



Socialnämnd

Datum och tid: Onsdag 29 juni 2022, kl. 13:30-16:00

Plats: Furåsen, stigsvägen 2 i Färgelanda

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Edgardo Varas

Justeringsplats och tid:

Digitalt via Netpublicator 2022-07-01 Paragrafer 47-60

Underskrifter

Ordförande:

Håkan Gusteus

Justerare:

Edgardo Varas

Sekreterare:

Josefine Blid

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Socialnämnd
Sammanträdesdatum: 2022-06-29
Anslaget sätts upp: 2022-07-01
Anslaget tas ned: 2022-07-23

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Josefine Blid



Socialnämnden

Beslutande

Håkan Gusteus (L) Ordförande

Carina Tihane (C)

Maino Svensson (C)

Eva Olsson (L) tjänstgörande ersättare för Christina Svedberg (M)

Edgardo Varas (S)

Eva-Lena Johansson (S)

Jane Glamér (SD)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Natalie Wallin (SD)

Övriga närvarande

Johan Lundh, socialchef

Inger Persson-Johansson, enhetschef LSS § 47

Christina Utterberg, vikarierande enhetschef hemsjukvården § 48

Johan Ferm, sektorekonom

Linus Kvarnström, extraresurs

Josefine Blid, nämndsekreterare

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

Justering

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

§ 47	Föredragning Lagen om stöd och service, LSS		4
§ 48	Mobila teamet MÄVA		5
§ 49	Netpublicator visning och installation surfplattor		6
§ 50	Taxa dödsboförvaltning och gravsättning	2022/78	7
§ 51	Riktlinje för handläggning av dödsbo	2022/69	8 - 9
§ 52	Riktlinje för budget och skuldrådgivning	2022/77	10 - 11
§ 53	Revidering av riktlinjer Försörjningsstöd	2022/84	12
§ 54	Organisering av tillsyn av rökfria utomhusmiljöer, utöver skolgårdar	2022/57	13
§ 55	Statistik Socialnämnden	2022/22	14
§ 56	Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser 2022	2022/2	15
§ 57	Synpunkter och klagomålshantering 2022	2022/23	16
§ 58	Socialchefens information 2022	2022/12	17
§ 59	Meddelanden Socialnämnd	2022/27	18
§ 60	Delegationsanmälan Socialnämnden 2022	2022/13	19



Socialnämnd

SN § 47
Föredragning Lagen om stöd och service, LSS

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Inger Persson-Johansson informerar om verksamheten stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

En dialog förs kring hur det sett ut över tid, nulägesanalys samt möjligheter och utmaningar.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 48
Mobila teamet MÄVA

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Christina Utterberg vikarierande enhetschef hemsjukvården informerar om mobila närsjukvårdsteamet MÄVA (medicinsk äldrevårdsavdelning).

Målgruppen för närsjukvårdsteamet är samma som för MÄVA-avdelningarna (medicinsk äldrevårdsavdelning) på Uddevalla sjukhus. Det handlar om medicinskt multisjuka patienter över 75 år och som har kommunal hemsjukvård. När sjukdomarna är i ett instabilt läge finns närsjukvårdsteam för att underlätta och möta vårdbehov. Med närsjukvårdsteamets hjälp får patienten, vård i hemmet.

Teamarbetet sker i samspel med den kommunala hemsjukvården, men ska inte ta över hemsjukvårdens ansvar. Under tiden en patient är inskriven, är det närsjukvårdsteamet som har det medicinska ansvaret för patienten (inte primärvården).

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 49

Netpublicator visning och installation surfplattor

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Netpublicator docs är det nya systemet som köpts in för att på ett enkelt sätt kunna distribuera kallelser och handlingar till förtroendevalda.

En visning av hur en användare återställer lösenord och loggar in i netpublicator presenteras.

Beslutsunderlag

Presentation netpublicator

Justering

Utdragsbestyrkande



SN § 50 **Dnr 2022/78**
Taxa dödsboförvaltning och gravsättning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta taxa avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning, 482,50 kr/timme inklusive moms för 2022, enligt föreliggande förslag.

Ärendebeskrivning

I samband med skapande av en Dalslandsgemensam verksamhet för dödsbohandläggning har taxor avseende provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning setts över i syfte att skapa enhetlighet.

Enligt 18 kap 2 § Ärvdabalk och 5 kap 2 § Begravningslag har socialtjänsten rätt att ta ut ersättning av dödsboet för sina kostnader gällande provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning. En kommun får enligt 8 kap 3c § Kommunallag inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför motsvara kommunens självkostnad.

Vid omvärldsanalys framgår att vanligast förekommande nivå på timtaxa för provisorisk dödsboförvaltning och ordnande av gravsättning mellan 0,8 % – 1,0 % av prisbasbeloppet. Timtaxan är baserad på en löne-, lokal-, administrations- och overheadkostnader.

Då tillhandahållandet av dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslag inte är ett led i kommunens myndighetsutövning ska moms betalas till Skatteverket på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster.

Timtaxan föreslås sättas till 0,8% av gällande prisbasbelopp. $0,8\% \times 48\,300$ (prisbasbeloppet 2022) = 386 kr + moms (0,25%) = 482,50 kr/timme.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Socialnämnd

- Rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner
- Praxis och prejudikat från Förvaltningsdomstol

Socialtjänstens ansvar gällande dödsbohandläggning består av följande fem ärendetyper:

- Dödsboanmälan - upprättas om den avlidnes tillgångar inte täcker annat än begravningskostnader och andra utgifter med anledning av dödsfallet.
- Dödsboförvaltning - om sammanlevande dödsbodelägare, efterlevande make som inte är delägare eller annan delägare som kan ta hand om boet saknas, är socialtjänsten enligt 18 kap 2 § ÄB ansvarig för boets provisoriska förvaltning till dess att dödsbodelägare har spårats och underrättats samt övertagit förvaltningen av dödsboet.
- Internationella dödsbon - om det i Sverige finns egendom efter någon som vid sin död inte hade sin hemvist i Sverige ska anmälan om dödsfallet ske till socialtjänsten. Socialtjänsten ska överlämna egendomen till den som är behörig att ta emot den.
- Begravning - om den avlidne saknar anhöriga som ordnar med begravningen har socialtjänsten skyldighet att ordna så att en begravning kommer till stånd. Socialtjänstens uppgift är att bestämma om begravningen och beställa denna hos en begravningsbyrå.
- Ekonomiskt bistånd - för begravningskostnad kan beviljas enligt 4 kap 1 § SoL om det inte finns tillgångar i dödsboet eller att kostnaderna inte kan tillgodoses genom försörjningsskyldigas, dvs. föräldrars och efterlevande makars/registrerade partners, inkomster eller tillgångar.

Beslutsunderlag

Riktlinje

Beslutet skickas till

Socialchef
Melleruds kommun, socialchef

Justering

Utdragsbestyrkande



SN § 52 **Dnr 2022/77**
Riktlinje för budget och skuldrådgivning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar Dalslandsgemensam riktlinje avseende budget- och skuldrådgivning.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten i Dalslandskommunerna (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål) har genom avtalssamverkan en gemensam verksamhet för budget- och skuldrådgivning.

Denna riktlinje ska underlätta handläggningen genom att ge stöd i arbetet att tolka lagstiftningen. Riktlinjen ange ramar och är vägledande för handläggarna i syfte att säkerställa rättssäkerhet och främja en likartad handläggning.

Kommunernas ansvar är att lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer. Rådgivning sker på frivillig grund och bygger på en aktiv medverkan från den rådsökande. Stödet som ges ska utgå från den sökandes individuella behov och förutsättningar. Ansvaret gäller även under ett skuldsaneringsförfarande och till dess att en beviljad skuldsanering eller F-skuldsanering är helt avslutad. Kommunen ska erbjuda en kvalificerad rådgivningsverksamhet och ha sådan kapacitet att rådsökande får stöd att lösa sina ekonomiska problem utan oskäligt dröjsmål. I december 2016 utgav Konsumentverket rekommendationer för budget- och skuldrådgivning i kommunerna. Rekommendationerna har tagits fram som en del av Regeringens strategi mot överskuldsättning och fokuserar på att tydliggöra vad budget- och skuldrådgivning ska hjälpa skuldsatta med.

Budget och skuldrådgivning bör vara likvärdig och innefatta följande fem delar:

- Budgetrådgivning – en förutsättning för en god långsiktig effekt är att budgeten går ihop såväl i dagsläget som i framtiden så att inte nya skulder uppstår. Rådgivaren och den rådsökande börjar med att kartlägga den ekonomiska situationen. Om inkomsten inte räcker till utgifterna kan rådgivaren visa på alternativa lösningar, men det är den rådsökande som måste välja, prioritera och ibland bryta vanor.
- Skuldrådgivning - i de fall det finns skulder. När skuldsituationen är klarlagd kan rådgivaren visa olika alternativa lösningar med



konsekvensbeskrivningar i det enskilda fallet. Rådgivaren kan verka för att en överenskommelse kommer till stånd med fordringsägarna. En annan lösning kan vara att ansöka om skuldsanering.

- Stöd inför och under skuldsanering - Arbete med skuldsanering innefattar hela processen, från ansökan till Kronofogden till dess att skuldsaneringen är genomförd. Det kan handla om att ge stöd vid överklagan av beslut om skuldsanering eller omprövning på grund av ändrade förutsättningar eller att ge budgetrådgivning. Det är av största vikt att vardagsekonomin fungerar under processen för att skuldsaneringen ska lyckas och vara rehabiliterande.
- Samverkan - är viktig och behöver få utrymme i såväl enskilda fall som mer övergripande. För att nå framgång med budget- och skuldrådgivningen kan den rådsökande till exempel behöva stöd i frågor som inte handlar om ekonomi. Rådgivaren bör då förmedla kontakt med den verksamhet som bäst kan ge det stödet. Det kan handla om kontakt med såväl landsting som kommunala och statliga verksamheter exempelvis psykiatri, socialtjänst eller Försäkringskassan.
- Utåtriktade insatser - verksamheten behöver synas i kommunerna i olika sammanhang för att säkerställa att invånarna har kännedom om att budget- och skuldrådgivning finns och vad de kan få hjälp med.

Riktlinjerna baseras på:

- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Skuldsaneringslag (2016:675)
- Lag om skuldsanering för företagare (2016:676)
- Utsökningsbalk (1981:774)
- Skadeståndslag (1972:207)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
- Rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner
- Praxis och prejudikat från Förvaltningsdomstol

Beslutsunderlag

Riktlinje

Beslutet skickas till

Socialchef

Melleruds kommun, socialchef



Socialnämnd

**SN § 53 Dnr 2022/84
Revidering av riktlinjer Försörjningsstöd**

Socialnämndens beslut

Ärendet bordläggs till nästkommande möte.

Ärendebeskrivning

Revidering av Färgelanda kommuns riktlinjer inom försörjningsstöd har genomförts under våren 2022. Dessa riktlinjer grundar sig på socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen, Socialstyrelsens allmänna råd om försörjningsstöd, Socialstyrelsens rapporter och publikationer samt prejudicerande domar.

Då revideringen är gjord med anledning av att tidigare riktlinjer inte har uppdaterats sedan 2018 fanns det ett behov av genomlysning och större förändringar gjordes.

Syftet med riktlinjerna är likabehandling i kommunen när det gäller så väl bidragsnivå och förutsättningar till rätt till ekonomiskt bistånd som insatser som ska erbjudas från socialtjänstens sida för att sökande ska finna vägar till egen försörjning. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i arbete. De lagar som främst reglerar verksamheten är socialtjänstlagen (SoL), förvaltningslagen (FL), sekretesslagen (SkrL) och kommunlagen (KL). Dessutom omfattas regler i en rad lagar som äktenskapsbalken (ÄKTB), sambolagen, lag om registrerat partnerskap, föräldrabalken (FB), lag om mottagande av asylsökande m fl (LMA), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), lag om allmän försäkring (AFL), brottsbalken m fl. Verksamheten regleras även genom kommunens övriga riktlinjer och styrdokument.

Det är inte möjligt att i dessa riktlinjer beskriva alla sorters situationer eller behov som kan tänkas uppstå. Riktlinjerna beskriver vanligt förekommande situationer och behov. I övrigt får en individuell bedömning göras.

Beslutsunderlag

Riktlinje försörjningsstöd

Beslutet skickas till

1:e socialsekreterare

Justering

Utdragsbestyrkande



SN § 54 Dnr 2022/57
Organisering av tillsyn av rökfria utomhusmiljöer, utöver skolgårdar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden överlämnar frågan avseende tillsyn av rökfria utomhusmiljöer, utöver skolgårdar för vidare hantering av Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har den 9 februari genomfört en tillsyn hos Dalslands och Säfles alkohol- och tobaksenheten

Tillsynen avser samtliga områden enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter. De kommuner som har avtal med alkohol- och tobaksenheten för handläggning och tillsyn enligt ovan nämnda lagstiftningar är Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål.

Länsstyrelsens bedömning är att nämnderna i respektive kommun följer lagstiftningen i de delar som granskats.

Med anledning av att alkohol- och tobaksenheten endast genomför tillsyn av skolgårdar har Länsstyrelsen skickat en förfrågan till respektive nämnd i avtalskommunerna för att utreda om de har gjort ytterligare tillsyn vad gäller resterande rökfria utomhusmiljöer. Av svaren som inkommit framgår att kommunerna inte har gjort någon tillsyn avseende rökfria utomhusmiljöer utöver den som genomförts av alkohol- och tobaksenheten. Detta beror på att det inte beslutats i kommunerna var ansvaret för tillsynen av resterande rökfria utomhusmiljöer ska ligga.

Följande förbättringsområden har identifierats för nämnderna:

- Nämnderna uppmanas att lyfta frågan internt till kommunstyrelsen avseende om hur arbetet med tillsyn av rökfria utomhusmiljöer, utöver skolgårdar, ska organiseras.
- I samband med handläggningen av ansökningsärenden behöver det säkerställas att all relevant information dokumenteras på ett tydligt sätt.

Beslutsunderlag

Beslut Tillsyn enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter
705-55636-2021

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Socialnämnd

SN § 55 **Dnr 2022/22**
Statistik Socialnämnden

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 56 Dnr 2022/2
Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser 2022

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sektorekonom Johan Ferm presenterar ekonomisk rapport för maj månad.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 57 **Dnr 2022/23**
Synpunkter och klagomålshantering 2022

Socialnämndens beslut

Redovisade synpunkter och klagomålshanteringar läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Johan Lundh presenterar de synpunkter och klagomål som inkommit och hanterats under perioden.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 58 **Dnr 2022/12**
Socialchefens information 2022

Socialnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialchef Johan Lundh informerar bland annat om:

- Mål och resursplan fortsatt arbete
- Akutläge sommarsituationen
- Förvaltningslokaler
- Bostadsanpassningshandläggare byter verksamhetsområde till omsorgskontoret.
- Ny enhetschef särskilt boende Solgården anställd

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 59 **Dnr 2022/27**
Meddelanden Socialnämnd

Socialnämndens beslut

Redovisade meddelande godkänns och läggs till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 60 Dnr 2022/13
Delegationsanmälan Socialnämnden 2022

Socialnämndens beslut

Redovisade delegationsbeslut godkänns och läggs till handlingarna.