



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 19 oktober 2022 Kl. 12:30- ca kl.16:30

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Besök under dagen:

Presidium för socialnämnden och utbildningsnämnden samt sektorchefer för omsorg och utbildning kommer att delta under ärende 2 *Information och uppföljning av delårsrapport per augusti 2022*.

Eva Jantzen från Dalslands folkhögskola kommer att informera under ärende 4 *Information om medlemskap i nybildad förening Samhällsföreningen Vårt Färgelanda*.

Underlag till informationsärende 5–13 angående arbetsordning för fullmäktige och reglementen skickas ut till kommunstyrelsen efter dragningen under sammanträdet.

Upprop

Val av justerare, föreslagen justerare är Ulla Börjesson (S). Justering sker digitalt den 26 oktober

Godkännande av dagordningen/föredragningslista

Informationsärenden

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1 | Presentation av undersökning av Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning(CAN) | |
| 2 | Information och uppföljning av delårsrapport per augusti 2022 | 2022/5 |
| 3 | Information angående verksamhetsplan med detaljbudget för kommunstyrelsen 2023 | 2022/369 |
| 4 | Information om medlemskap i nybildad förening - Samhällsföreningen Vårt Färgelanda | 2022/367 |
| 5 | Information inför antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige | 2022/236 |
| 6 | Information inför antagande av nytt reglementen för kommunstyrelsen | 2022/237 |
| 7 | Information inför antagande av nytt reglemente för krisledningsnämnden | 2022/242 |
| 8 | Information inför antagande av nytt reglemente för Utbildningsnämnden | 2022/240 |
| 9 | Information inför antagande av nytt reglemente för socialnämnden | 2022/241 |
| 10 | Information inför antagande av nytt reglemente för Valnämnden | 2022/250 |
| 11 | Information inför antagande av nytt reglemente för Bygg- och trafiknämnd | 2022/243 |

12	Information inför antagande av nytt revisionsreglemente	2022/249
13	Information inför antagande av nya gemensamma riktlinjer för reglementen	2022/251
14	Information från kommunchef	2022/12

Beslutsärenden

15	Beslut om medlemskap i den nybildad föreningen Samhällsföreningen Vårt Färgelanda	2022/367
16	Beslut angående nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun	2022/100
17	Svar på motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna	2022/152
18	Svar på motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP	2022/153
19	Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2023	2022/22
20	Svar på remiss- Antagande av yttrande avseende förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling	2022/343
21	Antagande av mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete	2022/273
22	Beslut angående samordningsförbundet i väst äskande inför 2023	2022/204
23	Beslut angående delårsrapport 2022	2022/5
24	Beslut angående verksamhetsplan med detaljbudget för kommunstyrelsen 2023	2022/369

Informationsärenden

25	Rapporter Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/ händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.	2022/24
----	---	----------------

Inkomna rapporter

- Rapport- Funktionsbeskrivningar för trafikslagets anläggningar Riksintresse kommunikationer.
- Årsredovisning Folke Stigens stiftelse år 2021
- Protokoll Dalslands miljö- och energinämnd, 2022-09-22
- Protokoll nr 4 Styrelsemöte Färgelanda Vatten AB, 2022-09-29
- Avrapportering Intern kontroll Västvatten 2022
- Intern kontrollplan Västvatten AB 2023
- Delårsbokslut januari - augusti 2022 Västvatten AB
- Styrelseprotokoll Samordningsförbundet i Väst, nr 3 2022-09-27

- Direktionsprotokoll Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund, 2022-09-29
- Budgetuppföljning samverkande överförmyndare, från möte 2022-09-13

26	Meddelanden	2022/11
27	Delegationsbeslut	2022/13
28	Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2022-10-10	

Ann Blomberg (C)
Kommunstyrelsens ordförande

Linda Andersson
Sekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreningen har som ändamål att verka för att Färgelanda centrum är en snygg, trygg och levande mötesplats för boende och besökare. Föreningen förvaltar den gemensamma handlingsplanen, genomför planerade aktiviteter och utvecklar och förändrar handlingsplanen efter hand.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef *Medlemskap - nybildad förening - Samhällsföreningen Vårt Färgelanda*, 2022-09-30
Stadgar för Samhällsföreningen Vårt Färgelanda, november 2022

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen
Folkhögskolan

Justering

Utdragsbestyrkande



Sektor samhällsutveckling
Samhällsutvecklingschef
Tünde Petersson
Tunde.petersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Medlemskap - nybildad förening - Samhällsföreningen Vårt Färgelanda

Beslutsförslag

Kommunstyrelsens beslutar att kommunen ska bli medlem i föreningen som ska bildas och kallas Samhällsföreningen Vårt Färgelanda.

Kommunstyrelsen beslutar att utse kommunstyrelsens ordförande och en ansvarig tjänsteperson som representanter för kommunen beträffande medlemskapet.

Det kan noteras att det är kommunfullmäktiges ordförande som kommer representera kommunen på årsmötena.

Det kommer till en början enligt stadgarna inte utgå någon medlemsavgift. Finansiering för eventuella åtaganden enligt stadgarna sker inom befintliga ramar.

Ärendebeskrivning

Projektet, Vår Färgelanda, som är finansierad av regionen startades den 15 maj 2021 och pågår till den 20 november 2022.

Syftet är att i en medskapande process med kommunens invånare, förenings- och näringsliv, kommunen samt folkhögskolans deltagare utveckla Färgelanda centrum till att bli en lokal mötesplats för kommunens invånare och besökare.

Målen med projekten är:

- Utveckla en medskapande process
- Förverkliga ett par idéer
- Skapa minst en ny mötesplats under projektiden
- Bilda utvecklingsgrupp för det fortsatta arbetet

Långsiktigt mål är ”ett mer levande centrum”.



För att säkerställa engagemangets fortskridande efter projekttiden kommer en förening bildas.

Föreningen har som ändamål att verka för att Färgelanda centrum är en snygg, trygg och levande mötesplats för boende och besökare. Föreningen förvaltar den gemensamma handlingsplanen, genomför planerade aktiviteter och utvecklar och förändrar handlingsplanen efter hand.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef

Beslutsunderlag:
Stadgar för Samhällsföreningen Vårt Färgelanda

Beslutet skickas till:
Samhällsutvecklingschefen
Folkhögskolan

Stadgar för

Samhällsföreningen Vårt Färgelanda

Bildad: november 2022

Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Samhällsföreningen Vårt Färgelanda

Föreningen har som ändamål att verka för att Färgelanda centrum är en snygg, trygg och levande mötesplats för boende och besökare. Föreningen förvaltar den gemensamma handlingsplanen, genomför planerade aktiviteter och utvecklar och förändrar handlingsplanen efter hand.

2 § Säte samt organisationsnummer

Föreningen har sin hemort/säte i Färgelanda kommun

Föreningen startar upp utan organisationsnummer, men har möjlighet att söka detta om behov uppstår.

3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de juridiska eller fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar. Juridiska personer kan vara näringsidkare såväl som föreningar.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

7 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

8 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

9 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

10 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till verksamhet som främjar föreningens syfte.

Föreningens medlemmar

11 § Medlemskap

Förening är öppen för juridiska personer och fysiska personer. Medlem ska följa föreningens stadgar och föreskrifter och ska i första hand vara aktiv och delta i någon av de aktiviteter som finns med i handlingsplanen, men möjlighet finns även att vara stödmedlem. Beslut om medlemskap fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Behandling av personuppgifter

Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR.

12 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att organisationen avförs från medlemsförteckningen.

13 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

14 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala eventuell medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen

Årsmöte och extra Årsmöte

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till motioner att behandlas av årsmöte

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

Medlem har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 9 § och 10 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.

5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - c) eventuell suppleant i styrelsen för en tid av 1 år.
 - d) 1 revisorer jämte 1 suppleant för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.
Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 20 % av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida, anslås i föreningens lokal eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

Valberedning

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av 2 ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 1 vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

Revision

24 § Revision

För granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska utses 1 revisor och 1 suppleant.

Revisorerna utses av årsmötet och ska vara oberoende av dem de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast 2 månader före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 4 veckor före årsmötet.

Styrelsen

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och minst 2 övriga ledamöter, samt max samma antal suppleanter som ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m.

kommande årsmöte. Om ingen suppleant finns utlyses extrastämma med fyllnadsval. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 24 §
- förbereda årsmöte

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.



- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.*

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

Ny 18 §

Föröreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022 att anta nya ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun.

Länsstyrelsen beslutade den 17 augusti 2022 att ”upphäva Färgelanda kommuns beslut att anta de lokala ordningsföreskrifterna vad gäller 3, 9, 13 och 18 §§. Länsstyrelsen har inget att erinra om beslutet i övrigt.”



3 § ”Områden som jämfställs med offentlig plats”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Föreskriftens första stycke p. 1 och 2 är direkt hämtad från 1 kap. 2 § ordningslagen. Av lagtexten framgår att allmänna vägar och gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål är offentliga platser.

Områdena är således redan reglerade i ordningslagen som offentliga platser och det saknas anledning att även föreskriva om att de ska jämfställas som sådana platser.

Då föreskriften angår ett förhållande som redan är reglerat ska paragrafen upphävas menade Länsstyrelsen.”

Ny 3 §

Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämfställas med offentlig plats:

- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet och Ragneruds camping, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *parkeringsplatser,*
- *campingplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämfställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

9 § ”Träd, buskar, häckar och andra hinder”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet tillgodoses. Fastighetsinnehavare är skyldiga att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvartermark och som har iordningställt och begagnas för allmän trafik.



I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande får en kommun meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap. 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat i fall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skymd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att stora delar av innehållet i 9 § om häckar och dylikt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Eftersom ordningsföreskrifter inte får angå förhållanden som kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas.”

Ny 9 §

Ingen ny paragraf föreslås då allt är lagreglerat och förtydliganden bedöms att Länsstyrelsen vara olämpliga att ha i ordningsföreskrifterna.

13 § ”Förtäring av alkohol”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Ordningsföreskriften anger att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras inom vissa områden. Den beslutade ordningsföreskriften får av Länsstyrelsen förstås förbjuda inte bara spritdrycker, vin och starköl utan omfattar alla typer av jämförliga drycker utan någon tydlig begränsning eller förklaring till vad en jämförlig dryck är. Länsstyrelsen får framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. En föreskrift får inte heller lägga ett onödigt tvång på allmänheten eller innebära onödiga inskränkningar i den enskildes frihet.



Enligt 1 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) avses med alkoholdryck en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent. Av 1 § lag (1958:205) om förverkande av alkoholhaltiga drycker m.m. framgår bland annat att spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker som påträffas hos den som förtär eller förvarar sådana drycker i strid med lokal ordningsföreskrift ska, oavsett vem dryckerna tillhör, förklaras förverkade, om inte särskilda skäl talar mot det. Motsatsvis innebär detta exempelvis att annan öl än starköl inte kan förverkas med hänvisning till denna bestämmelse jämfört med de lokala ordningsföreskrifterna. Lokala föreskrifter om förbud mot förtäring av alkoholdrycker bör sålunda – med hänsyn till möjligheterna att beivra överträdelser av ett sådant förbud – inte avse andra alkoholdrycker än spritdrycker, vin och starköl (se Åberg, Kazimir, Ordninglagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordninglagen). Det framgår vidare av praxis att det bland annat har ansetts vara för långtgående om en kommun förbjuder förtäring av ”öl klass II” på allmän plats eftersom det inte kunde uteslutas att i detaljhandel såld öl såsom av samhället godtagen måltidsdryck skulle kunna komma att intas på allmän plats och även drickas i exempelvis parker vid en picknick (RÅ 1980 Bb 26).

Mot bakgrund av ovanstående menade Länsstyrelsen att föreskriftens innehåll inte kan med hänsyn till ordalydelsen ”jämförliga drycker” enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordninglagen. Föreskriften ska därmed upphävas.”

Ny 13 §

Spritdrycker, vin, öl överstigande 3,5 volymprocent alkohol samt sådan annan jäst alkoholdryck som avses i alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras inom följande platser:

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*
- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*
- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp*



till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

18 § ”Hundar och katter”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”I första stycket anges att föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp. Det har inte föreskrivits någon begränsning i det geografiska område inom vilket upplockningstvång ska gälla. Föreskriften innebär därför att upplockningstvång gäller på alla offentliga platser inom kommunen, även exempelvis allmänna vägar och andra offentliga platser inom områden som är glest eller inte alls bebyggda.

När det gäller föreskrifter om upplockningstvång av föroreningar efter hundar har i praxis uttalats att sådant upplockningstvång bör begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Upplockningstvång avseende vidsträckt områden eller områden av ren landsbygdskaraktär har ansetts vara för långtgående (se RÅ 1980 2:55). Allmänna bestämmelser om tillsyn över hundar finns i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter. Av lagens 1 § framgår att hundar och katter ska hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. Det kan dock i en kommun finnas behov av lokala föreskrifter utöver vad som framgår av lagen om tillsyn av hundar och katter. Det är angeläget att föreskrifterna inte ges ett vidare geografiskt tillämpningsområde än som är nödvändigt (se Åberg, Kazimir, Ordningsslagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningsslagen). Enligt Länsstyrelsen bör mot bakgrund härav ett upplockningstvång begränsas till vissa på lämpligt sätt angivna områden inom kommunen. Länsstyrelsen anser att föreskriften är alltför långtgående i den meningen att den lägger onödigt tvång på allmänheten.

I föreskriftens tredje stycke anges vidare att när en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren. Länsstyrelsen konstaterar att 2 § i lagen om tillsyn över hundar och katter reglerar förhållandet att en



hundägare ska låta märka sin hund så att den kan identifieras och att märkningen ska vara bestående. Länsstyrelsen får framhålla att en ordningsföreskrift inte får angå förhållanden som redan är reglerade i annan författning. Eftersom märkning av hund redan är reglerat strider föreskriftens tredje stycke mot ordningslagen.

Mot bakgrund av ovanstående ska paragrafen upphävas enligt Länsstyrelsen.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef *Allmänna lokala ordningsföreskrifter*, 2022-09-26
Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun inkl. kartbilagor, KF 2022-08-17 §54
Länsstyrelsens beslut om anmälan om ändring av lokala ordningsföreskrifter i Färgelanda kommun, från den 17 augusti 2022. Ärendebeteckning: 213-26446-2022

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen
Länsstyrelsen



Sektor samhällsutveckling
Samhällsutvecklingschef
Tunde Petersson
0528-67163
tunde.petersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun.

Noteras bör att paragraf 9 som antogs av fullmäktige 2022-06-08 utgår enligt länsstyrelsens beslut 2022-08-17

Ny 3 §

Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats:

- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet och Ragneruds camping, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *parkeringsplatser,*
- *campingplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämföras med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

Ny 13 §

Spritdrycker, vin, öl överstigande 3,5 volymprocent alkohol samt sådan annan jäst alkohol dryck som avses i alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras inom följande platser:

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*



- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*
- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.*

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

Ny 18 §

Föreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022 att anta nya ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun.

Länsstyrelsen beslutade den 17 augusti 2022 att ”upphäva Färgelanda kommuns beslut att anta de lokala ordningsföreskrifterna vad gäller 3, 9, 13 och 18 §§. Länsstyrelsen har inget att erinra om beslutet i övrigt.”

3 § ”Områden som jämställs med offentlig plats”



Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Föreskriftens första stycke p. 1 och 2 är direkt hämtad från 1 kap. 2 § ordningslagen. Av lagtexten framgår att allmänna vägar och gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål är offentliga platser.

Områdena är således redan reglerade i ordningslagen som offentliga platser och det saknas anledning att även föreskriva om att de ska jämföras med sådana platser.

Då föreskriften angår ett förhållande som redan är reglerat ska paragrafen upphävas menade Länsstyrelsen.”

Ny 3 §

Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats:

- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet och Ragneruds camping, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *parkeringsplatser,*
- *campingplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämföras med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

9 § ”Träd, buskar, häckar och andra hinder”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet tillgodoses. Fastighetsinnehavare är skyldiga att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark och som har iordningställts och begagnas för allmän trafik.

I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för



gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande får en kommun meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap. 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat i fall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skymd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att stora delar av innehållet i 9 § om häckar och dylikt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Eftersom ordningsföreskrifter inte får angå förhållanden som kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas.”

Ny 9 §

Ingen ny paragraf föreslås då allt är lagreglerat och förtydliganden bedöms att Länsstyrelsen vara olämpliga att ha i ordningsföreskrifterna.

13 § ”Förtäring av alkohol”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Ordningsföreskriften anger att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras inom vissa områden. Den beslutade ordningsföreskriften får av Länsstyrelsen förstås förbjuda inte bara spritdrycker, vin och starköl utan omfattar alla typer av jämförliga drycker utan någon tydlig begränsning eller förklaring till vad en jämförlig dryck är. Länsstyrelsen får framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. En föreskrift får inte heller lägga ett onödigt tvång på allmänheten eller innebära onödiga inskränkningar i den enskildes frihet.

Enligt 1 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) avses med alkoholdryck en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent. Av 1 § lag (1958:205) om förverkande av alkoholhaltiga drycker m.m. framgår bland annat att spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker som påträffas hos den som förtär eller förvarar sådana drycker i strid med lokal ordningsföreskrift ska, oavsett vem dryckerna tillhör, förklaras förverkade, om inte särskilda skäl talar mot det. Motsatsvis innebär detta exempelvis att



annan öl än starköl inte kan förverkas med hänvisning till denna bestämmelse jämfört med de lokala ordningsföreskrifterna. Lokala föreskrifter om förbud mot förtäring av alkoholdrycker bör sålunda – med hänsyn till möjligheterna att beivra överträdelser av ett sådant förbud – inte avse andra alkoholdrycker än spritdrycker, vin och starköl (se Åberg, Kazimir, Ordninglagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordninglagen). Det framgår vidare av praxis att det bland annat har ansetts vara för långtgående om en kommun förbjuder förtäring av ”öl klass II” på allmän plats eftersom det inte kunde uteslutas att i detaljhandel såld öl såsom av samhället godtagen måltidsdryck skulle kunna komma att intas på allmän plats och även drickas i exempelvis parker vid en picknick (RÅ 1980 Bb 26).

Mot bakgrund av ovanstående menade Länsstyrelsen att föreskriftens innehåll inte kan med hänsyn till ordalydelsen ”jämförliga drycker” enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordninglagen. Föreskriften ska därmed upphävas.”

Ny 13 §

Spritdrycker, vin, öl överstigande 3,5 volymprocent alkohol samt sådan annan jäst alkoholdryck som avses i alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras inom följande platser:

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*
- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*
- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.*

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

18 § ”Hundar och katter”



Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

"I första stycket anges att föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp. Det har inte föreskrivits någon begränsning i det geografiska område inom vilket upplockningstvång ska gälla. Föreskriften innebär därför att upplockningstvång gäller på alla offentliga platser inom kommunen, även exempelvis allmänna vägar och andra offentliga platser inom områden som är glest eller inte alls bebyggda.

När det gäller föreskrifter om upplockningstvång av föroreningar efter hundar har i praxis uttalats att sådant upplockningstvång bör begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Upplockningstvång avseende vidsträckt områden eller områden av ren landsbygdskaraktär har ansetts vara för långtgående (se RÅ 1980 2:55). Allmänna bestämmelser om tillsyn över hundar finns i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter. Av lagens 1 § framgår att hundar och katter ska hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. Det kan dock i en kommun finnas behov av lokala föreskrifter utöver vad som framgår av lagen om tillsyn av hundar och katter. Det är angeläget att föreskrifterna inte ges ett vidare geografiskt tillämpningsområde än som är nödvändigt (se Åberg, Kazimir, Ordningsslagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningsslagen). Enligt Länsstyrelsen bör mot bakgrund härav ett upplockningstvång begränsas till vissa på lämpligt sätt angivna områden inom kommunen. Länsstyrelsen anser att föreskriften är alltför långtgående i den meningen att den lägger onödigt tvång på allmänheten.

I föreskriftens tredje stycke anges vidare att när en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren. Länsstyrelsen konstaterar att 2 § i lagen om tillsyn över hundar och katter reglerar förhållandet att en hundägare ska låta märka sin hund så att den kan identifieras och att märkningen ska vara bestående. Länsstyrelsen får framhålla att en ordningsföreskrift inte får angå förhållanden som redan är reglerade i annan författning. Eftersom märkning av hund redan är reglerat strider föreskriftens tredje stycke mot ordningsslagen.

Mot bakgrund av ovanstående ska paragrafen upphävas enligt Länsstyrelsen."

Ny 18 §

Föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.



Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tunde Petersson
Samhällsutvecklingschef

Beslutsunderlag:

Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun inkl. kartbilagor

Länsstyrelsens beslut från den 17 augusti 2022

Beslutet skickas till:

Samhällsutvecklingschefen
Länsstyrelsen



Länstyrelsen
Västra Götaland

Beslut

1 (9)

Datum
2022-08-17

Ärendebeteckning
213-26446-2022

Färgelanda kommun
kommun@fargelanda.se

Anmälan om beslut att anta lokala ordningsföreskrifter i Färgelanda kommun

Beslut

Länstyrelsen upphäver beslutet att anta de lokala ordningsföreskrifterna vad gäller 3, 9, 13 och 18 §§.

Länstyrelsen har inget att invända mot beslutet i övrigt.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun beslutade den 8 juni 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun. Kommunen anmälde beslutet till Länstyrelsen den 17 juni 2022.

Länstyrelsen beslutade den 28 juni 2022 att tillfälligt upphäva fullmäktiges beslut och att förlänga tiden för Länstyrelsens prövning till den 17 augusti 2022.

Av de nya föreskrifterna är särskilt följande paragrafer av intresse.

3 § *Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats:*

- *allmänna vägar,*
- *gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,*
- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämföras med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

9 § Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ansvarar även för att deras träd eller buskar inte skymmer gatubelysningen. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

Träd och buskar ska kvistas och beskäras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

13 § Spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker får inte förtäras inom följande platser:

- Begravningsplatser
- Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.
- Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.
- Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.

Undantag är i samband med tillåten utskänkning av sådana drycker.

Områdena är även markerade på karta, se bilaga 1.

18 § Föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Motivering till beslutet

Enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen (1993:1617) avses med offentlig plats enligt denna lag

1. allmänna vägar,
2. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
3. områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten, samt
4. andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

Av 3 kap. 8 § ordningslagen jämförd med 1 § förordningen med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen följer att en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

I 3 kap. 9 § anges att regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Enligt 3 kap. 12 § ordningslagen får sådana ordningsföreskrifter dock inte angå förhållanden som redan är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

En kommuns beslut att anta, ändra eller upphäva lokala ordningsföreskrifter ska enligt 3 kap. 13 § ordningslagen omedelbart anmälas till länsstyrelsen för prövning, varvid länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen. Länsstyrelsens beslut om upphävande ska fattas inom tre veckor från den dag kommunens beslut

anmälts till länsstyrelsen. Om det behövs längre tid för prövningen, får tiden förlängas till högst två månader. Om tiden förlängs ska länsstyrelsen inom treveckorstiden besluta om tillfälligt upphävande för den tid som prövningen pågår.

Lokala föreskrifter måste vidare ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa dem och övervaka efterlevnaden av dem, se RÅ 1992 ref. 75. Kravet på tydlighet och att föreskrifterna inte får vara för långtgående påpekas även i HFD 2018 ref. 75.

I ”Ordningslagen” av Kazimir Åberg, Juno-version 4 anges i kommentaren till 3 kap. 12 § följande. ”När lokala föreskrifter utarbetas måste således iakttas att föreskriften faller inom kommunens respektive länsstyrelsens kompetensområde, att det föreligger ett verkligt behov av föreskriften, att föreskriften angår förhållanden som inte regleras i något annat sammanhang, att föreskriften inte står i strid med lag eller någon annan författning och att föreskriften ges ett sådant innehåll och utformas med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa den och övervaka efterlevnaden.

När det gäller straffsanktionerade förfaranden är det särskilt betänkligt med svävande eller mångtydiga bestämmelser. Föreskriften bör därför vara så preciserad och fullständig som möjligt.”

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

3 § ”Områden som jämställs med offentlig plats”

Föreskriftens första stycke p. 1 och 2 är direkt hämtad från 1 kap. 2 § ordningslagen. Av lagtexten framgår att allmänna vägar och gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål är offentliga platser.

Områdena är således redan reglerade i ordningslagen som offentliga platser och det saknas anledning att även föreskriva om att de ska jämnställas som sådana platser. Då föreskriften angår ett förhållande som redan är reglerat ska paragrafen upphävas.

9 § ”Träd, buskar, häckar och andra hinder”

Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och

trafiksäkerhet tillgodoses. Fastighetsinnehavare är skyldiga att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvartermark och som har iordningställts och begagnas för allmän trafik.

I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande får en kommun meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gatuhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap. 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat i fall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skymd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att stora delar av innehållet i 9 § om häckar och dylikt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Eftersom ordningsföreskrifter inte får angå förhållanden som kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas.

13 § "Förtäring av alkohol"

Ordningsföreskriften anger att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras inom vissa områden. Den beslutade ordningsföreskriften får av Länsstyrelsen förstås förbjuda inte bara spritdrycker, vin och starköl utan omfattar alla typer av jämförliga drycker utan någon tydlig begränsning eller förklaring till vad en jämförlig dryck är. Länsstyrelsen får framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. En föreskrift får inte heller lägga ett onödigt tvång på allmänheten eller innebära onödiga inskränkningar i den enskildes frihet.

Enligt 1 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) avses med alkoholdryck en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent. Av 1 § lag (1958:205) om förverkande av alkoholhaltiga drycker m.m. framgår bland annat att spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker

som påträffas hos den som förtär eller förvarar sådana drycker i strid med lokal ordningsföreskrift ska, oavsett vem dryckerna tillhör, förklaras förverkade, om inte särskilda skäl talar mot det. Motsatsvis innebär detta exempelvis att annan öl än starköl inte kan förverkas med hänvisning till denna bestämmelse jämfört med de lokala ordningsföreskrifterna. Lokala föreskrifter om förbud mot förtäring av alkoholdrycker bör sålunda – med hänsyn till möjligheterna att beivra överträdelser av ett sådant förbud – inte avse andra alkoholdrycker än spritdrycker, vin och starköl (se Åberg, Kazimir, *Ordningsslagen – Kommentarer och rättspraxis*, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningsslagen). Det framgår vidare av praxis att det bland annat har ansetts vara för långtgående om en kommun förbjuder förtäring av ”öl klass II” på allmän plats eftersom det inte kunde uteslutas att i detaljhandel såld öl såsom av samhället godtagen måltidsdryck skulle kunna komma att intas på allmän plats och även drickas i exempelvis parker vid en picknick (RÅ 1980 Bb 26).

Mot bakgrund av ovanstående kan inte föreskriftens innehåll med hänsyn till ordalydelsen ”jämförliga drycker” enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordningsslagen. Föreskriften ska därmed upphävas.

18 § ”Hundar och katter”

I första stycket anges att föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämförliga med offentlig plats ska plockas upp. Det har inte föreskrivits någon begränsning i det geografiska område inom vilket upplockningstvång ska gälla. Föreskriften innebär därför att upplockningstvång gäller på alla offentliga platser inom kommunen, även exempelvis allmänna vägar och andra offentliga platser inom områden som är glest eller inte alls bebyggda.

När det gäller föreskrifter om upplockningstvång av föroreningar efter hundar har i praxis uttalats att sådant upplockningstvång bör begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Upplockningstvång avseende vidsträckta områden eller områden av ren landsbygdskaraktär har ansetts vara för långtgående (se RÅ 1980 2:55). Allmänna bestämmelser om tillsyn över hundar finns i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter. Av lagens 1 § framgår att hundar och katter ska hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. Det kan dock i en kommun finnas behov av lokala föreskrifter utöver vad som framgår av lagen om tillsyn av hundar och katter. Det är angeläget att föreskrifterna inte ges ett vidare geografiskt tillämpningsområde än som är nödvändigt (se Åberg,

Kazimir, *Ordningsslagen – Kommentarer och rättspraxis*, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningsslagen). Enligt Länsstyrelsen bör mot bakgrund härav ett upplösningsstävång begränsas till vissa på lämpligt sätt angivna områden inom kommunen. Länsstyrelsen anser att föreskriften är alltför långtgående i den meningen att den lägger onödigt tvång på allmänheten.

I föreskriftens tredje stycke anges vidare att när en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren. Länsstyrelsen konstaterar att 2 § i lagen om tillsyn över hundar och katter reglerar förhållandet att en hundägare ska låta märka sin hund så att den kan identifieras och att märkningen ska vara bestående. Länsstyrelsen får framhålla att en ordningsföreskrift inte får angå förhållanden som redan är reglerade i annan författning. Eftersom märkning av hund redan är reglerat strider föreskriftens tredje stycke mot ordningsslagen.

Mot bakgrund av ovanstående ska paragrafen upphävas.

Övriga bestämmelser

Länsstyrelsen har ingen erinran mot övriga antagna bestämmelser eller mot att tidigare bestämmelser upphävs.

Anslag

Länsstyrelsen begär, med stöd av 2 § 2 st. förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelsen att meddela föreskrifter enligt ordningsslagen, att detta beslut ska anslås på kommunens anslagstavla.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-224 40 00 eller via e-post vastragotaland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 26446-2022 i ämnesraden för e-post.

Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av t.f. landshövding Lisbeth Schultze med länsjurist Sara Lindenhall som föredragande. I den slutliga handläggningen har också funktionschefen Therese Bragd Gustavsson medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på
www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilagor

1. Överklagandehänvisning förvaltningsrätten

Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 26446-2022.

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun

Tünde Petersson

Dnr: KS 2022/100

Version:1.0

Beslutad i kommunfullmäktige 2022-06-08 § 54

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se



Innehåll

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde	3
Områden som jämställs med offentlig plats	3
Lastning av varor med mera	4
Schaktning, grävning m. m.	4
Störande buller	4
Containrar	4
Markiser, flaggor och skyltar	5
Träd, buskar, häckar och andra hinder	5
Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller	5
Högtalarutsändning	6
Insamling av pengar	6
Förtäring av alkohol	6
Förbud mot ambulerande (tillfällig) försäljning	7
Förbud mot camping	7
Badförbud	7
Hundar och katter	7
Sprängning och skjutning med eldvapen	8
Ridning	8
Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor	8
Avgift för att använda offentlig plats	9
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift	9
Bilaga 1 – Karta förbud mot alkoholförtäring	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Bilaga 2-Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde ..	Fel! Bokmärket är inte definierat.



Färgelanda kommun har med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Färgelanda kommun ska upprätthållas.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

Områden som jämställs med offentlig plats

§ 3

Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämställas med offentlig plats:

- allmänna vägar,
- gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
- anläggningar för idrott och motion,
- kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,
- lekplatser,
- begravningsplatser och kyrkoparker.

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.



Lastning av varor med mera

§ 4

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m. m.

§ 5

Den som är ansvarig för upptagandet av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

§ 6

Polismyndighetens tillstånd krävs för att utföra arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser. Sådant buller kan t.ex. vara att krossa sten, påla eller nita. Detta gäller på söndagar och helgdagar hela dygnet samt vardagar mellan klockan 22.00 och 07.00.

Containrar

§ 7

Ägare eller nyttjanderättshavare till en container eller annan anordning, som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägaren eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer. Tillståndsbevis ska fästas tydligt på containern.

Vid utplacering av containrar ska brandskyddsaspekter beaktas. Vidare skall hänsyn tas till framkomligheten för gång- och cykeltrafiken.

Tillstånd till uppställning av containrar krävs enligt 3. kap 1 § ordningslagen.



Markiser, flaggor och skyltar

§ 8

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en gång- och cykelbana på lägre höjd än 2,70 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,60 meter.

Skyltar får inte placeras på gång- och cykelbana på sätt som i övrigt försvårar framkomligheten för rörelsehindrade, synskadade och andra.

Träd, buskar, häckar och andra hinder

§ 9

Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ansvarar även för att deras träd eller buskar inte skymmer gatubelysningen. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

Träd och buskar ska kvistas och beskäras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller

§ 10

Polismyndighetens tillstånd krävs för att sätta upp banderoller, flaggor, affischer, annonser eller liknande anslag på husväggar, staket, stolpar, kopplingskåp, träd eller liknande, som är riktade mot en offentlig plats.

Polismyndighetens tillstånd krävs också för att placera flyttbara skyltar, s.k. gatupratare, brinnande marschaller och liknande anordningar på gångbanor och körbanor.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Det krävs heller inte något tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser eller andra



tillkännagivanden som avser näringsidkarens verksamhet på den byggnad där verksamheten finns.

Högtalarutsändning

§ 11

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

§ 12

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen ska ske i samband med framförande av gatumusik eller av skolklasser till hjälporganisationer (hjälpverksamheter) krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

§ 13

Spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker får inte förtäras inom följande platser:

- Begravningsplatser
- Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.
- Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.
- Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.

Undantag är i samband med tillåten utskänkning av sådana drycker.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.



Förbud mot ambulerande (tillfällig) försäljning

§ 14

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen. Ambulerande försäljning får inte ske på saluplatser på annat än de platser som kommunen anvisat.

Se ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Färgelanda kommun.”

Förbud mot camping

§ 15

Camping får inte ske på offentlig plats eller på plats som enligt § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats, annat än om den särskilt upplåtits för camping.

Badförbud

§ 16

Bad är förbjudet inom områden för båthamnar och i närheten av markerade kablar.

Hundar och katter

§ 17

Hundens ägare, den som tagit emot hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i § 18. Det som sägs i denna paragraf gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.

§ 18

Föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.



Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Sprängning och skjutning med eldvapen

§ 19

Tillstånd av polismyndighet krävs för sprängning samt skjutning med eldvapen inom planlagda områden/offentlig plats och även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats.

Luftvapen, fjädervapen och paintbollvapen får inte användas på offentliga platser.

Ridning

§ 20

Ridning får inte ske i motionsspår som anlagts och särskilt utmärkts för detta ändamål.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

§ 21

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor inom ett avstånd av 150 meter från sjukhem, ålderdomshem (särskilda boenden för äldre), begravningsplatser och kyrkogårdar dels i syfte att upprätthålla den allmänna ordningen och dels i syfte att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användning av pyrotekniska varor. Vidare krävs tillstånd av polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor inom tätort med sammanhängande bebyggelse eller område med detaljplan när avfyrningsplats eller beräknad nedslagsplats är närmare bostadsbyggnad än 25 meter. Tillstånd krävs inte på påskafton kl.18-24 och på nyårsafton kl.18-24 samt på nyårsdagen kl.00-01.



Avgift för att använda offentlig plats

§ 22

För användning av offentlig plats och områden som Färgelanda kommun jämställt med sådan plats har Färgelanda kommun rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

§ 23

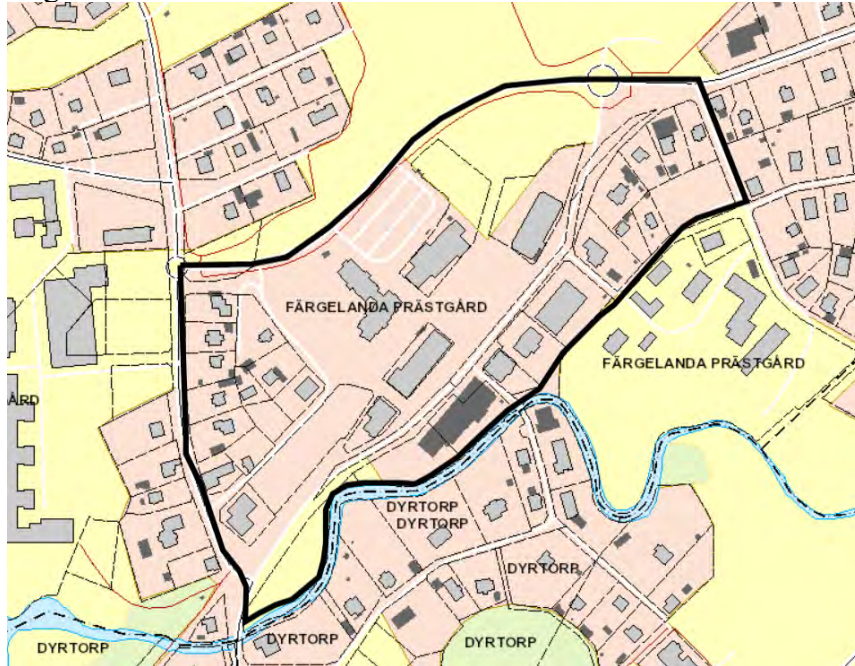
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 5–9 §§, 10 § första stycket, 11 § 12 § första stycket, 13–21 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

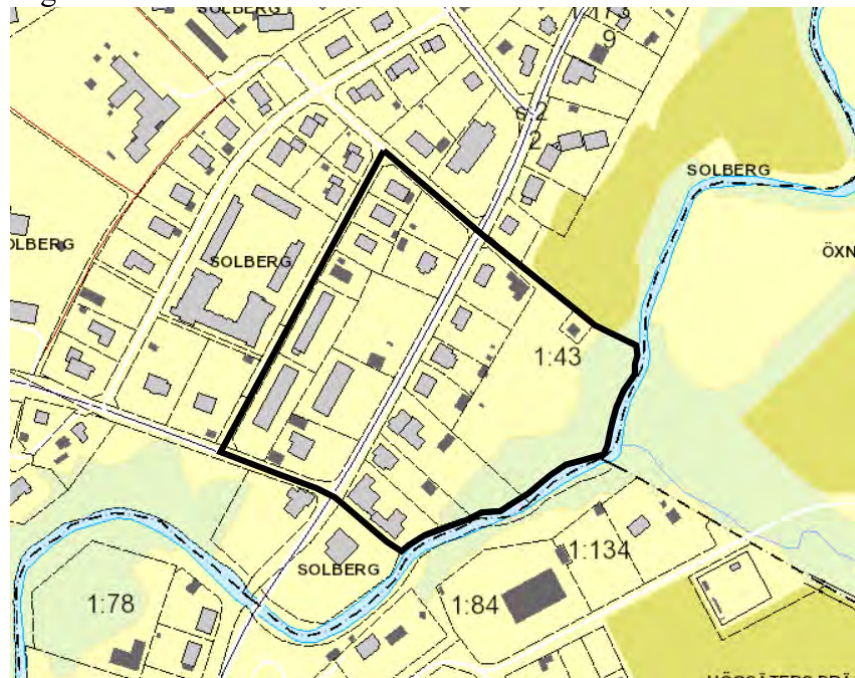


Bilaga 1 – Karta förbud mot alkoholförtäring

Färgelanda:



Högsäter:





Stigen:





Bilaga 2-Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

Streckade områden avses för försäljning.

Färgelanda:



Högsäter:





Stigen:



Ödeborg:





KF § 54 **Dnr 2022/100**
Beslut om allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar nya Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun enligt dokumentet ”Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun”.

Ärendebeskrivning

Behov av att uppdatera styrdokumentet ”Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun” aktualiserades i första hand beträffande Norra Älvsborgs Räddningsförbunds (framgent NÄRF) påtalande om att bestämmelsen om fyrverkerier och pyrotekniska varor behöver uppdateras men även på grund av att föreskrifterna har ett antal år på nacken.

Idag har vi ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun” som beslutades år 2006. Där Länsstyrelsen upphävde bestämmelsen om ”Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor”.

Kommunen kommer alltså att ha en egen ”Allmän lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Färgelanda kommun”. Denna del uppdateras inte i nuläget.

Ändringarna som är gjorda är i huvudsak av redaktionella – och förtydligande karaktär.

I sakfråga är nedanstående ändringar gjorda.

§3

Nedanstående läggs till: ”Lekplatser och annan anläggning för lek även och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.”. Samt förtydligas att allmänna vägar, gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål och anläggningar för idrott och motion också räknas som offentlig plats.

§ 8



Stycket om ”över en gång- och cykelbana på lägre höjd än 2,70 meter” läggs till och beträffande över en körbana läggs in ett lägre höjd än 4,60 meter. I sista stycket tas vid sidan om gångbanan även cykelbanan med i bestämmelsen.

§ 9 om ”Träd, buskar, häckar och andra hinder” är nytt.

”Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ansvarar även för att deras träd eller buskar inte skymmer gatubelysningen. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

Träd och buskar ska kvistas och beskäras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.”

§ 10 förtydligas och därav läggs till ett nytt stycke om flyttbara skyltar:

”Polismyndighetens tillstånd krävs också för att placera flyttbara skyltar, s.k. gatupratrare, brinnande marschaller och liknande anordningar på gångbanor och körbanor”.

§ 18 Ändringen innebär från krav att enbart tikar under löptid ska hållas kopplade inom hela kommunen förutom inom inhägnad till att ”Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.”.

§ 21 om fyrverkerier och pyrotekniska varor är nytt.

”Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor inom ett avstånd av 150 meter från sjukhem, ålderdomshem (särskilda boenden för äldre), begravningsplatser och kyrkogårdar dels i syfte att upprätthålla den allmänna ordningen och dels i syfte att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användning av pyrotekniska varor. Vidare krävs tillstånd av polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor inom tätort med sammanhängande bebyggelse eller område med detaljplan när avfyrningsplats eller beräknad nedslagsplats är närmare bostadsbyggnad än 25 meter. ”



Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-03-14 ändrade förslaget ”*Tillstånd krävs inte påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag.*” till ” tillstånd krävs inte på påskafton kl.18-24 och på nyårsafton kl.18-24 samt på nyårsdagen kl.00-01”. De lokala ordningsföreskrifterna skickades med denna ändring gjord vidare för hantering av kommunstyrelsen 2022-04-20 och vidare för beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslutsförslag, 2022-04-20 § 91
Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef, 2022-02-28
Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen
Länsstyrelsen

Justering

Utdragsbestyrkande



Sektor samhällsutveckling
Samhällsutvchef
Tunde Petersson
Nummer direkt
tunde.petersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion om fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige bifaller yrkandet i motionen.

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att anordna fler sittplatser längs GC-vägar och andra promenadstråk i tätorterna. Återrapportering av uppdraget ska ske till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige anser med detta motionen som besvarad.

Ärendebeskrivning

En motion om att utreda möjligheterna för att anordna fler sittplatser kring gång- och cykelvägar i kommunens tätorter inkom till förvaltningen i april av Ulla Börjesson.

Motionären yrkar att förvaltningen ska få i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anordna sittplatser längst GC- vägar och andra promenadstråk i tätorterna.

Från förvaltningens sida vitsordas motionen och beslutsförslaget är att kommunstyrelsen bifaller motionen.

Tunde Petersson
Samhällsutvecklingschef

Sebastian Svensson
Handläggare mark och exploatering

Underlag till beslutet:

Motionen - fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna

Beslutet skickas till:

Ulla Börjesson
Sebastian Svensson



Socialdemokraterna
FÄRGE LANDA

2022-03-22

Motion – Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna

Längs flera sträckor på gång- och cykelvägar och liknande promenadstråk i tätorterna är det glest eller obefintligt med sittplatser för gående att kunna sätta sig ner en stund för att ta en paus. Detta kan medföra att personer som har svårt att förflytta sig längre sträckor utan vila avstår att ta behövliga promenader.

Fler sittplatser är till glädje för alla som vistas i tätorterna och bidrar till att skapa en blandning av människor i utemiljö istället för att bara ta sig mellan punkt A till punkt B.

Sittplatserna bör utformas på ett ergonomiskt riktigt sätt, samt hårdgjord yta kring sittplatsen så att barnvagnar och liknande kan placeras utanför gångstråket. Förslag till placering av sittplatser kan göras i samråd med det lokala pensionärsrådet.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på

Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anordna sittplatser längs GC-vägar och andra promenadstråk i tätorterna.

Ulla Börjesson

För Socialdemokraterna - Färgelanda



KF § 8 **Dnr 2022/152**
Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen om fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna i Färgelanda får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ulla Börjesson (S) har den 12 april inkommit med en motion - Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna.

I motionen står följande:

” Längs flera sträckor på gång- och cykelvägar och liknande promenadstråk i tätorterna är det glest eller obefintligt med sittplatser för gående att kunna sätta sig ner en stund för att ta en paus. Detta kan medföra att personer som har svårt att förflytta sig längre sträckor utan vila avstår att ta behövliga promenader.

Fler sittplatser är till glädje för alla som vistas i tätorterna och bidrar till att skapa en blandning av människor i utemiljö istället för att bara ta sig mellan punkt A till punkt B.

Sittplatserna bör utformas på ett ergonomiskt riktigt sätt, samt hårdgjord yta kring sittplatsen så att barnvagnar och liknande kan placeras utanför gångstråket. Förslag till placering av sittplatser kan göras i samråd med det lokala pensionärsrådet.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på
Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anordna sittplatser längs GC-vägar och andra promenadstråk i tätorterna.”

Beslutsunderlag

Motion - Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna, Ulla Börjesson (S)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

Kommunchef
Samhällsutvecklingschef

Justering

Utdragsbestyrkande



Sektor samhällsutveckling
Handläggare
Sebastian Svensson
sebastian.svensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion Iordningställande av motionsspår vis Högalid IP KS 2022/153

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige bifaller yrkandet i motionen.

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av motionsspåret vid Högalid IP samt att förvaltningen återrapporterar till kommunstyrelsen om förslag till finansiering och underhållsansvar för motionsspåret.

Kommunfullmäktige anser med detta att motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

I april inkom till förvaltningen en motion om att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av det nedlagda elljusspåret som startar och slutar vid Högalids idrottsplats. I motionen yrkas också att förvaltningen ska ta fram förslag på finansiering och drift och underhållsansvar för spåret. Andemeningen i motionen är god och främjar till att skapa möjligheter till fysisk aktivitet och stärka det idrottsliga föreningslivet. Men ovan beskrivning föreslås kommunstyrelsen bifalla motionen.

Katrin Siverby
Kommunchef

Sebastian Svensson
Handläggare

Beslutet skickas till:

Kerstin Fredriksson
Sebastian Svensson



KF § 7 **Dnr 2022/153**
Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen om iordningställande av motionsspår vid Högalid IP ställd av Kerstin Fredriksson (S) får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Kerstin Fredriksson (S) har den 12 april inkommit med en motion, iordningställande av motionsspår vid Högalid IP.

” Högalid IP är ett nav när det gäller olika typer av utomhusidrott. Inom området finns sedan tidigare ett gammalt motionsspår som är enligt karta är ca 2 km långt. Spåret skulle kunna förlängas och rustas upp så att det kan användas till promenad, löpning och skidspår under förutsättning att överenskommelse kan ske med berörda markägare.

I dagsläget måste man förflytta sig ca 12 km till Högsäter om man bor i Färgelandaområdet för att kunna nyttja ett iordningställt motionsspår i terräng. Rimligtvis bör det finnas ett behov att ett till motionsspår med lokalisering inom Färgelandaområdet.

I arbetet bör idrottsföreningarna involveras eftersom det borde finnas intresse och förslag på sträckning av spår, iordningställande samt drift och underhåll av spåret.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på

- Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av motionsspår vid Högalid IP.
- Att förvaltningen återrapporterar om förslag till finansiering samt förslag till drift- och underhållsansvar av ett motionsspår.”

Beslutsunderlag



Kommunfullmäktige

Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP ställd av Kerstin Fredriksson (S)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchef
Samhällsutvecklingschef

Ann-Marie Jacobsson (C) anländer till sammanträdet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialdemokraterna
FÄRCELÄNDA

2022-03-22

Motion – Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP

Högalid IP är ett namn när det gäller olika typer av utomhusidrott. Inom området finns sedan tidigare ett gammalt motionsspår som är enligt karta är ca 2 km långt. Spåret skulle kunna förlängas och rustas upp så att det kan användas till promenad, löpning och skidspår under förutsättning att överenskommelse kan ske med berörda markägare.

I dagsläget måste man förflytta sig ca 12 km till Högsäter om man bor i Färgelandaområdet för att kunna nyttja ett iordningställt motionsspår i terräng. Rimligtvis bör det finnas ett behov att ett till motionsspår med lokalisering inom Färgelandaområdet.

I arbetet bör idrottsföreningarna involveras eftersom det borde finnas intresse och förslag på sträckning av spår, iordningställande samt drift och underhåll av spåret.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på

- Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av motionsspår vid Högalid IP.
- Att förvaltningen återrapporterar om förslag till finansiering samt förslag till drift- och underhållsansvar av ett motionsspår.


Kerstin Fredriksson

För Socialdemokraterna - Färgelanda



**KSAU § 93 Dnr 2022/22
Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2023**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023 till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enighet med *Regler för partistöd* (antagna i KF 2022-06-08 § 56)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Enligt kommunallagen ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2022. Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna partier har lämnat sin redovisning för 2021 inom den föreskrivna tiden. Då Kristdemokraterna inte haft mandat i fullmäktige 2021 har de inte tagit del av partistödet och kunde således inte lämna in någon redovisning.

Utbetalning av partistöd för år 2023 enligt regler för partistöd

Partier	Mandat	Mandatstöd	Grundstöd	Totalt
Sverigedemokraterna	11	83 600	2 500	86 100
Socialdemokraterna	8	60 800	2 500	63 300
Centerpartiet	6	45 600	2 500	48 100
Moderaterna	3	22 800	2 500	25 300
Liberalerna	2	15 200	2 500	17 700
Kristdemokraterna	1	7 600	2 500	10 100
	31	235 600	15 000	250 600



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *Beslut angående utbetalning av kommunalt partistöd*, 2022-09-15

Regler för partistöd beslutad av KF 2022-06-08 § 56

Sverigedemokraterna redovisning av det kommunala partistödet samt granskningsrapport 2021-04-01-2021-12-31

Moderaterna redovisning kommunala partistödet samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-12-31

Centerpartiet redovisning kommunalt partistödet samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-01-31

Socialdemokraterna redovisning kommunalt partistöd samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-01-31

Liberalerna Redovisning kommunalt partistöd samt granskningsrapport 2021-01-01-2021-12-31

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare

Ekonomi



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut angående utbetalning av kommunalt partistöd 2023

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023 till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enighet med *Regler för partistöd* (antagen i KF 2022-06-08 § 56)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Enligt kommunallagen ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2022. Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna partier har lämnat sin redovisning för 2021 inom den föreskrivna tiden. Då Kristdemokraterna inte haft mandat i fullmäktige 2021 har de inte tagit del av partistödet och kunde således inte lämna in någon redovisning.

Utbetalning av partistöd för år 2023 enligt regler för partistöd

Partier	Mandat	Mandatstöd	Grundstöd	Totalt
Sverigedemokraterna	11	83 600	2 500	86 100
Socialdemokraterna	8	60 800	2 500	63 300



Centerpartiet	6	45 600	2 500	48 100
Moderaterna	3	22 800	2 500	25 300
Liberalerna	2	15 200	2 500	17 700
Kristdemokraterna	1	7 600	2 500	10 100
	31	235 600	15 000	250 600

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Regler för partistöd beslutad av KF 2022-06-08 § 56
Sverigedemokraterna redovisning av det kommunala partistödet samt
granskningsrapport 2021-04-01-2021-12-31, 2022-06-28
Moderaterna redovisning kommunala partistödet samt granskningsrapport
2021-01-01--2021-12-31, 2022-05-22
Centerpartiet redovisning kommunalt partistödet samt granskningsrapport
2021-01-01--2021-01-31, 2022-03-09
Socialdemokraterna redovisning kommunalt partistöd samt
granskningsrapport 2021-01-01--2021-01-31, 2022-02-08
Liberalerna Redovisning kommunalt partistöd samt granskningsrapport
2021-01-01-2021-12-31, 2022-01-25

Beslutet skickas till:

Partiernas gruppledare
Ekonomi



KSAU § 94 Dnr 2022/343
**Svar på remiss- Antagande av yttrande avseende förslag om
upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om
träskyddsbehandling**

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag

Kommunstyrelsen antar Dalslands miljö- och energinämnds yttrande daterat 2022-09-14 (Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-22, § 87) över förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket skickade sommaren 2021 ut en remiss avseende revidering av verkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuumpregnering (NFS 2001:6) och Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom dopkning mot mögel- och blånadsangrepp (NFS 2001:7). Enligt förslaget i remissen skulle de befintliga föreskrifterna upphävas och ersättas med en ny föreskrift med uppdaterade bestämmelser för träskyddsbehandlande verksamheter.

Verket har efter det att remisstiden gått ut funnit ett antal skäl som talar emot lämpligheten att meddela nya föreskrifter och avser därför att upphäva de befintliga föreskrifterna och ersätta dem med vägledning inom området.

Naturvårdsverket bedömer att en tidsfrist om två år bör ges från det att beslut om att upphäva föreskrifterna tas till dess att de upphör att gälla. Detta främst för att tillsynsmyndigheterna ska ges tid att gå igenom tillståndsgivna och anmälda verksamheter för att se vilka verksamheter som behöver föreläggas att vidta ytterligare försiktighetsåtgärder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse kommunchef *Antagande av yttrande avseende förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling, 2022-09-26*
- Remiss av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling
- Remittering av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:6) om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminpregnering
- Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:7) om träskyddsbehandling genom doppling mot mögel- och blånadsangrepp;
- Konsekvensutredning inför upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning
- Yttrande från Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-14
- Protokoll och yttrande från Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-22 (§ 87)

Beslutet skickas till

Naturvårdsverket
Dalslands Miljö- och energiförbund

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledning
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av yttrande avseende förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar Dalslands miljö- och energinämnds yttrande daterat 2022-09-14 (Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-22, § 87) över förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket skickade sommaren 2021 ut en remiss avseende revidering av verkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuumpregnering (NFS 2001:6) och Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom dopkning mot mögel- och blånadsangrepp (NFS 2001:7). Enligt förslaget i remissen skulle de befintliga föreskrifterna upphävas och ersättas med en ny föreskrift med uppdaterade bestämmelser för träskyddsbehandlande verksamheter.

Verket har efter det att remisstiden gått ut funnit ett antal skäl som talar emot lämpligheten att meddela nya föreskrifter och avser därför att upphäva de befintliga föreskrifterna och ersätta dem med vägledning inom området.

Naturvårdsverket bedömer att en tidsfrist om två år bör ges från det att beslut om att upphäva föreskrifterna tas till dess att de upphör att gälla. Detta främst för att tillsynsmyndigheterna ska ges tid att gå igenom tillståndsgivna och anmälda verksamheter för att se vilka verksamheter som behöver föreläggas att vidta ytterligare försiktighetsåtgärder.

Naturvårdsverket har givit kommunen möjlighet att inkomma med remissvar senast den 1 november 2022.

Vid avstämning med Dalslands Miljö- och Energiförbund framkommer att nämnden avgivit ett yttrande i ärendet, vilket kan användas av Färgelanda kommun.

Katrín Siverby



Kommunchef

Beslutsunderlag:

- Remiss av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling
- Remittering av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning
- Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:6) om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminpregnering
- Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:7) om träskyddsbehandling genom doppning mot mögel- och blånadsangrepp;
- Konsekvensutredning inför upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning
- Yttrande från Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-14
- Protokoll och yttrande från Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-22 (§ 87)

Beslutet skickas till:

Naturvårdsverket
Dalslands Miljö- och energiförbund

Ansvarig handläggare:
Sofia Tolldin
Miljö- & hälsoskyddsinspektör
Telefon: 0530-93 94 31
E-post: sofia.tolldin@dalsland.se

Dalslands miljö och energinämnd

Dnr: 2022/1372.MTI

Förslag: Yttrande avseende upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling med kemikalier

Förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnd har inget att erinra mot förslagen åtgärd att upphäva föreskrift NFS 2001:6 och NFS 2001:7 och ersätta denna med vägledning inom området träskyddsbehandling med kemikalier.

Ärendebeskrivning

Dals-Eds, Melleruds och Bengtsfors kommuner har översänt remiss gällande upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling med kemikalier. Remissen besvaras av Dalslands miljö- och energinämnd i egenskap av ansvarig tillsynsmyndighet inom miljöbalkens område.

Naturvårdsverket skickade sommaren 2021 ut en remiss avseende revidering av verkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminpregnering (NFS 2001:6) och Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom dopning mot mögel- och blånadsangrepp (NFS 2001:7). Enligt förslaget i remissen skulle de befintliga föreskrifterna upphävas och ersättas med en ny föreskrift med uppdaterade bestämmelser för träskyddsbehandlande verksamheter.

Verket har efter det att remisstiden gått ut funnit ett antal skäl som talar emot lämpligheten att meddela nya föreskrifter och avser därför att upphäva de befintliga föreskrifterna och ersätta dem med vägledning inom området.

Naturvårdsverket bedömer att en tidsfrist om två år bör ges från det att beslut om att upphäva föreskrifterna tas till dess att de upphör att gälla. Detta främst för att tillsynsmyndigheterna ska ges tid att gå igenom tillståndsgivna och anmälda verksamheter för att se vilka verksamheter som behöver föreläggas att vidta ytterligare försiktighetsåtgärder.

Dalslands miljö och energikontors bedömning

Dalslands miljö- och energikontor är positiv till förslaget att ersätta befintlig lagstiftning med vägledning då detta medför att verksamheternas miljörisker tydligare identifieras. Visserligen kan vissa verksamheter få högre krav på försiktighetsåtgärder än de som anges i

föreskrifterna idag, men i gengäld kommer sannolikt miljövinsten bli högre.

Dalsslands miljö och energikontor anser att föreslagen tid på två år innan föreskrifterna upphör att gälla är positiv då det ger tid till att hinna förelägga berörda verksamheter med försiktighetsmått samt hinna informera om att föreskrifterna upphävs.

För Dalsslands miljö- och energikontor

Sofia Tollandin

Från: Hanna.Mori@Naturvardsverket.se
Ärende: Remiss av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling
Datum: den 1 september 2022 13:14:51
Bilagor: [220901_Förslag_till_upphävande_av_NFS_2001_6.pdf](#)
[220901_Förslag_till_upphävande_av_NFS_2001_7.pdf](#)
[220901_Konsekvensutredning_upphävande_träskyddsforeskrifter.pdf](#)
[220901_Missiv_förslag_om_upphävande_av_foreskrift.pdf](#)

Till Miljöenhet/Miljökontor eller motsvarande

Remiss av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling

Naturvårdsverket översänder härmed ett förslag om att upphäva Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:6) om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuumimpregnering samt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:7) om träskyddsbehandling genom doppling mot mögel- och blånadsangrepp och ersätta dem med vägledning.

Denna remiss skickas till samtliga kommuner och länsstyrelser samt berörda myndigheter och branschorganisationer, se sändlista i bifogat missiv. Ni ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till och med **den 1 november 2022**.

Vid frågor om remissen går det bra att kontakta undertecknad.

Remissvaren ska skickas till: registrator@naturvardsverket.se, var god ange följande ärendenummer i ämnesraden: NV-05460-21.

Naturvårdsverket tar gärna emot exempel på tillståndsbeslut och beslut om skyddsåtgärder och försiktighetsmått för verksamheter som klassas enligt 8 kap. 1, 2 eller 11 §§ miljöprövningsförordningen. Detta för att få en bild av hur och i vilken omfattning besluten hänvisar till de föreskrifter som föreslås upphävas och vilket vägledningsbehov som eventuellt kan bli aktuellt i den delen.

Hälsningar Hanna

HANNA MORI

Teknisk handläggare

NATURVÅRDSVERKET

Industrienheten

BESÖK: Virkesvägen 2, Stockholm

POST: 106 48 Stockholm

TELEFON: 010-698 11 14

INTERNET: naturvardsverket.se

FACEBOOK: [facebook.com/naturvardsverket](https://www.facebook.com/naturvardsverket)

Läs om hur Naturvårdsverket behandlar dina [personuppgifter](#)



SWEDISH
ENVIRONMENTAL
PROTECTION
AGENCY

REMISS
2022-09-01

Hanna Mori
Tel: 010-698 11 14
hanna.mori
@naturvardsverket.se

Ärendenummer
NV-05460-21

Remittering av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning

Sammanfattning

Naturvårdsverket skickade sommaren 2021 ut en remiss avseende revidering av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuumimpregnering (NFS 2001:6) och Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom doppning mot mögel- och blånadsangrepp (NFS 2001:7). Förslaget i remissen var att Naturvårdsverket skulle upphäva befintliga föreskrifter och ersätta dem med en ny föreskrift med uppdaterade bestämmelser för träskyddsbehandlande verksamheter. Naturvårdsverket har efter det att remisstiden gått ut funnit ett antal skäl som talar emot lämpligheten i att meddela nya föreskrifter avseende träskyddsbehandling, dessa skäl redogörs för i bifogad konsekvensutredning. Naturvårdsverket föreslår att föreskrifterna ska upphävas och ersättas med vägledning.

Naturvårdsverket bedömer att de som berörs av förslaget är verksamheter som utför träskyddsbehandling samt tillsynsmyndigheter (länsstyrelse och kommun) som har tillsyn över verksamheter som utför träskyddsbehandling.

Denna remiss innehåller följande:

- Förslag på upphävande av föreskrifterna NFS 2001:6 och NFS 2001:7
- Konsekvensutredning inför upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter

Synpunkter på förslaget samt konsekvensutredningen

Synpunkter ska lämnas till Naturvårdsverket **senast den 1 november 2022**.

Vid inlämnande av synpunkter ska diarienummer NV-05460-21 anges. Svar skickas via e-post till registrator@naturvardsverket.se.

Beslut om denna remiss har fattats av t.f. enhetschef Cecilia Ångström.

Vid den slutliga handläggningen har deltagit teknisk handläggare Hanna Mori och miljöjurist Malin Blohm.

Detta beslut har fattats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

För Naturvårdsverket

Cecilia Ångström

Hanna Mori

Sändlista

Arbetsmiljöverket
Innovations- och kemiindustrierna i Sverige (IKEM)
Kemikalieinspektionen
Kommerskollegium
Regelrådet
Samtliga kommuner
Samtliga länsstyrelser
Svenska Träskyddsföreningen
Svenskt näringsliv
Svenskt Trä



SWEDISH
ENVIRONMENTAL
PROTECTION
AGENCY

KONSEKVENsutredning
2022-09-01

Hanna Mori
Tel: 010-698 11 14
hanna.mori
@naturvardsverket.se

Ärendenummer
NV-05460-21

Konsekvensutredning inför upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning

1. Bakgrund

Naturvårdsverket skickade sommaren 2021 ut en remiss avseende revidering av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminimpregnering (NFS 2001:6) och Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom doppning mot mögel- och blånadsangrepp (NFS 2001:7). Förslaget i remissen var att Naturvårdsverket skulle upphäva befintliga föreskrifter och ersätta dem med en ny föreskrift med uppdaterade bestämmelser för träskyddsbehandlande verksamheter. Syftet var att den nya föreskriften skulle vara mer aktuell utifrån den teknikutveckling som skett inom området samt att de paragrafer som tillsynsmyndigheter och branschen upplevt som svårtolkade skulle bli tydligare. Naturvårdsverket har efter det att remisstiden gått ut funnit ett antal skäl som talar emot lämpligheten i att meddela nya föreskrifter avseende träskyddsbehandling, dessa skäl redovisas nedan.

2. Motivering till ny bedömning

2.1. Bemyndigande

Verksamheter som klassas som B-verksamheter enligt 8 kap. 1 § i miljöprövningsförordningen (2013:251), MPF, exkluderades i det förslag på ny föreskrift som skickades ut på remiss. Flera remissinstanser påpekade vid remissrundan att det vore olämpligt att endast reglera C-verksamheter i den nya föreskriften, detta till följd av att kraven skulle upplevas som skarpare och strängare för C-verksamheter än B-verksamheter, trots att dessa är mindre och därför i de flesta fall kan antas ha en mindre miljöpåverkan. B-verksamheterna regleras av BAT-slutsatser vars krav, fränsett BAT-AEL, inte är bindande. Detta leder till svårigheter i avvägningen av vad som är en rimlig kravnivå för C-verksamheter.

B-verksamheter exkluderades i förslaget till ny föreskrift mot bakgrund av att det är osäkert om Naturvårdsverket har bemyndigande att meddela föreskrifter för verksamheterna då dessa är industriutsläppsverksamheter enligt IED och

omfattas av BAT-slutsatserna för ytbehandling med organiska lösningsmedel, inklusive behandling av trä och träprodukter med kemikalier. Enligt 9 kap. 5 § tredje stycket miljöbalken får regeringen meddela generella föreskrifter som går utöver vad som följer av EU-rätten. I förarbetena anges att bemyndigandet enbart gäller regeringen, inte myndigheternas föreskriftsrätt (prop. 1997/98:45 del 2 s. 111). Någon sådan begränsning framgår dock inte av Naturvårdsverkets bemyndigande i 47 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, FMH. Mot bakgrund av förarbetsuttalandet anser Naturvårdsverket emellertid att det inte vore lämpligt att i eventuella nya föreskrifter reglera B-verksamheter.

Det finns även begränsningar kopplade till det bemyndigande som Naturvårdsverket idag har i 47 § p 1–2 FMH som talar för att avstå från att meddela nya föreskrifter även gällande C-verksamheter. Enligt bemyndigandet får Naturvårdsverket meddela närmare föreskrifter om vilka försiktighetsmått som ska gälla vid träskyddsbehandling genom doppning och träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuumimpregnering. Det är möjligt att det redan i dagsläget och i vart fall i framtiden kan förekomma träskyddsbehandlingsverksamheter som använder andra tekniker än doppning eller tryck- och vakuumimpregnering och eftersom Naturvårdsverket inte har bemyndigande att meddela föreskrifter för dem skulle föreskrifter riskera att konkurrensen snedvrids.

2.2. Svårigheter i att bedöma antal anläggningar

Det saknas ett nationellt register över C-anläggningar i Sverige, vilket innebär att det finns stor osäkerhet kring hur många verksamheter som utför träskyddsbehandling. Naturvårdsverket har sedan tidigare uppgifter om att det skulle kunna röra sig om ca 40 anläggningar i Sverige som träffas av 8 kap. 2 § MPF och alltså är anmälningspliktiga. Under hösten 2021 kontaktade Naturvårdsverket 23 kommuner, av dessa uppgav fem att de har tillsyn över en (1) anmälningspliktig träskyddsbehandlingsverksamhet. Urvalet av kontaktade kommuner utgick från de som lämnat synpunkter på den tidigare remissen med reviderad träskyddsföreskrift och med geografisk spridning över landet.

Naturvårdsverket har inte kunnat identifiera någon verksamhet som träskyddsbehandlar genom doppning och som träffas av 8 kap. 11 § MPF. Branschföreningarna Svenska Träskyddsföreningen och Svenskt Trä lämnade i april 2020 synpunkter på då gällande träskyddsföreskrifter till Naturvårdsverket. Föreningarna påtalade då att det, såvitt de känner till, inte längre förekommer träskyddsbehandling genom doppning mot mögel- och blånadsangrepp vid svenska sågverk eller svensk impregneringsindustri. Vidare framförde de att industriell träskyddsbehandling genom ytlig påföring av träskyddsmedel förekommer inom fönsterindustrin genom s.k. sköljmålning (flow-coat) med vattenbaserade träskyddsmedel. Det är även möjligt att det finns ett fåtal doppningsanläggningar kvar hos några fönstertillverkare där doppning görs som förebyggande rötskyddsbehandling. Ovissheten kring om träskyddsbehandling genom doppning överhuvudtaget förekommer i Sverige innebär att det är svårt att fastställa en rimlig kravnivå för den typen av verksamhet. Även antal verksamheter som utför träskyddsbehandling genom vakuum- eller tryckteknik framstår som få, vilket innebär att det kan ifrågasättas om det är rimligt att meddela generella föreskrifter.

2.3. Ny bedömning

Mot bakgrund av att både branschen och tillsynsmyndigheter har uttryckt att föreskrifterna NFS 2001:6 och NFS 2001:7 är daterade och i vissa fall svårtolkade anser Naturvårdsverket fortsatt att föreskrifterna bör upphävas. Vid en samlad bedömning av de skäl som beskrivs ovan anser Naturvårdsverket att det i dagsläget inte bör meddelas några nya föreskrifter för träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuumimpregnering eller genom doppning. Av de svar som inkom vid remissrundan sommaren 2021 tolkar dock Naturvårdsverket det som att efterfrågan på vägledning är stor vilket gör att Naturvårdsverket bedömer att uppdaterad vägledning inom området träskyddsbehandling bör tas fram.

3. Andra alternativ

Naturvårdsverket har identifierat tre alternativ för att hantera föreskrifterna NFS 2001:6 och NFS 2001:7.

1. Låta föreskrifterna finnas kvar som de ser ut idag.
2. Upphäva föreskrifterna och ersätta dem med en reviderad föreskrift.
3. Upphäva föreskrifterna och ersätta dem med vägledning

Naturvårdsverket bedömer alternativ 1 som olämpligt mot bakgrund av att föreskrifterna är daterade och att det har skett en teknikutveckling inom träskyddsområdet sedan föreskrifterna meddelades. Både bransch och tillsynsmyndigheter har även påtalat för Naturvårdsverket att vissa paragrafer i föreskrifterna är svårtolkade.

Alternativ 2 är det alternativ som fanns som primärt förslag i den remiss som skickades ut sommaren 2021. Enligt Naturvårdsverkets bedömning vore det med hänsyn till de skäl som redovisats i avsnitt 2 ovan olämpligt att meddela nya föreskrifter baserade på de bemyndiganden som finns idag. Vidare kan rimligheten i att ta fram föreskrifter ifrågasättas mot bakgrund av de indikationer som Naturvårdsverket fått gällande antal anläggningar som skulle beröras.

Alternativ 3 innebär att de gamla föreskrifterna upphävs, men utan att ersättas med nya. Mot bakgrund av att branschen innefattar verksamheter i varierande storlek som är utspridda över landet, finns en risk för att tillstånds- och tillsynsmyndigheter gör olika bedömningar av vilka krav som är rimliga att ställa. Naturvårdsverket bedömer ändå att detta är det bästa sättet att gå vidare. Genom att en vägledning tas fram finns goda chanser att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn över landet.

4. Identifierade aktörer

Naturvårdsverket har identifierat att följande aktörer berörs av förslaget att upphäva föreskrifterna och ersätta dem med vägledning.

- Verksamheter som utför träskyddsbehandling.
- Tillsynsmyndigheter (länsstyrelse och kommun) som har träskyddsbehandlande verksamheter som tillsynsobjekt.

5. Konsekvenser

5.1. Konsekvenser för företag

Naturvårdsverket kan inte se att förslaget skulle kräva någon tidsåtgång för företag inom träskyddsbranschen då det innebär att lagstiftning plockas bort.

Förslaget att upphäva föreskrifterna bör inte i sig innebära några ökade kostnader för de företag som berörs av ändringen. Frånvaron av föreskrifter kommer dock att innebära att tillsynsmyndigheter kan komma att ställa krav på försiktighetsmått, då med utgångspunkt i miljöbalken, som ersätter de krav som nu gäller enligt föreskrifterna. Det är möjligt att det i det enskilda fallet kan komma att ställas högre krav på försiktighetsmått än de som föreskrifterna idag anger. Naturvårdsverket har svårt att göra en kostnadsuppskattning av vad dessa eventuella krav skulle kunna innebära för verksamhetsutövarna. Den individuella prövningen innebär emellertid att en skälighetsbedömning enligt 2 kap. 7 § miljöbalken ska ske i varje enskilt ärende och säkerställer därmed att eventuella kostnader är motiverade ur miljösynpunkt.

En möjlig farhåga med att upphäva nuvarande föreskrifter utan att ersätta dem med annan lagstiftning är risken för att krav och bedömningar kan komma att i högre grad variera för verksamheter i olika delar av landet. Naturvårdsverkets planer på att ta fram en vägledning är en åtgärd för att försöka undvika att så sker och för att främja likvärdiga bedömningar. Naturvårdsverket kan se en fördel i att tillsynsmyndigheten gör bedömningar i det enskilda fallet i stället för att generella bestämmelser tas fram, särskilt då det är osäkert hur stort antal anläggningar som berörs.

5.2. Konsekvenser för tillsynsmyndigheter

Att upphäva föreskrifterna kan leda till en tillfälligt ökad arbetsinsats för tillsynsmyndigheterna som kan behöva förelägga om försiktighetsmått för anmälda eller tillståndsgivna verksamheter där villkor har föreskrivits eller försiktighetsmått förelagts med utgångspunkt i att föreskrifterna reglerar viss miljöpåverkan.

Tillsynsmyndigheternas möjligheter att ställa krav på försiktighetsmått kan vara beroende av om verksamheten har tillstånd eller är anmälningspliktig. B-verksamheternas tillstånd omfattas av rättskraft enligt 24 kap. 1 § miljöbalken och ett eventuellt föreläggande från tillsynsmyndigheten får därför inte begränsa ett tillståndsbeslut. Detsamma gäller för de C-verksamheter som har fått ett frivilligt tillstånd enligt 9 kap. 6a § miljöbalken. C-verksamheter utan tillstånd har dock inget rättskraftigt tillstånd för sin verksamhet och kan alltid föreläggas att vidta de krav som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga.

Naturvårdsverket avser att ta fram tillsynsvägledning för att underlätta för tillsynsmyndigheterna i så stor utsträckning som möjligt.

Naturvårdsverket kan inte se att förslaget skulle innebära några kostnadsmissiga konsekvenser för tillsynsmyndigheterna.

6. Bemyndigande till beslutanderätt

Bemyndigande för upphävande av föreskrifterna finns i 47 § 1 och 2 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

7. Tidpunkt för ikraftträdande och informationsinsatser

Naturvårdsverket bedömer att en tidsfrist om två år bör ges från det att beslut om att upphäva föreskrifterna tas till dess att de upphör att gälla. Detta främst för att tillsynsmyndigheterna ska ges tid att gå igenom tillståndsgivna och anmälda verksamheter för att se vilka verksamheter som behöver föreläggas att vidta ytterligare försiktighetsåtgärder.

Naturvårdsverket avser att, i det fall beslut om upphävande av föreskrifterna fattas, i så stor utsträckning som möjligt nå ut med informationen om beslutet och därefter presentera vägledningsinsatser.

Naturvårdsverkets författningssamling

ISSN 1403-8234

Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:7) om träskyddsbehandling genom dopping mot mögel- och blånadsangrepp;

NFS 2022:x

Utkom från trycket
den

beslutade den datum.

Med stöd av 47 § 1 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd föreskriver Naturvårdsverket att verkets föreskrifter (NFS 2001:7) om träskyddsbehandling genom dopping mot mögel- och blånadsangrepp ska upphöra att gälla.

Dessa föreskrifter träder i kraft den (ange datum) eller "fyra veckor efter att de utkom från tryck."

BJÖRN RISINGER

n.n

(ange enhet)

Naturvårdsverkets författningssamling

ISSN 1403-8234

Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:6) om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminpregnering;

NFS 2022:x

Utkom från trycket
den

beslutade den datum.

Med stöd av 47 § 2 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd föreskriver Naturvårdsverket att verkets föreskrifter (NFS 2001:6) om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminpregnering ska upphöra att gälla.

Dessa föreskrifter träder i kraft den (ange datum) eller "fyra veckor efter att de utkom från tryck."

BJÖRN RISINGER

n.n

(ange enhet)



Målet med ändringar i lagen (2009:724) är att skydda och främja de fem minoriteternas rättigheter. Genom att införa riktlinjerna för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete kommer kommunen att sträva efter att de som tillhör en av de fem nationella minoriteterna ges möjligheter att kunna tillägna sig, bruka och utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet. Kunna överföra sitt modersmål och sin kultur till kommande generationer. De nationella minoritetsspråken, som utgör en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Hur lagen efterföljs av kommunerna följs upp på nationell nivå. Lagen ska implementeras i nämndernas ordinarie verksamhetsuppföljning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef *Antagande av riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete, 2022-09-29*

Förslag till riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete (daterat 2022-09-29)

Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Proposition 2017/18:199 En förstärkt minoritetspolitik

www.minoritet.se

Beslutet skickas till

Alla nämnder

Alla kommunala bolag



Kansli-och IT avdelningen
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen remitterar förslag till riktlinjer för Färgelanda kommunens minoritetspolitiska arbete (daterat 2022-09-29) till socialnämnden och utbildningsnämnden för inhämtande av synpunkter. Remissvar ska vara kommunstyrelsen till handa senast den 31 december 2022.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2019 trädde ändringar i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Ändringarna förstärker rättigheterna för urfolket samerna och de övriga nationella minoriteterna judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar. Lagen ska ge skydd mot diskriminering och utsatthet, öka minoriteternas delaktighet och inflytande i frågor som berör dem samt att stödja de nationella minoritetsspråken så att de hålls levande genom att ge möjligheter att utveckla sitt modersmål och utveckla en egen kulturell identitet.

För kommuner, landsting och regioner utanför förvaltningsområdena innebär det bland annat utökad informationsskyldighet och skyldighet att anta mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbetet. Färgelanda kommun har idag inga riktlinjer och mål på området.

Minoritetslagen innebär att alla fem nationella minoriteterna har rättigheter. Alla förvaltningsmyndigheter ska främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur. De nationella minoritetsspråken ska skyddas och främjas. För att minoriteternas rättigheter ska förstärkas i Färgelanda kommun har mål- och riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete tagits fram. Dessa beskriver:

- hur information ska tillhandahållas,
- vilka rättigheter de nationella minoriteterna har,
- hur kommunen ska skydda och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla sitt språk och sin kultur.



- att kommunen i den mån det är möjligt ska tillgodose ett önskemål från enskild medborgare att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk.

Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska respektive nämnd om möjligt samråda med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.

Målet med ändringar i lagen (2009:724) är att skydda och främja de fem minoriteternas rättigheter. Genom att införa riktlinjerna för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete kommer kommunen att sträva efter att de som tillhör en av de fem nationella minoriteterna ges möjligheter att kunna tillägna sig, bruka och utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet. Kunna överföra sitt modersmål och sin kultur till kommande generationer. De nationella minoritetsspråken, som utgör en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Hur lagen efterföljs av kommunerna följs upp på nationell nivå. Lagen ska implementeras i nämndernas ordinarie verksamhetsuppföljning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 september 2022 (§ 183) gavs information om föreliggande förslag, varefter möjlighet gavs att inkomma med synpunkter, vilka beaktats i föreliggande förslag.

Då förslaget innehåller åtagande för socialnämnden och utbildningsnämnden, föreslås att förslaget remitteras till dessa för synpunkter.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

- Förslag till riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete (daterat 2022-09-29)
- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk
- Proposition 2017/18:199 En förstärkt minoritetspolitik
- www.minoritet.se

Beslutet skickas till:

Alla nämnder
Alla kommunala bolag

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete

Kommunstyrelsen

Katrin Siverby

2022-09-29

Dnr: 2022/273

Version: Skriv version

Beslutad 2022-xx-xx

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort
sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

Inledning	2
Information	2
Främjande	3
Kontakter	3
Samråd	3
Samordning och uppföljning.....	3

FÖRSLAG



Enligt 5 b § lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska kommuner och regioner anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

Inledning

- 1 § Sverige har fem nationella minoriteter: judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. Sverige har också fem minoritetsspråk: jiddisch, romani chib, samiska, finska och meänkieli.

Personer som tillhör en nationell minoritet har rätt att bli informerade om sina rättigheter oavsett vilket nationellt minoritetsspråk de talar och var i Sverige de bor.

Enligt svensk lag ska:

- minoritetsspråken skyddas och främjas,
- de nationella minoriteterna kunna behålla och utveckla sin kultur,
- kommuner och landsting informera om minoriteternas rättigheter och ge dem inflytande i frågor som berör dem,
- kommuner och landsting anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete,
- kommuner, om de har tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken i äldreomsorgen, erbjuda den som begär det, möjlighet att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap. Personalen ska också i samband med sådan omsorg beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet.

Länsstyrelsen i Stockholms län är tillsammans med Sametinget ansvariga för att samordna och följa upp hur Sveriges minoritetspolitik genomförs i landets kommuner.

Information

- 2 § Kommunen ska på sin webbplats tillhandahålla uppdaterad information om de nationella minoriteternas rättigheter samt anvisningar om hur mer information i ämnet kan inhämtas.

Kommunens växel ska känna till de nationella minoriteternas rättigheter och även kunna svara på enklare frågor i ämnet. Växeln ska lotsa vidare till sakkunnig person för att få svar på frågor som kräver djupare kunskaper.

Utbildningsnämnden ansvarar för att kommunen, på ett tydligt sätt, informerar kommunens elever och deras vårdnadshavare om rätten till modersmålsundervisning på de nationella minoritetsspråken.



Socialnämnden ska, om de har tillgång till personal som pratar något av minoritetsspråken i äldreomsorgen, informera om möjligheten att få omsorgen tillgodosedd av personal med sådan språkkunskap.

Främjande

3 § Samtliga delar i kommunens organisation ska arbeta för att skydda och främja de nationella minoritetsspråken samt att i övrigt främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur.

Varje nämnd ska i sin verksamhet beakta och uppmuntra förslag som syftar till att bidra till dessa ändamål.

Den nämnd som ansvarar för kulturfrågor ska vid planering av sin verksamhet möjliggöra för arrangemang och aktiviteter som sprider kunskap i kommunen om de nationella minoriteternas språk och kultur.

Kontakter

4 § Kommunen ska i mån av tillgänglig kompetens tillgodose ett önskemål från en enskild att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk.

Kunskaper i ett sådant språk ska därför ses som meriterande när kommunen rekryterar personal. Det ankommer på respektive sektor och avdelning att känna till vilken eller vilka medarbetare som behärskar något av de nationella minoritetsspråken.

Samråd

5 § Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska respektive nämnd om möjligt samråda med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.

Samordning och uppföljning

6 § Kommunstyrelsen ska samordna arbetet med de nationella minoriteternas rättigheter i kommunen och årligen följa upp nämndernas arbete i detta avseende.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Kommunchef
Samordningsförbundet Väst

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Samordningsförbundet Väst - äskande inför 2023

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beviljar Samordningsförbundet Västs äskande av bidrag inför 2023, vilket motsvarar en ökning med 8,8 procent. För Färgelanda kommun innebär det 122 650 kr, vilket motsvarar en ökning med 9 942 kr jämfört med 2022.

Ärendebeskrivning

Vid medlemssamråd 2022-03-22 togs upp äskande av bidrag för 2023. Samordningsförbundet Väst äskar en ökning med 8,8 procent från förbundets medlemmar vilket innebär en total budgetomslutning om 11 000 000 kr för verksamhetsåret 2023.

Höjningen avser att möta indexbaserade kostnadsökningar för verksamheten. Bedömningen är att kostnadsökningarna under 2023 kommer att vara högre än föregående år. Största delen av förbundets kostnader används till personal. Används som planerat större delen av det egna kapitalet under året, innebär det minskade insatser de kommande åren om inte bidraget från medlemmarna ökar.

Bidraget ökade 2022 med 590 000 kr totalt på grund av att Melleruds kommun kom med i förbundet. Det hade annars varit oförändrat, det vill säga samma som 2021.

Styrelsen för förbundet beslutade vid styrelsemötet den 17 maj 2022 § 28 att äskandet inför 2023 ska vara på totalt 11 000 000 kr, vilket motsvarar en ökning med 8,8 procent. För Färgelanda Kommun innebär det 122 650 kr för 2023, vilket motsvarar en ökning med 9 942 kr jämfört med 2022.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Samordningsförbundet Väst
Skrivelse daterad 17 maj 2022
Styrelseprotokoll 17 maj 2022
Minnesanteckningar medlemssamråd 22 mars 2022

Beslutet skickas till:

Ekonomichef
Kommunchef
Samordningsförbundet Väst



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

TU – Bidragsnivå 2023

Bakgrund

I mars varje år samråder förbundets medlemmar.

I samband med medlemssamrådet tas årsredovisning, verksamhetsplanering och framtida budget upp.

Ärendet

Vid medlemssamråd 2022-03-22 togs upp äskande av bidrag för 2023. En skrivelse har upprättats och bifogas med detta tjänsteutlåtande. Förbundet äskar en ökning med 8,8 % från förbundets medlemmar vilket innebär en totalt budgetomslutning om 11 000 000 kr för verksamhetsåret 2023.

Höjningen avser att möta indexbaserade kostnadsökningar för verksamheten. Bedömningen är att kostnadsökningarna under 2023 kommer att vara högre än föregående år.

Största delen av förbundets kostnader används till personal.

Används som planerat större delen av det egna kapitalet under året, innebära det minskade insatser de kommande åren om inte bidragit från medlemmarna ökar.

Styrelsen föreslår besluta:

- Sända skrivelsen till medlemmarna med äskande om bidrag med totalt 11 000 000 kr för verksamhetsåret 2023.

Gudrun Emilsdottir
förbundschef



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Uddevalla 17 maj 2022

Till
Färgelanda kommun
Lysekils kommun
Munkedals kommun
Melleruds kommun
Orust kommun
Sotenäs kommun
Strömstads kommun
Tanums kommun
Uddevalla kommun
VGR Norra Hälso- och sjukvårdsnämnd

Samråd om budget enligt § 23 i Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Varje år före den 30 november ska Samordningsförbundet Väst fastställa budget. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna.

Samordningsförbundets bidrag från parterna:

2018	9 388 tkr	
2019	9 402 tkr	
2020	9 358 tkr	
2021	9 520 tkr	
2022	10 110 tkr	Bidraget ökade 2022 med 590 tkr totalt pga. att Melleruds kommun kom med i förbundet, det hade annars varit oförändrat, dvs. samma som 2021.

Samordningsförbundet har under 2022 disponibla medel på 12 093 tkr. Skillnaden på bidrag och disponibla medel beror på eget kapital från tidigare år. Det mesta av de disponibla medlen kommer att användas för planerade insatser under 2022.

Största delen av förbundets kostnader används till personal. Används som planerat större delen av det egna kapitalet under året och dessutom beräknas löneutvecklingen inför 2023 bli högre än föregående år, innebära det minskade insatser de kommande åren om inte bidraget från medlemmarna ökar.

Medel för finansiell samordning enligt Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

5 § Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen till den finansiella samordningen. Den eller de regioner som deltar ska bidra med en fjärdedel av medlen och den eller de kommuner som deltar med en fjärdedel.

Om flera kommuner deltar i finansiell samordning inom ett samordningsområde, ska dessa tillsammans anses utgöra en part. Den andel som dessa kommuner sammanlagt ska bidra med fördelas mellan dem på det sätt som de kommer överens om.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Enligt § 11 i förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst har kommunerna enats om att fördelningen dem emellan baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november det år val har ägt rum.

Kommun	Befolkning 16 - 64 år	% av Sof Väst	Helår 2021	Helår 2022	Helår 2023 utökning med 3,8 %	Helår 2023 utökning med 8,8 %
Färgelanda	3 777	4,46%	113 011	112 708	117 075	122 650
Sotenäs	4 920	5,81%	147 211	146 816	152 512	159 775
Mellerud	5 157	6,09%		153 888	159 862	167 475
Munkedal	5 969	7,05%	178 598	178 119	185 062	193 875
Tanum	7 069	8,35%	211 511	210 943	219 187	229 625
Strömstad	7 803	9,21%	233 473	232 846	241 763	253 275
Lysekil	8 042	9,49%	240 624	239 978	249 113	260 975
Orust	8 347	9,85%	249 750	249 080	258 563	270 875
Uddevalla	33 616	39,69%	1 005 822	1 003 122	1 041 863	1 091 475
Totalt kommunerna:	84 700	100,00%	2 380 000	2 527 500	2 625 000	2 750 000
VG regionen	84 700		2 380 000	2 527 500	2 625 000	2 750 000
Staten/FK+AF	84 700		4 760 000	5 055 000	5 250 000	5 500 000
Total budget			9 520 000	10 110 000	10 500 000	11 000 000

Ett utökat stöd till förbundet ger möjlighet till att samordnade resurserna kan användas i större omfattning, för gemensamma bedömningar och insatser. Detta i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst beslutade vid styrelsemöte den 17 maj 2022 att äskandet från Samordningsförbundet Väst till parterna inför 2023 ska vara på totalt **11 000 000 kr**

Gudrun Emilsdottir
förbundschef



Datum: 2022 – 05 – 17
Tid: 14:30 – 16:00
Plats: Utvecklingscentrum Munkedal, lokal Sporren

§ 24 – 37

Beslutande: Robert Yngve VG-regionen
Henrik Sundström Uddevalla kommun
Anders Paulsson Arbetsförmedlingen
Peter Larsson Försäkringskassan

Närvarande ersättare: Britt-Marie Andrén Carlsson Orust kommun
Pia Tysklind Strömstads kommun
Karin Blomstrand Munkedals kommun
Daniel Jensen Melleruds kommun
Nils-Olof Bengtson Sotenäs kommun
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun

Övriga deltagare: Gudrun Emilsdottir, förbundschef
Maria Hassing Karlander, verksamhetsutvecklare

Tid och plats för justering: 2022-05-20, justeras digitalt

Sekreterare:
Gudrun Emilsdottir

Ordförande:
Robert Yngve

Justerare:
Anders Paulsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.sofvast.se

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2022-05-23 – 2022-07-12
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift:



§ 24 *Mötes öppnande*

Ordförande Robert Yngve hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 25 *Val av justerare*

Förslag till beslut:

att välja Anders Paulsson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

Styrelsen beslutar:

att välja Anders Paulsson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 26 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

Förslag till beslut:

att fastställa dagordning enligt utskick med tillägg under nya frågor:
Erbjudande från Samordningsförbundet Södra Vänern om gemensamt ESF-projekt med Fyrbodals perspektiv.

Styrelsen beslutar:

att fastställa dagordningen enligt utskick med tillägg under nya frågor:
Erbjudande från Samordningsförbundet Södra Vänern om gemensamt ESF-projekt med Fyrbodals perspektiv.

§ 27 *Styrelseprotokoll nr 1 – 2022-03-22*

Inga synpunkter.

Förslag till beslut:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 28 *Minnesanteckningar från medlemssamrådet 2022-03-22 inkl. äskande 2023*

Höjningen avser i första hand att möta indexbaserade kostnadsökningar för verksamheten.

Förslag till beslut:

att ställa sig bakom presidiets förslag med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse från förbundschefen om äskande till medlemmarna om utökat bidrag till förbundet.
Det innebär bidrag på totalt 11 000 000 kr för verksamhetsåret 2023.

att minnesanteckningarna från medlemssamrådet 2022-03-22, samt äskandet om bidrag 2023 med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse skickas till medlemmarna.

Styrelsen beslutar:

att ställa sig bakom presidiets förslag med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse från förbundschefen om äskande till medlemmarna om utökat bidrag till förbundet.
Det innebär bidrag på totalt 11 000 000 kr för verksamhetsåret 2023.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



att minnesanteckningarna från medlemssamrådet 2022-03-22, samt äskandet om bidrag 2023 med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse skickas till medlemmarna.

§ 29 Ekonomisk uppföljning januari – april 2022

Inga större avvikelser, förutom vad gäller rehabvägledare. Det har saknats Rehabvägledare under sammanlagt 5,5 månader (3 månader + 2,5 månader). Rehabvägledare är därför enda kostnadsstället där det prognostiseras överskott under året.

Det egna kapitalet vid årsskiftet blir enligt prognos 1 762 327 kr. Det ligger därmed helt i linje med Nationella rådets rekommendation om eget kapital, att Sof Väst ska ha 1 866 500 kr i eget kapital.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 30 Aktuell lägesrapport med statistik

Det är viss omsättning av personalen men bemanningen som rehabvägledare är nu klar. Förbundet söker en arbetsterapeut till utredningsenheten. Förbundets administratör har meddelat att hon avser att gå i pension, men avvaktar lite med när, tills förbundet har hittat en ersättare.

Inflödet av ansökningar är gott, 99 nya ansökningar har inkommit från årsskiftet tom 2022-05-09.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 31 Uppföljning av Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, hade bifogats handlingarna till mötet.

Paradoxalt är största risken för närvarande, att det är god arbetsmarknad och därmed omsättning av personal i insatserna och att det kan bli svårt att bemanna uppdragen och därmed svårt att nå målen.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

Styrelsen beslutar:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

§ 32 Aktuell information och reflektioner

✓ Finsamkonferensen 5 – 6 april

De som deltog tyckte att det var mycket givande föreläsningar, men saknade att träffas och minglet emellan föreläsningarna. Några hade missat att var och en behövde anmäla sig för att få en digital länk. Det handlade mest om organisatoriska mellanrum och strukturella fel, att alla gör rätt, men ändå blir det fel, samt om BIP, att samordnade och kombinerade insatser fungerar bäst. I samband med det informerade verksamhetsutvecklaren kort om hur långt Sof Väst har kommit i arbetet med BIP.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- ✓ Arenadagen 22 april

Temat var "Samverkan i förändringstider", det var mycket uppskattat, 112 deltagare från alla våra samverkansparter.

- ✓ ESF-projekt, förstudier "Gränsgångare" Regionalt utvecklingsprojekt.

Ordförande ska delta i möte med presidierna för de andra 5 Samordningsförbunden som ingår i förstudierna.

- ✓ Förbundets Dag under förmiddagen.

Dagen uppfattades som bra med intressanta föredragningar. Bra att få träffas fysiskt och föra dialog. Det finns ett behov av samverkansytor och där finns Sof Väst som forum.

- ✓ Beredningsgruppens arbete med verksamhetsutveckling inför 2023

Beredningsgruppen har påbörjat arbetet med verksamhetsutveckling inför 2023. Kommunvisa besök gällande lokal samverkan och eventuellt deltagande i ESF-projekt, har bokats i de flesta kommunerna.

- ✓ MUCF samarbete med Samordningsförbund om UVAS

MUCF har fått ett regeringsuppdrag att stödja aktörer som arbetar med UVAS (unga som varken arbetar eller studerar) och har i det sammanhanget vänt sig till Samordningsförbunden.

Statistik kring hur stor gruppen UVAS är i våra kommuner efterfrågas.

Förslag till beslut:

att notera informationen.

att vi bör vara med i ESF projekt.

att vi inväntar förstudien för att fatta beslut om deltagande i eventuellt gemensamt ESF-projekt.

att inför kommande möte tar förbundschefen fram underlag och data kring gruppen UVAS.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen.

att vi bör vara med i ESF projekt.

att vi inväntar förstudien för att fatta vidare beslut.

att inför kommande möte tar förbundschefen fram underlag och data kring gruppen UVAS.

§ 33 Inför NNS årsmöte den 3 juni

Karin Blomstrand som är Sof Väst representant i NNS styrelse, samt förbundschef Gudrun Emilsdottir deltar på årsmötet. Karin Blomstrand och förbundschefen informerar om att dagordning ännu inte är utskickad.

Inget beslut om budget, organisation och serviceavgift kommer att fattas på årsmötet. Detta kommer i stället att ske på ett medlemsmöte i höst. En rapport och översyn är gjord kring NNS.

Ordförande i NNS har av sagt sig omval.

Dialog förs kring om Sof Väst ska vara kvar i NNS. Förbundet har tre månaders uppsägning.

Förslag till beslut:

att förbundschef Gudrun Emilsdottir har styrelsens mandat/röst att företräda förbundet vid årsmötet och vidta åtgärder utifrån den diskussion som förts på dagens möte.

att när handlingar till NNS årsmöte kommer, skickas de ut till Sof Västs styrelse.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



att förbundschefen och verksamhetsutvecklaren tittar över hur ett utträde ur NNS påverkar verksamheten, konsekvensanalys.

att Sof Väst beslutar på styrelsemöte i september om förbundet ska lämna NNS.

Styrelsen beslutar:

att förbundschef Gudrun Emilsdottir har styrelsens mandat/röst att företräda förbundet vid NNS årsmöte och vidta åtgärder utifrån den diskussion som förts på dagens möte.

att när handlingar till NNS årsmöte kommer, skickas de ut till Sof Västs styrelse.

att förbundschefen och verksamhetsutvecklaren tittar över hur ett utträde ur NNS påverkar verksamheten, konsekvensanalys.

att Sof Väst beslutar på styrelsemöte i september om förbundet ska lämna NNS.

§ 34 Besök till KS och KF till hösten

Kommunrepresentanterna påminns om att lämna besked till förbundschefen om respektive kommun önskar besök av förbundet till KS eller KF i höst. Sotenäs kommun önskar besök till KS.

Några tror att man vill avvakta med besök av Sof Väst till våren när nya ledamöter är på plats.

Verksamhetsutvecklaren uppmanar styrelseledamöterna att ta med frågan om besök i folkhälsoråden till sina respektive kommuner.

Förslag till beslut:

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till förbundschefen om det önskas besök till KF eller KS i respektive kommun eller om vi ska avvakta till våren.

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till verksamhetsutvecklaren om besök till folkhälsoråden i respektive kommun.

Styrelsen beslutar:

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till förbundschefen om det önskas besök till KF eller KS i respektive kommun eller om vi ska avvakta till våren.

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till verksamhetsutvecklaren om besök till folkhälsoråden i respektive kommun.

§ 35 Mötestider 2022

Inga ändringar i tidigare beslut om mötestider för styrelsen i Sof Väst:

- 27 september 12.00 – 17.00 Möte med beredningsgruppen före styrelsemötet
- 22 november 13.00 – 16.00 Styrelsemöte, beslut om Verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om mötestider ska gälla

Styrelsen beslutar:

att tidigare beslut om mötestider ska gälla

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 36 *Nya frågor*

En inbjudan från Samordningsförbundet Södra Vänern har inkommit med en förfrågan om att delta i ett ESF-projekt med Fyrbodalsperspektiv med inriktning - insatser för kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden.

Förslag till beslut:

att notera informationen.

att Sof Väst bör ha båda dörarna öppna, både "Gränsgångare" och samarbete med Södra Vänern om projekt med Fyrbodals perspektiv.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen.

att Sof Väst bör ha båda dörarna öppna, både "Gränsgångare" och samarbete med Södra Vänern om projekt med Fyrbodals perspektiv.

§ 37 *Mötets avslutande*

Ordförande tackade alla för en inspirerande och givande dag och ett bra möte samt informerar om att kommande möten ska vara fysiska och att det kommer att meddelas i kallelserna.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Gudrun Emilsdottir

Datum: 2022-05-20 10:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF8047CDB5AADB6F3C4AFB42409719D4AD9E10233D74471E26CBE585E1D3E98D

Namn: ROBERT YNGVE

Datum: 2022-05-20 13:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF8047CDB5AADB6F3C4AFB42409719D4AD9E10233D74471E26CBE585E1D3E98D

Namn: ANDERS PAULSSON

Datum: 2022-05-20 10:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF8047CDB5AADB6F3C4AFB42409719D4AD9E10233D74471E26CBE585E1D3E98D



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Minnesanteckningar från medlemssamråd hos Samordningsförbundet Väst

Datum: 22 mars 2022

Tid: 13.00 – 15.00

Plats: Samordningsförbundet Väst lokal på Silentzvägen 6 i Uddevalla

Närvarande medlemsrepresentanter:

Anna Andersson	Försäkringskassan
Anna Johansson	Arbetsförmedlingen
Maria Nilsson (på Teams)	VGR
Elisabeth Rahmberg	VGR
Ann Blomberg	Färgelanda
Ulla Börjesson	Färgelanda
Jan-Olof Johansson (på Teams)	Lysekil
Roland Björndahl	Mellerud
Christoffer Rungberg	Munkedal
Liza Kettil	Munkedal
Ingemar Samuelsson	Uddevalla
Kent Hansson (på Teams)	Strömstad
Liselott Fröjd (på Teams)	Tanum

Från Styrelsen:

Robert Yngve, ordförande	VGR
Annica Erlandsson	VGR
Linda Biltmark	Försäkringskassan
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
Nils Olof Bengtson (på Teams)	Sotenäs
Karin Blomstrand	Munkedal
Kenneth Karlsson	Färgelanda
Henrik Sundström, vice ordf.	Uddevalla
Ricard Söderberg (på Teams)	Lysekil
Daniel Jensen (på Teams)	Mellerud

Från Sof Väst

Gudrun Emilsdottir	förbundschef
Maria Hassing Karlander	verksamhetsutvecklare

Övriga: Henrik Svedberg förbundschef Sof Älv och Kust



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

- 1) Robert Yngve öppnar mötet och hälsar välkommen. Presentationsrunda genomförs.
- 2) Förbundschefen presenterar Årsredovisning 2021 med insatser för deltagare och strukturövergripande insatser. Uppföljning 6 mån och 2 år efter avslut visar på ett hållbart resultat. Medlemmarnas användande av förbundets insatser per kommun presenteras. Ekonomin är i balans, ett visst överskott redovisas p g a pandemin och sjukskrivningar hos insatspersonal under hösten.
- 3) Förbundschefen presenterar verksamhetsplan med insatser 2022. Ny kommun från 1 jan 2022 är Mellerud. Bidrag till förbundet 2022 är 10 110 tkr och budgeterade insatser 2022 är 10 595 tkr. Fokus under 2022 är att utveckla lokal samverkan där Sof på individnivå erbjuder Rehabvägledare i alla kommuner vilka fungerar som basen i verksamheten. Sof Väst har också arbetsförmågebedömningar i olika former som finns tillgängliga lokalt vid behov.
- 4) Digitala styrelsemöten - Styrelsen kan from 16 mars fatta beslut om att styrelsemöten kan genomföras på distans.
- 5) Styrelsens sammansättning - Enligt Finsamlagen ska varje medlem ha minst en ordinarie ledamot och en ersättare i styrelsen. Nationella rådet har vid möte med samtliga förbundschefer informerat om att jurister från SKR, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är överens om styrelsesammansättningen ska följa lagstiftningen. Förändringen ska vara genomförd efter valet till kommunfullmäktige/ regionfullmäktige 2022.
För Samordningsförbundet Väst kommer detta innebära minst 12 ordinarie ledamöter och 12 ersättare vilket blir en väldigt stor styrelse. I nu gällande förbundsordning för Sof Väst står;
”Styrelsen ska bestå av fyra ledamöter en från varje part. Varje part utser dessutom en ersättare, förutom kommunerna som utser åtta ersättare en från varje kommun som inte är ledamot i styrelsen. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.
Styrelsen fattade på styrelsemötet 2022-03-22 beslut om att avstå från att ta initiativ till förändring av gällande förbundsordning för Samordningsförbundet Väst och att föreslå Nationella rådet att arbeta för en lagförändring som är anpassad utifrån nuvarande praxis och tidigare tolkning av lagen
Medlemssamrådet ställer sig bakom styrelsens beslut.
- 6) Förutsättningar inför 2023 och verksamhetsutveckling
Frågan om äskande om utökat bidrag inför 2023 lyfts.
I Lagen om Finsam (Finansiell samordning) står under medel om finansiell samordning
5 § Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen till den finansiella samordningen. Den eller de regioner som deltar ska bidra med en fjärdedel av medlen och den eller de kommuner som deltar med en fjärdedel. Om flera kommuner deltar i finansiell samordning inom ett samordningsområde, ska dessa tillsammans anses utgöra en part. Den andel som dessa kommuner sammanlagt ska bidra med fördelas mellan dem på det sätt som de kommer överens om.

Det är staten som sätter ramarna och sen är upp till kommunerna och regionen att matcha statens tilldelning. Förbundschefen kommer att skicka ett PM med en förfrågan om utökat bidrag inför 2023 till kommunerna och till Hälso-och sjukvårdsnämnden.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

- 7) Information om en gemensam ESF ansökan som Sof Väst planerar tillsammans med 5 andra Samordningsförbund i VG-regionen presenteras av Henrik Svedberg, Förbundschef i Samordningsförbundet Älv och Kust. Det konstateras att deltagande i ESF projekt är en bra möjlighet för förbundet att växla upp den egna verksamhetens budget på.

- 8) Visning av lokalerna och samtal och information från personalen som arbetar i insatserna.



Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 11,5 mnkr för helåret. Detta beror på förbättrad skatteprognos, ersatta sjuklönekostnader samt generella statliga bidrag. Prognosen visar således en budget i balans för kommunen som helhet, vilket i så fall skulle innebära ett resultat på ca 17 mnkr för 2022.

I den totala delårsrapporten för Färgelanda kommun ingår socialnämndens och utbildningsnämndens delårsrapport varför dessa inte bifogas som separat handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef *Delårsbokslut augusti 2022 inklusive årsprognos, 2022-09-23*
Delårsrapport 2022 Färgelanda kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Ekonomichef



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut augusti 2022 inklusive årsprognos

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens och nämndernas delårsrapporter för perioden 2022-01-01—2022-08-31 och lägger dem till handlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att godkänna Färgelanda kommuns delårsrapport för perioden 2022-01-01--2022-08-31 och överlämna den till revisionen för granskning.

Ärendebeskrivning

Resultatet för årets första åtta månader uppgår till 26,3 mnkr, vilket är 14,9 mnkr bättre än budget. Prognosen för helåret visar ett årsresultat på 17,1 mnkr, vilket motsvarar det resultat som är budgeterat för 2022. Det skulle innebära att balanskravet kommer att uppfyllas för året.

Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 11,5 mnkr för helåret, vilket är 0,3 mnkr bättre än den prognos som lämnats tidigare.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 7 mnkr. Socialnämnden behandlade sektor Omsorgs delårsrapport den 28 september 2022 § 81 (dnr SN 2022/124) och beslutade att godkänna delårsrapporten.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 2,5 mnkr. Utbildningsnämnden behandlade sektor Barn- och Utbildnings delårsrapport den 27 september 2022 § 90 (dnr UN 2022/130) och beslutade att godkänna delårsrapporten.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 2,150 mnkr, varav avdelning Samhällsutveckling prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 0,550 mnkr. Det innebär med andra ord



en negativ avvikelse med -1,6 mnr för kommunstyrelsens övriga verksamheter.

Kommunfullmäktige prognostiserar ett överskott jämfört med budget på 0,150 mnr.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 11,5 mnr för helåret. Detta beror på förbättrad skatteprognos, ersatta sjuklönekostnader samt generella statliga bidrag. Prognosen visar således en budget i balans för kommunen som helhet, vilket i så fall skulle innebära ett resultat på ca 17 mnr för 2022.

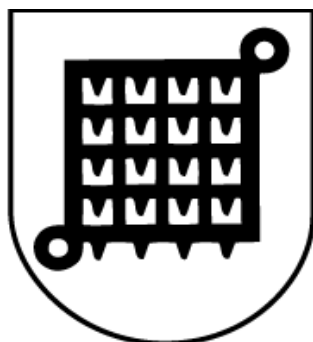
I den totala delårsrapporten för Färgelanda kommun ingår socialnämndens och utbildningsnämndens delårsrapport varför dessa inte bifogas som separat handling.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Ekonomichef



Delårsrapport 2022

Färgelanda kommun

**Delår jan-
aug 2022**

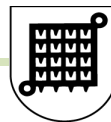


Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	4
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	4
<i>Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning</i>	4
<i>Helårsprognos</i>	7
<i>Balanskravsresultat</i>	7
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Notförteckning	12
Drift- och Investeringsredovisning	17
<i>Driftredovisning</i>	17
<i>Investeringsredovisning</i>	18
Kommunfullmäktige	19
<i>Resultaträkning</i>	19
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	19
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	19
Kommunstyrelse och stab	20
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	20
<i>Resultaträkning</i>	20
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	21
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	21
Sektor samhällsutveckling	22
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	22
<i>Resultaträkning</i>	25
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	26
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	26
Utbildningsnämnden	28
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	28
<i>Resultaträkning</i>	29
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	29
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	29
<i>Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på</i>	30
Socialnämnden	31
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	31
<i>Resultaträkning</i>	32
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	32
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	32
Valbohem AB	36
<i>Verksamhet Valbohem AB</i>	36
<i>Resultaträkning Valbohem AB</i>	36
<i>Balansräkning Valbohem AB</i>	36
Färgelanda Vatten AB	37
<i>Verksamhet Färgelanda Vatten AB</i>	37
<i>Resultaträkning Färgelanda Vatten AB</i>	37
<i>Balansräkning Färgelanda Vatten AB</i>	37
Gatersbyn 120 Fastighets AB	38
<i>Verksamhet Gatersbyn 120 Fastighets AB</i>	38



Redovisningsprinciper	39
Begreppsförklaringar.....	40



Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Ekonomisk situation

Kommunen befinner sig fortfarande i ett mycket besvärligt ekonomiskt läge. Kommunen har visserligen vidtagit olika effektiviseringsåtgärder, men samtidigt ökar utmaningarna. Den samhällskris som för närvarande råder, bland annat på grund av krig i Europa med ökade kostnader som följd, innebär ytterligare utmaningar för kommunen. Särskilt med beaktande av att ekonomiska buffertar saknas.

Färgelanda Kommun tillhör den krets av kommuner och regioner som haft möjlighet att söka tillfälligt statsbidrag för omställningsåtgärder för en ekonomi i balans. Delegationen för kommunal ekonomi i balans har i slutet av september beviljat bidrag på 26,2 miljoner. Enligt beslutet ska pengarna användas till omstrukturering av äldreomsorgen, omstrukturingsåtgärder och energieffektiviseringar.

Förändringsresa

Kommunen fortsätter den av kommunstyrelsen initierade kultur- och strukturreisan. Förändringsresor av den karaktär som kommunen påbörjat tar tid och kräver resurser.

Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

Kommuner har sedan 1990-talet enligt kommunallagen haft krav på sig att verksamheten ska bedrivas enligt god ekonomisk hushållning. I början av 2000-talet tillkom även balanskravet och under 2013 infördes en möjlighet till resultatutjämningsreserver. Samtliga dessa lagstiftningskrav ska följas upp i årsredovisningens och delårsbokslutets förvaltningsberättelse.

I detta avsnitt görs en analys av kommunens mål för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige fastställt. I kommande avsnitt görs en balanskravsutredning och redovisning av resultatutjämningsreserven (RUR).

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha fastställda riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Kommunen ska även fastställa finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Kommunen ska också besluta om man vill använda sig av en resultatutjämningsreserv.

Av Mål- och resursplan 2022–2024, antagen av kommunfullmäktige 2021-10-13 § 107 framgår följande: Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Minimivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden. I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100% av de finansiella målen samt minst 75% av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Finansiella mål

För planperioden 2022–2024 har två finansiella mål fastställts av Kommunfullmäktige:

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till



2,5 - 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.

- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Årets finansiella mål	Utfall 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Resultat, %	8,7	3,86	3,8
Resultat, mnkr	26,3	17,1	17,1
Soliditet, %	32,9	35	ca 29

Av delårsrapporten framgår att kommunen för perioden uppfyller balanskravet och att det även förväntas uppfyllas för helåret. Kommunen som helhet redovisar ett positivt resultat på 26,3 mnkr för perioden. Resultatet för perioden uppgår till 8,7 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag. Det finansiella resultatmålet uppnås således för perioden men förväntas inte helt uppnås för helåret enligt lämnad prognos. Budgeterat resultat i kronor förväntas uppnås, men då skatteintäkter och statsbidrag har ökat och resultatmålet är satt i relation till dessa så förväntas inte resultatmålet uppnås helt.

Vid föregående årsskifte uppgick soliditeten till 26,7 procent vilket var en förbättring med 4,3 procentenheter jämfört med 2020. Per sista augusti 2022 uppgick soliditeten till 32,9 procent. Lämnad årsprognos påvisar en soliditet för 2022 på ca 29 procent, vilket i så fall skulle vara en förbättring jämfört med 2021 och soliditetsmålet skulle i så fall uppnås. Positiva resultat är den faktor som utgör största anledningen till en soliditetsökning.

Den ekonomiska situationen är fortsatt mycket allvarlig och bekymmersam, även om 2022 prognostiserar en budget i balans på sista raden. Det är förbättrad skatteprognos och tillfälliga generella bidrag samt statlig ersättning för höga sjuklönkostnader som gör detta möjligt. Verksamheterna prognostiserar fortfarande stora underskott. Färgelanda kommun står inför mycket stora utmaningar både på kort och lång sikt. Demografin med en allt äldre befolkning är en verklighet och kräver sina beslut, såväl kortsiktiga som strategiska. Inför 2023 och 2024 påverkas Färgelandas ekonomi, som de flesta andra kommuner, av mycket stora kostnadsökningar utifrån den samhällskris som råder med bland annat hög inflation och höjda räntor. Ett oerhört tufft ekonomisk läge 2023 och 2024 är i antågande, inte minst de ökade pensionskostnaderna blir en stor utmaning. Extra kännbart blir detta då kommunen saknar ekonomiska reserver. Situationen kommer att kräva omfattande och kännbara beslut.

Verksamhetsmål

Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare (destinerad nämnd: kommunstyrelsen)		
Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning
Stärka medarbetarengagemanget (förbättrat HME-index)	Mäts i medarbetarenkät	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
Förbättra arbetsgivarevarumärket	Mäts i medarbetarenkät	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
Minskad total sjukfrånvaro	Nyckeltal	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor (destinerad nämnd: utbildningsnämnden)		
Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning
1. Öka elevernas måluppfyllelse	1. Nationella prov i årskurs 3, 6 och 9	<i>Meritvärdet har stigit från 198 (2021) till 213 (2022). Provresultatet i matematik har förbättrats från 59 % (2019) till 78 % (2022).</i>



2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram	2. Antalet behöriga elever till yrkesprogram	<i>Gymnasiebehörigheten till yrkesprogram har ökat från 73 % (2019) till 90 % (2022)</i>
3. Ökad motivation och lust att lära	3. Årlig enkät i åk 6–9	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
4. Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö	4. Årlig enkät i åk 6–9	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
Utvecklad omsorg med individen i fokus (destinerad nämnd: socialnämnden)		
Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning
1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka	1. Socialstyrelsens enkät	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
2. Öka användandet av digitala verktyg och nya arbetsätt	2. Nyckeltal	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
3. Antalet försörjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka	3. Nyckeltal/ärendegranskning	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över 3 år ska minska.	4. Nyckeltal/ärendegranskning	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
Byggbande & boende i hela kommunen (destinerad nämnd: kommunstyrelsen)		
Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning
1. Öka antalet antagna detaljplaner	1. Nyckeltal.	Vi har två detaljplaner som ligger inför antagande snart.
2. Främja ökat bostadsbyggande	2. Antal beviljade bygglov.	Utifrån antal beviljade bygglov i år är analysen gjord.
3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 %	3. Egen brukarenkät.	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
4. Öka antalet sålda bostadstomter	4. Nyckeltal	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
Underlätta för företagen att växa (destinerad nämnd: kommunstyrelsen)		
Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning
1. Antalet företag i kommunen ska öka	1. Nyckeltal	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
2. Öka antalet byggklara småindustritomter	2. Nyckeltal	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	3. SNI	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
Agenda 2030 (destinerad nämnd: alla)		
Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning
1. Matsvinnet ska minska	1. Nyckeltal.	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030	2. Egen enkät	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>



3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar	3. Nyckeltal	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>
4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska	4. Mäts genom nyckeltal	<i>Följs upp i årsredovisningen</i>

Kommunfullmäktige har fastställt 22 verksamhetsmål för planperioden. Två av dessa är uppfyllda samt ytterligare två bedöms vara uppfyllda vid årets slut. Övriga mål följs upp först i samband med årsredovisningen. Det är således omöjligt att prognostisera om dessa verksamhetsmål kommer att uppfyllas för helåret eller inte.

Sammanfattning god ekonomisk hushållning

Utifrån ovanstående redovisning kan konstateras att ett av de två finansiella målen förväntas uppnås för helåret. Beträffande verksamhetsmålen är det i dagsläget omöjligt att lämna någon prognos. Fullmäktige har beslutat att 100 % av de finansiella målen och minst 75 % av verksamhetsmålen ska vara uppfyllda för att god ekonomisk hushållning ska föreligga. Färgelanda kommun lever således inte upp till villkoren för god ekonomisk hushållning.

Helårsprognos

En viktig förutsättning för en fungerande ekonomistyrning och därmed god ekonomisk hushållning är en god budgetföljsamhet i verksamheten. Budgetföljsamheten mäter hur väl den ekonomiska styrningen fungerar mot givna förutsättningar. Stora negativa budgetavvikelser innebär inte god ekonomisk hushållning.

Driftsredovisningen visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget. I nämndernas redovisning ingår både externa kostnader och avskrivningar samt interna poster såsom interna debiteringar, personalkostnadspålägg och internränta. Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 11 500 tkr för helåret. Nämndernas avvikelser samt prognoser kommenteras under respektive nämnds avsnitt.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 11 500 tkr för helåret. Detta beror till stora delar på att skatteprognosen är bättre än budgeterat samt ersatta sjuklönekostnader under början av året som en effekt av pandemin. Kommunen har också erhållit generella bidrag från staten; Bidrag till kommuner med utmaningar samt Stöd på grund av ökade kostnader för finansiering.

Prognosen visar således en budget i balans för 2022 för kommunen som helhet, vilket i så fall skulle innebära ett resultat på ca 17 000 tkr.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat

Belopp i tkr	Prognos 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019
(=) Årets resultat enligt resultaträkningen	17 063	3 261	-10 603	-31 471
(-) Samtliga realisationsvinster				
(+) Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet				



(+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				16 094
(-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(=) Årets resultat efter balanskravsjusteringar	17 063	3 261	-10 603	-15 377
(-) Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv			10 603	
(=) Balanskravsresultat	17 063	3 261	0	-15 377

Kommunfullmäktige antog Riktlinjer för Resultatutjämningsreserv (RUR) den 2013-12-11 §151, dnr 2013-569. Av dessa framgår:

Avsättning bör ske i sådan omfattning att kommunen tror sig kunna klara en normal konjunkturedgång utan att detta påverkar verksamheten kortsiktigt. Avsättning till resultatutjämningsreserv sker årligen enligt den maximala nivå som stadgas i kommunallagen. Även om en planerad avsättning kan beslutas i budgeten så är det först när resultatet för året är klart som den slutliga avsättningen kan avgöras.

Disposition ska i princip endast ske då kommunens skatteintäkter får en svag utveckling till följd av en konjunkturedgång. En konjunkturedgång kan anses inträffa när det råder en allmän enighet om detta bland kommunernas företrädare. Överläggning med kommunens revisorer bör också ske inför beslut. Vid disposition bör även en bedömning göras av när konjunkturen återhämtar sig.

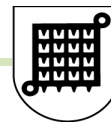
Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott.

Kommunallagens balanskrav definieras som att intäkterna ska överstiga kostnaderna för varje år och gäller kommunen, inte koncernen. Balanskravsutredningen ovan visar att kommunen prognostiserar att klara balanskravet för 2022. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

I balanskravsutredningen för 2019 ovan gjordes justeringar för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet med 16 094 tkr. Kommunen sålde under 2019 ett antal fastigheter som del i omstrukturering i en svår ekonomisk situation och har inte för avsikt att återställa dessa nedskrivningar/reaaförluster. Efter justeringar hade Färgelanda Kommun att återställa ett balanskravsresultat på - 15 377 tkr. Åtgärdsplan för hur reglering skulle ske skulle beslutas i samband med beslut om Mål- och Resursplan 2021-2023. *Kommunfullmäktige beslutade dock (KF § 49, Dnr 2020/126) att 15 377 tkr av underskottet i 2019 års resultat inte behöver regleras gentemot balanskravet utan åberopas som synnerliga skäl.*

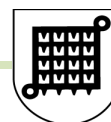
Under 2013 beslutades om riktlinjer, som beskrivits ovan, för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010-2012 avsattes 14 575 tkr till resultatutjämningsreserven. Inga ytterligare avsättningar till RUR är planerade. Av de avsatta medlen har 10 603 tkr använts för att reglera det negativa resultatet för 2020. Kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven är således 3 972 tkr.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt för 2023. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 22:28)



Resultaträkning

							Kommunen
Belopp i Tkr	Not	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget	Budget 2022	Prognos jämfört med budget
Verksamhetens intäkter	1	50 486	49 351	44 716	4 635	67 072	6 750
Verksamhetens kostnader	2	-315 711	-316 201	-319 839	3 637	-479 748	-15 400
Avskrivningar	3	-7 790	-7 857	-8 054	197	-12 080	0
Verksamhetens nettokostnader		-273 015	-274 707	-283 177	8 469	-424 756	-8 650
Skatteintäkter	4	190 148	202 752	202 284	468	303 427	3 000
Generella statsbidrag och utjämning	5	90 735	98 131	92 233	5 899	138 349	5 650
Verksamhetens resultat		7 868	26 176	11 340	14 836	17 020	0
Finansiella intäkter	6	165	407	262	145	393	
Finansiella kostnader	7	-240	-321	-233	-88	-350	
Resultat efter finansiella poster		7 793	26 262	11 369	14 893	17 063	0
Extraordinära poster		0	0	0	0	0	
Periodens resultat		7 793	26 262	11 369	14 893	17 063	0



Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	Bokslut 202112	Bokslut 202208
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	8 a, 8b, 9a, 9b, 10		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		283 747	276 182
Maskiner och inventarier		12 134	10 194
Övriga materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar	11	15 191	15 231
Summa anläggningstillgångar		311 072	301 607
Omsättningstillgångar			
Förråd m.m.		0	130
Fordringar	12	37 408	32 857
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	13	29 602	52 799
Summa omsättningstillgångar		67 010	85 786
SUMMA TILLGÅNGAR		378 082	387 393
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	14	93 878	97 139
Årets resultat		3 261	26 262
Resultatutjämningsreserv		3 972	3 972
Övrigt eget kapital			
Summa eget kapital		101 111	127 373
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	7 053	7 124
Andra avsättningar	16	70	70
Summa avsättningar		7 123	7 194
Skulder			
Långfristiga skulder	17	175 577	166 715
Kortfristiga skulder	18	94 271	86 111
Summa skulder		269 848	252 826
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER		378 082	387 393



Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser	19	126 912	126 374
Borgensförbindelser	20	191 500	191 500



Notförteckning

Belopp i Tkr	Kommunen	
	202 108	202 208
Not 1 Intäkter		
Statsbidrag	21 360	19 211
Övriga bidrag	2 811	1 017
Konsumtionsavgifter	5 438	5 978
Huvudavgift (Bo-/vård-/musikskoleavgift/färdtjänst m.m.)	3 082	3 248
Kostersättning	0	0
Avgifter från andra kommuner	0	0
Övriga avgifter	2 997	3 371
Försäljning	6 921	8 771
Hysesintäkter	4 953	4 559
Övriga intäkter	2 924	3 196
Fastighetsförsäljning	0	0
Summa	50 486	49 351
Not 2 Kostnader		
Personalkostnader	188 334	192 234
Material	9 281	9 846
Köpta tjänster	30 439	22 225
Entreprenader	64 152	64 213
Kostnader för räkenskapsrevision avseende fg år	0	0
Övriga kostnader/Bidrag	23 505	27 683
Summa	315 711	316 201
Not 3 Avskrivningar		
Inventarier	1 824	1 940
Fastigheter	5 966	5 917
Summa	7 790	7 857
Not 4 Skatteintäkter		
Kommunalskatt	190 157	204 217
Slutavräkning skattemedel	-9	1 598
Prognos skatteavräkning	0	-3 063
Summa	190 148	202 752
Not 5 Generella statsbidrag och utjämning		
Inkomstutjämning	66 120	68 506
Kostnadsutjämning	12 032	9 982
Fastighetsavgift	10 374	10 760
Utjämningsavgift LSS	-11 015	-6 411
Strukturbidrag/Införandebidrag	0	0
Regleringsbidrag/avgift	13 224	12 133
Generella bidrag från staten	0	3 161
Summa	90 735	98 131



Not 6 Finansiella intäkter

Utdelning	149	315
Ränteintäkter	0	0
Räntebidrag	0	0
Övriga finansiella intäkter	16	92
Summa	165	407

Not 7 Finansiella kostnader

Räntekostnad lån	10	114
Räntekostnad pensionsskuld	0	0
Övriga finansiella kostnader	230	207
Skatt pga. bokslutsdisposition	0	0
Summa	240	321

202 112 202 208

Not 8a Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Ingående anskaffningsvärde	349 437	355 243
Ackumulerad avskrivning	-186 518	-195 453
Årets investeringar	5 568	4 756
Utrangering	0	
Försäljning	-784	-195
Reavinst	1 022	92
Reaförlust	0	
Nedskrivning	0	
Avskrivning	-8 935	-5 916
Redovisat värde vid årets slut	159 790	158 527

Not 8b Specifikation mark, byggnader och tekniska anläggningar

Markreserv	13 472	13 422
Verksamhetsfastigheter	95 977	91 454
Fastigheter för affärsverksamhet	3 580	3 459
Publika fastigheter	22 408	21 902
Fastigheter för annan verksamhet	10 805	10 796
Övriga fastigheter inkl. Va-anläggningar	3 444	2 634
Pågående arbeten	10 104	14 860
Exploateringsmark	0	
Summa	159 790	158 527

Not 9a Maskiner och inventarier

Ingående anskaffningsvärde	70 553	73 039
Ackumulerad avskrivning	-58 094	-60 904
Årets investeringar	2 486	
Utrangering	0	
Försäljning	0	
Reavinst	0	



Reaförlust	0	
Nedskrivning	0	
Avskrivning	-2 810	-1 941
Redovisat värde vid årets slut	12 135	10 194

Not 9b Specifikation maskiner och inventarier

Maskiner	972	827
Inventarier	10 145	8 415
Bilar och andra transportmedel	279	255
Konst	0	
Övriga maskiner och inventarier	739	697
Summa	12 135	10 194

Not 10 Finansiell leasing

Hyreskontrakt med avtalstid överstigande fem år

Avgifter inom ett år	9 453	9 453
Avgifter senare än ett år men inom fem år	37 810	37 810
Avgifter senare än fem år	76 694	70 392
Summa	123 957	117 655

Fotnot:

Hyreskontrakt med avtalstid mindre än fem år har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

År 2017 var första året som denna klassificering enl. RKR 13.2 tillämpades.

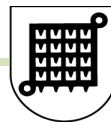
Not 11 Finansiella tillgångar

Inera AB	42	42
Valbohem AB	7 500	7 500
Färgelanda Vatten AB	2 500	2 500
Gatersbyn 120 Fastighets AB	50	50
Dalslands Turist AB	253	253
Kommuninvest Ekonomiska förening	1 300	1 300
Ödeborg Folkets Hus	48	48
Kommuninvest Ekonomiska förening	3 498	3 498
HBV	0	40
Summa	15 191	15 231

Not 12 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	5 730	5 933
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	26 501	25 175
Mervärdesskatt	4 421	1 304
Övriga fordringar hos staten	715	417
Övriga fordringar	41	28
Kortfristiga placeringar	0	0
Summa	37 408	32 857

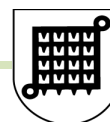
Not 13 Kassa och bank



Handkassa	0	0
Kassa och bank	29 602	52 799
Summa	29 602	52 799
Not 14 Eget kapital		
Årets resultat	3 261	26 262
Resultatutjämnings reserv	3 972	3 972
Övrigt eget kapital	93 878	97 139
Summa	101 111	127 373
Not 15 Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser		
Pensioner	5 676	5 733
Löneskatt	1 377	1 391
Summa	7 053	7 124
Not 16 Övriga avsättningar		
Framtida underhåll av våtmarker	70	70
Övriga avsättningar	0	0
Summa	70	70
Not 17 Långfristiga skulder		
Långfristiga lån		
Ingående skuld	54 938	51 063
Nya lån	0	0
Amorteringar och lösen av lån	-3 875	-2 188
<i>Utgående skuld</i>	<i>51 063</i>	<i>48 875</i>
Övriga långfristiga skulder		
Norra Älvsborgs räddningsförbund	3 860	3 833
Leasingskulld långa hyreskontrakt	114 504	108 202
Skuld för statliga investeringsbidrag	6 150	5 805
<i>Utgående skuld</i>	<i>124 514</i>	<i>117 840</i>
Summa Långfristiga skulder	175 577	166 715
<i>Fotnot:</i>		
<i>År 2017 var första året som RKR 13.2 tillämpades på långa hyreskontrakt.</i>		
Not 18 kortfristiga skulder		
Kortfristig del av långfristiga lån	4 000	4 000
Kortfristig del av leasingskulld	9 453	9 453
Skuld till kollektiv slam och renhållning	1 062	1 062
Leverantörsskulder	18 255	7 599
NÄRF (individuell del pensioner)	371	199
Övriga skulder	7 882	12 009
VA kollektiv	0	0
Löneskatter	4 309	4 962
Mervärdesskatt	309	491
Upplupna löner	828	745
Upplupna semesterlöner	13 295	13 295



Upplupna sociala avgifter	10 627	9 698
Upplupna pensionskostnader	8 333	6 539
Upplupna räntekostnader	16	33
Övriga interimsskulder	15 531	16 026
Summa	94 271	86 111
Not 19 Pensionsförpliktelser		
Ansvarsförbindelse	109 759	109 084
Löneskatt	26 627	26 464
Avgår överskottsfond	-9 474	-9 174
Avgår avsättning	0	0
Summa	126 912	126 374
Not 20 Borgensförbindelser		
Egna Hem	0	0
Kommuninvest	191 500	191 500
Summa	191 500	191 500



Drift- och Investeringsredovisning

Driftredovisning

Belopp i tkr	Kostnad	Intäkt	Netto 202208	Budget 202208	Periode ns Avvikels e	Budget helår	Prognos Jämfört med Budget
Nämnd/Förvaltning/Sektor/Enhet							
Kommunfullmäktige	-1 225	0	-1 225	-1 856	631	-2 785	150
Kommunstyrelse och Stab	-34 483	3 712	-30 771	-29 951	-820	-44 925	-1 600
Avdelning samhällsutveckling	-59 456	31 610	-27 846	-30 295	2 449	-45 329	-550
Utbildningsnämnden	-176 265	60 388	-115 877	-116 309	432	-174 464	-2 500
Socialnämnden	-113 751	13 402	-100 349	-99 175	-1 174	-148 860	-7 000
Summa verksamheten	-385 180	109 112	-276 068	-277 586	1 518	-416 363	-11 500
Finansiering	-55 828	57 166	1 338	-5 591	6 929	-8 393	2 850
- Arbetsgivaravgifter m.m.	-39 568	0	-39 568	-40 957	1 389	-61 436	0
- Pensionskostnader	-16 586	0	-16 586	-15 836	-750	-23 759	0
- Personalomkostnadspåslag (PO)	0	53 226	53 226	50 443	2 783	75 664	0
- Internränta	0	1 007	1 007	991	16	1 486	0
- Övrigt	326	2 933	3 259	-232	3 491	-348	2 850
Summa efter finansiering	-441 008	166 278	-274 730	-283 177	8 447	-424 756	-8 650
Skatteintäkter	0	202 752	202 752	202 285	467	303 427	3 000
Inkomst- /Kostnadsutjämningsbidrag	-6 411	78 487	72 076	71 589	487	107 384	0
Kommunal fastighetsavgift	0	10 760	10 760	10 408	352	15 612	0
Regleringsbidrag	0	12 133	12 133	10 235	1 898	15 353	2 500
Generella bidrag från staten	0	3 161	3 161	0	3 161	0	3 150
Finansiella intäkter	0	407	407	262	145	393	0
Finansiella kostnader	-297	0	-297	-233	-64	-350	0
TOTALT	-447 716	473 978	26 262	11 369	14 893	17 063	0



Investeringsredovisning

Investeringar 2022						
	Nämnd	Toatal budgetram	Ack utfall 2021-12-31	Utfall 2022-08-31	Budget 2022	Avvikelse
Beslutade investeringar innan 2022						
Etablering Dyrtorp (industriplan Högalid)	KS	25 050	2 798	0	0	0
Framtidens vårdmiljö (FVM)	SN	3 180	1 188	362	1 120	758
Fastighet underhållsplan	KS-SHU	61 935		260	7 500	7 240
Ny dataplattform	KS	8 450	3 145	984	3 000	2 016
E-arkiv	KS			347	1 500	
LPA_system	KS		1 300	991	1 000	
Summa		98 615	8 431	2 944	14 120	11 176
Ersättningsinvesteringar						
Grundram	KS	1 500		50	350	300
Grundram	KS/SHU	460		343	460	117
Grundram	KS/IT	600		392	1 200	
Grundram	UN	800		0	800	800
IKT-plan	UN	470		466	470	4
Grundram	SN	880		0	880	880
Summa ersättningsinvesteringar		4 710	0	1 251	4 160	2 909
Nyinvestering enl beslut						
Elevadministrationsprogram	BuN				500	
Skolskjutsprogram	BuN				200	
Evolution, moduler	KS			159	120	
Nyclefri hemtjänst	SN				600	
Verksamhetsanpassad kommunal fiber	SN				300	
Summa nyinvesteringar		0	0	159	1 720	1 561
Summa årets investeringar		103 325	8 431	4 354	20 000	15 646
Taxefinansierad investering						
Bommar ÅVC	KS	1 062	356	0	531	531
Fjärrvärmeanslutning	KS			366		
Exernt finansierad investering						
Lärcentrum	UN	1 500	530	36	750	714
Total investering 2022				4 756	20 000	15 244



Kommunfullmäktige

Resultaträkning

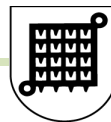
Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	0	0	120	-120
Kommunbidrag	1 646	1 857	1 857	0
Summa intäkter	1 646	1 857	1 977	-120
Personalkostnader	-733	-831	-1 158	327
Övriga kostnader	-498	-394	-819	425
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Summa kostnader	-1 231	-1 225	-1 977	752
Periodens resultat	415	632	0	632

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Kommunfullmäktige	495	506	644	138	968	150
Kommunrevisionen	137	172	300	128	450	0
Överförmyndare	529	402	552	150	828	0
Övriga nämnder	70	144	360	216	539	0
Totalt	1 231	1 224	1 856	632	2 785	150

Analys av utfall per verksamhetsområde

Kommunfullmäktige prognostiserar ett överskott om ca 150 tkr, vilket har sin grund i ett inställt sammanträde och icke utnyttjade utbildningsmedel.



Kommunstyrelse och stab

Händelser av väsentlig betydelse

Efter en omorganisation skapades från och med årsskiftet HR- och löneavdelningen samtidigt som AMI-verksamheten flyttades över till sektor Samhällsutveckling. Den 1 mars 2022 började en ny HR-chef.

Den nya arbetsmiljöpolicyn ger organisationen goda förutsättningar att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket kommer att bidra till ett förbättrat arbetsgivarvarumärke och förhoppningsvis ha en positiv effekt på sjukfrånvaron på längre sikt.

Införandet av det nya löne- och personalsystemet har pausats på grund av försenade tekniska lösningar hos den upphandlade leverantören. Det innebär att kommunen tvingas förlänga avtal om det befintliga lönesystemet. Det innebär också osäkerhet om när i tiden som införandeprojektet kommer att kunna avslutas samt vad de slutliga kostnaderna blir.

Ekonomiavdelningen har under våren påbörjat arbetet kring kartläggning av ekonomiska uppföljningsprocesser vilket är en betydelsefull del i den förändringsresa som kommunen påbörjat. Struktur, rutiner och tydlighet kring roller och ansvar är viktiga delar för att nå en större effektivitet och en högre kvalitet.

Det säkerhetspolitiska läget har påverkat och förändrat uppdraget för kommunen under årets gång. Kommunens säkerhetsgruppering med säkerhetssamordnare, biträdande signalskyddschef, säkerhetsskyddschef samt IT-avdelningen har fått ökade krav om både rapportering och närvaro i olika forum. Dessa krav kommer än mer formaliseras och permanentas på grund av omvärldsläget. Förutom ökad belastning på roller innebär det även investering i ny teknik, utbildning och certifieringar.

Nya lagkrav som åligger kommunen från årsskiftet innebär arbete för att vara i fas med dessa krav innan året är slut. Dessa nya krav belastar i första hand Säkerhetssamordnare och till viss del det folkhälsostrategiska arbetssättet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	3 141	3 712	3 384	328
Kommunbidrag	29 459	29 950	29 950	0
Summa intäkter	32 600	33 662	33 334	328
Personalkostnader	-14 543	-15 503	-14 234	-1 269
Övriga kostnader	-19 806	-18 955	-19 081	126
Kapitalkostnader	-41	-25	-19	-6
Summa kostnader	-34 390	-34 483	-33 334	-1 149
Periodens resultat	-1 790	-821	0	-821



Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Kommunstyrelse	1 582	1 653	2 000	347	3 000	0
Kommunchef	10 544	10 945	10 172	-773	15 257	-1 000
Ekonomiavdelning	4 516	4 760	4 710	-50	7 065	0
HR-och löneavdelning	5 181	4 773	4 801	27	7 201	-600
Kansli-och IT-avdelning	9 503	8 640	8 268	-372	12 402	0
Totalt	31 326	30 771	29 951	-821	44 925	-1 600

Analys av utfall per verksamhetsområde

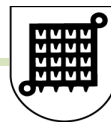
Kommunstyrelsen prognostiserar en budget i balans för 2022.

Verksamhet *Kommunchef* prognostiserar ett underskott om ca 1 mkr, vilket inte har kunnat finansierats. Underskottet beror huvudsakligen på ingångna avtal och överenskommelser som inte kan sägas upp (t.ex. NÄRF).

Ekonomiavdelningen prognostiserar en budget i balans för 2022.

Inom *HR- och löneavdelningen* prognostiseras ett underskott om ca 600 tkr på grund av höga kostnader för företagshälsovård. Insatser för rehabilitering och utredningar av arbetsmiljöförhållanden är kostsamma och skulle kunna förebyggas genom satsningar på förebyggande och hälsofrämjande arbete i samtliga verksamheter.

Kansli- och IT-avdelningen inkluderande strategitjänsterna prognostiserar en budget i balans för helåret. Viss osäkerhetsfaktor finns på grund av dollarpriset och inflation, vilka i stort sett all IT-utrustning och system kopplas emot. Därtill inväntas en analys av Harvens dag och valrörelsen om dessa har avvikit från budget. Även det säkerhetspolitiska läget i omvärlden påverkar kommunen på ett sätt som inte var budgeterat. Krav på närvaro i olika forum, utbildningar och uppgifter påverkar belastningen på avdelningen och kommer att bli föremål för analys under hösten. Till en följd av ovanstående har avdelningens övertidsersättningar ökat i en högre takt än beräknat. Detta till trots är fortfarande målet och prognosen att avsluta året i balans.



Sektor samhällsutveckling

Händelser av väsentlig betydelse

Sektor samhällsutveckling

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafiknämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv.

Sektorn har påbörjat uppbyggnaden och implementeringen av ett processkartläggningssystem som ska säkerställa och effektivisera sektorns processer. Systemet innehåller även en guideportal som ska göra det enkelt för anställda att ta del av processer och genomförande av aktiviteter inom processerna, för att hjälpa till att effektivisera arbetsflöde. En tidsplan för processkartläggning inom sektorn är framtagen och arbetet med denna är påbörjad.

Kommunikationen på olika plattformar har prioriterats för att skapa ett bra informationsflöde gentemot medborgarna, detta arbete fortsätter vidare under året.

Plan- och byggverksamhet inkl. trafiksäkerhet

Bygglovsverksamheten har under perioden uppnått den lagstadgade handläggningstiden för bygglovsärenden som är tio veckor, medelvärde för handläggningstiden är 4 veckor. Den relativt korta handläggningstiden bedöms vara en faktor för ett främjat bostadsbyggande. Under perioden kunde startbesked beviljas för det flerbostadshus som byggs i centrala Färgelanda innehållande 20 lägenheter samt 7 bygglov har beviljats rörande enbostadshus, varav ett avser nybyggnad. Verksamheten har fortsatt med att mäta kundnöjdhet i samband med myndighetsbesluten genom en enkätundersökning. Denna visar på en kundnöjdhet på 4,2 på en skala av 5. Det kan noteras att högst betyg gavs för att det var lätt att komma i kontakt med verksamheten och att tjänstemännen upplevdes vara professionella och ingav förtroende. Verksamheten noterar en allt större grad av anmälningssärenden, främst gällande eldstäder/rökkanaler. Vidare har tillsynsärendeskulden fått ett intensifierat fokus för att uppnå målen i tillsynsplanen.

Ett stort antal gamla bygglovsärenden har färdigställts och avslutats för att skapa ordning i ärendehanteringssystemet och likaledes för att kommuninvånarna ska få slutbesked i ärenden på sina fastigheter.

Arbetet med att koppla samman e-arkivet och ärendehanteringssystemet för bygg, EDP Vision, har fortsatt och beräknas vara färdigt under året. Sammankopplingen av systemen digitaliserar processen och tillgängliggör informationen snabbare och enklare gentemot medborgarna. Ny dokumenthanteringsplan har beslutats för både Bygg- och trafiknämnden och Kommunstyrelsen och därmed säkerställt en säkrare och mer korrekt hantering av dokument. Även detta är ett led i digitaliseringen och sammankopplingen med kommunens e-arkiv.

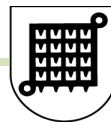
En ny planingenjör har anställts strax innan sommaren, ihop med Melleruds kommun (50–50%), som kommer att arbeta med planbeskedsärenden och tjänsten kommer att finansieras därav.

BAB (bostadsanpassningsbidrag)-handläggartjänsten har flyttats över till Sociala sektorn då tjänsten i huvudsak har arbetat mot Socialnämnden.

Under våren har en Centrumutvecklingsplan tagits fram och antagits i Kommunfullmäktige, där fokus ligger på att skapa ett mer attraktivt och levande centrum. Förarbete samt genomförande av denna är under arbete. Två detaljplaner har varit ute på granskning där arbetet fortskrider inför antagande.

Arbetet med en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) från Trafikverket har kommit i gång för väg 173 genom Färgelanda och Vänersborgs kommun.

Mark- och exploatering samt fastigheter och byggnader



Under våren har flera planerade skogsavverkningar utförts på några olika ställen i kommunen, bland annat Stigen, Dagsholm, Högsäter och i utkanten av Färgelanda tätort. Några av avverkningarna har gjorts i gott samarbete med Derome, Moelven. Avverkningen i Stigen gjordes genom ett mycket gott samarbete med Folke Stigens stiftelse. Några av avverkningarna har haft fokus på att öka trivseln runt bostadsområdena i kommunen.

Fortsatt arbete med att arrendera ut mark som är tillgänglig, främst då jaktarrendena. Förhoppningsvis skrivs fyra nya avtal till ett värde om cirka 35 000 kr.

Byggnaden Allégården i Högsäter har avyttrats under våren och den nya köparen tillträdde den 2 augusti. Dialog med Svenska kyrkan Färgelanda-Högsäters församling har förts kring köp av fyra fastigheter som ligger innanför kyrkmurarna.

Inom området fastighetsbildning har kommunen låtit utföra två utredningar av äldre samfälligheter och arbetar fortsatt med att skapa ordning på fastighetsinnehavet. Två överenskommelser om fastighetsreglering har undertecknats gällande ett mindre skifte tillhörande Dyrtorp 1:4.

Arbetet med exploatering Dyrtorp har avstannat på grund av svalt intresse och vikande **konjunktur. Detta avviker från målet "Underlätta för småföretagare att växa"**.

Planering inför restaureringen av Lelången norr ut från Färgelanda har påbörjats och första etappen Granngården – Håbyn beräknas vara klar under hösten -22. Detta är kopplat mot målet röjning längs GC (gång- och cykel) -vägar och tätortsnära skogar (byggande & boende i hela kommunen, 4 b.)

Inom fastighetsförvaltning har omorganisationen om införande av två fastighetsteknikertjänster från årsskiftet implementerats och nya rutiner har tagits fram med ett nytt årshjul för förvaltning av fastighetsbeståndet.

Fyra förstudier beträffande kommunala fastigheter har startats med utgångspunkt i lokalförsörjningsplanen. Förstudien om förskola i centrala Färgelanda där förskolorna Stigen, Høyden och Håvesten ingick och där politiskt beslut om åtgärdsalternativ fattades. Förstudien om äldreomsorgen är i sin slutfas och ska tas upp för politiskt beslut om åtgärdsalternativ under hösten. Förstudien om förvaltningslokaler pågår och förstudien om skollokaler och skolstruktur har precis startats upp.

Fortlöpande arbete med hemtjänstverksamheten och upphandling pågår gällande ombyggnad av butikslokal till hemtjänstlokal på Lillågården.

Fiberanslutning mellan Kommunhuset och Kommunförrådet är färdigställt.

Utredning och förslag på åtgärder har lämnats till kommundelagationen gällande energieffektivisering, styrsystem inom fjärrvärme och ventilation samt andra fastighetsrelaterade åtgärder. Beslut inväntas.

Värmesystem i kommunhuset är utrett och åtgärd att koppla på fjärrvärme påbörjad för att minska energiförbrukningen.

Ingått HBV avtal för att dra ner på material och installationskostnader.

Beredskapen utförd av Tekniska enheten kommer att övergå till Securitas och vara renodlad fastighetsjour, därmed övergår ansvaret till fastighetsförvaltningen.

Projektledare för att jobba med underhållsprojekt (som kommunen inte har maktat med att göra under de senaste åren) kom på plats i augusti månad. Denna tjänst kommer i sin helhet vara finansierad av investeringsprojekten.

Kultur- och fritidsverksamhet inklusive bibliotek

En ny kulturplan beslutades i kommunfullmäktige och dess efterlevnad och arbete med dess mål och delmål pågår. Kulturveckan under våren genomfördes för första gången.



Biblioteket har under våren färdigställt den nya barnavdelningen för bidrag från Kulturrådet gällande Stärkta bibliotek 2021. Biblioteket har sökt och fått bidrag för MerÖppet från Stärkta bibliotek 2023.

Det har varit flera arrangemang på biblioteket. Fem musikframträdanden, ett författarbesök samt en föreläsning om kost. Biblioteket har anslutit till VG-regionens avtal med PressReader, vilket ger låntagarna gratis tillgång till dagstidningar från hela världen.

Biblioteket har ansökt om bidrag för litteratur till skolorna från Kulturrådet.

Biblioteket har genomfört sex aktiviteter för barn och unga under loven. Alltifrån campingslörd, lära sig programmera i Roblox, musikteater, familjeföreställning med mera.

Konsthallen har under våren haft sex utställningar. Under våren har konsthallen även fått ny upphängningsanordning i form av skenor där man hakar på linor med krokar för att underlätta utställarens installation av sin konst och minska risken för slitage på konsthallens väggar.

Diarieförande av uppgifter om Färgelanda kommuns konst har under våren påbörjats.

Enhet Tekniska

Tekniska enheten ansvarar för renhållning, gång- och cykelvägar, gatubelysning, snöröjning samt internservice i form av lokalvård, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Under januari tillsattes fastighetstekniker, fastighetsskötarna ansvarade då själva för beredskapen vilket blev en utmaning med tanke på att beredskapen endast skulle utgöras av 5 personal.

Inom lokalvården har uppdraget utökats gentemot Utbildningssektorn, från och med augusti.

Inom renhållningen har digitaliseringen fortgått vilket har resulterat i ett flertal e-tjänster.

Enhet arbetsmarknad och integration

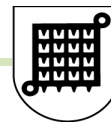
Enheten arbetsmarknad och integration som bildades som egen enhet från årsskiftet, ansvarar för att fler personer ska komma närmare arbetsmarknaden och egen försörjning. AMI består av områdena, arbetsmarknad, integration och unga vuxna.

Från årsskiftet ligger AMI under sektor samhällsutveckling och har genomgått en organisatorisk översyn internt. För att enheten ska vara ändamålsenlig, resultatorienterad och möta framtidens utmaningar, har en trestegsraket införts. Det innebär att individer som står längst ifrån arbetsmarknaden får träna sig inom AMI:s egen verksamhet i två grenar: Servicelaget (med plats för 10–15 deltagare) med en arbetsledare och Kreativa gruppen (med plats för 10–15 deltagare) med en arbetsledare. Steg två för deltagare är att vara i kommunens ordinarie verksamheter, steg tre innebär "lärlingsplats/praktik" i näringslivet. VI-projektet avslutades i juni men enheten jobbar fortsatt med unga vuxna i egen regi. Unga vuxnas integration och att fånga upp dem som inte genomför sina gymnasiestudier är en viktig del i ungdomarnas psykologiska och socioekonomiska välbefinnande. Integrationsarbetet pågår med kvotflyktingar med cirka 10 per år, samt ukrainaflyktingar där tilldelningstalet för kommunen är 18 personer.

Fram till och med augusti har 10 personer gått ut i egen försörjning antingen i arbete eller studier. Genomsnittet för en försörjningstagare är 10 000 kr/ månad, vilket motsvarar 100 000 kr/ månad, vilket blir 1,2 miljoner på ett år.

Vid delårsbokslutet var antalet deltagare inom enheten 30 stycken.

En del i omstruktureringen för resurseffektiv verksamhet är att flytta samtliga verksamhetsgrenar under samma tak i nära anslutning till tekniska enheten.



Enhet Måltid

Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, dagverksamhet samt vård och omsorg. Verksamheten finansieras i huvuddel av intäkter från kund samt beträffande äldreomsorg delvis av skattemedel. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och kund.

Året startade med den svårare bemanningssituation under hela pandemin. Detta drabbade såväl köken, administratören, kostchefen och inte minst de verksamheter som vid några tillfällen inte fått vikarie, utan vid några tillfällen har vi endast kunnat skicka mat och verksamheten har varit behjälplig i köket.

Måltid har nu 50 % administrativ tjänst för att skapa en rimlig arbetssituation för kostchefen. Effekten har inte slagit igenom helt ännu, det har varit svårt att rekrytera tillräckligt med timvikarier. Vid flera tillfällen har administratören varit tvungen att gå in som vikarie i köken. Upprättande av det nya lönesystemet har också tagit mycket administrativ tid, samt perioder av sjukdom.

Valboskolan och Bruksskolan har haft stor ökning av specialkost under senare tid, särskilt inom området barn med särskilda behov. Andelen specialkost ligger på 16–20 % av de portioner som tillagas. Detta behöver åtgärdas för att få en mer hållbar arbetssituation.

1:a juni trädde det nya livsmedelsavtalet i kraft med större inslag av närproducerade livsmedel vilket kan leda till fördyrande omständigheter. I dagsläget har det skett en ökning på cirka 2 % om inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel slås ihop.

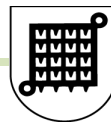
Fyra gånger per år får livsmedelsleverantörer göra vissa prisjusteringar. 1:a september var första tillfället efter den nya avtalsstarten, prishöjningen jämfört med starten den 2 juni var cirka 9,33 % och i april låg den på 9,66 %. Prognosen på prisökning på 15–20 %, som gjordes i våras, verkar slå in. Grossisterna tror dock att det börjar plana ut nu under hösten, kanske inga sänkningar, men ändå att det inte blir lika stora prisökningar. Kostenheten jobbar kontinuerligt med att vara återhållsam vid inköp av livsmedel och hålla priserna nere i möjligaste mån.

I våras hade enheten två pensionsavgångar, vilket ledde till lite förflyttningar inom måltid, samt att rekrytering av personal pågår på Solgården och Håvestensgården.

Under hösten kommer vi att utveckla mer klimatsmarta måltider och hålla en utbildningsinsats för bland annat måltid, pedagoger, lärare och föräldrar med hjälp av medel från Folkhälsorådet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	31 066	31 610	26 125	5 485
Kommunbidrag	28 940	30 296	30 296	0
Summa intäkter	60 006	61 906	56 421	5 485
Personalkostnader	-25 393	-24 855	-22 112	-2 743
Övriga kostnader	-34 091	-33 652	-33 371	-281
Kapitalkostnader	-1 248	-949	-938	-11
Summa kostnader	-60 732	-59 456	-56 421	-3 035
Periodens resultat	-726	2 450	0	2 450



Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Tekniska enheten	4 995	4 428	2 728	-1 700	4 106	-1 200
Arbetsmarknad- och integrationsenheten AMI	2 122	2 262	2 213	-49	3 315	0
Måltidsenheten	2 327	2 394	2 891	498	4 337	0
Samhällsutveckling övrigt	20 134	18 762	22 463	3 701	33 571	+650
Totalt	29 578	27 846	30 295	2 450	45 329	-550

Analys av utfall per verksamhetsområde

Samhällsutvecklingssektor

Samhällsutvecklingssektor visar ett utfall på 2 450 tkr. Prognosen för samhällsutvecklingssektorn är - 550 tkr som är hänförlig till vinterväghållningen. Allt annan underskott balanseras upp mellan enheterna inom Sektor samhällsutveckling.

Enhet Tekniska

Utfallet för delåret för hela tekniska enheten är - 1 700 tkr medan prognosen för året är - 1 200 tkr.

Utfallet för vinterväg, gång-och cykel, gatubelysning är -859 tkr medan prognosen för året är - 550 tkr som är hänförlig till vinterväghållningen.

Utfallet för centralförrådet är -841 tkr medan prognosen för året är - 450 tkr som är hänförlig till övertalighet och högre kostnader än beräknat för beredskap.

Utfallet för lokalvården är - 238 tkr medan prognosen för året är - 200 tkr. Kostnaderna är hänförliga till ökade personalkostnader, dels för sjukskrivningar men även kostnader för upplärning av ny timpersonal till följd av bland annat att LAS reglerna har ändrats.

Det är svårt att vidta åtgärder för att lokalvården och centralförrådets budget ska vara i balans då arbeten måste utföras för verksamheterna. Till nästa års budget ses timpriserna över så dessa matchar de faktiska kostnaderna tekniska enheten har.

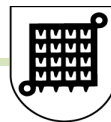
Renhållningen är självfinansierande via avgifter och taxa till kunder.

Utfallet för administration är -189 tkr medan prognosen för året är en budget i balans. Utfallet beror på felaktigt bokförda personalkostnader som kommer att rättas.

Enhet arbetsmarknad och integration

Enheten arbetsmarknad och integration visar vid delårsbokslutet på ett underskott om 49 tkr, prognosen för enheten är en budget i balans.

Utfallet visar underskott på grund av att inte alla integrationsbidrag har inkommit. Detta kommer rättas framgent och budget kommer därmed att hamna i balans.



Enhet Måltid

Måltidsverksamheten visar vid delårsbokslutet ett överskott på 498 tkr. Prognosen för helåret är en budget i balans.

Livsmedelspriserna har ökat betydande under året på grund av omständigheterna i världen. Kommunen har också köpt in extra lager med livsmedel för en eventuell krissituation.

Måltidsverksamheten för förskolan har ett utfall om 69 tkr och skolan på 191 tkr.

Förskolans och skolans budget ser ut att gå bra för tillfället och detta på grund av sommaruppehållet, men det finns en oro för vad som händer i höst med prishöjningar. Enheten har redan i samband med tidigare besparingar gjort de neddragningar som många av Dalslandskommunerna nu planerar att göra, men arbetet fortsätter med att hitta möjligheter att hålla nere kostnaderna.

Måltidsverksamheten för äldreomsorgen har ett utfall på 229 tkr.

Flera åtgärder gjordes förra året för att få en budget i balans. Taxor jämfördes med Dalslandskommunerna och höjdes. Hyran på Solgården skrevs om, vilket gav ett bättre avtal och måltid fick behålla sin del av överskottet i ramen. Detta tillsammans med flera åtgärder har gjort att denna verksamhet har en bättre balanserad budget. Enheten har även inom äldreomsorgen gjort justeringar på matsedeln för att klara att möta höjningen av livsmedelskostnaderna.

Samhällsutveckling i övrigt

Utfallet är ett överskott på 3 701 tkr medan prognosen är ett överskott på 650 tkr.

Prognosen på 650 tkr i överskott motiveras med återhållsamhet med vikarier, markförsäljning, skogsavverkning, flera större byggärenden och andra återhållsamtåtgärder.

På grund av omvärlden är det en del förseningar i olika arbetens utförande som resulterar i ett delårsresultat som visar stort överskott.



Utbildningsnämnden

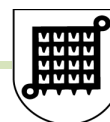
Händelser av väsentlig betydelse

Förra årets genomlysningar av ekonomin och de anpassningar till den ekonomiska ramen som genomfördes har gett effekter. Det finns en ökad ekonomisk medvetenhet i hela sektorn och arbetet med ekonomi, budget och uppföljningar har stort fokus och genomsyrar allt arbete. Detta har lett till en ökad ekonomistyrning genom hela sektorn. Samtidigt upplevs en ohälsosamt hög arbetsbelastning hos medarbetarna inom sektorn vilket föranledde att ett ärende initierades hos arbetsmiljöverket. Som en följd pågår ett genomgripande arbete med att identifiera orsaker, analysera och åtgärda dessa samt följa upp att åtgärderna gett effekt. Till vår hjälp finns kommunens företagshälsovård. Kommunen har fått ett föreläggande av arbetsmiljöverket att vidta åtgärder och rapportera innan 30 november.

En viktig händelse i år är att vi inför budgetläggningen tog externt stöd med att förfina modellen för hur sektorns resurser fördelas. Det har blivit en tydlig och transparent modell som bygger på två delar: volymersättning och strukturersättning. Volymersättning innebär att respektive enhet får ersättning per antal barn eller elev som finns och strukturersättningen räknas fram utifrån enhetens storlek samt socioekonomiskt index. Denna metod har också gjort det möjligt att räkna ut våra fristående enheters ersättning i samband med att budget läggs.

Under året har uppställningen av detaljbudgeten förändrats till en renodlad verksamhetsledd för att underlätta uppföljning. Detta har inte påverkat respektive verksamhets- eller enhetsbudget.

Beslut om nybyggnation av en större förskola med åtta avdelningar har tagits. Den kommer att ersätta tre mindre och förväntas generera vissa samordningsvinster. En skolstrukturutredning har initierats där utredning ska ske om vilka skollokaler som är lämpliga att ha kvar och utreda om eventuell nybyggnation är aktuell.



Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	15 019	60 388	60 179	209
Kommunbidrag	110 100	116 309	116 309	0
Summa intäkter	125 119	176 697	176 488	209
Personalkostnader	-74 668	-71 165	-61 980	-9 185
Övriga kostnader	-59 129	-105 067	-114 488	9 421
Kapitalkostnader	-33	-33	-20	-13
Summa kostnader	-133 830	-176 265	-176 488	223
Periodens resultat	-8 711	432	0	432

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Nämndverksamhet	180	206	201	-5	302	0
Musikskola	780	869	1 193	324	1 790	500
Förskola	22 032	24 938	21 195	-3 743	31 792	-5 700
Grundskola inkl fritids, grundskola och förskoleklass	62 437	62 145	57 581	-4 564	86 372	-7 000
Gymnasie- och gymnasieskolor	23 271	21 182	24 580	3 398	36 870	4 000
Vuxenutbildning	1 998	2 538	2 796	258	4 194	0
Förvaltningsledning	8 316	3 998	8 763	4 765	13 144	5 700
Totalt	119 013	115 876	116 309	433	174 464	-2 500

Analys av utfall per verksamhetsområde

Nämnden håller sin budget. Prognosen är en budget i balans.

Musikskolans utfall är 324 tkr vilket beror på en vakant tjänst. Prognosen är 500 tkr då bedömningen är att tjänsten inte kommer tillsättas under innevarande år.

Förskolans utfall är - 3 743 tkr. Av det är ca -2 000 kommunens egna verksamheter och -1 400 köpt verksamhet. Den köpta verksamhetens negativa resultat beror på att inte samtliga barns kostnad på helår räknades med då budget för detta lades. Våra kommunala enheters underskott beror främst på förändringar i statsbidragen där förskolan gick miste om 1 700 tkr. Det har inte varit möjligt att ställa om verksamheten i den takt som behövts för att hålla budgeten.

Prognosen för förskolan är -5 700. Av detta är ca -2 000 köpt verksamhet och återstoden -3 700 våra kommunala enheter.

Grundskolans utfall är -4 564 tkr. Av det är ca -1 300 kommunens egna verksamheter och -3 250 köpt verksamhet. Den köpta verksamhetens negativa resultat beror på att inte samtliga elevers kostnad på helår räknades med då budget för detta lades. Våra kommunala enheters underskott beror främst på att personalkostnaderna överstiger budget. Arbetet med att anpassa verksamheten till aktuell budgetram pågår fortfarande.

Prognosen för grundskolan - 7 000. Av detta är -5 650 köpt verksamhet och -1 350 våra kommunala verksamheter.



Gymnasiet utfallet blev 3 398 tkr. Det positiva utfallet beror på att vi haft en del specialplatser som upphört tidigt i år. En del avhopp och utflyttningar har också förekommit. Prognosen är 4 000 tkr då vi räknar med att året fortsätter som tidigare.

En viss osäkerhet finns dock i prognosen på grund av att vi ännu inte har tillgång till information om antal och vilka program förstaårseleverna valt.

Vuxenutbildningens utfall är 258 tkr. Prognosen är en budget i balans.

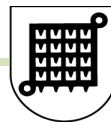
Förvaltningsledningens utfall 4765 tkr. I detta finns en buffert avsedd att användas för oförutsedda och extraordinära kostnader. Prognosen är 5700 vilka används för att täcka upp underskott i verksamheterna.

Sammanfattningsvis är prognosen på sektorsnivå -2 500 tkr. Åtgärder behöver vidtas för att nå en budget i balans, vilket är samtliga verksamheters uppdrag. Ekonomisk medvetenhet och sparsamhet genomsyrar all verksamhet. Dock visar det sig att ytterligare åtgärder behöver vidtas för att nå budgetmålet. Åtgärder är inte definierade i nuläget och arbete fortsätter med hitta och hantera dessa under innevarande budgetår.

Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet	2 019	2 020	2 021	Utfall 202208
Grundskola:				
Meritvärde år 9	198	216	198	213
Resultat i nationella prov år 9 (%):				
Svenska	88	genomfördes ej	genomfördes ej	88
Matematik	59	genomfördes ej	genomfördes ej	78
Engelska	89	genomfördes ej	genomfördes ej	88
Gymnasieskola:				
Gymnasiebehörighet % (yrkesprogram)	73	87	87	90
Andel som fullföljt utb. inom 4 år	67	65	72	
Gymnasielever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	65	69	74	
Alla kommuner	76	78	78	

Glädjande är att meritvärdet har ökat samt behörigheten till gymnasiets yrkesprogram liksom andel elever som genomfört sin gymnasieutbildning inom 4 år.



Socialnämnden

Händelser av väsentlig betydelse

Samtliga verksamheter har fortsatt drabbats av pandemin Covid -19 under första halvåret 2022 vilket har inneburit att sjukfrånvaron har ökat när personal har varit hemma för testning och ibland smittspårning i avvaktan på provresultat. Vikariebehovet har varit högre än normalt, tillsvidare anställd personal har fått arbeta mertid och övertid när det inte har gått att få tag i timvikarier för att täcka vikariebehovet.

Rekryteringen av semestervikarier till hemtjänsten, på särskilda boende och i enheten för stöd och service har aldrig tidigare varit så svår och utmanande som inför sommaren 2022. Sommarbonusar och semesteravtal har varit nödvändiga för att överhuvudtaget kunna hantera sommarsituationen och ge tillsvidareanställd personal de 4 veckor sammanhängande semester som man har en laglig rätt till enligt semesterlagen.

Prioriteringar i vilka insatser som ska utföras före andra har fått göras vilket har inneburit att kommuninvånarna inte alltid har kunnat få sina beslutade omvårdnadsinsatser utförda enligt beslut och i rätt tid.

Efterfrågan på korttidsplatser och fasta särskilda boendeplatser har varit extremt hög under första halvåret 2022.

Platsbristen på korttidsplatser har resulterat i ett extremt högt antal betaldagar till Regionen då inte utskrivningsklara kommunmedborgare har kunnat flytta hem till kommunen utan har fått bo kvar på sjukhuset.

Fasta särskilda boendeplatser har fått beläggas med korttidsplatser för att minska antalet betaldagar till Regionen så mycket som möjligt.

De särskilda boendena har gått miste om intäkter då en kommuninvånare inte betalar någon hyra för en korttidsplats.

Blandningen av fasta boendeplatser och korttidsplatser har krävt personalförstärkning då en korttidsplats i det närmaste är att betrakta som sjukhusvistelse men i hemkommunen.

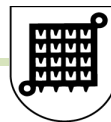
Kön till fasta boende platser har ökat och det finns ett flertal kommuninvånare som inte har fått sina beslut verkställda inom lagstadgad tid vilket är 3 månader. Ej verkställda beslut är rapporterade till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Några sanktionsavgifter har ännu inte behövt betalas ut men om kommunen skulle bli ålagda några sanktionsavgifter är det för tidigt att uttala sig om.

Äldre har fått bo kvar hemma i sina ordinära boenden och personalförstärkningar har varit nödvändiga i såväl hemtjänsten som i den kommunala hemsjukvården. Allt fler äldre med mera omfattande behov kräver ibland dubbelbemanning för att kunna få lyfta och vända äldre då behov av detta har förelegat.

Bristen på sjuksköterskor och stora svårigheter att rekrytera denna profession har inneburit att bemanningssjuksköterskor har behövt anlitas. Under perioder har det varit 4-5 vakanta sjukskötersketjänster i den kommunala hemsjukvården.

Under semesterperioden har inte upphandlade bemanningsföretag kunnat erbjuda sjuksköterskor så i stället har fler undersköterskor anställts för att avlasta sjuksköterskorna. Under veckorna 25-33 utfördes 36 extra arbetspass utöver ordinarie heltidsarbete.

Det har inte gått att rekrytera en vikarie till föräldraledig arbetsterapeut som är en mycket svårrekryterad yrkesprofession. Detta har medfört att den rehabilitering och träning som kommuninvånare som är inskrivna i den kommunala rehabiliteringen skulle få har fått prioriteras, och samtliga kommuninvånare som har haft behov har inte alltid kunnat få den rehabilitering och



träning som de varit i behov av för ett snabbare tillfrisknande. Det har varit en alldeles för hög och är en fortsatt för hög arbetsbelastning för arbetsterapeut på rehabiliteringsenheten.

Utöver detta så har inflationen och ökade kostnader för drivmedel, handikapphjälpmedel och livsmedel belastat sektorns budget negativt. Kostnadsökningarna överskrider budgeten.

Likaså ökade kostnader för service och reparationer av verksamhetsbilar och då kanske främst i hemtjänsten och den kommunala hemsjukvården och på rehab mot budgeterade medel då leasingavtalet för verksamhetsbilar har gått ut och kostnader som vanligtvis täcks av garantier och försäkringar har upphört.

För inget av ovanstående beskrivna situationer har det funnits någon buffert i sektor omsorg.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	14 923	13 402	15 608	-2 206
Kommunbidrag	94 867	99 175	99 175	0
Summa intäkter	109 790	112 577	114 783	-2 206
Personalkostnader	-73 679	-77 386	-79 160	1 774
Övriga kostnader	-37 838	-36 341	-35 610	-731
Kapitalkostnader	-16	-24	-13	-11
Summa kostnader	-111 533	-113 751	-114 783	1 032
Periodens resultat	-1 743	-1 174	0	-1 174

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Nämndsverksamhet	180	333	453	121	680	0
Omsorgskontor	5 133	8 825	9 348	522	14 119	-3 100
Äldreomsorg	52 060	41 993	38 941	-3 052	58 411	-3 200
Kommunal hälso- och sjukvård	0	12 006	11 685	-321	17 527	-700
Individ- och familjeomsorg	23 053	22 244	23 430	1 186	35 146	0
Enheten för stöd och service	16 184	14 948	15 318	370	22 977	0
Totalt	96 610	100 349	99 175	-1 174	148 860	-7 000

Analys av utfall per verksamhetsområde

Sektor omsorg

Sammantaget redovisar sektor omsorg ett underskott vid delårsrapporten med - 1 174 tkr.

Prognos vid helår för sektor omsorg är oförändrad jämfört med prognos sista juli 2022 - 7 000 tkr.

Nämndsverksamhet

Nämndsverksamheten redovisar ett överskott vid delårsrapporten med 121 tkr.



Prognos vid helår för nämndsverksamheten är oförändrad jämfört med prognos sista juli 2022 budget i balans 0.

Omsorgskontor

Omsorgskontoret redovisar ett överskott mot budget vid delårsrapporten med 500 tkr.

Överskottet vid delårsrapporten är att härröra till hittills minskade kostnader mot budgeterade kostnader för färdtjänst och bostadsanpassning vilka förväntas öka under resterande månader av 2022 och ligga i balans vid årsbokslutet.

Prognos vid helår för omsorgskontoret är förändrad till - 3 100 tkr jämfört med prognos sista juli 2022 - 4 500 tkr om kostnaderna för betaldagar inte överstiger 35 betaldagar per månad de sista 4 månaderna under kvarvarande del av 2022.

Äldreomsorgen

Hemtjänsten, Lillgården, Solgården och Hävestensgårdens särskilda boenden sammantaget redovisar ett underskott mot budget vid halvårsuppföljningen med - 3 052 tkr.

Prognos vid helår för äldreomsorgen är förändrad till - 3 200 tkr jämfört med prognos sista juli 2022 - 1 500 tkr.

Det prognostiserade underskottet i äldreomsorgen är att härröra till ökade personalkostnader på grund av pandemin Covid-19 och långtidssjukskrivningar. Ökad vårdtyngd på särskilda boende då fasta plaster har blandats med korttidsplatser. Extra bemanning på grund av ökade behov hos kommunmedborgarna vid hemgång från sjukhus, platsbrist på korttids och på särskilt boende i kommunen, förlorade hyresintäkter och flera äldre med mera omfattande behov av omvårdnadsinsatser vilket har krävt personalförstärkning och dubbelbemanning. Överbeläggningar på korttidsenheten. Sommarbonusar till semestervikarier och semesteravtalsersättning till tillsvidareanställd personal för att kunna hantera semesterperioderna. Ökade kostnader med anledning av inflationen för förbrukningsmaterial, livsmedel, drivmedel och ökade kostnader för service och reparationer av verksamhetsbilar i hemtjänsten där garantier och försäkringar gått ut då upphandling av nya fordon inte har genomförts i tid vilket belastar hemtjänstens budget.

Kommunal Hälso- och sjukvård och Rehab redovisar ett underskott vid delårsredovisningen med - 321 tkr.

Prognos vid helår för kommunal Hälso- och sjukvård och Rehab är förändrad till - 700 tkr jämfört med prognos juli 2022 - 500 tkr.

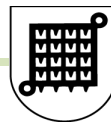
Rehabiliteringsverksamheten redovisar ett positivt utfall mot budget vid delårsredovisningen då bl.a. vikare för föräldraledig arbetsterapeut saknats.

Bristen på sjuksköterskor har under första halvåret varit ett stort bekymmer. Flera tjänster har varit vakanta och timvikarier har inte funnits i tillräcklig omfattning. Konsultsjuksköterskor har anlåtats.

Under semesterperioden har inte upphandlade bemanningsföretag kunnat erbjuda sjuksköterskor så fler undersköterskor anställdes för att avlasta sjuksköterskorna. Under veckorna 25–33 utfördes med sommaravtal 36 extra arbetspass utöver ordinarie heltidsarbete.

Hjälpmedelscentralen har ökat kostnaderna för hyra av hjälpmedel, Tillbehör till hjälpmedel som tidigare ingick i hyra tar man nu ut en kostnad för. Kostnaden för akuta beställningar har nästan fördubblats samtidigt som patienter skrivs ut snabbare vilket i sin tur kräver att hjälpmedel ska vara på plats tidigare och därmed fler akutbeställningar. Oroligheter i omvärlden har bidragit till att leverans för påfyllnad av vårt buffertförråd inte fungerat optimalt.

Hemsjukvården uppmanades under våren att göra större beställningar av förbrukningsmaterial som tex förband. Även detta med anledning av oroligheter i vår omvärld med risk för uteblivna leveranser.



Individ - och familjeomsorgen redovisar ett överskott mot budget vid delårsredovisningen med 1 186 tkr.

Prognos vid helår för individ- och familjeomsorgen är oförändrad jämfört med prognos sista juli 2022 en budget i balans 0.

Försörjningsstödet ligger i balans när man ser på genomsnittet. Framtida kostnader är svårprognostiserade då antalet utbetalningar/hushåll varierar varje månad och levnadskostnader/inflationen ökar. Vid genomgång av alla aktuella ärenden på försörjningsstöd så är många av de personer som uppstår försörjningsstöd sjukskrivna och står inte till arbetsmarknadens förfogande. Det blir en utmaning att få dessa personer vidare till andra försörjningssystem än försörjningsstöd i framtiden.

Överskott på personalkostnad härrör sig till vakanser av personal, rekrytering pågår.

Enheten för stöd och service

Enheten för stöd och service redovisar ett överskott mot budget vid delårsredovisningen med 370 tkr.

Prognos vid helår i enheten för stöd och service är förändrad till en budget i balans 0 jämfört med prognosen sista juli 2022 - 500 tkr.

Volym- och nyckeltal

Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	2 019	2 020	2 021	Utfall 202208
Aldreomsorg				
Antal platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	72	72	74	74
Belagda platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	69	65	67	74
Nyttjandegrad särskilt boende, vid bokslutsdatum	96	90	91	100
Nettokostnad per plats särskilt boende, tkr/plats	545	597	567	
Antal hemtjänsttimmar, vid bokslutsdatum	38 163	40 818	Uppgift saknas	25 236
Antal personer med beviljad hemtjänst, genomsnitt under året	198	200	Uppgift saknas	222
Antal inskrivna i hemsjukvården, vid bokslutsdatum	184	166	156	162
Individ och familjeomsorg				
Institutionsvård, barn och unga*, tkr	3 413	2 066	2 156	733
Familjehem, barn och unga*, tkr	2 069	2 451	517	1 198
Institutionsvård, vuxna missbrukare, tkr	2 588	5 184	896	592
Ekonomiskt bistånd, tkr	11 697	13 817	9 287	5 838
*) Egen regi och externa utförare. Verksamhet för ensamkommande barn exkluderad från 2016 och framåt.				
Enhet för stöd och service				
Antal vuxna med boendebeslut egen regi, genomsnitt	16	16	15	13
Nettokostnad per plats, tkr/plats	399	370	402	
Antal placeringar externt**, genomsnitt	5	7	7	6
Nettokostnad per extern plats, tkr/plats	419	1 105 ***	465	



***) Exklusive korttidsverksamhet.

****) En ökning av externa placeringar från 6 placeringar till 10 placeringar from september 2020.



Valbohem AB

Verksamhet Valbohem AB

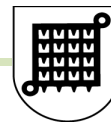
Valbohem AB har till uppgift att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter och inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostadsförsörjningen inom kommunen. Visionen är att Valbohem AB ska vara den attraktiva hyresvärden som utvecklar framtidens boenden.

Resultaträkning Valbohem AB

Belopp i tkr	Bokslut 202108	Bokslut 202208
Intäkter	27 654	27 382
Kostnader	-23 378	-22 517
Avskrivningar	-3 868	-3 892
Rörelseresultat	408	973
Finansiella poster	-381	-484
Periodens resultat	27	489

Balansräkning Valbohem AB

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 202208
Anläggningstillgångar	157 633	178 151
Omsättningstillgångar	17 173	28 690
Summa Tillgångar	174 806	206 841
Eget kapital	16 098	16 610
Långfristiga skulder	151 310	186 309
Kortfristiga skulder	7 398	3 922
Summa eget kapital och skulder	174 806	206 841



Färgelanda Vatten AB

Verksamhet Färgelanda Vatten AB

Färgelanda Vatten AB är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter. Bolaget äger samtliga VA anläggningar i Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun. Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB.

Resultaträkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 202108	Bokslut 202208
Intäkter	10 429	11 007
Kostnader	-7 606	-8 661
Avskrivningar	-1 245	-1 316
Rörelseresultat	1 578	1 030
Finansiella poster	-105	-204
Periodens resultat	1 473	826

Balansräkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 202208
Anläggningstillgångar	46 561	49 654
Omsättningstillgångar	4 486	4 513
Summa Tillgångar	51 047	54 167
Eget kapital	2 500	2 500
Långfristiga skulder	43 670	46 132
Kortfristiga skulder	4 877	5 535
Summa eget kapital och skulder	51 047	54 167



Gatersbyn 120 Fastighets AB

Verksamhet Gatersbyn 120 Fastighets AB

Gatersbyn 120 Fastighets AB är ett vilande bolag, där ingen verksamhet har bedrivits under året.

Ägaren, Kommunfullmäktige, beslutade 2019-09-11 att återställa aktiekapitalet genom ett villkorat aktieägartillskott i enlighet med aktiebolagslagens regler, så att aktiekapitalet efter kapitaltillskottet uppgick till 100 % av bolagets registrerade aktiekapital, det vill säga 50 tkr. Villkoret för ägartillskottet var att bolagsstyrelsen godkände en överenskommelse om att pengarna betalas tillbaka till ägaren om och när företagets bokslut visar att företagets egna fria kapital medger det.

Kommunfullmäktige beslutade även 2020-04-15, KF § 35 Dnr 2020/87, att Gatersbyn 120 Fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrog till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen. Processen har av olika anledningar blivit försenad, men har påbörjats.



Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningens utformning följer god redovisningssed samt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). God redovisningssed inom den kommunala sfären utarbetas bl.a. av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som har använts i den senaste årsredovisningen har även använts i denna rapport.

Sammanställd

redovisning

Den kommunala koncernen består av kommunen och bolagen Valbohem AB (org.nr. 556527-9485), Färgelanda Vatten AB (556901-9630) och Gatersbyn 120 Fastighets AB (org.nr. 556975-3923) som ägs till 100 % av kommunen. Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens aktiekapital elimineras mot kommunens aktieinnehav i bolagen. I övrigt görs elimineringar för interna mellanhavanden inom koncernen.

Skatteintäkter

Prognosen för den kollektiva slutavräkningen av kommunalskatt för redovisningsåret följer RKR:s rekommendation.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Anskaffningsvärdet utgörs av anskaffningsutgiften minskad med eventuella investeringsinkomster. Avskrivningar görs linjärt under investeringens bedömda ekonomiska livslängd. Nedskrivning av anläggningstillgång sker vid behov när värdet varaktigt gått ner. Pågående investeringar beläggs inte med någon internränta. De avskrivningstider som tillämpas är enligt den vägledning som finns från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Komponentavskrivning

RKR:s rekommendation ställer krav på en avskrivningsmetod som syftar till att dela upp anläggningstillgångar i komponenter, som har olika nyttjandeperioder och utgör ett väsentligt värde. Komponenterna ska redovisas och skrivas av som separata enheter.

Från och med 2014 års investeringar tillämpas metoden med komponentavskrivning. Anläggningstillgångar anskaffade före 2014 har inte delats upp i komponenter, då återstående nyttjandeperiod på dessa anläggningars komponenter bedöms att inte utgöra ett väsentligt värde.

Kommunen tillämpar i allt väsentligt RKR:s rekommendation om sammanställd redovisning dock görs ingen anpassning av de kommunala bolagens avskrivningsprinciper till kommunens. Detta gäller framförallt Valbohem AB som redovisar enligt K2 där komponentavskrivning inte tillämpas.

Fordringar

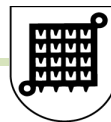
Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensionsskuld

Pensionsskulden redovisas enligt den s.k. blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas inom linjen som ansvarsförbindelse medan pensioner intjänade från 1998 redovisas i resultaträkningen som en kostnad och den del som avser framtida utbetalningar redovisas under avsättningar i balansräkningen.

Leasing

Kommunen tillämpar RKR:s rekommendation för klassificering av operationell respektive finansiell leasing.



Begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser i form av pensionsåtaganden, borgensåtaganden och dylikt. Om förpliktelsen måste infrias belastas resultatet.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångars värde. En i förväg bestämd procentsats av anläggningstillgångens anskaffningsvärde redovisas som kostnad under året.

Balanskrav

I kommunallagen finns fastställda krav om att kommunens intäkter skall överstiga kostnaderna. Fr.o.m. 1 december 2004 gäller att ett negativt resultat skall regleras inom 3 år och gäller fr.o.m. 2005 års resultat.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen vid bokslutsdagen. I balansräkningen framgår vilka tillgångar som finns och hur dessa finansierats i form av skulder och eget kapital.

Driftredovisning

Visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör den del av de samlade tillgångarna som finansierats av egna medel. Förändringen av det egna kapitalet påverkas främst av årets resultat.

Finansnetto

Utgör skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader.

Investeringsredovisning

Avser kommunens anskaffningar av anläggningstillgångar i form av t.ex. fastigheter, maskiner och inventarier.

Kassaflödesanalys

Visar hur verksamheten har finansierats och hur kapitalet har använts under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen visar hur likvida medel har förändrats under året.

Kommunbidrag

Till nämnd och sektorer tilldelade budgetanslag i form av skatteintäkter och statsbidrag.

Kortfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag mindre än ett år efter bokslutsdagen.

Likvida medel

Kassa- och bankmedel som utgör kommunens betalningsberedskap på kort sikt.



Långfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag senare än ett år efter bokslutsdagen.

Nettoinvesteringar

Bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som på kort tid kan omsättas till likvida medel och som inte är avsedda för stadigvarande bruk.

Periodisering

Fördelning av kostnader och intäkter till den redovisningsperiod de uppstått.

Självfinansieringsgrad

Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

Soliditet

Eget kapital dividerat med totalt kapital uttryckt i procent. Visar långsiktig betalningsförmåga.

Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser

Eget kapital samt pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse (dvs. utanför balansräkningen) dividerat med totalt kapital uttryckt i procent.

Utdebitering

Anger hur stor del per intjänade hundra kronor som betalas i kommunalskatt



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528–56 71 07
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023 Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023 enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-29.

Kommunstyrelsen beslutar att nettointäkter från skogsavverkning och fastighetsförsäljning tillförs kommunstyrelsens ofördelade medel.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2023–2025 den 2022-06-08 (§ 64) innehållande vision, prioriterad inriktning, verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2023.

Utifrån Mål- och resursplanen 2023–2025 har förslag till verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023 upprättats. Formen för verksamhetsplanen ses över kontinuerligt för att tydliggöra verksamhetens uppdrag. Nytt för i år är att det utöver kommunfullmäktiges prioriterade områden, verksamhetsmål och särskilda uppdrag finns information om aktiviteter och åtgärder inte enbart utifrån fullmäktiges mål, utan även sådana som görs som en följd av lagstiftning, nationella mål, särskilda beslut och liknande.

Efter diskussioner under året föreslås att nettointäkter från skogsavverkning och fastighetsförsäljning tillförs kommunstyrelsens ofördelade medel för att kunna nyttjas på sätt som kommunstyrelsen beslutar.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsens chefer



**Färgelanda
kommun**

Verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsen 2023

2022-09-29

Dnr: 2022/369

Version: 1

Beslutad

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

Förvaltningschefens förord.....	2
Färgelandas målmodell.....	3
1. Kommunstyrelsen.....	4
1.1 Uppdrag	4
1.2 Verksamhetsmål.....	4
1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2022–2023	5
1.4 Ekonomiska resurser	5
1.5 Investeringplan	5
2. Kommunchefen.....	7
2.1 Uppdrag	7
3. Ekonomiavdelningen.....	8
3.1 Uppdrag	8
4. HR- och löneavdelningen.....	9
4.1 Uppdrag	9
5. Kansli- och IT-avdelningen	10
5.1 Uppdrag	10
6. Sektor samhällsutveckling	11
6.1 Uppdrag	11
Aktivitetsplan.....	15
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål.....	15



Förvaltningschefens förord

Kommunfullmäktige antar *vision* och *prioriterade inriktningar*, vilka utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av en omvärldsanalys i dialog med förvaltningen. Kommunfullmäktige tar även *verksamhetsmål*, vilka är mål utifrån de prioriterade inriktningarna. Verksamhetsmålen arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning och ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Verksamhetsmålen kan vara kort- eller långsiktiga. Ansvarig förvaltningschef har därefter att genomföra faktiska *aktiviteter och åtgärder* för att nå satta verksamhetsmål. I denna verksamhetsplan kommuniceras verksamhetens uppdrag och detaljbudget. Vidare beskriver förvaltningen vilka aktiviteter som är planerade utifrån mål och uppdrag m.m.

Som nämnts tidigare i många olika sammanhang, men som både tål och behöver upprepas, har Färgelanda kommun stora utmaningar - dels den demografiska utvecklingen där färre måste försörja fler, dels den bristande ekonomiska hushållningen. Detta ställer mycket stora krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i hela organisationen för att långsiktigt kunna leverera välfärdstjänster till kommunens medborgare.

Kommunen har i skrivande stund precis beviljats ett välkommet bidrag om ca 26 miljoner kronor från delegationen för ekonomi i balans. Bidraget kommer att hjälpa kommunen att vidta vissa omstrukturerings- och effektiviseringsåtgärder, samtidigt som det inte förtar kommunens ansvar för andra strategiska och strukturella beslut som måste fattas för att på längre sikt kunna åstadkomma en budget i balans.

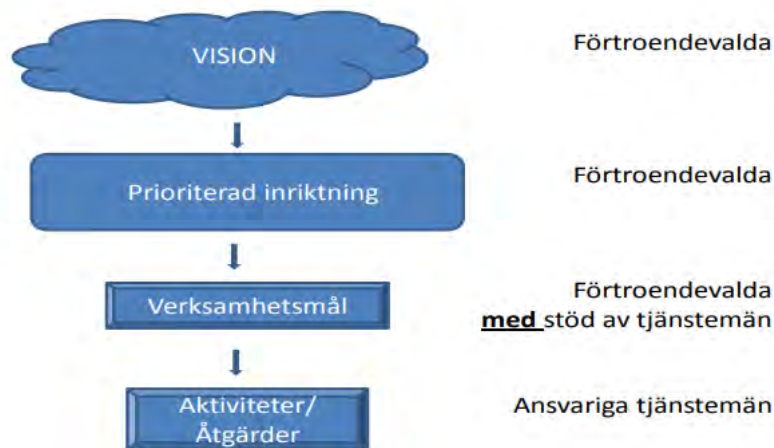
Som en följd och del av den handlingsplan som kommunstyrelsen antog den 24 augusti 2020, fortsätter organisationen enträget förändrings- och förbättringsarbetet utifrån ett medborgarperspektiv med högt ställda krav på god service och som är så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Färgelandas målmodell

Kommunfullmäktige i Färgelanda beslöt den 22 juni 2016 (§ 86) att anta ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun”. Av styrdokumentet framgår att kommunfullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om mål och att detta tillsammans med kommunens vision sammanställas i en Mål- och resursplan (MRP) som kommunfullmäktige fattar beslut om varje år.

Kommun arbetar utifrån nedanstående målmodell enligt ovan nämnda styrdokument

Färgelanda kommuns Målmodell



Vision - Ett önskat framtida läge/färdriktning dit kommunens samtliga verksamheter arbetar för att nå. Beslutas av kommunfullmäktige.

Prioriterad inriktning - Utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av omvärldsanalys/framtidsspaning i dialog med förvaltningen. Kan omfatta en verksamhet, flera eller samtliga verksamheter. Gäller över planeringsperioden och beslutas av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål - Mål utifrån prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige.

Aktiviteter/åtgärder - Faktisk aktivitet/åtgärd att genomföra för att nå satta verksamhetsmål. Beslutas av ansvarig förvaltningschef.



1. Kommunstyrelsen

1.1 Uppdrag

Ledning, samordning och uppsikt

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Inom styrelsen finns ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen biträds av kommunchefen, Sektor samhällsutveckling, Ekonomiavdelningen, Kansli- och IT-avdelningen inklusive strategifunktioner samt HR- och löneavdelningen. Kommunstyrelsen ska bland annat leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter. Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens mark- och bostadspolitik, kontakter med näringslivet samt utgör kommunens personalorgan.

1.2 Verksamhetsmål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål
Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare	Stärka medarbetarengagemanget (Förbättrat HME-totalindex)
	Förbättra arbetsgivarvarumärket
	Minskad total sjukfrånvaro
Utvecklad omsorg med individen i fokus	Antalet försörjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka
Byggnad och boende i hela kommunen	Öka antalet antagna detaljplaner
	Främja ökat bostadsbyggande
	Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 %
	Öka antalet sålda bostadstomter
Underlätta för företagen att växa	Antalet företag i kommunen ska öka
	Öka antalet byggklara småindustritomter
	Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka
Agenda 2030	Matsvinnet ska minska
	Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030
	Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar
	Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska
	Minska fossilberoende i fordonsflottan



1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2023–2025

Förbättra kommunens information och kommunikation, både externt och internt, i syfte att locka nya invånare samt stärka varumärket.

1.4 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2023	Budget 2022	Bokslut 2021
Kommunstyrelsen - politisk verksamhet	3 000	3 000	2 681
Kommunstyrelsen - övrig verksamhet	45 036	41 925	47 361
Sektor Samhällsutveckling	48 101	45 329	41 753
Summa*	96 137	90 254	91 795

*I summeraden har inte hänsyn tagits för omstruktureringar inom kommunen eller Kommunstyrelsens verksamheter

Budgetförändringar 2023

Kommunstyrelsen har fått en utökad ram med 5 883 tkr jämfört med 2022. Av den utökade ramen avses 3 544 tkr för riktade insatser, till underhåll av fastigheter, arbete med unga vuxna, snöröjning, personalförmåner, företagshälsovård, e-arkiv, samt Campus Dalsland. Resterande ramökning avser personalomkostnadsökningar och indexuppräknings (2 339 tkr).

1.5 Investeringsplan

I Mål- och Resursplanen 2023–2025 beslutade kommunfullmäktige (§ 64, 2022-06-08) att tilldela kommunstyrelsen investeringsram om sammanlagt 28 900 tkr för 2023.

Investeringsram för planperioden 2023-2027				
2023	2024	2025	2026	2027
28,9	39,6	39,6	20	20



Planen för fördelning av investeringsram 2023 ser ut som följer:

Investeringsplan 2023-2027

	Nämnd	Beslut	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Investeringar enligt beslut före 2023							
Framtidens vårdmiljö (FVM)	SN	3 180	1120				
Ny dataplattform	KS/IT	8 450	200	550			
Ny förskola	UN	47 900	8 900	19 500	19 500		
Industriplan Högalid	KS	25 050					
SUMMA Infrastruktur och fastighetsinvesteringar		84 580	10 220	20 050	19 500	0	0
Utrustningsinvesteringar- Reinvesteringar							
Grundram	KS	900	900	900	900	900	900
Grundram	KS/SHU	460	460	460	460	460	460
Grundram	KS/IT	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Grundram	UN	800	800	800	800	800	800
Grundram- IKT-plan	UN/IKT	470	470	470	470	470	470
Grundram	SN	880	880	880	880	880	880
Summa årliga grundramar		4 710	4 710	4 710	4 710	4 710	4 710
Investeringsplan		Åskande					
Elevadministrationsprogram	BuN	800	100				
Skolskjutsprogram	BuN	300	100				
Verksamhetsystem	KS/stab	500	500				
Fastighet- underhållsplan	KS	65 090	13 270	14 290	14 940	15 090	15 090
Automatisering avgiftshantering och EK bistånd	SN	250			250		
Mobilomsorg	SN	350		350			
Digitala arbetsverktyg	SN	1 000		200	200	200	200
Summa EJ beslutade NYA Investeringar		66 690	13 970	14 840	15 390	15 290	15 290
SUMMA investering		155 980	28 900	39 600	39 600	20 000	20 000

2. Kommunchefen

2.1 Uppdrag

Chef för kommunstyrelseförvaltningen

Kommunchefen är chef för kommunens enda förvaltning - kommunstyrelseförvaltningen – och därigenom chef över kommunens avdelnings- och sektorchefer. Hela det ansvar som åligger chefen regleras i kommunchefsinstruktionen samt i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommunchefens ledningsgrupp är ett verktyg för kommunövergripande ledning och styrning. Prioriterade frågor är förutom de mål som fullmäktige tar genom mål- och resursplanen, övergripande lednings- och styrningsfrågor.



3. Ekonomiavdelningen

3.1 Uppdrag

Ekonomiavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommunövergripande med finansiering, ekonomisk planering och uppföljning, samordning av upphandlingsfrågor, samt råd och stöd till kommunstyrelsen och nämnderna i ekonomiska frågor. I detta ingår att samordna kommunens arbete med budget, upphandling, redovisning, uppföljning och bokslut.

Ekonomiavdelningen svarar för planering och samordning av kommunens budgetarbete och upprättar förslag till mål- och resursplan. Vidare driver avdelningen utvecklingsarbete inom ekonomiområdet samt ansvarar för beredning av ekonomiska ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden.

Utifrån kommunens finanspolicy ansvarar Ekonomiavdelningen för kommunens finansiella verksamhet, vilket inkluderar lång- och kortfristig upplåning och likviditetsplanering.

Ekonomiavdelningen svarar för och utvecklar kommunens redovisning, externa och interna redovisningsprinciper. Avdelningen upprättar årsredovisning och delårsrapporter samt är systemförvaltare av ekonomisystemet, som fyra Dalslandskommuner samverkar kring. Avdelningen utför serviceuppgifter åt övriga verksamheter såsom betalningsförmedling, kravadministration och kundfakturerings.

I Ekonomiavdelningen ingår även upphandlingsverksamheten. Upphandlaren svarar för samordning, utbildning och information kring upphandlingsfrågor. Upphandlaren handlägger kommunövergripande upphandlingar samt bistår verksamheterna med enhetsspecifika upphandlingar.



4. HR- och löneavdelningen

4.1 Uppdrag

HR- och löneavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med planering, samordning och utveckling av kommunens personalfrågor, bland annat genom att ta fram styrande dokument inom området. Det handlar om att utveckla den hållbara arbetsplatsen där arbetsmiljö, kompetens, personalförsörjning, samverkan, arbetsrätt och ledarskap är centrala områden. HR- och löneavdelningen utgör även ett direkt stöd till förvaltningarna i frågor som rör samtliga personalområden.

Avdelningen ansvarar också för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesregler administrerar avdelningen även arvoden och ersättningar till politiker.



5. Kansli- och IT-avdelningen

5.1 Uppdrag

Inom avdelningen leds och samordnas kommunens strategiska arbete med frågor rörande administration, arkiv, juridik, IT, telefonväxel, näringslivsutveckling, folkhälsa, kommunikation samt krishantering- och säkerhet.

IT-verksamheten inom Kansli- och IT-avdelningen arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med drift- och supportstöd till kommunens användare gällande persondatorer, surfplattor och verksamhetssystem. Verksamheten levererar också tjänster åt Valbohem AB. IT-verksamheten ansvarar för att ta fram riktlinjer och policydokument kring användandet av digitala verktyg för maximal verksamhetsnytta. IT-verksamheten hanterar idag ca 1 800 enheter i kommunens nätverk.

Avdelningen arbetar kontinuerligt med omvärldsanalys och utveckling. Stort fokus ligger på digitaliserade arbetssätt både för kommunens verksamheter, samt för medborgare och näringsliv. Digital utveckling möjliggörs även via samverkan med övriga dalskandskommuner, Fyrbodal och VGR.

Hela avdelningen arbetar verksamhetsövergripande och ansvarar för att kommunikation kan nås av alla medarbetare i organisationen.



6. Sektor samhällsutveckling

6.1 Uppdrag

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafiknämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv. Sektor samhällsutveckling arbetar med bland annat följande uppdrag av det som Kommunstyrelsen ansvarar för; arbetsmarknad- och integration, strategisk samhällsplanering, strategiska trafik- och kollektivtrafikfrågor, kultur, bibliotek, gatu- och väghållning, parkverksamhet, renhållning samt bidrag till föreningar m.m. Sektorn ansvarar vidare för fastighetsförvaltning liksom mark- och skogsförvaltning och exploateringsfrågor. Under Kommunstyrelsen och därmed sektor samhällsutveckling sorteras också intern service i form av lokalvård, måltidsproduktion, fastighetsskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Samhällsutvecklingssektorn är även den interna parten i frågor som kommunens bolag och förbund hanterar, Färgelanda Vatten AB och Dalslands miljö- och energiförbund.

Samhällsutvecklingssektor

Hos samhällsutvecklingssektorn finns kommunens planingenjörer, bygglovsingenjör, mark- och exploateringshandläggare, förenings- och kulturutvecklare, bibliotekspersonal, fastighetsförvaltare, fastighetstekniker, projektledare samt koordinatörer.

Plan och bygg inklusive trafiksäkerhet

Uppdraget i denna del innebär strategisk samhällsplanering i form av planläggning genom detaljplanering och översiktsplansarbete, infrastruktur på övergripande nivå och kollektivtrafiksfrågor, samt övrig strategisk samhällsplanering för att driva utvecklingen framåt i kommunen.

Inom bygglov är uppdraget att arbeta i huvudsak med myndighetsutövning såsom handläggning enligt plan- och bygglagen (2010:900) av bygglov, bygganmälan, förhandsbesked, tekniska samråd och tillsyn samt strandskyddsprövningar enligt miljöbalken (1998:808). Att ge hög service, råd och information till allmänheten är en stor del av verksamheten.

Sektorn ansvarar vidare för handläggning av myndighetsutövande ärenden inom trafiksäkerhetsfrågor enligt trafikförordningen (1998:1276). Planera och samverka med kommunens vägföreningar och kommuninvånare för en bättre, säkrare och mer flödande trafiksituation för allas trevnad en vital del av uppdraget.

Kultur- och fritid inklusive bibliotek

Kultur- och föreningsansvaret innebär utveckling av kommunens kulturarbete med evenemang, kulturveckor och lovaktiviteter samt handläggning av föreningsbidrag och möjliggörande av föreningars blomstrande i kommunen. Ansvaret för simskoleverksamheten inkluderas här.



Bibliotekets uppdrag definieras i bibliotekslagen (2013:801) som handlar om att kommunen ska ha ett folkbibliotek som ska vara tillgängligt för alla och anpassade till användarnas behov. Biblioteket ska verka för det demokratiska samhället och bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja läsning, tillgången till litteratur, öka kunskapen om informationsteknik, verka fortbildande samt delaktighet i kulturlivet.

Bibliotek är till för alla och gör skillnad. Bibliotek är en demokratisk mötesplats att användas av alla oavsett ålder, kön, ras, religion, nationalitet, språk eller social status. Till Färgelanda biblioteksverksamhet hör folkbiblioteket, som ligger i Centrumhuset i Färgelanda, och skolbiblioteket på Valboskolan. Utöver biblioteksverksamheten handhar bibliotekspersonalen även turistinformation och ansvar för kommunens konsthall.

Färgelanda konsthall har i uppdrag att vara en inkluderande konsthall där alla kommunens invånare och kommunbesökare är välkomna. Kommunens invånare ska kunna uppleva konst av hög kvalitet och konsthallens verksamhet ska vara en angelägenhet för alla som bor, verkar och besöker Färgelanda kommun. Konsthallen ska vara en röst för rättvise-, demokrati- och samhällsfrågor där nytänkande ska stå i centrum.

Mark och fastigheter

Mark och exploatering är en beställarfunktion och ansvarar för förvaltning av kommunens markreserver inklusive industrimark och skog liksom ansvaret för exploatering av nya bostads- och industriområden, liksom köp och försäljning av hela eller delar av fastigheter samt försäljning av tomter. Uthyrning av båtplatser och friluftsliv ingår här. I mark och exploatering ingår också hantering av kommunens arrenden.

Nettobelopp från virkesuttag kommer från och med 2023 att tillföras kommunstyrelsens ofördelade medel.

Fastighetsförvaltdelen inom sektorn ansvarar för kommunens fastigheter som består av cirka 25 fastigheter som används i huvudsak till de kommunala verksamheterna. Fastighetsförvaltdelen arbetar strategiskt och operativt med kommunens lokalförsörjning och driver underhålls- och investeringsprojekt. Uthyrning av lokaler internt och externt ingår också i uppdraget liksom handläggning av fjärrvärmeleveranser.

Arbetsmarknads- och integrationsenheten – AMI

AMI-enheten arbetar för att fler personer ska komma närmare arbetsmarknaden och eller påbörja utbildning både på grundläggande- och gymnasienivå. Ungdomar, långtidsarbetslösa och nyanlända är för kommunen prioriterade målgrupper.

AMI-enheten samordnar även kommunens feriearbeten.



AMI-enheten består av områdena arbetsmarknad, integration och ”Unga vuxna”

Arbetsmarknad

Staten har huvudansvaret för arbetsmarknaden i Sverige, men kommunerna bistår genom stöd och insatser till grupper som behöver extra stöd för att komma ut i arbete eller studier. I Färgelanda bedrivs verksamheten inom området arbetsmarknad i mycket nära och regelbunden samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, socialtjänsten, grund- och vuxenutbildningen, området integration, privata företag och föreningar.

Inom området arbetsmarknad fortbildas och sysselsätts människor i åldrarna 16 till 64 år som av olika anledningar står utanför arbetsmarknaden, eller varit ifrån arbete under en längre tid, exempelvis på grund av långtidssjukskrivning eller långtidsarbetslöshet.

Varje enskild person inom området arbetsmarknad får ett individuellt upplägg utifrån sina egna behov och förutsättningar. Individanpassade aktiviteter ger varje deltagare möjlighet att i trygghet utvecklas och stärka sin ställning på arbetsmarknaden. Valda aktiviteter eller delaktighet inom de olika arbetslagen på AMI kommer utifrån behov planeras och initieras tillsammans med deltagaren, så att han eller hon rustas för arbete eller studier utifrån egna behov.

Området arbetsmarknad följer tillsammans med Arbetsförmedlingen konjunkturen och prognoserna i samhället för att ligga steget före när det blir förändringar på arbetsmarknaden.

Integration

Kommunen har ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen när det gäller kommunens nyanlända. Kommunen kartlägger och följer upp personer som är i etableringsprocessen för att se om kommunen kan bistå med någon hjälp, exempelvis i form av praktik eller en anpassad anställning så som exempelvis nystartsjobb eller introduktionsjobb.

Mot bakgrund av att det under de senaste åren har skett en markant minskning av flyktningmottagandet till Färgelanda kommun och det faktum att verksamheten helt och hållet finansieras med statsbidrag görs en översyn av verksamhet och organisation. Utmaningen är att i ett minskat inflöde av nyanlända rigga en organisation för flyktningmottagande och etablering som har en flexibilitet och som vid behov snabbt kan ställa om för att möta ett ökat inflöde av nyanlända.

Unga Vuxna

Unga mellan 16–20 år som ej har slutfört gymnasiet eller inte påbörjat studier på gymnasieskolan omfattas av *det kommunala aktivitetsansvaret*. Vidare arbetar kommunen även med de unga vuxna upp till 29 år som hamnat



långt ifrån arbetsmarknaden eller studier. Uppdraget är att coacha deltagarna till studier eller sysselsättning eller någon form av egen försörjning.

Tekniska enheten

Gentemot kommuninvånarna ansvarar Tekniska enheten för renhållning, gatubelysning samt snöröjning. I Färgelanda tätort ingår även ansvaret för gång och cykelvägar.

Enheten ansvarar även för internservice som innefattar lokalvård, fastighetskötsel samt att hantera och utföra verksamhetsbeställningar.

Tekniska enheten har det övergripande fordonsansvaret för kommunens samtliga fordon som även inkluderar tvätt och lättare service. Bilpoolen ingår också i enhetens ansvar.

Måltidsenheten

Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av näringsriktiga och goda måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, daglig verksamhet, vård och omsorg. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och respektive verksamhet, vilka finansierar måltidsproduktionen.



Aktivitetsplan

Enligt ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun” (KF 2016-06-22, § 86) ska förvaltningen genomföra faktiska aktiviteter/åtgärder för att nå satta verksamhetsmål.

Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2023–2025 (KF 2022-06-08, § 64) tilldelat kommunstyrelsen ett antal verksamhetsmål, till vilka förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Aktivitet
Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare	1. <i>Stärka medarbetarengagemanget (Förbättrat HME-totalindex)</i>	a) Etablera målkedjan från KF till enskild medarbetare
		b) Fortsätta Kulturreosan, inkl. ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling
		c) Genomföra minst en gemensamhetsaktivitet per arbetsgrupp/halvår
		d) Alla medarbetare ska ha en uppdragsbeskrivning enligt AFS 2015:4
	2. <i>Förbättra arbetsgivarvarumärket</i>	a) Se över personalförmånerna
		b) Sprida goda nyheter på sociala medier och på arbetsplatserna
		c) Fira framgångar och visa uppskattning för engagemang hos medarbetarna.
	3. <i>Minskad total sjukfrånvaro</i>	a) Öka kunskapen hos cheferna och arbeta mer systematiskt med arbetsmiljö och friskfaktorer på varje enhet.
	Utvecklad omsorg med individen i fokus	1. <i>Antalet försörjningsbidrags-tagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka</i>
b) Utvärdera och eventuellt permanenta pilotprojektet som IFO och AMI har		
c) Utredda möjligheten till en tätare organisatorisk samverkan mellan AMI, IFO och VUX		
d) Utredda möjligheten att arbeta strukturerat mellan AMI och HR för att stötta sjukskrivna i en snabbare rehabiliteringsprocess		
	1. <i>Öka antalet antagna detaljplaner</i>	a) Framtagande av detaljplan för Nya Sägverksområdet
		b) Framtagande av Översiktsplan
		c) Framtagande av VA-plan
	2. <i>Främja ökat bostadsbyggande</i>	a) Fortsätta aktiviteter för god och tillgänglig service och handläggning inom lagstadgad tid
		b) Digitalisera bygglovsprocessen inkl. e-arkiv
		c) Införa klickbara ytor för att få fram gällande detaljplaner på kartan som är tillgänglig för kommunmedborgare
		d) Kommunen ska vara aktivt drivande part i Trafikverkets Åtgärdsstudie om väg 173 och få med ett par stora och några små åtgärder längst vägen.
	3. <i>Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 %</i>	a) Genomföra en brukarenkät avseende god tillgänglighet och service



	4. Öka attraktiviteten i utemiljöerna i kommunens tätorter	a) Utveckla området kring Sundsbron
		b) Byta ut vägbelysningens armaturer till led samt byta ut belysningsstolpar i trä till metall
		c) Utredda möjligheten till utökad obemannade öppettider på ÅVC (med vissa delar undantagna)
		d) Genomföra brukarenkät där 75% i kundnöjdhet beträffande renhållning – kundtjänst och ÅVC – ska nås
	5. Öka antalet sålda bostadstomter	a) Annonsera på flera medier om lediga tomter
	b) Samordna två kulturveckor, lovaktiviteter och kulturevenemang	
	c) Införa Meröppet	
Underlätta för småföretagen att växa	1. Antalet företag i kommunen ska öka	a) Fortsatta aktiviteter för god och möjliggörande service inom en vecka beträffande etableringsförfrågningar
	2. Öka antalet byggklara småindustriområden	a) Hitta samverkanspartner för exploatering av småindustriområden
	3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	a) Genomföra Samhällsutvecklingsfrukost, Tätortsvandring och Vägföringsmöte
Agenda 2030	1. Matsvinnet ska minska	a) Ha gemensamma utbildningsinsatser och samverkansmöten om matsvinn med måltidspersonal, samt personal från skola, förskola och äldreomsorgen.
		b) Byta ut maträtter till mer klimatsmarta alternativ
		c) Följa upp serverad portionsantal i varje kök samt belysa sambandet mellan olika maträtter
		d) I samband med investeringar problematisera och försöka få utrustning som skapar bättre förutsättningar att laga mat med mindre svinn och att ta hand om och kyla ner överbliven mat
	2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030	a) Genomföra utbildningsinsatser
		b) Informationsmaterial publiceras på intranätet
	3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar	a) Handla mer närproducerat och ekologiskt
	4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska*	a) Utredda och påbörja utbyte av belysningsarmaturer i våra fastigheter
		b) Utföra ventilationsåtgärder och byta ventilationsaggregat
		c) Takbyte och kontroll av takisolering
		d) Utredning av värmesystem med eventuella efterföljande åtgärder
	5. Minska fossilberoende i fordonsflottan	a) Genomföra fordonsupphandling



Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2023–2025 (KF 2022-06-08, § 64) tilldelat kommunstyrelsen ett särskilt uppdrag, till vilket förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Fullmäktiges särskilda uppdrag	Aktivitet
<i>Förbättra kommunens information och kommunikation både externt och internt i syfte att locka nya invånare samt stärka varumärket</i>	a) Rekrytera en kommunikatör (100 %) b) Avsätta medel 2024 för arbete med varumärkesplattform

Särskilda aktiviteter utifrån övriga utvecklingsuppdrag per avdelning

Utöver kommunfullmäktiges prioriterade områden, verksamhetsmål och särskilda uppdrag har förvaltningen utvecklingsuppdrag som en följd av lagstiftning, nationella mål, särskilda beslut och liknande. Nedan anges aktiviteter/åtgärder med anledning härav.

Ekonomiavdelningen	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Enligt kommunallagens 11 kap 1§ ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I god ekonomisk hushållning inryms att bedriva verksamheten på ett kostnads-effektivt och ändamålsenligt sätt. Som ett led att uppnå mer kvalitativa och effektiva planerings- och uppföljningsprocesser samt att höja kompetensen inom det ekonomiska området görs ett antal aktiviteter.</i>	a) Fortsätta arbetet med kartläggning av ekonomiska processer som ska resultera i en tydlig fördelning av roller och ansvar b) Upprätta handlingsplan över vilka styrdokument som finns/bör finnas, revideringstidpunkt mm. c) Utbilda chefer och politiker d) Upprätta kompetensutvecklingsplan för chefer e) Upprätta årshjul för chefer
HR- och löneavdelningen	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Införa ett nytt löne- och HR-system på grund av att det befintliga kommer att avvecklas av leverantören</i>	a) Fullfölja pågående projekt eller starta ett nytt projekt. b) Utbilda schemaläggare och chefer c) Föra över lönehanteringen i det nya systemet d) Avveckla det gamla systemet
<i>Leda arbetet med att ta fram ett nytt uppdaterat samver-</i>	a) I samverkan med personalorganisationer utforma och genomföra ett projekt som leder till ett nytt samverkansavtal



<i>kansavtal för att kunna uppfylla Arbetsmiljölagens krav om systematiskt arbetsmiljöarbete på ett effektivt sätt</i>	
<i>Utforma och införa en ny lönebildningsprocess för att säkerställa jämställda löner och vara en attraktiv och rättvis arbetsgivare</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) Genomföra värdering av samtliga befattningar i kommunen b) Genomföra lönekartläggning och justering av befattningskoder c) Samverka med personalorganisationerna d) Ta fram vägledningsdokument för lönebildning, medarbetarsamtal och vägledning för lönekriterier och hur de ska verksamhetsanpassas e) Utbilda chefer och stödja dem i samtliga steg i den nya lönebildningsprocessen
<i>Fortsätta utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet inom respektive område för att uppnå beslutade arbetsmiljömål och efterleva Arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) Utbilda chefer inför varje aktivitet i årshjulet (varje månad) b) Revidering av rehabiliteringsrutiner i samverkan. c) Uppföljning av det nya systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att det fungerar. d) Fortsatt arbete med övergripande handlingsplan i samverkan
<i>Revidering av rekryteringsprocess för att säkerställa en likvärdig hantering i kommunen där vi fokuserar på likabehandling utifrån Diskrimineringslagen samt anställer rätt kompetens på rätt plats, med ett säkerhetsperspektiv i åtanke.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) Uppdatering av säkerhetsrutiner vid anställning i samverkan med säkerhetssamordnare. b) Uppdatering av hela rekryteringsprocessen i samverkan med personalorganisation, chefer och systemleverantör. c) Översyn av systemleverantör d) Utbildning för chefer och personalorganisation inom kompetensbaserad rekrytering, diskriminering vid rekrytering och säkerhetsrutiner.
<i>Övergång till nytt pensionsavtal i januari 2023.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) Ansvar för att ett val görs av pensionsavtal senast den sista maj 2023 i en särskild valprocess. b) Administrationsarbete kring nya avtalet. c) Informera medarbetare kring nya avtalet och det val som måste göras
Kansli- och IT-avdelningen	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Utveckling av Microsoft 365 plattform</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) Fortsatt utveckling av projektet under 2023. b) Säkerställa att alla system lokalt eller molntjänst är kopplade mot SSO (single sign on) c) Säkerställa att all lagring av data sker i Färgelanda kommuns moln. d) Bygga ut företagsportalen (likt Appstore/Google Play) per verksamhet och politik. e) Se över licensieringsnivå ur ett kostnadseffektivtsperspektiv f) Automatisera processer för bland annat on- och offboarding, kontohantering och beställningar. g) Tillsäker att utbildningsmaterial och information finns på intranätet.
<i>Cybersäkerhet</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) Upprätta adekvat kompetens inom organisationen för att hantera och förebygga IT-attacker



	<ul style="list-style-type: none">b) Med hjälp av AI förebygga att användare inte kan göra fel som kan påverka att känslig information röjs.c) Tillhandahålla information och utbildningsmaterial på intranät.
<i>Intranät</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Flytta över "Fika" till Sharepoint för att underlätta informationsspridning.b) Tillse att varje verksamhet får en grundmall på sin respektive sida på intranätet där de själva uppdaterar relevant information.
<i>Folkhälsa/Säkerhetssamordnare</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Nya direktiv om hur BRÅ ska rapporteras från och med 1/1-23 kräver uppbyggnad av verktyg.b) Förändrat arbetssätt och roller avseende signal-skyddschef med anledning av länsstyrelsebeslut.c) Fortsatt planering för civilt försvar och krigsplacering.d) Vidareutveckling av kryptohantering för kommunikation till Länsstyrelsen.
<i>Kansli</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Nyvalsutbildning.b) Särskild nyvalsutbildning för gällande digitala verktyg och säker kommunikation.c) Införande av MFA (Multifactor autentisering) för politikerplattor tillsammans med IT. (Krav för säkerhet)d) Utveckling och utbildning av och i Evolution.
<i>Kommunvägledare</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Nytt system för växelfunktion upphandlas under 2023 tillsammans med övriga Dalslandskommuner.b) Logistikprojekt tillsammans med IT för in- och utleverans.
<i>Samverkan IT</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Automatisering för datorer via Autopilot samt utbildning för Mellerud och Åmål för att få samma tekniska lösning. (IT Färgelanda leder arbetet)b) IT Färgelanda utvecklar ärendehanteringssystem som övriga kommuner kan koppla in sig i för att på sikt kunna dela ärenden. Åmål kommer att kopplas på under hösten 22 för utvärdering. Mellerud bevakar.
<i>Samverkanssamordnare</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Fortsatt utvärdering av projekt som kan genomföras via 4D-samverkan.
<i>Näringsliv</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Uppdatering av strategi med utgångspunkt från nya riktlinjer för mandatperioden.
Gemensamt	
Övriga utvecklingsuppdrag	Aktivitet
<i>Uppföljningssystem</i>	<ul style="list-style-type: none">a) Se över och uppgradera funktionaliteten i befintligt eller nytt uppföljningssystem

RAPPORT

Funktionsbeskrivningar för trafikslagens anläggningar

Riksintresse kommunikationer



Trafikverket

Postadress: Borlänge

E-post: trafikverket@trafikverket.se

Telefon: 0771-921 921

Dokumenttitel: Funktionsbeskrivningar för trafikslagets anläggningar: riksintresse
kommunikationer

Författare: Lina Sandberg & Kerstin Sondén

Dokumentdatum: 2022-09-26

Ärendenummer: TRV 2020/131663

Version: 1.3

Kontaktperson: Lina Sandberg & Kerstin Sondén

Foto omslag: Järnväg, Stellan Stephenson/Gullers; Fartyg ©Kalyakan, stock.adobe.com;

Flygplan, Jean-Marie Skoglund; Väg Roine Magnusson/johner.se

Publikationsnummer: 2022:122

ISBN: 978-91-8045-076-8

Innehåll

1	Inledning	5
1.1.	Syfte	5
1.2.	Innehåll.....	5
1.3.	Bakgrund - lagstiftning	5
2	Järnväg	6
2.1.	Utveckling som kan innebära skador eller synergier	6
2.2.	Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar	7
2.2.1.	TEN-T stornät	7
2.2.2.	TEN-T övergripande nät.....	8
2.2.3.	Järnväg som trafikeras av godstrafik.....	8
2.2.4.	Järnväg som trafikeras av långväga persontrafik	9
2.2.5.	Omledningsbana.....	9
2.2.6.	Station utmed järnväg av riksintresse.....	9
2.2.7.	Järnväg som binder samman anläggningar av riksintresse	10
2.2.8.	Järnvägar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer	10
2.2.9.	Anläggning för tjänst	10
3	Väg	13
3.1.	Utveckling som kan innebära skador eller synergier	13
3.2.	Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar ..	14
3.2.1.	TEN-T stornät	14
3.2.2.	TEN-T övergripande nät.....	15
3.2.3.	Vägar som binder samman anläggningar av riksintresse	16
3.2.4.	Omledningslänk	16
3.2.5.	Funktionellt prioriterat vägnät.....	16
3.2.6.	Rekommenderad färdväg för farligt gods	17
3.2.7.	Väglänkar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer	17
3.2.8.	Led i storstadsområde	18
4	Sjöfart	20
4.1.	Utveckling som kan innebära skador eller synergier	20
4.2.	Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar ..	21

4.2.1.	Allmän hamn	21
4.2.2.	Hamn av central betydelse.....	21
4.2.3.	TEN-T hamn	21
4.2.4.	Allmän farled	22
4.2.5.	TEN-T inre vattenvägar.....	22
4.2.6.	Sjötrafikstråk	23
4.2.7.	Ankarplats.....	23

5 Luftfart 24

5.1.	Utveckling som kan innebära skador eller synergier	24
5.2.	Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar ..	25
5.2.1.	TEN-T stornät	25
5.2.2.	Nationella basutbudet	25
5.2.3.	Grundläggande tillgänglighet	25
5.2.4.	Alternativflygplatser.....	26

1 Inledning

1.1. Syfte

Syftet med denna rapport är att skapa en enhetlig beskrivning av vilka funktioner, eller värden, som utgör riksintressen för kommunikationer vad gäller trafikslagets anläggningar. Funktionsbeskrivningarna ska också tydliggöra vilken annan utveckling som kan innebära skador på, eller skapa synergier med dessa anläggningar av riksintresse. Tanken är att funktionsbeskrivningarna ska utgöra ett stöd vid planering och lovgivning enligt plan- och bygglagen och 3-5 kapitlet miljöbalken.

1.2. Innehåll

Funktionsbeskrivningarna är uppdelade efter trafikslag. Texten om respektive trafikslag inleds med en generell beskrivning av vilken utveckling som kan leda till skador eller synergier med trafikslaget i fråga. Därefter följer beskrivningar av ett antal beskrivningar av olika typer av med anläggningar med liknande funktioner som är vanligt förekommande för riksintressen inom trafikslaget.

I karttjänsten för riksintressen som finns tillgänglig på Trafikverkets hemsida, samt i förteckning över riksintressen (Exceltabell) går det att se vilka mer specifika funktioner Trafikverket tillskriver varje enskild anläggning av riksintresse.

1.3. Bakgrund - lagstiftning

En utgångspunkt för Trafikverkets funktionsbeskrivningar är bestämmelser om riksintressen enligt lag om hushållning med naturresurser (hushållningsförordningen) och miljöbalken. Enligt 3 kap. miljöbalken skall mark- och vattenområden som är särskilt lämpliga för anläggningar för industriell produktion, energiproduktion, energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning eller avfallshantering så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan ”påtagligt försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av sådana anläggningar”.

Enligt prop. 1985/86:3 med förslag till lag om hushållning med naturresurser (sid. 75 och 167) måste möjligheterna att nyttja anläggningar av riksintresse så långt möjligt beaktas vid beslut om åtgärder som rör markanvändningen i direkt berörda eller angränsande områden. Enligt propositionen kan detta innebära att bebyggelse ska undvikas i närheten av en verksamhet som ger upphov till miljöstörningar. I annat fall kan inskränkningar eller begränsningar i verksamheten behöva föreskrivas av exempelvis Länsstyrelsen, vilket skulle kunna innebära påtagligt försvårande av nyttjandet.

Trafikverket har också att följa krav på informationssäkerhet. Det gör att vi valt att inte lämna detaljerade funktionsbeskrivningar om specifika anläggningar av riksintresse i samlad form. I stället har vi valt att ta fram generella funktionsbeskrivningar för olika typer av anläggningar som har gemensamma egenskaper och funktioner.

2 Järnväg



Foto: Stellan Stephenson, Gullers

2.1. Utveckling som kan innebära skador eller synergier

Riksintresseanspråket för järnväg består dels av banor och dels av anläggning för tjänst, vilket omfattar bland annat depåer, kombiterminaler och rangerbangårdar. Anspråket för järnvägsbanor omfattar samtliga banor som hör till järnvägen.

Följande kan generellt riskera att utgöra en påtaglig skada för funktionen hos riksintresseutpekade järnvägar:

- Uppförande av störningskänslig bebyggelse, exempelvis bostäder, inom det område som utgör påverkansområde för buller. Det kan leda till begränsningar i nyttjandet av järnvägen.
- Uppförande av anläggningar som kan generera störningar (EMC) och riskerar att störa radiotrafiken samt signal- el- eller teleanläggningar som i sin tur kan påverka driften av järnvägstrafiken. Det kan exempelvis handla om solcellsanläggningar eller vindkraftverk.
- Uppförande av bebyggelse inom riskområde för farligt gods som kan leda till begränsningar av vilken typ av gods som kan transporteras.
- Införande av begränsningar, exempelvis förelägganden eller områdesskydd (exempelvis Natura 2000) som kan påverka trafikering eller kapacitet och försvårar nyttjandet av riksintresseområdet.
- Markanvändning som på annat sätt påtagligt påverkar tillgänglighet/ framkomlighet för gods- och/eller persontransporter på järnvägen. Det kan exempelvis handla om anläggandet av farlig verksamhet i nära anslutning till

järnväg eller byggande av anläggning vars riskområde kan påverka tillgänglighet och drift av järnvägen.

- Exploatering nära spåret som kan påverka markens stabilitet och järnvägens konstruktion, vilket i sin tur kan påverka vilken typ av transporter som kan nyttja järnvägen.
- Markanvändning som bidrar till ökning av antalet passager över järnvägen (av såväl bilar som oskyddade trafikanter), om det kan antas leda till nedsatt hastighet eller krav på kostsamma åtgärder.

Gällande planerad eller framtida anläggning:

- Åtgärder som placeras inom eller i anslutning till utpekade riksintresseområden för en planerad eller framtida anläggning kan försvåra tillkomsten av anläggningen. Det kan handla om åtgärder som leder till att vägen blir fysiskt omöjlig att bygga eller att kostnaden för byggande av anläggningen påtagligt ökar.

Följande innebär generellt positiva synergier med funktionen hos riksintresseutpekade järnvägar:

- Ombyggnad till fler säkra korsningspunkter
- Utveckling som innebär förbättrade möjligheter för samordning mellan transportslag (exempelvis omlastning från väg/järnväg)
- Åtgärder som innebär att flaskhalsar i systemet byggs bort
- Samhällsutveckling i stationsnära lägen som syftar till ett hållbart resande, hållbara transportsätt och bättre nyttjande av befintlig infrastruktur. Det innebär att möjligheten att nyttja andra anläggningar av riksintressen kan förbättras.

2.2. Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar

2.2.1. TEN-T stornät

Det transeuropeiska transportnätet (TEN-T) är ett trafikslagsövergripande nät inom EU och grannländerna, definierat i EU-förordning. För att understödja en samordnad gränsöverskridande utveckling, har stornätskorridorer inrättats. TEN-T omfattar alla transportslag och bidrar till att säkerställa den fria rörligheten inom EU. Målen för TEN-T är bland annat att säkerställa framkomligheten för personer och varor, erbjuda användarna en infrastruktur av hög kvalitet och basera verksamheten på alla transportslag.

TEN-T stornätet är koncentrerat till de viktigaste förbindelserna och knutpunkterna. Uppbyggnaden av stornätet är baserat på korridorer som knyter samman hela Europa längs med utpekade stråk.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för TEN-T järnväg stornät:

- TEN-T omfattar alla transportslag och bidrar till att säkerställa den fria rörligheten inom EU för passagerare och gods. Länkarna som kopplar samman de olika transportslagen är särskilt viktiga för TEN-T. Utveckling som innebär att tillgängligheten minskar mellan hamnar och anordningar för överföring av gods

mellan olika transportslag kan innebära skador på riksintresset. TEN-T bygger på att det mest lämpliga transportsättet väljs för varje del av resan eller transporten. Därmed kan försämrade förutsättningar i anslutande infrastruktur påverka riksintresset negativt, till exempel försämrade förutsättningar att transportera gods på väg eller försämrade möjligheter att lasta om gods mellan trafikslag.

2.2.2. TEN-T övergripande nät

Det transeuropeiska transportnätet (TEN-T) är ett trafikslagsövergripande nät inom EU och grannländerna, definierat i EU-förordning. För att understödja en samordnad gränsöverskridande utveckling har stomnätsskorridorer inrättats. Målen för TEN-T är bland annat att säkerställa framkomligheten för personer och varor, erbjuda användarna en infrastruktur av hög kvalitet och basera verksamheten på alla transportslag.

Det övergripande TEN-T nätet kompletterar stomnätet. Att en anläggning är en del av TEN-T övergripande nät är inte grund för att vara ett riksintresse, men många av riksintressevägarna är en del av TEN-T nätverket och har således en funktion även i det gränsöverskridande transportnätverket.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för TEN-T järnväg övergripande nät:

- TEN-T omfattar alla transportslag och bidrar till att säkerställa den fria rörligheten inom EU för passagerare och gods. Länkarna som kopplar samman de olika transportslagen är särskilt viktiga för TEN-T. Utveckling som innebär att tillgängligheten minskar mellan hamnar och anordningar för överföring av gods mellan olika transportslag kan innebära skador på riksintresset. TEN-T bygger på att det mest lämpliga transportsättet väljs för varje del av resan eller transporten. Därmed kan försämrade förutsättningar i anslutande infrastruktur påverka riksintresset negativt, till exempel försämrade förutsättningar att transportera gods på väg eller försämrade möjligheter att lasta om gods mellan trafikslag.

2.2.3. Järnväg som trafikeras av godstrafik

För järnvägar som trafikeras av gods behöver möjligheten att transportera olika typer av gods beaktas. Det är viktigt att beakta om planerad exploatering kan leda till inskränkningar för olika typer av godstransporter, exempelvis farligt gods.

Särskilt viktigt för funktionen hos järnvägar för godstrafiken är möjligheter till omlastning till och från sjöfart och vägtrafik. Därmed är tillgängligheten till anläggningar för tjänst av särskild vikt för att kunna upprätthålla godstrafiken. Utveckling som kan innebära skador eller synergier.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för järnväg som trafikeras av godstrafik:

- Skador kan uppstå om kopplingarna till omlastningsplatser eller industrier försämras.
- Byggande av bostäder och annan känslig markanvändning som kan leda till restriktioner av godstransporter.
- Exploatering som inskränker möjligheten av transporter av olika typer av gods (inklusive farligt gods), t.ex. överdäckning och tunnlar

- Synergieffekter skapas av förbättrad anslutning till andra banor som trafikeras av godstransporter. Det är viktigt att se banorna som en del av ett nät. Deras inbördes relationer till varandra och gemensamma målpunkter ger möjligheter till omlastning och att godset kan nå fler destinationer.

2.2.4. Järnväg som trafikeras av långväga persontrafik

Banor som trafikeras av långväga persontrafik knyter samman orter och städer i Sverige och utgör ett viktigt nät för persontransporter. För att persontrafiken ska kunna fungera är det av vikt att stationer finns utmed banan. Stationerna utgör en bytespunkt för persontrafiken till andra färdmedel.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för banor som trafikeras av långväga persontrafik:

- Synergieffekter skapas av förbättrad anslutning till andra banor som trafikeras av långväga persontrafik. Det är viktigt att se banorna som en del av ett nät. Deras inbördes relationer till varandra och gemensamma målpunkter ger möjligheter till resandeutbyte och för personerna som nyttjar järnvägen att nå fler destinationer.

2.2.5. Omledningsbana

För att bibehålla funktionen i det riksintressanta järnvägssystemet är det av stor vikt att det finns utpekade länkar för att leda om trafik vid behov. Länkarna kopplar ihop utpekade riksintressestråk så att dessa även kan nyttjas vid avbrott.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för omledningsbanor:

- Funktionen som omledning kräver att järnvägen har en tillräcklig kapacitet för att vid särskilda händelser också kunna hantera den trafik som annars nyttjat riksintresselänken.
- Förbättrade anslutningar mellan omledningsbanan och riksintresset skapar synergier genom att det underlättar omledningen. Förbättrad bärighet, kapacitet och mer trafiksäkra korsningspunkter skapar också synergier som stärker järnvägens funktion som omledningsbana.

2.2.6. Station utmed järnväg av riksintresse

Alla stationer med resandeutbyte längs med järnväg av riksintresse är en del av riksintresset. Riksintresseutpekandet av stationer omfattar stationens kärnfunktion, det vill säga: plattform med väntfunktion, plattformsförbindelser och trafikinformation. Övriga delar av stationen ingår inte i riksintresseutpekandet om inte annat anges i en precisering.

Stationerna har en central funktion för att persontransporter med järnväg ska fungera eftersom det är platser där det går att ha ett resandeutbyte. Stationen är således en stödjande funktion till järnvägens funktion.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för stationer:

- För att stationen ska fungera som en effektiv bytespunkt och underlätta för persontransporter på järnväg krävs funktioner utöver kärnfunktionen. Utveckling

av bytespunkten genom till exempel busshållplats, cykelparkering och service påverkar stationen positivt. Ändrad markanvändning i närheten av stationen kan påverka möjligheten att ta sig till stationen både positivt och negativt. Stationens och järnvägens funktion behöver således beaktas vid fysisk planering i anslutning.

- Det krävs ytor kring stationen för att resenärer skall kunna komma till och från plattformarna på ett snabbt, säkert och enkelt sätt. Man behöver även beakta hur säkerheten kan påverkas vid utbyggnad i stationens närhet.

2.2.7. Järnväg som binder samman anläggningar av riksintresse

Järnvägar som binder samman anläggningar av riksintresse kan vara av riksintresse för att skapa ett sammanhängande nät. För att bibehålla och skydda funktionen hos riksintressanta anläggningar så behöver transporterna till och från anläggningarna fungera väl. Dessa länkar är av särskilt värde för godstransporter, för vilka det är extra viktigt att undvika onödig omlastning.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för järnvägar som binder samman anläggningar av riksintresse:

- Skador på järnväg som binder samman anläggningar av riksintresse får framförallt konsekvenser för anläggningarna i fråga. Bristande kapacitet och bärighet på anslutande infrastruktur skadar riksintresset.

2.2.8. Järnvägar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer

Dessa järnvägars funktion är att skapa en nationell struktur av viktiga banor. Det innebär möjligheter till resor och transporter från regionala centra till Stockholm, Göteborg och Malmö samt kopplingar till våra grannländer. Järnvägarna försörjer såväl godsflöden som persontransporter varvid båda perspektiven bör beaktas vid utveckling som sker i närheten eller som på annat vis kommer att påverka möjligheter till transporter.

Ett regionalt centra utgår från indelningen i FA-regioner. Eftersom det finns geografiska och demografiska skillnader mellan olika delar av landet har dock utpekandet enligt FA-regioner kompletterats.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för järnvägar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer:

- För att kunna bedöma skador och synergier på järnvägar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer krävs ett systemperspektiv där den enskilda banans funktion förstås som en del av ett större nät.

2.2.9. Anläggning för tjänst

Riksintresseutpekande av anläggning för tjänst sker för de anläggningar som krävs för att riksintressejärnvägarnas funktion ska kunna upprätthållas. Anläggning för tjänst är en övergripande benämning för de spårområden som möjliggör för uppställning, omlastning, rangering och underhåll av tåg. Alla anläggningar för tjänst är beroende av en god koppling till järnvägssystemet och behöver vara lokaliserade så att de passar in i såväl gods- som persontågstrafikens omloppsbanor.

I storstadsområden kan konkurrensen om mark vara stor och det kan finnas andra anspråk på de spårområden som kompletterar järnvägen. I och med att funktionen hos anläggningar för tjänst är beroende av kopplingen till järnvägen samt tågens rutter och linjer är det viktigt att hänsyn visas till anläggningar för järnvägens tjänster i storstadsområden eftersom alternativ mark för anläggningarna är svår att tillgå.

Trafikverket driver inte några depåer eller kombiterminaler i egen regi. Detta sköts av andra aktörer på marknadsmässiga grunder. Depåer och kombiterminaler är dock en förutsättning för att trafikeringen av järnvägen ska kunna fungera samt för att överförflyttning från och till andra trafikslag ska kunna ske. Riksintresseutpekandet sker för att långsiktigt säkerställa att anläggningarna ska kunna finnas.

Nedan följer en beskrivning av olika typer av anläggning för tjänst:

- Godsbangård

En godsbangård kan innehålla flera olika funktioner för järnvägen. Tågbildning sker på godsbangårdar, vilket kan medföra buller. Det kan också finnas möjligheter för uppställning av tåg, lastning, underhåll och växling. Godsbangården behöver fungerande kopplingar till det övergripande järnvägssystemet för att dess funktion i systemet ska kunna upprätthållas.

- Kombiterminal

En kombiterminal möjliggör för omlastning av gods mellan olika trafikslag. Förutom järnvägskopplingen är det centralt för kombiterminalens funktion att dess anslutningar till väg, *flygplats* och/eller hamn upprätthålls.

- Rangerbangård

På en rangerbangård finns en rangervall, som används för att sortera vagnar beroende på var deras slutdestination finns. Rangeringen pågår stora delar av dygnet och medför buller varvid det är viktigt att störningskänslig bebyggelse som kan begränsa tiden rangering kan genomföras inte uppförs i anslutning till rangerbangården. Det kan även finnas andra faktorer som påverkar lämpligheten för bebyggelse i anslutning till rangerbangården. En rangerbangård är beroende av kopplingar till det övergripande järnvägssystemet för att transportererna ska kunna ske. Den är däremot inte beroende av kopplingar till annan infrastruktur så som vägar för att upprätthålla sin funktion.

- Depå

Depåer är verkstadsområden inklusive uppställningsområden. Såväl godståg som persontåg behöver regelbundet underhållas. När tågen transporteras till eller från depåerna upptar de tid i spår och ju längre avstånd det är till depån desto mer resurser nyttjas. En depås lokalisering är av central vikt för att dess funktion i systemet ska kunna upprätthållas. Att flytta en depå kan få stora konsekvenser för trafikeringen på järnvägen i och med att ledtiderna blir längre.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på järnvägar (se avsnitt 2.1) gäller följande för anläggning för tjänst:

- Anläggningar för tjänst är stödjande till järnvägen och nödvändiga för en fungerande järnvägstrafik. Det innebär att åtgärder som innebär hinder för

verksamheten på anläggningen kan påverka tågtrafiken negativt. Exempel på åtgärder som skulle kunna innebära hinder är:

- uppförande av störningskänslig bebyggelse i anslutning till rangerbangård
 - försämrad väganslutning till kombiterminal
 - flytt av depå till ett mer perifert läge i förhållande till tågens omloppsbanor.
 - Markanvändning som begränsar framkomligheten till spårområdet
- Riktvärden för industribuller behöver beaktas vid exploatering av störningskänslig bebyggelse, då verksamheten vid lastning och lossning omfattas av dessa.
 - Synergier kan skapas då industrier och andra verksamheter med stora transportbehov etableras i anslutning till omlastningsplatser så som kombiterminaler.

3 Väg



Foto: Roine Magnusson, johner.se

3.1. Utveckling som kan innebära skador eller synergier

Följande kan riskera att utgöra en påtaglig skada för funktionen hos riksintresseutpekade vägar:

- Uppförande av störningskänslig bebyggelse, exempelvis bostäder, inom det område som utgör påverkansområde för buller eller luftkvalitetsnormer. Det kan leda till begränsningar i nyttjandet av vägen.
- Uppförande av bebyggelse inom riskområde från led för farligt gods som kan leda till begränsningar av vilken typ av gods som kan transporteras.
- Införande av begränsningar, exempelvis förelägganden eller områdesskydd (exempelvis Natura 2000) som kan påverka trafikering eller kapacitet och försvårar nyttjandet av riksintresseområdet.
- Anläggandet av farlig verksamhet i nära anslutning till vägar vars riskområde kan påverka tillgänglighet och drift av vägen.
- Åtgärder som fysiskt kan skada anläggningen, så att nyttjandet av vägen påtagligt försvåras. Om skadan inte går att åtgärda utan betydande ekonomiska konsekvenser, eller om det kan medföra omfattande negativa konsekvenser i övrigt, kan det leda till att nyttjandet påtagligt försvåras. Exempel på åtgärder är riskfyllda anläggningar som kan påverka bropelare och liknande i anslutning till dessa, åtgärder som kan leda till sättningar i vägen eller skada på tryckbankar. Om risk för fysisk påverkan kan befaras behöver riskfrågan utredas.

- Exploatering som leder till regelbunden och återkommande överbelastning av länkar (vägsträckor som inte störs av anslutningar) som ger tydligt mätbara effekter på framkomligheten.
- Etablering av trafikallstrande målpunkt som enskilt leder till en betydande försämring av vägens framkomlighet. Exempel på sådan verksamhet är handelsetableringar, turistanläggningar och större industri- eller bostadsområden. Det gäller framför allt i områden med befintliga kapacitetsproblem.
- Förändringar i infrastruktur som påtagligt försämrar tillgängligheten/ framkomlighet för gods eller persontransporter. Framkomligheten och kapaciteten kan exempelvis försämras genom tillkomsten av fler korsningspunkter eller på-/avfarter.
- Åtgärder som leder till regelbunden och återkommande överbelastning av anslutningar (korsningar, cirkulationer och trafikplatser) som ger tydligt mätbara effekter på framkomligheten. För att en anslutning ska fungera väl ska belastningen under dimensionerande timme (den timme som anslutningen byggs för att kunna hantera) helst vara under 80 % av maxkapaciteten. Det uttrycks normalt som att belastningsgraden ska understiga 0,8. Trafikverkets generella bedömning är därför att påtagligt försvärande kan aktualiseras när belastningsgraden kommer att uppgå till 0,8 eller mer. (I storstadsmiljö kan det vara svårt att undvika en belastningsgrad på under 0,8. Läs mer under Led i storstad.)

Planerad eller framtida anläggning

- Åtgärder som placeras inom eller i anslutning till utpekade riksintresseområden för en planerad eller framtida anläggning kan försvåra tillkomsten av anläggningen. Det kan handla om åtgärder som leder till att vägen blir fysiskt omöjlig att bygga eller att kostnaden för byggande av anläggningen påtagligt ökar.

Följande innebär generellt positiva synergier med funktionen hos riksintresseutpekade vägar:

- Utveckling som innebär förbättrade möjligheter för samordning mellan transportslag (exempelvis omlastning från väg/järnväg)
- Åtgärder som innebär att flaskhalsar i systemet byggs bort påverkar riksintresset positivt och kan bidra till synergieffekter.
- Steg 1- och 2-åtgärder som minskar behovet av bilresor. Exempelvis åtgärder som minskar behovet av kortare bilresor genom satsning på ökad cykling eller ökat distansarbete. På så sätt kan vägsystemet bättre nyttjas till de resor som är svårare att ersätta.

3.2. Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar

3.2.1. TEN-T stornät

Det transeuropeiska transportnätet (TEN-T) är ett trafikslagsövergripande nät inom EU och grannländerna, definierat i EU-förordning. För att understödja en samordnad

gränsöverskridande utveckling, har stomnätskorridorer inrättats. Målen för TEN-T är bland annat att säkerställa framkomligheten för personer och varor, erbjuda användarna en infrastruktur av hög kvalitet och basera verksamheten på alla transportslag. Vagnätet inom TEN-T består av motorvägar och vägar av hög standard. Användarna ska garanteras en hög, jämn och kontinuerlig nivå på service, komfort och säkerhet.

TEN-T stomnätet är koncentrerat till de viktigaste förbindelserna och knutpunkterna. Uppbyggnaden av stomnätet är baserat på korridorer som knyter samman hela Europa längs med utpekade stråk.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för TEN-T vägar i stomnätet:

- TEN-T omfattar alla transportslag och bidrar till att säkerställa den fria rörligheten inom EU för passagerare och gods. Länkarna som kopplar samman de olika transportslagen är särskilt viktiga för TEN-T. TEN-T bygger på att det mest lämpliga transportsättets väljs för varje del av transporten. Därmed kan försämrade förutsättningar i anslutande infrastruktur påverka riksintresset negativt, till exempel försämrade möjligheter att lasta om gods mellan trafikslag.
- Utveckling som innebär att ett annat transportslag inom TEN-T-nätverket kan erbjuda en förbättrad kapacitet för TEN-T-vagnätet genom överförflyttning till mer lämpligt transportsätt bidrar till synergieffekter. Detta eftersom belastningen på TEN-T-vagnätet minskar och de transporter som även fortsättningsvis sker på vagnätet får minskad trängsel.

3.2.2. TEN-T övergripande nät

Det transeuropeiska transportnätet (TEN-T) är ett trafikslagsövergripande nät inom EU och grannländerna, definierat i EU-förordning . För att understödja en samordnad gränsöverskridande utveckling, har stomnätskorridorer inrättats. Målen för TEN-T är bland annat att säkerställa framkomligheten för personer och varor, erbjuda användarna en infrastruktur av hög kvalitet och basera verksamheten på alla transportslag. Vagnätet inom TEN-T består av motorvägar och vägar av hög standard. Användarna ska garanteras en hög, jämn och kontinuerlig nivå på service, komfort och säkerhet.

Det övergripande TEN-T nätet kompletterar stomnätet. Att en anläggning är en del av TEN-T övergripande nät är inte grund för att vara ett riksintresse, men många av riksintressevägarna är en del av TEN-T nätverket och har således en funktion även i det gränsöverskridande transportnätverket.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för TEN-T vägar i det övergripande nätet:

- TEN-T omfattar alla transportslag och bidrar till att säkerställa den fria rörligheten inom EU för passagerare och gods. Länkarna som kopplar samman de olika transportslagen är särskilt viktiga för TEN-T. TEN-T bygger på att det mest lämpliga transportsättets väljs för varje del av transporten. Därmed kan försämrade förutsättningar i anslutande infrastruktur påverka riksintresset negativt, till exempel försämrade möjligheter att lasta om gods mellan trafikslag.
- Utveckling som innebär att ett annat transportslag inom TEN-T-nätverket kan erbjuda en förbättrad kapacitet för TEN-T-vagnätet genom överförflyttning till mer lämpligt transportsätt bidrar till synergieffekter. Detta eftersom belastningen på

TEN-T-vägnätet minskar och de transporter som även fortsättningsvis sker på vägnätet får minskad trängsel.

3.2.3. Vägar som binder samman anläggningar av riksintresse

Vägar som binder samman anläggningar av riksintresse kan vara av riksintresse för att skapa ett sammanhängande nät. För att bibehålla och skydda funktionen hos riksintressanta anläggningar behöver transporterna till och från anläggningarna fungera väl. De vägar som pekas ut enligt detta kriterium är viktiga för att transportnätet ska bli sammanhängande. Många av de vägar som har denna funktion har andra väghållare än Trafikverket.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för vägar som binder samman anläggningar av riksintresse:

- När skadan på en väg av riksintresse ska bedömas behöver även skadan det medför på anläggningen av riksintresse som vägen leder till beaktas.
- Förbättrad kapacitet eller framkomlighet på en väg som binder samman två eller flera riksintressen kan skapa synergieffekter och underlätta för transporterna till och från anläggningen. Förbättrad bärighet kan till exempel medföra att färre lastbilar behövs för att transportera samma mängd gods.

3.2.4. Omledningslänk

För att bibehålla funktionen i det riksintressanta vägsystemet är det av stor vikt att det finns utpekade länkar för att leda om trafik vid behov. Funktionen som omledningslänk kräver att vägen har en tillräcklig kapacitet att kunna hantera den trafik som annars hade trafikerat riksintressevägen. Länkarna utgörs i regel av tvärförbindelser mellan vägar och innebär inte ett fullständigt omledningsnät.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för omledningslänkar:

- Förbättrade anslutningar mellan omledningslänken och den primära riksintressevägen skapar synergier i och med att omledningen underlättas. Förbättrad framkomlighet, kapacitet och mer trafiksäkra korsningspunkter skapar också synergier som stärker vägens funktion som omledningsväg.

3.2.5. Funktionellt prioriterat vägnät

Det funktionellt prioriterade vägnätet är de vägar som är viktigast för nationell och regional tillgänglighet. Det pekas ut utifrån en eller flera av följande fyra funktioner: godstransporter, långväga personresor, dagliga personresor och kollektivtrafik. Utgångspunkten för vägarnas indelning i funktioner är de olika trafikanternas anspråk och behov, det vill säga vilken trafik som är viktigast där.

Alla vägar som ingår i det funktionellt prioriterade vägnätet är inte utpekade som riksintresseanspråk, men många av de vägar som är av riksintresse har också en funktion som funktionellt prioriterat vägnät.

Vägar som är funktionellt prioriterade för godstransporter är internationellt, nationellt eller regionalt viktiga för långväga godstransporter. Särskilt viktigt för dessa vägar är kopplingen till målpunkter för godset och noder för omlastning.

En annan viktig aspekt är att en jämn hastighet bör kunna hållas. Inbromsning och acceleration ökar bullret och utsläppen av olika föroreningar från trafiken och ger även högre bränslekostnader. En godtagbar framkomlighet och förutsägbarhet även i rusningstrafik är också viktigt för godstrafiken på det funktionellt prioriterade vägnätet.

Det funktionellt prioriterade vägnätet för långväga personresor ska tillgodose framkomlighet och tillgänglighet för personresor. Centralt är kopplingen till målpunkter så som centra för boende och/eller arbetsplatser. För persontrafiken är det särskilt viktigt att en godtagbar framkomlighet och förutsägbarhet upprätthålls även i rusningstrafik.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för det funktionellt prioriterade vägnätet:

- Utveckling som leder till hastighetsförändringar på delar av vägnätet kan innebära skador på funktionen. Exploatering längs med vägarna som är störningskänsliga vad gäller buller, vibrationer och luftkvalitet kan försvåra upprätthållandet av funktionen på vägen genom risk för förelägganden som kan leda till exempelvis sänkt hastighet. Exploatören kan behöva bidra till åtgärder för att kompensera så att tillgängligheten kan bibehållas.
- Välplanerade anslutningar till vägen ökar tillgängligheten. Kopplingar i bytespunkter för kollektivtrafiken till andra färdmedel ökar också tillgängligheten och förbättrar funktionen.

3.2.6. Rekommenderad färdväg för farligt gods

De rekommenderade färdvägarna för farligt gods syftar till att säkerställa en god framkomlighet även för farligt gods med minimerade risker. De är av god trafiksäkerhetsstandard för att minimera sannolikheten för att en olycka ska inträffa. Vägarna och influensområdet är även utformade så att konsekvenser av en olycka minimerats. Det finns ett primärt vägnät som utgör stommen i vägnätet och bör i så stor utsträckning som möjligt användas av genomfartstrafiken.

Alla vägar som är rekommenderad färdväg för farligt gods är inte riksintresseutpekande, men många av de vägar som är av riksintresse har också en funktion som rekommenderad färdväg för farligt gods.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för rekommenderade färdvägar för farligt gods:

- Det är av särskild vikt att skyddsavstånd för farligt gods respekteras längs med dessa leder. Utveckling i närheten av vägarna som begränsar vilken typ av gods som kan transporteras innebär skador på riksintresset och försvårar påtagligt möjligheterna att transportera farligt gods inom Sverige.
- Ombyggnad till fler säkra korsningspunkter kan påverka de rekommenderade färdvägarna för farligt gods positivt.

3.2.7. Väglänkar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer

Dessa länkars funktion är att bidra till att upprätthålla nationellt viktig väginfrastruktur. De ska bidra till goda möjligheter till resor och transporter från regionala centra till Stockholm, Göteborg och Malmö samt kopplingar till våra grannländer. Vägarna är av varierande typ, men kan bland annat utgöras av motorvägar, motortrafikled och landsvägar. Väglänkarnas

funktion är beroende av deras sammanhang. Vägarna försörjer såväl godsflöden som persontransporter varvid båda perspektiven bör beaktas vid utveckling som sker i närheten eller som på annat vis kommer att påverka väglänken i fråga.

Ett regionalt centra utgår från indelningen i FA-regioner. Eftersom det finns geografiska och demografiska skillnader mellan olika delar av landet har dock utpekandet enligt FA-regioner kompletterats.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för väglänkar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer:

- För att kunna bedöma skador och synergier på väglänkar som bidrar till att upprätthålla nationellt viktiga strukturer krävs ett systemperspektiv där den enskilda vägens funktion förstås som en del av ett större nät.
- Upprustning av anslutande vägar så att den totala standarden på vägen mellan regionalt centra och Stockholm/Göteborg/Malmö ökar kan innebära synergier för väglänken i fråga.

3.2.8. Led i storstadsområde

Att en väg utgör en led i storstad ligger inte till grund för att den blir utpekad som riksintresse, men när väg av riksintresse går genom en storstad finns specifika förutsättningarna som kan behöva beläggas särskilt.

I en storstad är ofta konflikterna om och anspråken på markområden högre än i andra miljöer. Trafikintensiteten på leder genom storstäder är också ofta hög. Leder genom storstäder är komplexa då de ska hantera långväga transporter och transporter mellan målpunkter i närområdet. Både gods och persontransporter ska samsas om utrymmet och kapaciteten behöver vara hög.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå på vägar (se avsnitt 3.1) gäller följande för led i storstadsområde:

- Ökad belastning av lokala transporter till följd av nya exploateringar eller förändringar på kringliggande vägnät kan skada och/eller hindra möjligheterna för långväga transporter att nyttja leden för genomfart. Ny bebyggelse är en självklarhet i storstäder men bebyggelsen bör lokaliseras till de platser där det finns störst möjlighet till yteffektiva och hållbara transporter, såsom gång- och cykel och kollektivtrafik. Det är därför viktigt att olika lokaliseringar prövats i ett tidigt skede i planeringsprocessen.
- Genom att ta hänsyn till transporteffektivitet vid ny bebyggelse kan man undvika påverkan på led av riksintresse och nå både mål om ökat bostadsbyggande och tillgodose anläggningar av riksintresse. Hänsyn till påverkan på riksintresse behöver tas såväl vid bebyggelse i storstadens kärna, som i storstadsområdets ytterområden.
- I storstadsmiljö kan det vara svårt att undvika en belastningsgrad på under 0,8. Ett kriterium kan i stället vara att påtagligt försvarande inträffar när den ökade belastningen (som kunde undviks med en mer genomtänkt planering) leder till köbildning som ger systempåverkande effekter på restid och restidsosäkerhet.
- Systempåverkande effekter är sådana effekter som inte bara påverkar framkomligheten på den aktuella vägsträckan, utan också påverkar det omgivande vägsystemet. Som underlag för sådana bedömningar krävs beskrivning av vägens

funktion samt analys av belastning och framkomlighet i ett systemperspektiv. Kommunal översiktlig planering samt regional planering är väsentliga som stöd för att belysa den systempåverkande påverkan av åtgärden och föreslå möjliga alternativa lösningar.

4 Sjöfart

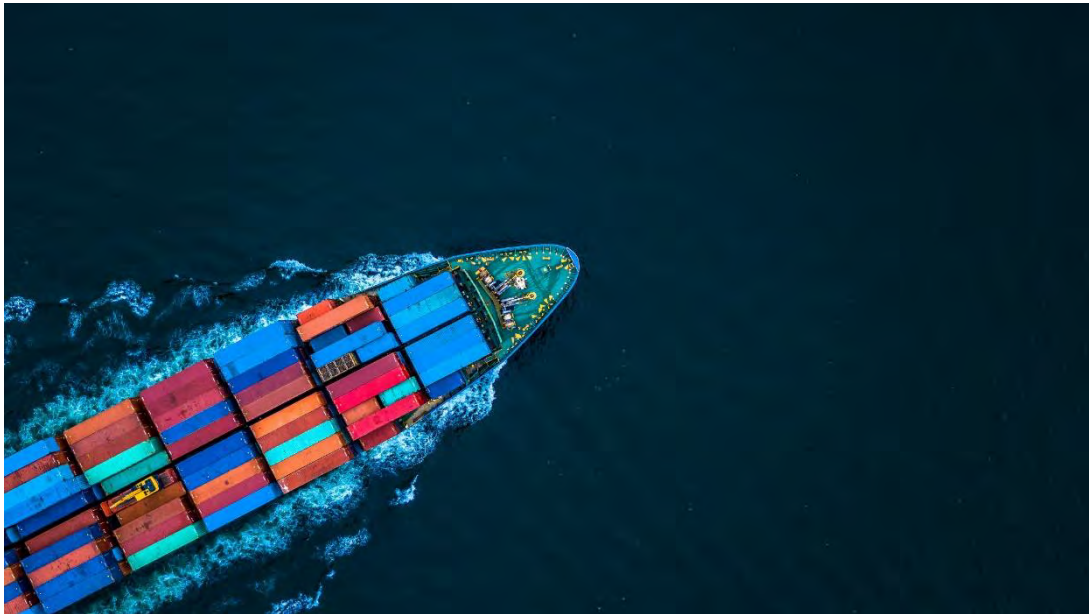


Foto: ©Kalyakan, stock.adobe.com

4.1. Utveckling som kan innebära skador eller synergier

Följande kan generellt riskera att utgöra en påtaglig skada för funktionen hos riksintresseutpekad sjöfart:

- Uppförande av störningskänslig bebyggelse, exempelvis bostäder, inom det område som utgör påverkansområde för buller eller risk.
- Uppförande av bebyggelse inom riskområde för farligt gods eftersom detta kan leda till begränsningar av vilken typ av gods som kan transporteras.
- Förändringar i infrastruktur som på något sätt påverkar tillgängligheten/framkomlighet för gods eller persontransporter. Detta gäller såväl anslutande infrastruktur på land som farleder.
- Införandet av begränsningar så som områdesskydd som försvårar möjligheterna till nyttjande av riksintresseområdet, genom exempelvis begränsningar i tillståndspliktig verksamhet, uppförandet av anläggningar m.m.

Följande innebär generellt positiva synergier med funktionen hos riksintresseutpekad sjöfart:

- Utveckling som innebär förbättrade möjligheter för samordning mellan transportslag eller att flaskhalsar i systemet byggs bort påverkar riksintresset positivt och kan bidra till synergieffekter.

4.2. Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar

4.2.1. Allmän hamn

Allmänna hamnar är av särskild betydelse för den allmänna trafiken. En allmän hamn får inrättas om hamnen är av väsentlig betydelse för den allmänna samfärdseln. En allmän hamn är öppen för allmän sjötrafik, vilket innebär att alla fartyg i princip har rätt att i mån av plats anlöpa hamnen och utnyttja dess resurser. Hamnen fyller en funktion som koppling mellan sjö- och landtransporter. I hamnens verksamhetsområde ingår både ytor på land och i vatten. Allmänna hamnar kan både ha funktionen att hantera persontransporter och godstransporter. Möjligheten till att lasta och lossa fartyg samt att omlasta gods till andra fartyg, järnväg- eller vägtransport är en central funktion för hamnen.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för sjöfarten (se avsnitt 4.1) gäller följande för allmänna hamnar:

- Med hänsyn till funktionen som koppling mellan sjö- och landtransporter kan hamnar påverkas av händelser och åtgärder både på land och i vatten. Åtgärder som försämrar tillgänglighet eller framkomlighet på anslutande vägar, järnväg eller farled (befintliga eller planerade) kan innebära att hamnens verksamhet påverkas negativt.
- Själva hamnområdet där lastning, lossning och lagerverksamhet utförs kan påverkas av utvecklingen i anslutande ytor och om delar av hamnområdet tas i anspråk för andra ändamål till exempel i form av utökade bullerrestriktioner, minskad tid på dygnet när arbete får utföras och minskade ytor för lagerverksamhet.

4.2.2. Hamn av central betydelse

Dessa hamnar utgör inte nödvändigtvis samma koppling mellan land- och sjötransporter som de utpekade allmänna hamnarna. Exempel på detta kan vara hamnar som bedömts kunna utgöra ersättning för andra hamnar eller på något sätt kan användas för att avlasta landinfrastrukturen.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för sjöfarten (se avsnitt 4.1) gäller följande för hamnar av central betydelse:

Se avsnitt 0.

4.2.3. TEN-T hamn

Det transeuropeiska transportnätet (TEN-T) är ett trafikslagsövergripande nät inom EU och grannländerna, definierat i EU-förordning. För att understödja en samordnad gränsöverskridande utveckling, har stomnätsskorridorer inrättats. TEN-T omfattar alla transportslag och bidrar till att säkerställa den fria rörligheten inom EU. Målen för TEN-T är bland annat att säkerställa framkomligheten för personer och varor, erbjuda användarna en infrastruktur av hög kvalitet och basera verksamheten på alla transportslag.

En TEN-T hamn fyller i princip samma funktion som beskrivits under allmänna hamnar. Endast TEN-T hamnar som ingår i stomnätet pekas ut som riksintresse, men många av de hamnar som är av riksintresse ingår i TEN-T övergripande nät.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för sjöfarten (se avsnitt 4.1) gäller följande för TEN-T hamn:

- Med hänsyn till funktionen som koppling mellan sjö- och landtransporter kan hamnar påverkas av händelser och åtgärder både på land och i vatten. Åtgärder som försämrar tillgänglighet eller framkomlighet på anslutande vägar, järnväg eller farled (befintliga eller planerade) kan innebära att hamnens verksamhet påverkas negativt.
- Själva hamnområdet där lastning, lossning och lagerverksamhet utförs kan påverkas av utvecklingen i anslutande ytor och om delar av hamnområdet tas i anspråk för andra ändamål till exempel i form av utökade bullerrestriktioner, minskad tid på dygnet när arbete får utföras och minskade ytor för lagerverksamhet.

4.2.4. Allmän farled

En farled är en sjöväg anvisad genom sjösäkerhetsanordningar eller utmärkt i sjökort eller i nautisk publikation. I hop med sjötrafikstråken fyller farleden funktionen som en del av sjötransporten i transportsystemet, den del som börjar eller slutar i hamnen. Farledens kapacitet anges i maximala dimensioner för djupgående, längd, bredd och i förekommande fall även segelfri höjd. Restriktioner kan också förekomma för vindstyrka och mörkernavigering.

Farleder till hamn av riksintresse eller enskild hamn av större betydelse pekas ut som riksintresse.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för sjöfarten (se avsnitt 4.1) gäller följande för farleder till hamn av riksintresse:

- Farledens funktion påverkas av utveckling både på land och i vatten. Minskad kapacitet i en farled kan påverka gods- eller passagerarvolymerna i negativ riktning. Byggnationer eller annan verksamhet än sjöfart i en farled eller i dess närhet kan leda till en sådan utveckling.
- Hastighetsbegränsningar kan ha en negativ påverkan på farledens funktion. Även alltför omfattande förbudsområden kan påverka funktionen negativt.

4.2.5. TEN-T inre vattenvägar

Det transeuropeiska transportnätet (TEN-T) är ett trafikslagsövergripande nät inom EU och grannländerna, definierat i EU-förordning. För att understödja en samordnad gränsöverskridande utveckling, har stamnätskorridorer inrättats. TEN-T omfattar alla transportslag och bidrar till att säkerställa den fria rörligheten inom EU. Målen för TEN-T är bland annat att säkerställa framkomligheten för personer och varor, erbjuda användarna en infrastruktur av hög kvalitet och basera verksamheten på alla transportslag.

I Sverige har det inte funnits samma tradition av att dela upp sjöfart i en havsdel och en inlandsdel. De farleder som ingår i TEN-T inre vattenvägar i Sverige skiljer sig i egentlig mening inte från andra farleder.

En indelning av områden baserade på våghöjd finns dock i Sverige, där andra regler rörande fartygskonstruktion och bemanning gäller enligt vad Transportstyrelsen föreskrivit.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för sjöfarten (se avsnitt 4.1) gäller följande för TEN-T inre vattenvägar:

- Farledens funktion påverkas av utveckling både på land och i vatten. Minskad kapacitet i en farled kan påverka gods- eller passagerarvolymerna i negativ riktning. Byggnationer eller annan verksamhet än sjöfart i en farled eller i dess närhet kan leda till en sådan utveckling.
- Hastighetsbegränsningar kan ha en negativ påverkan på farledens funktion. Även alltför omfattande förbudsområden kan påverka funktionen negativt.

4.2.6. Sjötrafikstråk

Ett sjötrafikstråk är en sjöväg som utgör den kortaste navigerbara vägen mellan två punkter med hänsyn tagen till tillräckligt vattendjup. Fartygsstråk är inte föreskrivna eller utmärkta i sjökortet (jämför farled), förutom i de avsnitt av fartygsstråket som omfattas av ruttsystem. Sjötrafikstråk fyller tillsammans med farleden en del av sjötransporten i transportsystemet. Dessa stråk återfinns oftast längre ut till havs och påverkas därför inte bara av svensk lagstiftning utan även av internationell lagstiftning.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för sjöfarten (se avsnitt 4.1) gäller följande för sjötrafikstråk:

- I och med att allt fler verksamheter pågår till havs kan funktionen av dessa stråk påverkas. Havsbaserad energiproduktion har setts som en potentiell källa till konflikt om den inte anpassas till sjöfartens behov.
- Alltför omfattande förbudsområden kan påverka funktionen negativt.

4.2.7. Ankarplats

Ankringsområden och rekommenderade ankringsplatser anvisas där bottenbeskaffenheten och bottenpografien och sjötrafiksituationen är sådan att ankring är lämplig. Ankringsområden har en definierad yta och visas som sådan i sjökort.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för sjöfarten (se avsnitt 4.1) gäller följande för ankarplatser:

- Minskad kapacitet vid en ankarplats kan påverka hamnens gods- eller passagerarvolymerna i negativ riktning. Byggnationer eller annan verksamhet än sjöfart vid en ankarplats eller i dess närhet kan leda till en sådan utveckling.
- Alltför omfattande förbudsområden kan påverka funktionen negativt.

5 Luftfart



Foto: Jean-Marie Skoglund

5.1. Utveckling som kan innebära skador eller synergier

Riksintresseanspråket för luftfart består dels av markområde och dels av påverkansområden, vilka omfattar buller- och hinderytor (exempelvis MSA-ytor)¹. Inom markområdena och hinderytor finns CNS-utrustningar såsom, radioutrustning, navigationshjälpmedel och radarutrustning/övervakning som är av betydelse för flygplatsens funktion.

Vissa CNS-utrustningar som är bundna till en viss geografisk plats (som ligger utanför flygplatsens område) och inte kan flyttas utan större kostnader, eller påtagliga negativa effekter i övrigt kan omfattas av riksintresse.

Följande kan generellt riskera att utgöra en påtaglig skada för funktionen hos riksintresseutpekade flygplatser:

- Uppförande av störningskänslig bebyggelse, exempelvis bostäder, inom påverkansområde för buller
- Uppförande av verksamhet eller bostäder inom flygplatsens markanspråk, risk för ”tredje man”
- Uppförande av anläggningar som kan generera störningar (EMC) och riskerar att störa radiokommunikation mellan flygplan och ATS och/eller mellan flygplan och markbunden navigerings-/landningsutrustning.

¹ [Hinderytor \(lfv.se\)](http://lfv.se)

- Uppförande av hinder som byggnader, master etc. som riskerar att tränga igenom flygplatsens nuvarande och framtida hinderytor och därmed menligt påverka flygplatsens operativa verksamhet.
- Införandet av begränsningar så som områdesskydd som försvårar möjligheterna till nyttjande av riksintresseområdet, genom exempelvis begränsningar i tillståndspliktig verksamhet, uppförandet av anläggningar mm och som i framtiden kan begränsa flygplatsens utveckling.

Följande innebär generellt positiva synergier med funktionen hos riksintresseutpekade flygplatser:

- Utveckling som innebär förbättrade möjligheter för samordning mellan transportslag eller att flaskhalsar i systemet byggs bort påverkar riksintresset positivt och kan bidra till synergieffekter.

5.2. Funktionsbeskrivning för olika typer av anläggningar

5.2.1. TEN-T stomnät

Det transeuropeiska transportnätet (TEN-T) är ett trafikslagsövergripande nät inom EU och grannländerna, definierat i EU-förordning. För att understödja en samordnad gränsöverskridande utveckling, har stomnätskorridorer inrättats. Målen för TEN-T är bland annat att säkerställa framkomligheten för personer och varor, erbjuda användarna en infrastruktur av hög kvalitet och basera verksamheten på alla transportslag.

TEN-T stomnätet är koncentrerat till de viktigaste förbindelserna och knutpunkterna. Uppbyggnaden av stomnätet är baserat på korridorer som knyter samman hela Europa längs med utpekade stråk.

Utveckling som kan innebära skador eller synergier:

Se avsnitt 5.1.

5.2.2. Nationella basutbudet

Det nationella basutbudet består av flygplatser som har beslutats av regeringen. Enligt regeringen är syftet med nationella basutbudet att säkerställa en del av ett effektivt och långsiktigt hållbart flygtransportsystem som garanterar en grundläggande interregional tillgänglighet i hela landet. En flygplats som ingår i det nationella basutbudet får inte läggas ner utan regeringens godkännande även om den går med förlust.

Utöver de skador och synergier som generellt kan uppstå för luftfarten (se avsnitt 5.1) gäller följande för nationella basutbudet:

- För flygplatserna inom basutbudet utgör väg och järnväg som angör flygplatsens terminal ett riksintresse.

5.2.3. Grundläggande tillgänglighet

Utifrån det transportpolitiska funktionsmålet om tillgänglighet ska transportsystemets utformning, funktion och användning medverka till att ge alla en grundläggande tillgänglighet med god kvalitet och användbarhet samt bidra till utvecklingskraft i hela

landet. Utifrån detta har därför Trafikverket pekat ut ett antal flygplatser som riksintresse. Dessa flygplatser utgör en central infrastruktur/kommunikationsanläggning för att tillgodose grundläggande tillgänglighet och åtkomlighet för en region. Med åtkomlighet avses när en person som reser med första avgång från exempelvis Karlstad flygplats i avsikt att besöka Bryssel och återvända med sista avgången hem. Tillgänglighet innebär att en person som reser från Bryssel vill göra en förrättning över dagen i Karlstad. Tillgången till flygtrafik såväl inom landet som till regioner i Europa skapar förutsättningar för en grundläggande tillgänglighet. Flygplatserna fungerar även för att kunna kopplas samman med andra transportslag för att uppnå en god tillgänglighet i hela regionen.

Utveckling som kan innebära skador eller synergier:

Se avsnitt 5.1.

5.2.4. Alternativflygplatser

Trafikverket pekar ut ett antal alternativ flygplatser utifrån flygsäkerhet. Det ska vara möjligt att landa på en alternativ flygplats vid särskilt händelse. En stängning kan exempelvis ske till följd av en olyckshändelse eller att viktiga stödfunktioner är ur funktion.

Utveckling som kan innebära skador eller synergier:

Se avsnitt 5.1.

Trafikverket, 781 28 Borlänge. Besöksadress: Röda vägen 1.
Telefon: 0771-921 921, Texttelefon: 020-600 650

trafikverket.se

Årsredovisning

för

Folke Stigens stiftelse

862500-6856

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen för Folke Stigens stiftelse avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Allmänt om verksamheten

Styrelsen har under året bestått av Uno Call (ordförande), Mats Hallsten (sekreterare) och Fingal Larsson, samt adjungerade ledamoten Staffan Söderblom. Suppleanterna Maino Svensson, Inger Bäcker och Ann Charlotte Johansson har även deltagit i vissa sammanträden.

Styrelsen har under året haft 4 protokollförda sammanträden. Årsmötet hölls på Herrgården den 24 mars 2021.

Antalet sammankomster, övernattningar och besök på herrgården har under 2021 varit något högre än 2020. Intäkterna är dock mindre än 2019 med anledning av Covid-19 under 2020 och 2021. Hysesinkomsterna för Herrgården har under året uppgått till 79 150 kr. Jaktarrende har under året erhållits med 38 880 kr. Avverkningen i skogen har inbringat 339 951 kr.

Årets verksamhet har givit ett underskott om 197 990 kr. Detta till stor del beroende av att intäkterna skogen minskat med 199 325 kr.

Stiftelsen har sitt säte i Region Västra Götaland, Färgelanda kommun.

Främjande av ändamålet och stiftelsens föreskrifter skall vara:

Av nettoavkastningen skall årligen 10 procent fonderas. I den mån återstående avkastning inte används till uppvärmning och sådant underhåll av herrgårdsbyggnaden med annex, som är erforderligt för att hålla byggnaderna i gott skick, samt till vård av parken och underhåll av inventarier, skall avkastningen användas till

- utnyttjande, stöd åt eller bedrivandet av Stigens Herrgård i Färgelanda kommun,
- dels tillgodose Färgelanda församlings och kommuns behov av lokaler och medel för religiösa och/eller sociala och/eller kulturella och /eller idrottsliga ändamål.

Företaget har sitt säte i Västra Götalands län, Färgelanda kommun.

Flerårsöversikt (tkr)	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	445	587	594	652
Resultat efter finansiella poster	-198	24	-2	142
Soliditet (%)	98,8	96,9	96,4	96,5

För definitioner av nyckeltal, se Redovisningsprinciper.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning		445 001	586 904
Övriga rörelseintäkter		58 880	39 880
		503 881	626 784
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-18 646	-25 207
Övriga externa kostnader		-405 525	-318 274
Personalkostnader		-261 040	-242 760
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-16 467	-16 467
		-701 678	-602 708
Rörelseresultat		-197 797	24 076
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-35	-76
Resultat efter finansiella poster		-197 832	24 000
Resultat före skatt		-197 832	24 000
Skatt på årets resultat		-158	-1 451
Årets resultat		-197 990	22 549

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	2	2 821 604	2 821 604
Inventarier, verktyg och installationer	3	49 379	65 846
		2 870 983	2 887 450
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar		15 100	15 100
Summa anläggningstillgångar		2 886 083	2 902 550
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		9 500	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	2 299
		9 500	2 299
<i>Kassa och bank</i>		17 401	267 086
Summa omsättningstillgångar		26 901	269 385
SUMMA TILLGÅNGAR		2 912 984	3 171 935

Balansräkning

	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	4		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Eget kapital		2 821 605	2 821 605
Ändamåls best. medel		107 877	105 622
		2 929 482	2 927 227
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		145 691	125 396
Årets resultat		-197 990	22 549
		-52 299	147 945
Summa eget kapital		2 877 183	3 075 172
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	1 207
Aktuella skatteskulder		340	2 295
Övriga skulder		32 677	90 044
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 784	3 217
Summa kortfristiga skulder		35 801	96 763
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 912 984	3 171 935

Inga ställda panten.

Inga ansvarsförbindelser.

Noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

6,67 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 1 Medelantalet anställda

	2021	2020
Medelantalet anställda	1	1

Not 2 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 821 604	2 821 604
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 821 604	2 821 604
Utgående redovisat värde	2 821 604	2 821 604
Taxeringsvärden skogsbruk	19 576 000	15 246 000
Taxeringsvärden småhus tomtmark	34 000	34 000
	19 610 000	15 280 000

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	247 001	247 001
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	247 001	247 001
Ingående avskrivningar	-181 155	-164 688
Årets avskrivningar	-16 467	-16 467
Utgående ackumulerade avskrivningar	-197 622	-181 155
Utgående redovisat värde	49 379	65 846

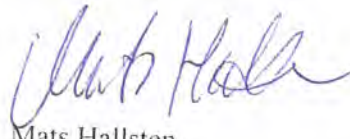
Not 4 Förändring av eget kapital

	Stiftelse- kapital	Ändamåls- best. medel	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 821 605	105 622	147 946	3 075 173
Årets resultat			-197 990	-197 990
Omföringar till/från bundet eget kapital:				
Ändamålsbest. av medel		2 255	-2 255	0
Belopp vid årets utgång	2 821 605	107 877	-52 299	2 877 183

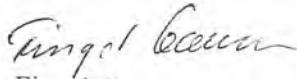
Stigen 22-03-17



Uno Call
Ordförande



Mats Hallsten



Fingal Larsson

Revisorspåteckning

Min revisionsberättelse har lämnats den 17 mars 2022.



Patrik Carlén
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Folke Stigens stiftelse
Org.nr 862500-6856

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Folke Stigens stiftelse för räkenskapsåret 2021.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror

på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Folke Stigens stiftelse för räkenskapsåret 2021.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar


Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Uddevalla den 17 mars 2022



Patrik Carlén
Auktoriserad revisor

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Plats och tid

Tingshuset Mellerud – kl. 09.00 – 15.50

Beslutande

Jan Öhman (M) ordf. §§ 80-91
Lars Nilsson v.ordf. (S) ordf. § 92
Carola Qvist (S) tjänstgör för Bo Thorn (S)
Kjell Johansson (M)
Anders Forsdahl (C)
Per Normark (V)
Karl-Erik Segersax (SD) tjänstgör för Kerstin Fredriksson (S)
Jörgen Eriksson (KiM)

Övriga deltagande

Se nästa sida


Utses att justera

Justeringens tid och plats

Mellerud 2022-09-28, kl. 09.00

Paragrafer §§ 80 - 92

Underskrifter Sekreterare



Marie Johansson

Ordförande/Delegat

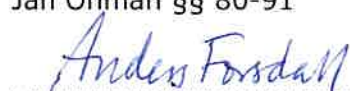


Jan Öhman §§ 80-91



Lars Nilsson § 92

Justerande



Anders Forsdahl

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Datum för uppsättande

2022-09-29

Datum för nedtagande

2022-10-24

Förvaringsplats protokoll

Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift



Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Övriga deltagare:

Karin Andersson (S) ersättare

Åsa Eliasson (C) ersättare

Susanne Westin, biträdande miljöchef

Marie Johansson, nämndsekreterare

Karolina Walentynowicz, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Britt-Marie Mether, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Heléne Inggårde, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Sofia Tolldin, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Annelie Loberg, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Anna Sanengen, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Martin Odalgård, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Diana Bergström, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Jeanette Hammar, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 92

Danuta Walentynowicz, livsmedelsinspektör, § 92

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 80

Fastställa ärendelista

Ordföranden läste upp föredragningslistan för dagens sammanträde.

En övrig fråga anmäldes:
Projekt Lillån - status

Två övriga informationspunkter anmäldes:
Ordföranden Jan Öhman meddelar att han avviker kl. 12.00,
Lars Nilsson ersätter som ordförande.

Per Normark (V) har inlämnat begäran om entledigande av uppdraget som ledamot fr.o.m. 19 oktober. KF i Dals-Ed kommer föreslå direktionen ny ledamot.

Därefter frågade ordföranden om det förelåg jäv vid något ärende. Jäv förelåg inte.

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Föredragningslistan fastställdes.

DMEN § 81

Val av justerare

Till justerare valdes Anders Forsdahl
Tid och plats: Bergs, Mellerud 2022-09-28, kl 09.00

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 82

Föregående protokoll

Ingen erinran, protokollet 2022-08-25 läggs till handlingarna.

DMEN § 83

Redovisning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut för augusti månad redovisas enligt bilaga jämte 3 delegationsbeslut från juni månad.

2022-06-14 2022/1122.liv

2022-06-22 2022/1025.liv

2022-06-27 2022/880.avf

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen.

Ordförendesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 84

Dnr 2022/567.ADM

Delårsbokslut 2022

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att anta delårsbokslut 2022-08-31 för Miljö- och energinämndens ansvarsområde och lämnar förslaget till direktionen för fastställande.

Ärendebeskrivning

Förbund-/miljö- och energichefen redovisar förslag till delårsbokslut per 2021-08-31 för nämndens ansvarsområde.

Beredning:

Presidium 2022-09-08

Förbund-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Direktionen

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 85

Dnr 2022/566.ADM

Timtaxa 2023

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2023.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn mm inom strålskyddslagens område ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2023.
3. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2023.
4. Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2023.
5. Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen ska vara 1 044 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2023 samt att timavgiften för extra offentlig livsmedelskontroll ska vara 982 kr/timme.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 85

Ärendebeskrivning

Nämndens timavgift för tillsyn/kontroll enligt ovanstående lagstiftningar har inte räknats upp under flera år, trots att nämndens kostnader för tillsyn/kontroll ökat markant sedan dess.

Förbundsdirektionen uttryckte vid sammanträde 2022-06-09 att direktionen är angelägen om att ge nämnden förutsättningar att utöva sitt arbete. Direktionen föreslår därför nämnden att utgå från en nivå på timavgift som motsvarar den 25:e lägsta percentilen inom Fyrbodalen, men också sätta denna taxa i relation till en timtaxa beräknad utifrån kostnaderna för myndighetsutövningen. Direktionen hänvisar till förslaget om principer för taxesättning i utredningen kring finansiering av förbundets verksamhet (Utredningen föreslår en timavgift som motsvarar den 25:e lägsta percentilen inom Fyrbodalen med en årlig uppräkningsenligt PKV).

DMEK har beräknat föreslagen timavgift enligt följande:

- Lägsta 25:e percentilen inom Fyrbodalen 2022 är: För Miljöbalken; 1 054 kr och för Livsmedelskontrollen; 1 119 kr.
- Senaste PKV beräkning är från augusti 2022 (nästa PKV beräkning kommer i oktober) och motsvarar 3,2%.
- Vid uppräkningsenligt PKV faller följande timavgifter ut:
 - För miljöbalken, strålskyddslagstiftningen, lagen om spräng-ämnesprekursorer och lagen om foder och animaliska biprodukter: 1 054 kr + uppräkningsenligt 3,2% = 1 088 kr
 - För livsmedelskontrollen: 1 119 kr + uppräkningsenligt 3,2% = 1 155 kr. (Timavgiften för extra offentlig kontroll har beräknats så att samma procentuella skillnad i nu gällande timavgift för extra kontroll föreligger till timavgiften för planerad kontroll).

DMEK har även beräknat timavgiftens storlek 2023 i relation till tillsynens/kontrollens kostnader 2023. Beräkningen har skett enligt SKR:s beräkningsmodeller. Beräknad timavgift utföll enligt följande:

- Beräknad timavgift för tillsyn enligt miljöbalken 2023: 1 149 kr
- Beräknad timavgift för tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen 2023: 1 267 kr
- Beräknad timavgift för extra offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2023: 1 201 kr.

Forts § 85

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Till följd av nytt pensionsavtal (centralt avtal) kommer förbundets pensionskostnader öka med ca 1,1 miljoner kronor 2023. Denna merkostnad har inte använts i DMEK:s beräkning av timavgifter 2023. Med beaktande av denna ytterligare kostnad så skulle timavgiften för 2023 behöva öka ytterligare.

Yrkanden

Lars Nilsson (S) yrkar bifall till tjänstemannaförslaget.

Anders Forsdahl (C), Jörgen Eriksson (KiM) och Jan Öhman yrkar på oförändrad timtaxa.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Tjänstemannaförslaget tillika Lars Nilssons (S) förslag
2. Anders Forsdahls (C) m.fl. förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar i enlighet med Anders Forsdahls (C) m.fl. förslag.

Votering begärs.

Propositionsordning 2

Ja-röst för tjänstemannaförslaget tillika Lars Nilssons (S) förslag
Nej-röst för Anders Forsdahls (C) m.fl. förslag.

	JA	NEJ
Kjell Johansson (M)		X
Carola Qvist (S)	X	
Anders Forsdahl (C)		X
Per Normark (V)	X	
Karl-Erik Segersax (SD)		X
Lars Nilsson (S)	X	
Jörgen Eriksson (KiM)		X
Jan Öhman (M)		X
	3	5

Omröstningsresultat

Med 3 ja-röster för tjänstemannaförslaget tillika Lars Nilssons (S) förslag mot 5 nej-röster för Anders Forsdahls (C) m.fl. förslag beslutar nämnden i enlighet med Anders Forsdahls (C) m.fl. förslag.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 85

Beslutsunderlag:

Presidium 2022-09-08

Förbund-/miljö- och energichefens och biträdande miljöchefens förslag till beslut.

Expedieras:

Direktionen

Ordförendesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 86

Dnr 2022/1186.MTI

Yttrande – Hantering av schaktmassor och annat naturligt förekommande material som kan användas för anläggningsändamål

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd yttrar sig enligt följande avseende Naturvårdsverkets redovisning av regeringsuppdrag om hantering av schaktmassor och annat naturligt förekommande material som kan användas för anläggningsändamål:

- Nämnd är positiv till de åtgärder som föreslås då de bidrar till att förtydliga oklarheter och sannolikt medför en mer likvärdig handläggning mellan olika prövnings- och tillsynsmyndigheter.
- Det är viktigt att klargöra vilka invasiva arter som avses i den nya bestämmelsen om anmälningsplikt för yrkesmässig återvinning av jord som innehåller invasiva främmande arter i anslutning till den plats där det uppstått.
För att öka spårbarheten för denna typ av massor anser nämnden att anmälningsplikten även bör omfatta annan yrkesmässig återvinning när jorden inte återvinns i anslutning till den plats där den uppstått.

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket har fått i uppdrag av regeringen att göra en bred översyn av hanteringen av schaktmassor och annat naturligt förekommande material som kan användas för anläggningsändamål och föreslå hur regelverket och eventuella andra styrmedel kan justeras för att åstadkomma en mer ändamålsenlig hantering som bidrar till en mer cirkulär ekonomi.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 86

Verket redovisar uppdraget i den skrivelse som nu Miljödepartementet har remitterat till Bengtsfors kommun för synpunkter. Remissen besvaras av Dalslands miljö- och energinämnd i egenskap av ansvarig tillsynsmyndighet inom miljöbalkens område.

Naturvårdsverket har identifierat flera olika orsaker till att hanteringen av massor idag ofta innebär en ineffektiv resursanvändning, bl.a:

- Svårigheter i bedömningen av om massor är avfall eller produkt. Detta skapar en otydlighet och oförutsebarhet för verksamhetsutövare och svåra avvägningar för tillstånds- och tillsynsmyndigheter eftersom bedömningen är avgörande för vilka regler som är tillämpliga.
- Brister i matchning mellan uppkomst av massor och efterfrågan.
- Brister i planering och samordning. Detta leder till utmaningar när det gäller att tillgodose behovet av lagringsplatser för att kunna lagra massor över en längre tid.
- Särskilda utmaningar för tillsynen, såsom stort behov av samordning, bristande vägledningsstöd och komplex lagstiftning som försvårar verksamhetsutövarnas möjligheter att ta fram underlag som tillsynsmyndigheterna ska granska.

Naturvårdsverket föreslår en rad ändringar i lagstiftningen tillsammans med insatser för ökad kunskap och förbättrad vägledning. Syftet är att underlätta tillsynsmyndigheternas arbete med att säkerställa att användningen av massor sker på ett miljö- och hälsomässigt lämpligt sätt och att en mer effektiv och enhetlig tillsyn erhålls. Nämnas kan också att verket föreslår anmälningsplikt för att yrkesmässigt återvinna jord som innehåller invasiva arter om avfallet återvinns i anslutning till den plats där det uppstått.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 86

Miljö- och energikontorets bedömning

Dalslands miljö- och energikontor ser mycket positivt på initiativet att i sin helhet utreda hanteringen av schaktmassor och annat naturligt förekommande material som kan användas i anläggningsändamål. Naturvårdsverkets utredning är grundlig och presenterar en rad problemställningar som är vanligt förekommande i handläggningen av denna typ av ärenden. Miljö- och energikontoret bedömer att de åtgärder som föreslås bidrar till att förtydliga vissa oklarheter och kommer sannolikt att medföra en mer likvärdig handläggning mellan olika prövnings- och tillsynsmyndigheter. Jord som innehåller invasiva främmande arter Naturvårdsverket föreslår att en ny bestämmelse införs i 29 kap. miljöbalken om anmälningsplikt C för jord som innehåller invasiva främmande arter om avfallet återvinns i anslutning till den plats där det uppstått. Miljö- och energikontoret anser att det är viktigt att klargöra vilka invasiva arter som avses i bestämmelsen. För att öka spårbarheten för denna typ av massor bedömer kontoret att anmälningsplikten även bör omfatta annan yrkesmässig återvinning när jorden inte återvinns i anslutning till den plats där den uppstått.

Beslutsunderlag:

Presidium 2022-09-08

Biträdande miljöchefens förslag till yttrande

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Miljödepartementet M2022/01181:

m.remissvar@regeringskansliet.se

m.kemikalieenheten@regeringskansliet.se

Bengtsfors kommun - kopia

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 87

Dnr 2022/1372.MTI

**Yttrande - Upphävande av Naturvårdsverkets
föreskrifter om träskyddsbehandling med
kemikalier, NV-056460-21**

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd har inget att erinra mot förslagen åtgärd att upphäva föreskrift NFS 2001:6 och NFS 2001:7 och ersätta denna med vägledning inom området träskyddsbehandling med kemikalier.

Ärendebeskrivning

Dals-Eds, Melleruds och Bengtsfors kommuner har översänt remiss gällande upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling med kemikalier. Remissen besvaras av Dalslands miljö- och energinämnd i egenskap av ansvarig tillsynsmyndighet inom miljöbalkens område.

Naturvårdsverket skickade sommaren 2021 ut en remiss avseende revidering av verkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminpregnering (NFS 2001:6) och Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom doppling mot mögel- och blånadsangrepp (NFS 2001:7). Enligt förslaget i remissen skulle de befintliga föreskrifterna upphävas och ersättas med en ny föreskrift med uppdaterade bestämmelser för träskyddsbehandlande verksamheter.

Verket har efter det att remisstiden gått ut funnit ett antal skäl som talar emot lämpligheten att meddela nya föreskrifter och avser därför att upphäva de befintliga föreskrifterna och ersätta dem med vägledning inom området.

Naturvårdsverket bedömer att en tidsfrist om två år bör ges från det att beslut om att upphäva föreskrifterna tas till dess att de upphör att gälla. Detta främst för att tillsynsmyndigheterna ska ges tid att gå igenom tillståndsgivna och anmälda verksamheter för att se vilka verksamheter som behöver föreläggas att vidta ytterligare försiktighetsåtgärder.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 87

Dalslands miljö och energikontors bedömning

Dalslands miljö- och energikontor är positiv till förslaget att ersätta befintlig lagstiftning med vägledning då detta medför att verksamheternas miljörisker tydligare identifieras. Visserligen kan vissa verksamheter få högre krav på försiktighetsmått än de som anges i föreskrifterna idag, men i gengäld kommer sannolikt miljövinsten bli högre.

Dalslands miljö och energikontor anser att föreslagen tid på två år innan föreskrifterna upphör att gälla är positiv då det ger tid till att hinna förelägga berörda verksamheter med försiktighetsmått samt hinna informera om att föreskrifterna upphävs.

Beredning:

Presidium 2022-09-08

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens förslag till yttrande

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Dals-Eds kommun
Bengtsfors kommun
Melleruds kommun

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 88

Dnr 2022/1188.MTI

Yttrande avseende Naturvårdsverkets utredning om prövning och omprövning – en del av den gröna omställningen, M2022/01389

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands Miljö och energinämnd (i fortsättningen benämnd DMEN) beslutar att yttra sig enligt nedan:

- Utredarens förslag om tidiga och tydliga tidplaner kommer att öka förutsägbarheten i handläggningen. DMEN vill dock särskilt understryka vikten av att de kommunala tillsynsmyndigheterna involveras tidigt i denna process så att roll- och ansvarsfördelning blir tydlig.
- Kommunernas roll i att bistå länsstyrelsen med underlag i prövningsprocessen (t.ex. i samrådsskedet) kan som utredaren fastslår inte finansieras via tillsynsavgifter. Utredaren bedömer därför att finansieringsprincipen kan bli aktuell. DMEN ser det därför som nödvändigt att staten tillskjuter medel för att kommunerna ska kunna utföra detta utökade uppdrag, alternativt att kommunerna retroaktivt kan begära ersättning från staten för uppkomna merkostnader.
- Utredaren pekar också på behovet av ökad samordning mellan prövnings- och tillsynsmyndigheterna och att detta kan innebära en kostnad för kommunerna. DMEN ser det som otvivelaktigt att en sådan samordning innebär en merkostnad för de kommunala tillsynsmyndigheterna och anser att storleken på en sådan eventuell merkostnad behöver klargöras och finansieras genom statliga medel, alternativt att kommunerna retroaktivt kan begära ersättning från staten för uppkomna merkostnader.
- Utredarens förslag om att tillsynsmyndigheten vart 10:e år ska göra en översyn av omprövningsbehovet hos berörda verksamheter innebär en merkostnad för tillsynsmyndigheten. DMEN har idag tillsyn över ett betydande antal B-verksamheter vilket kommer kräva ökade resurser hos DMEN. Utredaren bedömer att detta kan finansieras via kommunala tillsynsavgifter, men DMEN anser dock att lydelsen i utredningens lagförslag inte med säkerhet ger sådana möjligheter. DMEN föreslår därför att formuleringen i utredarens förslag om ändring i miljötillsynsförordningen (2011:13) 1 kap, 11a§ kompletteras med text som tydliggör att översynen innefattas i myndighetens tillsynsuppdrag.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 88

Ärendebeskrivning

Dals-Eds kommun har översänt remiss gällande Naturvårdsverkets miljöprövningsutredning om prövning och omprövningen del av den gröna omställningen till Dalslands miljö- och energinämnd för synpunkter. Naturvårdsverket har fått i uppdrag av regeringen att se över det nuvarande systemet för miljöprövning och lämna de förslag på åtgärder som krävs för att uppnå en modernare och mer effektiv miljöprövning till gagn för en grön omställning.

Syftet med utredningen är dels att underlätta för företag och verksamheter att göra miljö- och klimatförbättrande investeringar genom horisontella förändringar i miljöprövningen, dels att åstadkomma snabbare och enklare prövningsprocesser, samtidigt som ett bibehållet miljöskydd säkerställs.

I utredningen lämnas en rad förslag som syftar till att tillsammans göra prövningsprocesserna snabbare och enklare utan ett försämrat miljöskydd. Förslagen omfattar bland annat enklare regler för att ändra en verksamhet, regelbunden omprövning av tillstånd och villkor, tydligare och mer samordnade myndigheter och mer aktiva prövningsmyndigheter.

Enklare regler vid ändring av en verksamhet

En rad åtgärder föreslås i utredningen för att förenkla förfarandet vid en ändring av en befintlig verksamhet. Nämnas kan att mindre ändringar i tillstånd ska hanteras genom anmälningar samt att sökanden tidigt får veta om ett ärende kan prövas i ett ändringsförfarande i stället för en prövning av hela verksamheten. För att öka förutsägbarheten i handläggningen och minska antalet anstånd föreslås också en mer frekvent användning av tidsplaner.

Ökat krav på underlag till länsstyrelsen

Kraven på att kommunala nämnder som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet ska bistå länsstyrelsen med underlag kommer troligen innebära att länsstyrelsen begär in sådant underlag oftare än i dag (se avsnitt 6.1.1). Denna kostnad bedöms inte kunna hanteras inom ramen för den kommunala tillsynsavgiften utan att avgiftsgrunden justeras. Därmed bedömer vi att finansieringsprincipen kan bli aktuell. Även ökad samordning kan innebära en kostnad för kommunen. Storleken på ett sådant resursbehov har dock inte kunnat uppskattas inom ramen för utredningen.

Ordförendesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 88

Omrövningsbehov

Verksamheter ska omprövas på regelbunden basis om en 10-årsperiod för att modernisera och effektivisera grön omställning, vilket ska minska påverkan av utsläpp på miljön. Man utgår från att översynen görs för en tiondedel av verksamheterna respektive år, så att man på 10 år har gått igenom alla. Översynen ska göras av tillsynsmyndigheten, dvs. antingen länsstyrelsen eller kommunen. Utredaren bedömer att detta medför ökade kostnader för bl.a. kommunala tillsynsmyndigheter, men att finansiering kan ske genom kommunala tillsynsavgifter.

Konsekvenser för näringslivet

Utredningens förslag bedöms leda till tids- och kostnadsbesparingar för företagen och därmed också till en ökad investeringsvilja.

Miljö- och energikontorets synpunkter

Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) ser positivt på utredningens förslag på förenklingar av prövningsprocessen och ökad tydlighet av roller och ansvar.

DMEK ser också positivt på utredarens förslag om tidiga och tydliga tidplaner och vill understryka vikten av att de kommunala tillsynsmyndigheterna blir tidigt involverade i denna process så att roll- och ansvarsfördelning blir tydlig.

Finansiering av merkostnader

DMEK ser det som nödvändigt och angeläget att staten tillser medfinansiering för de merkostnader som förslaget innebär för de kommunala tillsynsmyndigheterna i de fall sådana merkostnader inte kan finansieras via tillsynsavgifter. Detta är i linje med den så kallade finansieringsprincipen. DMEK har tyvärr erfarenheten att staten i vissa fall inte tillämpar denna princip när man lägger ytterligare uppgifter på den kommunala tillsynsmyndigheten. Vissa ålägganden gentemot de kommunala tillsynsmyndigheterna i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram enligt Vattendirektivet, är aktuella exempel på sådana förfaranden. DMEK vill därför understryka vikten av att finansieringsprincipen denna gång tillämpas som avsett.

Utredningen pekar på behovet av medfinansiering när det gäller den merkostnad som uppstår när de kommunala tillsynsmyndigheterna behöver bidra med underlag till länsstyrelsen. Utredaren har dock inte kunnat uppskatta denna merkostnad. Utredningen pekar också på att merkostnader kan komma uppstå hos kommunala tillsynsmyndigheter för att bistå länsstyrelsen i samordningsfrågor. Inte heller i denna fråga har utredaren kunnat uppskatta sådana kostnader.

Ordförandesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 88

DMEK anser utifrån sin erfarenhet att det inte kan vara något tvivel om att merkostnader uppstår för de kommunala tillsynsmyndigheterna när man ska bistå länsstyrelsen i samordningsarbetet. DMEK anser att det behöver tydliggöras hur stora dessa merkostnader blir för de kommunala tillsynsmyndigheterna, alternativt att det medges möjlighet för kommunerna att retroaktivt begära ersättning för uppkomna merkostnader från staten.

Utredningen bedömer att de kommunala tillsynsmyndigheternas översyn av omprövningsbehovet kan finansieras via tillsynsavgifter. DMEK kan inte se att denna arbetsuppgift med självklarhet kan finansieras genom föreslagen lydelse i lagstiftningen. DMEK anser därför att aktuell lydelse i lagstiftningen bör kompletteras så att det tydligt framgår att en översyn av omprövningsbehovet ingår i myndighetens tillsynsuppdrag.

Beredning:

Presidium 2022-09-08

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens förslag till yttrande

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Dals-Eds kommun - Kommunstyrelsen

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 89

Övriga frågor

Projekt Lillån

Åsa Eliasson efterfrågar status kring projektet *Lillån - minskad övergödning på Dalboslätten*.
Biträdande miljöchefen informerade att projektet tillhör strategerna, vi lämnar över frågan till förbundschefen som återkommer med information.

Greans Camping – Bengtsfors kommun

Uppföljande tillsyn är gjord, återkoppling nästa sammanträde.

DMEN § 90

Ändring av föredragningslistan

Nämnden beslutade att ärendet *Information* tas före ärendet *Verksamhetsplanering 2023*.

DMEN § 91

Information och meddelanden

Entledigande

Per Nordmark (V) Dals-Eds kommun meddelar att han lämnat in begäran om entledigande från sitt uppdrag som ledamot i miljö- och energinämnden fr.o.m. 2022-10-19. Ersättare kommer föreslås av Dals-Eds fullmäktige.

Organisation/personal

Biträdande miljöchefen informerade om aktuell personalsituation samt kommande organisationsförändring inom olika tillsyns-områden.

En miljöstrateg kommer sluta inom kort för ny tjänst inom MSB.

Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg.

Överklagade beslut

Nämndsekreteraren informerade om status på överklagade beslut.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

DMEN § 92

Verksamhetsplanering 2023

Omorganisation

Arbetet inleddes i helgrupp där kontoret berättade om funderingar på ny struktur inom tillsynsgruppen.

- **Mark & Miljö** – Miljöfarliga verksamheter och förorenad mark
- **Landsbygd & Natur** – Lantbruk, enskilda avloppsanläggningar, strandskydd, kommunala planer
- **Mat & Hälsa** – Livsmedel och hälsoskydd

Vår nuvarande struktur har visat sig vara väldigt sårbar vid personalförändringar, vilket både kan påverka de arbetsmässiga resultaten och arbetsmiljön för medarbetarna negativt. Vi behöver därför undersöka om det finns andra, mer robusta organisationslösningar som kan minska sårbarheten och möjliggöra snabba omprioriteringar när ett sådant behov uppstår. Vi behöver även beakta möjligheten att möta upp förväntningarna på effektivisering och finansiering i vårt arbete.

Den modell som främst diskuterades under planeringsdagarna är ett koncept där inspektörerna är indelade i två grupper; en grupp som arbetar med att utföra den planerade tillsynen ("Utegruppen") och en grupp som arbetar med att handlägga alla inkommande ärenden såsom ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser m.m. ("Innegruppen").

Handläggarna roterar sedan mellan de båda grupperna med ett förutbestämt tidsintervall. Inom "Innegruppen" kommer dock ett fåtal personer som innehar specialkunskaper inom vissa ämnesområden att vara permanent stationerade då denna tillsyn/handläggning kräver en specifik kompetens (t.ex. dricks-vatten, fysisk planering och s.k. B-verksamheter). Varianter av denna arbetsmodell används redan idag i flera andra kommuner med gott resultat, bl.a. Miljösamverkan Östra Skaraborg.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-09-22

Forts § 92

Verksamhetsplanering

Kontorets förslag på fokusområden:

Miljöskydd

Vi föreslår att vi under nästa år har extra fokus på "vatten", och då särskilt dagvatten, PFAS och hantering av släckvatten. Vi bör även fortsätta arbetet med att följa hanteringen av de schaktmassor som uppstår inom vårt område och som ett led i detta även försöka komma in tidigt i olika detaljplaneprocesser där det förekommer marföroreningar.

Lantbruk/Enskilda avlopp

På lantbruken föreslår vi en granskning av användning/hantering av växtskyddsmedel. När det gäller enskilda avlopp och strandskydd bör vår fortsatta fokus ligga på att komma i kapp med gamla ärenden samt handlägga nya ärenden i den mån de inkommer. Gällande strandskydd tror vi också att det är viktigt att öka samverkan mellan oss och kommunernas prövningsmyndigheter för strandskydd.

Livsmedel/Hälsoskydd

Inom livsmedel och dricksvatten kommer sannolikt mycket tid ägnas åt att börja implementera det nya avgifts- och klassningssystemet. I hälsoskyddstillsynen föreslår vi fortsatt granskning av skolornas ventilation samt städningen i förskolor och skolor.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 29 september 2022, kl 09.00-14.30

Plats: Bohusläns Museum, Uddevalla

Närvarande ledamöter:

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande

Rune Månsson (S) ersätter Peter Höög (S)

Håkan Melin (C)

Jörgen Andersson (SD) ersätter Bengt Svedberg (M)

Olle Hagström (L), deltar från § 15

Urban Henriksson (S)

Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD

Susanne Thorén, ekonomichef

Madelene Ahl, administratör

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkänns**
- § 4 Protokollet justeras av Karl-Erik Segersax**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Kommande styrelsemöten
 - Beslut från ägarsamråd
 - Regional dialogdag
 - Förändringar i vattentjänstlagen/vägen till hållbara vattentjänster
 - Återkoppling hälsoundersökning personal
 - Resurser
 - Delårsrapport

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsinformation
- Uppföljning bolagsmål

§ 8 Beslut – Slutrapport Intern kontroll 2022

Beslutsunderlag

Avrapportering – Intern kontroll 2022, Dnr 2021/150

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2022.

§ 9 Beslut – Intern kontrollplan 2023

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan för 2023, Dnr 2022/142

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2023.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2022 Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari-augusti, 2022, Dnr 2021/098

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2022 för Färgelanda Vatten AB.

§ 11 Beslut - Ramborgen Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivning Ramborgen Färgelanda Vatten AB, Dnr 2022/141

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 mnkr.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025**Beslutsunderlag**

Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Taxeföreskrift, Dnr 2022/175

VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av bruksavgiften med 13 % från och med 2023-01-01. 13,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 129 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15 % från och med 2023-01-01.

att besluta om investeringar av strategisk betydelse i enlighet med budget 2023 och plan 2024-2025, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB.

§ 13 Beslut - Budget 2023 och plan för 2024-2025**Beslutsunderlag**

Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115

VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2023 och plan för 2024-2025 för Färgelanda Vatten AB under förutsättning att investeringar och bruks-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 14 Beslut – Nyupplåning**Beslutsunderlag**

Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2023 till och med 31 december 2023 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 6 mnkr.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 15 Information
- Fastighet - Rådanefors

§ 16 Projektinformation

§ 17 Information från VD
- Utkast på Vattenförsörjningsplan är klart.

§ 18 Övriga frågor
- 2 platser till träffen Regional Dialogdag den 8 december.

§ 19 Mötet avslutas

Digital signering

Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Digital signering

Karl-Erik Segersax (justerare)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Ahl (sekreterare)

Dokumentnamn		Dnr VVAB	
Avrapportering - Intern kontroll 2022		2021/150	
Utfördare (namn, tfn)	Godkänd av (namn, tfn)	Datum	Utgåva
J. Strömberg, 0522-63 88 27	P. Johansson, 0522-63 89 90 Styrelser VVAB, FVAB, MVAB, SVAB, UVAB	2022-09-29	1
Reviderad	Ändringen avser:		

Avrapportering - Intern kontroll 2022

Den interna kontrollen ger på ett effektivt sätt möjlighet att identifiera potentiella utvecklingsområden och genomföra förbättringsåtgärder inom dessa områden.

Intern kontroll är genomförd i enlighet med Intern kontrollplan 2022, Dnr 2021/150.

Kontrollområden:

1. Driftsäkerhet

- 1.1 Historik
- 1.2 Backupplösningar
- 1.3 Kontaktvägar
- 1.4 Medarbetares kunskap

Ledningsgruppen beslutar att kontrollen genomförs om några år igen.

2. Systematiskt miljöarbete

- 2.1 Rutin för lagbevakning och lagefterlevnad
- 2.2 Miljökritiska rutiner inklusive handlingsplan (övergripande och avdelningsvisa)
- 2.3 Rutin och utbildningsmaterial för intern miljöutbildning

Ledningsgruppen beslutar att ingen vidare åtgärd krävs.

Rapporteringar av genomförda kontroller redovisas i bifogade bilagor.

Handläggare:

Christer Backelin
0522-63 89 36
christer.backelin@vastvatten.se

Rapportering intern kontroll 2022

Driftsäkerhet

1) Sammanfattning

Organisationens anläggningar har idag olika nivåer på kommunikationen, allt från ingen kommunikation alls till att allt kan hanteras fjärrstyrt. Kommunikationen sker på flera olika sätt; radio, fiber, kopparledning och GSM med mera. Kommunikationen byggs kontinuerligt ut för att till slut komma omfatta att i stort sett alla anläggningar ska kunna fjärrmanövreras.

När kommunikationen inte fungerar måste orsaken till avbrottet felsökas och åtgärdas för att driften ska ha kontroll på sina anläggningar.

Kontroll har skett av störningar på kommunikation. De bedömda risker som störningar kan medföra är att anläggningar inte kan skicka ut larm, anläggningar inte kan fjärrstyras och/eller driftsstörningar vilket kan ge verksamhetsmässiga, ekonomiska, förtroendemässiga och hälsomässiga konsekvenser samt att kommuninvånare kan bli utan vatten. Det kan även leda till miljömässiga konsekvenser om orenat avlopp bräddar på grund av stopp i kommunikation.

2) Omfattning

Kontroll/granskning har skett av

1.1 Historik

- 1.1.1 Granskning av hur många gånger kontakt har tappats mer än 1h under 1 år. (statistikgranskning)

1.2 Backuplösningar

- 1.2.1 Granskning av upprättade rutiner/åtgärder vid driftstörningar relaterade till förlorad kommunikation. Där konsekvens avgör åtgärd som blir en dokumenterad rutin för hela beredskapen i Västvatten inkl. TIB. (dokumentgranskning)
- 1.2.2 Kontroll om åtgärder följts upp och om förbättringsåtgärder har genomförts. (genomgång och check mot åtgärdslista)

1.3 Kontaktvägar

- 1.3.1 Undersöka kontaktvägar vid beredskapsuttryckning, IT leverantörs backup utanför arbetstid, teleoperatörer, nätägare, kommuner, räddningstjänst och övriga leverantörer som vi är beroende av. (dokumentgranskning och intervju)

1.4 Medarbetares kunskap

- 1.4.1 Stämma av med berörda (t.ex. beredskapshavare) om de är förtrogna med planer, rutiner m.m. (frågeformulär, intervju)

3) Metod

Historik

Statistikgranskning

Statistikgranskning för perioden 1 januari - 31 december 2021 och de parametrar som skulle granskas var:

- Hur många tillfällen som kommunikation har brutits helt
- Hur många av dessa kommunikationsbortfall har varat i mer än en timme
- Hur lång tid varade det längsta kommunikationsbortfallet
- Är det samma stationer som får kommunikationsbortfall upprepande gånger, eller är det olika stationer
- Har det varit liknande fel varje gång det larmar eller varierar felen
- Vilka förbättringsåtgärder har genomförts

Med anledning av att det krävs stora resurser för att följa upp ett års data från SCADA-system har en enklare uppföljning har gjorts:

- Hur många stationer har haft avbrott i mer än en timme

Backuplösningar

Rutiner

Dokumentgranskning skulle genomföras av upprättade rutiner för avdelningarna (EI och Automation, Dricksvatten, Avlopp och Rörnät).

Då det inte fanns några rutiner upprättade har i stället en genomlysning av avdelningarnas arbetssätt vid kommunikationsavbrott skett.

Åtgärdslista och Dokumentation

Åtgärder skulle ha följts upp och om förbättringsåtgärder har genomförts.

Eftersom åtgärdslista saknades har inte denna kunnat granskas för att kontrollera om åtgärder har följts upp och om förbättringsåtgärder har genomförts.

Kontaktvägar

Kontaktvägar för beredskapsutryckning, IT leverantörs backup utanför arbetstid, teleoperatörer, nätägare, kommuner, räddningstjänst och övriga leverantörer som vi är beroende av har undersökts. Även internt upprättade dokument med kontaktuppgifter har granskats så att de är aktuella och tillförlitliga.

Intervjuer med berörda medarbetare har genomförts för att klargöra om de känner till vilka kontaktvägarna är och var kontaktuppgifter finns att återfinnas.

Medarbetares kunskap

För att stämma av om berörda medarbetare är förtrogna med planer, rutiner och kontaktvägar m.m. har de fått svara på en frågeenkät.

- Hur får du reda på att kommunikationen är avbruten?
- Vem kontaktar du?
- Vad gör du?
- Finns kontaktlista i beredskapspärm?

4) Utfall

Historik

Statistikgranskning

Av totalt 415 stationer var vid kontrolltillfället 375 stationer fjärrstyrda. Fem stationer hade bara summalarm, ett larm för hela stationen om att något är fel men anger inte vad som är fel och kräver att personal åker ut till platsen och undersöker. 35 stationer hade ingen kommunikation alls.

Av de 375 stationer som var fjärrstyrda hade 141 stationer full fjärrstyrningsmöjlighet det vill säga både driftsmässigt och vad gäller el- och automations programmeringsmöjligheter utan att befinna sig på den aktuella stationen. De återstående 234 stationer var enbart driftsmässigt fjärrstyrda och av dessa skickade 134 stationer signaler direkt till Supervisory Control And Data Acquisition, SCADA. De sista 100 stationerna skickade signaler till SCADA via annan station.

SCADA är ett samlingsnamn för de system vi har som styr övervakning av våra anläggningar och processer. (I Färgelanda, Munkedal och Sotenäs är systemet VA-operatör och i Uddevalla är systemet IGSS.)

Larmen från stationerna kommer in till en larmsändare i SCADA som skickar SMS till beredskapshavare. I Sotenäs går larm dessutom nattetid till SOS Alarm som i sin tur ringer till tjänsteman i beredskap, TIB. Om larmlinjerna är brutna skickar de ett summalarm, SMS, till beredskapshavande driftstekniker via räddningstjänsten.

Under kontrollperioden hade 120 stationer haft avbrott mer än en timme. Med nuvarande SCADA-system går det inte att följa upp detaljer kring avbrotten som till exempel hur många avbrott i mer än en timme som inträffat, hur lång tid det längsta avbrottet varade, om det varit samma stationer som larmar uppreparande gånger, om det varit liknande fel varje gång det larmar eller varierar felen samt vilka förbättringsåtgärder som genomförts.

Utifrån larmstatistik prioriteras de stationer som har uppreparande avbrott för uppgradering och utbyte av kommunikationsutrustning enligt ny teknik.

Backuplösningar

Rutiner

Skriftliga upprättade rutiner saknas.

Arbetsätt vid kommunikationsavbrott:

Varje dag kontrollerar Dricksvatten- och Avloppsavdelningarna i SCADA (IGSS och VA-operatör) så att alla anläggningar har kontakt. Om kontakt saknas åker driftpersonal till platsen för första undersökning. Om driftpersonal inte själva kan åtgärda felet kontaktas EI & Automation. De identifierar sedan omfattningen av kommunikationsavbrottet med hjälp av larmande personal och ringar in avbrottet geografiskt. Därefter undersöks vilka faktorer som kan ha orsakat driftstörningen. Kontroll av om station fungerar lokalt även om kommunikation är bruten görs. I vissa fall krävs det att EI & Automation åker ut till det aktuella området eller specifika stationen för att lokalisera felet.

Åtgärdslista och Dokumentation

Åtgärdslista saknas och dokumentation av utförd åtgärd är bristfällig.

Kontaktvägar

Kontaktvägar för beredskapsuttryckning varierar beroende på vad felet är. Vid skada på signalkablar så kontaktas systemägare, förening, teleoperatör och kommunikationstjänst. Alla sådana kontaktuppgifter finns i EI & Automations beredskapsfil och i beredskapspärm. I pärmen finns även ett schematiskt dokument som visar hur stationer är sammankopplade. Beredskapspärmen och rutiner uppdateras vid behov och går igenom på avdelningsmöten. Arbetsmetod går igenom innan arbetet utförs.

Aktuella kontaktvägar till beredskapshavare i Västvatten finns på gruppnumren i Tele 2-Appen. Om de inte fungerar så finns uppdaterade kontaktuppgifter i pärmen med alternativa sökvägar.

I TIB-pärmen på Rörnät finns uppdaterade och aktuella kontaktlistor till kommuner, räddningstjänster, grävmaskiner, lastbilar. Vid skrivande av ledningskollsärende fås kontaktuppgifter till berörda nätägare.

Vad gäller kontaktuppgifter så har alla beredskapshavande drifttekniker berörda parter telefonnummer i sin kontaktbok i telefonen.

IT leverantör har ingen backup utanför arbetstid, men alternativa kontaktvägar finns och det har aldrig varit problem med att få nå dem.

Medarbetares kunskap

Alla tillfrågade hade hög kunskap kring agerande vid kommunikationsbortfall, vem som ska kontaktas och var kontaktuppgifter finns.

Under året hålls möten med TIB-gruppen för att hålla kontaktlistan i beredskapspärmen uppdaterad, även informationsmejl skickas ut vid behov. Samordnarfunktion finns för TIB.

5) Vidtagna åtgärder

Rutin Kommunikationsbortfall – hantering i driften är framtagen.

6) Förslag till ytterligare förbättringar

Genomföra regelbundna kontroller av att samtliga larmvägar fungerar, tex 2ggr/år. Upprätta åtgärdslista och dokumentera utförda åtgärder.

Med vänlig hälsning

VÄSTVATTEN AB


Christer Backelin

Handläggare:

Wanja Dunér
0522-63 88 18
wanja.duner@vastvatten.se

Rapportering intern kontroll 2022

Systematiskt miljöarbete

1) Sammanfattning

Kontroll har skett om det finns brister i det strukturerade arbetet kring miljöfrågor. Bedömda risker som föranlett kontrollen är att detta skulle kunna medföra en bristfällig lagefterlevnad, att fokus läggs på fel insatser i miljöarbetet, att rutiner och instruktioner saknas samt en bristfällig miljökompetens hos personal. Detta i sin tur kan ge konsekvenser så som sanktionsavgifter, förtroendemässiga konsekvenser och felaktiga beslut/ageranden.

2) Omfattning

Kontroll/granskning har skett av

- 2.1 Rutin för lagbevakning och lagefterlevnad
- 2.2 Miljökritiska rutiner inklusive handlingsplan (övergripande och avdelningsvisa)
- 2.3 Rutin och utbildningsmaterial för intern miljöutbildning

3) Metod

- 2.1.1 Kontroll av att skriftlig rutin för lagbevakning och lagefterlevnad finns. (dokumentgranskning)
- 2.1.2 Kontroll av att lagefterlevnadskontroll enligt rutin genomförs. (stickprov)
- 2.2.1 Kontroll och identifiering av om vilka miljökritiska rutiner som behövs har genomförts. (dokumentgranskning)
- 2.2.2 Kontroll av om de identifierade miljökritiska rutinerna finns. (dokumentgranskning)
- 2.3.1 Kontroll av att rutin för miljöutbildning finns. (dokumentgranskning)
- 2.3.2 Kontroll av att miljöutbildning sker enligt rutin. (dokumentgranskning)

4) Utfall

2.1.1 Kontroll av att skriftlig rutin för lagbevakning och lagefterlevnad finns. (dokumentgranskning)

Skriftlig rutin för lagefterlevnad finns, "1. Lagbevakning och lagefterlevnad" (G:\Gemensamt\Rutiner & Instruktioner\Hälsa, miljö och säkerhet). Rutin är uppdaterad och aktuell.

2.1.2 Kontroll av att lagefterlevnadskontroll enligt rutin genomförs. (stickprov)

Lagefterlevnadskontroll miljö ligger med i verksamhetens årskalender och ska enligt denna genomföras i december varje år. Alla verksamhetens nio chefer har genomfört lagefterlevnadskontroll för sin verksamhet för 2021. Rapporter återfinns i verksamhetens lagbevakningssystem WSP Natlikan. Avvikelser är rapporterade i IA-systemet för vidare hantering.

IA-systemet är ett avvikelsehanteringssystem för miljö och arbetsmiljö. Systemet sätter tidplan för när avvikelserna ska vara utredda, åtgärdade samt när uppföljning ska ske. Information om ansvar och påminnelser skickas till berörda personer via mail.

2.2.1 Kontroll och identifiering av om vilka miljökritiska rutiner som behövs har genomförts. (dokumentgranskning)

Övergripande miljökritiska rutiner är identifierade, identifiering av avdelningsspecifika rutiner pågår. Sammanställning i dokumentet "1. Handlingsplan verksamhetssystem" (G:\HR och verksamhetsstöd\Miljö\1. Verksamhetsutveckling\3. Verksamhetssystem).

2.2.2 Kontroll av om de identifierade miljökritiska rutinerna finns. (dokumentgranskning)

De flesta övergripande miljökritiska rutiner är klara men några kvarstår att ta fram. Sammanställning i dokumentet "1. Handlingsplan verksamhetssystem" (G:\HR och verksamhetsstöd\Miljö\1. Verksamhetsutveckling\3. Verksamhetssystem). Rutiner som behövs för miljöcertifiering enligt ISO 14 001 men som i övrigt inte är miljökritiska har verksamheten valt att avvakta med. Avdelningsvisa miljökritiska rutiner kommer att upprättas löpande under 2023.

2.3.1 Kontroll av att rutin för miljöutbildning finns. (dokumentgranskning)

Utkast till rutin för miljöutbildning finns. Skickat för godkännande.

2.3.2 Kontroll av att miljöutbildning sker enligt rutin. (dokumentgranskning)

Utbildningsmaterial behöver upprättas. Miljöutbildning kommer att hållas avdelningsvis och utbildningsmaterial tas fram löpande under hösten 2022 och våren 2023.

5) Vidtagna åtgärder

- Rutiner för lagbevakning och lagefterlevnad samt miljöutbildning har upprättats.
- Miljölagefterlevnadskontroll har genomförts för hela bolaget och kommer fortsättningsvis att genomföras årligen.
- Det har kartlagts vilka miljökritiska rutiner och instruktioner som behöver upprättas samt tagits fram en handlingsplan för när de styrande dokumenten ska vara klara.
- Miljöutbildning planeras att hållas under hösten 2022 och våren 2023.

6) Förslag till ytterligare förbättringar



Med vänlig hälsning

Wanja Dunér

VÄSTVATTEN AB

Dokumentnamn	Dnr VVAB
Intern kontrollplan 2023	2022/142

Utfärdare (namn, tfn)	Godkänd av (namn, tfn)	Datum	Utgåva
J. Strömberg, 0522-63 88 27	P. Johansson, 0522-63 89 90 Styrelser VVAB, FVAB, MVAB, SVAB, UVAB	2022-09-29 VVAB FVAB MVAB SVAB UVAB	1

Reviderad	Ändringen avser:
-----------	------------------

Kontrollområde	Moment	Metod	Kontroll-period	Ansvarig/ Utförare/ Utredare	Till ekonomiavd.	Till styrelser
Inköp & Upphandling 1. Upphandlingsförfarandet Granskning av upphandlingsförfarandet vid inköp som överskrider direktupphandlingsgränsen (1 200 tkr). RISK: <ul style="list-style-type: none"> Lagbrott (LOU/LUF) Konsekvens: Konkurrensverket kan ge bolaget en slags böter s.k. upphandlings-skadeavgift vilket ger ekonomiska konsekvenser. Bolaget kan även få förtroendemässiga konsekvenser.	1.1 Historik	1.1.1 – Kontroll av tre genomförda upphandlingar över direktupphandlingsgränsen (1 200 tkr). Var och ett av bolagen måste finnas representerade i minst en av dem. Kontroller som ska göras är: Har upphandlingarna genomförts enligt LOU/LUF. (stickprov)	Kontroll utförs under okt 2022 - feb 2023 Eventuella förbättrings åtgärder sker under mars – maj 2023	Ekonomi-avdelningen	27 Feb (slutrapport med kontrollresultat) & 22 Maj (komplettering av utförda åtgärder i slutrapport)	Sept
	1.2 Planer, Dokumentation	1.2.1 – Granska avdelningarnas prioriteringsplaner för kommande upphandlingar. (dokumentgranskning) 1.2.2 – Granska avdelningarnas dokumentation över pågående och avslutade upphandlingar. (dokumentgranskning)				
	1.3 Chefers kunskap	1.3.1 – Stämma av med berörda nyckelpersoner om de är förtrogna med lagar och beslutade interna rutiner för upphandling m.m. samt om det finns dedikerade resurser. (frågeformulär alt. intervju)				
	1.4 Medarbetares kunskap	1.4.1 – Stämma av med berörda medarbetare om de känner till rutiner och ansvar kring upphandlingsfrågor. (frågeformulär alt. intervju)				

Kontrollområde	Moment	Metod	Kontroll-period	Ansvarig/ Utförare/ Utredare	Till ekonomiavd.	Till styrelser
<p><i>Arbetsmiljö & Säkerhet</i> 2. Åtgärder efter skyddsron</p> <p>Kontroll av arbetet med skyddsronder.</p> <p>RISK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagbrott • Rutiner och instruktioner saknas • Brister blir inte åtgärdade <p>Konsekvens: Personskador, driftsstörningar, ekonomiska, förtroendemässiga</p>	2.1 Rutiner, mallar	2.1.1 – Kontroll av skriftliga rutiner, mallar och protokoll m.m för skyddsron och åtgärder. (dokumentgranskning)	<p>Kontroll utförs under okt 2022 - feb 2023</p> <p>Eventuella förbättrings åtgärder sker under mars – maj 2023</p>	HR & Stöd	<p>27 Feb (slutrapport med kontrollresultat) & 22 Maj (komplettering av utförda åtgärder i slutrapport)</p>	Sept
	2.2 Protokoll	2.2.1 – Kontroll av skyddsrondsprotokoll från år 2019, 2020, 2021. 1 stickprov på åtgärdsbehov per avd. (stickprov)				
	2.3 Kommunikationsvägar	2.3.1 – Hantering av kommunisering till berörda utanför egna avdelningen vid behov av åtgärder enligt protokoll då egna avdelningen ej kan åtgärda dessa själva. (rutinbeskrivning)				

Västvatten AB

Delårsrapport

Januari – Augusti 2022

Verksamhetsbeskrivning

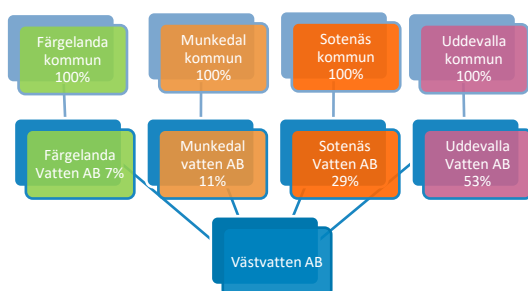
Västvattens är ett driftbolag vars roll är att ansvara för drift, underhåll och utveckling av kommunernas vatten- och avloppsverksamheter, samt ekonomi och administration, på uppdrag av ägarkommunerna.

Genom det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB erbjuds abonnenterna god service och tillgänglighet. Med egna och inhyrda resurser levererar Västvatten säkert dricksvatten och en god avloppshantering i kommunerna.

Ägarförhållande

Varje kommun (Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla) har var sitt helägt anläggningsbolag, som i sin tur äger en del i Västvatten. På så vis har de kvar sitt lokala inflytande.

Varje anläggningsbolag äger egna VA-nät och anläggningar och beslutar om utbyggnader, upprustningar och VA-taxor för den egna kommunen.



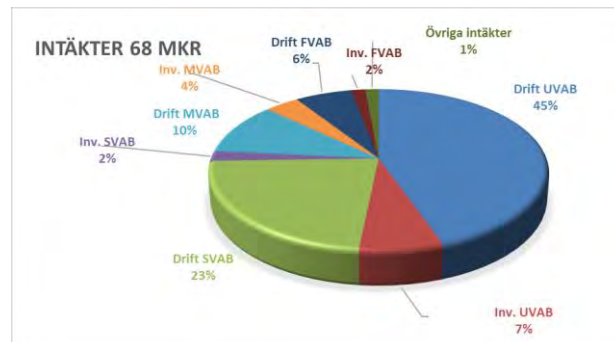
Antal aktier och röster i Västvatten AB är 2 500 stycken.

Väsentliga händelser under året

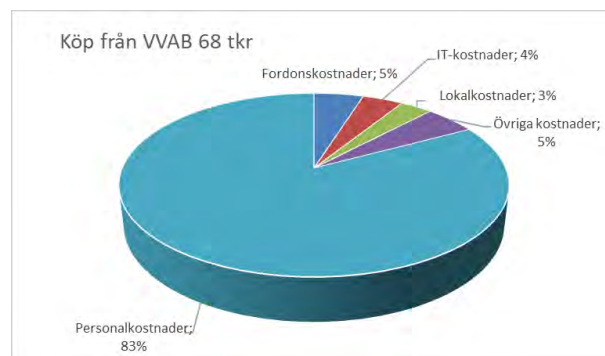
Ekonomi

Alla kostnader och intäkter i Västvatten fördelas ut till anläggningsbolagen via

tidsskrivning eller fördelningsnyckel. Västvatten gör ingen vinst/förlust utan ersätts för de faktiska netto-kostnaderna.



Bolagets intäkter kommer framför allt från ägarbolagen vilka ägs av respektive kommun. Bolagets utgifter består av personal och dess OH-kostnader.



Västvattens omsättning är 67 805 tkr (fg år 63 037 tkr). Ökningen beror till stor del på personalkostnader.

Inga investeringar har skett eller planeras ske under perioden.

Fördelningsnycklar Västvattnens kostnader och intäkter fördelas ut till anläggningsbolagen via olika fördelningsnycklar.

Ansvär	Fördelning	Typ av nyckel
Styrelsen VVAB	Fördelas lika, 25 % per ägarbolag	Fast
VD	Ägarandel	Fast
Administrativa tjänster	Omsättningsandel	Ändras årligen
Drift + Projekt och utredning	Tidskrivning drift och investering	Ändras månadsvis

Ägarandelar är en fast fördelningsnyckel som inte justeras varje år.

Bolag	Utfall VVAB	Budget VVAB
UVAB	53 %	53 %
SVAB	29 %	29 %
MVAB	11 %	11 %
FVAB	7 %	7 %
Totalt	100 %	100 %

Omsättningsandelen beräknas inför varje nytt år och grundar sig på budgeterade bruksintäkter för respektive år. Hänsyn tas till taxerökning och nya bruksintäkter vid nyanslutningar.

Bolag	Utfall VVAB	Budget VVAB
UVAB	55,7%	56,3 %
SVAB	27,3%	26,8 %
MVAB	10,5%	10,5 %
FVAB	6,5%	6,4 %
Totalt	100 %	100 %

Vid varje bokslut kontrolleras omsättningsnyckeln. Skillnaderna i tabell ovan är inom felmarginalen.

Tidskrivningen utgår ifrån hur stor arbetstid som läggs i respektive bolag. Investeringsplaner, underhållsplaner, förändring i arbetssätt och områden att

fokusera på avgör hur mycket tid det går åt.

Bolag	Utfall VVAB	Budget VVAB
UVAB	51,3%	54,5 %
SVAB	25,8%	26,3 %
MVAB	15,7%	12,3 %
FVAB	7,2%	6,9 %
Totalt	100 %	100 %

Verksamhet

Ett stort fokus läggs under året på de utredningar och stora investeringar som pågår i alla ägarbolagen. Nämnas kan framtida vattenförsörjning och åtgärder på våra verk.

En film om vad Västvatten AB och dess anläggningsbolag arbetar med har producerats och finns att se på Västvattnens hemsida.

Bolaget följer noga utvecklingen av de kloridbaserade fällningskemikalier som används i verksamheten och den bristsituation som kan uppstå. För närvarande och under perioden är det leveransproblem gällande elektronik och elmaterial.

En tydlig ökning av el- och drivmedelskostnader syns i bolaget.

Det är viktigt att personalen är frisk och trivs på arbetet, några aktiviteter som har skett under året är en friskvårdsdag på Smögen med rundtur och att de som ville fira Nationaldagen med en promenad/löptur tog sig runt på Strandjoggen.

Två arbetstagare på Dricksvatten har genomfört en diplomkurs i Dricksvattenteknik. En kurs som djupdyker inom rening, drift och övervakning vid tillverkning av dricksvatten.

Anläggningsbolagens tvist med Skatteverket, gällande att Skatteverket anser att bolagen ska betala skatt på räntan för de kommunala lånen, har beslutats i Kammarrätten till förmån för Skatteverket.

Mål 2022

Bolaget har sedan 2022 tre övergripande bolagsmål, som i sin tur är nedbrutet till aktiviteter i verksamheten.

Bolagsmålen handlar om att arbeta förebyggande och strukturerat med vår miljöpåverkan, arbeta förebyggande för att skapa god personalhälsa och ha en ekonomisk stabilitet.

Bolagsmål 1
Arbeta förebyggande och strukturerat för att minska verksamhetens miljö och klimatpåverkan

Detta gör vi dels genom att
Energieffektivera med XX kWh/år – vilket innebär minskad mängd externt köpt energi (el, värme, drivmedel)

Det här målet bidrar till de globala målen

- 6. Rentvatten och sanitet för alla
- 7. Hållbar energi för alla
- 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- 11. Hållbar städer och samhällen
- 12. Hållbar konsumtion och produktion
- 13. Bekämpa klimatförändringarna
- 15. Ekosystem och biologisk mångfald



Bolagsmål 2
Arbeta förebyggande för god personalhälsa och en säker arbetsmiljö vilket innebär noll förlorade arbetsdagar som är arbetsrelaterade

Detta gör vi genom att ha
Noll förlorade arbetsdagar som är arbetsrelaterade

Det här målet bidrar till de globala målen

- 3. God hälsa och välbefinnande
- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Bolagsmål 3
Ekonomisk stabilitet

Detta gör vi genom att ha
100% kostnadstäckning – vilket innebär att för varje enskilt år ska kostnaderna täckas av intäkterna + tidigare års överuttag eller underuttag

100% betalningsförmåga – vilket innebär att vi ska ha en hög kassalikviditet, d.v.s. betalningsförmågan på kort sikt ska vara god

Det här målet bidrar till de globala målen

- 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Kommentar:

Bolagsmål 1

Minska verksamhetens miljö- och klimatpåverkan

Bolaget fokuserar på att under 2022 genomföra åtgärder som ger energieffektivisering. Aktiviteter genomförs för att minska

energiförbrukningen, andelen externt köpt energi, fossila bränsleutsläpp samt volymerna av tillskottsvatten och inläckage.

Planerade aktiviteterna för att uppnå det här är att byta ut fordon till miljövänligare fordon t.ex. elfordon. Ytterligare aktiviteter är digitala möten, säkerställa centralt belägen mellanlagringsyta för schaktmassor och att arbeta med digitala utskick i stället för brev.

Bolagsmål 2

God personalthälsa och en säker arbetsmiljö

Några av de aktiviteter som har genomförts under året är att medarbetare har utbildats i IA-systemet samt att arbetet med kompetensförsörjningsplaneringen (resursplaneringen) har fortgått.

Arbetet att få tydligare skyddsrondsprotokoll med lösningar och åtgärder samt att inga åtgärdsplaner får vara äldre än tre år är aktiviteter som påbörjats och beräknas bli klara under hösten.

Information om rutiner för organisatorisk och systematisk arbetsmiljö och årlig lagefterlevnadskontroll av arbetsmiljö kommer genomföras under hösten. Övergripande riskanalyser är snart framtagna för alla avdelningar.

Bolagsmål 3

Ekonomisk stabilitet

Under våren har fokus legat på att utbilda och informera medarbetarna i ekonomi, arbeta med avdelningarnas

interna processer för planering och uppföljning samt att undvika förseningsavgifter vid betalningar av leverantörsfakturor.

Arbetet med att uppdatera inköps- och upphandlingsrutiner och mallar, information till chefer om vilken lagstiftning som är kopplad till sanktionsavgifter inom respektive område samt genomgång av fördelningen av de olika vattentjänsterna i taxorna (1/år) pågår och beräknas vara klart under hösten.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning bedöms vara när de två finansiella målen och övervägande del av bolagsmålen är uppfyllda.

Finansiella mål:

- För varje enskilt år ska kostnaderna täckas av intäkter
- En hög kassalikviditet

Bolaget uppfyller god ekonomisk hushållning vid delåret och bedöms uppfylla god ekonomisk hushållning på helåret.



Ekonomi

Resultaträkning

En resultaträkning visar en sammansättning av bolagets kostnader och intäkter under ett år.

Resultaträkning						
(tkr)	Utfall 202208	Budget 202208	Utfall 202108	Budget 202108	Prognos 2022	Budget 2022
Intäkter						
Uddevalla Vatten AB	35 362	39 441	34 514	37 002	56 235	59 162
<i>varav investeringar UVAB</i>	<i>4 835</i>	<i>8 205</i>	<i>5 876</i>	<i>6 436</i>	<i>11 012</i>	<i>12 308</i>
Sotenäs Vatten AB	17 035	18 468	16 515	17 571	27 096	27 703
<i>varav investeringar SVAB</i>	<i>1 363</i>	<i>1 917</i>	<i>1 258</i>	<i>1 541</i>	<i>2 306</i>	<i>5 876</i>
Munkedal Vatten AB	9 758	8 245	7 653	7 529	13 863	12 367
<i>varav investeringar MVAB</i>	<i>2 605</i>	<i>923</i>	<i>1 068</i>	<i>675</i>	<i>2 036</i>	<i>1 385</i>
Färgelanda Vatten AB	4 645	4 816	4 035	4 863	7 872	7 223
<i>varav investeringar FVAB</i>	<i>376</i>	<i>366</i>	<i>255</i>	<i>343</i>	<i>765</i>	<i>549</i>
Erhållna bidrag anställningsstöd	102	100	100	101	151	151
Övriga fakturerade kostnader	903	200	220	200	653	300
Summa intäkter	67 805	71 270	63 037	67 266	105 870	106 906
Rörelsens kostnader						
Fordonskostnader	-3 401	-3 488	-2 486	-3 325	-4 877	-5 232
IT-kostnader	-3 467	-2 867	-2 502	-2 523	-4 900	-4 300
Lokalkostnader	-2 069	-2 240	-2 099	-2 177	-3 356	-3 360
Övriga kostnader	-3 823	-3 173	-2 755	-3 191	-6 926	-4 760
Personalkostnader	-54 805	-59 174	-52 916	-55 706	-85 337	-88 761
Avskrivningar	-450	-295	-272	-310	-674	-443
Räntor	221	-33	-1	-7	220	-10
Skatt på årets resultat	-11	0	-6	-27	-20	-40
Summa kostnader	-67 805	-71 270	-63 037	-67 266	105 870	-106 906
Resultat	0	0	0	0	0	0

Sammanställning av avdelningarnas resultat och årsprognos

Kostnader Avdelning/Enhet	Utfall 202208	Budget 202208	Prognos 2022	Budget 2022
Projekt och Utveckling & Utredning	-12 832	-14 137	-19 337	-21 206
Drift	-37 726	-38 862	-58 661	-58 293
Styrning, ledning och administration	-16 242	-17 971	-27 068	-26 956
Totalt Västvatten AB	-66 800	-70 970	-105 066	-106 455

Västvatten AB får resultatet noll varje månad då alla intäkter och kostnader faktureras vidare till anläggningsbolagen. Genom att enbart titta på kostnaderna och de övriga intäkter som kommer in i Västvatten AB får man ovan förändring på avdelningarna.

Kommentar/Analys

Västvatten AB

Västvatten AB fakturerar alla intäkter och kostnader till sina ägarbolag och redovisar varje månad ett resultat på 0 tkr.

Periodens utfall mot budget ger en positiv avvikelse på 4 170 tkr och prognostiserat resultat för helåret mot budget ger en positiv avvikelse på 1 389 tkr. Avvikelsen beror på tillfälligt lägre personalkostnader.

Västvatten AB innefattar nedan verksamheter

Projekt och Utveckling & Utredning

Projekt och Utveckling & Utredning hanterar projekteringar och utredningar kring exploateringar, saneringar och reinvesteringar med mera.

Projekt och Utveckling & Utredning redovisar under perioden en positiv avvikelse mot budget på 1 305 tkr och en prognostiserad positiv avvikelse på helår med 1 869 tkr. Avvikelsen beror på lägre personalkostnader.

Drift

Dricksvatten, Reningsverk, Ledningsnät och EI & Automation sköter den dagliga driften inom Västvatten AB.

Driften redovisar under perioden en positiv avvikelse mot budget på 1 136 tkr. Avvikelsen beror på lägre personalkostnader samt lägre leasingkostnader då filmbussen lades som en investering i stället för att leasas.

På helåret prognostiseras en negativ avvikelse med 368 tkr. Avvikelsen beror på engångskostnader så som inredning i fordon samt inköp av flyttbar rastvagn.

Styrning, ledning och administration

Styrning, ledning och administration innefattar styrelse, VD samt administration i form av HR, Kund & Kommunikation, Ekonomi och Finans.

Styrning, ledning och administration redovisar under perioden en positiv avvikelse mot budget på 1 729 tkr och

en prognostiserad negativ avvikelse på helår med 112 tkr.

Avvikelse beror bland annat på lägre pensionskostnader då överskotts-fonden har utbetalts. I början av året har det kommit in kompensation för sjuklöner, intäkter för skyfalls-utredningen och återföring av

pensionskostnader. Detta balanserar nästan upp de högre IT- och avskrivningskostnader samt engångskostnader som direktfaktureras anläggningsbolagen i form av skatterådgivning angående anläggningsbolagens tvist med Skatteverket.

Balansräkning

En balansräkning visar den ekonomiska ställningen vid bokslutstillfället. Här framgår hur bolaget använt respektive anskaffat sitt kapital.

Balansräkning		
(tkr)	Utfall 2022-08-31	Utfall 2021-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Inventarier	1 301	1 500
Bilar och andra transportmedel	2 535	2 786
Pågående investeringar	0	0
Summa anläggningstillgångar	3 836	4 286
Omsättningstillgångar		
Kundfordringar	343	2
Fordringar hos koncernföretag	3 675	5 789
Fordringar hos intresseföretag	3 194	4 635
Övriga fordringar	2 262	1 312
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 340	3 013
Summa	11 814	14 751
Kassa och bank	2 136	0
Summa omsättningstillgångar	13 950	14 751
Summa tillgångar	17 786	19 037

*Checkkredit på 6 000 tkr finns. En ökning med 3 000 tkr sedan föregående år.

Balansräkning		
Eget kapital och skulder	Utfall 2022-08-31	Utfall 2021-12-31
Eget Kapital		
Bundet eget kapital		
Aktiekapital	2 500	2 500
	2 500	2 500
Fritt eget kapital		
Årets resultat	0	0
	0	0
Summa eget kapital	2 500	2 500
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	1 856	1 858
Skulder till koncernföretag inom Uddevalla kommun	39	1 971
Aktuell skatteskuld	30	19
Övriga skulder	3 940	4 429
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9 421	8 260
Summa	15 286	16 537
Summa eget kapital och skulder	17 786	19 037
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Investeringar

(Tkr)	Utfall Jan- Augusti 2022	Prognos 2022	Budget 2022
-	-	-	-
Totalt	-	-	-

Kommentar/Analys

Inga investeringar är planerade under 2022. Föregående år investerades 3 261 tkr i IT miljö och fordon.

Finansiering

Västvatten AB finansieras i huvudsak av ägarbolagen, vilka ägs till 100 % av respektive kommun. Ofta sker ett glapp mellan utbetalningar från Västvatten och inbetalningar från ägarbolagen,

vilket ger ett likviditetsunderskott. För att bättre kunna hantera detta har Västvatten en checkkredit på 6 000 tkr med Uddevalla kommun som ramborgenärer. Ett fortsatta arbete finns kvar med att utöka Västvatten AB:s aktiekapital.



Datum: 2022 – 09 – 27
Tid: 14:30– 1:00
Plats: Kunskapens Hus i Dingle, lokal Sporren

§ 38 – 56

Beslutande: Robert Yngve VG-regionen
Henrik Sundström Uddevalla kommun
Anders Paulsson Arbetsförmedlingen
Linda Biltmark (tjg ersättare) Försäkringskassan

Närvarande ersättare: Britt-Marie Andrén Carlsson Orust kommun
Daniel Jensen Melleruds kommun
Nils-Olof Bengtson Sotenäs kommun
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun
Ricard Söderberg Lysekils kommun
Karin Blomstrand Munkedals kommun

Övriga deltagare: Gudrun Emilsdottir, förbundschef
Maria Hassing Karlander, verksamhetsutvecklare

Tid och plats för justering: 2022-10-03, justeras digitalt

Sekreterare:
Gudrun Emilsdottir

Ordförande:
Robert Yngve

Justerare:
Henrik Sundström

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2022-10-03 – 2022-10-23
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift:



§ 38 *Mötes öppnande*

Ordförande Robert Yngve hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 39 *Val av justerare*

Förslag till beslut:

att välja Henrik Sundström, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

Styrelsen beslutar:

att välja Henrik Sundström, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 40 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

Förslag till beslut:

att fastställa dagordning enligt utskick

Styrelsen beslutar:

att fastställa dagordningen enligt utskick

§ 41 *Styrelseprotokoll nr 2 – 2022-05-17*

Inga synpunkter.

Förslag till beslut:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 42 *Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2022*

Inga större avvikelser, förutom vad gäller personal i insatserna, där det saknades rehabvägledare i sammanlagt 7,5 månader och nu saknas en arbetsterapeut till utredningen. Det är svår rekryterad. Det egna kapitalet vid årsskiftet blir enligt prognos 2 378 327 kr. Det har ökat från föregående uppföljning och är något högre än Nationella rådets rekommendation om eget kapital, att Sof Väst ska ha 1 866 500 kr i eget kapital. Överskottet kommer att användas i insatser 2023.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 43 *Aktuell lägesrapport med statistik*

Verksamheten är i full gång efter sommaren och inflödet av anvisningar/remisser är gott.

Totalt har 170 nya remisser/anvisningar inkommit till Sof Väst under 1 januari – 31 augusti 2022 47 % av ansökningarna kommer från kommunerna, 26 % från av Arbetsförmedlingen, 11 % från Försäkringskassan, 7 % från Primärvården, 5 % från psykiatrin och 4 % egna ansökningar.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 44 Delårsredovisning januari – augusti 2022 inkl. måluppfyllelse och statistik

Förbundschef föredrar delårsrapporten. Ekonomisk uppföljning, se § 42.

Antal deltagare är över målet, skulle vara minst 233 nya deltagare tom augusti och var 244.

Totalt antal deltagare under januari – augusti var 398.

Rehabvägledarna har haft totalt 278 deltagare och utredningen har haft 120 deltagare.

Måluppfyllelsen antal deltagare i egen eller utan offentlig försörjning ökade från 21 % 2021 till 23 % januari – augusti 2022. Antal deltagare i arbete och/eller studier vid avslut hos rehabvägledarna var samma som 2021 dvs. 33 %.

Målet för de strukturella insatserna är att möta 500 personer/medarbetare under året eller 333 under januari - augusti. 420 samverkansparter har tagit del av strukturella insatser under januari – augusti. Detta gäller Arenadagen, kommundialogerna och information.

Finsamkonferensen, Förbundets Dag och besök till KF och KS ingår inte i statistiken, eftersom den ses som intern samverkan inom förbundet.

Förslag till beslut:

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2022 och att den skickas in till medlemmarna.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2022 och att den skickas in till medlemmarna.

§ 45 Uppföljning av Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, hade bifogats handlingarna till mötet. Planerat var att Mathias Karlsson som är förbundets Dataskyddsombud skulle komma till mötet och informerar styrelsen och beredningsgruppen. Men viktigare var att använda tiden till möte med Beredningsgruppen för att diskutera tilltänkt ESF-projekt och förbundets framtida organisation.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

att bjuda in Mathias Karlsson förbundets Dataskyddsombud till styrelsemötet den 20 januari.

Styrelsen beslutar:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

att bjuda in Mathias Karlsson förbundets Dataskyddsombud till styrelsemötet den 20 januari.

§ 46 NNS www.nnsfinsam.se

- Information från NNS årsmöte den 3 juni
- NNS pressmeddelande nr 3
- Konsekvenser för Sof Väst vid eventuellt utträde ur NNS

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- Konsekvensanalys kopplat till NNS framtida organisation
- NNS medlemsmöte 7 oktober på Arlanda

Förslag till beslut:

att notera informationen

att Samordningsförbundet Väst avvaktar med utträde ur NNS och följer hur utvecklingen blir.

att ordförande och förbundschefen deltar digitalt på NNS extra medlemsmöte den 7 oktober.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen

att Samordningsförbundet Väst avvaktar med utträde ur NNS och följer hur utvecklingen blir.

att ordförande och förbundschefen deltar digitalt på NNS extra medlemsmöte den 7 oktober.

§ 47 *Sammanfattning från mötet med Beredningsgruppen tidigare under dagen och förslag till verksamhetsinriktning 2023 – 2025 inkl. mål 2023 och Sof Väst lokal.*

Samtliga i beredningsgruppen ställer sig bakom en ESF-ansökan. Projektet innebär en utökning med 0,5 Rehabvägledare per kommun. Dessa ska tillhöra respektive kommuns AME-enheter och ska samarbeta med förbundets rehabvägledare. Målgruppen för projektet är de individer som står längst ifrån arbetsmarknaden och som behöver mycket individuellt stöd och det måste ske lokalt i deras hemkommuner. Då projektet inte kommer kunna täcka hela kostnaden för 50 % Rehabvägledare per kommun har förbundet för avsikt att omvandla vakant tjänst som arbetsterapeut på 80 % i nuvarande utredningsenhet till Rehabvägledare vilken också ska tillföras projektet, samt att använda eget kapital.

Verksamhetsinriktning - Beredningsgruppen föreslår till styrelsen att 2023 ska bli ett "omställningsår" vilket innebär att förbundet ska ställa om från att driva egna insatser till att frigöra medel som parterna kan ansöka om för att driva insatser i egen regi. Det ska ske i samverkan mellan minst två av parterna. Ytterligare förslag är att under 2023 säga upp nuvarande lokaler på Silentzvägen och att utredningsenheten avvecklas och upphör från januari 2024. Kansliet kommer förhoppningsvis att kunna lokaliseras hos någon av parterna. Detta frigör i så fall 1,7 - 1,8 mkr under 2024 och 2025.

Måluppfyllelse för Rehabvägledarna diskuteras. Förbundschefen med stöd från Beredningsgruppen föreslår att dessa justeras utifrån vilken målgrupp de arbetar med och hur måluppfyllelsen har varit de senaste åren. Målen för deltagare har varit de samma sen förbundet startade 2006. Idag är målen 30 % i egen försörjning vid avslut och 40 % i arbete och studier. Nytt förslag är 25 % i egen försörjning och 35 % i arbete och studier.

Förslag till beslut:

att ansökan om ESF-projektet behandlas under nästa punkt

att ställa sig bakom förslag till verksamhetsinriktning 2023 – 2025 inkl. justeringen av målen.

att förbundsledningen tillsammans med beredningsgruppen arbetar fram ett förslag till tidsplan gällande omställning av verksamheten under 2023.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Styrelsen beslutar:

- att** ansökan om ESF-projektet behandlas under nästa punkt
- att** ställa sig bakom förslag till verksamhetsinriktning 2023 – 2025 inkl. justeringen av målen.
- att** förbundsledningen tillsammans med beredningsgruppen arbetar fram ett förslag till tidsplan gällande omställning av verksamheten under 2023.

§ 48 ESF-projekt "Gränsgångare"

Förbundschefen föredrog tjänsteutlåtande som hade bifogats med handlingarna till mötet och svarade på frågor.

Förslag till beslut:

- att** godkänna ansökan om ESF-projekt "Gränsgångare"
- att** ingå som samverkanspart i projekt "Gränsgångare" tillsammans med Samordningsförbundet Finsam Göteborg och Samordningsförbundet Älv och Kust som är projektägare.
- att** utse förbundschef att vara behörig företrädare för ESF-projekt "Gränsgångare".
- att** vid förbundschefs frånvaro hanteras behörig företrädare genom aktuell delegationsordning inom förbundet.
- att** utse ordförande i Sof Väst tillsammans med förbundschefen som förbundets representanter i styrgruppen för Gränsgångare tills ny styrelse har haft sitt möte i januari.

Styrelsen beslutar:

- att** godkänna ansökan om ESF-projekt "Gränsgångare"
- att** ingå som samverkanspart i projekt "Gränsgångare" tillsammans med Samordningsförbundet Finsam Göteborg och Samordningsförbundet Älv och Kust som är projektägare.
- att** utse förbundschef att vara behörig företrädare för ESF-projekt "Gränsgångare".
- att** vid förbundschefs frånvaro hanteras behörig företrädare genom aktuell delegationsordning inom förbundet.
- att** utse ordförande i Sof Väst tillsammans med förbundschefen som förbundets representanter i styrgruppen för Gränsgångare tills ny styrelse har haft sitt möte i januari.

§ 49 Förankringskonferens "Individens fokus i fokus" 27 oktober

Inbjudan hade bifogats med handlingarna till mötet och är en förankringskonferens gällande ESF-projektet förstudierna "Gränsgångare" som förbundet har deltagit i med 5 andra Samordningsförbund.

Förslag till beslut:

- att** de styrelseledamöter som har möjlighet anmäler sig och deltar.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag att de styrelseledamöter som har möjlighet anmäler sig och deltar.

§ 50 *Skrivelse från Sof Väst personal till styrelsen och beredningsgruppen*

Skrivelsen hade bifogats med handlingarna till mötet och handlar om att det är störande och respektlöst när deltagare vid arrangemang anordnade av förbundet håller på med annat på sina datorer, plattor eller telefoner under föredragningar.

Förslag till beslut:

att notera att styrelsen har tagit del av skrivelsen

Styrelsen beslutar:

att notera att de har tagit del av skrivelsen

§ 51 *Besök till Kommunstyrelserna och Kommunfullmäktige under hösten?*

Förslag till beslut:

att avvakta med att besöka kommunerna tills våren 2023

Styrelsen beslutar:

att avvakta med att besöka kommunerna tills våren 2023

§ 52 *Rekrytering av ny förbundschef*

Rekryteringsbyrån Cordovan Career sköter rekryteringen. Till den 26 september har det inkommit 11 ansökningar. Ansökningstiden går ut den 9 oktober. Vice ordförande förklarade hur ansökningsprocessen går till och målsättningen är att styrelsen kan fatta beslut vid mötet den 22 november.

Förslag till beslut:

att notera informationen.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen.

§ 53 *Förslag till mötestider 2023*

Förslag till mötestider 2023 hade skickats ut med handlingarna till mötet.

Förslag till beslut:

att samtliga styrelseledamöter påminner i sina kommuner och i regionen om val till styrelsen i Sof Väst.

att styrelsemötet den 20 januari ligger kvar för att bjuda in ny styrelse och välja ordförande och vice ordförande för 2023.

att förslaget i övrigt kan ligga eftersom det följer årshjulet, men att ny styrelse får vid sitt första möte fatta beslut om mötestider 2023.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Styrelsen beslutar:

- att** samtliga styrelseledamöter påminner i sina kommuner och i regionen om val till styrelsen i Sof Väst
- att** styrelsemötet den 20 januari ligger kvar för att bjuda in ny styrelse och välja ordförande och vice ordförande för 2023.
- att** förslaget i övrigt kan ligga eftersom det följer årshjulet, men att ny styrelse får vid sitt första möte fatta beslut om mötestider 2023.

§ 54 *Nästa möte: 22 november kl. 13.00 – 16.00 i Sof Väst lokaler på Silentzvägen 6 i Uddevalla*

Styrelsen beslut:

- att** notera mötestiden

Styrelsen beslutar:

- att** notera mötestiden

§ 55 *Nya frågor*

Ingen ny fråga hade anmälles

§ 56 *Mötets avslutande*

Ordförande tackade alla för bra möte.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Gudrun Emilsdottir

Datum: 2022-10-03 07:43

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3CB6F99D9E84EE5889B58FEFE16643A4FB31E11B3637C819D0BE97982C63AC90

Namn: ROBERT YNGVE

Datum: 2022-10-03 10:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3CB6F99D9E84EE5889B58FEFE16643A4FB31E11B3637C819D0BE97982C63AC90

Namn: Claes Henrik Sundström

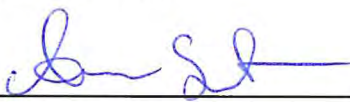


Datum: 2022-10-03 07:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3CB6F99D9E84EE5889B58FEFE16643A4FB31E11B3637C819D0BE97982C63AC90



Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09.00-11.00
Beslutande Ledamöter	Monica Hanson (S) Trollhättan, ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg, vice ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan (§§41-45a) Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Tjänstgörande ersättare	Kent Almkvist (C) Trollhättan ersättare för Pia Fogelberg (M) (§§45b-47)
Övriga deltagande	Malin Johansson (S) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Fredrik Edkvarn, Kommunal Helené Sagerström, Vision
Utses att justera	Kjell Nilsson
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare <u></u> Paragraf <u>41-47</u> Ann Gustavsson Ordförande <u></u> Monica Hanson Justerande <u></u> Kjell Nilsson



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2022-09-29

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-10-03

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2022-10-25

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan.

Underskrift

Utdragsbestyrkande



§ 41 Närvarokontroll/upprop

Direktionssammanträdet genomfördes som ett fysiskt möte i NÄRF-salen, Trollhättans brandstation. Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 42 Val av justerande

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Kjell Nilsson att justera protokollet.

§ 43 Rapporter/skrivelser

a) IVPA-avtal, Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionens beslut 2022-06-29, HS 2021-00341. Hälso- och sjukvårdsstyrelsens ordförande har fått i uppdrag att initiera en dialog tillsammans med kommunerna genom det politiska samrådsorganet avseende gemensam avtalsmall IVPA samt finansiering av avtalet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) Delårsrapport jan-aug 2022 med bokslutsprognos

Bodil Bramfors, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat jan-aug 2022. NÄRF redovisar ett resultat om -1 756 tkr för perioden, varav räddningstjänstverksamhet -1 227 tkr och enhet sotning -529 tkr. Ekonomichef gav en förklaring över poster med avvikande utfall jämfört med budget. Prognosen för året visar på ett minusresultat. PWC revisionsbyrå har genomfört granskning av delårsrapport 2022, förbundet inväntar granskningsutlåtande från PWC och förtroendevalda revisorerna.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

c) Beslut om flygsäkerhetsmässiga villkor (UAS)

Transportstyrelsen har 2022-08-22, TSL 2021-1879, meddelat beslut om flygsäkerhetsmässiga villkor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds verksamhet med obemannade luftfartyg. Under förutsättning att beslutet om flygsäkerhetsmässiga villkor inte återkallats, eller återlämnas av innehavaren, gäller det tills det nya regelverket kommer.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

d) Återrapportering GDPR

Ann Gustavsson, förvaltningsassistent, lämnade en återrapportering över den hantering som skett inom NÄRF under perioden kopplat till frågor inom Dataskyddsförordningen (GDPR).

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



e) *Upphandling revisionstjänster*

Avtalet med PWC Sverige gällande revisionstjänster löper ut 2022-12-31. Förtroendevalda revisorer är de som ska fatta beslut om upphandlingsförfarande för revisionstjänster för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Förbundet fick före sommarsemestern veta att Trollhättans Stad var i begrepp att upphandla ny revisionstjänst. Economichef har, efter godkännande från revisorerna, meddelat att förbundet önskar ingå i Stadens upphandlingsförfarande med sista anbudsdag 16 september. Inget tilldelningsbeslut har kommit förbundet tillkänna ännu.

f) *Arbetsmiljöverkets återbesök 15 sep 2022*

Hans Därnemyr, förbundschef, lämnade en redogörelse över genomfört åtgärdsarbete i verksamheten utifrån Arbetsmiljöverkets föreläggande om krav på åtgärder för kemikaliehantering. Arbetsmiljöverket har efter genomförd tillsyn tillsänt förbundet, Avslutsbrev 2022-09-15 beteckning 2021/056572, och meddelat att de bedömer att förbundet nu uppfyller samtliga krav inom det systematiska arbetsmiljöarbetet och avslutar tillsynsärendet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



§ 44 Beslut om revidering av budget 2022 med ekonomisk plan 2023-2024

Förbundet lämnar förslag på revidering av budget 2022 med ekonomisk plan för 2023–2024.

Enligt kommunallagen ska verksamhetsmässiga och finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning finnas med i budget. Förbundets handlingsprogram, som ligger till grund för målen, fastställdes i juni. Förbundsledningen har fram tills nu utgått ifrån ett framarbetat förslag till verksamhetsmål 2022 i sin planering. Direktionen har att fatta beslut om verksamhetsmål 2022.

Omvärldssituationen har på flera olika sätt påverkat vår verksamhet, bland annat genom interna omprioriteringar samt begränsad eller utebliven tillgång på varor och tjänster. Detta har inneburit förseningar av bland annat fordonsinvesteringar samt att investeringar i datorer inte kan genomföras i år. På grund utav detta behöver vissa omprioriteringar göras inom ram för investeringsbudget.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa reviderad budget 2022 med ekonomisk plan 2023-2024 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Bilaga 1. Verksamhetsmål 2022 tilläggs i budgetdokument.



§ 45 Förbundschefens rapport från verksamheten

Hans Därnemyr, förbundschef, rapporterade om:

- a) Operativ statistik, period 1 januari till 20 september 2022, med 2016 -2021 som referensår.
- b) Genomförd prioritering av resursbehov utifrån genomförd analys. Komplettering av underlag har skett utifrån erhållet uppdrag av ekonomichefer i ägarkommunerna inför ägarsamråd.
- c) Att ungdomsbrandkåren startat igen efter två års uppehåll på grund utav pandemin.
- d) Seminarium inom Räddsam VG; Att få arvodesanställd personal att kvarbli i verksamheten
- e) Införandet av stavsotning inom enhet sotning. Metoden medför att det rengöringen blir effektivare samtidigt som arbetsmiljön förbättras för egen personal.
- f) Plan att införa bokningsportal för kunder inom enhet sotning från årsskiftet 2023. Åtgärden avser att underlätta för kund att genomföra ombokningar samt minska intern administration.
- g) Väderrelaterade samt andra större händelser under perioden.
- h) Förbundsledningens påbörjade planering inför utbildningsdagar för Direktion kommande mandatperiod. Förslag att genomföra aktiviteten i mars 2023.
- i) Arbetsgång inom förstudie, brandstation Vänersborg.
- j) 10 november firande av 25-års jubilarer inom NÄRF.

Direktionen framför önskemål om att genomföra studiebesök vis övningshus.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten. Direktionen beslutar att studiebesök ska genomföras i samband med nästkommande sammanträde i november.

§ 46 Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 19/2018.
Ärenden till och med 2022-08-31, nr 338-443.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 47 Övriga frågor

Utredningsuppdrag samverkan NÄRF-RMB

Monica Hanson, ordförande, informerade om att tidsfrist för rapportering av det fortsatta uppdrag som givits förbundschef, att presentera förslag på områden där samarbete kan utökas mellan NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB), framflyttats till 15 november 2022. Ordförande har även sänt ut denna Information till direktionen via mail. Beslutet om framskjuten tidsfrist grundar sig i att RMB anställt en ny förbundschef under sommaren och är angelägna om att han ges möjlighet att vara med i arbetet".

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.



Samverkande ÖF 2022-2023

Sammanträde 2022-09-13



Resultat i delåret **-0,8 mkr** och prognosen **-1,1 mkr**

Kst Id Text	Utfall Ack	Budget Ack	Budgetavvikelse Ack	Budget Helår
<input type="checkbox"/> 1014 Samverkande överförmyndare	-771	25	-796	0
<input type="checkbox"/> 3 Intäkter	5 081	5 059	22	7 589
<input type="checkbox"/> 5 Personalkostnader	-4 563	-4 219	-344	-6 367
<input type="checkbox"/> 6 Övriga kostnader	-1 288	-815	-474	-1 222
<input type="checkbox"/> 7 Övergripande intäkter o kostn.	-0	0	-0	0
Totalt	-771	25	-796	0

Underskott p.g.a. avvikelse för löner, larmkostnader, inköp av datorer, digitalisering.
Det faktiska underskottet faktureras vid årsskiftet.



Tidigare beslut om budget 2023=8 780 tkr

Preliminär fördelning, kommer revideras efter befolkningen 2022-12-31

Kommun	Befolkning 2021-12-31	Fördelning % per kommun	Kostnadsfördelning för verksamheten
Färgelanda	6 576	4,9 %	430 220 kr
Lysekil	14 266	10,7 %	939 460 kr
Mellerud	9 268	7 %	614 600 kr
Munkedal	10 588	7,9 %	693 620 kr
Sotenäs	9 125	6,9 %	605 820 kr
Strömstad	13 277	10 %	878 000 kr
Tanum	12 965	9,7 %	851 660 kr
Uddevalla	57 122	42,9 %	3 766 620 kr
Summa	133 187	100 %	8 780 000 kr

Behovet av ökad budget är en följd av:

- Utökning med 1,0 årsarbetare
- Utveckling av e-tjänster kopplat till det nya systemet LEX
- Ökade lokalkostnader

Förändring sedan budgetförslaget togs fram:

- Personalomkostnadspålägget höjs till 2023
 - ✓ 42,75% istället för 39,75%, försöker hantera detta inom budgetramen på 8 780 tkr
- Ekonomisk uppföljning under året 2023 och justering görs vid årsskiftet 2023/2024



Delgivning

Utskriftsdatum: 2022-10-11

Utskriven av: Linda Andersson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2022-09-13 - 2022-10-10
Notering:	Meddelande

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
24639	K	Partistöd-utbetalning av kommunalt partistöd 2022 16 oktober till 31 december	Linda Andersson
2022-09-15			Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/31		Partistöd - Utbetalning av kommunalt partistöd 2022	
2022.2347	I	Beslut Trollhättans stad 2022-09-12 § 133 Taxor 2023 avseende myndighetsutövning Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	Linda Andersson
2022-09-19			Ekonomiavdelningen
KS 2022/300		Begäran om antagande av myndighetstaxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.	
2022.2412	I	Underrättelse om Trafikverkets beslut om riksintressen för kommunikationer. Ärendenummer:TRV 2020/131663	Linda Andersson
2022-09-27		Trafikverket	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.2413	I	Beslut om riksintressen för trafikslagets anläggningar 2022- Ärendenummer: TRV 2020/131663	Linda Andersson
2022-09-27		Trafikverket	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.2414	I	Samrådsredogörelse- Översyn av riksintresseanspråk.Trafikverket. Ärendenummer: TRV 2020/131663	Linda Andersson
2022-09-27		Trafikverket	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.2416	I	Förteckning över trafikverkets riksintresseanspråk	Linda Andersson
2022-09-27		Trafikverket	Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/24		Rapporter till KS 2022	
2022.2499	I	Bekräftelse nytecknat avtal Securitas AB Håvestensgården	Johan Lundh
2022-09-29			Sektor Omsorg
KS 2022/353		Avtal Securitas Sverige AB 2022	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-10-11

Utskriven av: Linda Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2022-10-19
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
24838	Delegationsbeslut bidrag tillfällig förhyrning 2022 Dagsholm Golfklubb	
2022-09-27		Lehnida Huric
KS 2022/30	Tillfällig förhyrning 2021-2022	
		Lehnida Huric
24835	Delegationsbeslut ansökan om bidrag Bris- Barnens rätt i samhället	
2022-09-27		Lehnida Huric
KS 2022/305	Ansökan från Bris region mitt	
		Lehnida Huric
2022.2146	Arrendeavtal Danuta Stankiewicz - Stigen 1:70 med bilagor	
2022-08-01		
KS 2022/319	Arrendeavtal - Lägenhetsarrende Stigen 1:70	
		Tunde Petersson
2022.2361	Ordförande beslut om avbeställning av visst fortsatt arbete framtidens vårdinformationsmiljö	
2022-09-22		Katrin Siverby
KS 2020/53	Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)	
		Ann Blomberg
2022.2364	Färgelanda kommun förlängning av avtal Visma, HR-plus och medvind, 2022-12-01 fram till 2023-05- 30	
2022-09-22		Katrin Siverby
KS 2021/276	Färgelanda Kommun Förlängning av Avtal Visma HR-plus och Medvind	
		Katrin Siverby
2022.2385	Medfinansieringsintyg för att starta leaderområde för Leader2023-2027	
2022-09-26	Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal	
KS 2020/225	Kommunens deltagande i Leaderprogram 2021- 2027	
		Ann Blomberg

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2022.2386	Avtal om nyttjanderätt avseende mark- och vattenområde kopplande till Stigen mellan vattenkraftverk med tillhörande delar	
2022-08-29	Stigfast AB	
KS 2022/361	Nyttjanderättsavtal avseende vattenkraftverk Stigen 1:70	
		Tunde Petersson
2022.2388	Markupplåtelseavtal avseende vattenledningar på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:204	
2022-09-12		
KS 2022/362	Markupplåtelse avseende vattenledning - Färgelanda Prästgård 1:204	
		Tunde Petersson
2022.2389	Nyttjanderättsavtal avseende vattenledningar på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:122	
2022-09-12	Västvatten AB	
KS 2022/363	Markupplåtelseavtal avseende vattenledning - Färgelanda Prästgård 1:122	
		Sebastian Svensson
2022.2506	Avtal Securitas AB Håvestensgården från 2022-10-15 till och 36 månader framåt	
2022-09-22		Johan Lundh
KS 2022/353	Avtal Securitas Sverige AB 2022	
		Johan Lundh



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid: måndag 10 oktober 2022, kl. 13:00-13:32

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Ulla Börjesson (S)

Justeringsplats och tid:

Digital justering 11 oktober

Paragrafer 89–
100

Underskrifter

Ordförande:

Ann Blomberg (C)

Justerare:

Ulla Börjesson (S)

Sekreterare:

Linda Andersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-10-10

Anslaget sätts upp: 2022-10-11

Anslaget tas ned: 2022-11-02

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Linda Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutande

Ann Blomberg (C) Ordförande

Kenneth Carlsson (L), tjänstgörande ersättare för Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Sandra Hallberg (C)

Urban Henriksson (S)

Övriga närvarande

Katrin Siverby, kommunchef

Kristina Olsson, ekonomichef

Linda Andersson, nämndsekreterare

Justering

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Beslut om medlemskap i den nybildad föreningen Samhällsföreningen Vårt Färgelanda	2022/367	5 - 6
Beslut angående nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun	2022/100	7 - 13
Svar på motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna	2022/152	14
Svar på motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP	2022/153	15
Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2023	2022/22	16 - 17
Svar på remiss- Antagande av yttrande avseende förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling	2022/343	18 - 19
Ställningstagande samverkansavtal naturbruksutbildningar	2022/354	20 - 22
Antagande av mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete	2022/273	23 - 24
Beslut angående samordningsförbundet i väst	2022/204	25 - 26
äskande inför 2023		
Beslut angående delårsrapport 2022	2022/5	27 - 28
Beslut angående verksamhetsplan med detaljbudget för kommunstyrelsen 2023	2022/369	29
Informationsärenden direkt till kommunstyrelsen		30
Presentation av undersökning av Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning(CAN)		
Information och uppföljning av delårsrapport per augusti 2022	2022/5	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Information inför antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige	2022/236
Information inför antagande av nytt reglementen för kommunstyrelsen	2022/237
Information inför antagande av nytt reglemente för krisledningsnämnden	2022/242
Information inför antagande av nytt reglemente för Utbildningsnämnden	2022/240
Information inför antagande av nytt reglemente för socialnämnden	2022/241
Information inför antagande av nytt reglemente för Bygg- och trafiknämnd	2022/243
Information inför antagande av nytt reglemente för Valnämnden	2022/250
Information inför antagande av nytt revisionsreglemente	2022/249
Information inför antagande av nya gemensamma riktlinjer för reglementen	2022/251
Information från kommunchef	2022/12

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreningen har som ändamål att verka för att Färgelanda centrum är en snygg, trygg och levande mötesplats för boende och besökare. Föreningen förvaltar den gemensamma handlingsplanen, genomför planerade aktiviteter och utvecklar och förändrar handlingsplanen efter hand.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef *Medlemskap - nybildad förening - Samhällsföreningen Vårt Färgelanda*, 2022-09-30
Stadgar för Samhällsföreningen Vårt Färgelanda, november 2022

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen
Folkhögskolan

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 90 Dnr 2022/100
Beslut angående nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun.

Noteras bör att paragraf 9 som antogs av fullmäktige 2022-06-08 utgår enligt länsstyrelsens beslut 2022-08-17

Ny 3 §

Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats:

- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet och Ragneruds camping, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *parkeringsplatser,*
- *campingplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämföras med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

Ny 13 §

Spritdrycker, vin, öl överstigande 3,5 volymprocent alkohol samt sådan annan jäst alkoholdryck som avses i alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras inom följande platser:

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*
- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*



- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.*

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

Ny 18 §

Föröreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämsställs med offentlig plats ska plockas upp.

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022 att anta nya ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun.

Länsstyrelsen beslutade den 17 augusti 2022 att ”upphäva Färgelanda kommuns beslut att anta de lokala ordningsföreskrifterna vad gäller 3, 9, 13 och 18 §§. Länsstyrelsen har inget att erinra om beslutet i övrigt.”



3 § ”Områden som jämfställs med offentlig plats”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Föreskriftens första stycke p. 1 och 2 är direkt hämtad från 1 kap. 2 § ordningslagen. Av lagtexten framgår att allmänna vägar och gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål är offentliga platser.

Områdena är således redan reglerade i ordningslagen som offentliga platser och det saknas anledning att även föreskriva om att de ska jämfställas som sådana platser.

Då föreskriften angår ett förhållande som redan är reglerat ska paragrafen upphävas menade Länsstyrelsen.”

Ny 3 §

Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämfställas med offentlig plats:

- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet och Ragneruds camping, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *parkeringsplatser,*
- *campingplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämfställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

9 § ”Träd, buskar, häckar och andra hinder”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet tillgodoses. Fastighetsinnehavare är skyldiga att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvarterismark och som har iordningställt och begagnas för allmän trafik.



I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande får en kommun meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap. 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat i fall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skynd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att stora delar av innehållet i 9 § om häckar och dylikt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Eftersom ordningsföreskrifter inte får angå förhållanden som kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas.”

Ny 9 §

Ingen ny paragraf föreslås då allt är lagreglerat och förtydliganden bedöms att Länsstyrelsen vara olämpliga att ha i ordningsföreskrifterna.

13 § ”Förtäring av alkohol”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”Ordningsföreskriften anger att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras inom vissa områden. Den beslutade ordningsföreskriften får av Länsstyrelsen förstås förbjuda inte bara spritdrycker, vin och starköl utan omfattar alla typer av jämförliga drycker utan någon tydlig begränsning eller förklaring till vad en jämförlig dryck är. Länsstyrelsen får framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. En föreskrift får inte heller lägga ett onödigt tvång på allmänheten eller innebära onödiga inskränkningar i den enskildes frihet.



Enligt 1 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) avses med alkoholdryck en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent. Av 1 § lag (1958:205) om förverkande av alkoholhaltiga drycker m.m. framgår bland annat att spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker som påträffas hos den som förtär eller förvarar sådana drycker i strid med lokal ordningsföreskrift ska, oavsett vem dryckerna tillhör, förklaras förverkade, om inte särskilda skäl talar mot det. Motsatsvis innebär detta exempelvis att annan öl än starköl inte kan förverkas med hänvisning till denna bestämmelse jämfört med de lokala ordningsföreskrifterna. Lokala föreskrifter om förbud mot förtäring av alkoholdrycker bör sålunda – med hänsyn till möjligheterna att beivra överträdelser av ett sådant förbud – inte avse andra alkoholdrycker än spritdrycker, vin och starköl (se Åberg, Kazimir, Ordninglagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordninglagen). Det framgår vidare av praxis att det bland annat har ansetts vara för långtgående om en kommun förbjuder förtäring av ”öl klass II” på allmän plats eftersom det inte kunde uteslutas att i detaljhandel såld öl såsom av samhället godtagen måltidsdryck skulle kunna komma att intas på allmän plats och även drickas i exempelvis parker vid en picknick (RÅ 1980 Bb 26).

Mot bakgrund av ovanstående menade Länsstyrelsen att föreskriftens innehåll inte kan med hänsyn till ordalydelsen ”jämförliga drycker” enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordninglagen. Föreskriften ska därmed upphävas.”

Ny 13 §

Spritdrycker, vin, öl överstigande 3,5 volymprocent alkohol samt sådan annan jäst alkoholdryck som avses i alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras inom följande platser:

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*
- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*
- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp*



till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

18 § ”Hundar och katter”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:

”I första stycket anges att föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp. Det har inte föreskrivits någon begränsning i det geografiska område inom vilket upplockningstvång ska gälla. Föreskriften innebär därför att upplockningstvång gäller på alla offentliga platser inom kommunen, även exempelvis allmänna vägar och andra offentliga platser inom områden som är glest eller inte alls bebyggda.

När det gäller föreskrifter om upplockningstvång av föroreningar efter hundar har i praxis uttalats att sådant upplockningstvång bör begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Upplockningstvång avseende vidsträckt områden eller områden av ren landsbygdskaraktär har ansetts vara för långtgående (se RÅ 1980 2:55). Allmänna bestämmelser om tillsyn över hundar finns i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter. Av lagens 1 § framgår att hundar och katter ska hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. Det kan dock i en kommun finnas behov av lokala föreskrifter utöver vad som framgår av lagen om tillsyn av hundar och katter. Det är angeläget att föreskrifterna inte ges ett vidare geografiskt tillämpningsområde än som är nödvändigt (se Åberg, Kazimir, Ordninglagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordninglagen). Enligt Länsstyrelsen bör mot bakgrund härav ett upplockningstvång begränsas till vissa på lämpligt sätt angivna områden inom kommunen. Länsstyrelsen anser att föreskriften är alltför långtgående i den meningen att den lägger onödigt tvång på allmänheten.

I föreskriftens tredje stycke anges vidare att när en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren. Länsstyrelsen konstaterar att 2 § i lagen om tillsyn över hundar och katter reglerar förhållandet att en



Kommunstyrelsens arbetsutskott

hundägare ska låta märka sin hund så att den kan identifieras och att märkningen ska vara bestående. Länsstyrelsen får framhålla att en ordningsföreskrift inte får angå förhållanden som redan är reglerade i annan författning. Eftersom märkning av hund redan är reglerat strider föreskriftens tredje stycke mot ordningslagen.

Mot bakgrund av ovanstående ska paragrafen upphävas enligt Länsstyrelsen.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef *Allmänna lokala ordningsföreskrifter, 2022-09-26*

Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun inkl. kartbilagor, KF 2022-08-17 §54

Länsstyrelsens beslut om anmälan om ändring av lokala ordningsföreskrifter i Färgelanda kommun, från den 17 augusti 2022. Ärendebeteckning: 213-26446-2022

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen
Länsstyrelsen

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 93 Dnr 2022/22
Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2023**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023 till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enighet med *Regler för partistöd* (antagna i KF 2022-06-08 § 56)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Enligt kommunallagen ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2022. Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna partier har lämnat sin redovisning för 2021 inom den föreskrivna tiden. Då Kristdemokraterna inte haft mandat i fullmäktige 2021 har de inte tagit del av partistödet och kunde således inte lämna in någon redovisning.

Utbetalning av partistöd för år 2023 enligt regler för partistöd

Partier	Mandat	Mandatstöd	Grundstöd	Totalt
Sverigedemokraterna	11	83 600	2 500	86 100
Socialdemokraterna	8	60 800	2 500	63 300
Centerpartiet	6	45 600	2 500	48 100
Moderaterna	3	22 800	2 500	25 300
Liberalerna	2	15 200	2 500	17 700
Kristdemokraterna	1	7 600	2 500	10 100
	31	235 600	15 000	250 600



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *Beslut angående utbetalning av kommunalt partistöd*, 2022-09-15

Regler för partistöd beslutad av KF 2022-06-08 § 56

Sverigedemokraterna redovisning av det kommunala partistödet samt granskningsrapport 2021-04-01-2021-12-31

Moderaterna redovisning kommunala partistödet samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-12-31

Centerpartiet redovisning kommunalt partistödet samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-01-31

Socialdemokraterna redovisning kommunalt partistöd samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-01-31

Liberalerna Redovisning kommunalt partistöd samt granskningsrapport 2021-01-01-2021-12-31

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare

Ekonomi



KSAU § 94 Dnr 2022/343
**Svar på remiss- Antagande av yttrande avseende förslag om
upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om
träskyddsbehandling**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar Dalslands miljö- och energinämnds yttrande daterat 2022-09-14 (Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-22, § 87) över förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Naturvårdsverket skickade sommaren 2021 ut en remiss avseende revidering av verkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuumpregnering (NFS 2001:6) och Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling genom doppling mot mögel- och blånadsangrepp (NFS 2001:7). Enligt förslaget i remissen skulle de befintliga föreskrifterna upphävas och ersättas med en ny föreskrift med uppdaterade bestämmelser för träskyddsbehandlande verksamheter.

Verket har efter det att remisstiden gått ut funnit ett antal skäl som talar emot lämpligheten att meddela nya föreskrifter och avser därför att upphäva de befintliga föreskrifterna och ersätta dem med vägledning inom området.

Naturvårdsverket bedömer att en tidsfrist om två år bör ges från det att beslut om att upphäva föreskrifterna tas till dess att de upphör att gälla. Detta främst för att tillsynsmyndigheterna ska ges tid att gå igenom tillståndsgivna och anmälda verksamheter för att se vilka verksamheter som behöver föreläggas att vidta ytterligare försiktighetsmått.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse kommunchef *Antagande av yttrande avseende förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling, 2022-09-26*
- Remiss av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling
- Remittering av förslag om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning



Kommunstyrelsens arbetsutskotts

- Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:6) om träskyddsbehandling genom tryck- eller vakuuminpregnering
- Föreskrifter om upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2001:7) om träskyddsbehandling genom doppning mot mögel- och blånadsangrepp;
- Konsekvensutredning inför upphävande av Naturvårdsverkets föreskrifter om träskyddsbehandling (NFS 2001:6 och NFS 2001:7) och att ersätta dem med vägledning
- Yttrande från Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-14
- Protokoll och yttrande från Dalslands miljö- och energinämnd 2022-09-22 (§ 87)

Beslutet skickas till

Naturvårdsverket
Dalslands Miljö- och energiförbund

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 95 Dnr 2022/354
Ställningstagande samverkansavtal naturbruksutbildningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har visserligen inget att invända mot samverkansavtalet angående naturbruksutbildningar, men skickar tillbaka detsamma till utbildningsnämnden för hantering.

Protokollsanteckning

Kenneth Carlsson (L) inkommer med följande protokollsanteckning:

” Likabehandlingsprincipen är en portalparagraf i det svenska skolväsendet. Här bryter regionen mot den paragrafen å det grövsta. Att ekonomiskt bortse från de elever som går på våra naturbruksfriskolor är ett uppenbart brott mot den principen.

Detta är en fråga av stort ekonomiskt intresse för vår kommun och att enkelt och utan rejäl information och analys fatta beslut om kostnader för vår kommun för åren 2023–2026 är inte förenligt med god ekonomisk hushållning.

I det ekonomiska läge som vår kommun befinner sig i så borde vi syna varje utgift noga. Här handlar det om hundratusentals kronor per år i merkostnad om och när vi godkänner avtalet.

Det angavs som argument att om vi inte skriver på det nya avtalet får kommunen ingen ersättning från regionen! Var i det nya avtalet står det att de kommuner som inte skriver på avtalet inte ska få del av den skatteväxling som regionen genomförde när avtalet skapades?

Kenneth Carlsson (L)”

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förslaget att ärendet skickas tillbaka till utbildningsnämnden för hantering.

Kenneth Carlsson (L) yrkar på att ärendet lyfts upp till fullmäktige för beslut.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Ulla Börjessons (S) yrkande och Kenneth Carlssons (L) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Ulla Börjessons (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2022.

Ett nytt avtal är framtaget i samarbete mellan VGR, VästKom och representanter för kommunerna. Avtalet har utformats med hänsyn till kommunernas utvärdering av nuvarande avtal och kommunernas svar på det förslag som remitterades under våren 2022.

Det nya avtalet gäller från den 1 januari 2023 till den 31 december 2026 och innehåller ett antal efterfrågade förtydliganden, men innebär inga principiella avsteg från nuvarande avtal. Avtalet medför därför inga förändringar i vare sig finansiering eller behov av andra resurser jämfört med det nu gällande avtalet. Samverkansorganet för frågor om naturbruksutbildning i VGR:s regi, Politiskt Samråd Naturbruk, har ställt sig bakom det nya avtalet.

Avtalet

Avtalet som avses i ärendet arrangeras av Västra götalandsregionens naturbruksförvaltning och omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom gymnasiesärskolan, och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Färgelanda kommun har tidigare lämnat ett remissvar

Där framhålls att de gröna näringarna är mycket betydelsefulla med ett stort antal verksamheter med ett kontinuerligt behov av kompetensförsörjning i Färgelanda. Då fler elever i Färgelanda får sin naturbruksutbildning på de fristående skolor som finns i närområdet än de regionala som finansieras via skatteväxling i regionen och är belägna längre bort, framhölls orättvisan i att vår kommun starkt bidrar till den regionala finansieringen samtidigt som hela kostnaden bärs för platser på de fristående enheter som används i högre grad av Färgelandas ungdomar.

Naturbruksavtalet syftar till att ”alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris”. Färgelanda kommun hade gärna i avtalet sett någon form av



ekonomisk kompensation för den uteblivna subventionen när elever väljer naturbruksprogram som bedrivs som friskola, inom regionen.

Trots att utbildningsnämnden i sitt remissvar ansåg att avtalet borde omarbetas att i syfte att nå en rättvis finansieringsprincip där regional medfinansiering om 50% av kostnaden för alla elever som går på naturbruksskolor, vid såväl regionens skolor som vid friskolor även inom Västra Götaland inte hörsammades ställer sig kommunen bakom avtalet då det är av stort intresse för kommunen att det finns naturbruksutbildningar i vår region, då de gröna näringarna och dess kompetensförsörjning är av största vikt för framtiden.

Utbildningsnämnden beslutade 2022-08-30 § 73 att ställa sig bakom den slutliga versionen av samverkansavtalet och att skicka avtalet till kommunstyrelsen med förslaget att även kommunstyrelsen ställer sig bakom avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *Ställningstagande samverkansavtal naturbruksutbildningar*, 2022-09-13

Beslut Utbildningsnämnden 2022-08-30 §73

Ställningstagande – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Slutlig version samverkansavtal naturbruksutbildningar

Beslut Utbildningsnämnden 2022-02-22 § 14

Remiss – Samverkansavtal för naturbruksutbildningar

Tjänsteskrivelse ställningstagande till samverkansavtal för naturbruksutbildningar, 2022-08-18

Remissvar Samverkansavtal för naturbruksutbildningar Dnr 2021-01216

Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 24 maj 2022 -

Samverkansavtal om naturbruksutbildning 2023-01-01

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen, VG-regionen



KSAU § 96 Dnr 2022/273
Antagande av mål och riktlinjer för minoritetspolitiska arbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen remitterar förslag till riktlinjer för Färgelanda kommunens minoritetspolitiska arbete (daterat 2022-09-29) till socialnämnden och utbildningsnämnden för inhämtande av synpunkter. Remissvar ska vara kommunstyrelsen till handa senast den 31 december 2022.

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2019 trädde ändringar i lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Ändringarna förstärker rättigheterna för urfolket samerna och de övriga nationella minoriteterna judar, romer, sverigefinnar och tornedalingar. Lagen ska ge skydd mot diskriminering och utsatthet, öka minoriteternas delaktighet och inflytande i frågor som berör dem samt att stödja de nationella minoritetsspråken så att de hålls levande genom att ge möjligheter att utveckla sitt modersmål och utveckla en egen kulturell identitet.

För kommuner, landsting och regioner utanför förvaltningsområdena innebär det bland annat utökad informationsskyldighet och skyldighet att anta mål och riktlinjer för minoritetspolitiskt arbetet. Färgelanda kommun har idag inga riktlinjer och mål på området.

Minoritetslagen innebär att alla fem nationella minoriteterna har rättigheter. Alla förvaltningsmyndigheter ska främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur. De nationella minoritetsspråken ska skyddas och främjas. För att minoriteternas rättigheter ska förstärkas i Färgelanda kommun har mål- och riktlinjer för kommunens minoritetspolitiska arbete tagits fram. Dessa beskriver:

- hur information ska tillhandahållas,
- vilka rättigheter de nationella minoriteterna har,
- hur kommunen ska skydda och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla sitt språk och sin kultur.
- att kommunen i den mån det är möjligt ska tillgodose ett önskemål från enskild medborgare att kommunicera på ett nationellt minoritetsspråk.

Innan ett beslut fattas som rör de nationella minoriteterna ska respektive nämnd om möjligt samråda med representanter från den grupp eller de grupper som berörs.



Målet med ändringar i lagen (2009:724) är att skydda och främja de fem minoriteternas rättigheter. Genom att införa riktlinjerna för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete kommer kommunen att sträva efter att de som tillhör en av de fem nationella minoriteterna ges möjligheter att kunna tillägna sig, bruka och utveckla sitt modersmål och sin kulturella identitet. Kunna överföra sitt modersmål och sin kultur till kommande generationer. De nationella minoritetsspråken, som utgör en del av det svenska kulturarvet, ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige.

Hur lagen efterföljs av kommunerna följs upp på nationell nivå. Lagen ska implementeras i nämndernas ordinarie verksamhetsuppföljning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef *Antagande av riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete, 2022-09-29*

Förslag till riktlinjer för Färgelanda kommuns minoritetspolitiska arbete (daterat 2022-09-29)

Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

Proposition 2017/18:199 En förstärkt minoritetspolitik

www.minoritet.se

Beslutet skickas till

Alla nämnder

Alla kommunala bolag



Kommunstyrelsens arbetsutskotts

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Kommunchef
Samordningsförbundet Väst

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 11,5 mnkr för helåret. Detta beror på förbättrad skatteprognos, ersatta sjuklönekostnader samt generella statliga bidrag. Prognosen visar således en budget i balans för kommunen som helhet, vilket i så fall skulle innebära ett resultat på ca 17 mnkr för 2022.

I den totala delårsrapporten för Färgelanda kommun ingår socialnämndens och utbildningsnämndens delårsrapport varför dessa inte bifogas som separat handling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef *Delårsbokslut augusti 2022 inklusive årsprognos, 2022-09-23*
Delårsrapport 2022 Färgelanda kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Ekonomichef



KSAU § 100
Informationsärenden direkt till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar följande informationsärenden till kommunstyrelsens sammanträde 2022-10-19:

- Presentation av undersökning av Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning (CAN)
- Information och uppföljning av delårsrapport per augusti 2022
- Information inför antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige
- Information inför antagande av nytt reglementen för kommunstyrelsen
- Information inför antagande av nytt reglemente för krisledningsnämnden
- Information inför antagande av nytt reglemente för Utbildningsnämnden
- Information inför antagande av nytt reglemente för Socialnämnden
- Information inför antagande av nytt reglemente för Bygg- och trafiknämnd
- Information inför antagande av nytt reglemente för Valnämnden
- Information inför antagande av nytt revisionsreglemente
- Information inför antagande av nya gemensamma riktlinjer för reglementen
- Information från kommunchef

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott får till sig vilka informationsärenden som kommer att lyftas på kommunstyrelsens sammanträde 2022-10-19

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANN BLOMBERG

Date: 2022-10-11 09:24:45

BankID refno: 0faab07b-9317-420a-af01-f10dbb245289



Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige: Ann Blomberg

Signed by: ULLA MARIANNE BÖRJESSON

Date: 2022-10-11 10:15:16

BankID refno: 244771f0-634a-4cec-942b-fe0a8e0152e7



Oppositionsråd: Ulla Börjesson

Signed by: LINDA ANDERSSON

Date: 2022-10-11 11:44:52

BankID refno: 0be94793-3512-41b1-9ae8-1ac3dc0816bd



Nämndsekreterare: Linda Andersson