



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum och tid: onsdag 22 februari 2023 Kl. 08:30
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

- | | | | |
|----|---|-----------------|--------------------|
| 1 | Informationer 2023 | 2023/45 | |
| | 08.30-09:15- Kristina Sandström,
<i>verksamhetsledare</i> , informerar om Campus
Dalsland | | |
| | 09:15-09:45- Anna Lärk Ståhlberg,
<i>Förbundsdirektör Fyrbodals kommunalförbund</i> ,
informerar om förbundet & verksamhetsplanen. | | |
| | Paus | | |
| | 10:00- 10:30- Kristina Olsson, <i>Ekonomichef</i> ,
informerar om Budgetanvisningar Mål- och
resursplan 2024–2026 &
Verksamhetsplan med detaljbudget för
kommunstyrelsen 2023. | | |
| 2 | Budgetanvisningar Mål- och resursplan
2024–2026 | 2023/6 | 2 -
23 |
| 3 | Verksamhetsplan med detaljbudget för
kommunstyrelsen 2023 | 2022/369 | 24 |
| 4 | Information från Samverkan 4D | 2023/83 | |
| 5 | Kommundirektörens information 2023 | 2023/9 | |
| 6 | Utbildning avseende gemensamma
bestämmelser | | |
| 7 | Meddelanden 2023 | 2023/8 | 25 -
28 |
| 8 | Återrapportering av delegeringsbeslut
2023 | 2023/10 | 29 |
| 9 | Val av politisk företrädare till
kulturpolitiskt nätverk Fyrbodals | 2023/60 | 30 -
31 |
| 10 | Äskande om utökad budgetram för drift
av kyrkskolan | 2023/84 | 32 -
36 |
| 11 | Bestämmelser avseende hantering av IT
utrustning till förtroendevalda | 2023/73 | 37 -
49 |

Ulla Börjesson (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Izabel Flood
Kommunsekreterare



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson

Tjänsteskrivelse
2023-02-08
2023/6

Kommunstyrelsen

Budgetanvisningar Mål- och resursplan 2024–2026

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom upprättat förslag till Budgetanvisningar för Mål- och resursplan 2024–2026 daterat 2023-02-08.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har, på uppdrag av kommunstyrelsens ordförande, upprättat anvisningar och planeringsramar för budget 2024 och ekonomisk plan 2025–2026. Förslaget innehåller anvisningar för nämndernas arbete med Mål- och resursplan 2024–2026 samt ekonomiska förutsättningar för perioden 2024–2026.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-02-08
Budgetanvisningar Mål- och resursplan 2024–2026, daterade 2023-02-08

Sändlista:

Samtliga nämnder
KLG

Kristina Olsson
Ekonomichef



Budgetanvisningar Mål- och resursplan 2024–2026



Förslag till Kommunstyrelsen 2023-02-22

Dnr:

Antagen av



Innehåll

1. SAMHÄLLSEKONOMISK BAKGRUND.....	4
1.1 Samhällsekonomi.....	4
1.2 Kommunernas ekonomi.....	4
1.2.1 Det demografiska trycket fortsätter	5
1.2.2 Arbetskraften räcker inte till.....	5
1.3 Styrande för kommunerna	6
1.3.1 God ekonomisk hushållning och ekonomi i balans	6
2. BEFOLKNING	6
2.1 Befolkning – Prognos 2021–2031	6
2.2 Demografi – Prognos 2021–2031	7
3. PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR INFÖR 2024	8
3.1 Finansiella mål och god ekonomisk hushållning.....	8
3.2 Färgelanda kommuns prioriterade inriktningar för perioden 2024– 2026	8
3.3 Verksamhetsmål	9
3.4 Krav på god ekonomisk hushållning – ekonomi i balans	9
3.5 Bokslut 2022 och budget 2023	10
3.6 Hantering av kommunens pensionsåtagande.....	10
3.7 Ekonomiska förutsättningar inför budget 2024–2026	10
3.8 Nämndernas nettobudgetramar inför 2024	12
3.9 Investeringsbudget 2024–2028.....	13
3.9.1 Investeringsramar	13
3.9.2 Fastighetsinvesteringar	14
3.9.3 Konsekvenser för driftbudgeten	14
3.10 Direktiv	14
3.10.1 Budgetförslag inom ram	14
3.10.2 Bruttobudgetering.....	14
3.10.3 Investeringar	14
3.10.4 Specialdestinerade statsbidrag	15
3.10.5 Internprissättning	15
3.11 Resultatkalkyl 2024	15
4. ÖVRIGA ANVISNINGAR.....	15
4.1 Driftbudget.....	15
4.1.1 Budgetförslag inom ram	16
4.1.2 Intern ränta.....	16
4.1.3 Budgetramar	16
4.2 Inlämning av mål- och resursplan	16
4.3 Investeringsplan.....	17



4.4 MBL i samband med budgetarbetet.....	18
5. TIDSPLAN FÖR DET FORTSATTA BUDGETARBETET – Mål- och resursplan 2024–2026 (MRP).....	19



1. SAMHÄLLSEKONOMISK BAKGRUND

Här presenteras en lägesrapport om hur ekonomin ser ut idag, men också en bedömning om hur det kan tänkas se ut de närmaste åren. Det grundar sig på SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) prognoser i ekonomirapporten och cirkulär från december 2022.

1.1 Samhällsekonomi

SKR skriver i sin rapport från december 2022 att svensk och global konjunktur är på väg att försvagas. Återhämtningen efter pandemin kommer därmed att brytas. Effekterna av den synkroniserade penningpolitiska åtstramningen världen över, liksom den globalt höga inflationen, bidrar till att alltmer påtagligt bromsa efterfrågan i de flesta ekonomier. Tillväxten i Sverige blir framöver ytterst svag och en fas med sjunkande BNP under 2023 är sannolik. Även antalet sysselsatta minskar och arbetslösheten stiger kommande år. Centralbankernas inflationsbekämpning sänker konjunkturen och finanspolitiska stimulanser riskerar att bli kontraproduktiva då dessa kan framtvinga en än stramare penningpolitik. Det är således helt avgörande att i första hand få ner inflationen. Den ekonomiska politiken i Sverige och resten av världen kan därför inte inriktas mot att hålla konjunkturen under armarna (vilket ofta har varit fallit vid tidigare konjunkturedgångar).

Tabell: Nyckeltal för den svenska ekonomin, procentuell förändring.

Procentuell förändring om inte annat anges

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
BNP*	4,9	2,8	-0,6	1,4	2,4	2,6
Sysselsättning, arbetade timmar*	2,3	2,3	0,5	1,0	1,6	0,9
Relativ arbetslöshet, procent**	8,8	7,5	8,3	8,6	8,0	7,6
Timlön, Nationalräkenskaperna	2,6	3,2	3,4	3,2	3,3	3,3
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,7	2,7	3,4	3,2	3,3	3,3
Inflation, KPIF	2,4	7,6	5,6	1,3	1,6	2,0
Inflation, KPI	2,2	8,2	7,9	1,1	1,5	1,9
Befolkning, 15–74 år	0,0	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5

*Kalenderkorrigerat.

**Andel av arbetskraften, AKU, 15–74 år.

Källa: SKR.

Den höga inflationen antas falla tillbaka nästa år, både i Sverige och i omvärlden. Svensk konjunktur antas dock bli svag även 2024 och först 2025 förväntas nästa konjunkturuppgång vara på plats. Först 2026 antas konjunkturläget bli balanserat.

1.2 Kommunernas ekonomi

Av ekonomirapporten framgår att det kommunala skatteunderlaget stiger i nominella tal i normal takt kommande år. Direkta kostnadsökningar



urholkar dock värdet av de kommunala skatteintäkterna. Likaså bidrar indirekta effekter av den höga inflationen till denna urholkning, tydligast genom kostnaderna för kommunala och regionala avtalspensioner. Kostnaderna ökar därför avsevärt 2023 och 2024 men minskar 2025.

Sammantaget för perioden beräknas skatteunderlaget inte räcka till att finansiera en växande kommunal verksamhetsvolym i linje med den senaste tioårsperioden. Samtidigt är den demografiska utmaningen framöver större än tidigare, de i arbetsför ålder behöver försörja allt fler (yngre och äldre). Särskilt de ökade behoven av omsorg och vård av äldre kräver allt större resurser.

De negativa konjunkturutsikterna och den höga inflationen har kommit snabbt och ger ett bekymmersamt läge i de flesta kommuner och regioner. Kommunsektorn behöver nu både hantera ett ekonomiskt tufft läge samtidigt som utmaningen med att hitta arbetskraft med rätt kompetens är svår på många håll och ökar väsentligt kommande år.

I ekonomirapporten beskrivs vidare att för att hantera situationen vidtar kommuner och regioner olika åtgärder som anpassas utifrån de lokala utmaningarna, behoven och förutsättningarna. Det handlar bland annat om att effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd med hjälp av förebyggande arbete. Det krävs också nya arbetssätt, bland annat genom att nyttja digital teknik, stärka arbetsmiljön och skapa förutsättningar för fler att arbeta längre och heltid.

1.2.1 Det demografiska trycket fortsätter

Den demografiska utmaningen beror något förenklat på att antalet personer i behov av välfärdstjänster ökar snabbare än antalet invånare i yrkesför ålder. De demografiska behoven väntas öka snabbare än sysselsättningen. Sammantaget ökar behovet av de resurser som krävs för att upprätthålla välfärden på dagens nivå snabbare än skatteintäkterna. Kraven på kvalitet och välfärd kommer inte att minska. Det kommer att ställa krav på effektiviseringar.

1.2.2 Arbetskraften räcker inte till

SKR belyser även i rapporten att kompetensförsörjning blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras framöver och personer över 80 år ökar med nära 50 procent samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Under kommande år kommer sysselsättningsökningen inte att räcka till för att täcka de ökade personalbehoven som finns i offentlig sektor, i näringslivet och i staten. För kommunsektorn är behovet särskilt fokuserat till äldreomsorgen. Det finns också ett matchningsproblem på arbetsmarknaden där den lediga arbetskraftens kompetens inte motsvarar den som de lediga jobben kräver. För att klara kompetensförsörjningen



krävs en helhetssyn och kombination av långsiktiga åtgärder där staten, arbetsgivare och fackliga organisationer samarbetar med målet att trygga kompetensförsörjningen i välfärden.

1.3 Styrande för kommunerna

1.3.1 God ekonomisk hushållning och ekonomi i balans

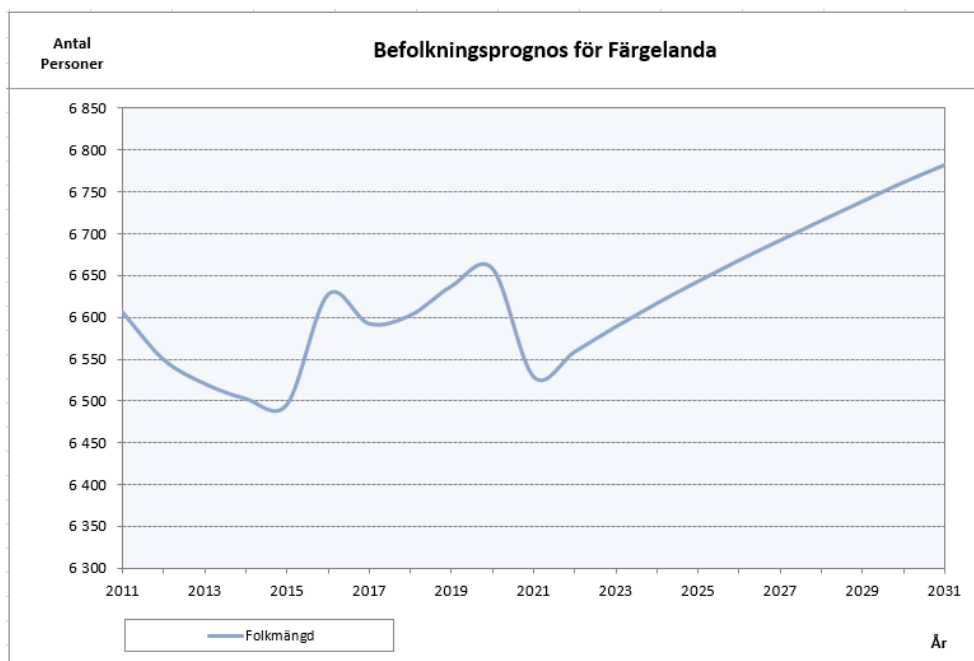
God ekonomisk hushållning och ekonomi i balans regleras i kommunallagen och innebär att kommunen måste upprätta en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Kommunen måste också ha reserver för att kunna möta oförutsedda kostnadsökningar, minskade intäkter och behov av ytterligare investeringar. Med god ekonomisk hushållning menas också att dagens medborgare finansierar sin egen kommunala välfärd och inte skjuter upp betalningen till kommande generationer.

2. BEFOLKNING

SCB har under 2021 tagit fram en befolkningsprognos för Färgelanda kommun för åren 2021–2031. För prognosåret 2021 har hänsyn tagits till känd befolkningsstatistik till och med 2021-06-30.

2.1 Befolkning – Prognos 2021–2031

Diagrammet nedan visar faktiskt invånarantal för åren 2011–2020 samt prognostiserat invånarantal för åren 2021–2031.





Prognosen visar:

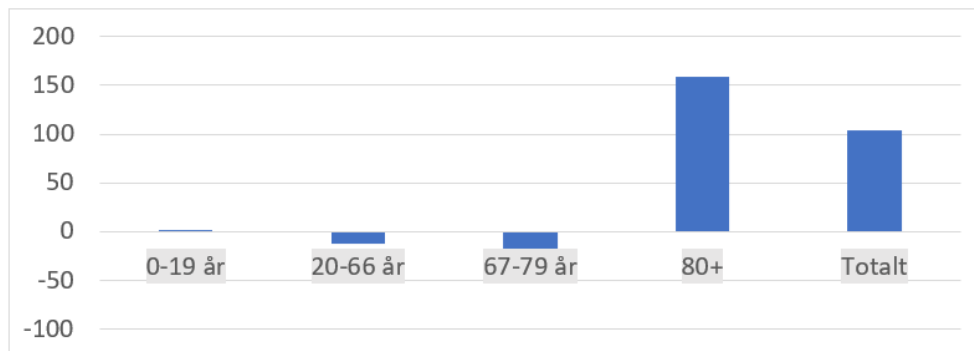
- 6 558 invånare per sista december 2022.
- 6 588 invånare per sista december 2023.
- 6 617 invånare per sista december 2024.
- 6 643 invånare per sista december 2025.

Färgelanda kommun hade 6 536 invånare per första november 2022. Hur invånarantalet per sista december blev är i skrivande stund inte känt. Dock kan konstaterats att invånarantalet är lägre än vad prognosen visar. SCB:s prognos visar en ökning av antalet invånare med mellan 26 och 30 invånare per år för planperioden. Utifrån faktiskt invånarantal, SCB:s befolkningsprognos för 2021–2031 samt beaktande utifrån försiktighetsprincip används nedanstående prognos vid beräkning av skatteintäkter och generella bidrag för perioden.

Färgelanda	2024	2025	2026
Antal invånare	6 550	6 550	6 550

2.2 Demografi – Prognos 2021–2031

Diagrammet nedan visar förändringar i antal i olika åldersgrupper, år 2030 jämfört med 2020 i Färgelanda kommun.



SCB:s befolkningsprognos för perioden 2021–2031 visar att mellan 2020 och 2030 är åldersgruppen 0–19 år i princip oförändrad antalsmässigt (+1). Den arbetsföra åldersgruppen 20–66 år minskar med 12 personer under samma period. Yngre pensionärer 67–79 år minskar med 44 personer medan äldre pensionärer 80+ ökar med 159 personer. Prognosen visar på en total ökning med 104 personer.



3. PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR INFÖR 2024

3.1 Finansiella mål och god ekonomisk hushållning

Färgelanda kommun fastställer varje år i mål- och resursplanen finansiella mål, prioriterade inriktningar och verksamhetsmål. För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

I mål- och resursplanen 2023–2025 beslutades (KF 2022-06-08 § 64) två finansiella mål för planperioden 2023–2025.

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 – 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Färgelanda kommun behöver på sikt ha en högre resultatnivå utifrån bland annat det stora investeringsbehov som finns.

Kommunen befinner sig i ett mycket svårt ekonomiskt läge. Hög inflation innebär bland annat mycket höga pensionskostnader 2023 och 2024. Med utgångspunkt i bland annat dessa förutsättningar har i budgetanvisningarna utgått från en resultatnivå för 2024 på 1 procent. Detta är rent finansiellt en otillräcklig resultatnivå, men får anses som det kommunen kan klara av i rådande situation.

3.2 Färgelanda kommuns prioriterade inriktningar för perioden 2024–2026

Prioriterad inriktning	Destinerad nämnd
Färgelanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Kommunstyrelsen
Stärkta skolresultat i en trygg skolmiljö	Utbildningsnämnden
God omsorg med individen i fokus	Socialnämnden Kommunstyrelsen
Ett attraktivt Färgelanda att bo och verka i	Kommunstyrelsen
Agenda 2030 ska implementeras i kommunens arbete	Alla nämnder



3.3 Verksamhetsmål

Enligt Styr- och ledningssystem för Färgelanda kommun (KF 2016-06-22, § 86) utgår verksamhetsmål från prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Målen ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Målen kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige efter beredning i nämnderna.

Mål måste, enligt samma styrdokument, för att ha en styrande effekt i en resultatstyrningsmodell – vara *mätbara* och *bygga på sakliga fakta*. När mål ska prioriteras bör diskussionen utgå från vad man vet och vad som är de strategiskt viktiga problemen/frågeställningarna inom verksamheten. Utifrån de prioriteringar som görs sätts mål som utgår från fakta om hur det ser ut just nu, då finns en utgångspunkt för att kunna se hur man lyckas med målen över tid.

Till målen kopplas resultatindikatorer som bör vara stabila och byggda på fakta samt kunna följas över tid.

Målen ska formuleras enligt SMART-modellen.:

- *Specifikt* – Det ska vara tydligt vad som ska uppnås
- *Mätbart* – Vid målsättning ska det beslutas om hur man mäter att man lyckats.
- *Accepterat* – Delaktighet i framtagandet av målen är ett viktigt nyckelord
- *Realistiskt* – Det ska vara faktiskt möjligt att uppnå målet.
- *Tidsbundet* – Det ska finnas en tydlig deadline

3.4 Krav på god ekonomisk hushållning – ekonomi i balans

Enligt kommunallagen ställs det krav på att kommunerna ska ha god ekonomisk hushållning och redovisa en ekonomi i balans. Föreskrifterna i kommunallagen om balanskrav innebär i korthet att årsbudgeten *ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna*.

Om årets resultat i årsredovisningen är negativt, ska det negativa resultatet regleras senast tre år efter att det negativa resultatet uppkommit. Vid underskott ska en åtgärdsplan upprättas som anger hur det negativa resultatet ska återställas.

Riksdagen har kompletterat befintlig lagstiftning om god ekonomisk hushållning. Det innebär att kommunen utifrån reglerna om balanskravet kan öppna upp för möjligheten att utjämna intäkter över tid genom en resultatutjämningsreserv (RUR).

Kommunfullmäktige beslutade 2013-12-11 § 151 om riktlinjer för Resultatutjämningsreserv (RUR). Av dessa framgår att:



Avsättning bör ske i sådan omfattning att kommunen tror sig kunna klara en normal konjunktunedgång utan att detta påverkar verksamheten kortsiktigt. Avsättning till resultatutjämningsreserv sker årligen enligt den maximala nivå som stadgas i kommunallagen. Även om en planerad avsättning kan beslutas i budgeten så är det först när resultatet för året är klart som den slutliga avsättningen kan avgöras.

Disposition ska i princip endast ske då kommunens skatteintäkter får en svag utveckling till följd av en konjunktunedgång. En konjunktunedgång kan anses inträffa när det råder en allmän enighet om detta bland kommunernas företrädare. Överläggning med kommunens revisorer bör också ske inför beslut. Vid disposition bör även en bedömning göras av när konjunkturen återhämtar sig.

Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott. Med SKR:s nuvarande prognos (Cirkulär 22:54) skulle det vara möjligt för 2023 och 2025–2026. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat.

3.5 Bokslut 2022 och budget 2023

I 2022 års preliminära bokslut redovisas en förbättring av eget kapital med 30,2 mnkr, vilket är 13,1 mnkr bättre än budget. Nämndernas resultat är sammanlagt 11,3 mnkr sämre än budget, skatteintäkter och generella statsbidrag visar överskott om 20,8 mnkr.

I Mål- och resursplan 2023–2025 är resultatet för 2023 budgeterat till -8,2 mnkr. Medel för lönerrevision, ökade pensionskostnader och ökade räntekostnader har budgeterats på finansens. I övrigt fick nämnderna ramökningar på sammantaget 13,1 mnkr för 2023, fördelat enligt följande; kommunstyrelsen 3,9 mnkr, Utbildningsnämnden 0,9 mnkr samt Socialnämnden 8,3 mnkr (varav 3 mnkr beslutade i Mål- och resursplan 2022–2024).

3.6 Hantering av kommunens pensionsåtagande

Kommunens pensionsförpliktelser är viktiga att beakta eftersom skulden ska finansieras under kommande år. Kommunen redovisar pensionskostnaderna enligt den s.k. blandmodellen, vilket i korthet innebär att pensionskulden, intjänad till och med 1997-12-31, redovisas som en ansvarsförbindelse. Från och med 1998 redovisas intjänad pension inklusive löneskatt som en avsättning i balansräkningen respektive kostnad i resultaträkningen.

3.7 Ekonomiska förutsättningar inför budget 2024–2026

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner



(SKR). Uppgifterna i dessa budgetanvisningar är i huvudsak hämtade från SKR Cirkulär 22:54 och 22:58.

I budgetanvisningarna används SKR:s PKV-index (prisindex för kommunal verksamhet) per december för bedömning av prisutveckling i den kommunala verksamheten. I tabellen nedan redovisas SKR:s prognos från 2022-12-15 för perioden 2022 – 2026.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Procent	2022	2023	2024	2025	2026
Arbetskraftskostnader*	2,3	7,2	4,2	-0,4	3,5
Övrig förbrukning	8,0	4,5	2,3	2,4	2,7
Prisförändring, %	4,0	6,4	3,6	0,5	3,2

**Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter*

Källa: SKR

Stora ökningar av pensionskostnaderna innebär stora kostnadsökningar i kommunerna 2023 och 2024. Effekten av den höga inflationen väntas bli störst 2022.

Pensionskostnaderna varierar mellan kommuner och följd av skillnader i personalstruktur. I tabellen nedan beräknas en motsvarighet till PKV exklusive PO-effekten. Arbetskraftskostnaderna ökar därmed i samma takt som timlönerna. Arbetskraftskostnaderna har dock samma vikt i beräkningen av PKV som i tabellen ovan. Det bör understrykas att beräkningarna av kostnaderna för tjänstepensionerna är mycket osäkra för de bortre åren i denna framskrivning.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) exklusive PO-effekt

Procent	2022	2023	2024	2025	2026
Arbetskraftskostnader*	2,2	3,4	3,2	3,3	3,3
Övrig förbrukning	8,0	4,5	2,3	2,4	2,7
Prisförändring, %	3,9	3,7	3,0	3,0	3,1

**Exklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.*

Källa: SKR



Skatteintäkternas och generella statsbidragens uppräknings mellan åren baserar sig på SKR:s prognos per 2022-12-27.

Budgetanvisningarna har baserats på oförändrad *internränta* 1,25 procent samt oförändrat *personalomkostnadspålägg* 42,75 procent.

3.8 Nämndernas nettobudgetramar inför 2024

Den 17 och 18 januari hölls Visions- och omvärldsanalytdagar där samtliga ledamöter i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och socialnämnden samt kommunledningsgruppen var inbjudna. Den första dagen medverkade även ett antal externa aktörer, både som moderator och föreläsare.

Följande områden belystes och diskuterades:

- Våra utmaningar
- Det goda livet i Dalsland & Äldre
- Yngre i Färgelanda
- Kvalitet och effektivitet – Innovation
- Attraktiv arbetsgivare
- Attraktiv kommun
- Ekonomi i balans

Andra dagen hölls workshops kring nyss nämnda områden. Syftet med dagarna var att ge ett gemensamt underlag inför arbetet med mål- och resursplan 2024–2026.

Utifrån vad som bland annat framkom under dessa dagar justeras nämndernas budgetramar enligt följande:

Kommunfullmäktiges budgetram 2024 justeras till 2 873 tkr.

Kommunstyrelsens budgetram 2024 justeras till 93 024 tkr.

Utbildningsnämndens budgetram 2024 justeras till 169 896 tkr.

Socialnämndens budgetram 2024 justeras till 165 950 tkr.

Av bilaga 1 framgår hur nämndernas nettobudgetramar förändras.



Sammanfattning av nämndernas budgetramar 2024:
(inklusive justeringar enligt ovan)

Sammanfattning av nämndernas budgetramar 2024				
Nettoanslag, tkr	Budget	Andel	MRP	Andel
	2024	%	2023	%
Utbildningsnämnden	169 896	39,4%	180 996	40,9%
Kommunfullmäktige	2 873	0,7%	2 843	0,6%
Kommunstyrelsen	93 024	21,5%	97 246	21,9%
Socialnämnden	165 950	38,4%	161 969	36,6%
Totalt nämnderna	431 743	100,0%	443 054	100,0%
Finans inkl. lönerrevision	49 100		35 500	
Summa Skatteintäkter och generella statsbidrag	485 700		470 336	
Resultat	4 857	1,00%	-8 218	-1,75%

I tabellen ovan jämförs budget 2024 per nämnd med den budget som fastställdes i mål- och resursplan 2023–2025 per nämnd.

Samtliga nämnder ansvarar för driftskostnader/kapitalkostnader som följer av nämndens investeringar.

Kostnader för *löneavtal* 2023 och 2024 budgeteras centralt på finansens.

3.9 Investeringsbudget 2024–2028

Investeringsbudgeten omfattar fem år, och innehåller budget för innevarande år (2024) och en plan för de fyra kommande åren (2025–2028).

3.9.1 Investeringsramar

För fastighetsinvesteringar föreslås att det är lokalförsörjningsplanen som är underlag för nämndernas förslag till fastighetsinvesteringar.

För planens första år, budget 2024, (i mål- och resursplan 2024–2026) är det endast i undantagsfall som nya objekt kan föreslås då utrymmet för att finansiera nya investeringar (driftskostnaden) är den hyrande nämndens ansvar. Alternativet är att nämnden stryker eller flyttar fram planerade investeringar i tiden, till förmån för nya förslag.



3.9.2 Fastighetsinvesteringar

Nämnderna ska lämna förslag om fastighetsinvesteringar till kommunstyrelsen som sen har i uppdrag att föreslå fastighetsinvesteringar till budgetberedningen. Kommunstyrelsen ansvarar för att förslagen är realistiskt kalkylerade i pengar och tid så långt det är möjligt.

Investeringar i fastigheter, anläggningar och mark ska anges per objekt/projekt och preciseras ytterligare i tiden. Vilken månad under året beräknas investeringen påbörjas och vilken månad beräknas den avslutas. Totalkostnaden för respektive projekt ska också framgå. Det gäller inte inventarier. Att investeringsmedel beviljas är en förutsättning för att kommunstyrelsen ska kunna fatta beslut om projektering och byggnation i egen regi.

Det är av största vikt att hyrande nämnderna och kommunstyrelsen för en dialog om nämndernas lokalbehov och önskemål kring fastighetsinvesteringar. Detta för att säkerställa att förslaget överensstämmer med nämndernas behov samt för att kunna förse kommunfullmäktige med tillräckliga beslutsunderlag.

3.9.3 Konsekvenser för driftbudgeten

Nämnderna ska beskriva vilka konsekvenser som investeringar får på driftbudgeten och hur de ryms inom befintlig budgetram.

3.10 Direktiv

3.10.1 Budgetförslag inom ram

Nämnderna ska fatta beslut om och presentera sina budgetförslag inom ram med beskrivning om åtgärder och konsekvenser för att nå dessa.

3.10.2 Bruttobudgetering

Nämnderna ska budgetera intäkter och kostnader. Verksamhet som finansieras av kalkylerade statsbidrag ska budgeteras på både intäkts- och kostnadssidan.

3.10.3 Investeringar

Kommunstyrelsens budgetberedning konstaterar att det ekonomiska utrymmet för att finansiera driftkostnadskonsekvenser av nämndernas nyinvesteringar är respektive nämnds ansvar. Nämnderna ska beskriva vilka konsekvenser som investeringar får på driftbudgeten och hur de ryms inom befintlig budgetram samt beskriva investeringens konsekvenser för verksamheten.



3.10.4 Specialdestinerade statsbidrag

Respektive nämnd har i uppgift att bevaka vilka eventuella specialdestinerade statsbidrag som finns att söka. Dessa ska budgeteras som intäkt och som kostnad.

3.10.5 Internprissättning

Vid prissättning av nya tjänster ska skriftliga avtal upprättas mellan säljare och köpare.

3.11 Resultatkalkyl 2024

Av tabellen framgår en resultaträkning för 2022 års preliminära bokslut, 2023 års beslutade resultatbudget samt en resultatkalkyl för 2024.

Resultatbudget, mnkr	Prel.	Budget 2023	Budget 2024
	bokslut 2022		
Verksamhetens nettodriftskostnader	-421	-468	-471
Avskrivningar	-12	-10	-9
Verksamhetens nettokostnader	-433	-478	-480
Skatteintäkter	317	322	329
Generella statsbidrag och utjämning	146	148	156
Verksamhetens resultat	30	-8	5
Finansiella intäkter	-1	-1	-1
Finansiella kostnader	1	1	1
Årets resultat	30	-8	5

4. ÖVRIGA ANVISNINGAR

4.1 Driftbudget

Liksom föregående år svarar respektive nämnd själv för att ta fram den information som behövs för ett fungerande budgetarbete.

Budgeten på kontonivå som bildar underlag för nämndens budgetförslag (verksamhetsnivå) inför 2024 registreras i Arena budget. Lägsta nivå för inrapportering är **ansvar, konto och verksamhet**. Ekonomiavdelningen kan komma att utfärda ytterligare anvisningar om detta. Interna poster ska stämmas av både inom respektive nämnd och mellan nämnder så att kostnader och intäkter visar netto noll.

2023-10-31 ska budgeten på kontonivå vara inrapporterad i Arena Budget utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål- och resursplan 2024–2026.



4.1.1 Budgetförslag inom ram

Nämnderna ska presentera sina budgetförslag inom ram.

Personalkostnader ingår i ramarna med 2022 års budgetnivå. Tilläggsanslag för ökade lönekostnader enligt avtal för 2023 och 2024 budgeteras tills vidare centralt på finanssen och kommer att fördelas ut till respektive nämnd utifrån förhandlingsutrymme. Eventuell ökning utöver centralt avsatta medel får finansieras inom nämndernas budgetramar med eventuell lägre bemanning som följd. Personalomkostnader budgeteras med 42,75 procent av lönekostnaden, vilket baseras på SKR Cirkulär 22:15.

4.1.2 Intern ränta

Internräntan är oförändrad 1,25 procent i ramsättningen.

4.1.3 Budgetramar

Budgetramar per nämnd baserar sig på 2023 års beslutade budget med beaktande av nödvändiga ekonomiska anpassningar baserade på omvärldsanalys. Budgetramar framgår av bilaga 1.

4.2 Inlämning av mål- och resursplan

Senast den 28 april ska respektive nämnd lämna in sina beslutade mål- och resursplaner tillsammans med justerade nämnds- samt MBL-protokoll. Verksamhetsmålen ska samtidigt särskilt skickas i anvisad mall till ekonomiavdelningen.

Mål- och resursplanen ska vara skriven i Word med typsnitt Times New Roman (Brödtext) 12p utan understrykningar.

Utformningen av mål- och resursplan 2024–2026 ska utformas enligt följande rubriker:

1. Verksamhetsbeskrivning

En väldigt kort (2–3 rader) och inledande beskrivning om nämndens verksamheter. Här anges även de volymmått som kan belysa verksamhetens utveckling mellan åren. Tänk på att utförliga verksamhetsbeskrivningar ska göras i verksamhetsplanen som respektive nämnd har i uppdrag att göra inför varje år.

2. Verksamhetsmål

Nämnderna ska presentera sina verksamhetsmål, utifrån kommunfullmäktiges prioriterade inriktningar som är anvisade just den specifika nämnden.



3. Ekonomiska resurser

I planen anges en *resultaträkning* med budget 2024, budget 2023 och bokslut 2022. De ekonomiska resurserna bruttoredovisas i resurstablå med följande layout:

RESULTATRÄKNING Tkr

Tkr	Budget 2024	Budget 2023	Bokslut 2022
Intäkter			
Kommunbidrag			
Summa intäkter			
Personalkostnader			
Övriga kostnader			
Avskrivningar			
Summa kostnader			
Nettokostnader			

Verksamhetsförändringar/ramanpassning – särskild skrivelse

Nämnderna ska utförligt beskriva åtgärder till ramanpassning och konsekvenser av dessa åtgärder. Det görs i en särskild skrivelse. Även övriga förändringar i verksamhetens omfattning och inriktning som bedöms vara av betydelse ska anges. Denna text ingår **inte** i dokumentet mål- och resursplan, den skrivs i en bilaga som kommer att bifogas till budgetberedningen.

Nya/förändrade taxor – särskilda beslut

Nämnderna föreslår eventuellt nya eller förändrade taxor i anslutning till budgetarbetet. **Obs!** Det ska ske i särskilt ärende som går upp parallellt med förslaget till mål- och resursplan. Kommunfullmäktige hanterar taxeförslagen/ärendena parallellt med beslutet om mål- och resursplan.

4.3 Investeringsplan

Varje nämnd ska i mål- och resursplan *avsnitt 4 (rubrik: Investeringsplan)*, ange planerad investeringsnivå för åren 2024–2028. Redovisningen ska ske brutto. Respektive projekt kommenteras kortfattat. Ökade kapitalkostnader för nyinvesteringar får bäras inom respektive nämnds ramar.

Beskrivningen ska innefatta vilka konsekvenser som investeringar får för driftsbudgeten och hur de ryms inom befintlig budgetram. Nämnder som hyr fastigheter ska beskriva hur eventuellt ökade hyreskostnader, som följer av fastighetsinvesteringar, påverkar nämndens driftbudget och hur den ökade hyran ryms inom befintlig budgetram. Där ska framgå ytterligare



information såsom projekttid, totalt anslag, utgift till och med 2023 och investeringsbudget för 2024–2026. Dessutom ska varje projekt kommenteras ytterligare i text, till exempel om investeringen avser nybyggnad eller renovering, vart fastigheten är belägen, hur många användare den avser (elever, barn etcetera) om investeringen påverkar andra fastigheter osv.

Inlämning av investeringsplan görs tillsammans med mål- och resursplan den 28 april.

4.4 MBL i samband med budgetarbetet

MBL enligt § 11 och § 19 ska genomföras på facknämnds nivå. Protokoll ska bifogas förslaget till mål- och resursplan. Om budgetförslaget återremitteras för omprioritering, ska facknämnden genomföra ny MBL-förhandling och bifoga protokoll till det ändrade budgetförslaget.



5. TIDSPLAN FÖR DET FORTSATTA BUDGETARBETET – Mål- och resursplan 2024– 2026 (MRP)

Datum	Forum	Aktivitet
28 april	Nämnderna lämnar sina budgetförslag, förslagen ska vara beslutade och MBL-förhandlade i nämnderna.	Kommunfullmäktiges presidie lämnar förslag om revisionens budget.
3 maj	Budgetberedningen	Nämndernas budgetförslag presenteras.
4 maj - - 11 maj	Partierna arbetar med MRP	
12 maj		Handling klar, MRP 2024–2026
15 eller 16 maj 29 eller 30 maj	MBL	Information/Förhandling MRP
31 maj	KS	MRP
14 juni	KF	MRP
Augusti-december	Nämndernas arbete med verksamhetsplaner och detaljbudgetar: Verksamhetsplan med detaljbudget fastställs av respektive nämnd senast i november 2023. Detaljbudgeten ska vara inregistrerad i Arena budget senast sista oktober 2023.	

Bilagor: 1. Budgetramar per nämnd



Bilaga 1. Budgetramar per nämnd

	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Totala skatteintäkter och statsbidrag	485 700	498 148	512 066

FINANSEN	2024	2025	2026
Lönerevision fg. år ofördelat	9 000	18 000	27 000
Lönerevision	9 000	9 000	9 000
Kostnader för finansén	31 100	12 600	13 600
TOTALT FINANSEN	49 100	39 600	49 600

KOMMUNFULLMÄKTIGE	2024	2025	2026
Ingående ram	2 843	2 873	2 603
Indexuppräknning	30	-270	28
PO-effekt			
Ramförändring			
KOMMUNBIDRAG KOMMUNFULLMÄKTIGE	2 873	2 603	2 631

KOMMUNSTYRELSEN	2024	2025	2026
Ingående ram	97 246	93 024	94 201
Indexuppräknning	1 021	977	1 022
Ramförändring	-5 243	200	
KOMMUNBIDRAG KOMMUNSTYRELSEN	93 024	94 201	95 223

UTBILDNINGSNÄMNDEN	2024	2025	2026
Ingående ram	180 996	169 896	171 680
Indexuppräknning	1 900	1 784	1 863
Ramförändring	-13 000		
KOMMUNBIDRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN	169 896	171 680	173 543



SOCIALNÄMNDEN	2024	2025	2026
Ingående ram	161 969	165 950	169 692
Indexuppräkning	1 701	1 742	1 841
Ramförändring	2 280	2 000	
KOMMUNBIDRAG SOCIALNÄMNDEN	165 950	169 692	171 533

SUMMA KOMMUNBIDRAG	480 843	477 776	492 530
---------------------------	----------------	----------------	----------------

Resultatmål i % av totala skatteintäkter och statsbidrag	1,00%	4,09%	3,82%
RESULTAT	4 857	20 372	19 536



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef/Kommundirektör
Kristina Olsson/Katrin Siverby

Tjänsteskrivelse
2023-02-08
2022/369

Kommunstyrelsen

Revidering Detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar reviderad Detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023, enligt nedan.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2023–2025 den 2022-06-08 (§ 64) innehållande vision, prioriterad inriktning, verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2023. Utifrån denna antog kommunstyrelsen 2022-10-19 (§ 204) verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-19 (§ 149) om aktualisering av fullmäktiges beslut 2022-06-08 § 64 Mål- och resursplan 2023–2025. Utifrån detta aktualiseringsbeslut har nytt förslag till detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023 upprättats, enligt nedan:

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2023	Budget 2022	Bokslut 2021
Kommunstyrelsen - politisk verksamhet	3 000	3 000	2 681
Kommunstyrelsen - övrig verksamhet	45 639	41 925	47 361
Sektor Samhällsutveckling	48 607	45 329	41 753
Summa*	97 246	90 254	91 795

Kristina Olsson/Katrin Siverby
Ekonomichef/Kommundirektör

Delgivning

Utskriftsdatum: 2023-02-09

Utskriven av: Izabel Johansson

Diarienummer: Kommunstyrelsen
Riktning: Inkomna
Datum: 2023-01-18 - 2023-02-08
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2023.133	I	Redovisning av partistöd Sverigedemokraterna	Izabel Johansson
2023-01-19			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/19		Partistöd 2022 Redovisning	
2023.138	I	Resandestatistik per geografiskt område 2022	Anna Lena Sörensson
2023-01-19			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/75		Kollektivtrafik - resandestatistik för 2022	
2023.145	I	Tipslådan måla mur i Rännelandakorsningen Q4	Linnea Thor
2023-01-20			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/314		Inkomna tips i tipslådan 2022	
2023.146	I	Tipslådan röja sly Q4	Linnea Thor
2023-01-20			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/314		Inkomna tips i tipslådan 2022	
2023.147	I	Underrättelse om beslut i avslutad förrättningsfastighetsbestämning berörande Sandviken 3:13 och 3:36 samt fastighetsreglering berörande Sandviken 3:25 m.fl.	Linnea Thor
2023-01-18			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/59		Information för kännedom Lantmäteriet	
2023.152	I	Tillstånd till ingrepp inom fornlämning på fastigheten Manstad 1:10	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/35		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2023	
2023.153	I	Mark och vattenanvändning karta 1-3	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/79		Laga kraft-vunnen översiktsplan Munkedals kommun	
2023.154	I	Länsstyrelsens granskningsyttrande	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/79		Laga kraft-vunnen översiktsplan Munkedals kommun	
2023.155	I	Granskningsutlåtande	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/79		Laga kraft-vunnen översiktsplan Munkedals kommun	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2023.156	I	Beslut KF 2020-312 KS § 42	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/79		Laga kraft-vunnen översiktsplan Munkedals kommun	
2023.157	I	ÖP18 Del II	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/79		Laga kraft-vunnen översiktsplan Munkedals kommun	
2023.158	I	ÖP18 Del I	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/79		Laga kraft-vunnen översiktsplan Munkedals kommun	
2023.159	I	SBFV-2017-38 Samrådsredogörelse, ÖP 2018, rev juni 2020	Linnea Thor
2023-01-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/79		Laga kraft-vunnen översiktsplan Munkedals kommun	
2023.160	I	Kopia av polisanmälan dnr: 5000-K80043-23 gällande kran i ett handfat med fört skada på målsägandes egendom, Skolvägen	Izabel Johansson
2023-01-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.162	I	Samordningsförbundet Väst styrelseprotokoll nr 1 20 januari 2023	Izabel Johansson
2023-01-26		Samordningsförbundet Väst	Ekonomiavdelningen
KS 2022/204		Samordningsförbundet i väst äskande inför 2023	
2023.163	I	Meddelande från Länsstyrelsen	Sebastian Svensson
2023-01-25			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/80		Fråga om strandskydd vid underhållsröjning av kraftledningsgata	
2023.164	I	Kartor över berörda områden strandskydd Färgelanda	Sebastian Svensson
2023-01-25		Amund Consulting AB	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/80		Fråga om strandskydd vid underhållsröjning av kraftledningsgata	
2023.165	I	Bilaga Förenklad instruktion vid UH röjning träsäker ledningsgata	Sebastian Svensson
2023-01-25		Amund Consulting AB	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/80		Fråga om strandskydd vid underhållsröjning av kraftledningsgata	
2023.166	I	Fråga om strandskydd vid underhållsröjning kraftledning	Sebastian Svensson
2023-01-25		Katarina Amundsson	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/80		Fråga om strandskydd vid underhållsröjning av kraftledningsgata	
2023.175	I	Uppsägning Hyresavtal Färgelanda Scoutkår signerat	Izabel Johansson
2023-01-31			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.176	I	Brev till kommunstyrelsen	Lehnida Huric
2023-01-30			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.178	I	Förordnande som begravningsombud i Färgelanda kommun Ärendebeteckning 204-3769-2023	Izabel Johansson
2023-01-30		Länsstyrelsen Västra Götaland	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/419		Förordnande av ombud enligt begravningslagen	
2023.181	I	Tjänsteanteckning efter tillsynsbesök på Höjdenskolan 2022-01-25 Dnr: 1010-2023-000016-002-001	Iris Zell
2023-02-02		Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/65		Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor/Lagen om brandfarliga och explosiva varor	
2023.182	I	Kopia av polisanmälan Dnr: 5000-K105624-23 gällande två krossade fönsterrutor till en av de boendes lägenheter på LSS boendet, Renvägen 4 B	Izabel Johansson
2023-02-01			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.183	I	e-arkiv Väst årsrapport 2022	Izabel Johansson
2023-02-02			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/160		Anslutning e-arkiv, anslutningshandboken och information om verksamhetssystem	
2023.184	I	Beslut	Izabel Johansson
2023-02-02			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/109		Ansvarig utgivare för livesändning av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun.	
2023.185	I	E-arkiv Väst årsrapport 2022	Izabel Johansson
2023-02-03			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.186	I	Beslut direktupphandling Dals-Ed	Izabel Johansson
2023-02-03			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.187	I	Beslut upphandling Dals-Ed	Izabel Johansson
2023-02-03			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.188	I	Beslut avseende revisorer för Dalsands miljö- och energiförbund 2023-2026 - För Färgelanda kommun Ann-Britt Dahl	Josefine Blid
2023-01-30			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.189	I	Årsrapport Ungdomsmottagningen Färgelanda	Izabel Johansson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2023-02-03			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/8		Meddelanden 2023	
2023.231	I	Beslut om förordnande som borgerlig vigsselförrättare Kenneth Carlsson	Josefine Blid
2023-02-06			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/350		Förordnande av vigsselförrättare under perioden den 1 januari 2023 till och med den 31 december 2026	
2023.235	I	Fullmakt företrädare Bengt Gustafssons DBO	Sebastian Svensson
2023-02-03			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/82		Fastighetsreglering samfälligheterna Dyrtop s:3 och s:4	
2023.237	I	Angående ansökan om omprövning för moderna miljövillkor för Stigen Östra vattenkraftverk, Örekilsälven i Färgelanda Kommun	Alexander Karlsson
2023-02-08		Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen.	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/218		Omprövning för moderna miljövillkor för Stigen Västra vattenkraftverk i Färgelanda kommun. Mål nr M 395-22	
2023.238	I	Yttrande över ansökan om omprövning för moderna miljövillkor avseende Stigen Östra vattenkraftverk i Örekilsälven på fastigheterna Stigen 1:72 och 6:4 i Färgelanda Kommun	Alexander Karlsson
2023-02-08		Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen.	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/218		Omprövning för moderna miljövillkor för Stigen Västra vattenkraftverk i Färgelanda kommun. Mål nr M 395-22	
2023.239	I	Yttrande om föreläggande Dnr: 2022/1168.MTI	Alexander Karlsson
2023-02-08		Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen.	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/218		Omprövning för moderna miljövillkor för Stigen Västra vattenkraftverk i Färgelanda kommun. Mål nr M 395-22	
2023.240	I	Ansökan om projektstöd inom lokalt ledd utveckling Jnr: 2021-4656	Izabel Johansson
2023-02-08		Jordbruksverket	Kansli-och IT avdelningen
KS 2020/225		Kommunens deltagande i Leaderprogram 2021-2027	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-02-09

Utskriven av: Izabel Johansson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2023-02-22
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
27071	Delegationsbeslut Verksamhetsbidrag studieförbund 2023	
2023-02-06		Lehnida Huric
KS 2023/30	Ansökan bidrag Studieförbund inkl redovisning av föregående år	
		Lehnida Huric
2023.233	Överenskommelse om fastighetsreglering - Torsten Tagesson Dyrtorp 1:5 & 1:6	
2023-02-06		
KS 2023/82	Fastighetsreglering samfälligheterna Dyrtop s:3 och s:4	
		Sebastian Svensson
2023.234	Överenskommelse om fastighetsreglering - Bengt Gustafsson DBO Brötegården 1:5	
2023-02-03		
KS 2023/82	Fastighetsreglering samfälligheterna Dyrtop s:3 och s:4	
		Sebastian Svensson



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson

Beslut
2023-01-10
2023/60

Kommunstyrelsen

Politiska företrädare till kulturpolitiska nätverk Fyrbodals

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund startade nätverk för politiska företrädare inom det kulturpolitiska området under 2019. Sammankomsterna för nätverket under 2021 samt 2022 har varit två gånger per år.

Vid ny mandatperiod och på uppdrag av direktionen ombeds Färgelanda kommun härmed att utse en representant med ansvar för de kulturpolitiska frågorna.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-01-10
Skrivelse kulturpolitiska nätverk Fyrbodals, dat 2022-12-19

Sändlista:

Fyrbodals kommunalförbund

Fyrbodals kulturpolitiska nätverk

Nya representanter efterfrågas till kulturpolitiskt nätverk i Fyrbodal.

Enligt protokoll från direktionsmötet 2019-02-14, § 7, startade Fyrbodals kommunalförbund ett nätverk för politiska företrädare inom det kulturpolitiska området och har under 2021 samt 2022 haft 2–3 sammankomster/år.

Nu är det ny mandatperiod och på uppdrag av direktionen ombeds er kommun härmed att utse en representant med ansvar för kulturpolitiska frågor, exempelvis ordförande i kulturnämnden eller motsvarande, som ska delta i nätverket. Namn och kontaktuppgifter på utsedd representant meddelas till kommunalförbundets kansli till e-post kansli@fyrbodal.se senast 2023-03-31.

Kallelse till en första träff med det nybildade nätverket väntas komma under våren 2023. Nätverket är tänkt att ha 2–3 sammankomster per verksamhetsår.

Anna Lärk Ståhlberg
Förbundsdirektör

Fyrbodals kommunalförbund



Sektor samhällsutveckling
Handläggare
Sebastian Svensson

Tjänsteskrivelse
2023-02-08
2023/84

Kommunstyrelsen

Äskande om utökad budgetram för drift av kyrkskolan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att tillföra Sektor samhällsutveckling 300 000 kr från kommunstyrelsen ofördelade medel för drift av Kyrkskolan år 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-01 att avslå försäljningen av Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkskolan. Detta enligt § 6 i sammanträdesprotokollet från ovan nämnt sammanträde.

Ärendebeskrivning

Under 2022 gavs Sektor samhällsutveckling i uppdrag att avyttra fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, "Kyrkskolan". Budgeten för driften av byggnaden lyftes ur Samhällsutvecklings budget för 2023. Som en följd av kommunstyrelsens beslut enligt ovan äger fortfarande kommunen fastigheten men saknar medel för drift av den. Sektor omsorg kommer fortsätta bedriva verksamhet i byggnaden och annan verksamhet förekommer också i delar av byggnaden.

Med anledning av detta behövs medel skjutas till budgeten för driftkostnader av fastigheten.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-02-08
Kommunstyrelsens beslut 2023-02-01 § 6

Sändlista:

Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Sebastian Svensson
Handläggare mark och exploatering

KS § 6 **Dnr 2022/364**
Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå avyttrandet/försäljningen av Kyrkskolan.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Centerpartiet.

Protokollsanteckning

Ann Blomberg (C) lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Det är tråkigt att Färgelanda kommun återigen utmärker sig som en kommun som fattar beslut om att försälja fastigheter och sedan backar från tidigare beslut. Det är respektlöst mot potentiella köpare som lägger ner tid och engagemang för att vara en del av den här kommunens utveckling. Det är inte så man bygger ett varumärke om målet är att vara en företagsvänlig kommun.

Färgelanda befinner sig i en ekonomisk situation som fordrar krafttag, gärna i form av minskat antal lokaler. Då det finns flera kommunala fastigheter som inte utnyttjas till fullo, finns det utrymme att sälja en fastighet i Färgelanda tätort, utan att det påverkar möjligheten att bedriva effektiv verksamhet. Att i nuvarande budgetläge behålla en fastighet där verksamheten är planerad att flytta, är att sända fel signaler.

Försäljning av Kyrkskolan skulle inneburi en reavinst, ca 400 000 kr, vilket skulle inneburi viss lättnad till det förväntat negativa resultat som vi ser framför oss 2023. Försäljningen skulle även inneburi utebliven driftkostnad för 2023 och för alla år framöver. Driftkostnader som till viss del är uppvärmning, där vi är beroende av pelletspriser, vilket är en stor osäkerhetsfaktor och riskerar att höja uppvärmningskostnaden. Driftkostnaden består även till viss del av underhåll. Våra fastigheter har över lag stort behov av underhåll, och Kyrkskolan är inget undantag. Det finns inget utrymme i budget för oförutsedda reparationer, så även där kan man se en stor osäkerhetsfaktor. Till minusposten för en försäljning kommer en årlig hyra (två år), vilken är ca 100 000 kr högre än dagens driftkostnader. Om man ser till helheten, räknar in reavinsten, och beaktar att en försäljning inte för med sig några oförutsedda drift- eller reparationskostnader, ser det ut att vara en dålig affär att behålla Kyrkskolan.

När styret nu har tagit beslut om att inte sälja Kyrkskolan förväntar vi oss en plan på hur fastigheten ska användas framöver”.

Yrkande

Jörgen Andersson (SD) tillsammans med Kenneth Öhman (S), Ingo Asplund (L) och Linda Jansson (M) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag.

Ann Blomberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Jörgen Anderssons med fleras yrkande om avslag till kommunstyrelsens förslag och dels på Ann Blomberg yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå kommunstyrelsens förslag.

Ärendets beredning

Sektor Samhällsutveckling har fått i uppdrag att avyttra ”Kyrkskolan”, Färgelanda Prästgård 1:312. Enligt protokoll från kommunstyrelsen sammanträde den 23 november 2022 § 243 återremitterades ärendet angående avyttrande/försäljning av Kyrkskolan. I återremitteringen framgår bland annat att kommunstyrelsen beslutar att en handlingsplan för ersättningslokaler för den verksamhet som idag bedrivs i lokalerna ska tas fram innan beslut om försäljningen kan lyftas upp till beslut på nytt.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare fick Sektor Samhällsutveckling i uppdrag att avyttra ”Kyrkskolan”. Fastigheten annonserades på hösten och i slutet av 2022 fanns en vinnare av budgivningen. Det slutliga budet blev 1 400 000 kr. Köpets fullbordning är villkorad av att kommunfullmäktige godkänner försäljningen. Tänk tillträdes datum för den nya köparen är 2023-04-01.

Ärendebeskrivning

Politiskt beslut skulle verkställas av Sektor Samhällsutveckling att Kyrkskolan, Färgelanda Prästgård 1:312 skulle avyttras under 2022. I budgetarbetet inför 2023 minskades därav ramen för Sektor Samhällsutveckling ner med motsvarande driftskostnad för Kyrkskolan. Denna minskning av ramen innebär att Sektor Samhällsutveckling inte har budgetmedel för sina driftkostnader 2023 om avyttring inte genomförs enligt beslut.

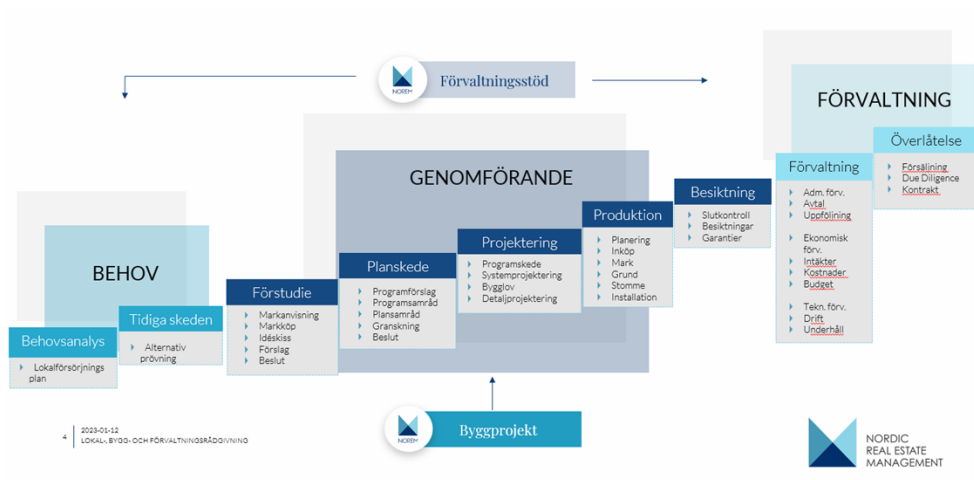
Sektor Samhällsutveckling har idag och under tiden försäljningen pågått inte funnit annan ändamålsenlig lokal för den verksamhet som Sektor Omsorg utövar i Kyrkskolan.

Vid avyttrande av Kyrkskolan, Färgelanda Prästgård 1:312 kommer därav Sektor Omsorg fortsättningsvis bedriva sin verksamhet i fastigheten. Sektor Omsorg har erhållit förslag till hyresavtal av den nye köparen som löper på 2 år med start 2023-04-01, förlängning 1 år och uppsägningstid om 9 månader. Den årliga hyran är 236 000 kr exkl. vatten och el. Hyresavtalet finns bilagt. Kommunens egna driftkostnader för fastigheten var för åren 2021, 191 833 kr samt 2022, 206 230 kr.

Budgetjustering 2023 i form av ökad ram är nödvändig till någon av de inblandade Sektorerna. Till Sektor Samhällsutveckling för driftkostnaderna om fastigheten inte avyttras eller för ovanstående hyreskostnad enligt förslag till hyresavtal till Sektor Omsorg vid avyttring.

En förstudie med konsultföretaget Norem pågår tillsammans med Sektor Samhällsutveckling gällande Kommunens förvaltningslokaler, den väntas klar under första halvåret 2023. Förstudien om förvaltningslokalerna kommer att ge vägledning till fortsatt arbete om ändamålsenliga lokaler och i förstudien ingår Valbohems fastighet Furåsen.

Furåsen är den fastighet som Sektor Samhällsutveckling ser sig ha potential att kunna tillgodose flera av Sektor Omsorgs verksamhetens lokalbehov på ett ändamålsenligt sätt, vilket i sin tur innebär en fortsatt dialog med Valbohem under året 2023. Önskvärd fortsättning gällande handlingsplan till och med året 2024 är "Genomförande" i processteget med möjlig uppsägning av Sektor omsorgs verksamheten i Kyrkskolan för flytt till Furåsen under våren året 2025.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-11

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen daterat 2022-11-23

”KS § 243 Dnr 2022/364 Beslut angående avyttrande/försäljning av Kyrkskolan – Färgelanda Prästgård 1:312”

Hysesavtal för Sektor Omsorg 2023–2025, dat 2023-01-12

Bilaga köpekontrakt - planritning hyrda lokaler, dat 2022-12-21

Sändlista

Iris Zell, Samhällsutvecklingschef

Sebastian Svensson, handläggare mark och exploatering



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Josefine Blid

Tjänsteskrivelse
2023-02-09
2023/73

Kommunstyrelsen

Antagande av Bestämmelser avseende hantering av IT-utrustning till förtroendevalda

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta bestämmelser avseende hantering av IT-utrustning till förtroendevalda.

Ärendets beredning

Ärendet har föredragits vid ärendeforum och vid Kommunstyrelsen sammanträde 2023-02-01, under sammanträdet beslutades det att ärendet skulle återremitteras.

Sammanfattning av ärendet

I samtliga nämnder och styrelse, fullmäktige samt revisionen i Färgelanda kommun har man infört sammanträden där handlingar hanteras i digital form. Därmed behöver alla ledamöter och ersättare i dessa sammankomster tillgång till tekniska hjälpmedel i form av surfplatta, laddare och tangentbord. Kansliet har tagit fram ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda” i sammanband med förtroendevalda ska få nya surfplattor.

Ärendebeskrivning

Redan 2012 lyftes en motion i Kommunfullmäktige där det skulle utredas hur och på vilket sätt de förtroendevalda skulle kunna få ta del av kallelser och handlingar digitalt. År 2015 beslutade Kommunstyrelsen att införa digital teknik för distribution av sammanträdesmaterial till politiska sammanträden. Det var då kommunstyrelseförvaltning utan nämnder och därmed var det enbart Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och revisorerna som fick digital utrustning. När nämnderna infördes blev det en naturlig övergång och därmed erhöll även dessa ledamöter och ersättare digital utrustning i form av surfplattor.

Färgelanda kommun har en Dalslandsgemensam IT-policy men där tydliggörs inte regler för IT-utrustning för förtroendevalda. Med anledning av att samtliga Dalslandskommuner arbetar med olika system och olika digitala utrustningar behöver varje kommun själva anta bestämmelser kring detta.



Det skiljer sig lite bland kommunerna gällande vilka förtroendevalda som får digital utrustning i samband med sitt uppdrag. I vissa kommuner erhåller enbart ordinarie ledamöter och inte ersättare digital utrustning och i vissa kommuner får de vid behov låna utrustning. Det som är lika i kommunerna är instanserna som erhåller digital utrustning, vilka är; nämnder, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

I sammanband med ny mandatperiod och nya surfplattor till förtroendevalda föreslås kommunstyrelsen anta ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda”.

Syftet med reglerna är känna till hur och vilket sätt tekniska hjälpmedel finns tillgängliga för förtroendevalda och på vilket sätt dessa får och kan användas.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-02-09

Beslut KS 2023-02-01 § 15

Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda, daterad 2023-01-09

Regler avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda, daterad 2023-01-17

Sändlista:

Kansliet



Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda

Dokumenttyp Bestämmelser	Dokumentnamn Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda	Antagen	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare	Dokumentansvarig Sekreterare	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation			Diarienummer
IT utrustning, vilket sätt man får och kan använda surfplatta m.m.			2023/73
Ämnesområde IT		Intranät X	Hemsida X
Andra regelverk som omnämns			



Innehållsförteckning

1. Omfattning.....	3
2. Surfplatta	3
3. Kommunikation.....	3
4. Utlämnande av surfplatta med tillbehör.....	3
5. Ansvar.....	3
6. Säkerhet	4
7. Utbildning och support.....	4
8. Hantering	4



1. Omfattning

Anvisningarna gäller förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna (med undantag för valnämnden) samt revisionen.

2. Surfplatta

Förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna i Färgelanda kommun erhåller för sitt uppdrag var sin surfplatta (Ipad) (ordförandeuppdrag kan kräva dator för ekonomisk attestering) inklusive medföljande tillbehör. Önskar den förtroendevalda ytterligare tillbehör får den förtroendevalda själv stå kostnaden för dessa.

3. Kommunikation

Kommunen kommunicerar med de förtroendevalda via Netpublicator (kallelser och handlingar inför sammanträden) och den kommunala e-postadress som varje förtroendevald erhåller (fornamn.efternamn@pol.fargelanda.se)

Eftersom valnämnden primärt endast är aktiv i samband med val erhåller förtroendevalda som inte har något ytterligare uppdrag som berättigar utrustning inte kommunal e- postadress och surfplatta. Kommunikation med valnämnden sker på annat lämpligt sätt.

4. Utlämnande av surfplatta med tillbehör

Färgelanda kommun äger samtliga surfplattor (inkl. medföljande tillbehör) och dessa administreras via ett samarbete mellan kommunkansliet och IT-kontoret.

Utrustningen följer förtroendevald vid eventuellt byte mellan uppdrag som berättigar utrustning. Huvudregeln är att ett generellt utbyte av utrustning sker i samband med mandatperiodskifte.

5. Ansvar

Förtroendevalda ansvarar för den utlämnade utrustningen under hela lånetiden. Det innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att utrustningen hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

- Utrustningen får inte lånas ut eller på annat sätt överlåtas.
- Utrustningen kan användas till privat bruk i den mån användningen inte bryter mot de regler som gäller för kommunens IT-utrustning/nätverk.



- Den förtroendevalde ansvarar själv för det som lagras i utrustningen.
- Färgelanda kommun ersätter inte program, filer eller material, som den förtroendevalda själv lagrat i utrustningen.
- Surfplattan är försäkrad och det medföljer fyra års försäkring med självrisk á 1000 kronor/skadetillfälle.

6. Säkerhet

Den förtroendevalde ansvarar för att följa den rutin som gäller för kommunens IT-utrustning/nätverk.

Uppladdat material till Netpublicator kan sekretessklassas av den tjänsteperson som publicerar materialet. Sekretessklassat material kan inte öppnas i en webbläsare, delas eller sparas ned. Den förtroendevaldes inloggning sker genom en så kallad 2-faktor via SMS till den förtroendevaldes mobiltelefon.

7. Utbildning och support

Färgelanda kommun erbjuder introduktionsutbildning gällande hantering av digitala verktyg för förtroendevalda.

Vid behov av support ska den förtroendevalde i första hand kontakta nämndens/styrelsens sekreterare. Kan inte problemet lösas kontaktar sekreteraren IT-kontoret eller systemadministratören för Netpublicator beroende på vilken karaktär problemet är av.

8. Hantering

Surfplattan lånas med SIM-kort. Surfkostnader hanteras med ett månadsabonnemang.

- Surfplattans (inklusive medföljande tillbehör) beräknade livslängd är fyra år.
- Surfplattan ägs av kommunen och är inte till försäljning vid eventuell avgång eller av annan anledning avslutat uppdrag.
- Om surfplattan (inklusive medföljande tillbehör) går sönder eller blir stulen/försvinner ska skadeanmälan upprättas enligt gällande rutin av den förtroendevalda. Sker ovanstående till följd av uppenbar vanvård eller oaktsamhet kan ny surfplatta (inklusive medföljande tillbehör) komma behöva bekostas av den förtroendevalda. Bedömningen av dessa fall görs av försäkringsbolaget.
- Skulle samtliga uppdrag som berättigar surfplatta upphöra ska surfplatta med medföljande tillbehör personligen återlämnas till



nämndens sekreterare senast en månad efter avslutat uppdrag. Vid uteblivet återlämnande kommer restvärdet att debiteras den förtroendevalde.

Vid återlämnande ska: All lånad utrustning/tillbehör återlämnas i fungerande skick.



Rutin avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda

Dokumenttyp Rutin	Dokumentnamn Regler avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda	Antagen	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare Nämndsekreterare	Dokumentansvarig Nämndsekreterare	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation			Diarienummer
IT utrustning, vilket sätt man får och kan använda surfplatta m.m.			2023/73
Ämnesområde IT		Intranät	Hemsida
Andra regelverk som omnämns			



Innehållsförteckning

1. Syfte.....	3
2. Vad är tekniska hjälpmedel?.....	3
3. Vem har rätt till tekniska hjälpmedel?.....	3
4. Kravspecifikation på IT-utrustning	3
5. Utleverans och återlämning av utrustning	4
6. Start och avslut av konton	4
7. Vid ny mandatperiod	4
8. Support.....	4
9. Skada på IT-utrustning	5
10. Nätverk och mobilt bredband	5



1. Syfte

Att känna till hur och vilket sätt tekniska hjälpmedel finns tillgängliga för förtroendevalda och på vilket sätt dessa får och kan användas.

2. Vad är tekniska hjälpmedel?

Tekniska hjälpmedel för förtroendevalda omfattas av:

- Surfplatta (Ipad)
- Tangentbord
- Laddare

Lämplig teknisk lösning som beslutas inför varje ny mandatperiod av kommunstyrelsen i samråd med IT-chef.

IT-utrustningen är knuten till förtroendevald individ och inte till beslutande organ. Den förtroendevalda lånar utrustningen av kommunen. Utrustningen ska lämnas åter vid avslut av uppdrag som förtroendevald.

3. Vem har rätt till tekniska hjälpmedel?

Förtroendevalda ledamöter och ersättare som sitter i kommunens nämnder, styrelse och fullmäktige samt revisorerna har rätt till tekniska hjälpmedel. Förtroendevalda som endast sitter i kommunala bolag eller endast har uppdrag som inte är knutna till kommunens nämnder eller kommunfullmäktige samt förtroendevalda som kommer från annan kommun och är invalda i de gemensamma nämnderna, har inte rätt till IT-utrustning.

Alla som har rätt till teknisk utrustning kommer att tilldelas en office-licens med pol.fargelanda.se adress under tiden de har ett aktivt uppdrag som förtroendevald.

All kommunikation till och från förtroendevalda ska ske via kommunens e-postadresser av säkerhetsskäl.

Beställning av IT-utrustning görs av kansliet i samråd med IT.

4. Kravspecifikation på IT-utrustning

Likadan IT-utrustning för samtliga förtroendevalda

- Politiker ska kunna ta del av handlingar (PDF- och Word-format) via digital handlingsdistribution inför nämnd/styrelse eller fullmäktigemöte.
- PDF-läsare ska vara installerat på IT-utrustning.
- Politiker ska kunna skicka och ta emot e-post via pol.fargelanda.se adress.



- Grundkomponenter för Office 365 ska vara installerat på IT-utrustning.
- IT-utrusningen ska ha installerad företagsportal så det går att fjärrhantera enheterna.

Enheterna är personliga och hanteras centralt från IT-kontoret. Detta för att säkra säkerhet och hantering.

5. Utleverans och återlämning av utrustning

IT-kontoret och kommunkansliet ansvarar för utleveranser av IT-utrustning och vid återlämnande av IT-utrustning är det kansliet som är ansvariga. Förtroendevald ansvarar för att lämna in all IT-utrustning till kansliet när hen helt upphör med förtroendeuppdrag i kommunen. Gruppledarna för respektive parti är ansvariga för att se till att den enskilda förtroendevalda lämnar tillbaka IT-utrustningen.

Har den förtroendevalda kvar uppdrag eller byter till uppdrag inom annan nämnd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige så har hen kvar IT-utrustningen.

6. Start och avslut av konton

Start och avslut görs av ansvarig för förtroendemannaregistret på kansliet. IT-kontoret och kansliet ska via företagsportalen nollställa utrustning när förtroendevald återlämnar den.

7. Vid ny mandatperiod

Vid varje ny mandatperiod sker nytt inköp av IT-utrustning. Denna kostnad ska beaktas i budgetarbetet för kommunstyrelsen.

Beställning av IT-utrustning görs av IT i samråd med kansliet vid ny mandatperiod.

8. Support

Kansliet ansvar för all support gällande det digitala verktyget för de förtroendevaldas uppdrag.

Systemförvaltare för digitala mötessystem som distribuerar nämndhandlingar i den politiska beslutsprocessen ansvarar för support knutet till det.

Support som gäller det digitala verktygets funktioner utanför ditt uppdrag som förtroendevald ansvarar inte kommunen för.

Eventuella konton som kommer användas till IT-utrustning ska vara knutna till den förtroendevaldas fargelanda.pol.se adress.



9. Skada på IT-utrustning

IT-utrustningen är kommunens egendom och ska användas för det politiska uppdraget som förtroendevald.

Uppstår det något fel på utrustningen ska felanmälan göras enligt rutin. Uppstår skadan på grund av uppenbar försumlighet kan man som förtroendevald bli återbetalningsskyldig. Bedömning av detta görs av försäkringsbolaget.

För att minimera risk för skada på IT-utrustningen så levereras den med ett hårt skyddsfodral.

10. Nätverk och mobilt bredband

IT-utrustningen är inställd så att den automatiskt kopplar upp sig mot kommunens gästnät när den används i kommunala lokaler med trådlöst nät.

Anslutning till andra nätverk (wifi) sker med manuell anslutning.

I första hand används kommunens nätverk, i andra hand eget nätverk eller nät som man bedömer säkert och i sista hand det nät som mobiloperatör tillhandahåller. När den mängd mobildata som ingår i abonnemanget är slut kommer inte mer mobildata att delas ut.

Observera att eventuella uppdateringar av surfplattan ska med fördel göras när surfplattan är ansluten inom kommunens nätverk.



KS § 15

Dnr 2023/73

Bestämmelser avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda” daterad 2023-01-19.

Yrkande

Ingo Asplund (L) med flera yrkar på återremiss med motivering att man vill undersöka huruvida förtroendevalda som endast sitter i kommunala bolag ska ha rätt till tekniska hjälpmedel av kommunen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på återremiss eller om ärendet ska avgöras idag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen ska återremittera ärendet.

Sammanfattning av ärendet

I samtliga nämnder och styrelse, fullmäktige samt revisionen i Färgelanda kommun har man infört sammanträden där handlingar hanteras i digital form. Därmed behöver alla ledamöter och ersättare i dessa sammankomster tillgång till tekniska hjälpmedel i form av surfplatta, laddare och tangentbord. Kansliet har tagit fram ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda” i sammanband med förtroendevalda ska få nya surfplattor.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har tidigare inte haft regler för IT utrustning för förtroendevalda, men i sammanband med ny mandatperiod och nya surfplattor till förtroendevalda föreslår man att kommunstyrelsen antar ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda”.

Syftet med reglerna är känna till hur och vilket sätt tekniska hjälpmedel finns tillgängliga för förtroendevalda och på vilket sätt dessa får och kan användas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dat 2023-01-17

Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda, dat 2023-01-19