



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum och tid: onsdag 1 februari 2023 Kl. 09:00
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

- | | | | |
|----|--|-----------------|------------|
| 1 | Informationer 2023 | 2023/45 | |
| | Kl. 09:00- Tony Bengtsson, kommunpolis, informerar om Medborgarlöfte år 2023–2024 | | |
| | Kl. 09:15- Josefin Blid, nämndsekreterare, informerar om ” Bestämmelser avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda” & Outlook kalenders funktion | | |
| | Kl. 09:30- Iris Zell, samhällsutvecklingschef, informerar om ”Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkskolan” | | |
| 2 | Kommundirektörens information 2023 | 2023/9 | |
| 3 | Utbildning- KS funktion & Gemensamt reglemente | | |
| 4 | Meddelanden 2023 | 2023/8 | 3 -
14 |
| 5 | Åtterrapporering av delegeringsbeslut 2023 | 2023/10 | 15 -
16 |
| 6 | <u>Ärenden till kommunfullmäktige</u> | | |
| 7 | Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkskolan | 2022/364 | 17 -
29 |
| 8 | <u>Ärenden till Kommunstyrelsen</u> | | |
| 9 | Val av ordförande och representant till pensionärsrådet
Ordförande
1 representant | 2022/329 | |
| 10 | Val av representant till Färgelanda Jaktvårdkrets
1 representant | 2022/330 | |

11	Val av ordförande och representanter i folkhälsorådet (FHR) Ordförande 2 representanter 3 ersättare	2022/331	30 - 33
12	Val av ordförande och representanter till brottsförebyggande rådet (BRÅ) Ordförande 2 representanter 3 ersättare	2022/332	34 - 36
13	Folkhälsobokslut 2022	2022/41	37 - 47
14	Budget folkhälsorådet 2023	2022/381	48 - 52
15	Antagande av mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete	2022/273	53 - 65
16	Godkännande av Fyrbodals kommunalförbund – Delårsrapport	2022/423	66 - 121
17	Bestämmelser avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda	2023/73	122 - 132
18	Antagande av handlingsplan BRÅ 2023–2024	2022/294	133 - 139
19	Antagande av medborgarlöfte år 2023–2024	2022/358	140 - 145
20	Antagande av samverkansöverenskommelse med polisen och Färgelanda kommun	2022/383	146 - 150

Ulla Börjesson (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Izabel Flood
Kommunsekreterare

Delgivning

Utskriftsdatum: 2023-01-19

Utskriven av: Izabel Johansson

Diarienummer: Kommunstyrelsen
Riktning: Inkomna
Datum: 2022-11-16 - 2023-01-18
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022.2816	I	kopia av polisanmälan Dnr 5000-K1353962-22 gällande missbruk av larmanordning	Sebastian Svensson
2022-11-16		Polismyndigheten	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/288		Polisanmälningar 2022	
2022.2817	I	Enkät EU:s påverkan på kommunens arbete med miljöskydd	Linda Andersson
2022-11-16			Kansli-och IT avdelningen
2022.2818	I	Tillstånd till ingrepp inom fornlämningarna L1964:3447, L1964:3448, L1964:3449 och L1964:3521 på fastigheten Boda 1:2 i Färgelanda kommun	Iris Zell
2022-11-16		Länsstyrelsen i Västra Götaland	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/38		Information för kännedom från länsstyrelsen 2022	
2022.2896	I	Informationsbrev till bidragsmottagare av statligt bidrag för ekonomi i balans-Kammarkollegiet	Kristina Olsson
2022-11-17			Ekonomiavdelningen
KS 2021/261		Ansökan till delegationen för kommunal ekonomi i balans	
2022.2897	I	Delredovisning och Slutredovisning ekonomi i balans - Färgelanda kommun	Kristina Olsson
2022-11-17		Kammarkollegiet	Ekonomiavdelningen
KS 2021/261		Ansökan till delegationen för kommunal ekonomi i balans	
2022.2909	I	Redovisning av enkätresultat samverkan 4D	Linda Andersson
2022-11-21			Kommunledningskontoret
KS 2021/330		Samverkan 4D	
2022.2915	I	Kopia av polisanmälan Centrumvägen 9, 2022 -11-15 . Dnr: 5000-K1367429-22	Iris Zell
2022-11-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/288		Polisanmälningar 2022	
2022.2916	I	Kopia av polisanmälan Centrumvägen 9. Dnr: 5000-K1359900-22	Iris Zell
2022-11-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/288		Polisanmälningar 2022	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022.2923	I	Tilläggsyrkande Moderaterna till KS 2022-11-23 till ärende aktualisering av Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08 §64 Mål och resursplan/budget 2023 till 2025	Linda Andersson
2022-11-23			Ekonomiavdelningen
KS 2022/7		Mål och resursplan/Budget 2023-2025	
2022.2924	I	Underrättelse om lagfart	Sebastian Svensson
2022-11-23			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/406		Försäljning av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:335	
2022.2925	I	Enkät om behov av stöd i arbetet med energibesparing - Länsstyrelsen Västra Götaland	Linda Andersson
2022-11-24		Länsstyrelsen i Västra Götaland	Kansli-och IT avdelningen
2022.2926	I	Påminnelse; nomineringar till Fyrbodals kommunalförbund	Linda Andersson
2022-11-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/264		Nominering av revisor för Kommunalförbundet Fyrbodal för mandatperioden 2023-2026 samt val av ledamot och ersättare i direktionen för Fyrbodals kommunalförbund	
2022.2927	I	Inbjudan från länsstyrelsen i Västra Götaland till två webinarium om energibesparingsåtgärder i offentlig verksamhet	Linda Andersson
2022-11-25			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/349		Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen. Fi2022/02571	
2022.2928	I	Kontrollrapport - Livsmedelskontroll Höjdens förskolas kök från Dalslands miljö och energiförbund. Dnr: 2022-246 LIV	Malin Eriksson
2022-11-28			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/338		Kontrollrapport - Livsmedelskontroll från Dalslands miljö och energiförbund	
2022.2929	I	VB: Trafik på gångväg.	Anna Lena Sörensson
2022-11-27		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/426		Inkommen skrivelse trafik på gångväg i Färgelanda tätort	
2022.2930	I	20221127_154900 jpg_2	Anna Lena Sörensson
2022-11-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/426		Inkommen skrivelse trafik på gångväg i Färgelanda tätort	
2022.2931	I	20221127_154951 jpg_2	Anna Lena Sörensson
2022-11-27			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/426		Inkommen skrivelse trafik på gångväg i Färgelanda tätort	
2022.2932	I	20221127_154957 jpg_2	Anna Lena Sörensson
2022-11-27			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2022/426		Inkommen skrivelse trafik på gångväg i Färglanda tätort	
2022.2933	I	Vy Buss AB brev Färgelanda kommun- Angående Trafikavtal avseende skolskjuts med buss	Madeleine Olsson
2022-11-28			Ekonomiavdelningen
KS 2022/306		Avtal/kontrakt 2022	
2022.2934	I	Underrättelse om lagfart	Iris Zell
2022-11-28			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/413		Försäljning av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:122	
2022.2935	I	Samordningsförbundet i Väst styrelseprotokoll nr 4 22 november 2022 signerat	Linda Andersson
2022-11-28			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.2936	I	Samordningsförbundet i Väst Verksamhetsplan med budget 2023-2025 signerat	Linda Andersson
2022-11-28			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.2950	I	Verksamhetsplan NBV Väst 2023	Lehnida Huric
2022-11-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/33		Ansökan bidrag Studieförbund 2022 inkl redovisning av föregående år (verksamhetsberättelse, revision m m)	
2022.2953	I	Hosting av online multimedia broschyr, JS/Sverige Avsluta av hosting.	Linda Andersson
2022-11-30		JS Sverige	Kansli-och IT avdelningen
2022.3041	I	Justerat protokoll Dalslands miljö och energiförbund direktion, 2022-11-24	Linda Andersson
2022-12-01			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.3042	I	Kommunicering förslag till beslut avseende årlig avgift för biltvätt, Dalslands miljö och energiförbund, DMEF	Iris Zell
2022-12-01		Dalslands miljö och energiförbund, DMEF	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/428		Årlig avgift avseende biltvättar	
2022.3043	I	Ansökan om bidrag till Konstvandring i Dalsland 2023, från föreningen konstvandring i Dalsland.	Lehnida Huric
2022-12-02			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/336		Konstvandring i Dalsland 2023	
2022.3044	I	Svar angående förordnande av ombud enligt begravningslagen	Linda Andersson
2022-12-02			Kansli-och IT avdelningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2022/419		Förordnande av ombud enligt begravningslagen	
2022.3158	I	Protokoll nr 5 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB, 2022-12-01	Linda Andersson
2022-12-05			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.3159	I	God ekonomisk hushållning 2023 – Färgelanda Vatten AB	Kristina Olsson
2022-12-05			Ekonomiavdelningen
KS 2022/429		God ekonomisk hushållning 2023 – Färgelanda Vatten AB	
2022.3245	I	Protokoll nr 5 Styrelsemöte Västvatten AB, 2022-12-01	Linda Andersson
2022-12-05			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.3246	I	Brandinspektionen tjänsteanteckning från uppföljning kontroll Månvägens förskola Solberga 1:173	Iris Zell
2022-12-02			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/431		Brandinspektioner 2022	
2022.3251	I	Verksamhetsplan 2023 Medborgarskolan	Lehnida Huric
2022-11-30			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/33		Ansökan bidrag Studieförbund 2022 inkl redovisning av föregående år (verksamhetsberättelse, revision m m)	
2022.3255	I	Statsbidrag till studieförbund 2022- Villkor, krav och fördelning. Folkbildningsrådet	Lehnida Huric
2022-11-30		Folkbildningsrådet	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/33		Ansökan bidrag Studieförbund 2022 inkl redovisning av föregående år (verksamhetsberättelse, revision m m)	
2022.3256	I	VGBs kommunbidragsrekommendation för 2023 -beräkning av studieförbundens kommunala bidrag	Lehnida Huric
2022-11-30		Västra Götalands bildningsförbund	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/33		Ansökan bidrag Studieförbund 2022 inkl redovisning av föregående år (verksamhetsberättelse, revision m m)	
2022.3450	I	Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening	Izabel Johansson
2022-12-06		Kommuninvest	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/433		Nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening	
2022.3451	I	Beslut att avsluta utan åtgärd 22732284	Iris Zell
2022-12-05		Länsstyrelsen i Västra Götaland	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/38		Information för kännedom från länsstyrelsen 2022	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022.3456	I	Förslag om tillfällig hastighetsbegränsning på väg 172 Länsstyrelsens diarienummer 258-50794-2022	Iris Zell
2022-12-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/25		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2022	
2022.3457	I	Informationsbrev till bidragsmottagare, Statligt bidrag för ekonomi i balans	Kristina Olsson
2022-11-18		Kammarkollegiet	Ekonomiavdelningen
KS 2021/261		Ansökan till delegationen för kommunal ekonomi i balans	
2022.3458	I	Del- Slutredovisning ekonomi i balans - Färgelanda kommun, bilaga som visar vilken information vi kommer att vilja ha i samband med del- och slutredovisningen.	Kristina Olsson
2022-11-18		Kammarkollegiet	Ekonomiavdelningen
KS 2021/261		Ansökan till delegationen för kommunal ekonomi i balans	
2022.3461	I	Handlingsprogram RMB 2022 räddningstjänsten mitt Bohuslän	Elisabet Niklasson
2022-12-09		Mitt Bohuslän räddningstjänstförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/404		Begäran om yttrande avseende handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, Mitt Bohuslän räddningstjänstförbund	
2022.3462	I	Samrådsredogörelse HP RMB, Bilaga B - Beskrivning av samråd	Elisabet Niklasson
2022-12-09		Mitt Bohuslän räddningstjänstförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/404		Begäran om yttrande avseende handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, Mitt Bohuslän räddningstjänstförbund	
2022.3463	I	Färgelanda återkoppling från dialogmötet	Anna Lena Sörensson
2022-12-09		Västtrafik	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/189		Inför dialogmöte 2022 - Västtrafik	
2022.3464	I	Polisanmälan skadegörelse byggställning Dnr: 5000-K1460937-22	Elisabet Niklasson
2022-12-12			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/288		Polisanmälningar 2022	
2022.3465	I	Polisanmälan Stöld av VMA Tuta från Stigens Herrgård Dnr: 5000-K1464887-22	Elisabet Niklasson
2022-12-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/288		Polisanmälningar 2022	
2022.3466	I	Justerat protokoll Dalslands miljö och energiförbund direktion 2022-11-24	Kristina Olsson
2022-12-14			Ekonomiavdelningen
2022.3467	I	Justerat protokoll Dalslands miljö och energiförbund direktion 2022-11-24	Kristina Olsson
2022-12-14			Ekonomiavdelningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022.3468	I	Justerat protokoll Dalslands miljö och energiförbund direktion 2022-11-24	Kristina Olsson
2022-12-14			Ekonomiavdelningen
2022.3471	I	Beslut om kommunal - Västra Götaland 2023 Dnr: 29937-2022	Henrik Abrahamsson
2022-12-13			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/11		Meddelanden till kommunstyrelsen 2022	
2022.3472	I	Dalslands Miljö och energinämnd Sammanträdesprotokoll 2022-12-08	Izabel Johansson
2022-12-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/11		Meddelanden till kommunstyrelsen 2022	
2022.3474	I	Begäran om yttrande över ansökan om dispens, terrängkörning tävling monstertruck i Färgelanda kommun (Lst dnr 50458-2022)	Iris Zell
2022-12-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/25		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2022	
2022.3475	I	Information om Metodstöd i arbetet med minoritetspolitiska mål och riktlinjer	Katrin Siverby
2022-12-14			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/273		Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete	
2022.3476	I	Beslut dnr 676 2022 - Eventuell överträdelse av lagen om förbud mot otillbörliga handelsmetoder vid köp av jordbruks- och livsmedelsprodukter	Madeleine Olsson
2022-12-15			Ekonomiavdelningen
KS 2022/405		Beslut om föreläggande att tillhandahålla uppgifter Stora livsmedelsupphandlingen	
2022.3477	I	Motion- Motion ang. positivt uttalande för Lelångenbanan Cykel- och gångväg (C)	Sebastian Svensson
2022-12-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/437		Beslut med anledning av motion "Motion ang. positivt uttalande för Lelångenbanan cykel- och gångväg (C)	
2022.3478	I	Motion ang. positivt uttalande för Lelångenbanan cykel- och gångväg (C)	Izabel Johansson
2022-12-16			
2022.3480	I	Motion ang. positivt uttalande för Lelångenbanan cykel- och gångväg (C) pdf	Izabel Johansson
2022-12-16			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/437		Beslut med anledning av motion "Motion ang. positivt uttalande för Lelångenbanan cykel- och gångväg (C)	
2022.3481	I	Mål- och resursplan, Reviderad SD och KD	Izabel Johansson
2022-12-19		Christoffer Wallin (SD)	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022.3482	I	Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision	Iris Zell
2022-11-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/440		Val till Avfall Sveriges styrelse och revision	
2022.3483	I	Minnesanteckningar_kommunikationssamverk an_221219 från kommunikationssamverkan gällande elförsörjning samt presentationer från Svenska kraftnät och Trollhättans Stad.	Elisabet Niklasson
2022-12-20			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/11		Meddelanden till kommunstyrelsen 2022	
2022.3484	I	Beslut gällande Dalslandsgemensam upphandlingspolicy Dals-ED	Kristina Olsson
2022-12-20			Ekonomiavdelningen
KS 2022/11		Meddelanden till kommunstyrelsen 2022	
2022.3486	I	Uppsägning ÅVS avtal	Sebastian Svensson
2022-12-20			Kommunledningskontoret
KS 2022/306		Avtal/kontrakt 2022	
2022.3487	I	Vänersborgs TR Å 2620-22 Prövning av Lantmäteriets beslut den 27 maj 2022 i ärende D-2022-00252550	Iris Zell
2022-12-21		Vänersborgs tingsrätt	Sektor samhällsutveckling
KS 2021/119		Lagfartsansökan Mellområdene 1:38 – Rådaneforsavloppsverk	
2022.3488	I	Brev från Vänersborgs tingsrätt i Å 2620-22	Iris Zell
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2021/119		Lagfartsansökan Mellområdene 1:38 – Rådaneforsavloppsverk	
2022.3489	I	§ 133 Granskning och utlåtande delårsrapport 2022-08-31 Dnr: 2022/0161	Kristina Olsson
2022-12-21		Fyrbodals Kommunalförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/423		Fyrbodals kommunalförbund - Delårsrapport	
2022.3490	I	12 1 Granskning av delårsrapport 2022 Fyrbodal	Kristina Olsson
2022-12-21		Fyrbodals kommunalförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/423		Fyrbodals kommunalförbund - Delårsrapport	
2022.3491	I	12 2 Granskning god ekonomisk hushållning delår 2022	Kristina Olsson
2022-12-21		Fyrbodals Kommunalförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/423		Fyrbodals kommunalförbund - Delårsrapport	
2022.3492	I	12 3 Revisiorernas bedömning delårsrapport	Kristina Olsson
2022-12-21		Fyrbodals Kommunalförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/423		Fyrbodals kommunalförbund - Delårsrapport	
2022.3493	I	Utlåtande över revisionsrapporten för delårsbokslut 2022	Kristina Olsson
2022-12-21		Fyrbodals Kommunalförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/423		Fyrbodals kommunalförbund - Delårsrapport	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022.3494	I	Kommunfullmäktiges val av styrelser och nämnder m m samt ordning för inkallelse av ersättare samt revisorer	Izabel Johansson
2022-12-21		Vänerns Kommun	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/264		Nominering av revisor för Kommunalförbundet Fyrbodal för mandatperioden 2023-2026 samt val av ledamot och ersättare i direktionen för Fyrbodals kommunalförbund	
2022.3496	I	Beräkning nytt grundbelopp taxa 2023, Tillsyn och tillstånd	Kristina Olsson
2022-12-21			Ekonomiavdelningen
KS 2022/441		Antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn och tillstånd, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	
2022.3497	I	Ärende revidering taxa 2023 tillsyn och tillstånd	Kristina Olsson
2022-12-21		Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/441		Antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn och tillstånd, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	
2022.3498	I	revidering taxor 2023 Tillsyn och tillstånd	Kristina Olsson
2022-12-21			Ekonomiavdelningen
KS 2022/441		Antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn och tillstånd, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	
2022.3499	I	Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF 2022-12-20 dnr: 5010-2022-134-34	Kristina Olsson
2022-12-21		Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/441		Antagande av reviderade taxor 2023 tillsyn och tillstånd, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	
2022.3500	I	Reviderad Taxa 2023 sotning och brandskyddskontroll Färgelanda	Kristina Olsson
2022-12-21			Ekonomiavdelningen
KS 2022/442		Begäran om antagande av reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023	
2022.3501	I	Ärende revidering taxa 2023 sotning och brandskyddskontroll Färgelanda, dnr: 5010-2022-134	Kristina Olsson
2022-12-21			Ekonomiavdelningen
KS 2022/442		Begäran om antagande av reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023	
2022.3502	I	Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF, 2022-12-20 dnr: 5010-2022-134-34	Kristina Olsson
2022-12-21		Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Ekonomiavdelningen
KS 2022/442		Begäran om antagande av reviderad taxa för sotning och brandskyddskontroll 2023	
2022.3504	I	Kav utskick	Katrin Siverby
2022-12-22		Utbildningsnämnden	Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/145		Långsiktig finansiering Kommunakademin Väst 2020	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022.3508	I	Beslut SN 2022-11-30 Remiss - mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete	Izabel Johansson
2022-12-27			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/273		Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete	
2022.3509	I	Beslut SN 2022-12-14 Beslut om inriktning gällande äldreboendestruktur i framtiden	Izabel Johansson
2022-12-27			Sektor Omsorg
KS 2022/445		Beslut om inriktning gällande äldreboendestruktur i framtiden	
2022.3510	I	Handlingsprogram 2022 För förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, beslutat 2022-12-20	Elisabet Niklasson
2022-12-27		Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/51		Begäran om yttrande om handlingsprogram Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	
2022.3511	I	Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF 2022-12-20 Dnr: 5010-2022-134-34	Elisabet Niklasson
2022-12-27		Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/51		Begäran om yttrande om handlingsprogram Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	
2022.3512	I	Revidering av Handlingsprogram avseende skumvätska för brandsläckning 2022-12-12	Elisabet Niklasson
2022-12-27		Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/51		Begäran om yttrande om handlingsprogram Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	
2022.3513	I	Basutrustning för släckning av spillbrand efter tankbils- eller järnvägsolycka	Elisabet Niklasson
2022-12-27		Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/51		Begäran om yttrande om handlingsprogram Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	
2022.3514	I	Ärende revidering av handlingsprogram avseende skumvätska för brandsläckning 2022-12-13 Dnr: 5010-2022-134	Elisabet Niklasson
2022-12-27		Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/51		Begäran om yttrande om handlingsprogram Norra älvsborgs räddningstjänstförbund	
2023.95	I	Samverkande kommuner	Izabel Johansson
2022-12-19			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/447		Naturvårdsverkets årliga uppföljning av miljöbankstillsyn	
2023.96	I	Uppföljning av kommunernas tillsyn under 2022	Izabel Johansson
2022-12-19			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/447		Naturvårdsverkets årliga uppföljning av miljöbankstillsyn	
2023.97	I	Informationsbegäran IUUV 2023	Izabel Johansson
2022-12-19			Kansli-och IT avdelningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2022/447		Naturvårdsverkets årliga uppföljning av miljöbankstillsyn	
2023.99	I	Beslut om förordnande av borgerlig vigsselförrättare	Katrin Siverby
2023-01-03			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/350		Förordnande av vigsselförrättare under perioden den 1 januari 2023 till och med den 31 december 2026	
2023.100	I	Föreläggande angående ansökan om omprövning för moderna villkor avseende Stigen Västra vattenkraftverk i Örekilsälven, Färgelanda kommun Mål nr M 395-22	Alexander Karlsson
2023-01-05		Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen.	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/218		Omprövning för moderna miljövillkor för Stigen Västra vattenkraftverk i Färgelanda kommun. Mål nr M 395-22	
2023.101	I	Föreläggande angående ansökan om omprövning för moderna villkor avseende Stigen Östra vattenkraftverk i Örekilsälven, Färgelanda kommun mål nr M 396-22	Alexander Karlsson
2023-01-05		Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen.	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/218		Omprövning för moderna miljövillkor för Stigen Västra vattenkraftverk i Färgelanda kommun. Mål nr M 395-22	
2023.103	I	Bilaga köpekontrakt - Objektsbeskrivning	Sebastian Svensson
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.104	I	Köpekontrakt Färgelanda prästgård 1:312 "Kyrkoskolan"	Sebastian Svensson
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.105	I	Bilaga köpekontrakt - juridisk information till köpare och säljare av fastighet	Sebastian Svensson
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.106	I	Bilaga köpekontrakt - fastighetsutdrag	Sebastian Svensson
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.107	I	Bilaga köpekontrakt - planritning hyrda lokaler	Sebastian Svensson
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.108	I	Bilaga köpekontrakt - hyresavtal Scouterna	Sebastian Svensson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.109	I	Depositionsavtal	Sebastian Svensson
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.110	I	Bilaga köpekontrakt - avtal fjärrvärme	Sebastian Svensson
2022-12-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.112	I	Fastighetsutdrag Färgelanda Ellenö 4:1	Iris Zell
2023-01-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/64		Avyttrande av del av fastigheten Ellenö 4:1, "Banvaktarstugan"	
2023.113	I	Värdeutlåtande säljare -del av Ellenö 4:1	Iris Zell
2022-11-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/64		Avyttrande av del av fastigheten Ellenö 4:1, "Banvaktarstugan"	
2023.114	I	Kopia av polisanmälan dnr: 5000-K9280-23 gällande Trafikolycka utan misstanke om brott, Mjölnerudsvägen 4 F, Ödeborg	Elisabet Niklasson
2023-01-11			Kansli-och IT avdelningen
KS 2023/42		Polisanmälningar 2023	
2023.115	I	Tillsyn Höjdensskolan enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor Dnr: 1010-2023-000016 -001-001	Iris Zell
2023-01-11		Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/65		Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor/Lagen om brandfarliga och explosiva varor	
2023.117	I	Beslut att inte överpröva kommuns beslut	Anna Lena Sörensson
2023-01-11			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/66		Ändring av detaljplan för Färgelanda Prästgård 1:447	
2023.118	I	Inspektionsrapport från 2022-12-06	Sebastian Svensson
2022-12-06			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/448		Miljötillsyn kommunförrådet 2022	
2023.119	I	Samrådsyttrande	Sebastian Svensson
2023-01-11		Dalslands miljö och energi förbund	Sektor samhällsutveckling
KS 2023/67		Bergtäkt Rösäter Färgelanda kommun	
2023.120	I	Avgränsningssamråd ansökan om förnyat och utökat täktillstånd för bergtäkt på Rösäter 2:1	Sebastian Svensson
2022-12-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/67		Bergtäkt Rösäter Färgelanda kommun	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2023.121	I	Borgensförbindelse för lån 152166	Kristina Olsson
2023-01-11			Ekonomiavdelningen
KS 2023/68		Delegationsbeslut 2023	
2023.129	I	Årsbesked Södra 2022	Sebastian Svensson
2023-01-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2023/72		Södra skogsägarnas ekonomiska förening, årsbesked 2022	
2023.130	I	Hysesavtal för Sektor Omsorg 2023-2025	Iris Zell
2023-01-12			Sektor samhällsutveckling
KS 2022/364		Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkoskolan	
2023.131	I	Sv: Sammanställning över allmänna vägar 2023 (dnr 52994-2022)	Anna Lena Sörensson
2022-12-21		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2022/449		Yttrande över sammanställning av allmänna vägar 2023	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-01-19

Utskriven av: Izabel Johansson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2023-02-01
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
26748	Nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomiska förening	
2023-01-11	Kommuninvest	
KS 2022/433	Nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening	Izabel Johansson
2022.2918	Arrendeavtal - Jaktarrende Bröttegården 1:15	
2022-09-27		
KS 2022/425	Arrendeavtal - Jaktarrende Bröttegården 1:15	Tunde Petersson
2022.3252	Delegationsbeslut Bidragsnormer för studieförbund 2023	
2022-12-06		Lehnida Huric
KS 2022/33	Ansökan bidrag Studieförbund 2022 inkl redovisning av föregående år (verksamhetsberättelse, revision m m)	Lehnida Huric
2022.3469	Ordförandebeslut Inlösen av Intjänad pensionsrätt 1997-12-31, PFA Smart Utbetalning - enligt offert från Skandia daterad 2022-12-07	
2022-12-12		Ann Blomberg
KS 2022/436	Ordförandebeslut & Offert till Färgelanda Kommun från Skandia	Ann Blomberg
2022.3473	Överenskommelse Kommun och Cerner Sverige AB, avseende hantering av vissa frågor rörande Avtal avseende leverans av kärnsystem och avropade kommunala optioner.	
2022-12-14		Katrin Siverby
KS 2022/306	Avtal/kontrakt 2022	Katrin Siverby
2022.3506	Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2022-11-30	
2022-11-30		Katrin Siverby

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2022/13	Delegationsanmälan Kommunstyrelsen 2022	Izabel Johansson
2022.3507	Delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2022-11-30	
2022-11-30		Katrin Siverby
KS 2022/13	Delegationsanmälan Kommunstyrelsen 2022	Izabel Johansson
2023.93	Beslut om uppdrag	
2022-12-30		Ann Blomberg
KS 2022/446	Uppdrag till kommunchefen	Ann Blomberg
2023.94	Ändring av titel, dnr: 2022/443	
2022-12-21		Ann Blomberg
KS 2022/443	Ändring av titel	Ann Blomberg
2023.111	Köpekontrakt - Banvaktarstugan, del av Ellenö 4:1	
2023-01-10		
KS 2023/64	Avyttrande av del av fastigheten Ellenö 4:1, "Banvaktarstugan"	Iris Zell
2023.121	Borgensförbindelse för lån 152166	
2023-01-11		
KS 2023/68	Delegationsbeslut 2023	Kristina Olsson



Sektor samhällsutveckling
Handläggare
Sebastian Svensson

Tjänsteskrivelse
2023-01-17
2022/364

Kommunfullmäktige

Avyttrande av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkskolan

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige avyttrar fastigheten Färgelanda Prästgård 1:312 för en köpeskilling om 1 400 000 SEK.

Kommunfullmäktige ger samhällsutvecklingschef delegation att underteckna erforderliga handlingar och ingå erforderliga avtal för avyttringens fortsatta genomförande.

Kommunfullmäktige överför 300 000 kronor från kommunstyrelsen (ofördelade medel) till socialnämnden.

Ärendets beredning

Sektor Samhällsutveckling har fått i uppdrag att avyttra ”Kyrkskolan”, Färgelanda Prästgård 1:312. Enligt protokoll från kommunstyrelsen sammanträde den 23 november 2022 § 243 återremitterades ärendet angående avyttrande/försäljning av Kyrkskolan. I återremitteringen framgår bland annat att kommunstyrelsen beslutar att en handlingsplan för ersättningslokaler för den verksamhet som idag bedrivs i lokalerna ska tas fram innan beslut om försäljningen kan lyftas upp till beslut på nytt.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare fick Sektor Samhällsutveckling i uppdrag att avyttra ”Kyrkskolan”. Fastigheten annonserades på hösten och i slutet av 2022 fanns en vinnare av budgivningen. Det slutliga budet blev 1 400 000 kr. Köpets fullbordan är villkorad av att kommunfullmäktige godkänner försäljningen. Tänkt tillträdes datum för den nya köparen är 2023-04-01.

Ärendebeskrivning

Politiskt beslut skulle verkställas av Sektor Samhällsutveckling att Kyrkskolan, Färgelanda Prästgård 1:312 skulle avyttras under 2022. I budgetarbetet inför 2023 minskades därav ramen för Sektor Samhällsutveckling ner med motsvarande driftskostnad för Kyrkskolan. Denna minskning av ramen innebär att Sektor Samhällsutveckling inte har



budgetmedel för sina driftkostnader 2023 om avyttring inte genomförs enligt beslut.

Sektor Samhällsutveckling har idag och under tiden försäljningen pågått inte funnit annan ändamålsenlig lokal för den verksamhet som Sektor Omsorg utövar i Kyrkskolan.

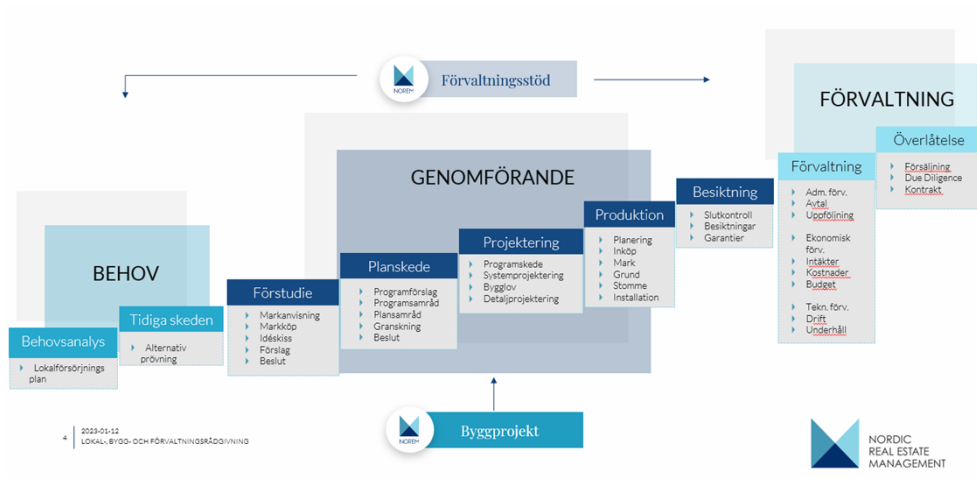
Vid avyttrande av Kyrkskolan, Färgelanda Prästgård 1:312 kommer därav Sektor Omsorg fortsättningsvis bedriva sin verksamhet i fastigheten.

Sektor Omsorg har erhållit förslag till hyresavtal av den nye köparen som löper på 2 år med start 2023-04-01, förlängning 1 år och uppsägningstid om 9 månader. Den årliga hyran är 236 000 kr exkl. vatten och el. Hyresavtalet finns bilagt. Kommunens egna driftkostnader för fastigheten var för åren 2021, 191 833 kr samt 2022, 206 230 kr.

Budgetjustering 2023 i form av ökad ram är nödvändig till någon av de inblandade Sektorerna. Till Sektor Samhällsutveckling för driftkostnaderna om fastigheten inte avyttras eller för ovanstående hyreskostnad enligt förslag till hyresavtal till Sektor Omsorg vid avyttring.

En förstudie med konsultföretaget Norem pågår tillsammans med Sektor Samhällsutveckling gällande Kommunens förvaltningslokaler, den väntas klar under första halvåret 2023. Förstudien om förvaltningslokalerna kommer att ge vägledning till fortsatt arbete om ändamålsenliga lokaler och i förstudien ingår Valbohems fastighet Furåsen.

Furåsen är den fastighet som Sektor Samhällsutveckling ser sig ha potential att kunna tillgodose flera av Sektor Omsorgs verksamhetens lokalbehov på ett ändamålsenligt sätt, vilket i sin tur innebär en fortsatt dialog med Valbohem under året 2023. Önskvärd fortsättning gällande handlingsplan till och med året 2024 är ”Genomförande” i processteget med möjlig uppsägning av Sektor omsorgs verksamheten i Kyrkskolan för flytt till Furåsen under våren året 2025.





Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-11

Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsen daterat 2022-11-23

”KS § 243 Dnr 2022/364 Beslut angående avyttrande/försäljning av
Kyrkskolan – Färgelanda Prästgård 1:312”

Hysesavtal för Sektor Omsorg 2023–2025, dat 2023-01-12

Bilaga köpekontrakt - planritning hyrda lokaler, dat 2022-12-21

Sändlista:

Iris Zell, Samhällsutvecklingschef

Sebastian Svensson, handläggare mark och exploatering

Iris Zell
Samhällsutvecklingschef

Sebastian Svensson
Handläggare mark och exploatering



KS § 243 Dnr 2022/364
Beslut angående avyttrande/försäljning av Kyrkskolan - Färgelanda
Prästgård 1:312

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet angående avyttrande/försäljning av Kyrkskolan.

Kommunstyrelsen beslutar att en handlingsplan för ersättningslokaler för den verksamhet som idag bedrivs i lokal ska tas fram innan beslut om försäljningen kan lyftas upp till beslut på nytt.

Yrkande

Bengt Melin (M) yrkar på återremiss av ärendet och att en handlingsplan för ersättningslokaler för den verksamhet som idag bedrivs i lokal ska tas fram innan beslut om försäljningen kan lyftas upp till beslut på nytt.

Sandra Hallberg (C), Faraah Mohamud (C) och Ulla Börjesson (S) ställer sig bakom Bengt Melins (M) yrkande på återremiss

Jörgen Andersson (SD) yrkar på att ärendet pausas med följande motivering:

” Beslutet strider mot tidigare fattat beslut att avyttra fastigheter där vi inte längre bedriver egen verksamhet. Jag yrkar därför på att försäljningen pausas tills lokalförsörjningsutredningen är klar”

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Bengt Melins (M) återremissyrkande och finner att ärendet ska avgöras senare. Ärendet återremitteras.

Ärendebeskrivning

Sektor Samhällsutveckling har tidigare fått i uppdrag att avyttra ”Kyrkskolan”, Färgelanda Prästgård 1:312.

Fastigheten är centralt belägen i Färgelanda tätort, mitt emellan kommunhuset, kyrkan och centrumhuset. Byggnaden är högt belägen och syns från samhällets centrum.



På fastigheten finns den gamla kyrkskolan som är uppförd kring år 1930, samt den låga enplans byggnaden som är uppförd år 1973. Totalt cirka 820 kvm lokalyta. För närvarande är större delen av den låga byggnaden uthyrd (internt) till sektor vård och omsorg. I den äldre skolbyggnaden nyttjas entréplan av AMI, de nyttjar lokalen med köket och rummen i anslutning till det, den andra delen av entréplan används av kommunfotografen. På övervåningen finns det två lektionssalar, den ena är tom och den andra hyrs av Färgelanda scoutkår. I källarplanet finns förrådsutrymmen som hyrs av Scouterna, teknikrum samt ett förråd för kommunens möbler som återbrukas internt.

Enligt tidigare ovan nämnt uppdrag till sektor Samhällsutveckling påbörjades åtgärder för att inleda försäljningen. Två olika mäklare tillfrågades vad gällande arvode och värdering av fastigheten. Mäklararvode som offererades var båda cirka 70 000 kr. Värderingarna hade ett spann på 1 200 000 – 1 500 000 kr. Sektor samhällsutveckling gjorde en egen bedömning av marknadsvärde och det var 2 000 000 – 2 500 000 kr.

Det föranledde till annonsering på Hemnet via fastighetsmäklare och efter visningar och budgivning var ovanstående den högstbjudande. Annonsen låg ute på Hemnet.se mellan 23/9 – 7/11, totalt har 8 visningar genomförts, 13 intressenter varav 4 har lagt bud.

Vid en försäljning kommer sektor vård och omsorg (öppenvårdsenheten) stå utan för verksamheten anpassade lokaler. Detta innebär initialt att verksamheten är tvungen att hyra in sig i ändamålsenliga lokaler (befintliga lokaler i Kyrkskolan), i avvaktan på att arbetet med att iordningställa lämpliga lokaler för öppenvårdsenheten på Furåsen.

Ett nytt hyreskontrakt upprättas med köparen till marknadsmässig hyressättning, uppskattningsvis 900–1000 kr/m² (265 500 - 295 000 kr/år). Dialog mellan säljare och köpare pågår.

Ovanstående hyreskostnader finns ej budgeterade i 2023 års detaljbudget för sektor omsorg.

Det är av största vikt att öppenvårdsenheten fortsättningsvis har kvar de nuvarande lokaler i den låga byggnaden då dessa är anpassade utifrån verksamhetens behov och är tillgänglighetsanpassade.

Köpekontrakt tecknas eventuellt i förväg men dess giltighet villkoras av att kommunfullmäktige beslutar om avyttring.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag 2022-11-15 § 130
Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef "Avyttrande av fastigheten
Färgelanda Prästgård 1:312, Kyrkskolan", 2022-11-16

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen

Justering

Utdragsbestyrkande

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Horntveten Mjök AB	559374-8014

2. Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Omsorgsnämnden Färgelanda Kommun	212000-1421

Aviseringsadress

3. Lokalens adress m.m

Kommun	Fastighetsbeteckning	
Färgelanda	Färgelanda Prästgård 1:312	
Gata	Trappor/hus	Lokalens nr
Kyrkvägen 4		1

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till
Familjecentralens verksamhet

Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga

5. Hyrestid

Från och med den	Till och med den
2023-04-01	2025-04-01

6. Uppsägningstid/ Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst **9** månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med **1** år månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
	1 lågdel	295				295
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärdens rätt till högre hyra.

Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga

Tillfart för bil för i- och urlastning Plats för skylt Plats för skyltskåp/automat Parkeringsplats(er) Garageplats(er)

för bil(ar) för bil(ar)

9. Inredning

Lokalen uthyrs utan särskild för verksamheten avsedd inredning med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor **236000** per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 2

12. Fastighetsskatt

Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till EI VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
EI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
VA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bilaga
Värme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.

Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till kronor per år.

Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

Särskild reglering enligt bilaga Bilaga

16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga Bilaga

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller

b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet

ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på

PlusGiro nr

BankGiro nr

5891-2023

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga

22. Underhåll

Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.

Bilaga

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Allmänna och gemensamma utrymmen

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

Annan överenskommelse enligt bilaga

Bilaga

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

Hyresvärden Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.

Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid utflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.

Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.

Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen uppläts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.

Bilaga

Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.

Bilaga

26. Revisionsbesiktningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.

Bilaga

1

30. Myndighetskrav m.m.

Hyresvärden Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

Annan överenskommelse enligt bilaga.

Bilaga

Byggvarudeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

borgen ställd av _____ bankgaranti intill ett belopp om _____ annan säkerhet i form av _____

Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.

Bilaga

34. Yttre åverkan

Hyresvärden Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

Hyresvärden Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.

Bilaga

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.

Bilaga

39. Särskilda bestämmelser

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

Avser	Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
	28427	Färgelanda Prästgård 1:312

Hyresvärd	Namn	Personnr/orgnr
	Hornveten Mjök AB	559374-8014

Hyresgäst	Namn	Personnr/orgnr
	Omsorgsnämnden Färgelanda Kommun	212000-1421

Klausul

Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.

Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga .

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.

Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

Systematiskt brandskyddsarbete

Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.

Hyresgästen förbinder sig att se till

att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras

att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,

att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta

att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Avser	Hyreskontrakt nr 28427	Fastighetsbeteckning Färgelanda Prästgård 1:312
Hyresvärd	Namn Horntveten Mjök AB	Personnr/orgnr 559374-8014
Hyresgäst(er)	Namn Omsorgsnämnden Färgelanda Kommun	Personnr/orgnr 212000-1421
	Namn	Personnr/orgnr
Tillägg	Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet 236 000kr ska 100% utgöra bashyra.	
	En indexuppräkning om 2% ska ske årligen med start april 2024.	
Underskrift	Ort/datum	Ort/datum
	Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
	Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
	<input type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande	
<input type="checkbox"/> Tillägget har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av tillägget med tillhörande signaturcertifikat.		



Riktlinjer för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun

Dnr: KS 2020/48

**Beslutad i kommunstyrelsen 2020-06-04 § 105
Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för Folkhälsorådet och folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun. Riktlinjerna skall användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.



Utgångspunkter för folkhälsorådet

Folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun utgår ifrån ett avtal mellan Färgelanda kommun och Västra Götalands regions norra hälso- och sjukvårdsnämnd. Avtalet avser samverkan och samfinansiering av en folkhälsostrateg och folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun.

Avsikten med avtalet är att underlätta det tvärssektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft i folkhälsoarbetet. Folkhälsoarbetet ska innehålla långsiktiga, målinriktade och organiserade hälsofrämjande och preventiva insatser riktade till befolkningsgrupper eller hela samhället. Insatserna skall utgå från prioriterade insatsområden som i sin tur utgår från lokala behov. De områden som folkhälsorådet arbetar med ska bland annat ha stöd i kommunens mål- och resursplan, norra hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument och Sveriges nationella målområden för folkhälsan.

Enligt avtalet ska det finnas en aktuell arbetsordning, i Färgelanda kallat ”Riktlinjer för folkhälsoarbetet i Färgelanda kommun”. Denna ska ses över i samband med ny avtalsperiod.

Deltagare i folkhälsorådet

I folkhälsorådet ingår:

- Tre förtroendevalda från kommunstyrelsen. En av dessa utses som folkhälsorådets ordförande.
- Två förtroendevalda från norra hälso- och sjukvårdsnämnden. En av dessa utses som folkhälsorådets vice ordförande.
- Kommunchef och sektorchefer.
- Representant från Närhälsan.
- Folkhälsostrateg.

Folkhälsorådet har möjlighet att bjuda in andra aktörer som är aktuella för folkhälsoarbetet i kommunen att delta på rådets sammanträden.

Förtroendevalda från kommunen har ersättare, om en ledamot är förhindrad att närvara vid ett sammanträde skall hen kalla ersättare samt meddela ordförande och folkhälsostrategen om detta.

Folkhälsorådets presidium

Folkhälsorådets presidium består av ordförande, vice ordförande och folkhälsostrateg. Presidiet ska sammanträda senast 7 dagar innan folkhälsorådets sammanträde. Presidiet kan ges mandat av folkhälsorådet att fatta beslut i vissa frågor.



Ansvarsnivåer och rollfördelning

Kommunstyrelsen

Folkhälsorådet lyder organisatoriskt under kommunstyrelsen och kommunstyrelsen ansvarar för det övergripande folkhälsoarbetet. Kommunens förtroendevalda i folkhälsorådet utses av kommunstyrelsen.

Folkhälsorådet

Folkhälsorådet har en ledande samordnande funktion för folkhälsofrågor och är initiativtagare, förslagsställare och rådgivare till kommunstyrelsen.

Folkhälsorådet ska arbeta för att folkhälsofrågor ska integreras i kommunens politiska och strategiska arbete, till exempel i kommunens mål och resursplan. Rådet ska arbeta för att ett folkhälsoperspektiv läggs på övergripande styrande dokument som till exempel kommunens mål- och resursplan och bokslut.

Folkhälsorådet sammanträder fyra alternativt fem gånger per år. Mötesplan fastställs vid årets sista sammanträde för nästkommande år.

Förtroendevalda i folkhälsorådet

Ordförande ansvarar för dagordningen och kallelser. Kallelsen ska skickas senast 7 dagar innan sammanträdet.

De förtroendevalda ansvarar att informera om folkhälsorådets arbete till respektive nämnd eller styrelse. De ansvarar även för att lyfta, medvetengöra andra samt diskutera ur ett folkhälsoperspektiv i politiska ärenden där det är lämpligt.

Sektorchefer

Samtliga aktörer i folkhälsorådet ansvarar för att integrera folkhälsoperspektiv i sin respektive verksamhet och synkronisera det med aktuella mål.

Sektorcheferna ansvarar för att initiera och informera om folkhälsorådets prioriterade insatsområden inom respektive sektors ledningsgrupp. De har det övergripande ansvaret för folkhälsoarbetet inom respektive sektor.

Folkhälsostrategen

Folkhälsostrategen lyder direkt under kommunchefen och är rådgivande tjänsteperson till förtroendevalda och kommunens verksamheter inom folkhälsoarbetet.



Folkhälsostrategen är folkhälsorådets sekreterare. Folkhälsostrategen handlägger ärenden till folkhälsorådet, tar emot ansökningar om projektmedel och skriver tjänsteutlåtande som stöd till beslut för de förtroendevalda. Folkhälsostrategen ska vara behjälplig vid frågor om ansökningar till folkhälsorådet.

Folkhälsostrategen ansvarar för att ta fram förslag på prioriterade insatsområden, ekonomisk redovisning samt under året följa upp de insatser som blivit beviljade medel. Vidare ansvarar folkhälsostrategen för att årligen sammanställa en uppföljning av folkhälsoavtalet. Uppföljningen ska lämnas till norra hälso- och sjukvårdsstyrelsen och kommunstyrelsen.

Ekonomi

Folkhälsorådets ekonomi regleras i samarbetsavtalet mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun. Parterna svarar gemensamt för finansiering av folkhälsoarbetet, det vill säga lön- och omkostnader för folkhälsostrateg samt folkhälsoinsatser. Fördelningsprincipen är hälften vardera för norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen.

Sammanträdesarvoden och eventuella övriga ersättningar till ledamöterna i folkhälsorådets ersätts av respektive verksamhet. När folkhälsorådet beslutar att ledamöter skall delta i kurser, konferenser, seminarier etc. så bekostar folkhälsorådet eventuella anmälnings- och deltagaravgifter.

Folkhälsorådet beviljar medel till projekt och insatser med tidigt förebyggande eller hälsofrämjande karaktär. Beslut om vilka insatser som får medel tas av de förtroendevalda i folkhälsorådet.

Ansökan om projektmedel till folkhälsorådet skall beredas inom respektive sektor eller nämnd och skrivas under av sektorchefen, det är en fördel om en insats sker genom samverkan mellan flera verksamheter, nämnder och/eller sektorer. Ansökan till folkhälsorådet skall ske via aktuell ansökningsblankett. För projekt och insatser som löper över flera år skall medel i första hand beviljas från respektive års budget. Folkhälsorådet beviljar inte medel retroaktivt, medel till det som anses som ordinarie verksamhet eller vad som faller inom ramen för kommunens bidragsnormer för föreningar.

Folkhälsorådet ska besluta om kommande års budget senast 1/12.

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun

Lillan Fahlstedt

2019-04-23

Dnr: 2019/200

Version: 1

Beslutad: Kommunstyrelsen 2019-XX-XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra ansvarsnivåerna och ramarna för BRÅ och det brottsförebyggande arbetet. Riktlinjerna ska användas som stöd vid arbetet och förtydliga berördas ansvar.



Brottsförebyggande rådet Färgelanda

Det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ) ska verka för att brottsligheten ska minska och tryggheten i samhället ska öka. Rådet har till syfte att initiera, stimulera och främja sådana åtgärder på lokal nivå som leder till brottsförebyggande och trygghetsfrämjande resultat. I rådet erbjuds möjlighet till en dialog och samverkan kring brottsförebyggande arbete för kommun, polis och andra intresseorganisationer.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådets sammansättning

Tre ledamöter valda av kommunstyrelsen, ledamöterna väljs för en tid motsvarande mandatperioden. Kommunstyrelsen utser en av de ledamöterna till ordförande.

BRÅ består av en styrgrupp och en arbetsgrupp. Styrgruppen består av de politiskt valda representanterna, kommunchefen, kommunens sektorchefer samt folkhälsostateg.

Arbetsgruppen består av representanter från individ- och familjeomsorgen, skolan, polisen, räddningstjänsten, svenska kyrkan, kultur och fritid samt kommunens säkerhetssamordnare och folkhälsostateg, även ordförande i BRÅ sitter med i arbetsgruppen. Representanterna i arbetsgruppen ska ha mandat att företräda respektive organisation.

Ordförande har möjlighet att bjuda in deltagare till rådets sammanträden vid ett eller flera tillfällen.

Arbetsordning

Ordförande är sammankallande för BRÅ.

Styrgruppen och arbetsgruppen arbetar utifrån fastställd handlingsplan för BRÅ samt aktuell samverkansöverenskommelse och medborgarlöfte mellan kommunen och polisen. Handlingsplanen för BRÅ fastställs av kommunstyrelsen.

Arbetsgruppen genomför de åtgärder och aktiviteter som har fastslagits i BRÅs handlingsplan. Arbetsgruppen ansvarar för att följa upp arbetet och att handlingsplanen och dess föreslagna åtgärder följs. Arbetsgruppen ansvarar för att rapportera till styrgruppen. Folkhälsostategen och ordförande utgör länken mellan BRÅ arbetsgrupp och styrgrupp, de ansvarar för att rapportera mellan styrgruppen och arbetsgruppen. Informationen från arbetsgruppen till styrgruppen ska vara detaljerad.



Styrgruppen överser arbetet på en strategisk nivå och ansvarar för att driva på arbetsgruppens arbete. De förtroendevalda i styrgruppen ansvarar för att rapportera väsentlig information vidare till kommunstyrelsen. Grunden för rapporten utgörs av minnesanteckningarna från mötet, vilka skrivs av folkhälsostrateg samt en skriftlig sammanfattning av mötet, vilken görs av de förtroendevalda.

Kommunstyrelsen har möjlighet att skicka aktuella och relevanta ärenden vidare för arbete och genomgång i det brottsförebyggande rådet. Blir detta aktuellt ska ärendet diskuteras i såväl BRÅs styr- och arbetsgrupp innan återrapporering till kommunstyrelsen sker. De förtroendevalda i det brottsförebyggande rådet ansvarar tillsammans med ansvarig tjänsteperson för det brottsförebyggande rådet att denna återrapporering sker.

Rådets sammanträden

Styrgruppen sammanträder fyra gånger per år, två gånger på hösten och två gånger på våren. Arbetsgruppen sammanträder fyra-sex gånger per år beroende på hur arbetet med åtgärderna i handlingsplanen och medborgarlöftet med polisen fortlöper.



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson

Beslut
2023-01-23
2022/41

Kommunstyrelsen

Uppföljning folkhälsoinsatser 2022

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i Folkhälsorådet 2022-11-16 § 69.

Ärendebeskrivning

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Beslutsunderlag:

Uppföljning insatser 2022 samverkansavtal folkhälsa, 2022-10-13

Izabel Johansson
Kommunsekreterare



**FHR § 69 Dnr 2022/41
Uppföljning folkhälsoavtal**

Folkhälsorådet beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämnar över den till norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Beslutsunderlag

Uppföljning insatser 2022 samverkansavtal folkhälsa, 2022-10-13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden



Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2022

mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och
Färgelanda kommun

Om uppföljningen

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Det är enbart de insatser som genomförts med gemensamma medel som ska redovisas.

Uppföljningen avser fyra olika delar; samverkansavtalet, nämndens mål och inriktningsdokument (den del som avser folkhälsorådet), rådets prioriterade områden samt folkhälsostrategens yrkesroll.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för samverkansavtalet t. ex. utvärderingar, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Uppföljningen ska godkännas av folkhälsorådet och undertecknas av dess ordförande. Därefter skickas uppföljningen till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via mail till agneta.eriksson@vgregion.se senast den 25 januari.

Den ekonomiska redovisningen redovisas i en separat excel-bilaga.

Om den inte är helt klar 25 januari kan den mailas separat till samma adress, dock senast den 15 februari.

1. Samverkansavtal folkhälsa

	Helt uppfyllt	Delvis uppfyllt	Inlett processen	Möjlighet att motivera svaret
Folkhälsoarbetet ska utgå från befolkningens behov, vara systematiskt och långsiktigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det finns svårigheter i att få en representativ bild av hälsan i befolkningen på grund av exempelvis svarsfrekvens på Hälsa på lika villkor.
Folkhälsoarbetet ska ha tydliga mål och en tydlig uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folkhälsorådet anser sig ha tydliga mål och tydliga rutiner för uppföljning.
Barn och ungas behov och rättigheter ska särskilt uppmärksammas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Perspektivet har tydliggjorts i blanketten som fylls i av de verksamheter som ansöker om medel från Folkhälsorådet men skulle kunna utvecklas och tydliggöras än mer
Folkhälsoperspektivet ska integreras i de olika aktörernas ordinarie verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbetet har utvecklats under 2022 med en mer strukturerad dagordning på folkhälsorådets möten. Arbetet i ordinarie verksamhet kan utvecklas.
Folkhälsorådets planeringsprocess ska synkroniseras med den kommunala planerings- och budgetprocessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbetet är inlett men kan utvecklas ytterligare.
Prioriterade målgrupper ska ges möjlighet till inflytande och delaktighet i de insatser som görs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De insatser som ges medel av folkhälsorådet har möjlighet att arbeta med målgruppens inflytande och delaktighet.

Vårdaktörernas samverkan

Vårdaktörernas samverkan i det lokala folkhälsoarbetet.

(Markera genom att stryka under vald siffra)

	Stor delaktighet		Mindre delaktighet	
Primärvård	4	<u>3</u>	2	<u>1</u>
Tandvård	4	3	2	<u>1</u>
Mödravårdscentral	4	3	2	<u>1</u>
Barnavårdscentral	4	3	<u>2</u>	1
Ungdomsmottagning	4	3	2	<u>1</u>

Möjlighet att motivera svaren

En representant från primärvården ingår i det lokala folkhälsorådet.

De andra aktörerna deltar inte i samverkansarbete i folkhälsoarbetet i någon större utsträckning, men arbetar förebyggande och främjande inom sin respektive verksamhet.

Barnavårdscentralen delar via Centrala barnhälsovården Fyrbodals statistik från besöken som görs på barnavårdscentralen, exempelvis statistik kring språkscreening och BMI. Detta utgör ett underlag till det lokala folkhälsoarbetet.

Det saknas annan vårdaktör i kommunen.

2. Nämndens mål- och inriktning

Norra hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och Inriktningsdokument är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera.

De uppdrag/aktiviteter som gäller nu är att skapa förutsättningar för:

- tidiga insatser
- insatser till barn och unga i syfte att främja fullföljda studier
- främja utveckling av språkförståelse för barn i tidig ålder = **ny för 2022**
- främja goda kost och fysisk aktivitet samt tandhälsa (i alla åldrar)
- arbeta i enlighet med den nationella ANDTS-strategin

3. Folkhälsorådets prioriterade arbete

- a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för folkhälsorådets arbete t.ex. planer, prioriteringar m.m. Under 2020 antog nya prioriterade insatsområden för folkhälsorådet, dessa gäller för perioden 2020-2023. De prioriterade insatsområdena har sin utgångspunkt framförallt i kommunens mål- och resursplan 2020-2022 samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens mål och inriktningsdokument för 2020-2022. Nationella styrdokument som Agenda 2030, barnkonventionen och de nationella målområdena för folkhälsopolitiken utgör bakgrunden för prioriteringen. Även lokal statistik om hälsoläget i befolkningen ligger till grund för de prioriterade insatsområdena.

De prioriterade insatsområdena för folkhälsorådet är:

- Det tidiga livets villkor
- Kunskaper, kompetenser och utbildning
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet

Det tidiga livets villkor: Detta område innefattar barns rätt att få en bra start i livet med goda uppväxtvillkor. Området innefattar utveckling, inlärning och goda förutsättning för utveckling av kognitiva, emotionella, sociala samt fysiska förmågor.

Kunskaper, kompetenser och utbildning: Området innefattar såväl behörighet till gymnasiet som högskole- och universitetsutbildning men även kompetenser och kunskaper som förvärfvas genom föreningsliv, vuxenutbildningar, yrkesutbildningar och studieförbund.

Levnadsvanor: Många av förutsättningarna för en god hälsa påverkas av livsvillkoren och av individens egna val och levnadsvanor. Individens levnadsvanor skiljer sig åt beroende på deras sociala miljö, utbildningsnivå och ekonomiska förutsättningar.

Kontroll, inflytande och delaktighet: Människors kontroll över sitt eget liv, tillit till andra, inflytande och delaktighet i samhället är centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. Att känna delaktighet, bli sedd och hörd är grundläggande för välbefinnande och är centrala skyddsfaktorer för hälsan.

- b) Beskriv kortfattat rådets insatser **inom ramen för samverkansavtal folkhälsa** för respektive mål under året. (Kopiera och använd nedanstående per mål)

Mål: Det tidiga livets villkor		
Insatser: <u>En hälsofrämjande arena</u> Ansvarig för projektet är Södra Valbos hembygdsförening. Målet för insatsen är att skapa en hälsofrämjande arena med koppling mellan dåtid, nutid och framtid där barn och andra får göra en tidsresa utifrån årscykelns sysslor och traditioner från förr i tiden för att skapa en känsla av sammanhang. Under 2022 har klasser kunnat komma ut på besök, klasserna har kommit ut två gånger. Första gången på våren när man gör vår-sysslor så som sätta potatis och frön, andra gången är på hösten för att skörda det man sått samt ta tillvara på det genom att baka bröd från vetet som de sått.		
<u>Miniton</u> Projektansvarig är Valbodalsens badmintonklubb. Målgruppen 4-7 år är en åldersgrupp som föreningen ej haft aktiviteter för tidigare. Föreningen har under året haft svårt att få igång aktiviteter kopplat till insatsen.		
<u>Språkutveckling i förskolan</u> Projektansvarig är rektor för förskolorna i Färgelanda kommun. Målet är att tidigare upptäcka barn/elever i språkliga svårigheter för att tidigare kunna ge dem det stöd de är i behov av, så de kan nå en högre måluppfyllelse. Specialpedagog och medarbetare med teckenkunskap har planerat och genomfört språksamlingar på samtliga förskolor vid två tillfällen under våren. All personal fick efter varje tillfälle möjlighet att samtala med specialpedagog och de fick också hjälp med material kring tecken som stöd och andra språkstödsmaterial		
	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

En hälsofrämjande arena

Att arbetet tillsammans med barnen är mycket viktigt och givande både ur deras, skolans, samhällets och vårt eget perspektiv. Vi har tillsammans lärt oss vilka aktiviteter som passar bra ihop med barnen och i vilken mängd och ordning.

Minton

Att det finns många barn och föräldrar som uppskattar aktivitet och mötesplats som inte är strikt kopplat till förening och träning samt att ideella krafter är sårbara.

Språkutveckling i förskolan

Då det är egen personal som har stått för kollegial utbildning har vi lärt att vi har mycket kunskap och kompetens i våra egna verksamheter. Vi måste bli bättre på att dela med oss till varandra.

Medverkande aktörer:

En hälsofrämjande arena

Södra Valbo hembygdsförening, skolor i Färgelanda kommun

Minton

Valbodalsens badmintonklubb, barn och föräldrar. Samtal med socialtjänst, folktandvård och andra föreningar.

Språkutveckling i förskolan

Kommunala förskolor i Färgelanda kommun

Mål:

Kunskaper, kompetenser och utbildning

Insatser:

Service

Projektansvarig är AMI (Arbetsmarknad och integrationsenheten) i kommunen och de arbetar med ungdomar och vuxna som varken studerar eller arbetar. Man arbetar bland annat med att utveckla praktikplatser, motivationshöjande med deltagarna och övar på svenska språket. Man har haft olika grupper för deltagarna beroende på var de befinner sig, det har varit en grupp som bakade, hantverk och enklare sömnad. En grupp har arbetat med lokalvård och tvätt på äldreboende för att undersköterskorna skulle kunna lägga mer tid på de äldre. På EKO-returen har det bedrivits odling i växthus, trädgårdsarbete, sömnad (legoarbete), lagade äldreboendenas arbetskläder, sommarcafé där det erbjöds av deltagarna bakade kakor, bullar och pajer. Man har haft lokalvård av egna lokaler. Ungdomar har arbetat i Steg1, vilket är en insats som tidigare fått medel från folkhälsorådet men som nu är en del av ordinarie arbete. Steg1 har dock ingått i denna insats för att kunna erbjuda något för ungdomar.

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7
 Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?
 Att deltagarna har utvecklat svenska språket, mindre sjukanmälningar och mer friskvård genom dagliga promenader.

Två av deltagarna kunde gå vidare till en städutbildning genom Vuxenutbildningen och blev sedan anställda på sin tidigare praktikplats. En till anställes inom tekniska som lokalvårdare.

Flera har lärt sig att odla och det har varit stor efterfrågan på att få köpa grönsaker och potatis. Sommarcaféet hade många besökare där våra deltagare fått bra språkträning.

Steg 1 ungdomar har många gått vidare till studier och en del till arbete.

Medverkande aktörer:
Service
 AMI, kommunala verksamheter så som vuxenutbildningen, praktikarbetsplatser, IFO samt privata näringslivet för praktikplatser och legoarbeten till sömnad.

Mål:
 Levnadsvanor

Insatser:
Välkommen på middag
 Målgruppen för insatsen är personer boende på kommunens boenden för personer i behov av stöd och service/LSS. Insatsen handlar om att deltagarna ska vara med i att en studiecirkel som handlar om matlagning i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan. Appen Matglad är det verktyg man utgår från i studiecirkeln, vilken är utformad för personer med intellektuella funktionsvariationer. Under hösten 2022 kommer 9 studiecirkelträffar genomföras.

Klimatsmarta måltider
 Målgrupp för insatsen är personal samt elever på kommunens skolor. Målet med insatsen är att såväl personal som elever får ökad kunskap hur man kan äta klimatsmart på ett sätt som är hållbart även för hälsan. Under året har ett samarbete med hemkunskapsläraren etablerats, elever i åk 6 har fått lära sig om klimatsmarta måltider inom ramen för undervisningen. Utbildning för personal inom måltid och skola har genomförts och kommer att genomföras i början av nästa år.

Lelångebanan gång- och cykelväg
 Vi har röjt sly och träd vid Brandstationen i Högsäter och jämnat till marken samt lagt på bärlager och toppbeläggning (blev jättebra). Vid Nedre Gudhem till Övre Gudhem har vi lagt på toppbeläggning på en sträcka av 500 meter samt dränerat och lagt ner vägtrummor. Från Övre Gudhem fram till Ridskolans hage har vi röjt träd och sly samt jämnat till banvallen som nu går att cykla och gå på (700 meter).

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8
Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

Välkommen på middag
Brukarna lär sig laga mat själva och kan följa recept genom appen, de får något socialt och lär känna nya vänner och upprätthåller sociala relationer. Även relationen mellan brukare och personal ökar då detta är något man gör tillsammans.

Klimatsmarta måltider
Att skapa förståelse genom kunskap och skynda långsamt.

Lelångebanan gång- och cykelväg
Att vi har en fin gång och cykel väg som är klar på en sträcka av nästan 4 kilometer. En av de viktigaste lärdomarna är att allt är möjligt om man har sponsorer och utför ideellt arbete.

Medverkande aktörer:
Välkommen på middag
LSS-verksamheten i Färgelanda kommun samt Studieförbundet Vuxenskolan

Klimatsmarta måltider
Hushållningssällskapet, hemkunskapslärare, elever, måltidspersonal, lärare, pedagoger, kostombud, rektorer, enhetschefer inom äldreomsorgen.

Lelångebanan gång- och cykelväg
Föreningen Lelången cykel- och gångväg

Mål:
Kontroll, inflytande och delaktighet

Insatser:
Nattvandrarerna
Nattvandring i samhällena på olika tider. Genomfört aktiviteter med ungdomar under samtliga lov, allt från bilutställning (EPA-traktorer), korvgrillning, teater och pyssel.

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?
Nattvandrarerna
Ungdomar i kommunen är i behov av en samlingsplats och behöver ha mer vuxna närvarande i samhället. Samarbete mellan polis, skola och det sociala kontaktnätet är viktigt.

Medverkande aktörer:
Nattvandrarerna
Lokalnattvandrar förening, Nattvandring.nu och ABF Färgelanda

4. Ekonomisk redovisning

Den ekonomiska uppföljningen redovisas i separat excel-bilaga.

5. Avslutande kommentarer

- a) Om ni har något ytterligare som ni vill förmedla, kopplat till folkhälsorådet och som inte har redovisats under rubrik 1 – 5 kan det skrivas här.

[Klicka här för att ange text.](#)

6. Underskrift

_____ den / 202

Ordförande i folkhälsorådet



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson

Tjänsteskrivelse
2023-01-23
2022/381

Kommunstyrelsen

Budget folkhälsorådet 2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga ärendet till handlingarna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av folkhälsorådet 2022-11-16, § 77.

Ärendebeskrivning

Enligt det avtal Färgelanda kommun har med norra hälso- och sjukvårdsnämnden gällande gemensamma folkhälsoinsatser ska budgeten för kommande år lämnas in senast 1 december till Norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Izabel Johansson
Kommunsekreterare

Budget 2023

Avser kommun: Färgelanda

	HSN	Kommun	(Övrigt)
Intäkter			
Ingående saldo från föregående år *	71995		
Årets medel enl. samverkansavtal folkhälsa	840000	840000	181400
SUMMA INTÄKTER FÖR ÅRETS INSATSER	911 995	840 000	181 400
Kostnader			
Folkhälsostateg, fördelas enligt följande:			
lön (inkl. lönebikostnader)	303 500	303 500	
omkostnader (adm.kostnader, resor, kurser m.m.)	20 000	20 000	
SUMMA KOSTNADER FÖR FOLKHÄLSOSTRATEG	323 500	323 500	0
Folkhälsoinsatser, fördelas enligt följande:			
Pågående insatser med medel över från föregående år (planerade som 1-åriga 2019, 2020, 2021 och/eller 2022)			
Pågående fleråriga insatser med medel från tidigare år			
Insatser med överskott från tidigare år som godkänts av HSNN			
Insatser med överskott från tidigare år som understiger de 10 % som omnämns i avtalet			
Nya insatser med medel från 2023			
Strategiskt folkhälsoarbete	10 000	10 000	
Folkhälsopris	500	500	
Hjälpoteket	100 000	100 000	
Vårt Färgelanda - slingor	155 000		155 000
Samverkan socialsekreterare	300 000	300 000	
Lelången cykel och gångbana - bänkar	22 995		26 400

SUMMA KOSTNADER TOTALT	911 995	734 000	181 400
SUMMA TOTALT (INTÄKTER - KOSTNADER)	0	106 000	0

* De insatser som ligger till grund för ingående saldo specificeras under fliken "Delsummor ingående saldo"

Budget mailas senast den 1 december 2022 till:

Agneta Eriksson, agneta.eriksson@vgregion.se

Delsummor **Kommentar**

45 924 Medel som blivit över från omkostnader från tidigare år, då de varit lägre än beräknad på grund av covid-19 under våren och att man under hösten kan delta digitalt i större utsträckning på saker.
3 Medel som blivit över från insatsen "En hälsofrämjande arena" som bedrevs 2022.
26 068 Medel som blivit över från insatsen "Miniton"



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2023-01-19
2022/273

Antagande av ”Riktlinjer och mål för Färgelandas kommuns minoritetspolitiska arbete”

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete” enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-29.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsens beslöt 2022-10-19 (§ 201) att remittera förslag till riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete till socialnämnden och utbildningsnämnden för inhämtande av synpunkter. Socialnämnden har vid sitt sammanträde 2022-11-30 (§ 100) ställt sig bakom kommunstyrelsens förslag och uttalat att nämnden inte har något att tillägga. Utbildningsnämnden har vid sitt sammanträde 2022-11-29 (§ 115) uttalat att nämnden inte har något att erinra mot förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska varje kommun ha mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet. Färgelanda kommun har idag inga riktlinjer och mål på området. Genom föreliggande förslag uppfyller kommunen lagens krav och beskriver bland annat hur information ska tillhandahållas, vilka rättigheter de nationella minoriteterna har samt hur kommunen ska skydda och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla sitt språk och sin kultur.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2019 trädde ändringar i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Ändringarna förstärker rättigheterna för urfolket samerna och de övriga nationella minoriteterna judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar. Lagen ska ge skydd mot diskriminering och utsatthet, öka minoriteternas delaktighet och inflytande i frågor som berör dem samt att stödja de nationella minoritetsspråken så att de hålls levande genom att ge möjligheter att utveckla sitt modersmål och utveckla en egen kulturell identitet.



För kommuner, landsting och regioner utanför förvaltningsområdena innebär det bland annat utökad informationsskyldighet och skyldighet att anta mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbetet. Färgelanda kommun har idag inga riktlinjer och mål på området.

Minoritetslagen innebär att alla fem nationella minoriteterna har rättigheter. Alla förvaltningsmyndigheter ska främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur. De nationella minoritetsspråken ska skyddas och främjas. För att minoriteternas rättigheter ska förstärkas i Färgelanda kommun har mål- och riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete tagits fram. Dessa beskriver:

- hur information ska tillhandahållas,
- vilka rättigheter de nationella minoriteterna har,
- hur kommunen ska skydda och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla sitt språk och sin kultur.
- att kommunen i den mån det är möjligt ska tillgodose ett önskemål från enskild medborgare att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk.

Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska respektive nämnd om möjligt samråda med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.

Målet med ändringar i lagen (2009:724) är att skydda och främja de fem minoriteternas rättigheter. Genom att införa riktlinjerna för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete kommer kommunen att sträva efter att de som tillhör en av de fem nationella minoriteterna ges möjligheter att kunna tillägna sig, bruka och utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet samt kunna överföra sitt modersmål och sin kultur till kommande generationer. De nationella minoritetsspråken, som utgör en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Hur lagen efterföljs av kommunerna följs upp på nationell nivå. Lagen ska implementeras i nämndernas ordinarie

Beslutsunderlag:

- Förslag till Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete, 2022-09-29
- Socialnämndens beslut 2022-11-30, § 100
- Utbildningsnämndens beslut 2022-11-29, § 115
- Kommunstyrelsens beslut 2022-10-19, § 201

Katrin Siverby
Kommundirektör



Sändlista:

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Kommunledningsgruppen



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete

Kommunstyrelsen

Katrin Siverby

2022-09-29

Dnr: 2022/273

Version: Skriv version

Beslutad 2022-xx-xx

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se

Skiv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort
sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

Inledning	2
Information	2
Främjande	3
Kontakter	3
Samråd	3
Samordning och uppföljning.....	3

FÖRSLAG



Enligt 5 b § lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska kommuner och regioner anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

Inledning

1 § Sverige har fem nationella minoriteter: judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Sverige har också fem minoritetsspråk: jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Personer som tillhör en nationell minoritet har rätt att bli informerade om sina rättigheter oavsett vilket nationellt minoritetsspråk de talar och var i Sverige de bor.

Enligt svensk lag ska:

- minoritetsspråken skyddas och främjas,
- de nationella minoriteterna kunna behålla och utveckla sin kultur,
- kommuner och landsting informera om minoriteternas rättigheter och ge dem inflytande i frågor som berör dem,
- kommuner och landsting anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete,
- kommuner, om de har tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken i äldreomsorgen, erbjuda den som begär det, möjlighet att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap. Personalen ska också i samband med sådan omsorg beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet.

Länsstyrelsen i Stockholms län är tillsammans med Sametinget ansvariga för att samordna och följa upp hur Sveriges minoritetspolitik genomförs i landets kommuner.

Information

2 § Kommunen ska på sin webbplats tillhandahålla uppdaterad information om de nationella minoriteternas rättigheter samt anvisningar om hur mer information i ämnet kan inhämtas.

Kommunens växel ska känna till de nationella minoriteternas rättigheter och även kunna svara på enklare frågor i ämnet. Växeln ska lotsa vidare till sakkunnig person för att få svar på frågor som kräver djupare kunskaper.

Utbildningsnämnden ansvarar för att kommunen, på ett tydligt sätt, informerar kommunens elever och deras vårdnadshavare om rätten till modersmålsundervisning på de nationella minoritetsspråken.



Socialnämnden ska, om de har tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken i äldreomsorgen, informera om möjligheten att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap.

Främjande

3 § Samtliga delar i kommunens organisation ska arbeta för att skydda och främja de nationella minoritetsspråken samt att i övrigt främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur.

Varje nämnd ska i sin verksamhet beakta och uppmuntra förslag som syftar till att bidra till dessa ändamål.

Den nämnd som ansvarar för kulturfrågor ska vid planering av sin verksamhet möjliggöra för arrangemang och aktiviteter som sprider kunskap i kommunen om de nationella minoriteternas språk och kultur.

Kontakter

4 § Kommunen ska i mån av tillgänglig kompetens tillgodose ett önskemål från en enskild att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk.

Kunskaper i ett sådant språk ska därför ses som meriterande när kommunen rekryterar personal. Det ankommer på respektive sektor och avdelning att känna till vilken eller vilka medarbetare som behärskar något av de nationella minoritetsspråken.

Samråd

5 § Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska respektive nämnd om möjligt samråda med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.

Samordning och uppföljning

6 § Kommunstyrelsen ska samordna arbetet med de nationella minoriteternas rättigheter i kommunen och årligen följa upp nämndernas arbete i detta avseende.



KS § 201 Dnr 2022/273
Antagande av mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen remitterar förslag till riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete (daterat 2022-09-29) till socialnämnden och utbildningsnämnden för inhämtande av synpunkter. Remissvar ska vara kommunstyrelsen till handa senast den 31 december 2022.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2019 trädde ändringar i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Ändringarna förstärker rättigheterna för urfolket samerna och de övriga nationella minoriteterna judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar. Lagen ska ge skydd mot diskriminering och utsatthet, öka minoriteternas delaktighet och inflytande i frågor som berör dem samt att stödja de nationella minoritetsspråken så att de hålls levande genom att ge möjligheter att utveckla sitt modersmål och utveckla en egen kulturell identitet.

För kommuner, landsting och regioner utanför förvaltningsområdena innebär det bland annat utökad informationsskyldighet och skyldighet att anta mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbetet. Färgelanda kommun har idag inga riktlinjer och mål på området.

Minoritetslagen innebär att alla fem nationella minoriteterna har rättigheter. Alla förvaltningsmyndigheter ska främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur. De nationella minoritetsspråken ska skyddas och främjas. För att minoriteternas rättigheter ska förstärkas i Färgelanda kommun har mål- och riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete tagits fram. Dessa beskriver:

- hur information ska tillhandahållas,
- vilka rättigheter de nationella minoriteterna har,
- hur kommunen ska skydda och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla sitt språk och sin kultur.
- att kommunen i den mån det är möjligt ska tillgodose ett önskemål från enskild medborgare att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk.

Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska respektive nämnd om möjligt samråda med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.



Målet med ändringar i lagen (2009:724) är att skydda och främja de fem minoriteternas rättigheter. Genom att införa riktlinjerna för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete kommer kommunen att sträva efter att de som tillhör en av de fem nationella minoriteterna ges möjligheter att kunna tillägna sig, bruka och utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet. Kunna överföra sitt modersmål och sin kultur till kommande generationer. De nationella minoritetsspråken, som utgör en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Hur lagen efterföljs av kommunerna följs upp på nationell nivå. Lagen ska implementeras i nämndernas ordinarie verksamhetsuppföljning

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-10-10 § 96

Tjänsteskrivelse kommunchef *Antagande av riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete*, 2022-09-29

Förslag till riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete (daterat 2022-09-29)

Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Proposition 2017/18:199 En förstärkt minoritetspolitik

www.minoritet.se

Beslutet skickas till

Alla nämnder

Alla kommunala bolag



Målet med ändringar i lagen (2009:724) är att skydda och främja de fem minoriteternas rättigheter. Genom att införa riktlinjerna för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete kommer kommunen att sträva efter att de som tillhör en av de fem nationella minoriteterna ges möjligheter att kunna tillägna sig, bruka och utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet. Kunna överföra sitt modersmål och sin kultur till kommande generationer. De nationella minoritetsspråken, som utgör en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut KS 2022-10-19 § 201 Antagande av mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete

Mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete

Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete

Beslutet skickas till

Utbildningschef

Kommunstyrelsen



SN § 100 **Dnr 2022/166**
Remiss - mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom Kommunstyrelsens förslag till mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet daterat 2022-09-29 med diarienummer KS 2022/273 och har därtill inget att erinra.

Ärendebeskrivning

Sverige har fem nationella minoriteter: judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Sverige har också fem minoritetsspråk: jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli. Personer som tillhör en nationell minoritet har rätt att bli informerade om sina rättigheter oavsett vilket nationellt minoritetsspråk de talar och var i Sverige de bor. Enligt svensk lag ska: – minoritetsspråken skyddas och främjas, – de nationella minoriteterna kunna behålla och utveckla sin kultur, – kommuner och landsting informera om minoriteternas rättigheter och ge dem inflytande i frågor som berör dem, – kommuner och landsting anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete, – kommuner, om de har tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken i äldreomsorgen, erbjuda den som begär det, möjlighet att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap. Personalen ska också i samband med sådan omsorg beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet.

Socialnämnden ska, om de har tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken i äldreomsorgen, informera om möjligheten att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap.

Samtliga delar i kommunens organisation ska arbeta för att skydda och främja de nationella minoritetsspråken samt att i övrigt främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur.

Kommunen ska i mån av tillgänglig kompetens tillgodose ett önskemål från en enskild att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk. Kunskaper i ett sådant språk ska därför ses som meriterande när kommunen rekryterar personal. Det ankommer på respektive sektor och avdelning att känna till vilken eller vilka medarbetare som behärskar något av de nationella minoritetsspråken



Socialnämnd

Beslutsunderlag

Riktlinjer och mål för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete
Mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete
Beslut KS 2022-10-19 201 Antagande av mål och riktlinjer för
minoritetspolitiska arbete

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justering

Utdragsbestyrkande

FYRBODALS
KOMMUNALFÖRBUND
DELÅRSRAPPORT 2022-08-31

Fyrbodal

The logo for Fyrbodal features the name 'Fyrbodal' in a white, sans-serif font. Below the text is a graphic element consisting of three white, wavy lines that resemble stylized water or a bridge.

Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	2
Väsentliga händelser under perioden.....	2
Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.....	10
Uppföljning finansiella mål	11
Balanskravsutredning.....	12
Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten	12
Kommentarer till resultatet.....	12
Driftsredovisning basverksamhet (tkr).....	14
Driftsredovisning projektverksamhet (tkr).....	16
Förteckning projekt per 2022-08-31.....	17
Driftsredovisning särskilt finansierad verksamhet (tkr).....	19
Förteckning särskild finansierad verksamhet per 2022-08-31.....	20
Resultaträkning (tkr).....	21
Balansräkning (tkr).....	22
Redovisnings- och värderingsprinciper allmänt.....	23
Bilagor.....	23

Förvaltningsberättelse

Väsentliga händelser under perioden

Förbundets verksamhet har två huvudsakliga inriktningar. Förbundet ska verka för hållbar utveckling inom området samhällsutveckling och välfärdsutveckling. Förbundets treåriga verksamhetsplan består av fem strategiska utvecklingsområden som ska nås genom samverkan och gemensamma satsningar.

SAMVERKAN OCH NÄTVERK

Inom områdena samhällsutveckling och välfärd organiserar förbundet ett 50-tal nätverk som består av olika professioner. Utöver nätverken deltar även förbundets medarbetare i externa nätverk och olika typer av samverkansplattformar. Under andra tertialet har en ny regional samverkansyta skapats av Svenska kraftnät, Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen – ACCEL. Fokuset för arenan är omställning till elektrifiering.

VERKSAMHETSUPPFÖLJNING, ANALYS OCH PLANERING

Enligt årshjulet som förbundet har för verksamhetsuppföljning, analys och planering har en analysvecka (v.2) under vilken underlag till årsredovisningen för 2021 togs fram ägt rum. Ett verksamhetsmöte med all personal har genomförts under tertial två. Mötet syftade till att skapa en gemensam bild av förbundets genomförda insatser under första tertialet. Under mötet följdes aktivitetsplanerna upp område för område och en plan för kommande tertial lades (tertialet 2). Den övergripande bedömningen som gjordes var att förbundet ligger i fas, trots att flera tjänster har varit vakanta.

PERSONAL OCH ARBETSMILJÖ

En ny förbundsdirektör har rekryterats efter det att Jeanette Lämmel lämnade posten. Anna Lärk Ståhlberg har tillträtt tjänsten 19 maj. 15 medarbetare har slutat under första och andra tertialet. Detta beror främst på pensionsavgångar men även att flera i personalen har fått nya uppdrag på annat håll. Att så många har slutat har föranlett att elva nya personer har börjat under perioden samt att några av tjänsterna fortfarande är vakanta.

Avslutat sin anställning 220101-220831	
	Antal
jan	1
feb	3
mars	3
apr	3
maj	
jun	1
jul	
aug	4

Totalt	15
--------	----

Påbörjat anställning 220101-220831	
	Antal
jan	3
feb	2
mars	
apr	1
maj	2
jun	1
jul	
aug	2
Totalt	11

Under perioden har ett stort fokus lagts på att förbättra arbetsmiljön på förbundet utifrån de rekommendationer som Hälsobolaget har delgett förbundet efter att en större kartläggning har genomförts. Bland annat har förbundet utökat tjänsten löneadministratör till en 100-procentig tjänst som även inrymmer HR-kompetens, kontoren har fräschats upp och döpts med namnen på förbundets medlemskommuner, ett förslag till ny organisering har tagits fram, en trivselgrupp har skapats och två större personalaktiviteter i form av sommaravslutning och uppstartskonferens har genomförts. Nya foton har tagits på förbundets medarbetare. LOSAM-gruppens arbete har vitaliserats.

2022-års löneöversyn har genomförts och lönesamtal har genomförts med förbundets anställda.

IDENTITET OCH KOMMUNIKATION

Förbundet har jobbat för att stärka sin identitet och en rad kommunikativa insatser har gjorts. Det är tydligt att förbundets kompetens inom rörlig media har stärkts genom den strategiska rekrytering som gjorts. Interkommunikationen har ökat genom förbundsdirektörens veckobrev som publiceras på intranätet. Mätningarna visar att de marknadsföringssatsningar som görs på sociala medier ger positiva resultat och bygger förbundets varumärke. Näringslivssidan på förbundets hemsida har fått ett ansiktslyft och kallas numera Business Region Väst. Förbundets värdeord FRAMÅT, FORUM, FLERSTÄMMIGT och FÖRTROENDE har börjat användas mer frekvent i internkommunikationen och i samband med rekryteringar.

POLITISKA ÄRENDEN

Under det första och andra tertialet har fyra arbetsutskottsmöten och fyra direktionsmöten ägt rum. På dessa möten har följande ärenden lyfts:

20220203

Beslutsärenden:

- Ärende 2 – Avrapportering Internkontrollplan 2021
- Ärende 3 – Arvodesreglemente
- Ärende 4 – Fråga för ställningstagande – Långsiktig finansiering och ny utvecklad organisation för Kommunakademien Väst
- Ärende 5 – Avsiktsförklaring och medfinansiering Regionalt skogsprogram
- Ärende 6 – Remissvar regional transportinfrastrukturplan 2022-2033
- Ärende 7 – Erbjudande om stöd för genomförande av strategin ”Det goda livet Dalsland”
- Ärende 8 – Gryning Vård AB

Informations och anmälningsärenden:

- Ärende 9 – Åtgärdsprogram Miljömål
- Ärende 10 – Aktuella projektansökningar
- Ärende 11 – Verksamhetsplan och budget Kommunakademien 2022
- Ärende 12 – Ägarsamråd Innovatum AB
- Ärende 13 - Rekryteringsprocess Förbundsdirektör
- Ärende 14 - Firmateckning
- Ärende 15 – Arbetsmiljö
- Ärende 16 – Riskanalys Internkontrollplan 2022 - 2024
- Ärende 17 – Revidering delegationsordning
- Ärende 18 – Bostadsförsörjningsprogram Åmåls kommun
- Ärende 19 – Vägledning publik laddinfrastruktur – publik laddning i Fyrbodal
- Ärende 20 – Konstruktionsvarianter av cykelbanor på landsbygden
- Ärende 21 – Aktuella delegationsbeslut 25
- Ärende 22 – Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO) 26
- Ärende 23 – Meddelanden 27
- Ärende 24 – Övriga frågor 28
- Ärende 25 – Nästa möte

2022-03-31

Beslutsärenden

- Ärende 2 – Intern kontrollplan 2022 - 2024
- Ärende 3 – Årsredovisning 2021
- Ärende 4 – Val av representant till ersättare stämooombud Gryning Vård AB
- Ärende 5 – Nominering av styrelseledamot till Gryning Vård AB
- Ärende 6 – Val av representant till ersättare till ombud föreningsstämma Västkom
- Ärende 7 – Val av ersättare Laxfond Väneren
- Ärende 8 – Förslag till åtgärd avseende statlig närvaro i kommunerna i Fyrbodal
- Ärende 9 – Näringslivsstrategi 2030
- Ärende 10– Uppföljning Kommunakademien Väst
- Ärende 11 – Revidering Hälso- och sjukvårdsavtal resp. Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård
- Ärende 12 – Ersättning för hemtjänst och hemsjukvård i annan kommun 2022

Informations och anmälningsärenden

- Ärende 13 – Workshop budget delregionala utvecklingsmedel (DRUM)
- Ärende 14 – Strategiskt utvecklingsområde: Stöd, omsorg och hälsa
- Ärende 15 – Utredning om en hållbar basorganisation samt återkoppling arbetsmiljö
- Ärende 16 – Remiss samråd för naturvårdsplan Vänersborg
- Ärende 17 – Remiss ny ÖP Uddevalla
- Ärende 18 – Aktivitetsplaner för 2022
- Ärende 19 – Väneren och Göta älv som regionala vattenförsörjningsresurser
- Ärende 20 – Aktuella projektansökningar

- Ärende 21- Rekryteringsprocess Förbundsdirektör
- Ärende 22 – Aktuella infrastrukturärenden
- Ärende 23 – Aktuella delegationsbeslut
- Ärende 24 – Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO)
- Ärende 25 – Meddelanden
- Ärende 26 – Övriga frågor 31
- Ärende 27 – Nästa möte 32

2022-05-12

Beslutsärenden

- Ärende 2 – Val av temaområde för regional planering
- Ärende 3 - Återkoppling arbetsmiljö
- Ärende 4 – Fördjupad ÖP Vänersborg, Wargön
- Ärende 5 – Revision årsredovisning 2021
- Ärende 6 – Skrivelse väg 2183 Ed
- Ärende 7 – Västkom – framtida uppdrag

Informations och anmälningsärenden

- Ärende 8 – Avfall och deponi
- Ärende 9 – Teknikcollege – nytt samverkansavtal
- Ärende 10 – Suicidprevention – gemensam funktion på förbundet?
- Ärende 11 – Rapportering av avslutade projekt
- Ärende 12 – TEMA: Utbildning och kompetensförsörjning
- Ärende 13 – Utvärdering och uppföljning av den strategiska planen för Position Väst
- Ärende 14 – Kommuntal samt mottagande av skyddsbehövande från Ukraina
- Ärende 15 – Aktuella projektansökningar
- Ärende 16 - Rekryteringsprocess Förbundsdirektör
- Ärende 17 – Aktuella delegationsbeslut
- Ärende 18 – Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO)
- Ärende 19 – Meddelanden
- Ärende 20 – Övriga frågor
- Ärende 21 – Nästa möte

2022-06-17

Beslutsärenden

- Ärende 2 – Budgetförslag för delregionala utvecklingsmedel 2023
- Ärende 3 – Tertiärrapport 1
- Ärende 4 – Budget Fyrbodal 2023-2025
- Ärende 5 – Plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodal
- Ärende 6 – Förlängning handlingsplan psykisk ohälsa
- Ärende 7 – Digitala hjälpmedel i samverkan – för en god hälsa och en jämlik vård och omsorg med hög kvalitet för invånarna i Västra Götaland
- Ärende 8 – Förlängning av befintligt inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna i Västra Götaland

Informations och anmälningsärenden

- Ärende 9 – Ägarsamråd med Gryning vård
- Ärende 10 – Sammanställning DRUM 2021 13
- Ärende 11 – Strukturbild Fyrbodal nuläge i projektet 14

Ärende 12 – Avfall och deponi 15

Ärende 13 – Information om Fenixx 16

Ärende 14 – Svar gällande intresseundersökning avseende gemensamt fristadsansvar 17

Ärende 15 – Aktuella infrastrukturärenden 18

Ärende 16 – Aktuella delegationsbeslut 19

Ärende 17 – Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO) 20

Ärende 18 – Meddelanden 21

Ärende 19 – Övriga frågor 22

Ärende 20 – Nästa möte 23

Kallelser med tillhörande handlingar och protokoll avseende direktionsmötena har löpande publicerats på förbundets anslagstavla på hemsidan <https://www.fyrbodal.se/politik/digital-anslagstavla/>

Utöver arbetsutskotts- och direktionsmötena har en presidiedialog mellan direktions arbetsutskott och Västra Götalandsregionens nämnder Regionala utvecklingsnämnden (RUN), Kulturnämnden (KUN) och Miljönämnden (MN) anordnats. Syftet med dialogen var att informera och diskutera de satsningar som kommunalförbundet genomför och finansierar för att bidra till genomförandet av de regionala styrdokument; Regional utvecklingsstrategi, Klimatstrategi 2030 och Kulturstrategi Västra Götaland. Arbetet har resurssatts genom de delregionala utvecklingsmedel (DRUM) som regleras i en överenskommelse som knutits mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbundet. Som ett led i att verkställa de regionala styrdokument och förbundets verksamhetsplan har flera strategiska funktioner tillsatts på förbundet. Ett antal satsningar sker även externt genom att resterande medel i budgeten för DRUM går till medfinansiering av projekt, uppdrag och verksamheter.

UPPFÖLJNING STRATEGISKA UTVECKLINGSOMRÅDEN

Förbundets verksamhet har två huvudsakliga inriktningar. Förbundet ska verka för hållbar utveckling inom området samhällsutveckling och välfärdsutveckling. Förbundets treåriga verksamhetsplan består av fem strategiska utvecklingsområden som ska nås genom samverkan och gemensamma satsningar. Kopplat till varje område genomförs aktiviteter och insatser för att nå de strategiska målen som finns in om respektive utvecklingsområde. Verksamheten har bedrivits enligt direktions beslut och direktiv. Under perioden har ett antal övergripande aktiviteter genomförts. Nedan redogörs för dessa på en aggregerad nivå.

STÖD, OMSORG OCH HÄLSA

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Stöd, omsorg och hälsa" finns tre strategiska mål; Kvalitet och välfärdsteknik, Barn och unga och Kompetens, FoU och samverkan. Uppföljningen av de inplanerade aktiviteterna visar att arbetet går enligt plan.

Inom Kvalitet och välfärdsteknik har en kontinuerlig strategisk samverkan skett med VGR i t ex vårdsamverkan, inför VVG och SRO, i arbetet med att revidera hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser och utveckling och planering av implementering av färdplan för omställning till god och nära vård. Stödet i omställningsarbetet har fortsatt enligt plan med bland annat möte med 200 chefer och medarbetare som fått fördjupade kunskaper och stöd i omställningen.

Förbundet har sammanställt en enkät om personalens kompetens och kompetensutvecklingsbehov inom välfärdsteknik och IT.

Med målet att få en ökad jämlikhet bland kommunerna i deras arbete att förebygga självmord har förbundet inrättat en tjänst som processledare för suicidprevention.

I målet att ge barn och unga bättre förutsättningar har förbundet samverkat med flera olika organisationer, bland annat Länsstyrelsen, Västra Götalandsregionen och Västkom. Hälsokällan har genomfört en mängd aktiviteter, bl a föreläsningar om hedersrelaterat våld och förtyck och våldsprevention, utbildningar kring sexualitet, samtycke och relationer samt haft samtalsgrupper med elever på Introduktionsprogrammet rörande psykisk hälsa. Samverkan har lett till föreläsningar, utbildningar, konferenser och nätverk.

Kommunerna har en hög kompetens inom socialtjänst, vård och hälsa samt omsorg, och driver ett gemensamt arbete med forskning och utveckling (FoU), med fokus på innovation. Via kommunalförbundet deltar kommunerna i ett nationellt test av en modell för inventering av lokala kunskapsbehov inom funktionshinderområdet. Testet genomförs via Sveriges kommuner och regioner.

Inspirationsdag på temat "Kommunikation och AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) har genomförts för personal inom verksamhetsområde funktionshinder med 200 deltagare.

Under året har arbetet med ett länsgemensamt VFU-avtal avslutats och alla Fyrbodals kommuner har undertecknat. Med ett gemensamt avtal uppnås en ökad tydlighet och större likvärdighet för studenter i hela länet.

Projektet "Vad ska jag bli när jag blir stor?" har tagit fram ett upplägg för studie- och yrkesvägledningen i undervisningen för årskurs 1-6. Det omfattar en bank av lektionsupplägg och förslag till inslag på föräldramöten. Dessutom har digitala möten mellan elever och yrkesverksamma i olika branscher prövats med stor framgång.

KOMPETENSFÖRSÖRJNING OCH UTBILDNING

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Kompetensförsörjning och utbildning" finns fyra strategiska mål; Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå, Samverkan och tillgänglighet, Forskning och utveckling och Skolavhopp, resultat och jämlikhet. Inom samtliga mål löper arbetet på enligt plan. En rad olika insatser bedrivs för att arbeta med utmaningar som finns inom både offentlig och privat sektor.

Ett nytt team har rekryterats till kompetensplattformen vilket innebär att de flesta nätverken nu är igång.

I Fyrbodal är nu samtliga kommuner certifierade i Vård- och omsorgscollege. För att öka rekrytering och höja kvaliteten inom vård och omsorg finns pågående arbetsgrupper.

Förbundet har utvecklade former för att stödja omställningen på arbetsmarknaden tillsammans med kommuner, region, stat och näringslivets parter. En process kring nystart för Teknikcollege Fyrbodal har startats och ett nytt samverkansavtal har tagits fram och skickats ut på remiss till medlemskommunerna. En remissrunda för ett förnyat Naturbruksavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna har skett.

Kommunerna i Fyrbodalsregionen har utvecklade metoder för ökad skolnärvaro och minskade skolavhopp så att alla ungdomar når grundläggande mål i grundskolan och gymnasiet. En satsning är Projekt Delregional kunskapsnod Fullföljda studier som har startats upp med fokus på organisering och tillsättande av styrgrupp. Under 2022 ska en delregional strategi för arbetet med fullföljda studier tas fram. VI-projektet som handlar om att unga vuxna som varken studerar

eller arbetar ska äga sin egen framtid, förbättra sin hälsa och närma sig jobba eller studier har avslutats.

I samverkan med Skaraborgs kommunalförbund drivs projektet Fenixz, som erbjuder kompetensutveckling till anställda i små och medelstora företag. Projektet innebär att förbundet kan erbjuda kompetensutvecklande insatser till anställda på små- och medelstora företag som stärker deras ställning på arbetsmarknaden.

FYSISK PLANERING OCH HÅLLBARA TRANSPORTER

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Fysisk planering och hållbara transporter" finns tre strategiska mål; Hållbart resande, Gemensam planering och Samspel och utveckling.

Förbundet driver ett framgångsrikt påverkansarbete för ökad tillgänglighet till kollektiv-trafik. Det finns ett beslut om att bygga ut järnvägen mellan Göteborg och Oslo till dubbelspår.

Arbetet fortsätter i projektet Samhälls- och stationsutveckling som utreder förutsättningarna för nya tågstopp i Brålanda, Bäckefors, Dals-Rostock och Frändefors. Brålanda finns nu med i handlingsplan tåg 2028 med öppnande 2028.

Flera ÅVS:er har startats och fortsatt under året. På väg 44 (Trollhättan-) Grästorp-Lidköping och väg 173 Färgelanda-Frändefors pågår utredningar. På norra Bohusbanan och fast förbindelse Orust pågår utredningar. Så även när det gäller Station Brålanda.

Projektet Fossilfri gränsregion har slutrapporterats till Interreg.

Projektet Ror-i-land har startats och kommit igång. Projektet studerar möjligheter med grannskapskontor och mobilitetsplattform för olika mobilitetslösningar.

Strukturbild Fyrbodal är ett arbetssätt och utgör plattform och forum för viljestyrd samplanering när det gäller service, utbildning, boende, fritid, kultur, näringsliv och infrastruktur. Här har flera rådslag genomförts i form av 15 workshops i kommunerna och i förbundet. Fyrbodals Hörnstenar presenterades i Direktionen i juni och för kommundirektörerna i september.

Ett arbete har initierats mellan Vänersborgs kommun, Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen för att utreda förutsättningarna för en eventuell kombi-terminal på Trestad Center i Vänersborgs kommun.

En godspotentialutredning för DVVJ har presenterats för nyckelpersoner inom förbundet och tjänstemannaberedningen InfraKoll.

NÄRINGSLIV, KULTUR OCH ATTRAKTIONSKRAFT

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Näringsliv, kultur och attraktionskraft" finns tre strategiska mål; Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet, Innovation, styrkeområden och investeringsvilja och Kultur och attraktionskraft. Inom samtliga mål löper arbetet på enligt plan.

Fyrbodalsregionen rymmer flera utvecklingsnoder med stark koppling till forskning och utveckling, och som driver på den delregionala utvecklingen. Förbundet har bland annat berett förslag till budget 2023 för Delregionala utvecklingsmedel, DRUM.

Den globala osäkerheten har påverkat investeringsviljan negativt i flera branscher, medan andra önskar förlägga/flytta hem verksamhet till Sverige.

Ett antal etablerings- och expansionsärenden visar på utmaningar med effekttillgång. Frågan har lyfts till regional och nationell nivå.

En förstudie har beslutats som kommer att syfta till att etablera ett större projekt kring industriell symbios.

En halvtidsutvärdering av Strategisk plan för Position Väst 2019-24 har genomförts av extern konsult och visar på mycket goda resultat.

Förbundet har fört dialog med Västra Götalandsregionen för att stötta utvecklingsnoden Gröna klustret Nuntorp med finansiering och utveckling.

Befintliga bolag väljer att expandera i Fyrbodalsregionen och allt fler svenska och utländska bolag väljer att etablera sig och investera här, via vårt gemensamma proaktiva företagsetableringsarbete. Ett exempel är det tyska högteknologiska företaget Hellma Materials som tillkännagivit etablering av tillverkning i Trollhättan.

Bengtsfors och Vänersborgs kommuner har fått processtöd i en pilotsatsning för att utveckla det lokala näringslivet genom industriell symbios. Ett nätverk av företag har arbetat tillsammans med respektive kommun. En ansökan för fortsatt symbiosutveckling har lämnats in till Formas.

Kommunalförbundet har varit del i framtagandet av Skogsprogrammet för Västra Götaland som nu lanserats. Konferensen Trä 2022 har genomförts.

Fyrbodalsregionen har en stark attraktionskraft utifrån ett hållbarhetsperspektiv. I Det goda livet i Dalsland utarbetas ett gemensamt koncept för inflyttningsmarknadsföring mellan sex kommuner, kommunalförbund, region, länsstyrelse, Visit Dalsland och näringslivsföreträdare. Alla kommuner i Dalsland har bejakat att arbeta gemensamt för att attrahera viktiga målgrupper inom kompetensförsörjning, livsstilsflyttare m.m. I projektet utarbetas en förstudie med så kallade coworkinghubbar som bland annat ska underlätta distansarbete, inflyttning, småföretagarnätverkande och höja orternas attraktivitet.

Fiskekommunerna har yttrat sig i två olika avgränsningssamråd till ansökan havsbaserad vindkraft samt inspel i tre andra frågor som berör fiske och vattenbruk.

Fortsatta dialoger med myndigheter om förenklingar i regelverket inom vattenbruket har skett.

Platåbergens Geopark har utnämnts till landets första Unesco Geopark. Projektet har haft finansiering från bland annat Fyrbodal.

En stor digital konferens "Attraktiva kommuner" har genomförts – ett verktyg för utveckling med temat Mötas på lika villkor. 200 personer deltog. Föredrag av Boverket, Högskolan Väst, Borlänge kommun och Egnahemsfabriken.

Projektet Våra Rum – Samverkan för gestaltad livsmiljö har påbörjat genomförandet i de medverkande kommunerna Mellerud, Orust, Sotenäs och Vänersborg.

Den färdiga rapporten om förutsättningarna för utövare inom kulturella och kreativa näringar har presenterats vid ett digitalt seminarium. Katja Lindqvist från Lunds universitet deltog.

DIGITALISERING

Inom det strategiska utvecklingsområdet "Digitalisering" finns två strategiska mål; Innovation, kompetens och ledarskap och Infrastruktur och Digital service. Inom området har förbundet en

stödande roll i form av att vara en informationsspridare och genom att delta i nätverk samt medfinansiera projekt som främjar näringslivets transformation.

Behoven inom utvecklingsområdet är stora både inom det privata och det offentliga. Trots att förbundet har med digitalisering som ett utvecklingsområde i verksamhetsplanen saknar det dedikerade resurser för att stödja kommunerna. Förbundet har tagit rollen som mötesplats för kommunerna i dessa frågor och under en konferens med kommundirektörerna har Västra Götalandsregionen informerat om de satsningar kommunerna kan delta i inom ramen för den regionala kraftsamlingen Digitalisering. Kommunalförbundet leder även DIKT-nätverket (Digitalisering, Informations- och Kommunikationsteknik).

I projektet Det goda livet i Dalsland görs även en genomgång av brister och behov i den digitala infrastrukturen och på regional nivå finns arbetsgrupper igång för att hitta innovativa grepp och strukturuppbyggande insatser inom fiber, mobilnät, vårdlösningar m.m.

Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års.

Kommunalförbundet arbetar ständigt med att hålla nere kostnader och för att på ett effektivt sätt använda de resurser som finns. Projektverksamheten och särskilt finansierad verksamhet, som sker genom avtal med bland andra medlemskommunerna, följs noga genom regelbundna avstämningar enligt projektbeslut med projektkonom och projekt/verksamhetsansvarig. Vissa projekt som avslutas under 2022 prognostiseras med underskott. Detta kan regleras mot DRUM-medel alternativt att det finansieras med överskott från medlemsfinansieringen. Förbundet bedömer att målet om god ekonomisk hushållning upprätthålls.

Uppföljning finansiella mål

EN LÅNGSIKTIG STABIL SOLIDITETSNIVÅ PÅ 10 PROCENT

Målet om en långsiktig och stabil soliditetsnivå på 10 procent får och kan variera över tid.

Kommunalförbundet arbetar med att nå det långsiktiga målet om en soliditetsnivå på 10 procent bland annat genom att slutredovisa genomförda projekt med överskott som tillfaller förbundets egna kapital. Den 31 augusti 2022 är soliditeten 6 procent, vilket är samma som årsbokslutet 2021. Förbundet förvaltar en hel del likvida medel, som sedan betalas ut, i delårsbokslutet så har förbundet 72 mkr i likvida medel, vilket påverkar soliditeten negativt.

BUDGET I BALANS, INTÄKTERNA SKA ÖVERSTIGA KOSTNADERNA.

Förbundet når på delåret målet om en budget i balans genom att göra överskott om totalt 856 tkr (991 tkr), jämfört med budgeterat resultat på 47 tkr. Resultatet består av överskott i basens resultat, främst beroende på vakanser.

GOD LIKVIDITET

Förbundet ska ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

Kommunalförbundet har en god likviditet som främst beror på förvaltade delregionala utvecklingsmedel och har därmed likvida medel om cirka 72 miljoner kronor (cirka 66 miljoner). Därmed nås målet om god likviditet.

DELREGIONALA UTVECKLINGSMEDLEN VÄXLAS UPP MED MINST 50 PROCENT

Det finansiella målet avseende uppväxling av de delregionala utvecklingsmedlen utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med beräknas och följs upp på helårsbasis. Den senaste uppföljningen av medlen gjordes bokslut 2021 års projekt och verksamheter som finansierats av delregionala utvecklingsmedel. Därmed har ingen uppföljning eller analys av målet gjorts för innevarande period per den 31 augusti 2022. Prognosen är att målet kommer att nås.

VÄGLEDANDE PRINCIPER

Kommunalförbundet har även två vägledande principer sedan 1 januari 2020:

- Fyrbodals kommunalförbunds tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt.
- Fyrbodals kommunalförbund ska ha tydliga regler och riktlinjer för sin finansförvaltning.

Förbundets vägledande principer regleras i en kapitalplaceringspolicy. Enligt den har likvida medel kunnat placeras säkert och riskfritt under 2022 och har till och med 31 augusti genererat ränteintäkter om 16 tkr (13 tkr).

Balanskravsutredning

Bedömning av balanskravsresultatet 2022-08-31 (tkr)

Periodens resultat enligt resultaträkningen	= 856
Samtliga realisationsvinster	0
Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet	0
Realisationsförlust enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	= 856
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	= 856

Kommunalförbundet gör bedömningen balanskravet uppnås på delåret utifrån ovan redovisning. Kravet sker på årsbasis och bedömningen är att det även då uppnås i och med lämnad helårsprognos för förbundet.

Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2022 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är +140 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 70 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 70 tkr. I denna prognos är underskottet för projektet fossilfri gränsregion inkluderat med 776 tkr.

Anledningen till skillnaden mellan resultat och budgeterat resultat, exklusive underskott i projekt, förklaras främst av vakanser på personalsidan i basverksamheten. Under normala förhållanden hade förbundets ekonomiska resultat legat i linje med budget. Differensen i personalkostnaderna kommer troligen inte att ändras i förhållande till delårsrapporten.

Projekt och verksamheter ska inte belasta resultatet generellt inte belasta resultatet. Budget för projekt och övrigt finansierad verksamhet görs och följs upp under året av ansvarig och ekonom, men redovisas inte i delårsrapporten utan i respektive projekts redovisning.

Kommentarer till resultatet

Under perioden har inga projekt eller verksamheter avslutats. Majoriteten av de pågående projekten och verksamheterna löper på och påverkar inte delårsboks slutets resultat. Vissa projekt som avslutas under 2022 prognostiseras med underskott. Detta kan regleras mot DRUM-medel alternativt att det finansieras med överskott från medlemsfinansieringen.

Överskottet i delårets resultat härleds till basverksamheten där de främsta orsakerna är ej upparbetade personalkostnader.

Avvikelsen mot budget för 2022 i resultaträkningen visar jämfört med totala omsättningen i förbundet, det vill säga basverksamhet, projekt och särskilt finansierad verksamhet. Budgeten som direktionen beslutar om årligen upprättas enbart för basverksamheten.

Driftsredovisning basverksamhet (tkr)

	BUDGET	UTFALL	UTFALL FÖRE- GÅENDE ÅR	AVVIKELSE BUDGET
	2022-01-01 – 2022-12-31	2022-01-01 – 2022-08-31	2021-01-01 – 2021-08-31	2022
<u>INTÅKTER</u>				
Medlemsavgifter (37 kr/invånare)	10 145	6 799	6 586	-3 346
Ersättning för uppdrag		140	0	140
Övriga intäkter	70	90	46	20
SUMMA:	10 215	7 029	6 632	-3 186
<u>KOSTNADER</u>				
Konsultkostnader	-200	-389	-22	-189
Administration, fasta kostnader	-770	-421	-494	349
Administration, rörliga kostnader	-1 110	-721	-467	389
Personalkostnader	-7 420	-4 339	-4 336	3 081
Bilersättning, traktamente & leasingbil	-110	-45	-74	65
Politiska ersättningar, ordf & revisorer	-360	-263	-220	97
Möteskostnader, politiker & tjänstepersoner	-105	-8	0	97
SUMMA:	-10 075	-6 186	-5 613	3 889
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	140	843	1 019	703
Avskrivningar inventarier	-70	0	-39	70
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	70	843	980	773
<u>FINANSIELLA INTÅKTER OCH KOSTNADER</u>				
Ränteintäkter	0	16	13	16
Räntekostnader	0	-2	-2	-2
SUMMA:		13	11	13
PERIODENS RESULTAT	70	856	991	786

KOMMENTARER TILL BASVERKSAMHETENS RESULTAT

Den stora avvikelsen mot budget är personalkostnaderna. De främsta anledningarna till avvikelsen på personalkostnaderna är vakans för teamschefstjänsten under året och del vakanser på andra tjänster under våren i basverksamheten. Om vakanserna inte inträffat hade förbundets personalkostnader i basverksamheten följt budget.

Jämfört med föregående period är det inga större avvikelser. Det är främst de rörliga administrativa kostnaderna som är högre, främst beroende på högre avgift till Västkom samt

högre kostnader för förbrukningsinventarier. Även kostnaderna för konsulter är högre än 2021, detta härrör sig till det arbetsmiljöarbete som gjordes under våren.

Driftsredovisning projektverksamhet (tkr)

	UTFALL 2022-01-01 – 2022-08-31	UTFALL FÖREGÅENDE ÅR 2021-01-01 – 2021-08-31
<u>INTÄKTER</u>		
<i>Extern finansiering</i>	7 904	8 466
<i>EU-bidrag</i>	4 491	1 464
<i>Ersättning för uppdrag</i>	121	758
<i>Övriga intäkter</i>	18	3
SUMMA:	12 535	10 691
<u>KOSTNADER</u>		
<i>Konsultkostnader</i>	-4 171	-2 486
<i>Administration, fasta kostnader</i>	-490	-400
<i>Administration, rörliga kostnader</i>	-466	-175
<i>Personalkostnader</i>	-7 359	-7 487
<i>Bilersättning & traktamente</i>	-48	-4
<i>Konferensarrangemang</i>	-172	-139
SUMMA:	-12 535	-10 691
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0	0
<i>Avskrivningar inventarier</i>	0	0
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0	0
<u>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</u>		
<i>Ränteintäkter</i>	0	0
<i>Räntekostnader</i>	0	0
SUMMA:	0	0
PERIODENS RESULTAT	0	0

KOMMENTARER TILL PROJEKTENS RESULTAT

Förbundet har listat ett antal projekt som avslutade i samband med delårsrapporten. Dessa projekt har antingen avslutats och slutreglerats under 2021/2022 men utan resultatpåverkan. Några projekt avslutades i samband med årsbokslutet 31 december 2021 och står först nu som avslutade i förteckningen på nästa sida. Pågående projekt stäms av och följs upp av projektkonom och projektledare regelbundet under året. Vissa projekt som avslutas under 2022 prognostiseras med underskott. Detta kan regleras mot DRUM-medel alternativt att det finansieras med överskott från medlemsfinansieringen.

Förteckning projekt per 2022-08-31

Pågående projekt

H-090	Tjänsteköp systematisk uppföljning
H-091	God & nära vård Fyrbodalsgemensamt
H-093	Göra dörren synlig
H-094	Suicidprevention 2
K-000	Kulturstrateg
K-029	Ökad strategisk kultursamverkan
K-030	Attraktiva kommuner
K-031	Kartlägg. Av kommunernas arb
K-032	Gestaldad livsmiljö i Fyrbodal
K-033	Våra rum
K-034	Kartläggning av KKN- branscherna
M-000	Klimat-och miljöstrateg DRUM
N-000	Näringslivsstrateg
N-072	Fossilfri gränsregion
N-073	Trämanufaktur /Tillverka i trä
N-076	Fossilfri Boråsregion (Tjänsteköp Angelica)
N-077	Bioeconomy Regions in Scandinavia
N-078	Hållbar besöksnäring i Väst
N-079	Biomarina näringar
N-080	ROR-i-land
N-081	Nätet
N-082	Det goda livet i Dalsland
N-083	Förstudie om laddinfrastruktur
P-000	Projekt- och finansieringsstrateg DRUM
P-003	Projektkonom Almir Erkocevic
P-011	Projektkonom Sara Lagset
P-012	Projektkonom LH
P-013	Projektkonom KÖ
U-000	Kompetensstrateg
U-041	Vi-projektet
U-042	Processtöd Fullföljda studier
U-045	Fenixz
U-046	Tidiga satsningar fullföljda studier
U-048	Brygg.projekt Fullföljda studier

U-049	Kunskapsnod - fullföljda studier
Ö-023	Fiskekommunerna 2
Ö-026	Intergrationssamverkan Fyrbodal

Avslutade projekt 2021/2022

H-095	God & nära vård 2
N-071	Rural mobilitet
N-074	Uppdrag Almi - affärscoach
U-043	Möjligheternas värld
Ö-000	Förstudie DRUM e-tjänster
H-089	Suicidprevention 1
H-087	Hedersvåld
H-086	Integritet i förskolan

Driftsredovisning särskilt finansierad verksamhet (tkr)

	UTFALL 2022-01-01 – 2022-08-31	UTFALL FÖREGÅENDE ÅR 2021-01-01 – 2021-08-31
<u>INTÄKTER</u>		
<i>Extern finansiering</i>	9 830	8 758
<i>EU-bidrag</i>		0
<i>Ersättning för uppdrag</i>	782	-28
<i>Övriga intäkter</i>	7	
SUMMA:	10 618	8 730
<u>KOSTNADER</u>		
<i>Konsultkostnader</i>	-629	-722
<i>Administration, fasta kostnader</i>	-705	-504
<i>Administration, rörliga kostnader</i>	-1 012	-538
<i>Personalkostnader</i>	-7 669	-6 938
<i>Bilersättning & traktamente</i>	-42	-3
<i>Konferensarrangemang</i>	-562	-25
SUMMA:	-10 618	-8 730
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	0	0
<i>Avskrivningar inventarier</i>		0
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	0	0
<u>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</u>		
<i>Ränteintäkter</i>	0	0
<i>Räntekostnader</i>	0	0
SUMMA:		0
PERIODENS RESULTAT	0	0

KOMMENTARER TILL SÄRSKILT FINANSIERAD VERKSAMHETERS RESULTAT

Under 2022 har inga verksamheter avslutats som påverkat resultatet. Pågående verksamheter löper på och faktureras och/eller finansieras löpande eller årligen enligt avtal. De verksamheter med särskild finansiering som pågår ska inte belasta resultatet och följs löpande upp av projektkonom och ansvarig tjänsteperson för verksamheten.

Förteckning särskild finansierad verksamhet per 2022-08-31

Aktuella verksamheter

H-001	Hälsokällan
H-003	Miljösamverkan - årsavgift
H-013	F&U
H-042	EBP - Öppna jämförelser
H-051	F&U Utbildningar
H-057	Utvecklingsledare - funktionshinder
H-064	Psykisk hälsa
H-067	F&U Rum IFO
H-068	F&U Rum Vård och omsorg
H-069	F&U Rum Funk/socpsyk
H-070	ORS/SRS F&U Delaktighet brukarmedverkan
H-072	F&U Magister/Master/Doktorand
H-073	F&U Seminarier
H-074	F&U metodstöd och forskningsstöd
H-081	Nätverksledare IFO
H-085	Socialstrateg
N-039	Affärsdriven miljöutveckling
N-057	Position Väst
N-063	Strukturbild
U-009	TeknikCollege
U-020	Vård-och omsorgscollege
U-021	Antagningskansliet
U-028	Samhällsorientering
U-030	Kompetensplattform
U-031	Vuxenutbildning (VUX)
U-036	Praktksamordning/anskaffning
U-044	VFU

Avslutade verksamheter

H-044	IT-samverkan
H-075	F&U Utvärderingsverkstad

Resultaträkning (tkr)

	BUDGET BAS	UTFALL	UTFALL FÖRE- GÅENDE ÅR	AVVIKELSE BUDGET BAS
	2022-01-01 – 2022-12-31	2022-01-01 – 2022-08-31	2021-01-01 – 2021-08-31	2022
<i>Verksamhetens intäkter</i>	10 215	30 183	26 053	19 968
<i>Verksamhetens kostnader</i>	-10 075	-29 339	-25 034	-19 264
<i>Avskrivningar</i>	-70		-39	70
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-10 145	-29 339	-25 073	-19 194
<i>Skatteintäkter</i>			0	
<i>Generella statsbidrag och utjämning</i>			0	
VERKSAMHETENS RESULTAT	70	843	980	773
<u>FINANSIELLA INTÄKTER & KOSTNADER</u>				
<i>Ränteintäkter</i>		16	13	16
<i>Räntekostnader</i>		-2	-2	-2
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	70	856	991	786

Balansräkning (tkr)

	2022-08-31	2021-12-31
<u>TILLGÅNGAR</u>		
<u>MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</u>		
Inventarier	-	0
<u>FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</u>		
Aktier & andelar	2767	2767
<u>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</u>		
Kundfordringar	51	7751
Momsfordringar	571	398
Övriga kortfristiga fordringar	12	0
Periodiseringar	305	
Upplupna intäkter & förutbetalda kostnader basverksamhet	74	753
Upplupna intäkter särskilt finansierad verksamhet	2 643	1 650
Upplupna intäkter projektverksamhet	9 539	6 830
SUMMA:	15 961	20 149
<u>LIKVIDA MEDEL</u>		
Kassa, postgiro och bank	72 017	57 890
SUMMA TILLGÅNGAR:	87 978	78 039
<u>SKULDER OCH EGET KAPITAL</u>		
<u>EGET KAPITAL</u>		
Balanserat resultat	-4 870	-4 168
Periodens resultat	-856	-701
SUMMA:	-5 726	- 4870
<u>KORTFRISTIGA SKULDER</u>		
Leverantörsskulder	-891	-5 165
Övriga kortfristiga skulder basverksamhet	-30 703	- 1 643
Regionala tillväxtmedel	-30 561	- 25 857
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter basverksamhet	-3 377	-136
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter särskilt finansierad verksamhet	-7 007	-8 129
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter projektverksamhet	-9 713	-32 239
SUMMA:	-82 251	-73 169
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL:	-87 978	-78 039
Ställda panter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Redovisnings- och värderingsprinciper allmänt

Delårsbokslutet har upprättats enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Ingen förändring i tillämpning har skett sedan bokslut 2021.

Bilagor

Verksamhetsrapport 2022, tertial 1

Verksamhetsrapport 2022, tertial 2

Delårsrapport ekonomi och verksamhet 2022-08-31

Förslag till beslut

Att direktionen beslutar att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2022-08-31 samt översända densamma till kommunerna för handläggning.

Sammanfattning

Enligt fastställt årshjul för 2022 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2022-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

I förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt för måluppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen. Vidare finns bilagan Uppföljning av aktivitetsplan för en mer detaljerad beskrivning av vilka aktiviteter förbundet har genomfört under perioden.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 856 tkr vilket är en avvikelse mot budget med 810 tkr jämfört med budgeterat delårsresultat på 47 tkr. Prognostiserat resultat är ett överskott på 140 tkr att jämföra med budgeterat resultat på 70 tkr.

Beskrivning av ärendet

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2022 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är +140 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 70 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 70 tkr. I denna prognos är underskottet för projektet fossilfri gränsregion inkluderat med 776 tkr.

Anledningen till skillnaden mellan resultat och budgeterat resultat, exklusive underskott i projekt, förklaras främst av vakanser på personalsidan i basverksamheten. Under normala förhållanden hade förbundets ekonomiska resultat legat i linje med budget. Differensen i personalkostnaderna kommer troligen inte att ändras i förhållande till delårsrapporten.

Projekt och verksamheter ska inte belasta resultatet generellt inte belasta resultatet. Budget för projekt och övrigt finansierad verksamhet görs och följs upp under året av ansvarig och ekonom, men redovisas inte i delårsrapporten utan i respektive projekts redovisning. Avvikelsen mot budget för 2022 i resultaträkningen visar jämfört med totala omsättningen i förbundet, det vill säga basverksamhet, projekt och särskilt finansierad verksamhet. Budgeten som direktionen beslutar om årligen upprättas enbart för basverksamheten.

Bedömning och synpunkter

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 31 augusti 2022 och kända faktorer för kommande period och den löpande basverksamheten. Det beräknade resultatet för helåret är +856 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 47 tkr. Detta är en avvikelse mot budget med + 810 tkr. Den förväntade utvecklingen är att kommunalförbundets verksamhet och ekonomi följer tidigare års.

Kommunalförbundet arbetar ständigt med att hålla nere kostnader och för att på ett effektivt sätt använda de resurser som finns. Projektverksamheten och särskilt finansierad verksamhet, som sker genom avtal med bland andra medlemskommunerna, följs noga genom regelbundna avstämningar enligt projektbeslut med projektkonom och projekt/verksamhetsansvarig.

Finansiering

Arbetet med rapportering för ekonomi och verksamhet ligger inom ramen för den interna administrationen i basverksamheten som finansieras av medlemsavgifterna.

Koppling till mål

Koppling till de finansiella och verksamhetssatta målen för förbundet. Förbundet har som strategiskt mål att ha en god ekonomisk hushållning. Bedömningen är att målet om god ekonomisk hushållning upprätthålls. Kommunalförbundet uppnår balanskravet på delåret utifrån ovan redovisning. Kravet sker dock på årsbasis och bedömningen är att det uppnås i och med lämnad helårsprognos för förbundet.

Ansvarig tjänsteperson

Martin Palm, martin.palm@fyrbodal.se 0522-44 08 41.

Martin Palm

Administrativ chef

Fyrbodals kommunalförbund

§ 112 Delårsrapport per 2022-08-31

Enligt fastställt årshjul för 2022 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2022-08-31 lämnas till direktionen vid oktober månads möte.

I förvaltningsberättelsen finns ett avsnitt för målpuppfyllelse för de strategiska målområdena i verksamhetsplanen.

Den ekonomiska rapporten för årets två första tertial visar ett överskott om 856 tkr vilket är en avvikelse mot budget med 810 tkr jämfört med budgeterat delårsresultat på 47 tkr. Prognostiserat resultat är ett överskott på 140 tkr att jämföra med budgeterat resultat på 70 tkr. Prognosen inkluderar då underskott i projektet fossilfri gränsregion.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör och Martin Palm, Administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat att föreslå direktionen att godkänna delårsrapporten per 2022-08-31.

Förslag till beslut

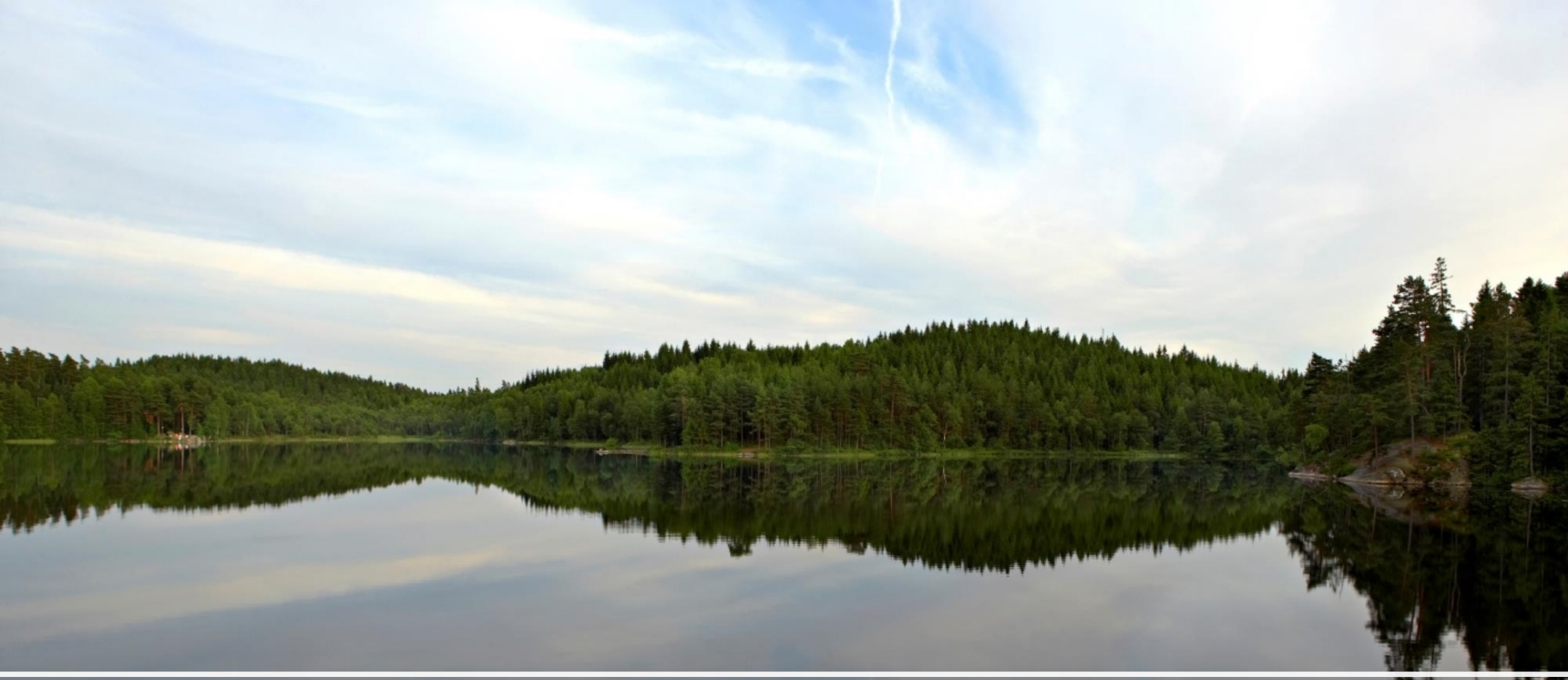
Att godkänna delårsrapporten per 2022-08-31.

Beslutet expedieras till

Medlemskommunerna i Fyrbodal
Revisionen
Administrativ chef

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling



Verksamhetsrapport 2022, tertial 2

Vi vill nå längre. Tillsammans.



- Projektet Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM, dras med stora förseningar.
- Ett reviderat hälso- och sjukvårdsavtal, med tillhörande överenskommelser och utveckling och planering av implementering av färdplan för omställning till god och nära vård har beslutats.
- Modell för kunskap, kompetens och kvalitet för baspersonal inom funktionshinder, socialpsykiatri samt vård och omsorg för Fyrbodals 14 kommuner har färdigställts.
- Projektet "Vad ska jag bli när jag blir stor?" har tagit fram material och metoder för studie- och yrkesvägledning i tidig skolålder.
- Remissrunda har skett kring förnyat Naturbruksavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna.
- Kunskapsnod fullföljda studier har startat upp.
- Arbetsgrupper har skapats och bemannats inom Kommunakademin Väst. En grupp som ska utvärdera arbetet är tillsatt.
- Strukturbild Fyrbodal – samtliga kommunledningar i har besökts och fyra hörnstenar har identifierats under processen.
- Projektet Ror-i-land har startat.

Vi vill nå längre. Tillsammans.



Fortsättning..

- Projektet Samhälls- och stationsutveckling har startat, som bland annat utreder förutsättningarna för nya tågstopp i Brålanda, Bäckefors, Dals-Rostock och Frändefors.
- Arbete har initierats mellan Vänersborgs kommun, Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen för att utreda förutsättningarna för en eventuell kombi-terminal på Trestad Center i Vänersborgs kommun.
- Platåbergens Geopark har utnämnts till landets första Unesco Geopark. Projektet har haft finansiering från bland annat Fyrbodal.

Samverkan och nätverk

- Stärkt samverkan mellan Position Väst, de övriga delregionala företagsetableringskontoren och VGR Regional utveckling.
- ACCEL – regional samverkansarena för energiförsörjningsutmaningarna har skapats av Svenska kraftnät, Länsstyrelsen och Västra Götalandsregionen.





Personal och arbetsmiljö

- Ett aktivt arbetsmiljöarbete har startats upp. Hälsobolaget har anlåtats för att göra en kartläggning av arbetsmiljön. En ny LOSAM-grupp har bildats.
- Tjänsten löneadministratör har utökats till 100% och innehåller numera HR-kompetens. Tjänstens titel är personaladministratör.
- Ny förbundsdirektör har rekryterats.
- Flera tjänster har tillsatts inom verksamheterna och projekten.
- 2022 års löneöversyn är genomförd och lönesamtalen har ägt rum.

Identitet och kommunikation

- Kontoret har öppnats upp igen efter att restriktionerna har släppts. Kontoren har fräschats upp och döpts med namnen på förbundets medlemskommuner.
- Nya foton på förbundets medarbetare har tagits och publicerats.
- Näringslivssidan på förbundets hemsida har fått ett ansiktslyft och kallas numera Business Region Väst.
- En kommunikatör inom näringslivsområdet har tillsatts som ett led i att stärka upp kommunikationen inom utvecklingsområdet.
- Större kommunikationsinsatser hittills i år har bland annat varit kring projekten [Fenixz](#), [Vad ska jag bli när jag blir stor?](#) Och [RORiLand](#). Det har också producerats flera filmer inför Position Väst-dagen den 13 oktober.
- Förbundets värdeord FRAMÅT, FORUM, FLERSTÄMMIGT OCH FÖRTROENDE har börjat användas mer frekvent i internkommunikationen och i samband med rekryteringar.
- Ökad internkommunikation genom förbundsdirektörens veckobrev på intranätet.



Identitet och kommunikation

- Fyrbodals kommunalförbund har fortsatt satsa på sociala medier, inte minst marknadsförda inlägg. Detta har också gett fler följare och mer interaktion i våra kanaler.
- Från årsskiftet fram till 22 september har räckvidden för förbundets facebookside ökat med 35 procent. Besök till vår egen sida har samtidigt ökat med över 200 procent till 2 500 besök.
- Instagram, som mest används i varumärkesbyggande syfte, är ökningen än mer, dock från lägre nivåer. Här har räckvidden ökat med nästan 300 procent, till 23 551 unika konton som visat våra inlägg.
- Förbundet satsar också mer på LinkedIn. Hittills i år har antalet följare ökat med 142 till totalt 771. Det betyder en ökning med 18 procent.





Strategiskt utvecklingsområde

Stöd, omsorg och hälsa

Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Kvalitet och välfärdsteknik. Kommunerna i Fyrbodalsregionen har en trygg, likvärdig och jämlik socialtjänst, vård och omsorg. Verksamheten är kunskapsbaserad och effektiv. Inriktningen är förebyggande och hälsofrämjande arbete där socialtjänst, vård och om-sorg bedrivs nära och i samverkan med invånarna. Välfärdsteknik möjliggör ett självständigt liv och ger en ökad livskvalitet.

- Kommunalförbundet leder DIKT-nätverket (Digitalisering, Informations- och Kommunikationsteknik).
- Kommunalförbundet har representerat kommunerna i möte med andra aktörer, både regionalt och nationellt och för in kommunala perspektiv och behov i de utvecklingsprocesser som pågår.
- Förbundet har inrättat en tjänst som processledare för suicidprevention med mål att få en ökad jämlikhet bland kommunerna i deras suicidpreventiva arbete. Denne började i månadsskiftet augusti/september och jobbar 2023 ut.
- En enkät har genomförts om inventering av personalens kompetens och kompetensutvecklingsbehov inom välfärdsteknik och IKT inom verksamhetsområde funktionshinder och socialpsykiatri i flertalet kommuner och sammanställts via kommunalförbundet.
- En uppstart har skett av den återkommande utbildningen "Att i vardagen stödja personer med psykiska funktionshinder och samtidigt missbruk" vilken subventioneras via statliga medel överenskommelse psykisk hälsa.
- En inspirationsdag har hållits med erfarenhetsutbyte om att arbeta med språkbud på arbetsplatserna i vård och omsorg.
- Stöd i omställningsarbete till en god och nära vård fortsätter enligt plan med bland annat möte med 200 chefer och medarbetare som fått fördjupade kunskaper och stöd i omställningen.
- Fortsatt strategisk samverkan med VGR i t ex vårdsamverkan, inför VVG och SRO i arbetet med det reviderade hälso- och sjukvårdsavtalet samt de tillhörande överenskommelserna. Kommunalförbundet har en representant i den regionala arbetsgrupp som arbetar med att ta fram uppföljningsindikatorer för omställningen till Nära vård samt ta fram lämpliga nyckeltal och indikatorer för att mäta följsamheten av Hälso- och sjukvårdsavtalet samt överenskommelserna.
- Stöd och samordning till kommunerna för hantering av länsgemensamt samverkansavtal kring digitala hjälpmedel.

Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Barn och unga. Barnets rättigheter genomsyrar allt arbete där barn är inblandade. Barn och ungas hälsa är god. Kommunernas arbete främjar en ökad framtidstro hos barn, unga och deras familjer.

- Hälsokällan har genomfört en mängd aktiviteter, bl a föreläsningar om hedersrelaterat våld och förtryck och våldsprevention, utbildningar kring sexualitet, samtycke och relationer samt haft samtalsgrupper med elever på Introduktionsprogrammet rörande psykisk hälsa.
- Projektet "Vad ska jag bli när jag blir stor?" har tagit fram ett upplägg för studie- och yrkesvägledningen i undervisningen för årskurs 1-6. Det omfattar en bank av lektionsupplägg och förslag till inslag på föräldramöten. Dessutom har digitala möten mellan elever och yrkesverksamma i olika branscher prövats med stor framgång.
- Förankringsarbete med kommunerna för att implementera de nya skrivningarna i LGR 22 på uppdrag av Länsstyrelsen har gjorts.
- Förbundet har samverkat med olika organisationer och verksamheter, bland annat Länsstyrelsen, Västkom, Uddevalla kommun, MFoF, Resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck i Fyrbodal samt Västra Götalandsregionen. Teman har varit föräldraskapsstöd, familjecentraler som arena, hedersrelaterat våld och förtryck, våldsprevention, språkutveckling och kunskapsnoden fullföljda studier. Samverkan har lett till föreläsningar, utbildningar, konferenser och nätverk.
- Förbundet har anordnat utbildningar, bland annat gruppledd utbildning ABC, MittBpsamtal (om övervikt och fetma), hedersrelaterat våld och förtryck samt porrkritisk undervisning.
- Förbundet har genomfört Idébyttardag, de goda idéerna i fokus och Konferens för förskolepersonal med fokus på hedersrelaterat våld och förtryck.
- För kommunernas räkning har förbundet samordnat svar kring remiss för samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralliknande verksamheter.

Strategiska mål

Stöd omsorg och hälsa

Kompetens, FoU och samverkan. Kommunerna har en hög kompetens inom socialtjänst, vård och hälsa samt omsorg, och driver ett gemensamt arbete med forskning och utveckling (FoU), med fokus på innovation. Det finns en god samverkan mellan kommunerna. Genom erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning främjas kunskapsutveckling och möjligheterna att vid behov utarbeta likartade arbetssätt.

- Lansering av modell för kunskap, kompetens och kvalitet för baspersonal inom funktionshinder, socialpsykiatri samt vård och omsorg är genomförd. Cirka 60 deltog fysiskt på plats och 100 deltog digitalt.
- Kommunerna deltar via kommunalförbundet i ett nationellt test av en modell för inventering av lokala kunskapsbehov inom funktionshinderområdet. Testet genomförs via SKR.
- Årlig sammanställning av kompetensbehov inom funktionshinder/socialpsykiatri är genomförd som underlag för beslut om vad som ska planeras och genomföras i samverkan under 2023.
- Inspirationsdag på temat "Kommunikation och AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) har genomförts för personal inom verksamhetsområde funktionshinder med 200 deltagare.
- Utvecklat samarbetet med andra kommunala FoU enheter i länet.
- Arbetat fram ett förslag på en överenskommelse om VFU, verksamhetsförlagd utbildning, för socionomstudenter med Högskolan Väst och kommuner i Fyrbodal. Samt utvecklat implementeringen av avtalet om VFU med berörda aktörer enligt det nya avtalet med regionen och lärosätena.
- Stöd till Melleruds kommun som har en doktorand anställd.
- Stöd till kommunerna i framtagningen av kommungemensamma modeller för den legitimerade personalens kompetensutveckling
- Genomfört erfarenhetsutbyte för kommunerna i frågor som berör språkbud på arbetsplatserna.



Strategiskt utvecklingsområde

Kompetens- försörjning och utbildning

Kompetensförsörjning och utbildning

Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå. Tillgången till arbetskraft med rätt kompetens är god i hela Fyrbodalsregionen. Människor som nyligen flyttat till Sve-rige är en resurs som tas tillvara. Vägledning och utbildning är behovsstyrda och leder till arbete efter avslutade studier för alla ungdomar. Utbildningsnivån i Fyrbodalsregionen ökar och allt fler söker till eftergymnasiala utbildningar. Vuxen- och yrkesutbildningar är väl utbyggda och möjliggör ett livslångt lärande.

- Ett nytt team har rekryterats till kompetensplattformen vilket innebär att de flesta nätverken nu är igång.
- Nätverket för vuxenutbildningsansvariga, arbetsmarknadschefsnätverket samt SYV-nätverket har fortsatt att träffats under T2 i väntan på nya processledare. Däremot har YH-nätverket inte träffats under våren men uppstart planeras igen under hösten.
- SYV-nätverket har på egen hand planerat företagsbesök samt kompetensutvecklingsdag hösten 2022
- Nätverket Studie- och yrkesvägledning har tagit omtag och har fyra kompetensutvecklingsdagar inplanerade tillsammans med Svenskt näringsliv.
- Campus Dalsland i Bäckeфорs är igång med sin första utbildning och besked har kommit om att fler utbildningar kommer att kunna starta längre fram.
- I Fyrbodal är nu samtliga kommuner certifierade i Vård- och omsorgscollege. För att öka rekrytering och höja kvaliteten inom VO finns pågående arbetsgrupper.
- Praktiksamordning; samtliga skolor som erbjuder Vård- och omsorgsutbildningar använder nu praktikplatsen.se för all APL-hantering
- Praktikanskaffning: Pandemin har fortsatt påverkat tillgången till praktikplatser under årets början då personalbrist uppstått som en effekt av pandemin. Detta verkar under senare delen av våren ha vänt och fler vill öppna upp för praoelever. Speciellt restaurangbranschen visar tydliga tecken på långsiktigt behov av arbetskraft. Man kan också se ett behov av stöd kring hur man kan skapa en bra praktikplats för eleverna inom samtliga yrkesområden.

Strategiska mål

Kompetensförsörjning och utbildning

Samverkan och tillgänglighet. Fyrbodalsregionen har starka utvecklingsnoder och en god samverkan mellan utbildningsanordnare och aktörer inom exempelvis arbetsliv, regional förvaltning samt forskning och innovation. Utbildningsutbudet håller hög kvalitet, är dimensionerat och tillgängliggjort utifrån arbetslivets och individens behov. Förbundet har utvecklade former för att stödja omställningen på arbetsmarknaden tillsammans med kommuner, region, stat och näringslivets parter.

- Inom VOC pågår ett aktivt arbete med att utbilda och implementera språkombud, stärka marknadsföring för att öka antal sökande och attraktivitet till arbete inom vård och omsorg.
- Teknikcollege: Process kring nystart för Teknikcollege Fyrbodal har startats. Process kring framtagande av nytt samverkansavtal Teknikcollege har påbörjats.
- Vux-nätverket: Pågående process kring införande av Fritt sök.
- Remissrunda kring förnyat Naturbruksavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna.

Kompetensförsörjning och utbildning

Forskning och utveckling. Forskning och utveckling (FoU) inom utbildningsområdet är etablerat och stöder kommunernas skolutveckling samt kompetensförsörjningen i Fyrbodalsregionen.

- Inom VOC finns ett pågående arbete med marknadsföring för att öka antalet sökande till ungdomsutbildning och skapa en innehållsrik PRAO för att öka intresset för VO.

Skolavhopp, resultat och jämlikhet. Kommunerna i Fyrbodalsregionen har utvecklade metoder för ökad skolnärvaro och minskade skolavhopp så att alla ungdomar når grundläggande mål i grundskolan och gymnasiet. Studier är i minskad grad könsstereotypa. Alla har likvärdiga, jämlika och jämställda möjligheter till högre utbildning oavsett kön

- Processen kring framtagande av implementeringsprojekt fortsätter.
- Projekt Delregional kunskapsnod Fullföljda studier har startats upp med fokus på organisering och tillsättande av styrgrupp. Under 2022 ska en delregional strategi för arbetet med fullföljda studier tas fram.
- Processtöd och lärträffar i skolor och arbetslag inom ramen för projekt Fullföljda studier.
- Vi-projektet har avslutats.



Strategiskt utvecklingsområde

Fysisk planering och hållbara transporter

Strategiska mål

Fysisk planering och hållbara transporter

Hållbart resande. Fyrbodalsregionen är en fossilfri gränsregion med ett väl utvecklat transportsystem för besökare, arbetsplatser och invånare. Den offentliga sektorn är en föregångare när det gäller hållbar mobilitet, förnybara drivmedel, elektrifiering och energieffektiva fordon och hållbart resande.

Kollektivtrafiken är väl utbyggd med hög tillgänglighet och effektivitet även på landsbygden och i öst-västlig led i delregionen, för att möjliggöra ett hållbart resande till arbete, skola, service och fritidsaktiviteter. Förbundet driver ett framgångsrikt påverkansarbete för ökad tillgänglighet till kollektiv-trafik. Det finns ett beslut om att bygga ut järnvägen mellan Göteborg och Oslo till dubbelspår.

- Arbete har initierats om extra finansiering för väg 2183 Ed-Nössemark. Beslut om finansiering togs av direktionen i maj.
- Fortsatt arbete i projektet Samhälls- och stationsutveckling som utreder förutsättningarna för nya tågstopp i Brålanda, Bäckefors, Dals-Rostock och Frändefors. Brålanda finns nu med i handlingsplan tåg 2028 med öppnande 2028. ÅVS har startats avseende plattformsläge med mera i Brålanda. Arbete pågår för att få igång ÅVS samt samtida öppnande av tågstopp Bäckefors.
- ÅVS har påbörjats för väg 44 Trollhättan-Lidköping samt för Norra Bohusbanan. ÅVS väg 173 Färgelanda-Frändefors pågår.
- Etablering av nytt breddprojekt som bas för arbetet med fossilfria transporter pågår.
- Projektet Roriland har kommit igång. Där studeras möjligheter med grannskapskontor och mobilitetsplattform för olika mobilitetslösningar.
- Ansökan om medel för projekt för elektrifiering av fritidsbåtssektorn har tagits fram tillsammans med GR och BRG.

Fysisk planering och hållbara transporter

Gemensam planering. Strukturbild Fyrbodal utgör ett gemensamt underlag för mellankommunal planering, där alla kommuner i Fyrbodals-regionen medverkar, och med en bred samverkan med Västra Götalandsregionen och andra myndigheter. Strukturbild Fyrbodal är ett arbetssätt och utgör plattform och forum för viljestyrd samplanering när det gäller service, utbildning, boende, fritid, kultur, näringsliv och infrastruktur. Strukturbilden inkluderar även frågor om mark- och kraft-försörjning, bredband, samt grad av självförsörjning och livsmedelsstrategi. Det finns ett väl fungerande samarbete kring större externa etableringar i Fyrbodalsregionen.

- **Rådslag 1 genomfört.**
Totalt 15 workshops i kommunerna samt i förbundet har genomförts liksom en rad aktiviteter i professionsnätverk och i regionen. Fyrbodals Hörnstenar presenterades i Direktionen i juni och för kommundirektörerna i september.
- **Rådslag 2 och 3 nästa steg.**
Identifiera gemensamma sakfrågor, utveckla arbetssätt för samverkan inom hörnstenarna.
- **Gränsland** – historiska och nutida gränser präglar struktur och utveckling i vår delregion.
- **Landsbygder** – våra naturtillgångar är resursbaser och utgör grunden i våra styrkeområden.
- **Vattenrike** – sött och salt vatten är grunden till allt liv och skapar möjligheter.
- **Trekärnigt centrum** – tillsammans utgör våra största tätorter sjunde största befolkningscentra i landet.

Fysisk planering och hållbara transporter

Samspel och utveckling. Varje del av Fyrbodalsregionen utvecklas utifrån sina förutsättningar och i ett samspel mellan städer och landsbygder. Trestadsområdet har utvecklats till ett tydligt nav, vilket skapar förutsättningar för tillväxt och hållbar utveckling i hela Fyrbodalsregionen.

- Arbete pågår mellan Vänersborgs kommun, Fyrbodals kommunalförbund och Västra Götalandsregionen för att utreda förutsättningarna för en eventuell kombi-terminal på Trestad Center i Vänersborgs kommun.
- Godspotentialutredning för DVVJ har presenterats för nyckelpersoner inom förbundet och tjänstemannaberedningen InfraKoll.
- Studiebesök i samband med direktionsmöte har hållits på Trollhättan-Vänersborgs flygplats.



Strategiskt utvecklingsområde

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet. Fyrbodalsregionen har ett gott företagsklimat som uppmuntrar till entreprenörskap och företagande, skapar fler arbetstillfällen, mer skatteintäkter och ett ökat välstånd. Näringslivet är differentierat och hållbart samt utgör en stark del av tillväxtregionen Västra Götaland och den svensk--norska gränsregionen. Genom ett nära samarbete mellan näringsliv och utbildningsanordnare finns det en god omställningskapacitet som i sin tur skapar förutsättningar för en god kompetensförsörjning och väl genomförda generationsväxlingar. Fyrbodalsregionen rymmer flera utvecklingsnoder med stark koppling till forskning och utveckling, och som driver på den delregionala utvecklingen.

• Projekt Penixz har fortgått.

- Förbundet har berett förslag till budget 2023 för Delregionala utvecklingsmedel, DRUM.
- Man har sammanställt och presenterat 2021 års rapport kring de projekt som finansieras genom DRUM.
- Det har hållits uppföljningsmöten med projektägare och Västra Götalandsregionen i pågående projekt som finansieras genom DRUM.
- Dialog har förts med de näringslivsfrämjande aktörerna om utvecklingen av samverkansarenan.
- Uppdatering och utveckling av Business Region Väst på Fyrbodal.se.
- Dialog har förts med Västra Götalandsregionen för att stötta utvecklingsnoden Gröna klustret Nuntorp med finansiering och utveckling.
- Strategikonferens med näringslivsutvecklarna; utmaningar, omställning, finansiering, samverkan.
- Strategikonferens med hela Innovationssystemet (utvecklingsnoder, högskolan, näringslivsutvecklare, näringslivsfrämjande aktörer samt förbundets strateger); utmaningar, omställning, finansiering, projektutveckling och samverkan.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Innovation, styrkeområden och investeringsvilja. Befintliga bolag väljer att expandera i Fyrbodalsregionen och allt fler svenska och utländska bolag väljer att etablera sig och investera här, via vårt gemensamma proaktiva företagsetableringsarbete. Förutsättningarna är mycket goda genom att företag och entreprenörer inom styrkeområdena industri och handel, besöksnäring, blå och gröna näring-ar, samt kreativa och kulturella näringar, skapar global konkurrenskraft i nära samverkan med akademi, institut, finansiärer och offentlig sektor. Här finns även grogrund för nya styrkeområden att växa fram. Företagen i Fyrbodals-regionen får ett gott stöd av innovationssystemet när det gäller samverkan, innovationer och utvecklandet av en cir-kulär ekonomi. Innovationssystemet är robust, välkänt och en viktig del av det västsvenska innovationssystemet. De företagsfrämjande aktörernas roller är väl definierade och har en god samverkan med kunden i fokus.

- Ett antal etablerings- och expansionsärenden visar på utmaningar med effekttillgång. Frågan har lyfts till regional och nationell nivå.
- En halvtidsutvärdering av Strategisk plan för Position Väst 2019-24 har genomförts av extern konsult och visar på mycket goda resultat.
- Fiskekommunerna är medarrangör till marin matmarknad i Fjällbacka i samband med invigningen av Västerhavsveckan. Fiskekommunerna har också deltagit i två seminarium om havsbaserad vindkraft.
- Bengtsfors och Vänersborgs kommuner har fått processtöd i en pilotsatsning för att utveckla det lokala näringslivet genom industriell symbios. Ett nätverk av företag har arbetat tillsammans med respektive kommun. En ansökan för fortsatt symbiosutveckling har lämnats in till Formas.
- Kommunalförbundet har varit del i framtagandet av Skogsprogrammet för Västra Götaland som nu lanserats. Konferensen Trä 2022 har genomförts.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft forts.

- Det tyska högteknologiska företaget Hellma Materials har tillkännagivit etablering av tillverkning i Trollhättan. Presskonferens med utrikeshandelsminister Anna Hallberg.
- Rapport klar om potential för nya etableringar inom fordon/mobilitet samt möjligheter och hot för befintliga företag. Fungerar som underlag för marknadsföringsinsatser via bl.a. Business Sweden.
- www.positionvast.se har förstärkt inom områdena Mobilitet, Logistik, Marint, Trä och Besöksnäring.
- Position Västdagen genomfördes den 13 oktober. Program med fokus på strategisk markförsörjning, kompetensförsörjning, logistik- och besöksnäringsetableringar.
- Tecken på att stigande el- och transportpriser kan påverka investeringsviljan negativt.

Näringsliv, kultur och attraktionskraft

Kultur och attraktionskraft. Fyrbodalsregionen har en stark attraktionskraft utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Här finns en stor variation och en stark utveckling av platser och miljöer där människor kan bo, arbeta och studera. Kommunerna samverkar för att erbjuda boende och besökare tillgängliga och levande bibliotek samt ett aktivt kulturliv. Det finns goda förutsättningar för en meningsfull fritid, bland annat genom Fyrbodalsregionens stora natur- och kulturarv samt unika kultur-miljöer. Gestaltad livsmiljö och offentlig konst är en självklar del av samhällsplaneringen

- Digital konferens Attraktiva kommuner har genomförts – ett verktyg för utveckling med temat Mötas på lika villkor. 200 deltagare. Föredrag av Boverket, Högskolan Väst, Borlänge kommun och Egnahemsfabriken.
- Platåbergens Geopark har utnämnts till landets första Unesco Geopark. Projektet har haft finansiering från bland annat Fyrbodal.
- I Det goda livet i Dalsland utarbetas ett gemensamt koncept för inflyttningsmarknadsföring mellan sex kommuner, kommunalförbund, region, länsstyrelse, Visit Dalsland och näringslivsföreträdare. Alla kommuner i Dalsland har bejakat att arbeta gemensamt för att attrahera viktiga målgrupper inom kompetensförsörjning, livsstilsflyttare m.m.
- I Det goda livet i Dalsland utarbetas ett förstudieupplägg som uppstart inför tre kommande coworkinghubbar centralt i tre kommuner. Förstudien skall undersöka målgrupper, ekonomi, lokaler m.m. och hubbarna skall underlätta distansarbete, inflyttning, höja orternas attraktivitet m.m.

Strategiska mål

Näringsliv, kultur och attraktionskraft forts.

- Rekrytering av en ny Kulturstrateg.
- Pågående förstudie om Moderna bibliotek med slutdatum november 2022.
- Enkät om kulturarv har analyserats tillsammans med Innovatum och kulturansvariga Fyrbodal för att samordna tematiska träffar med start tillsammans med processledare kultur i Sjuhärad.
- Digitalt seminarium för kreativa näringar steg 2, med utgångspunkt från Fyrbodals rapport om KKN samt Kreativa Europa. Den planeras till september med gäster från VGR kultur och näringsliv, Region Gävleborg och Region (och kommun) Gotland.
- Projektet Våra Rum – Samverkan för gestaltad livsmiljö är under process och workshops/träffar har tagit form i de medverkande kommunerna Mellerud, Orust, Sotenäs och Vänersborg.
- Potential 12 arbetade tillsammans med Fyrbodal för att ta fram arbetsstruktur för finansieringslots för EU-medel. Tjänsten är tillsatt.



Strategiskt utvecklingsområde

Digitalisering

Strategiska mål

Digitalisering

Innovation, kompetens och ledarskap. Det finns en förmåga hos kommuner och näringsliv i Fyrbodalsregionen att hantera både innovation och effektivitet samt att balansera dessa i takt med skiftande krav från omvärlden. Det finns en hög digital kompetens och ett ut-vecklat digitalt ledarskap. Det finns ett gemensamt arbete och samsyn kring digitalisering, innovationer och skapan-det av gemensamma plattformar.

- Västkom har tappat finansiering och personal vilket medför att kommunalförbundet fått minskat stöd inom området.
- Kommundirektörsnätverket har fått information om Västra Götalandsregionens kraftsamling Digitalisering och vilka initiativ det finns som kommunerna kan vara delaktiga i via den regionala "rådgivningsbyrån" UBit.
- Kommundirektören i Trollhättans Stad har informerat de andra kommundirektörerna om sin digitaliseringsresa.

Infrastruktur och digital service. En väl utbyggd digital infrastruktur skapar värde för näringsliv, kommuner och invånare i hela Fyrbodalsregionen och bidrar till att överbygga klyftor mellan städer och landsbygder, till exempel när det gäller kompetensförsörjning, fö-retagande samt innovations- och konkurrenskraft. Det finns en förmåga att se och agera utifrån ett helhetsperspektiv för att möta förväntningar på en trygg sammanhållen digital service.

- I det Goda livet i Dalsland görs en genomgång av brister och behov i den digitala infrastrukturen och på regional nivå finns arbetsgrupper igång för att hitta innovativa grepp och strukturuppbyggande insatser inom fiber, mobilnät, vårdlösningar m.m.



Ekonomi och finansiering

- Prognosen är ett överskott på 140 tkr vilket är 70 tkr bättre än budget.
- Det största överskottet återfinns inom personalkostnader främst beroende på vakanser, på bland annat tjänsten som teamchef.
- Prognosen dras dock ner av ett underskottet i projektet fossilfri gränsregion.

Budgetavstämning basverksamhet jan-aug 2022

	Budget helår 2022	Budget januari - augusti	Utfall januari - augusti	Prognos augusti - december	Beräknat resultat 2022	Avvikelse mot budget
Medlemsavgift	10 145	6 763	6 799	3 346	10 145	0
Övriga intäkter	70	47	246	123	369	299
Summa intäkter tkr	10 215	6 810	7 045	3 461	10 514	299
Personalkostnader	-7 420	-4 947	-4 339	-2 473	-6 812	608
Bilkostnader, traktamente	-110	-73	-45	-23	-68	42
Politiska arvoden, ordförande och revision	-360	-240	-263	-97	-360	0
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-105	-70	-8	-50	-58	47
Konsultkostnader	-200	-133	-389	-195	-584	- -384
Administrativa fasta kostnader	-770	-513	-421	-210	-631	139
Administrativa rörliga kostnader	-1 110	-740	-723	-362	-1 081	29
Summa kostnader	-10 075	-6 717	-6 188	-3 409	-9 598	551
Resultat tkr	70	47	121 856	-716	140	70



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson

Tjänsteskrivelse
2023-01-17
2023/73

Kommunstyrelsen

Bestämmelser avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda” daterad 2023-01-19.

Sammanfattning av ärendet

I samtliga nämnder och styrelse, fullmäktige samt revisionen i Färgelanda kommun har man infört sammanträden där handlingar hanteras i digital form. Därmed behöver alla ledamöter och ersättare i dessa sammankomster tillgång till tekniska hjälpmedel i form av surfplatta, laddare och tangentbord.

Kansliet har tagit fram ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda” i sammanband med förtroendevalda ska få nya surfplattor.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har tidigare inte haft regler för IT utrustning för förtroendevalda, men i sammanband med ny mandatperiod och nya surfplattor till förtroendevalda föreslår man att kommunstyrelsen antar ”Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda”.

Syftet med reglerna är känna till hur och vilket sätt tekniska hjälpmedel finns tillgängliga för förtroendevalda och på vilket sätt dessa får och kan användas.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-01-17

Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda, dat 2023-01-19

Izabel Johansson
Kommunsekreterare



Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda

Dokumenttyp Bestämmelser	Dokumentnamn Bestämmelser avseende surfplattor till förtroendevalda	Antagen	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare	Dokumentansvarig Sekreterare	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation			Diarienummer
IT utrustning, vilket sätt man får och kan använda surfplatta m.m.			2023/73
Ämnesområde IT	Intranät X	Hemsida X	
Andra regelverk som omnämns			



Innehållsförteckning

1. Omfattning.....	3
2. Surfplatta	3
3. Kommunikation.....	3
4. Utlämnande av surfplatta med tillbehör	3
5. Ansvar.....	3
6. Säkerhet	4
7. Utbildning och support	4
8. Hantering	4



1. Omfattning

Anvisningarna gäller förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna (med undantag för valnämnden) samt revisionen.

2. Surfplatta

Förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna i Färgelanda kommun erhåller för sitt uppdrag var sin surfplatta (Ipad) (ordförandeuppdrag kan kräva dator för ekonomisk attestering) inklusive medföljande tillbehör. Önskar den förtroendevalda ytterligare tillbehör får den förtroendevalda själv stå kostnaden för dessa.

3. Kommunikation

Kommunen kommunicerar med de förtroendevalda via Netpublicator (kallelser och handlingar inför sammanträden) och den kommunala e-postadress som varje förtroendevald erhåller (fornamn.efternamn@pol.fargelanda.se)

Eftersom valnämnden primärt endast är aktiv i samband med val erhåller förtroendevalda som inte har något ytterligare uppdrag som berättigar utrustning inte kommunal e- postadress och surfplatta. Kommunikation med valnämnden sker på annat lämpligt sätt.

4. Utlämnande av surfplatta med tillbehör

Färgelanda kommun äger samtliga surfplattor (inkl. medföljande tillbehör) och dessa administreras via ett samarbete mellan kommunkansliet och IT-kontoret.

Utrustningen följer förtroendevald vid eventuellt byte mellan uppdrag som berättigar utrustning. Huvudregeln är att ett generellt utbyte av utrustning sker i samband med mandatperiodskifte.

5. Ansvar

Förtroendevalda ansvarar för den utlämnade utrustningen under hela lånetiden. Det innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att utrustningen hanteras och förvaras på ett ändamålsenligt och säkert sätt.

- Utrustningen får inte lånas ut eller på annat sätt överlåtas.
- Utrustningen kan användas till privat bruk i den mån användningen inte bryter mot de regler som gäller för kommunens IT-utrustning/nätverk.



- Den förtroendevalde ansvarar själv för det som lagras i utrustningen.
- Färgelanda kommun ersätter inte program, filer eller material, som den förtroendevalda själv lagrat i utrustningen.
- Surfplattan är försäkrad och det medföljer fyra års försäkring med självrisk á 1000 kronor/skadetillfälle.

6. Säkerhet

Den förtroendevalde ansvarar för att följa den rutin som gäller för kommunens IT-utrustning/nätverk.

Uppladdat material till Netpublicator kan sekretessklassas av den tjänsteperson som publicerar materialet. Sekretessklassat material kan inte öppnas i en webbläsare, delas eller sparas ned. Den förtroendevaldes inloggning sker genom en så kallad 2-faktor via SMS till den förtroendevaldes mobiltelefon.

7. Utbildning och support

Färgelanda kommun erbjuder introduktionsutbildning gällande hantering av digitala verktyg för förtroendevalda.

Vid behov av support ska den förtroendevalde i första hand kontakta nämndens/styrelsens sekreterare. Kan inte problemet lösas kontaktar sekreteraren IT-kontoret eller systemadministratören för Netpublicator beroende på vilken karaktär problemet är av.

8. Hantering

Surfplattan lånas med SIM-kort. Surfkostnader hanteras med ett månadsabonnemang.

- Surfplattans (inklusive medföljande tillbehör) beräknade livslängd är fyra år.
- Surfplattan ägs av kommunen och är inte till försäljning vid eventuell avgång eller av annan anledning avslutat uppdrag.
- Om surfplattan (inklusive medföljande tillbehör) går sönder eller blir stulen/försvinner ska skadeanmälan upprättas enligt gällande rutin av den förtroendevalda. Sker ovanstående till följd av uppenbar vanvård eller oaktsamhet kan ny surfplatta (inklusive medföljande tillbehör) komma behöva bekostas av den förtroendevalda. Bedömningen av dessa fall görs av försäkringsbolaget.
- Skulle samtliga uppdrag som berättigar surfplatta upphöra ska surfplatta med medföljande tillbehör personligen återlämnas till



nämndens sekreterare senast en månad efter avslutat uppdrag. Vid uteblivet återlämnande kommer restvärdet att debiteras den förtroendevalde.

Vid återlämnande ska: All lånad utrustning/tillbehör återlämnas i fungerande skick.



Rutin avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda

Dokumenttyp Rutin	Dokumentnamn Regler avseende hantering av IT utrustning till förtroendevalda	Antagen	Antagen av Kommunstyrelsen
Dokumentägare Nämndsekreterare	Dokumentansvarig Nämndsekreterare	Reviderad	Giltighet Tillsvidare
Dokumentinformation			Diarienummer
IT utrustning, vilket sätt man får och kan använda surfplatta m.m.			2023/73
Ämnesområde IT		Intranät	Hemsida
Andra regelverk som omnämns			



Innehållsförteckning

1. Syfte.....	3
2. Vad är tekniska hjälpmedel?.....	3
3. Vem har rätt till tekniska hjälpmedel?.....	3
4. Kravspecifikation på IT-utrustning	3
5. Utleverans och återlämning av utrustning	4
6. Start och avslut av konton	4
7. Vid ny mandatperiod	4
8. Support.....	4
9. Skada på IT-utrustning	5
10. Nätverk och mobilt bredband	5



1. Syfte

Att känna till hur och vilket sätt tekniska hjälpmedel finns tillgängliga för förtroendevalda och på vilket sätt dessa får och kan användas.

2. Vad är tekniska hjälpmedel?

Tekniska hjälpmedel för förtroendevalda omfattas av:

- Surfplatta (Ipad)
- Tangentbord
- Laddare

Lämplig teknisk lösning som beslutas inför varje ny mandatperiod av kommunstyrelsen i samråd med IT-chef.

IT-utrustningen är knuten till förtroendevald individ och inte till beslutande organ. Den förtroendevalda lånar utrustningen av kommunen. Utrustningen ska lämnas åter vid avslut av uppdrag som förtroendevald.

3. Vem har rätt till tekniska hjälpmedel?

Förtroendevalda ledamöter och ersättare som sitter i kommunens nämnder, styrelse och fullmäktige samt revisorerna har rätt till tekniska hjälpmedel. Förtroendevalda som endast sitter i kommunala bolag eller endast har uppdrag som inte är knutna till kommunens nämnder eller kommunfullmäktige samt förtroendevalda som kommer från annan kommun och är invalda i de gemensamma nämnderna, har inte rätt till IT-utrustning.

Alla som har rätt till teknisk utrustning kommer att tilldelas en office-licens med pol.fargelanda.se adress under tiden de har ett aktivt uppdrag som förtroendevald.

All kommunikation till och från förtroendevalda ska ske via kommunens e-postadresser av säkerhetsskäl.

Beställning av IT-utrustning görs av kansliet i samråd med IT.

4. Kravspecifikation på IT-utrustning

Likadan IT-utrustning för samtliga förtroendevalda

- Politiker ska kunna ta del av handlingar (PDF- och Word-format) via digital handlingsdistribution inför nämnd/styrelse eller fullmäktigemöte.
- PDF-läsare ska vara installerat på IT-utrustning.
- Politiker ska kunna skicka och ta emot e-post via pol.fargelanda.se adress.



- Grundkomponenter för Office 365 ska vara installerat på IT-utrustning.
- IT-utrusningen ska ha installerad företagsportal så det går att fjärrhantera enheterna.

Enheterna är personliga och hanteras centralt från IT-kontoret. Detta för att säkra säkerhet och hantering.

5. Utleverans och återlämning av utrustning

IT-kontoret och kommunkansliet ansvarar för utleveranser av IT-utrustning och vid återlämnande av IT-utrustning är det kansliet som är ansvariga. Förtroendevald ansvarar för att lämna in all IT-utrustning till kansliet när hen helt upphör med förtroendeuppdrag i kommunen. Gruppledarna för respektive parti är ansvariga för att se till att den enskilda förtroendevalda lämnar tillbaka IT-utrustningen.

Har den förtroendevalda kvar uppdrag eller byter till uppdrag inom annan nämnd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige så har hen kvar IT-utrustningen.

6. Start och avslut av konton

Start och avslut görs av ansvarig för förtroendemannaregistret på kansliet. IT-kontoret och kansliet ska via företagsportalen nollställa utrustning när förtroendevald återlämnar den.

7. Vid ny mandatperiod

Vid varje ny mandatperiod sker nytt inköp av IT-utrustning. Denna kostnad ska beaktas i budgetarbetet för kommunstyrelsen.

Beställning av IT-utrustning görs av IT i samråd med kansliet vid ny mandatperiod.

8. Support

Kansliet ansvar för all support gällande det digitala verktyget för de förtroendevaldas uppdrag.

Systemförvaltare för digitala mötessystem som distribuerar nämndhandlingar i den politiska beslutsprocessen ansvarar för support knutet till det.

Support som gäller det digitala verktygets funktioner utanför ditt uppdrag som förtroendevald ansvarar inte kommunen för.

Eventuella konton som kommer användas till IT-utrustning ska vara knutna till den förtroendevaldas fargelanda.pol.se adress.



9. Skada på IT-utrustning

IT-utrustningen är kommunens egendom och ska användas för det politiska uppdraget som förtroendevald.

Uppstår det något fel på utrustningen ska felanmälan göras enligt rutin. Uppstår skadan på grund av uppenbar försumlighet kan man som förtroendevald bli återbetalningsskyldig. Bedömning av detta görs av försäkringsbolaget.

För att minimera risk för skada på IT-utrustningen så levereras den med ett hårt skyddsfodral.

10. Nätverk och mobilt bredband

IT-utrustningen är inställd så att den automatiskt kopplar upp sig mot kommunens gästnät när den används i kommunala lokaler med trådlöst nät.

Anslutning till andra nätverk (wifi) sker med manuell anslutning.

I första hand används kommunens nätverk, i andra hand eget nätverk eller nät som man bedömer säkert och i sista hand det nät som mobiloperatör tillhandahåller. När den mängd mobildata som ingår i abonnemanget är slut kommer inte mer mobildata att delas ut.

Observera att eventuella uppdateringar av surfplattan ska med fördel göras när surfplattan är ansluten inom kommunens nätverk.



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson, kommunsekreterare

Plan
2023-01-09
2022/294

Kommunstyrelsen

Antagande av handlingsplan BRÅ 2023–2024

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna brottsförebyggande rådets förslag till handlingsplan för perioden 2023–2024.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Brottsförebyggande rådet styrgrupp 2022-11-21.

Ärendebeskrivning

Kommunens brottsförebyggande råd (BRÅ) har tagit fram ett förslag för handlingsplan för arbetet under tidsperioden 2023–2024.

Utgångspunkten i handlingsplanen är en lägesbild som tagits fram i samverkan mellan polisen och kommunens verksamheter som finns representerade i det lokala BRÅ. Underlag till lägesbilden har varit EST (Effektiv samordning för trygghet) i Centrumhuset och runt torget i Färgelanda tätort, den digitala trygghetsenkäten som finns tillgänglig på kommunens hemsida, medborgardialogen som kommun och polis genomför en gång om året samt polisens anmälningsstatistik.

Utifrån lägesbilden har tre prioriterade insatsområden arbetats fram. De tre prioriterade insatsområdena är: trafikfrågor, trygghet i Färgelanda tätort och Färgelanda centrum samt normbrytande barn och ungdomar. Inom de prioriterade insatsområdena har åtgärder identifierats som syftar till att på olika sätt minska brottsligheten och/eller öka tryggheten i kommunen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-01-09
Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2023–2024.

Sändlista:

Folkhälsostateg
Brottsförebyggande rådet

Izabel Johansson, kommunsekreterare



**Färgelanda
kommun**

Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2023-2024

Lillan Fahlstedt

202Y-MM-DD

Dnr: KS 2022/294

Version: 1

Beslutad KS 20XX-XX-XX

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se

Handlingsplanen anger vilka åtgärder det lokala brottsförebyggande rådet ska fokusera på under åren 2023–2024. I handlingsplanen fastställs vem som är ansvarig för åtgärden och hur uppföljning ska ske.



Innehållsförteckning

Innehåll

Brottsförebyggande arbete i Färgelanda kommun.....	2
Lägesbild i Färgelanda kommun	2
EST	2
Digital trygghetenkät	3
Uppdatering av lägesbild	3
Prioriterade insatsområden	3
Åtgärder	3
Trafikfrågor	4
Trygghet i Färgelanda tätort och Färgelanda centrum.....	4
Normbrytande barn och ungdomar.....	5
Uppföljning.....	5



Brottsförebyggande arbete i Färgelanda kommun

Det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet i Färgelanda kommun organiseras i ett brottsförebyggande råd (BRÅ). BRÅ ska verka för att brottsligheten ska minska och tryggheten i samhället öka. Rådet ska initiera, stimulera och främja åtgärder på lokal nivå som leder till brottsförebyggande och trygghetsfrämjande resultat.

BRÅ består av en styrgrupp och en arbetsgrupp. Arbetsgruppen genomför och följer upp de åtgärder och aktiviteter som har fastslagits i handlingsplanen. Styrgruppen överser arbetet på en strategisk nivå och ansvarar för att driva på arbetsgruppens arbete. BRÅs arbete styrs utifrån styrdokumentet ”Riktlinjer för det Brottsförebyggande rådet i Färgelanda kommun” dnr 2019/200.

Lägesbild i Färgelanda kommun

Utgångspunkten i handlingsplanen är en lägesbild som tagits fram i samverkan mellan polisen och kommunens verksamheter som finns representerade i det lokala BRÅ.

Underlag till lägesbilden har varit EST (Effektiv samordning för trygghet) i Centrumhuset och runt torget i Färgelanda, den digitala trygghetsenkäten som finns tillgänglig på kommunens hemsida, medborgardialogen som kommun och polis genomför en gång om året samt polisens anmälningsstatistik.

EST

EST är en brottsförebyggande metod med målet att minska och förebygga brott och otrygghet genom tidiga insatser när problem uppstår eller är på väg att kunna inträffa. EST går ut på att information samlas in från personal i och runt Centrumhuset via ett digitalt verktyg. I detta verktyg rapporterar personalen in händelser som är brottsliga eller som de upplever påverkar den upplevda tryggheten negativt. Händelserna sammanställs sedan en gång i månaden och BRÅ informeras på nästkommande möte om det som har rapporterats in. En gång i kvartalet genomförs en sammanställning och analys av händelserna. Utifrån sammanställning och analysen planeras eventuella åtgärder.

Vid sammanställning av lägesbilden tillämpas denna utgångspunkt:

- vart, när och hur uppstår otryggheten
- finns det mönster gällande platser, incidenter och tidpunkter



Digital trygghetenkät

Den digitala trygghetsenkäten är ett verktyg som ger invånarna i kommunen möjlighet att rapportera in platser som de upplever som otrygga. Invånarna får markera på en karta platsen de upplever som otrygg samt beskriva vad det är som skapar otryggheten. Det som rapporteras in sammanställs enligt samma metod som EST, det vill säga en gång i månaden med en analys en gång i kvartalet.

Uppdatering av lägesbild

BRÅ arbetar med kontinuerlig uppdatering av lägesbilden via bland annat EST, den digitala trygghetsenkäten och polisanmälningar, därav kan åtgärder utöver det som framgår i handlingsplanen prioriteras och genomföras under handlingsplanens giltighetsperiod.

Prioriterade insatsområden

För att komma fram till vilka områden BRÅ ska prioritera under handlingsplanens giltighetsperiod har analys av den sammanställda lägesbilden genomförts.

Följande tre områden är prioriterade under handlingsplanens giltighetsperiod:

- Trafikfrågor
- Trygghet i Färgelanda tätort och Färgelanda centrum
- Normbrytande barn och ungdomar

Åtgärder

Inom de prioriterade insatsområdena har åtgärder identifierats, åtgärderna syftar till att på olika sätt minska brottsligheten och/eller öka tryggheten i kommunen.

Åtgärderna är satta utifrån ”SMARTA mål” principen som innebär att målen för åtgärderna ska vara:

- **Specifika** (vad vill vi uppnå, varför är det viktigt, vem är inblandad, var utspelar det sig och vilka resurser eller begränsningar finns)
- **Mätbara** – hur vet jag när målet har blivit uppnått?
- **Accepterade**
- **Realistiska** – går det att uppnå med de resurser som finns?
- **Tidsatta**



Trafikfrågor

Orsak	Invånare upplever att motorburen ungdom kör för fort samt stör på kvällar och helger genom att exempelvis spela hög musik.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none">• Kartlägg och sammanställ ungdomars åsikter och synpunkter kring A-traktorer, mopeder och andra fordon som får framföras av ungdomar under 18 år• Bjuda in motorburen ungdom till dialog kring dessa frågor
Mål	<ul style="list-style-type: none">• Att en kartläggning kring ungdomars åsikter och synpunkter kring EPA-traktorer genomförs och sammanställs samt att arbetet med åtgärder påbörjas• Dialog med motorburen ungdom kring dessa frågor
När det ska genomföras	Kartläggning och sammanställning ska genomföras en gång under handlingsplanens giltighetsperiod. Dialog med ungdomar kan vid behov genomföras mer än en gång under handlingsplanens giltighetsperiod.
Ansvar	BRÅ arbetsgrupp, folkhälsostrateg
Uppföljning	BRÅ arbetsgrupp och styrgrupp

Trygghet i Färgelanda tätort och Färgelanda centrum

Orsak	Via medborgardialog och EST har det framkommit att såväl invånare som personal upplever området runt centrum som otryggt.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none">• Månadsvis ta fram lägesbild med hjälp av metoden EST och utifrån den vidta brottsförebyggande och trygghetsfrämjande åtgärder• Tydlig information om att alkohol är förbjuden i Centrumhuset och biblioteket
Mål	<ul style="list-style-type: none">• Att medarbetare i Färgelanda kommun som arbetar i Färgelanda centrum använder sig av inrapporteringsverktyget när de ser något som de upplever som otryggt• Att antalet inrapporteringar gällande alkoholförtäring i och runt Centrumhuset minskar och att ingen förtäring förekommer• Att det finns synlig information om att alkoholförtäring är förbjudet i Centrumhuset• Att andelen som i medborgardialog och EST anger att de upplever centrum som otryggt minskar
När det ska genomföras	Löpande under handlingsplanens giltighetsperiod
Ansvar	BRÅ arbetsgrupp. Folkhälsostrateg, säkerhetssamordnare och kommunpolis ansvarar för sammanställning av EST.
Uppföljning	BRÅ arbetsgrupp och styrgrupp



Normbrytande barn och ungdomar

Orsak	Otrygghet för elever och personal på Valboskolan 7-9.
Åtgärd	<ul style="list-style-type: none">• Undersöka möjlighet att implementera socialinsatsgrupp där skola, socialtjänst och polis samverkar
Mål	<ul style="list-style-type: none">• Tryggheten på Valboskolan ska öka• Personal i skolan ska ha kännedom om sektorövergripande rutin vid incidenter som skapar känsla av otrygghet• Personal har kunskap om när och hur orosanmälan ska göras• Att arbete med social insatsgrupp påbörjas
När det ska genomföras	Under handlingsplanens giltighetsperiod
Ansvar	BRÅ arbetsgrupp, IFO, Valboskolan 7-9
Uppföljning	BRÅ arbetsgrupp och styrgrupp

Uppföljning

Handlingsplanen och dess aktiviteter följs upp på BRÅ arbetsgruppsmöten. BRÅ styrgrupp tar sedan del av uppföljningen och ansvarar för att driva på arbetsgruppens arbete. Det brottsförebyggande rådet gör en gång om året en sammanfattning av arbetet och presenterar det för kommunstyrelsen.



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson

Tjänsteskrivelse
2023-01-09
2022/358

Kommunstyrelsen

Antagande av medborgarlöfte år 2023–2024

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till medborgarlöfte för Färgelanda kommun för perioden 2023–2024.

Samverkansöverenskommelsen för 2023–2024 ersätter nuvarande samverkansöverenskommelse vilken har giltighetsperiod till och med 2023-12-31.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Brottsförebyggande rådet styrgrupp 2022-11-21.

Ärendebeskrivning

Medborgarlöfte är en modell som syftar till att öka tryggheten för medborgarna i kommunen och bygger på samverkan mellan polisen och kommunen. Medborgarlöftet utformas från lokal lägesbild, medborgardialog och medarbetardialog inom polisen. Folkhälsostrategen, säkerhetssamordnaren och kommunpolisen genomförde en medborgardialog under hösten 2021 och 2022. Båda åren genomfördes dialogen både i Högsäter och Färgelanda. Under dialogerna gavs medborgarna möjlighet att fylla i en enkät för att framföra sina synpunkter. En länk till enkäten låg även ute på kommunens Facebook och hemsida. Medborgarlöftet kommer under 2023–2024 fokusera på följande områden: polisens synlighet och närvaro, trafiksäkerhet, belysning, trygghet på torget i Färgelanda tätort, grannsamverkan, förebyggande och repressivt arbete när det gäller alkohol och droger, samarbete med det lokala näringslivet samt utveckling av arbetet mot särskilt utsatta brottsoffer, exempelvis pensionärer.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-01-09
Medborgarlöfte 2023–2024

Sändlista:

Brottsförebyggande rådet
Folkhälsostrateg



Säkerhetssamordnare
Kommunpolis

Izabel Johansson
Kommunsekreterare



**Färgelanda
kommun**



Polisen

Medborgarlöfte Färgelanda kommun 2023–2024

Medborgarlöften är en utveckling av den samverkansöverenskommelse som finns mellan polisen och Färgelanda kommun. Medborgarlöftet handlar om aktiviteter och åtgärder som polisen och kommunen tillsammans tar fram för att öka tryggheten och minska brottsligheten. Underlag för medborgarlöftet är bland annat medborgardialoger som kommunen och polisen tillsammans genomför för att fånga upp invånares och företagens åsikter kring vad som är viktigt för att de ska känna sig trygga och säkra.

Under hösten 2021 och 2022 har polisen och Färgelanda kommun tillsammans genomfört medborgardialoger i tätorterna Färgelanda och Högsäter. Invånarna i kommunen har även fått möjlighet att svara på frågorna i medborgardialogen digitalt. Invånarna har fått frågan om vad de anser kommunen och polisen tillsammans samt var för sig bör arbeta med för att öka tryggheten och säkerheten i Färgelanda kommun.

Majoriteten av de svarande anger att de känner sig trygga i kommunen och sitt bostadsområde, grannar och grannsamverkan tas upp som en bidragande faktor till en känsla av trygghet. Faktorer som påverkar otryggheten är avsaknad av polisär närvaro, förekomst av alkohol och droger i samhället, stölder och inbrott och avsaknad av belysning. En återkommande plats som skapar en känsla av otrygghet hos medborgarna är Färgelanda Centrum, torget i Färgelanda. Det är ingen större skillnad mellan män och kvinnor i vad som bidrar till trygghet och orsakar otrygghet.

Medborgarlöftet

Medborgarlöftet 2021–2022 handlade om att öka polisens synlighet och närvaro i kommunen samt att arbeta med trafikmiljön i kommunen. Detta är områden som fortsatt kommer vara i fokus under perioden 2023–2024. Även belysning, trygghet på torget i Färgelanda tätort, grannsamverkan samt förebyggande och repressivt arbete när det gäller alkohol och droger är fokusområden för 2023–2024. Den polisiära närvaron i och runt Centrumhuset kommer öka och fortsatt vara ett prioriterat område för såväl kommun som polis när det gäller trygghetsskapande arbete.

Polisen och kommunen kommer under medborgarlöftets giltighetsperiod utveckla samarbetet med det lokala näringslivet och öka insatserna mot stölder och inbrott. Vidare kommer polisen fortsätta utveckla arbetet med särskilt utsatta brottsoffer.

Uppföljning

Medborgarlöftet följs upp löpande under året av det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ). I början av varje år ska en sammanställning av aktiviteterna som genomfördes föregående år tillhandahållas polisområdesledning och kommunstyrelsen.

Aktiviteter

Orsak	Åtgärd	Mål	Ansvar
Medborgare anger i medborgarenkät att belysning är ett område kommunen bör arbeta med för att öka tryggheten.	Byta ut belysning till LED-armaturer. Totalt i kommunen är det cirka 1900 ljuspunkter.	Att byta ut samtliga armaturer till LED under perioden 2023-01-01 till 2024-12-31.	Färgelanda kommun, Samhällsutveckling, Teknisk chef
Medborgare anger i medborgarenkät att belysning är ett område kommunen bör arbeta med för att öka tryggheten.	Röja sly och buskage vid gång- och cykelvägar som täcker belysning.	Att belysning vid gång- och cykelvägar ej täcks av sly och buskage	Färgelanda kommun, Samhällsutveckling, Teknisk chef & Handläggare mark och exploatering
Medborgare anger i medborgarenkät att grannar och grannsamverkan är den vanligaste orsaken till att man känner sig trygg i sitt bostadsområde.	Genom kommunikationsinsatser verka för att fler personer engagerar sig i grannsamverkan.	Att det under medborgarlöftets giltighetsperiod finns 50 grannsamverkansområden i kommunen.	Polisen och Färgelanda kommun, folkhälsostrateg
Medborgare anger i medborgarenkät EPA-traktorer och fortkörning av dessa som en bidragande faktor till otrygghet.	Blåljusdagen för elever i åk 8.	1 gång per läsår.	Polisen, NÄRF och Färgelanda kommun, Folkhälsostrateg, Säkerhetssamordnare samt Valboskolan 7-9
Medborgare anger i medborgarenkät EPA-traktorer och fortkörning	Fysiska besök på Valboskolan med information om lag och rätt och	1 gång per läsår.	Polisen och Färgelanda kommun Valboskolan 7-9

av dessa som en bidragande faktor till otrygghet.	trafikfrågor till elever i åk 7.		
Medborgare anger i medborgarenkät att trafikrelaterade problem är en av de vanligaste faktorerna till otrygghet	Kontroll av trafik genom exempelvis flygande inspektioner hastighets- eller nykterhetskontroller	Minst 20 riktade insatser per år för att öka trafiksäkerheten i kommunen	Polisen
Medborgare anger i medborgarenkät droger och alkohol som en bidragande faktor till otrygghet. CAN undersökningen som genomfördes 2022 visar på en mer tillåtande attityd till alkohol och droger och en lägre förståelse för dess skadeverkningar.	Information om föräldraskolan riktad till vårdnadshavare till elever i åk 7-9 samt information vilket stöd till vårdnadshavare kommunen kan erbjuda.	1 gång per läsår.	Polisen och Färgelanda kommun, Valboskolan 7-9 samt IFO
Medborgare anger i medborgarenkät att alkohol och droger är en av de vanligaste faktorerna till otrygghet	Genomföra minst sex stycken narkotikainsatser på platser som medborgarna upplever som otrygga.	Minst sex stycken narkotikainsatser genomförs under en två-årsperiod.	Polisen
Medborgare anger i medborgarenkät att Färgelanda centrum är den plats i kommunen där flest känner sig otrygga.	Arbeta för en mer inbjudande och estetiskt tilltalande miljö genom exempelvis, målningar (hoppbage för barn) och planteringar.	Att torget blir en plats där människor möts och vistas.	Färgelanda kommun, Samhällsutveckling

Medborgare anger i medborgarenkät att Färgelanda centrum är den plats i kommunen där flest känner sig otrygga.	Ansöka om lokaltrafikföreskrift – gågata på torget för att minimera biltrafik samt sätta upp planteringar mellan Centrumhus och Lillågården för att markera detta.	Att torget blir en plats där människor möts och vistas.	Färgelanda kommun, Samhällsutveckling
--	--	---	---------------------------------------

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar varav parterna har varsitt.
Färgelanda **202X-MM-DD**

Jens Börretzen
Chef lokalpolisområde Fyrbodal

Ann Blomberg (C)
Kommunalråd



Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson

Tjänsteskrivelse
2023-01-09
2022/383

Kommunstyrelsen

Antagande av samverkansöverenskommelse med polisen och Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samverkanöverenskommelsen mellan Färgelanda kommun och Polismyndigheten, lokalområde Västra Fyrbodol för åren 2023–2024.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Brottsförebyggande rådets styrgrupp 2022-11-21.

Ärendebeskrivning

Samverkansöverenskommelsen anger ramarna för samverkan mellan Färgelanda kommun och polismyndigheten, lokalpolisområde västra Fyrbodol (polisen) gällande det brottsförebyggande arbetet i kommunen. I samverkansöverenskommelsen tydliggörs det att brottsförebyggande rådet (BRÅ) är det forum där det brottsförebyggande arbetet ska organiseras i kommunen. Kommunpolisen ska finnas representerad i BRÅ. Färgelanda kommun skall ha en person med sammankallningsansvar för BRÅ. Beskrivning av ärendet i stort, vem som initierat ärendet och de grundläggande förutsättningarna i övrigt för ärendet. Sammanfattningen ska vara kort, ca 10 rader så koncist som möjligt. Sammanfattningen ska: Väcka intresse, kunna läsas fristående från ärendebeskrivningen, vara kort, kunna användas som ärendebeskrivning i det kommande protokollet. Om ärendet inte är så omfattande kan det räcka att skriva allt som behövs i sammanfattningen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2023-01-09
Samverkansöverenskommelse 2023–2024, dat 2022-10-13

Sändlista:

Säkerhetssamordnare
Folkhälsostrateg
Kommunpolis



**Färgelanda
kommun**

Izabel Johansson
Kommunsekreterare

Samverkansöverenskommelse mellan
Färgelanda kommun och
Polismyndigheten, lokalpolisområde
västra Fyrbodal
2023–2024



**Färgelanda
kommun**





Inledning

Denna samverkansöverenskommelse anger ramarna för samverkan mellan Färgelanda kommun och polismyndigheten i lokalpolisområde västra Fyrbodal gällande det brottsförebyggande arbetet i kommunen. Det åligger beslutsfattare inom respektive huvudman att det brottsförebyggande arbetet genomförs och verkställs i enlighet med denna samverkansöverenskommelse.

Överenskommelsen ska tillsammans med medborgarlöftet och handlingsplanen för det lokala brottsförebyggande rådet (BRÅ) fungera som grund och utgångspunkt för arbetet.

Medborgarlöftet är ett förtydligande av samverkansöverenskommelsen och har skapats av polisen och kommunen tillsammans med underlag från medborgarna och innehåller prioriterade områden för det lokala brottsförebyggande rådet.

Utgångspunkt för samverkan

Det ska finnas etablerade informationskanaler mellan kommunen och polismyndigheten. Färgelanda kommun och polismyndigheten i lokalpolisområde västra Fyrbodal ska utse en tjänsteperson från respektive organisation med samverkans- och samordningsansvar. Målsättningen är att överenskommelsen ska ligga till grund för samarbetet med korta beslutsvägar och effektiva beslutsprocesser.

Det brottsförebyggande arbetet i Färgelanda ska organiseras, initieras och följas upp av det lokala BRÅ. I BRÅ förs en gemensam dialog gällande aktuella brottspreventiva insatser och aktuell problembild. Färgelanda kommun ska ha en tjänsteperson med sammankallningsansvar för BRÅ, vilket ska finnas enligt lagförslaget om kommunalt ansvar om brottsförebyggande arbete.

Kommunpolisen för Färgelanda kommun eller dennes ersättare ska finnas representerad i Färgelanda kommuns BRÅ. Representanter från verksamheter i Färgelanda kommun som är relevanta för det brottsförebyggande arbetet ska finnas representerade i BRÅ.

Kommunledningen och polisedningen ska träffas en till två gånger årligen för att diskutera förutsättningarna för samverkan och hur arbetet fortlöper. Förutom ledning för respektive organisation ska ansvarig tjänsteperson för samverkan närvara vid mötet. Såväl kommun som polisen kan sammankalla till dessa möten.

Synlighet

Polisen och kommunen delar uppfattningen att polisiär närvaro och synlighet i kommunen har en positiv inverkan på invånarnas känsla av trygghet.

Samverkansöverenskommelsens tidsperiod

Denna överenskommelse gäller till och med 2024-12-31. Om förutsättningarna för att följa överenskommelsen förändras skall den andra parten meddelas.

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar av vilka parterna har varsitt.



**Färgelanda
kommun**



Färgelanda 2023-XX-XX

Lokalpolisområde västra Fyrbodol

Jens Börretzen

Chef lokalpolisområde västra Fyrbodol

Färgelanda kommun

Förnamn Efternamn (Parti)

Kommunstyrelsens ordförande