är.

Om följden av tillsyn innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift då arbetsinsatsen från förbundet ökar beroende på omfattningen av bristerna. Momenten ingående i ett tillsynsärende är analyserade i en rapport<sup>1</sup>. I grundavgiften för ett tillsynsärende ingår tid för förberedelser, restid, tillsynsbesök, upprättande av tjänsteanteckning och avslut av ärende.

**Tabell 3. Taxa tillsyn brandfarliga varor**

Brandfarliga varor	Antal hanteringsställen	Tid (tim)
Grundavgift	1–5	3,0
Grundavgift	5–10	3,5
Grundavgift	10–20	4,0
Tidsdebitering	>20	Tidsdebitering
<b>Vid brister tillkommer enligt nedanstående</b>		
Föreläggande per beslutspunkt		0,5
Uppföljning genom dokumentation		0,5
Uppföljning genom platsbesök		1,5
Omfattande uppföljning genom platsbesök		Tidsdebitering

**Tabell 4. Taxa tillsyn explosiva varor**

Explosiva varor	Tid (tim)
Grundavgift, fyrverkeri, PU, nödbloss och liknande Begärlighetsgrad C	2,5
Grundavgift, ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande Begärlighetsgrad B	3,0
Grundavgift, sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande Begärlighetsgrad A	3,0
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Tidsdebitering
<b>Vid brister tillkommer enligt nedanstående</b>	
Föreläggande per beslutspunkt	0,5
Uppföljning genom dokumentation	0,5
Uppföljning genom platsbesök	1,5

<sup>1</sup> Rapport gällande taxesättning av tillsyn, NÄRF 2020, rev. 2023

## Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Tiden som handläggningen tar består av två delar, en fast del och en rörlig del. Den fasta delen består av moment i handläggningen som är samma i varje ärende och som tar samma tid i varje enskilt fall.

Den rörliga delen beror på omständigheterna i det enskilda ärendet, exempelvis om ett befintligt tillstånd ska förnyas, omfattningen av hanteringen, typ av hantering, innehåll i ansökningshandlingen och liknande. Tidsåtgången på de tidsatta momenten är analyserade i två rapporter<sup>2</sup>.

Om det behövs en avsyning av hanteringen tillkommer kostnad för denna.

Om brister identifieras i samband med avsyningen tillkommer kostnad för upprättande av beslut och uppföljning då förbundets arbetsinsats ökar i dessa ärenden.

**Tabell 5. Tillstånd brandfarlig vara**

Brandfarlig vara, nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd	Tid (tim)
Tillstånd för hantering av brandfarlig vara, grundavgift	2,0
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Avsyning av hanteringen	
1–5 hanteringsställen	1,0
5–10 hanteringsställen	1,5
10–20 hanteringsställen	2,0
>20 hanteringsställen, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Om brister identifieras debiteras 0,5 faktor/brist	
Uppföljning av brister	
På plats	1,5
Genom dokumentation	0,5
Tillfälligt tillstånd, då ansökan om förnyelse kommer in för sent	0,5
Avslag på ansökan	2,5
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Förändring under tillståndstiden	
Uppdatering av mängder på befintligt tillstånd	1,0
Redaktionella ändringar i ett befintligt tillstånd	0,5
Registrering av ny föreståndare på befintligt tillstånd	1
För tillkommande föreståndare på samma anmälan	0,5
Återkallande av tillstånd	1,5
Arbetsmoment i samband med tillståndshantering som inte är beskrivna i ovanstående text debiteras löpande per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering

<sup>2</sup> Tillstånd brandfarlig vara, rapport gällande tidsåtgång vid ärendehantering (NÄRF 2023).  
Tillstånd explosiv vara, rapport gällande tidsåtgång vid ärendehantering (NÄRF 2023).



Tabell 6. Tillstånd explosiv vara

Explosiv vara, nytt tillstånd eller förnyelse av befintligt tillstånd	Tid (tim)
Tillstånd för hantering av explosiv vara, grundavgift	3
Vid tillstånd gällande fyrverkerier ska betalning av 3 faktorer ske i förskott.	
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Avsyring av hanteringen	1,5
Om brister identifieras debiteras 0,5 faktor/brist	
Uppföljning av brister	
På plats	1,5
Genom dokumentation	0,5
Tillfälligt tillstånd, då ansökan om förnyelse kommer in för sent	0,5
Avslag på ansökan	2,5
Prövning av ärendet, debitering sker per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering
Förändring under tillståndstiden	
Uppdatering av mängder på befintligt tillstånd	1,5
Redaktionella ändringar i ett befintligt tillstånd	0,5
Godkännande av ny föreståndare på befintligt tillstånd	2
För tillkommande föreståndare på samma anmälan	0,5
Godkännande av deltagare på befintligt tillstånd	1,5
För tillkommande deltagare på samma anmälan	0,5
Avslag av anmälan för föreståndare/deltagare	2
Återkallande av tillstånd	1,5
Återkallande av godkännande av föreståndare	1,5
Återkallande av godkännande av deltagare	1,5
Arbetsmoment i samband med tillståndshantering som inte är beskrivna i ovanstående text debiteras löpande per påbörjad halvtimme	Tidsdebitering



*Kommunfullmäktige  
NÄRF:s medlemskommuner*

## Utskottsbeslut, revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd

**Plats:** Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, Trollhättan

**Beslutsdatum:** 2023-09-04

**Beslutande:** Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande  
Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordförande

**Föredragande:** Annika Larsson, Ekonomichef

### Beslut

Utskottet beslutar att fastställa förbundets förslag till revidering av taxor 2024 Tillsyn och Tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Utskottet ger förbundet i uppdrag att översända reviderad begäran om antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd till kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

### Beredning av ärendet

Direktionen beslutade 22 juni 2023 (dnr 5010-2023-1-25 § 36 a) att fastställa taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2024-01-01. Begäran om antagande av taxor 2024 tillsyn och tillstånd tillsändes kommunfullmäktige i respektive medlemskommun den 27 juni.

Förbundet har identifierat ett behov av att revidera förslag till taxor 2024 Tillsyn och tillstånd. Detta då verksamheten missat att, utöver timkostnad, ta med beräkning av bränsletillägg i tabell 1.

Direktionen utgör högsta beslutande instans i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Ärende kring revidering av taxor 2024 Tillsyn och tillstånd (myndighetstaxor) bedöms vara brådskande då beslut om antagande av taxor förväntas tas i medlemskommunernas kommunfullmäktige vid kommande sammanträde, innan nästa direktionssammanträde, varav beslut tas av utskott/presidium.

### Förslag till beslut

Taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund föreslås revideras med tillägg av följande textstycke och avgift för bränsletillägg (sid 3) taxedokument:

#### Bränsletillägg


Av timkostnaden beräknas restid i snittprocent av total tid. I nuvarande beräkning är restiden i snitt 21,47 procent av total timkostnad. Detta gör att andelen i kronor för 2024 blir 254 kr vilket är den del som påverkas av drivmedlets upp-/nedgång. Då samtliga bilar f.n. drivs med diesel är det dieselpriset i rullande 12 mån som jämförs. Maj 2021-april 2022 jämförs med maj 2022 – april 2023. En ökning av dieselpriset har skett med 23,28 procent under denna period. Restidens andel 254 kr räknas upp med 23,28 procent vilket ger 59 kr.



Tabell 1. Grundavgift för tillsyn/tillstånd (AKI)

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Timkostnad	tim	1184kr
Bränsletillägg	st	59 kr
<b>Total grundavgift per st</b>	<b>st</b>	<b>1243 kr</b>

**Beslutande för NÄRF:**

  
Dan Nyberg, ordförande

  
Pia Fogelberg, vice ordförande

**Bilaga:**

Reviderat underlag för Taxor 2024, Tillsyn och tillstånd (Myndighetsutövning) för Norra Älvsborgs  
Räddningstjänstförbund

**Sändlista:**

Färgelanda kommun  
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun  
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad  
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg



*Kommunfullmäktige  
NÄRF:s medlemskommuner*

## Begäran om antagande av taxor 2024, NÄRF

Direktionen beslutade 2023-06-22, dnr 5010-2023-1-25 § 36 a) att fastställa taxor 2024 Tillsyn och tillstånd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2024-01-01.

Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2024 för tillsyn och tillstånd (myndighetsutövning) till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Förbundet översänder härmed förslag till taxor 2024 tillsyn och tillstånd för antagande av kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2023-06-27

Ann Gustavsson, Förbundssekreterare

### **Bilagor:**

Utdrag Direktionsprotokoll 2023-06-22, §36a)

Taxor 2024, Tillsyn och tillstånd (Myndighetsutövning) för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

### **Sändlista:**

Färgelanda kommun  
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun  
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad  
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-07-31  
2023/192

Kommunstyrelsen

## **Antagande av reviderad taxa 2023 för sotning och brandskyddskontroll för Färgelanda kommun, Norra Älvsborgs Räddningsförbund**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) förslag till reviderad taxa 2023 avseende sotning och brandskyddskontroll.  
Taxan gäller från och med när beslut är taget i kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) beslutade 2022-12-20 (§ 62) att fastställa revidering av 2023 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Reviderad taxa har översänts till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun för antagande.

Tabellen avseende avbokningsavgift har hamnat fel så att det verkar som att avgiften enbart berör sotning och eldstadsrengöring. Informationen föreslås att flyttas till slutet av taxeinformationen då den avser samtliga tjänster. Text som berör avbokningsavgift föreslås att tas bort helt då bestämmelser och information finns redovisat i ovan nämnd tabell.

Förändringen i taxan föreslås gälla från och med beslut är taget i kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 31 juli 2023  
NÄRF:s beslut 20 december 2022 § 62  
Taxor 2023 för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun, reviderad 20 december 2022

### **Sändlista:**

NÄRF

Kristina Olsson  
Ekonomichef




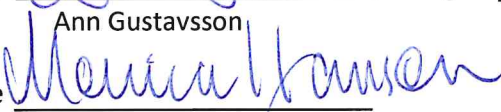

## Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF

<b>Plats och tid</b>	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09.00-11.20
<b>Beslutande</b> Ledamöter	Monica Hanson (S) Trollhättan, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ersättare för Kjell Nilsson (S)
<b>Övriga deltagande</b>	Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare (§§ 60c-69) Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare  Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef  Tomas Sunnerdahl (§§ 58-60 b) Nicklas Jansson (§§ 61-69)

**Utses att justera** Lena Eckerbom Wendel

**Justeringens plats och tid** Brandstationen Trollhättan

**Underskrifter**

Sekreterare		Paragraf	<u>58-69</u>
Ordförande	 Monica Hanson		
Justerande	 Lena Eckerbom Wendel		



**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**  
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2022-12-20

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-12-21

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2023-01-11

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan.

Underskrift

---

Utdragsbestyrkande



**§ 62 Beslut om revidering av taxor 2023 Sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda**

Tabellen avseende avbokningsavgift har hamnat fel så att det verkar som att avgiften enbart berör sotning och eldstadsrengöring. Informationen föreslås att flyttas till slutet av taxeinformationen då den avser samtliga tjänster.

Text som berör avbokningsavgift föreslås att tas bort helt då bestämmelser och information finns redovisat i ovan nämnd tabell.

Direktionen föreslås besluta att fastställa revidering av 2023 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun enligt förslaget.

Reviderad taxa avseende tabell för avbokningsavgift inom Färgelanda kommun ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för fastställelse.

Förändringen i taxan föreslås gälla från och med beslut är taget i kommunfullmäktige.

**Direktionens beslut**

Direktionen beslutade att fastställa revidering av 2023 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Reviderad taxa avseende tabell för avbokningsavgift inom Färgelanda kommun ska översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för fastställelse. Förändringen i taxan föreslås gälla från och med beslut är taget i kommunfullmäktige.





## Ärende till direktionsammanträde

**Handläggare:** Bodil Bramfors, ekonomichef

**Ärende:** **Revidering av taxor 2023 Sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda kommun**

Tabellen avseende avbokningsavgift har hamnat fel så att det verkar som att avgiften enbart berör sotning och eldstadsrengöring. Informationen föreslås att flyttas till slutet av taxeinformationen då den avser samtliga tjänster.

Text som berör avbokningsavgift föreslås att tas bort helt då bestämmelser och information finns redovisat i ovan nämnd tabell.

Förändringarna är rödmarkerade i förslaget.

**Förslag till beslut** Direktionen föreslås besluta att fastställa revidering av 2023 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun enligt förslaget.

Reviderade taxor avseende brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för fastställelse.

Taxehöjningen föreslås gälla fr.o.m. beslut är taget i kommunfullmäktige



## Taxor 2023 för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun

Reviderad 2022-12-20

### Taxa, sotning och eldstadsrengöring

Sotning/rengöring	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Värmepanna, grundavgift, sotsugning ingår	St.	720	720
Lokal eldstad, grundavgift, sotsugning ingår	St.	720	720
Tillkommande objekt	St.	423	423
Förgävesbesök	Tillfälle	461	461

I avgiften ingår grundavgift, sotsugning, kostnad för administration, resa, fordon och duschtid.

### Taxa, brandskyddskontroll

Brandskyddskontroll	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Grundavgift	Tillfälle	249	298
Kontroll av första objekt	St.	564	564
Tillkommande objekt	St.	245	245
Förgävesbesök	Tillfälle	499	598

### Taxa, övriga sotnings- och rengöringsarbeten

Åtgärd	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Administrativ kostnad	Tillfälle	171	171
Brandskyddskontroll	Tim	649	649
Sotning/rengöring	Tim	493	493
Bristande takskydd	Tillfälle	513	513
Servicearbete rensning	tim	620	620

### Avbokningsavgift

Avgift	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Avbokningsavgift vid avbokning senare än 48 tim	Tillfälle	461	461

Tabellen Avbokningsavgift föreslås att flyttas hit, låg tidigare under **Taxa, sotning och eldstadsrengöring**, då avbokningsavgiften avser samtliga tjänster.

### Allmänt

Taxan justeras årligen enligt budgeterad lönerrevision för NÄRF vilket för året är 2,5 procent.

~~Om ändrad eldning meddelas efter att avisering utgått, debiteras en administrativ kostnad. Om kunden meddelar förändringen senast en vecka innan aviserat datum tas ingen avgift ut. Förslag att överstruken text tas bort då taxa för avbokningsavgift vid avbokning senare än 48 tim har tillkommit.~~

Om fastigheten trots avisering ej är tillgänglig debiteras för förgävesbesök.

### Övriga sotnings- och rengöringsarbeten



Bilersättning, administrativa avgifter, förbrukningsmaterial samt kostnader för teknisk utrustning tillkommer för övriga sotnings- och rengöringsarbeten. För imkanaler i restauranger och storkök debiteras en ersättning per man och timme. I de fall en extrabeställning av sotning eller brandskyddskontroll sker eller att denna tjänst tas utanför ordinarie inplanerad tur debiteras ersättning per man och timme.

**Beslut**

Taxorna för sotning och brandskyddskontroll har antagits av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-10-19, KF§ 91, dnr 2022/301 att gälla fr.o.m. 2023-01-01.

Revidering av taxorna har antagits av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2023-XX-XX dnr XXXXXX att gälla fr.o.m. 2023-XX-XX.



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-08-01  
2023/204

Kommunstyrelsen

## **Antagande av taxor för sotning och brandskyddskontroll 2024 för Färgelanda kommun, Norra Älvsborgs Räddningsförbund**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till taxor 2024 för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun. Taxan gäller från och med 2024-01-01, till dess att ny verksamhetsutövare tar över enligt genomförd uppsägning av sotningsavtal, dock längst till och med 2024-05-31.

### **Ärendebeskrivning**

2024 års taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun är beräknad med en taxehöjning på 3,3 procent. Direktionen beslutade 2023-06-22 § 37 att fastställa 2024 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun. Taxan ska gälla från och med 2024-01-01, till dess att ny verksamhetsutövare tar över enligt genomförd uppsägning av sotningsavtal, dock längst till och med 2024-05-31. Direktionen beslutade vidare att taxor avseende brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun översänds till kommunfullmäktige i Färgelanda för antagande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-01  
Protokoll NÄRF, daterad 2023-06-22 § 37  
Förslag Taxor 2024 sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun  
Begäran om antagande av sotningstaxa 2024 Färgelanda, NÄRF, daterad 2023-06-27

### **Sändlista:**

NÄRF

Kristina Olsson  
Ekonomichef



## Taxor 2024 för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun

### Taxa, sotning och eldstadsrengöring

Sotning/rengöring	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Värmepanna, grundavgift, sotsugning ingår	St.	744	744
Lokal eldstad, grundavgift, sotsugning ingår	St.	744	744
Tillkommande objekt	St.	437	437
Förgävesbesök	Tillfälle	476	476

I avgiften ingår grundavgift, sotsugning, kostnad för administration, resa, fordon och duschtid.

### Taxa, brandskyddskontroll

#### Taxa, övriga sotnings- och rengöringsarbeten

Åtgärd	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Administrativ kostnad	Tillfälle	177	177
Brandskyddskontroll	Tim	670	670
Sotning/rengöring	Tim	509	509
Bristande takskydd	Tillfälle	530	530
Servicearbete rensning	tim	640	640

#### Avbokningsavgift

Avgift	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Avbokningsavgift vid avbokning senare än 48 tim	Tillfälle	476	476

### Allmänt

Taxan justeras årligen enligt budgeterad lönerrevision för NÄRF vilket för året är 3,3 procent.

Om fastigheten trots avisering ej är tillgänglig debiteras för förgävesbesök.

### Övriga sotnings- och rengöringsarbeten


Bilersättning, administrativa avgifter, förbrukningsmaterial samt kostnader för teknisk utrustning tillkommer för övriga sotnings- och rengöringsarbeten. För imkanaler i restauranger och storkök debiteras en ersättning per man och timme. I de fall en extrabeställning av sotning eller brandskyddskontroll sker eller att denna tjänst tas utanför ordinarie inplanerad tur debiteras ersättning per man och timme.

### Beslut

Taxorna för sotning och brandskyddskontroll har antagits av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun **2023-xx-xx, KF§ xx, dnr xx att gälla fr.o.m. 2024-01-01.**



## Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

<b>Plats och tid</b>	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan Torsdag 22 juni kl.09:00-12.30
<b>Beslutande</b>	Dan Nyberg (S) Vänersborg, ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan, vice ordf. (§§30-33b, 34-39) Henrik Harlitz (M) Vänersborg Monica Hanson (S) Trollhättan Ingo Asplund (L) Färgelanda
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	John-Olov Frid (S) Mellerud, ersättare för Roland Björndahl (M) Mellerud
<b>Övriga deltagande</b>	Malin Tell (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Göran Svensson (MBP) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Sofia Andersson Dharsani (S) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Ann Blomberg (C) Färgelanda, ej tjänstgörande ersättare  Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek stf. räddningschef Annika Larsson, ekonomichef Ann Gustavsson, förbundssekreterare  Simon Willner (§32) Karl-Magnus Strömberg (§36a)  Patrik Tellander, Vision
<b>Utses att justera</b>	Monica Hanson (S) Trollhättan
<b>Justeringens plats och tid</b>	Brandstationen Trollhättan
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare  Paragraf <u>30-42</u> Ann Gustavsson Ordförande  Dan Nyberg (S) Vänersborg Justerande  Monica Hanson (S) Trollhättan



---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag


Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum: 2023-06-22

Protokollet anslaget under tiden: 2023-06-26 -- 2023-07-17

Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift

  
.....  
Ann Gustavsson

---

Utdragsbestyrkande





**§ 37 Beslut om taxor 2024 sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda kommun**

2024 års taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun är beräknad med en taxehöjning på 3,3 %.

Direktionen föreslås besluta att fastställa 2024 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun enligt förslaget.

Taxor avseende brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för antagande.

Taxehöjningen föreslås gälla fr.o.m. den 1 januari 2024.

Ingo Asplund (L) föreslår att direktionen kompletterar beslutssats med ett förtydligande om att taxan ska gälla fr.o.m. den 1 januari 2024, till dess att ny verksamhetsutövare tar över enligt genomförd uppsägning av sotningsavtal, dock längst t.o.m. 2024-05-31.

**Direktionens beslut**

Direktionen beslutade att fastställa 2024 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun. Taxan ska gälla fr.o.m. 2024-01-01, till dess att ny verksamhetsutövare tar över enligt genomförd uppsägning av sotningsavtal, dock längst t.o.m. 2024-05-31.

Taxor avseende brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun översänds till kommunfullmäktige i Färgelanda för antagande.





Färgelanda kommun  
Kommunfullmäktige  
Allhemsvägen 5  
458 80 Färgelanda

## Begäran om antagande av sotningstaxa 2024, Färgelanda

Direktionen beslutade 2023-06-22, dnr 5010-2023-1-25 § 37 att fastställa 2024 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2024-01-01, till dess att ny verksamhetsutövare tar över enligt genomförd uppsägning av sotningsavtal, dock längst t.o.m. 2024-05-31.

Direktionen beslutade vidare att taxor avseende brandskyddskontroll ska översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun för antagande.

Förbundet översänder härmed förslag till taxa 2024 för brandskyddskontroll för antagande av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun

Trollhättan 2023-06-27

Ann Gustavsson, Förbundssekreterare

### **Bilagor:**

Utdrag Direktionsprotokoll 2023-06-22, §37

Förslag taxa 2024 sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-07-31  
2023/196

Kommunstyrelsen

## **Antagande av timtaxa för Dalslands miljö-och energinämnd 2024**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna direktionens förslag till timavgift för:

1. provning och tillsyn enligt miljöbalken på 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid
2. tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område på 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid
3. tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer på 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid
4. offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter på 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid
5. offentlig kontroll enligt livsmedelslagen på 1 130 kr/timma handläggnings-/tillsynstid samt timavgiften för extra offentlig livsmedelskontroll på 1 060 kr/timma.

Detta innebär höjning av timtaxorna med mellan 7,3 och 8,3 procent för Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) för 2024, att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 8 juni 2023 (§ 26) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa timavgiften för

1. provning och tillsyn enligt miljöbalken till 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid, vilket innebär en höjning med 73 kr eller 7,3 procent
2. tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område till 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid, vilket innebär en höjning med 73 kr eller 7,3 procent
3. tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer till 1 075 kr/timma handläggnings-/tillsynstid, vilket innebär en höjning med 73 kr eller 7,3 procent



4. offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter till 1 075 kr/timme handläggnings-/tillsynstid, vilket innebär en höjning med 73 kr eller 7,3 procent
5. offentlig kontroll enligt livsmedelslagen till 1 130 kr/timme handläggnings-/tillsynstid, vilket innebär en höjning med 86 kr eller 8,3 procent samt att fastställa timavgiften för extra offentlig livsmedelskontroll till 1060 kr/timme, vilket innebär en höjning med 78 kr eller 7,9 procent,

att gälla från och med 1 januari 2024. Miljö- och energiförbundets timavgift för tillsyn/kontroll har inte räknats upp sedan 2020.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 31 juli 2023

Direktionen för Dalslands Miljö & Energiförbund, dat 2023-06-08 § 26

Dalslands Miljö- och Energinämnds, dat 2023-05-04 § 36

**Sändlista:**

DMEF

Kristina Olsson

Ekonomichef

Sammanträdesdatum

2023-05-04

DMEN § 36

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av timtaxa för Dalslands miljö- och energinämnd 2024**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Besluta att timavgiften för prövning och **tillsyn enligt miljöbalken** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
2. Besluta att timavgiften för **tillsyn mm inom strålskyddslagens område** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
3. Besluta att timavgiften för **tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
4. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter** ska vara **1 153 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
5. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt livsmedelslagen** ska vara **1 232 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för **extra offentlig livsmedelskontroll** ska vara **1 159 kr/timme** från och med den 1 januari 2024.

### **Reservationer**

Jörgen Eriksson (KiM) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

**Ärendebeskrivning**Beräkning av timtaxa

På uppdrag av direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund anlätades en extern konsult, Public Partner (PP), för att göra en finansiell analys av förbundets samlade verksamhet samt utifrån denna lämna förslag till principer och modeller för finansiering. Den 14 april 2022 redovisade PP sitt arbete i dokumentet "Översyn av principer och modell för finansiering". I dokumentet förordas en princip där nämndens timtaxor sätts i relation till övriga aktörer i Fyrbodal, förslagsvis den 25:e lägsta percentilen. Utifrån en sådan etablerad nivå är förslaget att taxan årligen justeras med Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV). PKV är ett specialdesignat index som SKR har definierat och som anses lämpligt för justering av kommunala taxor. Övriga kommuner i Fyrbodal indexuppräknar årligen sina taxor inom miljö- och livsmedelsområdet.

Ekonomisk utveckling 2023-2025

Miljö- och energinämndens timavgift för tillsyn/kontroll har inte räknats upp sedan 2020, trots att kostnaderna för tillsyn/kontroll har ökat markant sedan 2020. Under 2024 och 2025 ökar dessutom förbundets pensionskostnader. Vid direktionens sammanträde 2023-04-13 redovisade förbundschefen en prognos över förbundets förväntade ekonomiska utveckling under perioden 2023-2025. Två scenarios presenterades; ett med en oförändrad timtaxa och ett med en timavgift som är anpassad enligt lägsta 25:e percentilen i Fyrbodal och som har indexuppräknats enligt PKV.

Trots effektiviseringsåtgärder hos miljö- och energikontoret visar prognosen att en oförändrad timtaxa medför att budgeten kommer gå med ett nettounderskott 2024 och 2025; ca -1 156 000 kr under 2024 och ca -758 000 kr under 2025, vilket skulle medföra att det egna kapitalet krymper till ca 330 000 kr vid utgången av 2025. En fortsatt situation med oförändrad taxa medför att ägarkommunerna behöver tillskjuta betydande medel till förbundet fr.o.m. 2026.

Med en höjning av taxan enligt lägsta 25:e percentilen Fyrbodal och en indexuppräknning enligt PKV kommer nettounderskottet att minska till ca -380 000 kr under 2024 och medför ett nettoöverskott på ca 77 000 kr under 2025.

Ägarkommunerna har aviserat att kommunernas driftbidrag inte kommer att räknas upp under 2024, utan kvarstå på 2020 års nivå.

Med anledning av ovanstående prognos bedömer miljö- och energikontoret att det är nödvändigt att höja timtaxorna 2024.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

Timtaxor 2024

Miljö- och energikontoret följer den av direktionens utredning rekommenderade finansieringsprincipen att använda sig av lägsta 25:e percentilen för timtaxor inom Fyrbodal samt en indexuppräknung enligt PKV som förslag till nya taxor 2024:

- **Lägsta 25:e percentilen är inom Fyrbodal 2023:**
  - Miljöbalken; 1 110 kr
  - Livsmedelskontrollen; 1 186 kr
- **Senaste beräknade PKV avseende 2024:** beräkning är från slutet av april 2023 (PKV beräknas vid varje skatteunderlagsprognos, nästa prognos beräknas komma i slutet av augusti) och motsvarar 3,9%.
- Vid uppräknung med PKV faller följande timavgifter ut:

TAXA	25:e percentilen, Fyrbodal	Timavgift 2024 med PKV 3,9%
Miljöbalken	1 110 kr	1 153 kr
Strålskyddslagstiftningen	1 110 kr	1 153 kr
Sprängämnesprekursorer	1 110 kr	1 153 kr
Foder och animaliska biprodukter	1 110 kr	1 153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 186 kr	1 232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagen*	1 116 kr*	1 159 kr

\*Timavgiften för extra offentlig kontroll utgår inte från den 25:e percentilen för Fyrbodal 2022 utan har beräknats genom att applicera samma procentuella förhållande som råder mellan den av KF beslutade timavgiften för planerad kontroll och extra offentlig kontroll under 2023.

**Beredning:**

Förbundschefens och biträdande miljöchefens förslag till beslut  
Presidium 2023-04-20

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

### Yrkanden

- Karin Andersson (S) och Margareta Bäverholm (S) yrkar på bifall till tjänstemannaförslaget: höjning enligt lägsta 25:e percentilen inom Fyrbodal 2023 samt senaste beräknade PKV avseende 2024, 3,9% vilket resulterar i timavgift avseende:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, foder och animaliska biprodukter	1 153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1 159 kr

- Jörgen Eriksson (KiM) yrkar på en höjning av timavgiften i taxorna enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, foder och animaliska biprodukter	1 075 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 130 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1 060 kr

### Propositionsordning 1

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar i enlighet med tjänstemannaförslaget och Karin Anderssons (S) och Margareta Bäverholms (S) yrkande med höjning enligt lägsta 25:e percentilen samt PKV 3,9%

Votering begärs.

### Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i voteringen:

- Ja-röst för Karin Anderssons (S) och Margareta Bäverholms (S) förslag om bifall till tjänstemannaförslaget
- Nej-röst för Jörgen Erikssons (KiM) förslag

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2023-05-04

Forts § 36

	JA	NEJ
Kjell Johansson (M)	X	
Margareta Bäverholm (S)	X	
Lars-Inge Fahlén (S)	X	
Kerstin Fredriksson (S)	X	
Bengt Svedberg (M)		X
Jörgen Eriksson (KiM)		X
Karin Andersson (S)	X	
Anders Forsdahl (C)	X	
	<b>6</b>	<b>2</b>

**Omröstningsresultat**

Med 6 ja-röster för tjänstemannaförslaget tillika Karin Anderssons (S) och Margareta Bäverholms (S) förslag mot 2 nej-röster för Jörgen Erikssons (KiM) förslag beslutar nämnden i enlighet med tjänstemannaförslaget.

Jörgen Eriksson (KiM) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag och meddelar att han avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

**Expediering:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Reservation Miljönämnden 2023-05-04 Ärende 5 taxor för 2024 Dnr 2023-700.ADM

**Som ledamot i Miljö- och Energinämnden reserverar jag mig emot beslutet att höja 2024 års taxor med 15 resp 18%.**

**Då nämnden tidigare år beslutat om taxenivåer under september månad och inte som nu i maj så har nämnden då haft möjlighet att ta del av delårsbokslutet som givit värdefull information om eventuella taxehöjningar har varit behövlige eller ej.**

**Jag anser därför att nämnden därigenom saknat ett mycket viktigt underlag för vår bedömning och beslut av 2024 års taxor.**

**Taxenivåer på 1153 kr respektive 1232 kr per timme är inte skäligt i Dalslandskommunerna och riskerar få oanade konsekvenser för både företagare och privatpersoner men också kommunala verksamheter drabbas med de knappa resurser som finns i denna begynnande lågkonjunktur.**

**Mina yrkanden om 7,3% från 1002 kr till 1075 kr ( miljöbalken ) resp 8,3% från 1044 kr till 1130 kr ( livsmedel ) torde väl möta förbundets ökade kostnader. Förvaltningen har även aviserat att kraftfulla effektiviseringsåtgärder genomförts och som nu visat sig ge positivt resultat vilket ytterligare talar för att en mer moderat höjning är att förespråka.**

Motivering:

KommunPartiet Mellerud och undertecknad har under 8 år och två mandatperioder arbetat för en kostnadseffektiv verksamhet och en budget i balans. Detta för att gynna dalslandskommunernas företag men också dess invånare och inte minst de kommunala verksamheter som har tillstånd och tillsyn handlagd och utförd av Dalslands Miljö- och Energiförbund.

Under samtliga dessa år har ett eget kapital fått byggas upp med undantag av 2022 vars resultat landade på -375 tkr. Med såpass stor omslutning som förbundet ändå har så kan man ändå anse att detta resultat vittnar om en god budgetföljsamhet.

Förbundet har som mest haft 5,4 mnkr i eget kapital och har av direktionen då uppmanats att genom återbetalning av drygt en miljon varje år sänka detta till att få vara maximalt runt 1 mnkr. Undertecknad har under de senaste fyra åren yrkat på oförändrade taxor och fått gehör för detta.

Jag har samtidigt uppmanat förvaltningen till effektiviseringsåtgärder. Det har visat sig att först efter fyra år utan taxehöjningar så landade förbundet på ett minusresultat. Samtidigt med detta har betydande effektiviseringsåtgärder vidtagits som nu visats sig genom de ökade antalet redovisade delegationsbesluten.

Att föreslå taxehöjningar på 15% från 1002 kr till 1153 kr per timme respektive 18% 1044 kr till 1232 kr per timme i en tid med begynnande lågkonjunktur anser jag inte vara skäligt. Jag yrkade istället på en höjning med 7,3% 1002 kr till 1075 kr per timme resp 8,3% 1044 kr till 1130 kr per

timme som får anses vara en mer normal nivå.

Att som nämnd tvingas ta taxorna så här tidigt redan i maj månad utan att vare sig ha sett någon prognos eller tagit del av något delårsbokslut anser jag inte vara acceptabelt och vänder mig starkt emot detta förfaringssätt. Efter att ha kontrollerat bakåt i tiden konstaterar jag att i vart fall sedan 2019 har nämnden föreslagit taxenivåer för kommande år under september månad. I samband med detta har nämnden även då haft tillgång till delårsbokslutet i samma kallelse.

Däriemot har nämnden vid dessa tillfällen haft en helt annan möjlighet att ta ställning till eventuella behov av att uppjustera taxorna för kommande år än vi hade nu, vilket jag också påtalade under sammanträdet. Att höja taxorna så här mycket kan få oanade konsekvenser ute i samhället där många redan idag har det svårt ekonomiskt.

**Jörgen Eriksson KommunPartiet Mellerud  
KiM**

**Ledamot Miljö- och Energinämnden**





Sammanträdesdatum  
2023-06-08

DMEF § 26

Dnr 2023/700.ADM

## Fastställande av timtaxa för Dalsslands miljö- och energinämnd 2024

### Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Besluta att timavgiften för provning och **tillsyn enligt miljöbalken** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
2. Besluta att timavgiften för **tillsyn mm inom strålskyddslagens område** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
3. Besluta att timavgiften för **tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
4. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter** ska vara **1 075 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2024.
5. Besluta att timavgiften för **offentlig kontroll enligt livsmedelslagen** ska vara **1 130 kr/timme** handläggnings-/tillsynstid samt att timavgiften för **extra offentlig livsmedelskontroll** ska vara **1 060 kr/timme** från och med den 1 januari 2024.

### Reservering

Per Eriksson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts. § 26

### **Ärendet**

#### Beräkning av timtaxa

På uppdrag av direktionen för Dalsslands miljö- och energiförbund anlätades en extern konsult, Public Partner (PP), för att göra en finansiell analys av förbundets samlade verksamhet samt utifrån denna lämna förslag till principer och modeller för finansiering. Den 14 april 2022 redovisade PP sitt arbete i dokumentet "Översyn av principer och modell för finansiering". I dokumentet förordas en princip där nämndens timtaxor sätts i relation till övriga aktörer i Fyrbodals kommun, förslagsvis den 25:e lägsta percentilen. Utifrån en sådan etablerad nivå är förslaget att taxan årligen justeras med Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV). PKV är ett specialdesignat index som SKR har definierat och som anses lämpligt för justering av kommunala taxor. Övriga kommuner i Fyrbodals kommun indexuppräknar årligen sina taxor inom miljö- och livsmedelsområdet.

#### Ekonomisk utveckling 2023-2025

Miljö- och energinämndens timavgift för tillsyn/kontroll har inte räknats upp sedan 2020, trots att kostnaderna för tillsyn/kontroll har ökat markant sedan 2020. Under 2024 och 2025 ökar dessutom förbundets pensionskostnader. Vid direktionens sammanträde 2023-04-13 redovisade förbundschefen en prognos över förbundets förväntade ekonomiska utveckling under perioden 2023-2025. Två scenarios presenterades; ett med en oförändrad timtaxa och ett med en timavgift som är anpassad enligt lägsta 25:e percentilen i Fyrbodals kommun och som har indexuppräknats enligt PKV.

Trots effektiviseringsåtgärder hos miljö- och energikontoret visar prognosen att en oförändrad timtaxa medför att budgeten kommer gå med ett nettounderskott 2024 och 2025; ca -1 156 000 kr under 2024 och ca -758 000 kr under 2025, vilket skulle medföra att det egna kapitalet krymper till ca 330 000 kr vid utgången av 2025. En fortsatt situation med oförändrad taxa medför att ägarkommunerna behöver tillskjuta betydande medel till förbundet fr.o.m. 2026.

Med en höjning av taxan enligt lägsta 25:e percentilen i Fyrbodals kommun och en indexuppräkning enligt PKV kommer nettounderskottet att minska till ca -380 000 kr under 2024 och medför ett nettoöverskott på ca 77 000 kr under 2025.

Ägarkommunerna har aviserat att kommunernas driftbidrag inte kommer att räknas upp under 2024, utan kvarstå på 2020 års nivå.

Med anledning av ovanstående prognos bedömer miljö- och energikontoret att det är nödvändigt att höja timtaxorna 2024.

*hm*

*U*



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 26

Timtaxor 2024

Miljö- och energikontoret följer den av direktionens utredning rekommenderade finansieringsprincipen att använda sig av lägsta 25:e percentilen för timtaxor inom Fyrbodalen samt en indexuppräknings enligt PKV som förslag till nya taxor 2024:

- **Lägsta 25:e percentilen är inom Fyrbodalen 2023:**
  - Miljöbalken; 1 110 kr
  - Livsmedelskontrollen; 1 186 kr
- **Senaste beräknade PKV avseende 2024:** beräkning är från slutet av april 2023 (PKV beräknas vid varje skatteunderlagsprognos, nästa prognos beräknas komma i slutet av augusti) och motsvarar 3,9%.
- Vid uppräknings med PKV faller följande timavgifter ut:

TAXA	25:e percentilen, Fyrbodalen	Timavgift 2024 med PKV 3,9%
Miljöbalken	1 110 kr	1 153 kr
Strålskyddslagstiftningen	1 110 kr	1 153 kr
Sprängämnesprekursorer	1 110 kr	1 153 kr
Foder och animaliska biprodukter	1 110 kr	1 153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1 186 kr	1 232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagen*	1 116 kr*	1 159 kr

\*Timavgiften för extra offentlig kontroll utgår inte från den 25:e percentilen för Fyrbodalen 2022 utan har beräknats genom att applicera samma procentuella förhållande som råder mellan den av KF beslutade timavgiften för planerad kontroll och extra offentlig kontroll under 2023.

**Beredning:**

Presidium 2023-05-22

Dalsslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts. § 26

### **Yrkande**

Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD), Andreas Nilsson (M) och Jörgen Andersson (SD) yrkar att direktionen ska anta Jörgen Erikssons (KiM) förslag i Dalalands miljö- och energinämnd 2023-05-04 med en höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, forder och animaliska biprodukter	1075 kr
Livsmedelslagstiftningen	1130 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1060 kr

Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlin (S) yrkar att direktionen ska anta förbundschefens förslag med en höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämnesprekursorer, forder och animaliska biprodukter	1153 kr
Livsmedelslagstiftningen	1232 kr
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen	1159 kr

### **Propositionsordning 1**

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD), Andreas Nilsson (M) och Jörgen Anderssons (SD) förslag.
2. Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlins (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar i enlighet med Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD) och Jörgen Anderssons (SD) förslag.

Votering begärs.

---

*lm* | *Ulf*



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 26

## Propositionsordning 2

Direktionen godkänner följande propositionsordning i voteringen:

Ja-röst för Stig Bertilsson (M), Ulf Rexefjord (SD), Andreas Nilsson (M) och Jörgen Anderssons (SD) förslag att direktionen ska anta Jörgen Erikssons (KiM) förslag i Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04 med höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämne-  
sprekursorer, foder och animaliska biprodukter 1075 kr  
Livsmedelslagstiftningen 1130 kr  
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen 1060 kr

Nej-röst för Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlins (S) förslag att direktionen ska anta förbundschefens förslag med höjning enligt nedan:

Miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, sprängämne-  
sprekursorer, foder och animaliska biprodukter 1153 kr  
Livsmedelslagstiftningen 1232 kr  
Extra offentlig kontroll, livsmedelslagstiftningen 1159 kr

Votering	JA-röst	NEJ-röst
Stig Bertilsson (M)	X	
Per Eriksson (S)		X
Andreas Nilsson (M)	X	
Per-Erik Norlin (S)		X
Ulla Börjesson (S)		X
Jörgen Andersson (SD)	X	
Ulf Rexefjord (SD)	X	
Ludwig Mossberg (M)	X	
<b>Resultat</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

## Omröstningsresultat

Med 5 JA-röster för Stig Bertilssons (M), Andreas Nilsson (M), Jörgen Andersson (SD) och Ulf Rexefjords (SD) förslag mot 3 NEJ-röster för Per Eriksson (S) och Per-Erik Norlins (S) förslag beslutar direktionen i enlighet med Stig Bertilsson (M), Andreas Nilsson (M), Jörgen Andersson (SD) och Ulf Rexefjords (SD) förslag.



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 26

**Beredning:**

Presidium 2023-05-22

Dalsslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 36

**Beslutsgång:**

Ordföranden Ludwig Mossberg frågar på förslaget och finner att  
direktionen bifaller detta.

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

---

*ll*

*ll*





Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-07-31  
2023/195

Kommunstyrelsen

## **Antagande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbankens område för Dalslands miljö och energinämnd**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbankens område för Dalslands Miljö- och energiförbund, att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenskyddsområden.

Ändringar har också gjorts i bilaga 1 som syftar till att förtydliga vissa formuleringar gällande uttag av avgift vid handläggning av ärenden rörande ”Renhållningsföreskrifter i Dalslandskommunerna” och ”Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön”. De sistnämnda ändringarna innebär ingen förändring i sak vad gäller avgiftsuttag, utan är endast av redaktionell karaktär.

En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagts i bilaga 2 med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

I bilaga 2 har ytterligare ny punkt (39.90) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 31 juli 2023

Delegationsbeslut Dalslands Miljö- och Energiförbund, daterad 27 juni 2023

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund, daterad 2023-06-08 § 27

Delegationsbeslut Dalslands Miljö- och Energinämnd 2023-06-21

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 4 maj 2023 § 37



Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

**Sändlista:**

Dalshands Miljö & Energiförbund

Kristina Olsson  
Ekonomichef



Dalsskanska Miljö  
& Energiförbundet

## Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område



Fotograf: Helene Inggärde

### Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2023-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2023-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2023-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2023-xx-xx, § xx

## **TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE**

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2023-08-25, § 73 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2023-06-08, § 27

## Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Timavgift .....	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag .....	5
Avgifter för anmälningsärenden .....	6
Avgifter för återkommande tillsyn.....	6
Industriutsläppsverksamhet .....	7
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov .....	7
Avgift för regelbunden tillsyn.....	7
Avgifter för tillsyn i övrigt .....	8
Nedsättning av avgift.....	8
Betaling av avgift.....	8
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	9
Taxans ikraftträdande .....	9
BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	10
BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE.....	23
BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	31

---

# DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

---

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808).

## Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.
- Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till förbundet utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.
- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
  2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
  3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
  2. Handläggning som föranleds av ett beslut fattat av miljö- och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
  3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

- 4 § Avgiftsuttag sker:
1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
  2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
  3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
  4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.
- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.
- 6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
- 7 § Miljö- och energinämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251) eller förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940).
- Miljö- och energinämnden får besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämplad lagstiftning.
- Miljö- och energinämnden får besluta att flytta ej anmälningspliktiga verksamhetstyper mellan bilaga 2 och 3 om ett förändrat tillsynsbehov motiverar en sådan ändring av tillsynsfrekvensen.
- Miljö- och energinämnden får besluta om redaktionella ändringar i bilaga 1-3.

## Timavgift

- 8 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid **XXXX** kr.
- 9 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av

beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

- 10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.
- Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.
- 11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och energinämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden
- 12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
- 13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
- 14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta förbundets kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
- 15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.



## Avgifter för anmälningsärenden

- 16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.
- Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
- 17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelse i ärendet.
- 18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

## Avgifter för återkommande tillsyn

- 19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- Övriga verksamheter (U och UH) där det bedöms finnas behov av återkommande tillsyn, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

## Industriutsläppsverksamhet

- 20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 5 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

## Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

- 21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.
- Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 4 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

## Avgift för regelbunden tillsyn

- 22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom två eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.
- 23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och inte heller bedöms behöva återkommande tillsyn enligt § 20 ovan, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av taxebilaga 3.
- 24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.
- 25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådant avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

- 26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

## Avgifter för tillsyn i övrigt

- 27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

- 28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

## Nedsättning av avgift

- 29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

## Betalning av avgift

- 30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

## Verkställighet av beslut

- 31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

- 32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

### Överklagande

- 33 § Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

### Taxans ikraftträdande

- 34 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

## BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	2 h
Avgiftsnivå 1b	3 h
Avgiftsnivå 2	4 h
Avgiftsnivå 3	8 h
Timavgift	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en <b>avloppsanordning med vattentoalett</b> och utsläpp till mark eller vatten för <b>1-25 personekvivalenter</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en <b>avloppsanordning med vattentoalett</b> och utsläpp till mark eller vatten för <b>26-200 personekvivalenter</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av <b>avloppsanordning med ansluten vattentoalett utan utsläpp till mark eller vatten</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd för en <b>avloppsanordning utan vattentoalett inom vattenskyddsområde m.m. enligt 2 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till <b>anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av <b>värmepumpsanläggning</b> för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt <b>4 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa</del> eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 4 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1b

Ansökan om tillstånd till <b>hållande av vissa djur</b> inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt <b>5 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 5 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om <b>tillstånd dispens för spridning av naturligt gödsel, slam</b> och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt <b>14 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, 6 och 14 §§ Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om <del>tillstånd</del> eller dispens i <b>andra frågor</b> enligt <b>14 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, <b>14 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b>	Timavgift
Ansökan om <b>tillstånd eller dispens enligt vad som anges i skydds-föreskrifter för vattenskyddsområde</b> meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	<b>7 kap 22 § miljöbalken, Föreskrifter för vattenskyddsområde</b>	<b>Timavgift</b>
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>miljöfarlig verksamhet.</b>	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om <b>ändring av miljöfarlig verksamhet</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en <b>avloppsanordning utan vattentoalett</b> för <b>1-25 personekvivalenter</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en <b>avloppsanordning utan vattentoalett</b> för <b>26-200 personekvivalenter</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av <b>annat slag av toalett än vattentoalett</b> enligt <b>3 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa</del> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 3 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1
Anmälan om <b>ändring av en avloppsanordning</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Anmälan om <b>anläggande av gödselstad</b> eller annan upplagsplats för djurspilling inom ett område med detaljplan eller områdesbestämmelser <del>intill sådant område</del> enligt 7 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 7 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
<del>Anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	<del>40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken</del>	<del>Timavgift</del>
<del>Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	<del>40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken</del>	<del>Timavgift</del>
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds <b>hygienisk behandling</b> som innebär risk för <b>blodsmitta</b> eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.  Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med <b>bassängbad</b> för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av <b>förskola</b> , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, <b>grundskola</b> , grundsärskola, <b>gymnasieskola</b> , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Anmälan enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde</b> meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Annan miljöfarlig verksamhet</b> , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

<p><b>Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet</b> och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. byggnader som innehåller en eller flera <b>bostäder</b> och tillhörande utrymmen,</li> <li>2. lokaler för <b>undervisning, vård eller annat omhändertagande</b>,</li> <li>3. <b>samlingslokaler</b> där många människor brukar samlas,</li> <li>4. <b>hotell, pensionat och liknande lokaler</b> där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,</li> <li>5. <b>idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad</b> och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,</li> <li>6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds <b>hygienisk behandling</b> och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar,</li> <li>7. lokaler för <b>förvaring av djur</b>.</li> </ol>	<p>26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Annan hälsoskyddsverksamhet</b>, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.</p>	<p>26 kap 3 § 3 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>VATTENVERKSAMHET</b></p>		
<p><b>Prövning av ansökan</b></p>		
<p>Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Handläggning av anmälan</b></p>		
<p>Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.</p>	<p>11 kap 9b § 2 st miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>
<p>Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p>Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Tillsyn</b></p>		
<p>Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>



Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken	Timavgift
<b>KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>		
<b>LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<p><b>Information innan installation</b> påbörjas eller hantering inleds</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i <b>cistern</b> ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 1 m<sup>3</sup> brandfarliga vätskor eller olja utanför vattenskyddsområde <i>eller</i></li> <li>- i <b>cistern</b> ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 150 liter brandfarliga vätskor eller olja inom vattenskyddsområde.</li> </ul> <p>Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.</p>	1 kap 1 § och 3 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<p><b>Information om cistern som tagits ur bruk.</b> (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)</p>	1 kap 1 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<p><b>Övrig tillsyn</b> av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.</p>	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<p><b>Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering</b> sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidkvalenter <b>f-gas</b> eller mer om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.</p>	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

<b>Rapport</b> om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
<b>Övrig tillsyn</b> av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>OZONNEDBRYTANDE ÄMNER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Utrustning i <b>motorfordon, flyg</b> och <b>tåg</b> som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om särskilt tillstånd till <b>yrkesmässig användning av växtskyddsmedel</b> . 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att <b>yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde</b> som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om <b>dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel</b> 1. <b>på ängs- eller betesmark</b> som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete, 2. <b>på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser</b> som allmänheten har tillträde till, 3. <b>i parker eller trädgårdar</b> eller andra områden som i första hand är avsedda att vara <b>rekreationsområden</b> som allmänheten har tillträde till, 4. <b>inom koloniträdgårdsområden eller i växthus</b> som inte används yrkesmässigt,	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift

5. <b>på tomtmark för bostadshus</b> eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller		
6. <b>på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.</b>	2 kap 41 och 41a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Underrättelse vid olyckor</b> då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
<b>Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.</b> Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om <b>undantag från bestämmelserna om information och underrättelse</b> i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1§ och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Underrättelse</b> i samband med <b>spridning av biocidprodukt</b> på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	1 kap 1§ och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
<b>PCB</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om <b>dispens</b> från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa</b> enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>KOSMETISKA PRODUKTER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift

ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden <b>avfall</b> , 2. minska mängden <b>skadliga ämnen i material och produkter</b> , 3. minska de <b>negativa effekterna av avfall</b> , och 4. <b>återvinna avfall</b> .	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för <b>natur- eller kulturresevat</b> eller <b>vattenskyddsområde</b> .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till <b>åtgärd som är förbjuden</b> för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift

Ansökan om <b>dispens</b> eller <b>undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.</b>	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om <b>nya</b> eller <b>ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.</b>	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om <b>dispens</b> från förbudet att <b>bedriva en verksamhet</b> eller vidta en åtgärd <b>som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.</b>	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om en <b>verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde</b> som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för <b>samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt</b> enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden</b> som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
<b>Verksamhet som berörs av föreskrifter</b> i fråga om 1. begränsningar av <b>antalet djur</b> i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för <b>gödselhanteringen</b> , och 3. <b>växtodlingen</b> och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse om <b>upptäckt av en förorening</b> på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om <b>upptäckt av en överhängande fara</b> för att en verksamhet eller åtgärd medför en <b>allvarlig miljöskada</b> . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om <b>upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått</b> . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift

Föreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö- tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>Övrig tillsyn av föreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar</b> enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö- tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att <b>på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall</b> även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om <b>dispens från avfallshämtning uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen</b> enligt 25 § kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), 25 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Ansökan om <b>dispens avseende eget omhändertagande av avfall från slamavskiljare, slutna tank, fettavskiljare samt fraktionerna från urinsorterande toalettssystem</b> enligt 26 § kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), 26 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Ansökan om <b>dispens avseende ändrad tömningsfrekvens för slamavskiljare</b> <del>ändring av slamsugningsfrekvens</del> enligt 28 § kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614), 28 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
<b>Övriga ansökningar</b> enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift



Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv <b>kompostera biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall</b> enligt 27 § kommunens föreskrifter om avfallshantering, <del>eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § AAB.</del>	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
<b>Övriga anmälningar</b> enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
<b>Avfallshantering</b> , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
<b>Stängselgenombrott</b> om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

## BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	Lagrum	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
1.2001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå (60-99 de) är tillsynstiden 3 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för <b>täkt av torv.</b>
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om tillståndet gäller för <b>mer än 200 000 ton.</b>
10.20	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om tillståndet gäller för <b>mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.</b>
10.20	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om <b>tillståndet inte omfattas av någon av 1-3.</b>
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>			
<b>Livsmedel och foder av animaliska råvaror</b>			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Livsmedel och foder av kombinerade råvaror</b>			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Mjolkprodukter</b>			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Annan livsmedelstillverkning</b>			
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror</b>			
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>TRÄVAROR</b>			
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>KEMISKA PRODUKTER</b>			
<b>Annan kemisk tillverkning</b>			
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

<b>GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>			
<b>Cement, betong, kalk, krita och gips</b>			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>			
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>METALLBEARBETNING</b>			
<b>Maskinell bearbetning</b>			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Skeppsvarv</b>			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>			
39.15	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om <b>förbrukningen av organiska lösningsmedel</b> uppgår till <b>mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.</b>
39.15	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om <b>förbrukningen av organiska lösningsmedel</b> uppgår till <b>högst 25 ton per kalenderår.</b>
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

39.5001	U	6	För en verksamhet under anmälningspliktig nivå med en <b>förbrukning av organiska lösningsmedel på mer än 500 kg men högst 5 ton</b> är tillsynstiden 6 timmar.
<b>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>39.90</b>	<b>C</b>	<b>6</b>	<b>För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.</b>
<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>			
<b>Anaerob biologisk behandling</b>			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
<b>Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>			
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
<b>Förbränning</b>			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Vindkraft</b>			
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för <b>fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.</b>
40.90 och 40.95	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för <b>högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.</b>
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
<b>FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELHANTERING</b>			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.1001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar avseende anläggning för tvättning av 1. <b>fler än 250 personbilar per kalenderår</b> <i>eller</i> 2. <b>fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.</b>

50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
-------	---	---	---

<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 500 personer men högst 2 000 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 200 personer men högst 500 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
<b>AVFALL</b>			
<b>Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Biologisk behandling</b>			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Deponering</b>			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Elavfall</b>			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

<b>Förbränning</b>			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Lagring som en del av att samla in avfall</b>			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Uppgrävda massor</b>			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Uttjänta fordon</b>			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>			
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden <del>6</del> 3 timmar.
92.30	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden <del>6</del> 3 timmar.
<b>TEXTILT VÄTTERIER</b>			
93.1001	U	3	För verksamhet under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
<b>ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>			
93.2001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.



## ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER

38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling <b>tatuering</b> med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling <b>footvård</b> med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För <b>bassängbad</b> är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För <b>skolor</b> är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För <b>förskolor</b> är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Bostäder m.m.</b>			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

## BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	U	Timavgift
<p>Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen,</li> <li>2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande,</li> <li>3. samlingslokaler där många människor brukar samlas,</li> <li>4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,</li> <li>5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,</li> <li>6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och</li> <li>7. lokaler för förvaring av djur.</li> </ol>	UH	Timavgift



Dnr 2023-700.ADM

Littera: A.1

## Komplettering av taxan inom miljöbalkens område

### Förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktions att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att komplettera bilaga 2 i taxan inom miljöbalkens område enligt följande:

Kod	Prövningsnivå	Avgift	Beskrivning
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

### Ärendebeskrivning

Bilaga 2 i taxan behöver kompletteras med en ny punkt (39.90) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

Dalslands miljö- och energinämnd

Anders Forsdahl  
Ordförande

---

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

**Postadress**  
Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Hemsida**  
www.dalsland.se

**Org. nr.**  
222000-0877



Dnr 2023-700.ADM

## Komplettering av taxan inom miljöbalkens område

### Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna; Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att komplettera bilaga 2 i taxan inom miljöbalkens område enligt följande:

Kod	Prövningsnivå	Avgift	Beskrivning
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

### Ärendebeskrivning

Bilaga 2 i taxan behöver kompletteras med en ny punkt (39.90) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

Dalslands miljö- och energiförbund

Ludwig Mossberg  
Ordförande

*Bilaga: Dalslands miljö- och energinämnds beslut (delegationsbeslut av nämndens ordförande)*

---

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

**Postadress**  
Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Hemsida**  
www.dalsland.se

**Org. nr.**  
222000-0877

Sammanträdesdatum

2023-05-04

DMEN § 37

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd**

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenskyddsområden.

Ändringar har också gjorts i bilaga 1 som syftar till att förtydliga vissa formuleringar gällande uttag av avgift vid handläggning av ärenden rörande "Renhållningsföreskrifter i Dalslandskommunerna" och "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön". De sistnämnda ändringarna innebär ingen förändring i sak vad gäller avgiftsuttag, utan är endast av redaktionell karaktär.

En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagts i bilaga 2 med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

### **Beredning:**

Förbundschefens förslag till beslut  
Presidium 2023-03-20

### **Expediering:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Dalsskanska Miljö  
& Energiförbundet

## Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område



Fotograf: Helene Inggårde

### Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2023-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2023-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2023-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2023-xx-xx, § xx

## **TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE**

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2023-08-25, § 73 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2023-xx-xx, § x

## Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Timavgift .....	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag .....	5
Avgifter för anmälningssärenden .....	6
Avgifter för återkommande tillsyn.....	6
Industriutsläppsverksamhet .....	7
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov .....	7
Avgift för regelbunden tillsyn.....	7
Avgifter för tillsyn i övrigt .....	8
Nedsättning av avgift.....	8
Betaling av avgift.....	8
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	9
Taxans ikraftträdande .....	9
BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	10
BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE.....	23
BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE .....	30



---

# DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

---

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808).

## Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalsslands miljö- och energiförbunds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.
- Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till förbundet utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.
- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
  2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
  3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
  2. Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljö- och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
  3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

- 4 § Avgiftsuttag sker:
1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
  2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
  3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
  4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.
- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.
- 6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
- 7 § Miljö- och energinämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251) eller förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940).
- Miljö- och energinämnden får besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämpad lagstiftning.
- Miljö- och energinämnden får besluta att flytta ej anmälningspliktiga verksamhetstyper mellan bilaga 2 och 3 om ett förändrat tillsynsbehov motiverar en sådan ändring av tillsynsfrekvensen.
- Miljö- och energinämnden får besluta om redaktionella ändringar i bilaga 1-3.

## Timavgift

- 8 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid XXXX kr.
- 9 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av

beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för faktisk nedlagd halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

- 10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.
- Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.
- 11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och energinämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden
- 12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
- 13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
- 14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta förbundets kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
- 15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

## Avgifter för anmälningsärenden

- 16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.
- Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
- 17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelse i ärendet.
- 18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

## Avgifter för återkommande tillsyn

- 19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- Övriga verksamheter (U och UH) där det bedöms finnas behov av återkommande tillsyn, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

## Industriutsläppsverksamhet

- 20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 5 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

## Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

- 21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.
- Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 4 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

## Avgift för regelbunden tillsyn

- 22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom två eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.
- 23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och inte heller bedöms behöva återkommande tillsyn enligt § 20 ovan, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av taxebilaga 3.
- 24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.
- 25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådant avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

- 26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

## Avgifter för tillsyn i övrigt

- 27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

- 28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

## Nedsättning av avgift

- 29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

## Betalning av avgift

- 30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

## Verkställighet av beslut

- 31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

- 32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

### Överklagande

- 33 § Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

### Taxans ikraftträdande

- 34 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

## BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	2 h
Avgiftsnivå 1b	3 h
Avgiftsnivå 2	4 h
Avgiftsnivå 3	8 h
Timavgift	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en <b>avloppsanordning med vattentoalett</b> och utsläpp till mark eller vatten för <b>1-25 personekvivalenter</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en <b>avloppsanordning med vattentoalett</b> och utsläpp till mark eller vatten för <b>26-200 personekvivalenter</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av <b>avloppsanordning med ansluten vattentoalett utan utsläpp till mark eller vatten</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd för en <b>avloppsanordning utan vattentoalett inom vattenskyddsområde m.m. enligt 2 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till <b>anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av <b>värmepumpsanläggning</b> för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt <b>4 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa</del> eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 4 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1b



Ansökan om tillstånd till <b>hållande av vissa djur</b> inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt <b>5 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 5 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om <b>tillstånd dispens för spridning av naturligt gödsel, slam</b> och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt <b>14 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, 6 och 14 §§ Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om <del>tillstånd</del> eller dispens i <b>andra frågor</b> enligt <b>14 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, <b>14 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b>	Timavgift
Ansökan om <b>tillstånd eller dispens enligt vad som anges i skydds</b> föreskrifter för <b>vattenskyddsområde</b> meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	<b>7 kap 22 § miljöbalken, Föreskrifter för vattenskyddsområde</b>	<b>Timavgift</b>
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>miljöfarlig verksamhet.</b>	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om <b>ändring av miljöfarlig verksamhet</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en <b>avloppsanordning utan vattentoalett</b> för <b>1-25 personekvivalenter</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en <b>avloppsanordning utan vattentoalett</b> för <b>26-200 personekvivalenter</b> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av <b>annat slag av toalett än vattentoalett</b> enligt <b>3 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön</b> <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa</del> , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 3 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1
Anmälan om <b>ändring av en avloppsanordning</b> och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Anmälan om <b>anläggande av gödselstad</b> eller annan upplagsplats för djurspilling inom ett område med detaljplan eller områdesbestämmelser <del>intill sådant område</del> enligt 7 § kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön <del>vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 7 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
<del>Anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	<del>40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken</del>	<del>Timavgift</del>
<del>Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.</del>	<del>40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken</del>	<del>Timavgift</del>
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds <b>hygienisk behandling</b> som innebär risk för <b>blodsmitta</b> eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.  Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med <b>bassängbad</b> för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av <b>förskola</b> , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, <b>grundskola</b> , grundsärskola, <b>gymnasieskola</b> , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Anmälan enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde</b> meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Annan miljöfarlig verksamhet</b> , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillynsförordningen (2011:13)	Timavgift

<p><b>Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet</b> och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. byggnader som innehåller en eller flera <b>bostäder</b> och tillhörande utrymmen,</li> <li>2. lokaler för <b>undervisning, vård eller annat omhändertagande</b>,</li> <li>3. <b>samlingslokaler</b> där många människor brukar samlas,</li> <li>4. <b>hotell, pensionat och liknande lokaler</b> där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,</li> <li>5. <b>idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad</b> och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,</li> <li>6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds <b>hygienisk behandling</b> och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar,</li> <li>7. lokaler för <b>förvaring av djur</b>.</li> </ol>	<p>26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Annan hälsoskyddsverksamhet</b>, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.</p>	<p>26 kap 3 § 3 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>VATTENVERKSAMHET</b></p>		
<p><b>Prövning av ansökan</b></p>		
<p>Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Handläggning av anmälan</b></p>		
<p>Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.</p>	<p>11 kap 9b § 2 st miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>
<p>Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p>Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken</p>	<p>Timavgift</p>
<p><b>Tillsyn</b></p>		
<p>Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.</p>	<p>9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)</p>	<p>Timavgift</p>

Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken	Timavgift
<b>KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>		
<b>LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<p><b>Information innan installation</b> påbörjas eller hantering inleds</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i <b>cistern</b> ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 1 m<sup>3</sup> brandfarliga vätskor eller olja utanför vattenskyddsområde <i>eller</i></li> <li>- i <b>cistern</b> ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 150 liter brandfarliga vätskor eller olja inom vattenskyddsområde.</li> </ul> <p>Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.</p>	1 kap 1 § och 3 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<p><b>Information om cistern som tagits ur bruk.</b> (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)</p>	1 kap 1 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<p><b>Övrig tillsyn</b> av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja.</p> <p>Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.</p>	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>FLUORERADE VÄXTHUSGASER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
<p><b>Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering</b> sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter <b>f-gas</b> eller mer om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.</p>	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

<b>Rapport</b> om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
<b>Övrig tillsyn</b> av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>OZONNEDBRYTANDE ÄMNER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Utrustning i <b>motorfordon, flyg</b> och <b>tåg</b> som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>VÄXTSKYDDSMEDEL</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om särskilt tillstånd till <b>yrkesmässig användning av växtskyddsmedel</b> . 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att <b>yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde</b> som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om <b>dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel</b> 1. <b>på ängs- eller betesmark</b> som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete, 2. <b>på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser</b> som allmänheten har tillträde till, 3. <b>i parker eller trädgårdar</b> eller andra områden som i första hand är avsedda att vara <b>rekreationsområden</b> som allmänheten har tillträde till, 4. <b>inom koloniträdgårdsområden eller i växthus</b> som inte används yrkesmässigt,	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift

5. <b>på tomtmark för bostadshus</b> eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller		
6. <b>på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.</b>	2 kap 41 och 41a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Underrättelse vid olyckor</b> då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
<b>Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.</b> Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>BIOCIDPRODUKTER</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om <b>undantag från bestämmelserna om information och underrättelse</b> i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1§ och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Underrättelse</b> i samband med <b>spridning av biocidprodukt</b> på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	1 kap 1§ och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
<b>PCB</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om <b>dispens</b> från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om <b>avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa</b> enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>KOSMETISKA PRODUKTER</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift

ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden <b>avfall</b> , 2. minska mängden <b>skadliga ämnen i material och produkter</b> , 3. minska de <b>negativa effekterna av avfall</b> , och 4. <b>återvinna avfall</b> .	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för <b>natur- eller kulturresevat</b> eller <b>vattenskyddsområde</b> .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till <b>åtgärd som är förbjuden</b> för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift



Ansökan om <b>dispens</b> eller <b>undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.</b>	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om <b>nya</b> eller <b>ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.</b>	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om <b>dispens</b> från förbudet att <b>bedriva en verksamhet</b> eller vidta en åtgärd <b>som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.</b>	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om en <b>verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde</b> som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för <b>samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt</b> enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
<b>Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden</b> som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
<b>Verksamhet som berörs av föreskrifter</b> i fråga om 1. begränsningar av <b>antalet djur</b> i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för <b>gödselhanteringen</b> , och 3. <b>växtodlingen</b> och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>Övrig tillsyn</b> av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Tillsyn</b>		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
<b>ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Handläggning av anmälan</b>		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
<b>Tillsyn</b>		
Underrättelse om <b>upptäckt av en förorening</b> på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om <b>upptäckt av en överhängande fara</b> för att en verksamhet eller åtgärd medför en <b>allvarlig miljöskada</b> . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om <b>upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått</b> . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift

Föreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö- tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>Övrig tillsyn av föreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar</b> enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö- tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
<b>ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN</b>		
<b>Prövning av ansökan</b>		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att <b>på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall</b> även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om <b>dispens från avfallshämtning uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen</b> enligt 25 § kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), 25 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Ansökan om <b>dispens avseende eget omhändertagande av avfall från slamavskiljare, sluten tank, fettavskiljare samt fraktionerna från urinsorterande toalettssystem</b> enligt 26 § kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), 26 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Ansökan om <b>dispens avseende ändrad tömningsfrekvens för slamavskiljare</b> <del>ändring av slamsugningsfrekvens</del> enligt 28 § kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614), 28 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
<b>Övriga ansökningar</b> enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift

Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv <b>kompostera biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall</b> enligt 27 § kommunens föreskrifter om avfallshantering, <del>eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § AAB.</del>	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
<b>Övriga anmälningar</b> enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
<b>Avfallshantering</b> , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
<b>Stängselgenombrott</b> om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

## BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

<b>JORDBRUK</b>			
<b>Djurhållning</b>			
Beskrivning	Lagrum	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
1.2001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå (60-99 de) är tillsynstiden 3 timmar.
<b>Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion</b>			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
<b>UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>			
<b>Berg, naturgrus och andra jordarter</b>			
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för <b>täkt av torv.</b>
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om tillståndet gäller för <b>mer än 200 000 ton.</b>
10.20	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om tillståndet gäller för <b>mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.</b>
10.20	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för <b>annan täkt än som avses i 1</b> , om <b>tillståndet inte omfattas av någon av 1-3.</b>
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>			
<b>Livsmedel och foder av animaliska råvaror</b>			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Livsmedel och foder av kombinerade råvaror</b>			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Mjölksprodukter</b>			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Annan livsmedelstillverkning</b>			
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror</b>			
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>TRÄVAROR</b>			
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>KEMISKA PRODUKTER</b>			
<b>Annan kemisk tillverkning</b>			
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

<b>GUMMI- OCH PLASTVAROR</b>			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>MINERALISKA PRODUKTER</b>			
<b>Cement, betong, kalk, krita och gips</b>			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>			
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>METALLBEARBETNING</b>			
<b>Maskinell bearbetning</b>			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Skeppsvarv</b>			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>			
39.15	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om <b>förbrukningen av organiska lösningsmedel</b> uppgår till <b>mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår</b> .
39.15	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om <b>förbrukningen av organiska lösningsmedel</b> uppgår till <b>högst 25 ton per kalenderår</b> .
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

39.5001	U	6	För en verksamhet under anmälningspliktig nivå med en <b>förbrukning av organiska lösningsmedel på mer än 500 kg men högst 5 ton</b> är tillsynstiden 6 timmar.
<b>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>			
<b>Anaerob biologisk behandling</b>			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
<b>Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen</b>			
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
<b>Förbränning</b>			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Vindkraft</b>			
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för <b>fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.</b>
40.90 och 40.95	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för <b>högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.</b>
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
<b>FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELHANTERING</b>			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.1001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar avseende anläggning för tvättning av 1. <b>fler än 250 personbilar per kalenderår</b> <i>eller</i> 2. <b>fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.</b>
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.



<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 500 personer men högst 2 000 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en <b>avloppsreningsanläggning</b> med anslutning av <b>fler än 200 personer men högst 500 personer</b> eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
<b>AVFALL</b>			
<b>Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Biologisk behandling</b>			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Deponering</b>			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Elavfall</b>			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

<b>Förbränning</b>			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Lagring som en del av att samla in avfall</b>			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Uppgrävda massor</b>			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>Uttjänta fordon</b>			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
<b>SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>			
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden <del>6</del> 3 timmar.
92.30	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden <del>6</del> 3 timmar.
<b>TEXTILT VÄTTERIER</b>			
93.1001	U	3	För verksamhet under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
<b>ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>			
93.2001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.

## ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER

38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling <b>tatuering</b> med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling <b>footvård</b> med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För <b>bassängbad</b> är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För <b>skolor</b> är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För <b>förskolor</b> är tillsynstiden 6 timmar.
<b>Bostäder m.m.</b>			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

## BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	U	Timavgift
<p>Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen,</li> <li>2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande,</li> <li>3. samlingslokaler där många människor brukar samlas,</li> <li>4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad,</li> <li>5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,</li> <li>6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och</li> <li>7. lokaler för förvaring av djur.</li> </ol>	UH	Timavgift



Sammanträdesdatum  
2023-06-08

DMEF § 27

Dnr 2023/700.ADM

## **Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd (DMEN)**

### **Direktionens beslut**

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2024.

### **Ärendet**

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken har uppdaterats. Tillägg har gjorts i bilaga 1 gällande avgift för handläggning av ärenden kopplade till skyddsföreskrifter för vattenskyddsområden.

Ändringar har också gjorts i bilaga 1 som syftar till att förtydliga vissa formuleringar gällande uttag av avgift vid handläggning av ärenden rörande "Renhållningsföreskrifter i Dalslandskommunerna" och "Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön". De sistnämnda ändringarna innebär ingen förändring i sak vad gäller avgiftsuttag, utan är endast av redaktionell karaktär.

En ny punkt (90.230) avseende årlig tillsynsavgift för anläggning med avfallsförbränning har lagts i bilaga 2 med anledning av att denna typ av verksamhet nu förekommer inom nämndens geografiska ansvarsområde.

### **Beredning:**

Presidium 2023-05-22

Dalslands miljö- och energinämnd 2023-05-04, § 37

---

*lm* | *U*



Sammanträdesdatum

2023-06-08

Forts § 27

**Beslutsgång:**

Ordföranden Ludwig Mossberg frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

**Expedieras:**

KF Bengtsfors kommun  
KF Dals-Eds kommun  
KF Färgelanda kommun  
KF Melleruds kommun

---

*lu*

*ll*



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood, Kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse  
2023-08-12  
2023/224

Kommunfullmäktige

## **Beslut avseende ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar om ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2023 enligt VästKoms rekommendationer enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023 med 456 kr/timme.  
Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023 med 794 kr/timme.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av socialnämnden 2023-06-29.

### **Ärendebeskrivning**

VästKom rekommenderar årligen de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa vissa ersättningsnivåer när det gäller hemtjänst eller hemsjukvård som utförs av annan kommun än hemkommunen. Från 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bland annat erhålla ersättning från bostadskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnaden för utförd hemsjukvård. Rekommendationerna för 2023 utgår från omsorgsprisindex (OPI) och har uppräknats med 3,5%.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-08-12  
Protokollsutdrag § 36- Ersättning för hemtjänst och sjukvård i annan kommun 2023, Fyrbodal, dat 2023-05-11  
Socialnämndens beslut § 65, dat 2023-06-29

### **Sändlista:**

Socialchef

Izabel Flood, Kommunsekreterare



**SN § 65**

**Dnr 2023/99**

**Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun**

**Socialnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar om ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2023 enligt VästKoms rekommendationer enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023 med 456 kr/timme.

Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023 med 794 kr/timme.

**Ärendebeskrivning**

VästKom rekommenderar årligen de 49 kommunerna i Västra Götaland att följa vissa ersättningsnivåer när det gäller hemtjänst eller hemsjukvård som utförs av annan kommun än hemkommunen. Från 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bland annat erhålla ersättning från bostadskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnaden för utförd hemsjukvård. Rekommendationerna för 2023 utgår från omsorgsprisindex (OPI) och har uppräknats med 3,5%.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-06-07

Skrivelse Fyrbodal

Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2023

**Sändlista**

Kommunfullmäktige

Socialchef

Diariet



Plats och tid: Vänersborg 09.00 – 12.00

Ledamöter: Stig Bertilsson, Bengtsfors  
Ulla Börtjesson, Färgelanda  
Jan-Olof Johansson, Lysekil  
Catharina Bråkenhielm, Orust  
Martin Pettersson, Uddevalla  
Michael Karlsson, Åmål

Liselotte Fröjd  
Ludwig Mossberg, Mellerud  
Kent Hansson, Strömstad  
Peter Eriksson, Trollhättan  
Henrik Harlitz, Vänersborg

Ersättare: Jörgen Andersson, Färgelanda  
Ulf Hanstål, Lysekil  
Lena Eckerbom Wendel, Vänersborg  
Oskar Josefsson, Tanum  
Ove Kaye, Åmål

Ulf Rexefjord, Mellerud  
Lars Larsson, Orust  
Ricky Karlsson, Trollhättan  
Christer Hasslebäck, Uddevalla

Tjänstgörande ersättare: Per-Erik Norlin, Dals-Ed, Jarmo Uusitalo, Uddevalla, Mats Andersson, Vänersborg Erik Färg, Munkedal, Eva Abrahamsson, Sotenäs, Sofia Andersson Dharsani, Trollhättan

Fyrbodals kommunalförbund: Anna Lärk Ståhlberg  
Johannes Jönsson  
Titti Andersson  
Karin Engeström  
Tobias Källqvist  
Michael Johansson  
Henrik Erlandsson

Titti Andersson  
Martin Palm  
Maria Wolff  
Cecilia Sandberg  
Morgan Ahlberg  
Linnea Grimstedt  
Marcus Svensson

Övriga deltagare: Ann-Sofie Rundberg, VGR, Helena L Nilsson, VGR

Underskrifter:

Sekreterare

\_\_\_\_\_

Martin Palm

Ordförande

\_\_\_\_\_

Peter Eriksson, Liselott Fröjd §35

Justerare

\_\_\_\_\_

Mats Andersson

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

## § 36 – Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun, 2023

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

Den årliga rekommendationen från VästKom gällande ersättningsnivåer för hemtjänst respektive hemsjukvård som utförs av en annan kommun än hemkommunen har för år 2023 enligt innevarande års OPI (Omsorgsprisindex) uppräknats med 3,5 % till 456 kronor per timme för hemtjänst. Ersättningsnivån för hemsjukvård rekommenderas till 794 kr/timme och utgår från rekommenderad ersättningsnivå från Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen.

När det gäller hemsjukvård ska varje region i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda rekommenderas kommunerna att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktssköterska som sjukgymnast i kategorin "Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)". För sjukvård som utgår ifrån distriktssköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2023 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet för 2022 var satt till 744 kr/timme och för 2023 år är rekommenderad summa 794 kronor per timme.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå att direktionen att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

ersättningsnivå under 2023 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023: 456 kr/timme.

Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023: 794 kr/timme

Ärendet föredrogs av Karin Engström, Socialstrateg

### **Direktionen beslutar**

Att ställa sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2023 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023: 456 kr/timme.

Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023: 794 kr/timme

### **Beslutet expedieras till**

Medlemskommunerna

Västkom

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm  
Date: 2023-05-16 09:03:27  
BankID refno: bd507c5f-76dd-4f55-8d30-372edaea3c9f



Sekreterare: Martin Palm

Signed by: MATS ANDERSSON  
Date: 2023-05-16 14:31:02  
BankID refno: 8bbeb8fe-8951-4189-8e74-ff37ad4ba2f1



Justerare: Mats Andersson

Signed by: LISELOTTE FRÖJD  
Date: 2023-05-16 15:22:08  
BankID refno: 4208c2dd-7a55-4a15-ae45-e74f45ed0d47



Ordförande § 35: Liselotte Fröjd

Signed by: Peter Eriksson  
Date: 2023-05-16 15:56:58  
BankID refno: 7b547b87-13a7-445b-a976-aa16a3f1b899



Ordförande: Peter Eriksson

## Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun, 2023

### Förslag till beslut

Att direktionen ställer sig bakom VästKoms styrelses beslut om att rekommendera kommunerna i länet att besluta om en ersättningsnivå under 2023 för hemtjänst och hemsjukvård vid tillfällig vistelse i annan kommun än hemkommun, enligt följande:

Ersättning för hemtjänst i annan kommun 2023: 456 kr/timme.

Ersättning för hemsjukvård i annan kommun 2023: 794 kr/timme

### Beskrivning av ärendet

Från den 1 maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från flera kommuner rekommenderar VästKoms styrelse årligen kommunerna i länet ett fast belopp på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård.

Den årliga rekommendationen från VästKom gällande ersättningsnivåer för hemtjänst respektive hemsjukvård som utförs av en annan kommun än hemkommunen har för år 2023 enligt innevarande års OPI (Omsorgsprisindex) uppräknats med 3,5 % till 456 kronor per timme för hemtjänst. Ersättningsnivån för hemsjukvård rekommenderas till 794 kr/timme och utgår från rekommenderad ersättningsnivå från Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen.

När det gäller hemsjukvård ska varje region i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) erbjuda en god hälso- och sjukvård åt dem som är bosatta i regionen. Det innebär att kommunerna i Västra Götaland ska ge hemsjukvård i ordinärt boende åt personer bosatta inom länet, oavsett om de är kommuninvånare eller inte. Kommunen kan inte neka insats till "icke kommuninvånare" med hänvisning till resursbrist utan alla sökanden ska behandlas lika. Enligt HSL kan en region ge sjukvård till personer som vistas i regionen utan att vara bosatta där. Samtliga regioner i landet har sig emellan ett avtal, det s.k. riksavtalet för utomlänsvård, som reglerar den ekonomiska ersättningen, när vård ges av annan region än där den enskilde är bosatt. VästKom har rekommenderat kommunerna i Västra Götaland att följa detta avtal sig emellan. Sålunda rekommenderas kommunerna att följa den prissättning som Västra sjukvårdsregionen beslutar om årligen. Sedan 2018 har Västra sjukvårdsregionen

harmoniserat priserna med Södra sjukvårdsregionen. Detta innebär en ny kategorisering av yrkeskategorierna och numer ingår såväl distriktsköterska som sjukgymnast i kategorin ”Besök hos övriga yrkeskategorier i primärvård (inklusive medicinsk service)”. För sjukvård som utgår ifrån distriktsköterskebeslut och behandling som beslutas av arbetsterapeut eller sjukgymnast, rekommenderas kommunerna att under 2023 följa det belopp som fastställts av Samverkansnämnden för Västra Sjukvårdsregionen. Beloppet för 2022 var satt till 744 kr/timme och för 2023 år är rekommenderad summa 794 kronor per timma.

### **Bedömning och synpunkter**

Bedömningen är att gemensamma ersättningsnivåer skapar tydlighet och likvärdighet mellan länets kommuner. Det ger förutsägbarhet och ger förutsättning för förenklad och resurseffektiv handläggning. Beaktas bör dock att det från flera turisttåta kommuner inom Fyrbodalsområdet inkommit synpunkter om att befintlig ersättningsmodell inte täcker faktiska kostnader relaterat till de stora volymökningar som sker sommartid inom framför allt hemtjänst. Flera kommuner har önskat ett förändrat regelverk kring hemtjänst i annan kommun, både avseende de regelverk som styr möjligheten att få insatser i annan kommun och den ersättningsnivå som avtalas gemensamt mellan länets kommuner. Detta har framförts till VästKom via socialnämndsordförandenätverket. Svårigheterna att bemanna under sommarmånaderna ökar betydligt till följd av en kombination att ordinarie personal ska tillförsäkras semester, konkurrens med besöksnäring om vikarier samtidigt som en betydande volymökning av efterfrågade insatser sker. Det finns kommuner som påtalar att den ökade belastningen som utförande av insatser för besökare innebär, påverkar ekonomin i deras verksamheter men även kvalitet då resursåtgången är så omfattande att det ger svallvågor under övriga tider på året utanför högsommaren. Med anledning av detta har det framförts villkor om att efterlevnaden av rekommenderad ersättningsnivå förutsätter att en mer genomgripande omarbetning av ersättningsmodellen sker inför kommande år. VästKoms styrelse beslutade 2023-03-07 med utgångspunkt från initiativet från socialnämndsordförandenätverket att ge VästKom i uppdrag att inför 2024 se över ersättningsmodellen och inte bara göra en årlig uppräknings av ersättningsnivåerna.

### **Finansiering**

Ingen kostnad för Fyrbodals kommunalförbund.

### **Koppling till mål**

Strategiskt utvecklingsområde Stöd, omsorg och hälsa

### **Ansvarig tjänsteperson**



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-05-29  
2023/70

Kommunfullmäktige

## Sammanträdesplan för kommunfullmäktige 2024

### Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2024 för Kommunfullmäktige enligt förslag:

Sammanträdesdag kommunfullmäktige	Ekonomisk process
20 mars	
24 april	Årsredovisning
12 juni	Kvartalsrapporten (Q1)
25 sep	
23 okt	Delårsrapport
11 dec	

\*För att förtydliga den ekonomiska processen är den för kännedom i sammanträdesförslaget\*

### Sammanfattning av ärendet

Kansliet har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2024. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnderna ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de kan lyftas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Sammanträdena startar klockan 18:00, om inte annat anges i kallelsen.

### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-05-29.

Izabel Flood  
Kommunsekreterare



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-08-08  
2023/21

Kommunfullmäktige

## **Redovisning av inkomna motioner 2023**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige lägger informationen om ej behandlade motioner till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst.

Fram till dagens sammanträde finns två motioner som är inkomna men ännu ej behandlats:

Jörgen Andersson (SD) har inlämnat följande motion ”Gällande äldreboendestruktur Färgelanda”, dat 2022-05-04. Motionen kommer behandlas och beslutas i kommunfullmäktige 2023-09-27 om möjlighet finns.

Tobias Bernhardsson (C) har inlämnat följande motion: "Motion angående skolskjuts" dat 2023-06-12.

Izabel Flood  
Kommunsekreterare





Sektor Omsorg  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-08-12  
2022/184

Kommunfullmäktige

## **Beslut med anledning av motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige anser att motionen gällande äldreboendestruktur ska anses vara besvarad då yrkandet i motionen ingår i den förstudie som finns framtagen gällande framtidens äldreboendestruktur i Färgelanda kommun.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av socialnämnden 2023-06-29.

### **Ärendebeskrivning**

Jörgen Andersson (SD) inkom den 4 maj 2022 med en motion avseende äldreboendestruktur i Färgelanda där han yrkar att förvaltningen ges i uppdrag att ta fram plats och kostnadsberäkning för byggnation samt drift av ett nytt äldreboende i Högsäter. Kommunfullmäktige beslöt den 8 juni 2022 (§ 45) att remittera motionen till kommunstyrelsen för vidare behandling.

I Färgelanda kommun finns idag tre boenden med inriktning för äldre. Lokalförsörjningsplanen för 2022–2030 visar på behovet av att utöka antalet platser från 2025 och att behovet kommer öka ytterligare fram till 2030. Sektor omsorg tillsammans med sektor samhällsutveckling och Norem har tillsammans arbetat fram en förstudie till äldreboendestruktur för Färgelanda kommun.

Med kostnadsberäkningar för ny och/eller till och ombyggnation av redan befintliga särskilda boenden i kommunen för att kunna tillgodose det ökande behovet av särskilt boende och korttidsplats för politiska beslut. I december 2022 fattade dåvarande Socialnämnd ett inriktningsbeslut om att genomföra en förstudie gällande utbyggnad av Håvestensgårdens särskilda boende i etapp 1 för att därefter utreda vidare ombyggnation eller nybyggnation av somatiska platser. Ett första möte hölls med SBB (samhällsbyggnadsbolaget) som visat intresse för utbyggnation av Håvestensgården.

I februari 2023 genomförs en omröstning i Socialnämnden där tidigare fattat beslut 2022 röstas ner och den nya nämnden röstar för att förvaltningen ges i



uppdrag att genomföra en fördjupad studie gällande nybyggnation av ett nytt särskilt boende i Högsäter. Plats och mark till detta bedöms finnas enligt tidigare genomförd förstudie till äldreboendestruktur i Färgelanda kommun.

En fördjupad studie måste emellertid genomföras. Något beslut gällande denna fördjupade studie har ännu inte kunnat fattas i Socialnämnden då förvaltningen inväntar en offert/kostnadsberäkning från sektor samhällsutveckling i samarbete med Norem för att kunna genomföra denna fördjupade studie då personalresurserna

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-08-12

Motion avseende äldreboendestruktur i Färgelanda kommun, dat 2022-05-04

Socialnämndens beslut § 66, dat 2023-06-29

Kommunfullmäktiges beslut § 45, dat 2022-06-08

**Sändlista:**

Socialchef

Jörgen Andersson (SD)

Izabel Flood

Kommunsekreterare



**SN § 66 Dnr 2022/151**  
**Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda**

**Socialnämndens beslutsförslag**

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla Motionen gällande äldreboendestruktur. Samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inom sin budget frigöra de resurser som krävs för att genomföra en komplett utredning.

**Yrkande**

Christoffer Wallin (SD) yrkar att Kommunfullmäktige ska besluta att bifalla Motionen gällande äldreboendestruktur. Samt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inom sin budget frigöra de resurser som krävs för att genomföra en komplett utredning.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag mot Christoffer Wallins (SD) yrkande och finner att Socialnämnden beslutar enligt Christoffer Wallins (SD) förslag.

Votering begärs och genomförs.

**Omröstningsresultat**

Förvaltningens förslag – JA-röst  
Christoffer Wallins (SD) förslag – Nej-röst

Edgardo Varas (S)	Ja
Christoffer Wallin (SD)	Nej
Lennart Johansson (SD)	Nej
Ann Blomberg (C)	Nej
Christina Svedberg (M)	Ja
Karl-Erik Segersax (SD)	Nej
Håkan Gusteus (L)	Ja

4 Nej  
3 Ja

Efter genomförd omröstning finner ordförande att Socialnämnden beslutar enligt Christoffer Wallins (SD) yrkande.



### Ärendebeskrivning

Jörgen Andersson (SD) inkom den 4 maj 2022 med en motion avseende äldreboendestruktur i Färgelanda där han yrkar att förvaltningen ges i uppdrag att ta fram plats och kostnadsberäkning för byggnation samt drift av ett nytt äldreboende i Högsäter. Kommunfullmäktige beslöt den 8 juni 2022 (§ 45) att remittera motionen till kommunstyrelsen för vidare behandling.

I Färgelanda kommun finns idag tre boenden med inriktning för äldre. Lokalförsörjningsplanen för 2022–2030 visar på behovet av att utöka antalet platser från 2025 och att behovet kommer öka ytterligare fram till 2030.

Sektor omsorg tillsammans med sektor samhällsutveckling och Norem har tillsammans arbetat fram en förstudie till äldreboendestruktur för Färgelanda kommun.

Med kostnadsberäkningar för ny och/eller till och ombyggnation av redan befintliga särskilda boenden i kommunen för att kunna tillgodose det ökande behovet av särskilt boende och korttidsplats för politiska beslut.

I december 2022 fattade dåvarande Socialnämnd ett inriktningsbeslut om att genomföra en förstudie gällande utbyggnad av Håvestensgårdens särskilda boende i etapp 1 för att därefter utreda vidare ombyggnation eller nybyggnation av somatiska platser. Ett första möte hölls med SBB (samhällsbyggnadsbolaget) som visat intresse för utbyggnation av Håvestensgården.

I februari 2023 genomförs en omröstning i Socialnämnden där tidigare fattat beslut 2022 röstas ner och den nya nämnden röstar för att förvaltningen ges i uppdrag att genomföra en fördjupad studie gällande nybyggnation av ett nytt särskilt boende i Högsäter. Plats och mark till detta bedöms finnas enligt tidigare genomförd förstudie till äldreboendestruktur i Färgelanda kommun.

En fördjupad studie måste emellertid genomföras. Något beslut gällande denna fördjupade studie har ännu inte kunnat fattas i Socialnämnden då förvaltningen inväntar en offert/kostnadsberäkning från sektor samhällsutveckling i samarbete med Norem för att kunna genomföra denna fördjupade studie då personalresurserna på sektor samhällsutveckling inte räcker till för detta uppdrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Motion avseende äldreboendestruktur i Färgelanda kommun

Beslut KF 2022-06-08 § 45



Socialnämnd

---

**Sändlista**

Socialchef

Motionären

Kommunfullmäktige

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KF § 45**

**Dnr 2022/184**

**Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda. Jörgen Andersson (SD)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige tillåter att motionen gällande äldreboendestruktur ställs och skickar motionen till kommunstyrelsen för vidare hantering.

**Ärendebeskrivning**

Jörgen Andersson (SD) inkom 2022-05-04 med en motion om äldreboendestrukturen i Färgelanda

*” Den demografiska utvecklingen i Färgelanda kommun har gjort att det råder platsbrist i äldreomsorgen.*

*Platsbristen gäller särskilt boende, trygghetslägenheter och korttidsboende. Vi ser behovet av att det behöver byggas för framtiden i kommunen både för att våra äldre skall få en värdig ålderdom samt personalen skall få en bättre arbetsmiljö.*

*Då många äldre som lämnar sina privata boende helst vill bo kvar i sin kommun del ser vi att den möjligheten i stort sett saknas i norra kommundelen.*

*Sverigedemokraterna vill därför se över möjligheten att etablera ett nytt äldreboende i Högsäter. Boendeformer som kan komma i fråga är särskilt boende, trygghetsboende och korttidsboende samt samlingslokal och lokaler för hemtjänsten.*

*Förslag till beslut:*

- Att kommunfullmäktige ger Förvaltningen i uppdrag att ta fram plats och kostnadsberäkning för byggnation samt drift av nytt äldreboende i Högsäter.*

*Jörgen Andersson gruppledare SD”*



Kommunfullmäktige

---

**Beslutsunderlag**

Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda. Jörgen Andersson (SD),  
2022-05-04

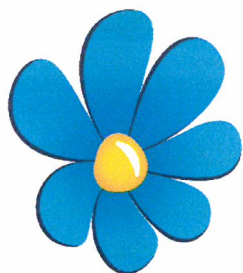
**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Sverigedemokraterna  
Färgelanda

### Ärende gällande Äldreboendestruktur Färgelanda

Den demografiska utvecklingen i Färgelanda kommun har gjort att det råder platsbrist i äldreomsorgen.

Platsbristen gäller särskilt boende, trygghetslägenheter och korttidsboende.

Vi ser behovet av att det behöver byggas för framtiden i kommunen både för att våra äldre skall få en värdig ålderdom samt personalen skall få en bättre arbetsmiljö.

Då många äldre som lämnar sina privata boende helst vill bo kvar i sin kommun del ser vi att den möjligheten i stort sett saknas i norra kommundelen.

Sverigedemokraterna vill därför se över möjligheten att etablera ett nytt äldreboende i Högsäter. Boendeformer som kan komma i fråga är särskilt boende, trygghetsboende och korttidsboende samt samlingslokal och lokaler för hemtjänsten.

#### Förslag till beslut:

- Att Kommunfullmäktige ger Förvaltningen i uppdrag att ta fram plats och kostnadsberäkning för byggnation samt drift av nytt äldreboende i Högsäter.

**Jörgen Andersson**

**Gruppledare SD**





Kommunledningskontoret  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2023-08-30  
2023/6

Kommunstyrelsen

## **Godkännande av budgetförslag för kommunstyrelsen**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner budgetförslag för kommunstyrelsen enligt förvaltningens förslag daterat 2023-08-29.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslöt den 22 februari 2023 (§ 22) att anta budgetanvisningar för mål- och resursplan 2024–2026. Enligt anvisningarna ska nämnderna fatta beslut om och presentera sina budgetförslag inom ram med beskrivning om åtgärder och konsekvenser för att nå dessa. Vidare ska nämnden enligt samma anvisningar presentera sina verksamhetsmål, utifrån kommunfullmäktiges prioriterade inriktningar som är anvisade just den specifika nämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslöt den 22 februari 2023 (§ 22) att anta budgetanvisningar för mål- och resursplan 2024–2026. Enligt anvisningarna ska nämnderna fatta beslut om och presentera sina budgetförslag inom ram med beskrivning om åtgärder och konsekvenser för att nå dessa. Vidare ska nämnden enligt samma anvisningar presentera sina verksamhetsmål, utifrån kommunfullmäktiges prioriterade inriktningar som är anvisade just den specifika nämnden.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 april 2023 (§ 69), presenterades ett förslag inom ram med beskrivning om åtgärder och konsekvenser för att nå dessa. Kommunstyrelsens beslöt vid samma sammanträde att återremittera förslaget till förvaltningen med ett uppdrag att återkomma med fler sparförslag.

I förvaltningens reviderade förslag till budget finns förslag till förändringar av verksamheten motsvarande besparingar om 8,7–9,7 miljoner kronor över tiden 2024–26.

Förändringarna består i:

- Energibesparande åtgärder
- Övergång av ansvar för snöröjning
- Samverkan med andra organisationer
- Samlokalisering av förvaltningslokaler



Utöver ovanstående förslag torde kostnadsbesparingar kunna erhållas genom översyn avseende ambitionsnivåer i avtal med Dalslands Miljö- och Energiförbund, Dalslands Kanal AB, Visit Dalsland AB m.fl. Dessa avtal har dock långa uppsägnings-/omförhandlingstider och kräver mer djupgående analyser över eventuella kostnadsbesparingar och alternativkostnader.

Förutom ovanstående särskilda besparingar, kommer även fortsättningsvis bland annat löpande översyn av tjänster göras primärt i samband med vakanser.

Konsekvenserna av ovanstående förändringar är närmare beskrivna i särskild skrivelse (*Kommunstyrelsen - verksamhetsförändringar/ ramanpassning med anledning av föreslagen budgetram 2024–2026, daterad 2023-08-29*).

#### **Verksamhetsmål**

Kommunfullmäktige har antagit ett antal prioriterade områden. Enligt anvisningarna ska kommunstyrelsen presentera sina verksamhetsmål, utifrån kommunfullmäktiges prioriterade inriktningar som är anvisade just den specifika nämnden.

Utifrån nedanstående prioriterade inriktningar, vilka är riktade till kommunstyrelsen, föreslås följande verksamhetsmål:

#### ***Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare***

- Ökad andel nöjda medarbetare
- Minskad sjukfrånvaro
- Minskad personalomsättning

#### ***God omsorg med individen i fokus***

- Öka antalet individer i verksamheten som erhåller kvalitativ sysselsättning efter avslutad AMI-insats (anställning, utbildning, praktik)

#### ***Ett attraktivt Färgelanda att bo och verka i***

- Öka utsmyckningarna i kommunens tätorter
- Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska öka

#### ***Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete***

- Matsvinnet ska minska
- Energiförbrukningen i kommunens fastigheter skall minska

Noteras bör att verksamhetsmålen kommer att kompletteras med nuläge, mått och uppfyllnadsmål.

#### **Beslutsunderlag:**

Budgetanvisningar, (KS 2023-02-22, § 22)

”Kommunstyrelsen - verksamhetsförändringar/ ramanpassning med anledning av föreslagen budgetram 2024–2026”, daterad 2023-08-29



Katrin Siverby  
Kommundirektör

**Sändlista:**

Ekonomiavdelningen

## Kommunstyrelsen - verksamhetsförändringar/ ramanpassning med anledning av föreslagen budgetram 2024-2026

### Förslag – Energibesparande åtgärder

**Uppskattad besparing:** 1 436 tkr

**Beskrivning:** Belysnings- och ventilationsåtgärder med energibesparande effekt inom kommunens verksamheter.

**Konsekvens:** Minskar kommunens energiförbrukning

**Effekt:** 2024-12-31

### Förslag – Ansvar för snöröjningen övergår till fastighetsägare (landsbygden)

**Uppskattad besparing:** 1 800 tkr

**Beskrivning:** Kommunens utgifter för snöröjning på landsbygden år 2022 uppgick till 1 600 tkr. Enligt lag (1998:814) är kommunen skyldig att tillhandahålla snöröjning på de platser där kommunen är huvudman. På landsbygden har kommunen inga åtaganden enligt förrättningar eller lagar som gör oss skyldiga att tillhandahålla denna tjänst/service. Kommunen skulle därför kunna sluta bistå med denna tjänst. Enligt nuvarande beslut finns två möjligheter - antingen utför kommunen sökt snöröjning (från fastighetsägare eller vägförening) på enskilda vägar med upphandlad entreprenör eller så utför fastighetsägaren själv snöröjningen och erhåller ett snöröjningsbidrag från kommunen. Snöröjningsbidraget uppgick till drygt 200 tkr år 2022.

**Konsekvens:** Skulle kommunen upphöra med snöröjningen på det sätt som idag är fallet, skulle kommunen dels spara pengar, dels spara personella resurser för upphandling, fakturahantering och övrig administration. En ytterligare konsekvens är att varje enskild markägare själv blir ansvarig för snöröjning av enskilda vägar.

**Effekt:** 2024-01-01

### Förslag – Ansvar för snöröjningen övergår till vägföreningarna (tätorterna)

**Uppskattad besparing:** 500 tkr

**Beskrivning:** Kommunens kostnader uppgick till 1 100 tkr år 2022 för snöröjningen inom tätorterna. Eftersom huvudmannaskapet för allmänplats är enskilt åligger detta ansvar på vägföreningarna för respektive tätort. Det finns ett anläggningsbeslut från Lantmäteriet för varje vägförening där detta regleras. Kommunen skulle därför

kunna frångå ansvaret för snöröjningen i tätorterna. Kommunen måste oavsett betala för sina andelstal kopplat till vägföreningsavgifterna.

**Konsekvens:**

Skulle kommunen upphöra med snöröjningen på det sätt som idag är fallet, skulle kommunen dels spara pengar, dels spara personella resurser för upphandling, fakturahantering och övrig administration.

En ytterligare konsekvens är att varje enskild vägförening själv blir ansvarig för snöröjning av enskilda vägar.

Vid möte med vägföreningarna framkommer följande synpunkter vid en eventuell förändring av snöröjningsverksamheten:

1. Oro för att få personer att vilja ställa upp i styrelsen
2. Osäkerhet och oerfarenhet kring upphandling och utförande
3. Att få tag på entreprenörer
4. Tid och engagemang

**Effekt:**

2025-01-01

## Förslag - Samverkan med andra organisationer

**Uppskattad besparing:** 3 000 tkr

**Beskrivning:**

Genom samverkan med andra organisationer (kommuner, bolag, kommunalförbund m.fl.) kring tjänster och uppdrag, kan flera organisationer dela på resurser/funktioner som idag är utspridda på flera organisationer/verksamheter.

**Konsekvens:**

Högre kvalitet, mindre sårbarhet, ökad attraktivitet som arbetsgivare och lägre kostnader.

**Effekt:**

2026-01-01

## Samlokalisering av förvaltningslokaler

**Uppskattad besparing:** 2 000 – 3 000 tkr

**Beskrivning:**

Kommunen bedriver förvaltningsverksamhet i fyra fastigheter (Furåsen, Kyrkskolan, Centrumhuset och Kommunhuset) till en yta om 6 000 kvm. Med aktuell beläggningsgrad och enligt översiktlig utredning, skulle förvaltningsverksamheten kunna koncentreras till 1 000 – 2 000 kvm.

**Konsekvens:**

Bättre utnyttjad kvadratmeter yta. Förvaltningen samlad på färre ställen med större möjlighet till samverkansmöjligheter, minskad sårbarhet och med andra synergieffekter i organisationen

**Effekt:**

2027-01-01



Kommunstyrelsen

## Uppdrag avseende överflyttning av ansvar för snöröjning från kommunen till vägföreningar och fastighetsägare

**Uppdragsbeskrivning** – Verkställa överflyttning av ansvar för snöröjning från kommunen till vägföreningar och fastighetsägare enligt förslag presenterat vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 april 2023.

**Syfte** – Att finna ekonomiska vinster

**Uppdragsgivare** – Ulla Börjesson kommunstyrelsens ordförande

**Uppdragsdirektiv** – Ta fram en handlings- och kommunikationsplan för genomförande av ansvarsöverflyttning.

**Genomförande** – Kommundirektör och berörda tjänstepersoner har i uppdrag att genomföra uppdraget.

**Uppdragstid** – 11/5-15/6 2023

**Redovisning** – Avstämning med kommunstyrelsens presidium och redovisning till delegationen för en budget i balans under juni 2023.

**Tidpunkt** – Slutredovisning skall ske kommunstyrelsen första efter sommaren.

.....  
Uppdragsgivare

.....  
Uppdragstagare

**Postadress**

458 80 Färgelanda

**Besöksadress**

Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**

0528-56 70 00

**Fax**

0528-714 76

**E-post**

kommun@fargelanda.se

**Hemsida**

www.fargelanda.se

**Bankgiro**

890-9269

**Organisationsnummer**

212000-1421



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-08-02  
2023/171

Kommunstyrelsen

## **Anslagsframställan 2024 Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja anslag till Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd för 2024 om 85 560 kronor enligt överenskommet index (SKR:s PKV) om 6,6 procent.

Det innebär en höjning med 5 297 kronor jämfört med 2023 års anslag.

### **Ärendebeskrivning**

Vid Stiftelsens styrelsesammanträde den 28 april 2023 beslutades att översända anslagsframställan för 2024 till stiftarna efter en indexuppräknning med 6,6 procent enligt SKR PKV-index. Beräkning av anslaget och bidragsfördelningen mellan anslagsgivarna sker enligt tidigare överenskommen modell. För Färgelanda innebär det 85 560 kr för 2024, vilket är en höjning med 5 297 kr jämfört med 2023 års anslag. Bidragsmodellen innebär att det årliga anslaget är ett ramanslag och styrelsen för Dalslands Kanal AB hanterar uppkomna över- och underskott.

Enligt tidigare beslut (KS 2014-08-20, § 230) har kommunstyrelsen antagit en modell för uppräknning av kommunbidrag till gemensamma verksamheter som bygger på att uppräknning sker enligt SKR:s PKV-index per april, under förutsättning att parterna i en gemensam verksamhet är överens i det enskilda fallet.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-08-02  
Anslagsframställan, daterad 2023-05-12  
Anslagsäskande för 2024 antaget av Stiftelsens styrelse 20230428

### **Sändlista:**

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

Kristina Olsson  
Ekonomichef

# STIFTELSEN FÖR DALSLANDS KANALS FRAMTIDA BESTÅND

Upperud den 12 maj 2023

Till stiftarna av Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

## Framställan om anslag till Dalslands Kanal AB för år 2024

Vid Stiftelsens styrelsesammanträde den 28 april 2023 beslutades att översända anslagsframställan för 2024 till stiftarna efter en indexuppräknning med 6,6 % enligt SKR PKV-index.

Beräkning av anslaget för 2024 framgår av bifogad sammanställning och bidragsfördelningen mellan anslagsgivarna sker enligt tidigare överenskommen modell.

Anslagsbeloppet för år 2024 uppgår till totalt 10 398 450 kronor fördelat på 8 535 410 för Dalslands kanal, 296 717 för Snäcke kanal samt 1 566 322 för administrativa kostnader till vilka Västra Götalandsregionen bidrar med hela beloppet.

Bidragsmodellen innebär att det årliga anslaget är ett ramanslag och styrelsen för Dalslands Kanal AB hanterar uppkomna över- och underskott.

Härmed hemställs att Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd beviljas bidrag enligt bifogad specifikation till verksamhetsåret 2024.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

Michael Melby, ordförande

Enligt uppdrag



Kerstin Aronsson

Bilagor:

- Årsredovisning och revisionsberättelse 2022
- Specifikation av anslagsfördelning



Anslags- givare	Dalslands kanal anslag 2023	Fördel- ning %	Uppräkning med 6,6% kr	Äskat anslag 2024 kr
<b>Region</b>				
<b>Västra Götaland</b>				
Administration	1 469 345		96 977	1 566 322
ordinarie	2 973 643	37	196 260	3 169 904
Snäcke kanal	137 225		9 057	146 282
<b>Värmland</b>	1 039 544	13	68 610	1 108 154
<b>Kommun</b>				
<b>Bengtsfors</b>				
Administration	1 036 952	13	68 439	1 105 391
Snäcke kanal	37 541		2 478	40 019
<b>Dals-Ed</b>				
Administration	480 288	6	31 699	511 987
Snäcke kanal	15 536		1 025	16 561
<b>Färgelanda</b>				
Administration	80 263	1	5 297	85 560
<b>Mellerud</b>				
Administration	1 036 955	13	68 439	1 105 394
Snäcke kanal	38 838		2 563	41 401
<b>Vänersborg</b>				
Administration	240 791	3	15 892	256 683
Snäcke kanal	9 061		598	9 659
<b>Åmål</b>				
Administration	559 257	7	36 911	596 168
Snäcke kanal	40 145		2 650	42 795
<b>Årjäng</b>				
Administration	559 257	7	36 911	596 168
<b>Summa</b>	9 754 643	100		10 398 450

2024										
Bidragsgivare	Västra götaland	Värmland	Bengtsfors	Dals-Ed	Färgelanda	Mellerud	Vänersborg	Åmål	Årjäng	Summa
Administration	1 566 322									1 566 322
Kanalen	3 169 904	1 108 154	1 105 391	511 987	85 560	1 105 394	256 683	596 168	596 168	8 535 410
Snäcke	146 282		40 019	16 561		41 401	9 659	42 795		296 717
<b>Totalt bidrag</b>	<b>4 882 508</b>	<b>1 108 154</b>	<b>1 145 410</b>	<b>528 548</b>	<b>85 560</b>	<b>1 146 795</b>	<b>266 343</b>	<b>638 963</b>	<b>596 168</b>	<b>10 398 450</b>



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-08-01  
2023/201

Kommunstyrelsen

## **Beslut avseende fördelning i rambudget för delregionala utvecklingsmedel 2024, Fyrbodals kommun**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget till fördelning av rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen 2024.

### **Sammanfattning av ärendet**

Under våren 2023 har förbundet processat fram ett förslag till fördelning av rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2024. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets kommande/nya verksamhetsplan 2024–2026, regionala utvecklingsstrategi RUS2030, regionala kulturplanen, Klimat 2030 samt näringslivsstrategi Businessregion Väst 2030.

Direktionen beslutade 2023-06-15 § 63 att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom remissförslaget till fördelning av rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen 2024 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### **Ärendebeskrivning**

Från och med 2023 går Miljönämnden och Regionala utvecklingsnämnden samman och bildar Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU). Nämnden avsätter tillsammans med Kulturnämnden (KUN) medel till budget för delregional utveckling att förvaltas av kommunalförbunden i regionen. Medlen avsätts under förutsättning att kommunerna bidrar med minst lika mycket.

För 2024 avsätter Västra Götalandsregionen 11,05 miljoner kronor (fördelat på MRU 9 mnkr, KUN 2,05 mnkr). För de 14 medlemskommunerna i Fyrbodals kommunalförbund innebär det cirka 37 kronor per invånare vilket är oförändrat i förhållande till tidigare år.

Fördelningen av rambudget följer den överenskommelse som tecknats mellan Västra Götalandsregionen och medlemskommunerna i Fyrbodals kommunalförbund och de avtal som är tecknade. Förslaget till fördelning av



rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen för 2024 kopplar väl till inriktningen i kommunalförbundets Verksamhetsplan 2024–2026:

**Kompetensförsörjning**

- Stärka samverkan mellan utbildning och arbetsliv
- Främja livslångt lärande

**Regional utveckling**

- Innovativt och konkurrenskraftigt näringsliv
- Attraktiva livsmiljöer
- Robust och sammanhållande samhällsplanering

Förslaget kopplar dessutom till RUS2030, Klimat 2030 samt den regionala kulturstrategin 2030.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-08-01

Protokoll Förbundsdirektionen Fyrbodals 2023-06-15 § 63

Tjänsteskrivelse Förslag fördelning rambudget för delregionala utvecklingsmedel 2024, Fyrbodals daterad 2023-06-15

**Sändlista:**

Fyrbodals Kommunalförbund

Kristina Olsson  
Ekonomichef

Plats och tid: Uddevalla 08.30 – 16.30

Ledamöter: Stig Bertilsson, Bengtsfors (till § 55) Liselotte Fröjd, Tanum  
Ulla Börjesson, Färgelanda Ludwig Mossberg, Mellerud  
Benny Augustsson, Vänersborg Ingemar Samuelsson, Uddevalla  
Peter Eriksson, Trollhättan Therése Mancini, Sotenäs  
Martin Pettersson, Uddevalla Henrik Harlitz, Vänersborg  
Michael Karlsson, Åmål Andreas Nilsson, Dals-Ed  
Louise Skaarnäs, Munkedal

Ersättare: Jörgen Andersson, Färgelanda Ulf Rexefjord, Mellerud  
Per-Erik Norlin, Dals-Ed Erik Färg, Munkedal,  
Ricky Karlsson, Trollhättan Mats Andersson, Vänersborg  
Oskar Josefsson, Tanum Christer Hasslebäck, Uddevalla  
Ove Kaye, Åmål Jarmo Uusitalo, Uddevalla

Tjänstgörande ersättare: Per-Erik Norlin, Dals-Ed (från § 56), Sofia Andersson  
Dharsani (till § 59), Trollhättan, Ulf Hanstål, Lysekil

Fyrbodals kommunalförbund: Anna Lärk Ståhlberg Titti Andersson  
Martin Palm Michael Johansson  
Titti Andersson Maria Wolff  
Cecilia Sandberg Tobias Källqvist  
Kajsa Örtengren

Övriga deltagare: Fredrik Lindén och Marie Linde, Turistrådet i Västsverige, Bo Per Larsson,  
Huvudsekreterare, Katarina Ahlqvist VD Gryning vård, Sten Tolgfors,  
Landshövding i Västra Götalands län, Monique Wannding, chef  
miljöskyddsavdelningen Länsstyrelsen och Louise Åsenfors (S) vice ordförande  
Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Maria Eléhn, Innovatum, Ann-Christine  
Schleret Lember Länsstyrelsen, Christopher Sörensen ordförande regional  
styrgrupp Teknik College

Underskrifter:

Sekreterare \_\_\_\_\_

Martin Palm

Ordförande \_\_\_\_\_

Peter Eriksson

Justerare \_\_\_\_\_

Benny Augustsson

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

## § 63 - Förslag fördelning rambudget för delregionala utvecklingsmedel 2024

Under våren 2023 har förbundet processat fram ett förslag till fördelning av rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2024. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets kommande/nya verksamhetsplan 2024–2026, regionala utvecklingsstrategi RUS2030, regionala kulturplanen, Klimat 2030 samt näringslivsstrategi Businessregion Väst 2030.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå att direktionen beslutar att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom remissförslaget till fördelning av rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen 2024 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Ärendet föredrogs av Michael Johansson, chef Regional utveckling.

### Direktionen beslutar

Att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom remissförslaget till fördelning av rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen 2024 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

### Beslutet expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm  
Date: 2023-06-20 09:30:26  
BankID refno: 4b90c9cf-6dce-4129-8ad3-c0b87e8b4644



Sekreterare: Martin Palm

Signed by: BENNY AUGUSTSSON  
Date: 2023-06-20 12:05:12  
BankID refno: c74e7f32-923f-47e3-8240-0a8b36c1ee37



Justerare: Benny Augustsson

Signed by: Peter Eriksson  
Date: 2023-06-21 09:02:25  
BankID refno: 8cb40978-992e-49e4-bf0d-1075e161e0af



Ordförande: Peter Eriksson



Sektor samhällsutveckling  
Kultur Föreningsutvecklare  
Lehnida Huric

Tjänsteskrivelse  
2023-08-09  
2023/223

Kommunstyrelsen

## **Investeringsbidrag Stigens Folkets Hus förening**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökan om investeringsbidrag för Stigens Folkets Hus på grund av det svåra ekonomiska läget som kommunen står inför.

### **Ärendebeskrivning**

Stigens Folkets Hus förening ansökte om investeringsbidrag 2022 med 64 000 kronor. Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-10-19 (KF §88) ändrades övergångsbestämmelserna för investeringsbidrag, där ansökningstiden för 2022 utgår och nya ansökningstiden ändrades till 2023-04-30.

Av reglerna framgår bland annat följande: bidrag kan sökas av godkänd förening enligt reglerna som anges i 'Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun' och som äger en anläggning eller lokal inom kommunen. Enligt reglerna behöver föreningarna själva stå för 60% av investeringen för att vara bidragsberättigade. Kommunstyrelsen är beslutande organ och ansökan hanteras och eventuellt beviljas, utifrån vid ansökningstillfället rådande budgetförutsättningar. Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 2023-04-30 det aktuella verksamhetsår som investeringen ska påbörjas. Eventuell utbetalning sker varje år senast den 30 september.

Kompletterande ansökan inkom efter ovanstående ändringar. Ansökan till bidrag avsåg reparation av Stigens Folkets Hus inför lokalens 100 års jubileum 2023. Stigens Folkets Hus bedriver uthyrning av lokalen till företag, föreningar och privat personer. Föreningen bedriver även egen verksamhet i form av kultur för barn och unga samt vuxna. Erbjudit skolor cirkusföreställningar samt barnteater i olika former.

Föreningen ansöker om investeringsbidrag för underhåll av fastigheten med 64 000 kronor.

Slipning och lackning av dansgolv och hall	120 000; -
Utbyte av entrédörr	40 000; -
Reparation av toaletter källare	?



Summa	160 000: -
Egen finansiering	- 96 000
Ansöker om 40% av summan	64 000

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-08-09

Ansökan om investeringsbidrag Stigens Folkets Hus förening, dat 2022-04-15

Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun 2023 beslutad av kommunfullmäktige 2022-10-19 §88

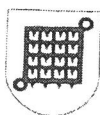
**Sändlista:**

Samhällsutvecklingschef

Lehnida Huric

Kultur Föreningsutvecklare





## Ansökan om investeringsbidrag

Föreningens/lokala organisationens namn		Organisationsnummer	
STIGENS FOLKETS HUS		762500-0380	
C/O-adress		Utdelningsadress	
		Stigevivägen 29	
Postnummer	STIGEN	Plusgiro	Bankgiro
458 94			333-6112
Antal medlemmar		Riksorganisation	
<p><b>Kriterier för bidrag: Se bidragsregler för respektive bidrag.</b>          Investeringsbidrag kan föreningen söka för nybyggnation, ombyggnation eller reparation av egna anläggningar eller lokaler.</p> <p>ANSÖKAN OM BIDRAG TILL SLIPNING AV DANSGOLV OCH HALL SAMT REPARATION AV TOALETTER. UTBYTE AV ENTRE DÖRR</p> <p><b>Ansökan</b>          Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 31 december före det verksamhetsår som stödet/investeringen avser. Svar lämnas därefter senast den 30 juni eller efter att ansökan har behandlats i samband med kommunens budgetbeslut. Utbetalning sker varje år senast den 31 januari.</p>			

Undertecknad intygar att ovanstående uppgifter stämmer

Stigen 220415	
Utsedd firmatecknare, namnteckning Kerstin Fredriksson	Namnförtydligande <i>Kerstin Fredriksson</i>

Jag samtycker till att Färgelanda kommun hanterar mina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).  
 Besök gärna [www.fargelanda.se/gdpr](http://www.fargelanda.se/gdpr) för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.

Postadress

458 30 FÄRGELANDA

Besöksadress

Timmervägen 12

Telefon

0528-56 75 23

E-post

lehniida.huric@fargelanda.se



Sektor samhällsutveckling  
Kultur Föreningsutveckling  
Lehnida Huric

Tjänsteskrivelse  
2023-08-09  
2023/222

Kommunstyrelsen

## **Ansökan om investeringsbidrag för Lerdals Byalag**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå ansökan om investeringsbidrag för Lerdals Byalag på grund av det svåra ekonomiska läget som kommunen står inför.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ansökan från Lerdals Byalag har inkommit den 2023-04-30. Föreningen ansöker om bidrag till installation av solceller, på grund av de höga elpriserna i Sverige.

### **Ärendebeskrivning**

Föreningen ansöker om investeringsbidrag 2023 för att installera solceller med montering på marken med 50 000 kronor. På grund av de rådande höga elpriserna i Sverige, har Lerdals byalag beslutat att installera solceller med montering på marken. Lerdals byalag gör denna investering för att kunna finansiera kommande elkostnader.

Denna energieffektivisering bedömer vi möjliggör fortsatt ägande av vår "Gamla skola". Beräknad kostnad ca 180 000 kr (Byalaget planerar själva att utföra montering och grävning etc.). Resterande finansiering sker med egna medel och från medfinansierare.

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2022 § 88, de nu gällande bidragsreglerna beträffande investeringsbidrag. Av reglerna framgår bland annat följande: Bidrag kan sökas av godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger en anläggning eller lokal inom kommunen. Egna medel eller medfinansiering från annan aktör krävs med minst 60 % för att föreningen ska vara bidragsberättigad.

Kommunstyrelsen är beslutande organ och ansökan hanteras, och eventuellt beviljas, utifrån vid ansökningstillfället rådande budgetförutsättningar. Investeringsbidrag kan föreningen söka för nybyggnation, ombyggnation eller reparation av egna anläggningar eller lokaler. Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 30 april det verksamhetsår som



investeringen ska påbörjas. Svar lämnas därefter senast den 30 juni.  
Utbetalning sker varje år senast den 30 september.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-08-09

Ansökan investeringsbidrag från Lerdals byalag, dat 2023-04-30

**Sändlista:**

Samhällsutvecklingschef

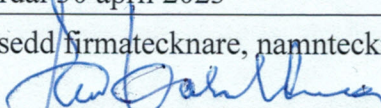
Lehnida Huric

Kultur Föreningsutveckling

## Ansökan om investeringsbidrag

Föreningens/lokala organisationens namn		Organisationsnummer	
Lerdals Byalag		862501-1849	
C/O-adress Eva Dahlberg		Utdelningsadress Lerkvilla Östra Lyckan	
Postnummer 458 96	Ortsnamn Högsäter	Plusgiro	Bankgiro 5216-6584
Antal medlemmar		Riksorganisation	
<p>Antal medlemmar motsvarar alla personer som är folkbokförda i Lerdals socken.</p> <p>På grund av det rådande höga elpriset i Sverige, har Lerdals byalag beslutat att installera solceller med montering på marken. Lerdals byalag gör denna investering för att kunna finansiera kommande elkostnader. Denna energieffektivisering bedömer vi möjliggör fortsatt ägande av vår "Gamla skola".</p> <p>Beräknad kostnad ca 180000 kr. (Byalaget planerar själva att utföra montering och grävning etc).</p> <p>Ekonomiskt bidrag från Lerdals hembygdsförening har utlovats för solcellsinstallationen. Kopia av betald faktura kommer att översändas så snart denna kommit och har betalats. Fastighetsbeteckning: Lerdals stom 1:14</p>			

### Undertecknad intygar att ovanstående uppgifter stämmer

Ort och datum Lerdal 30 april 2023	
Utsedd firmatecknare, namnteckning 	Namnförtydligande Eva Dahlberg

Jag samtycker till att Färgelanda kommun hanterar mina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Besök gärna [www.fargelanda.se/gdpr](http://www.fargelanda.se/gdpr) för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-05-29  
2023/69

Kommunstyrelsen

## Sammanträdesplan kommunstyrelsen 2024

### Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen enligt förslag:

Sammanträdesdagar	Ekonomi process
7 februari	
6 mars	
10 april	Årsredovisning
15 maj	Kvartalsrapporten (Q1)
11 september	
9 oktober	Delårsrapport
13 november	

\*För att förtydliga den ekonomiska processen är den för kännedom i sammanträdesförslaget. \*

### Sammanfattning av ärendet

Kansliet har tagit fram ett förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsens sammanträdesdagar för 2024. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnderna ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de kan lyftas i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Sammanträdena genomförs som halvdagssammanträden med start kl.08:30 om inte annat anges i kallelsen.

### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-05-29.

Izabel Flood  
Kommunsekreterare



Kommunledningskontoret  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2023-08-30  
2023/105

Kommunstyrelsen

## **Antagande av kommunens klimatlöften för 2024–2026**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen antar följande klimatlöften:

1. Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet.
3. Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.
5. Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet.
6. Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning.
7. Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn.
8. Vi arbetar aktivt med vår energiplan.
9. Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling.
10. Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn.
11. Vi gör klimatsmarta inköp.
16. Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.
17. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
18. Våra nya arbetsmaskiner är fossilfria och upphandlingskrav ställs på entreprenader.
21. Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.
22. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål.
23. Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden.
25. Vi använder cirkulära möbler.
27. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.
28. Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd.

### **Sammanfattning av ärendet**



Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen har bjudit in länets kommuner i att delta i arbetet med klimatlöften. I inbjudan säger man att vi behöver öka takten i klimatarbetet för att nå klimatmålen och skapa ett konkurrenskraftigt och attraktivt län. Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Klimat 2030 är en del i genomförandet av Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030 och också en del av åtgärdsprogrammet för de regionala miljömålen.

Under 2022 deltog alla länets 49 kommuner i satsningen.

Från 2024 höjs ambitionerna, antalet löften och tiden för genomförande. Kommunernas klimatlöften består nu av 30 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många löften som ska genomföras under mandatperioden 2024–2026. Klimat 2030 arrangerar kunskapshöjande insatser och samlar kompetens och goda exempel kring alla löften, som ett stöd för kommunernas genomförande.

Förslagen till nya klimatlöften har analyserats tillsammans med Dalslands Miljö- och Energikontor. Med bakgrund däri, och med särskilt beaktande av de resursmässiga möjligheterna att uppfylla löften, föreslås Färgelanda därför anta löfte 1, 3, 5–11, 16–18, 21–23, 25 och 27–28. Löfte nummer 1, 3 och 5-9 förutsätter Dalslands Miljö- och Energikontors delaktighet i genomförandet.

### **Ärendebeskrivning**

De klimatmål kommunen kan anta är följande:

1. Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet.
2. Vi har en koldioxidbudget.
3. Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.
4. Vi finansierar investeringar genom grön obligation.
5. Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet.
6. Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning.
7. Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn.
8. Vi arbetar aktivt med vår energiplan.
9. Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling.
10. Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn.
11. Vi gör klimatsmarta inköp.



12. Vi säkrar att planering och byggande bidrar till ett transporteffektivt samhälle.
13. Vi utvecklar gaturum för ökad tillgång och attraktivitet.
14. Vi arbetar med klimatstyrande parkering.
15. Vi klimatväxlar tjänsteresor.
16. Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.
17. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
18. Våra nya arbetsmaskiner är fossilfria och upphandlingskrav ställs på entreprenader.
19. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer och når angiven poängnivå.
20. Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.
21. Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.
22. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål.
23. Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden.
24. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.
25. Vi använder cirkulära möbler.
26. Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning.
27. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.
28. Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd.
29. Vi bygger i trä.
30. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.

Strategerna på Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) har fått i uppdrag av kommundirektörerna att identifiera kammungemensamma klimatlöften samt redovisa vilken roll DMEK kan ta i genomförandet.

Förslagen till nya klimatlöftena har även analyserats inom respektive kommun, inte minst ut perspektivet om resurser finns för att uppfylla löftena.

Med utgångspunkt från ovan beskrivning föreslås Färgelanda därför anta löfte 1, 3, 5–11, 16–18, 21–23, 25 och 27–28. Löfte nummer 1, 3 och 5–9 förutsätter Dalslands Miljö- och Energikontors delaktighet i genomförandet

**Beslutsunderlag:**





Inbjudan från Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra  
Götalandsregionen, 2023-03-02

30 löften och beskrivning Kommunernas klimatlöften 2024–2026, daterad  
2023-03-02

Beslutsunderlag kommunernas Klimatlöften 2024–2026, daterad 2023-06-  
02

Katrin Siverby  
Kommundirektör

**Sändlista:**

Västra Götalandsregionen

Länsstyrelsen i Västra Götalands län

Dalslands Miljö- och Energikontor

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Melleruds kommun

Alla sektors- och avdelningschefer

2024-  
2026

# KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

30 klimatlöften för 2024–2026



Länsstyrelsen  
Västra Götaland

**KLIMAT  
2030**  
VÄSTRA GÖTALAND  
STÄLLER OM



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

## Beskrivning av Kommunernas klimatlöften 2024–2026

### Bakgrund

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill bidra i omställningen till en klimatsmart region. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990 års nivå till år 2030. Samt att utsläppen från västsvenskarnas konsumtion ska minska med 30 procent till 2030 jämfört med 2010 års nivå. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 27 procent. Nu, med knappt 7 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

För att stötta kommunerna i klimatarbetet och genomföra gemensamma åtgärder bjuds alla kommuner i länet in att delta i Kommunernas klimatlöften 2024–2026.

### Syfte

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunernas klimatlöften består av 30 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Dessa 30 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval. Mycket arbete görs redan i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med bland klimatlöftena.

Klimat 2030 vill bidra till att kommunerna kan öka tempot genom att anta löften och få stöd i genomförandet. Under kommande år arrangeras kunskapshöjande insatser kring alla löften, som ett stöd i kommunernas arbete. Samordnarna inom Klimat 2030:s fokusområden kan ge expertstöd och vi kommer även stötta kommuner genom att samlas kring åtgärderna och möjliggöra erfarenhetsutbyte. Genom satsningen sprids goda exempel, både från vår region och från andra delar av Sverige, vilket kan spara tid och resurser för kommunerna och underlätta arbetet. Kommunernas klimatlöften vill förstärka klimatarbetet i kommunerna och åstadkomma något storartat tillsammans.

### Hur

Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många åtgärder som ska genomföras. Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast den 30 september 2023 till [klimat2030@vgregion.se](mailto:klimat2030@vgregion.se).

### När ni antar klimatlöften kan ni svara ja eller nej på respektive löfte:

- **Ja, detta ska vi göra 2024–2026.** Kryssa ja om kommunen kommer att arbeta med löftet under perioden. Oavsett om det är en ny aktivitet/beslut eller något ni redan arbetar med. Ni behöver inte veta HUR ni ska kunna uppfylla löftet när ni antar. Klimat 2030 stöttar kommunerna i denna resa som vi gör tillsammans.
- **Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026.** Kryssa nej om ni inte har möjlighet att arbeta med frågan under perioden.

## Genomförande

Kommunen har ansvar för att de antagna klimatlöftena genomförs under kommande år. Flera kommunala förvaltningar och bolag kommer sannolikt ha en roll i genomförandet av de olika åtgärderna. Ett flertal av åtgärderna kan kräva att resurser avsätts. Klimat 2030 erbjuder stöd i genomförandet via samordnare och andra nyckelpersoner, kommunerna kan även stötta varandra. Vi ser gärna att kommunen uppger en ansvarig avdelning/enhet samt en kontaktperson för varje antaget löfte, för att kunna bjuda in och ha dialog med rätt personer.

Mer information om stödaktiviteter publiceras löpande under perioden på [www.klimat2030.se/klimatloften](http://www.klimat2030.se/klimatloften).

## Uppföljning

Kommunerna rapporterar årligen in hur det har gått med genomförandet av de klimatlöften som kommunen har antagit. Uppföljningen görs inte för att jämföra enskilda kommuners arbete, utan detta är en satsning vi gör tillsammans.

Hösten 2026 görs en mer utförlig uppföljning av genomförandet och satsningen i stort.

## Hur förhåller sig nya klimatlöften till de gamla?

Nu går vi in i en ny omgång med klimatlöften och lämnar de gamla bakom oss. Under 2023 finns dock möjlighet att fortsätta arbeta med löften som antogs inför 2022.

## Nya klimatlöften

Klimat 2030 har tillsammans med samordnarna inom Klimat 2030s fokusområden tagit fram en lista med 30 nya klimatlöften. Ambitionsnivån är högre än tidigare eftersom klimatlöftena är fleråriga och ligger närmare måläret för våra regionala klimatmål.

Hälften av löftena har funnits med tidigare men har skärpts och hälften är helt nya. Ni hittar mer information, bakgrund och stödmaterial på [www.klimat2030.se/klimatloften](http://www.klimat2030.se/klimatloften).

Frågor kan ställas till Klimat 2030:s processledare:

- Svante Sjöstedt, Länsstyrelsen, [svante.sjostedt@lansstyrelsen.se](mailto:svante.sjostedt@lansstyrelsen.se)
- Lise Nordin, Västra Götalandsregionen, [lise.nordin@vgregion.se](mailto:lise.nordin@vgregion.se)

## **Kommunernas klimatlöften 2024–2026**

1. Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet.
2. Vi har en koldioxidbudget.
3. Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.
4. Vi finansierar investeringar genom grön obligation.
5. Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet.
6. Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning.
7. Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn.
8. Vi arbetar aktivt med vår energiplan.
9. Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling.
10. Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn.
11. Vi gör klimatsmarta inköp.
12. Vi säkrar att planering och byggande bidrar till ett transporteffektivt samhälle.
13. Vi utvecklar gaturum för ökad tillgång och attraktivitet.
14. Vi arbetar med klimatstyrande parkering.
15. Vi klimatväxlar tjänsteresor.
16. Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.
17. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
18. Våra nya arbetsmaskiner är fossilm fria och upphandlingskrav ställs på  
entreprenader.
19. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer och når angiven poängnivå.
20. Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.
21. Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.
22. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål.
23. Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden.
24. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.
25. Vi använder cirkulära möbler.
26. Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning.
27. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.
28. Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd.
29. Vi bygger i trä.
30. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.

1. **Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet.** Det innebär kommunens politiska ledning har en årlig genomgång av klimatarbetet i kommunen inklusive klimatlöftena samt följer upp utsläppen i förhållande till kommunala, regionala och nationella mål. Exempelvis med utgångspunkt i den regionala analysen som erbjuds från Klimat 2030.
2. **Vi har en koldioxidbudget.** Det innebär att kommunen har en politiskt antagen koldioxidbudget som årligen följs upp för att visa hur mycket av utsläppsutrymmet som finns kvar.
3. **Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet.** Det innebär att kommunen bjuder in invånarna, inklusive de yngre, till dialog om klimatåtgärder för att skapa mer delaktighet och skynda på omställningen. Detta kan ske i form av dialogmöten, medborgarjury eller workshops dit allmänheten och organisationer bjuds in. Kommunen ska dokumentera och återkoppla resultatet. Under perioden ska en mer varaktig plattform för klimatdialog (fysisk eller digital) skapas.
4. **Vi finansierar investeringar genom grön obligation.** Det innebär att kommunen gör minst en investering genom grön obligation eller via gröna lån per år och att minst 50% av all nybyggnation och större ombyggnation av bostäder och lokaler har grön finansiering.
5. **Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet.** Det innebär att kommunen årligen gör insatser tillsammans med näringslivet. Exempelvis genom att initiera samtal mellan företag kring industriell symbios, driver gemensamma projekt eller på andra sätt samverkar med näringslivet för minskade utsläpp.
6. **Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimat-omställning.** Det innebär att kommunen arbetar aktivt med att främja en dialog mellan kommunen, gröna näringar och övrigt näringsliv minst två gånger per år, samt under perioden samverkar i minst ett konkretprojekt med syfte att minska utsläppen.

**7. Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn.** Det innebär att kommunerna fokuserar på energi och klimat i miljötillsynen genom minst två satsningar under perioden. Med detta menas att kommunen väljer ut lämpliga tillsynsobjekt för att genomföra miljötillsyn med fokus på energi och klimat. Löftet kan handla om att i tillsynen efterfråga energikartläggning och/eller en handlingsplan samt genomförande av energieffektiviseringsåtgärder och energikonverteringar, till exempel fasa ut oljepannor. Det kan även innebära att informera om olika investeringsstöd eller att samverka med kommunens energi- och klimatrådgivare.

**8. Vi arbetar aktivt med vår energiplan.** Det innebär att kommunen har en uppdaterad energiplan som är kopplad till översiktsplaneringen och som omfattar lokal produktion, tillförsel, distribution och användning av energi. Exempelvis genom att använda "Vägledning för energiplanering" framtagen av Länsstyrelsen Västra Götaland. Samt tillsammans med andra relevanta aktörer årligen genomför åtgärder som minskar klimatpåverkan i energiförsörjningen. Översiktsplanen kan kompletteras med tematiska tillägg som Vindbruksplan och Solstrategi.

**9. Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling.** Det innebär att kommunen identifierar vilka upphandlingar under perioden som har störst klimatpåverkan och arbetar strategiskt och systematiskt för att minska klimatpåverkan årligen. Arbetet och utfallet följs upp och dokumenteras.

**10. Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn.** Det innebär att kommunen har kompetens och resurser att ställa och följa upp klimatkrav i kommunens upphandlingar. Vid val av leverantör ska både klimatpåverkan och ekonomi vägas in i beslutet. Insatser för att säkra kompetensen görs årligen exempelvis genom utbildning, samverkan internt eller med andra kommuner.

**11. Vi gör klimatsmarta inköp.** Det innebär att kommunen tar ett helhetsgrepp kring inköpen och under perioden fastställer en inköpsorganisation som arbetar för att minska klimatpåverkan. Exempelvis genom att inköpare och beställare får ökad kunskap och utbildning, inköpssystem som underlättar klimatsmarta val eller löpande dialog med upphandlare och miljö/klimatkompetens i eller utanför organisationen.

**12. Vi säkrar att planering och byggande bidrar till ett transporteffektivt samhälle.** Det innebär att kommunens översiktsplan samt alla program- och detaljplaner under perioden ska bidra till att andelen hållbara resor i kommunen ökar mätt som andel gång, cykel och kollektivtrafik av totalt antal utförda resor. Detta görs genom att beräkna planernas klimatpåverkan och jämföra alternativ, exempelvis med Hållbarhetsverktyget eller liknande.

**13. Vi utvecklar gaturum för ökad tillgång och attraktivitet.** Det innebär att kommunen under perioden genomför åtgärder för ökad attraktivitet med minskad biltrafik, särskilt i centrala områden. Antingen genom att sänka hastigheten för fordonstrafiken till 30 och 40 km/h i minst en tätort eller att kommunen anpassar minst ett gaturum till gång- och cykelfart där stadslivet har potential att utvecklas.

**14. Vi arbetar med klimatstyrande parkering.** Det innebär att kommunen årligen genomför åtgärder kring parkering. Exempelvis möjliggör samnyttjande av parkeringsanläggningar, prioriterar besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, ser till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, möjliggör flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler eller att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

**15. Vi klimatväxlar tjänsteresor.** Det innebär att kommunen har ett klimatväxlingssystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och ges ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Avsatta medel för klimatbelastningen används (växlas) för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftåtgärder internt i organisationen.

**16. Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas.** Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara bilar som körs på förnybar el, biogas eller vätgas. Endast undantagsvis väljs andra personbilar som då ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens baskrav, efter intern dispens.



**17. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal.** Det innebär att kommunen ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Kommunen ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

**18. Våra nya arbetsmaskiner är fossilfria och upphandlingskrav ställs på entreprenader.** Det innebär att alla nya arbetsmaskiner och arbetsredskap som köps in till kommunens organisation (inklusive kommunala bolag) kan drivas av förnybara drivmedel eller är elektrifierade. Det innebär också att miljö- och klimatkrav ställs på nya entreprenadavtal där arbetsmaskiner och transporter ingår.

**19. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer och når angiven poängnivå.** Det innebär att kommunen deltar i kommunvelometern varje år, jobbar metodiskt med förbättringar och når upp till angiven poängnivå ett av åren. Liten kommun (<50 000 invånare) 50 poäng, mellanstor kommun (50 000–100 000 invånare) 60 poäng, stor kommun (>100 000 invånare) 70 poäng.

**20. Vi arbetar med hållbart resande för våra anställda.** Det innebär att kommunens egen organisation (minst 20% av kommunens förvaltningar och/eller bolag) är med i Cykelvänlig arbetsplats (cykelvanligast.se) och når minst 3 stjärnor under perioden. Alternativt att kommunen som arbetsgivare erbjuder årskort för kollektivtrafik med löneavdrag till anställda på kommunens förvaltningar och bolag.

**21. Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.** Det innebär att kommunen mäter matsvinnet med ett uppsatt mål på max 35 g/portion i genomsnitt för skola och förskola, och ett mål på max 100 g/portion för äldreomsorgen. I siffrorna ingår samtliga mätfraktioner: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. I äldreomsorgen mäts lunch eller middag.

**22. Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål.** Det innebär att kommunen i sitt arbete med menyplanering och råvaruval beräknar måltidens klimatpåverkan och når målet att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,8 kg CO<sub>2</sub>e/måltid i snitt under minst en månad. Alternativt når målet att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,6 kg CO<sub>2</sub>e/kg inköpta livsmedel.

**23. Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden.** Det innebär att kommunen förlänger livslängden på mobiltelefoner, surfplattor och bärbara datorer genom minst en ny åtgärd per år för att förlänga livet och skapa möjligheter till cirkulära flöden. Detta görs genom att exempelvis inte ställa krav på fabriksnya produkter i upphandling, att ha avtal om reparationer/uppdateringar och att samla in samt återbruka produkter.

**24. Vi möjliggör cirkulära arbetskläder.** Det innebär att kommunen undersöker hur vi kan arbeta med cirkulära flöden i minst 50% av kommunens verksamheter som använder arbetskläder. Samt genomför minst en ny åtgärd per år för att förlänga livet och skapa möjligheter till cirkulära flöden. Exempel på åtgärder kan vara att: köpa arbetskläder av god kvalitet som lätt kan lagas/justeras, minska antal modeller/färger, ta bort eller använda flexibla loggor, nyttja reparationstjänster, skapa möjligheter för återbruk intern eller externt.

**25. Vi använder cirkulära möbler.** Det innebär att kommunen inreder minst två kontor/arbetsplatser med cirkulära möbler och annan cirkulär inredning. Samt under perioden har ett system med cirkulära möbler för kommunens arbetsplatser. Med cirkulära möbler menas att de repareras och används på nytt, köps begagnade eller återbrukas internt.

**26. Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning.** Det innebär att kommunen genom minst tre insatser varje år möjliggör fastighetsnära inlämning av produkter för återanvändning. Exempelvis genom mobil ÅVC, plats för återanvändning på befintlig ÅVC, teckna avtal med återanvändningsorganisationer eller liknande. Under perioden säkerställs att kommunens invånare har tillgång till inlämning för återanvändning av produkter.

**27. Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa.**

Det innebär att kommunen kan visa att minst en insats pågår varje år. Under perioden ska minst tre olika insatser testas och utvärderas med sikte på långvarig insats för invånarna att låna/hyra/laga produkter i stället för att köpa. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att skapa cirkulära möjligheter i bostadsområde eller att kommunen erbjuder platser att dela eller reparera.

**28. Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd.** Det innebär att kommunen (inklusive kommunala bolag) gör ambitiösa energibesparingar i kommunens fastighetsbestånd, minst tre objekt under perioden. Vid åtgärder i egna fastigheters klimatskal eller värme- och energisystem studeras alltid möjliga åtgärdspaket för energieffektivisering med hjälp av Totalmetodik från BeLok eller motsvarande.

**29. Vi bygger i trä.** Det innebär att kommunen prövar trä som byggnadsmaterial i all kommunal ny-, om- eller tillbyggnation. Samt under perioden ställer krav på minst 50 procent trästomme i minst tre byggnadsprojekt. Merparten av detaljplanerna som tas fram ska ha byggnadshöjder som medger trähusbyggande med plats för trästommar och träbjälklag.

**30. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.** Det innebär att kommunen möjliggör återbruk genom att ta hänsyn till återbrukets egenskaper i form av tillgänglighet, variation med mera i planeringen av ny-, om- eller tillbyggnation. Löftet innebär att kommunen tillgängliggör byggmaterial för återbruk samt använder återbrukat material i fastigheter varje år.

## Kommunernas Klimatlöften 2024–2026

### Bakgrund

Kommunernas klimatlöften är en satsning inom kraftsamlingen *Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om*, som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till år 2030 ska vara en fossiloberoende region.

Under 2021 och 2022 har kommunerna antagit ett antal klimatlöften för att snabba på omställningen till en fossiloberoende region. Nu bjuds kommunerna återigen in för att anta nya klimatlöften för perioden 2024–2026.

Strategerna på Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) har fått i uppdrag av kommundirektörerna att ge synpunkter på vilka klimatlöften kommunerna ska anta samt vilken roll DMEK kan ta i genomförandet. Kommunerna måste själva ha en intern process för att bestämma vilka klimatlöften som ska antas. Detta utlåtande är tänkt som ett stöd inför kommunernas beslut.

### Klimatlöften 2024–2026

För perioden 2024–2026 finns det 30 klimatlöften att anta, se bilaga 1. Hälften är nya klimatlöften. Vid valet av klimatlöftena sätts en ambitionsnivå för kommunernas klimatarbete de kommande åren. Klimatlöftena är tänkt att öka tempot i kommunernas åtaganden för en fossiloberoende region, ambitionen är att genomförandet av löftena ska bli till en stadigvarande karaktär i kommunerna, och inte en tillfällig satsning.

Det är en stor fördel om kommunerna antar samma klimatlöften eftersom det då finns möjlighet att samverka mellan kommunerna och för att optimalt nyttja förbundets resurser.

### Svarsalternativ

Varje kommun ska rapportera in sina klimatlöften senast den 30 september 2023. För klimatlöftena finns det för perioden två svarsalternativ som lyder:

- Ja, detta ska vi göra 2024–2026
- Nej, detta kan vi inte göra 2024–2026

Kommunerna ska kryssa i alternativet "Ja" oavsett om det är en ny aktivitet/beslut eller något kommunerna redan arbetar med. Kommunerna behöver inte veta hur de ska uppfylla löftet när det antas, det är ett ställningstagande mot vilken färdriktning kommunen har som ambition att röra sig mot de kommande åren.

### **DMEK:s synpunkter**

DMEK har identifierat ett antal klimatlöften där DMEK:s strategier kan ta en aktiv roll, såsom processledare eller utförare, för att genomföra klimatlöftena, se tabell 1. Det innebär dock inte att DMEK kommer kunna genomföra löftena helt själv, utan kommunerna kommer behöva avsätta resurser genom t.ex. att tillhandahålla uppgifter, ingå i arbetsgrupper eller bjuda in externa aktörer till träffar mm. För några av klimatlöftena föreslår vi ett delat processledarskap mellan kommunen och DMEK. I svarsformuläret till Klimat 2030 anger man således två kontaktpersoner, en från kommunen och en från DMEK.

Alla klimatlöften i Tabell 1 är nya löften för den här omgången. Klimatlöfte 1 kommer att genomföras som en del av den nya energi- och klimatstrategin där klimatarbetet årligen kommer att följas upp. Klimatlöfte 6 och 7 bedöms kunna tillämpas i DMEK:s samverkansprojekt med lantbruksnäringen respektive i DMEK:s ordinarie miljötillsyn.

Utifrån behovet av att snabbt utveckla elektrifieringen i samhället bedömer DMEK det som angeläget att en gemensam energiplan för Dalslandskommunerna arbetas fram. Det är också ett lagkrav (lagen om kommunal energiplanering) att varje kommun ska ha en aktuell energiplan, därför anser DMEK att klimatlöfte 8 bör antas. DMEK kan vara den drivande kraften i framtagandet av planen för att sedan övergå i en mer stöttande roll under energiplanens aktiva fas.

För att skynda på klimatomställningen är det viktigt att skapa intresse och delaktighet bland invånarna. Den undersökning som genomfördes av DMEK i vintras vid framtagandet av den gemensamma energi- och klimatstrategin visar på att det finns många invånare med bra idéer och engagemang och som vill bidra till ett mer klimatsmart samhälle. Genom att anta klimatlöfte 3 kan vi arbeta för att utveckla ett samarbete och en samarbetsplattform med privatpersoner, föreningar och näringsliv. DMEK kan vara drivande i arbetet men det behövs en samarbetspart i kommunen för att kunna genomföra klimatlöftet.

Klimatlöfte 9 handlar om att fortsätta och utveckla det strategiska arbetet inom upphandlingar. Redan idag finns en god dialog mellan upphandlarna och DMEK. För detta klimatlöfte behövs ett delat processledarskap mellan DMEK och upphandlarna i kommunen.

Tabell 1. Klimatlöften där DMEK:s strategier kan ta en aktiv roll såsom processledare eller utförare.

Nr	Klimatlöfte	Kategori	Kommentar	DMEKs roll
1	Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet	Övergripande	Nytt klimatlöfte. Är en del av den nya energi- och klimatstrategin. Kommunerna behöver vara behjälplig med underlag.	Processledare
3	Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet	Övergripande	Nytt klimatlöfte	Delat processledarskap mellan DMEK och kommunen
6	Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning	Övergripande	Nytt klimatlöfte. DMEK integrerar arbete med klimatlöftet inom befintliga LOVA-projekt	Processledare
7	Vi fokuserar på företagens klimatomställning i miljötillsyn	Övergripande	Nytt klimatlöfte. DMEK integrerar arbetet med klimatlöftet i miljötillsynen	Utförare
8	Vi arbetar aktivt med vår energiplan	Övergripande	Nytt klimatlöfte. DMEK kan vara aktiv i framtagandet av energiplan	Delat processledarskap mellan DMEK och kommunen
9	Vi arbetar strategiskt med att minska klimatpåverkan genom upphandling	Upphandling	Nytt klimatlöfte	Delat processledarskap DMEK och kommunen

I tabell 2 redovisas de klimatlöften som DMEK tycker är positivt om kommunerna antar men DMEK har en mindre aktiv roll jämfört med de klimatlöften i Tabell 1. DMEK:s strategier kan vara med och bidra till att dessa klimatlöften genomförs t.ex. som kompetensstöd eller genom att delta i en arbetsgrupp. Hur aktiv roll DMEK kan ta diskuteras med kommunerna och beror på t.ex. önskemål, prioriteringar, kompetens och tidsåtgång. För de löften som blir gemensamma för flera kommuner kan DMEK ta en mer aktiv roll i genomförandet.

Klimatlöftena 16, 17, 21, 22, 28, och 29 har alla kommuner (med något undantag) åtagit sig tidigare år att arbeta med. Vi upplever att det redan finns ett pågående arbete mot dessa mål i kommunerna. DMEK rekommenderar därför kommunerna att anta dessa löften igen för att fortsätta det pågående arbetet.

Även klimatlöften 24 och 25 har kommunerna åtagit sig att arbeta med. Det finns ett påbörjat arbete med löftena har inte uppfyllts fullt ut. Klimatlöftena bedöms vara väl lämpade för samverkan mellan kommunerna. Det bör rimligen också finnas ekonomiska vinster i att förlänga livslängden på möbler och kläder. Ett första steg skulle kunna vara att ta fram uppgifter om vilka kostnader kommunerna årligen har för inköp av arbetskläder och möbler för att få en uppfattning kring den ekonomiska effekten av att

arbeta med dessa klimatlöften. DMEK rekommenderar därför att kommunerna antar dessa löften och gör en ny ansats tillsammans.

Klimatlöfte 2, 27 och 30 har enstaka kommuner antagit tidigare år men löftena har inte uppfyllts. En koldioxidbudget (Klimatlöfte 2) är ett tydligt redskap för att visa och följa hur stor utsläppsminskning som krävs för att nå uppsatta klimatmål. För klimatlöfte 27 och 30 finns det också samverkansmöjligheter mellan kommunerna. DMEK tycker att det är positivt om kommunerna vill anta dessa löften.

Flera av klimatlöftena berör upphandling och cirkularitet, dessa områden ligger nära varandra och handlar om resurshushållning och konsumtion. Området ges således stort utrymme i de nya klimatlöftena. Upphandling är ett viktigt verktyg för att kunna uppnå målet med ett fossiloberoende Dalsland. DMEK kommer att kunna stötta vid genomförandet av klimatlöften relaterade till upphandling, men det är viktigt att kommunerna bygger upp en egen kompetens och aktivt medverkar i arbetet för att kunna genomföra dessa klimatlöften.

Klimatlöfte 18 lämpar sig också väl att samverka kring genom att fossilfria (och även ej fossilfria) arbetsmaskiner kan upphandlas gemensamt och eventuellt samnyttjas mellan kommunerna i ökad utsträckning. Genom att upphandla fler maskiner samtidigt kan kostnader hållas nere.

Gällande klimatlöfte 5 har Bengtsfors tagit taktpinnen, i och med deras arbete med industriell symbios, och har för avsikt att sprida erfarenheterna kring detta till övriga kommuner. DMEK ser därför positivt på att alla Dalslandskommuner antar detta klimatlöfte.

*Tabell 2. Klimatlöften som DMEK tycker är positivt om kommunerna antar. DMEK kan t.ex. vara kompetensstöd eller delta i en arbetsgrupp. Huvudansvaret för klimatlöftet ligger dock hos kommunen.*

Nr	Klimatlöfte	Kategori	Kommentar
2	Vi har en koldioxidbudget	Övergripande	Dals-Ed antog detta klimatlöfte tidigare år men har inte uppfyllt det. Bra verktyg i den nya energi- och klimatstrategin.
5	Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet	Övergripande	Nytt klimatlöfte. Bengtsfors arbete med industriell symbios. DMEK kan vara en diskussionspartner vid Klimatklivsansökningar.
10	Vi säkerställer kompetens och resurser för att upphandla med klimathänsyn	Upphandling	Nytt klimatlöfte
11	Vi gör klimatsmarta inköp	Upphandling	Nytt klimatlöfte
16	Våra nya personbilar körs på förnybar el, biogas eller vätgas	Transporter	Kommunerna har antagit detta klimatlöfte tidigare år. Det finns ett pågående arbete som bör fortsätta.
17	Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal	Transporter	Alla kommuner (utom Mellerud) antog detta klimatlöfte tidigare år. Det finns ett pågående arbete som bör fortsätta.

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

**Postadress**  
Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**  
0530-939430

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Org. nr.**  
222000-0877

<b>18</b>	Våra nya arbetsmaskiner är fossilfria och upphandlingskrav ställs på entreprenader	Transporter	Nytt klimatlöfte
<b>20</b>	Vi arbetar med ett hållbart resande för våra anställda	Transporter	Nytt klimatlöfte
<b>21</b>	Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål	Mat	Kommunerna antog detta klimatlöfte tidigare år. Det finns ett pågående arbete som bör fortsätta.
<b>22</b>	Vi minskar klimatavtrycket från offentliga måltider och når mål	Mat	Alla kommuner (utom Färgelanda) antog detta klimatlöfte tidigare år. Det finns ett pågående arbete som bör fortsätta.
<b>23</b>	Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden	Cirkulär ekonomi	Nytt klimatlöfte
<b>24</b>	Vi möjliggör cirkulära kläder	Cirkulär ekonomi	Kommunerna antog detta klimatlöfte tidigare år men har inte uppfyllt det fullt ut. Arbetet bör fortsätta, förslagsvis i samverkansform mellan kommunerna.
<b>25</b>	Vi använder cirkulära möbler	Cirkulär ekonomi	Kommunerna antog detta klimatlöfte tidigare år men inte uppfyllt det fullt ut. Arbetet bör fortsätta, förslagsvis i samverkansform mellan kommunerna.
<b>27</b>	Vi möjliggör för invånarna att låna/hyra produkter i stället för att köpa	Cirkulär ekonomi	Dals-Ed och Mellerud antog detta klimatlöfte tidigare år men har inte uppfyllt det. Finns webblösningar som t.ex. Swinga som kan användas.
<b>28</b>	Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd	Byggnader	Kommunerna antog detta klimatlöfte tidigare år. Det finns ett pågående arbete som bör fortsätta.
<b>29</b>	Vi bygger i trä	Byggnader	Alla kommuner (utom Färgelanda) har antagit detta klimatlöfte tidigare år. Det finns ett pågående arbete som bör fortsätta.
<b>30</b>	Vi arbetar med återbruk av byggmaterial	Byggnader	Färgelanda antog detta klimatlöfte tidigare år men har inte uppfyllt det fullt ut.

I tabell 3 är de klimatlöften samlade, som kommunerna kan anta utifrån egna ambitioner och intressen. DMEK:s roll bedöms vara mindre aktiv eller inte aktiv alls. En del av dessa löften utgår från ett storstadsperspektiv och bedömningen är att det inte finns samma möjligheter att genomföra dem eller att klimatlöftena inte uppnår samma utväxling i mindre landsbygdskommuner.



Tabell 3. Klimatlöften som för kommunerna är fria att anta utifrån egna ambitioner och intressen. DMEK:s roll är mindre aktiv eller inte aktiv alls.

Nr	Klimatlöfte	Kategori	Kommentar
<b>4</b>	Vi finansierar investeringar genom grön obligation	Övergripande	
<b>12</b>	Vi säkrar att planering och byggande bidrar till ett transporteffektivt samhälle	Transporter	Nytt klimatlöfte
<b>13</b>	Vi utvecklar gaturum för ökad tillgång och attraktivitet	Transporter	Nytt klimatlöfte
<b>14</b>	Vi arbetar med klimatstyrande parkering	Transporter	
<b>15</b>	Vi klimatväxlar tjänsteresor	Transporter	
<b>19</b>	Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer och når angiven poängnivå	Transporter	
<b>26</b>	Vi erbjuder fastighetsnära insamling för återanvändning	Cirkulär ekonomi	Nytt klimatlöfte

Dalslands miljö- och energiförbund

Kristina Haglund  
Miljöstrateg

Angelika Samuelsson  
Energi- och klimatstrateg

Simon Ödman  
Energi- och klimatstrateg

Dan Gunnardo  
Förbundschef

## Bilagor

Bilaga 1: Kommunernas klimatlöften, 30 klimatlöften för 2024-2026

---

Dalslands miljö- och energinämnd är myndighet för kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud

**Postadress**  
Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**  
0530-939430

**E-post**  
kansli@dalsland.se

**Org. nr.**  
222000-0877



Kommunledningskontoret  
Kommundirektör  
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse  
2023-08-30  
2023/184

Kommunstyrelsen

**Beslut rörande initiativärende avseende uppdrag till förvaltningen  
angående hänskjutning av ärenden av principiell beskaffenhet eller av  
större vikt**

**Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen bifaller initiativärendet på så sätt att man uppdrar åt förvaltningen att se över kommunstyrelsens delegeringsordning så att den följer gällande lagstiftning och avspeglar kommunstyrelsens önskemål om beslutsnivåer och delegater.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 31 maj 2023 (§ 184) inkom ett initiativärende från Linda Jansson (M) och Ingo Asplund (L) där initiativtagarna önskade att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt ska hänskjutas till kommunstyrelsen för beslut.

Vid samma sammanträde beslöt kommunstyrelsen att lämna initiativärendet till förvaltningen för beredning.

Enligt 5 kap. 1 § Kommunallagen (KL, 2017:725) beslutar fullmäktige i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller regionen, och
9. extra val till fullmäktige.

Enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen får en nämnd inte delegera sin beslutanderätt i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.



2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Respektive nämnds delegeringsordning ska följa gällande lagstiftning och avspegla respektive nämnds önskemål om beslutsnivåer och delegater. Med ovanstående som bakgrund och utifrån initiativtagarnas intentioner bör kommunstyrelsen delegeringsordning ses över.

**Beslutsunderlag:**

Kommunstyrelsen 2023-05-31, § 184

Katrin Siverby  
Kommundirektör

**Sändlista:**

Kansli- och IT-avdelningen  
HR-avdelningen  
Ekonomiavdelningen



**KS § 98**

**Dnr 2023/184**

**Initiativärende från Moderaterna och Liberalerna avseende ärenden av större vikt ska hänskjutas till kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna initiativärendet till förvaltningen för beredning.

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna,

**Yrkande**

Christoffer Wallin (SD) yrkar avslag.

Ordförande yrkar att ärendet ska beredas av förvaltningen.

Jansson (M) och Kerstin Fredriksson (S) ställer sig bakom ordförandes förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkandet mot Christoffer Wallins (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandes förslag. Omröstning begärs.

**Omröstning**

Ordförande meddelar att följande omröstningsdisposition ställs upp och godkänns:

Den som röstar "ja" röstar på liggande förslag och den som röstar "nej" röstar på Christoffer Wallins (SD) yrkande.

Efter avslutad omröstning redovisas sju (7) stycken ja-röster:

Ulla Börjesson (S), Linda Jansson (M), Kenneth Öhman (S), Urban Henriksson (S), Kerstin Fredriksson (S), Ann Blomberg (C) och Louise Blom (C) och fyra (4) stycken nej-röster: Jane Glamér (SD), Christoffer Wallin (SD), Karl-Erik Segersax (SD) och Margurithe Zellén (KD).

Kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandes förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

Under sammanträdet inkommer det ett initiativärende av från Linda Jansson (M) och Ingo Asplund (L) där man vill att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt skall hänskjutas till kommunstyrelsen för beslut.



**Beslutsunderlag**

Initiativvarende Moderaterna & Liberalerna, dat 2023-05-30



Kommunledningskontoret  
Samverkanssamordnare  
Katarina Larsson

Tjänsteskrivelse  
2023-05-16  
2023/163

Kommunstyrelsen

## **Beslut Deltagande i gemensam upphandling e-arkiv**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att delta som part i upphandling av e-arkiv, enligt rekommendationerna i ”Beslutsunderlag deltagande i gemensam upphandling av e-arkiv ver 1.2”.

Kommunstyrelsen beslutar att aktivt delta i etablerandet av en ny central organisation och upprättandet av ett nytt samverkansavtal.

Kommunstyrelsen beslutar att ha för avsikt att bli en part i det nya samverkansavtalet inklusive ny central organisation.

Kommunstyrelsen beslutar att ge Vänersborgs kommun fullmakt att genomföra upphandlingen. Dock fattar varje upphandlande myndighet eget tilldelningsbeslut.

Kommunstyrelsen beslutar att utse kontakt- och referensperson för upphandlingsprojektet.

Kommunstyrelsen beslutar att lämna frågan om finansiering i samband med kommande budgetarbete.

### **Sammanfattning av ärendet**

Sedan 2016 finns en samverkan, nu bestående av 13 kommuner samt Kunskapsförbundet Väst, som har upphandlat ett e-arkiv och driver samverkan.

Syftet med samverkansavtalet är att reglera gemensamma e-arkivfrågor och utifrån detta hantera leverantörerna av e-arkiv och central integrationsplattform för att uppnå en rättssäker, tillgänglig, kvalitativ och kostnadseffektiv hantering av arkivfrågor. Genom samarbetet skapar parterna en god grund för förvaltning av e-arkivet. Avtalet gäller till och med 2026-09-20.



Avtal finns för närvarande med Ida Infront AB om leverans av e-arkivet Iipax som tjänst. Vidare finns avtal med IT-Fabriken Sverige AB för central integrationsplattform. Varje part har egna avtal med leverantörerna.

Inför avtalets upphörande föreslås nu att en ny gemensam upphandling ska göras inom ramen för samverkansavtalet och beslut om det behöver fattas av respektive ingående part.

## Ärendebeskrivning

### Bakgrund

Sedan 2016 finns en samverkan, nu bestående av 13 kommuner samt Kunskapsförbundet Väst, som har upphandlat ett e-arkiv och driver samverkan. Samverkan initierades genom Fyrbodals Kommunalförbund. Projektet genomfördes dock inte i Fyrbodals kommunalförbunds regi utan av kommunerna via ett centralt projekt. Arbetet för det centrala projektet leddes av en projektledning baserad i Uddevalla. Det centrala projektet genomförde kravställning/upphandling och Proof Of Concept i Strömstads kommun samt teknisk anslutning för kommunerna. Det centrala projektet upphörde 2019-12-31. Ansvaret övergick till kommunernas gemensamma organisation, Operativ styrgrupp och Arkivrådet enligt ett samverkansavtal. Breddinförandet, som främst består av anslutningar av verksamhetssystem för arkivering och tillhörande utbildning, påbörjades i september 2019 och avslutades 2022-12-31.



Syftet med samverkansavtalet är att reglera gemensamma e-arkivfrågor och utifrån detta hantera leverantörerna av e-arkiv och central integrationsplattform för att uppnå en rättssäker, tillgänglig, kvalitativ och kostnadseffektiv hantering av arkivfrågor. Genom samarbetet skapar parterna en god grund för förvaltning av e-arkivet. Avtalet gäller till och med 2026-09-20.



Avtal finns för närvarande med Ida Infront AB om leverans av e-arkivet Iipax som tjänst. Vidare finns avtal med IT-Fabriken Sverige AB för central integrationsplattform. Varje part har egna avtal med leverantörerna.

Ytterligare bakgrund, nuläge och beskrivning av samverkan historiskt och i framtiden finns i bilaga ”Beslutsunderlag deltagande i gemensam upphandling e-arkiv ver 1.2”.

#### Analys

Färgelanda kommun har varit med från starten i samverkan kring e-arkiv och deltog i den föregående gemensamma upphandlingen. Kommunen har hela tiden deltagit aktivt i det gemensamma arbetet genom tidigare arkivarie, administrativ personal samt genom konsult.

Det har tagit lång tid innan något praktiskt resultat har kunnat ses i projektet, men det senaste året har Färgelanda kommun kunnat ansluta ett antal system och arbete pågår kontinuerligt med att ansluta ytterligare system.

I takt med att strukturen har satt sig och arbetet med anslutningar har kunnat påbörjas har också fördelarna med att vara en del i en samverkan blivit tydliga. Färgelanda kommun hade inte klarat att göra det jobbet på egen hand eller att finansiera integrationer och gjorda anpassningar av system.

Om kommunen vill fortsätta att ha och utveckla ett e-arkiv är det förvaltningens bedömning att det bästa och minst kostsamma är att fortsätta göra det i samverkan och därför också delta i den gemensamma upphandlingen av e-arkivet.

#### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-05-16

Beslutsunderlag deltagande i gemensam upphandling av e-arkiv ver 1.2, daterad 2023-05-05

#### **Sändlista:**

Styrgruppen för upphandlingen, [kommunstyrelsen@trollhattan.se](mailto:kommunstyrelsen@trollhattan.se)

Ekonomiavdelningen

Kansli- och IT-avdelningen





Handläggning  
Datum

Projektgrupp upphandling och Styrgrupp upphandling  
2023-05-04

# Deltagande i gemensam upphandling av e-arkiv

## Inledning

Parternas avtal gällande tjänsten e-arkiv löper ut 2026 och det är en lång process att genomföra en ny upphandling och få upphandlad tjänst på plats. Operativa styrgruppen för e-arkiv Väst har därför redan nu tillsatt en projektgrupp samt en styrgrupp för upphandlingsprojektet. Upphandlingsarbetet påbörjades i november 2022 och i upphandlingsprojektet ingår frågan om framtida samverkansform mellan parterna, exempelvis fortsatt avtalssamverkan eller inrättande av ett kommunalförbund. I upphandlingsprojektet behandlas även frågan om eventuell gemensam arkivmyndighet.

Nedan redovisas projektets rekommendationer kring omfattning, samverkansform och arkivmyndighet. Ett förslag till beslut gällande ställningstagande från respektive part om deltagande i upphandlingen föreslås.

Rekommendationerna grundar sig i en omvärldsbevakning av andra pågående samverkansprojekt inom e-arkiv, både kommunalförbund och avtalssamverkan, sammanvägda erfarenheter från pågående samverkan i e-arkiv Väst samt en juridisk och upphandlingsteknisk bedömning.

## Rekommendation - Upphandlingens omfattning

Upphandlingsprojektet rekommenderar att upphandlingen ska omfatta motsvarande som dagens avtal med Ida Infront med eventuella justeringar. För kommunernas bolag omfattas dock inte mellanarkiv då bolagen inte är egen part i upphandlingen. Utöver detta kan anbudsgivare få lämna optioner inom området. Optionerna är valbara för upphandlande myndighet/er att

utnyttja. I samband med dialogmöten med potentiella anbudsgivare kan omfattningen komma att ändras.

Långsiktigt bör parterna sträva efter att ha en leverantör för e-arkiv och central integrationsplattform.

Kostnaderna för det upphandlade systemet och dess införande avses fördelas per capita för kommunerna. För kommunalförbund avses fördelningen göras per part. Detta kan komma att förändras i tidig dialog med leverantörer.

## **Rekommendation - Samverkansform och arkivmyndighet**

Upphandlingsprojektet rekommenderar fortsatt avtalssamverkan kompletterad med en central organisation. Avtalssamverkan bedöms vara den mest flexibla och kostnadseffektiva samverkansformen. En fortsatt avtalssamverkan utesluter gemensam arkivmyndighet då det inte går att avtala om att överlåta ansvar för arkivmyndighetsfunktioner. En central organisation skulle främst hantera förvaltningsledning och genomförande av anslutningar till e-arkivet. Organisationen föreslås placeras i en värdkommun och kan förväntas röra sig om 3–4 tjänster, beräknat på nuvarande antal (14) parter, som finansieras gemensamt av deltagande parter.

Ett nytt samverkansavtal behöver tas fram då sammansättningen av parter förväntas ändras och omfattningen av samverkan utökas. Kostnaderna enligt nytt samverkansavtal föreslås fördelas lika mellan alla parter.

En central organisation om 3–4 tjänster beräknas kosta 2,4–3,2 miljoner kr per år. Kostnaderna för tjänsterna i den centrala organisationen förväntas till omkring 50 % kunna kompenseras med minskade timmar i den gemensamma förvaltningen och minskat behov av konsultstöd från leverantör av central integrationsplattform till parternas arbete med anslutningar. Dessutom minskar parternas åtagande i arbete med anslutningar vilket frigör arbetstid. Se bilaga Ekonomisk sammanfattning, sist i detta dokument.

Fler deltagande parter i form av tillkommande kommuner och kommunalförbund bör också kompensera till viss del. Givet ett väsentligt utökat antal parter kan fler tjänster behövas för att täcka behovet av stöd. Likaså kan färre antal parter ge ett minskat behov av stöd och därmed färre tjänster.

En central organisation skulle underlätta möjligheten att bibehålla kompetens över tid. Formerna för den centrala organisationen hanteras i kommande arbete och regleras i det nya samverkansavtalet.

Samverkansavtalet bör tas fram så snart som möjligt. Därefter behöver värdkommunen fastställas och ny organisation etableras. Den nya organisationen måste vara på plats sommaren 2025 för att kunna delta i upphandlingens införandeprojekt.

Den nya organisationen kan med fördel vara på plats tidigare för att ta över förvaltningen av e-arkiv Väst. Detta i sig behöver regleras i ett avtal.

## **Ställningstagande från parterna samt parternas ansvar**

Varje deltagande part, kommuner och kommunalförbund, behöver ta ett beslut (enligt tidplan senast 2023-06-15) avseende sitt deltagande i upphandlingen. Vilken beslutsnivå som krävs avgör varje part.

Vidare ska varje part utse en kontaktperson tillika referensperson för avstämning och synpunktslämnande gällande upphandlingsunderlag.

Varje part (kommuner och kommunalförbund) i upphandlingen och fortsatt samverkan har ett ansvar som behöver tydliggöras i samverkansavtal och vara ett kriterium för deltagande:

- Utse en arkivansvarig som med fördel är Arkivarie.
- Aktivt bidra i arbetet med upphandling och i kommande samverkan.
- Tillse att det finns tillräckliga ekonomiska och personella resurser för:
  - arkivhantering i e-arkivet och pappersarkivet (bland annat arkivredovisning, utlämnande av allmänna handlingar, gallringsutredningar),
  - sina uppgifter inom e-arkiv (bland annat arkivering och sin del av anslutning),
  - fullgörandet av uppgiften som arkivmyndighet enligt gällande lagstiftning.

Kommunerna behöver, tillsammans med sina bolag, ta ett ansvar även för sina bolag i ovanstående frågor.

## Förslag till beslut

<X-kommun/X-kommunalförbund> beslutar

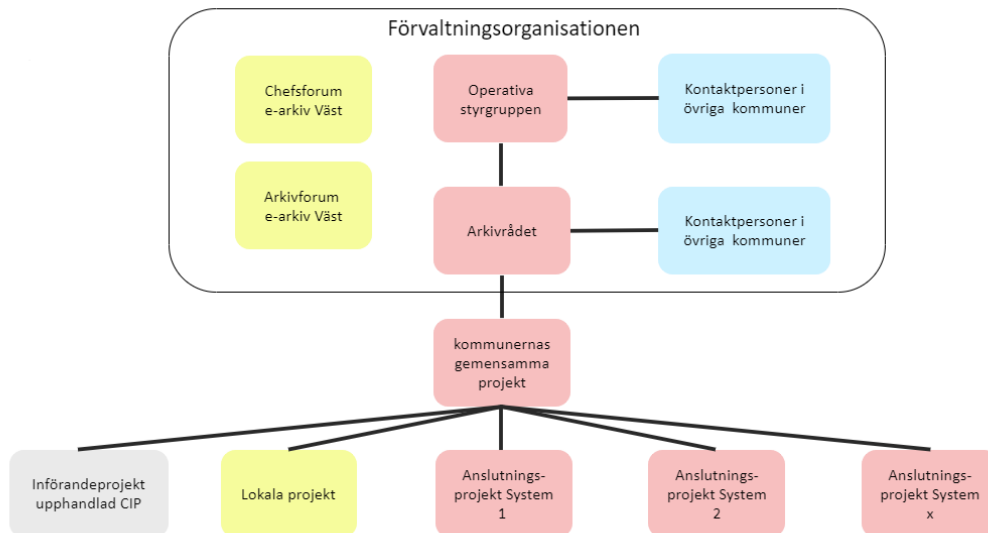
1. att delta som part i upphandling av e-arkiv, enligt rekommendationerna i detta beslutsunderlag.
2. att aktivt delta i etablerandet av en ny central organisation och upprättandet av ett nytt samverkansavtal.
3. att ha för avsikt att bli en part i det nya samverkansavtalet inklusive ny central organisation.
4. att ge Vänersborgs kommun fullmakt att genomföra upphandlingen. Dock fattar varje upphandlande myndighet eget tilldelningsbeslut.
5. att utse <NN, (titel), (e-post)> till kommunens/kommunalförbundets kontakt och referensperson för upphandlingsprojektet.

Beslutet mailas till styrgruppen för upphandlingen, kommunstyrelsen@trollhattan.se, senast 2023-06-15.

## Bakgrund

Sedan 2016 finns en samverkan, nu bestående av 13 kommuner samt Kunskapsförbundet Väst, som har upphandlat ett e-arkiv och driver samverkan. Samverkan initierades genom Fyrbodals Kommunalförbund. Projektet genomfördes dock inte i Fyrbodals kommunalförbunds regi utan istället av kommunerna via ett centralt projekt. Arbetet för det centrala projektet leddes av en projektledning baserad i Uddevalla. Det centrala projektet genomförde kravställning/upphandling och Proof Of Concept i Strömstads kommun samt teknisk anslutning för kommunerna. Det centrala projektet upphörde 2019-12-31. Ansvaret övergick till parternas gemensamma organisation, Operativ styrgrupp och Arkivrådet enligt ett samverkansavtal.

Breddinförandet, som främst består av anslutningar av verksamhetssystem för arkivering och tillhörande utbildning, påbörjades i september 2019 och avslutades 2022-12-31.



Syftet med samverkansavtalet är att reglera gemensamma e-arkivfrågor och utifrån detta hantera leverantörerna av e-arkiv och central integrationsplattform för att uppnå en rättssäker, tillgänglig, kvalitativ och kostnadseffektiv hantering av arkivfrågor. Genom samarbetet skapar parterna en god grund för förvaltning av e-arkivet. Avtalet gäller till och med 2026-09-20.

Avtal finns för närvarande med Ida Infront AB om leverans av e-arkivet lipax som tjänst. Vidare finns avtal med IT-Fabriken Sverige AB för central integrationsplattform. Varje part har egna avtal med leverantörerna.

## Organisation

Den samlade organisationen består från och med 2023 av tre delar:

- varje parts egna lokala bemanning.
- organisation enligt samverkansavtalet.
- Förvaltning e-arkiv Väst, enligt principen 150%.

## **Lokal bemanning**

Varje part har sin egen lokala organisation för sitt arbete med e-arkivet. De kommuner som har samma verksamhetssystem arbetar gemensamt i ett anslutningsprojekt.

## **Organisation enligt samverkansavtal**

Organisationen enligt samverkansavtalet består av operativa styrgruppen och arkivrådet med dess kontaktpersoner hos parterna. Operativa styrgruppen och arkivrådet möter parternas ansvariga chefer för arkivfrågor i Chefsforum. Arkivforum syftar till att ge alla involverade information.

## **Förvaltning e-arkiv Väst**

Samtliga samverkansparter har genom beslut i respektive organisation accepterat ett upplägg som innebär att förvaltningen för samverkan e-arkiv Väst under perioden 2023-01-01 till 2026-09-20 ska utföras enligt principen 150%. Detta innebär 60 timmar per vecka under 40 arbetsveckor vilket av praktiska skäl omvandlas till 64 timmar per vecka under 37,5 veckor.

Kostnaderna delas lika mellan parterna. De parter som bidrar till bemanningen får avdrag på sina kostnader.

Förvaltning e-arkiv Väst ska hålla ihop de 14 medlemmarnas arbete med e-arkivet efter breddinförändrets avslutande 2022-12-31. Förvaltningen hanterar också e-arkiv Västs leverantörer och gemensamma resultat såsom anslutningshandboken. Vidare är organisationen verkställande gentemot arkivrådet och operativa styrgruppen.

Operativa styrgruppen beslutade på möte 2022-10-06 att fastställa bemanningen givet att ett gemensamt beslut om regelverket fastställs, vilket har gjorts. Beslutet angående bemanning gäller för 2023 och ses som en startpunkt då förutsättningarna kan komma att ändras över tid.

## Förvaltning e-arkiv Väst 2023



### Upphandling

Operativa styrgruppen har i sitt uppdrag enligt samverkansavtalet att bevaka behov av förnyad upphandling av e-arkiv och förvaltningsorganisation. Som ett led i detta har operativa styrgruppen startat ett upphandlingsprojekt. Bemanning av en projektgrupp som ska genomföra arbetet beslutades på operativa styrgruppens möte 2022-10-06.

I projektgruppen finns kompetens inom projektledning, upphandling, juridik, e-arkiv, kanslifrågor, IT- och säkerhetsfrågor och arbetsgrupper har startats inom dessa områden.

Projektgruppen består av:

- Olof Borgmalm, Trollhättans Stad.
- Mats Dahlbom, Trollhättans Stad.
- Lars Nellbro, Vänersborgs kommun.
- Pia Jakobsson Hansson, Orust kommun.
- Torbjörn Svedung, Melleruds kommun.
- Theresa Salhammar, Orust kommun.
- Marie Svensson, Tanums kommun.
- Johan Örtenblad, konsult.



En styrgrupp har bildats för projektet bestående av:

- Katja Saari, Trollhättans Stad, (ordförande).
- Christian Martins, Lysekils kommun.
- Katrin Sandberg, Bengtsfors kommun.
- Sofia Waldner, Tanums kommun.

Representanter från projektgruppen är föredragande i styrgruppen.

## Tidplan

Projektgruppen för upphandling av nytt e-arkiv har tagit fram följande tidplan för projektet. Enligt tidplanen har respektive samverkanspart att ta ställning om deltagande i gemensam upphandling senast 2023-06-15.

Typ (Aktivitet, Milstolpe)	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Milstolpe	Startbeslut, bemanning och projektorganisation	2022-10-01	2022-12-31
Aktivitet	Fastställa deltagande parter	2022-10-01	2023-04-15
Aktivitet	Framtida organisationsform	2022-10-01	2023-04-15
Aktivitet	Komma överens om upphandlingens upplägg	2022-12-01	2023-04-15
Milstolpe	Beslutsunderlag klart och skickas ut	2023-04-21	2023-04-21
Aktivitet	Deltagande parter beslutsprocess	2023-04-21	2023-06-15
Milstolpe	Deltagande parter beslut	2023-06-15	2023-06-15
Aktivitet	Omvärldsbevakning	2023-10-01	2024-03-31
Aktivitet	Upphandlingsförfarande	2024-03-31	2025-06-15
Milstolpe	Avtalspåskrift med ny/nya leverantörer	2025-06-15	2025-06-15
Aktivitet	Införande projekt	2025-08-15	2026-09-20
Milstolpe	Driftstart med ny/nya leverantörer	2026-09-20	2026-09-20

## Ekonomi

Varje deltagande part står för sina kostnader i projektet.

Enligt tidigare beslut har Tanums kommun, för e-arkiv Västs räkning, upphandlat huvudprojektledare för upphandlingen. Samverkande parter inom e-arkiv Väst faktureras löpande för tjänsten huvudprojektledare, totalt cirka 50 tkr per part från hösten 2022 fram till avtalspåskrift våren 2025.



## **Utredning angående deltagande i gemensam upphandling**

### **Organisationsform**

#### **Juridiska förutsättningar för samverkan**

Huvudregeln är att en kommun utför uppgifter som har anknytning till den egna kommunens område eller dess medlemmar. En kommun får dock under vissa förutsättningar i kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Med stöd av detta undantag i kommunallagen sker en del av arbetet i e-arkiv Väst bl.a. arkivrådets arbete och arbetet inom Förvaltning e-arkiv Väst.

#### **Utgångspunkter för kostnadsfördelning mellan kommuner vid samverkan**

Att lämna över uppgifter inom ramen för avtalssamverkan sker normalt mot någon form av motprestation. Denna motprestation kan vara ersättning i kronor men kan även bestå i att en kommun som en kompensation utför en annan uppgift åt den andra kommunen. Utgångspunkten vid bestämmande av ersättning är som huvudregel uppdragstagarens självkostnad. Syftet med att en kommun utför ett arbete för en annan är inte att gå med vinst men det är heller inte en kommunal angelägenhet att subventionera verksamhet som bedrivs åt andra kommuner. Ersättningen bör därmed inte understiga uppdragstagarens kostnader. Vid fastställandet av "Förvaltning e-arkiv väst enligt principen 150 %" har de deltagande parterna tagit hänsyn till kommunallagens krav om kostnadsfördelning. De parter som bemannar denna organisation får betalt av de andra deltagande parterna. Kostnaderna för detta delas lika mellan parterna eftersom nyttan av tjänsterna kommer alla till del på ett likartat sätt.

#### **Alternativen för framtida samverkan från 2026-09-20**

Det finns olika alternativ för samverkan mellan parterna i framtiden. De olika alternativen lämpar sig olika väl beroende på syftet med samverkan, omfattning, tidsperspektiv och område för samverkan. En viktig utgångspunkt är också att väga in de erfarenheter som gjorts av nuvarande samverkan.

**Alternativ 1. Fortsatt samverkan med nytt samverkansavtal**

Alternativet innebär fortsatt samverkan på liknande sätt som nu men kompletterad med en central organisation. En central organisation skulle främst hantera förvaltningsledning och genomförande av anslutningar till e-arkivet. Organisationen föreslås placeras i en värdkommun och kan förväntas röra sig om 3–4 tjänster, beräknat på nuvarande antal (14) parter, som finansieras gemensamt av deltagande parter. En tjänst blir huvudsakligen förvaltningsledare och övriga tjänster hanterar anslutningar samt stöd till parternas arkivering. Värdkommun behöver fastställas.

Det har varit bekymmersamt för parterna att upprätthålla kompetens kring anslutning av verksamhetssystem. En central organisation skulle underlätta möjligheten att bibehålla kompetens över tid. Formerna för den centrala organisationen hanteras i kommande arbete med avtalet.

Denna organisation kompletteras med representanter från de olika parterna på samma sätt som i nuvarande Förvaltning e-arkiv Väst men med reducerad omfattning. Nuvarande 64 timmar förväntas minska till cirka 30 timmar (ledningsfunktionen flyttas till central organisation).

En central organisation om 3–4 tjänster beräknas kosta 2,4–3,2 miljoner kr per år. Kostnaderna för tjänsterna i den centrala organisationen förväntas till omkring 50 % kunna kompenseras med minskade timmar i den gemensamma förvaltningen och minskat behov av konsultstöd från leverantör av central integrationsplattform till parternas arbete med anslutningar. Dessutom minskar parternas åtagande i arbete med anslutningar vilket frigör arbetstid. Fler deltagande parter i form av tillkommande kommuner och kommunalförbund bör också kompensera till viss del.

Givet ett väsentligt utökat antal parter kan fler tjänster behövas för att täcka behovet av stöd. Likaså kan färre antal parter ge ett minskat behov av stöd och därmed färre tjänster.

Ett nytt samverkansavtal behöver tas fram. Samverkansavtalet bör tas fram så snart som möjligt. Därefter behöver värdkommunen fastställas och ny organisation etableras. Den nya organisationen måste vara på plats sommaren 2025 för att kunna delta i upphandlingens införandeprojekt. Den nya organisationen kan med fördel vara på plats tidigare för att ta över förvaltningen av e-arkiv Väst. Detta i sig behöver regleras i ett avtal.

En fortsatt avtalssamverkan utesluter gemensam arkivmyndighet då det inte går att avtala om att överlåta ansvar för arkivmyndighetsfunktioner.

### **Alternativ 2. Kommunalförbund (eget eller via Fyrbodal)**

Ett kommunalförbund är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemskommuner. I sin egenskap av juridisk person kan den förvärva rättigheter och ikläda sig skyldigheter och vara part i ett avtal, anställa personal osv. Ett kommunalförbund bildas genom att fullmäktige i medlemskommunerna beslutar att anta en förbundsordning. För kommunalförbund gäller såvida inte annat anges eller följer av kommunallagen, samma bestämmelser som gäller för kommuner eller landsting. Ett kommunalförbund ska som beslutande församling ha antingen ett förbundsfullmäktige eller en förbundsledning. Den beslutande församlingen är ett obligatoriskt organ och det ska i förbundsordningen anges hur denna ska se ut. Ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen väljs av förbundsfullmäktige i den omfattning som anges i förbundsordningen. Varje förbundsmedlem ska vara representerade i den beslutande församlingen.

Kommunala bolag och kommunalförbund kan inte vara medlemmar i ett kommunalförbund på grund av kommunallagens bestämmelser 9 kap 1 § kommunallagen. Däremot kan kommunalförbund utföra uppgifter åt en kommuns kommunala bolag och kommunalförbund. Det kan t.ex. föreskrivas i förbundsordningen att aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar kan ha samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. Sådan medlem kan dock inte ha representation i kommunalförbundets beslutande organ.

Kommunalförbund kan vara ett alternativ lämpligt som samverkansform om man ser ett behov av en starkare samverkansform efter 2026. Samverkan i kommunalförbundsform riskerar emellertid att kosta mer än det ger då denna form är mer styrd av lagstiftning och det finns risk för ökad administration och

kostnader. Dessutom förutsätter ett förbund ett förbundsfullmäktige eller direktion bestående av förtroendevalda. Samverkan i kommunalförbundsform tenderar alltså bli mer byråkratiskt och mindre flexibelt. Kommunalförbund kräver beslut i respektive kommuns kommunfullmäktige för att kunna införas.

Om parterna skulle välja kommunalförbundsformen är det i så fall lämpligt att detta inordnas i Fyrbodals kommunalförbund. Av förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund framgår att förbundet ska lämna verksamhetsstöd till medlemmarna. Om parterna väljer att lägga förvaltning e-arkiv i Fyrbodals kommunalförbund måste i så fall förbundsordningen förtydligas i dessa delar. Centrala funktioner som är gemensamma för alla kommuner får då anställas och inordnas i kommunalförbundet.

### **Alternativ 3. Gemensam nämnd**

En gemensam nämnd kan bara vara gemensam med en annan kommun. En gemensam nämnd ska tillsättas i någon av de samverkande kommunerna och ingå i denna kommuns organisation. En gemensam nämnd blir inte en ny eller egen juridisk person utan ingår i den kommunala organisation där den tillsätts. Vårdkommunen blir då avtalspart. Om den gemensamma nämnden inte uppfyller sina åtaganden kan motparten endast väcka talan gentemot vårdkommunen och inte de övriga deltagande kommunerna. Kommunallagens regler för nämnd ska tillämpas på den gemensamma nämnden. Ledamöter och ersättare ska väljas i de samverkande kommunerna. En gemensam nämnds uppgifter ska preciseras i en överenskommelse mellan de medverkande kommunerna.

Gemensam nämnd är framför allt funktionell om det är några få jämnstarka parter som samverkar. Gemensam nämnd fungerar inte så bra när det är många kommuner, stora och små, som ska samarbeta. Den gemensamma nämnden ingår som en del i en av kommunernas organisationer. Detta kan få konsekvenser för de deltagande kommunernas insyn och inflytande.

## Arkivmyndighet

I arkivlagen (1990:782) står det:

3§ Myndigheternas arkiv skall bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar
2. Behovet av information för rättskipning och förvaltning
3. Forskningens behov av källmaterial

Detta hanteras av nämnderna och arkivmyndigheten (oftast kommunstyrelsen). I detta sammanhang är det arkivmyndigheten som ska belysas.

### Alternativ 1: Fortsatt avtalssamverkan

I detta fall måste varje kommun fortsätta vara sin egen arkivmyndighet.

### Alternativ 2: Arkivmyndighet i alternativet kommunalförbund

Tre olika alternativ finns:

- Hel arkivmyndighet avser att kommunalförbundet tar över både det analoga och digitala arkivet och ansvarar för det.
- Delad arkivmyndighet avser att kommunerna ansvarar för sina analoga slutarkiv men att kommunalförbundet ansvarar för det digitala.
- Ytterligare ett alternativ är att arkivmyndigheten i sin helhet blir kvar hos kommunen.

### Alternativ 3: Gemensam nämnd

Detta alternativ belyses inte vidare då utredningen visat att gemensam nämnd inte framstår som en lämplig organisationsform.

### Anslutning och arkivering

Oavsett central eller lokal arkivmyndighet kan arbetet med anslutningar centraliseras. Fördelen med detta är bland annat möjligheten att bibehålla kompetens över tid. Det finns heller inget som motsäger fortsatt lokalt arbete med anslutning.

Arkiveringsarbetet bör däremot vara kopplat till respektive arkivmyndighet, dvs lokalt om arkivmyndigheten ligger kvar i kommunen.

I samtliga fall är fortsatt samverkan mellan parterna fördelaktig.

## **Upphandling**

År 2018 tecknades avtal med IDA-Infront kring e-arkiv. Detta avtal kan förlängas som längst till 2026-09-20. År 2020 tecknade kommunerna avtal med IT-fabriken kring Central Integrationsplattform. Avtalet gäller till och med 2026-09-20 med möjlighet till förlängningar om två år per förlängning.

Upphandlingsprojektet rekommenderar att upphandlingen ska omfatta motsvarande som dagens avtal med Ida Infront med eventuella justeringar. Utöver detta kan anbudsgivare få lämna optioner inom området. Optionerna är valbara för upphandlande myndighet/er att utnyttja. Området är komplicerat och projektgruppen har noga övervägt upphandlingens omfattning. E-arkiv måste upphandlas men man skulle också kunna överväga att upphandla central integrationsplattform. Om man hade valt den större omfattningen kommer upphandlingen såväl som det kommande införandeprojektet bli väldigt komplicerade.

Upphandlingen är beroende av beslut kring organisation, både juridiskt och praktiskt (görs anslutningar i en punkt eller i hos varje part).

Långsiktigt bör parterna sträva efter att ha en leverantör för e-arkiv och central integrationsplattform. I samband med dialogmöten med potentiella anbudsgivare kan omfattningen komma att ändras.

Målsättningen borde vara att e-arkivet driftas av leverantören men på parternas hårdvara.

Kostnaderna avses fördelas per capita och per part. Detta kan komma att förändras i tidig dialog med leverantörer.

## **Upphandlingsprocess**

Processen inleds med genomförande av tidig dialog i flera steg. I den tidiga dialogen finns det möjligheter att presentera behov och önskade resultat. Genom dialogen fås insikt i de olika lösningar som leverantörer kan erbjuda. För leverantörer innebär dialogen bättre förutsättningar att komma med

förslag på lösningar inför en kommande upphandling eftersom de förstår målbilden för den aktuella upphandlingen bättre.

Inledningsvis skickas en Request for Information (RFI) där ett antal frågeställningar lyfts i syfte att inhämta information kopplat till behov. Här finns möjlighet att få en bra bild på vilka leverantörer och lösningar som finns på marknaden. Leverantörer som svarar på RFI:n kan komma att bjudas in på dialogmöte.

Nästa steg i den tidiga dialogen är att skicka ut en extern remiss där det nästan slutgiltiga underlaget presenteras och leverantörer får "tycka till". Den externa remissen kan bestå av det kompletta underlaget eller delar.

Därefter annonseras det "skarpa" upphandlingsunderlaget och anbud inkommer.

Parterna behöver ge Vänersborgs kommun fullmakt att genomföra upphandlingen. I slutet av upphandlingen skickar Vänersborgs kommun ut ett förslag till tilldelningsbeslut till varje upphandlande myndighet som fattar eget tilldelningsbeslut.

## Bilaga, Ekonomisk sammanfattning

### Kostnader enligt samverkansavtal, central organisation

Kostnaderna enligt nytt samverkansavtal föreslås fördelas lika mellan alla parter.

En central organisation om 3–4 tjänster beräknas kosta 2,4–3,2 miljoner kr per år. Detta är beräknat utifrån en kostnad per tjänst om 800 tkr per år. Det finns en osäkerhet om kostnader för lokaler, IT-utrustning etc. rymt, beroende på lönenivån och hur stora dessa kringkostnader blir. Kostnaderna för tjänsterna i den centrala organisationen förväntas till omkring 50 % (1,5 miljoner kr per år) kunna kompenseras av:

- minskade timmar i den gemensamma förvaltningen, från 64 till 30 timmar per vecka,
  - varav konsulttimmar, 16 timmar per vecka+2 timmar arkivråd (ca 650 tkr),
  - varav ”kommuntimmar”, 18 timmar per vecka (ca 250 tkr).
- minskat behov av konsultstöd från leverantör av central integrationsplattform till parternas arbete med anslutningar (ca 650 tkr).

**Ökad kostnad per part** (vid 14 parter) för nytt samverkansavtal med central organisation kan med ovanstående i beaktande uppskattas till **100 tkr per år**. Kostnaden uppstår tidigast sommaren 2024 och kommer belasta parterna i befintligt samverkansavtal fram till sommaren 2025.

I perioden sommaren 2025 till sommaren 2026 är både ny och gammal avtalssamverkan behjälpta av den centrala organisationen och kostnaden fördelas mellan dem.

Samtidigt **minskar parternas åtagande** i arbete med anslutningar vilket frigör arbetstid. Denna besparing uppskattas vara i storleksordningen **300 timmar per part och år**.





Kommunledningskontoret  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-08-12  
2023/88

Kommunstyrelsen

## **Remiss avseende samverkan gällande beredskapslager för skyddsutrustning inom vård och omsorg**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att i dagsläget inte samverka med övriga Dalslandskommuner gällande avtal med regionservice VGR avseende beredskapslager för skyddsutrustning inom vård och omsorg.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts i Socialnämnden 2023-06-29.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kravet på ökad beredskap kommer från nationell nivå för att det i framtiden skall finnas tillgång till skyddsutrustning för att kunna hantera en bristsituation i minst 3 månader. Bengtsfors kommun ställer frågan till övriga Dalslandskommuner om eventuellt intresse för ett gemensamt beredskapslager i Dalsland.

### **Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun har i dagsläget ett eget lager av skyddsutrustning motsvarande 3 månaders behov. Detta lager finns i dagsläget på Håvestensgårdens särskilda boende. Under covidpandemin har pandemigruppen haft i uppdrag att förse alla verksamheter inom kommunen med den skyddsutrustning som varit nödvändig. Vi har i nuläget tillgång till skyddsmaterial motsvarande 3 månaders behov i sektor omsorg. Materialet har ett utgångsdatum och av den orsaken behövs det kontinuerlig uppföljning, vilket är resurskrävande för en liten kommun men som är löst i dagsläget. Att i dagsläget utöka eller flytta det lager som finns i Färgelanda kommun till ett gemensamt i Dalsland och kostnaderna för detta samt hur hantering och transport ska ske mellan kommunerna framgår inte i den förfrågan om ett gemensamt lager /förråd som Färgelanda kommun har fått från Bengtsfors kommun. Oavsett beslut bör Färgelanda kommun ha ett eget förråd. Detta på grund av att det kan finnas ett antal faktorer globalt som påverkar även Västra Götalands Regionens centralförråd. Det mesta av skyddsmaterialet tillverkas utanför Sverige och det kan vara många faktorer som påverkar leverans inte minst när det gäller transporter, internationellt.



Ska ett avtal skrivas måste man ta hänsyn till vad som gäller vid fredstid, vid kriser samt vid krig och höjd beredskap. I dagsläget kan inte Färgelanda kommun se något behov av ett gemensamt lager.

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-08-12

Förfrågan samverkan, dat 2023-02-14

Beslut Bengtsfors kommun, dat 2023-01-18

Socialnämndens beslut § 62, dat 2023-06-29

Kommunstyrelsens beslut § 70, dat 2023-04-26

**Sändlista:**

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS

Bengtsfors kommun

Izabel Flood

Kommunsekreterare



Kommunledningskontoret, utvecklings- och  
administrationsenheten

## Förfrågan om samverkan

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen i Bengtsfors kommun har beslutat att utreda möjlig samverkan med övriga Dalslandskommuner gällande avtal med regionservice VGR avseende beredskapslager för skyddsutrustning inom vård och omsorg.

### Beskrivning av ärendet

Kravet på ökad beredskap kommer från nationell nivå för att det i framtiden skall finnas tillgång till skyddsutrustning för att kunna hantera en bristsituation i minst 3 månader.

Bengtsfors kommun har i nuläget tillgång till skyddsmaterial motsvarande en månads behov. Materialet har utgångsdatum och av den orsaken behövs det kontinuerlig uppföljning, vilket är resurskrävande för en liten kommun på sikt. Under pandemin har verksamheten varit i kontakt med VGR materialförvaltning för en dialog kring ett avtal för Bengtsfors Kommun där VGR förbinder sig att kunna leverera tillräckligt med skyddsutrustning till kommunen i händelse av kris. Det som framkommit i tidigare dialog är att man borde gå tillsammans med andra mindre kommuner för att få ett fördelaktigt avtal.

Göran Eriksson  
Kommundirektör

### Bilagor

Kommunstyrelsens beslut § 10 2023

c:\users\chrhar\desktop\förfrågan om samverkan.docx

---

Bengtsfors kommun	E-post kommun@bengtsfors.se	Telefon 0531-52 60 00	Fax 0531-124 52	Hemsida www.bengtsfors.se
Postadress Box 14 666 21 Bengtsfors	Besöksadress Majbergsvägen 1B Bengtsfors	Organisationsnr 212000-1470		



Kommunstyrelsen

Kommunchef  
Socialchef  
Verksamhetschef vård och omsorg  
(Valon Hetemi)  
Enhetschef hemsjukvård och rehab

KS § 10 Dnr KSN 2022-000759

## Tillgång till skyddsutrustning vid pandemi

Det skall finnas tillgång till skyddsutrustning i första hand inom vård och omsorg för minst 3 månader i händelse av utbrott av pandemi.

Till följd av covidpandemin fick kommunens förvaltning till uppdrag att se över behov av en beredskapsplan och planera för ett beredskapslager för skyddsutrustning, i första hand till behovet inom vård-och omsorg.

Kravet på ökad beredskap kommer från nationell nivå för att det i framtiden skall finnas tillgång till skyddsutrustning för att kunna hantera en bristsituation i minst 3 månader.

Under covidpandemin har hemsjukvården haft i uppdrag att förse alla verksamheter inom kommunen med den skyddsutrustning som varit nödvändig. Vi har i nuläget tillgång till skyddsmaterial motsvarande 1 månads behov. Däremot har materialet utgångsdatum och av den orsaken behövs det kontinuerlig uppföljning, vilket är resurskrävande för en liten kommun på sikt. Under pandemin har verksamheten varit i kontakt med VGR materialförvaltning för en dialog kring ett avtal för Bengtsfors Kommun där VGR förbinder sig att kunna leverera tillräckligt med skyddsutrustning till kommunen i händelse av kris. Det som framkommit i tidigare dialog var att man borde gå tillsammans med andra mindre kommuner för att få ett fördelaktigt avtal.

Det finns två alternativ att ta ställning till. Att ha eget lager eller teckna avtal med VGR för att säkra tillgång på skyddsmaterial inför framtida pandemisituationer.

### Alternativ 1 Eget lager

Ett eget beredskapslager skulle kunna förläggas till källarlokal på Björkåsen. Däremot finns ett visst renoveringsbehov och behov av röjning av lokalen då det idag finns en del lagrat material i förrådet som kan kastas eller skänkas bort. Det kommer att behövas personalresurser för iordningsställande och återkommande uppföljning av lagret. Förrådet behöver till viss del förnyas varannat år på grund av utgångsdatum.

Det totala behovet för skyddsutrustning per dygn i ett pandemiutbrott är 2010 uppsättningar. En uppsättning innebär Handskar, visir, förkläde och handsprit. Behovet är två sorters uppsättning beroende på grad av smittorisk. Kostnad

Justerandes sign

Ultradgsbestyrkande



## Kommunstyrelsen

för den enklare är 2,13 kronor/stk. Uppsättning för allvarligare smittorisk är 12,78/stk.

Kostnad per dygn för enklare uppsättning är 4281,13. Kostnad per dygn för den mer avancerade uppsättningen är 25 678 per dygn. Detta är med dagens priser.

Troligtvis kommer utrustning av den enklare typen att användas i störst grad. Den avancerade utrustningen används endast vid konstaterad smitta eller i samband med insatser som kan innebära ökad smittorisk. Det är därför svårt att till fullo kostnadsberäkna åtgång i förväg. Verksamheten har idag skyddsutrustning som räcker för en månad.

Beräknad kostnad för komplettering av befintlig utrustning för att räcka i 3 månader är med nuvarande priser är 467 800. Den egna tillverkningen av visir kan återupptas då utrustning för tillverkning och möjlighet att ansöka om tillverkning av godkänd utrustning kvarstår.

Beräknad kostnad för personal: Planering och logistik 40 timmar  
Iordningställande av lokalen 80 timmar. Återkommande uppföljning av förrådet 250 timmar per år. Total kostnad för personalresurs 95 000 kronor i inledningskedet och sedan en årskostnad 65 000 kronor.

Tillkommer kostnad för iordningställande av förråd vilket innebär målning, inköp av hyllor och montering. Tillgång till container för sådant som skall kasseras behövs.

### Alternativ 2 Avtal med regionservice

Frågan har framförts till regionservice om möjlighet till avtal där regionservice förbinder sig att ansvara för ett beredskapslager som är anpassat till Bengtsfors Kommun. Något kostnadsförslag finns inte i nuläget utan frågan behöver utredas vidare.

### Beredande organ

Enhetschef hemsjukvård och rehab tjänsteskrivelse 2022-09-29

Kommunstyrelsens sociala utskotts förslag 2022-09-29 § 99

Kommunchefens och enhetschef hemsjukvårds tjänsteskrivelse 2022-12-09

Kommunstyrelsens sociala utskott 2022-12-22 § 125

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda vad ett avtal med regionservice skulle innebära samt utreda möjlig samverkan med övriga Dalslandskommuner.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**SN § 62 Dnr 2023/103**  
**Remiss avseende samverkan gällande beredskapslager för skyddsutrustning inom vård och omsorg**

**Socialnämndens beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att i dagsläget inte samverka med övriga Dalslandskommuner gällande avtal med regionservice VGR avseende beredskapslager för skyddsutrustning inom vård och omsorg.

**Sammanfattning av ärendet**

Kravet på ökad beredskap kommer från nationell nivå för att det i framtiden skall finnas tillgång till skyddsutrustning för att kunna hantera en bristsituation i minst 3 månader.

Bengtsfors kommun ställer frågan till övriga Dalslandskommuner om eventuellt intresse för ett gemensamt beredskapslager i Dalsland.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun har i dagsläget ett eget lager av skyddsutrustning motsvarande 3 månaders behov. Detta lager finns i dagsläget på Håvestensgårdens särskilda boende.

Under covidpandemin har pandemigruppen haft i uppdrag att förse alla verksamheter inom kommunen med den skyddsutrustning som varit nödvändig. Vi har i nuläget tillgång till skyddsmaterial motsvarande 3 månaders behov i sektor omsorg. Materialet har ett utgångsdatum och av den orsaken behövs det kontinuerlig uppföljning, vilket är resurskrävande för en liten kommun men som är löst i dagsläget. Att i dagsläget utöka eller flytta det lager som finns i Färgelanda kommun till ett gemensamt i Dalsland och kostnaderna för detta samt hur hantering och transport ska ske mellan kommunerna framgår inte i den förfrågan om ett gemensamt lager /förråd som Färgelanda kommun har fått från Bengtsfors kommun. Oavsett beslut bör Färgelanda kommun ha ett eget förråd.

Detta på grund av att det kan finnas ett antal faktorer globalt som påverkar även Västra Götalands Regionens centralförråd. Det mesta av skyddsmaterialet tillverkas utanför Sverige och det kan vara många faktorer som påverkar leverans inte minst när det gäller transporter, internationellt. Ska ett avtal skrivas måste man ta hänsyn till vad som gäller vid fredstid, vid kriser samt vid krig och höjd beredskap. I dagsläget kan inte Färgelanda kommun se något behov av ett gemensamt lager.

**Beslutsunderlag**

Förfrågan samverkan, daterad 2023-02-13



Socialnämnd

---

Beslut Bengtsfors kommun, daterad 2023-01-18  
Sammanträdesprotokoll, daterad 2023-02-14  
Kommunstyrelsens beslut 2023-04-26 §70

**Sändlista**

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS

Kommunstyrelsen

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 70** **Dnr 2023/88**  
**Förfrågan om samverkan avseende beredskapslager för  
skyddsutrustning inom vård och omsorg**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet då man vill ha ett utlåtande av socialnämnden i frågan.

**Yrkande**

Linda Jansson (M) yrkar på återremiss av ärendet med motiveringen att man vill ha ett utlåtande av socialnämnden i frågan innan man bevarar förfrågan.

Christoffer Wallin (SD) yrkar på bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på återremiss eller om ärendet ska avgöras idag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Kravet på ökad beredskap kommer från nationell nivå för att det i framtiden skall finnas tillgång till skyddsutrustning för att kunna hantera en bristsituation i minst 3 månader.

Bengtsfors kommun ställer frågan till övriga Dalslandskommuner om eventuellt intresse för ett gemensamt beredskapslager i Dalsland.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun har i dagsläget ett eget lager av skyddsutrustning motsvarande 3 månaders behov. Detta lager finns i dagsläget på Håvestensgårdens särskilda boende.

Under covidpandemin har pandemigruppen haft i uppdrag att förse alla verksamheter inom kommunen med den skyddsutrustning som varit nödvändig. Vi har i nuläget tillgång till skyddsmaterial motsvarande 3 månaders behov i sektor omsorg. Materialet har ett utgångsdatum och av den orsaken behövs det kontinuerlig uppföljning, vilket är resurskrävande för en liten kommun men som är löst i dagsläget. Att i dagsläget utöka eller flytta det lager som finns i Färgelanda kommun till ett gemensamt i Dalsland och kostnaderna för detta samt hur hantering och transport ska ske mellan kommunerna framgår inte i den förfrågan om ett gemensamt lager /förråd som Färgelanda kommun har fått från Bengtsfors kommun. Oavsett beslut bör Färgelanda kommun ha ett eget förråd.





Detta på grund av att det kan finnas ett antal faktorer globalt som påverkar även Västra Götalands Regionens centralförråd. Det mesta av skyddsmaterialet tillverkas utanför Sverige och det kan vara många faktorer som påverkar leverans inte minst när det gäller transporter, internationellt. Ska ett avtal skrivas måste man ta hänsyn till vad som gäller vid fredstid, vid kriser samt vid krig och höjd beredskap. I dagsläget kan inte Färgelanda kommun se något behov av ett gemensamt lager.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-02-27

Förfrågan från Bengtsfors kommun, dat 2023-02-14

Sammanträdesprotokoll, dat 2023-02-14

**Sändlista**

Socialnämnden



Kansli-och IT avdelningen  
Kommunsekreterare  
Izabel Flood

Tjänsteskrivelse  
2023-08-30  
2023/232

Kommunstyrelsen

## **Remiss avseende brev från kommittén för Dalslands Sjukhus**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera frågeställningarna i brevet från kommittén för Dalslands Sjukhus till Socialnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Ett brev från kommittén för Dalslands Sjukhus inkom till Färgelanda kommun den 21 augusti 2023.

Brevet ställer flertalet frågor avseende vård. Utifrån frågeställningarna önskar man Socialnämndens yttrande i samtliga frågor.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, dat 2023-08-30

Brev från kommittén för Dalslands Sjukhus, dat 2023-08-21

### **Sändlista:**

Socialnämnden

Izabel Flood  
Kommunsekreterare

Till

Kommunstyrelser,  
ledamöter och ersättare i  
Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål,  
Strömstad, Tanum, Sotenäs, Lysekils o Munkedals kommuner

Hur vill Ni att den nära vården skall se ut för Era invånare?  
Var vill Ni att den nära vården skall finnas för Era invånare?  
Vill Ni att möjligheten till nära vård skall finnas kvar för Era invånare?

Idag finns som Ni vet bl.a. vårdcentraler i alla kommuner,  
specialistvård i Strömstad, Lysekil, Bäckeфорs.

Är det inte dags att Ni gör gemensam sak om vad Ni anser  
om framtidens nära sjukvård för Era invånare? Är det bättre att  
andra skall tala om hur vi skall ha det? Har Ni något samarbetsforum idag? Finns  
det inte, kanske det är dags att starta ett.  
Glöm inte att det är Regionen som har medlen för sjukvård.

Vilken av kommunerna tar initiativet?

KOMMITTÉN FÖR DALSLANDS SJUKHUS