



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 28 februari 2023 Kl. 08:30-ca 12.00

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Personalföreträdare bjuds in och har möjlighet att delta mellan ärende 6-11, ca klockan 09.30

Val av justerare och justeringsdag

Upprop

<u>Information</u>			
1	<b>Utbildningschefens Information 2023</b>	2023/10	
2	<b>Meddelande till utbildningsnämnden 2023</b>	2023/9	2 - 3
3	<b>Delegationsanmälan utbildningsnämnden 2023</b>	2023/11	4
<u>Beslut</u>			
4	<b>Årshjul 2023 Utbildningsnämnden</b>	2023/38	5 - 6
5	<b>Verksamhetsplan och reviderad detaljbudget 2023 Utbildningsnämnden</b>	2022/143	7 - 56
6	<b>Uppdrag till förvaltningen med anledning av skolinspektionens beslut gällande kvalitetsgranskningen av huvudman</b>	2023/45	57 - 73
7	<b>Uppföljning intern kontrollplan 2022 Utbildningsnämnden</b>	2023/36	74 - 79
8	<b>Årsredovisning 2022</b>	2023/4	80 - 88
9	<b>Versamhetsansvarig för elevhälsans medicinska insatser och de psykologiska insatser.</b>	2023/43	89 - 92
10	<b>Inriktningsbeslut avseende skolstruktur</b>	2022/153	93 - 141
<u>Information</u>			
11	<b>Ordförande Informerar 2023</b>	2023/37	

Tommy Larsson  
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson  
Nämndadministratör



**KS § 13**

**Dnr 2022/273**

**Antagande av mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete” enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-29.

**Ärendets beredning**

Kommunstyrelsens beslöt 2022-10-19 (§ 201) att remittera förslag till riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete till socialnämnden och utbildningsnämnden för inhämtande av synpunkter. Socialnämnden har vid sitt sammanträde 2022-11-30 (§ 100) ställt sig bakom kommunstyrelsens förslag och uttalat att nämnden inte har något att tillägga. Utbildningsnämnden har vid sitt sammanträde 2022-11-29 (§ 115) uttalat att nämnden inte har något att erinra mot förslaget.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska varje kommun ha mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet. Färgelanda kommun har idag inga riktlinjer och mål på området. Genom föreliggande förslag uppfyller kommunen lagens krav och beskriver bland annat hur information ska tillhandahållas, vilka rättigheter de nationella minoriteterna har samt hur kommunen ska skydda och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla sitt språk och sin kultur.

**Ärendebeskrivning**

Den 1 januari 2019 trädde ändringar i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Ändringarna förstärker rättigheterna för urfolket samerna och de övriga nationella minoriteterna judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar. Lagen ska ge skydd mot diskriminering och utsatthet, öka minoriteternas delaktighet och inflytande i frågor som berör dem samt att stödja de nationella minoritetsspråken så att de hålls levande genom att ge möjligheter att utveckla sitt modersmål och utveckla en egen kulturell identitet. För kommuner, landsting och regioner utanför förvaltningsområdena innebär det bland annat utökad informationsskyldighet och skyldighet att anta mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbetet. Färgelanda kommun har idag inga riktlinjer och mål på området.

Minoritetslagen innebär att alla fem nationella minoriteterna har rättigheter. Alla förvaltningsmyndigheter ska främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur. De nationella minoritetsspråken ska skyddas och främjas. För att minoriteternas rättigheter ska förstärkas i



Färgelanda kommun har mål- och riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete tagits fram. Dessa beskriver:

- hur information ska tillhandahållas,
- vilka rättigheter de nationella minoriteterna har,
- hur kommunen ska skydda och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla sitt språk och sin kultur.
- att kommunen i den mån det är möjligt ska tillgodose ett önskemål från enskild medborgare att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk.

Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska respektive nämnd om möjligt samråda med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.

Målet med ändringar i lagen (2009:724) är att skydda och främja de fem minoriteternas rättigheter. Genom att införa riktlinjerna för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete kommer kommunen att sträva efter att de som tillhör en av de fem nationella minoriteterna ges möjligheter att kunna tillägna sig, bruka och utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet samt kunna överföra sitt modersmål och sin kultur till kommande generationer. De nationella minoritetsspråken, som utgör en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Hur lagen efterföljs av kommunerna följs upp på nationell nivå. Lagen ska implementeras i nämndernas ordinarie.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete, 2022-09-29,

Socialnämndens beslut 2022-11-30, § 100,

Utbildningsnämndens beslut 2022-11-29, § 115,

Kommunstyrelsens beslut 2022-10-19, § 201.

### **Sändlista**

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Kommunledningsgruppen

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-02-16

Utskriven av: Alexander Karlsson

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-02-28
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2023.77	Attestregister Barn och utbildning, Ledning	
2023-01-19		Christel Olsson
UN 2022/67	Attestregister sektor Utbildning	
		Christel Olsson
2023.79	Överenskommelse om samverkan mellan Skolverket och Färgelanda kommun avseende nu-lägesanalys och åtgärdsplan inom ramen för upp-draget om samverkan för bästa skola dnr: 7.4.2-2022:2188	
2023-01-17		Christel Olsson
UN 2023/41	Samverkan Bästa Skola	
		Christel Olsson



Utbildningskontor  
Tf Utbildningschef  
Christel Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-02-16  
2023/38

Utbildningsnämnden

## **Årshjul 2023 Utbildningsnämnden**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden antar Årshjul för Utbildningsnämnden 2023 enligt förslag daterat 2023-02-16.

### **Sammanfattning av ärendet**

Årshjulet innehåller information om årets viktiga hållpunkter för nämnd- och ledningsarbetet. Det beskriver månad för månad återkommande ärenden, uppdrag och händelser som skall hanteras inom sektor barn- och utbildning.

Utbildningsnämndens återkommande ärenden är en del av det totala Årshjulet för sektor barn- och utbildning.

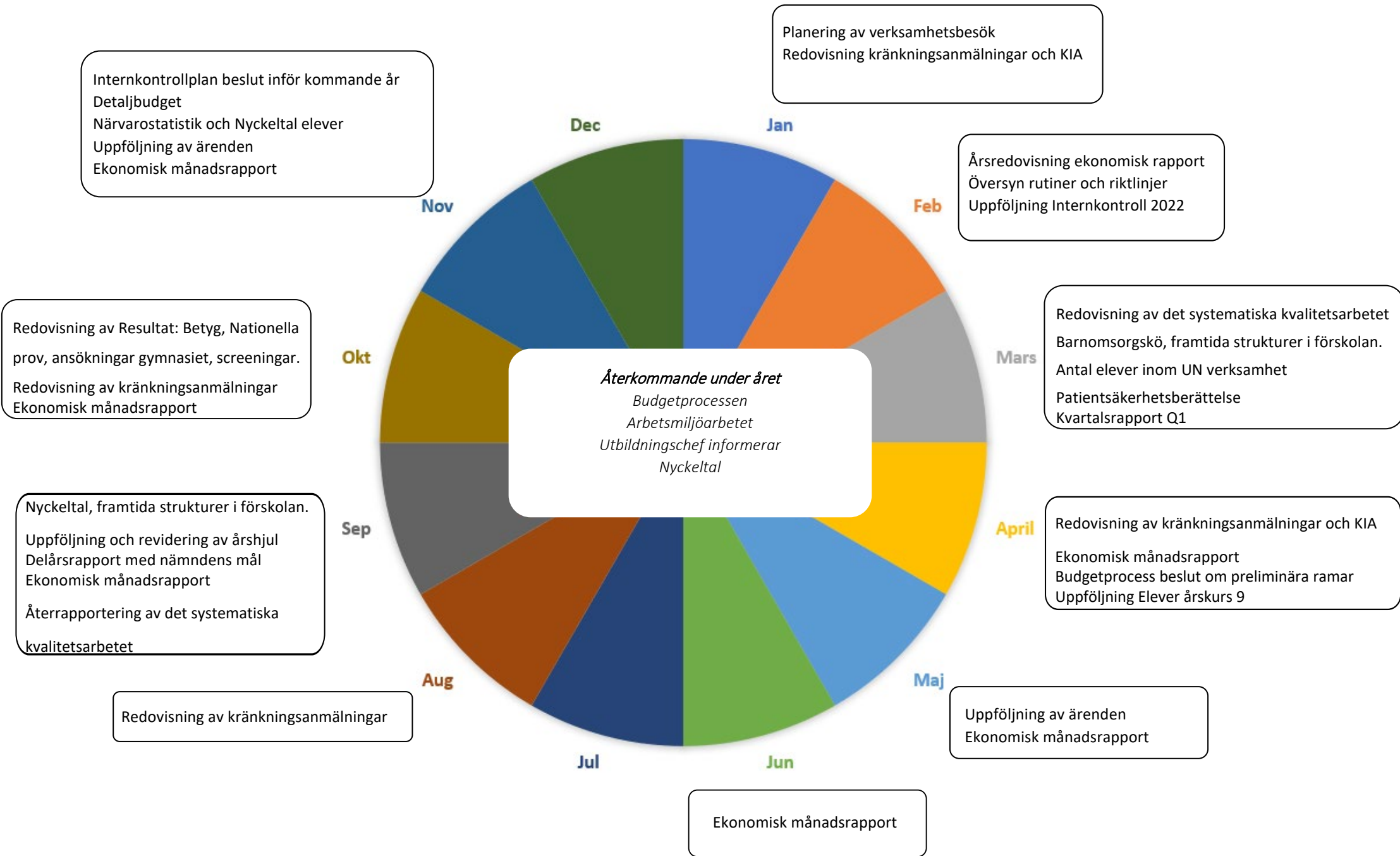
### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-16  
Årshjul Utbildningsnämnden 2023

### **Sändlista:**

Tf Utbildningschef  
Kvalitets- och Utvecklingschef  
Utbildningsnämnden

# Årshjul 2023 Utbildningsnämnden





Utbildningskontor  
Tf Utbildningschef  
Christel Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-02-16  
2022/143

Utbildningsnämnden

## **Reviderad detaljbudget Utbildningsnämnden 2023**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att revidera uppställningen för detaljbudget 2023 enligt förvaltningens förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har 2022-12-19 (§ 149) fattat beslut om reviderad Mål- och resursplan 2023–2025 innehållande vision, strategisk inriktning, övergripande mål och verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2023.

I densamma har kommunfullmäktige beslutat att tilldela utbildningsnämnden ett kommunbidrag på 180 996 tkr. En ramförändring med 868 tkr.

Nämnden har att fördela kommunbidraget på de verksamheter som ligger inom nämndens ansvarsområden enligt reglemente. Vid utbildningsnämndens sammanträde 2022-11-08 (UN § 104) fattades beslut om detaljbudget för 2023.

Förvaltningen föreslår att framöver använda följande uppställning. Uppställningen bygger på de olika verksamhetsområden nämnden ansvarar för. Verksamheternas budget påverkas inte av den nya uppställningen. Raderna inkluderar såväl egen kommunal som köpt verksamhet inom respektive område.



<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Nämndverksamhet	305	302
Förskola*	39 634	31 792
Grundskola, förskoleklass, fritids och grundsärskola *	92 478	86 372
Förvaltningsledning	7 478	13 144
Fritidsgård	600	0
Musikskola	1 808	1 790
Gymnasieskola och gymnasiesärskola	34 457	36 870
Vuxenutbildning (inkl. SYV och SFI)	4 236	4 194
<b>Summa</b>	<b>180 996</b>	<b>174 464</b>

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-16

Verksamhetsplan med reviderad detaljbudget 2023

**Sändlista:**

Sektorekonom

Tf Utbildningschef





# Verksamhetsplan med detaljbudget för Utbildningsnämnden 2023

**2023-01-09**

**Dnr: UN 2022/143**

**Version: 1**

**Beslutad 2022-11-08**

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas  
webbplats [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)**



## **Innehållsförteckning**

Sektorchefens förord .....	2
Färgelandas målmodell.....	2
1. Barn och Utbildningsnämnden .....	4
1.1 Uppdrag .....	4
1.2 Verksamhetsmål.....	5
1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2023-2025 .....	6
1.4 Ekonomiska resurser .....	6
2. Nämnd.....	7
2.1 Ekonomiska förutsättningar .....	7
3. Förskola .....	8
3.1 Uppdrag .....	8
3.2 Ekonomiska resurser .....	9
4. Grundskola inkl. fritidshem, förskoleklass samt grundsärskola åk 1-9 .....	10
4.1 Uppdrag .....	10
4.2 Ekonomiska förutsättningar .....	12
5 Förvaltningsledning .....	13
5.1 Uppdrag .....	13
5.2 Ekonomiska förutsättningar .....	13
6 Fritidsgård .....	14
6.1 Uppdrag .....	14
6.2 Ekonomiska förutsättningar .....	14
7 Musikskola .....	15
7.1 Uppdrag .....	15
7.2 Ekonomiska förutsättningar .....	15
8 Gymnasieskola och gymnasiesärskola.....	16
8.1 Uppdrag .....	16
8.2 Ekonomiska förutsättningar .....	16
9 Vuxenutbildning .....	17
9.1 Uppdrag .....	17
9.2 Ekonomiska förutsättningar .....	17
Aktivitetsplan.....	18
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål.....	18
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges särskilda uppdrag .....	21



## **Sektorchefens förord**

Sektor barn och utbildnings verksamhetsplan utgår från kommunens vision, antagna mål och prioriterade utvecklingsområden samt den ekonomiska resurstilldelningen. Verksamhetsplanen är tänkt att göra det tydligt för verksamheterna vad de skall arbeta med och används också för att utveckla och följa upp verksamheten. Det skall vara ett känt dokument för samtliga anställda inom sektorn.

Vår vision är att skapa förutsättningar i våra förskolor och skolor så att alla barn, elever och personal utvecklas till sina bästa jag. Mångfald och nyskapande är viktiga framgångsfaktorer i våra verksamheter, där kunskaper och färdigheter utvecklas för ett livslångt lärande, framtidstro och ett bra liv. Barn och elever ska få ha en egen drivkraft och nyfikenhet som de får utveckla vidare för att kunna göra egna kloka och framgångsrika val och bli självständiga.

Ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar är viktiga. Förutsättningen är ett metodiskt förbättringsarbete och en kultur som stimulerar till ständigt lärande, kreativitet och nya idéer. Genom analyser av resultat utarbetas förbättringsåtgärder. Styr- och ledningsverktyget Stratsys används för att skapa verksamhetens röda tråd. Utöver läroplan, lagar och förordningar och de kommunala målen handlar de övergripande gemensamma mål för detta läsår om höjd måluppfyllelse, trygghet och studiero samt föräldrasamverkan.

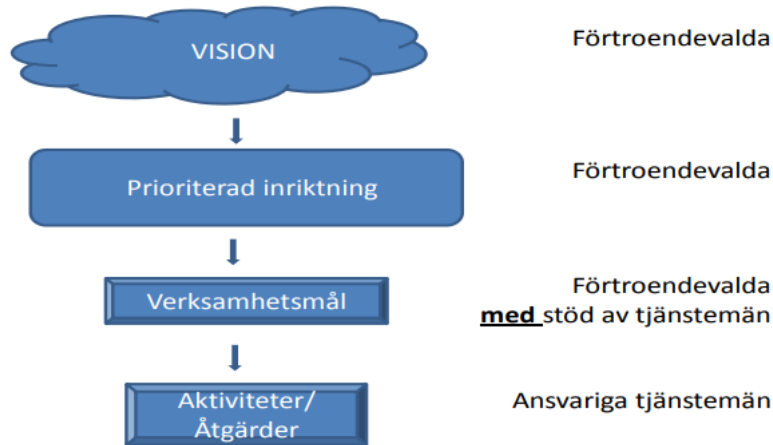
## **Färgelandas målmodell**

Kommunfullmäktige i Färgelanda beslöt den 22 juni 2016 (§ 86) att anta ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun”. Av styrdokumentet framgår att kommunfullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om mål och att detta tillsammans med kommunens vision sammanställas i en Mål- och resursplan (MRP) som kommunfullmäktige fattar beslut om varje år.

Kommun arbetar utifrån nedanstående målmodell enligt ovan nämnda styrdokument



## Färgelanda kommuns Målmodell



**Vision** - Ett önskat framtida läge/färdriktning dit kommunens samtliga verksamheter arbetar för att nå. Beslutas av kommunfullmäktige.

**Prioriterad inriktning** - Utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av omvärldsanalys/framtidsspaning i dialog med förvaltningen. Kan omfatta en verksamhet, flera eller samtliga verksamheter. Gäller över planeringsperioden och beslutas av kommunfullmäktige.

**Verksamhetsmål** - Mål utifrån prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige.

**Aktiviteter/åtgärder** - Faktisk aktivitet/åtgärd att genomföra för att nå satta verksamhetsmål. Beslutas av ansvarig förvaltningschef.



## **1. Barn och Utbildningsnämnden**

### **1.1 Uppdrag**

Utbildningsnämnden är huvudman och ansvarar enligt skollagen eller annan författning för uppföljning, utvärdering och systematiskt kvalitetsarbete.

Utbildningsnämnden är styrelse för det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grund-, sär- och gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI) • Skolhälsovård
- Tillsynsansvar för friförskola
- Pedagogisk omsorg
- Skolskjutsärenden i det enskilda fallet

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom dessa områden. Utbildningsnämnden ansvarar också för kommunens musikskola.

Utbildningsnämnden avger yttranden till Skolinspektionen avseende friskoleetableringar både vad gäller den egna kommunen och i andra.

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollag samt relevanta förordningar åligger kommunen. Utbildningsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden.

Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden fullgöra de uppdrag som anges i den av fullmäktige beslutade mål- och resursplanen.

Utbildningsnämnden är verksamhets- och utföraransvarig inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ska också medverka till förslag till långsiktiga planer samt inom ramen för mål- och resursplanen och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten.

Utbildningsnämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård liksom ansvarar för information inom sina ansvarsområden inom ramen för kommunens informations- och kommunikationspolicy.

Utbildningsnämnden äger rätt att inom sina ansvarsområden själv föra kommunens talan i alla mål och ärenden när detta följer av lag eller författning eller av fullmäktiges uppdrag eller beslut.

Utbildningsnämnden ska följa de beslut som fullmäktige har tagit i Mål och resursplanen och verka för att målen uppnås. Nämnden ska i också följa



övriga beslut och riktlinjer som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen har bestämt.

Utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter. Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Ansvarar även för uppgifter som regleras i Dataskyddsförordningen/GDPR.

Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Utbildningsnämnden ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen. Utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporterings-skyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## 1.2 Verksamhetsmål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	Öka elevernas måluppfyllelse
	Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram
	Ökad motivation och lust att lära
	Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö
Agenda 2030	Matsvinnet ska minska
	Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030
	Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar
	Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska
	Minska fossilberoende i fordonsflottan

## 1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2023-2025

Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.



## 1.4 Ekonomiska resurser

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Nämndverksamhet	305	302
Förskola*	38 676	31 792
Grundskola, förskoleklass, fritids och grundsärskola *	89 977	86 372
Förvaltningsledning	7 611	13 144
Fritidsgård	600	0
Musikskola	1 808	1 790
Gymnasieskola och gymnasiesärskola	36 000	36 870
Vuxenutbildning (inkl. SYV och SFI)	4 236	4 194
<b>Summa</b>	<b>179 212</b>	<b>174 464</b>

\*I dessa summor ingår kostnader för såväl kommunala enheter där kommunen är huvudman som verksamhet köpt från andra huvudmän.

### Budgetförändringar 2023

Utbildningsnämnden har ändrat uppställningen på detaljbudgeten, så att den nu är renodlad i verksamhetsledden. Detta innebär att raderna inte är direkt jämförbara med tidigare år. Nämnden har fått ett ramtillskott på 1 000 tkr då ansvaret för fritidsgård har flyttats från socialnämnden till utbildningsnämnden. Uppdraget utreds för närvarande, förväntad start av fritidsgårdsverksamheten är andra halvåret 2023. Därför beräknas kostnaden till 600 tkr, resterande 400 tkr fördelas lika på förskole- och grundskoleverksamhet.



---

## 2. Nämnd

### 2.1 Ekonomiska förutsättningar

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Nämndverksamhet	305	302
<b>Summa</b>	<b>305</b>	<b>302</b>

### **Budgetförändringar 2023**

Inga förändringar i budget 2023 mot budget 2022 förutom indexuppräkning.





### 3. Förskola

#### 3.1 Uppdrag

1. *Öka elevernas måluppfyllelse*

2. *Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram*

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn och utbildningen ska utgå från en helhetssyn där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Undervisningen i förskolan skall stimulera och utmana barnen till utveckling och lärande med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning. Förskollärare ansvarar för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har ett särskilt ansvar för undervisningen som arbetslaget genomför gemensamt.

3. *Ökad motivation och lust att lära*

Verksamheten i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att det främjar barns utveckling, hälsa och välbefinnande. Alla som arbetar i förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla tillit och självförtroende och uppmuntra barnens nyfikenhet, kreativitet och intresse. Utbildningen i förskolan skall erbjuda alla barn varierade aktiviteter i olika sammanhang. Många valmöjligheter ger ökade förutsättningar för barnen att bredda sina lekar och val av aktiviteter.

4. *Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö*

Förskolan ska erbjuda barnen en god miljö och en väl avvägd dygnsrytm med både vila och aktivitet som är anpassade efter deras behov och vistelsetid. Miljön skall vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lek, lärande och kommunikation.

Förskolans miljö ska inspirera och utmana barnen att bredda sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsstereotypa uppfattningar.



---

### 3.2 Ekonomiska resurser

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Förskola	38 476	31 792
<b>Summa</b>	<b>38 476</b>	<b>31 792</b>

#### **Budgetförändringar 2023**

I och med förändrad uppställning av detaljbudgeten under 2022 så är siffror mellan åren inte jämförbara.



## 4. Grundskola inkl. fritidshem, förskoleklass samt grundsärskola åk 1-9

### 4.1 Uppdrag

Grundskolan i Färgelanda är uppdelad i verksamheterna grundskola F-6 och grundskola 7-9, där grundsärskola ingår i respektive verksamhetsform. Här presenteras verksamhet grundskola som en helhet.

1. *Öka elevernas måluppfyllelse*
2. *Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram*

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden som ligger till grund för fortsatt utbildning.

Skolan har i uppdrag att förmedla och förankra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället. Skolan ska förmedla de mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensram alla i samhället behöver. Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning och lärarna ska sträva efter att i sin undervisning balansera och integrera kunskaper i sina olika former. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor ska uppmärksammas.

Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.

3. *Ökad motivation och lust att lära*

Skolan ska främja elevernas harmoniska utveckling. Detta ska åstadkommas genom en varierad och balanserad sammansättning av innehåll och arbetsformer.

Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt deras vilja att pröva och omsätta idéer i handling och lösa problem.



Eleverna ska få möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. arbetet måste inriktas på att ge utrymme för olika kunskapsformer och att skapa ett lärande där dessa former balanseras och blir till en helhet. Skolan ska bidra till elevernas harmoniska utveckling där utforskande, nyfikenhet och lust att lära utgör en grund för verksamheten.

Ett ömsesidigt möte mellan de pedagogiska synsätten i förskoleklass, skola och fritidshem kan berika elevernas utveckling och lärande.

En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter.

*4. Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö*

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor där strävan är att skapa de bästa förutsättningar för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling.

Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande för en väl fungerande skolutveckling där elevers lärande och hälsa är i fokus. Syftet med deras arbete är att uppnå en likvärdig skola med goda förutsättningar för lärande, utveckling och välbefinnande för alla barn och unga.

Elevhälsan ska hjälpa till att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. En elev som klarar skolan med godkända betyg har fler möjligheter i livet och samtidigt stimulerar lärandet välbefinnandet. När man lär sig mår man bra och tvärtom. Därför är elevhälsans medverkan viktig när det gäller generella frågor om elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund samt skolans kompensatoriska uppdrag.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För de medicinska insatserna ska det finnas tillgång till skolläkare och skolsköterska. Eleverna ska också ha tillgång till psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens.



---

## 4.2 Ekonomiska förutsättningar

---

	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Grundskola, Förskoleklass, fritids och Grundsärskola	89 777	86 372
<b>Summa</b>	<b>89 777</b>	<b>86 372</b>

### **Budgetförändringar 2023**

I och med förändrad uppställning av detaljbudgeten under 2022 så är siffor mellan åren inte jämförbara.



## 5 Förvaltningsledning

### 5.1 Uppdrag

I Färgelanda kommun är sektorchef även skolchef eftersom det i alla skolformer måste finnas en skolchef. Dess uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för huvudmans verksamheter inom barn och utbildning.

Enligt skollagen är det rektor som leder och fördelar arbetet inom förskolan/skolan. Rektorsuppdraget innebär att vara chef, ledare och pedagogisk ledare. Rektor skall leda utbildningen mot de nationella målen samt vara arbetsgivarens företrädare. Rektor ska också se till att elever får den utbildning de har rätt till. I uppdraget ingår allt från det pedagogiska ledarskapet till ett socialt och administrativt ansvar för bland annat budget och arbetsmiljön. Utifrån den så kallade "styrkedjan" ska rektor skapa effektiva beslutsvägar.

I organisationen inom barn och utbildning ingår en kvalitetschef som har en strategiskt viktig roll att driva det systematiska kvalitetsarbetet samt utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Det sker genom nära samarbete med förvaltningschef och verksamhetscheferna inom de olika skolformerna. Det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyra hela styrkedjan i organisationen. Kvalitetschef ansvarar för tydliga nyckeltal för samtliga skolformer och pedagogiska verksamheter och skapa förutsättningar för en likvärdig och kvalitativ utbildning.

Organisationen av skolskjutstrafiken utgår från kommunens antagna riktlinjer där exempelvis sträckan mellan bostaden och skolan samt föräldrarnas ansvar för barnen till och från hållplats utgör två viktiga faktorer för planeringen.

### 5.2 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2023	Budget 2022
Förvaltningsledning	7 610	13 144
<b>Summa</b>	<b>7 610</b>	<b>13 144</b>

#### Budgetförändringar 2023

I och med förändrad uppställning av detaljbudgeten under 2022 så är siffor mellan åren inte jämförbara.



---

## 6 Fritidsgård

### 6.1 Uppdrag

Nämnden har fått ett ramtillskott på 1 000 tkr då ansvaret för fritidsgård har flyttats från socialnämnden till utbildningsnämnden. Uppdraget utreds för närvarande, förväntad start av fritidsgårdsverksamheten är andra halvåret 2023. Därför beräknas kostnaden till 600 tkr under budgetåret.

### 6.2 Ekonomiska förutsättningar

---

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Fritidsgård	600	0
<b>Summa</b>	<b>600</b>	<b>0</b>

---



---

## 7 Musikskola

### 7.1 Uppdrag

Kultur- och musikskolorna är en frivillig kommunal verksamhet som finns representerad i nästan samtliga av Sveriges kommuner.

Kultur- och musikskolorna bidrar till att lägga grunden för ett kulturellt skapande hos barn och unga. Detta utvecklar individen både socialt och emotionellt, erbjuder en meningsfull sysselsättning samt bygger framtida kulturproducenter och konsumenter.

Alla barn och unga ska ha möjlighet att utöva och ta del av kultur.

### 7.2 Ekonomiska förutsättningar

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Musikskola	1 808	1 790
<b>Summa</b>	<b>1 808</b>	<b>1 790</b>

#### **Budgetförändringar 2023**

Inga förändringar i budget 2023 mot budget 2022 förutom indexuppräknings.





---

## 8 Gymnasieskola och gymnasiesärskola

### 8.1 Uppdrag

I Färgelanda kommun har vi ingen egen gymnasieutbildning. De flesta elever går i Uddevalla gymnasieskola. Målet är att eleverna ska klara sin gymnasiebehörighet då det ger goda chanser till att delta i arbetslivet på olika sätt.

### 8.2 Ekonomiska förutsättningar

---

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Gymnasieskola och Gymnasiesärskola	36 000	36 870
<b>Summa</b>	<b>36 000</b>	<b>36 870</b>

---

#### **Budgetförändringar 2023**

Budgeten har efter indexuppräknings justerats ned med 870 tkr 2023 jämfört mot 2022.



## **9 Vuxenutbildning**

### **9.1 Uppdrag**

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån hans eller hennes behov och förutsättningar.

### **9.2 Ekonomiska förutsättningar**

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Vuxenutbildning (inkl. SYV och SFI)	4 236	4 194
<b>Summa</b>	<b>4 236</b>	<b>4 194</b>

### **Budgetförändringar 2023**

Inga förändringar i budgeten utöver indexuppräkning.



## Aktivitetsplan

Enligt "Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun" (KF 2016-06-22, § 86) ska förvaltningen genomföra faktiska aktiviteter/åtgärder för att nå satta verksamhetsmål.

### Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2022-2024 (KF 2021-10-13, § 107) tilldelat Utbildningsnämnden ett antal verksamhetsmål, till vilka förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Aktivitet
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	1. <i>Öka elevernas måluppfyllelse</i>	<b>Förskolan</b> Kollegialt lärande. Forum för att diskutera och ta tillvara varandras erfarenheter och kompetenser.  Kontinuerlig dokumentation på Unikum. Vi följer upp alla barns utveckling för att tidigt kunna uppmärksamma behov av stöd.  Anpassningar med anpassat material och miljöer. Personella resurser vid behov.  Användning av bildstöd och tecken som stöd. Vi arbetar med lustfyllt lärande.  Delar i mindre grupper över dagen för trygghet och studiero.  Samarbete med Bvc.



		<p><b>Grundskola F-6</b> Läsutmaning F-6 Kompetensutveckling läsa och skriva i alla ämnen. Kollegialt lärande Samarbete med fritids F-3</p> <p><b>Grundskola 7-9</b> Kollegialt lärande</p> <p>Främjandeplan för ökad närvaro som är en närvarorutin som följs upp av EHT och mentor tillsammans med elev och hem</p> <p>Läxhjälp, Provstuga, Ta igen tid, sommarskola</p> <p>Kontinuerlig dokumentation och bedömning på Unikum</p> <p>Anpassningar med anpassat material, inläsningstjänst, placeringar i klassrum, extra provtid, muntliga prov.</p> <p>Läsluft och mattelyft Arbete med studieteknik på studiepassen i år 7</p> <p>Utvecklingsområde kring matematik och problemlösning</p> <p>Kompetensutveckling inom området: Skriva</p> <p>Öka likvärdigheten i bedömningar genom att sambedöma texter</p> <p>Läsprojekt för att öka måluppfyllelsen Samarbete mellan årskurser och åldersblandat</p> <p>Användning av bildstöd och tecken som stöd</p>
--	--	---



	<p>2. <i>Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram</i></p>	<p>Grundskola F-6 Fokus ligger på kunskaper, lektionsupplägg och studiero. Vi skapar och bygger lärmiljöer för att öka elevers förutsättningar att nå godkända betyg Vi samarbetar med SYV även i 4-6.</p> <p>Grundskola 7-9 Prao i år 8 och år 9. Arbetslivstema, gymnasieveckor, skuggning, individuella samtal med SYV, studiebesök</p>
	<p>3. <i>Ökad motivation och lust att lära</i></p>	<p>Förskolan Gemensamt utvecklingsprojekt med all personal för att skapa samsyn kring hur vi i förskolan arbetar med trygghet och lustfylld undervisning.</p> <p>Grundskola F-6 Differentierad undervisning Omvärldspaningar</p> <p>Grundskola 7-9 Gemensamt utvecklingsprojekt med all personal för att skapa samsyn kring hur vi arbetar kring trygghet och studiero. Gemensamt fokusområde i hela kommunen med inriktning på pojkars resultat. Vi använder oss av Zimmermans bok ”Vad lärare och andra vuxna behöver veta för att fler pojkar ska lyckas i skolan” som grund i vår kompetensutveckling. Alla elever har egen CB Arbetar med gruppstärkande övningar. Vi arbetar med föräldrasamverkan där vi bokat</p>



		föreläsningar där VH och elever får höra samma sak.
	4. <i>Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö</i>	<b>Förskolan</b> Arbete med utveckling av våra lärmiljöer och vår värdegrund. <b>Grundskolan F-6</b> Uppdaterade Likabehandlingsplaner. Tydliga rutiner och arbetssätt för att motverka kränkningar. <b>Grundskola 7-9</b> Fokusområde under läsåret kommer att vara att utöka samverkan med hemmet för att nå en lugnare skolmiljö.
Agenda 2030	1. <i>Matsvinnet ska minska</i>	
	2. <i>Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030</i>	a) Utbildning via Dalslands miljö- och energiförbund för alla medarbetare
		a) Visualisera Hållbarhetskompassen i kommunens sociala media
	3. <i>Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar</i>	a)
	4. <i>Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska*</i>	a)
5. <i>Minska fossilberoende i fordonsflottan</i>	a)	

### Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2023–2025 (KF 2022-06-08, § 64) tilldelat utbildningsnämnden ett särskilt uppdrag, till vilket förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Fullmäktiges särskilda uppdrag	Aktivitet
<i>Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta</i>	En förstudie genomförs där lokalmässiga, ekonomiska och verksamhetsperspektiv beaktas.



*fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.*

Förstudien kommer att generera ett antal väl beskrivna alternativ som beslutsunderlag då den framtida strategin ska beslutas. Arbetet sker i samråd mellan Sektor samhällsutveckling och sektor Utbildning.







# Verksamhetsplan med detaljbudget för Utbildningsnämnden 2023

**2023-01-09**

**Dnr: UN 2022/143**

**Version: 1**

**Beslutad 2022-11-08**

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas  
webbplats [www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)**



## **Innehållsförteckning**

Sektorchefens förord .....	2
Färgelandas målmodell.....	2
1. Barn och Utbildningsnämnden .....	4
1.1 Uppdrag .....	4
1.2 Verksamhetsmål.....	5
1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2023-2025 .....	6
1.4 Ekonomiska resurser .....	6
2. Nämnd.....	7
2.1 Ekonomiska förutsättningar .....	7
3. Förskola .....	8
3.1 Uppdrag .....	8
3.2 Ekonomiska resurser .....	9
4. Grundskola inkl. fritidshem, förskoleklass samt grundsärskola åk 1-9 .....	10
4.1 Uppdrag .....	10
4.2 Ekonomiska förutsättningar .....	12
5 Förvaltningsledning .....	13
5.1 Uppdrag .....	13
5.2 Ekonomiska förutsättningar .....	13
6 Fritidsgård .....	14
6.1 Uppdrag .....	14
6.2 Ekonomiska förutsättningar .....	14
7 Musikskola .....	15
7.1 Uppdrag .....	15
7.2 Ekonomiska förutsättningar .....	15
8 Gymnasieskola och gymnasiesärskola.....	16
8.1 Uppdrag .....	16
8.2 Ekonomiska förutsättningar .....	16
9 Vuxenutbildning .....	17
9.1 Uppdrag .....	17
9.2 Ekonomiska förutsättningar .....	17
Aktivitetsplan.....	18
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål.....	18
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges särskilda uppdrag .....	21



## **Sektorchefens förord**

Sektor barn och utbildnings verksamhetsplan utgår från kommunens vision, antagna mål och prioriterade utvecklingsområden samt den ekonomiska resurstilldelningen. Verksamhetsplanen är tänkt att göra det tydligt för verksamheterna vad de skall arbeta med och används också för att utveckla och följa upp verksamheten. Det skall vara ett känt dokument för samtliga anställda inom sektorn.

Vår vision är att skapa förutsättningar i våra förskolor och skolor så att alla barn, elever och personal utvecklas till sina bästa jag. Mångfald och nyskapande är viktiga framgångsfaktorer i våra verksamheter, där kunskaper och färdigheter utvecklas för ett livslångt lärande, framtidstro och ett bra liv. Barn och elever ska få ha en egen drivkraft och nyfikenhet som de får utveckla vidare för att kunna göra egna kloka och framgångsrika val och bli självständiga.

Ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar är viktiga. Förutsättningen är ett metodiskt förbättringsarbete och en kultur som stimulerar till ständigt lärande, kreativitet och nya idéer. Genom analyser av resultat utarbetas förbättringsåtgärder. Styr- och ledningsverktyget Stratsys används för att skapa verksamhetens röda tråd. Utöver läroplan, lagar och förordningar och de kommunala målen handlar de övergripande gemensamma mål för detta läsår om höjd måluppfyllelse, trygghet och studiero samt föräldrasamverkan.

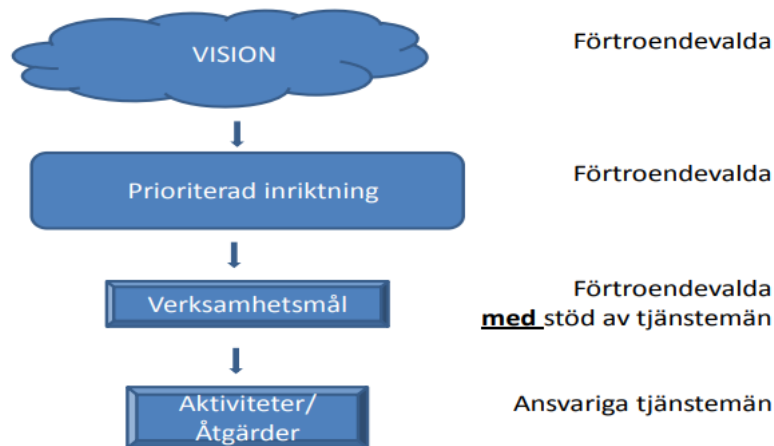
## **Färgelandas målmodell**

Kommunfullmäktige i Färgelanda beslöt den 22 juni 2016 (§ 86) att anta ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun”. Av styrdokumentet framgår att kommunfullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om mål och att detta tillsammans med kommunens vision sammanställas i en Mål- och resursplan (MRP) som kommunfullmäktige fattar beslut om varje år.

Kommun arbetar utifrån nedanstående målmodell enligt ovan nämnda styrdokument



### Färgelanda kommuns Målmodell



**Vision** - Ett önskat framtida läge/färdriktning dit kommunens samtliga verksamheter arbetar för att nå. Beslutas av kommunfullmäktige.

**Prioriterad inriktning** - Utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av omvärldsanalys/framtidsspaning i dialog med förvaltningen. Kan omfatta en verksamhet, flera eller samtliga verksamheter. Gäller över planeringsperioden och beslutas av kommunfullmäktige.

**Verksamhetsmål** - Mål utifrån prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige.

**Aktiviteter/åtgärder** - Faktisk aktivitet/åtgärd att genomföra för att nå satta verksamhetsmål. Beslutas av ansvarig förvaltningschef.



## **1. Barn och Utbildningsnämnden**

### **1.1 Uppdrag**

Utbildningsnämnden är huvudman och ansvarar enligt skollagen eller annan författning för uppföljning, utvärdering och systematiskt kvalitetsarbete.

Utbildningsnämnden är styrelse för det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grund-, sär- och gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI) • Skolhälsovård
- Tillsynsansvar för friförskola
- Pedagogisk omsorg
- Skolskjutsärenden i det enskilda fallet

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom dessa områden. Utbildningsnämnden ansvarar också för kommunens musikskola.

Utbildningsnämnden avger yttranden till Skolinspektionen avseende friskoleetableringar både vad gäller den egna kommunen och i andra.

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollag samt relevanta förordningar åligger kommunen. Utbildningsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden.

Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden fullgöra de uppdrag som anges i den av fullmäktige beslutade mål- och resursplanen.

Utbildningsnämnden är verksamhets- och utföraransvarig inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ska också medverka till förslag till långsiktiga planer samt inom ramen för mål- och resursplanen och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten.

Utbildningsnämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård liksom ansvarar för information inom sina ansvarsområden inom ramen för kommunens informations- och kommunikationspolicy.

Utbildningsnämnden äger rätt att inom sina ansvarsområden själv föra kommunens talan i alla mål och ärenden när detta följer av lag eller författning eller av fullmäktiges uppdrag eller beslut.

Utbildningsnämnden ska följa de beslut som fullmäktige har tagit i Mål och resursplanen och verka för att målen uppnås. Nämnden ska i också följa



övriga beslut och riktlinjer som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen har bestämt.

Utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter. Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Ansvarar även för uppgifter som regleras i Dataskyddsförordningen/GDPR.

Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Utbildningsnämnden ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen. Utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporterings-skyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## 1.2 Verksamhetsmål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	Öka elevernas måluppfyllelse
	Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram
	Ökad motivation och lust att lära
	Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö
Agenda 2030	Matsvinnet ska minska
	Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030
	Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar
	Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska
	Minska fossilberoende i fordonsflottan

## 1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2023-2025

Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.



Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2023	Budget 2022
Nämndverksamhet	305	302
Förskola*	39 634	31 792
Grundskola, förskoleklass, fritids och grundsärskola *	92 478	86 372
Förvaltningsledning	7 478	13 144
Fritidsgård	600	0
Musikskola	1 808	1 790
Gymnasieskola och gymnasiesärskola	34 457	36 870
Vuxenutbildning (inkl. SYV och SFI)	4 236	4 194
<b>Summa</b>	<b>180 996</b>	<b>174 464</b>

*Detaljbudgeten revideras på grund av indexuppräknningar inför 2023.  
Resursfördelningsmodellens uppbyggnad gör att detta får smärre påverkan  
på verksamhetsraderna.*

## 1.4 Ekonomiska resurser

\*I dessa summor ingår kostnader för såväl kommunala enheter där kommunen är huvudman som verksamhet köpt från andra huvudmän.

### Budgetförändringar 2023

Utbildningsnämnden har ändrat uppställningen på detaljbudgeten, så att den nu är renodlad i verksamhetsledden. Detta innebär att raderna inte är direkt jämförbara med tidigare år. Nämnden har fått ett ramtillskott på 1 000 tkr då ansvaret för fritidsgård har flyttats från socialnämnden till utbildningsnämnden. Uppdraget utreds för närvarande, förväntad start av fritidsgårdsverksamheten är andra halvåret 2023. Därför beräknas kostnaden till 600 tkr, resterande 400 tkr fördelas lika på förskole- och grundskoleverksamhet.



---

## 2. Nämnd

### 2.1 Ekonomiska förutsättningar

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Nämndverksamhet	305	302
<b>Summa</b>	<b>305</b>	<b>302</b>

### **Budgetförändringar 2023**

Inga förändringar i budget 2023 mot budget 2022 förutom indexuppräkning.





### 3. Förskola

#### 3.1 Uppdrag

1. *Öka elevernas måluppfyllelse*

2. *Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram*

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn och utbildningen ska utgå från en helhetssyn där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Undervisningen i förskolan skall stimulera och utmana barnen till utveckling och lärande med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning. Förskollärare ansvarar för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har ett särskilt ansvar för undervisningen som arbetslaget genomför gemensamt.

3. *Ökad motivation och lust att lära*

Verksamheten i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att det främjar barns utveckling, hälsa och välbefinnande. Alla som arbetar i förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla tillit och självförtroende och uppmuntra barnens nyfikenhet, kreativitet och intresse. Utbildningen i förskolan skall erbjuda alla barn varierade aktiviteter i olika sammanhang. Många valmöjligheter ger ökade förutsättningar för barnen att bredda sina lekar och val av aktiviteter.

4. *Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö*

Förskolan ska erbjuda barnen en god miljö och en väl avvägd dygnsrytm med både vila och aktivitet som är anpassade efter deras behov och vistelsetid. Miljön skall vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lek, lärande och kommunikation.

Förskolans miljö ska inspirera och utmana barnen att bredda sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsstereotypa uppfattningar.



---

### 3.2 Ekonomiska resurser

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Förskola	39 634	31 792
<b>Summa</b>	<b>39 634</b>	<b>31 792</b>

#### **Budgetförändringar 2023**

I och med förändrad uppställning av detaljbudgeten under 2022 så är siffror mellan åren inte jämförbara.



## 4. Grundskola inkl. fritidshem, förskoleklass samt grundsärskola åk 1-9

### 4.1 Uppdrag

Grundskolan i Färgelanda är uppdelad i verksamheterna grundskola F-6 och grundskola 7-9, där grundsärskola ingår i respektive verksamhetsform. Här presenteras verksamhet grundskola som en helhet.

1. *Öka elevernas måloppfyllelse*
2. *Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram*

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden som ligger till grund för fortsatt utbildning.

Skolan har i uppdrag att förmedla och förankra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället. Skolan ska förmedla de mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensram alla i samhället behöver. Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning och lärarna ska sträva efter att i sin undervisning balansera och integrera kunskaper i sina olika former. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor ska uppmärksammas.

Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.

3. *Ökad motivation och lust att lära*

Skolan ska främja elevernas harmoniska utveckling. Detta ska åstadkommas genom en varierad och balanserad sammansättning av innehåll och arbetsformer.

Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt deras vilja att pröva och omsätta idéer i handling och lösa problem.



Eleverna ska få möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. arbetet måste inriktas på att ge utrymme för olika kunskapsformer och att skapa ett lärande där dessa former balanseras och blir till en helhet. Skolan ska bidra till elevernas harmoniska utveckling där utforskande, nyfikenhet och lust att lära utgör en grund för verksamheten.

Ett ömsesidigt möte mellan de pedagogiska synsätten i förskoleklass, skola och fritidshem kan berika elevernas utveckling och lärande.

En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter.

*4. Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö*

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor där strävan är att skapa de bästa förutsättningar för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling.

Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande för en väl fungerande skolutveckling där elevers lärande och hälsa är i fokus. Syftet med deras arbete är att uppnå en likvärdig skola med goda förutsättningar för lärande, utveckling och välbefinnande för alla barn och unga.

Elevhälsan ska hjälpa till att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. En elev som klarar skolan med godkända betyg har fler möjligheter i livet och samtidigt stimulerar lärandet välbefinnandet. När man lär sig mår man bra och tvärtom. Därför är elevhälsans medverkan viktig när det gäller generella frågor om elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund samt skolans kompensatoriska uppdrag.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För de medicinska insatserna ska det finnas tillgång till skolläkare och skolsköterska. Eleverna ska också ha tillgång till psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens.



---

## 4.2 Ekonomiska förutsättningar

---

	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Grundskola, Förskoleklass, fritids och Grundsärskola	92 478	86 372
<b>Summa</b>	<b>92 478</b>	<b>86 372</b>

### **Budgetförändringar 2023**

I och med förändrad uppställning av detaljbudgeten under 2022 så är siffor mellan åren inte jämförbara.



## 5 Förvaltningsledning

### 5.1 Uppdrag

I Färgelanda kommun är sektorchef även skolchef eftersom det i alla skolformer måste finnas en skolchef. Dess uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för huvudmans verksamheter inom barn och utbildning.

Enligt skollagen är det rektor som leder och fördelar arbetet inom förskolan/skolan. Rektorsuppdraget innebär att vara chef, ledare och pedagogisk ledare. Rektor skall leda utbildningen mot de nationella målen samt vara arbetsgivarens företrädare. Rektor ska också se till att elever får den utbildning de har rätt till. I uppdraget ingår allt från det pedagogiska ledarskapet till ett socialt och administrativt ansvar för bland annat budget och arbetsmiljön. Utifrån den så kallade "styrkedjan" ska rektor skapa effektiva beslutsvägar.

I organisationen inom barn och utbildning ingår en kvalitetschef som har en strategiskt viktig roll att driva det systematiska kvalitetsarbetet samt utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Det sker genom nära samarbete med förvaltningschef och verksamhetscheferna inom de olika skolformerna. Det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyra hela styrkedjan i organisationen. Kvalitetschef ansvarar för tydliga nyckeltal för samtliga skolformer och pedagogiska verksamheter och skapa förutsättningar för en likvärdig och kvalitativ utbildning.

Organisationen av skolskjutstrafiken utgår från kommunens antagna riktlinjer där exempelvis sträckan mellan bostaden och skolan samt föräldrarnas ansvar för barnen till och från hållplats utgör två viktiga faktorer för planeringen.

### 5.2 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2023	Budget 2022
Förvaltningsledning	7 478	13 144
<b>Summa</b>	<b>7 478</b>	<b>13 144</b>

#### Budgetförändringar 2023

I och med förändrad uppställning av detaljbudgeten under 2022 så är siffor mellan åren inte jämförbara.



---

## 6 Fritidsgård

### 6.1 Uppdrag

Nämnden har fått ett ramtillskott på 1 000 tkr då ansvaret för fritidsgård har flyttats från socialnämnden till utbildningsnämnden. Uppdraget utreds för närvarande, förväntad start av fritidsgårdsverksamheten är andra halvåret 2023. Därför beräknas kostnaden till 600 tkr under budgetåret.

### 6.2 Ekonomiska förutsättningar

---

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Fritidsgård	600	0
<b>Summa</b>	<b>600</b>	<b>0</b>

---



---

## 7 Musikskola

### 7.1 Uppdrag

Kultur- och musikskolorna är en frivillig kommunal verksamhet som finns representerad i nästan samtliga av Sveriges kommuner.

Kultur- och musikskolorna bidrar till att lägga grunden för ett kulturellt skapande hos barn och unga. Detta utvecklar individen både socialt och emotionellt, erbjuder en meningsfull sysselsättning samt bygger framtida kulturproducenter och konsumenter.

Alla barn och unga ska ha möjlighet att utöva och ta del av kultur.

### 7.2 Ekonomiska förutsättningar

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Musikskola	1 808	1 790
<b>Summa</b>	<b>1 808</b>	<b>1 790</b>

#### **Budgetförändringar 2023**

Inga förändringar i budget 2023 mot budget 2022 förutom indexuppräkning.





---

## 8 Gymnasieskola och gymnasiesärskola

### 8.1 Uppdrag

I Färgelanda kommun har vi ingen egen gymnasieutbildning. De flesta elever går i Uddevalla gymnasieskola. Målet är att eleverna ska klara sin gymnasiebehörighet då det ger goda chanser till att delta i arbetslivet på olika sätt.

### 8.2 Ekonomiska förutsättningar

---

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Gymnasieskola och Gymnasiesärskola	34 457	36 870
<b>Summa</b>	<b>34 457</b>	<b>36 870</b>

---

#### **Budgetförändringar 2023**

Budgeten har efter indexuppräkning justerats ned med 1 534 tkr 2023 jämfört mot 2022.



## **9 Vuxenutbildning**

### **9.1 Uppdrag**

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån hans eller hennes behov och förutsättningar.

### **9.2 Ekonomiska förutsättningar**

<b>Verksamheter tusen kronor, netto</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2022</b>
Vuxenutbildning (inkl. SYV och SFI)	4 236	4 194
<b>Summa</b>	<b>4 236</b>	<b>4 194</b>

### **Budgetförändringar 2023**

Inga förändringar i budgeten utöver indexuppräkning.



## Aktivitetsplan

Enligt ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun” (KF 2016-06-22, § 86) ska förvaltningen genomföra faktiska aktiviteter/åtgärder för att nå satta verksamhetsmål.

### Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2022-2024 (KF 2021-10-13, § 107) tilldelat Utbildningsnämnden ett antal verksamhetsmål, till vilka förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Aktivitet
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	1. <i>Öka elevernas måluppfyllelse</i>	<p><b>Förskolan</b> Kollegialt lärande. Forum för att diskutera och ta tillvara varandras erfarenheter och kompetenser.</p> <p>Kontinuerlig dokumentation på Unikum. Vi följer upp alla barns utveckling för att tidigt kunna uppmärksamma behov av stöd.</p> <p>Anpassningar med anpassat material och miljöer. Personella resurser vid behov.</p> <p>Användning av bildstöd och tecken som stöd. Vi arbetar med lustfyllt lärande.</p> <p>Delar i mindre grupper över dagen för trygghet och studiero.</p> <p>Samarbete med Bvc.</p>



		<p><b>Grundskola F-6</b> Läsutmaning F-6 Kompetensutveckling läsa och skriva i alla ämnen. Kollegialt lärande Samarbete med fritids F-3</p> <p><b>Grundskola 7-9</b> Kollegialt lärande</p> <p>Främjandeplan för ökad närvaro som är en närvarorutin som följs upp av EHT och mentor tillsammans med elev och hem</p> <p>Läxhjälp, Provstuga, Ta igen tid, sommarskola</p> <p>Kontinuerlig dokumentation och bedömning på Unikum</p> <p>Anpassningar med anpassat material, inläsningstjänst, placeringar i klassrum, extra provtid, muntliga prov.</p> <p>Läsluft och mattelyft Arbete med studieteknik på studiepassen i år 7</p> <p>Utvecklingsområde kring matematik och problemlösning</p> <p>Kompetensutveckling inom området: Skriva</p> <p>Öka likvärdigheten i bedömningar genom att sambedöma texter</p> <p>Läsprojekt för att öka måluppfyllelsen Samarbete mellan årskurser och åldersblandat</p> <p>Användning av bildstöd och tecken som stöd</p>
--	--	---



	<p>2. <i>Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram</i></p>	<p>Grundskola F-6 Fokus ligger på kunskaper, lektionsupplägg och studiero. Vi skapar och bygger lärmiljöer för att öka elevers förutsättningar att nå godkända betyg Vi samarbetar med SYV även i 4-6.</p> <p>Grundskola 7-9 Prao i år 8 och år 9. Arbetslivstema, gymnasieveckor, skuggning, individuella samtal med SYV, studiebesök</p>
	<p>3. <i>Ökad motivation och lust att lära</i></p>	<p>Förskolan Gemensamt utvecklingsprojekt med all personal för att skapa samsyn kring hur vi i förskolan arbetar med trygghet och lustfylld undervisning.</p> <p>Grundskola F-6 Differentierad undervisning Omvärldspaningar</p> <p>Grundskola 7-9 Gemensamt utvecklingsprojekt med all personal för att skapa samsyn kring hur vi arbetar kring trygghet och studiero. Gemensamt fokusområde i hela kommunen med inriktning på pojkars resultat. Vi använder oss av Zimmermans bok ”Vad lärare och andra vuxna behöver veta för att fler pojkar ska lyckas i skolan” som grund i vår kompetensutveckling. Alla elever har egen CB Arbetar med gruppstärkande övningar. Vi arbetar med föräldrasamverkan där vi bokat</p>



		föreläsningar där VH och elever får höra samma sak.
	4. <i>Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö</i>	<b>Förskolan</b> Arbete med utveckling av våra lärmiljöer och vår värdegrund. <b>Grundskolan F-6</b> Uppdaterade Likabehandlingsplaner. Tydliga rutiner och arbetssätt för att motverka kränkningar. <b>Grundskola 7-9</b> Fokusområde under läsåret kommer att vara att utöka samverkan med hemmet för att nå en lugnare skolmiljö.
Agenda 2030	1. <i>Matsvinnet ska minska</i>	
	2. <i>Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030</i>	a) Utbildning via Dalslands miljö- och energiförbund för alla medarbetare
		a) Visualisera Hållbarhetskompassen i kommunens sociala media
	3. <i>Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar</i>	a)
	4. <i>Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska*</i>	a)
5. <i>Minska fossilberoende i fordonsflottan</i>	a)	

### Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2023–2025 (KF 2022-06-08, § 64) tilldelat utbildningsnämnden ett särskilt uppdrag, till vilket förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Fullmäktiges särskilda uppdrag	Aktivitet
<i>Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta</i>	En förstudie genomförs där lokalmässiga, ekonomiska och verksamhetsperspektiv beaktas.



*fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.*

Förstudien kommer att generera ett antal väl beskrivna alternativ som beslutsunderlag då den framtida strategin ska beslutas. Arbetet sker i samråd mellan Sektor samhällsutveckling och sektor Utbildning.





Till

## **Förvaltningen för Barn och Utbildning Färgelanda kommun**

### **Uppdrag**

Med anledning av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolorna i Färgelanda kommun i slutet av 2022, och beslutet ifrån den granskningen, ger vi förvaltningen i uppdrag:

- Att redogöra för vad man behöver göra, för att utveckla relevanta analysmetoder som ger vägledning till förbättringsåtgärder till utbildningens genomförande och förutsättningar
- Att redogöra för vad man behöver göra, för att utveckla det kompensatoriska arbetet för att elever med sämre förutsättningar så långt som är möjligt ska nå utbildningens mål
- Att återkomma med redovisning av uppdraget, till vårt möte med nämnden i maj

Färgelanda 2023-02-20

Tommy Larsson (S)

Hans-Göran Palmqvist (M)

Astrid Berggren (L)

# Beslut

---

efter regelbunden kvalitetsgranskning av Färgelanda  
kommuns ansvarstagande för grundskolan

## Inledning

---

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna ska få en likvärdig utbildning. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl huvudmannen klarar sitt uppdrag att ge elever förutsättningar att nå de nationella målen.

### *Läsanvisning*

Skolinspektionen bedömer huvudmannens arbete inom två områden, se bilaga 1. Inom varje område bedöms om huvudmannen uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen ett utvecklingsområde. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en huvudman bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen någon redovisning men kan lämna en framåtsyftande kommentar.

### Beslut:

Skolinspektionen bedömer att myndighetens kvalitetskriterier uppfylls i följande utsträckning:

#### *Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet*

Huvudmannen gör i låg utsträckning relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver utveckla sin analys till att omfatta skillnader och variationer i studieresultat och upplevelse av trygghet mellan grupper, årskurser, skolenheter och mellan flickor och pojkar samt koppla analysen till utbildningens genomförande och förutsättningar.

#### *Huvudmannens kompensatoriska arbete*

Huvudmannen har i låg utsträckning vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver utveckla sin analys av hur elevernas behov och förutsättningar påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.

#### *Uppföljning*

Huvudmannen ska senast den **31 augusti 2023** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redovisningen skickas via e-post, till [dokument.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:dokument.goteborg@skolinspektionen.se), eller per post till, Skolinspektionen, Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2022:8048) i de handlingar som sänds in.

## Skolinspektionens bedömningar

---

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

### Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

1 kap. 9 §, 4 kap. 3, 5-7 §§, 5 kap. 3 § skollagen

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen gör i låg utsträckning relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande. Färgelanda kommun har i låg utsträckning en analys med relevanta förklaringar och belägg till eventuella skillnader och variationer i grundskolornas studieresultat och resultat avseende trygghet. Huvudmannens uppföljning av studieresultat är bristfällig,

vilket innebär att det saknas en heltäckande bild av måluppfyllelsen i kommunens skolenheter. Utifrån de uppföljningar som görs uppmärksammas i någon mån skillnader i studieresultat mellan flickor och pojkar men någon analys av vad dessa beror på genomförs inte. Andra skillnader i studieresultat, till exempel mellan skolenheter, varken uppmärksammas eller analyseras. När det gäller elevernas upplevelse av trygghet följer huvudmannen visserligen upp detta men analyserar inte resultaten varken på skolenhetsnivå eller uppdelat på kön. Vidare ställer inte huvudmannen studieresultat och resultat avseende trygghet i relation till hur utbildningen genomförs och till de förutsättningar verksamheten har.

#### *Huvudmannens analys av studieresultat*

Skolinspektionens granskning visar att huvudmannen saknar en uppföljning och analys av studieresultat i grundskolan, med relevanta förklaringar och belägg kopplade till utbildningens genomförande och förutsättningar. Skillnader i resultaten mellan pojkar och flickor uppmärksammas i viss mån, men någon analys med förklaringar till dessa saknas. Vidare beaktas inte skillnader mellan skolenheter. Av inskickat material och intervjuer framkommer att huvudmannen inte följer upp kunskapsresultat i samtliga ämnen och årskurser i grundskolan. I den kvalitetsrapport som Skolinspektionen tagit del av saknas bland annat resultat av de obligatoriska bedömningsstöden i årskurs 1 och även studieresultat i övrigt från årskurserna 1, 2, 4 eller 5. Rektorer och representanter för förvaltningsledningen säger att dessa resultat enbart följs upp på skolenhetsnivå och att huvudmannen inte efterfrågar sådana resultat i sitt systematiska kvalitetsarbete. Att det inte sker någon uppföljning av resultaten i alla årskurser innebär bland annat att huvudmannen inte har en heltäckande bild av hur elevernas resultat ser ut i grundskolan.

I Skolinspektionens granskning framkommer att huvudmannen visserligen har uppmärksammat att resultaten i årskurs 9 generellt är låga, men att de hittills inte har analyserat orsakerna utifrån utbildningens förutsättningar och genomförande. Av nationell statistik från 2021 framgår att Färgelanda kommuns skolenhet i årskurs 9 har ett lägre genomsnittligt meritvärde än det modellberäknade SALSA-värdet. Vidare visar den nationella statistiken att studieresultaten skiljer sig åt mellan könen, då pojkarna har betydligt lägre genomsnittligt meritvärde än flickorna. Huvudmannen konstaterar detsamma i inskickade dokument och anger att ett av de främst prioriterade utvecklingsområdena i grundskolan är ökade kunskapsresultat för främst pojkar. Skolinspektionen finner dock att huvudmannen endast har elevrelaterade förklaringar till de låga resultaten, såsom bland annat elevernas socioekonomiska förutsättningar, bristande studietraditioner och "antipluggkultur" bland pojkar. Några förklaringar, baserade på utbildningens genomförande och förutsättningar,

framkommer inte. Nationell statistik för 2022 visar att resultaten gällande genomsnittligt meritvärde och andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen på Färgelanda kommuns skolenhet i årskurs 9 har förbättrats jämfört med föregående år, men huvudmannen saknar förklaringar med relevanta belägg till detta. I intervju säger representant för huvudmannen att man visserligen har uppmärksammat att resultaten förbättrats mellan åren, men att några förklaringar inte finns i nuläget.

Granskningen visar vidare att huvudmannens uppföljning av studieresultat i årskurs 6 är bristfällig då de endast följt upp det genomsnittliga meritvärdet för respektive skolenhet. De har heller inte gjort någon analys av resultaten. Till exempel har inte skillnader i resultat mellan de olika skolenheterna varken uppmärksamats eller analyserats i inskickad kvalitetsrapport för 2021. Nationell statistik visar att en av skolenheternas resultat radikalt har försämrats från 2021 till 2022, från att 76 procent av eleverna uppnådde kunskapskraven i alla ämnen till 47 procent. Visserligen säger representanter för huvudmannen att de sett dessa resultat men det saknas en analys av orsakerna till försämringen. Även uppföljningen av resultaten för årskurs 3 är bristfällig och analys saknas.

#### *Huvudmannens analys av elevernas upplevelse av trygghet*

Skolinspektionens granskning visar att huvudmannen kartlägger elevers upplevelse av trygghet men inte gör någon analys av resultaten på de olika skolenheterna. Vidare visar granskningen att huvudmannen inte följer upp och analyserar elevernas upplevelse av trygghet uppdelat på kön. Av intervjuer och inskickade dokument framkommer visserligen att huvudmannen årligen genomför elevenkäter i samtliga årskurser, men förklarande analyser med relevanta belägg för såväl högre som lägre resultat avseende trygghet saknas. I Skolenkäten våren 2022 framkommer att eleverna i årskurs 5 på huvudmannens tre skolenheter värderade tryggheten olika. På en skolenhet värderade eleverna området trygghet högre än genomsnittet i riket, medan de på de två andra värderade den lägre än genomsnittet. Representanter för förvaltningsledningen säger att de ännu inte har fått några förklaringar till dessa skillnader, men att rektorn för skolenheterna kommer att få i uppdrag att analysera vad detta beror på. I inskickat dokument redovisas inte resultaten av den kommunövergripande trygghetsenkäten könsuppdelat. I resultaten av Skolenkäten våren 2022 framkommer små skillnader mellan pojkars och flickors upplevelse av trygghet men också att pojkarna värderade tryggheten betydligt lägre än genomsnittet av pojkar i samma årskurser i riket. Representanter för huvudmannen kommenterar dessa uppgifter med att säga att de inte har fått några förklaringar ännu till varför det ser ut som det gör.

Vidare framkommer att huvudmannen inte använder några andra underlag för att följa upp tryggheten för eleverna, såsom till exempel anmälningar om kränkande behandling. Enligt inskickat material är skillnaderna stora i hur många anmälningar som kommer in från de olika skolenheterna. Detta beror, enligt representanter för förvaltningsledningen, troligen på att det skiljer sig åt mellan skolenheterna gällande vad man rapporterar. De säger också att anmälningarna inte kopplas till uppföljningen av tryggheten på skolenheterna.

#### *Huvudmannens analys av resultat kopplat till utbildningens förutsättningar och genomförande*

Av Skolinspektionens granskning framgår, som tidigare nämnts, att huvudmannen inte ställer studieresultat och resultat avseende trygghet i relation till hur utbildningen genomförs och till de förutsättningar skolenheterna har. Av intervjuer och inskickat material framkommer att huvudmannen inte har någon strukturerad uppföljning av varken skolenheternas lokalmässiga och personella förutsättningar eller hur undervisningen och utbildningen i övrigt genomförs. Visserligen säger sektorchefen att detta informellt tas upp i ledningsgruppen och i uppdragsdialoger med rektorerna men andra representanter för huvudmannen uppger att faktorer som till exempel skolenheternas personal- och lokalmässiga förutsättningar inte vägs in i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Sammantaget innebär frånvaron av en systematisk uppföljning av utbildningens genomförande och förutsättningar på skolenheterna att huvudmannen saknar ett heltäckande underlag för sin analys av resultaten.

#### **Identifierat utvecklingsområde**

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver utveckla sin analys till att omfatta skillnader och variationer i studieresultat och upplevelse av trygghet mellan grupper, årskurser, skolenheter och mellan flickor och pojkar samt koppla analysen till utbildningens genomförande och förutsättningar.

Skolinspektionens granskning visar att Färgelanda kommun, på huvudmannanivå, har en bristfällig uppföljning av studieresultaten i grundskolan. Vidare framkommer att huvudmannen följer upp elevernas upplevelse av trygghet enbart genom elevenkäter

och inte använder några andra relevanta underlag. Huvudmannen saknar även en systematisk uppföljning av utbildningens förutsättningar och genomförande. Detta medför att huvudmannen varken kan genomföra en analys med relevanta förklaringar och belägg för skillnader och variationer i studieresultat och upplevelse av trygghet mellan skolenheterna eller mellan flickor och pojkar.

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för genomförandet av utbildningen, vilket ger denne en central roll när det gäller att bedriva ett kvalitetsarbete som ska garantera kvalitet och likvärdighet. Kvalitetsarbetet ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamheternas kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga, till exempel betygsstatistik och resultat av nationella prov. En huvudman som får kännedom om brister måste vidta de åtgärder som behövs för att avhjälpa bristen.

Skolinspektionen rekommenderar Färgelanda kommun att utveckla sin uppföljning och analys av studieresultat och elevernas upplevelse av trygghet i grundskolan till att omfatta ett brett underlag av resultat, som gör att huvudmannen kan följa upp kvaliteten i verksamheten. För att kunna vidta adekvata åtgärder behöver huvudmannen också veta vad som orsakar och påverkar resultaten som skolenheterna uppvisar. Huvudmannen behöver alltså jämföra resultat till exempel på skolenhetsnivå, årskursnivå och utifrån aspekten flickor – pojkar. Där skillnader finns behöver huvudmannen söka förklaringar till varför sådana skillnader uppstår samt åtgärda dessa. I arbetet med analysen behöver huvudmannen säkerställa att de förklaringar och orsakssamband som framkommer underbyggs med belägg som innehåller relevanta faktorer som huvudmannen faktiskt kan påverka. Faktorer som huvudmannen kan påverka kan exempelvis vara de förutsättningar som skolenheter, rektorer och lärare har, eller genomförandet av undervisningen.

## Huvudmannens kompensatoriska arbete

1 kap. 9 §, 2 kap. 8b § skollagen
-----------------------------------

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen har i låg utsträckning vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande. Färgelanda kommun har en otillräcklig analys av hur elever med sämre förutsättningar



påverkas i sina möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Huvudmannen saknar en tydlig motivering eller förklaring till hur fördelningen av resurser har påverkats utifrån elevers förhållanden på olika skolenheter, utöver vissa parametrar som gäller elevernas socioekonomiska bakgrund. Som tidigare konstaterats saknar huvudmannen en analys av studieresultat och resultat avseende trygghet och därmed saknas möjlighet att vidta några kompensatoriska åtgärder eller ha en resursfördelning som utgår från faktiska förhållanden som framkommit i en analys. Huvudmannen vidtar i låg omfattning kompensatoriska åtgärder och har inte kännedom om huruvida de kompensatoriska åtgärder som vidtas, i form av ekonomiska medel, är relevanta och träffsäkra eftersom det saknas ett aktivt och löpande arbete med att följa upp att dessa leder till faktiska förbättringar för eleverna. Vidare kan huvudmannen inte på ett tydligt sätt visa på vilket sätt de kompensatoriska åtgärderna förväntas bidra till att eleverna når utbildningens mål.

*Huvudmannens analys av elevernas olika behov och förutsättningar samt motivering till resursfördelning*

Skolinspektionens granskning visar att huvudmannen inte har en analys av hur olika behov och förutsättningar för elever med sämre förutsättningar inverkar på deras möjligheter att tillägna sig utbildningen. Av informationsinhämtningen och intervjuer framkommer att huvudmannen endast kartlägger elevsammansättningen på de olika skolenheterna utifrån några socioekonomiska parametrar såsom andelen elever som är nyanlända, och/eller har föräldrar som är utrikesfödda, har låg utbildningsnivå samt en utsatt ekonomiska situation. Huvudmannen kopplar dock inte hur dessa faktorer påverkar elevernas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen till någon analys av studieresultaten. Detta medför att huvudmannen inte har någon kännedom om hur elevers olika förutsättningar och behov inverkar på deras resultat.

I Skolinspektionens granskning framkommer vidare att huvudmannen har en vag förklaring till hur elevers olika förutsättningar och behov har påverkat hur resurser tillförs olika skolenheter. Av inskickat material och intervjuer framkommer att huvudmannen har en ekonomisk resursfördelningsmodell som i huvudsak baseras på elevantalet på skolenheterna. Därutöver finns en mindre del så kallade strukturmedel som omfattar både en extra tilldelning till små skolenheter med små elevgrupper och en tilldelning, som beskrivits ovan, utifrån några socioekonomiska parametrar. Att just dessa socioekonomiska parametrar har valts för att identifiera elever med sämre förutsättningar att nå målen för utbildningen har huvudmannen vaga förklaringar till, och representanter för förvaltningsledningen säger att man helt enkelt köpt en modell som utgår från de faktorer som SKR anger vara de vanligaste. En representant för huvudmannen säger att den resursfördelningsmodell som huvudmannen använder

troligen varken möter alla behov eller är helt rättvis, men den är vad som finns i nuläget. Huvudmannen fördelar även riktade ekonomiska resurser utifrån rektorernas ansökningar gällande enskilda elevers behov av särskilt stöd, bland annat av medicinska skäl. Huvudmannen fördelar dock inte någon annan typ av resurser, såsom materiella och personella, utifrån analys av elevernas förutsättningar och behov. Visserligen organiserar huvudmannen elevhälsans kompetenser centralt under ledning av elevhälsochefen för att professionerna ska kunna användas flexibelt utifrån uppkomna behov, men dessa åtgärdande insatser kan dock Skolinspektionen inte anse som kompensatoriska, då de inte genomförs utifrån elevers behov som har uppmärksamats i en analys av resultaten på de olika skolenheterna.

#### *Huvudmannens kompensatoriska åtgärder*

I Skolinspektionens granskning framkommer att huvudmannen i låg utsträckning genomför kompensatoriska åtgärder som är relevanta och träffsäkra. Flera åtgärder som huvudmannen genomför finner Skolinspektionen vara av generell karaktär, det vill säga de riktas inte specifikt utifrån analyser av olika elevgruppers förutsättningar och behov. Exempelvis köps materiella kompensatoriska insatser, såsom licenser för talsyntes och digitalt bildstöd, in till alla elever. Vidare framgår att kompetensutvecklingsinsatser, såsom utbildningen i vad lärare behöver veta för att fler pojkar ska lyckas i skolan, riktas generellt till samtliga lärare i grundskolan. Ytterligare en generell åtgärd, av personell karaktär, är tillsättningen av en centralt placerad språkutvecklare.

#### *Huvudmannens målsättning för och uppföljning av de kompensatoriska åtgärderna*

Granskningen visar att huvudmannen inte tydligt kan visa på vilket sätt de tillförda kompensatoriska resurserna förväntas bidra till att elever med sämre förutsättningar når utbildningens mål i grundskolan. Vidare visar Skolinspektionens granskning att huvudmannen inte aktivt följer upp och försäkrar sig att de tillförda resurserna leder till faktiska förbättringar av elevernas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Av intervjuer framkommer att huvudmannen inte har formulerat några specifika mål för de resurser som tillförs skolenheterna i kompensatoriskt syfte. Förväntningarna är att dessa ska bidra till att uppnå huvudmannens verksamhetsmål för grundskolan på ett generellt plan, såsom till exempel att öka elevernas måluppfyllelse. Vidare framgår att huvudmannen inte följer upp hur de ekonomiska medel som tillförs skolenheterna i kompensatoriskt syfte används, och inte heller följer huvudmannen upp att dessa medel leder till faktiska förbättringar av elevernas möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Visserligen uppger representanter för förvaltningsledningen att de

planerar att begära in redovisning från rektorerna gällande hur de använt de den ekonomiska tilldelningen, men säger samtidigt att detta inte sker i nuläget.

### **Identifierat utvecklingsområde**

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver utveckla sin analys av hur elevernas behov och förutsättningar påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.

Skolinspektionens granskning visar att Färgelanda kommun har en otillräcklig analys av hur elevers olika behov och förutsättningar inverkar på deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Huvudmannen analyserar studieresultat och resultat med avseende på trygghet i begränsad omfattning och därmed vet man inte hur elevers behov och förutsättningar påverkar deras möjlighet att nå målen för utbildningen. Det saknas därmed en tydlig bild av både vilka grupper av elever med sämre förutsättningar som förekommer och vilka behov av åtgärder, såväl materiella, ekonomiska som personella, som finns på de olika skolenheterna. Detta innebär att huvudmannen inte kan vidta några kompensatoriska åtgärder som faktiskt möter de behov som finns i hos eleverna i verksamheterna.

I skollagen står det att varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. I huvudmannens styrning ligger också ansvaret att besluta om insatser för att uppväga skillnader som kan ge de elever med sämre förutsättningar det stöd som är nödvändigt för att de ska klara av utbildningen. Det måste framgå hur förhållandena på enheter påverkar resursfördelningen och hur huvudmannen väger in elevernas förutsättningar och behov.

Skolinspektionen rekommenderar att Färgelanda kommun använder analyser av studieresultat och trygghet och kopplar dessa till hur elevernas behov och förutsättningar påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. Detta för att kunna genomföra åtgärder som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt. Med elever med sämre förutsättningar åsyftas dels elever som har sådana bakgrundsförhållanden (kopplat till socioekonomi, migrationsbakgrund etcetera) som riskerar att påverka deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen, dels på elever som oberoende av bakgrundsförhållanden har behov av till exempel extra anpassningar och särskilt stöd. Detta skulle exempelvis också kunna vara elever som har en funktionsnedsättning. En framgångsfaktor

avseende styrning mot skolans kompensatoriska uppdrag kan vara att huvudmannen identifierar vilka förutsättningar eleverna kommer till utbildningen med (vilket huvudmannen till viss del gör idag). En annan faktor kan vara att huvudmannen analyserar studieresultat för olika grupper av elever, till exempel de med sämre förutsättningar. Genom att utvärdera vilka orsaker som kan finnas till skillnader i förutsättningar och resultat får huvudmannen underlag för beslut om riktade insatser till de elevgrupper som har störst behov. Huvudmannen behöver därför ta reda på fakta om elevsammansättningen för att kunna identifiera de elever som har sämre förutsättningar att klara sin utbildning. Huvudmannen behöver därefter följa upp och analysera hur eleverna presterar, under pågående utbildning, och vilka möjligheter de har att tillgodogöra sig utbildningen.

#### På Skolinspektionens vägnar

---

X Maria Larsson

Beslutsfattare  
Signerat av: Maria Larsson

---

X Christina Sjögren

Föredragande  
Signerat av: Christina Sjögren

I handläggningen av ärendet har även utredare Camilla Adler medverkat.

## Bilaga 1: Underlag för bedömning regelbunden kvalitetsgranskning

---

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- En gruppintervju med rektorer
- En gruppintervju med förvaltningspersonal
- Två intervjuer med ansvariga politiker.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella huvudmannen.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska granska. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal kriterier. Dessa kriterier beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var huvudmannens styrkor respektive förbättringsområden finns.

### Bedömningsområden

För huvudmannen granskas följande delar:

**Bedömningsområde 1:** I vilken utsträckning det finns en förklarande ansats i huvudmannens analys av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden.

**Bedömningsområde 2:** I vilken utsträckning huvudmannen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt.

Skolinspektionen har i den regelbundna kvalitetsgranskningen valt ut två väl definierade och begränsade granskningsområden i syfte att få en djup förståelse av hur huvudmannen arbetar inom dessa områden inom en specifikt utvald skolform. De två ovanstående områdena representerar inte hela huvudmannens arbete. Inom huvudmannens ansvar för skolan finns många viktiga områden som tillsammans bildar huvudmannens samlade ansvar för sin verksamhet och det finns därmed andra

områden som är betydelsefulla för ett framgångsrikt arbete. Granskningen ger dock en god inblick i med vilken kvalitet huvudmannens arbete sker inom ovanstående områden.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:  
[www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se)

## Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om huvudmannen

Skolinspektionen genomförde besök hos huvudmannen den 14 december 2022 och digitala intervjuer den 16 december 2022. Besök och intervjuer genomfördes av Camilla Adler och Christina Sjögren.

Kommunstyrelsen ansvarar, genom utbildningsnämnden, för den verksamhet som bedrivs inom den kommunala grundskolan i Färgelanda kommun. Kommunens tjänstemannaorganisation består av en förvaltning där kommunchefen är förvaltningschef. Verksamheten inom grundskolan ingår i sektor Barn och utbildning som leds av en sektorchef som också är chef över kommunens rektorer. I sektorn finns också en kvalitets- och elevhälsochef. Enligt nationell statistik fick cirka 580 elever sin grundskoleutbildning under läsåret 2021/2022 i någon av de fem skolenheter som kommunala grundskolan i Färgelanda bestod av.

## Bilaga 3: Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning av Färgelanda kommun

---

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den regelbundna kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

### Formulär för huvudmannens redovisning

<b>Utvecklingsområde 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Huvudmannen behöver utveckla sin analys till att omfatta skillnader och variationer i studieresultat och upplevelse av trygghet mellan grupper, årskurser, skolenheter och mellan flickor och pojkar samt koppla analysen till utbildningens genomförande och förutsättningar.</li></ul>
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:
Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:



<b>Utvecklingsområde 2:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Huvudmannen behöver utveckla sin analys av hur elevernas behov och förutsättningar påverkar deras möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.</li></ul>
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:
Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:



Utbildningskontor  
Tf Utbildningschef  
Christel Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-01-17  
2023/36

Utbildningsnämnden

## **Uppföljning internkontrollplan 2022**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden godkänner redovisad uppföljning av internkontrollplan för 2022

### **Sammanfattning av ärendet**

Av kommunallagens 6 kap 6 § framgår att nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### **Ärendebeskrivning**

Internkontroll handlar om att ha ordning, kontroll och struktur och veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En tydlig och stabil internkontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse, daterad 2022-01-19

Uppföljning av utbildningsnämndens internkontrollplan 2022

Presentation av Meritvärde, gymnasiebehörighet, betyg och nationella prov samt närvarouppföljning

### **Sändlista:**

Christel Olsson  
Tf Utbildningschef

FÄRGELANDA KOMMUN



# Internkontrollplan 2022 - uppföljning Utbildningsnämnden

2023-01-12



---

## **Innehållsförteckning**

Ekonomi.....	3
IT .....	4
Informationshantering.....	5
HR .....	6
Säkerhet och trygghet .....	7
Övrigt kommunövergripande .....	8
Verksamhetens utförande – samhällsutveckling .....	9

## Verksamhetens utförande – sektor Utbildning

Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Kontroll-ansvarig	Uppföljnings-tidpunkt	Genomförd kontroll	Resultat av kontroll	Åtgärder
<b>Bristande måluppfyllelse</b>	Kontrollera meritvärde åk 9, andel elever med behörighet till yrkesprogram. Betyg i åk 6 i Sv, Ma, Eng Andel elever godkända på NP åk 3	Följa måluppfyllelsen varje termin.	Respektive rektor Utvecklingschef Utbildningschef	Samtliga delar efter vårtermins slut, Tillgängliga efter hösttermins slut. Redovisas för nämnd och i boksluten.	2022-09-27	Nämnden har fått ta del av betyg, meritvärde, gymnasiebehörighet samt analys av dessa områden på Utbildningsnämndens möte 27 september 2022. Resultatet visar på ökat meritvärde från 197,6 p juni 2021 till 218,1 juni 2022. Vi har också fler behöriga till gymnasiets yrkesprogram jämfört med juni 2021. Juni 2021 var behörigheten	Fortsatt redovisning för Utbildningsnämnden två gånger/ år. Genomgång av betyg och meritvärde med rektorer och elevhälsa som för ut resultaten på enheterna. Utifrån resultaten sätts nya mål att arbeta vidare med

						78,3% och juni 2022 81,5%.	
<b>Bristande skolnärvaro</b>	Uppföljning av elevers närvaro	Följs upp vid mittermin och terminsslut	Respektive rektor Utvecklingschef Utbildningschef	Redovisas för nämnd då uppföljning är gjord.	2022-09-27	Nämnden har fått ta del av enheternas frånvarorapportering samt hur vi arbetar för att motverka hög skolfrånvaro. Vi har fortfarande en hög frånvaro bland elever. Vi hoppas att vårt arbetssätt med central elevhälsa och tydliga rutiner gör att vi långsiktigt kan minska frånvaron.	Fortsatt redovisning för Utbildningsnämnden två gånger/ år. Upprättat tydliga rutiner och informerat all personal hur vi arbetar med dessa rutiner.

<b>Bristande synpunkts-och klagomålshandtering</b>	Kontroll att synpunktshandling finns tydligt på hemsidan och att synpunkter följs upp.	Respektive enhet följer upp sina klagomål inom utsatt tid. Antal inkomna och uppföljda redovisas	Respektive rektor Utvecklingschef Utbildningschef	Terminsvis	Januari 23	3 utav 3 inkommande synpunkter har hanterats enligt beslutade rutiner.	Säkerställa god introduktion och uppföljning av nyanställda. Se över och uppdatera hemsidan.
<b>Bristande arbetsmiljö för medarbetare och elever</b>	Medarbetarenkäten Kia-rapportering Elevenkät Incidentrapportering	Undersökningar och rapporteringar görs	Respektive rektor Utvecklingschef Utbildningschef	Årsvis Kvartalsvis Årsvis Kvartalsvis		Fyra gånger/ år redovisas antalet kränkingsanmälningar för Utbildningsnämnden	Uppföljning - utredning kring anmälningar så att man får information om hur många anmälningar som var en kränkning enligt lag.



Utbildningskontor  
Tf Utbildningschef  
Christel Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-02-16  
2023/4

Utbildningsnämnden

## **Beslut om årsredovisning 2022 Utbildningsnämnden**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget till årsredovisning för 2022 och överlämna detsamma till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Kommunstyrelsen redovisar kommunens totala årsredovisning vilket innebär att utbildningsnämndens årsredovisning är en del av den totala redovisningen. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden 2022 visar ett negativt resultat på 2 230 tkr mot budget.

Sektorns ekonomi har genomlysts under de senaste åren såväl internt som via en extern aktör; Ensolution. Inför budget 2022 utvecklades resursfördelningsmodellen. Enheterna får en driftspeng vilken främst bygger på en volymersättning per elev och en mindre del på strukturella faktorer.

Det arbete som gjorts med resursfördelningsmodellen samt uppföljningen har gett önskat resultat i form av en budget nästan i balans vid årets slut.

### **Facklig samverkan**

Samverkan sker vid Fösam 2023-02-16.

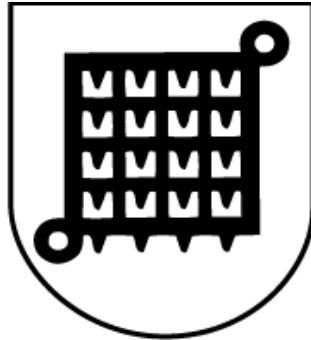
### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-16  
Årsredovisning 2022 Utbildningsnämnden

### **Sändlista:**

Tf Utbildningschef  
Sektorekonom





# Årsredovisning 2022

Utbildningsnämnden

Årsredovisning  
2022



## Innehållsförteckning

Nämnderna .....	3
<i>Verksamhetsbeskrivning</i> .....	3
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i> .....	3
<i>Resultaträkning</i> .....	4
<i>Utfall per verksamhetsområde</i> .....	4
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i> .....	5
<i>Volym- och nyckeltal</i> .....	5
<i>Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på</i> .....	6
<i>Investeringsredovisning</i> .....	6
<i>Förväntad utveckling</i> .....	6
<i>Slutsats</i> .....	7



## Nämnderna

### Verksamhetsbeskrivning

Verksamheter inom Utbildningssektorn

**Förskola inklusive pedagogisk omsorg** Verksamhet för barn 1-5 år finns i tre förskolor i norr och söder, samt två förskolor i Färgelanda tätort. Det finns också två fristående förskolor, Stigen och Järbo och en fristående pedagogisk omsorg, Barnens lek och lär i vår kommun.

**Fritidshem** Verksamhet utanför skoltid för grundskoleelever 6-12 år. Samtliga F-6 skolor organiserar denna verksamhet. Det finns också fritidshem på de båda fristående F-6 skolorna.

**Förskoleklass** obligatorisk skolform från höstterminen det år barnet fyller 6 år. Många barn vars föräldrar arbetar går i förskoleklassen på förmiddagen och fritidshemmet på eftermiddagen.

**Grundskola** Kommunen är huvudman för tre F-6 skolor: Valboskolan inkl. Höjdensskolan, Bruksskolan och Högsäters skola samt en 7-9 skola på Valboskolan. Det finns också två fristående F-6 skolor, Järbo och Stigen, i kommunen.

**Grundsärskola** I Färgelanda finns såväl grundsärskola som träningskola i egen regi. De är belägna på Valboskolan.

Kommunen finansierar också de **fristående förskolor och skolor** som finns i vår kommun.

**Elevhälsa** I kommunens elevhälsa ingår tre specialpedagoger, två kuratorer och två skolsköterskor (1,75 tjänst), en studie- och yrkesvägledare och tillgång till psykolog och skolläkare.

**Gymnasium inklusive gymnasiesär** Gymnasieverksamhet anordnas i extern regi. Merparten av kommunens gymnasieelever går genom Fyrbodals avtal på Uddevalla gymnasieskola, men ett antal har också sin undervisning enligt andra utbildningsanordnare.

**Vuxenutbildningen** Vuxenutbildningen organiserar i kommunen svenska för invandrare och gymnasieutbildning i vård och omsorg, barnskötarutbildning samt vuxengymnasiekurser via distansutbildning. Man köper också in olika utbildningar inom grundläggande vuxenutbildning, lärlingsutbildning och yrkesvux. Där finns också en studie- och yrkesvägledare.

Musikskolan ligger också under Utbildningssektorn. Här bedrivs frivillig musikundervisning, vårdnadshavare ansöker och betalar en avgift.

### Händelser av väsentlig betydelse

Förra årets genomlysningar av ekonomin och de anpassningar till den ekonomiska ramen som genomfördes har gett effekter. Det finns en ökad ekonomisk medvetenhet i hela sektorn och arbetet med ekonomi, budget och uppföljningar har stort fokus och genomsyrar allt arbete. Detta



har lett till en ökad ekonomistyrning genom hela sektorn. Samtidigt upplevs en ohälsosamt hög arbetsbelastning hos medarbetarna inom sektorn vilket föranledde att ett ärende initierades hos Arbetsmiljöverket. Det krävdes ett genomgripande arbete för att tillsammans med företagshälsovården identifiera orsaker, analysera och åtgärda dessa samt följa upp att åtgärderna gett effekt. Kommunen fick ett föreläggande med vite av Arbetsmiljöverket att vidta åtgärder och rapportera innan 30 november vilket gjordes med gott resultat. I januari 2023 lade Arbetsmiljöverket ner ärendet och vitet utdömdes inte.

En viktig händelse i år är att vi inför budgetläggningen tog externt stöd med att förfina modellen för hur sektorns resurser fördelas. Det har blivit en tydlig och transparent modell som bygger på två delar: volymersättning och strukturersättning. Volymersättning innebär att respektive enhet får ersättning per antal barn eller elev som finns och strukturersättningen räknas fram utifrån enhetens storlek samt socioekonomiskt index. Denna metod har också gjort det möjligt att räkna ut våra fristående enheters ersättning i samband med att budget läggs.

Under året har uppställningen av detaljbudgeten förändras till en renodlad verksamhetsledd för att underlätta uppföljning. Detta har inte påverkat respektive verksamhets- eller enhetsbudget.

Beslut om nybyggnation av en större förskola med åtta avdelningar har tagits. Den kommer att ersätta tre mindre och förväntas generera vissa samordningsvinster. En skolstrukturutredning har initierats där utredning ska ske om vilka skollokaler som är lämpliga att ha kvar och utreda om eventuell nybyggnation är aktuell.

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse mot budget
Intäkter	25 415	21 429	20 636	793
Kommunbidrag	165 151	174 464	174 464	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>190 566</b>	<b>195 893</b>	<b>195 100</b>	<b>793</b>
Personalkostnader	-108 866	-106 226	-92 970	-13 256
Övriga kostnader	-93 952	-91 847	-102 099	10 252
Kapitalkostnader	-50	-50	-31	-19
<b>Summa kostnader</b>	<b>-202 868</b>	<b>-198 123</b>	<b>-195 100</b>	<b>-3 023</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>-12 302</b>	<b>-2 230</b>	<b>0</b>	<b>-2 230</b>

## Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse mot budget
Nämndverksamhet	260	303	302	-1
Musikskola	1 438	1 253	1 790	537
Förskola	34 842	37 100	31 792	-5 308
Grundskola inkl fritids, grundsärskola och förskoleklass	93 527	95 693	86 372	-9 321
Gymnasie- och gymnasiesärskola	33 978	32 684	36 870	4 186
Vuxenutbildning	1 493	3 927	4 194	267
Förvaltningsledning	11 915	5 734	13 144	7 410
<b>Totalt</b>	<b>177 453</b>	<b>176 694</b>	<b>174 464</b>	<b>-2 230</b>



## Analys av utfall per verksamhetsområde

**Nämnden** håller sin budget.

**Musikskolans** utfall är 537 tkr vilket beror på en vakant tjänst.

**Förskolans** utfall är - 5 308 tkr. Av det är ca -3 000 tkr kommunens egna verksamheter och -2 300 tkr köpt verksamhet. Den köpta verksamhetens negativa resultat beror på att inte samtliga barns kostnad på helår räknades med då budget för detta lades. Våra kommunala enheters underskott beror främst på förändringar i statsbidragen där förskolan gick miste om 1 700 tkr. Det har inte varit möjligt att ställa om verksamheten i den takt som behövts för att hålla budgeten.

**Grundskolans** utfall är -9 321 tkr. Av det är ca -4 700 tkr kommunens egna verksamheter och -4 600 tkr köpt verksamhet. Den köpta verksamhetens negativa resultat beror på att inte samtliga elevers kostnad på helår räknades med då budget för detta lades. Våra kommunala enheters underskott beror främst på att personalkostnaderna överstiger budget. Arbetet med att anpassa verksamheten till aktuell budgetram pågår fortfarande.

**Gymnasiets** utfall blev 4 186 tkr. Det positiva utfallet beror på att vi haft en del specialplatser som upphört tidigt i år. En del avhopp och utflyttningar har också förekommit.

**Vuxenutbildningens** utfall är 267 tkr beroende på en pensionsavgång som inte återbesatts.

**Förvaltningsledningens** utfall 7 401 tkr. I detta finns en buffert avsedd att användas för oförutsedda och extraordinära kostnader.

**Sammanfattningsvis** är utfallet på sektornivå -2 231 tkr.

## Volym- och nyckeltal

### Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	2 019	2 020	2 021	Utfall 2022
Antal barn				
Förskolor	283	283	311	255
Pedagogisk omsorg	14	9	9	5
Vårdsnadsbidrag	0	0	0	0
Summa	297	292	320	260
Antal elever				
Grundskolor	727	746	719	633
Grundsärskola	5	12	9	13
Summa	732	758	728	646
Antal elever				
Gymnasiet	250	254	222	221
Gymnasiesär	5	1	1	6
Summa	255	255	223	227
Antal kursdeltagare				
Vuxenutbildning	105	196	209	185
varav Sfi	29	43	35	32



2022 års siffror för barn och elever i för- och grundskola avser endast kommunens regi.

## Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet	2 019	2 020	2 021	Utfall 2022
<b>Grundskola:</b>				
Meritvärde år 9	198	217	199	218
Resultat i nationella prov år 9 (%):				
Svenska	88 %	Genomfördes ej	Genomfördes ej	88 %
Matematik	59 %	Genomfördes ej	Genomfördes ej	78 %
Engelska	89 %	Genomfördes ej	Genomfördes ej	88 %
Gymnasieskola:				
Gymnasiebehörighet % (yrkesprogram)	74 %	73 %	80 %	82 %
Andel som fullföljt utb. inom 4 år	65 %	70 %	74 %	72 %
Gymnasielever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	65 %	70 %	74 %	72 %
Alla kommuner	71 %	71 %	72 %	73 %
Utveckling av betyg åk 6:				
Svenska	81 %	85 %	87 %	70 %
Matematik	72 %	82 %	82 %	72 %
Engelska	75 %	82 %	87 %	80 %

## Investeringsredovisning

### Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, tkr	Budget, tkr
IKT-plan 2022	Grundskola	Klar	466	470
Grundram	UN	Klar	331	800
Elevadmnistrationsprogram	Grundskola	Ej påbörjad	0	500
Skolskjutsprogram	Grundskola	Ej påbörjad	0	200
Lärcentrum	Vuxenutbildning	Påbörjad	603	1 500
<b>Totalt</b>			<b>1 400</b>	<b>3 470</b>

## Förväntad utveckling

### Skolans uppdrag

Förskola och skola står liksom övriga kommunala verksamheter inför en stor kompetensutmaning som innebär brist på arbetskraft och utbildad personal. Offentlig sektor behöver också kunna



hantera att färre ska försörja fler samtidigt som kraven på välfärden ökar. Även skolan har allt mer krav på individuell anpassning och att få sina behov tillgodosedda enligt individuella önskemål.

Undervisningen behöver anpassas efter varje elevs behov så att alla kan utvecklas så långt som möjligt. Samtidigt har skolan ett starkt krav på likvärdighet, att alla elever ska ha samma förutsättningar att lyckas i skolan, trots olikheter i hemmiljö och bakgrund. I Färgelanda finns en stor andel elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd på olika sätt och av olika anledningar. Detta sammantaget ställer stora krav på skolan och dess medarbetare.

Skolan styrs av staten genom speciallagstiftning i skollag och läroplan och övriga styrdokument. Skolan har ett statligt uppdrag att möta alla elevers individuella behov samtidigt som verksamheten finansieras av kommunen. Vårt uppdrag är att ge alla elever den undervisning, de anpassningar och det särskilda stöd som de behöver för att nå skolans kunskapskrav.

Att driva processer med utveckling av arbetssätt och samtidigt vara en attraktiv arbetsgivare betyder att vi behöver skapa ett gott samarbetsklimat och ge personalen bra förutsättningar att utföra sitt uppdrag.

Färgelanda kommun deltar i ett projekt, Samverkan för bästa skola, som drivs av Skolverket för att höja kvaliteten i utvalda skolor. Projektet startar vårterminen 2023 och pågår i tre år. Även om endast två av kommunens skolor är utvalda kommer övriga skolor att få del av kunskaper och åtgärder allteftersom arbetet fortskrider.

## **Skolstruktur**

Kommunens lokalförvaltningsplan visar att sektorn står inför omfattande renoverings- och reparationsarbete på många av lokalerna. I syfte att använda pengarna på bästa sätt pågår ett arbete med att se över strukturen av både förskola och skola. Målsättningen är att få bästa möjliga kvalitet och trygghet i ändamålsenliga lokaler.

Organisationen behöver bli mer effektiv för att säkerställa att tillgängliga ekonomiska resurser används på klokaste sätt för att få en god kvalitet i verksamheten och en god arbetsmiljö för både elever och personal.

## **Slutsats**

### **Slutsats och åtgärdsplan**

De senaste årens intensiva arbete med att nå en budget i balans har gett resultat. Budgeten 2022 är i stort sett i balans.

År 2022 har präglats av ett omfattande arbete med åtgärder för att skapa en bättre arbetsmiljö på uppmaning av Arbetsmiljöverket. Det är främst arbetsbelastningen som upplevts som hög och de åtgärder som vidtagits har inte varit fullt tillräckliga. Ett fortsatt fokus på arbetsmiljöarbetet är avgörande för att möta kompetensutmaningen och behålla och kunna rekrytera den personal som behövs inom sektorn.

Både Skolverket och Skolinspektionen har identifierat områden där Färgelanda kommun får välkommet stöd i form av projektet Samverkan för bästa skola och kvalitetsgranskning.







Utbildningskontor  
Tf Utbildningschef  
Christel Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-02-16  
2023/43

Utbildningsnämnd

**Förordnade som verksamhetsansvarig inom elevhälsans medicinska insats och psykologers insatser inom Hälso- och sjukvårdslagen, Färgelanda.**

**Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden förordnar Christel Olsson, tillförordnad utbildningschef, till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (EMI). Förordnandet gäller tills en ny utbildningschef startar sin anställning, härmed upphör Anna Gunnerviks förordnande (UN 2019-05-09 §66).

**Ärendebeskrivning**

Alla verksamheter i hälso- och sjukvårdsverksamhet ska ha en verksamhetschef. Elevhälsans medicinska insats är en sådan verksamhet och har tidigare benämnts skolhälsovård. I verksamhetschefens ansvar ingår även psykologens arbetsuppgifter inom HSL, exempelvis bedömning av utvecklingsstörning, remittering till specialistinstans. Uppdragets omfattning och innehåll framgår av beslutsunderlag ”Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun”.

Verksamhetschef utses av vårdgivaren enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). Det är vårdgivaren (utbildningsnämnden) som bestämmer verksamhetschefens arbetsuppgifter, det vill säga vilka befogenheter, rättigheter och skyldigheter denne ska ha. Enligt hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80 4 kap 1 § ansvarar verksamhetschefen för att säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses i enlighet med krav i HSL 2017:30. Verksamhetschefen kan ansvara för hälso- och sjukvårdsverksamhet utan att själv ha medicinsk kompetens men får då inte bestämma över vård och behandling av patienter. Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80 4 kap §§ 4-5. Verksamhetschefen har ansvar för rutiner för delegering samt att beslut om delegeringar inom verksamhetsområde är förenliga med säkerhet för patienterna. SOSFS 1997:14



**Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-16

Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun.

**Sändlista:**

Tf Utbildningschef

Skolsköterska

Inspektionen för vård och omsorg



Utbildningskontor  
HR-Chef  
Christel Olsson  
christel.olsson@fargelanda.se

Bilaga  
2023-02-16  
2023/43

## **Ansvarsbeskrivning för verksamhetschef inom Elevhälsan Färgelanda kommun**

### LAGSTIFTNING

- Skollagen 2010:800
- Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 (HSL)
- Hälso- och sjukvårds förordningen 2017:80
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Patientsäkerhetslagen 2010:659 (PSL)
- Lagen om register över nationella vaccinationsprogram 2012:453
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2013:18) om anmälan av verksamheter på hälso- och sjukvårdens område
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:1) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSFL-FS 2016:40) samt andra för verksamheten styrande lagbestämmelser, råd och föreskrifter

### VERKSAMHETSCHEFENS ANSVAR

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till annan befattningshavare. Verksamhetschefen ansvarar för den löpande verksamheten inom elevhälsans medicinska insats och ser till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt.

I verksamhetschefens ledningsuppgifter ingår ansvaret för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god vård. För denna ledningsuppgift krävs specifik sakkunskap. Saknar verksamhetschefen denna kompetens har hen att tillse att ansvaret för att leda verksamheten i de delarna överlåtas på befattningshavare med erforderlig kompetens.

Till verksamhetschefens uppgifter hör, förutom att tillse att det medicinska omhändertagandet av patienter tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård, att tillse att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt, att det finns de direktiv och instruktioner som verksamheten kräver, att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser mm.



Verksamhetschefen ska se till att det finns ett ledningssystem som ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkerställa verksamhetens kvalitet. SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

En patientsäkerhetsberättelse ska upprättas årligen och vara klar senast 1 mars. Verksamhetschefen har även ansvar för att anmälan sker till Inspektionen för vård- och omsorg, vad gäller ny verksamhet eller förändring av densamma. 2013:18 Socialstyrelsens allmänna råd om anmälan om verksamheter på hälsooch sjukvårdens område.

Ansvarar efter uppdrag från vårdgivaren för att det finns rutiner för kontroll av medicintekniska produkter och för användandet av dem. 3 kap 6-7 §§ SOSFS 2008:1

Verksamhetschefen ansvarar för att den personal som ska utföra olika arbetsuppgifter har kompetens för dessa.

Ansvara för att det på mottagningar där vaccinationer med risk för överkänslighetsreaktion utförs finns - personal med kompetens att behandla överkänslighetsreaktioner - akutbricka eller akutväska. 3 § SOSFS 1999:26  
Ansvara för att det i den lokala instruktionen för läkemedelshantering anges vilka läkemedel för behandling av överkänslighetsreaktioner som en skolsköterska får ordinera på generell ordination från skolläkare. SOSFS 1999:26 med ändringsföreskrift SOSFS 2009:16

Verksamhetschefen ansvarar för enligt patientdatalagen för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet, utdelande av behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och uppföljning av informationssystemens användning genom regelbunden kontroll av loggar. Fastställa rutiner för de remisser som skall användas inom verksamhetsområdet, för hanteringen av utgående remisser och inkommande remissvar, både som remitterande och mottagande enhet. 4 § och 5 § SOSFS 2



Utbildningskontor  
Tf Utbildningschef  
Christel Olsson

Tjänsteskrivelse  
2023-02-17  
2022/153

Utbildningsnämnden

## **Beslut om vilka alternativ som ska utredas vidare avseende skolstrukturen för Färgelanda kommun**

### **Beslutsförslag**

Föreslår att besluta att ge i uppdrag åt Norem fastighetskonsulter att utreda tre förslag samt nollalternativet. Ett av dessa förslag bör vara det som sektorns ledningsgrupp tagit fram i samarbete med Norem.

### **Ärendets beredning**

Ledningsgruppens förslag går igenom på presidiet den 21 februari 2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt lokalförsörjningsplanen behöver skolstrukturen ses över. Norem fastighetskonsulter har tagit fram ett antal förslag och sektorns ledningsgrupp har tagit fram ett förslag. Nu ska tre av dessa samt nollalternativet utredas och beskrivas vidare.

### **Ärendebeskrivning**

Norem fastighetskonsulter har tagit fram ett antal alternativ för en framtida skolstruktur i syfte att skapa kostnadsmässig och arbetsmiljömässig effektivitet i organisationen. Nämnden har röstat fram tre av dessa alternativ att utreda. Sektor utbildnings ledningsgrupp har tagit fram ytterligare ett alternativ som förslag att utreda och beskriva vidare.

### **Beslutsunderlag:**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-17  
Workshop rektoreerna – Val av scenario

### **Sändlista:**

Utbildningsnämnden  
Tf Utbildningschef

## Workshop rektorerna – Val av scenario

20230216 kl. 9:00-12:00

Deltagare: Marie-Louise Reiner (rektor Valbo 7–9), Fredrik Höggärde (fd rektor, utredare), Anneli Karlsson (rektor Ödeborg och Valboskolan), Lars Bäcker (ekonom), Mona Jonsson (rektor vuxenutbildning), Veronika Corell (rektor Höjden och Högsäter), Alexander Karlsson (nämndsekreterare), Christel Olsson (tf utbildningschef), Christina Nilsson (utvecklingschef)

Norem: Caroline Thynell och Cecilia Nygren

Punkt	Rubrik
<b>1</b>	<b>Inledande information</b>
1.1	Workshop hölls med rektorer den 16 februari 2023 i kommunhuset i Färgelanda.
1.2	Förväntningarna på dagens workshop var att landa i ett scenario som rektorerna är överens om. Utfallet skickas till Utbildningsnämnden som beslutar om vilka scenarier som ska studeras vidare i den fortsatta skolutredningen
<b>2</b>	<b>Hur ska Färgelandas skolverksamhet se ut om 5 år?</b>
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nytt högstadium med ändamålsenliga lokaler</li> <li>• Elever som lyckas väl i skolan och mår bra</li> <li>• Personalen ska trivas, må bra och ha rimlig arbetsbelastning</li> <li>• Trygga elever och utbildade lärare</li> <li>• Mer jämlikt i klasstorlek mellan skolor</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Diskussion om scenarier</b>
3.1	<p>Kort sammanfattning om skolorna idag:</p> <p>Ödeborg - Är den skolan som är sämst. Lokalerna är slitna och i stort behov av renovering. Trots att den är liten så är den svårarbetad och inte ändamålsenlig, pedagogerna möts inte naturligt vilket försvårar allt samarbete.</p> <p>Valbo - Det är trångt i de långa smala korridorerna i högstadiet. Svårt för personalen att ha uppsikt, vilket bland annat resulterat i mycket skadegörelse. Både hög- och mellanstadiet är slitna och är i behov av fler grupperum.</p> <p>Höjden - Delen där fritids och förskolan har sin verksamhet är idag varken ändamålsenlig eller i bra skick. Det är trångt på skolan och klasserna får inte plats. Det saknas grupperum helt, i dag sitter grupperna i ytor som är genomgångsytor.</p>

	<p>Högsäter – Skolan är jämförelsevis i bättre skick och lokalerna är mer ändamålsenliga än övriga skolor. Köket är stort och nyrenoverat. Det är dock brist på elever och klasserna är väldigt små vilket inte är resurseffektivt. Skolans geografiska placering uppfattas som viktig, om vi inte har den riskerar vi att tappa många elever till andra kommuner.</p> <p>Grundskolorna – Katastrof, behöver bättre ändamålsenliga lokaler.</p>
3.2	<p>Scenario 1–4 valdes bort direkt med anledning av att de skulle innebära för små klasser samt att Högsäter bör finnas kvar pga. dess skick och geografiska läge.</p>
3.3	<p>Nollalternativet, att fortsätta att bedriva verksamhet enligt nuvarande sätt är inte ett rimligt alternativ. Det är för små klasser så som det ser ut idag. Lokalerna är inte ändamålsenliga och det är inte kostnadseffektivt. En förändring behöver göras för att förbättra skolverksamheten.</p>
3.4	<p>F-3 skolor är sårbart och därför valdes de alternativen bort. Deltagarna tror inte på att flytta årskurs 6 från mellanstadiet, (scenario 8 och 9 bort).</p>
3.5	<p>Scenario 5 och 7 är de scenarier som är mest relevanta, där scenario 7 valdes som det bästa. Under mötet diskuterades för- och nackdelar med att behålla Ödeborg.</p> <p>Fördelar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fin skolgård</li> <li>• Nära till natur</li> <li>• Bor mycket folk kring skolan</li> </ul> <p>Nackdelar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stort renoveringsbehov</li> <li>• Orimligt att ha en sån skola så nära tätorten</li> <li>• Svårt att öka elevantalet på övriga skolor om den behålls</li> <li>• Lokalmässigt är den svårarbetad, det är svårt för lärarna att kommunicera med varandra – ej ändamålsenlig.</li> <li>• Den skola som anses vara sämst (total bedömning)</li> <li>• Det finns ingen "bullenbygd" bland eleverna idag.</li> </ul> <p>Det finns många nackdelar med Ödeborg som talar för att skolan bör stängas och fokus bör ligga på övriga skolor. Med tanke på kommunens skolverksamhet i sin helhet samt för att värna om både elevers och lärares arbetsmiljö landade alla samstämmt i att stänga Ödeborgs skolan.</p>
3.6	<p>Scenario 7 skulle innebära större klasser på Högsäter (justering av upptagningsområden) vilket är positivt. Ett förtydligande till scenario 7 är att det bör byggas nytt och inte enbart en tillbyggnad i Valbo. Viktigt att lokalerna blir ändamålsenliga och att det utreds noggrant hur skolan ska anpassas, både mindre justeringar i befintliga byggnader och tillbyggnation. Låg- och mellanstadiet bör separeras från högstadiet.</p>
3.8	<p>Sammanfattningsvis är deltagarna överens om att scenario 7 är det bästa alternativet.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• De anser att fokus bör läggas på att bygga om/till Valboskolan för att göra ändamålsenliga lokaler för F-9, konvertera Höjdenskolan till förskola, stänga Ödeborg samt behålla Högsäter F-6.</li><li>• Genom denna förändring kan klasserna på Valbo göras mindre och klasserna på Högsäter kan ökas. Optimal klasstorlek anser rektorerna vara 18–25, beroende på låg-, mellan- eller högstadium.</li><li>• Vid om-/nybyggnad finns möjlighet att anpassa lokalerna till hur verksamheten ser ut idag. Det bör till exempel finnas minst ett (helst två) grupprum till varje klassrum.</li><li>• Skolgårdarna är enligt deltagarna katastrof för alla skolor och i akut behov av upprustning (t.ex. gungställning som saknar gunga)</li><li>• Viktigt att grundsärskolans behov tillgodoses i Valbo. Här ser deltagarna potential att satsa på träningskola och sälja platser till kringliggande kommuner som i dag saknar träningskola.</li><li>• Diskussion kring samlokalisering av andra verksamheter i Valbo, förslag som lyftes vad kulturskolan, fritidsgård (i högstadiets lokaler) och kommunens bibliotek.</li></ul>
--	---

Vid protokollet  
Caroline Thynell och Cecilia Nygren





**UN § 3 Dnr 2022/153  
Information Skolstruktur Noreem**

**Utbildningsnämndens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Vid sammanträdet föredrar Noreem om grunderna till varför uppkomsten av lokalförsörjningsplanen mynnat ut i en skollokalsutredning.

Marianne Olsson (C) presenterar ytterligare ett alternativ till de 9 alternativ som Noreem tagit fram tillsammans med förvaltningen.

Vid nästa sammanträde ska beslut fattas om vilka alternativ Utbildningsnämnden önskar gå vidare med (3 alternativ plus nollalternativ). Förvaltningen ska till detta möte även utreda och lägga fram vilket alternativ de förespråkar oavsett om det är ytterligare ett alternativ eller ett utav de alternativ som redan presenterats.

**Beslutsunderlag**

Kristian Henninge och Cecilia Nygren från Noreem tillsammans med Samhällsbyggnadschef informerar i ärendet.

**Sändlista**

Diariet  
Tf Utbildningschef  
Samhällsbyggnadschef



# Färgelanda Kommun

## Förstudie – Skolor

Workshop

2022-11-29

# Presentation av deltagare

## ➤ NOREM

- Kristian Henninge, Projektledare
- Caroline Thynell, Fastighetskonsult & Projektledare
- Cecilia Nygren, Fastighetskonsult & Projektledare

# Agenda

- Presentation av deltagare
- Förväntningar – output workshop
- Bakgrund
- Workshop/ Mentimeter
- Presentation av scenarion

# Förväntningar – output från workshop

- Komma fram till 4 scenario att studera djupare (Nollalternativ + 3 scenario)

## Frågor att diskutera

- Ambition om geografisk närhet?
- Ambition om effektivisering av skolverksamheten?
- Ekonomiska förutsättningar?
- Vad är utmaningarna för att uppnå en bra arbetsmiljö för elever/lärare?
- Framtida skolverksamhet i Färgelanda?

# Bakgrund

- Lokalförsörjningsplan för bl.a. förvaltningslokaler har genomförts under 2021 och resultatet har presenterats i en rapport.
- Planen är beslutad i kommunstyrelse/kommunfullmäktige 21 november 2021 och ska ligga till grund för denna utredning.

## 1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2022-2023

- Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.



# Uppdragets genomförande

## Syfte & Mål

- Analysera konsekvenser, vägval, effekter och kostnader vid en ny strategi och nyttjande av skolor.

## Omfattning

- Ödeborgs skola
- Höjdenskolan
  - Analys kring kostnad och möjlighet av Höjdenskolans användning till förskola i stället för nybyggnation av förskola (8 avdelningar) ska tas med. Detta för att ersätta förskoleverksamheterna i Håvesten och Stigen.
- Högsäters skola
- Valboskolan



# Uppdragets genomförande

## Avgränsningar

- Utredningen har fokus på lokaler och fastigheter.
- Särskoleverksamheten ska beaktas i förstudien.

# Uppdragets genomförande

## Intressenter/målgrupper

- Skolpersonal (Kök, lokalvård, fastighetstekniker, fastighetsskötare)
- Eleverna
- Rektorer
- Ledningsgrupperna (Kommun och skola)
- Facken
- Politiker (Utbildningsnämnd, KS, KF)
- Medborgarna
- Media

## Kommunikationsplan

# Projekttidplan

## Tider

- Projektstart november
- Projektarbete november till februari
- Slutleverans 28 februari
- Nämndbeslut mars

# Nuläge

## Befintliga skolor

- Ödeborgs skola (Bruksskolan)
- Högsäters skola
- Höjdenskolan
- Valboskolan
- Valboskolan
- Valboskolan (grundsärskola)

F-6 (102 elever)  
F-6 (96 elever)  
F-3 (128 elever)  
4-6 (94 elever)  
7-9 (216 elever)  
(15 elever)

## ➤ Friskolor

- Järbo friskola F-6 (51 elever)
- Stigens friskola F-3 (23 elever)
- Stigens friskola 4-6 (21 elever)



Karta: Adam Timmerås • Skapad med Datawrapper

Skola	Kapacitet	Yta	2021
Valboskolan 4-6	143	*4100	Skola med åtgärdsbehov
Valboskolan 7-9	328	*4100	Skola med åtgärdsbehov
Högsäter skola	160	1766	Skola med åtgärdsbehov
Höjdenskolan	142	1800	Standard skola
Järbo friskola	**70	-	Friskola
Stigens friskola 4-6	**30	-	Friskola
Stigens friskola F-4	**40	-	Friskola
Ödeborgs skola	127	2121	Skola med åtgärdsbehov

# Nuläge

## Befintliga förskolor

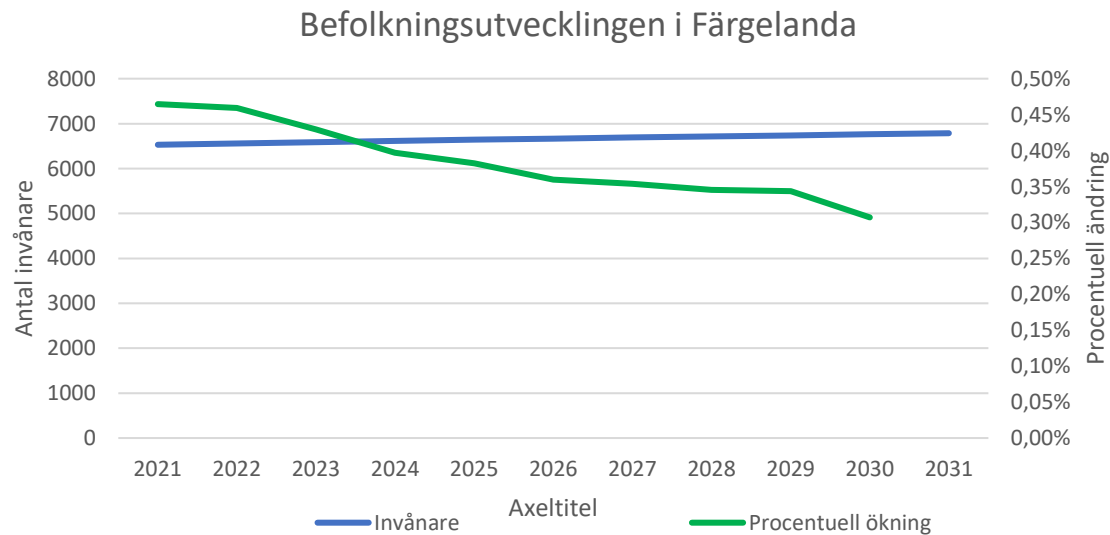
- Högsäters förskola (72 barn)
- Höjdens förskola (63 barn)
- Stigens förskola (24 barn)
- Ödeborgs förskola (49 barn)
- Håvestens förskola (53 barn)

Byggnad	Förskola		Kapacitet	Bedömd status 2021
Ödeborgs förskola	Ödeborgs förskola	410	38	Skola med åtgärdsbeho
Ödeborgs förskola modul	Ödeborgs förskola	-	15	Tillfällig skola
Håvestens förskola	Håvestens förskola	781	57	Standard skola
Höjdens förskola	Höjdens förskola	981	76	Skola med åtgärdsbeho
Stigens förskola	Stigens förskola	200	19	Skola med åtgärdsbeho
Stigens förskola modul	Stigens förskola	-	15	Tillfällig skola
Högsäters förskola del 1	Högsäters förskola	475	38	Skola med åtgärdsbeho
Högsäters förskola del 2	Högsäters förskola	674	38	Ny/renoverad skola



# Behovsanalys - Elevunderlag

## Befolkningsprognos (2021)



Från 6 528 personer år 2021  
till 6 783 personer år 2031. (+ 255 personer)

Det är en ökning med i genomsnitt 25 personer  
per år och total en ökning med 4%.

Nästan all tillväxt väntas ske i tätorterna (199 p)

- Färgelanda tätort
- Stigen tätort
- Ödeborg tätort
- Högsäter tätort

# Behovsanalys - Elevunderlag

- Utgår från befolkningsprognos och upptagningsområdena samt baseras på historisk beskrivning.

	Ödeborg	Höjden	Högsäter	Valbo 4-6	Valbo 7-9	Stigen	Järbo	Totalt
2021	102	128	96	94	216	44	51	636/ 731
2030	100	126	97	88	222	44	51	633/ 728

- Enligt behovsanalysen av kommer elevunderlaget att minska med 3 elever fram till 2030.
- Vi har inget underlag som visar elevunderlag för friskolorna år 2030. Ett antagande har gjorts om att elevantalet är samma år 2021 och 2030 för friskolorna.

	Håvestens förskola	Högsäters förskola	Höjdens förskola	Stigens förskola	Ödeborgs förskola	Totalt
2021	53	72	63	24	49	261
2030	55	74	65	25	51	270

- Enligt behovsanalysen av elevunderlag kommer barnen öka med 9 barn fram till 2030.

# Teknisk status

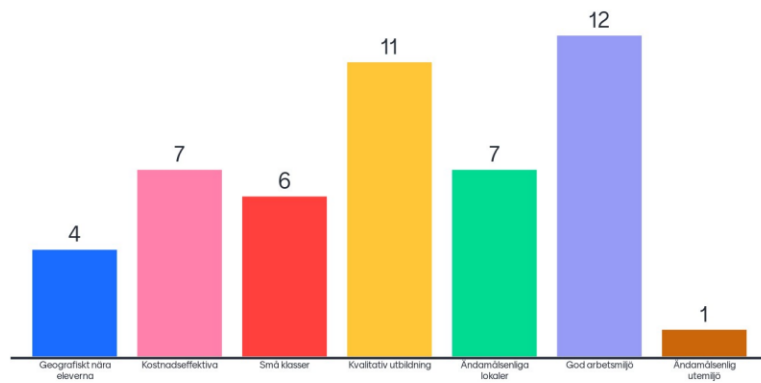
Skolor	Verklig kostnad 2011-2020 (kr)	Planerad kostnad 2021-2025 (kr)
Valboskolan	4 500 000	17 050 000
Högsäters skolan	2 218 000	4 000 000
Höjdenskolan	24 940 000	5 500 000
Ödeborgs skolan	2 675 000	7 025 000

- Alla skolor förutom Höjdenskolan har klassats som ”**skolor med åtgärdsbehov**” i Lokalförsörjningsplanen vilket innebär att skolorna kommer kräva omfattande reinvesteringsbehov (totalrenovering) kommande tid.



# Resultat Mentimeter

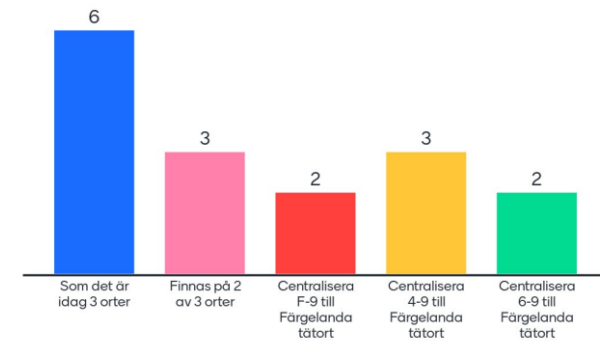
## Viktiga aspekter för skolorna i Färgelanda



Mentimeter

16

## Ambition om geografisk närhet avseende kommunala skolor?

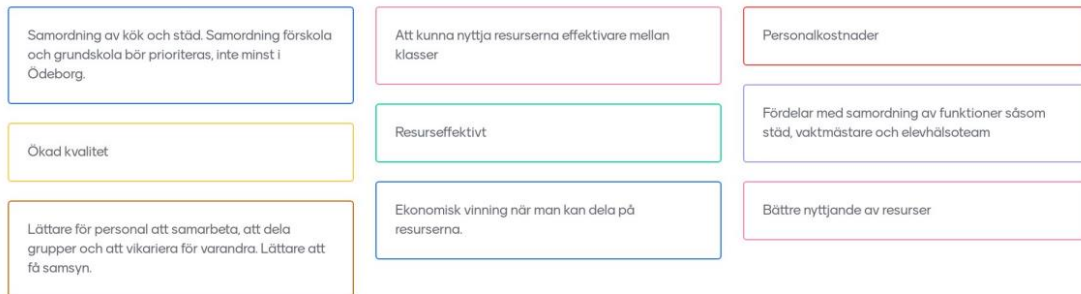


Mentimeter

16

## Positiva effekter av samlokalisering av skolorna?

Mentimeter



## Positiva effekter av samlokalisering av skolorna?

Mentimeter



## Positiva effekter av samlokalisering av skolorna?

Mentimeter

Fler kollegor att samarbeta med gynnar utveckling

Ekonomisk vinning. Möjlighet att få en flexibel personal som kan rycka in vid personalbrist.

Små grupper synliggör eleverna, lättare att motverka mobbning mm

Vi har under 700 elever, det räcker till en skola bestående av tre delar, låg mellan & hög med vettig storlek. Rimligt resursanvändande.

Höjd kvalitet

Lättare att skapa gemenskap över åldersgränser, stora ser och hjälper små barn

Mer kvalitativ undervisning.

Bussning av barn, långa avstånd

Smidigare att ha utelektioner än med 700 barn som ska samsas



## Positiva effekter av samlokalisering av skolorna?

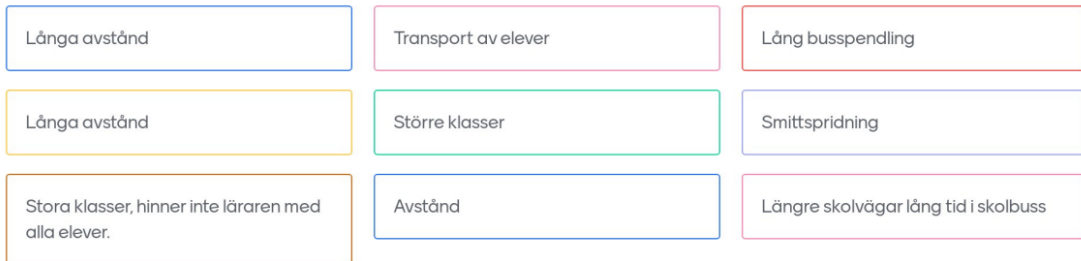
Mentimeter

Samverkan med hembygdsgräddar och andra föreningar kan gå förlorad



## Negativa effekter av samlokalisering av skolorna?

Mentimeter



## Negativa effekter av samlokalisering av skolorna?

Mentimeter



## Negativa effekter av samlokalisering av skolorna?

Mentimeter

Fler bussresor

Tradition går förlorad

Lättare för eleverna att gömma sig.

Sämrre kvalitet för elever i behov av mindre miljöer

Större klasser som kan bidra till ordningsstörningar. Några elever kan hamna mellan stolarna

Syns varje elev tillräckligt?

Rastverksamhet är viktig på en stor skola

Mentimeter

## Ekonomiska förutsättningar

En diskussion



## Vad är utmaningarna med att uppnå en bra arbetsmiljö för elever och lärare?

Mentimeter

Ekonomin	Samsyn	Behovet av att lösa morgondagens problem med nya lösningar
Otydligt ledarskap	Pedagogiskt ledarskap	Kompetensförsörjning
Ledarskap	För få resurser	Antipluggkultur



## Vad är utmaningarna med att uppnå en bra arbetsmiljö för elever och lärare?

Mentimeter

En god föräldrasamverkan	Att det finns ett ömsidigt förtroende mellan lärare - elev och elev - elev.	Skapa delaktighet och underifrånperspektiv
Betydligt klarare ordningsregler i skolan.	Tilltro till politikernas ledarskap	Ökad samverkan med IFO VH
Få en samsyn gällande ledarskapet	Otydligt pedagogiskt vägval	Lösningfokus



## Vad är utmaningarna med att uppnå en bra arbetsmiljö för elever och lärare?

Mentimeter

Rätt storlek på skolor och klasser. Rätt utnyttjande av resurser. Bästa resultat för satsad resurs.

Att det finns regler på skolan som efterföljs.

Stressig miljö för lärare och elever

Så tidigt som möjligt få trygghet och samverkan/förtroende för eleven/förälder och lärare/förskolepersonal

Skolledningen mycket viktig, ta itu med problem i tid

Vi kan trivas olika bra i större och mindre sammanhang. En del trivs i det lilla och en del vill ha fler kollegor.

Goda relationer

Att agera snabbt tillsammans med föräldrar när elev bryter mot reglerna.

En god samarbetskultur



## Vad är utmaningarna med att uppnå en bra arbetsmiljö för elever och lärare?

Mentimeter

Utbildade lärare, snälla elever.

Välinformerade politiska beslut.

Många elever i behov av särskilt stöd

Att lärare vågar ta ledarskapet i klassrummet och får stöd från skolledningen.

Hinna intressera sig för varje elev.

Framtidsorienterade skolor med småskalighet, goda resultat, god gemenskap och lösningsfokus.

Resultat som tål jämförelse.

Den ska vara så bra att andra kommuner / friskolor inte uppfattas som ett alternativ.

Högt trygghetsindex.





## Om fem år ska Färgelandas skolverksamhet (inkl. byggnaderna) uppfattas som..?

Mentimeter

Framtidstro och kompetens

Att färgelanda har ändamålsenliga och fräscha skollokaler.

Hög måluppfyllelse

Välfungerande med goda resultat

Trygga elever

En kommun på framfart.

En stolt skola med hög måluppfyllelse och elever som vill studera vidare för att sedan flytta tillbaka till sin skola med framtida barn!

Mer attraktiv för lärare och elever.

Hållbarhet och framtidstro

14

## Om fem år ska Färgelandas skolverksamhet (inkl. byggnaderna) uppfattas som..?

Mentimeter

Elever med godkända betyg har ökat och att vi har en bemötande skolvärd

Bra kvalitet och närhet till boende.

En positiv och stolt syn på skolan i Färgelanda från både lärare. Elever och föräldrar.

Föredöme för andra skolkommuner

God kvalite på utbildningen, trivsel,

Trygghet och lustfyllt lärande . Ingen mobbning förekommer.

Bra skolresultat, nöjda elever/föräldrar, uppfräschade och nybyggda skollokaler och kompetent personal

Entusiastiska lärare och elever

Ändamålsenliga lokaler.

14

## Om fem år ska Färgelandas skolverksamhet (inkl. byggnaderna) uppfattas som..?

Mentimeter

Engagerade föräldrar

En skola med tydligt pedagogiskt ledarskap, ökad måluppfyllelse och bra samverkan med VH

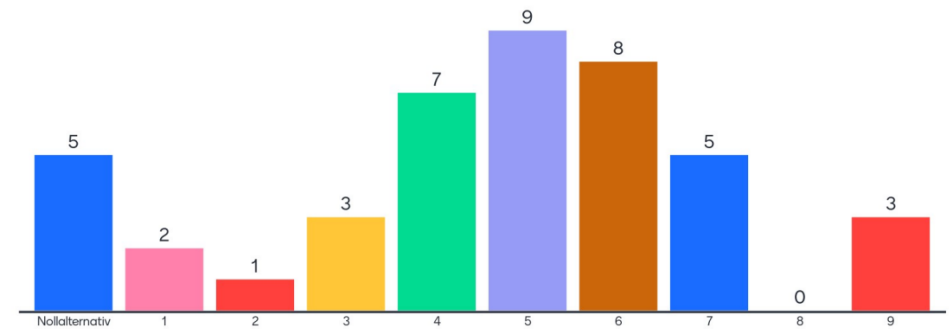
Möjligheternas skola

Elever från närliggande kommuner vill gå i Färgelandas skolor.

14

## Välj 1-3 scenario som ni anser vi bör utreda vidare?

Mentimeter



16

# Scenarion

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla <b>123</b>	F-5 (132)

 Fortsatt skolverksamhet

 Skolverksamhet avvecklas

Exkl. grundskola

# Nollalternativ

- Befintliga skolor behålls som de är i dagsläget
- Renovering enligt underhållsplan

## Konsekvenser

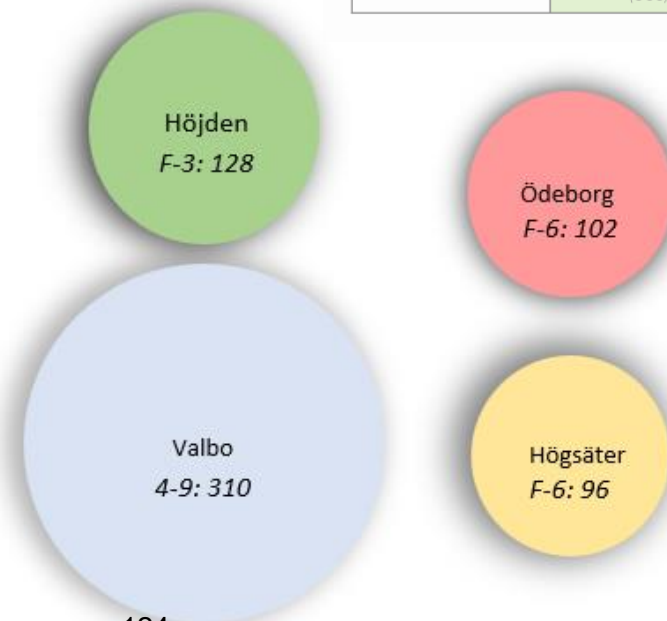
+ Ingen nybyggnation

- Ingen detaljplaneändring krävs

+ Skolor kvar i flera områden

- Stort underhållsbehov på samtliga skolor
  - Ödeborgsskolan i behov av totalrenovering samt övriga skolor inom kort
- Oeffektivt nyttjande av lokaler
  - Överkapacitet på samtliga skolor
  - Onödigt höga driftkostnader

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



# Scenario 1

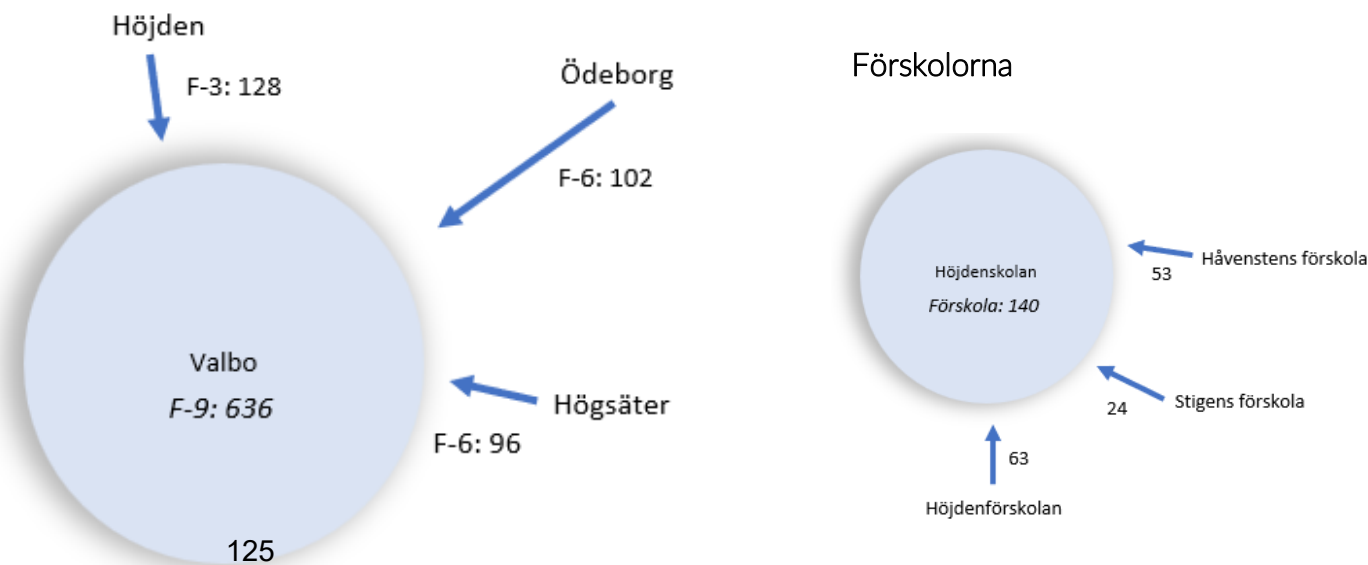
- Ombyggnad/ tillbyggnad Valbo (F-9)
- Höjdenskolan konverteras till förskola
- Avveckling Ödeborgs skola
- Avveckling Högsäters skola
- Avveckling av Håvesten och Stigens förskola

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Sparar underhåll- och renoveringskostnader som krävs för skolorna och förskolorna som avvecklas
- + Centraliserad skolverksamhet - lärareffektivt

- Ökade kostnader för skolskjuts
- Tillbyggnation för ca 170 elever samt underhållskostnader för Valboskolan
  - Kan kräva detaljplaneändring
- Ombyggnation av Höjdenskolan

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



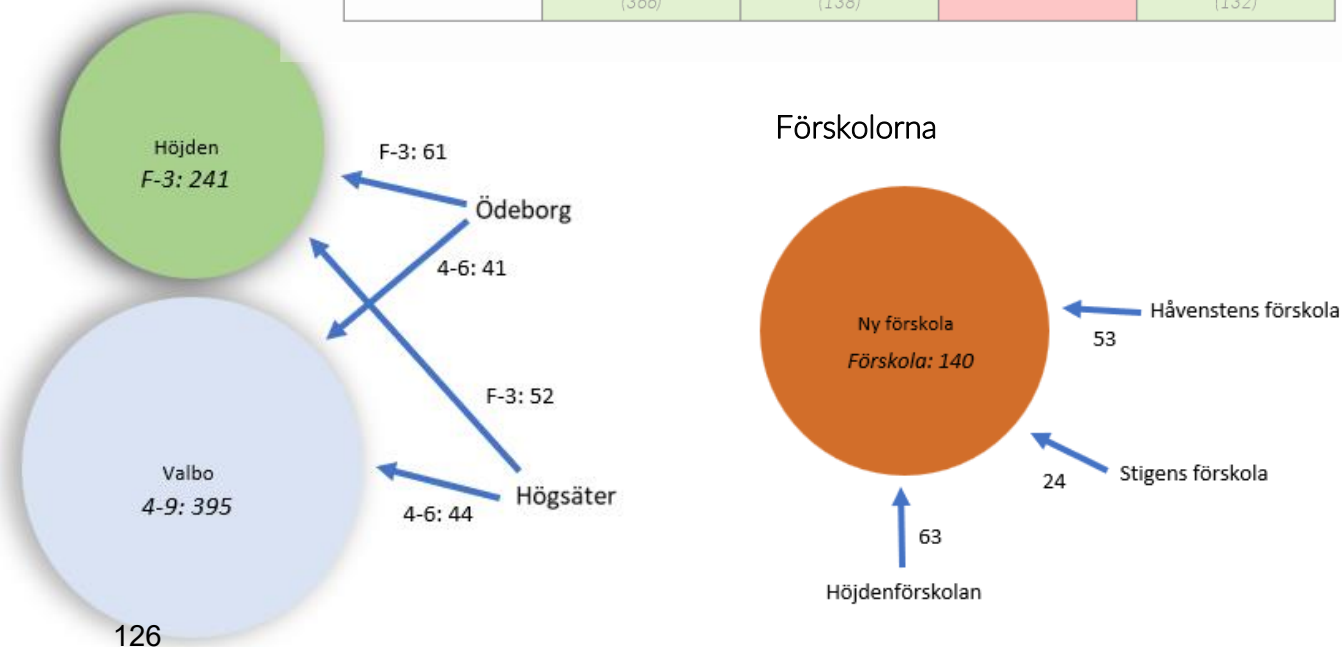
# Scenario 2

- Valboskolan (4-9)
- Höjdenskolan (F-3)
- Höjdenskolan använder även Höjdenförskolans lokaler
- Avveckling Ödeborgs skola
- Avveckling Högsäters skola
- Ny förskola byggs

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Sparar underhåll- och renoveringskostnader som krävs för skolorna och förskolorna som avvecklas
- + Centraliserad skolverksamhet - lärareffektivt
- Ökade kostnader för skolskjuts
- Nybyggnation av förskola



# Scenario 3

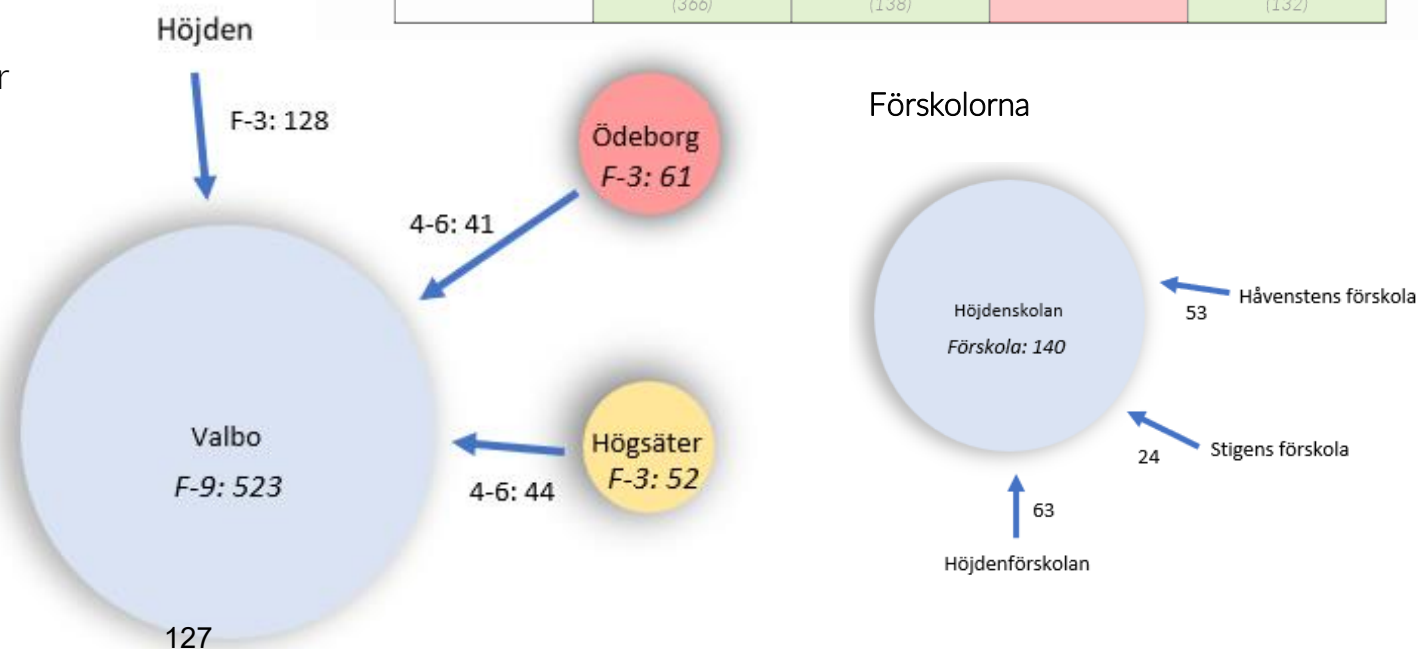
- Ombyggnad/ tillbyggnad Valbo (F-9)
- Ödeborgs skola F-3 + förskola
- Högsätters skola F-3
- Höjdens skola konverteras till förskola
- Avveckling av Håvesten och Stigens förskola
- Elever från Höjdens skola flyttas till Valbo

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Sparar underhåll- och renoveringskostnader som krävs för förskolorna som avvecklas
- + Skolor kvar i flera områden

- Ökade kostnader för skolskjuts
- Tillbyggnation av Valboskolan för 50-60 elever
  - Kan kräva detaljplaneändring
- Ombyggnation av Höjdens skola
- Återstående underhålls- och renoveringskostnader för samtliga skolor
- Fortsatt överkapacitet på skolorna

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdens skola <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



# Scenario 4

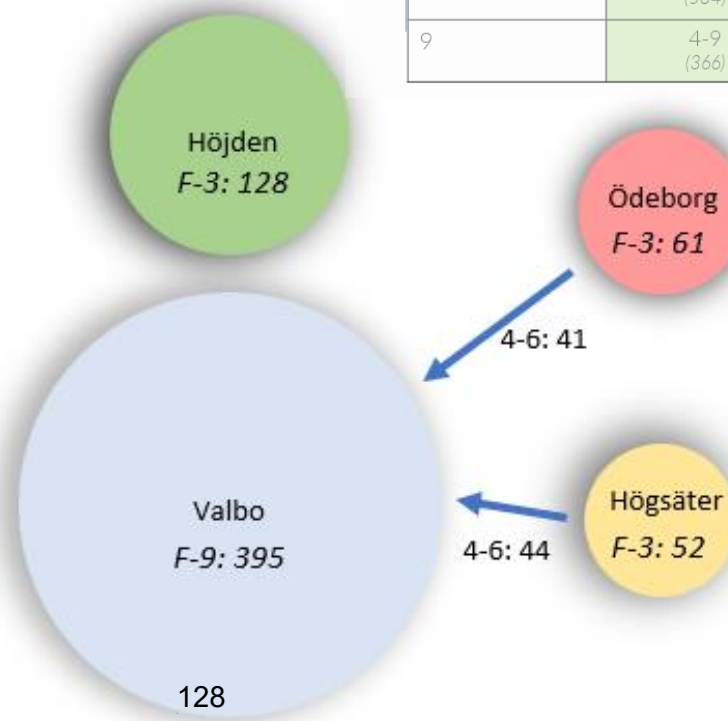
- Ombyggnad/ tillbyggnad Valbo (4-9)
- Ödeborgs skola F-3 + förskola
- Högsätters skola F-3
- Höjdens skola F-3

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Skolor kvar i flera områden

- Ökade kostnader för skolskjuts
- Tillbyggnation av Valboskolan för 50-60 elever
  - Kan kräva detaljplaneändring
- Återstående underhålls- och renoveringskostnader för samtliga skolor
- Fortsatt överkapacitet på skolorna

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdens skola <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)





# Scenario 5

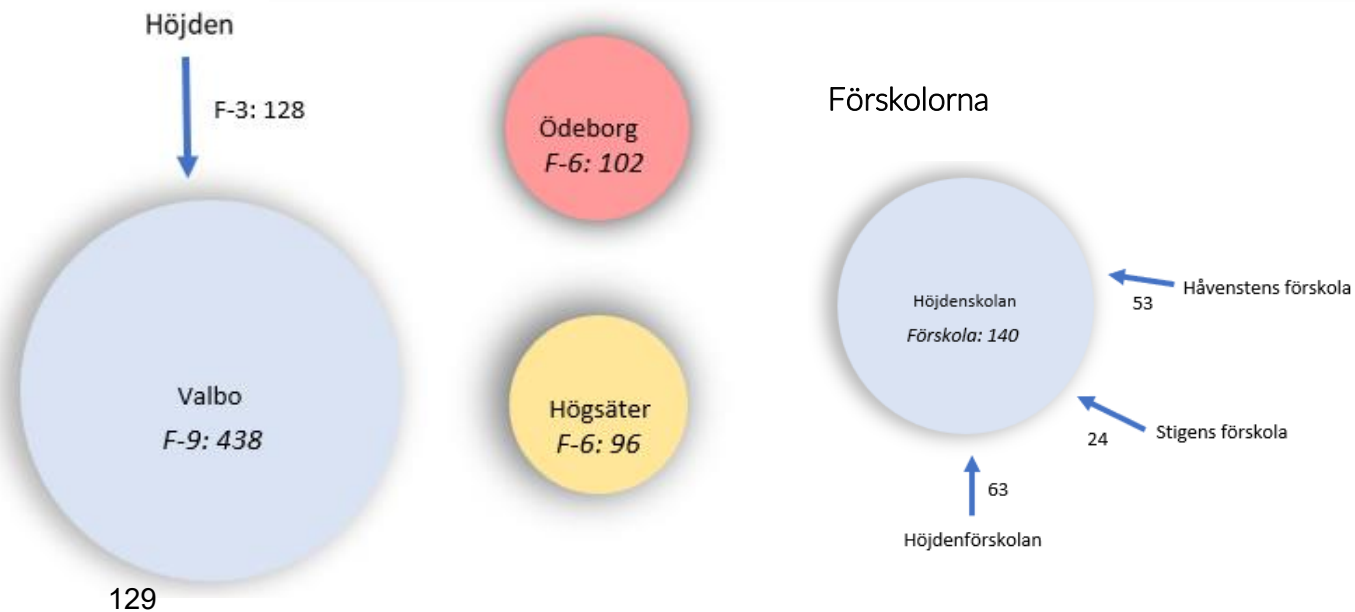
- Ombyggnad/ tillbyggnad Valbo (F-9)
- Höjdenskolan konverteras till förskola
- Avveckling av Håvesten och Stigens förskola
- Ödeborgs skola F-6
- Högsätters skola F-6

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Sparar underhåll- och renoveringskostnader som krävs för förskolorna som avvecklas
- + Skolor kvar i flera områden

- Till-/ombyggnation av Valboskolan
  - Kan kräva detaljplaneändring
- Återstående underhålls- och renoveringskostnader för samtliga skolor
- Fortsatt överkapacitet på skolorna

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



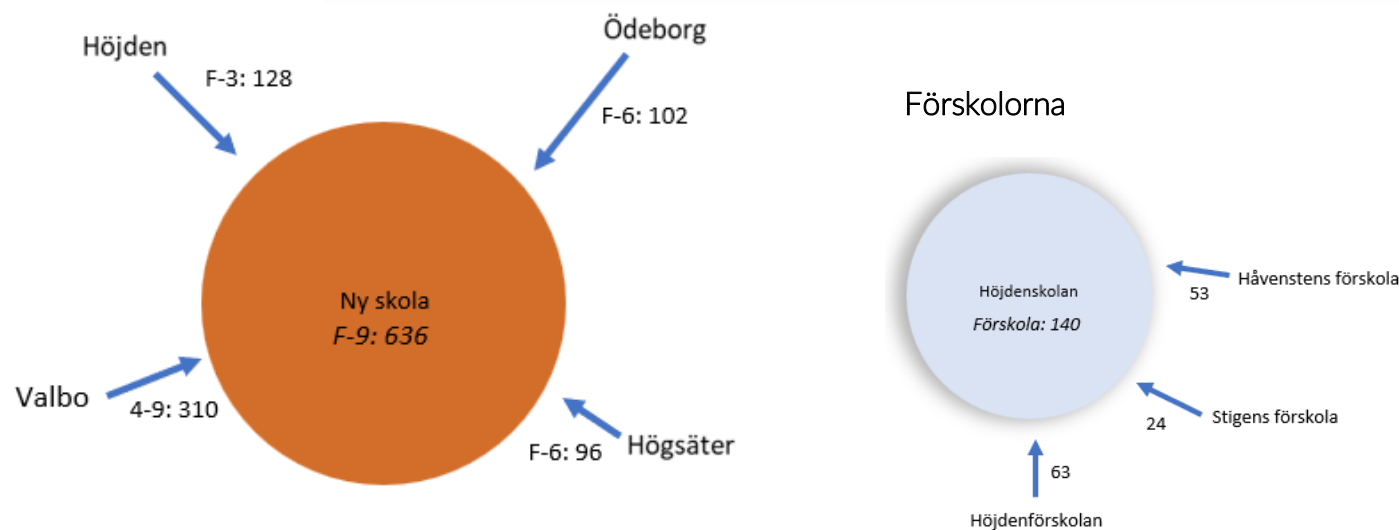
# Scenario 6

- Stänger samtliga skolor
- Bygga en ny skola i centrala Färgelanda
- Höjdenskolan konverteras till förskola
- Avveckling av Håvesten och Stigens förskola

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Lokaler kan anpassas utefter dagens skolverksamhet
- + Sparar underhåll- och renoveringskostnader som krävs för skolorna och förskolorna som avvecklas
- + Centraliserad skolverksamhet – lärareffektivt
- + Avveckla skolorna och möjlighet att sälja fastigheterna/byggnaderna
- Nybyggnation
- Flytt-/nedstängningskostnader för samtliga skolor
- Ökade kostnader för skolskjuts
- Kommer kräva en ny detaljplan eller ändring av befintlig

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



# Scenario 7

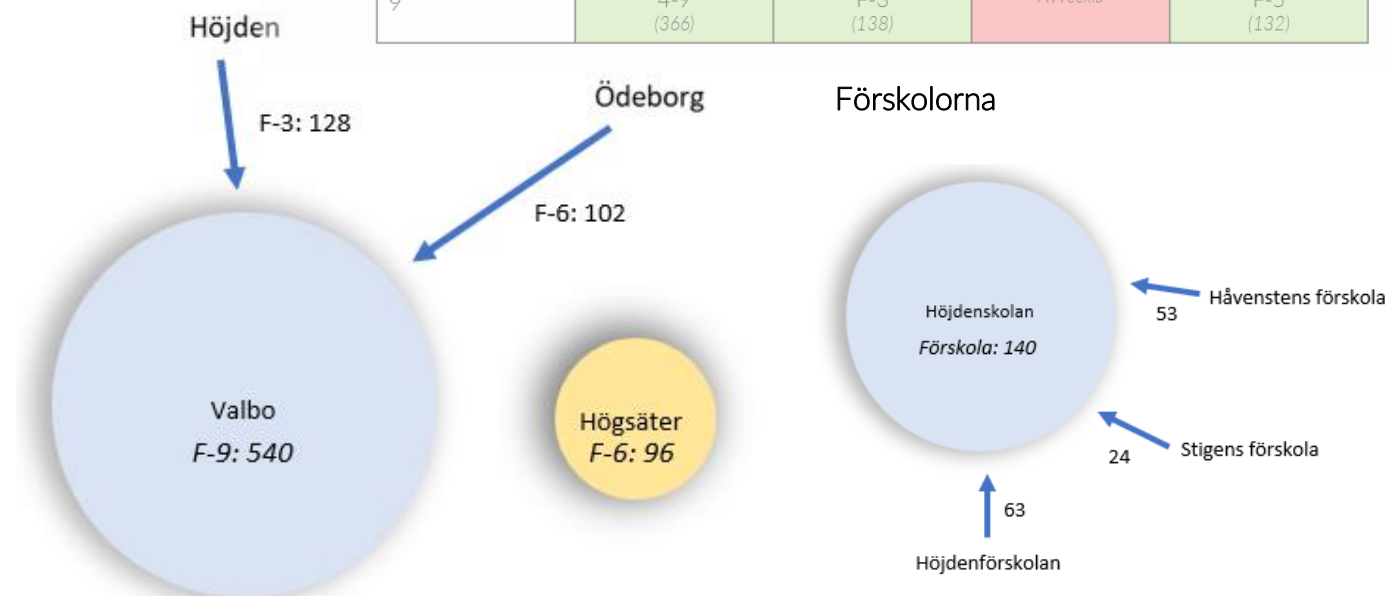
- Ombyggnad/ tillbyggnad Valbo (F-9)
- Högsäter F-6
- Avveckla Ödeborgs skola
- Höjdenskolan konverteras till förskola
- Avveckling av Håvesten och Stigens förskola

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Sparar underhåll- och renoveringskostnader som krävs för förskolorna som avvecklas
- + Sparar in kostnader för totalrenovering av Ödeborgsskolan

- Tillbyggnation av Valboskolan för ca 70 elever
  - Kan kräva detaljplaneändring
- Ombyggnation av Höjdenskolan
- Återstående underhålls- och renoveringskostnader för Högsäter och Valboskolan
- Ökade kostnader för skolskjuts

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



# Scenario 8

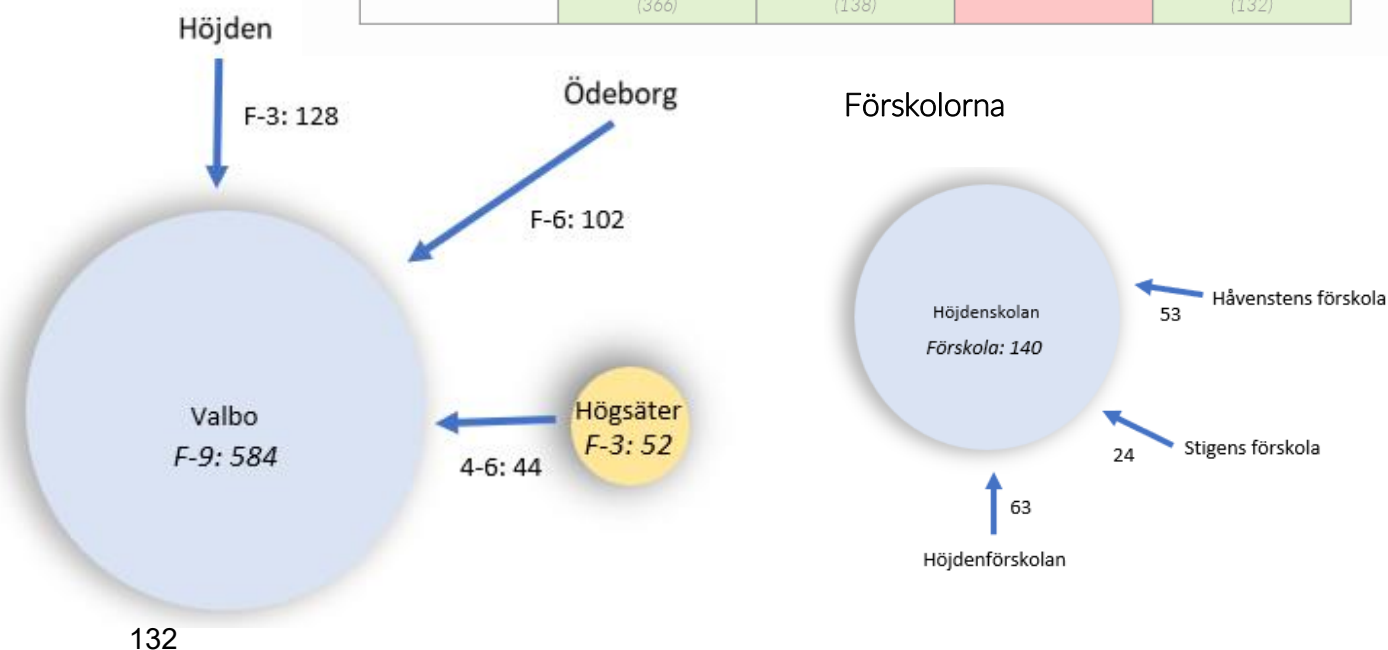
- Ombyggnad/ tillbyggnad Valbo (F-9) – centralisera 4-9
- Högsätters skola F-3
- Avveckla Ödeborgs skola
- Höjdenskolan konverteras till förskola
- Avveckling av Håvesten och Stigens förskola

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Sparar underhåll- och renoveringskostnader som krävs för förskolorna som avvecklas
- + Sparar in kostnader för totalrenovering av Ödeborgsskolan
- + Centraliserad skolverksamhet (4-9) – lärareffektivt

- Tillbyggnation av Valboskolan för 110-120 elever
  - Kan kräva detaljplaneändring
- Ombyggnation av Höjdenskolan
- Återstående underhålls- och renoveringskostnader för Högsäter och Valboskolan
- Ökade kostnader för skolskjuts

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdenskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Håvesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



# Scenario 9

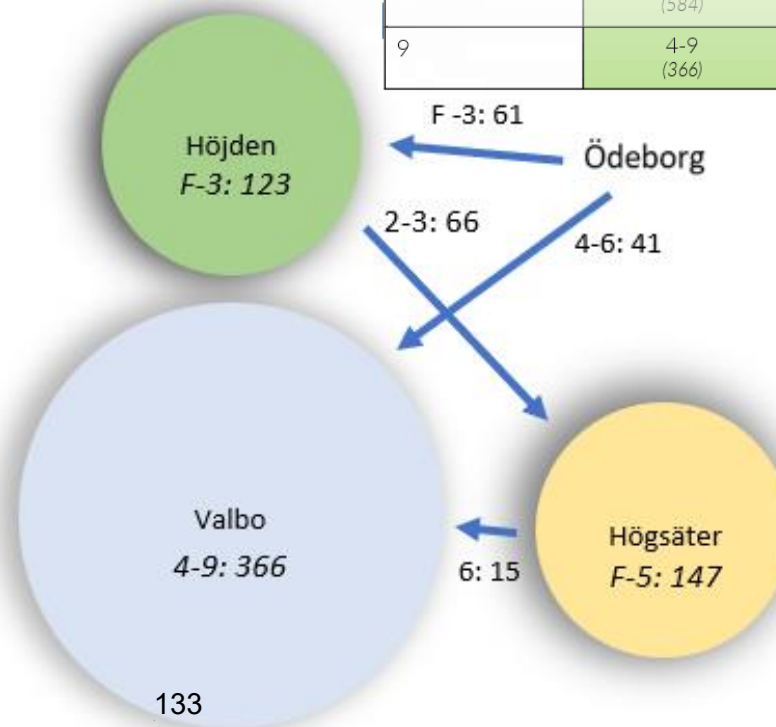
- Centralisera 6-9 på Valboskolan
- Ombyggnad/ tillbyggnad Valbo (4-9)
- Högsätters skola F-5
- Höjdensskolan F-3
- Avveckla Ödeborgs skola

## Konsekvenser

- + Mer kostnadseffektiv skolverksamhet
- + Sparar in kostnader för totalrenovering av Ödeborgsskolan
- + Skola kvar utanför centrala Färgelanda (bortsett från friskolorna)

- Till-/ombyggnation av Valboskolan
  - Kan kräva detaljplaneändring
- Återstående underhålls- och renoveringskostnader för Höjdensskolan, Högsäter och Valboskolan
- Ökade kostnader för skolskjuts
- Fortsatt överkapacitet på skolorna

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdensskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla	F-5 (132)



# Scenarion

Scenarion	Valboskolan <i>Dagens kapacitet: 471</i>	Höjdensskolan <i>Dagens kapacitet: 142</i>	Ödeborg <i>Dagens kapacitet: 127</i>	Högsäter <i>Dagens kapacitet: 160</i>
Nollalternativ	4-6, 7-9 (310)	F-3 (128)	F-6 (102)	F-6 (96)
1	F-9 (636)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
2	4-9 (395)	F-3 (241)	Avveckla	Avveckla
3	F-9 (523)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
4	4-9 (395)	F-3 (128)	F-3 + Ö.förskola (61+49)	F-3 (52)
5	F-9 (438)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	F-6 (102)	F-6 (96)
6	Avveckla	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	Avveckla
7	F-9 (540)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-6 (96)
8	F-9 (584)	Förskola Höjden, Hävesten & Stigen (140)	Avveckla	F-3 (52)
9	4-9 (366)	F-3 (138)	Avveckla <b>134</b>	F-5 (132)

 Fortsatt skolverksamhet

 Skolverksamhet avvecklas

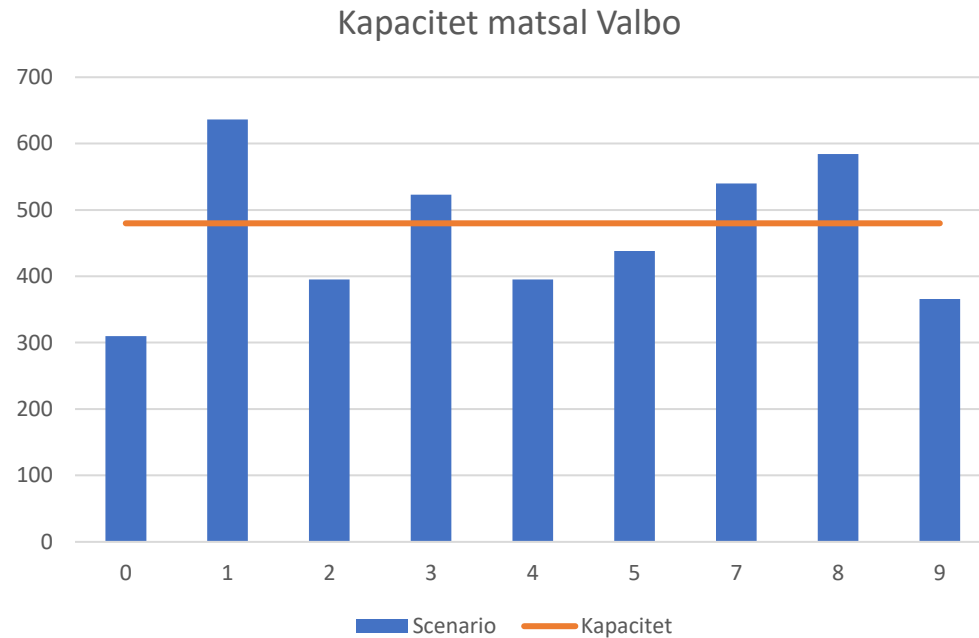
Exkl. grundskola

# Mentimeter



<https://www.menti.com/alepdpq68j8o>  
[www.menti.com](https://www.menti.com) 3978 5635

# Kapacitet matsal Valbo vid olika scenarion

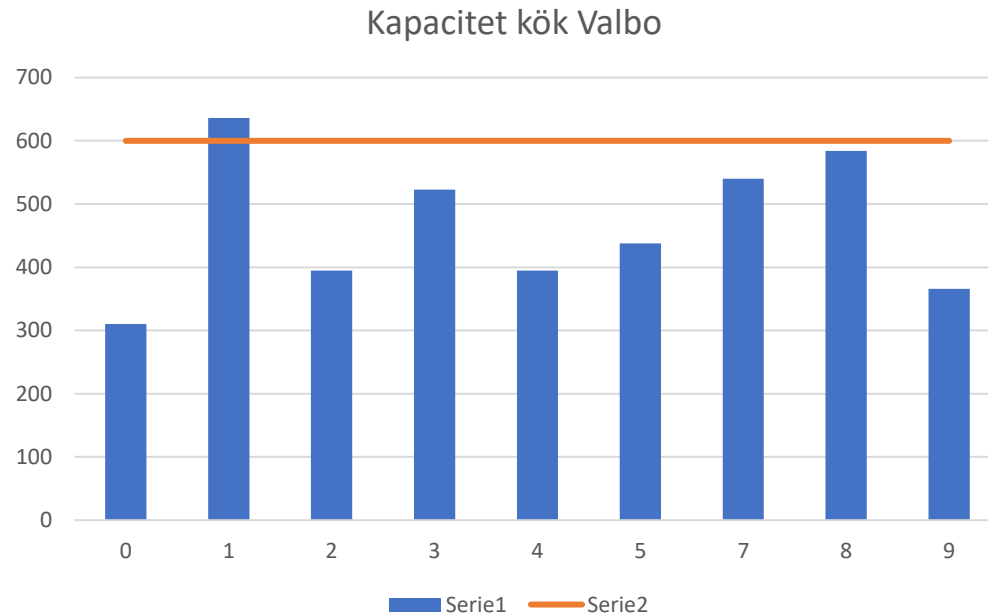


Förutsättningar:

- 120 matplatser med 4 sittningar = 480 matplatser



# Kapacitet kök Valbo vid olika scenarion



Förutsättningar:

- Skolelever (samma meny till alla)
- Övriga utrymmen såsom förråd är tillräckligt stora

# Fortsatt arbete

- Sammanfattning av dagens workshop
- Fortsatt analysarbete av skolverksamhetens förutsättningar och behov
- Slutrapport 28 februari
- Presentation för nämnden i mars



## Workshop utbildningsnämnden – Förstudie skolor

Datum: 2022-11-29 kl. 13.00- 15.00

Plats: Stigens herrgård, Färgelanda

Bilagor: Presentation

Punkt	Protokolltext
1.	Mötet inleddes med en kort bakgrundsbeskrivning av projektet. Se bilaga till anteckningarna för Powerpoint-presentation.
2.	Verktöget Mentimeter användes för att besvara ett antal frågor som diskuterades vid workshoppen. Inledande svarade samtliga mötesdeltagare på frågan om vilka aspekter som är viktiga för skolorna i Färgelanda. De viktigaste aspekterna enligt Mentimeterundersökningen blev god arbetsmiljö, kvalitativ utbildning, ändamålsenliga lokaler och kostnadseffektiv skolverksamhet. Fyra av deltagarna ansåg att geografisk närhet var en av de tre viktigaste aspekterna.  En punkt som diskuterades var vikten av att ha små grupper/klasser för att uppnå en bättre kvalitet på utbildningen. Här konstaterades att skolans storlek inte är avgörande för gruppens storlek.
3.	Den andra frågan som mötesdeltagarna fick svara på var ambition om geografisk närhet avseende kommunala skolor i Färgelanda. Flest röster fick alternativet om att skolor ska finnas på tre orter så som det ser ut idag.
4.	Nästa fråga som diskuterades var vilka positiva effekter en samlokalisering av skolorna skulle ha. Här lyftes kostnadseffektivitet, samordningsvinster och resurseffektivitet (lokaler, vikarier mm).
5.	Nästa fråga berör negativa effekter av samlokalisering. Här lyftes längre avstånd med ökat behov av busstransport som följd. Andra aspekter som lyftes var investeringskostnad och avsaknad av den lokala traditionen/småskaligheten.
6.	Därefter följde en öppen diskussion om de ekonomiska förutsättningarna för skolväsendet i kommunen. Här konstaterades att de haft och fortsatt har en ekonomiskt utmanande situation. Nämnden lyfter vikten av att få mer information gällande vad som är kostnadsdrivande inom projektet. De ekonomiska förutsättningarna förutsätts vara oförändrade i förhållande till nuvarande situation.
7.	Den nästista Mentimeterfrågan berörde hur Färgelandas skolverksamhet (inklusive byggnader) ska uppfattas om fem år. Här lyfte deltagarna att verksamheten ska ha hög kompetens, hög måluppfyllelse, kvalitativ med ändamålsenliga lokaler.
8.	Vid mötet presenterades 10 möjliga scenarier. Deltagarna är överens om att förändring troligtvis behöver ske. Vid diskussion om scenarierna framkom att många gärna vill ha en förskola i Ödeborg och önskar att fler scenarier hanterade förskolan i Ödeborg. En diskussion om att centralisera årskurs 6 hölls där det diskuterades hur andra kommuner har gjort samt för- och nackdelar med detta.
9.	Den sista Mentimeterfrågan gällde en fråga där samtliga deltagare i mötet fick rösta på tre scenarier som de anser att Norem ska utreda vidare. Scenario 4, 5 och 6 fick flest antal röster. Dock ville nämnden diskutera detta lite djupare innan de bestämde sig för vilka scenarier som ska utredas vidare. Nämnden återkommer med tre scenarier plus

Punkt	Protokolltext
	nollalternativet. Här finns även möjlighet för nämnden att presentera ett alternativt scenario som inte tidigare har diskuterats.
10.	Nämnden hade önskemål om att medverkande från skolutredningen deltar på nästa nämndmöte den 31/1 för att redovisa status i projektet. Skolutredningsgruppen skickar över material senast den 23/1 för distribution till nämndens deltagare.
11.	Skolutredningsprojektet levererar en slutrapport i projektet till Färgelanda den 28/2. Det är samma dag som nämnden har möte, för att de ska kunna diskutera rapporten på mötet behöver de ha material senast den 20/2. Tidplanen ses över för att se om eventuell justering av slutleverans kan göras.  Efter mötet framkom ett önskemål från nämnden om att tidplanen för projektet skulle skjutas fram en månad.

Vid protokollet

Caroline Thynell och Cecilia Nygren