



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Datum och tid: onsdag 19 oktober 2022 Kl. 18:00- ca 21:00

Plats: Furåsen

Utbildning för fullmäktiges ledamöter och ersättare kl.18:00-19:00
Utbildningen webb-sänds inte.

Webb-sändning i realtid från kl.19.15

Sammanträdet kan följas genom visning på kommunens hemsida
www.fargelanda.se

Sammanträdet öppnas

Upprop

Val av justerare (justering sker digitalt den 26 oktober)

- 1 **Godkännande av kungörelsen/dagordningen**
- 2 **Anmälan av sammanräkningsprotokoll 2022/228 från länsstyrelsens slutliga sammanräkning av val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-2026**
- 3 **Val av presidium(ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande) i kommunfullmäktige för mandatperioden 2022-2026 2022/228**
- 4 **Val av val- och arvodesberedningen samt ordförande och vice ordförande för mandatperiod 2022-2026 fram till dess att val av val- och arvodesberedningen väljes nästa gång 2022/232**
- 5 **Anmälan av partiernas gruppleddare i kommunfullmäktige för mandatperiod 2023-2026 2022/230**
- 6 **Nya frågor**
- 7 **Nya interpellationer**
- 8 **Nya motioner**
- 9 **Svar på motion- Trygga och säkra skolvägar 2021/334**
- 10 **Fastställande av kvarvarande sammanträdesplan 2022 för Kommunfullmäktige 2021/137**
- 11 **Antagande av sammanträdesplan för kommunfullmäktige för år 2023 2022/234**
- 12 **Revidering av kommunens bidragsregler för föreningar 2022 2022/227**
- 13 **Beslut om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd 2022/311**
- 14 **Antagande av myndighetstaxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. 2022/300**

15	Antagande av sotningstaxa 2023, Färgelanda	2022/301
16	Rättelse av skrivfel rörande ordförande i revisionen i beslut om ny politisk organisation 2023-2026	2020/275
17	Rättelse av formuleringar i antagna regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	2022/122

Kenneth Carlsson (L)
Ålderspresident

Linda Andersson
Sekreterare



Färgelanda kommun

Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen Västra Götaland beslutar att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun efter val den 11 september 2022 i enlighet med bilagorna 1–2.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsens rösträkning har ägt rum i Nova Arena, Innovatumområdet, Nohabgatan i Trollhättan under perioden 12 september 2022 – 24 september 2022.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun. Därefter har länsstyrelsen fördelat mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för länsstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3–5.

Länsstyrelsens mandatfördelning är baserade på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6–7.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kapitlet vallagen (2005:837).

Ni kan överklaga beslutet

Se överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av biträdande valansvarig Lisa Montan med handläggare David Forsberg som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av samtliga mandat (totalfördelning)
7. Ordning av namn för inval av ledamöter

Ni kan överklaga beslutet hos Valprovsningsnämnden

Hur överklagar vi beslutet?

Den som vill överklaga detta beslut kan göra det skriftligen hos Valprovsningsnämnden.

Ett överklagande kan göras i Valprovsningsnämndens formulär för överklagande, www.valprovsningsnamnden.se, genom att överklagandet sänds till valprovsningsnamnden@riksdagen.se eller skickas till Valprovsningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ett överklagande ska ha kommit in senast tio dagar efter det att valet avslutades. Valet avslutas när valresultatet kungjorts genom att protokollet läggs fram för granskning. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprovsningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Valprovsningsnämnden i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, val.vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via 010-224 40 00. Ange diarienummer 201-37313-2022.

Val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-09-11

Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandaten mellan partier som anmält sitt deltagande eller anses ha anmält sitt deltagande i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

FÄRGELANDA, Hela kommunen: 31 mandat

Parti	Röster		Personröster		Mandat
	antal	%	antal	%	
Moderaterna	458	10,90	92	20,09	3
Centerpartiet	747	17,78	270	36,14	6
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	215	5,12	64	29,77	2
Kristdemokraterna	94	2,24	3	3,19	1
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1 113	26,49	248	22,28	8
Vänsterpartiet	84	1,99			
Sverigedemokraterna	1 460	34,75	442	30,27	11
Övriga anmälda partier	30	0,71			
Summa giltiga röster	4 201		1 119	26,64	
Ogiltiga röster	108	2,51			
varav ej anmälda partier	2	0,05			
varav blanka	99	2,30			
varav övriga ogiltiga	7	0,16			
Summa avgivna röster	4 309				
Röstberättigade	5 225	Valdeltagande		82,47%	

Val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-09-11

Valda ledamöter och ersättare

Ledamöter	Ersättare
Moderaterna	
Linda Jansson	1 Inger Christina Svedberg
Hans Göran Palmqvist	2 Per-Olof Krokström
Bengt Robert Melin	
Centerpartiet	
Tobias Bernhardsson	1 Hanna Hansson
Ann Blomberg	2 Patrik Fransson
Sandra Hallberg	3 Marianne Olsson
Thorbjörn Jakobsson	
Mohamud Faraah Faraah	
Louise Blom	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	
Kenneth Arne Ingvar Carlsson	1 Håkan Gusteus
Ingo Asplund	2 Olof Hagström
Kristdemokraterna	
Julia Djupfeldt	1 Kunde inte utses
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	
Ulla Marianne Börjesson	1 Eva-Lena Birgitta Johansson
Kenneth Öhman	2 Henrik Abrahamsson
Kerstin Fredriksson	3 Ann-Marie Elisabeth Ragnarsdotter
Tommy Larsson	4 Johan Dahlström
Lilian Kristina Borg Hansen	
Edgardo Varas Olmo	
Yvonne Margret Pettersson	
Urban Henriksson	

Sverigedemokraterna

Jörgen Andersson
Christoffer Wallin
Karl-Erik Segersax
Jane Glamér
Hanna Clemens
Hans Johansson
Pontus Westerman Hansson
Sven Olof Pihl
Maj Andersson
Natalie Wallin
Tommy Johansson

1 Kunde inte utses

Val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-09-11

Förteckning över antalet röster per parti och lista

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

Parti	Listnummer	Röster per lista	Summa
Moderaterna			458
	0001-03273	257	
	0001-90000	201	
Centerpartiet			747
	0004-01761	569	
	0004-90000	178	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			215
	0003-02458	144	
	0003-90000	71	
Kristdemokraterna			94
	0068-06074	2	
	0068-06077	1	
	0068-90000	91	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			1 113
	0002-00891	730	
	0002-90000	383	
Vänsterpartiet			84
	0005-90000	84	
Sverigedemokraterna			1 460
	0110-01200	322	
	0110-05547	663	
	0110-90000	475	
Feministiskt initiativ			2
	0532-90000	2	
Klassiskt liberala partiet			
	0638-90000		
Knapptryckarna			2
	1505-90000	2	

Medborgerlig Samling	1296-90000	1	1
MoD	1568-90000	1	1
Partiet Vändpunkt	1430-90000		
Piratpartiet	0524-90000		
Miljöpartiet de gröna	0055-90000	24	24
Summa giltiga röster			4 201
Ogiltiga röster			108
varav ej anmälda partier			2
varav blanka			99
varav övriga ogiltiga			7
Summa avgivna röster			4 309

Val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-09-11

Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

Färgelanda

Moderaterna

Listnummer: 0001-03273	Antal personröster
1 Linda Jansson	39
2 Hans Palmqvist	14
3 Bengt Melin	4
4 Christina Svedberg	6
5 Per Krokström	10
6 Bengt Svedberg	1
7 Tomas Andersson	5
8 [Ej valbar]	5
9 Mona Karlén	4
10 Jan Öhman	
11 Karin Svedberg	2
12 Bengt Bonander	2
Summa	92

Centerpartiet

Listnummer: 0004-01761	Antal personröster
1 Ann Blomberg	34
2 Tobias Bernhardsson	54
3 Sandra Hallberg	22
4 Thor-Björn Jakobsson	43
5 Faraah Mohamud	12
6 Louise Blom	33
7 Hanna Hansson	6
8 Patrik Fransson	13
9 Marianne Olsson	2
10 Magnus Bandgren	5
11 Håkan Melin	2
12 Sarah Svensson	2
13 Elisabeth Örn	6
14 Kristina Ivarsson	2
15 Birgitta Mehamedi Örn	4
16 Sven Selstam	4
17 Carina Tihane	1
18 [Ej valbar]	
19 Sanna Malm Zetterberg	3
20 Maino Svensson	2
21 Tomasz Galbas	7

22	Fredrik Gustafsson	2
23	Ann-Marie Jacobsson	7
24	Nils Karlsson	2
25	Gunvor Johansson	2
	Summa	270

Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Listnummer: 0003-02458		Antal personröster
1	Kenneth Carlsson	30
2	Ingo Asplund	6
3	Håkan Gusteus	4
4	Olle Hagström	3
5	Margareta Haglund	3
6	Astrid Berggren	
7	Inger Andersson	1
8	Tommy Widekärr	5
9	Åke Högberg	
10	Krystyna Norwicz Skjelfoss	1
11	Bernt Johansson	1
12	Anas Barbour	
13	Birger Byström	2
14	Bo Ljung	6
15	Birgit Hagström	2
	Summa	64

Kristdemokraterna

Listnummer: 0068-06074		Antal personröster
1	Julia Djupfeldt	2
	Summa	2

Kristdemokraterna

Listnummer: 0068-06077		Antal personröster
1	Margurithe Zellén	1
	Summa	1

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Listnummer: 0002-00891		Antal personröster
1	Ulla Börjesson	49
2	Kenneth Öhman	14
3	Kerstin Fredriksson	24
4	Tommy Larsson	13
5	Lilian Borg Hansen	13
6	Edgardo Varas	11
7	Yvonne Pettersson	11
8	Urban Henriksson	10
9	Eva-Lena Johansson	7
10	Henrik Abrahamsson	31
11	Ann-Marie Ragnarsdotter	4
12	Johan Dahlström	12
13	Håkan Ekman	2
14	Anna-Karin Stråle Börjesson	20
15	Rune Månsson	1
16	Aina Skoglund	1

17	Peter Höög	7
18	Sirpa Jonasson	3
19	Gunnar Hagstedt	2
20	Eva Nör	2
21	Anna-Greta Wall	2
22	Inger Bäcker	9
23	Kent-Åke Magnusson	

Summa 248

Sverigedemokraterna

Listnummer: **0110-01200**

Antal personröster

1	Jörgen Andersson	42
2	Christoffer Wallin	24
3	Karl-Erik Segersax	10
4	Jane Glamér	2
5	Hanna Clemens	9
6	Hans Johansson	14
7	Pontus Westerman Hansson	7
8	Sven-Olof Pihl	
9	Maj Andersson	4
10	Natalie Wallin	4
11	[Ej valbar]	1
12	Tommy Johansson	15

Summa 132

Sverigedemokraterna

Listnummer: **0110-05547**

Antal personröster

1	Jörgen Andersson	116
2	Christoffer Wallin	46
3	Karl-Erik Segersax	7
4	Jane Glamér	7
5	Hanna Clemens	19
6	Hans Johansson	20
7	Pontus Westerman Hansson	29
8	Sven-Olof Pihl	
9	Maj Andersson	5
10	Natalie Wallin	30
11	Tommy Johansson	31

Summa 310

Val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-09-11

Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Nedan bortses från kandidater som inte är valbara på valdagen. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster i valkretsen, dock minst 50 personröster i valkretsen.

	Personröster antal	% av partiets röster i valkretsen
Centerpartiet		
Tobias Bernhardsson	54	7,23
Sverigedemokraterna		
Jörgen Andersson	158	10,82

Val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-09-11

Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

Mandat-nummer	Parti	Delningstal	Jämförelsetal
1	Sverigedemokraterna	1,2	1 216,67
2	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1,2	927,50
3	Centerpartiet	1,2	622,50
4	Sverigedemokraterna	3	486,67
5	Moderaterna	1,2	381,67
6	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	3	371,00
7	Sverigedemokraterna	5	292,00
8	Centerpartiet	3	249,00
9	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	5	222,60
10	Sverigedemokraterna	7	208,57
11	Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	1,2	179,17
12	Sverigedemokraterna	9	162,22
13	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	7	159,00
14	Moderaterna	3	152,67
15	Centerpartiet	5	149,40
16	Sverigedemokraterna	11	132,73
17	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	9	123,67
18	Sverigedemokraterna	13	112,31
19	Centerpartiet	7	106,71
20	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	11	101,18
21	Sverigedemokraterna	15	97,33
22	Moderaterna	5	91,60
23	Sverigedemokraterna	17	85,88
24	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	13	85,62
25	Centerpartiet	9	83,00
26	Kristdemokraterna	1,2	78,33
27	Sverigedemokraterna	19	76,84
28	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	15	74,20
29	Liberalerna (tidigare Folkpartiet)	3	71,67
30	Sverigedemokraterna	21	69,52
31	Centerpartiet	11	67,91

Val till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 2022-09-11

Ordning av namn för inval av ledamöter

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

	Personröster		Jämförelsetal
	antal	%	
Moderaterna			
1 Linda Jansson			257,00
2 Hans Göran Palmqvist			128,50
3 Bengt Robert Melin			85,66
Centerpartiet			
1 Tobias Bernhardsson	54	7,23	
2 Ann Blomberg			569,00
3 Sandra Hallberg			284,50
4 Thorbjörn Jakobsson			189,66
5 Mohamud Faraah Faraah			142,25
6 Louise Blom			113,80
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			
1 Kenneth Arne Ingvar Carlsson			144,00
2 Ingo Asplund			72,00
Kristdemokraterna			
1 Julia Djupfeldt			2,00
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			
1 Ulla Marianne Börjesson			730,00
2 Kenneth Öhman			365,00
3 Kerstin Fredriksson			243,33
4 Tommy Larsson			182,50
5 Lilian Kristina Borg Hansen			146,00
6 Edgardo Varas Olmo			121,66
7 Yvonne Margret Pettersson			104,28
8 Urban Henriksson			91,25

Sverigedemokraterna

1	Jörgen Andersson	158	10,82	
2	Christoffer Wallin			985,00
3	Karl-Erik Segersax			492,50
4	Jane Glamér			328,33
5	Hanna Clemens			246,25
6	Hans Johansson			197,00
7	Pontus Westerman Hansson			164,16
8	Sven Olof Pihl			140,71
9	Maj Andersson			123,12
10	Natalie Wallin			109,44
11	Tommy Johansson			98,50



saknas från Tegelbacksvägen för att kunna ta sig till det befintliga övergångsställe som är beläget vid Folkets hus för att sedan kunna kors Bruksvägen och använda den befintliga trottoar längst Bruksvägen till skolan. Vid färd med cykel får barn till och med det år de fyller åtta år använda gångbana om cykelbana saknas.

Trafikverket är, som känt från tidigare, väghållare för Bruksvägen. Trafikverket har informerats om nämnd trafiksituation sedan tidigare, men har också besvarat önskan om åtgärd med att det inte finns något lämpligt alternativ att bemöta och anpassa denna situation med, då ett nytt anlagt övergångsställe ger en falsk trygghet och utbyggnad av trottoar på andra sidan av Bruksvägen där det saknas, hade inneburit att körbanans bredd förminskas.

Trots tidigare respons från väghållaren, har ett mejl från förvaltningen skickats till Trafikverket, mer exakt avdelningen för åtgärdsplanering Fyrbodalen, för att återväcka frågan och där önskan om utredning framställts, som åtgärd för motionens räkning. Återkoppling från väghållaren bevakas vidare av förvaltningen. Då väghållaren har betts ta omtag om frågan, anses motionen behandlad.

Beslutsunderlag

Motion- Trygga och säkra skolvägar
Tjänsteskrivelse 2022- 04-13
Skrivelse till Trafikverket 2022-08-01

Beslutet skickas till

Linda Jansson
Samhällsutvecklingschef
Malin Nicklasson - handläggare



KSAU § 66 Dnr 2021/334
Svar på motion- Trygga och säkra skolvägar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige anser motionen om trygg och säkra skolvägar som besvarad och färdigbehandlad.

Protokollsanteckning

Ulla Börjesson inkommer med följande protokollsanteckning:

” Att jag yrkar bifall till förslaget att anse motionen besvarad innebär inte att jag inte tycker frågan om säkra skolvägar är viktig. Problematiken ligger i Att kommunen inte är väghållare utan här är de Trafikverket och vägföreningarna som Är väghållare.”

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar på att remissen inte är besvarad och yrkar på återremiss då den andra attsatsen i motionen inte anses besvarad.

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition Linda Janssons (M) yrkande om återremiss och finner att ärendet ska avgöras under dagens sammanträde.

Votering/omröstning begärs och genomförs.

Voteringspropositionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande voteringsproposition
JA-röst för bifall till förvaltningens beslutsförslag
NEJ-röst för bifall till Linda Janssons (M) yrkande

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Linda Jansson (M)		X	
Ulla Börjesson (S)	X		



Ann Blomberg (C)	X		
------------------	---	--	--

Antal JA-röster: 2

Antal NEJ-röster: 1

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens
beslutsförslag

Ärendebeskrivning

Linda Jansson yrkar i sin motion från den 8 december 2021 att säkra skolvägen till Ödeborgsskolan och att en handlingsplan ska tas fram för att säkra skolvägar och skapa en trafiksäker miljö runt skolorna i Färgelanda kommun.

Kommunfullmäktige, KF § 44. Har den 8 juni 2022 återremitterat ärendet med motivering att ett mer genomgripande beslutsunderlag behöver tas fram för att säkerställa underlag till beslut.

Återremissen tydliggör att oron gällande rådande trafiksituation rör sig specifikt om passagen över Bruksvägen från Tegelbacksvägen, som en del av vägen till och från skolan. Enligt motionen anses en fullgod trottoar saknas från Tegelbacksvägen för att kunna ta sig till det befintliga övergångsställe som är beläget vid Folkets hus för att sedan kunna korsa Bruksvägen och använda den befintliga trottoar längst Bruksvägen till skolan. Vid färd med cykel får barn till och med det år de fyller åtta år använda gångbana om cykelbana saknas.

Trafikverket är, som känt från tidigare, väghållare för Bruksvägen. Trafikverket har informerats om nämnd trafiksituation sedan tidigare, men har också besvarat önskan om åtgärd med att det inte finns något lämpligt alternativ att bemöta och anpassa denna situation med, då ett nytt anlagt övergångsställe ger en falsk trygghet och utbyggnad av trottoar på andra sidan av Bruksvägen där det saknas, hade inneburit att körbanans bredd förminskas.

Trotts tidigare respons från väghållaren, har ett mejl från förvaltningen skickats till Trafikverket, mer exakt avdelningen för åtgärdsplanering Fyrbodalen, för att återväcka frågan och där önskan om utredning framställts, som åtgärd för motionens räkning. Återkoppling från väghållaren bevakas vidare av förvaltningen. Då väghållaren har betts ta omtag om frågan, anses motionen behandlad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Motion- Trygga och säkra skolvägar
Tjänsteskrivelse 2022- 04-13
Skrivelse till Trafikverket 2022-08-01

Beslutet skickas till

Linda Jansson
Samhällsutvecklingschef
Malin Nicklasson - handläggare

Ajournering 13:56 till och med 13:59

Justering

Utdragsbestyrkande



Sektor samhällsutveckling
Bostadsanphandl
Malin Nicklasson
malin.nicklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Trygga och säkra skolvägar

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige anser motionen om trygg och säkra skolvägar som besvarad och färdigbehandlad.

Ärendebeskrivning

Linda Jansson yrkar i sin motion från den 8 december 2021 att säkra skolvägen till Ödeborgsskolan och att en handlingsplan ska tas fram för att säkra skolvägar och skapa en trafiksäker miljö runt skolorna i Färgelanda kommun.

Kommunfullmäktige, KF § 44. Har den 8 juni 2022 återremitterat ärendet med motivering att ett mer genomgripande beslutsunderlag behöver tas fram för att säkerställa underlag till beslut.

Återremissen tydliggör att oron gällande rådande trafiksituation rör sig specifikt om passagen över Bruksvägen från Tegelbacksvägen, som en del av vägen till och från skolan. Enligt motionen anses en fullgod trottoar saknas från Tegelbacksvägen för att kunna ta sig till det befintliga övergångsställe som är beläget vid Folkets hus för att sedan kunna korsa Bruksvägen och använda den befintliga trottoar längst Bruksvägen till skolan. Vid färd med cykel får barn till och med det år de fyller åtta år använda gångbana om cykelbana saknas.

Trafikverket är, som känt från tidigare, väghållare för Bruksvägen. Trafikverket har informerats om nämnd trafiksituation sedan tidigare, men har också besvarat önskan om åtgärd med att det inte finns något lämpligt alternativ att bemöta och anpassa denna situation med, då ett nytt anlagt övergångsställe ger en falsk trygghet och utbyggnad av trottoar på andra sidan av Bruksvägen där det saknas, hade inneburit att körbanans bredd förminskas.



Trots tidigare respons från väghållaren, har ett mejl från förvaltningen skickats till Trafikverket, mer exakt avdelningen för åtgärdsplanering Fyrbodalen, för att återväcka frågan och där önskan om utredning framställts, som åtgärd för motionens räkning. Återkoppling från väghållaren bevakas vidare av förvaltningen. Då väghållaren har betts ta omtag om frågan, anses motionen behandlad.

Katrin Siverby
Kommunchef

Malin Nicklasson
Bostadsanphandl

Beslutsunderlag:
Motionen
Tjänsteskrivelse 2022- 04-13
Skrivelse till Trafikverket 2022-08-01

Beslutet skickas till:
Linda Jansson
Samhällsutvecklingschef
Malin Nicklasson - handläggare

From: Malin Nicklasson
Sent: Mon, 1 Aug 2022 12:26:39 +0000
To: trafikverket@trafikverket.se
Cc: Tunde Petersson
Subject: Åtgärdsplanering: Planering Väst - Åtgärdsplanerare Fyrbodan

Hej

Bruksvägen i Ödeborg, Färgelanda Kommun, har tidigare varit på tapeten gällande trafikproblem, där man från Trafikverkets håll har tagit bra initiativ och åtgärdat många av de punkter som inneburit en trafikfara.

En oro har åter väckts gällande Bruksvägen från politiskt håll, gällande att det anses osäkert för barn att korsa Bruksvägen till och från skolan.

Oron gäller främst korsningen Tegelbacksvägen-Bruksvägen, där skolbarn inte anses ha en bra övergång till trottoaren som löper längst med Bruksvägen, utan barnen får gå över Bruksvägen där Tegelbacksvägen och Bruksvägen korsas alternativt att de går längst buskaget till höger och korsar Bruksvägen på övergångsstället finns vid Folkets hus. Problemet som politiken anser, är att trottoaren som leder från Tegelbacksvägen till övergångsstället också är bristfällig.

Man önskar att Trafikverket som väghållare för Bruksvägen, tittar över denna trafiksituation och utreder om situationen behöver åtgärdas.

Hör gärna av er om ni önskar ytterligare information i ärendet.
Ha en fortsatt fin dag!

Med vänlig hälsning

Malin Nicklasson
0528-56 71 69
malin.nicklasson@fargelanda.se



Färgelanda kommuns värdegrund:
"Engagerad och företagsam med ett gott bemötande!"
Läs mer om Färgelanda i vår broschyr – klicka [här](#)



Moderaterna Färgelanda kommun

Färgelanda 20211208

Trygga och säkra skolvägar

Säkra och trygga skolvägar ökar förutsättningar för att få fler barn att gå och cykla till skolan istället för att åka bil. Andelen barn som går och cyklar till skolan har minskat de senaste decennierna och allt fler vuxna skjutsar sina barn i bil till skola och fritidsaktiviteter. Trafikmiljön runt skolorna är sällan byggd för att hantera stora mängder biltrafik vilket leder till en otrygg och rörig trafiksituation kring kommunens skolor.

Vi kan skapa en lugn och trygg trafikmiljö för våra barn genom att gå eller cykla till skolan, istället för att skjutsa med bil, men då behöver vi säkra skolvägar.

Som ett exempel har vi Ödeborg där våra gång och cykelbanor saknas på stora delar av barnens väg till skolan. Det är smala trottoarer där barnen samsas med den hårt trafikerade vägen genom Ödeborg. Övergångsställen saknas och trottoarer slutar i intet mitt i kurvor där barnen hamnar ute i vägrenen utan förvarning.

Förslag till beslut Mot bakgrund av ovanstående föreslås

Att beslut följande

1. Att kommunen vidtar åtgärder för att säkra den livsfarliga väg som våra barn har till skolan i Ödeborg för att trygga och säkra skolvägen.
2. Att Färgelanda kommun tar fram en handlingsplan för att säkra skolvägar och för att förbättra och skapa en trafiksäker miljö runt skolorna i kommunen.

Linda Jansson (M)





KF § 44

Dnr 2021/334

Beslut om svar på Motion- Trygga och säkra skolvägar Linda Jansson (M)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet då ett mer genomgripande beslutsunderlag behöver tas fram för att säkerställa underlag till beslut.

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar på återremiss. Motiveringen till återremiss lyder: *"För att ett mer genomgripande beslutsunderlag tas fram för att säkerställa underlag till beslut."*

Ann Blomberg (C), Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson (L), och Jörgen Andersson (SD) yrkar bifall till Linda Janssons (M) återremiss.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Linda Janssons (M) yrkande på återremiss och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska återremitteras.

Ärendebeskrivning

Linda Jansson yrkar i sin motion från den 8 december 2021 att säkra skolvägen till Ödeborgsskolan och att en handlingsplan ska tas fram för att säkra skolvägar och skapa en trafiksäker miljö runt skolorna i Färgelanda kommun.

Trafikverket är väghållare för Bruksvägen/Munkedals vägen som löper genom Ödeborg. Ödeborgs vägförening och Färgelanda kommun upplyser Trafikverket när förbättringsmöjlighet påträffas eller vid oro över trafiksäkerhet och trafikfara.

Ett nära samarbete mellan kommunen och kommunens vägföreningar har etablerats under de två senaste åren, där många förbättringar kring just trafiksäkerhet har genomförts, inte minst i Ödeborg. Att sänka hastigheten på Bruksvägen/Munkedals vägen har varit av högsta prioritet och åtgärder i form av sänkta hastighetsbegränsningar har genomförts med 40 km/h från samhällets början till slut och 30 km/h förbi Bruksskolan och förskolan.



Kommunfullmäktige

Under sommaren 2021 anlades även permanenta farthinder för att förstärka efterhållsamheten av hastighetsbegränsningen som gav förstärkt effekt.

Längst hela Bruksvägen/Munkedals vägens, finns idag en anlagd trottoar enligt standardmått på 2,5 meter. Övergångsställen korsar Bruksvägen vid Folkets hus samt förskolan och även vid Vrinevägens början. Trottoaren har tillfälliga avslut där Bruksvägen/Munkedals vägen korsas av anslutande vägar, men löper annars genom hela Ödeborgs centrum. Trottoaren längst Bruksvägen/Munkedals vägen anses därav upprätthålla den standard som den bör.

Enligt Transportstyrelsens trafikregler för cyklister, ska man normalt sett använda cykelbana om det finns en. Vid färd med cykel får barn till och med det år de fyller åtta år använda gångbana om cykelbana saknas. Reglerna för placering är desamma som på vägen: du cyklar på höger sida och gör omkörning till vänster.

Trafiksäkerhet runt kommunens skolor arbetas med och bearbetas löpande i dialog med Trafikverket och berörd vägförening. Trafiköverträdelser som sker ska rapporteras direkt till polisen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslutsförslag, 2022-04-20 § 88
Tjänsteskrivelse av samhällsutvecklingschef, 2022-03-21
Motion- Trygga och säkra skolvägar Linda Jansson (M), 2021-12-08

Beslutet skickas till

Linda Jansson
Samhällsutvecklingschef

Ajournering av sammanträdet kl.14:27-14:35.



**KF § 112 Dnr 2021/137
Sammanträdesplan 2022 Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdestider 2022 enligt följande:
9 mars, 13 april, 8 juni, 19 oktober, 9 november och 7 december (reserv).

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2022 för kommunfullmäktige (kommunstyrelsens dagar för kännedom):

Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen
9 mars	16 februari
13 april	23 mars
8 juni	18 maj
19 oktober	21 september
9 november	19 oktober
7 december (reserv)	23 november

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslutsförslag § 157, 2021-09-29
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare, 2021-09-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchefens ledningsgrupp
Bygg- och trafiknämnden
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Kommunens bolag



KS § 173 Dnr 2022/234
Antagande av sammanträdesplan för kommunfullmäktige för år 2023

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdestider för år 2023 enligt följande:

15 februari, 12 april, 14 juni, 27 september, 25 oktober och 29 november.

Ärendebeskrivning

Enligt § 6 i kommunfullmäktiges arbetsordning 2018-11-19 ska fullmäktige hålla ordinarie sammanträde minst sex gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Sammanträdena startar kl.18:00 om inte annat anges i kallelsen. Under sammanträdet då budgeten ska antas kommer sammanträdet starta tidigare än kl.18:00.

Förslag till sammanträdestider 2023 för kommunfullmäktige (*kommunstyrelsens dagar för kännedom*):

Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen
15 februari	<i>1 februari</i>
12 april	<i>22 februari och 29 mars</i>
14 juni	<i>26 april och 31 maj</i>
27 september	<i>30 augusti och 13 september</i>
25 oktober	<i>11 oktober</i>
29 november	<i>15 november</i>

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare, 2022-09-01

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider för fullmäktige för år 2023

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige fastställer sammanträdestider för år 2023 enligt följande:

15 februari, 12 april, 14 juni, 27 september, 25 oktober och 29 november.

Ärendebeskrivning

Enligt § 6 i kommunfullmäktiges arbetsordning 2018-11-19 ska fullmäktige hålla ordinarie sammanträde minst sex gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Sammanträdena startar kl.18:00 om inte annat anges i kallelsen. Under sammanträdet då budgeten ska antas kommer sammanträdet starta tidigare än kl.18:00.

Förslag till sammanträdestider 2023 för kommunfullmäktige
(kommunstyrelsens dagar för kännedom):

Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen
15 februari	1 februari
12 april	22 februari och 29 mars
14 juni	26 april och 31 maj
27 september	30 augusti och 13 september
25 oktober	11 oktober
29 november	15 november



Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare, 2022-09-01

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



KS § 151 Dnr 2022/227
Revidering av kommunens bidragsregler för föreningar 2022

Kommunstyrelsens förslag och beslut

Kommunfullmäktige godkänner revideringen gällande bidragsregler för föreningar enligt förslag daterad 2022-08-04. Beslutet ska träda i kraft den 1 januari 2023.

Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att besluta om beloppen beträffande anläggningsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att bidragsbeloppet för anläggningsbidrag för motionsspår ska vara 25 000 kr per förening och år.

Yrkande

Ann Blomberg (C) yrkar på att förvaltningens förslag antas då inga andra beslutsförslag finns.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingschefen informerar om ärendet på arbetsutskottets möte 2022-08-15.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 april 2022, § 40, att ärendet beträffande bidragsregler ska tas upp till politiskt beslut under hösten 2022.

Förslaget innebär följande ändringar.

Anläggningsbidrag

En separat rubrik har lagts till under anläggningsbidrag för motionsanläggningar som föreslås vara bidragsberättigade om en förening äger eller hyr en anläggning inom kommunen. Bidraget ska utgöra ett fast belopp, om 25 000 kr per förening och år. Detta belopp är beräknad utifrån samma grunder som andra redan befintliga anläggningsbidrag där driftkostnader är beaktade.

Ansökningstiden för anläggningsbidrag ändras till den 30 april från den nuvarande 15 april.



Kommunstyrelsen

Investeringsbidrag

Bidrag kan sökas av godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger en anläggning eller lokal inom kommunen. Egna medel eller medfinansiering från annan aktör krävs med minst 60 % för att föreningen ska vara bidragsberättigad. Kommunstyrelsen är beslutande organ och ansökan hanteras, och eventuellt beviljas, utifrån vid ansökningstillfället rådande budgetförutsättningar.

Ansökningstiden för investeringsbidrag ändras till 30 april det verksamhetsår som investeringen påbörjas från den nuvarande 31 december.

Övergångsbestämmelserna för investeringsbidrag är att ansökningstiden för 2022 utgår och ansökningstiden som är aktuellt blir den 30 april 2023.

Arrangemangsstöd

Ansökningstiden för arrangemangsstöd ändras till den 30 april det verksamhetsår som stödet avser från den nuvarande 31 oktober.

Övergångsbestämmelserna för arrangemangsstöd är att ansökningstiden för 2022 utgår och ansökningstiden som är aktuellt blir den 30 april 2023.

Den årliga redovisningen från föreningar ska vara kommunen till handa den 30 april, i stället för den nu gällande den 15 april. Genom att ändra datumen så passar det föreningars årsmöte m.m. bättre och det blir en enhetlighet.

Evenemangsskyltar

Stycket om evenemangsskyltar tas bort enligt förslaget. Detta då hanteringen är att ses som verkställighet och information beträffande hanteringen kommer att tydliggöras och skrivas ut på kommunens hemsida.

Under sammanträdet får kommunstyrelsens till sig den efterfrågade statistik angående de olika bidragen.

Beslutsunderlag

Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschef
Kultur och föreningsutvecklare

KSAU § 65 Dnr 2022/227
Revidering av kommunens bidragsregler för föreningar 2023**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen om kommunens bidragsregler för föreningar 2023 till handlingarna. Arbetsutskottet skickar ärendet till kommunstyrelsen för beslut efter att efterfrågad statistik har presenterats för kommunstyrelsen

Yrkande

Linda Jansson (C) yrkar på att statistik angående bidragen ska presenteras för kommunstyrelsen innan beslut kan tas i frågan.

Ann Blomberg (C) gör ett tilläggsyrkande på Linda Janssons (M) yrkande och yrkar på att arbetsutskottet skickar ärendet till kommunstyrelsen för beslut i ärendet efter att efterfrågad statistik har presenterats för kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens beslutsförslag och Linda Janssons (M) yrkande med Ann Blombergs (C) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Linda Janssons (M) förslag med Ann Blombergs (C) tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklingschefen informerar om ärendet på arbetsutskottets möte 2022-08-15.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 april 2022, § 40, att ärendet beträffande bidragsregler ska tas upp till politiskt beslut under hösten 2022.

Förslaget innebär följande ändringar.

Anläggningsbidrag



En separat rubrik har lagts till under anläggningsbidrag för motionsanläggningar som föreslås vara bidragsberättigade om en förening äger eller hyr en anläggning inom kommunen. Bidraget ska utgöra ett fast belopp, om 25 000 kr per förening och år. Detta belopp är beräknad utifrån samma grunder som andra redan befintliga anläggningsbidrag där driftkostnader är beaktade.

Ansökningstiden för anläggningsbidrag ändras till den 30 april från den nuvarande 15 april.

Investeringsbidrag

Bidrag kan sökas av godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger en anläggning eller lokal inom kommunen. Egna medel eller medfinansiering från annan aktör krävs med minst 60 % för att föreningen ska vara bidragsberättigad. Kommunstyrelsen är beslutande organ och ansökan hanteras, och eventuellt beviljas, utifrån vid ansökningstillfället rådande budgetförutsättningar.

Ansökningstiden för investeringsbidrag ändras till 30 april det verksamhetsår som investeringen påbörjas från den nuvarande 31 december.

Övergångsbestämmelserna för investeringsbidrag är att ansökningstiden för 2022 utgår och ansökningstiden som är aktuellt blir den 30 april 2023.

Arrangemangsstöd

Ansökningstiden för arrangemangsstöd ändras till den 30 april det verksamhetsår som stödet avser från den nuvarande 31 oktober.

Övergångsbestämmelserna för arrangemangsstöd är att ansökningstiden för 2022 utgår och ansökningstiden som är aktuellt blir den 30 april 2023.

Den årliga redovisningen från föreningar ska vara kommunen till handa den 30 april, i stället för den nu gällande den 15 april. Genom att ändra datumen så passar det föreningars årsmöte m.m. bättre och det blir en enhetlighet.

Evenemangsskyltar

Stycket om evenemangsskyltar tas bort enligt förslaget. Detta då hanteringen är att ses som verkställighet och information beträffande hanteringen kommer att tydliggöras och skrivas ut på kommunens hemsida.

Under kommunstyrelsens arbetsutskotts möte får arbetsutskottet möjlighet att ställa frågor till samhällsutveckling chefen och arbetsutskottet diskuterar ärendet. Arbetsutskottet efterfrågar statistik angående de olika bidragen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Statistiken som arbetsutskottet efterfrågar behöver informeras till kommunstyrelsen innan beslut kan tas i ärendet.

Beslutsunderlag

Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschef



Samhällsutvecklingsavdelning
Handläggare
Lehnida Huric
0528 56 75 23
lehnida.huric@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner revideringen gällande bidragsregler för föreningar enligt förslag daterad 2022-08-04. Beslutet ska träda i kraft den 1 januari 2023.

Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att besluta om beloppen beträffande anläggningsbidrag.

Kommunstyrelsen beslutar att bidragsbeloppet för anläggningsbidrag för motionsspår ska vara 25 000 kr per förening och år.

Ärendebeskrivning:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 april 2022, § 40, att ärendet beträffande bidragsregler ska tas upp till politiskt beslut under hösten 2022.

Förslaget innebär följande ändringar.

Anläggningsbidrag

En separat rubrik har lagts till under anläggningsbidrag för motionsanläggningar som föreslås vara bidragsberättigade om en förening äger eller hyr en anläggning inom kommunen.

Bidraget ska utgöra ett fast belopp, om 25 000 kr per förening och år. Detta belopp är beräknad utifrån samma grunder som andra redan befintliga anläggningsbidrag där driftkostnader är beaktade.

Ansökningstiden för anläggningsbidrag ändras till den 30 april från den nuvarande 15 april.

Investeringsbidrag

Bidrag kan sökas av godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger en anläggning eller lokal inom kommunen. Egna medel eller medfinansiering från annan aktör krävs med minst 60 % för att föreningen ska vara bidragsberättigad. Kommunstyrelsen är beslutande organ och



ansökan hanteras, och eventuellt beviljas, utifrån vid ansökningstillfället rådande budgetförutsättningar.

Ansökningstiden för investeringsbidrag ändras till 30 april det verksamhetsår som investeringen påbörjas från den nuvarande 31 december.

Övergångsbestämmelserna för investeringsbidrag är att ansökningstiden för 2022 utgår och ansökningstiden som är aktuellt blir den 30 april 2023.

Arrangemangsstöd

Ansökningstiden för arrangemangsstöd ändras till den 30 april det verksamhetsår som stödet avser från den nuvarande 31 oktober.

Övergångsbestämmelserna för arrangemangsstöd är att ansökningstiden för 2022 utgår och ansökningstiden som är aktuellt blir den 30 april 2023.

Den årliga redovisningen från föreningar ska vara kommunen till handa den 30 april, i stället för den nu gällande den 15 april. Genom att ändra datumen så passar det föreningars årsmöte m.m. bättre och det blir en enhetlighet.

Evenemangsskyltar

Stycket om evenemangsskyltar tas bort enligt förslaget. Detta då hanteringen är att ses som verkställighet och information beträffande hanteringen kommer att tydliggöras och skrivas ut på kommunens hemsida.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef

Bilaga: Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun



Bidragsregler för föreningar i Färgelanda

Lehnida Huric

2022-08-04

Dnr: KS 2022/227

Version: 1.1

Beslutad 2022-XX-XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats
www.fargelanda.se**

Beslutad av kommunfullmäktige (2022-XX-XX)

Reviderat att gälla 2023-01-01



Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Föreningsbidrag ges i syfte att.....	3
Allmänna bestämmelser för godkänd förening i Färgelanda kommun ..	3
DE OLIKA BIDRAGEN.....	4
Startbidrag.....	4
Aktivitetsbidrag	4
Anläggningsbidrag.....	5
Tillfällig förhyrning	5
Arrangemangsstöd	6
Investeringsbidrag.....	6
ÅRLIG REDOVISNING	7
E-TJÄNSTER OCH BLANKETTER	7



INLEDNING

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun ser allt föreningsliv som en viktig faktor för kommunens framtida utveckling. Föreningslivet ska stimulera till mer aktiviteter samt öka antalet engagerade. En viktig förutsättning för att denna målsättning ska kunna förverkligas är att kommunen på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet. Kommunen har till uppgift att inom ramen för kommunfullmäktiges beviljade anslag fördela bidrag och samarbeta med i kommunen verksamma allmännyttiga ideella föreningar. För att beviljas föreningsstöd krävs att föreningen är godkänd enligt de riktlinjer som är beslutade i Färgelanda kommun.

Föreningsbidrag ges i syfte att

Kommunens invånare ska få möjlighet att bedriva fritidsaktiviteter som ger upplevelser, personlig utveckling och god livskvalitet.

Stödja en meningsfull och aktiv fritid till i första hand barn och ungdomar till och med 20 år, funktionshindrade och äldre från och med 65 år.

Allmänna bestämmelser för godkänd förening i Färgelanda kommun

- Ha en stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
- Följa och dokumentera antagna föreningsstadgar.
- Varje år ha årsmöte där årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse samt budget/verksamhetsplan redovisas och godkänns.
- Ha minst två styrelsemöten per år och minst 10 medlemmar.
- Intyg att föreningen har anslutits till riksorganisation om sådan finns.
- Ha sitt säte och bedriva verksamhet i kommunen för i huvudsak permanent bosatta invånare i Färgelanda kommun.
- Öppet ta ställning till demokrati som samhällssystem och att föreningens medlemmar ges möjlighet att både delta och påverka föreningsarbetet för att därmed få träning i demokratiska arbetsformer.
- Att föreningen respekterar och följer diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen.
- Bidrag utbetalas endast till förening som innehar bankkonto, bankgiro eller plusgiro samt har ett organisationsnummer.



DE OLIKA BIDRAGEN

Bidragen som finns att ansöka om inom ramen för föreningsstöd är följande.

Startbidrag

Bidraget avser att främja nybildning av lokala föreningar i Färgelanda kommun. Nybildade föreningar beviljas startbidrag om maximalt 3 000 kronor undantag för politiska föreningar och efter det att föreningen godkänts enligt allmänna bestämmelser för godkänd förening i Färgelanda kommun – se ovan.

Ansökan om registrering av ny förening samt startbidrag sker löpande under året. Utbetalning sker två månader efter det att uppgifterna inkommit till kommunen.

Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag uppgår till 25 kr per sammankomst och per deltagare som är medlemmar i föreningen enligt följande kriterier:

Deltagare:

- Barn och ungdomar till och med 20 år, och äldre från och med 65 år.
- Funktionshindrade oavsett ålder.

Sammankomster:

Med bidragsberättigade sammankomster avses:

- En grupp som är minst 5 deltagare med ålder enligt ovan.
- Varar minst 60 minuter och har en ansvarig ledare.
- Är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Aktivitetsbidrag utgår för en ideell ledare vid en ungdomsaktivitet.
- Vid varje sammankomst ska numrerade närvarokort föras.
- Ledaren ska vara närvarande under sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade enligt bidragsregler för föreningar:

- Entrébelagda tävlingar.
- Kommersiella arrangemang, exempelvis danser, bingo och basarer.
- Styrelsemöte, årsmöte, medlemsmöte eller motsvarande.
- Studiecirkelsammanskomster (får kommunalt bidrag i annan ordning).

Ansökan om aktivitetsbidrag ska ha inkommit till kommunen senast den 25 augusti respektive den 25 februari. Redovisning för genomförd verksamhet under aktuell period ska bifogas. Utbetalning sker två månader efter det att uppgifterna inkommit till kommunen.



Anläggningsbidrag

Aktivitetsanläggningar

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr en anläggning/lokal inom kommunen och bedriver bidragsberättigade aktiviteter minst 10 gånger per år med aktivitetsbidrag enligt reglerna ovanför.
- Bidrag till aktivitetsanläggningar utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Samlingslokaler

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr samlingslokal inom kommunen och hyr ut till minst 5 aktiviteter per år.
- Bidrag till samlingslokaler utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Kulturlokaler

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr kulturlokal inom kommunen (hembygdsgård eller motsvarande).
- Bidrag till kulturlokaler utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Multianläggningar

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr en anläggning inom kommunen.
- Bidrag till multianläggningar utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Motionsanläggningar

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr en anläggning inom kommunen.
- Bidrag till motionsanläggningar utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 30 april det verksamhetsår som stödet avser. Svar lämnas därefter senast den 30 juni efter att ansökan behandlats. Utbetalning sker varje år senast den 30 september.

Tillfällig förhyrning

Bidrag utgår till förening vid tillfällig förhyrning av lokal inom kommunen. Bidrag gäller inte föreningar som har fast anläggningsbidrag. Bidrag utgår



med maximalt 50 % dock högst 600 kr per tillfälle, totalt maximalt 6 000 kr per år och förening så länge politisk budgetram räcker.

Ansökan om bidrag sker löpande under året. Utbetalning sker två månader efter det att uppgifterna inkommit till kommunen.

Arrangemangsstöd

Arrangemangsstöd för publika arrangemang är möjligt att söka för godkända föreningar i Färgelanda kommun. Stödet fördelas procentuellt i förhållande till besökare dock maximalt 5 000 kr per förening och verksamhetsår så länge politiskt beslutat budgetram räcker. Förening kan endast beviljas bidrag för ett evenemang per ansökningsomgång. Arrangemangsstöd utgår även om eventuella intäkter ger en positiv avvikelse under förutsättning att vinsten används i föreningsverksamheten.

Kriterier

- Arrangemang som främjar samverkan i kultur- och föreningslivet.
- Arrangemang som eftersträvar att nå nya målgrupper.
- Arrangemang som främjar integration och motverkar utanförskap.
- Arrangemang öppna för allmänheten (inte enbart för en begränsad grupp till exempel medlemmar).

Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 30 april det verksamhetsår som stödet avser. Svar lämnas därefter senast den 30 juni efter att ansökan behandlats. Utbetalning sker varje år senast den 30 september.

Investeringsbidrag

Bidrag kan sökas av godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger en anläggning eller lokal inom kommunen. Egna medel eller medfinansiering från annan aktör krävs med minst 60 % för att föreningen ska vara bidragsberättigad. Kommunstyrelsen är beslutande organ och ansökan hanteras, och eventuellt beviljas, utifrån vid ansökningstillfället rådande budgetförutsättningar.

Investeringsbidrag kan föreningen söka för nybyggnation, ombyggnation eller reparation av egna anläggningar eller lokaler.

Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 30 april det verksamhetsår som investeringen ska påbörjas. Svar lämnas därefter senast den 30 juni. Utbetalning sker varje år senast den 30 september.



ÅRLIG REDOVISNING

Den årliga redovisningen ska vara kommunen tillhanda senast den 30 april.

Bidragsberättigad förening ska årligen redovisa:

- Aktuella uppgifter för föreningsregistret
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Budget/Verksamhetsplan
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll

Föreningar som beviljas bidrag ska på anmodan kunna uppvisa räkenskaper, styrelseprotokoll och medlemsmaterial. Även stickprov kan komma att utföras i syfte att kontrollera att regelverket och lämnade uppgifter efterlevs. Vid brister eller utebliven komplettering kan återkravsbeslut komma att aktualiseras från kommunens sida.

E-TJÄNSTER OCH BLANKETTER

Samtliga ansökningsformulär finns tillgängliga på Färgelanda kommuns hemsida.



KS § 155 Dnr 2022/311
Beslut om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige godkänner Dalslands miljö- och energidirektions begäran om en tillfällig mandatperiod perioden 2023-01-01 - 2023-02-28 för Dalslands miljö- och energinämnd.

Ärendebeskrivning

Både direktionen och nämnden för Dalslands miljö- och energiförbund (DMEF) har en fyraårig mandatperiod räknat från 1 januari året efter det allmänna valet. Den nuvarande mandatperioden löper ut 31 december i år. Hittills har den gamla direktionen valt ledamöter och ersättare till den nya nämnden, denna hantering är inte korrekt. Kommunallagens bestämmelser bygger på att den nyvalda direktionen ska välja nämnden för den kommande mandatperioden, enligt samma regler som gäller för kommuner och regioner, detta följer av 9 kap 2 § KL. Den bestämmelsen säger att "om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund".

För att få en övergång som möjliggör för den nya direktionen att välja nämnd för den kommande mandatperioden utan att det blir en lucka i tiden, mellan den gamla nämndens avgång och tillsättningen av den nya nämnden bör nämndens mandatperiod börja 1 mars och löpa i fyra år. Direktionens mandat-period bör ligga kvar oförändrad.

Direktionen för DMEF beslutade 2022-06-09 § 23 att begäran om en tillfällig mandatperiod för miljö- och energinämnden perioden 2023-01-01 - 2023-02-28 av förbundets medlemskommuner. Begäran skickas till medlemskommunerna då det är kommunerna som ska ta beslut om den tillfälliga mandatperioden på 2 månader.

Direktionen avser att senare under hösten 2022 (under oktober månad) att föreslå en ny mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd fr.o.m. nästa mandatperiod (2023-03-01 – 2027-02-28). En sådan förändrad mandatperiod kräver ändring av förbundsordningen och kommer underställas medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Dalslands miljö och energinämnd angående tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd, 2022-06-22
Protokollsutdrag från Dalslands miljö och energiförbund direktionen, 2022-06-09 § 23 *Valprocedur för miljö- och energinämnden nästa mandatperiod*

Beslutet skickas till

Dalslands miljö och energiförbund

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse från Dalslands miljö och energinämnd angående tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd, 2022-06-22
Protokollsutdrag från Dalslands miljö och energiförbund direktionen, 2022-06-09 § 23 *Valprocedur för miljö- och energinämnden nästa mandatperiod*

Beslutet skickas till

Dalslands miljö och energiförbund

Justering

Utdragsbestyrkande



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut angående begäran om tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner Dalslands miljö- och energidirektions begäran om en tillfällig mandatperiod perioden 2023-01-01 - 2023-02-28 för Dalslands miljö-och energinämnd.

Ärendebeskrivning

Både direktionen och nämnden för Dalslands miljö- och energiförbund (DMEF) har en fyraårig mandatperiod räknat från 1 januari året efter det allmänna valet. Den nuvarande mandatperioden löper ut 31 december i år. Hittills har den gamla direktionen valt ledamöter och ersättare till den nya nämnden, denna hantering är inte korrekt. Kommunallagens bestämmelser bygger på att den nyvalda direktionen ska välja nämnden för den kommande mandatperioden, enligt samma regler som gäller för kommuner och regioner, detta följer av 9 kap 2 § KL. Den bestämmelsen säger att "om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund".

För att få en övergång som möjliggör för den nya direktionen att välja nämnd för den kommande mandatperioden utan att det blir en lucka i tiden, mellan den gamla nämndens avgång och tillsättningen av den nya nämnden bör nämndens mandatperiod börja 1 mars och löpa i fyra år. Direktionens mandat-period bör ligga kvar oförändrad.

Direktionen för DMEF beslutade 2022-06-09 § 23 att begäran om en tillfällig mandatperiod för miljö- och energinämnden perioden 2023-01-01 - 2023-02-28 av förbundets medlemskommuner. Begäran skickas till medlemskommunerna då det är kommunerna som ska ta beslut om den tillfälliga mandatperioden på 2 månader.

Direktionen avser att senare under hösten 2022 (under oktober månad) att föreslå en ny mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd fr.o.m.



nästa mandatperiod (2023-03-01 – 2027-02-28). En sådan förändrad mandatperiod kräver ändring av förbundsordningen och kommer underställas medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse från Dalslands miljö och energinämnd angående tillfällig mandatperiod för Dalslands miljö- och energinämnd, 2022-06-22
Protokollsutdrag från Dalslands miljö och energiförbund direktionen, 2022-06-09 § 23 *Valprocedur för miljö- och energinämnden nästa mandatperiod*

Beslutet skickas till:

Dalslands miljö och energiförbund



Till kommunfullmäktige i:
Bengtstors, Dals-Eds, Färgelandas
och Melleruds kommuner

Dnr: 2022/1171.ADM

Tillfällig mandatperiod för Dalsslands miljö- och energinämnd

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalsslands miljö- och energiförbund beslutade 2022-06-09 att uppdra till förbundschefen att tillskriva medlemskommunernas kommunfullmäktige med begäran om tillfällig mandatperiod för Dalsslands miljö- och energinämnd 2023-01-01 – 2023-02-28. Protokollsutdrag från direktionens beslut bifogas.

Motivering till direktionens begäran

Motivet till direktionens beslut framgår av bifogat protokollsutdrag. Det kan tilläggas att direktionen under oktober månad avser att föreslå en ny mandatperiod för Dalsslands miljö- och energinämnd fr.o.m. nästa mandatperiod (2023-03-01 – 2027-02-28). En sådan förändrad mandatperiod kräver ändring av förbundsordningen och kommer underställas medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.

För Dalsslands miljö- och energiförbund

Dan Gunnardo
Förbundschef

Bilaga: Protokollsutdrag § 23 från direktionens sammanträde 2022-06-09



Sammanträdesdatum

2022-06-09

DMEF § 23

Valprocedur för miljö- och energinämnden nästa mandatperiod

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att uppdra till förbundschefen att tillskriva medlemskommunerna med begäran om en tillfällig mandatperiod perioden 2023-01-01 – 2023-02-28.

Bakgrund

Både direktionen och nämnden har en fyraårig mandatperiod räknat från 1 januari året efter det allmänna valet. Mandatperioden löper ut 31 december i år. Hittills har den gamla direktionen valt ledamöter och ersättare till den nya nämnden, vilket inte är korrekt.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att den nyvalda direktionen ska välja nämnden för den kommande mandatperioden, enligt samma regler som gäller för kommuner och regioner, detta följer av 9 kap 2 § KL. Den bestämmelsen säger att "om inget annat anges eller följer av bestämmelserna om kommuner och regioner i denna lag, tillämpas dessa även för kommunalförbund".

För att få en övergång som möjliggör för den nya direktionen att välja nämnd för den kommande mandatperioden utan att det blir en lucka i tiden mellan den gamla och den nya nämnden bör nämndens mandatperiod börja 1 mars och löpa i fyra år. Direktionens mandatperiod bör ligga kvar oförändrad.

Beslut om tillfällig mandatperiod på 2 månader beslutas av medlemskommunerna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Att uppdra till förbundschefen att tillskriva kommunerna med begäran om tillfällig mandatperiod för miljö- och energinämnden perioden 2023-01-01 – 2023-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.



KS § 156 Dnr 2022/300
**Antagande av myndighetstaxor 2023 för Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund.**

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till taxor för 2023 för NÄRF avseende myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade 2022-06-23, § 31 att fastställa taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2023-01-01.

Taxorna räknas upp enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt uppskattad lönerrevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2023 är medlemsbidraget uppräknat med 2,3 %, KPI är 3,69 % (jan 2021/jan 2022) och beräknad lönerrevision 2,5 %.

Beslutsunderlag

Förslag Taxor 2023 Tillsyn och tillstånd daterat 2022-06-21
Protokoll NÄRF 2022-06-23 § 31
Begäran om antagande av taxor 2023, NÄRF daterad 2022-07-01

Beslutet skickas till

NÄRF
Ekonomichef



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxor 2023 för myndighetsutövning Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till taxor för 2023 för NÄRF avseende myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade 2022-06-23, § 31 att fastställa taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2023-01-01.

Taxorna räknas upp enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt uppskattad lönerevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2023 är medlemsbidraget uppräknat med 2,3 %, KPI är 3,69 % (jan 2021/jan 2022) och beräknad lönerevision 2,5 %.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Förslag Taxor 2023 Tillsyn och tillstånd daterat 2022-06-21
Protokoll NÄRF 2022-06-23 § 31
Begäran om antagande av taxor 2023, NÄRF daterad 2022-07-01

Beslutet skickas till:

NÄRF
Ekonomichef

Taxor 2023

Tillsyn och tillstånd

Gäller från 2023-01-01

FÖRSLAG

INNEHÅLL

1. Allmän information.....	3
Uppräkning	3
Fastställelse	3
2. Tillsyn och tillstånd.....	4
Beräkning av avgift och faktorindelning	4
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO.....	4
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE.....	4
Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE	4
3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar	5
Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO	5
Ytterligare påverkansfaktorer.....	5
Låg riskbild (tematillsyn) – 4 faktorer	5
Begränsad riskbild – 5 faktorer.....	6
Hög riskbild – 5 faktorer	7
Omfattande riskbild – 6 faktorer	8
4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor	9
Brandfarliga varor	9
Explosiva varor.....	9
5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor.....	10
Brandfarliga varor	10
Explosiva varor.....	10

1. Allmän information

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) genomför tillsyn och handlägger tillstånd på uppdrag av förbundets medlemskommuner. Denna myndighetsutövning utförs enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Grundprincipen för avgiften är att handläggningen ska ske till självkostnadspris.

Påbörjad timme räknas som hel timme.

Avseende taxor för myndighetsutövning gäller det som står under aktuell paragraf, inga avvikelser får förekomma.

Uppräkning

Personalkostnader uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (*AKI).
Beräknad AKI för 2023 = 2,5 %

*AKI = Arbetskostnadsindex

Fastställelse

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning har fastställts av medlemskommunernas kommunfullmäktige enligt nedan.

Färgelanda kommun	2022-XX-XX KF§XX, dnr 2022/XX
Melleruds kommun	2022-XX-XX §XX, dnr KS 2022/XX
Trollhättans stad	2022-XX-XX KF§XX, dnr 2022/XX
Vänersborgs kommun	2022-XX-XX §XX, dnr KS 2022/XX

2. Tillsyn och tillstånd

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund får enligt 5 kap. 4 § i lagen om skydd mot olyckor (LSO) ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO. Tillsyn enligt LSO beslutas i förbundets tillsynsplan.

Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Beräkning av avgift och faktorindelning

Grundbeloppet för tillsyn och tillstånd justeras en gång om året, i samband med att ny taxa fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Beräkning av avgift sker genom att grundbeloppet multipliceras med den faktor som gäller för verksamheten enligt tabeller i avsnitt 3-5.

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor och dokumentation.

Om tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samplaneras med tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor beräknas taxan med utgångspunkt från de antal faktorer som anges genom riskvärdering enligt LSO. Till detta adderas 1 faktor för hantering med 1-5 hanteringsställen eller 1,5 faktor för hantering med 5-10 hanteringsställen. Verksamheter med mer än 10 hanteringsställen ska inte samplaneras utan hanteras som ett eget tillsynsärende.

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO

Faktorerna för tillsyn enligt LSO baserar sig på riskvärdering av verksamheter, där en låg riskbild för olyckor ger lägre faktor och en hög riskbild högre faktor. Riskbilden delas in i fyra kategorier för verksamheter och är ett mått på hur omfattande en tillsyn är.

Uppföljning av föreläggande vid tillsyn enligt LSO debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare genom timdebitering. Vid händelsestyrd tillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

Faktor för tillsyn för brandfarliga varor grundar sig på hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Definition av hanteringsställe finns i dokumentet "Rapport för taxa LBE 2021" som är en bilaga till beslutade taxor. Vid tillsyn av explosiva varor bestäms faktorn av produkternas begärlighetsgrad, det vill säga hur stöldbegärlig varan är. Om följderna av tillsyn innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift.

Efter tillsyn enligt LBE debiteras tillståndshavaren.

Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE

I handläggning av tillstånd enligt LBE ingår ett avsyningsbesök samt anmälan och godkännande av föreståndare. I de fall det krävs fler än en avsyning debiteras sökanden för handläggning enligt gällande taxa, timdebitering. Avgift för tillståndshantering debiteras sökanden efter beslut i tillståndsärende.

Grundbelopp/ timdebitering

Tillsyn/tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Grundbelopp	faktor	1 147
Uppföljning av tillsyn	tim	1 147

3. Faktorer för olika byggnader och anläggningar

Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt LSO

Indelningen av tillsynsverksamheter har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom NÄRF:s fyra medlemskommuner. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är. Stöd till dessa bedömningar har hämtats från bland annat Boverkets författningssamling, BFS 2011:6, med ändringar till och med BFS 2019:2, Boverkets byggregler (BBR), Statens räddningsverks föreskrifter, SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Ytterligare påverkansfaktorer

Det finns ett antal faktorer som ger upphov till att en verksamhet är mer riskfylld men som inte grundar sig i vilken typ av verksamhet som bedrivs.

Om någon av dessa omständigheter råder kan verksamheten flyttas upp ett steg i de olika kategorierna:

- Verksamhet som bedrivs i en byggnad med ett stort kulturhistoriskt värde
- Verksamheter med komplexa skyddssystem.
 - Exempelvis skyddssystem som inte beskrivs inom bygglagstiftning eller genom att de har framtagits genom analytisk dimensionering.

Låg riskbild (tematillsyn) – 4 faktorer

Låg riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett mindre antal personer med följande förutsättningar;
 - God lokalkännedom
 - Ej alkoholpåverkade
- Riskkällor och brandbelastning med liten omfattning i förhållande till antal personer och verksamhetstyp.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med enkel byggnadsutformning.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en låg riskbild:

- Förskolor eller skolbarnomsorg med upp till 90 barn
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
- Inrättningar i vård och omsorg för färre än tre personer
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
 - Exempelvis behovsprövad daglig verksamhet.
- Samlingslokaler som maximalt kan användas av 50-150 personer
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²)
 - Exempelvis bygdegårdar.
- Vattennära områden
 - Enligt SRVFS 2007:5
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med 4–10 våningar ovan mark

Begränsad riskbild – 5 faktorer

Begränsad riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett begränsat antal personer med följande förutsättningar;
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en begränsad riskbild:

- Förskolor eller skolbarnomsorg.
 - Ej i markplan, eller
 - fler än 90 barn, eller
 - bedrivs nattetid.
- Inrättningar för vård och omsorg med 3–20 personer.
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Kan bedrivas nattetid
 - Exempelvis behovsprövade särskilda boenden.
- Gemensamhetsboende för 3-36 personer.
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för maximalt 49 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som maximalt används av 50-150 personer.
 - Hög brandbelastning (>800Mj/m²), eller
 - alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis restauranger med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som används av 151-300 personer.
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²), eller
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Exempelvis skolor, restauranger utan serveringstillstånd eller vissa livsmedelsbutiker.
- Industriverksamhet med 20-150 personer sysselsatta samtidigt.
 - Låg brandbelastning (<800 Mj/m²)
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med fler än tio våningar och upp till 16 våningar ovan mark.

Hög riskbild – 5 faktorer

Hög riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar;
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en hög riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för 21-150 personer som har hjälptbehov vid utrymning.
 - Exempelvis vårdcentraler och behovsprövade boenden.
- Gemensamhetsboende för fler än 36 personer.
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för 50-250 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av 151-300 personer.
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj/m}^2$), eller
 - alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis mindre galleria, shoppingcenter, arkiv eller restaurang/nattklubb med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av 301-600 personer.
 - Låg brandbelastning ($<800\text{Mj/m}^2$), eller
 - alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Exempelvis större skola, livsmedelsbutik, biograf.
- Industriverksamhet med 20-151 personer sysselsatta samtidigt.
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj/m}^2$).
- Industriverksamhet med 151-300 personer sysselsatta samtidigt.
- Verksamheter som bedriver miljö- eller hälsofarlig verksamhet.
 - Tillstånd enligt 9 kap miljöbalken (1998:808).
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med fler än 16 våningar ovan mark.
- Garage med ett plan under mark och med en yta större än $2\,000\text{ m}^2$.

Omfattande riskbild – 6 faktorer

Omfattande riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder:

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar;
 - Hjälptbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
 - Inlåsta
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med.
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen.
- Verksamheter där det finns riskkällor och som kan ge upphov till omfattande skador för tredje part.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en omfattande riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för fler än 150 personer som har hjälptbehov vid utrymning.
 - Exempelvis sjukhus och behovsprövade boenden.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för fler än 250 boende.
 - Exempelvis stora hotell eller anläggningsboende.
- Lokaler med personer som är inlåsta.
 - Exempelvis arrestlokal, kriminalvårdsanstalt eller rättspsykiatri.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av fler än 300 personer.
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj}/\text{m}^2$) eller,
 - alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis större galleria, shoppingcenter, eller restaurang/nattklubb med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av fler än 600 personer.
- Fritidsanläggningar med platser för fler än 1 000 personer, helt eller delvis under tak.
- Industriverksamhet som har fler än 300 personer sysselsatta samtidigt eller som är större än $5\,000\text{m}^2$.
- Garage med fler än ett plan under mark och med en yta större än $2\,000\text{m}^2$
- Vissa tunnlar som är längre än 500 meter.

4. Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor	Faktor
Avslag på ansökan <i>Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.</i>	1,5
Anmälan av ny föreståndare <i>Anmälan av ny föreståndare för hantering (ej i samband med tillståndsansökan)</i>	1
Avsugning <i>En avsugning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsugningar tillkommer avgift.</i>	Timdebitering
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.</i>	13
Tillstånd för omfattande hantering <i>För stora verksamheter, exempelvis industrier och liknande, flera cisterner eller stora hanterade mängder.</i>	20
Speciella fall <i>Vid ansökan som innebär utökad handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats debiteras ärendet löpande.</i>	Timdebitering
Explosiva varor	Faktor
Avslag på ansökan <i>Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentering.</i>	1,5
Ändring av gällande tillstånd <i>Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.</i>	3
Godkännande av ny föreståndare <i>Godkännande av ny föreståndare till hanteringen (ej i samband med tillståndsansökan).</i>	3
Avsugning <i>En avsugning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsugningar.</i>	Timdebitering
Tillstånd för hantering utan förvaring <i>Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.</i>	3
Tillstånd för småskalig hantering <i>Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg.</i>	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering <i>För verksamheter med hantering av upp till 100 kg explosiva varor.</i>	6
Tillstånd för hantering <i>För verksamheter med hantering av mer än 100 kg explosiva varor.</i>	13
Speciella fall <i>Vid ansökan som innebär utökad arbetsinsats, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, debiteras ärendet löpande.</i>	Timdebitering

5. Tillsyn brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor

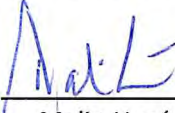
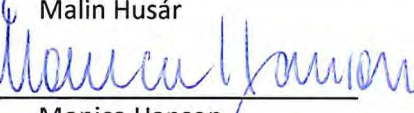
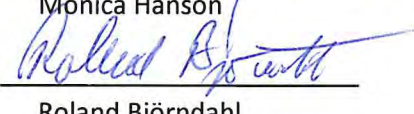
Typ av debitering	Antal hanteringsställen	Faktor
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	1-5	2,5
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	5-10	3,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	10-20	4,0
Tillsynsbesök och tjänsteanteckning	>20	Timdebitering
Vid brister tillkommer:		
Föreläggande per beslutspunkt		0,3
Uppföljning genom dokumentation		0,3
Uppföljning genom platsbesök		1,0
Omfattande uppföljning		Timdebitering

Explosiva varor

Typ av debitering	Faktor
Tillsynsärende utan brist; fyrverkeri, pyroteknisk utrustning, nödbloss och liknande. Begärighetsgrad C	2,5
Tillsynsärende utan brist; ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande. Begärighetsgrad B	2,5
Tillsynsärende utan brist; sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande. Begärighetsgrad A	2,5
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Timdebitering
Vid brister tillkommer:	
Föreläggande per beslutspunkt	0,3
Uppföljning genom dokumentation	0,3
Uppföljning genom platsbesök	1,0



Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09.00-12:15
Beslutande Ledamöter	Monica Hanson (S) Trollhättan, ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg, vice ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Övriga deltagande	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Malin Husár, kommunikatör Nicklas Jansson, brandingenjör (§ 30) Bodil Bramfors, ekonomichef (§ 31) Benny Gustavsson, enhetschef samhällsskydd/sotning (§§ 32-33) Anne-Lie Severinsson, HR-ansvarig (§§ 34-36)
Ütses att justera	Roland Björndahl
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare <u></u> Paragraf <u>27-40</u> Malin Husár Ordförande <u></u> Monica Hanson Justerande <u></u> Roland Björndahl



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2022-06-23

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-07-07

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2022-07-28

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan.

Underskrift

Utdragsbestyrkande



§ 31 Beslut om taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

HFD (högsta förvaltningsdomstolen) har i beslut slagit fast att det är de ingående medlemskommunerna, inte kommunalförbundet, som ska fatta beslut om taxa för verksamheter som grundas på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning. HFD:s beslut innebär att det är fullmäktige i respektive medlemskommun som ska fatta beslut om taxor för myndighetstillsyn och myndighetsutövning. Taxan ska då omfatta den egna kommunens kontrollobjekt.

Taxor för tjänster och material beslutas av direktionen. Uppräkningen utgår från KPI för material och enligt uppskattad lönerrevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2023 är medlemsbidraget uppräknat med 2,3 %, KPI är 3,69 % (jan 2021/ jan 2022) och beräknad lönerrevision 2,5 %.

Justering: Taxor för utbildning hjärt- och lungräddning avseende ej kommunala aktörer utgår.

Direktionen föreslås besluta att fastställa den nya taxan för år 2023. Taxan ska gälla från och med 2023-01-01. Taxor avseende myndighetsutövning ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan gäller från och med 2023-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2023 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.



*Kommunfullmäktige
NÄRF:s medlemskommuner*

Begäran om antagande av taxor 2023, NÄRF

Direktionen beslutade 2022-06-23, § 31 att fastställa taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2023-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2023 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för antagande.

Förbundet översänder härmed förslag till taxor avseende myndighetsutövning för år 2023 för antagande av kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2022-07-01

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2022-06-23, §31
Taxor 2023, Tillsyn och tillstånd (Myndighetsutövning) för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Sändlista:

Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



KS § 157 **Dnr 2022/301**
Antagande av sotningstaxa 2023, Färgelanda

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar förslaget till taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) sotning och brandskyddskontroll.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2023 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvudupdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller, dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

Direktionen i NÄRF beslutade 2022-06-23 § 32 att fastställa sotningstaxa 2023 för Färgelanda kommun. Taxan för sotning och brandskyddskontroll är beräknad med en taxehöjning på 2,5 %. Ett helt nytt förslag för arbetsätt och taxor avseende sotning har tagits fram, så kallad stavsotning. Det innebär en betydligt säkrare arbetsmiljö för sotarna där risker för inandning av farliga ämnen samt fall från tak minimeras. Taxorna blir högre men intervallen för sotning blir färre, så kostnadsmässigt för en längre period innebär det en minskning av kostnaderna för fastighetsägarna.

Förslaget presenteras med förklaring till förändring, räkneexempel och jämförelser med nuvarande taxa i bilaga 1, 2 och 3. Taxan föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Beslutsunderlag

Begäran om antagande av sotningstaxa 2023, Färgelanda daterad 2022-07-01

Protokoll NÄRF 2022-06-23 § 32

Förklaring taxeberäkning daterad 2022-06-10

Förslag ny Taxa 2023 – Sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda Kommun

Jämförelse nuvarande taxa ny taxa Färgelanda uppdaterad 2022-06-09

Beslutet skickas till

NÄRF

Ekonomichef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag ny Taxa 2023 – Sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda
Kommun (bilaga 2)
Jämförelse nuvarande taxa ny taxa Färgelanda uppdaterad 2022-06-09
(bilaga 3)

Beslutet skickas till

NÄRF
Ekonomichef

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxor 2023 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar förslaget till taxor 2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) sotning och brandskyddskontroll.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2023 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller, dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

Direktionen i NÄRF beslutade 2022-06-23 § 32 att fastställa sotningstaxa 2023 för Färgelanda kommun. Taxan för sotning och brandskyddskontroll är beräknad med en taxehöjning på 2,5 %. Ett helt nytt förslag för arbetsätt och taxor avseende sotning har tagits fram, så kallad stavsotning. Det innebär en betydligt säkrare arbetsmiljö för sotarna där risker för inandning av farliga ämnen samt fall från tak minimeras. Taxorna blir högre men intervallen för sotning blir färre, så kostnadsmässigt för en längre period innebär det en minskning av kostnaderna för fastighetsägarna.

Förslaget presenteras med förklaring till förändring, räkneexempel och jämförelser med nuvarande taxa i bilaga 1, 2 och 3. Taxan föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Beslutsunderlag:

Begäran om antagande av sotningstaxa 2023, Färgelanda daterad 2022-07-01

Protokoll NÄRF 2022-06-23 § 32

Förklaring taxeberäkning daterad 2022-06-10 (bilaga1)

Förslag ny Taxa 2023 – Sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda Kommun (bilaga 2)

Jämförelse nuvarande taxa ny taxa Färgelanda uppdaterad 2022-06-09 (bilaga 3)

Beslutet skickas till:

NÄRF

Ekonomichef



Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Begäran om antagande av sotningstaxa 2023, Färgelanda

Direktionen beslutade 2022-06-23, § 32 att fastställa 2023 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2023-01-01. Direktionen beslutade vidare att taxor avseende brandskyddskontroll ska översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun för antagande.

Förbundet översänder härmed förslag till taxa 2023 för brandskyddskontroll för antagande av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun

Trollhättan 2022-07-01

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2022-06-23, §32

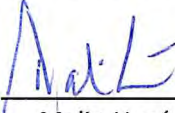
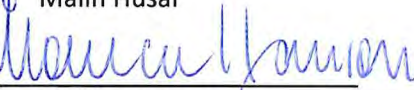
Bilaga 1. Förklaring taxeberäkning stavsotning

Bilaga 2. Förslag ny taxa 2023 för sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda

Bilaga 3. Jämförelse nuvarande taxa och ny taxa, Färgelanda



Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09.00-12:15
Beslutande Ledamöter	Monica Hanson (S) Trollhättan, ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg, vice ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Övriga deltagande	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Malin Husár, kommunikatör Nicklas Jansson, brandingenjör (§ 30) Bodil Bramfors, ekonomichef (§ 31) Benny Gustavsson, enhetschef samhällsskydd/sotning (§§ 32-33) Anne-Lie Severinsson, HR-ansvarig (§§ 34-36)
Ötses att justera	Roland Björndahl
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare <u></u> Paragraf <u>27-40</u> Malin Husár Ordförande <u></u> Monica Hanson Justerande <u></u> Roland Björndahl



§ 32 Beslut om taxor 2023 sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda kommun

2023 års taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun är beräknad med en taxehöjning på 2,5 %.

Ett helt nytt förslag för arbetssätt och taxor avseende sotning har tagits fram, så kallad stavsotning. Det innebär en betydligt säkrare arbetsmiljö för sotarna där risker för inandning av farliga ämnen samt fall från tak minimeras. Taxorna blir högre men intervallen för sotning blir färre, så kostnadsmässigt för en längre period innebär det en minskning av kostnaderna för fastighetsägarna.

Förslaget presenteras med förklaring till förändring, räkneexempel och jämförelser med nuvarande taxa i bilaga 1, 2 och 3.

Direktionen föreslås besluta att fastställa 2023 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Taxor avseende brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för fastställelse.

Taxehöjningen föreslås gälla från och med den 1 januari 2023.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa 2023 års taxa för sotningsverksamhet inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Taxan gäller från och med 2023-01-01. Taxor avseende brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun ska vidare översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för fastställelse.

Färgelanda, Enhet sotning uppräknig av taxa		2023		2022	
Taxa, sotning och eldstadsrengöring (AKI)		Helårsbostad	Fritidsbostad	Helårsbostad2	Fritidsbostad2
Grundavgift	Tillfälle	172	230	168	224
Sotning av värmepanna	St.	289	289	282	282
Sotning av lokaleldstad	St.	172	172	168	168
Tillkommande objekt	St.	172	172	168	168
Sotsugningsavgift	Tillfälle	55	55	53	53
Förgävesbesök	Tillfälle	346	459	337	448
Taxa, brandskyddskontroll (AKI)		Helårsbostad	Fritidsbostad	Helårsbostad	Fritidsbostad
Grundavgift	Tillfälle	249	298	243	291
Kontroll av första objekt	St.	564	564	550	550
Tillkommande objekt	St.	245	245	239	239
Förgävesbesök	Tillfälle	499	598	487	583
Taxa, övriga sotnings- och rengöringsarbeten (AKI)		Helårsbostad	Fritidsbostad	Helårsbostad	Fritidsbostad
Administrativ kostnad	Tillfälle	171	171	167	167
Brandskyddskontroll	Tim	649	649	633	633
Sotning/ rengöring	Tim	493	493	481	481
Bilkostnad	Km	4	4	4	4

Förslag Färgelanda Taxa, sotning och eldstadsrengöring (AKI)	Nuvarande taxa uppräkn 2023			Ny taxa 2023 enligt förslag		Differens	
	Enhet	Fast boende	Fritidsboende	Fast boende	Fritidsboende	Fast boende	Fritidsboende
Grundavgift, utgår		172	230			172	230
Värmepanna, grundavgift, sotsugning ingår	St.	289	289	720	720	-204	-146
Lokal eldstad, grundavgift, sotsugning ingår	St.	172	172	720	720	-547	-547
Tillkommande objekt	St.	172	172	423	423	-251	-251
Sotsugningsavgift, utgår		55	55	0	0	55	55
Förgävesbesök	Tillfälle	346	459	461	461	-116	-2
Avbokningsavgift vid avbokning senare än 48 tim	Tillfälle	0	0	461	461	-461	-461

Grundavgift och sotsugning ingår i de nya taxorna.

Avbokningsavgift tillkommer.

Bilersättning på 4 kr föreslås att tas bort då vi räknar timtid när framkörning går över de 12,5 minuter som ingår i framkörningsavgift.

Nedanstående texter (rödmarkerade) står på NÄRF:s hemsida för enhet sotning. Beloppen finns inte angivna inne i taxedokumentet. Då grundavgiften utgår i lagt förslag föreslås att ett framräknat medelvärde av nuvarande grundbelopp räknas in i beloppet. Beloppet föreslås även att redovisas i taxedokumentet.

Extra avgifter

Bristande takskydd: Vid bristande takskyddsanordningar debiteras du som fastighetsägare en avgift enligt särskild taxa: grundavgift + 300 kr

	Grundavg	Taxa	Totalt 2022	Uppr 2023
Förslag taxa 2023 har skrivits in i dokumentet	200	300	500	513

Servicearbeten, rensning: Vid behov kan vi behöva utföra vissa servicearbeten som borttagning av fågelbo eller tjärbildning. Detta arbete debiteras enligt särskild taxa: 605 kronor per timme, exklusive moms.

	år 2022	år 2023
Förslag taxa 2023 har skrivits in i dokumentet	605	620



Taxor 2023 för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun

Taxa, sotning och eldstadsrengöring

Sotning/ rengöring	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Grundavgift, utgår			
Värmepanna, grundavgift, sotsugning ingår	St.	720	720
Lokal eldstad, grundavgift, sotsugning ingår	St.	720	720
Tillkommande objekt	St.	423	423
Sotsugningsavgift, utgår		0	0
Förgävesbesök	Tillfälle	461	461
Avbokningsavgift vid avbokning senare än 48 tim	Tillfälle	461	461

I avgiften ingår grundavgift, sotsugning, kostnad för administration, resa, fordon och duschtid.

Taxa, brandskyddskontroll

Brandskyddskontroll	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Grundavgift	Tillfälle	249	298
Kontroll av första objekt	St.	564	564
Tillkommande objekt	St.	245	245
Förgävesbesök	Tillfälle	499	598

Taxa, övriga sotnings- och rengöringsarbeten

Åtgärd	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Administrativ kostnad	Tillfälle	171	171
Brandskyddskontroll	Tim	649	649
Sotning/ rengöring	Tim	493	493
Bilkostnad föreslås att tas bort	Km	4,00	4,00
Bristande takskydd	Tillfälle	513	513
Servicearbete rensning	tim	620	620

Allmänt

Taxorna för sotning och brandskyddskontroll har antagits av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun XX-XX-XX, KF § XXX, dnr XXXX att gälla fr.o.m. 2022-01-01.

Taxan justeras årligen enligt för året budgeterad lönerrevision för NÄRF vilket för året är 2,5 procent.

Om ändrad eldning meddelas efter att avisering utgått, debiteras en administrativ kostnad. Om kunden meddelar förändringen senast en vecka innan aviserat datum tas ingen avgift ut.

Om fastigheten trots avisering ej är tillgänglig debiteras för förgävesbesök.

Övriga sotnings- och rengöringsarbeten

Bilkostnad, resekostnad, administrativa avgifter, förbrukningsmaterial samt kostnader för teknisk utrustning tillkommer för samtliga arbeten. För imkanaler i restauranger och storkök debiteras en



ersättning per man och timme. I de fall en extrabeställning av sotning eller brandskyddskontroll sker eller att denna tjänst tas utanför ordinarie inplanerad tur debiteras ersättning per man och timme.

Bilaga 2 förslag ny taxa



Bilaga 1. Förklaring taxeberäkning

Handläggare: Benny Gustavsson, enhetschef

Bakgrund

Utförandet av sotning har varit relativt likvärdigt under alla tider. Genom sitt traditionella yrkesutövande har sotarna haft en hög exponering av bland annat sot och en ökad risk för fallolyckor.

Först under andra halvan av 1900-talet började sotarnas arbetsmiljö och hälsa dokumenteras systematiskt. De senaste tio åren har studierna intensifierats och forskningsresultaten är tydliga: Sotarna löper en överrisk för cancer i blåsa, lever, lunga, tjocktarm och matstrupe samt en överrisk för hjärt-kärlsjukdomar. Sotarna är dessutom överrepresenterade i statistiken för fallolyckor.

I sitt arbete exponeras sotarna för kolpartiklar, polyaromatiska kolväten (PAH), metaller och metalloider, förbränningsgaser och damm, men även lösningsmedel och i viss mån asbest. Risk för allvarliga fallolyckor finns både vid tillträde till tak och under arbete på tak. Fallrisken ökar i samband med ensamarbete och tidspress, två faktorer som är vanligt förekommande i sotningsbranschen.

Nämnda risker vill NÄRF undvika genom att ändra sättet som sotning utförs. Under en längre tid har vi arbetat aktivt mot de risker sotningsyrket innebär. Vi har kommit långt med friskvård, andningsmasker, fallskyddsutrustning och ett lugnare tempo.

För att få en ännu bättre arbetsmiljö och bättre sotning behöver sättet vi idag sotar på förändras.

Framtiden inom yrket heter stavsotning

Stavsotning möjliggör ett arbetssätt där sotningen utförs från basen av eldstaden med hjälp av undertryck. Till skillnad från traditionell sotning används roterande stavar, dammsugare med stark filtrering och en omfattande täckning av sotningsobjektet. På detta sätt minimeras sotarens kontakt med sotet och fallolyckorna uteblir då allt arbete sker från eldstaden.

Fördelarna med stavsotning är flera:

- Skorstenarna blir bättre sotade. Där en vanlig sotning bara skrapar på ytan gör stavsotning rent på djupet. Med roterande borste i rökgaskanalen får sotaren loss betydligt mer brandfarliga partiklar. Vid stavsotning fräses även tjära bort och det behövs inget återbesök för detta när rökgaskanalen stavsotats. Risken för soteld minskar kraftigt.
- Sotaren får minimal kontakt med sot och risken att falla ned från tak försvinner.
- Med undertryck vid sotning reduceras farliga partiklar i luften. Det som fräses bort suges ned och tas hand om av sotaren. Vid normal sotning sprids giftiga partiklar i luften med draget som bildas när man drar kretsen upp och ned i skorstenen. Undertryck vid sotning tar även bort risken med att sot läcker ut i otäta skarvar o s v. Det blir en bättre miljö ute och även inne i fastigheten.
- Stavsotningens effektivitet tillåter glesare intervaller för sotning. Fastighetsägaren behöver inte vara hemma lika ofta och passa sotaren. Glesare frister innebär en kostnadsbesparing för fastighetsägaren över tid.

- 97 procent av de befintliga eldstäderna bedöms möjliga att stavsota utan ingrepp i installationens utformning. I praktiken innebär det att av 8 144 eldstäder kan 7 899 sotas nedifrån.
- Antal tillfällen då våra skorstensfejare utsätter sig för fallrisk går från 8 144 till 245. Genom att ändra byggnadsnämndens kontrollplan för nyinstallation av eldstad och lägga till punkten "Möjlig att stavsota" kommer framtida installationer att uppfylla kraven för stavsotning.

Exempel på hur stavsotning går till:

<https://youtu.be/PO1dgfc5KrA>

Exempel på hur effektiv stavsotning är:



Slutsats: Med ett nytt sätt att sota behöver taxor och frister ses över. En stavsotning tar längre tid på plats men ger ett bättre resultat och ger därmed möjlighet till glesare intervall för sotning.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har under 2020/2021 genomfört en tidsstudie gällande stavsotning. Studien visade att cirka 8 objekt att stavsota per dag är en rimlig nivå. Då har hänsyn tagits till olika objekts komplexitet och avstånd mellan husen. I dag sotar en sotare 12–14 objekt per dag beroende på var i kommunen arbetet utförs.



Förslag nya taxor och sotningsfrist

Då stavsotning kommer att ta längre tid på plats behöver taxan per sotat objekt justeras. Vårt förslag med stavsotning innebär att en eldstad kommer bli dyrare att sota per tillfälle beroende på typ av eldstad. Stavsotningen innebär även att frister kan förlängas då det blir renare vid sotning.

Förslaget till nya taxor utgår från dagens taxa (2022).

För kostnadsförslag, se beslutsunderlag avseende taxor för respektive berörd kommun.

Förklaring, höjning av taxor:

- För eldstad i småhus har vi lagt ihop grundavgift, timtid samt sotsugning utifrån dagens taxa. Detta blir totalkostnad för första objekt oavsett objektstyp och fastighetstyp. Samma taxa för alla utifrån pärlbandsprincipen.
- Pris för förgävesbesök behöver även höjas för att täcka ett större tidsbortfall och summan bör vara liknande ett förgävesbesök gällande brandskyddskontroll då intäktsbortfallet ligger nästintill på samma nivå. Förslagsvis tas en avgift ut vid förgävesbesök där avbokning inte har skett minst 48 timmar innan planerad sotning (se vidare avsnitt om Avbokning nedan).

Ändring av frister:

- Lokaleldstäder som har sotning 1 gång per år kommer i stället få sotning vartannat år.
- Lokaleldstäder som har sotning var tredje år kommer i stället få sotning var fjärde år.
- Värmepannor som har sotning 2 gånger per år kommer i stället få sotning 1 gång per år.

Slutsatsen är att det blir dyrare per enskild sotning men lägre kostnad över tid. Den som värmer upp sin fastighet med ved/pellets/flis på landsbygden gör den största besparingen och en fastighetsägare med braskamin hamnar bättre i pris än i dagsläget.

Resultat: Bättre arbetsmiljö, bättre sotning, mindre risk för soteld och lägre kostnad över tid.

Ombokningsportal

Vi vill även erbjuda fastighetsägarna i Färgelanda och Trollhättan en digital ombokningsportal. Kostnad för drift av portalen har bakats in i sotningstaxan.

Med en ombokningsportal kommer fastighetsägaren att kunna boka om sin sotningstid dygnet runt, alla dagar i veckan utan att behöva ringa in till sotningskontoret eller mejla. Detta hoppas vi ska minska bortfallet betydligt och minska kundernas frustration över att inte komma fram på telefontiden.

Med varje avisering kommer fastighetsägaren få en personlig kod som gör att fastighetsägaren, digitalt via dator, mobil eller surfplatta, kan boka om sin planerade tid kostnadsfritt 48 timmar innan besöket.

Fastighetsägaren kan själv logga in och ändra sina kontaktuppgifter i kontrollboken samt även välja att få sms-avisering utan att skicka in ett GDPR-godkännande då de ger sitt medgivande direkt i portalen.

Via ombokningsportalen kan fastighetsägaren även beställa olika tjänster, exempelvis ta i bruk en vilande eldstad och boka in extra sotning.



Avbokning

Avbokningar utan särskilda skäl såsom sjukdom, begravning o s v kommer inte att debiteras om de avbokas minst 48 timmar innan bokad tid. Avbokas tiden med mindre än 48 timmar kvar till bokad tid debiteras samma taxa som vid förgävesbesök.

Avbokas sotning och ej genomförs inom 3 månader kommer eldstaden läggas som vilande tills dess att sotning utförts. Skälig tidsram för framskjutning alternativt tidigareläggning av sotning är 3 månader.



KS § 179

Dnr 2020/275

Rättelse av skrivfel rörande ordförande i revisionen i beslut om ny politisk organisation 2023-2026

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner rättelse av skrivfel rörande ordförande i revisionen enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-12.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2022-06-08 (§ 55) en ny politisk organisation 2023-2026 enligt val- och arvodesberedningens förslag daterat 2022-05-09 att gälla från och med 2023-01-01.

Vid revisionens möte 2022-08-23 uppmärksammades att det i val- och arvodesberedningens förslag till organisation står att revisionens vice ordförande ska komma från oppositionen. Någon önskan om att förändra gällande ordning, det vill säga att det är revisionens ordförande som ska komma från oppositionen, har inte funnits, varför rättelse behöver ske.

Efter avstämning med val- och arvodesberedningens presidium och med ovanstående som bakgrund, föreslås att dokumentet revideras i enlighet med förvaltningens förslag daterat 2022-09-12.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef *Rättelse av skrivfel rörande ordförande i revisionen i beslut om ny politisk organisation 2023-2026*, 2022-09-12

Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08 (§ 55)

Rättat förslag till organisation daterat 2022-09-12

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
HR- och löneavdelningen
Kansli- och IT-avdelningen
Kommunledningsgruppen
Gruppledare



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Rättelse av skrivfel rörande ordförande i revisionen i beslut om ny politisk organisation 2023-2026

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner rättelse av skrivfel rörande ordförande i revisionen enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-12.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2022-06-08 (§ 55) en ny politisk organisation 2023-2026 enligt val- och arvodesberedningens förslag daterat 2022-05-09 att gälla från och med 2023-01-01.

Vid revisionens möte 2022-08-23 uppmärksammades att det i val- och arvodesberedningens förslag till organisation står att revisionens vice ordförande ska komma från oppositionen. Någon önskan om att förändra gällande ordning, det vill säga att det är revisionens ordförande som ska komma från oppositionen, har inte funnits, varför rättelse behöver ske.

Efter avstämning med val- och arvodesberedningens presidium och med ovanstående som bakgrund, föreslås att dokumentet revideras i enlighet med förvaltningens förslag daterat 2022-09-12.

Katrín Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08 (§ 55)
Rättat förslag till organisation daterat 2022-09-12

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen



HR- och löneavdelningen
Kansli- och IT-avdelningen
Kommunledningsgruppen
Gruppledare

Politisk organisation 2023-2026

ansvarsfördelning och organisation nämnder

2022-09-12

Nämnd	Kommunstyrelsen	Utbildningsnämnden	Socialnämnden	Bygg- och trafiknämnden	Valnämnden	Revisionen	Krisledningsnämnden
Ledamöter	11	7	7	5	5	5	3 (varav 2 utgörs av KS:s presidium)
Ersättare	7	3	7	-	-	-	3
Presidium	Ordförande (Kommunalråd) Vice ordförande (Oppositionsråd)	Ordförande Vice ordf. (från oppositionen)	Ordförande 1:e vice ordf. 2:e vice ordf. (från oppositionen)	Ordförande Vice ordf. (från oppositionen)	Ordförande Vice ordf. (från oppositionen)	Ordförande (från oppositionen) Vice ordf. (från oppositionen)	Ordförande Vice ordf. (från oppositionen)
Utskott beslutade av KF			Socialutskottet (3 ledamöter – personunion med presidiet)				
Råd knutna till organet	BRÅ Pensionärsrådet Folkhälsorådet						
Ansvarsområden	<ul style="list-style-type: none"> Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd, Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen, 	<ul style="list-style-type: none"> Förskole- och fritidsverksamhet Grund-, sär- och gymnasieskola samt kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI) Skolhälsovård 	<ul style="list-style-type: none"> Kommunal vård- och omsorgsverksamhet Kommunal hälso- och sjukvård (HSL) Stöd och service till personer med funktionsnedsättning Myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda 	<ul style="list-style-type: none"> Bygglag, tillståndsgivning och tillsyn enligt Plan- och Bygglagen (PBL) På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplan som ska antas av kommunstyrelsen (gäller de fall 	<ul style="list-style-type: none"> Reglemente tas fram. Ansvar: I valnämnden sedvanliga uppdrag 	<ul style="list-style-type: none"> Den övergripande revisionsuppdraget är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, 	<ul style="list-style-type: none"> Se till att samhällsviktig verksamhet så långt möjligt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer, – att de föreskrifter

	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, ledningssystem för informationssäkerhet (LIS), skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister, • Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs, • Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder, • Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar, • Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna, • Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare, • Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL, • Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat • Teckna avtal, överenskommelser eller liknande med extern part, som är av övergripande och principiell karaktär. • Kommunens personalorgan • Koncernstyrelse • Kollektivtrafikfrågor inklusive närtrafik, skolskjuts, färdtjänst, linjetrafik • Infrastrukturfrågor • Översiktsplanering och övrig strategisk samhällsplanering • Mark och exploateringsfrågor • Miljöstrategiskt arbete samt energi- och klimatfrågor • Bostadsförsörjningsfrågor • Kommunens fastighetsinnehav • Näringslivs- och besöksnäring • Arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor • Digitaliseringsfrågor och utveckling av e-Samhället • Integrationsfrågor • Central informations- och kommunikationsverksamhet • Konsumentverksamhet • Samordning av kommunens säkerhetsarbete • Brottsförebyggande rådet (BRÅ) • Hantering av inteckningar, pantbrev m.m. • Föra kommunens talan i mål eller ärende som rör den egna verksamheten 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillsynsansvar för friförskola • Pedagogisk omsorg • Skolskjutsärenden i det enskilda fallet • Kommunal musikskola • Kommunens fritidsgårdsverksamhet 	<p>bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) m.fl.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bistandsfrågor enligt socialtjänstlagen (SoL) • Skuldsanering enligt lagen om skuldsanering • Familjerådgivning som åvilar kommunen • Samverkan mellan olika vårdgivare • Tillstånd och tillsyn av alkohol, tobak och läkemedel • Tillämpning av lagen om valfrihetssystem (LOV) • Kommunens uppgifter enligt lag om bostadsanpassningsbidrag • Beslut om färdtjänst och riksferdtjänst (beslut i enskilt fall) • Kommunens fritidsgårdsverksamhet 	<p>detaljplanen står i överensstämmelse med översiktsplanen) eller kommunfullmäktige (gäller de fall detaljplanen inte står i överensstämmelse med översiktsplanen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till översiktsplan/ajourförklaring av översiktsplan eller tematiskt tillägg till översiktsplan • Planbesked • Yttra sig i fastighetsbildningsärenden. • Hantera kommunens uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister. • Namn på gator, vägar, allmänna platser • Lokala trafikföreskrifter • Trafiksäkerhet 		<p>att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmanrevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revideras enligt SKR:s PM daterat 2018-05-03 	<p>som finns i lag eller annan författning följs, – att bestämmelser i detta reglemente följs.</p>
--	---	---	---	---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • EU-frågor • Avge yttrande på fullmäktiges vägnar i ej principiella frågor samt i brådskande ärenden • Utse dataskyddsbud • Förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte tilldelats annan nämnd • Under höjd beredskap ansvara för ledning av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva i enlighet med Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. • Avge yttranden inom plan och byggväsendet till länsstyrelsen och andra myndigheter • Ansvara för att det finns en grundläggande tillgång till geografisk information och kartor över kommunen för fysisk planering, kommunalteknisk försö • Patientnämnd • Arbetslöshetsnämnd • Pensionsnämnd för anställda och förtroendevalda • Ansvarig enligt säkerhetsskyddslagen • Arkivmyndighet • Dataskyddsförordningen/GDPR • Registeransvarig och ansvarig för kommunens anslagstavla. • Kultur- och fritidsverksamhet • Föreningsstöd och -bidrag, • Simskoleverksamhet, • Turism, • Kulturverksamhet/barn-och ungdomskultur • Kulturskola • Biblioteksverksamhet • Konst- och konstnärlig utsmyckning, • Tillstånd enligt 16 § lotterilagen • På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplan som ska antas av kommunstyrelsen (gäller de fall detaljplanen står i överensstämmelse med översiktsplanen) eller kommunfullmäktige (gäller de fall detaljplanen inte står i överensstämmelse med översiktsplanen) • På uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till översiktsplan/ajourförklaring av översiktsplan eller tematiskt tillägg till översiktsplan • Namn på gator, vägar, allmänna platser 					
--	--	--	--	--	--	--



KS § 180

Dnr 2022/122

Rättelse av formuleringar i antagna regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige godkänner redaktionella ändringar av dokumentet ”Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda” enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-06. I enlighet med kommunfullmäktiges antagandebeslut 2022-06-08 (§ 57) gäller de nya reglerna från och med 2023-01-01. Samtidigt upphör ”Arvodesbestämmelser, 2019–2022” (KF § 78, 2018-06-20) att gälla.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på tilläggsyrkandet att beslutsförslaget ändras från ”Kommunfullmäktige godkänner *revideringar* av dokumentet..” till ”Kommunfullmäktige godkänner *redaktionella ändringar* av dokumentet....”

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag och Ulla Börjessons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Ulla Börjessons (S) tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog ”Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2023–2026” den 8 juni 2022 (§ 57).

Vid revisionens möte 2022-08-23 uppmärksammades att det i regelverket återfinns en uppdragsbeskrivning (bilaga 1) över både kommunstyrelsens förste och andra vice ordförande, trots att fullmäktige beslutat att det enbart ska finnas en förste vice ordförande. Vidare noterades vid samma möte att beskrivningen över revisionens uppdrag (avsnitt 1.1. b) borde överstämja med kommunallagens skrivning.

Efter avstämning med val- och arvodesberedningens presidium och med ovanstående som bakgrund, föreslås att dokumentet revideras i enlighet med förvaltningens förslag daterat 2022-09-06.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-09-12 § 86
Tjänsteskrivelse kommunchef *Rättelse av formuleringar i "Regler för
arvoden och ersättningar till förtroendevalda", 2022-09-06*
”Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2023-2026”,
antagen av KF 2022-06-08 (§ 57) med föreslagna revideringar daterade
2022-09-06

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
HR- och löneavdelningen
Gruppledare
Revisionen

Justering

Utdragsbestyrkande

FÄRGELANDA KOMMUN



Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2023-2026

Katrin Siverby

2022-05-09

Dnr: 2022/112

Version: 1

Beslutad på fullmäktige 2022-06-17 § 57

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webb-
plats www.fargelanda.se**

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Inledning	3
1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av reglerna.....	3
2. Arvoden	4
2.1 Allmänt.....	4
2.2. Arvoden	4
2.3 Fast arvode.....	4
2.4 Timarvode (sammanträdesarvode).....	5
2.5 Arvodesnivå	6
2.6 Studie- eller verksamhetsbesök.....	6
3. Ersättningar	8
3.1 Allmänt om ersättningar	8
3.2 Förlorad arbetsförtjänst.....	8
3.3. Förlorad semesterförmån.....	10
3.4. Förlorad pensionsförmån.....	10
3.5 Kommunal pension	11
4. Ersättning för kostnader	12
4.1 Allmänt.....	12
4.2 Resekostnader.....	12
4.3 Kostnader för barntillsyn	12
4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk.....	12
4.5 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	12
4.6 Övriga kostnader	13
5. Gemensamma bestämmelser	14
5.1. Hur man begär ersättning	14
5.2. Tidsfrister för begäran om ersättning	14
5.3 Tolkning av reglerna med mera	14
5.4. Utbetalning.....	14
5.5. Uppföljning och utbildning.....	14
5.5. Attestantuppdraget	15
Uppdragsbeskrivningar.....	16



1. Inledning

Enligt 4 kap. 12–14 §§ Kommunallagen (KL, 2017:725), har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget samt för vissa kostnader som uppkommer när uppdrag fullgörs. I enlighet med 4 kap. 15 § KL ska fullmäktige besluta om riktlinjer för sådan ersättning.

För förtroendevalda med uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid, gäller endast 2.3.1. samt i tillämpliga delar 3.5–5.5. med hänvisning till 4 kap. 17 § KL.

1.1 Förtroendeuppdrag som omfattas av reglerna

Dessa regler gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § KL det vill säga:

- a. Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, styrelser, nämnder, och beredningar
- b. Revisorer utsedda för granskning av kommunens räkenskaper
- c. Ledamöter och ersättare i kommunala bolag, efter beslut av respektive bolagsstämman
- d. Ledamöter och ersättare i stiftelser, efter beslut av respektive stiftelse.
- e. Ledamöter och ersättare i ett kommunalförbunds beslutande församling eller den församlings beredningar, styrelse annan nämnd samt revisorer
- f. Ledamöter och ersättare, valda av Färgelanda kommun, i gemensamma nämnder
- g. Ledamöter och ersättare i kommunalt samrådsorgan, valda av Färgelanda kommun.

Stiftelser och kommunala bolag bär arvodeskostnaderna för sina ledamöter och ersättare.



2. Arvoden

2.1 Allmänt

För att arvode för sammanträde eller förrättning ska utgå ska den förtroendevalde ha bjudits in av Färgelanda kommun eller fått sitt deltagande bekräftat genom beslut i styrelse, nämnd eller utskott.

2.2. Arvoden

I Färgelanda kommun finns följande arvoden:

- Fast arvode
- Timarvode (sammanträdesarvode)

2.3 Fast arvode

2.3.1. Kommunalråd och oppositionsråd

Kommunalråd (kommunstyrelsens ordförande) och oppositionsråd (kommunstyrelsens andre vice ordförande) får ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för de som är anställda hos kommunen.

Kommunalrådets och oppositionsrådets fasta arvode utgör ersättning för hela uppdraget, det vill säga både för det ansvar och för de kontakter som medföljer uppdraget och för deltagande i sammanträden och förrättningar inom kommunen och tillsammans med samarbetspartners.

Kommunalrådets och oppositionsrådets fasta arvode utbetalas månadsvis.

Om kommunalråd eller oppositionsråd på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare. Ersättaren har rätt till ersättning på samma nivå som ordinarie kommunalråd eller oppositionsråd. Ersättaren fullgör rådets samtliga uppgifter i enlighet med kommunstyrelsens reglemente och dessa regler.

Om kommunalråd eller oppositionsråd på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än två veckor ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Någon reglerad arbetstid gäller inte. Kommunalråd och oppositionsråd ska dock registrera sin tid.



Åtar sig kommunalråd presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Färgelanda kommun utbetalar.

2.3.2. Övriga

Fast arvode för övriga uppdrag (se bilaga 2) ersätter förtroendevald för arbetsuppgifter som ligger inom uppdraget, utöver sammanträden och förrättningar.

Arbetsuppgifter som anses ingå och täcks av det fasta arvodet är bland annat:

- Inläsning av handlingar
- Kontakter med allmänhet och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete. Samråd och kontakter med sektorsledningen och besök inom sektorns verksamheter
- Samråd och kontakter med andra ordföranden i frågor som berör nämnden/styrelsens frågor
- Representera nämnden/styrelsen vid invigningar, uppvaktningar, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd till exempel inför sammanträde eller förrättning
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handlingar eller liknade

Om en förtroendevald med fast arvode på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare. Ersättaren har rätt till ersättning på samma nivå som ordinarie förtroendevald med fast arvode. Ersättaren fullgör den förtroendevalde med fast arvodes samtliga uppgifter i enlighet med nämndens reglemente och dessa regler.

Om förtroendevald med fast arvode på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än två veckor ska arvodet minska i motsvarande mån.

2.4 Timarvode (sammanträdesarvode)

För förtroendevald med uppdrag om mindre än 40 % av heltid, utgår timarvode (sammanträdesarvode) för:



- a. protokollfört sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, beredningar och revisorernas sammanträden
- b. protokollfört sammanträde med av kommunen tillsatta utredningskommittéer och andra grupper,
- c. protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts.
- d. sammankomst med kommunalt samråds- eller intressentsammansatt organ
- e. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- f. fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag,
- g. kurs,
- h. konferens,
- i. informationsmöte,
- j. studiebesök, studieresa eller liknande, som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget, samt annat som rör kommunal angelägenhet.

För ersättning enligt punkterna d-j krävs särskilt beslut eller uppdrag.

För partiinterna eller partiövergripande överläggningar utbetalas inte arvode.

2.5 Arvodesnivå

Timarvode (sammanträdesarvode) utgår för de två första timmarna av sammanträdet. Tid utöver två timmar ersätts per timma (se bilaga 2)

Arvode inkluderar ersättning för arbete förenat med det politiska uppdraget till exempel inläsning av handlingar, restid till och från sammanträde o.s.v.

Timarvode utgår för maximalt 8 timmar/dag.

2.6 Studie- eller verksamhetsbesök

Förtroendevalda enligt punkt 1.1. a kan göra studie- eller verksamhetsbesök, i syfte att utbilda sig inom den verksamhet som uppdraget omfattar.



Varje förtroendevald enligt punkt 1.1. a har rätt till två besöksdagar per kalenderår. Besöket ska vara godkänt av ordförande i berört organ och den förtroendevalde ska kunna styrka att den genomförs. Kostnaden belastar berört organ.

Timarvode (sammanträdesarvode) utgår enligt punkt 2.4, dock maximalt 8 timmar per besöksdag. Förlorad arbetsförtjänst betalas ut.



3. Ersättningar

3.1 Allmänt om ersättningar

För att ersättning enligt 3.2–3.4 ska betalas ut ska förtroendevald anmäla sina personliga inkomstuppgifter, adress till arbetet och även arbetsförhållanden på den blankett som finns för detta syfte.

Ersättning betalas endast ut efter att intyg från arbetsgivaren lämnats in gällande såväl förlorad arbetsförtjänst som förlorad semester- och pensionsförmån. Blanketten lämnas vid första sammanträdet vid en ny mandatperiod och därefter minst en gång årligen.

Blankett ska även lämnas vid förändring av inkomst eller annan uppgift. Det är den förtroendevalde som är ansvarig för att uppgifterna som lämnas är korrekta och aktuella.

Rätten till ersättning enligt 3.2-3.4 omfattar även ledighet när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

3.2 Förlorad arbetsförtjänst

3.2.1. Normalberäkning

Grunden för beräkningen av förlorad arbetsförtjänst är att då någon efter överenskommelse med sin arbetsgivare tar tjänstledigt för att utföra politiskt förtroendeuppdrag ska ersättning för förlorad arbetsförtjänst beräknas som om den förtroendevalde vore i tjänst.

För förtroendevald med flera anställningar räknas förlorad arbetsförtjänst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst. Arbetsgivarintyg om timlön, eventuell förlorad semesterförmån, eventuell förlorad pensionsförmån med mera ska lämnas in till HR- och löneavdelningen i januari varje år. Förlorad arbetsförtjänst kan även styrkas genom att vid varje tillfälle lämna in ett intyg från arbetsgivaren alternativt lönespecifikation där löneavdraget är redovisat specifikt. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst för det nya året betalas ut först när intyg från arbetsgivaren har lämnats in.

Ersättning betalas normalt ut för högst 8 timmar per dag. Ersättning kan betalas ut för mer än 8 timmar om den förtroendevalde kan visa att hen har en schemalagd arbetstid som överstiger 8 timmar och måste vara ledig mer än 8 timmar för ett uppdrag. Då ska ersättning utbetalas för det faktiska antalet timmar som den förtroendevalde måste vara ledig.



En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Detsamma gäller för en förtroendevald som arbetar deltid och har tagit partiell och generell tjänstledighet. I de fall den förtroendevalde får arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning, betalas ersättning ut med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande.

Ersättningsbar tid

Ersättning betalas enligt ovan för tid då den förtroendevalde deltagit i sammanträde eller annat uppdrag som ger rätt till ersättning. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst betalas ut för den tid mötet/uppdraget varat, inklusive faktisk restid mellan hemmet/arbetsplatsen och platsen för mötet/uppdraget. Som ersättningsberättigad tid kan även den tid räknas, som kan uppkomma till följd av att sammanträde/uppdrag hålls på sådan tid att återgång till arbetsplatsen inte är meningsfull, till exempel vid långa resor och arbetets organisation.

3.2.2. Schablonberäkning

Förtroendevalda som inte har schemaförlagd arbetstid och som kan visa att de förlorat arbetsförtjänst men inte till vilket belopp, får ett schablonbelopp per timma motsvarande 30 % av 1/165:e del av kommunstyrelsens ordförande månadsarvode. Schablonbeloppet är inklusive semesterersättning.

3.2.3 Egenföretagare

Med egenföretagare avses ägare till enskild firma alternativt delägare i handelsbolag. Företaget ska vara registrerat och bedrivas i aktiv form.

Egenföretagares ersättning grundas på månadsinkomsten i verksamheten. Månadsinkomsten ska bekräftas genom intyg av revisor. Om inkomstbortfallet inte kan styrkas på detta sätt ska inkomstbortfallet grundas på senast taxerad inkomst från föregående år. Kopia på senaste besked om slutlig skatt från Skatteverket ska i så fall lämnas till lönekontoret. Det innebär exempelvis att för år 2023 ska besked från 2022 lämnas in, som avser inkomståret 2021.

Som alternativ ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan egenföretagare ansöka om schablonberäknad årsinkomst. Som villkor för schablonberäknad årsinkomst krävs att företaget är registrerat och



bedrivs i aktiv form. Dessutom krävs att egenföretagaren kan redovisa och styrka godtagbara skäl för varför det inte går att visa upp faktisk förlorad arbetsförtjänst. Exempel på ett sådant skäl kan vara att det egna företaget har en ojämn omsättning eller liknande vilket i så fall styrks genom tidigare årsredovisningar och löneuttag. Schablonberäknad årsinkomst betalas ut med 40 % av kommunstyrelsen ordförande fasta arvode.

Val- och arvodesberedningen godkänner årsvis om schablonberäknad årsinkomst ska betalas ut.

För förtroendevald som inte har reglerad arbetstid gäller schablonarbetstid kl. 08.00 - 17.00. Förlorad arbetsförtjänst kan utges för högst 8 timmar/dag.

3.3. Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Om arbetsgivaren inte betalar semesterförmån ska intyg om detta lämnas in en gång årligen.

Ersättning betalas ut för styrkt antal förlorade semesterdagar med maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning.

Om förlorad semesterförmån inte kan styrkas betalas ett schablonberäknat belopp ut med maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För de som inte har reglerad arbetstid gäller schablonarbetstid kl. 08.00 - 17.00

3.4. Förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Om arbetsgivaren inte betalar pensionsförmån ska intyg om detta lämnas in en gång årligen.

Ersättningen utbetalas direkt till den förtroendevalde en gång per år. Den förtroendevalde ansvarar själv för eventuell placering av ersättningen i pensionsfond eller dylikt. Den årliga utbetalningen av förlorad pensionsförmån är 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året som den förtroendevalde fått för utförda förtroendeuppdrag under året. Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats till högre belopp har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med motsvarande belopp.



Förtroendevalda som kan visa att pensionsförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning med 4,5 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att ha en anställning ska istället följande gälla: Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med motsvarande belopp.

För de som inte har reglerad arbetstid gäller schablonarbetstid kl. 08.00-17.00. Belopp understigande 100 kr betalas inte ut.

3.5 Kommunal pension

För samtliga förtroendevalda gäller reglerna i det särskilda avtalet; Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald som valdes första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattas av PBL, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna OPF-KL tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning.

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes fast arvode, sammanträdes- och förrättningsersättningar samt andra kontanta ersättningar. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst.

För att omfattas av avtalets omställningsstöd krävs ett uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid

4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk



4. Ersättning för kostnader

4.1 Allmänt

Ersättning enligt 4.2–4.6 betalas ut för verifierade kostnader som uppstått som en direkt följd av förtroendeuppdraget. Verifikationen kan bestå av till exempel en faktura eller kvitto på utbetalningen.

4.2 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstare i det kommunala reseavtalet.

4.3 Kostnader för barntillsyn

Kostnader för vård och tillsyn av barn på grund av deltagande vid sammanträden eller motsvarande ersätts med 30 % av 1/165:e del av kommunstyrelsen ordförande månadsarvode per påbörjad timma, dock maximalt 8 timmar per dag. Det gäller barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om det finns särskilda skäl kan ersättning ges även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för barntillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid som barnet normalt vistas i barnomsorgen till följd av vårdnadshavarnas ordinarie arbete/sysselsättning.

4.4 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Ersättning betalas ut för kostnader som uppstått för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad, för att den förtroendevalde ska kunna delta i sammanträden eller motsvarande. Ersättning utgår med 30 % av 1/165:e del av kommunstyrelsen ordförande månadsarvode per påbörjad timma, dock maximalt 8 timmar per dag.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

4.5 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt.



Häri ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Fråga om rätt till ersättning enligt denna punkt prövas i varje enskilt fall av val- och arvodesberedningens presidium.

Ersättning lämnas endast för kostnader som inte ersätts på annat sätt.

4.6 Övriga kostnader

För andra kostnader än de som anges i 4.2–4.5 betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att det finns särskilda skäl för dessa kostnader. Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att förhindra att kostnaderna uppkom, till exempel genom att planera om arbetet



5. Gemensamma bestämmelser

5.1. Hur man begär ersättning

Fast arvode enligt punkt 2.3 betalas ut automatiskt.

I punkt 3.1 anges hur den förtroendevalde ska gå till väga för att få ersättningen enligt punkt 3.2–3.4.

För att få ersättning enligt punkt 4.2–4.6. ska den förtroendevalde vid varje tillfälle styrka sina förluster eller kostnader.

5.2. Tidsfrister för begäran om ersättning

Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska göras direkt vid sammanträdet eller senast inom två (2) månader från det tillfälle då den förlorade arbetsförtjänsten uppkom.

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån ska göras senast inom två (2) år från det tillfälle då den förlorade semesterförmånen uppkom.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån på den förlorade arbetsförtjänsten ska göras senast inom två (2) år från det tillfälle då den förlorade pensionsförmånen uppkom.

Begäran om andra ersättningar enligt dessa regler ska göras senast inom två (2) månader från dagen för sammanträde eller motsvarande tillfälle då kostnaden uppkom.

5.3 Tolkning av reglerna med mera

Val- och arvodesberedningens presidium avgör frågor om tolkning och tillämpning av dessa regler, generellt eller individuellt. HR- och löneavdelningen har att utse en ansvarig tjänsteperson för beredande av arvodesärenden till val- och arvodesberedningen.

Val- och arvodesberedningen har i uppdrag att föreslå arvoden för tillkommande uppdrag under mandatperioden.

5.4. Utbetalning

Ersättningar betalas ut en gång per månad förutom ersättning för förlorad pensionsförmån vilken betalas ut årsvis i efterskott.

5.5. Uppföljning och utbildning

Val- och arvodesberedningen ska en gång per mandatperiod göra en uppföljning av de förtroendevaldas ersättningar. Uppföljning



görs tidigast efter två år av mandatperioden. Val- och arvodesberedningen kan genomföra stickprovskontroller för att kontrollera hur reglerna följs.

I början av varje mandatperiod ska samtliga förtroendevalda i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna få en genomgång av arvodesreglerna. I samband med genomgången kommer attestanterna att få en särskild genomgång kring attestantuppdraget.

5.5. Attestantuppdraget

Beslutsattestanten har det formella ansvaret för att underlagen som ligger till grund för utbetalning av arvode, förlorad arbetsförtjänst med mera är riktiga

Beslutsattestanten har ansvar för att kontrollera att pengar finns avsatta i budgeten för den kostnad som ska attesteras.

Beslutsattestanten ska innan deltagande godkänna utbildningar/konferenser/aktiviteter som den förtroendevalde önskar delta i. Beslutsattestanten bekräftar med sin attest att underlaget från den förtroendevalde är riktigt och att uppdraget och syftet med deltagandet är tydligt.

Det måste också klart framgå av underlaget vad eventuella kostnadsutlägg och reseräkningar omfattar.

Innan attest kan ske inför årets första utbetalning av förlorad arbetsförtjänst ska underlag från arbetsgivaren om löneavdraget vara inlämnat.

Se i övrigt kommunens regelverk för attester.



BILAGA 1

Uppdragsbeskrivningar

Utöver vad som framgår av kommunallagen, reglementen, arbetsordning m.m. gäller följande ansvarsfördelning för de olika politiska uppdragen.

Kommunfullmäktiges ordförande

- Ansvara för förtroendemannautbildningen och de förtroendevaldas kompetensutveckling
- Hålla kontinuerlig kontakt med partiernas gruppleddare
- Vara kommunfullmäktiges kontaktperson gentemot massmedia
- Utföra representationsuppdrag och i övrigt företräda kommunfullmäktige.

Beredningsledare för tillfälliga beredningar

- Leda processen i beredningarna och inspirera beredningsledamöterna till kreativitet och gemensamt lärande.
- Se till att inga andra frågor än de som hör ihop med det definierade uppdraget behandlas i beredningen.
- Planera och driva beredningsarbetet framåt och överlämna resultat på utsatt tid.
- Hålla kontakten med förvaltningen och se till att beredningen får tillgång till erforderligt tjänstemannastöd.
- Hålla kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller nämndens ordförande kontinuerligt informerad om beredningsarbetets ekonomiska läge så att den ekonomiska ramen hålls.

Kommunalråd (kommunstyrelsens ordförande)

- Företräder den styrande grupperingen
- Hålla kontakter med kommunfullmäktiges presidium så att arbetet med de strategiska frågorna finner sin plats i kommunfullmäktige.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunens bolag
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträde om inte annat bestämts.
- Vara kommunstyrelsens kontaktperson gentemot massmedia
- Hålla kommunstyrelsen informerad
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor



Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

- Biträda kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)
- Kan bli tilldelad sidouppdrag som kommunstyrelsen beslutar

Oppositionsråd (kommunstyrelsens 2:e vice ordförande)

- Företräder oppositionen
- Garanterar samtliga oppositionspartier insyn och goda arbetsmöjligheter.
- Ta emot, vidarebefordra och förankra information till samtliga oppositionspartier
- Biträda kommunstyrelsens ordförande (se uppdrag för kommunstyrelsens ordförande ovan)
- Kan bli tilldelad sidouppdrag som kommunstyrelsen beslutar

Alla årsarvoderade

- Inläsning av handlingar
- Kontakter med allmänhet, organisationer och press
- Rutinmässigt informera sig om förvaltningens arbete.
- Samråd och kontakter med sektorsledningen och besök inom sektorns verksamheter
- Samråd och kontakter med andra ordföranden i frågor som berör nämnden/styrelsens frågor
- Representera nämnden/styrelsen vid invigningar, uppvaktningar, avtackningar, premiärer och motsvarande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreteraren, föredragande eller annan anställd till exempel inför sammanträde eller förrättning
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat, påskrift av handlingar eller liknade
- Sammanträden med egen nämnd/styrelse/utskott
- Justering av protokoll
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ där man företräder den egna styrelsen/nämnden eller utskottet
- Att hålla sig á jour med samhällsförändringar och utveckling som påverkar det kommunala uppdraget
- Restid med anledning av ovan uppräknade punkter
- Övriga liknande uppgifter

BILAGA 2

Fast arvode och timarvode (sammanträdesarvode 80 % av gällande riksdagsmannaarvode, för närvarande 71 500 kr)

Uppdrag	Typ av arvode	Procent	Noteringar
Kommunfullmäktige			
Ordförande	Fast arvode	8	
1:e vice ordförande	Fast arvode	2,5	
2:e vice ordförande	Fast arvode	2,5	
Fullmäktigeberedningar			
Beredningsledare	Fast arvode	3	
Revisorer			
Ordförande	Fast arvode	3	
Vice ordförande	Fast arvode	1,5	
Ledamöter	Fast arvode	1	
Kommunstyrelsen			
Ordförande (kommunalråd)	Fast arvode	100	
Vice ordförande (oppositionsråd)	Fast arvode	50	
Socialnämnden			
Ordförande	Fast arvode	25	
1:e vice ordförande	Fast arvode	10	
2:e vice ordförande	Fast arvode	5	
Utbildningsnämnden			
Ordförande	Fast arvode	20	
Vice ordförande	Fast arvode	8	
Bygg- och trafiknämnden			
Ordförande	Fast arvode	3	
Vice ordförande	Fast arvode	1,5	
Valnämnd			
Ordförande	Fast arvode	2	Gäller endast under valår
Vice ordförande	Fast arvode	1	Gäller endast under valår



Överförmyndare				
Överförmyndare	Fast arvode	8		
Vice överförmyndare	Fast arvode	4		
Val- och arvodesberedningen				
Ordförande	Fast arvode	2		
Vice ordförande	Fast arvode	1		
Valbohem				
Ordförande	Fast arvode	6		
Vice ordförande	Fast arvode	3		
Färgelanda Vatten				
Ordförande	Fast arvode	3		
Vice ordförande	Fast arvode	1,5		
Gatersbyn 1:120 Fastighets AB				
Ordförande	Fast arvode	1		
Vice ordförande	Fast arvode	0,5		

Timarvode	Arvode i procent
Till och med två timmar	0,56 %
Tid utöver två timmar (per timma)	0,28 %
Justeringsmöte per tillfälle (Obs! gäller ej omedelbar justering, som istället ingår i timarvodet)	0,56 %