



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: måndag 30 maj 2022 Kl. 09:00-ca 12:00

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka

Socialnämndens beslut angående ärende 5 *Antagande av taxor och avgifter för sektor omsorg 2023* och ärende 7 *Beslut om tillägg i socialnämndensreglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter* kommer att läggas på bordet på kommunstyrelsens sammanträde.

Upprop

Val av justerare, föreslagen justerare är Kerstin Fredriksson (S)
Justerings sker på kommunkontoret 1 juni

<u>Beslutsärenden</u>			
1	Ändring av detaljplan inom Högsäters Prästgård 1:64 (Tallbacken)	2019/158	3 - 120
2	Ändring av detaljplan för Färgelanda Prästgård 1:447	2022/66	121 - 137
3	Beslut om nyinvestering förskola	2022/208	138 - 158
4	Antagande av taxor och avgifter för sektor utbildning 2023	2022/7	159 - 164
5	Antagande av taxor och avgifter för sektor omsorg 2023	2022/7	165 - 169
6	Antagande av mål- och resursplan/Budget åren 2023-2025 inklusive finansiella mål, skattesats samt flerårsplan för år 2023 till 2025 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdra	2022/7	170 - 204
7	Beslut om tillägg i socialnämndens reglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter	2022/191	205 - 213
8	Godkännande av aktieägaravtal, bolagsordning, ägardirektiv och samarbetsavtal för Västvatten AB samt bolagsordning och ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB	2019/400	214 - 257
9	Godkännande av årsredovisning 2021 för Dalshöjens Miljö- och Energiförbund (DMEF) samt ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för förbundet	2022/170	258 - 299

Informationsärenden

10	Information om framtidens vårdinformativmiljö (FVM)	2020/53	
11	Avstämning inför enkätsvar rörande kommunens klimatlöfte		
12	Rapporter	2022/24	300 - 361

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

Inkomna rapporter

- Dalslands miljö och energinämnd justerat protokoll, 2022-05-05
- Minnesanteckningar medlemssamråd samordningsförbundet väst, 2022-03-22
- Samordningsförbundet Väst styrelseprotokoll nr 2, 2022-05-17
- Beslut Utbildningsnämnden, Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser 2022, 2022-05-24 § 67
- Beslut Bygg och trafiknämnden i Färgelanda, representanter i styrgrupp samhällsplanering, 2022-05-19 § 29
- Protokoll direktionen Fyrbodals kommunalförbund, 2022-05-12
- Reviderat inspektionsprotokoll för överförmyndaren i samverkan Uddevalla, Strömstad, Tanum, Mellerud, Sotenäs, Lysekil, Munkedal och Färgelanda.

13	Meddelanden	2022/11	362
14	Delegationsbeslut		363 - 364

Ann Blomberg
Kommunstyrelsens ordförande

Linda Andersson
Sekreterare



Sektor samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567 166

Kommunstyrelsen

annalena.sorensson@fargelanda.se

Ändring av detaljplan inom Högsäters Prästgård 1:64 (Tallbacken)

Beslutsförslag

1. Kommunstyrelsen godkänner granskningshandlingarna och uppdrar åt förvaltningen att ställa ut detaljplaneändringen för granskning för Högsäters Prästgård 1:64 – 5 kap. 17 och 18 §§ plan- och bygglagen (2010:900)
2. Kommunstyrelsen godkänner samrådsredogörelsen.
3. Kommunstyrelsen tillåter att sektor samhällsutveckling inför granskningskedet göra ändringar i planhandlingarna, utan att planförslaget intentioner ändras.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren har begärt ändring av detaljplan för fastigheten Högsäters Prästgård 1:64. Ändringen innebär ändrad användning från allmänt ändamål (åldringsvård) till bostadsändamål, kontor och vård. Genom ändringen kommer fastigheten kunna användas mer ändamålsenligt. Ändringen kommer införas på underliggande plankarta 15-STY-1001 och nuvarande gällande ändringsplan kommer hävas i sin helhet.

Planbesked gavs 2019-06-27, plankostnadsavtal undertecknades 2020-03-04.

Detaljplaneändringen har under 2020-12-31 till 2021-01-20 varit ute på samråd och förslaget är redo att gå ut på granskning som ska vara minst tre veckor.

Ändring efter samråd

Sammanställning av synpunkterna finns i samrådsredogörelsen men innebär kortfattat att plankarta och planbeskrivning behöver visa på bättre förutsättningar för människors hälsa och säkerhet, bättre grundkarta med kompletterande information samt framställande från ledningsägare om område för underjordiska ledningar samt transformatorstation.



Efter samrådet har en omfattande geoteknisk utredning gjorts för att undersöka stabiliteten i slänten mot kyrkan. Plankartan har efter geotekniken kompletterats med schaktbestämmelse och begränsat bebyggbar yta genom utökning av prickmark.

Utredning har också gjorts för skyfall, för att se hur området påverkas av kraftig nederbörd.

Utförligare bullerbedömning har även gjorts för både väg 172 och väg 2117.

Ändringen sker med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen, då ändringen bedöms gå emot översiktsplanens intentioner.

Katrin Siverby
Kommunchef

Anna Lena Sörensson
Planingenjör

Beslutsunderlag:

PM Skyfallsutredning Högsäter Prästgård, 2022-05-02
Koordinatförteckning och utförda metoder. Tallbacken, 2022-05-11
Vald skjuvhållfasthet och friktionsvinkel. Tallbacken, 2022-05-11
Kalibreringsprotokoll. Tallbacken, 2021-09-17
Utvärderad säkerhetsfaktor. Tallbacken, 2022-05-11
CPT-sonderingar. Tallbacken, 2022-05-11
Stabilitetsberäkningar. Tallbacken, 2022-05-11
Portrycks- och grundvattenmätningar. Tallbacken, 2022-05-11
Rutinundersökning, lab. Tallbacken, 2022-05-11
Hållfasthetssammanställning, Tallbacken, 2022-05-11
Markteknisk undersökningsrapport/Geoteknik, Tallbacken, del av Högsäters Prästgård 1:64, Färgelanda detaljplan, 2022-05-11
Projekterings-PM/Geoteknik Tallbacken, del av Högsäters Prästgård 1:64, 2022-05-11
Färgelanda detaljplan, 2022-05-11
Ritningar G101, G301-G302, 2022-05-11
Ändring av detaljplan för Högsäter prästgård PLANKARTA
Ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 Planbeskrivning
Granskning, 2022-05-13
Bullerbedömning Högsäter Prästgård 1:64,
Samrådsredogörelse- Ändring av detaljplan för
Högsäters Prästgård 1:64, 2022-05-13



Grundkarta Högsäter prästgård 1:64, 2020-05-12
Fastighetsförteckning Högsäters Prästgård 1:64, 2020-05-15

Beslutet skickas till:

Samhällsutvecklingschef
Planingenjör



**Färgelanda
kommun**

ÄNDRING AV

Detaljplan för Högsätters Prästgård 1:64

Färgelanda kommun
Västra Götalands län

Dnr KS 2019-158

PLANBESKRIVNING

Granskningshandling
Upprättad 2022-05-02



Ändringen av Detaljplanen består av:

- Underliggande plankarta med planbestämmelser med ändring, skala 1:2000, format: A2

Till detaljplanen hör följande handlingar:

- Planbeskrivning, Ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 (denna handling)
- Planbeskrivning, Byggnadsplan Högsäters stationssamhälle 1439-STY-1001
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta
- Skyfallsutredning – Afry 2022-05-02
- Geoteknisk utredning – Bohusgeo AB 2022-05-11
- Bullerbedömning

Denna planbeskrivning ska läsas tillsammans med Byggnadsplan för Högsäters stationssamhälle 1439-STY-1001

Färgelanda kommun

Sektor Samhällsutveckling

Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda
Tel: 0528-567 000
www.fargelanda.se

Bilder och illustrationer i planbeskrivningen är framtagna av Färgelanda kommun om inget annat anges.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING.....	2
Bakgrund.....	2
Planändringens syfte och huvuddrag.....	3
Planområdet för ändringen	3
Planprocessen	4
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	5
Översiktsplan	5
Detaljplan	5
Undersökning	5
BESTÄMMELSER ENLIGT MILJÖBALKEN.....	6
Strandskydd	6
Miljökvalitetsnormer (MKN).....	6
FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER.....	8
Mark, terräng, vegetation.....	8
Bebyggelse	8
Genomförandetid är 5 år (60 månader) över hela planområdet och börjar när planen vinner laga kraft. – PBL 4 kap 21§ ..	10
Trafik och parkering	10
Teknisk försörjning.....	10
Hälsa och säkerhet	11
GENOMFÖRANDE	13
Organisatoriska frågor	13
Fastighetsrättsliga frågor	13
Ekonomiska frågor	13
Tekniska frågor	13
ADMINISTRATIVA FRÅGOR.....	14
Fortsatt arbete.....	14
Medverkande i planarbetet	14

INLEDNING

Bakgrund

Gällande detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 ger byggrätt för byggnation av byggnader för allmänt ändamål. Fastighetsägaren, tillika exploitören, önskar istället använda fastigheten till vård, boende och kontor. Detta är inte möjligt med den nuvarande detaljplanen som endast tillåter användningen allmänt ändamål, åldringsvård.

Gällande detaljplan behöver ändras så att användningen utökas och blir mer flexibel. Ändringen av detaljplanen upprättas på initiativ av fastighetsägaren Tallbacken Fastighets AB.

Bygg- och trafiknämnden beslutade 2019-06-27, § 46, att lämna positivt planbesked för ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64.



Planområdets läge. Planområdet är markerat med röd linje.

Planändringens syfte och huvuddrag

Syftet med ändringen är att möjliggöra ett mer effektivt och ändamålsenligt nyttjande av fastigheten. Ändringen innebär att den befintliga byggrätten i planområdet ändras till en mer flexibel användning av byggnader.

Byggnaden är därmed inte begränsad till enbart användningen allmänt ändamål.

Ändringen görs med detaljplanen Högsäters stationssamhälle som grund, så ändringsplanen för fastigheten ersätts i sin helhet. Planändringen införs därför i underliggande byggnadsplanskarta, så att det endast finns en plankarta för platsen.

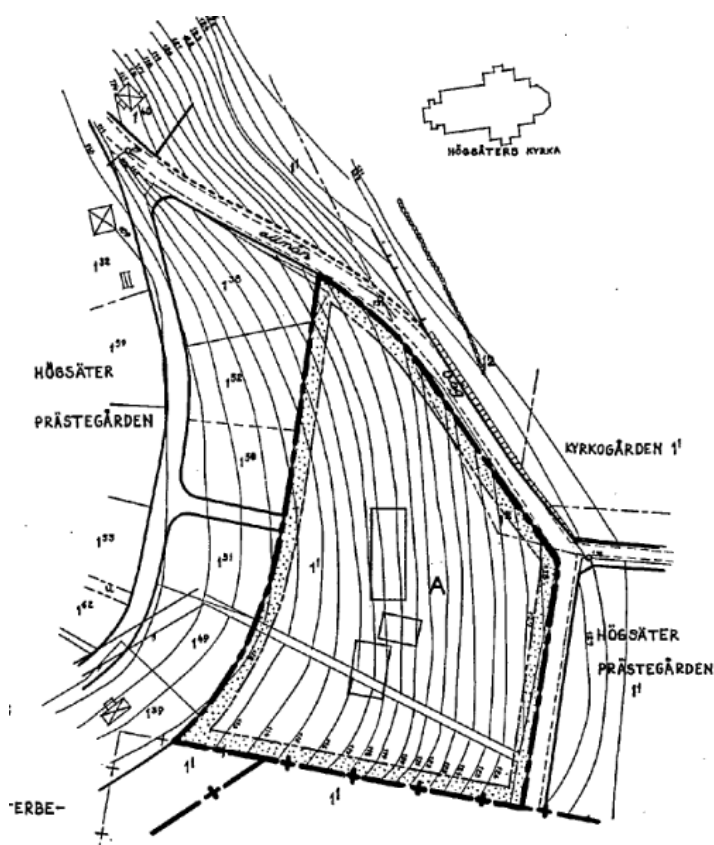
Bestämmelsen för högsta byggnadshöjd (10,6 meter) kvarstår för huvudbyggnaden, men begränsning sker av byggrätt för att säkerställa stabiliteten samt den naturliga infiltrationen på fastigheten.

Planområdet för ändringen

Läge, areal och avgränsning

Planområdet är beläget i centrala Högsäter och omfattar hela fastigheten Högsäters Prästgård 1:64, på 14 277 kvadratmeter. Fastigheten gränsar till väg och Högsäters kyrka i norr, bostadsbebyggelse öst och väst om fastigheten samt jordbruksmark i söder.

Ändringen omfattar hela underliggande planområdet för ändringsplanen.



Gällande detaljplaneändring av Högsäters stationssamhälle, där fastigheten enbart kan användas för allmänt ändamål, åldringsvård.

Markägförhållanden

All mark inom planområdet ägs av exploitören Tallbacken Fastighets AB. För en fullständig redovisning av ägarförhållanden, servitut och samfälligheter inom och intill planområdet, se tillhörande fastighetsförteckning.

Planprocessen

Planbeskrivningen (denna handling) ingår i de planhandlingar som tillhör en detaljplan. I denna planbeskrivning redovisas endast de frågor som berör aktuell planändring. Handlingen ska läsas tillsammans med planbeskrivningen för den bakomliggande och gällande detaljplanen Högsäters stationssamhälle. Planbeskrivningen innehåller bland annat förutsättningar, förändringar och konsekvenser samt de överväganden som planen baseras på när den togs fram.

Plangränsen i underliggande plan sammanfaller inte helt med dagens fastighetsgräns för fastigheten Högsäter Prästgård 1:64. En ny grundkarta har därför upprättats i samband med det pågående planarbetet. Ändringen innebär däremot inte någon påverkan på fastighetsbildningen.

Detaljplaneändringen ska samrådas med länsstyrelsen, statliga organ och myndigheter, kommunala instanser, sakägare samt övriga som är berörda av de åtgärder som föreslås i planen. Samråd och granskning genomförs med syfte att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och ge möjlighet till insyn och påverkan i planeringsprocessen.

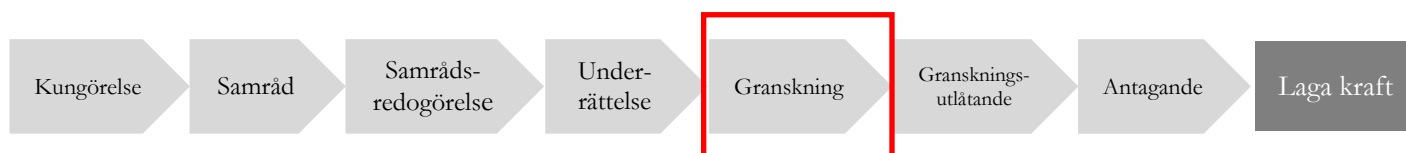
Utökat förfarande

Planen upprättas i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900 PBL). Planarbetet bedrivs med ett så kallat utökat förfarande.

Förslaget är inte förenligt med översiktsplanen då fastigheten/platsen pekas ut att användas för allmänt ändamål. Översiktsplanen fastställde den befintliga användningen på fastigheten och nuvarande ändring avser att ha kvar användningen vård.

Planändringen är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Det har ingått i bedömningen av planförfarandet att ändringen inte bedöms medföra någon betydande miljöpåverkan, se vidare under rubriken ”Undersökning” på sida 5.

Vid utökat förfarandet ingår kungörelse, samråd, samrådsredogörelse, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande, antagande och laga kraft i planprocessen.



Utökat förfarande. I det aktuella skedet ska planen ut på granskning.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan

Översiktsplanen för Färgelanda kommun, antagen 2014-10-15 anger planområdet som område för allmänt ändamål. Ändringen är därmed inte förenlig med översiktsplanen.

Detaljplan

Underliggande/gällande detaljplan vann laga kraft 1953-10-20 och är en ändringsplan. Genomförandetiden har gått ut.

Gällande detaljplan ger byggrätt för allmänt ändamål, åldringsvård. Hela fastigheten får bebyggas utom längs fastighetsgräns, som är prickad 6 meter in.

Ändringsplanen hävs i sin helhet och nuvarande planändring införs på plankartan för Byggnadsplan för Högsäters stationssamhälle (15-STY-1001), som vann laga kraft 1951-06-12.

Undersökning

Vid framtagande av eller vid ändring av detaljplan ska en undersökning utföras för att bedöma om planförslaget kan antas medföra en betydande miljöpåverkan - se 6 kap, 11 § Miljöbalken (1998:808, MB). Om ett genomförande kan antas innebära betydande miljöpåverkan ska en miljöbedömning genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

Ställningstagande

Ändringen av detaljplanen bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan i förhållande till det som behöver ändras i gällande plan.

De ändringar som är tänkta innebär små konsekvenser.

Bedömningen är således att genomförandet av ändringen inte kommer att medföra någon betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning ska därför inte genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) ska inte upprättas.

BESTÄMMELSER ENLIGT MILJÖBALKEN

Ändringen innebär inte att planens förutsättningar att tillämpa bestämmelse om hushållning med mark- och vattenområden i 3 och 4 kap. i miljöbalken påverkas. Inte heller påverkas möjligheten att uppfylla bestämmelserna beträffande områdesskydd eller artskydd.

Strandskydd

I planområdet finns inget strandskydd som behöver upphävas.

Miljö kvalitetsnormer (MKN)

Enligt 2 kap. 10 § Plan- och bygglagen (2010:900) ska miljö kvalitetsnormer följas vid planläggning.

Miljö kvalitetsnormer är bestämmelser om den lägsta godtagbara miljö kvaliteten och är juridiskt bindande.

Arbetet med miljö kvalitetsnormer utgår från kunskapen om vad människan och naturen tål för miljö belastning utifrån ekonomiska och tekniska förhållanden på platsen. Miljö kvalitetsnormerna avser både utsläpp till luften och till vattnet från mer diffusa utsläppskällor som till exempel utsläpp från olika trafikslag.

Det finns miljö kvalitetsnormer för luft, vatten och omgivningsbuller.

Miljö kvalitetsnormer för vatten

År 2000 trädde EU:s gemensamma regelverk om vatten, det så kallade Vattendirektivet, i kraft. Syftet med direktivet är att säkra en god vattenkvalitet i Europas yt- och grundvatten.

Sjöar, vattendrag, kust- och grundvatten som är tillräckligt stora omfattas av Vattendirektivet och kallas då formellt för vattenförekomster.

Miljö kvalitetsnormerna omfattar ekologisk och kemisk ytvattenstatus samt kemisk och kvantitativ grundvattenstatus. Den ekologiska statusen bedöms på en femgradig skala: hög, god, måttlig, otillfredsställande och dålig medan kemisk ytvattenstatus har två klasser: god eller uppnår ej god. Grundvattens kemiska och kvantitativa status klassas som god eller otillfredsställande.

Färgelanda kommuns översiktsplan har som mål att uppnå god statusrekommendationer för vatten:

- *Nybebyggelse, vägdragning eller andra åtgärder som medför någon belastning från dagvattenavrinning, avlopp eller annat utsläpp, på en ytvattenförekomst med fastställda miljö kvalitetsnormer skall lokaliseras och utformas så att den ekologiska och kemiska statusen inte försämras och/ eller så att en förbättrad status inte förhindras.*
- *Nybebyggelse, vägdragning eller andra åtgärder som medför någon belastning från dagvattenavrinning, avlopp eller annat utsläpp, på en grundvattenförekomst med fastställda miljö kvalitetsnormer skall lokaliseras och utformas så att den kemiska och kvantitativa statusen inte försämras och/ eller så att en förbättrad status inte förhindras.*

Recipient för planområdet är Örekilsälven som är klassad som en grundvattenförekomst (WA42917362) och dricksvattenförekomst enligt Vattendirektivet (2000/60/EG artikel 7). Både den kemiska och kvantitativa statusen fastställdes 2021-12-20 som god. Transport och infrastruktur är klassificerade som påverkanskällor och anses ha betydande påverkan på grund av saltning samt olyckor på väg.

Rösätters grundvattentäkt är skyddad genom vattenskydds föreskrifter. Planområdet ligger inom den sekundära skyddszonen. Fastighetsägaren är skyldig att följa gällande vattenskydds bestämmelser som skyddar vattentäkten.

Platsen är bebyggd idag och ansluten till kommunalt VA-nät. Bestämmelse i planen är införd för att säkerställa genomsläppligheten inom planområdet som ska säkerställa lokalt omhändertagande. Planändringen innebär möjlighet till boende, kontor och vård som i sin tur bedöms inte innebära risk för ytterligare negativ påverkan av recipienten.

Miljökonsekvensnormer för luft

Miljö kvalitetsnormerna för luft reglerar idag tillåtna halter av kvävedioxid/kväveoxider, svaveldioxid, bly småpartiklar (PM10 och PM 2,5), bensen, kolmonoxid, ozon, arsenik, kadmium, nickel och bensapyren. De flesta miljö kvalitetsnormerna för luft innehålls i de flesta fall, bland annat på grund renare förbränningsmotorer och användning av renare bränslen. Det största problemet vid trafikerade vägar är fortfarande högre halter av kvävedioxid och småpartiklar (PM10). Miljö kvalitetsnormerna för utomhusluft reglerar kvävedioxid/kväveoxider, svaveldioxid, bly, partiklar (PM10 och PM2,5), bensen, kolmonoxid, ozon, arsenik, kadmium, nickel och sens(a) pyren.

I Färgelanda kommun överskrids inte miljö kvalitetsnormerna för luftkvalitet i utomhusluft för kvävedioxid/kväveoxider, svaveldioxid, bly, bensen, kolmonoxid, ozon, arsenik, kadmium, nickel och bensapyren. Väg 172 genom Högsäter är en utsläppskälla, men har inga punktkällor som rapporterar utsläpp. Gaturummet är öppet och välventilerad.

Inga gränsvärden överskrids i kommunen men planområdet ligger inte i direkt anslutning väg 172 varför planförslaget ej anses leda till att miljö kvalitetsnormerna för luft överskrids.

Miljö kvalitetsnormer för omgivningsbuller

Miljö kvalitetsnormen för omgivningsbuller är en slags målsättningsnorm. I förordningen skriver regeringen att det ska eftersträvas att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa.

Normen följs när strävan är att undvika skadliga effekter på människors hälsa av omgivningsbuller. Det är kommuner och myndigheter som ansvarar för att miljö kvalitetsnormer följs. Detta fråntar dock inte olika verksamhetsutövare att genom sin egenkontroll sträva efter att begränsa bullerstörningar. I mindre och medelstora kommuner (under 100 000 invånare) ska strävan vara att begränsa buller. Detta styrs bland annat av de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalken och reglerna om egenkontroll, tillsyn och prövning. Regler om att begränsa buller finns också i annan lagstiftning.

Det som skiljer är att de administrativa processerna för ”bullernormen” inte finns eller är mindre omfattande i dessa kommuner jämfört med de som har över 100 000 invånare.

Planområdet ligger i en kommun där det inte finns omgivningsbuller till den nivån att regelbundna mätningar krävs. Buller bemöts vidare under rubriken ”Buller” på sida 11.

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Mark, terräng, vegetation

Planområdet utgörs av en bebyggd fastighet med en stor sluttning mot öster. Höjdskillnaden väst till öst är drygt 14 meter. Flera större träd finns inom och i anslutning till planområdet. I gällande detaljplan finns en bestämmelse om att högsta byggnadshöjd för bestämmelse A på 10,6 meter, som inte kommer ändras för huvudbyggnad.



Översikt över sluttningen i planområdet.

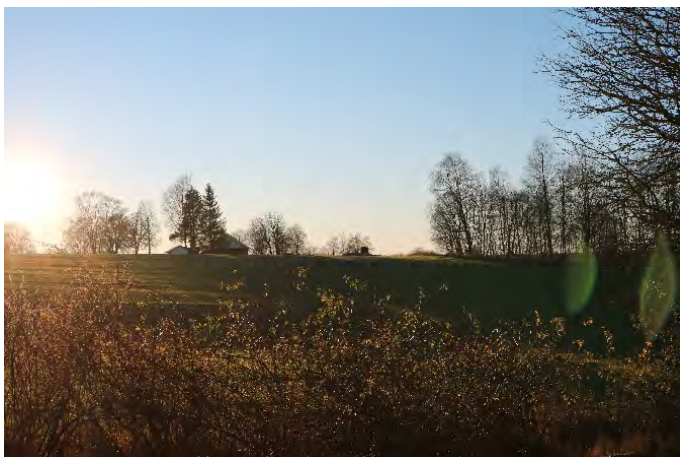
Ändringen medför små förändringar för mark och vegetation jämfört med gällande detaljplan.

Bebyggelse

Byggnaden ligger centralt belägen på fastigheten med parkering i norr mot sluttningen och vägen mot kyrkan. Omkringliggande bebyggelse utgörs främst av en- och tvåbostadshus med inslag av några verksamheter. Husen har sadeltak och fasader som är klädda i mestadels träpanel med olika färger. Det förekommer även några tegelvillor.



Exempel på omkringliggande bebyggelse. Bilden visar flera enbostadshus väster om planområdet och delar av väg 172, sett ifrån den östra delen av planområdet.



Naturmark i söder om planområdet.

Plankarta och planändring

Ändringen innebär att användningen av fastigheten utökas med bostad och kontor. Ändringen avser hela fastigheten och den gällande detaljplaneändringen för Högsäters stationssamhälle.

Gällande detaljplan är utformad med utgångspunkten i att ett större äldreboende skulle uppföras på fastigheten. Ändringarna ger en mer flexibel detaljplan och gör att byggnaden kan användas på ett bättre sätt utifrån platsen och behoven både nu och framåt. Den tidigare bestämmelsen A uppdateras till D för vård för att byggnaden ska kunna användas till även detta fortsättningsvis.

Begränsning i byggrätten är i ursprungsplanen endast en byggnadshöjd och föreslagen planändring tillför några ytterligare begränsningar. I förslaget finns plats utritad för komplementbyggnad med en byggnadshöjd på 4,5 meter, även prickad mark är utökat för att begränsa hårdgjord yta samt för att inte påverka släntstabiliteten negativt.

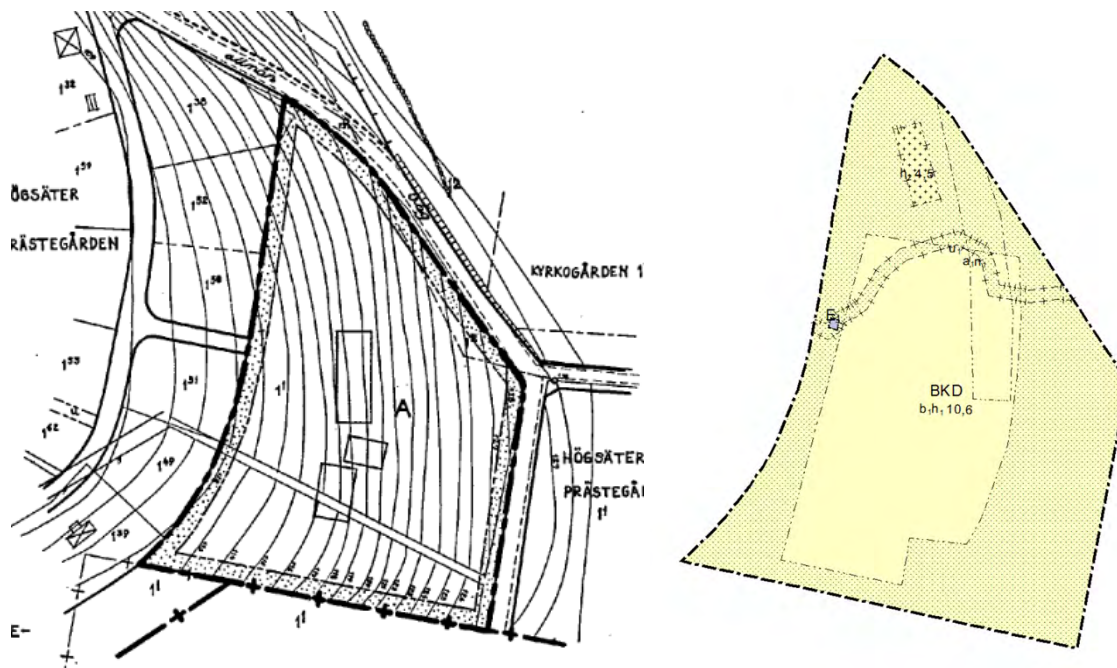


Illustration över föreslagna planändringar. Tidigare plankarta till vänster och ny plankarta till höger. Ändrade planbestämmelser är markerade i rött.

Planändringen innebär att byggnader på fastigheten kan få flera användningsområden. Förslaget bedöms inte

innebära någon ökning av skuggbildningen då det idag finns en befintlig byggnad, en stor slänt mot öster samt att begräsning om byggnadshöjd kvarstår. Byggnadshöjden begränsas på komplementbyggnad för att vara underordnad huvudbyggnad.

Bestämmelser som förändras

Detta dokument är en komplettering till tidigare planbeskrivning. Endast de ändringar som redovisas i detta dokument är gällande.

KVARTERSMARK – PBL 4 kap. 5§

De tidigare bestämmelserna för kvartersmark A, har utgått som användbar bestämmelse och ersatts med beteckningarna

B	bostäder
K	kontor
D	vård
E1	transformatorstation

BEGRÄNSNING AV MARKENS UTNYTTJANDE – PBL 4 kap 11§

Marken får inte förses med byggnad

Marken får endast förses med komplementbyggnad

HÖJD PÅ BYGGNADSVERK – PBL 4 kap 16§

h1 - Högsta nockhöjd är 10,6 meter

h2 - Högsta nockhöjd är 4,5 meter

MARKRESERVAT FÖR ALLMÄNNYTTIGA ÄNDAMÅL PBL 4 kap 6§

u1 - Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar

UTFÖRANDE – PBL 4 kap 16§

b1 - Minst 25 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig

MARKENS ANORDNANDE OCH VEGETATION – PBL 9 kap.12 §

n1 Permanent schaktning får ej ske innan kontroll kring stabiliteten gjorts inom egenskapsområdet.

ÄNDRAD LOVPLIKT – PBL 4 kap 15§

a1 Marklov krävs för all permanent schaktning i markerat område

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid är 5 år (60 månader) över hela planområdet och börjar när planen vinner laga kraft. – PBL 4 kap 21§

Trafik och parkering

Parkering till fastigheten ska lösas inom kvartersmark. Infarten till planområdet kan ske från flera håll, men befintlig anlagd väg kommer både ifrån norr och från sydväst.

Ändringen påverkar inte möjligheterna att anlägga mer parkering inom kvartersmark om behovet skulle uppstå.

Teknisk försörjning

Planområdet är anslutet till ledningsnät för el samt det kommunala vatten- och avloppsnätet. Planändringen bedöms inte påverka kapacitetsbehovet ytterligare, då hela byggnaden tidigare användes för boende och vård för äldre (åldringsvård).

Ändringen innebär ingen förändring när det gäller föreslagen hantering av dagvatten.

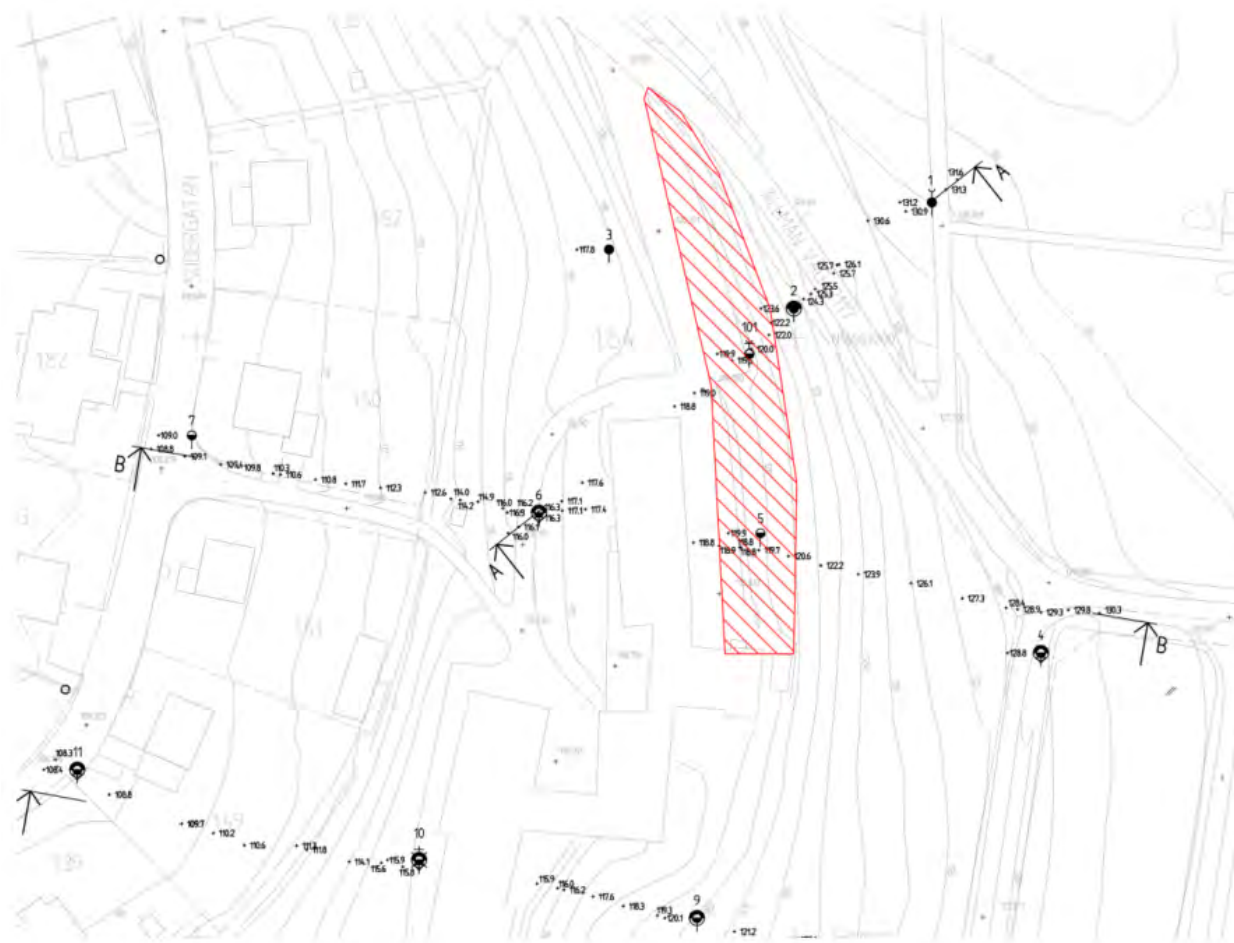
Område för underjordiska ledningar märks ut där både el- och VA-nät är lokaliserat. Den befintliga transformatorstationens placering markeras också ut i planändringen.

Hälsa och säkerhet

Risk för skred

Enligt den geotekniska undersökning som tagits fram under pågående planändring bedöms släntstabiliteten vara tillfredsställande för både befintliga förhållanden och för fallet med dimensionerade porttryck. Ett område i nordöstra delen av fastigheten bör inte permanent schaktas ut innan vidare kontroll gjorts, detta för att det kan påverka släntstabiliteten (se bild nedan). Bestämmelse är införd i plankartan.

Jordlagren inom planområdet bedöms vara fasta och nya byggnader ska kunna grundläggas direkt på de naturliga jordlagren.



Vid tillfälliga schakter bedöms en släntlutning av 2:1 erfordras vid ett max schaktdjup av 2 m. Vid långvariga schakter eller schakter till större djup kan flackare släntlutning erfordras.

Buller

En bullerutredning för trafikbuller finns inte i underliggande detaljplan. En bullerbedömning är gjord för både väg 172 och väg 2117 från fasad till vägmitt.

Båda vägarna har en hastighetsbegränsning på 50 km/h och enligt bedömningen överskrids inte bullernivå på 55 dB(A) vid fasad för någon av vägarna.

Radon

Enligt SGU:s kartvisare är uranhaltin inom området ca 35 Bq/kg. Intervallet för normalradonmark för sand är enligt Radonhandboken T6:2004 mellan 25 till 50 Bq/kg, och området är således att klassas som normalradonmark. Radonnivåer bemöts inte i ursprungsplanen, men då planområdet ligger nära ett utpekade riskområde i översiktsplanen lämnas en rekommendation att bygga radonsäkert.

Skyfall

Efter samrådet har en skyfallsutredning gjorts för att visa på hur stora regnmängder (100-årsregn) påverkar både planområdet och området nedanför planområdet.

Vid skyfall kommer vattnet inte kunna avledas tillräckligt snabbt på fastighet Högsäter Prästgård 1:64, vatten kommer att ansamlas intill byggnaden. Då nyexploatering inte planeras förvärras inte situationen vid skyfall, varken nedströms utanför planområdet eller inom planområdet.

Om en åtgärd önskas för att förhindra eventuella skador som kan uppstå på egna byggnader vid skyfall är en nivåjustering möjlig att göra. Genom att anlägga ett dike inom planområdet öster om byggnaden kan eventuella skador för byggnaden undvikas. Ett dike kan även projekteras på så vis att det samlar upp vatten innan det hinner fram till byggnaden och leda det vidare ut från planområdet vilket kan motverka att vatten samlas kring byggnader.

Ytterligare en möjlig åtgärd kan vara att anlägga en större trumma under Genavägen vilket motverkar att vatten ansamlas i lika stor utsträckning i diket i direkt anslutning till Genavägen i öster.

GENOMFÖRANDE

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Genomförandetiden är den tid inom vilken planen är tänkt att genomföras. Före genomförandetidens utgång får normalt inte detaljplanen ändras eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja. Efter genomförandetidens slut har kommunen större frihet att ändra eller upphäva planen. Detaljplanen är dock gällande även efter genomförandetidens utgång, tills den ändras eller upphävs.

Genomförandetiden för befintlig plan har gått ut. Planändringen gör därför att en ny genomförandetid ska bestämmas och den bestäms till 5 år från att planen har vunnit laga kraft, enligt 4 kap. 21 § PBL.

Ansvarsfördelning

Fastighetsägaren, tillika exploatören Tallbacken Fastighets AB, ansvarar för genomförande och drift inom kvartersmark. Detta inkluderar bland annat uppförande, anläggande, ändring och skötsel av byggnader, parkeringar och privata ledningar samt dagvattenhantering med mera.

Avtal

Ett plankostnadsavtal som reglerar förutsättningar, kostnader och åtaganden vid planens framtagande har upprättats mellan Färgelanda kommun och exploatören.

Fastighetsrättsliga frågor

Markägoförhållanden

I planområdet ingår fastigheten Högsäters Prästgård 1:64. Fastigheten ägs av Tallbacken Fastighets AB.

För en fullständig redovisning av ägarförhållanden, servitut och samfälligheter inom och intill planområdet, se tillhörande fastighetsförteckning.

Servitut och rättigheter

Det finns inga kända servitut eller rättigheter inom planområdet.

Fastighetskonsekvensbeskrivning

Ett genomförande av planförslaget innebär ändrad byggrätt inom Högsäters Prästgård 1:64. Ändringarna i form av fler tillåtna användningar inom planområdet bedöms inte innebära några betydande konsekvenser för intilliggande fastigheter.

Ekonomiska frågor

Framtagande av planen bekostas av exploatören i enlighet med tecknat plan- avtal. Bygglovsavgift kommer att tas ut vid bygglovsprövning enligt gällande taxa.

Exploatören och tillika fastighetsägaren bekostar alla åtgärder och all skötsel inom kvartersmark. Exploatören ansöker om och bekostar förrättningskostnader avseende avstyckning, fastighetsreglering med mera vid behov. Planen föranleder dock inget direkt behov av fastighetsreglering.

Tekniska frågor

Rekommendationer avseende dagvatten, vatten- och spillvattenledningar och geoteknik ges i till viss del underliggande detaljplan. I utförd geoteknisk utredning lämnas rekommendation på grundläggning för komplementbyggnad, samt begränsning av möjlighet att schakta ur en del av fastigheten utan vidare utredning kring stabilitet.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Fortsatt arbete

Detaljplanen upprättas med ett utökat förfarande enligt PBL.

Samråd om detaljplanen har skett med länsstyrelsen, statliga organ och myndigheter, kommunala instanser, sakägare samt övriga som är berörda av de åtgärder som föreslås i planen.

Inkomna synpunkter under samrådet har sammanställts i en samrådsredogörelse. Inte tillgodosedda önskemål i samrådsskedet samt inkomna synpunkter under granskning bemöts i ett granskningsutlåtande. Därefter kan kommunen besluta om att anta planförslaget. Om beslutet inte överklagas får detaljplanen laga kraft.

Preliminär tidplan

Målsättningen är att nedanstående tider ska gälla:

december 2020 Samråd

juni-juli 2022 Granskning

september 2022 Antagande

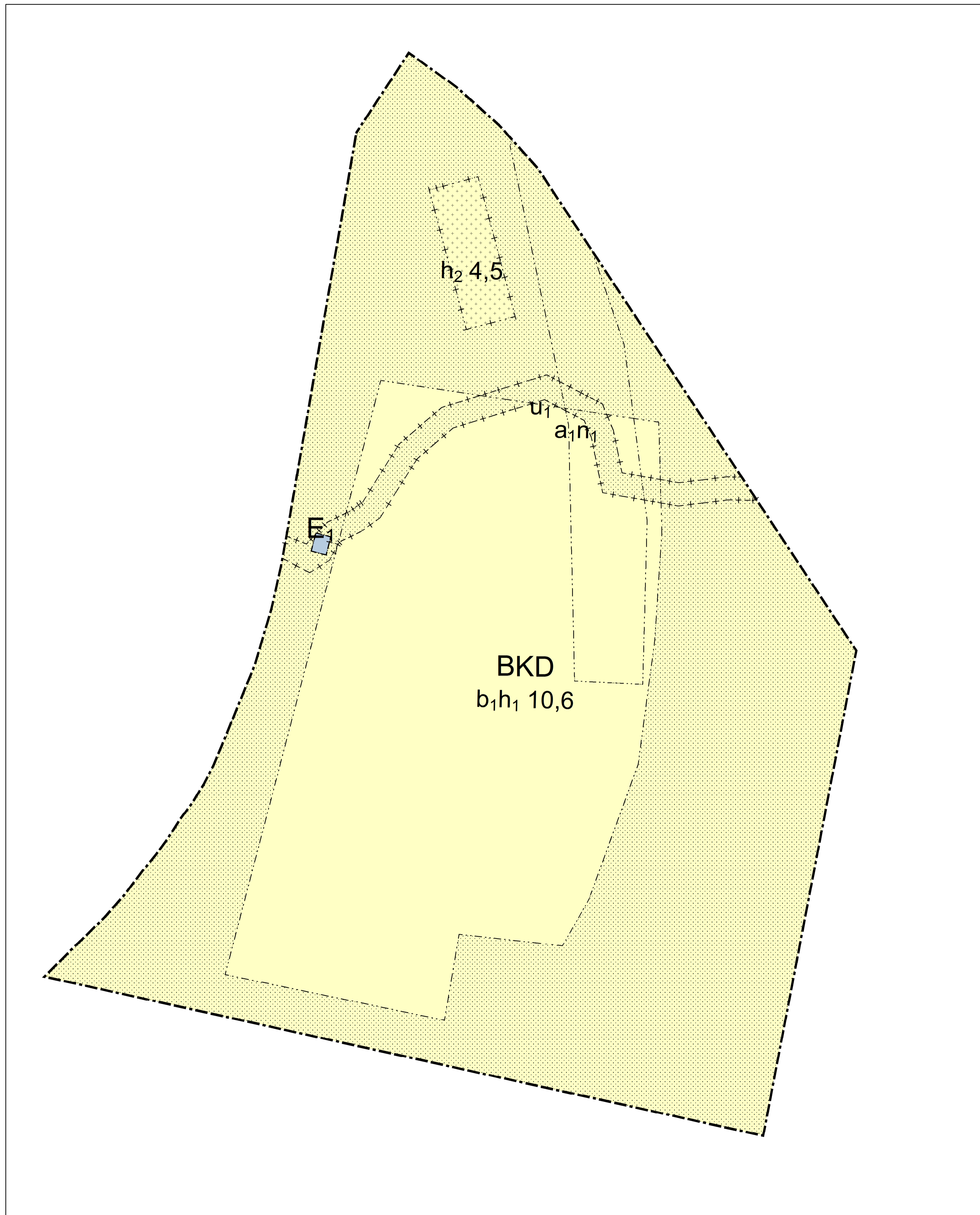
Om ingen överklagar kommunfullmäktiges beslut att anta detaljplanen får den laga kraft cirka en månad efter beslutet.

Medverkande i planarbetet

Planförslaget har upprättats av Anna Lena Sörensson, planingenjör, Färgelanda kommun, sektor Samhällsutveckling.

Anna Lena Sörensson
Planingenjör

Färgelanda kommun
Sektor Samhällsutveckling



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- · — · Planområdesgräns
- · - · Användningsgräns
- · - · Egenskapsgräns
- + - Sekundär egenskapsgräns
- + · + · Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- BKD Bostäder, Kontor, Vård
- E₁ Transformatorstation

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad
- Marken får endast förses med komplementbyggnad

Höjd på byggnadsverk

- h₁ 10,6 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter
- h₂ 4,5 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter

Markreservat för allmännyttiga ändamål

- U₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Utförande

- b₁ Minst 25,0 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Permanent schaktning får ej ske innan kontroll kring stabiliteten gjorts inom egenskapsområdet

Ändrad lovplikt

- a₁ Marklov krävs även för all permanent schaktning i markerat område.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 60 månader över hela planområdet och börjar .

Fastighetsförteckning

2020-05-15

Aktualitetsdatum i fastighetsregistret, 2020-05-13

Ärendenummer

1041660

Fastighetsförteckning till detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 i Högsäter, Färgelanda kommun, Västra Götalands län

Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
----------------------	--------------------------	--------

FASTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Högsäters Prästgård 1:64	Tallbacken Fastighets AB C/O Catard AB Hedenevägen 3 458 70 Högsäter	
--------------------------	---	--

MARKSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

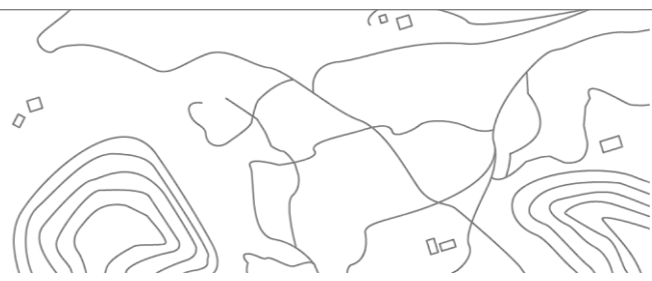
Inga kända

ANLÄGGNINGSSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Inga kända

RÄTTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Inga kända



Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
----------------------	--------------------------	--------

FASTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

Högsäters Prästgård 1:1	Eriksson, Carl Jonas Säter Knipan 458 97 Högsäter	
Högsäters Prästgård 1:2	Högsäters församling Allévägen 28 458 70 Högsäter	
Högsäters Prästgård 1:38	Andersson, Kjell Artur Herman Genavägen 6 458 70 Högsäter	
	Axelsson, Gun Lilian Genavägen 6 458 70 Högsäter	
Högsäters Prästgård 1:39	Torsson, Kjell Ingemar Södergatan 8 458 70 Högsäter	
Högsäters Prästgård 1:49	Mårtensson, Emma Gunnel Teresia Södergatan 10 458 70 Högsäter	
	Forsberg, Lars Cristoffer Södergatan 10 458 70 Högsäter	
Högsäters Prästgård 1:50	Axelsson, Gun Lilian Genavägen 6 458 70 Högsäter	
	Andersson, Kjell Artur Herman Genavägen 6 458 70 Högsäter	



Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
Högsäters Prästgård 1:51	Segersax, Karl-Erik Södergatan 12 458 70 Högsäter	
	Wennerberg, Katja Carina Södergatan 12 458 70 Högsäter	
Högsäters Prästgård 1:52	Eriksson, John Rickard Elias Södergatan 16 458 70 Högsäter	
Högsäters Prästgård 1:127	Torstensson, Paul Gustav Allévägen 1 458 70 Högsäter	

ANLÄGGNINGSSAMFÄLLIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

Högsäter ga:1	Högsäters vägförening c/o Rolf Garn Södergatan 5 45063 Högsäter	Vägförening
---------------	--	-------------

RÄTTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

Väg 2117, Södra Kyrkovägen	Trafikverket 781 89 Borlänge	Vägrätt
----------------------------	---------------------------------	---------

UPPLYSNING

Utredningen saknar servitut som tillkommit genom vattendom eller liknande. Vidare saknas eventuellt avtals- och nyttjanderättigheter som inte är offentliggjorda genom inskrivning

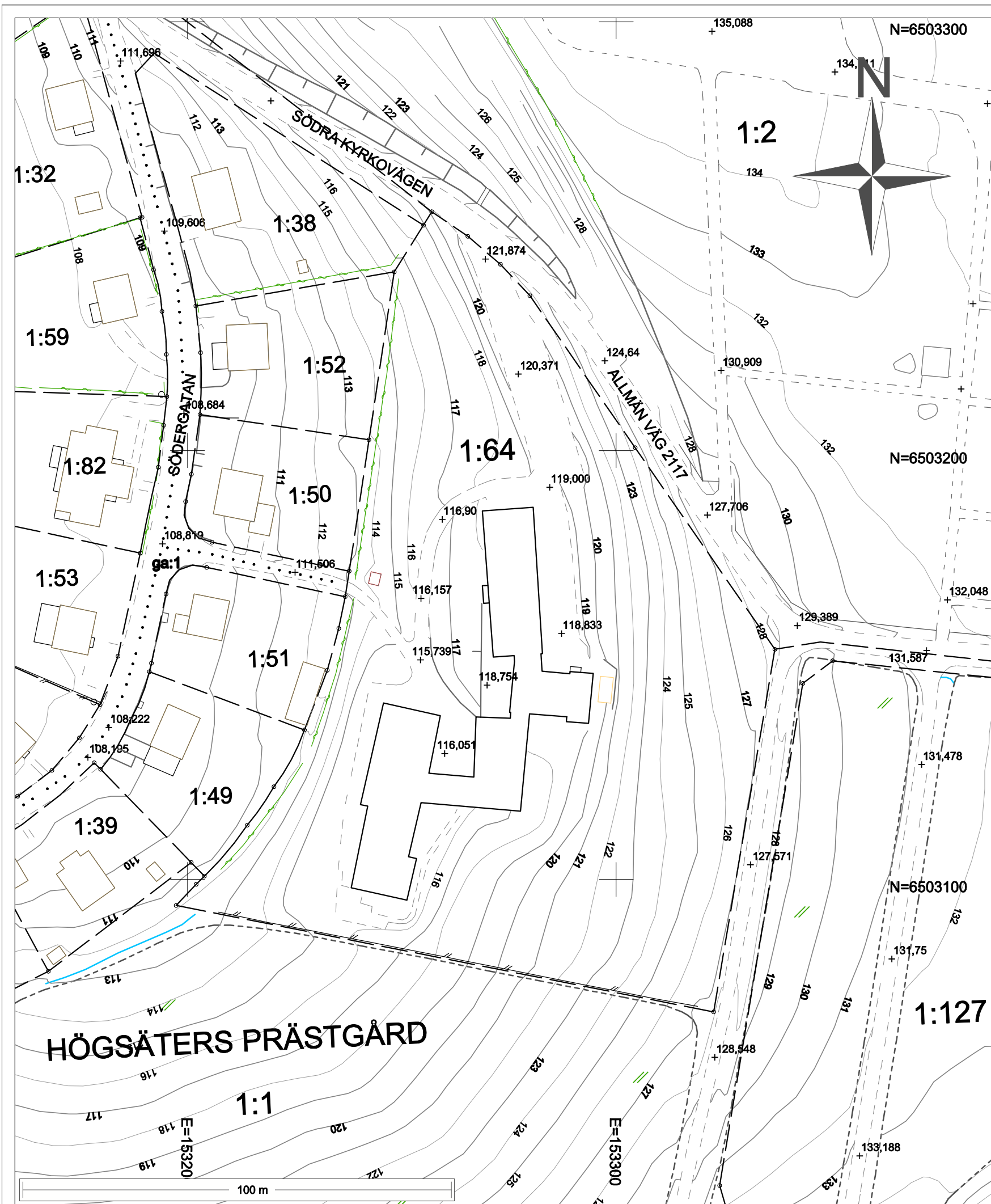
Fastighetsförteckningen upprättad enligt LMV-Rapport 1999:100, 5kap. 9§ PBL.

Fastighetsförteckningen upprättad av

Hanna Andrén

Hanna Andrén





GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Fastighetsgräns
- Gräns för ledningsrätt
- Gräns för gemensamhetsanläggning
- Servitutsgräns
- Byggnader (takkontur karterad)
- Byggnader (fasadlinje karterad)
- Skärmtak
- Vägkanter
- Gångstig / mindre väg (mittlinje)
- Gränspunkt
- Polygonpunkt
- Triangelpunkt
- Punkt i rutnät
- Traktnamn
- Registernummer
- Ledningsrätt
- Gemensamhetsanläggning
- Servitut
- Stenmur
- Staket
- Fornlämning
- Stödmur
- Barrskog resp. lövskog
- Ängsmark resp. åkermark
- Ägoslagsgräns
- Slänt
- Nivåkurvor
- Höjdpunkt
- Belysningsstolpe
- Berg i dagen

Grundkarta för del av Högsätters Prästgård 1:64
 Färgelanda Kommun, Västra Götalands län
 Fastighetsredovisningen aktuell 2020-05-12
 Detaljredovisningen aktuell 2020-05-12
 Mätklass: III
 Gränser utan gränspunkt har osäkert läge

Koordinatsystem
 I plan: SWEREF 99 12 00
 I höjd: RH 2000
 Beteckningsstandard: HMK

Axel Lindström, mätningssingenjör Metria AB

Sign: _____

Grundkartan upprättad genom digital utdrag ur
 Färgelanda kommun Primärkartebas
Samt fältkomplettering geodetisk mätning

REG	ANT	ANDRKEN AVSR	DATUM	SEN
STATUS				
Grundkarta Högsätters Prästgård 1:64				
Färgelanda Kommun				
KONTOR	BETAD AV	TELEFON NUMMER		
Bengtstors	Axel Lindström	010 121 8461		
DATUM	KOORDINATSYSTEM - PLAN	KOORDINATSYSTEM - HÖJD		
2020-05-12	Sweref 99 12 00	RH 2000		
KUND				
SKALA	RITINGSNUMMER			BET
1:1000	@A3			



Ändring av detaljplan för

Högsäters Prästgård 1:64

Färgelanda kommun

Samrådsredogörelse

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Ett förslag till ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64 har varit utsänt på samråd från 2020-12-23 till 2021-01-20. Planförslaget skickades till länsstyrelsen, centrala organ och myndigheter, kommunala instanser och sakägare enligt särskild sändlista.

INKOMNA YTTRANDEN

Myndigheter/Företag

1. Länsstyrelsen
2. Lantmäteriet
3. TeliaCompany Sweden
4. Vattenfall Eldistribution AB
5. Trafikverket

Kommunala instanser

6. Dalslands Miljö- och Energiförbund
7. Västvatten

Sakägare

8. Fastighetsägare

SAMMANDRAG AV INKOMNA SKIVELSER SAMT AVDELNING SAMHÄLLSUTVECKLINGS KOMMENTARER

MYNDIGHETER/FÖRETAG

1. Länsstyrelsen

Länsstyrelsens samlade bedömning

Länsstyrelsen lämnar följande bedömning enligt 5 kap 14 § plan- och bygglagen (PBL 2010:900). Till granskningskedet behöver kommunen komplettera med utredning och bedömning av markens lämplighet utifrån de geotekniska förutsättningar som finns för platsen med hänsyn till den stora byggrätten. Kommunen behöver också utreda och beskriva konsekvenserna av ett skyfall, både inom och utanför planområdet. Länsstyrelsen bedömer också att kommunen behöver belysa hur miljö kvalitetsnormerna för grundvattenförekomsten påverkas av ändringen. Länsstyrelsen vill även upplysa kommunen till att överväga ytterligare bestämmelser för att säkerställa att den i nuläget byggbara marken blir mer anpassad och lämplig. Detta då planområdet ligger inom RI kultur samt är starkt kuperad och ligger i anslutning till kommunalt kulturmiljöområde.

Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§

Enligt 11 kap. 10 § ska Länsstyrelsen överpröva kommunens antagandebeslut av en plan eller områdesbestämmelser om dessa kan antas strida mot någon av de fem prövningsgrunderna. Länsstyrelsen befarar inte att föreslagen planändring kommer i konflikt med riksintressen, mellankommunala frågor eller strandskydd. Föreslagen planändring behöver dock bearbetas med hänsyn till människors hälsa och säkerhet kopplat till geoteknik och översvämning samt miljö kvalitetsnormer för vatten.

Geoteknik

Länsstyrelsen saknar utredningar kopplat till skredrisken för den stora byggrätten för planområdet. Till granskningskedet behöver kommunen utreda detta vidare och göra en bedömning.

Översvämning

Extrem nederbörd/skyfall är något som kan orsaka problem redan idag och som förväntas bli vanligare och intensivare i framtiden. Konsekvenserna av ett skyfall, minst ett 100-årsregn, behöver utredas och beskrivas i planen där också planens eventuella påverkan på området utanför planområdet behöver ingå.

Om skyfallsfrågan visar på små konsekvenser kan kommunen införa en upplysning på plankartan om att "vid utformning av området ska ett 100-årsregn beaktas och detta ska bevakas i den fortsatta projekteringen".

MKN Vatten

Länsstyrelsen anser att kommunen behöver belysa hur miljö kvalitetsnormerna för grundvattenförekomsten påverkas av ändringen, vattenförekomst WA42917362. Förekomsten är även en dricksvattenförekomst enligt Vattendirektivet (2000/60/EG artikel 7).

Mer hårdgjorda ytor leder till mindre infiltration och mer föroreningar.

Råd enligt PBL och MB

Enligt 5 kap 14 § PBL är en av Länsstyrelsens uppgifter under samrådet att särskilt ge råd om tillämpningen av 2 kapitlet PBL och bestämmelserna i lagen i övrigt om det behövs från allmän synpunkt.

Förhållande till ÖP

Planområdet är inte förenligt med översiktsplanen då området är utpekad för allmänt ändamål. Ändringen avser att utöka användning till att även innefatta bostäder och kontor.

Naturmiljö

Åtgärder som behövs för att genomföra den gällande planen får utföras utan hinder av eventuella biotopskydd. Däremot kan genomförande av planändringen innebära att dispens krävs. Länsstyrelsen har identifierat att det finns en del lövträd runt de befintliga byggnaderna. Som tumregel kan man räkna med att markarbeten inom ett avstånd som motsvarar stamdiametern multiplicerat med femton medför sådan påverkan att dispens kan behövas.

Om kommunen istället väljer att ta fram en ny plan för området behövs hänsyn tas till eventuella biotopskydd. Då behövs det för säkerhets skull utredas om det finns trädrader inom eller i direkt anslutning till planområdet som utgör biotopskyddade alléer.

Vatten

Länsstyrelsen vill upplysa kommunen om att det finns ett vattenskyddsområde (Högsäter) för området där det i föreskrifterna regleras vad som gäller vid olika åtgärder i området.

Farligt gods

Delar av planområdet ligger inom Länsstyrelsens riskhanteringsavstånd 150 m från farligt gods led. Kommunen behöver komplettera underlaget med en bedömning av riskerna utifrån farligt gods. Då avståndet är relativt stort räcker det förmodligen med ett kvalitativt resonemang men Länsstyrelsen anser att frågan behöver belysas.

Koppling till miljömålen

Länsstyrelsen anser att den fysiska planeringen utgör ett viktigt verktyg för att uppnå miljömålen. PBL (2010:900) är direkt knuten till miljöbalken, enligt dess 2 kap 2 §. Miljömålen ska enligt miljöbalkspropositionen (1997/98:45) vara vägledande vid tillämpningen av miljöbalken. En översiktlig redovisning av miljömål på olika nivåer, det nuvarande miljötilståndet och planinnehållets förhållande till detta saknas, vilket gör det svårt att bedöma föreslagna åtgärder från miljösynpunkt.

Synpunkter enligt annan lagstiftning

Kulturmiljö

Planområdet ligger inom RI kultur och i direkt anslutning till kommunalt kulturmiljöområde. Detta framgår inte av planbeskrivningen.

Fastigheten är starkt kuperad upp mot kyrkan och kyrkogården, ett område som är skyddat enligt kulturmiljölagen. Med tanke på placeringen bör kommunen överväga att anpassa byggbar mark och likaledes lämplig placering/reglering av byggnadskroppar sett till fastighetens terräng – detta för att undvika att byggnader uppförs på utfylld mark närmast kyrkogården i nordost.



Synpunkter på planhandlingar

Länsstyrelsen vill upplysa kommunen om att planförslaget innebär att det egentliga syftet för den nu gällande ändringsplanen ändras. En ändring ska rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen och det är kommunen som avgör om det är lämpligt att använda sig av ändring av detaljplan i varje enskilt fall (finns att läsa mer på Boverket: Ändring av detaljplan - PBL kunskapsbanken - Boverket). Länsstyrelsen vill upplysa kommunen om att det kan bli formalia fel eftersom någon motivering eller ställningstagande till att planförslaget kan innefattas av en ändring, saknas.

Behovsbedömning

Kommunen bedömer att förslaget inte innebär betydande påverkan på miljön. Länsstyrelsen delar kommunens åsikt, således behöver inte en miljökonsekvensbeskrivning tas fram.

Kommentar:

Utredning av geotekniken och markens förutsättningar genomförs. Skyfallsutredning tas fram och miljö kvalitetsnormer beaktas.

2. Lantmäteriet

För plangenomförandet viktiga frågor där planen måste förbättras

GRUNDKARTA

- Angivelse om koordinatsystem i plan resp. höjd saknas.
- I grundkartan saknas traktamn. Det är viktigt att fastighetsbeteckningarna redovisas på ett korrekt sätt för att göra det lätt för den som är berörd av planen att hitta respektive fastighet på plankartan.

PLANKARTA

På plankartan finns det inte angivet vilket utskriftsformat som ska användas för att den angivna skalan ska stämma.

Delar av planen som skulle kunna förbättras

ÄNDRING AV DETALJPLAN

Av samrådshandlingarna framgår det att det rör sig om ändring av befintlig detaljplan som vann laga kraft 1953-10-20. Den detaljplanen var i sin tur en ändring av "Byggnadsplan över Högsäters stationssamhälle". Dessutom ändrades planen från 1953 i "Övergripande detaljplan innefattande ändring av detaljplaner för Högsäter Samhälle" som vann laga kraft 2004-09-11.

Enligt Boverket kan det bara finnas en detaljplan över ett geografiskt område och att det då inte går att göra ändringsplaner eller tilläggsplaner som ska gälla tillsammans med den ursprungliga planen. Ändringar ska således göras direkt i den ursprungliga plankartan.

Det blir svårt att förstå vilka bestämmelser som gäller i och med att det finns flera ändringsplaner på varandra. Planförslagets handlingar förefaller vara likartade ett förslag på helt ny detaljplan som ersätter nuvarande planer. Kanske ska kommunen överväga alternativet att anta en ny plan istället. Om inte krävs tydligare förklaring i plankarta och planbeskrivning vilka underliggande bestämmelser som fortfarande gäller.

Kommentar:

Grundkartan kompletteras. Ändringen förs in på den underliggande plankartan.

3. Telia Company

Telia Infra har tagit del av rubricerat ärende och vill meddela att det ej finns något att invända mot planförslaget.

Kommentar:

Inga kommentarer

4. Vattenfall Eldistribution

Vattenfall har elanläggningar inom och i närheten av planområdet vilket visas av bifogad karta. Röd streckad linje = 10 kV högspänningsmarkkabel, blå streckad linje = 0,4 kV lågspänningsmarkkabel. Ledningarnas läge i kartan är osäkert, hänvisar till

<https://www.ledningskollen.se/> för att få kabelutsättning. Nätstationer visas som svart blixtförsedd kvadrat. Kartorna får inte visas för allmänheten.

Vid arbete nära Vattenfalls ledningar ska bevakning beställas via:
<https://www.vattenfalleldistribution.se/kundservice/bevakning/>. Vid schaktningsarbeten skall kabelutsättning beställas via <https://www.ledningskollen.se/>. Om ärendet brådskar kontakta Vattenfalls kundtjänst på telefon: 020–82 00 00, kostnaden för utryckningen debiteras då beställaren.

Det finns behov av ett E-område (10*10 meter) för befintlig nätstation inom planområdet. Vattenfall vill att stationen placeras centralt i E-området. Vill även ha 3 meter prickmark runt E-området i kvartersmark. Det är viktigt att åka ut på plats för att se exakt placering av nätstationen eftersom kartan är schematisk.

Vattenfall vill inom kvartersmark ha u-område (2 meter på varje sida d.v.s. 4 meter brett totalt) för befintliga högspänningskablar. En inmätning av kablar är beställd för att lokaliseras exakt läge.

Vattenfalls markförlagda kablar får inte byggas över och Vattenfalls anläggningar måste uppfylla det säkerhetsavstånd som framgår av Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter. Befintliga elanläggningar måste hållas tillgängliga under alla skeden av genomförandet.

Eventuell flytt/förändringar av befintliga elanläggningar utförs av Vattenfall, men bekostas av exploitören.

Enligt Nät 2012 K § 7.3 får inte byggnader uppföras, marknivån ändras, eller andra åtgärder vidtagas som äventyrar funktionen eller driften av nätägarens anläggningar.

Vattenfall har den lokala elnätsförsörjningen och nyanslutning beställs via <https://www.vattenfalleldistribution.se/el-hem-till-dig/> eller på telefon: 020–82 00 00.

Kommentar:

Synpunkterna beaktas, transformatorstationens placering markeras med E-område i plankartan, samt att område för underjordiska ledningar markeras för starkström.

5. Trafikverket

Buller

Planupprättaren anser inte det behöver göras någon djupare bullerutredning då planområdet redan är bebyggt med äldreboende. Gällande detaljplan är från 1953 och då en ny detaljplan bryter pågående markanvändning, anser Trafikverket att en utredning bör utföras för att säkerställa att gällande riktvärden för buller uppnås, och om dom inte gör det - visar på lämpliga åtgärder.

Väg 2117

Trafikverket förutsätter att befintlig anslutning fortsättningsvis nyttjas. Inga förslag på åtgärder föreslås på den statliga vägen 2117 i planhandlingen.

Kommentar:

Utförligare bedömning görs utifrån ÅDT och avstånd till väg.

KOMMUNALA INSTANSER

6. Dalslands Miljö-och energiförbund

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att yttra sig enligt nedan:

Dalslands miljö- och energinämnd ser inte att där finns någon risk för negativ miljöpåverkan i detta skede när det gäller Samråd – ändring av detaljplan för Högsäters Prästgård 1:64.

Dalslands miljö- och energinämnd har därför inte några synpunkter på förslaget.

Kommentar:

Inga kommentarer

7. Västvatten

Plankartan

Inom planområdet finns kommunala vatten- och spillvattenledningar, se bifogad kartbilaga.

Markreservat för underjordiska ledningar saknas i plankartan. U-områdets bredd bör, om möjligt, vara 6 meter med ledningarna i centrum.

I övrigt har Färgelanda Vatten AB ingen erinran.

Kommentar:

U-område införs.

SAKÄGARE

22. Fastighetsägare

Telefonsamtal från ägare till grannfastigheten. Grannen lyfte oro kring stabilitet och rasrisk på grund av den sluttande tomten och förekomst av lera i området.

Kommentar:

Geoteknisk utredning görs inför granskningsskedet.

Avdelning Samhällsutveckling

Anna Lena Sörensson

Planingenjör

Bedömning vägbuller

Högsäter Prästgård 1:64

Vid fastigheten finns dels väg 2117, som går upp mot kyrkan och längs med fastighetsgräns. Nedanför planområdet går väg 172. Båda vägarna har bedömts avseende buller med följande information:

- Båda vägar har en hastighetsbegränsning på 50 km/h
- Väg 172 mäter 168 meter till närmsta fasadliv från vägmitt
- Väg 2117 mäter 30 meter till närmsta fasadliv från vägmitt.



Boendemiljöernas bullernivåer skall ej överstiga:

- 30 dB(A) ekvivalentnivå inomhus
- 45 dB(A) maximalnivå inomhus nattetid
- 55 dB(A) ekvivalentnivå utomhus (vid fasad)
- 70 dB(A) maximalnivå vid uteplats i anslutning till bostad

Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader
t.o.m. SFS 2017:359

Buller från spårtrafik och vägar

- 3 § Buller från spårtrafik och vägar bör inte överskrida
1. 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad, och
 2. 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

För en bostad om högst 35 kvadratmeter gäller i stället för vad som anges i första stycket 1 att bullret inte bör överskrida 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad. Förordning (2017:359).

4 § Om den ljudnivå som anges i 3 § första stycket 1 ändå överskrids bör

1. minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden, och
2. minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden.

Vid en sådan ändring av en byggnad som avses i 9 kap. 2 § första stycket 3 a plan- och bygglagen (2010:900) gäller i stället för vad som anges i första stycket 1 att minst ett bostadsrum i en bostad bör vara vänt mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden.

Avsnitt: 9120029 Län: O Vägnummer: 172

Årsmedeldygnstrafik

Avsnitt	Fr o m	Till	Mätkod	Mätår	Mätriktning	ÅDT(OS) Samtliga fordon	ÅDT(OS) Lastbilar	ÅDT(OS) Axeipar
9120029	1994-01-01	1997-01-01	2	1994	0	2650±(13%)	230±(17%)	2870±(13%)
9120029	1997-01-01	2001-01-01	2	1997	0	2840±(15%)	240±(16%)	3100±(15%)
9120029	2001-01-01	2005-01-01	2	2001	0	2990±(11%)	260±(15%)	3260±(11%)
9120029	2005-01-01	2009-01-01	2	2005	0	3340±(8%)	340±(12%)	3710±(8%)
9120029	2009-01-01	2013-01-01	2	2009	0	3450±(9%)	350±(13%)	3830±(9%)
9120029	2013-01-01	2017-01-01	2	2013	0	3370±(10%)	400±(11%)	3800±(10%)
9120029	2017-01-01	2021-01-01	2	2017	0	3520±(9%)	430±(9%)	3980±(9%)
9120029	2021-01-01	9999-12-31	2	2021	0	3320±(11%)	260±(18%)	3730±(11%)

Fältförklaring

Observera att ÅDT-siffrorna för mätåret 2020 och 2021, rödmarkerade år, kan vara påverkade av COVID-19.

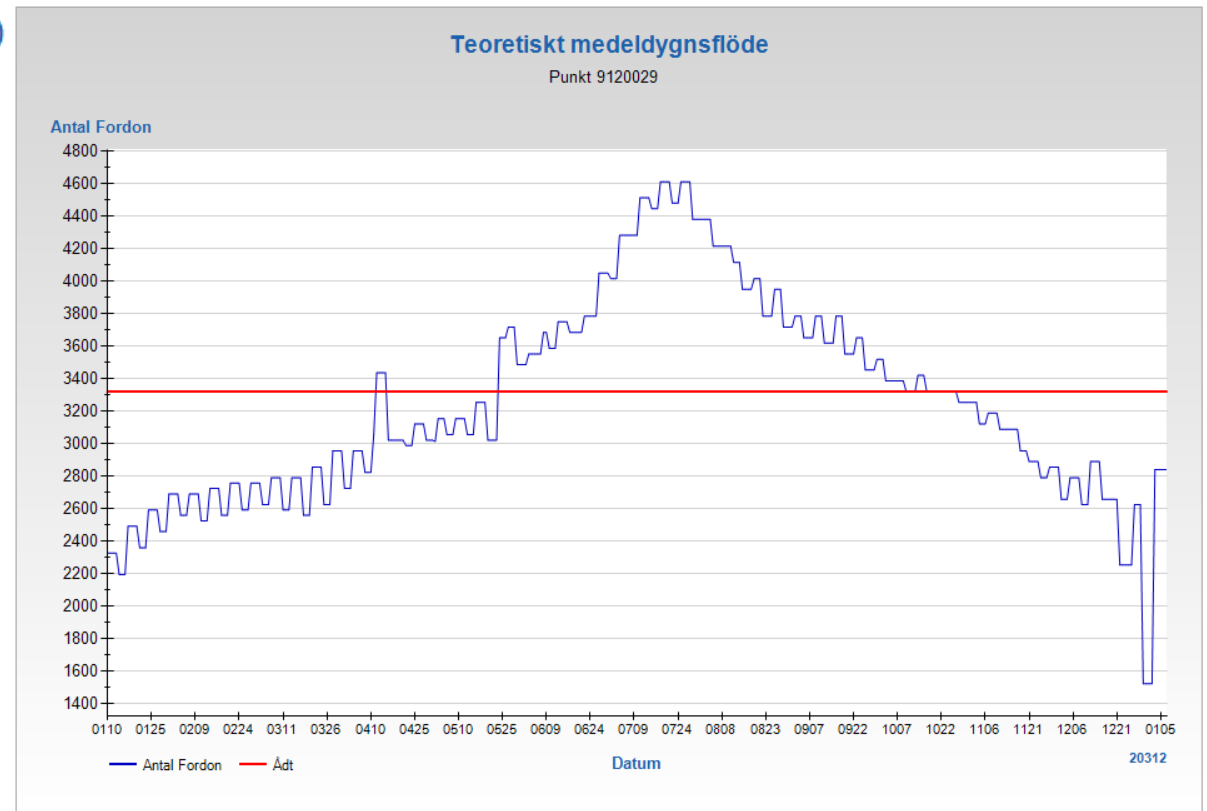
Sommarhalvårsdygnstrafik motorcyklar (1 april - 30 september)

Avsnitt	Mätår	SDT mc
9120029	2013	11-50
9120029	2017	11-50

Medelantal axlar för lastbilar

Mätår: 2021

	Riktning 1	Riktning 2	Totalt
Antal lastbilsaxlar tvåaxliga dragbilar	183	223	406
Antal lastbilsaxlar treaxliga dragbilar	331	481	812
Antal lastbilar utan släp	50	55	105
Antal lastbilar med släp	65	94	159
Medelantal axlar för lastbilar	4,5	4,7	4,6



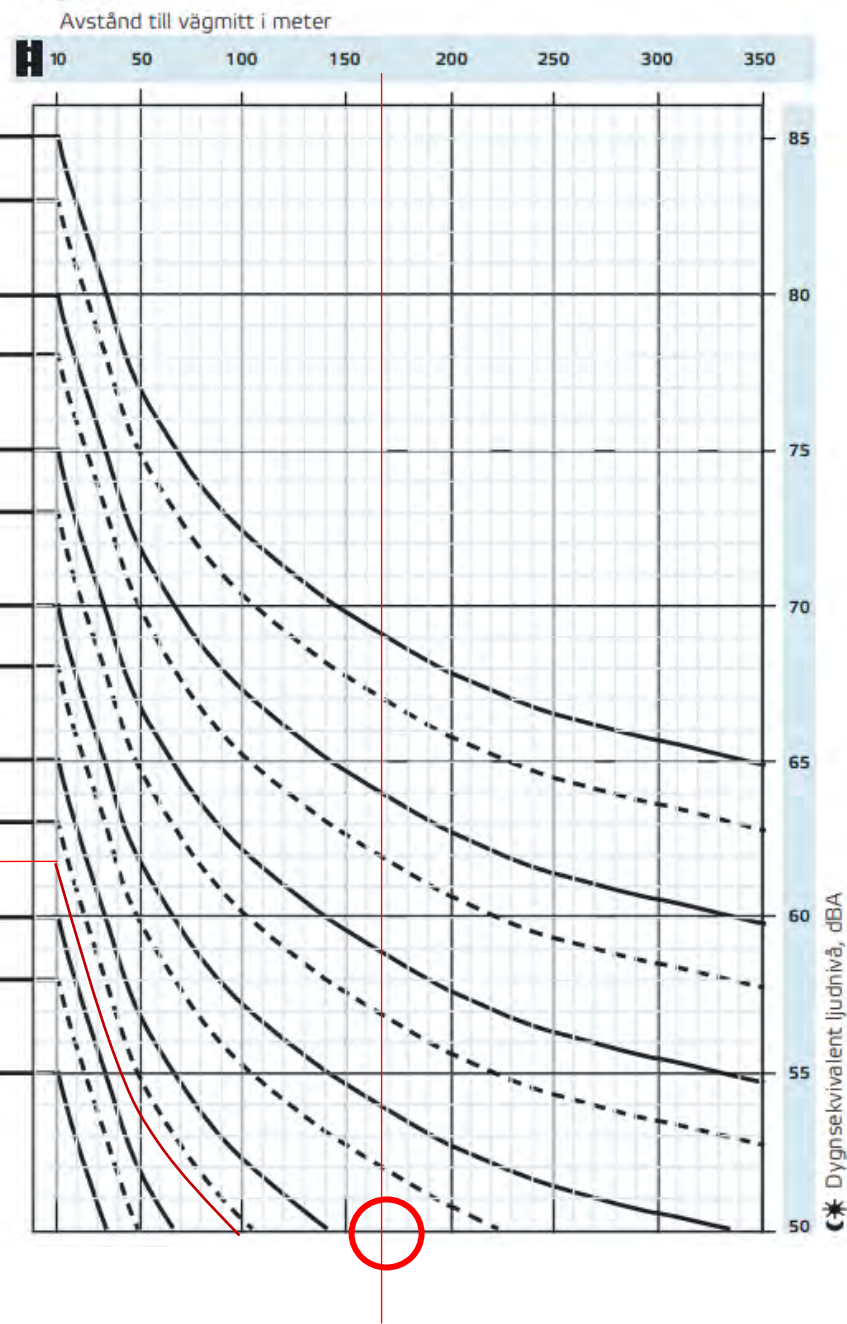
Tabell 1

Skyldad hastighet, km/h

< 40 50 60 70 80 90 100 110

Trafikmängd, fordon/dygn	40	50	60	70	80	90	100	110
220 000					220 000	150 000	120 000	100 000
220 000			220 000	150 000	100 000	80 000	60 000	
220 000		220 000	110 000	75 000	50 000	40 000	30 000	
110 000		110 000	72 000	50 000	36 000	26 000	20 000	
90 000	90 000	54 000	50 000	25 000	18 000	13 000	10 000	
75 000	75 000	55 000	35 000	24 000	15 000	11 000	8 500	6 000
38 000	38 000	28 000	17 000	12 000	7 800	5 700	4 300	
25 000	25 000	18 000	11 000	7 000	5 000	3 500		
12 200	12 200	9 000	5 400	3 600	2 500	1 800		
7 500	7 500	5 500	3 500	2 400	1 500			
3 800	3 800	2 800	1 700	1 200	780			
2 500	2 500	1 800	1 100	700				
1 220	1 220	900						

Diagram 1



Väg 2117



Avsnitt: 9120076 Län: O Vägnummer: 2117

Årsmedeldygnstrafik

Avsnitt	Fr o m	Till	Mätkod	Mätår	Mätriktning	ÅDT(OS) Samtliga fordon	ÅDT(OS) Lastbilar	ÅDT(OS) Axelpar
9120076	1996-03-01	2005-01-01	3	1996	0	390	10	420
9120076	2005-01-01	2011-01-01	2	2005	0	240±(32%)	5	240±(32%)
9120076	2011-01-01	9999-12-31	2	2011	0	250±(24%)	5	250±(24%)

Fältförklaring

Observera att ÅDT-siffrorna för mätåret 2020 och 2021, rödmarkerade år, kan vara påverkade av COVID-19.

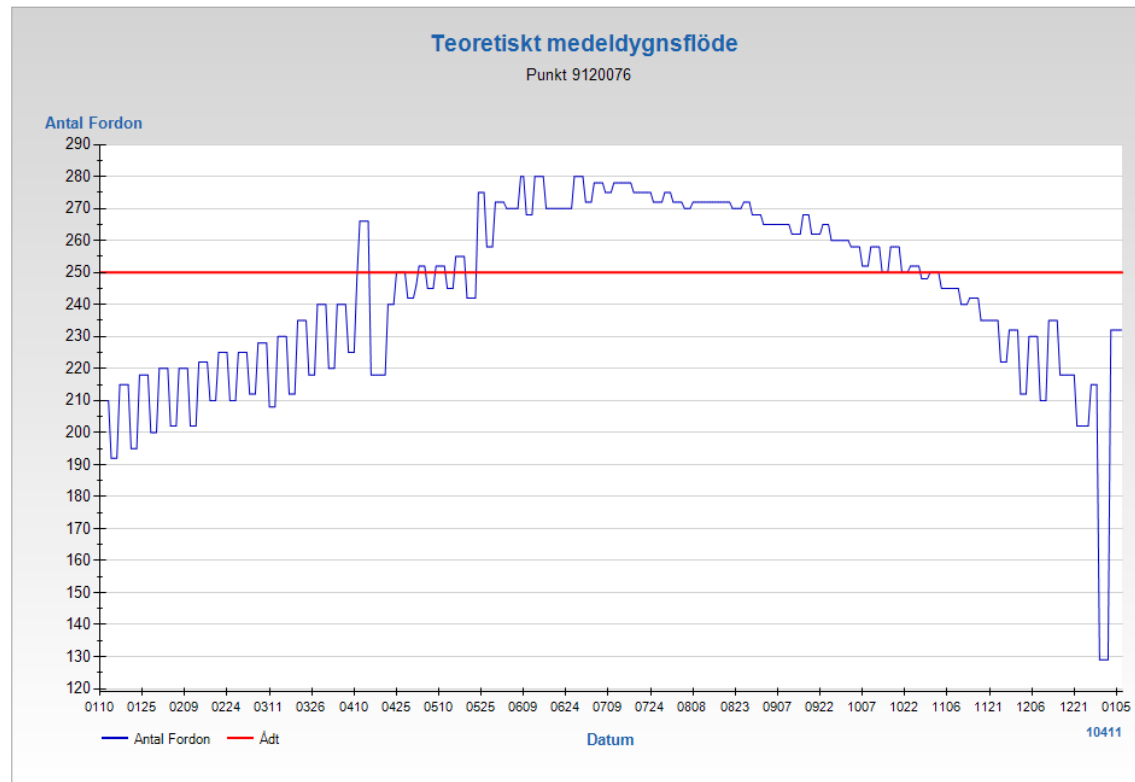
Sommarhalvårsdygnstrafik motorcyklar (1 april - 30 september)

Avsnitt	Mätår	SDT mc

Medelantal axlar för lastbilar

Mätår: 2011

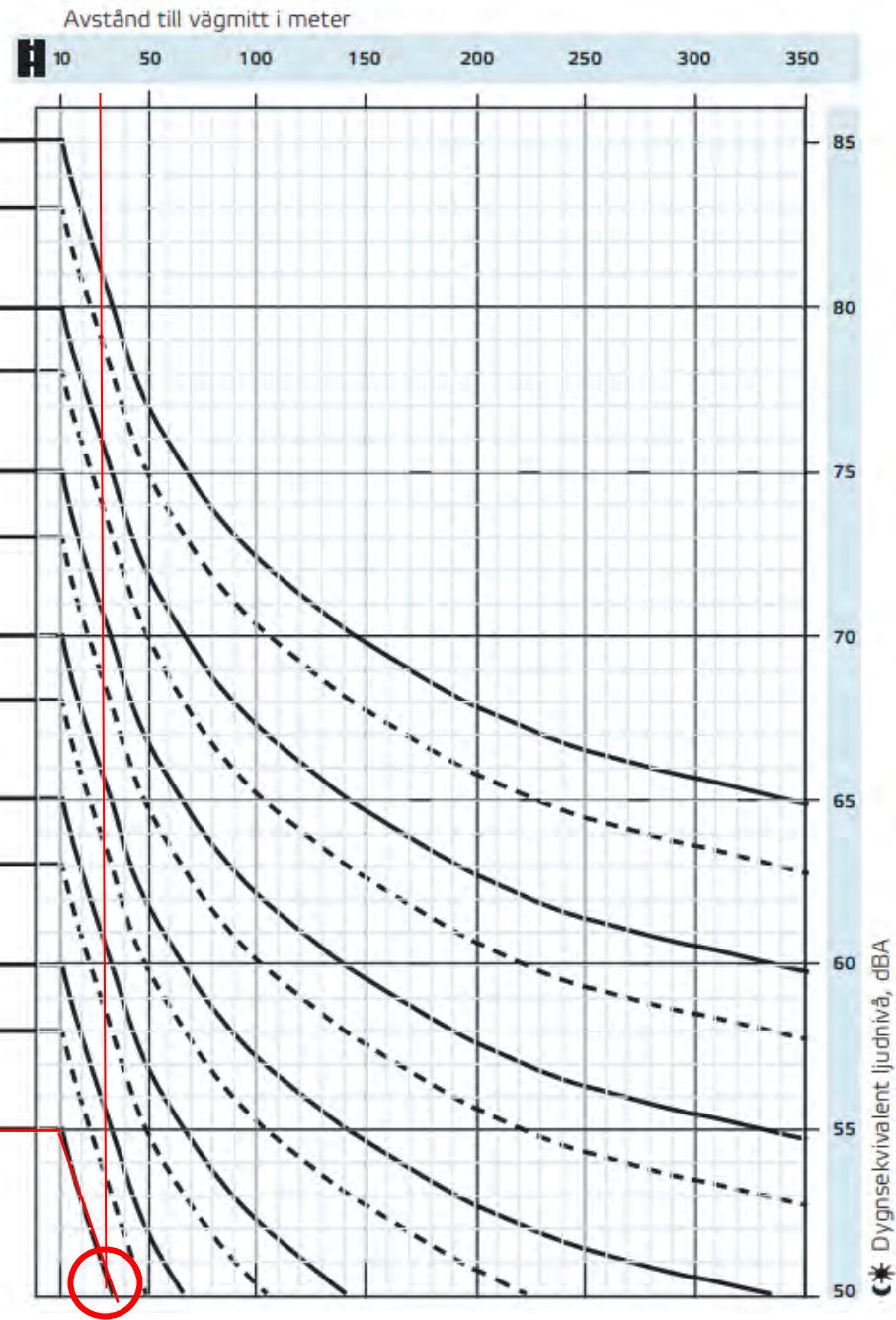
	Riktning 1	Riktning 2	Totalt
Antal lastbilsaxlar tvåaxliga dragbilar	7	7	14
Antal lastbilsaxlar treaxliga dragbilar	0	0	0
Antal lastbilar utan släp	3	3	6
Antal lastbilar med släp	0	0	0
Medelantal axlar för lastbilar	2,3	2,3	2,3



Tabell 1

		Skyltad hastighet, km/h							
		40	50	60	70	80	90	100	110
•••••	•••••					220 000	150 000	120 000	100 000
•••••	•••••			220 000	150 000	100 000	80 000	60 000	
•••••	•••••		220 000	110 000	75 000	50 000	40 000	30 000	
•••••	•••••		110 000	72 000	50 000	36 000	26 000	20 000	
•••••	•••••	90 000	54 000	50 000	25 000	18 000	13 000	10 000	
•••••	•••••	75 000	55 000	35 000	24 000	15 000	11 000	8 500	6 000
•••••	•••••	38 000	28 000	17 000	12 000	7 800	5 700	4 300	
•••••	•••••	25 000	18 000	11 000	7 000	5 000	3 500		
•••••	•••••	12 200	9 000	5 400	3 600	2 500	1 800		
•••••	•••••	7 500	5 500	3 500	2 400	1 500			
•••••	•••••	3 800	2 800	1 700	1 200	780			
•••••	•••••	2 500	1 800	1 100	700				
•••••	•••••	1 220	900						

Diagram 1





SYMBOLER OCH BETECKNINGAR
SGF/BGS BETECKNINGSSYSTEM. Se www.sgf.net

KOORDINATSYSTEM
I PLAN: SWEREF99 12 00
I HÖJD: RH2000

UNDERLAG
Från Färgelanda kommun:
Gk_Högsätters_prestgard_20200212.dwg,
erhållen 2021-11-09

FÖRKLARINGAR
RITNINGEN GÄLLER ENDAST GEOTEKNISK
INFORMATION

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM

TALLBACKEN
DEL AV HÖGSÄTTERS PRÄSTGÅRD 1:64
FÄRGELANDA KOMMUN
DETALJPLAN



bohusgeo
Bohusgeo AB
Basilongatan 26, 451 50 JUDEVALLA
www.bohusgeo.se

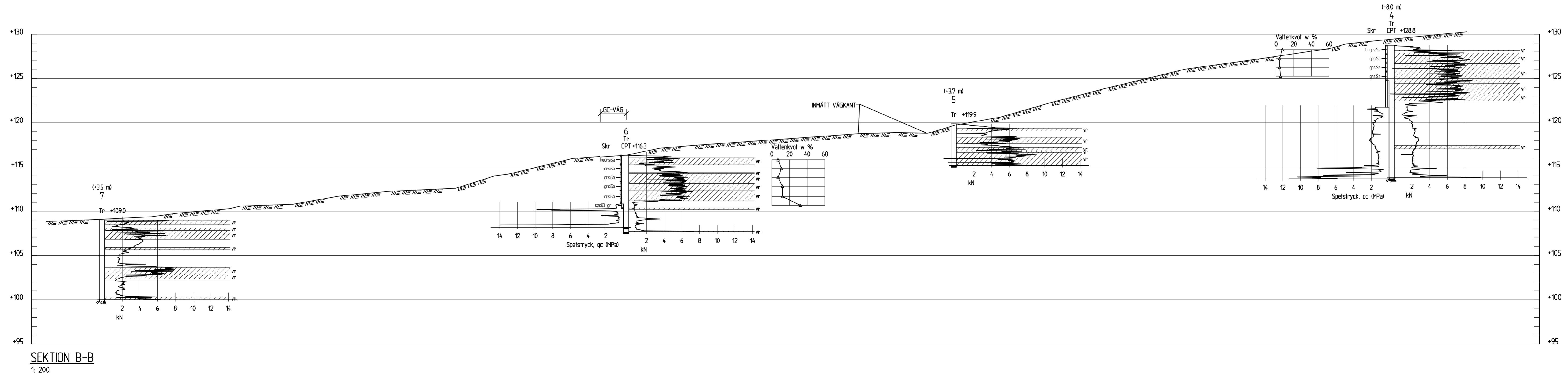
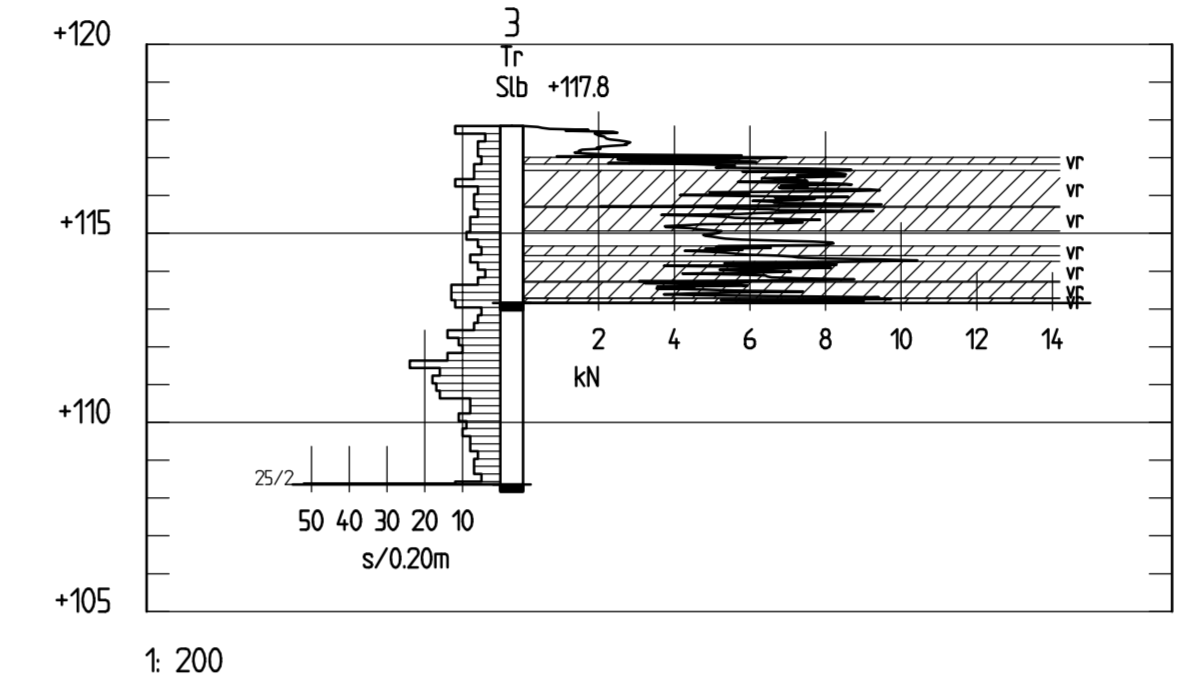
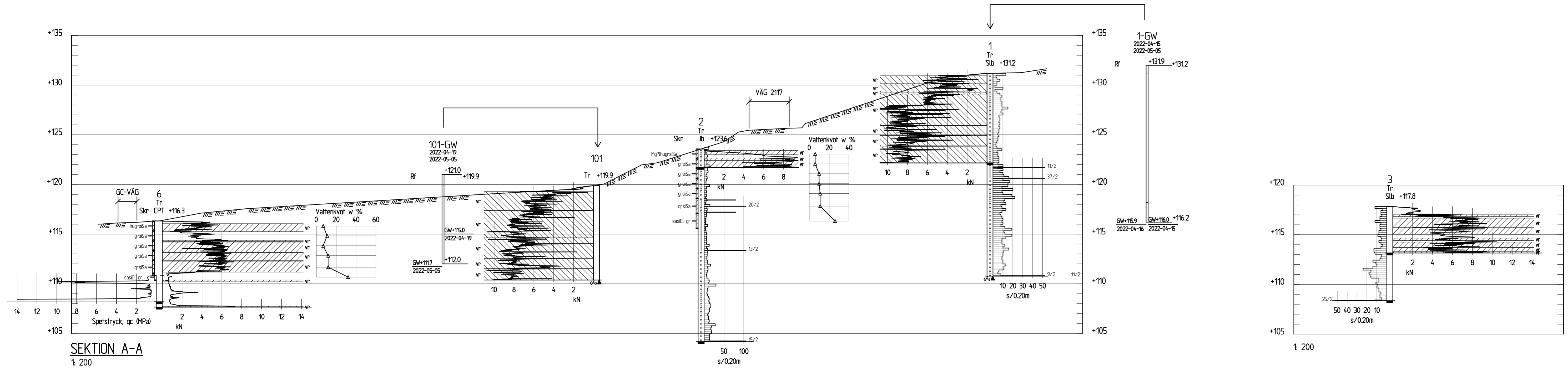
UPPDRAGSNR 21140	RITAD K DRVAL WARTA
DATUM 2022-05-11	HANDLÄGGARE E JOHANSSON
GRANSKAD HL	UPPDRAGSANSVARIG EMIL JOHANSSON

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
PLAN

SKALA (FÖRHÅLL)	(A1)	RITNINGSNR	BET
1:500		G101	

refer.: G010-N.dwg, I:\Modell\VP\Manruu_a_h1.dwg, I:\Modell\VP\panter.dwg, I:\Modell\VP\panter.dwg, I:\Modell\VP\skat.tex, I:\Modell\VP\H-101.dwg
 refer.: G010-N.dwg, I:\Modell\VP\Manruu_a_h1.dwg, I:\Modell\VP\panter.dwg, I:\Modell\VP\panter.dwg, I:\Modell\VP\skat.tex, I:\Modell\VP\H-101.dwg

refer.: G010-N.dwg, I:\Modell\VP\Manruu_a_h1.dwg, I:\Modell\VP\panter.dwg, I:\Modell\VP\panter.dwg, I:\Modell\VP\skat.tex, I:\Modell\VP\H-101.dwg



BET	ANT	ÄNDRING AVSER	SIGN	DATUM

TALLBACKEN
DEL AV HÖGSÄTTERS PRÄSTGÅRD 1:64
FÄRGELANDA KOMMUN
DETALJPLAN



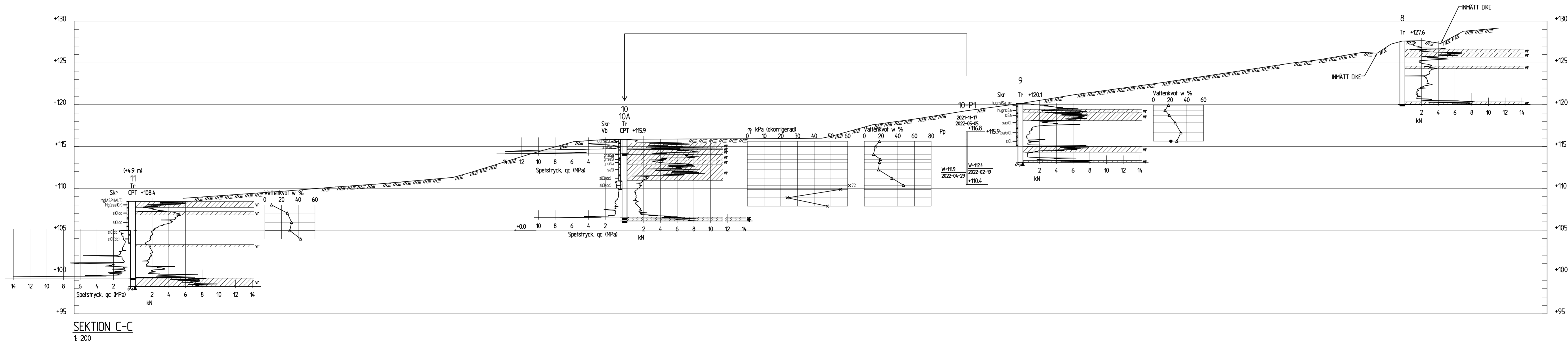
bohusgeo

Bohusgeo AB
Bastiongatan 24, 451 56 UDEVALLA
www.bohusgeo.se

UPPDRAGS NR 2114.0	RITAD K DRVAL WARTA
DATUM 2022-05-11	HANDELLÄGGARE E JOHANSSON
GRANSKAD HL	UPPDRAGSANSVARIG EMIL JOHANSSON

GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
SEKTIONER A-A, B-B OCH 9

SKALA (FÖRHÅLL) 1:200	(A)F	RITNINGENR G301	BET
-----------------------	------	--------------------	-----



BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
TALLBACKEN DEL AV HÖGSÄTTERS PRÄSTGÅRD 1:64 FÄRGELANDA KOMMUN DETALJPLAN				
bohusgeo <small>Bohusgeo AB Bastionsgatan 24, 451 56 UDDEVÄLLA www.bohusgeo.se</small>				
UPPDRAGSR 2114.0	RTAD K DRVAL WARTA			
DATUM 2022-05-11	HANDLÄGGARE E JOHANSSON			
GRANSKAD HL	UPPDRAGSANSVARIG EMIL JOHANSSON			
GEOTEKNISK UNDERSÖKNING SEKTION C-C				
SKALA (FORMAT) 1:200	(A)F	RITNINGSBET G302	BET	



Projekterings-PM/Geoteknik

PM/Geo

Tallbacken

Del av Högsäters Prästgård 1:64, Färgelanda
Detaljplan

Uppdragsnr: 21140

Bohusgeo AB 2022-05-11

Beställare

Kund: Färgelanda kommun
Kontaktperson: Anna Lena Sörensson

Bohusgeo AB

Uppdragsnummer: 21140
Uppdragsledare: E. Johansson
Handläggare: E. Johansson
Granskning: H. Lundström

Bastionsgatan 26
451 50 Uddevalla
Org.nr. 556601-5243
Tel. vxl. 0522-946 50
bohusgeo.se

Innehållsförteckning

1.	Uppdrag och syfte	2
2.	Underlag	2
3.	Styrande dokument	2
4.	Planerad byggnation	2
5.	Befintliga förhållanden	3
5.1.	Mark, vegetation och topografi	3
5.2.	Geotekniska förhållanden	3
5.3.	Geohydrologiska förhållanden	4
6.	Släntstabilitet	4
6.1.	Allmänt	4
6.2.	Valda parametrar	5
6.3.	Beräkningar befintliga förhållanden	6
6.4.	Resultat/slutsats	6
7.	Grundläggning	7
8.	Schaktning	7
9.	Bergras och blocknedfall	7
10.	Markradon	7
11.	Föroreningar	7

Bilagor

Bilaga 1:1-1:2	Vald skjuvhållfasthet och friktionsvinkel
Bilaga 2:1-2:3	Utvärderad säkerhetsfaktor vid stabilitetsberäkningar
Bilaga 3:1-3:14	Stabilitetsberäkningar

1. Uppdrag och syfte

Bohusgeo AB har på uppdrag av Färgelanda kommun utfört en geoteknisk undersökning inom fastigheten Färgelanda Högsäters Prästgård 1:64 m.fl. i Högsäter, Färgelanda kommun.

Utredningen syftar till att redovisa släntstabilitet och lämplig grundläggningsmetod.

2. Underlag

Underlag för de i denna PM redovisade utvärderingarna utgörs av:

- Fält- och laboratoriearbeten utförda av Bohusgeo AB för projektet. Resultaten finns redovisade i en MUR daterad 2022-05-11, uppdragsnummer 21140.
- Illustrationskarta, tillhandahållen av Färgelanda kommun 2021-09-14.

3. Styrande dokument

Utredningen har utförts i enlighet med tillämpliga delar i dokument förtecknade i Tabell 1.

Tabell 1. Styrdokument.

Typ av utredning	Styrande dokument
Alla utredningar	SS-EN 1997-1, SS-EN 1997-2 IEG Rapport 2:2008, rev 3 IEG Rapport 4:2008, rev 1
Släntstabilitet	Skredkommissionens rapport 3:95 IEG Rapport 4:2010 TKGeo
Slänter och bankar	IEG Rapport 6:2008, rev 1
Pålar	IEG Rapport 8:2008, rev 3 Pålskommissionens rapporter
Plattor	IEG Rapport 7:2008
Stödkonstruktioner	IEG Rapport 2:2009, rev 1
Förankringar	IEG Rapport 7:2010, rev 1
Stödmur	IEG Rapport 11:2010

4. Planerad byggnation

Inom tomten finns befintlig byggnation med utbredning på ca 50 x 100 m, och utgörs av ett flertal sammanhängande byggnader som tidigare användes som äldreboende. För att skapa större flexibilitet i byggrätten planeras en planändring där byggrätten utökas till att innefatta boende och kontor.

Inom planområdet planeras även ett garage om ca 10 x 20 m eventuellt uppföras, se orange skraffering i Bilaga 1.

5. Befintliga förhållanden

5.1. Mark, vegetation och topografi

Det undersökta området är ca 150 x 170 m och utgörs till stor del av tomtmark och viss del av ängsmark. Området avgränsas i väst av Södergatan, i norr och nordväst av Södra Kyrkovägen och i öst och söder av angränsande åkermark. Markytans nivå varierar mellan ca +108 vid Södergatan i väst och ca +130 till ca +132 vid ängsmarken i väst. Markytans lutning varierar mellan ca 1:2 och ca 1:4 i de brantare partierna och ca 1:7 och ca 1:15 i de flackare.

5.2. Geotekniska förhållanden

Det totala sonderingsdjupet varierar mellan ca 5 och ca 15 m. Jordlagren bedöms från markytan räknat i huvudsak utgöras av:

- sand
- torrskorpelera
- lera
- friktionsjord vilande på berg

Det översta jordlagret utgörs generellt av **sand** med inslag av silt och grus. Tjockleken varierar generellt mellan ca 2 och ca 9 m och är generellt som störst vid släntkrön och som minst vid släntfot, i anslutning till Södergatan. Vattenkvoten har uppmätts till mellan ca 5 och ca 20 %.

Friktionsvinkeln har utvärderats från utförd CPT-sondering till mellan ca 31 och ca 34 grader ned till mellan ca 1 och ca 2 m djup och därunder till mellan ca 36 och ca 37 grader. Till följd av siltinnehållet bedöms sanden vara tjällyftande och flytbenägen.

Sanden följs av **torrskorpelera** med en mäktighet på upp till som mest ca 3 m. Ställvis förekommer ingen torrskorpelera. Torrskorpeleran är i regel siltig och vattenkvoten har uppmätts till mellan ca 30 och ca 45 %.

Lera finns generellt till mellan ca 7 och ca 14 m djup under markytan men kan ställvis finnas på större djup. Leran bedöms vara siltig. Vattenkvoten har uppmätts till mellan ca 25 och ca 35 %. Konflytgränsen har uppmätts till ca 20 %.

Skjuvhållfastheten har i fält bestämts genom vingförsök och CPT-sonderingar. En sammanställning av skjuvhållfastheterna redovisas i Bilaga 2. Den med hänsyn till konflytgränsen korrigerade skjuvhållfastheten uppgår till mellan ca 60 och ca 80 kPa vid släntkrön och ca 20 och ca 40 kPa i släntens övriga delar.

Baserat på utförd CPT-sondering, vingförsök samt portrycksmätning i punkt 10 bedöms leran vara normalkonsoliderad. Leran bedöms därmed inte kunna påföras någon belastning utan att riskera att långtidssättningar uppstår.

Friktionsjorden under leran har generellt sett inte undersökts närmare. Sonderingarna har i regel trängt ned mellan ca 0,5 och ca 1 m och stoppat i den fast lagrade friktionsjorden, i regel utan att stopp mot sten, block eller berg erhållits. Ställvis har mäktigare friktionsjordslager observerats.

5.3. Geohydrologiska förhållanden

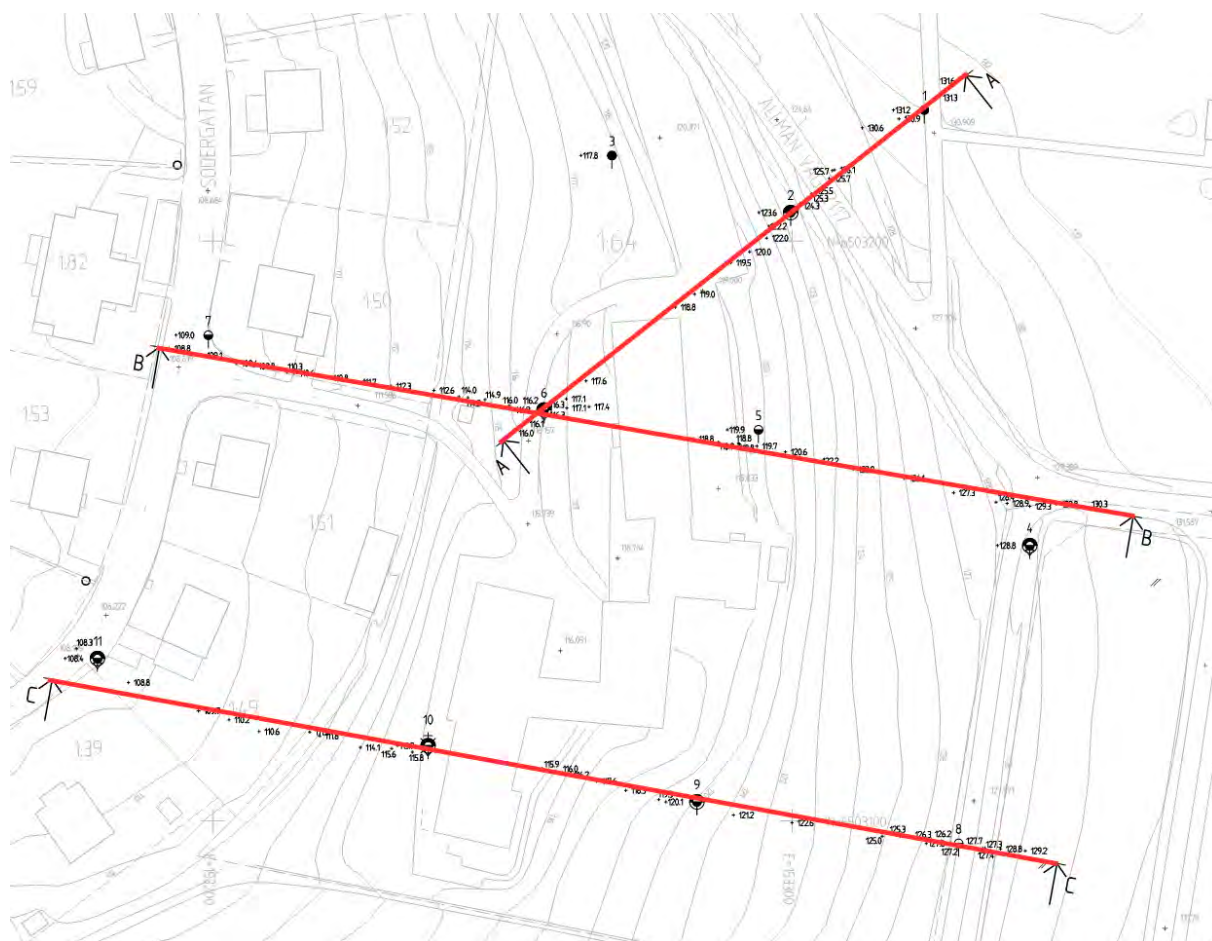
Grundvatten- och portrycksnivån i leran har uppmätts i tre punkter (1 nivå per punkt) under perioden november 2021 till maj 2022 med fyra timmars mätintervall. De uppmätta trycknivåerna redovisas i för projektet upprättad MUR daterad 2022-05-11.

Den övre grundvattennivån (0-portrycksnivån) varierar i slänten. I släntens övre del, i höjd med kyrkogården bedöms den vara belägen på mer än 15 m djup under markytan (nivå < +115,9). Nedanför slänten mot Södra Kyrkovägen bedöms grundvattenytan vara belägen på mellan ca 5 och ca 10 m djup under markytan, och längre söderut vid släntkrön för slänten mellan befintlig byggnad inom fastigheten och Södergatan bedöms den vara belägen på mellan ca 3,5 m och ca 4 m djup under markytan.

6. Släntstabilitet

6.1. Allmänt

Släntstabiliteten har beräknats i tre sektioner, se placering i Figur 1 nedan.



Figur 1. Översikt över beräkningssektioners lägen.

Stabilitetsberäkningarna har utförts med datorprogrammet GeoStudio 2021.3. Beräkningarna har utförts med cirkulärcylindriska glidytor med odränerad (c) och kombinerad analys (komb). Beräkningarna är utförda med totalsäkerhetsanalys.

Den utförda undersökningen bedöms uppfylla detaljerad nivå enligt IEG R4:2010.

Erforderliga säkerhetsfaktorer enligt IEG R4:2010 framgår av Tabell 2.

Tabell 2. Erforderliga säkerhetsfaktorer enligt IEG R4:2010

Utredningsnivå	F_c	F_{komb}	F_ϕ
Detaljerad utredning, befintlig bebyggelse	$\geq 1,7 - 1,5$	$\geq 1,5 - 1,3$	$\geq 1,3$ (sand)
Detaljerad utredning, nyexploatering	$\geq 1,7 - 1,5$	$\geq 1,5 - 1,4$	$\geq 1,3$ (sand)

För att välja erforderliga säkerhetsfaktorer har en värdering gjorts utifrån en sammanställning av gynnsamma och ogynnsamma förhållanden enligt tabell 4.1a-4.1i IEG Rapport 4:2010. Sammanställningen redovisas i Bilaga 3 och utvärderade säkerhetsfaktorer redovisas i Tabell 3.

Tabell 3 Valda erforderliga säkerhetsfaktorer

Utredningsnivå	F_c	F_{komb}	F_ϕ
Detaljerad utredning, befintlig bebyggelse	$\geq 1,59$	$\geq 1,39$	$\geq 1,3$ (sand)
Detaljerad utredning, nyexploatering	$\geq 1,59$	$\geq 1,44$	$\geq 1,3$ (sand)

På grund av sektionernas längd har en inledande beräkning längs hela sektionens längd utförts för att identifiera inom vilken del av slänten som säkerhetsfaktorn är som lägst. Därefter har modellens utbredning minskats för att uppnå högre detaljeringsgrad för den bedömda kritiska delen. Det senare fallet är det som redovisas i Bilaga 3.

6.2. Valda parametrar

6.2.1. Skjuvhållfasthet

Vald skjuvhållfasthet framgår i Bilaga 1 samt på beräkningarna i Bilaga 3.

6.2.2. Portryck

Dels har beräkningar utförts för befintliga förhållanden, dels med dimensionerande portryck där grundvattenytan ansatts 3 m högre än uppmätt yta i släntens övre del.

Ansatt grundvattenyta (0-portrycksnivå) framgår på beräkningarna i Bilaga 3.

6.2.3. Laster

En karakteristisk last på 20 kPa har ansatts längs Södra Kyrkovägen för att ta hänsyn till trafiklast enl. TK Geo 13.

I läget för befintlig byggnad har en karakteristisk last på 20 kPa ansatts.

I beräkningarna har partialkoefficienter ansatts så att last på mothållande sida av glidyta, d.v.s. gynnsamma laster, nollas.

Vid beräkningar med dimensionerande portryck har även en last motsvarande ca 0,5 m uppfyllning (10 kPa) påförts släntrön i de fall inga andra laster funnits på släntrön.

6.3. Beräkningar befintliga förhållanden

Beräknade säkerhetsfaktorer redovisas i Tabell 4.

Tabell 4. Beräknade säkerhetsfaktorer, befintliga förhållanden.

Sektion\Analys	F_c	F_{komb}	F_ϕ
A - Befintliga förhållanden	1,73	1,73	1,40
A - Dim. portryck	1,67	1,67	1,40
B - Befintliga förhållanden	1,90	1,90	-
B - Dim. portryck	1,86	1,86	-
C - Befintliga förhållanden	1,83	1,75	-
C - Dim. portryck	1,83	1,75	-

6.4. Resultat/slutsats

Släntstabiliteten bedöms vara tillfredsställande både för befintliga förhållanden och för fallet med dimensionerande portryck.

Permanent schakter nedanför slänten mot Södra Kyrkovägen bör undvikas av stabilitetsskäl. En lämplig planbestämmelse bör införas som reglerar att stabiliteten ska kontrolleras vid permanenta förändringar av geometri nedan slänten, se område i Figur 2 nedan.



Figur 2. Ungefärlig utbredning av område där permanenta schakter ej bör utföras utan kontroll av stabiliteten.

7. Grundläggning

I planområdets norra del planeras ett garage uppföras. I läget för byggnaden bedöms jorden utgöras av friktionsjord i form av grusig siltig sand ned till minst ca 9 m djup, där sonderingen stoppat i friktionsjorden. Då lera observerats på stora djup i andra punkter inom området går det inte att utesluta att det inte är så även här. Utvärderade CPT-sonderingar tyder dock på att leran generellt är överkonsoliderad (OCR mellan ca 1,5 och ca 3).

Med ledning av jordlagerförhållandena och det stora djupet innan lera påträffats bedöms planerad byggnad kunna grundläggas med platta på mark, då ingen risk för långtidssättningar till följd av belastningen som byggnaden medför bedöms föreligga.

8. Schaktning

Vid tillfälliga schakter bedöms en släntlutning av 2:1 erfordras vid ett max schaktdjup av 2 m. Vid långvariga schakter eller schakter till större djup kan flackare släntlutning erfordras.

Vid schakt under grundvattennivån, i samband med nederbörd eller vid riklig vattentillrinning kan flackare släntlutning och/eller erosions skydd erfordras.

Vid schaktningsarbeten bör speciellt beaktas att jorden delvis är flytbenägen. Om arbetena utförs vid kall väderlek bör schaktbotten tjälskyddas.

9. Berggras och blocknedfall

Risk för berggras eller blocknedfall som kan påverka detaljplaneområdet bedöms inte föreligga då inget synligt berg observerats.

10. Markradon

Då den enda nybyggnation som planeras inom området utgörs av ett garage har inga radonmätningar utförts. Enligt SGU:s kartvisare är uranhaltin inom området ca 35 Bq/kg. Intervallet för normalradonmark för sand är enligt Radonhandboken T6:2004 mellan 25 till 50 Bq/kg, och området är således att klassa som normalradonmark.

Om bostadshus planeras uppföras framöver bör radonmätningar utföras i läget för dessa för att erhålla underlag för bedömning behovet av radonskyddande åtgärder.

11. Föroreningar

Förekomst av föroreningar har inte undersökts inom ramen för aktuellt uppdrag.



© Lantmäteriet

Markteknisk undersökningsrapport/Geoteknik MUR/Geo

Tallbacken

Del av Högsäters Prästgård 1:64, Färgelanda
Detaljplan

Uppdragsnr: 21140

Bohusgeo AB 2022-05-11

Beställare

Kund: Färgelanda kommun
Kontaktperson: Anna Lena Sörensson

Bohusgeo AB

Uppdragsnummer: 21140
Uppdragsledare: E. Johansson
Handläggare: E. Johansson
Granskning: H. Lundström

Bastionsgatan 26
451 50 Uddevalla
Org.nr. 556601-5243
Tel. vxl. 0522-946 50
bohusgeo.se

Innehållsförteckning

1.	Uppdrag och syfte	2
2.	Underlag för undersökningen	2
3.	Undersökningsperiod	2
4.	Styrande dokument	2
5.	Geotekniska fältundersökningar	3
5.1.	Allmänt	3
5.2.	Omfattning	3
5.3.	Kvalitetsinformation och observationer	3
5.4.	Sondering och in situ-metoder	4
5.5.	Grundvattenobservationer	5
5.6.	Provtagning	5
5.7.	Geodesi	5
6.	Geotekniska laboratorieundersökningar	6
6.1.	Allmänt	6
6.2.	Omfattning	6
6.3.	Kvalitetsinformation och observationer	6
6.4.	Provförvaring	6
7.	Härledda värden	7
7.1.	Odränerad skjuvhållfasthet	7
7.2.	Dränerad skjuvhållfasthet	7
8.	Värdering av undersökningen	7
8.1.	Generellt	7
8.2.	Härledda värdens spridning och relevans	7

Bilagor

Bilaga 1:1	Koordinatförteckning och utförda metoder
Bilaga 2:1-2:3	Kalibreringsprotokoll, fältutrustning
Bilaga 3:1-3:15	Utvärderade CPT-sonderingar
Bilaga 4:1-4:6	Grundvatten- och portrycksmätningar
Bilaga 5:1-5:6	Rutinundersökning, lab
Bilaga 6:1-6:2	Hållfasthetssammanställning

Ritningar

G101	Plan	2022-05-11
G301-G302	Sektion	2022-05-11

1. Uppdrag och syfte

Bohusgeo AB har på uppdrag av Färgelanda kommun utfört en geoteknisk undersökning inom fastigheten Färgelanda Högsäters Prästgård 1:64 m.fl. i Högsäter, Färgelanda kommun.

Uppdragets syfte är att undersöka de geotekniska förhållandena och att utreda förutsättningarna för detaljplan med avseende på släntstabilitet och översiktliga grundläggningsförhållanden.

2. Underlag för undersökningen

Underlag som använts för planering av undersökningarna utgörs av:

- Grundkarta, tillhandahållen av Färgelanda kommun 2021-11-09.
- Skiss över planområdets utbredning, tillhandahållen av Färgelanda kommun 2021-09-14.
- SGU:s jordartskarta

3. Undersökningsperiod

Fält- och laboratoriearbetet har utförts under perioden november 2021 till maj 2022.

4. Styrande dokument

Denna rapport ansluter till SS-EN 1997-1 med tillhörande nationell bilaga. Generella standarder och styrande dokument framgår av Tabell 1 nedan. Styrande dokument för utförda undersökningar framgår under kapitel 7 och 8 nedan.

Tabell 1. Generella standarder och styrande dokument.

Metod	Styrande dokument
Planering och redovisning	SS-EN 1997-2, IEG Rapport 4:2008, Rev 1
Beteckningssystem	SGF/BGS Beteckningssystem 2001:2, SGF beteckningsblad 2016-11-01

5. Geotekniska fältundersökningar

5.1. Allmänt

Fältarbetet har utförts med bandvagn Geotech 604D.

Ansvarig fältgeotekniker: Jan Axelsson.

Ansvarig mättekniker: Joakim Axelsson.

5.2. Omfattning

De undersökta punkterna, tillhörande metoder och koordinater redovisas i Bilaga 1.

En sammanställning av antalet utförda undersökningar fördelat på respektive metod redovisas tillsammans med gällande standarder/metodbeskrivningar i Tabell 2 nedan.

Tabell 2. Antal utförda fältundersökningar fördelat på metod.

Metod	Antal	Styrande dokument
Sondering		
CPT	5	SS-EN ISO 22476-1:2012/cor 1:2013 SGF Rapport 1:2013 och 1:93
Tr	12	SGF Rapport 1:2013
Slb	2	SGF Rapport 1:2013
Jb	1	SGF Rapport 2:99 och 1:2013
In situ-metoder		
Vb	1	SGF Rapport 1:2013 SS-EN ISO 22476-9:2020
Grundvattenobservationer		
Öppna system (Rf)	2	SS-EN ISO 22475-1:2006
Slutna system (Pp)	1	SS-EN ISO 18674-4:2020
Provtagning		
Kategori B (Skr)	6	SS-EN ISO 22475-1:2006
Geodesi		
GNSS/GPS & totalstation	Flertal	HMK-Ge:D och HMK-Ge:GPS SGF Rapport 1:2013

5.3. Kvalitetsinformation och observationer

Kontroll och kalibrering av utrustning sker i enlighet med Bohusgeos kvalitetssystem, som är certifierat enligt ISO 9001. I Tabell 3 nedan redovisas gällande kalibreringsprotokoll för använd fältutrustning. Kalibreringsprotokollen redovisas i sin helhet i Bilaga 2.

Tabell 3. Gällande kalibreringsprotokoll för använd fältutrustning.

Utrustning	Nr	Kalibrering utförd av
Bandvagn	14488	Geotech
CPT-sond	5232	Geotech
Vinginstrument	VP-4709	Geotech

I Tabell 4 nedan anges kvalitetsinformation, avvikelser från styrande dokument och händelser som kan ha påverkat undersökningens resultat.

Tabell 4. Kvalitetsinformation och observationer, fält.

Punkt	Djup (m)	Metod	Information
1	15	GW	Uppmätt GW-nivå har planat ut på nivå +115,9 och förändras därefter inte.
101	7,9	GW	Uppmätt GW-nivå har inte stabiliserats, fortsätter sjunka.

5.4. Sondering och in situ-metoder

5.4.1. Allmänt

Samtliga sonderingar redovisas i plan och sektion på ritningar enligt förteckning ovan.

5.4.2. CPT-sondering med portrycksregistrering, CPTu

Sondering har utförts med Geotech Nova-sond och stänger med Ø36 mm. Som filtermättnadsvätska har glycerin använts. Förborring har utförts genom fast ytlager och sonden har tillåtits temperaturstabiliseras i 15 min i förborrat hål.

Uppmätta parametrar korrigeras med hänsyn till kalibreringsfaktorer, Bilaga 2, samt för förskjutningar vid nollmätning utförd före och efter sonderingen. Spetstryck och mantelfriktion korrigeras med dynamiskt portryck och areafaktorer till totaltryck.

Utförda CPT-sonderingar utvärderas i programvaran Conrad 3.1.1 och redovisas i Bilaga 3.

5.4.3. Trycksondering, Tr

Sondering har utförts med stänger med Ø22 mm och vriden spets för tryckkraft upp till ca 6 till ca 7 kN. Sondering har utförts utan förankring. För att erhålla större nedträngning vrids stängerna när enbart tryckning inte är tillräckligt.

5.4.4. Slagsondering, Slb

Sondering har utförts med geospets R32, hammare AC-TT110 och geostänger Ø44 mm.

5.4.5. Jord-bergsondering, Jb

Sondering har utförts med hammare AC-TT110, geostänger med Ø44 mm och bergborrkrona Ø51 mm. Spolning har utförts med vatten.

5.4.6. Vingförsök, VB

Vingförsök har utförts med vinginstrument av typ Nova-vane Geotech, stänger med Ø36 mm och digital registrering direkt vid vingdonet. Värden har korrigerats med hänsyn till kalibreringsfaktorer, se Bilaga 2.

5.5. Grundvattenobservationer

5.5.1. Allmänt

Mätvärden har omräknats till trycknivå. Resultat redovisas på ritningar och i sammanställning och diagram i Bilaga 4.

5.5.2. Öppna system, Rf

Observationsrör utgörs av galvade Ø1" stålrör samt galvade Ø2" stålrör med filtterrör och spets. Funktionskontroll utförs genom påfyllnad av vatten till överkant rör och med avläsning av vattenytan efter 15 min. Avläsning av vattenytan har utförts med logger, Profound IS-sensor, var fjärde timma. Det uppmätta trycket korrigeras för uppmätt lufttryck vid samma tillfälle.

5.5.3. Slutna system, Pp

Observationsrör utgörs av porttryckspets BAT MkIII, galvade Ø1" stålrör och galvat stållock med låsskruv. Avläsning har utförts med logger, Profound IS-sensor, var fjärde timma. Det uppmätta porttrycket korrigeras för uppmätt lufttryck vid samma tillfälle.

5.6. Provtagning

5.6.1. Allmänt

Proverna har transporterats till Bohusgeos laboratorium i Uddevalla med fältpersonalens fordon.

5.6.2. Kategori B (störda/omrörda prover)

Provtagning har utförts med skruvprovtagare Ø80-120 mm. Störda prover har lagts i provtagningspåse av typ Geoskandia.

5.7. Geodesi

Inmätning i plan och höjd har utförts i samtliga undersökningspunkter samt i utvalda sektioner. Inmätning utförs med GNSS/GPS Trimble R6 (Nätverks RTK).

Mätningen bedöms uppfylla noggrannhetskraven för mätningsklass A enligt geoteknisk fälthandbok (SGF Rapport 1:2013), vilka är ±0,3 m i plan och ±0,05 m i höjd.

Inmätning redovisas i koordinatsystem SWEREF 99 12 00 och i höjdsystem RH2000.

6. Geotekniska laboratorieundersökningar

6.1. Allmänt

Undersökningarna har utförts på Bohusgeos geotekniska laboratorium.

Ansvarig laboratorietekniker: Alexander Strid

Laboratorieprotokoll redovisas i Bilaga 5.

6.2. Omfattning

Utförda undersökningar redovisas tillsammans med styrande dokument i Tabell 5 nedan.

Tabell 5. Antal utförda laboratorieundersökningar

Metod	Antal	Styrande dokument	Not.
Jordartsbestämning	37	SS-EN ISO 14688-1:2017 SS-EN ISO 14688-2:2017 SGF R1:2016 SGF/BGS beteckningssystem 2001:2	Översättning mellan EN & SGF upprättad av IEG/SGF används.
Vattenkvot	36	SS-EN ISO 17892-1:2014	
Konflytgräns	1	SS-EN ISO 17892-12:2018 SGF Notat 1:2018	

6.3. Kvalitetsinformation och observationer

Kontroll och kalibrering av utrustning sker med rutiner enligt Bohusgeos kvalitetssystem som är certifierat enligt ISO 9001. Kalibreringsprotokoll finns dokumenterade på laboratoriet i enlighet med kvalitetssystemet.

Inga avvikelser från styrande dokument eller händelser som kan ha påverkat undersökningens resultat har observerats.

6.4. Provförvaring

Proverna förvaras i klimatrum som håller ca 7 °C och kasseras normalt efter 6 månader.

7. Härledda värden

7.1. Odränerad skjuvhållfasthet

Härledda värden för odränerad skjuvhållfasthet utvärderade från vingförsök och CPT-sonderingar redovisas i Bilaga 6.

Utvärderad skjuvhållfasthet korrigeras för uppmätt konflytgräns. Korrigering för överkonsolideringsgrad (OCR) utförs ej då leran bedöms vara normalkonsoliderad.

7.2. Dränerad skjuvhållfasthet

Friktionsvinklar har utvärderats från utförda CPT-sonderingar enligt SGI Information 3. En sammanställning av erhållna värden redovisas i Bilaga 6.

8. Värdering av undersökningen

8.1. Generellt

Undersökningarna utförs i enlighet med gällande krav och rekommendationer.

Observationer och avvikelser redovisas i Tabell 4 ovan. Värdering av dessa redovisas i Tabell 6 nedan.

Tabell 6. Värdering av avvikelser och observationer.

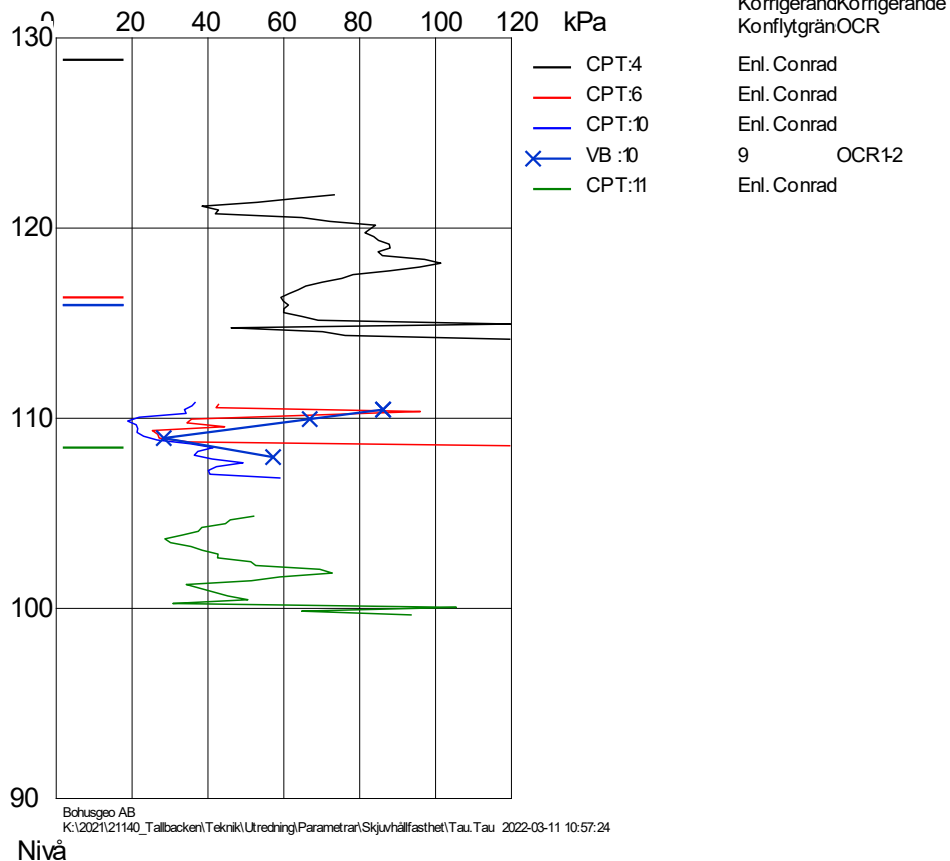
Punkt	Djup (m)	Metod	Information	Värdering
1	15	GW	Uppmätt GW-nivå har planat ut på nivå +115,9 (motsvarar filternivån) och förändras därefter inte.	GW-nivå bedöms vara belägen på lägre nivå än +115,9.
101	7,9	GW	Uppmätt GW-nivå har inte stabiliserats, fortsätter sjunka och närmar sig u.k. rör.	Rör dräneras troligen fortfarande ut efter funktionskontroll p.g.a. långsam respons.

8.2. Härledda värden spridning och relevans

Utförd sammanställning av odränerad skjuvhållfasthet uppvisar normal samstämmighet resultaten emellan.

Tallbacken
Sammanställning
21140
Korrigerat för WL
Korrigerat för OCR

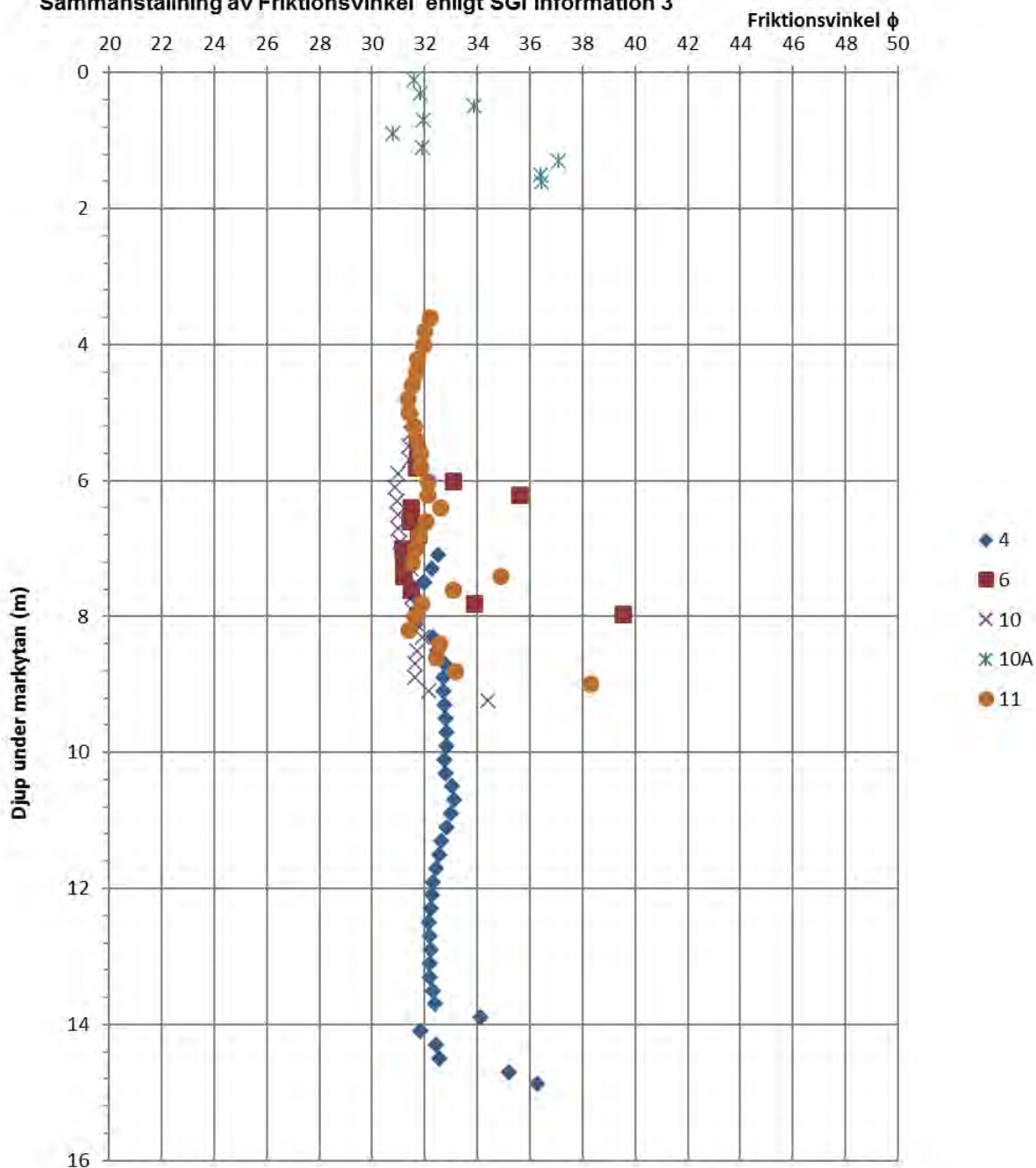
Utvärderat av Emil Johansson
2022-01-13



Figur 1. Sammanställning över utvärderad skjuvhållfasthet.

Tallbacken

Sammanställning av Friktionsvinkel enligt SGI information 3



Figur 2. Sammanställning av utvärderade friktionsvinklar.

bohusgeo BOHUSGEO AB Bastiongatan 26 451 50 UDDEVALLA Tel. 0522-94650		LABORATORIEUNDERSÖKNING								Bilaga 5:1 Sida 1 (1)	
		Projekt: TALLBACKEN									
		Ort, kommun: HÖGSÄTER, FÄRGELANDA									
		Uppdragsnr: 21140									
Fältmetod, utrustning		Fältarbete:		Datum:		Lab.arbete:		Datum:		Kontrollerad: Datum:	
Skr Ø80		JA		2022-02-24		AS		2022-03-01		HL 2022-03-03	
Djup ^A (m)	Benämning	ρ (Mg/m ³)	w _N (%)	w _L (%)	s _t	c _u (kPa)	c _{ur} (kPa)	Mtrl- typ ^B	Tjärfar- li- ghets- klass ^B	ANM. A. under markytan B. Materialtyp enligt AMA och TKGeo, bedömt okulärt	
0.6 (0.0-1.0)	FYLLNING? av brun humushaltig grusig siltig SAND Mg?[hugrsiSa]		6								
1.7 (1.0-2.0)	gråbrun grusig siltig SAND grsiSa		6								
2.7 (2.0-3.0)	gråbrun grusig siltig SAND grsiSa		10								
3.7 (3.0-4.0)	brungrå grusig siltig SAND grsiSa		10								
4.7 (4.0-5.0)	brungrå grusig siltig SAND grsiSa		11								
5.3 (5.0-6.5)	grå grusig siltig SAND grsiSa		11								
7.5 (6.5-8.0)	grå sandig siltig LERA, gruskorn sasiCl gr		26								

Datum: 2022-05-11

bohusgeo BOHUSGEO AB Bastiongatan 26 451 50 UDDEVALLA Tel. 0522-94650		LABORATORIEUNDERSÖKNING								Bilaga 5:2 Sida 1 (1)			
		Projekt: TALLBACKEN											
		Ort, kommun: HÖGSÄTER, FÄRGELANDA											
		Uppdragsnr: 21140										Punkt: 4	
Fältmetod, utrustning		Fältarbete:		Datum:		Lab.arbete:		Datum:		Kontrollerad: Datum:			
Skr Ø80		AB		2021-11-16		AS		2021-11-26		EJ 2021-11-29			
Djup ^A (m)	Benämning	ρ (Mg/m ³)	w_N (%)	w_L (%)	S_t	c_u (kPa)	c_{ur} (kPa)	Mtrl- typ ^B	Tjälfari- ghets- klass ^B	ANM. A. under markytan B. Materialtyp enligt AMA och TKGeo, bedömt okulärt			
0.6 (0.0-1.0)	gråbrun humushaltig grusig siltig SAND hugrsiSa		7										
1.7 (1.0-2.0)	gråbrun grusig siltig SAND grsiSa		4										
2.7 (2.0-3.0)	gråbrun grusig siltig SAND grsiSa		4										
3.7 (3.0-4.0)	gråbrun grusig siltig SAND grsiSa		5										

bohusgeo BOHUSGEO AB Bastiongatan 26 451 50 UDDEVALLA Tel. 0522-94650		LABORATORIEUNDERSÖKNING								Bilaga 5:3 Sida 1 (1)	
		Projekt: TALLBACKEN									
		Ort, kommun: HÖGSÄTER, FÄRGELANDA									
		Uppdragsnr: 21140		Punkt: 6							
Fältmetod, utrustning		Fältarbete:		Datum:		Lab.arbete:		Datum:		Kontrollerad: Datum:	
Skr Ø80		JA		2021-11-17		AS		2021-11-26		EJ 2021-11-29	
Djup ^A (m)	Benämning	ρ (Mg/m ³)	w _N (%)	w _L (%)	s _t	c _u (kPa)	c _{ur} (kPa)	Mtrl- typ ^B	Tjärfar- li- ghets- klass ^B	ANM. A. under markytan B. Materialtyp enligt AMA och TKGeo, bedömt okulärt	
0.5 (0.0-1.0)	brun humushaltig grusig siltig SAND hugrsiSa		7								
1.7 (1.0-2.0)	brun grusig siltig SAND grsiSa		11								
2.7 (2.0-3.0)	brun grusig siltig SAND grsiSa		7								
3.7 (3.0-4.0)	brungrå grusig siltig SAND grsiSa		12								
4.7 (4.0-5.3)	brungrå grusig siltig SAND grsiSa		12								
5.7 (5.3-6.0)	grå sandig siltig LERA, gruskorn sasiCl gr		32								

Datum: 2022-05-11

bohusgeo BOHUSGEO AB Bastiongatan 26 451 50 UDDEVALLA Tel. 0522-94650		LABORATORIEUNDERSÖKNING								Bilaga 5:4 Sida 1 (1)	
		Projekt: TALLBACKEN									
		Ort, kommun: HÖGSÄTER, FÄRGELANDA									
		Uppdragsnr: 21140									
Fältmetod, utrustning		Fältarbete:		Datum:		Lab.arbete:		Datum:		Kontrollerad: Datum:	
Skr Ø80		JA		2022-02-24		AS		2022-03-01		HL 2022-03-03	
Djup ^A (m)	Benämning	ρ (Mg/m ³)	w _N (%)	w _L (%)	s _t	c _u (kPa)	c _{ur} (kPa)	Mtrl- typ ^B	Tjärfari- ghets- klass ^B	ANM. A. under markytan B. Materialtyp enligt AMA och TKGeo, bedömt okulärt	
(0.0-0.4)	brun humushaltig grusig siltig SAND, växtdelar hugrsiSa pr		18								
0.7 (0.4-1.2)	brun humushaltig grusig siltig SAND hugrsiSa		14								
1.5 (1.2-1.6)	gråbrun siltig SAND siSa		19								
1.8 (1.6-3.0)	brungrå sandig siltig LERA sasiCl		26								
3.7 (3.0-4.0)	grå något sandig siltig LERA (sa)siCl		33								
4.7 (4.0-5.0)	grå mycket siltig LERA siCl		28	21							

Datum: 2022-05-11

bohusgeo BOHUSGEO AB Bastiongatan 26 451 50 UDDEVALLA Tel. 0522-94650		LABORATORIEUNDERSÖKNING								Bilaga 5:5 Sida 1 (1)	
		Projekt: TALLBACKEN									
		Ort, kommun HÖGSÄTER, FÄRGELANDA									
		Uppdragsnr: 21140									
Fältmetod, utrustning		Fältarbete:			Datum:		Lab.arbete:			Datum:	
Skr Ø80		JA			2021-11-16		AS			2021-11-26	
EJ		2021-11-29									
Djup ^A (m)	Benämning	ρ (Mg/m ³)	w _N (%)	w _L (%)	s _t	c _u (kPa)	c _{ur} (kPa)	Mtrl- typ ^B	Tjälfarli- ghets- klass ^B	ANM. A. under markytan B. Materialtyp enligt AMA och TKGeo, bedömt okulärt	
(0.0-0.5)	brun humushaltig grusig sandig SILT hugrsaSi		18								
0.7 (0.5-1.3)	brun grusig siltig SAND grsiSa		13								
1.8 (1.3-2.3)	brun grusig siltig SAND grsiSa		11								
(2.3-2.5)	brun grusig sandig SILT grsaSi		19								
2.8 (2.5-3.0)	brun grusig siltig SAND grsiSa		18								
3.7 (3.0-4.3)	brungrå sandig SILT saSi		17								
4.7 (4.3-5.0)	brungrå rostfläckig siltig (TORRSKORPE)LERA siCl(dc)		33								
5.7 (5.0-6.0)	brungrå något rostfläckig siltig (TORRSKORPE)LERA siCl(dc)		47								

Datum: 2022-05-11

bohusgeo BOHUSGEO AB Bastiongatan 26 451 50 UDDEVALLA Tel. 0522-94650		LABORATORIEUNDERSÖKNING								Bilaga 5:6 Sida 1 (1)	
		Projekt: TALLBACKEN									
		Ort, kommun: HÖGSÄTER, FÄRGELANDA									
		Uppdragsnr: 21140		Punkt: 11							
Fältmetod, utrustning		Fältarbete:		Datum:		Lab.arbete:		Datum:		Kontrollerad: Datum:	
Skr Ø80		JA		2021-11-17		AS		2021-11-26		EJ 2021-11-29	
Djup ^A (m)	Benämning	ρ (Mg/m ³)	w _N (%)	w _L (%)	s _t	c _u (kPa)	c _{ur} (kPa)	Mtrl- typ ^B	Tjärfar- lighets- klass ^B	ANM. A. under markytan B. Materialtyp enligt AMA och TKGeo, bedömt okulärt	
(0.0-0.05)	FYLLNING av ASFALT Mg[ASPHALT]									bedömd i fält	
0.5 (0.05-0.8)	FYLLNING av brungrått sandigt siltigt GRUS Mg[sasiGr]		8								
1.6 (0.8-2.0)	gråbrun siltig TORRSKORPELERA siCl _{dc}		27								
2.7 (2.0-3.0)	brungrå siltig TORRSKORPELERA siCl _{dc}		32								
3.7 (3.0-4.0)	brungrå siltig TORRSKORPELERA siCl _{dc}		30								
4.7 (4.0-5.0)	grå siltig (TORRSKORPE)LERERA siCl(dc)		43								

Datum: 2022-05-11

Portrycksmätning

Uppdrag:	Tallbacken	Punkt nr: 1
Uppdragsnr:	21140	
Installationsdjup:	14.99 m	
Nivå centrum filter:	+116.20	
Nivå ök rör:	+131.95	
Nivå markyta:	+131.19	
Spetstyp:	1" öppet rör	
Installationsdatum:	2022-04-13	
Installation:	Jan Axelsson	
Loggermätning:	Ja	
	2022-04-13 12:00	– 2022-05-05 12:00

Mätresultat

Antal mätningar: 136

	Datum	Trycknivå	
Första värde:	2022-04-13 12:00	+127.5	← Ej representativt.
Sista värde:	2022-05-05 12:00	+115.9	
Högsta värde:	2022-04-13 13:10	+127.5	← Ej representativt.
Lägsta värde:	2022-05-02 16:00	+115.9	

Datum: 2022-05-11

Uppdrag: Tallbacken

Uppdragsnr: 21140

Punktnr: 1

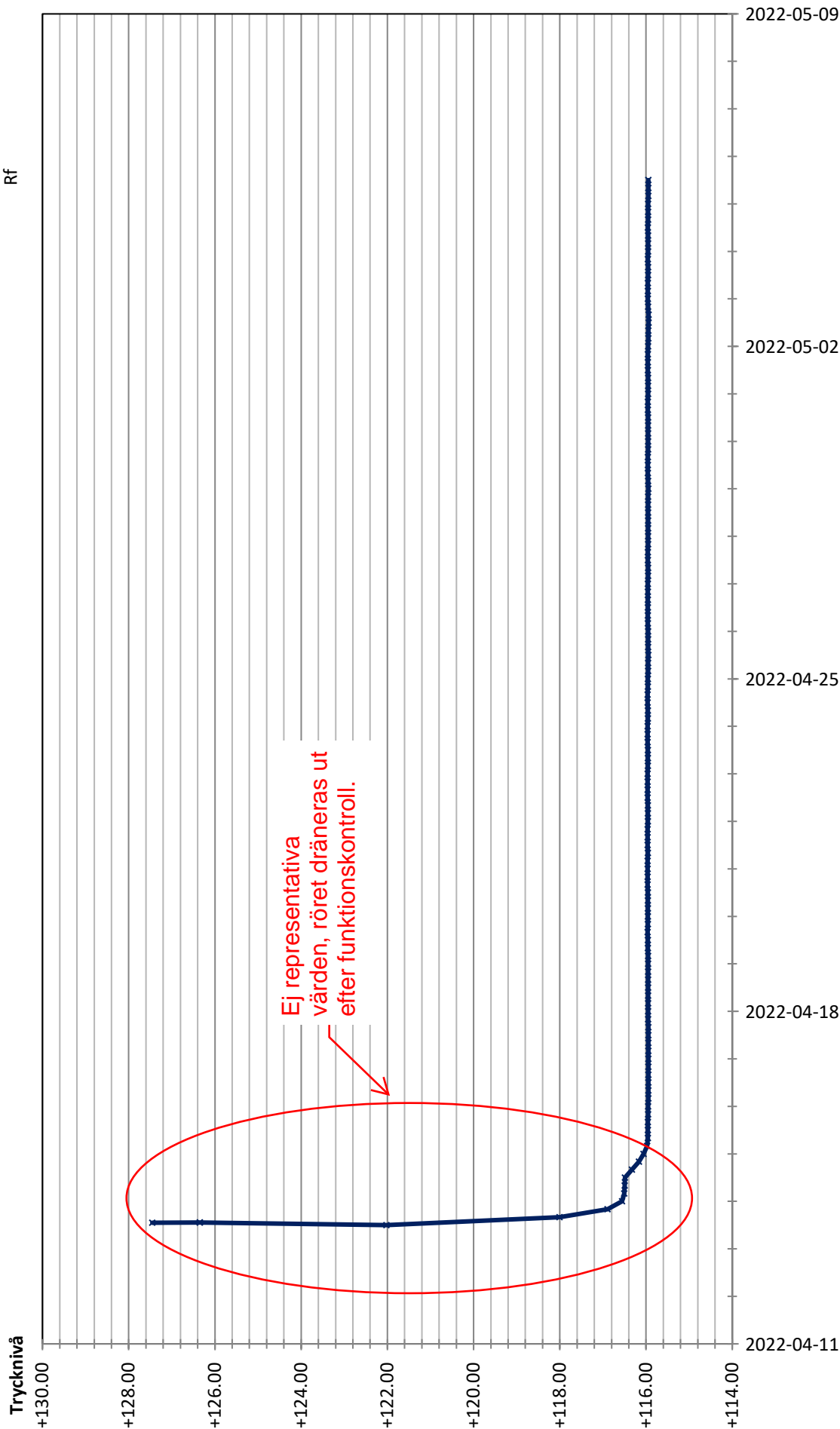
Sammanställning

Uppmätta grundvattennivåer/portryck

Nivå markyta: +131.19

Djup / Nivå / Spetstyp

15.0 m / +116.2 /
Rf



Datum: 2022-05-11

Portrycksmätning

Uppdrag:	Tallbacken	Punkt nr: 10
Uppdragsnr:	21140	
Installationsdjup:	5.42 m	
Nivå centrum filter:	+110.45	
Nivå ök rör:	+116.76	
Nivå markyta:	+115.87	
Spetstyp:	BAT Mk3	
Installationsdatum:	2021-11-16	
Installation:	Jan Axelsson	
Loggermätning:	Ja	
	2021-11-17 12:00	– 2022-05-05 12:00

Mätresultat

Antal mätningar:	1014	
	Datum	Trycknivå
Första värde:	2021-11-17 16:00	+112.3
Sista värde:	2022-05-05 12:00	+112.0
Högsta värde:	2022-02-19 00:00	+112.4
Lägsta värde:	2022-04-29 12:00	+111.9

Datum: 2022-05-11

Uppdrag: Tallbacken

Uppdragsnr: 21140

Punktnr: 10

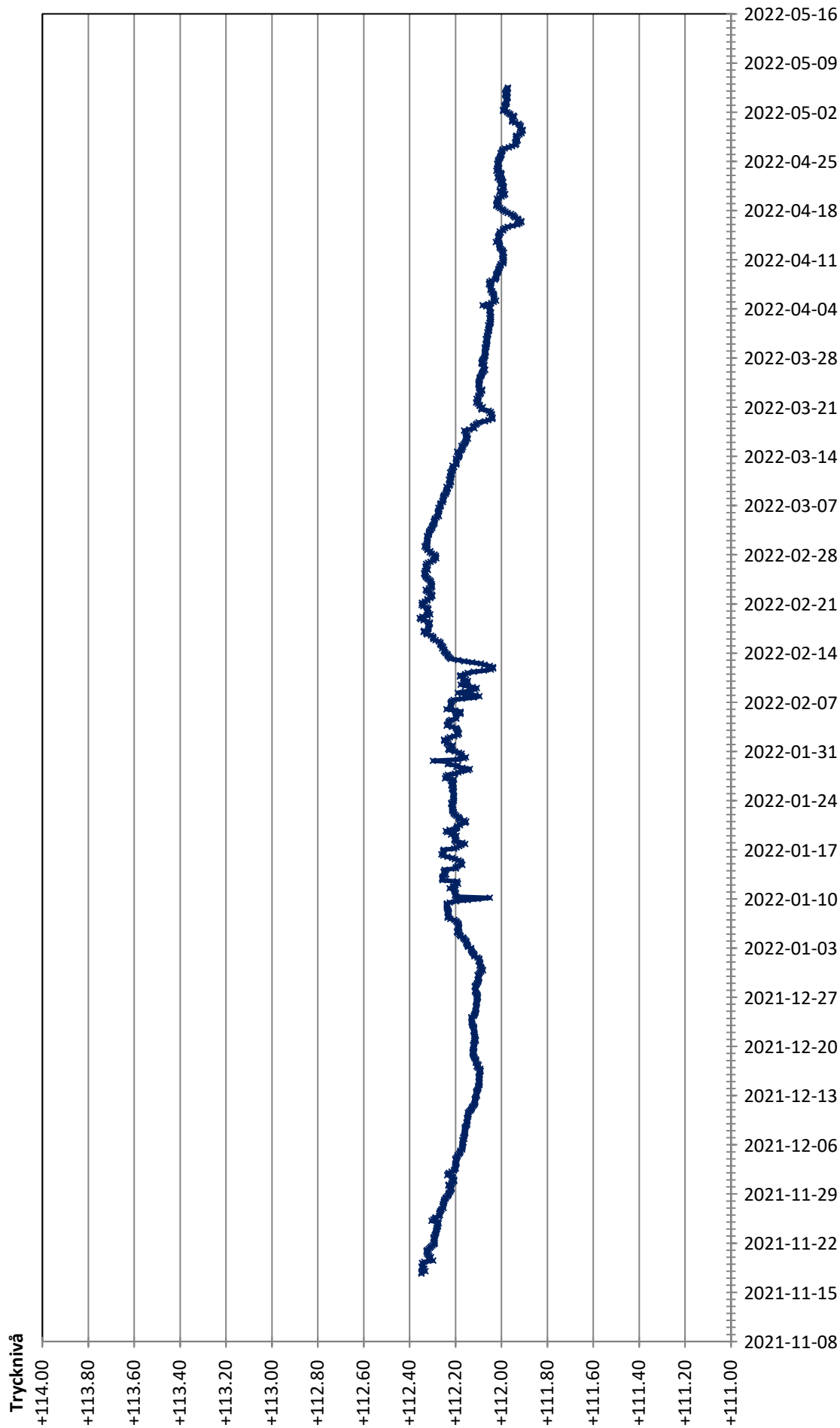
Sammanställning

Uppmätta grundvattennivåer/portryck

Nivå markyta: +115.87

Djup / Nivå / Spetstyp

— 5.4 m / +110.4 / Pp



Datum: 2022-05-11

Portrycksmätning

Uppdrag:	Tallbacken	Punkt nr: 101
Uppdragsnr:	21140	
Installationsdjup:	7.88 m	
Nivå centrum filter:	+112.00	
Nivå ök rör:	+121.00	
Nivå markyta:	+119.88	
Spetstyp:	1" öppet rör	
Installationsdatum:	2022-04-13	
Installation:	Jan Axelsson	
Loggermätning:	Ja	
	2022-04-13 12:00	– 2022-05-05 12:00

Mätresultat

Antal mätningar:	133	
	Datum	Trycknivå
Första värde:	2022-04-13 12:00	+120.1 ← Ej representativt.
Sista värde:	2022-05-05 12:00	+111.7
Högsta värde:	2022-04-13 12:00	+120.1 ← Ej representativt.
Lägsta värde:	2022-05-05 12:00	+111.7

Datum: 2022-05-11

Uppdrag: Tallbacken

Uppdragsnr: 21140

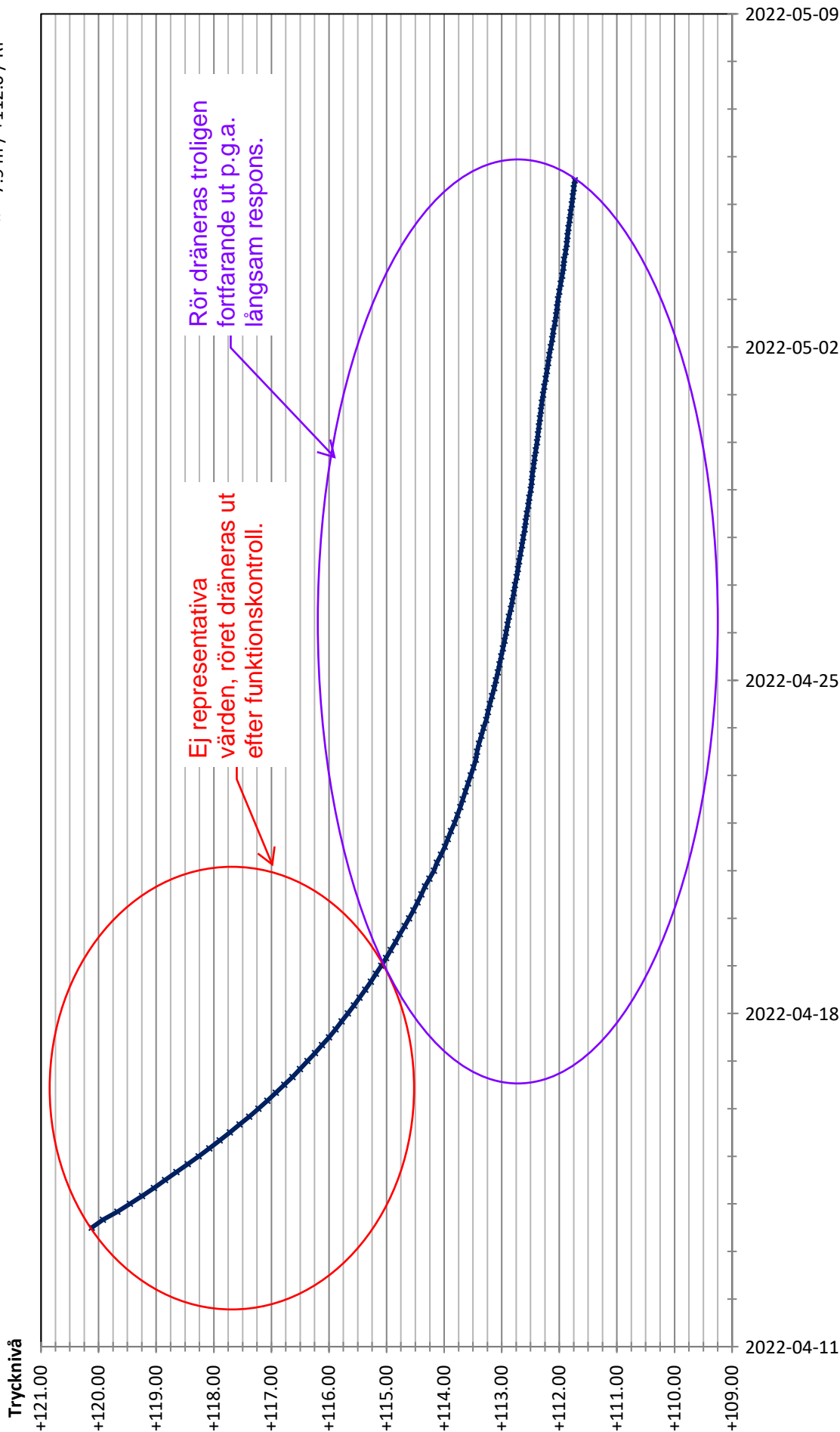
Punktnr: 101

Sammanställning
Uppmätta grundvattennivåer/portryck

Nivå markyta: +119.88

Djup / Nivå / Spetstyp

7.9 m / +112.0 / Rf



OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion A

ANALYS
1a. C-analys

BESKRIVNING
Bef. förhållanden

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

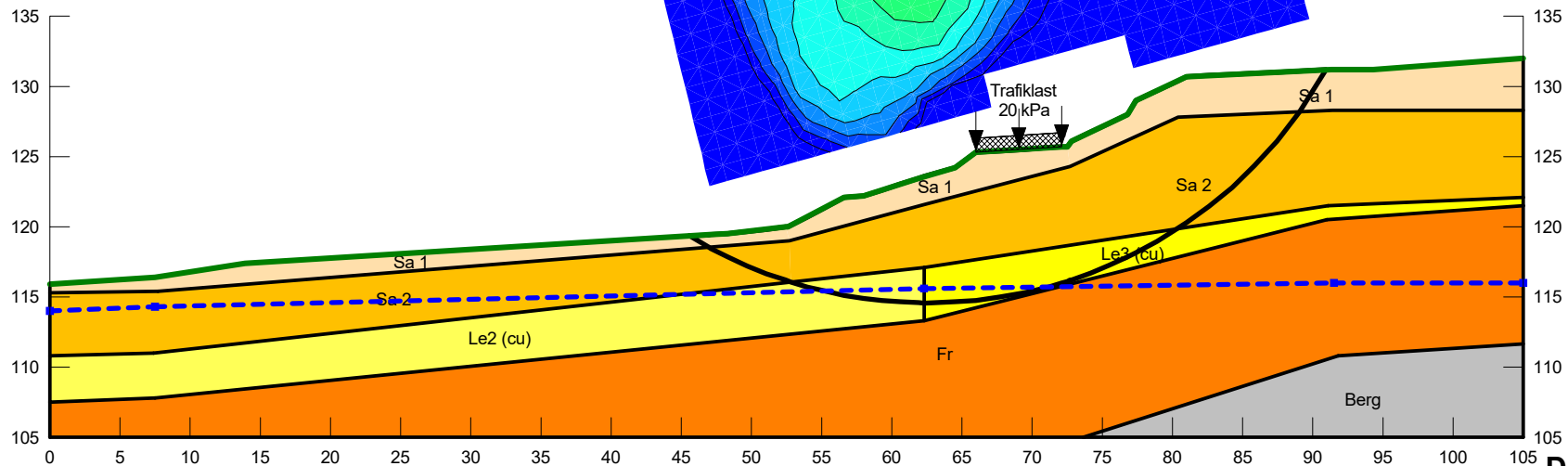
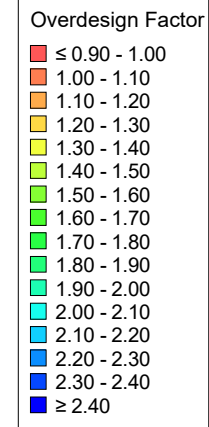
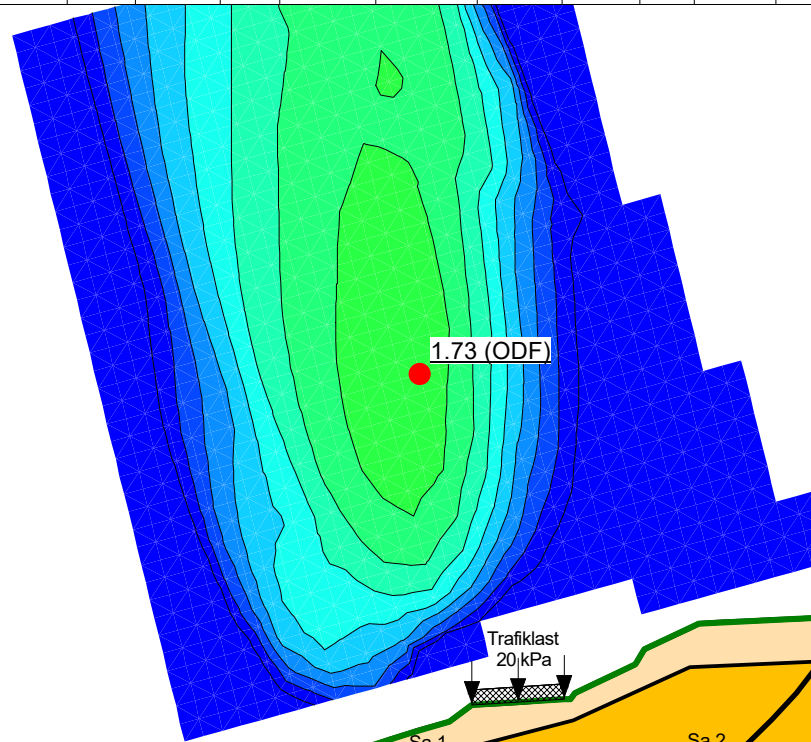
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & porttyck: Piezometric Line
Gridtyor: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:21:50

K020212140_Tallbacken\teknisk\uppdrag\beräkningar\statistisk\k0202140.gxd

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Total Cohesion (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Grey	Berg	Bedrock (Impenetrable)										1
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20					0	35	0	18	1
Yellow	Le2 (cu)	S=f(depth)	17.5		18	7	0					1
Light Yellow	Le3 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5	60								1
Light Orange	Sa 1	Mohr-Coulomb	20					0	32	0	18	1
Yellow-Orange	Sa 2	Mohr-Coulomb	20					0	36	0	18	1



OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion A

ANALYS
1b. Komb. analys

BESKRIVNING
Bef. förhållanden

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

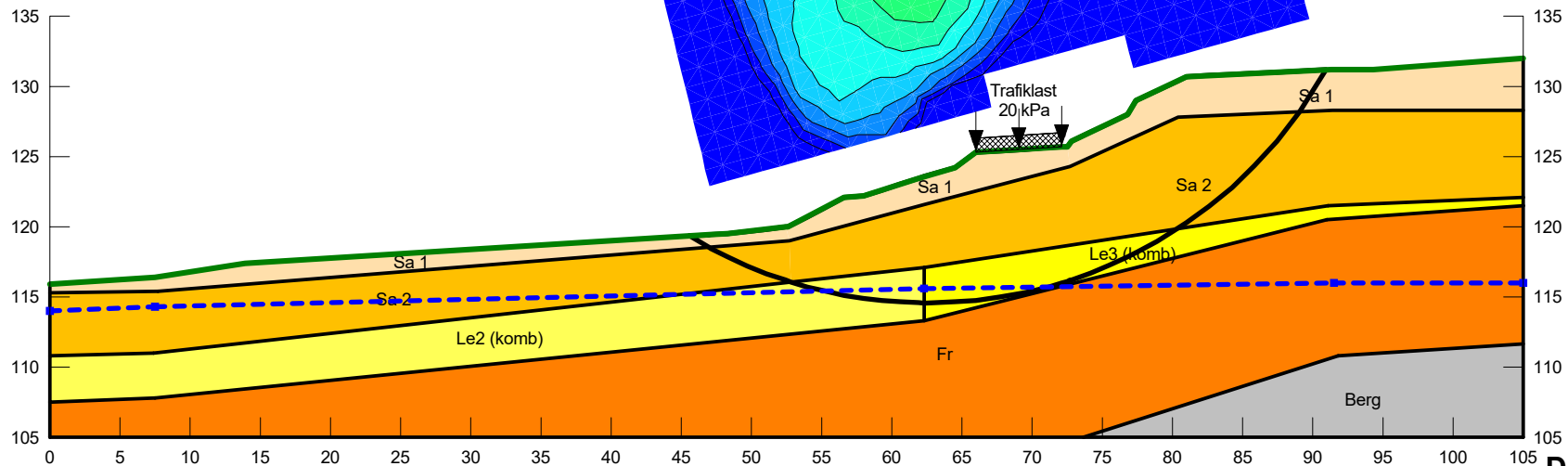
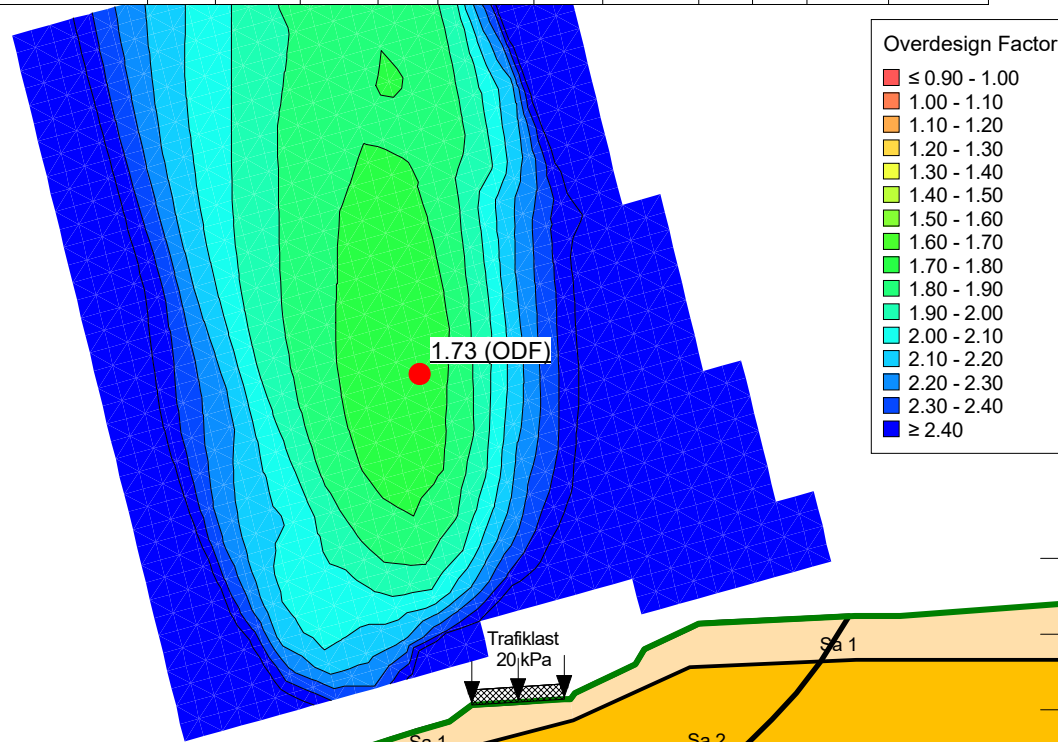
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & porttyck: Piezometric Line
Gridtyck: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:21:50

K020212140_Tallbacken\Sev\KLU\redning\Berastningar\Stat\stat5e.kon\Agg2

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Grey	Berg	Bedrock (Impenetrable)											1
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Light Yellow	Le3 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	60	0	0.1			1
Light Orange	Sa 1	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1
Yellow-Orange	Sa 2	Mohr-Coulomb	20	0	36						0	18	1



OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion A

ANALYS
1c. Phi-analys

BESKRIVNING
Bef. förhållanden

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

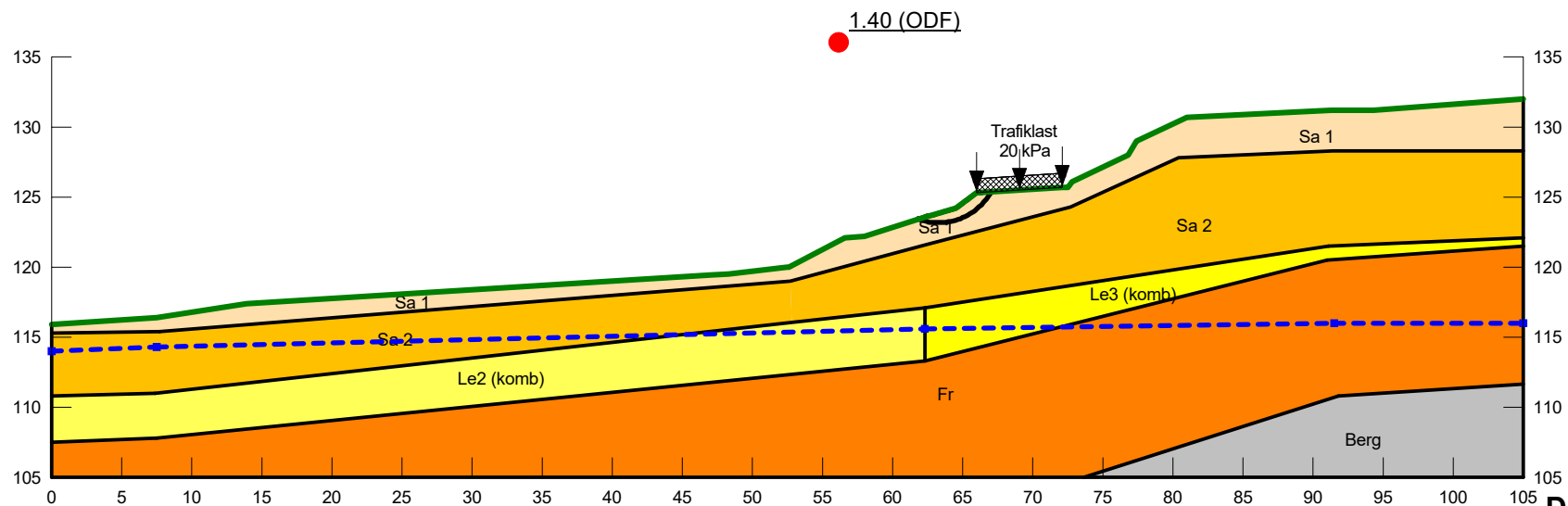
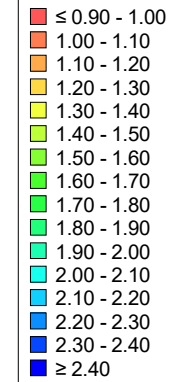
ANALYSDATA

Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & porttyck: Piezometric Line
Glidtyd: Entry and Exit, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:21:50

K020212140_Tallbacken\Teknik\Uppdrag\Beräkningar\Statistik\K020212140_Aggr

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Grey	Berg	Bedrock (Impenetrable)											1
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Light Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Yellow	Le3 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	60	0	0.1			1
Light Orange	Sa 1	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1
Yellow-Orange	Sa 2	Mohr-Coulomb	20	0	36						0	18	1

Overdesign Factor



Datum: 2022-05-11

OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion A

ANALYS
2a. C-analys

BESKRIVNING
Dim. portryck

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

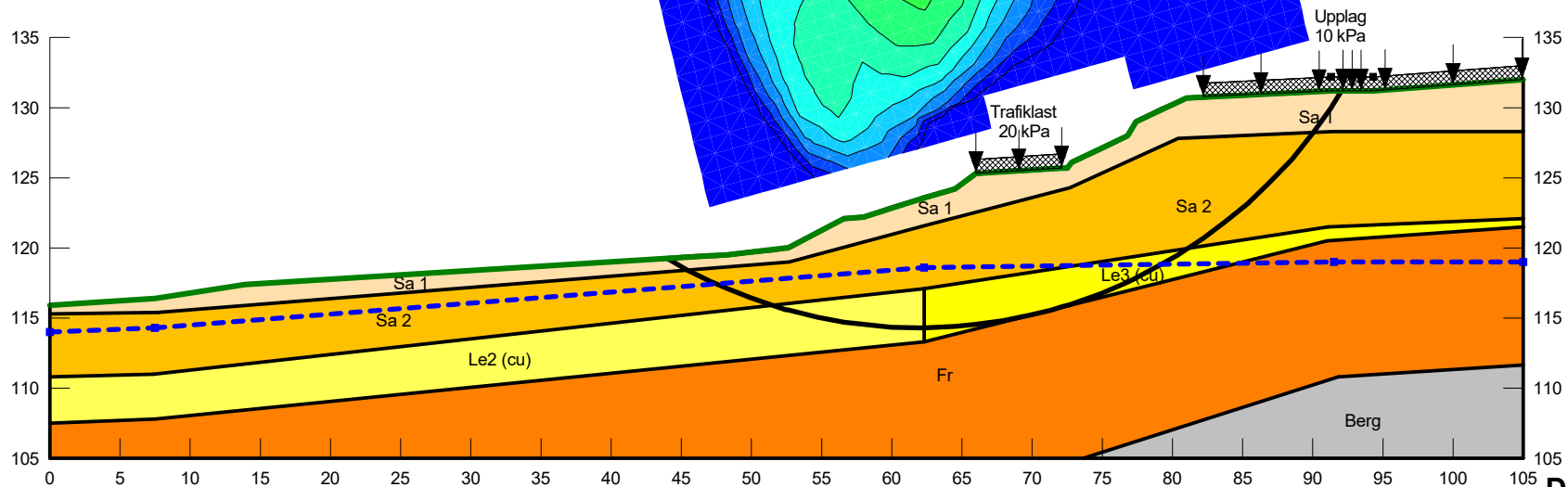
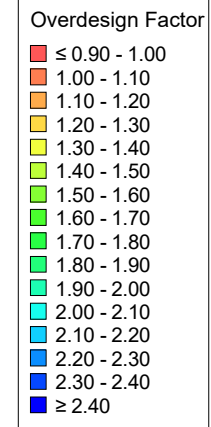
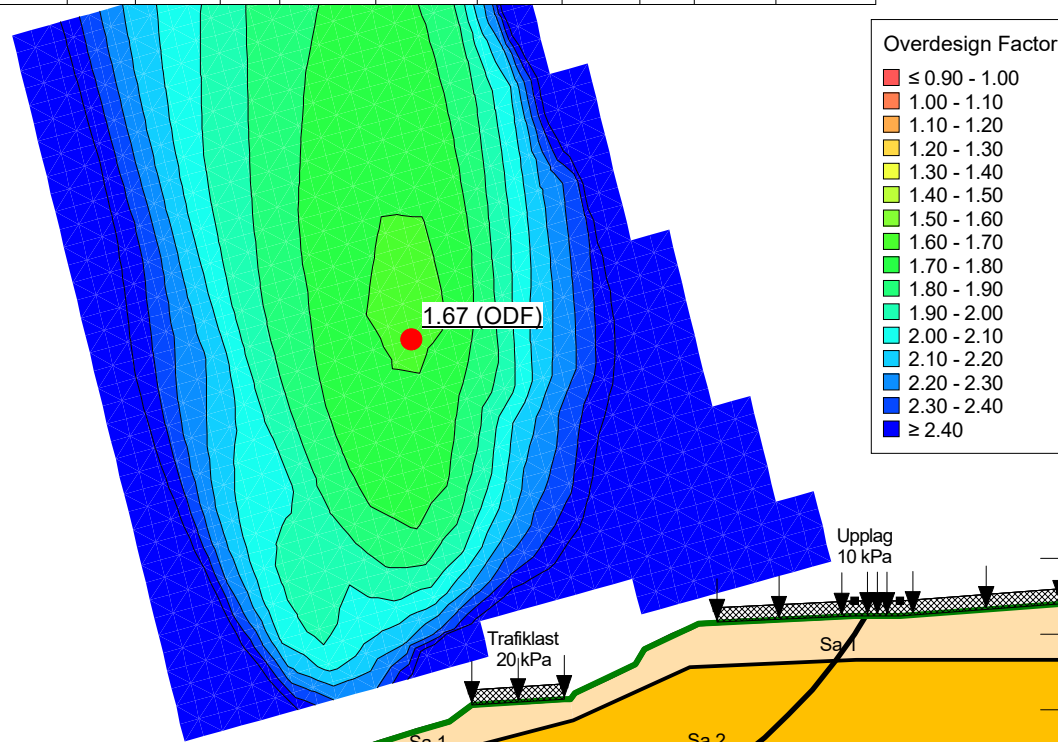
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & portryck: Piezometric Line
Gridtyr: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:21:50

K020212140_Tallbacken\Teknik\Uppdrag\Beräkningar\Statistik\KontrollAggr

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Total Cohesion (kPa)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C-Maximum (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
■	Berg	Bedrock (Impenetrable)										1
■	Fr	Mohr-Coulomb	20					0	35	0	18	1
■	Le2 (cu)	S=f(depth)	17.5		18	7	0					1
■	Le3 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5	60								1
■	Sa 1	Mohr-Coulomb	20					0	32	0	18	1
■	Sa 2	Mohr-Coulomb	20					0	36	0	18	1



OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion A

ANALYS
2b. Komb. analys

BESKRIVNING
Dim. portryck

UPPDRAG
Tallbacken

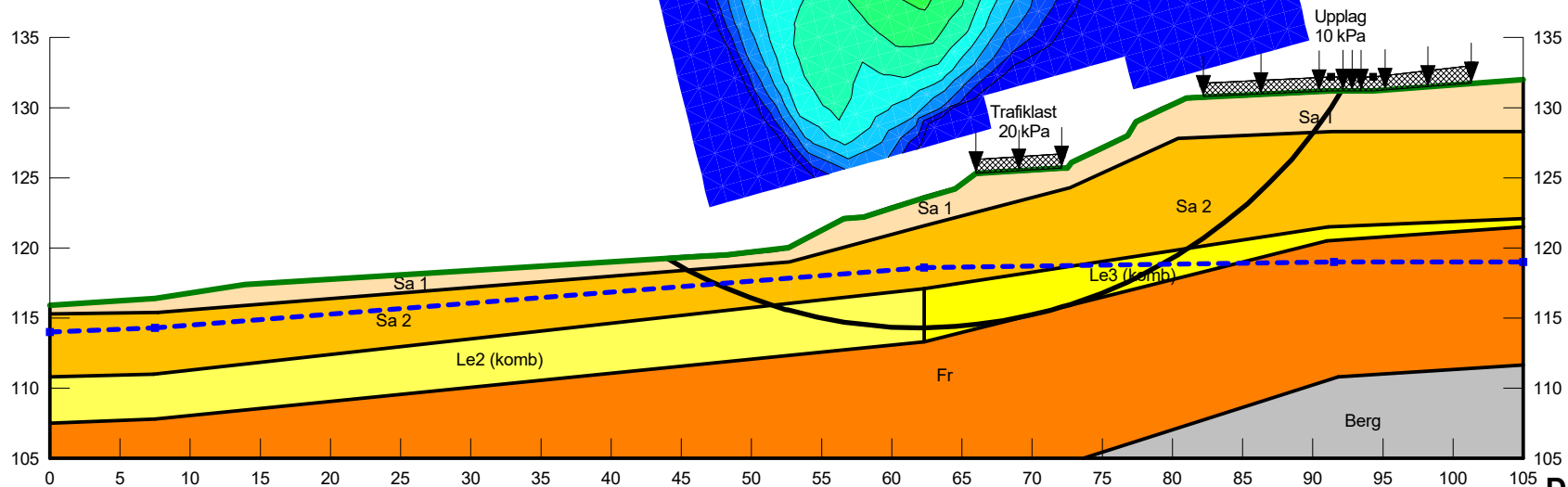
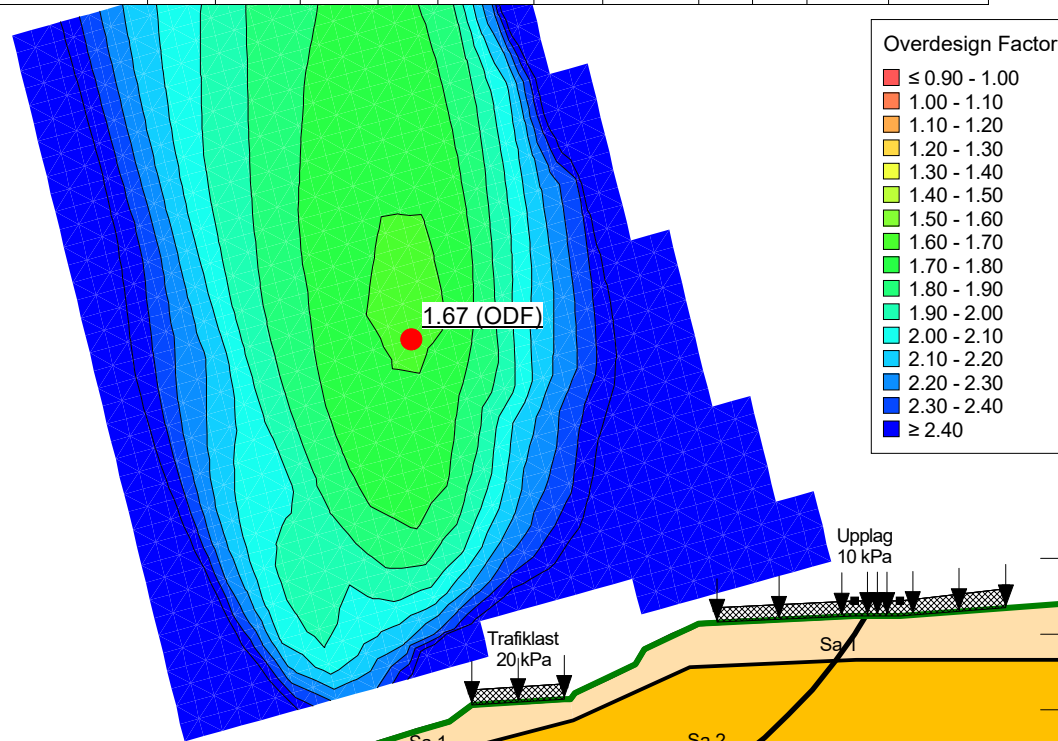
UPPDRAGSNUMMER
21140

BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA
Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & portryck: Piezometric Line
Gridtyd: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:21:50

K020212140_Tallbacken\Sevnik\Uppdrag\Beräkningar\Statistik\Komb\Agg2

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Grey	Berg	Bedrock (Impenetrable)											1
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Light Yellow	Le3 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	60	0	0.1			1
Light Orange	Sa 1	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1
Dark Orange	Sa 2	Mohr-Coulomb	20	0	36						0	18	1



Datum: 2022-05-11

OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion A

ANALYS
2c. Phi-analys

BESKRIVNING
Dim. portryck

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

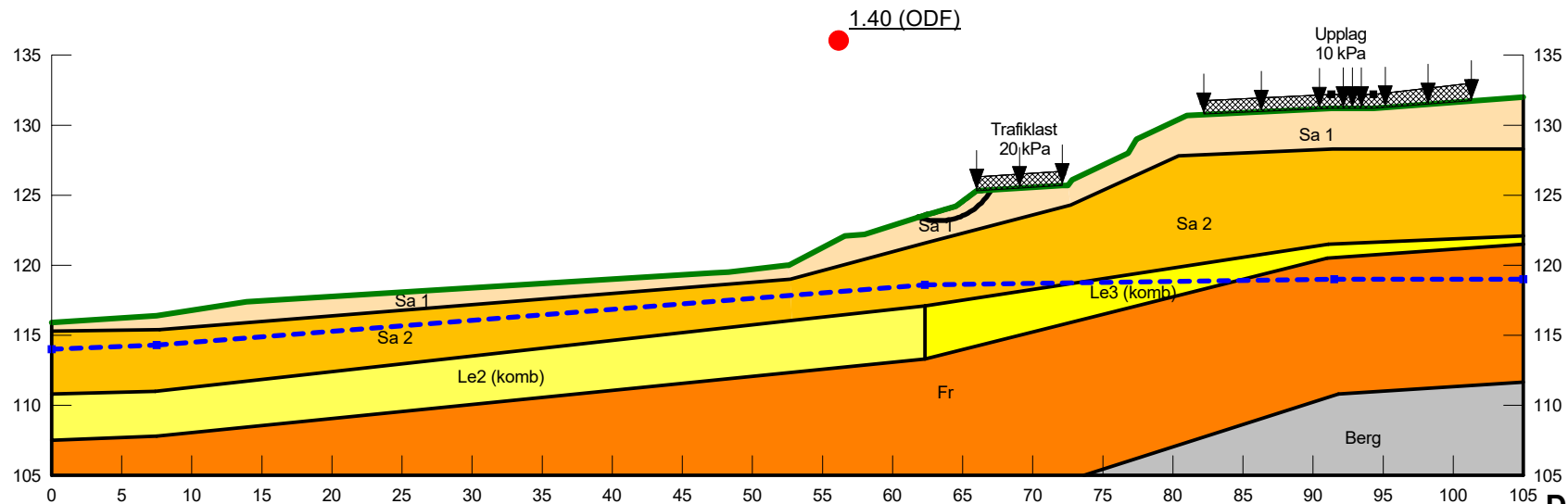
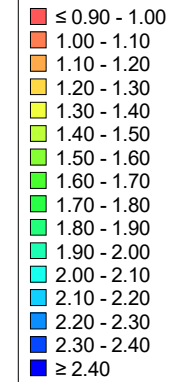
ANALYSDATA

Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Berekningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & portryck: Piezometric Line
Glidtyd: Entry and Exit, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:21:50

K020212140_Tallbacken\TekniskUtredning\Bereknings\Statistisk\k0n\Agg2

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Grey	Berg	Bedrock (Impenetrable)											1
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Light Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Yellow	Le3 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	60	0	0.1			1
Light Orange	Sa 1	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1
Orange	Sa 2	Mohr-Coulomb	20	0	36						0	18	1

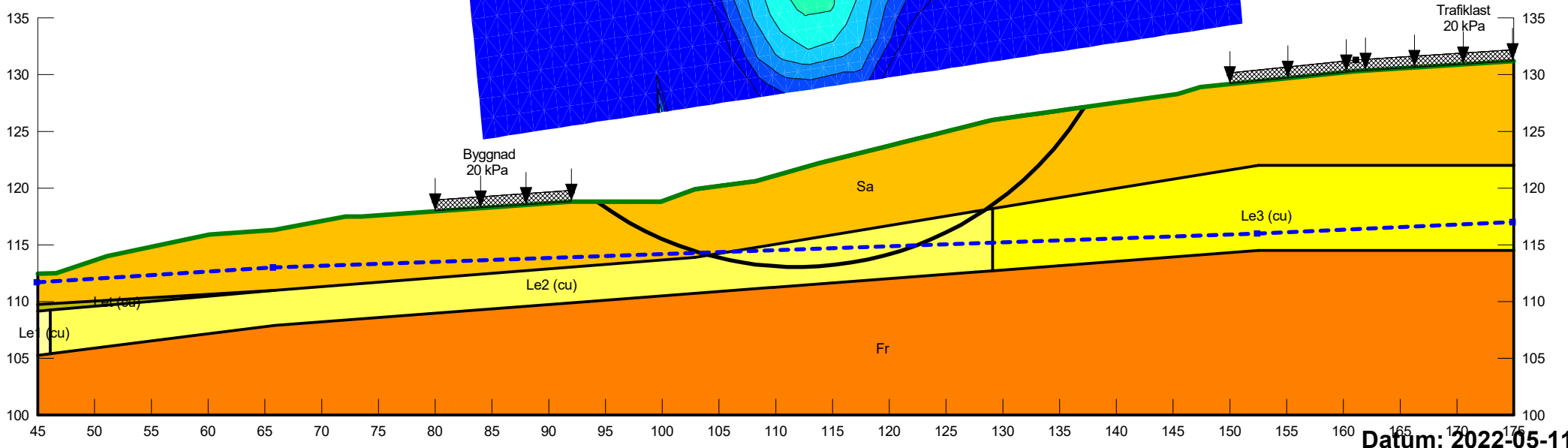
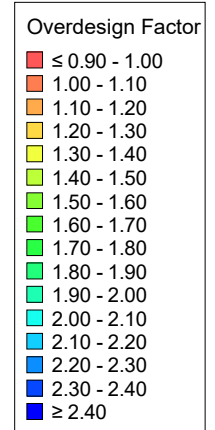
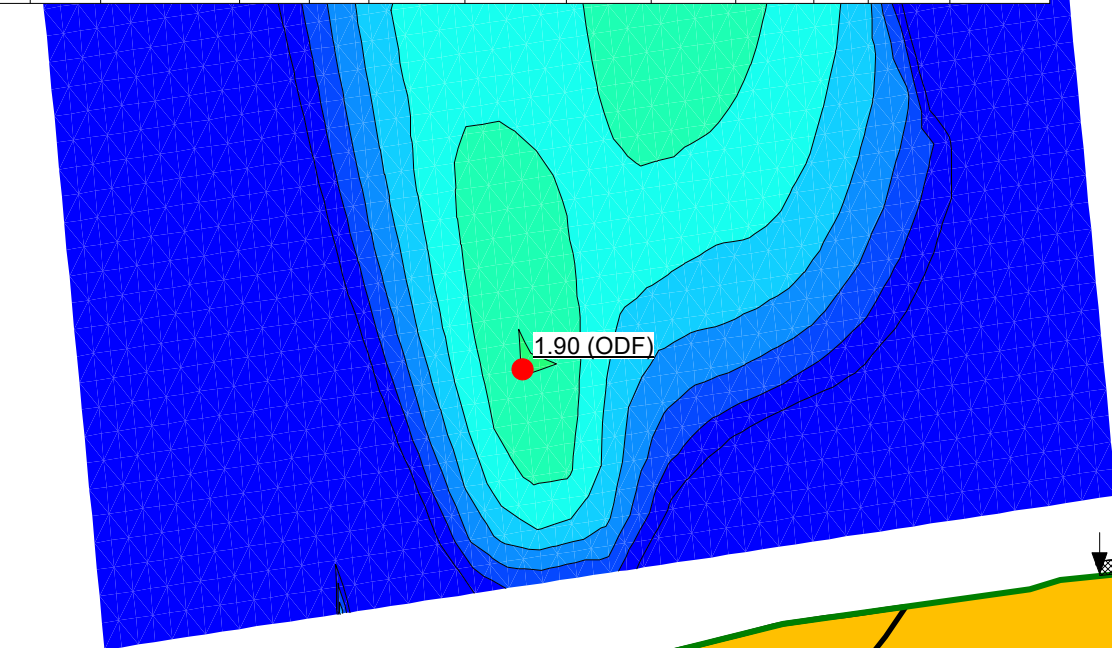
Overdesign Factor



Datum: 2022-05-11

OBJEKT	Tallbacken, Högsäter
SKEDE	Detaljplan
SEKTION	Sektion B
ANALYS	1a. C-analys
BESKRIVNING	Bef. förhållanden
UPPDRAG	Tallbacken
UPPDRAGSNUMMER	21140
BESTÄLLARE	Färgelanda kommun
ANALYSDATA	Analysstyp: Totalsäkerhetsanalys Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No) GW & porttyck: Piezometric Line Gridtyd: Grid and Radius, Right to Left Senast sparad: 2022-05-09; 08:57:17

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C-Maximum (kPa)	Total Cohesion (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20					0	35	0	18	1
Light Yellow	Le1 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5				30					1
Yellow	Le2 (cu)	S=f(depth)	17.5	18	7	0						1
Bright Yellow	Le3 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5				60					1
Greenish Yellow	Let (cu)	Undrained (Phi=0)	19.5				30					1
Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20					0	32	0	18	1



Datum: 2022-05-11

OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion B

ANALYS
1b. Komb. analys

BESKRIVNING
Bef. förhållanden

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

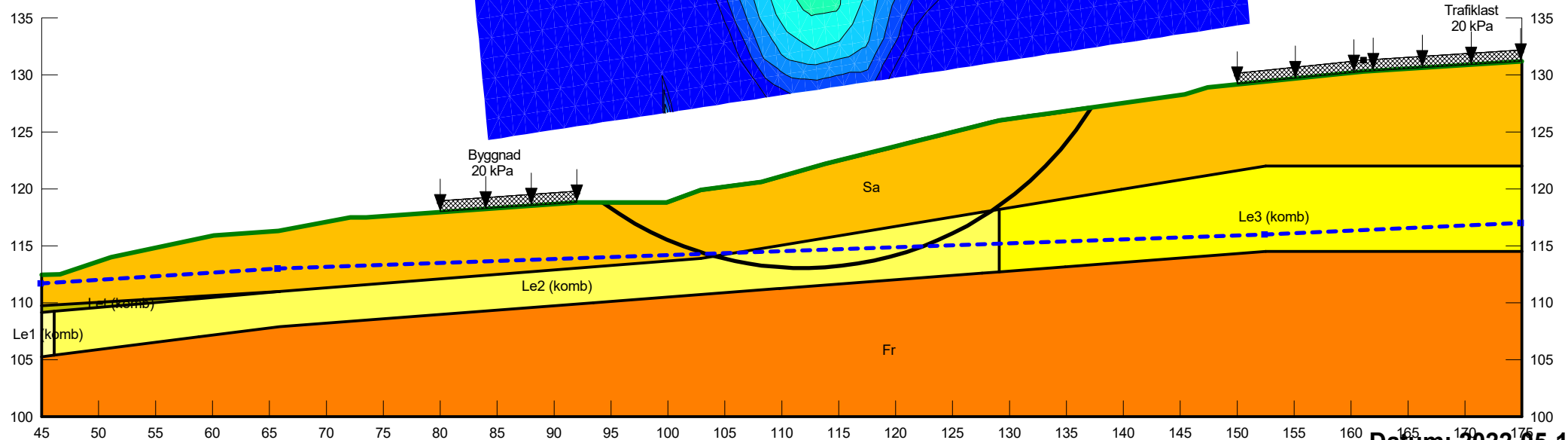
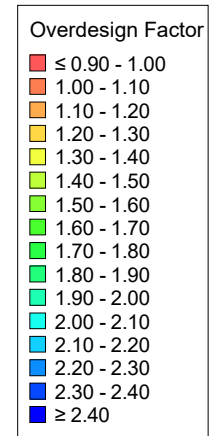
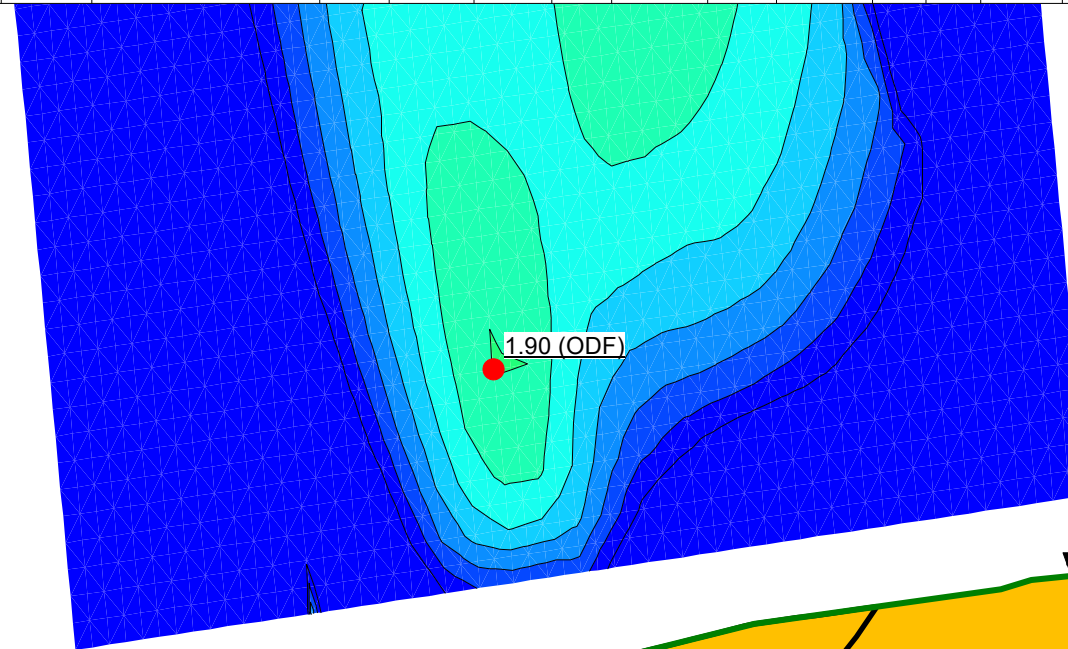
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Total säkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & porttyck: Piezometric Line
Gridtyck: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:57:17

K020212140_Tallbacken\teknisk\uppdraG\beställingar\Statistiska\konfig.gz

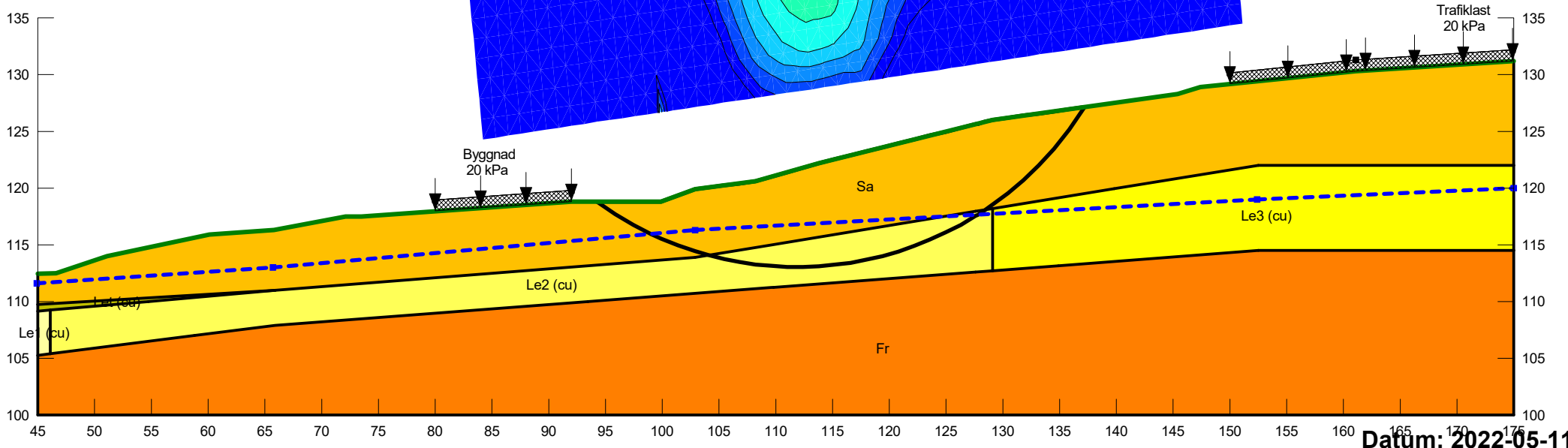
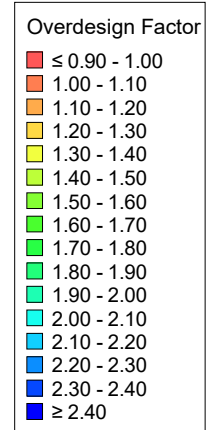
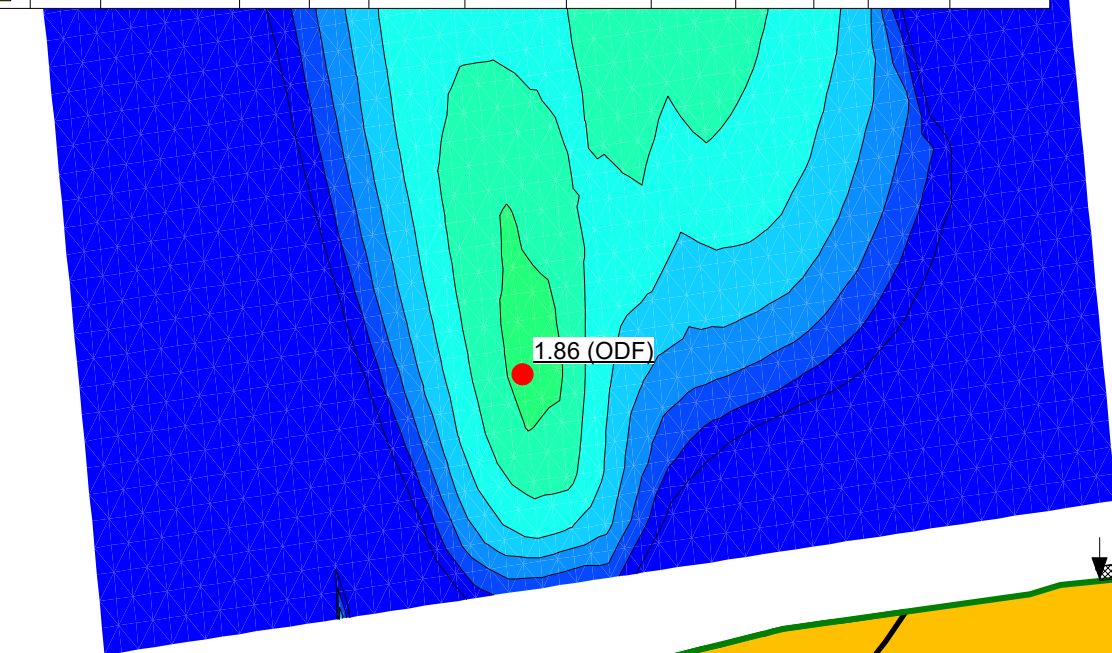
Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Light Yellow	Le1 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Light Green	Le3 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	60	0	0.1			1
Green	Le4 (komb)	Combined, S=f(depth)	19.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Dark Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1



Datum: 2022-05-11

OBJEKT	Tallbacken, Högsäter
SKEDE	Detaljplan
SEKTION	Sektion B
ANALYS	2a. C-analys
BESKRIVNING	Dim. portryck
UPPDRAG	Tallbacken
UPPDRAGSNUMMER	21140
BESTÄLLARE	Färgelanda kommun
ANALYSDATA	Analystyp: Totalssäkerhetsanalys Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No) GW & portryck: Piezometric Line Gridtyd: Grid and Radius, Right to Left Senast sparad: 2022-05-09; 08:57:17

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C-Maximum (kPa)	Total Cohesion (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20					0	35	0	18	1
Light Yellow	Le1 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5				30					1
Yellow	Le2 (cu)	S=f(depth)	17.5	18	7	0						1
Bright Yellow	Le3 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5				60					1
Greenish Yellow	Let (cu)	Undrained (Phi=0)	19.5				30					1
Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20					0	32	0	18	1



Datum: 2022-05-11

OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion B

ANALYS
2b. Komb. analys

BESKRIVNING
Dim. portryck

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

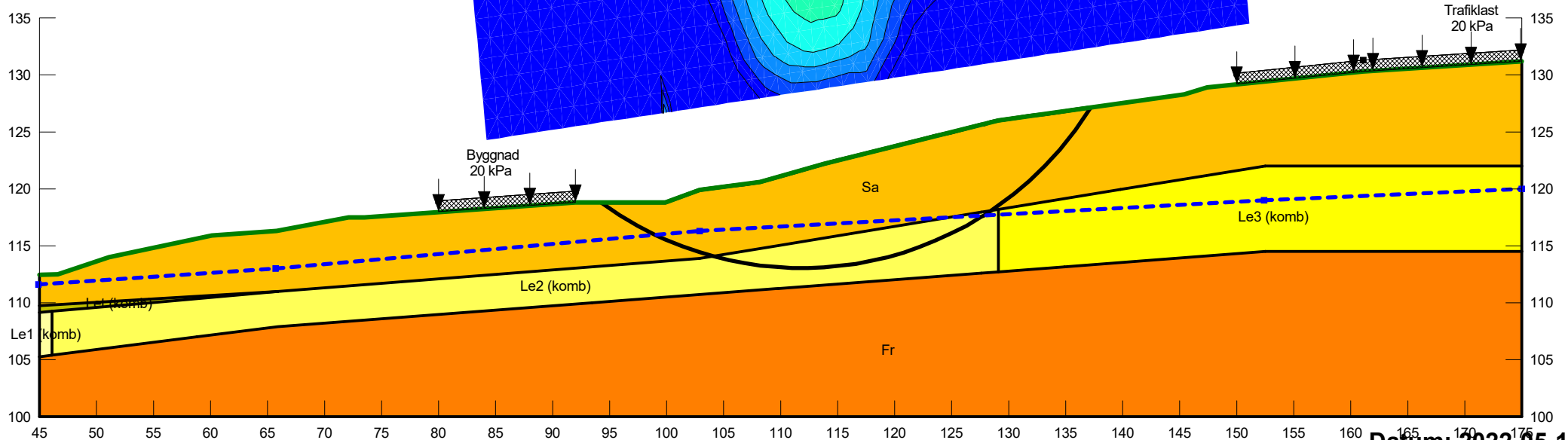
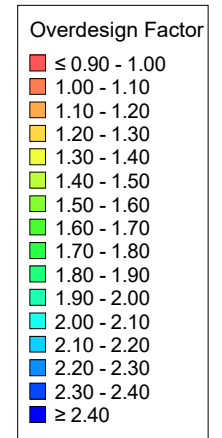
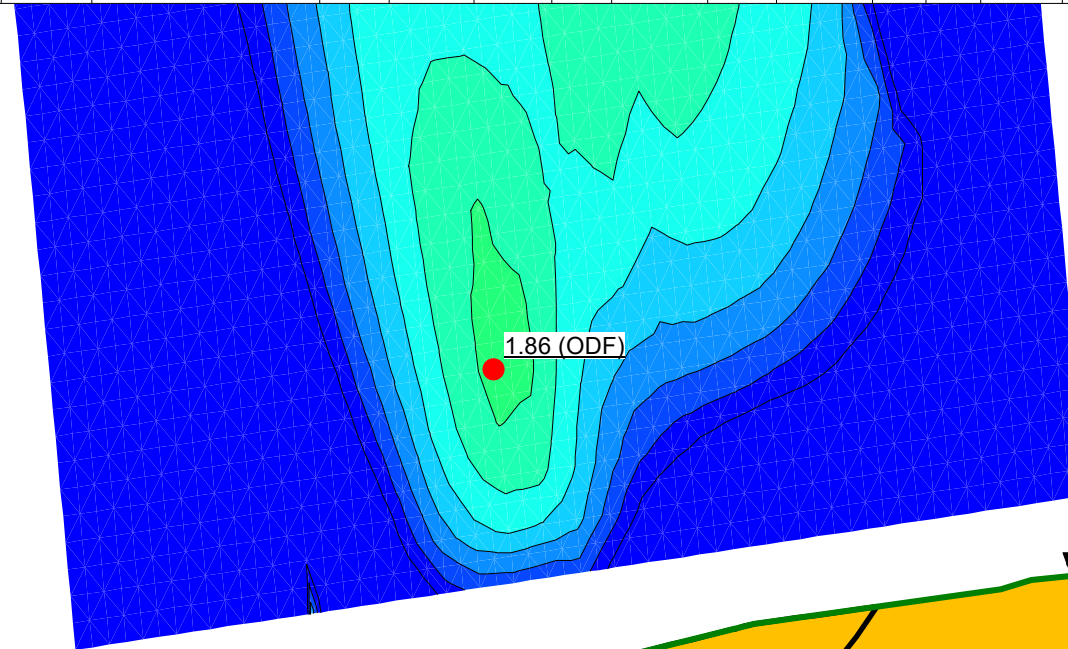
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Total säkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: No)
GW & portryck: Piezometric Line
Gridtyd: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:57:17

K020212140_Tallbacken\teknisk\uppdraG\beraGningar\Statistiska\konfig.gz

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Light Yellow	Le1 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Bright Yellow	Le3 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	60	0	0.1			1
Light Green	Le1 (komb)	Combined, S=f(depth)	19.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1



Datum: 2022-05-11

OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion C

ANALYS
1a. C-analys

BESKRIVNING
Bef. förhållanden

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

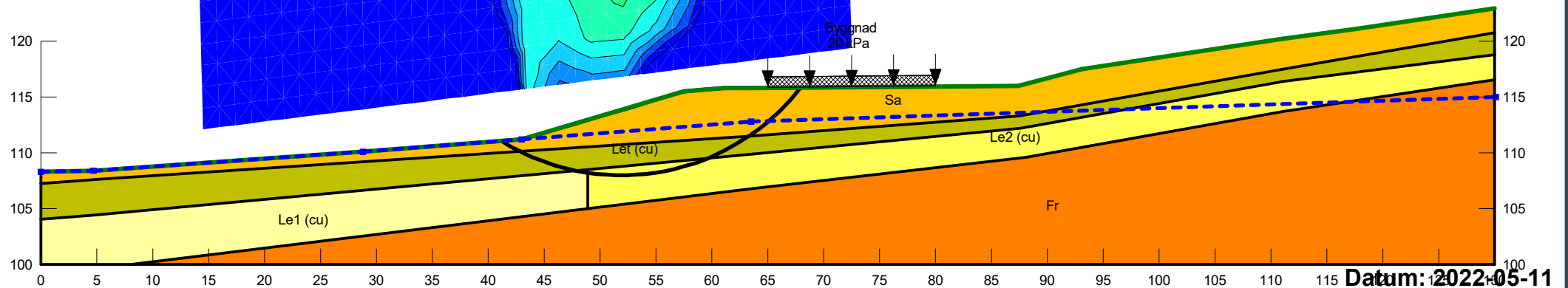
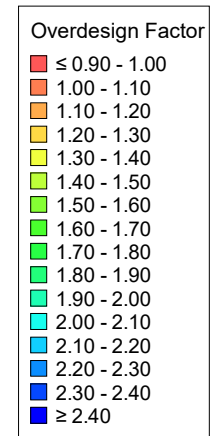
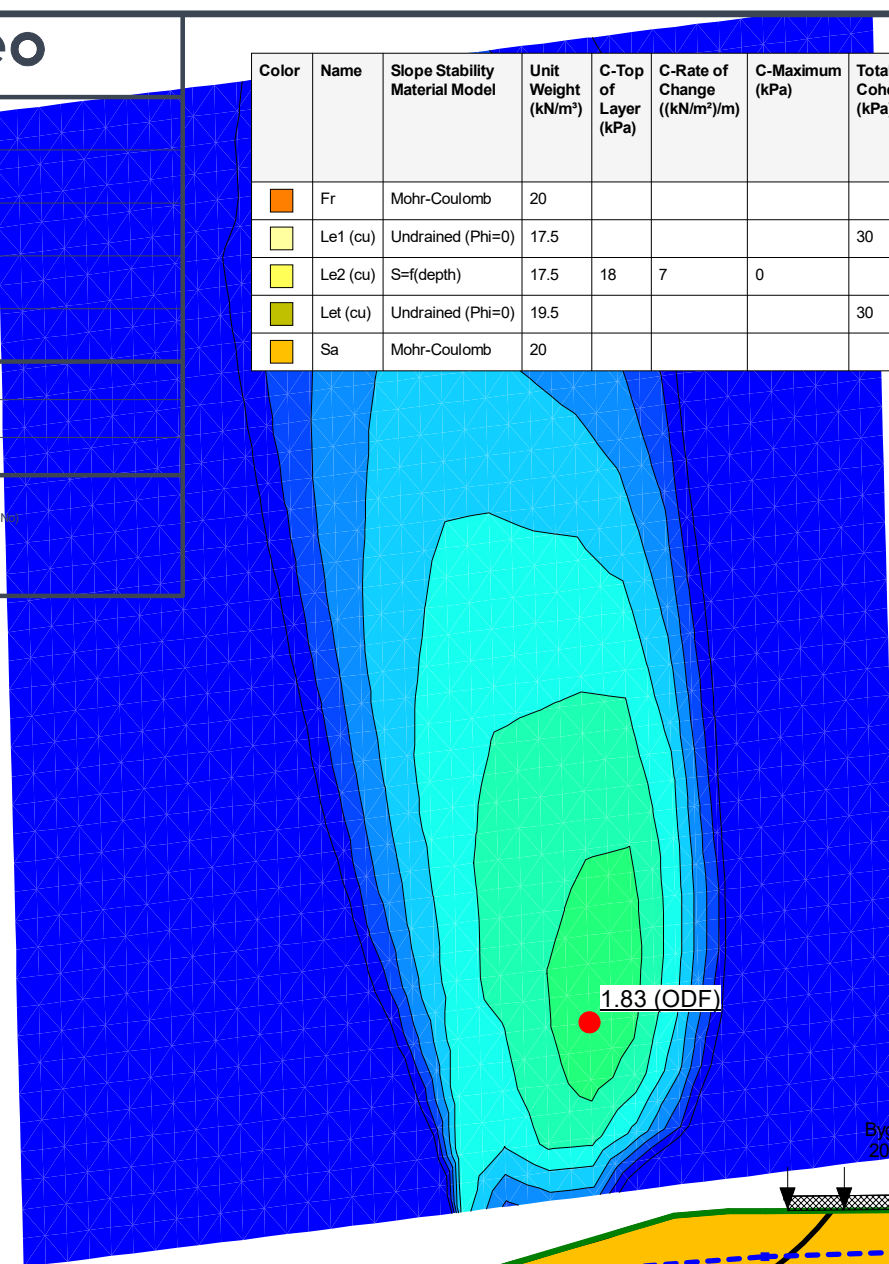
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: N)
GW & portryck: Piezometric Line
Gridtyd: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:43:10

K:\2021\21140_Tallbacken\teknisk\uppdraG\beställingar\Statistik\k\kon\C.gxd

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C-Maximum (kPa)	Total Cohesion (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20					0	35	0	18	1
Light Yellow	Le1 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5				30					1
Yellow	Le2 (cu)	S=f(depth)	17.5	18	7	0						1
Light Green	Let (cu)	Undrained (Phi=0)	19.5				30					1
Yellow-Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20					0	32	0	18	1



OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion C

ANALYS
1b. Komb. analys

BESKRIVNING
Bef. förhållanden

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

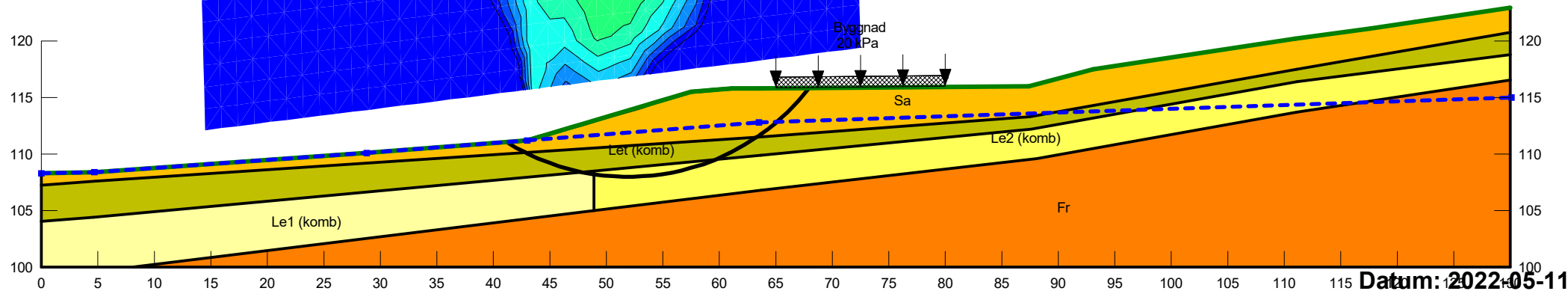
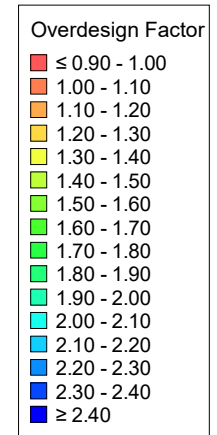
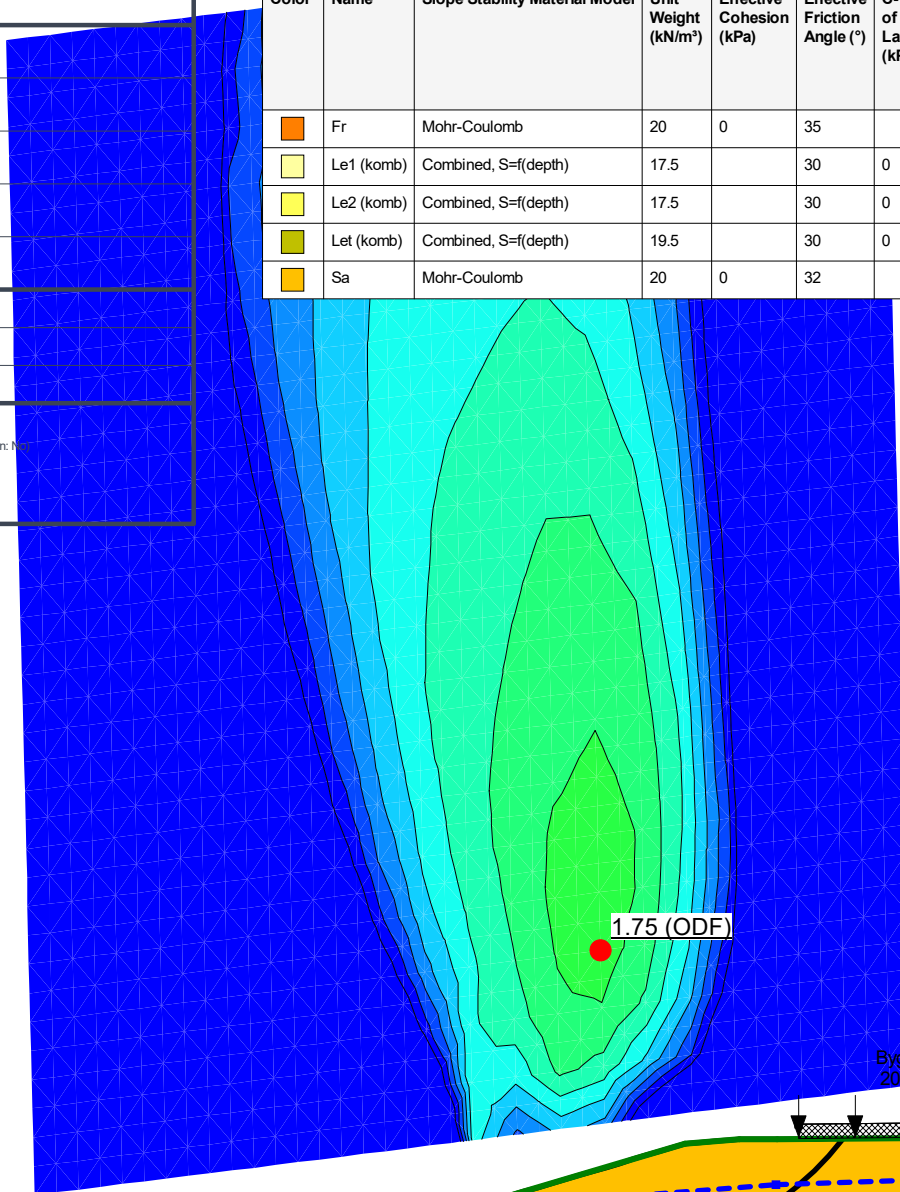
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Total säkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: N)
GW & porttryck: Piezometric Line
Gridtyd: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:43:10

K:\2021\21140_Tallbacken\teknisk\uppdrag\ber\u00e4gningar\Statistisk\k\u00f6n\C.gzd

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Light Yellow	Le1 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Light Green	Let (komb)	Combined, S=f(depth)	19.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1



Datum: 2022-05-11

OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion C

ANALYS
2a. C-analys

BESKRIVNING
Dim. portryck

UPPDRAG
Tallbacken

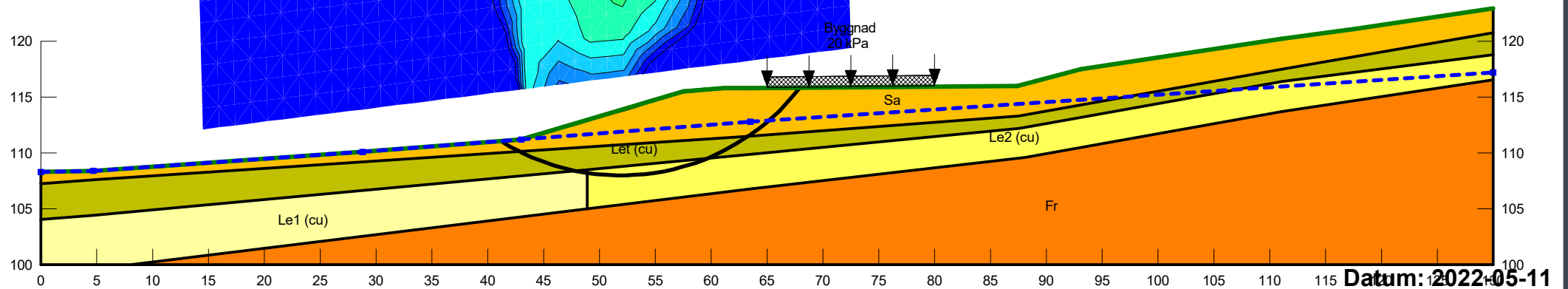
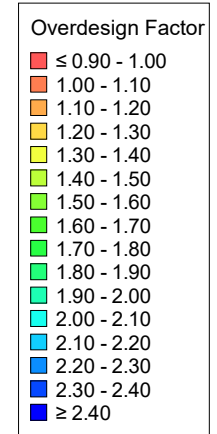
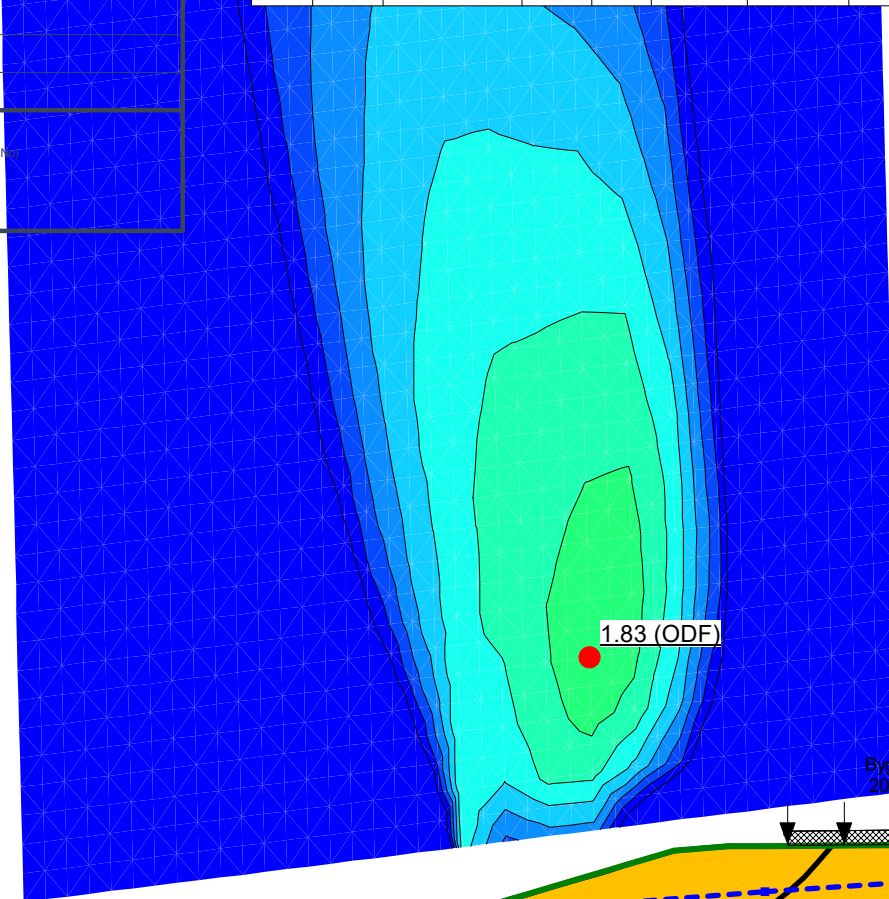
UPPDRAGSNUMMER
21140

BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA
Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: N)
GW & portryck: Piezometric Line
Gridtyor: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:43:10

K:\2021\21140_Tallbacken\teknisk\uppdraG\beräkningar\Statistisk\k\on\C.gxd

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ²)/m)	C-Maximum (kPa)	Total Cohesion (kPa)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20					0	35	0	18	1
Light Yellow	Le1 (cu)	Undrained (Phi=0)	17.5				30					1
Yellow	Le2 (cu)	S=f(depth)	17.5	18	7	0						1
Light Green	Let (cu)	Undrained (Phi=0)	19.5				30					1
Yellow-Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20					0	32	0	18	1



Datum: 2022-05-11

OBJEKT
Tallbacken, Högsäter

SKEDE
Detaljplan

SEKTION
Sektion C

ANALYS
2b. Komb. analys

BESKRIVNING
Dim. portryck

UPPDRAG
Tallbacken

UPPDRAGSNUMMER
21140

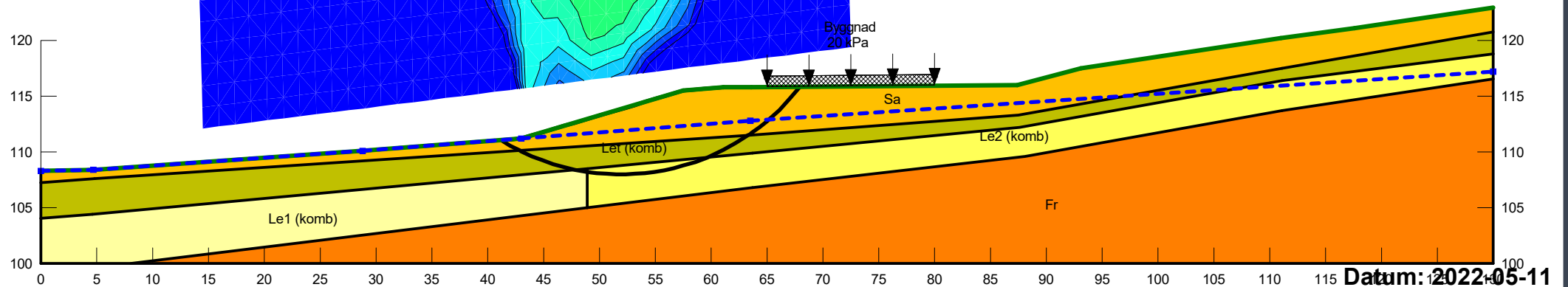
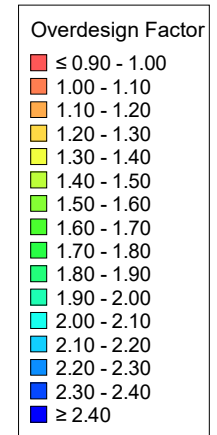
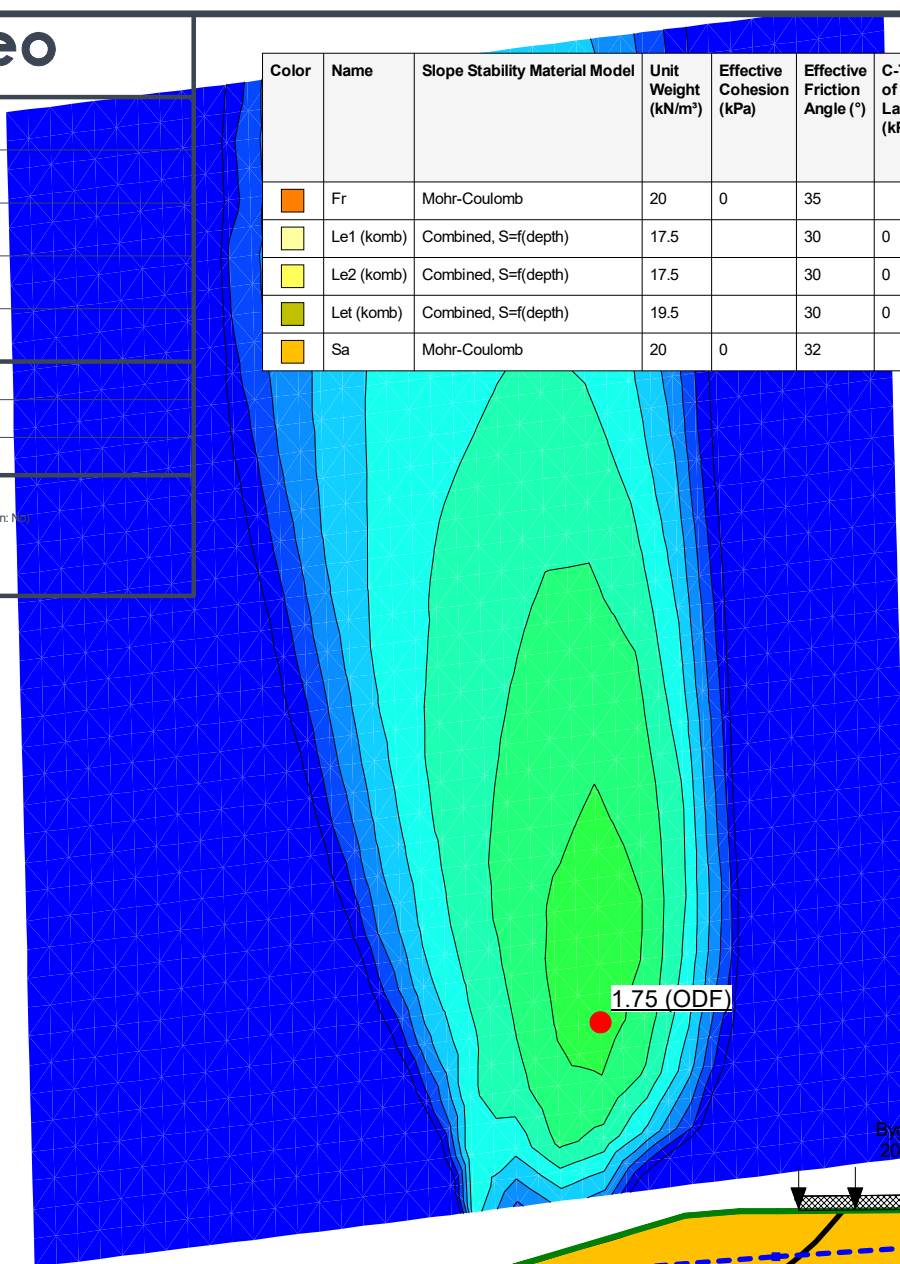
BESTÄLLARE
Färgelanda kommun

ANALYSDATA

Analystyp: Totalsäkerhetsanalys
Beräkningsmetod: Morgenstern-Price (optimization: N)
GW & portryck: Piezometric Line
Gridtyor: Grid and Radius, Right to Left
Senast sparad: 2022-05-09; 08:43:10

K:\2021\21140_Tallbacken\teknisk\uppdraG\beraGningar\Statistisk\k-on\C.gz

Color	Name	Slope Stability Material Model	Unit Weight (kN/m ³)	Effective Cohesion (kPa)	Effective Friction Angle (°)	C-Top of Layer (kPa)	C-Rate of Change ((kN/m ³)/m)	Cu-Top of Layer (kPa)	Cu-Rate of Change ((kN/m ³)/m)	C/Cu Ratio	Phi-B (°)	Constant Unit Wt. Above Water Table (kN/m ³)	Piezometric Line
Orange	Fr	Mohr-Coulomb	20	0	35						0	18	1
Light Yellow	Le1 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Yellow	Le2 (komb)	Combined, S=f(depth)	17.5		30	0	0	18	7	0.1			1
Light Green	Let (komb)	Combined, S=f(depth)	19.5		30	0	0	30	0	0.1			1
Yellow-Orange	Sa	Mohr-Coulomb	20	0	32						0	18	1



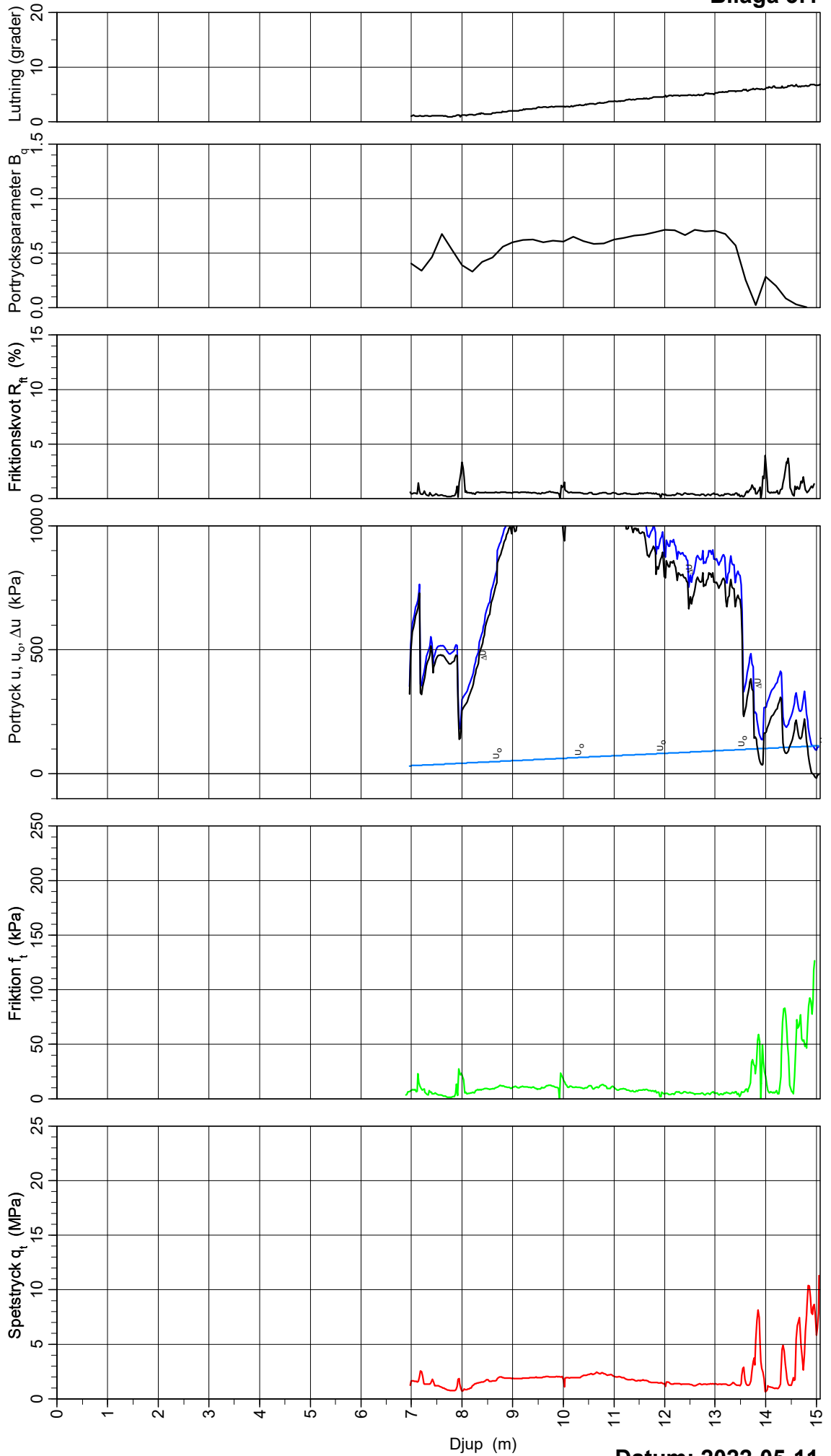
Datum: 2022-05-11

CPT-sondering

Referens my
 Nivå vid referens 128.75 m
 Grundvattenyta 3.70 m
 Startdjup 7.00 m

Förborrningsdjup 7.00 m
 Förborrat material grsiSa
 Urustning Geotech
 Geometri Normal

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21141
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 4
 Sonderingsdatum 2021 11 16 1326



Bilaga 3:1

Datum: 2022-05-11

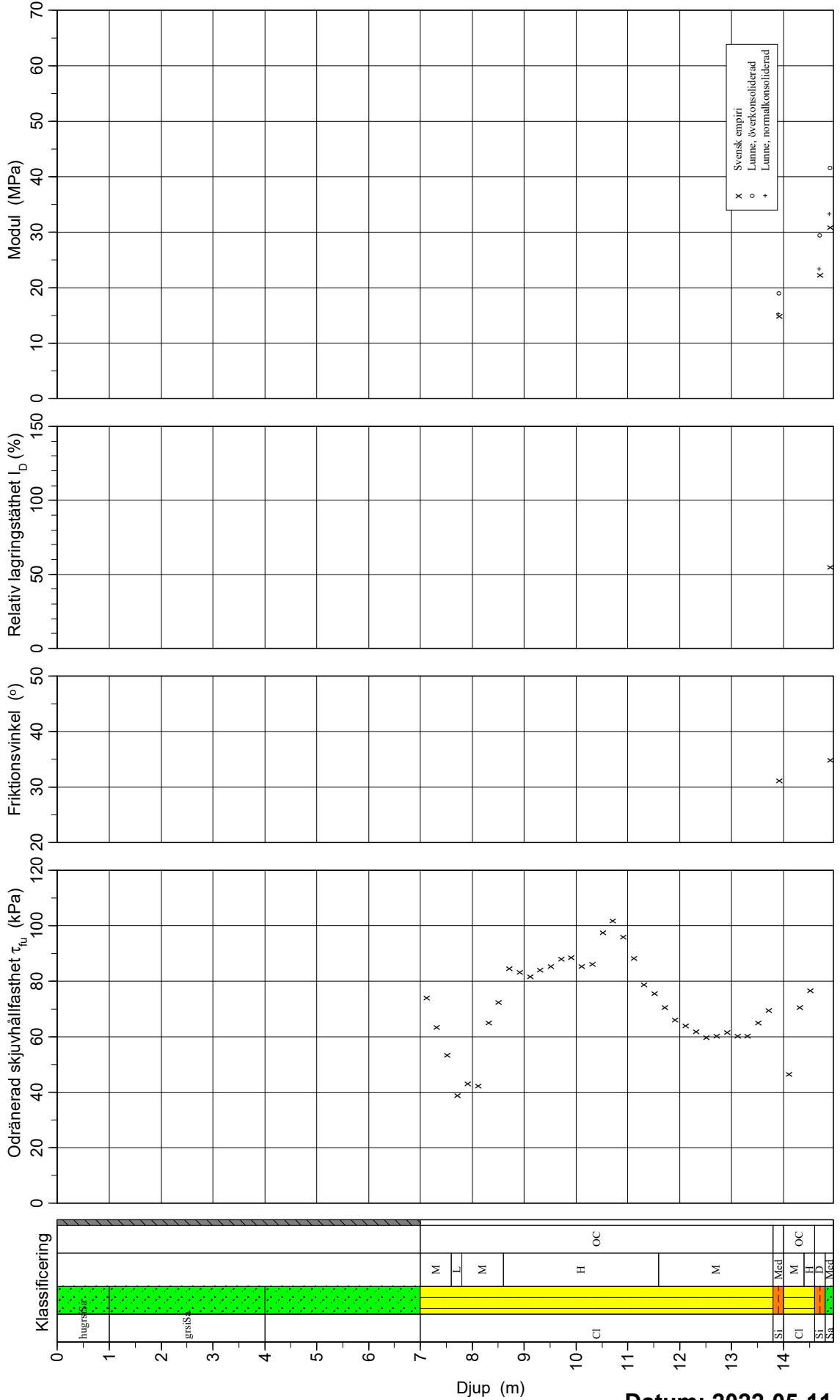
CPT-sondering

Referens my
 Nivå vid referens 128.75 m
 Grundvattenyta 3.70 m
 Startdjup 7.00 m

Förborrningsdjup 7.00 m
 Förborrat material grsSa
 Utrustning Geotech
 Geometri Normal

Utvärderare E. Johansson
 Utvärderingsdatum 2022-01-13

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21141
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 4
 Sonderingsdatum 2021 11 16 1326



CPT-sondering

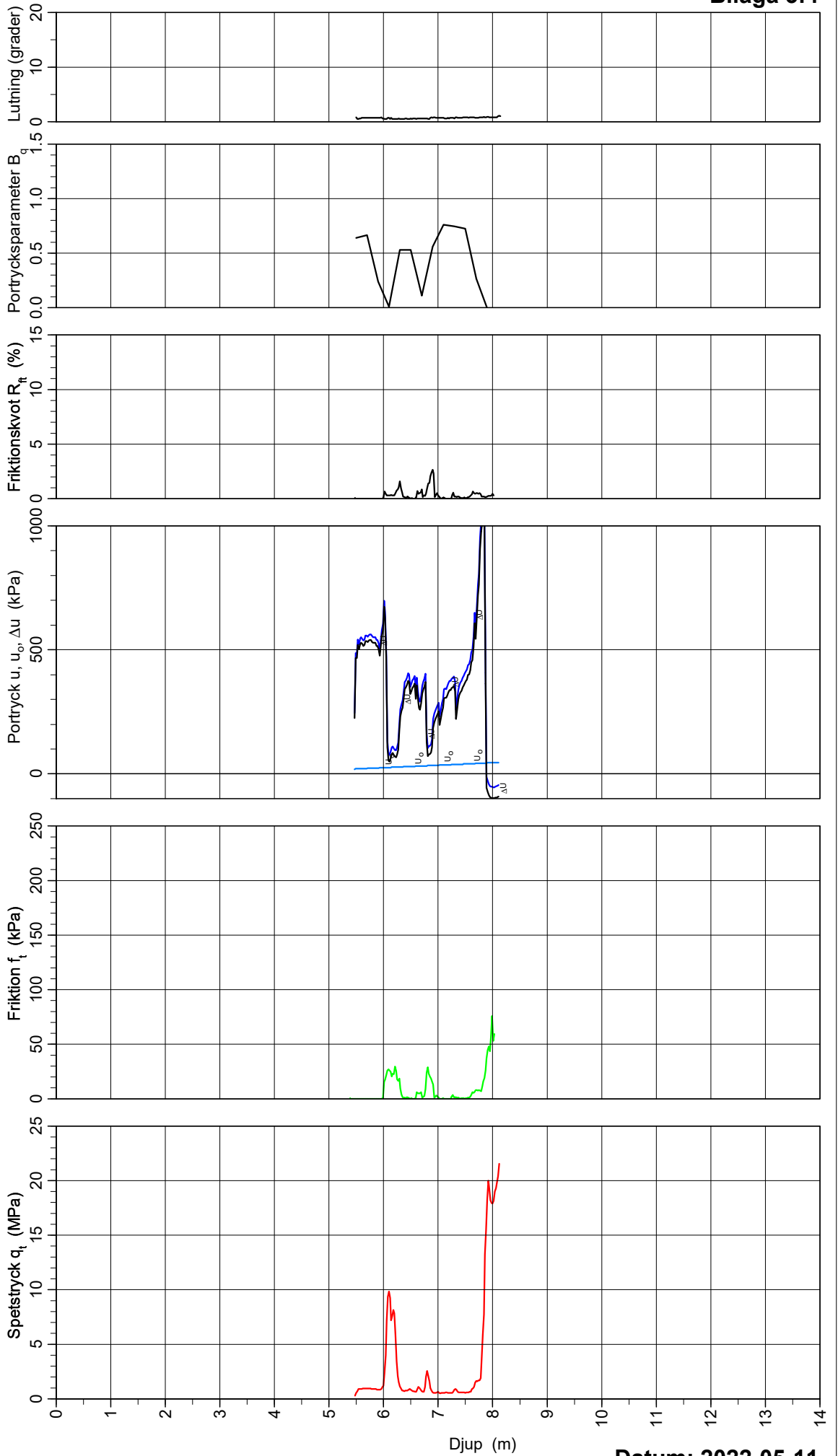
Projekt	Tallbacken	Plats	Högsäter, Färgelanda			
Projektnummer	21141	Borrhål	4			
Borrföretag	Bohusgeo AB	Sonderingsdatum	2021 11 16 1326			
Förborrningsdjup	7.00 m	Geometri	Normal			
Startdjup	7.00 m	Vätska i filter	Glycerin			
Stoppdjup	15.10 m	Fältgeotekniker	Janne			
Grundvattenyta	3.70 m	Utrustning	Geotech			
Referens	my	<input checked="" type="checkbox"/> Portryck registrerat vid sondering				
Referens	128.75 m					
Kalibreringsdata			Nollvärden			
Sond nr	5232	Inre friktion O_c	0.0 kPa			
Datum	2021-09-17	Inre friktion O_f	0.0 kPa			
Areafaktor a	0.852	Cross talk c_1	0.000			
Areafaktor b	0.000	Cross talk c_2	0.000			
			Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)	
			Före	587.70	119.80	2.35
			Efter	588.00	120.40	2.39
			Diff	0.30	0.60	0.04
Skalfaktorer			Korrigerig			
Portryck		Friktion		Portryck	(ingen)	
Område Faktor		Område Faktor		Friktion	(ingen)	
5.00	1583	0.50	3813	Spetstryck	(ingen)	
				8	4179	
			Bedömd sonderingsklass			
<input type="checkbox"/> Använd skalfaktorer vid beräkning						
Portrycksobservationer		Skiktgränser	Klassificering			
Djup (m)	Portryck (kPa)	Djup (m)	Djup (m)	Densitet (ton/m ³)	Flytgräns	Jordart
3.70	0.00		Från	Till		
			0.00	1.00	2.00	hugrsiSa
			1.00	2.00	2.00	grsiSa
			2.00	3.00	2.00	grsiSa
			3.00	4.00	2.00	grsiSa
			4.00	7.00	2.00	
			7.00	15.00	1.75	0.30
Anmärkning: CPT-sondering utvärderad enligt SGI Info 15, revidering 2007						

CPT-sondering

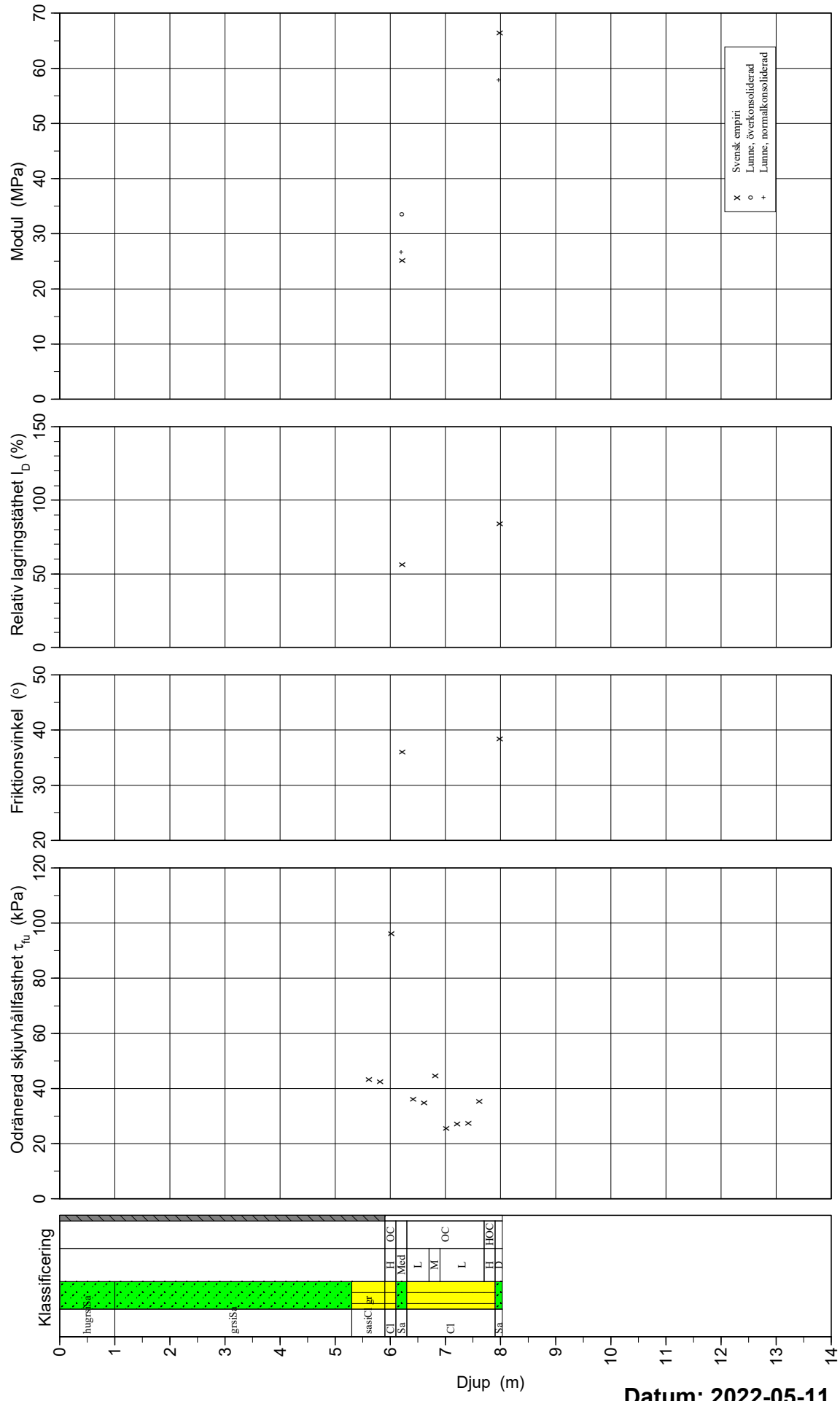
Referens my
 Nivå vid referens 116.30 m
 Grundvattentyta 3.50 m
 Startdjup 5.50 m

Förborrningsdjup 5.50 m
 Förborrat material grs/Sa
 Utrustning Geotech
 Geometri Normal

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21140
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 6
 Sonderingsdatum 2021 11 17 1037



CPT-sondering		Projekt Tallbacken	
Referens my	Förborrningsdjup 5.50 m	Projekt nr 21140	Plats Högsäter, Färgelanda
Nivå vid referens 116.30 m	Förborrat material grsISa	Plats 6	Borrhål
Grundvattenyta 3.50 m	Utrustning Geotech	Sonderingsdatum 2021 11 17 1037	
Startdjup 5.50 m	Geometri Normal		
	Utvärderare E. Johansson		
	Utvärderingsdatum 2022-01-13		



Datum: 2022-05-11

CPT-sondering

Projekt	Tallbacken	Plats	Högsäter, Färgelanda			
Projektnummer	21140	Borrhål	6			
Borrföretag	Bohusgeo AB	Sonderingsdatum	2021 11 17 1037			
Förborrningsdjup	5.50 m	Geometri	Normal			
Startdjup	5.50 m	Vätska i filter	Glycerin			
Stoppdjup	8.14 m	Fältgeotekniker	Janne			
Grundvattenyta	3.50 m	Utrustning	Geotech			
Referens	my 116.30 m	<input checked="" type="checkbox"/> Portryck registrerat vid sondering				
Kalibreringsdata			Nollvärden			
Sond nr	5232	Inre friktion O_c	0.0 kPa			
Datum	2021-09-17	Inre friktion O_f	0.0 kPa			
Areafaktor a	0.852	Cross talk c_1	0.000			
Areafaktor b	0.000	Cross talk c_2	0.000			
			Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)	
			Före	586.70	120.10	2.35
			Efter	586.60	120.50	2.38
			Diff	-0.10	0.40	0.03
Skalfaktorer			Korrigerig			
Portryck		Friktion	Spetstryck			
Område Faktor	Område Faktor	Område Faktor	Område Faktor			
5.00 1583	0.50 3813	8 4179				
			Portryck (ingen)			
			Friktion (ingen)			
			Spetstryck (ingen)			
			Bedömd sonderingsklass			
<input type="checkbox"/> Använd skalfaktorer vid beräkning						
Portrycksobservationer		Skiktgränser	Klassificering			
Djup (m)	Portryck (kPa)	Djup (m)	Djup (m)	Densitet (ton/m ³)	Flytgräns	Jordart
3.50	0.00		Från	Till		
			0.00	1.00	2.00	hugrsiSa
			1.00	2.00	2.00	grsiSa
			2.00	3.00	2.00	grsiSa
			3.00	4.00	2.00	grsiSa
			4.00	5.30	2.00	grsiSa
			5.30	6.00	1.90	sasiCl gr
			6.00	8.00	1.90	0.30
					0.30	
Anmärkning: CPT-sondering utvärderad enligt SGI Info 15, revidering 2007						

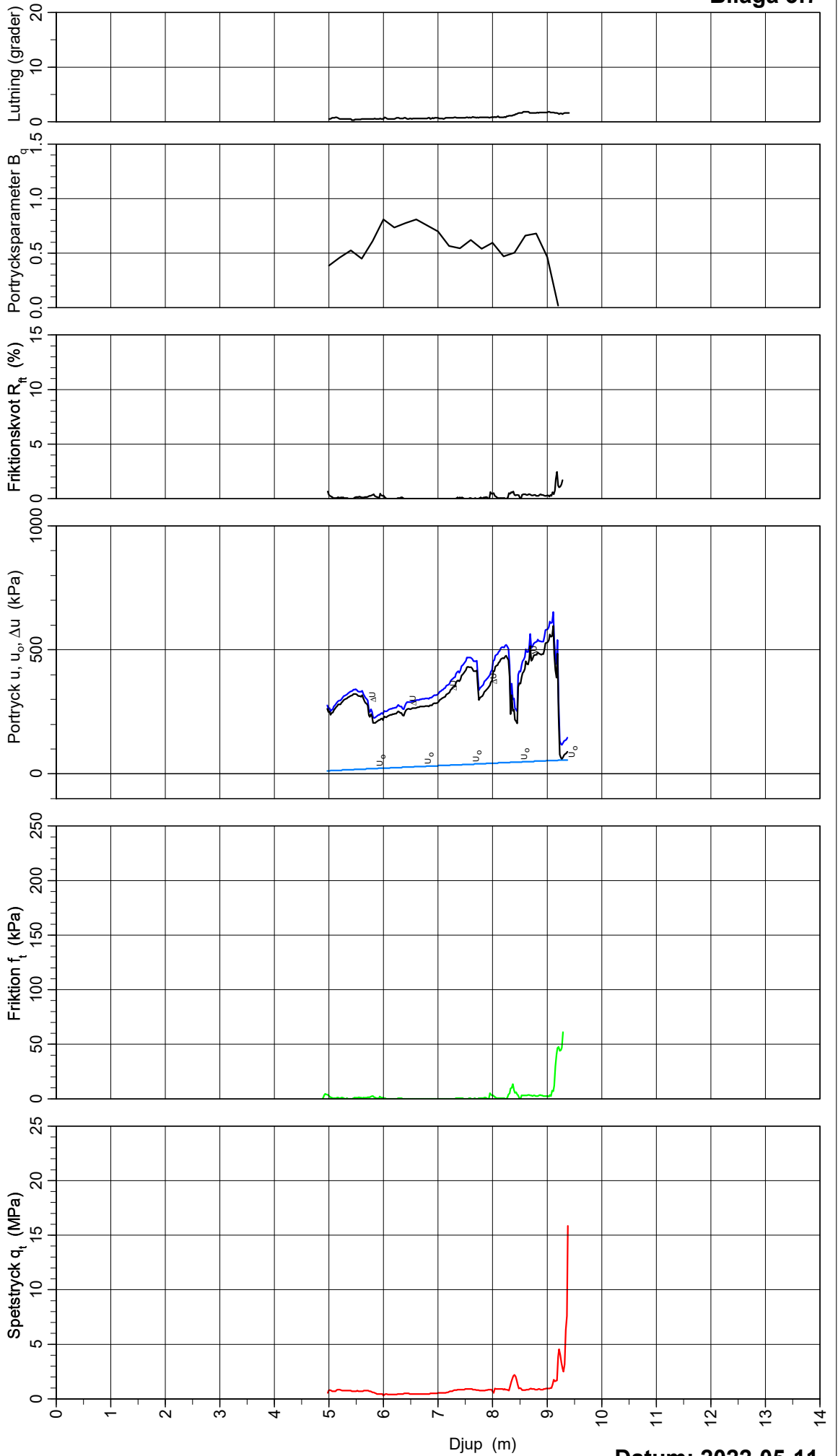
Datum: 2022-05-11

CPT-sondering

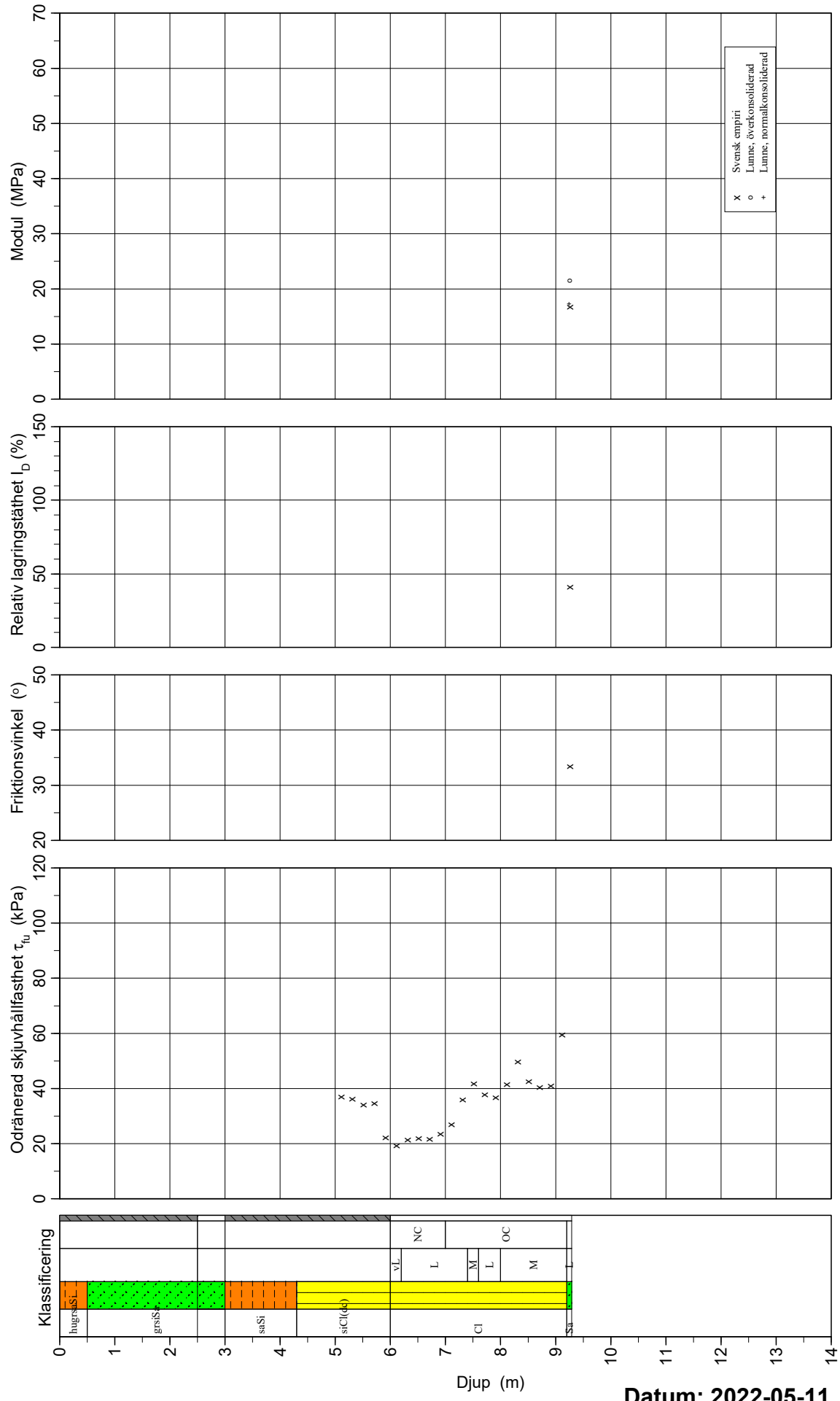
Referens my
 Nivå vid referens 115.90 m
 Grundvattentyta 3.70 m
 Startdjup 5.00 m

Förborrningsdjup 5.00 m
 Förborrat material grSiSa
 Utrustning Geotech
 Geometri Normal

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21141
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 10
 Sonderingsdatum 2021 11 16 0937



CPT-sondering		Projekt Tallbacken	
Referens my	Förborrningsdjup 5.00 m	Projekt nr 21141	
Nivå vid referens 115.90 m	Förborrat material grsISa	Plats Högsäter, Färgelanda	
Grundvattenyta 3.70 m	Utrustning Geotech	Borrhål 10	
Startdjup 5.00 m	Geometri Normal	Sonderingsdatum 2021 11 16 0937	
		Utvärderare E. Johansson	
		Utvärderingsdatum 2022-01-13	



Datum: 2022-05-11

CPT-sondering

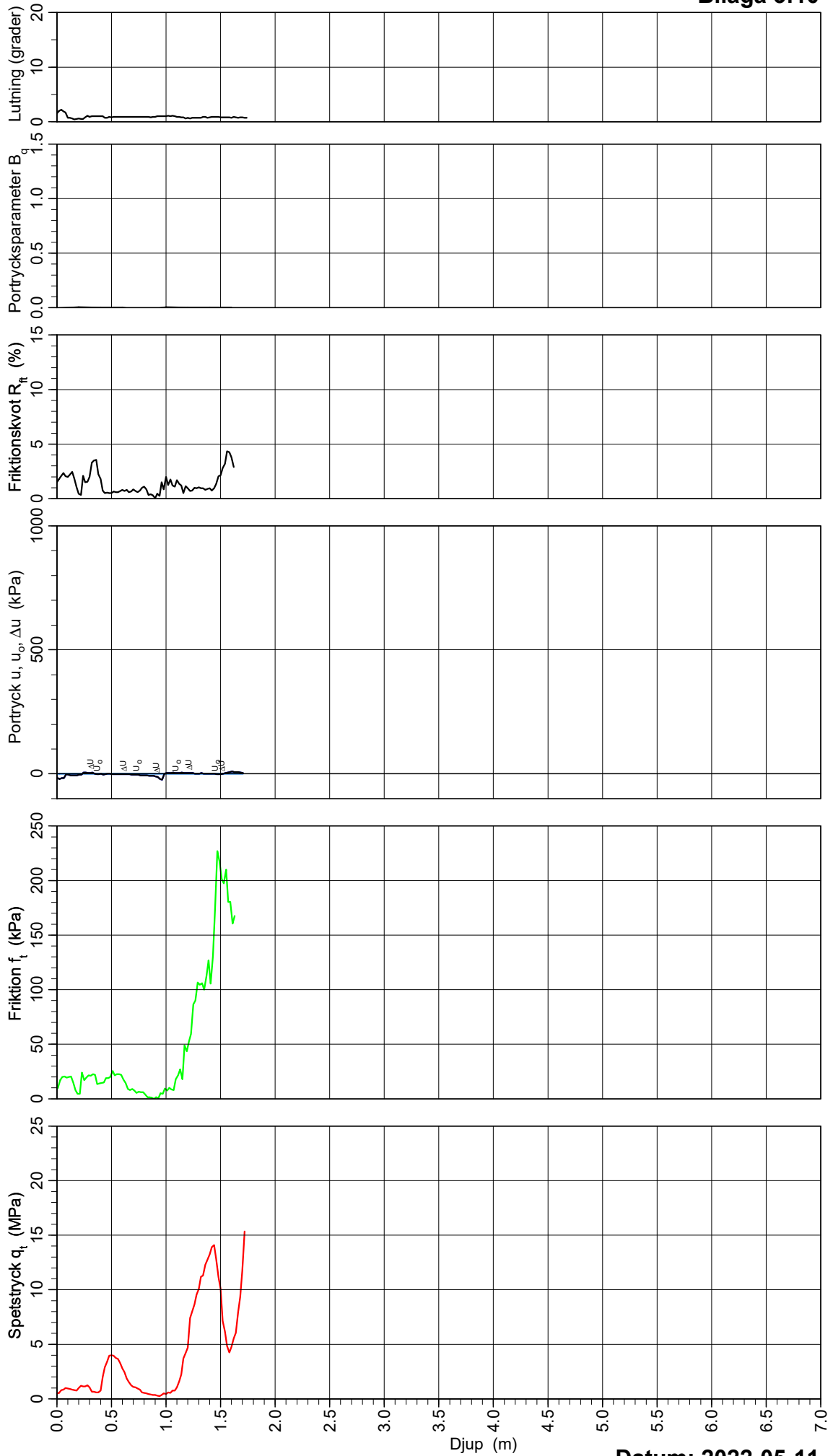
Projekt	Tallbacken	Plats	Högsäter, Färgelanda																						
Projektnummer	21141	Borrhål	10																						
Borrföretag	Bohusgeo AB	Sonderingsdatum	2021 11 16 0937																						
Förborrningsdjup	5.00 m	Geometri	Normal																						
Startdjup	5.00 m	Vätska i filter	Glycerin																						
Stoppdjup	9.40 m	Fältgeotekniker	Janne																						
Grundvattenyta	3.70 m	Utrustning	Geotech																						
Referens	my	<input checked="" type="checkbox"/> Portryck registrerat vid sondering																							
115.90 m																									
Kalibreringsdata			Nollvärden																						
Sond nr	5232	Inre friktion O_c	0.0 kPa																						
Datum	2021-09-17	Inre friktion O_f	0.0 kPa																						
Areafaktor a	0.852	Cross talk c_1	0.000																						
Areafaktor b	0.000	Cross talk c_2	0.000																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Portryck (kPa)</th> <th>Friktion (kPa)</th> <th colspan="2">Spetstryck (MPa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Före</td> <td>588.40</td> <td>119.90</td> <td colspan="2">2.34</td> </tr> <tr> <td>Efter</td> <td>588.40</td> <td>120.20</td> <td colspan="2">2.38</td> </tr> <tr> <td>Diff</td> <td>0.00</td> <td>0.30</td> <td colspan="2">0.04</td> </tr> </tbody> </table>				Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)		Före	588.40	119.90	2.34		Efter	588.40	120.20	2.38		Diff	0.00	0.30	0.04	
	Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)																						
Före	588.40	119.90	2.34																						
Efter	588.40	120.20	2.38																						
Diff	0.00	0.30	0.04																						
Skalfaktorer			Korrigerig																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Portryck</th> <th>Friktion</th> <th>Spetstryck</th> </tr> <tr> <th>Område Faktor</th> <th>Område Faktor</th> <th>Område Faktor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.00 1583</td> <td>0.50 3813</td> <td>8 4179</td> </tr> </tbody> </table>			Portryck	Friktion	Spetstryck	Område Faktor	Område Faktor	Område Faktor	5.00 1583	0.50 3813	8 4179	Portryck (ingen) Friktion (ingen) Spetstryck (ingen)													
Portryck	Friktion	Spetstryck																							
Område Faktor	Område Faktor	Område Faktor																							
5.00 1583	0.50 3813	8 4179																							
			Bedömd sonderingsklass																						
<input type="checkbox"/> Använd skalfaktorer vid beräkning																									
Portrycksobservationer		Skiktgränser	Klassificering																						
Djup (m)	Portryck (kPa)	Djup (m)	Djup (m)		Densitet																				
3.70	0.00		Från	Till	(ton/m ³)																				
					Flytgräns																				
					Jordart																				
			0.00	0.50	2.00	hugrsaSi																			
			0.50	1.30	2.00	grsiSa																			
			1.30	2.50	2.00	grsiSa																			
			2.50	3.00	2.00	grsiSa																			
			2.50	2.50	2.00	grsaSi																			
			3.00	4.30	2.00	saSi																			
			4.30	5.00	1.90	0.30	siCl(dc)																		
			5.00	6.00	1.75	0.30	siCl(dc)																		
			6.00	9.50	1.75	0.30																			
Anmärkning: CPT-sondering utvärderad enligt SGI Info 15, revidering 2007																									

CPT-sondering

Referens my
 Nivå vid referens 115.90 m
 Grundvattenyta 3.70 m
 Startdjup 0.00 m

Förborrningsdjup 0.00 m
 Förborrat material -
 Urustning Geotech
 Geometri Normal

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21141
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 10a
 Sonderingsdatum 2021 11 16 0954



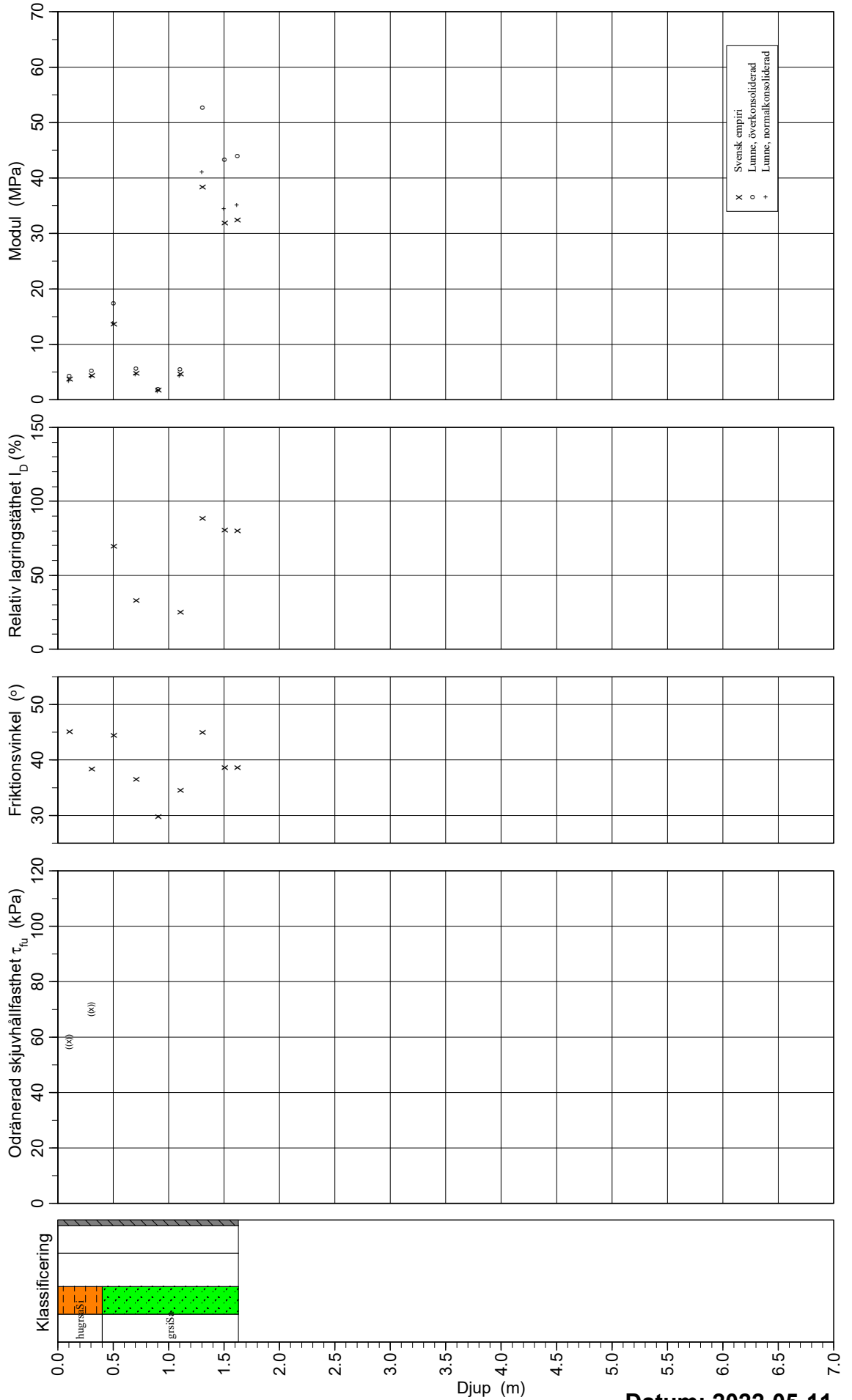
CPT-sondering

Referens my
 Nivå vid referens 115.90 m
 Grundvattentyta 3.70 m
 Startdjup 0.00 m

Förborrningsdjup 0.00 m
 Förborrat material -
 Utrustning Geotech
 Geometri Normal

Utvärderare E. Johansson
 Utvärderingsdatum 2022-01-13

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21141
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 10a
 Sonderingsdatum 2021 11 16 0954



CPT-sondering

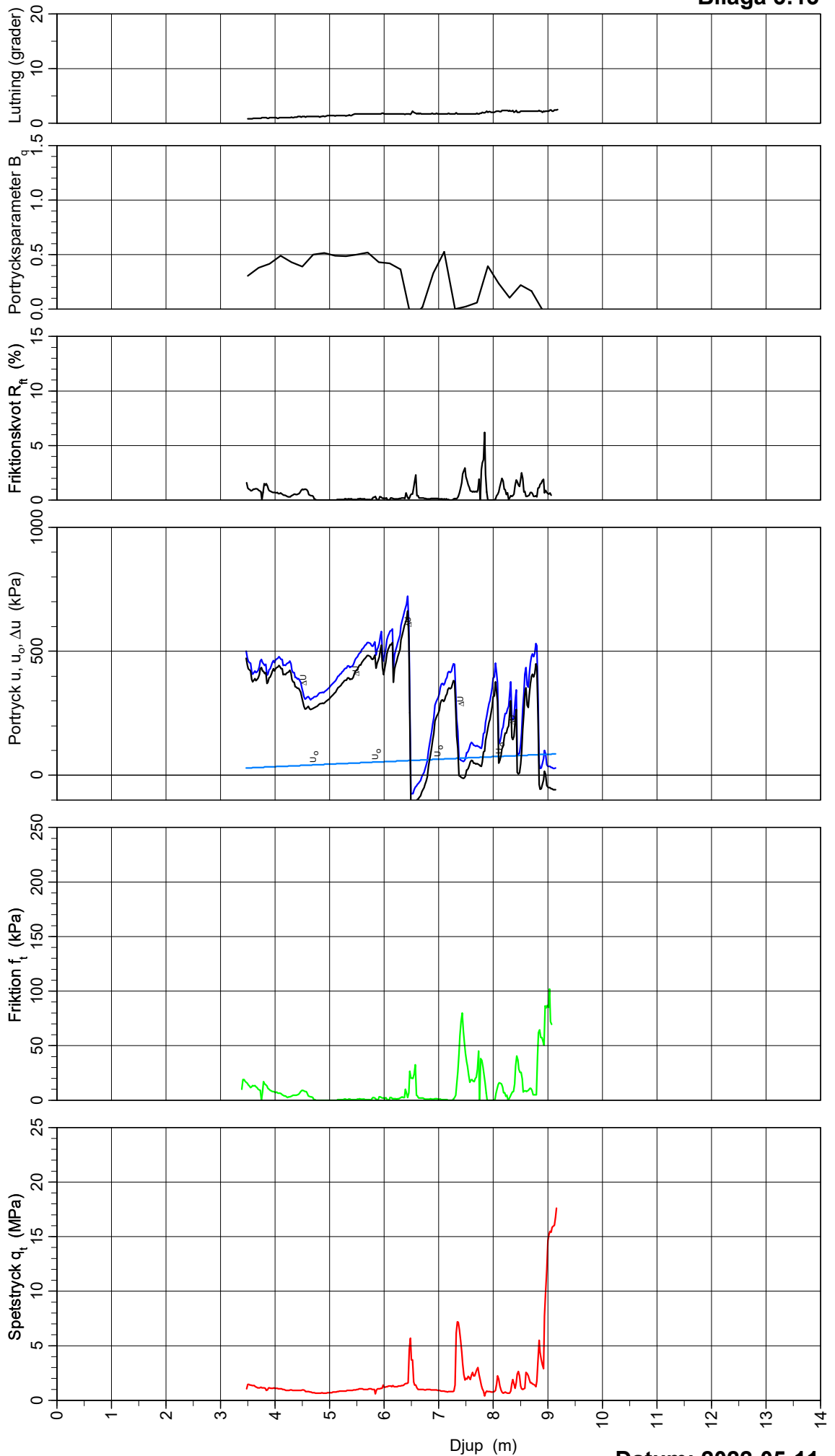
Projekt Tallbacken		Plats Högsäter, Färgelanda																																			
Projektnummer 21141		Borrhål 10a																																			
Borrföretag Bohusgeo AB		Sonderingsdatum 2021 11 16 0954																																			
Förbörningsdjup	0.00 m	Geometri	Normal																																		
Startdjup	0.00 m	Vätska i filter	Glycerin																																		
Stoppdjup	1.74 m	Fältgeotekniker	Janne																																		
Grundvattenyta	3.70 m	Utrustning	Geotech																																		
Referens	my	<input checked="" type="checkbox"/> Portryck registrerat vid sondering																																			
	115.90 m																																				
Kalibreringsdata		Nollvärden																																			
Sond nr	5232	Inre friktion O_c	0.0 kPa																																		
Datum	2021-09-17	Inre friktion O_f	0.0 kPa																																		
Areafaktor a	0.852	Cross talk c_1	0.000																																		
Areafaktor b	0.000	Cross talk c_2	0.000																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Portryck</th> <th colspan="2">Friktion</th> <th colspan="2">Spetstryck</th> </tr> <tr> <th>Område</th> <th>Faktor</th> <th>Område</th> <th>Faktor</th> <th>Område</th> <th>Faktor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.00</td> <td>1583</td> <td>0.50</td> <td>3813</td> <td>8</td> <td>4179</td> </tr> </tbody> </table>		Portryck		Friktion		Spetstryck		Område	Faktor	Område	Faktor	Område	Faktor	5.00	1583	0.50	3813	8	4179	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Portryck (kPa)</th> <th>Friktion (kPa)</th> <th>Spetstryck (MPa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Före</td> <td>588.70</td> <td>120.10</td> <td>2.33</td> </tr> <tr> <td>Efter</td> <td>588.70</td> <td>120.50</td> <td>2.38</td> </tr> <tr> <td>Diff</td> <td>0.00</td> <td>0.40</td> <td>0.05</td> </tr> </tbody> </table>			Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)	Före	588.70	120.10	2.33	Efter	588.70	120.50	2.38	Diff	0.00	0.40	0.05
Portryck		Friktion		Spetstryck																																	
Område	Faktor	Område	Faktor	Område	Faktor																																
5.00	1583	0.50	3813	8	4179																																
	Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)																																		
Före	588.70	120.10	2.33																																		
Efter	588.70	120.50	2.38																																		
Diff	0.00	0.40	0.05																																		
<input type="checkbox"/> Använd skalfaktorer vid beräkning		Korrigerig Portryck (ingen) Friktion (ingen) Spetstryck (ingen) Bedömd sonderingsklass																																			
Portrycksobservationer		Skiktgränser	Klassificering																																		
Djup (m)	Portryck (kPa)	Djup (m)	Djup (m)																																		
3.70	0.00		Från Till Densitet (ton/m ³) Flytgräns Jordart																																		
			0.00 0.50 2.00																																		
			0.50 1.30 2.00																																		
			1.30 2.50 2.00																																		
			hugrsaSi																																		
			grsiSa																																		
			grsiSa																																		
Anmärkning: CPT-sondering utvärderad enligt SGI Info 15, revidering 2007																																					

CPT-sondering

Referens my
 Nivå vid referens 108.40 m
 Grundvattentyta 0.50 m
 Startdjup 3.50 m

Förborrningsdjup 3.50 m
 Förborrat material
 Utrustning Geotech
 Geometri Normal

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21140
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 11
 Sonderingsdatum 2021 11 17 1230



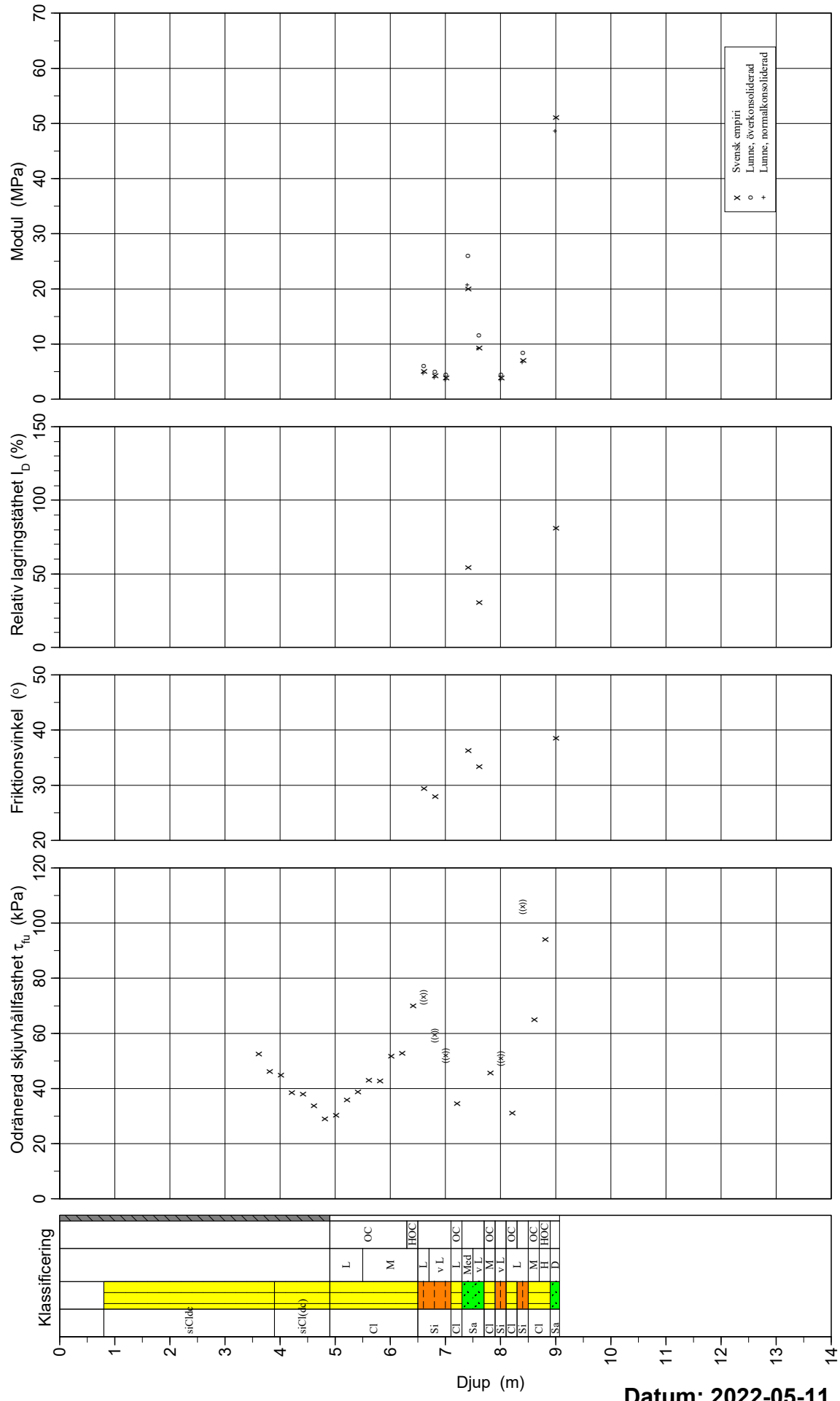
CPT-sondering

Referens my
 Nivå vid referens 108.40 m
 Grundvattenyta 0.50 m
 Startdjup 3.50 m

Förborrningsdjup 3.50 m
 Förborrat material Geotech
 Utrustning Normal
 Geometri

Utvärderare E. Johansson
 Utvärderingsdatum 2022-01-13

Projekt Tallbacken
 Projekt nr 21140
 Plats Högsäter, Färgelanda
 Borrhål 11
 Sonderingsdatum 2021 11 17 1230



Datum: 2022-05-11

CPT-sondering

Projekt Tallbacken		Plats Högsäter, Färgelanda																																			
Projektnummer 21140		Borrhål 11																																			
Borrföretag Bohusgeo AB		Sonderingsdatum 2021 11 17 1230																																			
Förborrningsdjup	3.50 m	Geometri	Normal																																		
Startdjup	3.50 m	Vätska i filter	Glycerin																																		
Stoppdjup	9.18 m	Fältgeotekniker	Janne																																		
Grundvattenyta	0.50 m	Utrustning	Geotech																																		
Referens	my	<input checked="" type="checkbox"/> Portryck registrerat vid sondering																																			
	108.40 m																																				
Kalibreringsdata		Nollvärden																																			
Sond nr	5232	Inre friktion O_c	0.0 kPa																																		
Datum	2021-09-17	Inre friktion O_f	0.0 kPa																																		
Areafaktor a	0.852	Cross talk c_1	0.000																																		
Areafaktor b	0.000	Cross talk c_2	0.000																																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Portryck</th> <th colspan="2">Friktion</th> <th colspan="2">Spetstryck</th> </tr> <tr> <th>Område</th> <th>Faktor</th> <th>Område</th> <th>Faktor</th> <th>Område</th> <th>Faktor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.00</td> <td>1583</td> <td>0.50</td> <td>3813</td> <td>8</td> <td>4179</td> </tr> </tbody> </table>		Portryck		Friktion		Spetstryck		Område	Faktor	Område	Faktor	Område	Faktor	5.00	1583	0.50	3813	8	4179	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Portryck (kPa)</th> <th>Friktion (kPa)</th> <th>Spetstryck (MPa)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Före</td> <td>587.30</td> <td>120.40</td> <td>2.31</td> </tr> <tr> <td>Efter</td> <td>587.20</td> <td>119.70</td> <td>2.39</td> </tr> <tr> <td>Diff</td> <td>-0.10</td> <td>-0.70</td> <td>0.08</td> </tr> </tbody> </table>			Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)	Före	587.30	120.40	2.31	Efter	587.20	119.70	2.39	Diff	-0.10	-0.70	0.08
Portryck		Friktion		Spetstryck																																	
Område	Faktor	Område	Faktor	Område	Faktor																																
5.00	1583	0.50	3813	8	4179																																
	Portryck (kPa)	Friktion (kPa)	Spetstryck (MPa)																																		
Före	587.30	120.40	2.31																																		
Efter	587.20	119.70	2.39																																		
Diff	-0.10	-0.70	0.08																																		
Skalfaktorer		Korrigerig																																			
<input type="checkbox"/> Använd skalfaktorer vid beräkning		Portryck (ingen)																																			
		Friktion (ingen)																																			
		Spetstryck (ingen)																																			
		Bedömd sonderingsklass																																			
Portrycksobservationer		Skiktgränser	Klassificering																																		
Djup (m)	Portryck (kPa)	Djup (m)	Djup (m)																																		
0.50	0.00		Från Till Densitet (ton/m ³) Flytgräns Jordart																																		
			0.00 0.05 2.00																																		
			0.05 0.80 2.00																																		
			0.80 2.00 1.98																																		
			2.00 3.00 1.91																																		
			3.00 4.00 1.94 0.21																																		
			4.00 5.00 1.79 0.21																																		
			5.00 9.00 1.75 0.21																																		
			siCl dc siCl dc siCl dc siCl (dc)																																		
Anmärkning: CPT-sondering utvärderad enligt SGI Info 15, revidering 2007																																					

Gynnsamma förhållanden	1/0	Vikt	Ogynnsamma förhållanden	1/0	Vikt
Konsekvenser av skred					
Ingen risk för människoliv och skada			Risk för människoliv eller stor ekonomisk skada	1	1
Begränsad utbredning av skred			Risk för bakåtgripande skred	1	1
Ingen risk för omgivningspåverkan eller sekundär påverkan			Risk för omgivningspåverkan eller sekundär påverkan	1	1
Ej kvicklera			Kvickleraområde enligt kap 4.4.3	1	2
Släntens beständighet					
Inga tecken på rörelser i slänten	1	1	Observerade rörelser i slänten, sprickbildning mm		
Ingen risk för ytvatten- och/eller yterosion	1	1	Risk för erosion/pågående ytvatten- och/eller yterosion		
Intakt gräs-, busk-, eller trädvegetation	1	1	Vegetationsfria eller avverkade områden alt. Lutande och/eller nedfallna träd		
Tidigare förändringar i slänten					
Utlagda fungerande erosionsskydd			Pågående erosion		
Utförda stabilitetsförbättrande åtgärder			Ingrepp som försämrat stabiliteten		
Belastningsminskningar			Belastningsökningar		
Gynnsam reglering av vattendrag			Ogynnsam reglering av vattendrag		
Jordens egenskaper					
Friktionsjordar	0.5	0.5	Kohesionsjordar	0.5	0.5
Låg sensitivitet			Hög sensitivitet	1	2
Liten spridning i bestämda hållfasthetsegenskaper	1	2	Stor spridning i bestämda hållfasthetsegenskaper		
Homogen jord	1	2	Skiktade jordar		
Analys- och beräkningsarbetets tillförlitlighet					
Stort antal beräknade glidytor	1	0.9	Litet antal beräknade glidytor		
Känslighetsanalys utförd på valda parametrar			Ingen känslighetsanalys utförd på valda parametrar	1	0.9
Samtidigt valda ogynnsammaste extremvärden för last, portryck och vattenstånd. Ringa sannolikhet för att vald kombination inträffas samtidigt	1	0.9	Vald kombination för last, portryck och vattenstånd motsvarar normaltillståndet för slänten		
Utförd känslighetsanalys av svårtolkade förutsättningar ger endast ringa förändring på beräkningsresultatet			Utförd känslighetsanalys av svårtolkade förutsättningar ger betydelsefull förändring av beräkningsresultat	1	0.9
Kritiska glidyten omfattar mycket stor jordvolym med ett stort antal hållfasthetsbestämningar och mindre glidytor har god beräkningsmässig säkerhet			Kritiska glidyten omfattar mindre jordvolym med ett fåtal hållfasthetsbestämningar.	1	0.9
Förhållandena är enkla med små variationer i yta, jordlagerföljd eller hållfasthet	1	0.9	Förhållandena är komplicerade med stora variationer yta, jordlagerföljd eller hållfasthet.		
Glidyten läge i plan vald i farligaste delen ur stabilitetssynpunkt	1	0.9	Glidyten läge i plan representerar släntens genomsnittliga geometri		
2-dimensionell analys (som regel något på säkra sidan)	1	0.9	3-dimensionell analys (begränsad erfarenhet för stora slänter)		

Datum: 2022-05-11

Fält- och laboratorieundersökningens innehåll och omfattning					
Tätt undersökt, dvs undersökningarna ger bra geotekniskt underlag av hela utredningsområdet	1	1	Glest undersökt vilket kräver antaganden som påverkar stabilitetsberäkningen		
CPT-sonderingar är utförda	1	1	Endast sonderingar typ Tr, Vim är utförda		
Stort antal undersökta prover i lab			Litet antal undersökta prover i lab	1	1
Kompressionsförsök utförda			Kompressionsförsök saknas	1	1
Direkta skjuvförsök är utförda			Direkta skjuvförsök saknas	1	1
Triaxialförsök är utförda			Triaxialförsök saknas	1	1
In situ-provning är utförda med vingförsök och/eller dilatometerförsök	1	1	Ingen eller ringa provning i fält		
Släntens geometri					
Välkänd geometri (bra grundkarta, utförda avvägningar, lodningar, etc)	1	1	Glest avvägt och/eller lodat		
Flack slänt	1	1	Brant slänt		
Lokala branta partier finns ej i slänten			Lokala branta slänter finns i slänten	1	1
Grundvatten- och portrycksförhållanden					
Känslighetsanalys med avseende på grundvatten- och portrycksförhållandena utförd	1	0.9	Känslighetsanalys med avseende på grundvatten- och portrycksförhållandena ej utförd		
Långtidsobservationer finns			Långtidsobservationer saknas	1	0.9
Begränsade förväntade trycksva- riationer	1	0.9	Risk för stora tryckvariationer		
God kännedom om portrycksfördelning såväl med djupet som i slänten som helhet	1	0.9	Ringa kännedom om portrycksfördelningen i slänten		
Ytvattenförhållanden					
Karakteristiska vattenstånd är kända			Karakteristiska vattenstånd är okända		
Små vattenståndsvariationer			Stora vattenståndsvariationer		
Långsam förändring i vattenstånd			Hastiga förändringar i vattenstånd		
Väl-dränerat och dikat området			Stor risk för lokala vattenansamlingar		
"Poäng"		19.7			16.1
Fördelning		55%			45%

Odränerad analys		
Intervall för säkerhetsfaktor detaljerad utredning, bef. Bebygg	1.5	1.7
Viktad säkerhetsfaktor	1.59	
Intervall för säkerhetsfaktor fördjupad utredning, bef. Bebygg	1.3	1.4
Viktad säkerhetsfaktor	1.34	
Intervall för säkerhetsfaktor detaljerad utredning, nyexploatering	1.5	1.7
Viktad säkerhetsfaktor	1.59	
Intervall för säkerhetsfaktor fördjupad utredning, nyexploatering	1.4	1.5
Viktad säkerhetsfaktor	1.44	

Kombinerad analys		
Intervall för säkerhetsfaktor detaljerad utredning, bef. Bebygg	1.3	1.5
Viktad säkerhetsfaktor	1.39	
Intervall för säkerhetsfaktor fördjupad utredning, bef. Bebygg	1.2	1.3
Viktad säkerhetsfaktor	1.24	
Intervall för säkerhetsfaktor detaljerad utredning, nyexploatering	1.4	1.5
Viktad säkerhetsfaktor	1.44	
Intervall för säkerhetsfaktor fördjupad utredning, nyexploatering	1.3	1.4
Viktad säkerhetsfaktor	1.34	

CALIBRATION CERTIFICATE FOR CPT PROBE 5232

Bilaga 2:1

Probe No	5232
Date of Calibration	2021-09-17
Calibrated by	Alexander Dahlin.....
Run No	1640
Test Class:	ISO 0

Point Resistance		Tip Area 10cm ²	
Maximum Load	8	MPa	
Range	8	MPa	
Scaling Factor	4179		
Resolution	0,1826	kPa	
Area factor (a)	0,852		

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded 20,618 kPa
 Temperature range 5 –40 deg. Celsius.

Local Friction		Sleeve Area 150cm ²	
Maximum Load	0,5	MPa	
Range	0,5	MPa	
Scaling Factor	3813		
Resolution	0,01	kPa	
Area factor (b)	0		

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded 0,619 kPa
 Temperature range 5 –40 deg. Celsius.

Pore Pressure			
Maximum Load	5	MPa	
Range	5	MPa	
Scaling Factor	1583		
Resolution	0,0482	kPa	

ERRORS

Max. Temperature effect when not loaded 1,445 kPa
 Temperature range 5 –40 deg. Celsius.

Tilt Angle.		Scaling Factor: 0,92	
-------------	--	----------------------	--

Range	0 - 40	Deg.
-------	--------	------

Backup memory

KALIBRERINGSCERTIFIKAT FÖR BANDVAGN

14488

Bandvagn nr: 14488

Datum för kalibrering: 2020-12-22

Kalibrerad av: Ove Karlsson

Sign. _____

Vridmoment kraft

Kraftgivare 0-1 kN

Kraftkonstant: 1,17

Kraftgivare 0-50 kN

Kraftkonstant: 1,17

Maxkraft: 39,78

Djupmätare

1 meter= 1 m

H/V-givare

Ventilsida: 20 H/V = 20 H/V

Kogersida: 20 H/V = 20 H/V

Kompenserat vridmoment

CALIBRATION CERTIFICATE

Vane Probe

Vane Probe serial number: VP-4709
 Date of calibration: 2020-11-16
 Operator Fredric Nyström

Scaling Tilt: **0,94**
 Calibration code: **1,03** Output torque/Measured torque (Nm/Nm).

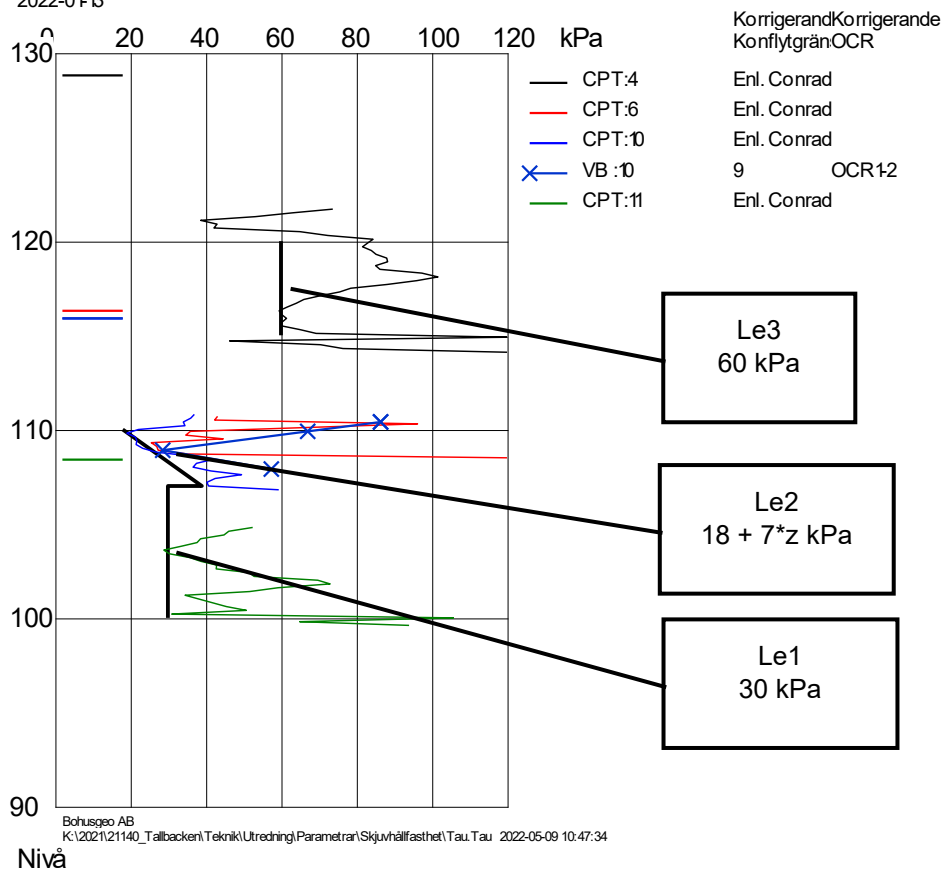
The best fit values in the table underneath are recorded with this code.

Applied Torque (Nm)	Clockwise loading (Nm)	Anticlockwise loading (Nm)
2	2,08	
4	4,15	4,32
6	6,13	6,41
8	8,11	8,31
10	10,06	10,22
15	14,99	15,04
20	19,89	19,79
25	24,84	24,67
30	29,87	29,60
40	39,93	39,65
50	49,97	49,78
60	60,05	60,02
70	70,21	70,31
80	80,32	80,54
90	90,58	90,76
100	100,48	100,48

Torque resolution 0.002 Nm
 Torque range: 100 Nm

Tallbacken
Sammanställning
21140
Korrigerat för WL
Korrigerat för OCR

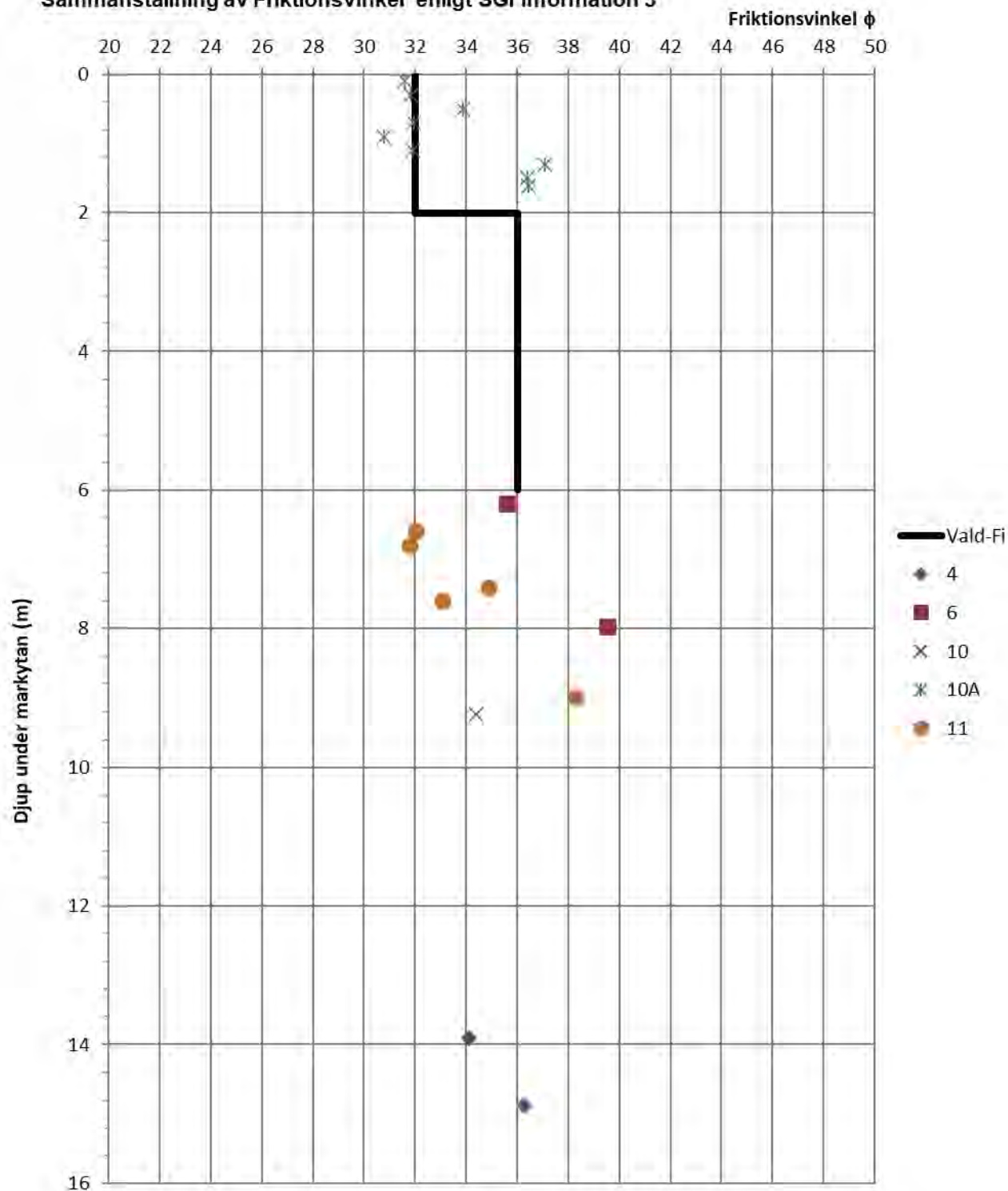
Utvärderat av Emil Johansson
2022-01-13



Figur 1. Sammanställning vald skjuvhållfasthet.

Tallbacken

Sammanställning av Friktionsvinkel enligt SGI information 3



Figur 2. Sammanställning vald friktionsvinkel.

Koordinatförteckning och utförda metoder

Punkt	X	Y	Z	Metod
1	6503222.621	153322.803	131.192	Slb T Gv
2	6503204.933	153299.747	123.572	Jb T Skr
3	6503214.783	153268.903	117.837	Slb T
4	6503147.494	153341.001	128.755	T Cpt Skr
5	6503167.469	153294.196	119.885	T
6	6503170.892	153257.191	116.325	T Cpt Skr
7	6503183.788	153199.248	109.022	T
8	6503096.120	153328.731	127.612	T
9	6503103.273	153283.574	120.142	T Skr
10	6503112.964	153237.180	115.870	T Cpt Skr Vb Pp
10A	6503112.964	153237.180	115.870	Cpt
11	6503128.013	153180.119	108.443	T Cpt Skr
101	6503197.359	153292.330	119.877	T Gv

Förklaring avseende metod i tabellen:

CPT-sondering (CPT) = CPT

Trycksondering (Tr) = T

Jord-bergsondering, klass 1 (Jb) = Jb

Slagsondering (Slb) = Slb

Vingförsök (Vb) = Vb

Skruvprovtagning (Skr) = Skr

Portrycksmätning, öppet system (Rf) = Gv

Portrycksmätning, slutet system (Pp) = Pp



PM SKYFALLSUTREDNING

Högsäter Prästgård 1:64

Beställare
Färgelanda Kommun

Datum
2022-05-02

Uppdragsansvarig
Joanna Kleinrock

Handläggare
Cajsa Arlestrand

Granskare
Carola Dahlgren

Datum
2022-05-02

Projekt-ID
215870

Mottagare
Anna-Lena Sörensson
Planavdelningen
Färgelanda Kommun

Sammanfattning

I gällande detaljplan där Högsäter Prästgård 1:64 ingår planeras för ändring för att utöka användning av fastighet till att innefatta även kontor och bostäder. Ingen ombyggnation eller ändring av markanvändning planeras. Skyfallsutredning för ett 100-årsregn har genomförts. Flödena ifrån området presenteras i denna rapport.

Innehållsförteckning

1	Inledning	1
1.1	Bakgrund	1
2	Befintligt dagvatten.....	1
3	Beräkningar	2
4	Vattnets flöde	2
5	Hantering av tillkommande dagvatten vid skyfall.....	5

1 Inledning

1.1 Bakgrund

På uppdrag av Färgelanda kommun utförs en skyfallsutredning för underlag gällande ändring av detaljplan där fastighet Högsäter Prästgård 1:64 ingår. På fastighet Högsäter Prästgård 1:64 bedrivs idag äldreomsorg. Det planeras inte för någon utbyggnad av området i nuläget, hårdgjorda ytor kommer inte att utökas och byggnader kommer inte att byggas om. Framtagande av ändring av detaljplanen syftar till att möjliggöra fastigheten till att även innefatta bostäder och kontor. Konsekvenserna av ett skyfall, ett så kallat 100-årsregn ska utredas och beskrivas, påverkan på området utanför planområdet kommer även att utredas.

Området är beläget i samhället Högsäter i Färgelanda kommun. I Figur 1 nedan framgår områdets plangräns;



Figur 1. Streckad svart linje visar plangräns för fastighet Högsäter Prästgården 1:64. Kartbild hämtad från Lantmäteriet.

Fastighet Högsäter Prästgård 1:64 är ca 1,4 ha stort. Marken inom planområdet är starkt kuperad och lutar mot syd-väst. Marknivån är ca 17 m högre i områdets högsta punkt i öster där höjden är +129 MH jämfört med området längst i syd-väst på +112 MH, sträckan mellan de uppmätta punkterna är ca 150 m lång.

2 Befintligt dagvatten

Avrinning över planområdet sker generellt från öster till väster. Bild nedan illustrerar avrinningen.



Figur 2. Vattnets rinnväg utritad med pilar på kartbild hämtad från Lantmäteriet.

Vid skyfall leds dagvatten från öster i planområdet mot den västra delen av planområdet och sedan vidare ut från planområdet åt väster. Vattnet rinner längs ett bostadsområde och ansamlas i direkt anslutning på den östra sidan av Genavägen, det rinner över vägen och vidare ut på åkermarken på den västra sidan av Genavägen.

3 Beräkningar

Beräkningar av dagvattenflöden är utförda för tre olika ytor. Vattnets flöde samt generering av fritt vatten har tagits fram inom planområdet, vattnet som rinner till den södra byggnaden på planområdet, samt vad hela planområdet genererar nedströms österut.

Beräkningar av dagvattenflödet har gjorts där olika marktyper har identifierats. De olika ytorna har mätts upp och multiplicerats med lämplig avrinningskoefficient för att få fram dagvattenflödet för ett 100-årsregn. Se Tabell 1 nedan.

4 Vattnets flöde

Avrinningskoefficienter har antagits utifrån tabell 4.8 i Svenskt vatten P110. För *Starkt lutande bergig skogsmark* har avrinningskoefficient 0,2 använts, utifrån premisserna för typ av yta för *Starkt lutande bergigt parkområde utan nämnvärd vegetation* och *Kuperad bergig skogsmark* som har en avrinningskoefficient på 0,4 respektive 0,1. Övriga avrinningskoefficienter som använts är *Asfaltväg/-yta* 0,8 och *Tak* 0,9.

Tabell 1. Flöden inom planområdet för ett 100-årsregn med varaktighet 10 min.

BEFINTLIGA YTOR.					
Flöden efter 10 min med 100-års regnet					
	Area (ha)	Avr.koeff	Red.Area		Flöde (l/s)
Starkt lutande bergig skogsmark	1,08	0,20	0,22		105,10
Asfaltväg/-yta	0,19	0,80	0,15		74,91
Tak	0,16	0,90	0,14		69,01
			Total		249,02
Klimatf. 1,25					311,27

Vid ett 100-årsregn med en varaktighet på 10 minuter med klimatfaktor på 1,25 inräknad genererar planområdet 187 m³ fritt vatten.

Fördelningen av volymer och avvattning vid ett 100-årsregn med en varaktighet på 10 minuter visas i figur 3, där förväntade flöden är beräknade se tabell 1. Planområdets beräknade flöde i dagsläget är ca 250 l/s, vilket i framtida flöden beräknat med en klimatfaktor uppskattas vara ca 310 l/s.

Avrinningsområdet som rinner mot den syd-västra delen av byggnaden är 2,4 ha stort. Se figur 3.



Figur 3. Avrinningsområde, bild hämtad från Scalgo.

Tabell 2. Flöden mot den södra byggnaden inom planområdet för ett 100-årsregn med varaktighet 10 min.

Flöden efter 10 min med 100-års regnet				
	Area (ha)	Avr.koeff	Red.Area	Flöde (l/s)
Bergig skogsmark	0,39	0,20	0,08	37,94
Asfaltväg/-yta	0,24	0,80	0,19	92,46
Tak	0,05	0,90	0,05	23,14
Jordbruksmark	1,71	0,10	0,17	83,74
			Total	153,54
Klimatf. 1,25				191,92

Vid ett 100-årsregn med en varaktighet på 10 min och klimatfaktor inräknat för framtida situation uppskattas ett flöde på 192 l/s, vilket motsvarar 115 m³ fritt vatten.

Avrinningsområde som inkluderar hela planområdet för fastighet Högsäter Prästgård 1:64 är ca 12 ha stort.



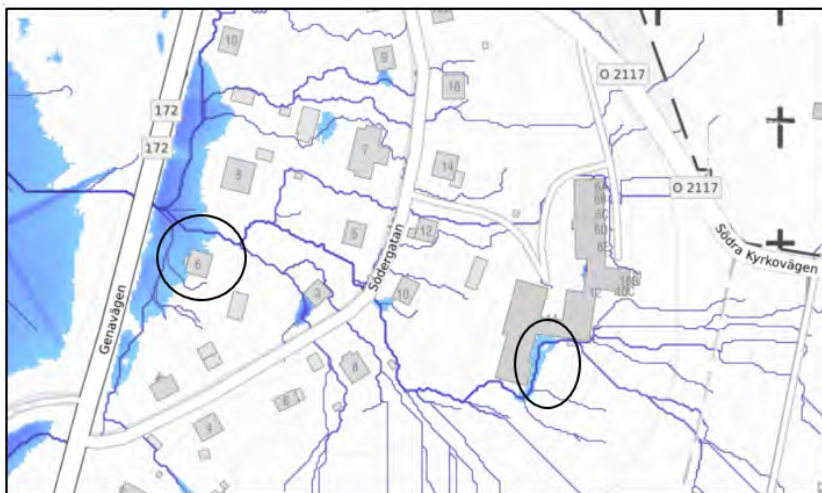
Figur 4. Avrinningsområde, bild hämtad från Scalgo.

Tabell 3. Flöden som innefattar hela planområdet för ett 100-årsregn med varaktighet 10 min.

Flöden efter 10 min med 100-års regnet				
	Area (ha)	Avr.koeff	Red.Area	Flöde (l/s)
Bergig skogsmark	2,96	0,20	0,59	289,31
Asfaltvägl-yta	1,24	0,80	0,99	484,79
Tak	0,05	0,90	0,05	23,14
Jordbruksmark	8,30	0,10	0,83	405,62
			Total	797,24
Klimatf. 1,25				996,54

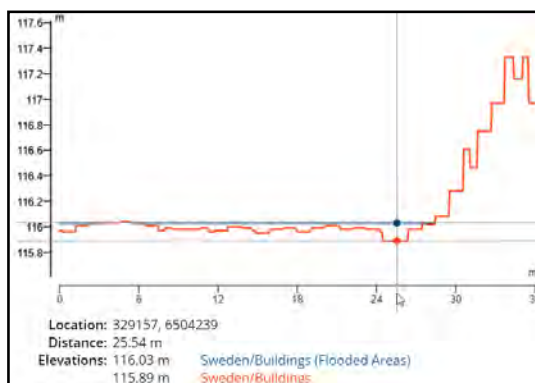
Vid ett 100-årsregn med en varaktighet på 10 min och klimatfaktor inräknat för framtida situation uppskattas ett flöde på 997 l/s, vilket motsvarar 598 m³ vatten.

Vid utredning av vad som sker i området vid ett 100-årsregn har nivåskillnader undersökts i Scalgo vid 37 mm regn (30 mm med en klimatfaktor på 1,25).

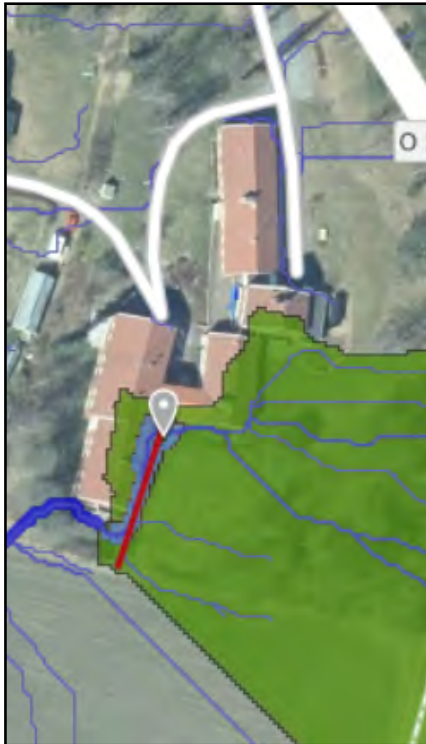


Figur 5. Vattensamlingar vid ett 100-årsregn, områden som blir översvämmade vid ett 100-årsregn är inringade bild hämtad från Scalgo.

Ur figur 7 går att utläsa hur vattnet ansamlas kring byggnaden i syd-väst på fastigheten vid ett 100-årsregn. Den orangea linjen i figur 4 visar marknivån och den blå vattnets nivå. Vid ett 100-årsregn ansamlas vatten vid byggnaden på ett djup på ca 14 cm. För att förhindra att regn ansamlas intill byggnaden kan ett dike anläggas öster om byggnaden med ett djup på ca 15 cm som tar emot vatten och leder det vidare runt byggnaden, se figur 6.



Figur 6. Profil över vattendjup, hämtad från Scalgo.



Figur 7. Bild över uppmätt profillinje längs med byggnad, med start i norr, hämtad från Scalgo.



Figur 8. Den orangea inritade linjen visar var ett eventuellt dike skulle kunna anläggas.

5 Hantering av tillkommande dagvatten vid skyfall

För nybyggnation av fastigheter rekommenderar Svenskt Vatten att fastigheter dimensioneras så att marköversvämningar med skador på byggnader sker mer sällan än vart 100:e år (Svenskt Vatten P110, 2016). För att förhindra att yt- eller dagvatten rinner in i byggnaden måste marken ges en tillräcklig lutning från byggnaden. Vid skyfall

kommer vattnet inte kunna avledas tillräckligt snabbt på fastighet Högsäter Prästgård 1:64, vatten kommer att ansamlas intill byggnaden. Då nyexploatering inte planeras förvärras inte situationen vid skyfall, varken nedströms utanför planområdet eller inom planområdet. Om en åtgärd önskas för att förhindra eventuella skador som kan uppstå på egna byggnader vid skyfall är en nivåjustering möjlig att göra. Genom att anlägga ett dike inom planområdet öster om byggnaden kan eventuella skador för byggnaden undvikas. Ett dike kan även projekteras på så vis att det samlar upp vatten innan det hinner fram till byggnaden och leda det vidare ut från planområdet vilket kan motverka att vatten samlas kring byggnader. Ytterligare en möjlig åtgärd kan vara att anlägga en större trumma under Genavägen vilket motverkar att vatten ansamlas i lika stor utsträckning i diket i direkt anslutning till Genavägen i öster.



Sektor samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567 166
Annalena.sorensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ändring av detaljplan för Färgelanda Prästgård 1:447

Beslutsförslag

1. Kommunstyrelsen godkänner granskningshandlingarna och uppdrar åt förvaltningen att ställa ut detaljplaneändringen för granskning för Färgelanda Prästgård 1:447 – 5 kap. 17 och 18 §§ plan- och bygglagen (2010:900)
2. Kommunstyrelsen tillåter att sektor samhällsutveckling inför granskningsskedet ändringar i planhandlingarna, utan att planförslaget intentioner ändras.

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren har begärt ändring av detaljplan för fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447. Ändringen innebär ändrad användning från allmänt ändamål (församlingshem) till bostadsändamål. Genom ändringen kommer fastigheten kunna användas mer ändamålsenligt.

Planbesked gavs 2020-09-17, plankostnadsavtal undertecknades 2020-11-25.

Detaljplaneändringen har under 28 februari -28 mars 2022 varit ute på samråd och förslaget är redo att gå ut på granskning som ska vara minst två veckor.

Ändring efter samråd

Ingång i samrådet var att få ett aktivt godkännande från hela samrådskretsen, för att kunna gå över på ett förenklat förfarande. Synpunkter har inkommit från Lantmäteriet och Länsstyrelsen som lämnat önskemål om ändringar eller viss justering av planbeskrivningen och plankartan, resterande instanser har godkänt eller endast informerat om olika förhållanden inom och utom planområdet som bedömts att inte medföra någon ytterligare ändring av tidigare planförslag. De olika synpunkterna och önskemålen som inkommit har beaktats och vissa ändringar har gjorts på plankartan:



Marklov införs för avverkning av träd med en diameter på minst 0,8 meter.
Byggnadshöjd och byggrätt förtydligas.
Förtydliganden har även gjorts i planbeskrivningen, utifrån inkomna synpunkter.
Ändringen sker med standardförfarande enligt plan- och bygglagen, då ändringen inte bedöms motverka översiktsplanens intentioner.

Katrin Siverby
Kommunchef

Anna Lena Sörensson
Planingenjör

Beslutsunderlag:

Ny plankarta för Färgelanda prästgård 1:447, 2022-05-19
Trafikutredning: Avstånd till väg 2081, Hedekasvägen, ÅDT och buller
samt Barnperspektivet: Skolvägar, 2022-02-28
Färgelanda Prästgård 1: 447-planbeskrivning-granskning, 2022-02-16
Färgelanda Prästgård 1:447 Fastighetsförteckning, 2021-11-16

Beslutet skickas till:

Samhällsutvecklingschef
Planingenjör

PLANBESKRIVNING

Ändring av gällande detaljplan 15-STY-2732, byggnadsplan,
Laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447

Färgelanda kommun Västra Götaland



Granskningshandling

Beslut: KS § 33 Dnr 2022/66 – 2022-02-16

Standardförfarande enligt 5.kap 6§ PBL (2010:900)

Ändring av gällande detaljplan 15-STY-2732, byggnadsplan, Laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447 Färgelanda kommun Västra Götaland

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning
2. Handlingar
3. Uppdrag ändring av detaljplan
4. Planens syfte och huvuddrag
5. Planprocessen vid ändring av detaljplan
6. Planområdet
 - 6.1 Läge och areal
 - 6.2 Markägoförhållanden
7. Tidigare ställningstaganden
 - 7.1 Riksintressen
 - 7.2 Översiktsplan
 - 7.3 Detaljplaner
 - 7.4 Kulturhistoriskt värdefull miljö
 - 7.5 Värdefull naturmiljö
 - 7.6 Kommunala beslut
8. Tekniska anläggningar
9. Plankarta och planändringar
10. Miljö, hälsa och säkerhet
11. Behovsbedömning
12. Genomförandefrågor/ Organisatoriska frågor
13. Medverkande tjänstemän

1. INLEDNING

Ändamålet för fastigheten 1:447 ska ändras från allmänt ändamål till bostadsändamål inom gällande detaljplan.

En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa en detaljplan till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Det finns i lagen ingen uttalad gräns för vad som kan göras inom ramen för ändring. Ändringen ska dock uppfylla plan- och bygglagens, PBL, krav på tydlighet och rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen. Det är kommunen som avgör om det är lämpligt att använda sig av ändring av detaljplan i ett enskilt fall. (Boverket kunskapsbanken).

2. HANDLINGAR

- Bef planbeskrivning
- Bef plankarta och bestämmelser
- Ny planbeskrivning för ändringen av fastighet 1:447
- Ny plankarta över planområdet inklustrad på bef plankarta
- Utredningar: Bilagor 10-1 till 10-4 om trafik-buller och barns skolväg

3. UPPDRAG ÄNDRING AV DETALJPLAN

Ändring av detaljplan tillämpas på befintliga detaljplaner där syftet fortfarande är aktuellt och det kommunerna anser vara lämpligt i området.

4. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Gällande detaljplan är byggnadsplan för del av Färgelanda samhälle 15-STY-282.

Syftet med byggnadsplanen 15-STY-282 från 1960-talet avseende Färgelanda stationssamhälle, var bl a att möjliggöra en utbyggnad av radhusbebyggelse i markområdet sydost om kyrkan.

Planområdets södra del utvidgades så att vägar, bebyggelse anpassades till det dåvarande sågverket.

Den aktuella fastigheten (1:447) i den gällande detaljplanen är reglerad till "Allmänt ändamål" med en högsta byggnadshöjd om 6 meter. Tidigare var det enbart offentliga organ som fick vara huvudman för en verksamhet inom A- Allmänt ändamål. Då det "Allmänna ändamålet" har utgått, samtidigt som det finns behov för bostäder i kommunen så kan användningsbestämmelsen ändras till Boende. Befintlig detaljplan rymmer också flera olika ändamål, bl a Boende. Att ändra ändamålet från det nu ej aktuella Allmänna ändamålet är en marginell åtgärd som inte påverkar syftet med den befintliga planen.

Syftet med själva detaljplaneändringen är att tillåta bostadsändamål samtidigt som de kulturhistoriska värdena avseende f d skolbyggnad och den historiska miljön med tydligt avläsbart samband mellan kyrka och f d skolbyggnad säkerställs. Områdets luftiga och gröna karaktär ska bibehållas.

5. PLANPROCESSEN VID ÄNDRING AV DETALJPLAN

En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa en detaljplan till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Processen vid ett standardförfarande:

Planbesked - StartPM/ Beslut - Samråd – Granskning - Underrättelse granskning - Antagande – Laga kraft.

6. PLANOMRÅDET

6.1 LÄGE OCH AREAL

Planområdet är beläget centralt i Färgelanda tätort, vid Kyrkvägen. Fastighetens areal är 2909 kvm och består av en fastighet. Bef byggnader har en boarea på 289 m² och en biarea på 138 m².

Marknivån inom planområdet uppgår till ca 105 möh. Markytan lutar mot sydväst. Hedekasvägen är belägen ca 100 m söder om fastigheten.

6.2 MARKÄGOFÖRHÅLLANDE

Fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447 blev avstyckad från Färgelanda 1:2 i år 2020.

Adressen är Kyrkvägen 6, 458 31 Färgelanda. Privat ägare. Den föreslagna detaljplaneändringen påverkar inte fastighetsindelningen.

7. TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

7.1 RIKSINTRESSEN

Området ligger inom riksintresse för kulturmiljövården, Valbodalen (P13), där kyrkor med omliggande miljöer utgör ett uttryck för riksintresset.

I samband med planering avseende förändringar som berör kulturmiljön ska aktuella värden i riksintresset beaktas. Kulturmiljön "Kring Färgelanda kyrka" är ett sådant område.

Riksintresse kulturmiljövård regleras enl. MB kap 3 §6.

7.2 ÖVERSIKTSPLAN

Översiktsplanen för Färgelanda kommun, ÖP 14, vann laga kraft 2014-10-15. Översiktsplanen anger kommunens vision gällande den långsiktiga utvecklingen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska utgöra vägledning inför beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras.

Planområdet ligger inom ett område som i översiktsplanen är angett för allmänt ändamål.

Planförslaget avviker från intentionen som finns i översiktsplanen. Då ändamålet har utgått bedöms användningen "Boende" vara ett rimligt alternativ som inte påverkar översiktsplanens intentioner som helhet.

7.3 DETALJPLANER

Gällande detaljplan är byggnadsplan för del av Färgelanda samhälle 15-STY-282.

Ändring av byggnadsplan, Laga kraft 1969.

7.4 KULTURHISTORISKT VÄRDEFULL MILJÖ

Kommunen har genom sitt kulturmiljöprogram (antaget av KF 2019-11-13 §129, Laga kraft 2019-12-12) pekat ut området kring Färgelanda Kyrka som kulturhistoriskt värdefullt.

Den övergripande målsättningen med kulturmiljöprogrammet är bland annat:

- att bevara de kulturhistoriska värdena och den biologiska mångfalden i odlingslandskapet
- att bruka, bevara och förmedla kulturmiljön

BESKRIVNING

Intill kyrkan finns prästgården (1838, 1860-tal) och söder om kyrkogården är den tidigare "gamla" kyrkskolan belägen. Intill denna finns den ombyggda "nya kyrkskolan" samt ett välbevarat mindre flerbostadshus med lärarbostäder (båda cirka 1930).

Det är den gamla kyrkskolan som ligger på den aktuella fastigheten 1:447. Byggnaden har en bevarad karaktär och ett historiskt värde som visar skolans tidigare nära koppling till kyrkan och som del av ett traditionellt sockencentrum med kyrka, prästgård och skola.

KULTURHISTORISK MOTIVERING ENLIGT KULTURMILJÖPROGRAMMET

Fastigheterna inom miljöavgränsningen tillskrivs i kulturmiljöprogrammet ett kulturhistoriskt värde som helhet och är representativa för sin tid och bebyggelsekategori. Bebyggelsens helhetsbild och karaktär är därför värd att bevara.

ATT TÄNKA PÅ INFÖR FRAMTIDA UTVECKLING

Utpekade byggnader och byggnadsmiljöer är särskilt värdefulla och får inte förvanskas. De skall vårdas och underhållas (PBL 8:13 och 8:14). Kopplingen mellan kyrka, prästgård och skolbyggnad måste fortsätta vara avläsbart i materialval, volym, proportioner och rumsbildning samt landskapsbild.

7.5 VÄRDEFULL NATURMILJÖ

Länsstyrelsen vill upplysa om att vara observant på artskyddet; grova träd och träd med hålrum är viktiga miljöer för många skyddsvärda arter, bland annat fladdermöss och ugglor. Troligen klassas även några av träden inom aktuell fastighet som särskilt skyddsvärda.

7.6 KOMMUNALA BESLUT

Beslut om planbesked: Bygg och trafiknämnden beslutade 2020-09-17, BTN § 54 att upprätta en ny detaljplan för Fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447 i centrala Färgelanda, Dnr 2020-161.

Beslut om samråd: Kommunstyrelsen godkände 2022-02-16 samrådsrådshandlingarna upprättade 2021-12-16; KS § 33 Dnr 2022/66.

8. TEKNISKA ANLÄGGNINGAR, LEDNINGAR

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och avlopp och har direkt utfart till allmän väg. Fastigheten är ej belastad med några servitut.

Ledningskollen Berörda ledningsägare	Svar
Ellevio AB	Inga ledningar
Färgelanda kommun, Fjärrvärme	Inga ledningar
IP-Only Networks AB	Inga ledningar
Skanova	Teleledning - karta
Trafikverket	Inga ledningar
Vattenfall Eldistribution	Karta visar endast servisledning från allmän väg
Västra Färgelanda fiber	Inga ledningar
Västvatten AB	VA-ledningar - karta
Östra Valbodalen Fiber	Inga ledningar

9. PLANKARTA OCH PLANÄNDRINGAR

Vid ändring av detaljplan krävs i vanliga fall ingen ny plankarta. Utsnitt av detaljplan för aktuell fastighet limmas in på befintlig plankarta.

BESTÄMMELSER SOM FÖRÄNDRAS

Detta dokument är en komplettering till tidigare planbeskrivning. Endast de ändringar som redovisas i detta dokument är gällande.

KVARTERSMARK – PBL 4 kap. 5§

De tidigare bestämmelserna för kvartersmark A, har utgått som användbar bestämmelse och ersatts med beteckningen B, bostäder.

OMFATTNING – PBL 4 kap. 11§

Befintlig detaljplan medger 2 våningar med en maximal byggnadshöjd på 6 meter. Detta fortsätter att gälla. För komplementbyggnader gäller dock en våning, max byggnadshöjd på 3 meter; mer exakt definierat: max nockhöjd 4,5 meter och taklutning mellan 25°-35°. Komplementbyggnader måste underordna sig huvudbyggnaden.

- e1 komplementbyggnader max 60 m², BYA, byggnadsarea
- e2 max bebyggd area 200 m², BYA, byggnadsarea

PLACERING – PBL 4 kap. 16§

Egenskapsbestämmelserna avseende utnyttjandegrad justeras så att komplementbyggnader kan byggas.

SKYDD AV KULTURVÄRDEN – PBL 4 kap. 16§

För att säkerställa kulturvärden enligt kulturmiljöprogrammet med den kulturhistoriska bygginventeringen har egenskapsbestämmelser för varsamhet införts.

- k1 Byggnadens karaktär med volym och proportioner och fasadmaterial ska bevaras.

SKYDD AV NATURVÄRDEN – PBL 9 kap.12 §

- n1 Marklov krävs för fällning av träd med mer än 0,8 meter i diameter.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Tidigare detaljplan pekade inte ut något u-område på fastigheten.

10. MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

Miljökvalitetsnormer är ett styrmedel för att kontrollera miljöpåverkan och berör främst luft, vatten och buller. Den föreslagna ändringen av detaljplanen bedöms inte ge upphov till betydande påverkan på miljökvalitetsnormerna då planändringen endast innebär en mindre justering av befintliga bestämmelser.

RISKER - ÖVERSVÄMNING:

Fastigheten ligger utanför områden med risk för översvämning (Klimatanpassningsplan Färgelanda kommun 2019-12-12, sid 11)

RISKER - BELASTNING PÅ TEKNISKA SYSTEM VID EXTREMVÄDER:

Fastigheten ligger högt i terräng
Bef elledningar finns under mark

RISKER - SKRED OCH RAS:

Fastigheten ligger till största del på berg (SGU, Jordartskarta 1:25 000–1:100 000) och några skredrisker föreligger ej.

RISKER - NÄRHET TILL KOMMUNIKATIONSLEDER:

Alla vägar i Färgelanda kommun saknar förbud för farliga godstransporter. Fastigheten ligger 100 m från väg nr 2081, Hedekasvägen, med en trafikbelastning 1790 ÅDT. Fara för olyckor med godstransporter bedöms inte utgöra något hinder för detaljplaneändringen.

MILJÖKVALITET - LUFT

På platsen finns inga mätningar gjorda på luftkvaliteten. De ämnen som mest bidrar till försämrad luftkvalitet i länets tätorter är kvävedioxid och partiklar (PM10) som skapas av fordonstrafiken. Då fastigheten befinner sig på en höjd ca 100 från Hedekasvägen (1790 antal fordon per dygn, år 2013), bedöms luftföroreningar inte utgöra någon fara. Föroreningar i utomhusluften ska understiga gränsvärdena i Miljö kvalitetsnormen - SFS 2010:477, vilket de bedöms göra. Se bilagor om avstånd och antal fordon - bilagor 10:1 och 10:2.

MILJÖKVALITET - VATTEN

Detaljplanen bedöms inte påverka miljö kvalitetsnormen för vatten, SFS 2004:660

MILJÖKVALITET - BULLER

Då fastighetens placering är ca 100 m från Hedekasvägen med 1790 antal fordon per dygn (år 2013) och med en ekvivalentnivå utomhus vid fasad på ca 51 dB(A) bedöms buller inte utgöra något problem för boendemiljön. Se bilagan om buller - bilaga 10:3.

Boendemiljöernas bullernivåer skall ej överstiga:

- 30 dB(A) ekvivalentnivå inomhus
- 45 dB(A) maximalnivå inomhus nattetid
- 55 dB(A) ekvivalentnivå utomhus (vid fasad)
- 70 dB(A) maximalnivå vid uteplats i anslutning till bostad

BARN OCH UNGAS UTEMILJÖER

Tillgång till grönområden, utbud av lekplatser och ytor för spontanidrott är viktiga aspekter som ska beaktas i samhällsplaneringen; aktuell fastighet är omgiven av grönytor på tre sidor. Tillgänglighet mellan bostad, skola och fritidsaktiviteter och att dessa miljöer är trygga och säkra är även viktiga aspekter.

Barnens behov enligt Barnkonventionen anses vara tillgodosedda.

Se bilagan barns skolväg - bilaga 10:4.

11. BEHOVSBEDÖMNING

Om genomförandet av en detaljplan antas medföra betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas enligt 4 kap 34 § i Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och enligt 6 kap 11 § Miljöbalken (SFS 1998:808). Behovsbedömningen görs för att utreda om genomförandet av en detaljplan antas medföra betydande miljöpåverkan för vissa utpekade ändamål.

Inga miljömål, miljö kvalitetsnormer eller riksintresse påverkas negativt. Planen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan och därmed erfordras ingen miljöbedömning.

12. GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Här redovisas de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som erfordras för ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av ändring av detaljplanen. Genomförandebeskrivningen har ingen rättsverkan men ska vara vägledande vid genomförandet av detaljplan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår av plankartan och planbestämmelserna.

12.1 ORGANISATORISKA FRÅGOR

TIDPLAN

Planen hanteras med begränsat förfarande och ska efter samråd antas av kommunstyrelsen. Detaljplanen vinner laga kraft tre veckor efter att den antagits i kommunstyrelsen om den inte överklagas.

PRELIMINÄR TIDPLAN

Beslut om samråd, Kommunstyrelsen: 16 februari 2022

Beslut om antagande, Kommunstyrelsen: juni 2022

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är fem år och räknas från den dagen planen vunnit laga kraft. Under genomförandetiden har fastighetsägaren en garanterad bygg rätt i enlighet med detaljplanen. Om detaljplanen ersätts med en ny, ändras eller upphävs innan genomförandetiden har gått ut har fastighetsägaren rätt till ersättning av kommunen för den skada den lider. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ersättas, ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning. 5 år bedöms som en rimlig tid, då åtgärderna för att omvandla fastigheten till Bostadsändamål är enkla att genomföra.

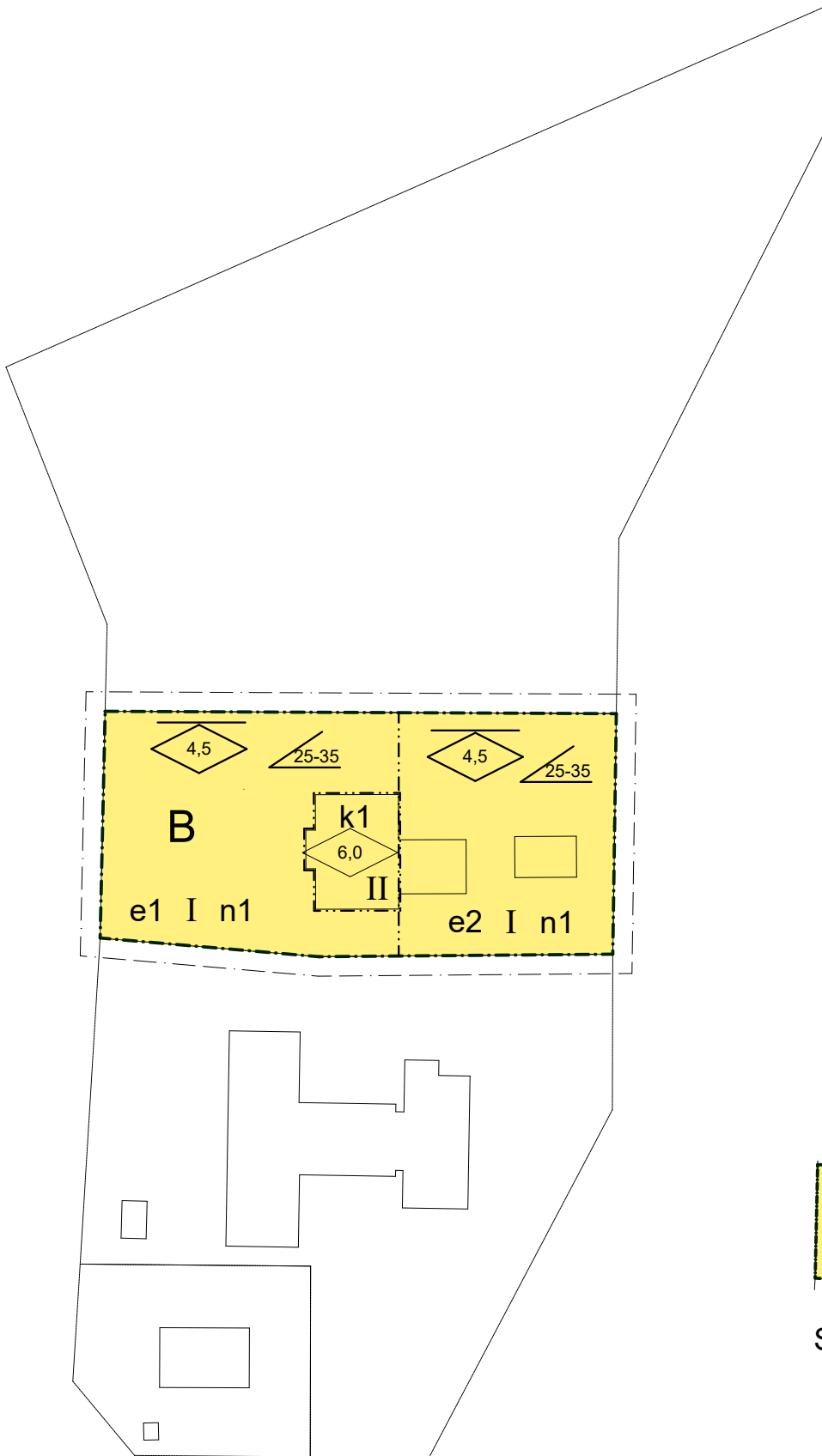
HUVUDMANNASKAP

Detaljplanen innehåller ingen allmän platsmark. Planområdet består enbart av kvartersmark och fastighetsägaren ansvarar för samtliga åtgärder gällande byggande, drift och underhåll inom området.

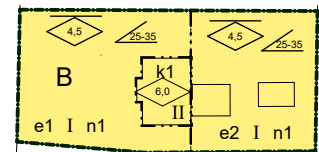
13. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Ansvarig handläggare för detaljplanen är Anna Lena Sörensson, bygg- och miljöförvaltningen, Färgelanda kommun. I arbetet har dessutom Ada Arenander och Allan Ahlman (kvalitetssäkring) Ateljé Arkitekten i Väst AB medverkat.

Färgelanda kommun, 19 maj 2022



Skala 1:1000 (=A4)



Skala 1:2000 (=A4)

Fastighetsförteckning

2021-11-16

Aktualitetsdatum i fastighetsregistret, 2021-11-16

Ärendenummer: 1050867

Fastighetsförteckning till detaljplan för Färgelanda prästgård 1:447, Färgelanda kommun, Västra Götalands län

Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
----------------------	--------------------------	--------

FASTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Färgelanda Prästgård 1:447	Siljesten, Åsa Pernilla Vallmovägen 18 461 43 Trollhättan	
	Hansson, Sven Matti Robert Vallmovägen 18 461 43 Trollhättan	

MARKSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Inga kända		
------------	--	--

ANLÄGGNINGSSAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Inga kända		
------------	--	--

RÄTTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

Inga kända		
------------	--	--



Beteckning på kartan	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
----------------------	--------------------------	--------

FASTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

Färgelanda Prästgård 1:2	Färgelanda församling C/O Färgelanda kyrkl. samf. Kyrkvägen 3 458 31 Färgelanda	
Färgelanda Prästgård 1:35	Färgelanda kommun 458 80 Färgelanda	
Färgelanda Prästgård 1:204	Färgelanda kommun 458 80 Färgelanda	
Färgelanda Prästgård 1:312	Färgelanda kommun 458 80 Färgelanda	

RÄTTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET

Allmän väg 2082	Trafikverket 781 89 Borlänge	
-----------------	---------------------------------	--

UPPLYSNING

Utredningen saknar servitut som tillkommit genom vattendom eller liknande. Vidare saknas eventuellt avtals- och nyttjanderättigheter som inte är offentliggjorda genom inskrivning

Fastighetsförteckningen upprättad enligt LMV-Rapport 1999:10, 5kap. 9§ PBL.

Fastighetsförteckningen upprättad av

Sara Dannberg

Sara Dannberg



Bygganden på den aktuella fastigheten 1:447 befinner sig med västfasaden ca 100 meter från Hedekasvägen, som har en genomsnittlig trafikbelastning på ca 1790 fordon/ dygn. (år 2013)



Avsnitt: 9120074 Län: O Vägnummer: 2081

Årsmedeldygnstrafik

Avsnitt	Fr o m	Till	Måtkod	Mätår	Mätriktning	ADT(OS) Samtliga fordon	ADT(OS) Lastbilar	ADT(OS) Axelpar
9120074	1994-01-01	1996-01-01	2	1986	0			2280±(18%)
9120074	1996-01-01	2008-01-01	2	1996	0	1770±(12%)	50±(54%)	1800±(12%)
9120074	2008-01-01	2013-01-01	2	2008	0	1980±(8%)	60±(25%)	2030±(8%)
9120074	2013-01-01	9999-12-31	2	2013	0	1790±(15%)	80±(26%)	1840±(15%)

Sommarhalvårsdygnstrafik motorcyklar (1 april - 30 september)

Avsnitt	Mätår	SDT mc
9120074	2008	11-50
9120074	2013	11-50

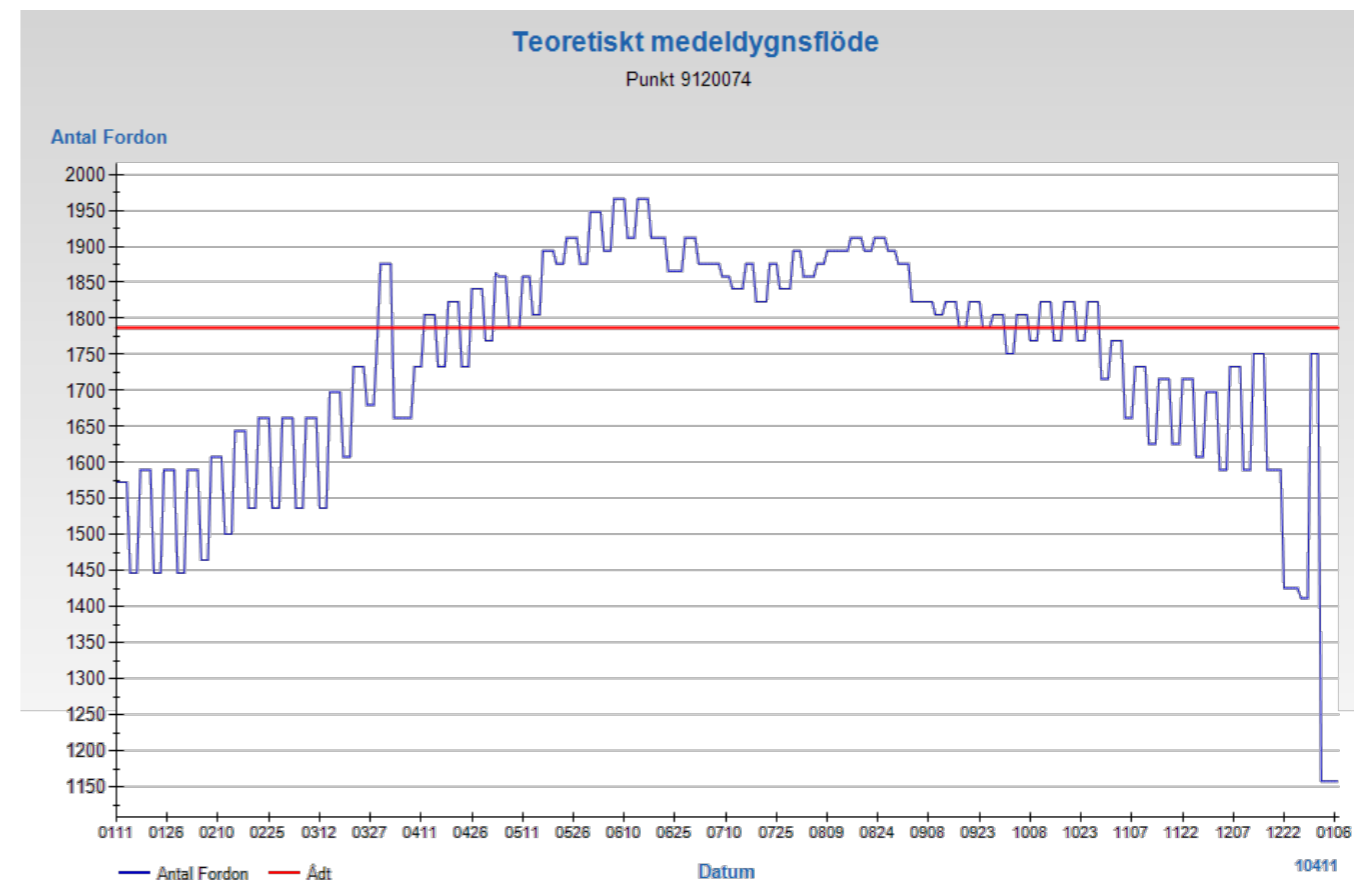
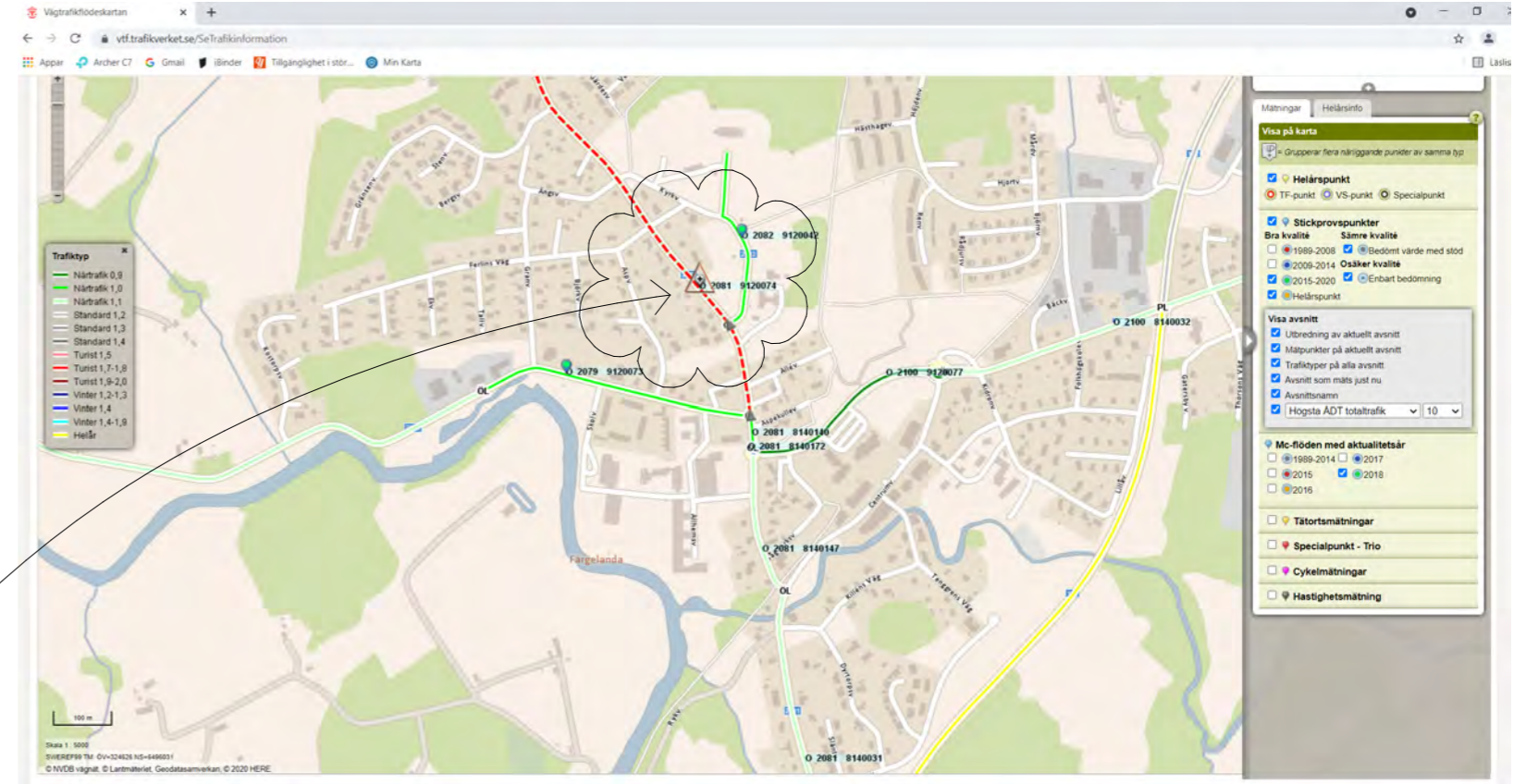
Medelantal axlar för lastbilar

Mätår: 2013

	Riktning 1	Riktning 2	Totalt
Antal lastbilsaxlar tvåaxliga dragbilar	68	69	137
Antal lastbilsaxlar treaxliga dragbilar	42	39	81
Antal lastbilar utan släp	31	35	66
Antal lastbilar med släp	9	6	15
Medelantal axlar för lastbilar	2,8	2,6	2,7

*) OBS!
År 2013 är senaste mätår för Hedekasvägen - avsnitt 9120074, enl trafikverkets hemsida

Årsmedeldygnsflode för trafikbelastningen på Hedekasvägen = 1790 fordon per dygn. (år 2013)



1790 ÅDT



Ändring av gällande detaljplan 15-STY-2732, byggnadsplan, Laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447 Färgelanda kommun Västra Götaland

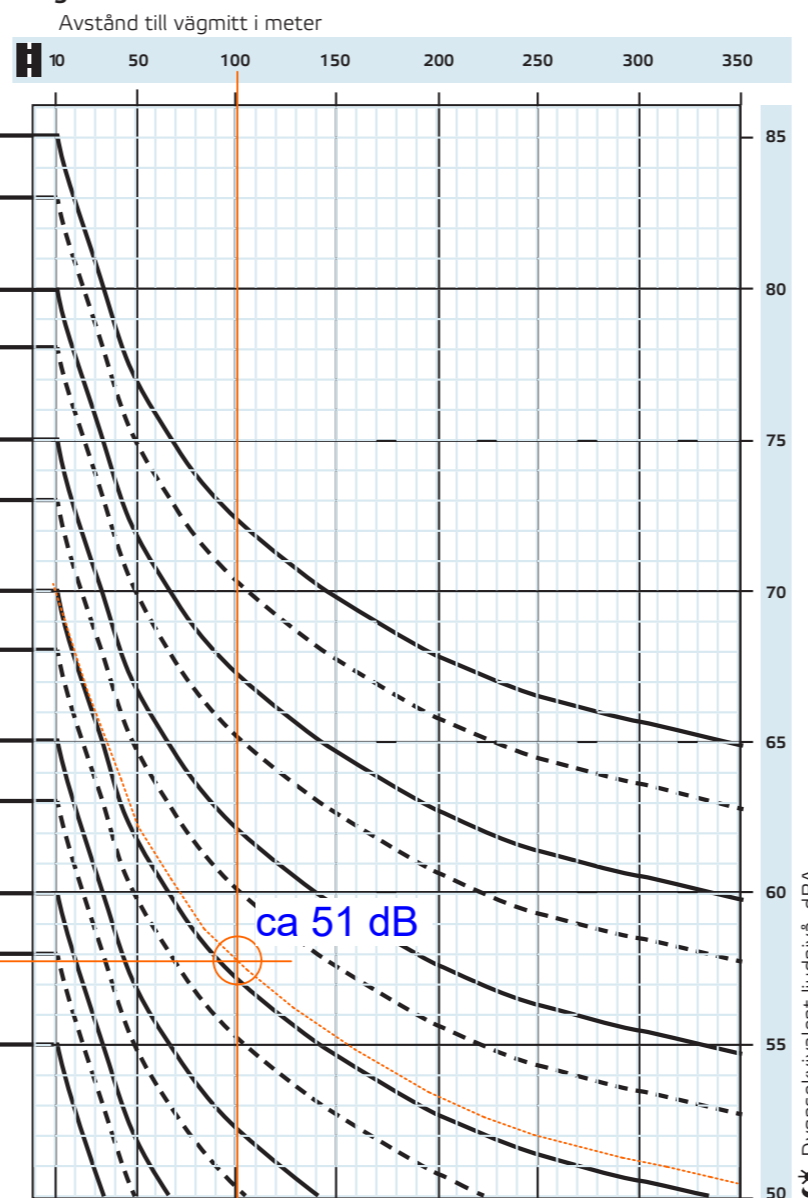
Trafikutredning
ÅDT

Samrådshandling
Bilaga 10:2
2022-02-28

Tabell 1

Själsta Trafikmängd, fordon/dygn	Skyltad hastighet, km/h							
	< 40	50	60	70	80	90	100	110
100000					220 000	150 000	120 000	100 000
80000					220 000	150 000	100 000	80 000
60000					220 000	110 000	75 000	50 000
40000					110 000	72 000	50 000	36 000
20000					90 000	54 000	50 000	25 000
10000					75 000	55 000	35 000	24 000
5000					38 000	28 000	17 000	12 000
2500					25 000	18 000	11 000	7 000
1000					12 200	9 000	5 400	3 600
500					7 500	5 500	3 500	2 400
250					3 800	2 800	1 700	1 200
100					2 500	1 800	1 100	700
50					1 220	900		

Diagram 1



1790 fordon/ dygn

hastighet
50 km/h

avstånd
ca 100 m

ca 51 dB

Bullernivåerna från Hedekasvägen: ca 51 dB(A) dygnsekvivalent utomhus vid fasad klarar den acceptabla nivån på 55 dB(A) med god marginal. Senaste bullermätningar är utförda 2013. Trafiken och bullersituationen kan förväntats ha ökat. Nya bostäder bör planeras så att bullerpåverkan håller sig innanför 4 §, Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader t.o.m. SFS 2017:359

Boendemiljöernas bullernivåer skall ej överstiga:

- 30 dB(A) ekvivalentnivå inomhus
- 45 dB(A) maximalnivå inomhus nattetid
- 55 dB(A) ekvivalentnivå utomhus (vid fasad)
- 70 dB(A) maximalnivå vid uteplats i anslutning till bostad

Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader t.o.m. SFS 2017:359

Buller från spårtrafik och vägar

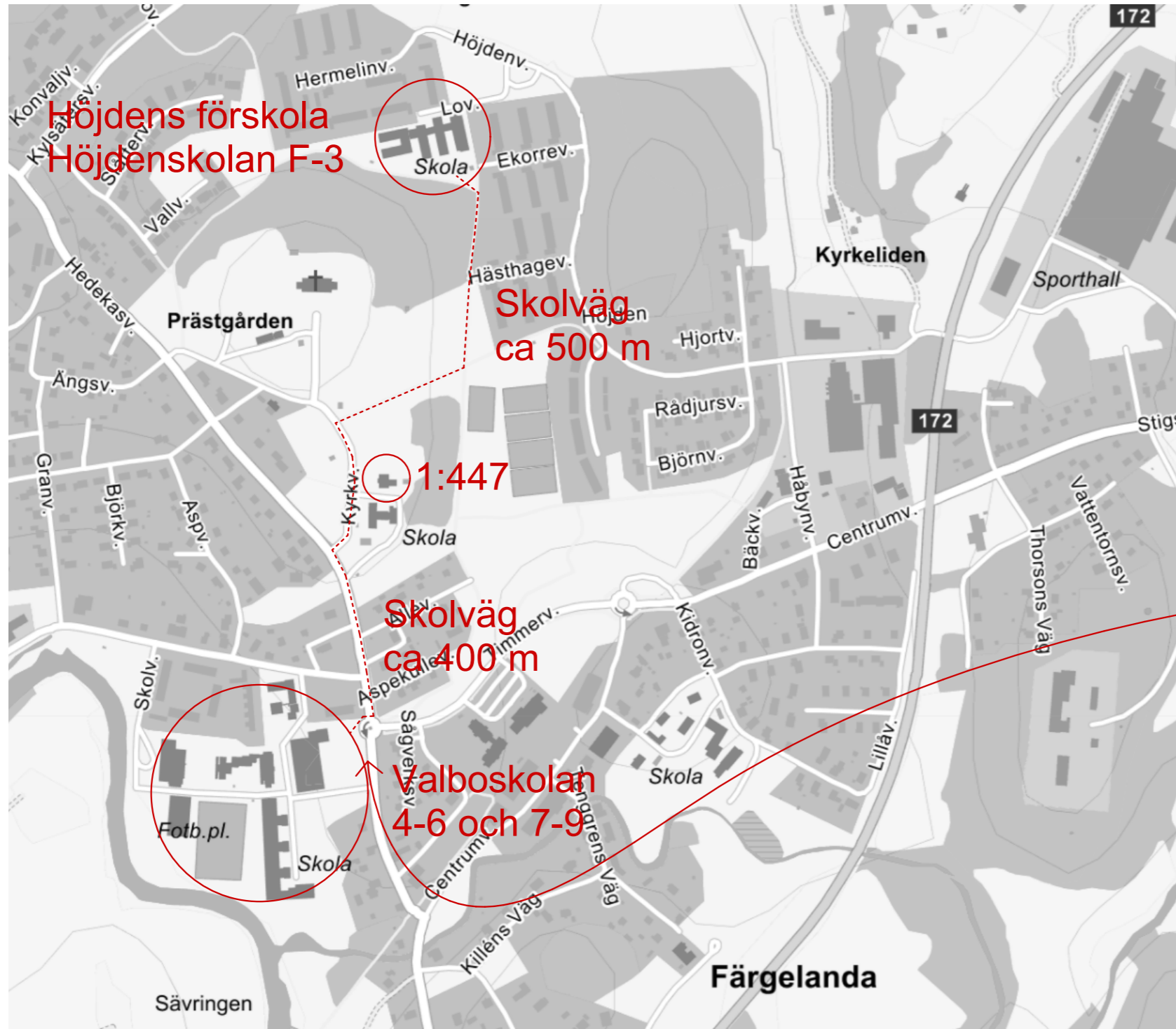
- 3 § Buller från spårtrafik och vägar bör inte överskrida
1. 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad, och
 2. 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden.

För en bostad om högst 35 kvadratmeter gäller i stället för vad som anges i första stycket 1 att bullret inte bör överskrida 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad. Förordning (2017:359).

4 § Om den ljudnivå som anges i 3 § första stycket 1 ändå överskrids bör

1. minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden, och
2. minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden.

Vid en sådan ändring av en byggnad som avses i 9 kap. 2 § första stycket 3 a plan- och bygglagen (2010:900) gäller i stället för vad som anges i första stycket 1 att minst ett bostadsrum i en bostad bör vara vänt mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden.



Vy vid rondellen Hedekas/-Timmervägen.
Barnen måste korsa Hedekasvägen en gång vid rondellen för att komma till skolan (årskurs 4-9).

Karta över skolvägar från fastigheten 1:447



UN § 65 Dnr 2022/69
Nyinvestering förskola

Utbildningsnämndens förslag

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- en ny förskola med 8 avdelningar ska uppföras i centrala Färgelanda och att förskolorna i Stigen, Höjden och Håvesten ska avvecklas och avyttras.
- det är en konceptförskola enligt förstudiens scenario 2 utan utökad kökskapacitet och matsal som ska byggas.
- lägga in i investeringsramen den nya förskolans investeringskostnader om 48,1 mkr (39 mkr för byggnationen, 4,1 mkr för projekteringen och 5 mkr för avgränsade kostnader enligt 1.2 i förstudien, det vill säga markarbete, anslutningar, parkering, utemiljö med mera). År 2023 belastas med en investering om 8,9 mkr avseende projektering och avgränsning (markarbete, anslutningar), medan år 2024-2025 belastas med investering om 39 mkr avseende byggnationen (hälften vardera år).

Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att, med stöd av Utbildningsnämnden och Socialnämnden, utreda möjligheten att samordna kökskapacitet och matsal för att täcka in behoven i ett helhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen får fatta beslut om genomförandet med stöd innefattande underlag som enligt processen nedan står som planeringsunderlag, stycke 3. Förvaltningens underlag ska tas fram i nära samverkan med utbildningsnämnden och Sektor utbildning.

Kapitalkostnad om investeringen samt driftkostnaden som framgår av förstudien hanteras via internhyreskontrakt och hyra som får Sektor utbildning hantera inom utbildningsnämndens befintliga ram. Slutlig avstämning kommer ske i samband med budgetarbetet inför projektets färdigställande.

Kostnader för inventarier är inte beaktade då det inte är utrett hur mycket möbler som kommer kunna återanvändas och vad flytt av verksamhet kommer att kosta.



Reservation

Hans-Göran Palmquist (M) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) och Tommy Larsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Hans-Göran Palmquist (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Tobias Bernhardsson (C) och Tommy Larssons (S) yrkande om bifall mot Hans-Göran Palmquists (M) yrkande om avslag och finner att Utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen och alla andra nämnder fick under hösten 2021 i form av ett informationsärende redovisat kommunens Lokalförsörjningsplan 2022-2030.

Kommunstyrelsen beslutade Lokalförsörjningsplanen 2022-2030 och fastställde projektplanen enligt nedan den 21 november 2021, § 219.



Projektplan – Förslag

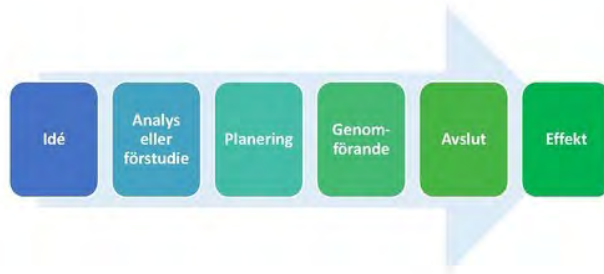
Projektplan	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Utbildning									
Projekt 1.1 – Förstudie/åtgärdsval Ödeborgs skola	F/P	9/G	A						
Projekt 1.2 – Förstudie/åtgärdsval Högsåters skola		F							
Projekt 1.3 – Förstudie/åtgärdsval Höjden skolan		F							
Projekt 1.4 – Utredning Förskola, Stigen, Höjden och Håvesten, nyvägning och avvecklingar	F								
Projekt 1.5 – Avveckling Stigen förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	F	E	A				
Projekt 1.6 – Ny förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	R	G	T				
Projekt 1.7 – Avveckla Höjden förskola (beroende på resultat från projekt 1.4)			F	R	G	A			
2. Vård- och omsorg + Social									
Projekt 2.1 – Nytt särskilt boende för äldre	F	F	G	R					
Projekt 2.2 – Nya lokaler för daglig verksamhet LSS (2021)	(T)								
Projekt 2.3 – Nya lokaler för IFG (2021)	(T)								
3. Kultur och fritid									
Projekt 3.1 – Utreda eventuell avveckling av gymnastisal		F	F	E	A				
Projekt 3.2 – Planera för underhåll av sporthallen		F							
Projekt 3.3 – Utreda ökat nyttjande för kommunens idrottsfältar, prio. Högsåter		F							
Projekt 3.4 – I samband med utredning av Centrumhuset (projekt 4.2) utreda bibliotekets ytor för ökad lokalaktivitet		F							
4. Förvaltningslokaler									
Projekt 4.1 – Förvaltningsplan för Centrumhuset		F							
Projekt 4.2 – Förvaltningsplan för Kyrkskolan		F							
Projekt 4.3 – Kontorsutredning	F								
5. Övrigt									
Projekt 5.1 – Återinvesteringsplan (Underhållsplan + Återinvesteringsplan)		F	R	G					

I lokalförsörjningsplanen aktualiseras en projektplan varav en del är att en förstudie ska göras beträffande förskolorna Stigen, Höjden och Håvesten.

Förstudiens syfte är att ta fram åtgärdsvall/scenario med noggranna kostnadskalkyler (verksamhetskostnader, investeringskostnad med mera) på olika senarior som inkluderar bland annat att fastigheterna behålls och rustas upp erforderligt samt att en ny förskola byggs. Se bilagan – ”Förstudie förskolorna Stigen, Höjden och Håvesten”.

Förstudien genomfördes i dialog med utbildningsnämnden och dess presidium, sektor utbildning, fastighetsförvaltarfunktionen och externa fastighetskonsulter.

Fastighetsinvesteringarna ny – och tillbyggnad hanteras i enlighet med nedanstående process. Underlagen ska även inkluderas i budget- och investeringsprocessen.



1. Idé

Utbildningsnämndens behov av lokaler identifieras i lokalförsörjningsplanen. Beslut om vidare utredning (förstudie) har fattats genom projektplanen av kommunstyrelsen i samband med lokalförsörjningsplanen, § 219, den 21 november 2021.

Idéer om lösning framställdes till förstudien som har utreds.

2. Förstudie/analys

Förstudien utifrån idéer har genomförts, olika scenarier presenterats och följande analys kan läggas.

En ny förskola med 8 avdelningar är det strategiskt klokaste alternativet, långsiktigt, utifrån scenario 2, som handlar om konceptförskola och där nyproduktionskostanden är lägst, 39 mkr. Det tillkommer projekteringskostnader på 4,1 mkr och uppskattade kostnader på 5 mkr för det som avgränsades i förstudierna (diverse markarbeten, anslutningsavgifter, parkering, utemiljö med mera enligt 1.2 i förstudien).

Den totala årliga kostanden för detta scenario är 16,5 miljoner inklusive kapitalkostnader, drift och underhållskostnader samt verksamhetskostnader.

Tillägget beträffande extra kökskapacitet med matsal för Höjdenskolan är scenario 3B. Att välja i nuläget ett alternativ som innebär en investering som är cirka 22,5 mkr högre (19,4 mkr för byggnaden och 3,1 mkr för projekteringen) är inte försvarbart (Förklaring till prisskillnaden återfinns i förstudien.). Det finns en kort beskrivning i förstudien 3.1 om tillägg av extra kök och matsal till konceptförskola för en kostnad om 6,3 mkr. Detta är dock en snabbuppskattning och alternativet kräver kompletterande upphandling till SKR avtalet genom förnyad konkurrensutsättning. Vid en samlad bedömning är det klokare att genomföra förstudien och fatta beslut beträffande skolstrukturen samt äldreomsorgen och därefter, alternativt



parallellt, göra en förädlad köksutredning till den versionen som förvaltningen gjorde under 2021. Utredningen behöver titta på helheten, vilken paketering av måltidsproduktionen som är mest affärsmässig.

Utbildningsnämnden nuvarande årliga budget för förskolorna Stigen, Håvesten och Höjden är 17,6 vilket innebär att mellan skillnaden jämfört med den nya årliga kostanden 16,5 mkr är +1,1 mkr.

3. Planering

Lokalplaneringen bör innehålla; principiayout, tidplan, redovisning av flexibilitet i projektet och, förslag till preliminär verksamhetskostnad (inklusive preliminär verksamhetsplanering) och hyreskostnad och förslag till preliminär investering.

Beslut om att starta projektering och genomförande fattas av kommunstyrelsen. Innan ärendet beslutas i kommunstyrelsen så ska finansieringen av projektet vara klar.

4. Genomförande och projektering

Efter beslut i kommunstyrelsen påbörjas projektering och upphandling av projekt inom ram för beslutet. Projekteringen genomförs av fastighetsägaren. Uppdraget innefattar: fullständiga handlingar utifrån val av entreprenadform (anbudsunderlag), definitiv tidplan för projektet, upphandling och anbudsutvärdering, ekonomisk kalkyl över hyreskostnaderna och definitivt investeringsbehov. Om projektet inte kan genomföras inom av kommunstyrelsen angivna ramar får genomförandet inte starta utan ett nytt beslut om genomförande i kommunstyrelsen.

5. Avslut och effekt

Utvärdering ska göras cirka 1 år efter färdigställande och inflytt och det ska återrapporteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan 2022-2030

Remissvar från Utbildningsnämnden

Förstudie – förskolorna Stigen, Höjden, Håvesten

Tünde Petersson, samhällsutvecklingschef och Iris Zell fastighetsförvaltare informerar i ärendet.

Beslutet skickas till

Utbildningschef

Samhällsutvecklingschefen

Kommunstyrelsen

Ny förskola

- Investering

Innehållsförteckning

<u>1. INTRODUKTION</u>	<u>2</u>
1.1. BAKGRUND	2
1.2. FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	2
<u>2. SCENARIO 1: KOSTNADSANALYS BEFINTLIGA FÖRSKOLOR</u>	<u>4</u>
2.1. DRIFTKOSTNAD NUVARANDE BUDGET	4
2.2. DRIFTKOSTNAD VERKLIGT BEHOV	4
2.3. PLANERAT UNDERHÅLL	5
2.4. KAPITALKOSTNADER	5
2.5. PERSONALKOSTNADER	6
<u>3. SCENARIO 2: KONCEPTFÖRSKOLA SKR</u>	<u>7</u>
3.1. INVESTERINGSKOSTNAD	7
3.2. DRIFTKOSTNAD	7
3.3. PERSONALKOSTNADER	8
<u>4. SCENARIO 3A: PLATSBYGGD FÖRSKOLA</u>	<u>9</u>
4.1. INVESTERINGSKOSTNAD	9
4.2. DRIFTKOSTNAD	9
4.3. PERSONALKOSTNADER	10
<u>5. SCENARIO 3B: PLATSBYGGD FÖRSKOLA + UTÖKAD KÖKSKAPACITET OCH MATSAL</u>	<u>11</u>
5.1. INVESTERINGSKOSTNAD	11
5.2. DRIFTKOSTNAD	11
5.3. PERSONALKOSTNADER	12
<u>6. SAMMANSTÄLLNING</u>	<u>13</u>
6.1. DRIFTKOSTNADER PÅ DETALJNIVÅ FÖR JÄMFÖRELSE	13
6.2. SAMTLIGA KOSTNADER FÖR JÄMFÖRELSE	14
<u>7. FÖRSLAG TILL BUDGETPROCESS</u>	<u>15</u>

1. Introduktion

1.1. Bakgrund

Lokalförsörjningsplanen 2022-2030 visar på ett ökat behov av antalet förskoleplatser i centrala Färgelanda. Samtidigt är underhållet i flera befintliga förskolor eftersatt och lokalerna bedöms som icke ändamålsenliga. För att hantera lokalförsörjningen föreslår utbildningsnämnden att ta fram åtgärdsval för att bygga en ny förskola med utgångspunkter i verksamhetskostnader, investeringskostnader och ny hyra.

1.2. Förutsättningar och avgränsningar

Förutsättningar

Förstudien syftar till att belysa de ekonomiska aspekterna ur olika åtgärdsval för nybyggnation av en förskola i centrala Färgelanda. Följande förutsättningar ligger till grund för beräkningar i denna förstudie.

- Scenario 1
 - Ingen nybyggd förskola.
 - Redovisar kostnader för befintliga förskolor som annars skulle ersatts. Dessa är
 - Stigens förskola
 - Höjdens förskola
 - Håvestens förskola
- Scenario 2
 - Utgår från att bygga en konceptförskola enligt de ramavtal som SKR har tagit fram i samarbete med 20 olika referenskommuner och 8 utvalda entreprenörer.
 - Anskaffningskostnad och kvm BRA-yta redovisas som ett genomsnitt av de entreprenörer som har möjlighet att leverera en förskola med 8 avdelningar.
 - De två dyraste alternativen är ej medräknade, enligt överenskommelse med samhällsutveckling, vilket innebär att följande tre leverantörer ingår i jämförelsen.
 - Flexator
 - Skanska
 - Friendly Building
- Scenario 3A
 - Utgår från platsbyggd förskola.
 - Anskaffningskostnad och kvm BRA-yta redovisas som ett genomsnitt av 4 nyligen genomförda referensprojekt med liknande storlek och omfattning som föreslås byggas i Färgelanda. Kostnaderna är ej verkliga slutkostnader utan speglar kalkylerade kostnader.
 - Orkestergatan 35 – Göteborg (2022)
 - Fjärdingsgatan 20 förskola – Göteborg
 - Aleskogen – Halmstad – (2018)
 - Södra gränstorp förskola – Trelleborg (2021)
- Scenario 3B
 - Utgår från platsbyggd förskola med utökad kökskapacitet från 200 portioner till 400 portioner samt matsal med plats för 50 personer.
 - Kostnaderna för den utökade kökskapaciteten tar hänsyn till den tillkommande ytan på 30kvm men ej tillkommande utrustning. Ytan baseras på referensobjekt Långevi förskola i Bengtsfors där deras måltidsansvariga har gett information om optimal yta för kapaciteten 300-350 portioner.

- Ytan för den tillkommande matsalen och serveringsdelen baseras på nyckeltal från Skolfastigheter i Stockholm AB som även tagit fram lokalprogrammet för SKR ramavtalade förskolor.
- Anskaffningskostnad och kvm BRA-yta redovisas som ett genomsnitt av 4 nyligen genomförda referensprojekt med liknande storlek och omfattning som föreslås byggas i Färgelanda. Kostnaderna är ej verkliga slutkostnader utan speglar kalkylerade kostnader.
 - Orkestergatan 35 – Göteborg (2022)
 - Fjärdingsgatan 20 förskola – Göteborg
 - Aleskogen – Halmstad – (2018)
 - Södra gränstorp förskola – Trelleborg (2021)
- Kostnadsuppskattningarna är framtagna för de åtgärder som föreslås i projektplanen i Lokalförsörjningsplan 2022-2030 i delprojekt 1.6 avseende Projektering och Genomförande.
- Nyckeltal för driftkostnader och komponentavskrivningar är hämtade från ”REPAB FAKTA 2022 – Förskolor – Nyckeltal för kostnader och förbrukningar”.
- Nyckeltal för befintliga kostnader är tillhandahållna av Färgelanda kommun.

Avgränsningar

- SKR ramavtalade förskolor tillåter ett visst antal förändringar men ej utökning av ytor som inte står med i ramavtalet. Det innebär att utökad kökskapacitet samt matsal kräver en FKU och egen projektering och omfattas således inte av den här enklare förstudien för kostnadsuppskattningar.

Följande områden bör beaktas i en förstudie men behandlas inte i den här

- Planarbete (Översiktsplan/Detaljplan)
- Förslag till geografisk placering
- Markförutsättningar
- Fornlämningar
- Ledningar
- Tillgänglighet
- Trafikutredning (Parkering, Hämtning/lämning, påverkan på trafik i omgivningen)
- Dagvatten
- IT
- Trygghet
- LCC-analys
- Utomhusmiljö
- Barnkonsekvensanalys
- Säkerhet
- Inventarier

Uppskattad kostnad för ovanstående uppgår till 5,000,000 kr.

2. Scenario 1: Kostnadsanalys befintliga förskolor

2.1. Driftkostnad nuvarande budget

- Den årliga kostnaden för drift och underhåll uppgår till ca 1 560 000kr totalt för samtliga 3 fastigheter.
- Kostnaderna baseras på de ekonomiska medel som finns idag för att utföra drift -och underhåll i lokalerna.

Befintliga med aktuella nyckeltal	BRA-yta (kvm):	Stigen	Höjden	Håvesten	Total
		150	1034	732	1916
Kostnadstyper	Kostnad (kr/kvm)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)
Administration	1	0,001	0,000	0,000	0,00
Försäkring	19	0,011	0,013	0,013	0,04
Energianvändning, fjärrvärme					0,00
Elanvändning	162	0,110	0,104	0,096	0,31
VA-kostnad	16	0,012		0,018	0,03
Tillsyn och skötsel	206	0,099	0,188	0,108	0,40
Sophämtning	14	0,006	0,011	0,010	0,03
Städning	336	0,169	0,263	0,211	0,64
Avhjälpande underhåll	52	0,017	0,032	0,051	0,10
Planerat underhåll	9	0,005	0,004	0,008	0,02
	814,20	0,43	0,62	0,52	1,56

2.2. Driftkostnad verkligt behov

- Den årliga kostnaden för drift och underhåll uppskattas till ca 2 150 000kr totalt för samtliga 3 fastigheter.
- Kostnaderna baseras på REPABS nyckeltal och att lokalerna tillhör en kombination av typfastighet 2 och 3. Ju högre nummer på typfastighet desto högre ekonomisk insats behövs då en ökning av siffran generellt betyder att lokalen är äldre och den tekniska statusen sämre.
- Jämfört med befintlig budget skiljer det ca 600 000kr om året i nödvändiga medel för drift- och underhåll.

Befintliga med REPAB 2,5 Typfastighet	BRA-yta (kvm):	Stigen	Höjden	Håvesten	Total
		150	1034	732	1916
Kostnadstyper	Kostnad (kr/kvm)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)
Administration	50	0,01	0,05	0,04	0,10
Försäkring	30	0,00	0,03	0,02	0,06
Energianvändning, fjärrvärme	107	0,02	0,11	0,08	0,20
Elanvändning	87	0,01	0,09	0,06	0,17
VA-kostnad	27	0,00	0,03	0,02	0,05
Tillsyn och skötsel	103	0,02	0,11	0,08	0,20
Sophämtning	20	0,00	0,02	0,01	0,04
Städning	379	0,06	0,39	0,28	0,73
Avhjälpande underhåll	53	0,01	0,05	0,04	0,10
Planerat underhåll	266	0,04	0,27	0,19	0,51
	1 119,75	0,17	1,16	0,82	2,15

2.3. Planerat underhåll

2018 framtogs en plan av konsultbolaget COWI för det planerade underhållsåtgärderna fram till år 2028. För aktuella förskolor i den här utredningen ser det ekonomiska utfallet ut enligt tabellen nedan.

Planerat underhåll	Stigen	Höjden	Håvesten	TOTAL
Ytskikt & elinstallationer		180,000	2,000,000	2,180,000
Värmesystem (byte värmepanna)			60,000	60,000
Utebelysning			50,000	50,000
Utemiljö		220,000	50,000	270,000
Byte serveringskök			650,000	650,000
Invändigt och utvändigt	2,160,000	9,130,000	970,000	12,260,000
Kylanläggning		180,000		180,000
Byte diskmaskin		200,000		200,000
TOTAL	2,160,000	9,910,000	3,780,000	15,850,000
<i>SCB 10% Inflation och BPI</i>	<i>2,376,000</i>	<i>10,901,000</i>	<i>4,158,000</i>	<i>17,435,000</i>

Kostnaderna för det planerade underhållet som behövde genomföras bedömdes 2018 till 15,8 miljoner kronor. Inget av detta har sedan dess genomförts och med justerat prisindex med hänsyn till inflation och BPI (Byggnadsprisindex) är kostnaderna idag ca 17,4 miljoner kronor. Då ingen teknisk bedömning genomförts sedan 2018 och inga nödvändiga åtgärder genomförts är troligtvis kostnaderna högre än de föreslagna 17,4 miljoner kronorna.

Vid eventuellt genomförande av det planerade underhållet beräknas avskrivningstiden enligt SHU till ett genomsnitt på 20 år vilket ger en årlig kostnad på 871 000kr. Avskrivningstiden är generellt kortare vid renovering än vid nybyggnation.

2.4. Kapitalkostnader

Befintliga förskolor har pågående avskrivningar på tidigare genomförda anskaffningskostnader. Dessa behöver redovisas då det är en kostnad som kommer kvarstå oavsett vilken framtida väg som beslutas.

Kapitalkostnader	Stigen	Höjden	Håvesten	TOTAL
Sammanlagda kapitalkostnader	121,587	608,974	761,987	1,492,548

- Det återstående kapitalkostnaderna uppgår till ca 1,5 miljoner kronor.
- De årliga avskrivningarna är redovisade fram till 2031 och uppgår i genomsnitt till 117,000kr per år.

2.5. Personalkostnader

Personalkostnader	Stigen	Höjden	Håvesten	Vikarier	TOTAL
<i>Pedagogisk personal, antal</i>	5	12,3	10,9	3,8	32
Pedagogisk personalkostnad	2,252,155	6,570,325	4,769,050	1,340,640	14,932,170
<i>Kökspersonal, antal</i>	0,5	1	1	-	2,5
Kökspersonalkostnad	205,000	464,000	464,000	-	1,133,000

Den nuvarande personaltätheten (barn/pedagog) är i genomsnitt 4,9 för de tre förskolorna vilket är något lägre än rikssnittet som ligger på 5,1 enligt skolverket. Med vikarier är snittet 4,4 för ingående förskolor. Enligt Lokalförsörjningsplan 2022-2030 fanns det 140 inskrivna barn år 2021 i Stigen, Höjden och Håvesten.

3. Scenario 2: Konceptförskola SKR

3.1. Investeringskostnad

- Den genomsnittliga BRA-ytan för de utvalda entreprenaderna för jämförelse hamnar på 1604kvm, se även under punkt 1.2 scenario 2.
- Investeringskostnaden (kapitalkostnaden) uppskattas till ca 39 000 000kr
- Kapitalkostnaden blir ca 24 314 kr/kvm

- Den årliga avskrivningskostnaden inklusive internränta är 1 883 700kr

Anskaffningsvärde(kr):		39 000 000	Kr/Kvm	24 314	
Fördelning av värden på komponenter		Enligt SKR:s riktmärke		Ej beslutad!! Förslag från SKR	
Komponent	Nybyggnation/-nyskick (%)	Nyttjande-period (år)	Anskaffningsvärde (kr)	Avskrivning årlig (kr)	Internränta (2022års nivå 1,0%)
Stomme inkl grund	44%	50	17 160 000	343 200	171 600
Tak	3%	30	1 170 000	39 000	11 700
Fasad	8%	30	3 120 000	104 000	31 200
Fönster, dörrar	7%	20	2 730 000	136 500	27 300
Våtutrymmen, utrustn sanitet, kök	7%	20	2 730 000	136 500	27 300
Ytskick lokaler	6%	20	2 340 000	117 000	23 400
Värme och sanitet	8%	15	3 120 000	208 000	31 200
Ventilation inkl styr	5%	15	1 950 000	130 000	19 500
El	5%	15	1 950 000	130 000	19 500
Transportsystem, hiss	2%	15	780 000	52 000	7 800
Övrigt	5%	20	1 950 000	97 500	19 500
Total	100%		39 000 000	1 493 700	390 000,00
					1 883 700,00 per år
					156 975,00 per månad

Utökad kökskapacitet och matsal för 100 elever till konceptförskola är eventuellt möjligt tillval. Detta har dock inte utretts noggrant på grund av tidsbrist. Schablonmässigt skulle en uppskattning kunna vara att 90 kvm matsal och 30 kvm köksrelaterade utrymmen tillkommer. Kvadratmeterpriset är 35 tkr, vilket innebär en tilläggsinvestering om 4, 2 mkr. Därtill kommer projektering på cirka 2,1 mkr. Om via förnyad konkurrensutsättning tillägget är möjlig till konceptförskola så skulle detta kosta sammantaget 6,3 mkr.

3.2. Driftkostnad

- Den årliga kostnaden för drift och underhåll uppskattas till ca 1 000 000kr

Kostnadstyper	Kostnad (kr/kvm)	Totalkostnad (mkr)	Flexator	Skanska	Friendly Building	Genomsnitt
			BRA-yta (kvm): 1514	1694	1604	1604
			Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)
Administration	22	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04
Försäkring	11	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Energianvändning, fjärrvärme	43	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
Elanvändning	35	0,05	0,06	0,06	0,06	0,06
VA-kostnad	16	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03
Tillsyn och skötsel	54	0,08	0,09	0,09	0,09	0,09
Sophämtning	9	0,01	0,02	0,01	0,01	0,01
Städning	291	0,44	0,49	0,47	0,47	0,47
Avhjälpande underhåll	22	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04
Planerat underhåll	138	0,21	0,23	0,22	0,22	0,22
	641,00	0,97	1,09	1,03	1,03	1,03

3.3. Personalkostnader

- Kökspersonal uppskattas att kunna reduceras med 0,5 tjänster då en sammanslagning görs. Beräknad besparing 205,000 kr/år.

- Riktlinjen för den nya förskolan anger att det skall gå 6 barn/pedagog. För den nya förskolan så behövs då 24 pedagoger samt 2 vikarier för dagens 140 barn. Kostnaden uppgår då till ca 12,272,860kr/år.

4. Scenario 3A: Platsbyggd förskola

4.1. Investeringskostnad

- Den genomsnittliga BRA-ytan för de utvalda referensprojekten för jämförelse hamnar på 1689kvm, se även under punkt 1.2 scenario 3A.
- Investeringskostnaden (kapitalkostnaden) uppskattas till 54 250 000kr
- Kapitalkostnaden blir ca 32 113 kr/kvm

- Den årliga avskrivningskostnaden inklusive internränta är 2 620 275kr

Anskaffningsvärde(kr):		54 250 000	Kr/Kvm	32 113	
Fördelning av värden på komponenter		Enligt SKR:s riktmärke		Ej beslutad!! Förslag från SKR	
Komponent	Nybyggnation/-nyskick (%)	Nyttjande-period (år)	Anskaffningsvärde (kr)	Avskrivning årlig (kr)	Internränta (2022års nivå 1,0%)
Stomme inkl grund	44%	50	23 870 000	477 400	238 700
Tak	3%	30	1 627 500	54 250	16 275
Fasad	8%	30	4 340 000	144 667	43 400
Fönster, dörrar	7%	20	3 797 500	189 875	37 975
Våtrummen, utrustn sanitet, kök	7%	20	3 797 500	189 875	37 975
Ytskick lokaler	6%	20	3 255 000	162 750	32 550
Värme och sanitet	8%	15	4 340 000	289 333	43 400
Ventilation inkl styr	5%	15	2 712 500	180 833	27 125
El	5%	15	2 712 500	180 833	27 125
Transportsystem, hiss	2%	15	1 085 000	72 333	10 850
Övrigt	5%	20	2 712 500	135 625	27 125
Total	100%		54 250 000	2 077 775	542 500,00
					2 620 275,00 per år
					218 356,25 per månad

4.2. Driftkostnad

- Den årliga kostnaden för drift och underhåll uppskattas till ca 1 100 000kr

Kostnadstyper	Kostnad (kr/kvm)	Orkestergatan 35		Fjärdingsgatan 20		Aleskogen		Södra gränstorp		Genomsnitt	
		BRA-yta (kvm):	Kostnad (kr/kvm)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	
		1840		1472		1840		1605,4		1689	
Administration	22		0,04		0,03		0,04		0,04	0,04	
Försäkring	11		0,02		0,02		0,02		0,02	0,02	
Energianvändning, fjärrvärme	43		0,08		0,06		0,08		0,07	0,07	
Elanvändning	35		0,06		0,05		0,06		0,06	0,06	
VA-kostnad	16		0,03		0,02		0,03		0,03	0,03	
Tillsyn och skötsel	54		0,10		0,08		0,10		0,09	0,09	
Sophämtning	9		0,02		0,01		0,02		0,01	0,02	
Städning	291		0,54		0,43		0,54		0,47	0,49	
Avhjälpande underhåll	22		0,04		0,03		0,04		0,04	0,04	
Planerat underhåll	138		0,25		0,20		0,25		0,22	0,23	
	641,00		1,18		0,94		1,18		1,03	1,08	

4.3. Personalkostnader

- Kökspersonal uppskattas att kunna reduceras med 0,5 tjänster då en sammanslagning görs. Beräknad besparing 205,000 kr/år
- Riktlinjen för den nya förskolan anger att det skall gå 6 barn/pedagog. För den nya förskolan så behövs då 24 pedagoger samt 2 vikarier för dagens 140 barn. Kostnaden uppgår då till ca 12,272,860kr/år.

5. Scenario 3B: Platsbyggd förskola + Utökad kökskapacitet och matsal

5.1. Investeringskostnad

- Den genomsnittliga BRA-ytan för de utvalda entreprenaderna för jämförelse hamnar på 1817kvm
- Investeringskostnaden (kapitalkostnaden) uppskattas till ca 58 400 000kr
- Kapitalkostnaden blir ca 32 140 kr/kvm
- Den årliga avskrivningskostnaden inklusive internränta är 2 820 720kr

- Tillkommande ytor för matsal och kök uppgår till ca 128kvm vilket ger en ökad kostnad med ca 4 149 000kr

Anskaffningsvärde(kr):		58 400 000	Kr/Kvm	32 140	
Fördelning av värden på komponenter		Enligt SKR:s riktmärke		Ej beslutad!! Förslag från SKR	
Komponent	Nybyggnation/-nyskick (%)	Nyttjande-period (år)	Anskaffningsvärde (kr)	Avskrivning årlig (kr)	Internränta (2022års nivå 1,0%)
Stomme inkl grund	44%	50	25 696 000	513 920	256 960
Tak	3%	30	1 752 000	58 400	17 520
Fasad	8%	30	4 672 000	155 733	46 720
Fönster, dörrar	7%	20	4 088 000	204 400	40 880
Vätutrymmen, utrustn sanitet, kök	7%	20	4 088 000	204 400	40 880
Ytskick lokaler	6%	20	3 504 000	175 200	35 040
Värme och sanitet	8%	15	4 672 000	311 467	46 720
Ventilation inkl styr	5%	15	2 920 000	194 667	29 200
El	5%	15	2 920 000	194 667	29 200
Transportsystem, hiss	2%	15	1 168 000	77 867	11 680
Övrigt	5%	20	2 920 000	146 000	29 200
Total	100%		58 400 000	2 236 720	584 000,00
					2 820 720,00 per år
					235 060,00 per månad

5.2. Driftkostnad

- Den årliga kostnaden för drift och underhåll uppskattas till ca 1 160 000kr

Scenario 3B	BRA-yta (kvm):	Orkestergatan 35	Fjärdingsgatan 20	Aleskogen	Södra gränstorp	Genomsnitt
		1968	1600	1968	1733,4	1817
Kostnadstyper	Kostnad (kr/kvm)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)
Administration	22	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
Försäkring	11	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
Energianvändning, fjärrvärme	43	0,08	0,07	0,08	0,07	0,08
Elanvändning	35	0,07	0,06	0,07	0,06	0,06
VA-kostnad	16	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
Tillsyn och skötsel	54	0,11	0,09	0,11	0,09	0,10
Sophämtning	9	0,02	0,01	0,02	0,02	0,02
Städning	291	0,57	0,47	0,57	0,50	0,53
Avhjälpande underhåll	22	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
Planerat underhåll	138	0,27	0,22	0,27	0,24	0,25
	641,00	1,26	1,03	1,26	1,11	1,16

5.3. Personalkostnader

- Kökspersonal behöver uppskattningsvis utökas med 1,5 tjänster från nuvarande 2,5 då antal portioner utökas med ca. 200 st. Totalt uppskattas att 4 tjänster behövs inom kökspersonal. Personalkostnaden för detta beräknas då uppgå till 1,856,000kr/år.
- Riktlinjen för den nya förskolan anger att det skall gå 6 barn/pedagog. För den nya förskolan så behövs då 24 pedagoger samt 2 vikarier för dagens 140 barn. Kostnaden uppgår då till ca 12,272,860kr/år.

6. Sammanställning

6.1. Driftkostnader på detaljnivå för jämförelse

I tabellen nedan redovisas en sammanställning och jämförelse av driftkostnader mellan de olika alternativen ned på individuella kostnadsposter.

	Scenario 1: Befintliga	Scenario 2: Konceptförskola SKR	Scenario 3A: Platsbyggd förskola	Scenario 3B: Platsbyggd förskola + Utökad kökskapacitet
	1916	1604	1689	1817
Kostnadstyper	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)	Totalkostnad (mkr)
Administration	0,10	0,04	0,04	0,04
Försäkring	0,06	0,02	0,02	0,02
Energianvändning, fjärrvärme	0,20	0,07	0,07	0,08
Elanvändning	0,17	0,06	0,06	0,06
VA-kostnad	0,05	0,03	0,03	0,03
Tillsyn och skötsel	0,20	0,09	0,09	0,10
Sophämtning	0,04	0,01	0,02	0,02
Städning	0,73	0,47	0,49	0,53
Avhjälpande underhåll	0,10	0,04	0,04	0,04
Planerat underhåll	0,51	0,22	0,23	0,25
	2,15	1,03	1,08	1,16

6.2. Samtliga kostnader för jämförelse

Tabellen nedan räknar samman de totala kostnaderna för respektive alternativ och inkluderar driften i tabellen ovan.

Jämförelsepost	Scenario 1 – Behåll befintliga	Scenario 2 – SKR	Scenario 3A - Platsbyggd	Scenario 3B – Platsbyggd + Utökad kökskapacitet och matsal
Anskaffningskostnad	17,435,000 ¹	39,000,000	54,250,000	58,400,000

Avskrivningskostnad/år	871,000	1,883,700	2,620,275	2,820,720
Återstående avskrivningskostnad/år	117,000 ³			
Projekteringskostnad	2,092,200 ⁵	3,900,000 ⁵	6,510,000 ⁵	7,008,000 ⁵
<i>Avgränsningskostnad</i>		5,000,000 ⁶	5,000,000 ⁶	5,000,000 ⁶
Driftkostnad/år	2,150,000 ²	1,000,000	1,100,000	1,160,000
Personalkostnader pedagoger	14,932,170	12,272,860	12,272,860	12,272,860
Personalkostnader kök	1,133,000	928,000	928,000	928,000 ⁴
Total årlig fastighetskostnad	3,138,000	2,883,700	3,720,275	3,980,720
Total årlig verksamhetskostnad	16,065,170	13,200,860	13,200,860	13,200,860
Total årlig kostnad för <i>avgränsningskostnad</i> ⁶		250,000	250,000	250,000
Total årlig avskrivningskostnad för projektering.	69,740 ⁵	130,000 ⁵	217,000 ⁵	233,600 ⁵
TOTALT	19,272,910	16,464,560	17,388,135	17,665,180

¹ Avser investeringsmedel för åtgärder kopplade till planerat underhåll. För mer detaljer, se [Planerat underhåll](#).

² Driftkostnaden baseras på det verkliga behovet och ej dagens budgetmedel

³ Avser befintliga avskrivningar som återstår oavsett åtgärdsval. För mer detaljer, se [Kapitalkostnader](#). Den totala återstående avskrivningskostnaden är 1,492,548kr. och behöver beaktas vid framtida åtgärdsval.

⁴ Fortsatt 2 heltidstjänster men möjlighet till utökad kapacitet för måltidstillagning till andra kommunala verksamheter

⁵ Scenario 1, 12 % av anskaffningskostnad. Scenario 2, 10% av anskaffningskostnad (lägre än övriga scenario pga. konceptbyggnad). Scenario 3a/3b, 12% av anskaffningskostnad. Föreslagen avskrivning är på 30 år, linjär avskrivning, utan ränta. Brukligt är att projekteringskostnad betalas under projekteringstiden.

⁶ Uppskattad kostnad för div. markarbeten, anslutningsavgifter, parkering, utemiljö etc. enligt 1.2. Avskrivningstid 20 år, linjär avskrivning, utan ränta.

7. Förslag till budgetprocess

Förslag till investeringsmedel per år är uppdelat på fyra scenarion utifrån val. Kostnaderna inkluderar ej driftkostnader (se [Sammanställning](#)) eller verksamhetskostnader som följer efter tillträde till byggnaden.

Budgetmedel	2022	2023 ¹	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Scenario 1	200 tkr	7,1 mkr	17,4 mkr						
Scenario 2 – SKR	200 tkr	8,9 mkr	19,5 mkr	19,5 mkr					
Scenario 3A – Platsbyggd	200 tkr	11,5 mkr	4,2 mkr	50 mkr					
Scenario 3B	200 tkr	12,0 mkr	8,4 mkr	50 mkr					

¹¹Avgränsningskostand om 5 mkr är inräknat på detta år i alla scenarier förutom scenario 1.



Ekonomiavdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av taxor och avgifter för sektor utbildning 2023

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar förslaget till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla fr o m 2023-01-01:

- Taxa för förskolan (maxtaxa)
- Taxa för Lovfritidshem
- Taxa för förkommet busskort
- Taxa för Vuxenutbildningen
- Musikskolan.

Ärendebeskrivning

Varje år ska Utbildningsnämndens taxor beslutas.

Den största taxan gäller förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Maxtaxa tillämpas i Färgelanda kommun.

Avgiftsnivåer för maxtaxa 2022

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

I förskolan är avgiften per månad högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är avgiften per månad högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.



Varje år beräknar och informerar Skolverket kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Detta gör Skolverket senast den 1 december inför kommande bidragsår.

Inkomsttaket per månad för 2022 är 52410 kronor.

Färgelandas beviljade bidrag 2022 för att tillämpa maxtaxa inom barnomsorg / fritids är 1 114 217 kr.

Utfallet 2021 för avgifter inom barnomsorg / fritids var 4 607 167 kr, budgeterat för 2022 är 4 397 000kr. Statsbidraget utgör alltså en signifikant del av intäkterna.

Om vi skulle välja att inte tillämpa maxtaxa utan höja våra avgifter för ökade intäkter skulle vi då för att kompensera för uteblivet statsbidrag, baserat på 2021 års siffror, behövas en höjning av intäkten med 26%. För att dessutom kunna anställa en extra pedagog, beräknad kostnad 560.000 kr, skulle en total höjning med 39% behövas.

Siffrorna för 2023 är ännu inte fastställda.

Enligt [SCB](#) (2018) tillämpar samtliga Sveriges kommuner maxtaxa sedan den 1 januari 2003. Att välja att avvika från den normen kan bli svårt att visa fram som en fördel för kommunen och dess invånare.

Övriga taxor, provtillfälle hos vuxenutbildningen, avgift för borttappat busskort samt musikskolan föreslås en indexuppräknung för 2022 på 2,9 %.

Utbildningsnämnden beslutade 2022-05-24 § 64 att skicka förslaget på taxor och avgifter för 2023 vidare till kommunstyrelsen.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Beslut utbildningsnämnden 2022-05-22 §
Tjänsteskrivelse
Taxor 2023 Sektor utbildning



Beslutet skickas till:

Utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige



**UN § 64 Dnr 2022/8
Taxor och avgifter 2023**

Utbildningsnämndens förslag

Utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta förslaget till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla fr o m 2023-01-01:

- Taxa för förskolan (maxtaxa)
- Taxa för Lovfritidshem
- Taxa för förkommet busskort
- Taxa för Vuxenutbildningen
- Musikskolan.

Ärendebeskrivning

Varje år ska Utbildningsnämndens taxor beslutas.

Den största taxan gäller förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Maxtaxa tillämpas i Färgelanda kommun.

Avgiftsnivåer för maxtaxa 2022

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

I förskolan är avgiften per månad högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är avgiften per månad högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Varje år beräknar och informerar Skolverket kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Detta gör Skolverket senast den 1 december inför kommande bidragsår.



Inkomsttaket per månad för 2022 är 52410 kronor.

Färgelandas beviljade bidrag 2022 för att tillämpa maxtaxa inom barnomsorg / fritids är 1 114 217 kr.

Utfallet 2021 för avgifter inom barnomsorg / fritids var 4 607 167 kr, budgeterat för 2022 är 4 397 000kr. Statsbidraget utgör alltså en signifikant del av intäkterna.

Om vi skulle välja att inte tillämpa maxtaxa utan höja våra avgifter för ökade intäkter skulle vi då för att kompensera för uteblivet statsbidrag, baserat på 2021 års siffror, behövas en höjning av intäkten med 26%. För att dessutom kunna anställa en extra pedagog, beräknad kostnad 560.000 kr, skulle en total höjning med 39% behövas.

Siffrorna för 2023 är ännu inte fastställda.

Enligt [SCB](#) (2018) tillämpar samtliga Sveriges kommuner maxtaxa sedan den 1 januari 2003. Att välja att avvika från den normen kan bli svårt att visa fram som en fördel för kommunen och dess invånare.

Övriga taxor, provtillfälle hos vuxenutbildningen, avgift för borttappat busskort samt musikskolan föreslås en indexuppräkning för 2022 på 2,9 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Taxor 2023 Sektor utbildning

Beslutet skickas till

Utbildningschef
Kommunfullmäktige



Utbildningsnämnden

Maxtaxa förskola och fritidshem

Inkomsttaket indexregleras varje år enligt förordning 2001: 160

Högsta avgift förskola/familjedaghem 2023:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift fritidshem/familjedaghem 2023:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som "barn nr 1" i den verksamhet där barnet är placerat. För barn vars förälder är arbetsökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 timmar/vecka.

För barn placerat i förskola utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka.

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har plats på förskola, får reduktion av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Inkomsttak	52 410		

Lovfritidshem

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Lovfritidshem	51	53	Per bokad dag

Förkommet busskort

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Förkommet busskort	176	181	Per styck

Vuxenutbildningen

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Externt prov	387	398	Per provtillfälle

Musikskola

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Elevavgift	1 160	1194	Per läsår



Ekonomiavdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av taxor och avgifter för sektor omsorg 2023

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar taxor och avgifter 2023 för socialnämndens verksamhetsområde enligt förslag daterad 2022-05-10. Antagna taxor och avgifter gäller från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Taxor och avgifter 2023 för Socialnämnden omfattar taxering för eget boende, särskilt boende, korttidsboende/växelvård, övriga kostnader, enhet för stöd och service, LSS och färdtjänst.

KPI (konsumentprisindex) och Västra Götalandsregionens prisjusteringar för den allmänna kollektivtrafiken är ännu inte fastställda.

Då ovannämnda index och prisjusteringar har fastställts kommer 2023 års taxor och avgifter att räknas upp.

Taxan för boendestöd i LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) tas bort då målgruppen avsäger sig boendestödet som dem är i behov av för att slippa kostnaden om avgiftsutrymme finns, samtidigt som man har behov av insatsen om inte så kan detta leda till dyrare kostnader för sektorn såsom externa placeringar.

Socialnämnden ska behandla taxor och avgifter för sektor omsorg 2023 under sammanträde den 25 maj och skickar där efter ärendet vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare



Beslutsunderlag:

Beslut socialnämnden, 2022-05-23 §
Taxor 2023 Omsorg

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Socialnämnden



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
johan.lundh@fargelanda.se

Taxor och avgifter i sektor omsorg 2023

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter 2023 för Socialnämndens verksamhetsområde enligt förslag daterad 2022-05-10, att gälla från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Taxor och avgifter 2023 för Socialnämndens verksamhetsområde omfattar taxering för eget boende, särskilt boende, korttidsboende/växelvård, övriga kostnader, enhet för stöd och service, LSS och färdtjänst.

KPI (konsumentprisindex) och Västra Götalandsregionens prisjusteringar för den allmänna kollektivtrafiken är ännu inte fastställda.

Då ovannämnda index och prisjusteringar har fastställts kommer 2023 års taxor och avgifter att räknas upp.

Taxan för boendestöd i LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) tas bort då målgruppen avsäger sig boendestödet som dem är i behov av för att slippa kostnaden om avgiftsutrymme finns, samtidigt som man har behov av insatsen om inte så kan detta leda till dyrare kostnader för sektorn såsom externa placeringar.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutsunderlag:

Taxor 2023 Omsorg

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



Socialnämnden

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Beräknas utifrån prisbasbeloppsnivån	48 300		

Eget boende

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Maxtaxa	2 170		per månad
<i>Varav:</i>			
Hemsjukvård	293		per månad
Utkörning av mat	434		per månad
Hemtjänst	282		per timma
Dagverksamhet	65		per dag
Hyra teknisk utrustning, Trygghetslarm*	239**		per månad

*) *Ingår ej i maxtaxan.*

***) *Uppräknas med KPI (konsumentprisindex) kvartal 3, enligt avtal*

Särskilt boende

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Omvårdnad	2 170		per månad
Hyra	Enligt kontrakt	Enligt kontrakt	

Korttidsboende/Växelvård

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Boende	74		per dag
Omvårdnad	72		per dag

Övriga kostnader

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Utprovning av hjälpmedel*	110		per gång
Vaccinationsavgift*	100		per tillfälle
Intyg bostadsanpassning*	180		per gång
Familjerådgivningssamtal***	100		per samtal

*) *Årlig uppräknings med följsamhet till Västra Götalandsregionens prisjusteringar.*

****) *De fem första samtalen debiteras enligt prislista. Efterföljande samtal gratis.*



Enheten för stöd och service

	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Kontaktperson	282		per timma
Särskilt boende, socialpsykiatri			
Hyra	Enligt kontrakt	Enligt kontrakt	
Kost	Enligt upprättat avtal med utförare	Enligt upprättat avtal med utförare	

LSS, boende med särskild service

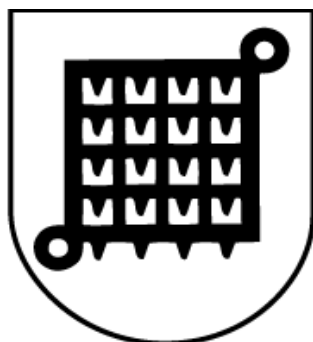
	Belopp 2022, kr	Belopp 2023, kr	Avser
Boende med särskild service			
Hyra	Enligt kontrakt	Enligt kontrakt	
Frukost	18		per portion
Lunch	37		per portion
Middag	39		per portion
Gemensamma förbrukningsmaterial	110		per månad

Färdtjänst 2023 (2023-01-10—2024-01-09)

	Avser
Färdtjänst	Egenavgift: XX kr de första tio kilometerna och därefter XX kr/kilometer
Riksfärdtjänst	Normalkostnad med allmänt färdmedel (enligt regeringens föreskrifter)
Färdtjänst i annan kommun	Egenavgift: XX kr de första tio kilometerna och därefter XX kr/kilometer
Arbetsresa inom ramen för färdtjänst	Egenavgift: XX kr de första tio kilometerna och därefter XX kr/kilometer
Seniorkort	Ingen avgift
Ej avbokad färdtjänstresa	Uppkommen merkostnad faktureras.

Årlig uppräknig med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar inom Västra Götalandsregionen.

Prisjusteringen ska göras på såväl startavgift som kilometerpris.



Mål- och resursplan

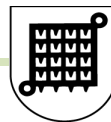
Färgelanda kommun

2023-2025



Innehållsförteckning

Övergripande.....	3
<i>Kommunstyrelsens ordförande har ordet</i>	3
<i>Politisk viljeriktning</i>	4
<i>Kommunfullmäktiges mål</i>	6
<i>Ekonomiska förutsättningar</i>	6
<i>Finansiella mål</i>	8
<i>Demografi – Prognos 2021-2031</i>	8
<i>Känslighetsanalys</i>	9
<i>God ekonomisk hushållning</i>	9
<i>Investeringar</i>	9
<i>Kommunbidrag</i>	10



Övergripande

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Framåt för hela Färgelanda kommun!

I en orolig tid, i en skakig omvärld och i vad som ser ut att vara kölvattnet av en pandemi lägger vi en framåtsyftande Mål- och resursplan för Färgelanda kommun. Här har höjd behövs ta för ökade lönekostnader efter nästa års lönerrevision samt för vissa andra kostnadsökningar med anledning av situationen. Färgelanda kommun tar även med denna budget viktiga steg framåt. Efter några år av intensivt arbete för stärkta möjligheter till utveckling genom att förändra arbetssätt, strukturer, och intern kultur börjar vi nu i högre grad kunna blicka framåt och fatta välbehövliga strategiska och framtidsinriktade beslut.

I MRP 2022-2024 togs beslut om tre särskilda uppdrag där arbete pågår och som till viss del redan börjar visa positiva resultat:

1. Förbättra kommunens information och kommunikation, både externt och internt, i syfte öka delaktigheten, locka nya invånare samt stärka varumärket.
2. Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.
3. Planera för ett nytt äldreboende i kommunen, med öppnande år 2024-2026, som möter kommande behov av utökade platser samt ändamålsenliga lokaler. Denna service ska även fortsättningsvis erbjudas i de två största orterna.

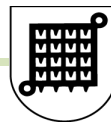
Mycket av kommunstyrelsens arbete framöver kretsar kring lokaler, investeringar och bostadsbyggande. Beslut kommer att fattas kring vilka investeringar som ska genomföras i kommunala byggnader, vilka som ska renoveras och vilka som ska avyttras. Därtill pågår arbete med Översiktsplan 2040 och uppdatering av detaljplaner för att öka byggandet. Långsiktiga beslut som avgör vilken service och vilken utveckling som ska finnas i våra orter i framtiden.

Utbildningsnämnden har, efter några tunga ekonomiska år, att skapa en kvalitativ skolverksamhet för barn och elever med den nya budgetramen som inför 2022 ökade med 6 miljoner kronor. Inför 2023 och 2024 föreslås ytterligare ramökning om totalt 2 miljoner kronor utöver index. Inom denna ramökning föreslås en ny Fritidsgård inrymmas med inriktningen att denna skall placeras i Valboskolans lokaler och där bidra med synergieffekter ihop med skolverksamheten. Därutöver föreslås i denna budget att en ny förskola byggs i Färgelanda centrum för att ersätta befintliga förskoleavdelningar. Detta med utgångspunkt i att centralisering av verksamheter i första hand bör ske i tätorten som redan idag är utspridd i flest fastigheter, istället för att drabba ytterområdena.

Socialnämnden får uppdraget att öppna upp 5:e avdelningen på Håvestensgården för att utöka antalet platser eftersom behovet ökar. Detta sker enligt vår tidigare plan även om vi innevarande år ser en ökning som sker fortare än planerat. Vi fortsätter att utöka nämndens budget med totalt cirka 13 miljoner kronor under planperioden, i syfte att möta uppkommande behov i takt med att kommunen får en åldrande befolkning. I Solgården och Lillågården bedrivs verksamhet fortsatt under planperioden samtidigt som nämnden har uppdraget att planera för ett nytt äldreboende som kan samla somatisk vård och ev. fler verksamheter under ett tak.

Färgelanda kommun ska även fortsatt satsa på föreningslivet och kulturen med öronmärkta medel. Vi ska fortsätta arbetet med att stärka företagsklimatet. Därtill ska kommunen ta ytterligare kliv framåt för att minska fossilberoendet, bidra till klimatomställningen och arbeta för att vara en hållbar stadsnära landsbygdskommun!

Öppenhet och välkomnande ska känneteckna Färgelanda kommun. Invånare, medarbetare, föreningar och företag ska inbjudas till delaktighet och medskapade kring kommunens processer. Värdegrunden ska prägla hela den kommunala organisationen; Engagerad, företagsam och ett gott bemötande!



AnnBlomberg,
Kommunstyrelsens ordförande

Politisk viljeriktning

Politisk viljeriktning

Centerpartiet och Liberalerna.

Vision: Färgelanda - En trygg kommun med tillväxt och livskraft

Värdegrund: Engagerad och företagsam med ett gott bemötande.

Prioriterad inriktning:

Färgelanda kommun är en fantastisk kommun med stor potential att utvecklas och växa. Här finns en rik natur, ett starkt förenings- och näringsliv samt ett enastående utgångsläge med nära koppling till en stor arbetsmarknad. Färgelanda är en kommun med företagsamhet och framtidstro där vi tillsammans arbetar för att föra kommunen framåt.

Utmaningarna för Färgelanda kommun är stora, liksom för många av Sveriges mindre kommuner, när resurser ska räcka till för att hantera växande verksamhetsbehov till följd av bland annat vår demografi, ökade förväntningar från våra invånare, omfattande underhållsbehov i kommunens fastigheter samt sviktande konjunkturer, inte minst till följd av rådande pandemi. Att vara en attraktiv arbetsgivare som med delaktighet hittar nya och smarta arbetssätt, samverkar både internt och externt samt är resurseffektiva är och kommer vara en central del av kommunens utvecklingsarbete de kommande åren. På så vis rustar vi kommunen inför framtiden.

I Färgelanda kommun behövs kommande år ett aktivt utvecklingsarbete inom liksom mellan verksamheter. Därtill behövs byggnation och planering av tomtmark för bostäder såväl som för företag. Vi ser med stort intresse att näringslivet i kommunen tar viktiga steg framåt, vågar satsa och står för tillväxt och utveckling som stärker vår kommun som helhet. Satsningarna bidrar till utvecklingskraften, stärker stoltheten i kommunen och ger förhoppningsvis ringar på vattnet.

Denna Mål- och resursplan för 2023-25 fäster fortsatt fokus på en tydligare och mer strategisk styrning och ledning samt bygger på framtidstro och växtkraft. För att tillväxt och utveckling ska kunna bli möjlig behöver vi fortsatt kunna erbjuda service och välfärdstjänster med hög kvalitet runt om i vår kommun, samt i kombination med detta att skapa goda förutsättningar för att fler ska vilja satsa, bygga och bo i vår kommun. Därför tar vi flera steg framåt för att underlätta för byggandet i våra orter. Vårt strategiska utgångsläge är en stor möjlighet som vi ska ta till vara.

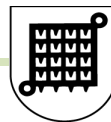
Perspektiven ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet ska allt tydligare genomsyra kommunens verksamheter. Våra sex övergripande inriktningsmål för kommande mandatperiod är följande:

- Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare
- Stärkta skolresultat i ändamålsenliga & trygga skolor • Utvecklad omsorg med individen i fokus • Byggnad & boende i hela kommunen
- Underlätta för företagen att växa
- Implementera Agenda 2030

Utmaningar

Vår politiska plattform tar avstamp i följande tre formulerade utmaningar:

- Ekonomiska utmaningar inkl. ökade krav liksom förväntningar på kommunens verksamheter.
- Låga skolresultat, problem med studiemotivation, skolavhopp och kompetensförsörjning både för



privata och offentliga aktörer.

- Minskande befolkningsunderlag samt behov av bostadsbyggnation och landsbygdsutveckling, vad gäller boendemiljö och näringsliv.

16-punktsprogrammet

Beskrivning av politisk inriktning för mandatperioden

Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare

- Stärka medarbetarengagemanget (Förbättrat HME-totalindex)
- Förbättra arbetsgivarvarumärket
- Minskad total sjukfrånvaro

Stärkta skolresultat i ändamålsenliga trygga lokaler

- Öka måluppfyllelsen så att fler elever går ur grundskolan med godkända betyg.
- Införa mer tidiga insatser och motivera varje elevs lust att lära.
- Förbättra den fysiska skolmiljön i form av byggnader och skolgårdar

Utvecklad omsorg med individen i fokus

- Socialnämndens verksamheter stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.
- Kommunen arbetar strategiskt och förebyggande för att motverka ohälsa och utanförskap.
- Stärka tryggheten med bland annat träffpunkter, tillsammans med civilsamhället.

Byggnad och boende i hela kommunen

- Ta fram en ny översiktsplan och uppdatera program & detaljplaner.
- Öka byggandet runtom i kommunen, förbered byggbar tomtmark i orterna, öppna för strandnära byggande och underlätta för hemvändande till Färgelanda kommun.
- Utveckla centrumkärnorna och Färgelanda centrumhus.

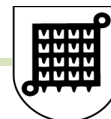
Underlätta för företagen att växa

- Kommunen ska aktivt arbeta för att fler företag ska välja att växa, etablera sig eller flytta hit.
- Stärka ett strategiskt kompetensförsörjningsarbete genom ett utvecklat lärcentrum samt bättre samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsaktörer på alla nivåer.
- Utforma kommunens upphandlingar så att fler företag ges möjlighet att medverka

Implementera Agenda 2030

- Implementera Agenda 2030 i kommunens verksamheter

Särskilda uppdrag 2023-2025



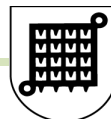
Socialnämnden Planera för ett nytt äldreboende i kommunen, med öppnande år 2024-2026, som möter kommande behov av utökade platser samt ändamålsenliga lokaler. Denna service ska även fortsättningsvis erbjudas i de två största orterna.

Utbildningsnämnden Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.

Kommunstyrelsen Förbättra kommunens information och kommunikation, både externt och internt, i syfte att öka delaktigheten, locka nya invånare samt stärka varumärket.

Kommunfullmäktiges mål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning	Destinerad nämnd
Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stärka medarbetar-engagemanget (Förbättrat HME-totalindex) 2. Förbättra arbetsgivarvarumärket 3. Minskad total sjukfrånvaro 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mäts i medarbetarenkät 2. Mäts i medarbetarenkät 3. Nyckeltal 	Följs upp i årsredovisningen	Kommunstyrelsen
Stärka skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öka elevernas måluppfyllelse 2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram 3. Ökad motivation och lärt lära 4. Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mäts genom nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 2. Mäts genom att mäta antalet behöriga elever till yrkesprogram 3. Mäts genom en årlig enkät i åk 6–9 4. Mäts genom en årlig enkät i åk 6–9 	<ol style="list-style-type: none"> 1 & 2: Följs upp i delårsrapport samt i årsredovisningen. 3 & 4: Följs upp i årsredovisningen 	Utbildningsnämnden
Utvecklad omsorg med individen i fokus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka 2. Öka användandet av digitala verktyg och nya arbetssätt 3. Antalet försörjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka 4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över 3 år ska minska. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mäts genom Socialstyrelsens enkät 2. Nyckeltal 3. Nyckeltal/ärendegranskning 4. Nyckeltal/ärendegranskning 	Följs upp i årsredovisningen	Socialnämnden Kommunstyrelsen (punkt 3)
Byggnad & boende i hela kommunen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öka antalet antagna detaljplaner 2. Främja ökat bostadsbyggande 3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 % 4. Öka antalet sålda bostadstomter 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom antal beviljade bygglov. 3. Mäts genom egen brukarenkät. 4. Mäts genom nyckeltal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 & 2: Följs upp i delårsrapport samt i årsredovisningen. 3 & 4: Följs upp i årsredovisningen 	Kommunstyrelsen



Underlätta för företagen att växa	1. Antalet företag i kommunen ska öka 2. Öka antalet byggklara småindustriomter 3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	1. Nyckeltal 2. Nyckeltal 3. Mäts genom SNI	Följs upp i årsredovisningen.	Kommunstyrelsen
Agenda 2030	1. Matsvinnet ska minska 2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda2030 3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar 4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska* 5. Minska fossilberoende i fordonsflottan*	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom egen enkät. 3. Mäts genom nyckeltal 4. Mäts genom nyckeltal 5. Mäts genom nyckeltal	Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder
	*) Gäller även Valbohem AB			

Ekonomiska förutsättningar

Indexuppräknings

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Uppgifterna i denna version av kommunens budgetförutsättningar är i huvudsak hämtade från SKR Cirkulär 22:06.

Kommunen använder sig av SKR:s PKV-index (prisindex för kommunal verksamhet) per februari för bedömning av prisutveckling i både den kommunala verksamheten och i de organisationer där kommunen verkar med andra parter. I tabellen nedan redovisas SKR:s prognos från 2022-02-17 för perioden 2022-2025.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

	2022	2023	2024	2025
Arbetskraftskostnader, %*	1,6	3,4	2,1	3,4
Övrig förbrukning, %	2,5	1,7	2,1	2,4
Prisförändring, %	1,9	2,9	2,1	3,1

* Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

Personalomkostnadspålägg

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) för 2023 uppgår till 42,75 procent, vilket är 3 procentenheter högre jämfört med 2022.

PO-pålägget består av:

- Lagstadgade arbetsgivaravgifter: 31,42 procent.



- Avtalsförsäkringar: 0,13 procent.
- Avtalspensioner: 11,20 procent

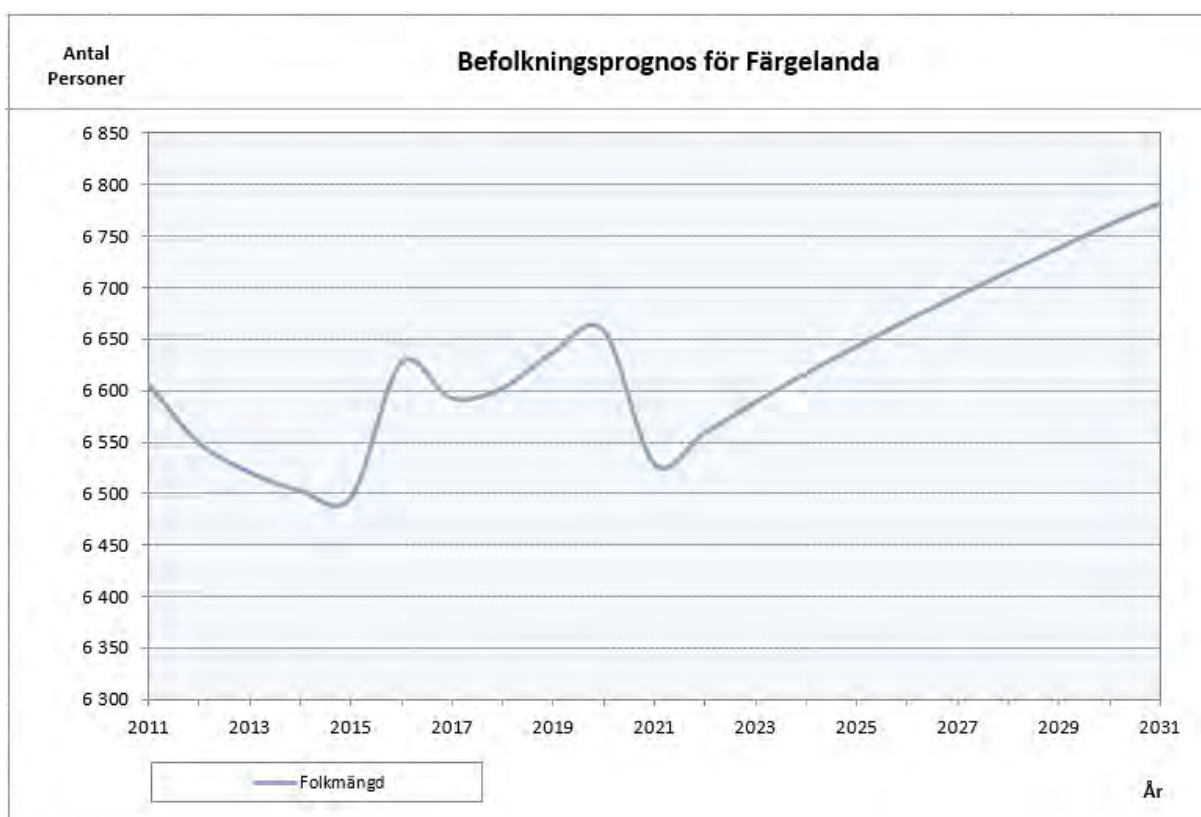
Källa: SKR Cirkulär 22: 15

Internränta

Den internränta som kommer att tillämpas under 2023 uppgår till 1,25 procent, enligt SKR:s rekommendationer. Det är en höjning med 0,25 procentenheter jämfört med internräntan för 2022. Den föreslagna internräntan bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader. (Cirkulär 22:05)

Befolkningsprognos

SCB har under 2021 tagit fram en befolkningsprognos för Färgelanda Kommun för åren 2021–2031. För prognosåret 2021 har hänsyn tagits till känd befolkningsstatistik till och med 2021-06-30.



Prognosen visar 6 528 invånare per sista december 2021.

Det verkliga utfallet per sista december 2021 blev 6 576 invånare. SCB:s prognos visar en ökning av antalet invånare med mellan 26 och 30 invånare per år för planperioden. Utifrån faktiskt invånarantal, SCB:s befolkningsprognos för 2021–2031 samt beaktande utifrån försiktighetsprincip används nedanstående prognos vid beräkning av skatteintäkter och generella bidrag för perioden.

Färgelanda	2023	2024	2025
Antal invånare	6 600	6 620	6 640



Skattesats

Skattesatsen för 2022 uppgår till 22,91 kr.

Skatteintäktsprognos

Skatteintäkterna och statsbidrag, i form av kommunalekonomisk utjämning, för planperioden beräknas utifrån februariprognosen (SKR Cirkulär 22:06) uppgå till nedanstående belopp med hänsyn tagen till ovanstående befolkningsprognos och skattesats, enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) beräkningsmodell.

	2023	2024	2025
Skatteintäkter	321 242	325 902	335 462
Generella statsbidrag och utjämning (inkl. fastighetsavgift)	145 328	153 677	156 224
Summa	466 570	479 579	491 686

Finansiella mål

I Mål- och resursplanen föreslås två finansiella mål för planperioden 2023-2025.

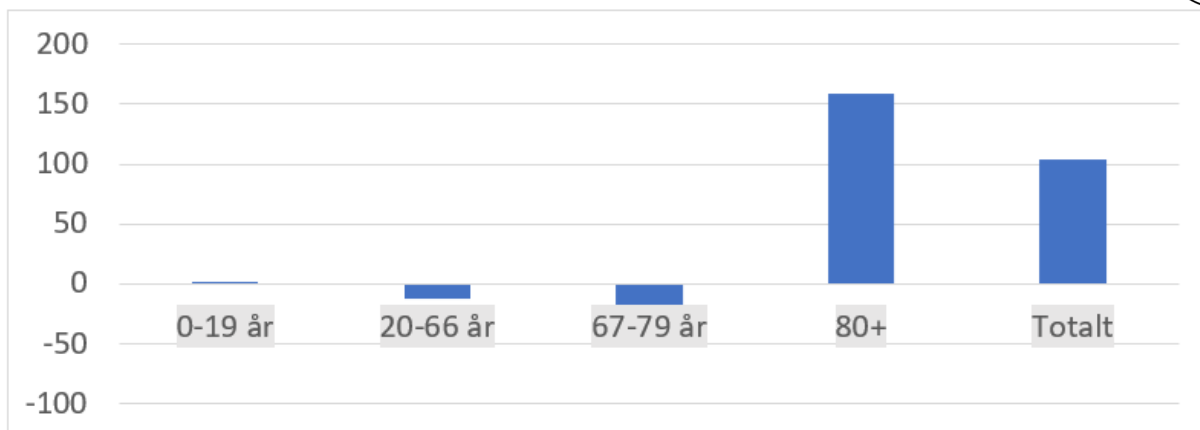
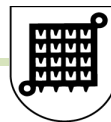
- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 - 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Färgelanda kommun behöver på sikt ha en resultatnivå på 5,0 – 6,0 procent utifrån bland annat det stora investeringsbehov som finns.

Demografi – Prognos 2021-2031

SCB:s befolkningsprognos för perioden 2021–2031 visar även att mellan 2020 och 2030 är åldersgruppen 0–19 år i princip oförändrad antalsmässigt (+1). Den arbetsföra åldersgruppen 20–66 år minskar med 12 personer under samma period. Yngre pensionärer 67–79 år minskar med 44 personer medan äldre pensionärer 80+ ökar med 159 personer. Prognosen visar på en total ökning med 104 personer.

Diagrammet nedan visar förändringar i antal i olika åldersgrupper, år 2030 jämfört med 2020.



Känslighetsanalys

Utifrån SKR:s februariprognos (SKR Cirkulär 22:06) och beräkningsmodell har beräknats vad en förändring av invånarantalet skulle få för inverkan på skatteintäkterna. På motsvarande sätt har även beräknats vad en förändring av skattesatsen skulle resultera i.

Med februariprognosen som utgångspunkt har beräknats vad en förändring av budgeterat resultat skulle innebära beloppsmässigt.

Utifrån nuvarande låneskuld har beräknats vad en förändring av låneräntan skulle innebära i ökade/minskade kostnader.

Förändring	Årseffekt 2023, mkr
Andrad befolkning med 50 personer*	+/- 3,0
Förändrad kommunalskatt med 10 öre	+/- 1,4
Förändrat resultatmål med 1 procentenhet	+/- 4,7
Förändrad ränta med 1 procentenhet	+/- 0,6

*) Avser endast intäktsökningen. Kostnad för nyttjande av kommunal service exkluderad.

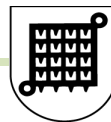
God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Under 2013 beslutades om riktlinjer för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010–2012 har 14 575 tkr avsatts till resultatutjämningsreserven. Inga ytterligare avsättningar till RUR är planerade. Av de avsatta medlen har 10 603 tkr använts för att reglera det negativa resultatet för 2020. Kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven är således 3 972 tkr.



Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt åren 2023–2025. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 22: 15)

Investeringar

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning antogs av Kommunstyrelsen 2019-05-22 § 90. Av dessa framgår bland annat följande:

Kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsutrymme (ram) per år under planperioden samt självfinansieringsgraden av investeringsutrymmet. Beslutet tas i samband med den årliga budgetprocessen.

Investeringar som sträcker sig över flera år eller utöver det fastställda investeringsutrymmet ska beslutas av kommunfullmäktige i särskilt beslut.

Enskilda investeringar med ett anskaffningsvärde över 20 prisbasbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen (År 2022: 966 tkr).

Kommunstyrelsen fattar beslut om investeringar inom det av kommunfullmäktige beslutade investeringsutrymmet. Kommunstyrelsen kan delegera beslut till ekonomichefen.

Verkställande av beslutade och godkända investeringar får ske först efter igångsättningsbeslut. Igångsättningsbeslut innebär kontroll av att

- investeringskalkyl finns
- driftskostnader ryms inom tilldelad driftbudget
- att investeringen ryms inom kommunens återstående investeringsutrymme för aktuellt år.

Igångsättningsbeslut fattas av ekonomichef.

Grundramar för reinvestering hanteras av respektive sektorchef/avdelningschef. Igångsättningsbeslut krävs inte.

Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och verkställs enligt kommunens policy för inköp och upphandling samt enligt delegationsordningen för detsamma.

Föreslagen investeringsram för planperioden framgår av nedanstående tabell:

<i>Investeringsram för planperioden 2023-2027</i>				
2023	2024	2025	2026	2027
28,9	39,6	39,6	20	20



Kommunbidrag

Fördelning kommunbidrag

	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Totala skatteintäkter och statsbidrag	466 570	479 579	491 686

FINANSEN	2 023	2 024	2 025
Lönerevision fg. år ofördelat	6 000	13 200	20 700
Lönerevision	7 200	7 300	7 500
Kostnader för finanserna	11 000	11 000	11 600
Åtgärder			-8 000
TOTALT FINANSEN	24 200	31 500	31 800

KOMMUNFULLMÄKTIGE	2 023	2 024	2 025
Ingående ram	2 785	2 813	2 834
Indexuppräknning	28	21	31
PO-effekt			
Ramförändring			-300
KOMMUNBI DRAG KOMMUNFULLMÄKTIGE	2 813	2 834	2 565

KOMMUNSTYRELSEN			
Ingående ram	89 432	95 315	94 547
Indexuppräknning	908	732	1 067
PO-effekt	1 200		
Effektivisering enligt MRP 22-24		-2 000	
Ramförändring	3 775	500	500
KOMMUNBI DRAG KOMMUNSTYRELSEN	95 315	94 547	96 114

UTBILDNINGSNÄMNDEN			
Ingående ram	172 249	176 997	179 287
Indexuppräknning	1 748	1 290	1 913
PO-effekt	2 000		
Effektivisering enligt MRP 22-24			
Ramförändring	1 000	1 000	
KOMMUNBI DRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN	176 997	179 287	181 200

SOCIÄLNÄMNDEN			
Ingående ram	146 246	157 830	161 790
Indexuppräknning	1 484	1 160	1 826
PO-effekt	1 700		
Ramtillskott enligt MRP 22-24	3 000	800	
Ramförändring	5 400	2 000	2 000
KOMMUNBI DRAG SOCIÄLNÄMNDEN	157 830	161 790	165 616

SUMMA KOMMUNBI DRAG	457 155	469 958	477 295
----------------------------	----------------	----------------	----------------



	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Resultatmål i % av totala skatteintäkter och statsbidrag	2,02 %	2,01 %	2,97 %
RESULTAT	9 415	9 621	14 391



Mål – och resursplan

Färgelanda Kommun

Socialdemokraterna

2023-2025



Innehållsförteckning

Politisk viljeriktning.....	3-5
<i>Kommunfullmäktiges mål</i>	6
<i>Ekonomiska förutsättningar</i>	7-8
<i>Finansiella mål</i>	8
<i>Demografi</i>	9-10
<i>Känslighetsanalys</i>	10
<i>God ekonomisk hushållning</i>	11
<i>Kommunbidrag</i>	11-13
Investeringsplan	14



Politisk viljeriktning

Ekonomisk hållbarhet

Vår ambition är att Färgelanda kommun skall ha en god och hållbar ekonomi för att kunna säkerställa en bra välfärd för våra invånare. Ordning och reda i kommunens finanser är grunden för utvecklingen av Färgelanda kommun. I Färgelanda har alla människor lika värde med skyldigheter och rättigheter.

Vår målsättning är att genom en god tillväxt och utveckling kunna ge Färgelanda kommuns invånare en trygg kommun där vård, skola, omsorg och miljö prioriteras.

All kommunal verksamhet bedrivs med god hushållning, dvs att verksamheten är effektiv och produktiv, att resurserna fördelas efter behov och används optimalt med medborgarnas bästa i fokus.

Ekologisk hållbarhet

Vår tids viktigaste fråga är klimatförändringarna och den omställning som måste till för att hålla nere temperaturökningarna.

Det skall vara enkelt, kostnadseffektivt och upplevas meningsfullt att leva ett liv som är miljö och klimatvänligt. Vi vill att Färgelanda kommun skall vara en förebild samt ligga i framkant när det kommer till ekologisk hållbarhet. Agenda 2030 ska vara en del i kommunens strategier för en hållbar miljö och vara en naturlig del i kommunens planeringsarbete. Miljökrav vid upphandlingar, ekologiska varor till kommunen, återbruk.

Målet är att underlätta för invånarna att leva mer klimatsmart.

Genom att under planperioden utöka kollektivtrafiken och gör den tillgänglig för alla. Samt att fortsatt erbjuda kommunens äldre fria resor med ambition att sänka åldersgränsen. Vi skall också underlätta omställningen för att nå målet om ett fossilfritt Färgelanda 2030 genom att bland annat utöka offentliga ladd-stolpar samt jobba för fler möjligheter för alternativa fossilfria bränslen.

Social hållbarhet

Barnen är vår framtid och för oss är det självklart att Färgelanda kommun ska vara ett tryggt, rättvist och solidariskt samhälle att växa upp i.

I Färgelanda ska invånarna ges förutsättningar att uppleva gemenskap, som är en förutsättning för god hälsa. Ett socialt hållbart samhälle har ett inkluderande förhållningssätt som utgår från invånarnas behov. Så att marginalisering och diskriminering motverkas. Vi tror på individens inneboende kraft och vill därför arbeta för att öka arbetsdeltagande samt erbjuda goda möjligheter till utbildning.

Vårt mål är jämlika och jämställda livsvillkor samt trygga och goda uppväxtvillkor och en god folkhälsa är en förutsättning för ett jämställt samhälle

Kontinuerliga föräldrautbildningar, familjecentral med öppen förskolan, mer vuxenutbildning, praktikplatser och arbetsmarknadsåtgärder.

Näringsliv och arbete

Vårt mål är att Färgelanda kommun skall ha 8500 invånare år 2030. För att nå dit vill vi erbjuda bra förutsättningar för våra befintliga och nyetablerade företag i kommunen. Samarbete kräver en aktiv dialog och väl fungerande nätverk.

Besöksnäringen är betydelsefull för Färgelanda kommun. Den skapar intäkter, arbetstillfällen och möten mellan olika människor från hela världen. Färgelanda kommun har ett attraktivt läge mittemellan Oslo och Göteborg. Färgelanda kommun erbjuder en storslagen naturupplevelse.



Tillsammans med övriga Dalslandskommuner kan vi bredda marknadsföringen nationellt och internationellt.

Personalpolitik

Färgelandas medarbetare erbjuder kommunens invånare en bra samhällsservice. Därför är en stark personalpolitik viktig. Kommunen skall vara en trygg arbetsgivare med ett gott ledarskap så att de anställda trivs med sitt arbete.

Målet är att skapa goda arbetsplatser genom ett bra arbetsklimat

Genom att låta kommunens anställda arbeta med stor självständighet och under eget ansvar. Kontinuerlig kompetensutveckling skall vara en naturlig del i arbetet.

Vi vill ha gott samarbete med de fackliga organisationerna, eftersom vi tror att starka oberoende parter är viktigt för ett sunt arbetsplatsklimat.

Barnomsorg och utbildning

Alla barn skall få gå i en förskola och skola med hög kvalitet. Barnen är vår framtid så vi är övertygade om att alla tjänar på att kommunen satsar extra på våra barn och ungdomar.

Förskolan och skolan skall präglas av trygghet, kunskap och likvärdighet. I skolan skall eleverna mötas av en lärande miljö som präglas av trygghet och demokratiska värderingar. För att åstadkomma detta krävs kompetent personal, engagerade föräldrar. Samt samverkan med samhälle och arbetsliv.

Förskolan

På vår förskola ska barnen känna sig trygga i en pedagogiskt utvecklade miljöer. Personalens kompetens är en viktig byggsten för att stärka barnens utveckling

Förskolan skall sträva efter att vara första länken in i det livslånga lärandet

En förskola med lagom stora barngrupper, utbildade pedagoger så att förskolan blir där barnen utvecklas och förbereda för skolan i sin egen takt.

Skola

En likvärdig och jämlik skola leder till att fler ungdomar går ut med fullständiga betyg och därmed får större förutsättningar till vidare studier och arbete. Våra resurser skall fördelas efter elevernas behov.

Målet är att alla elever ska gå ur grundskolan med behörighet till gymnasiet.

Skolans resurser skall förstärkas samtidigt som de till förvaltning och ledningspersonal avsätts tid att se över utbildningssektorns organisation och struktur.

Vuxenutbildning

Världen är föränderlig och vi möter hela tiden nya utmaningar och behöver möjlighet till fortsatt utveckling genom hela livet.

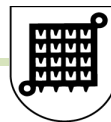
Vi vill fortsätta samarbete med olika aktörer när det gäller vuxenutbildningen, exempelvis Dalslands Folkhögskola, Campus Dalsland och andra kommuner.

Äldreomsorg

Färgelandas äldreomsorg ska präglas av den solidariska tanken att de gemensamma resurserna används efter behov. De äldre ska ha stort inflytande över planering och genomförande av sin egen vård och omsorg.

Äldreomsorgen ska ha god kvalitet och utgå från den äldres unika behov med bibehållen värdighet och integritet.

Våra äldreboenden ska ha en personaltäthet som innebär att alla kan erbjudas kvalitativ och en meningsfull tillvaro med sociala aktiviteter.



Integration och mångfald

En utsatt grupp i vårt samhälle är de människor som nyss kommit till Sverige.

Alla former av rasism, diskriminering, extremism och främlingsfientlighet ska motverkas.

Kultur och fritidsaktiviteter är en viktig hörnsten i integrationsarbetet och bidrar i högsta grad till en snabbare väg in i de samhället för våra nyanlända.

För att underlätta integration är det viktigt att kombinera praktik och språkinläring (SFI). Vi vill att kommunen stöttar alla former av integrationsarbete som ideella organisationer utför.

Kultur och fritid

Vi vill ha ett brett utbud av kultur-och fritidsverksamhet där fritidsgårdsverksamhet är en naturlig del. Vi vill erbjuda ett brett kulturutbud för alla invånare genom bland annat musik, litteratur, teater och film.

Det ska finnas positiva mötesplatser där invånarna kan mötas och umgås socialt.

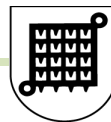
Genom att tillföra biblioteket extra resurser för aktiviteter i skola och äldreomsorg. Färgelandas föreningsliv är en viktig aktör i samhällsutvecklingen där vår uppgift är att stödja och stötta på olika sätt.

Boende

Vi vill jobba vidare med att ta fram attraktiva, trivsamma och trygga bostadsmiljöer i Färgelanda kommun. Vi tror att landsbygden är ett intressant alternativ för den som vill leva miljöanpassat. Tätortsnära byggnation med tillhörande kolonilotter innebär en tilltalande kombination av tätort och natur.

Målet är att Färgelanda ska växa genom ett ökat byggande av bostäder både i kommunal och privat regi

All byggnation i egen regi skall ske på ett klimatsmart sätt. Även byggnation i privat regi bör uppmannas att bygga på ett klimatsmart sätt.



Vision

En trygg kommun med tillväxt och livskraft

Prioriterade områden

Utbildning Arbetsmarknad Miljö Äldreomsorg

Verksamhetsmål

Utbildning

Arbetsmiljön i skolan ska präglas av trygghet och lärande genom tidiga insatser, stärkt elevhälsa läxhjälp och kontinuerlig kompetensutveckling för lärarna.

Målet är att alla elever ska gå ur skolan med fullständiga betyg.

Arbetsmarknad

Verksamheten under AMI skall leda till att minst 25 individer kommer ut i arbete eller utbildning varje år under planperioden.

Kommunens verksamheter skall erbjuda minst 50 praktikplatser varje år under planperioden. Av dessa bör minst 25 leda till anställning/utbildning. Varje sektor skall bidra med praktikplatser.

Ett gott samarbete med näringslivet i kommunen är en förutsättning för att lyckas med detta.

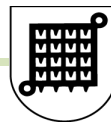
Miljö

En av vår tids viktigaste fråga är klimatförändringarna och den omställning som måste till för att hålla nere temperaturökningarna.

Målet ska vara att underlätta för invånarna att leva mer klimatsmart. Det skall vara enkelt, kostnadseffektivt och upplevas meningsfullt att leva ett liv som är miljö och klimatvänligt. Vi vill att Färgelanda kommun skall vara en förebild samt ligga i framkant när det kommer till ekologisk hållbarhet. Ett av målen är att kommunens fordonsflotta skall vara fossilfri, ett annat mål är att minska energiförbrukningen i kommunal fastigheter.

Äldreomsorg

För att bibehålla den goda kvaliteten inom äldreomsorgen måste de till fler händer i vården. Detta för att bland annat kunna lägga rimliga schema för personalen där inte delade turer ingår. En bra arbetsmiljö bidrar till god kvalitet för de äldre.



Ekonomiska förutsättningar

Indexuppräknig

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Uppgifterna i denna version av kommunens budgetförutsättningar är i huvudsak hämtade från SKR Cirkulär 22:06.

Kommunen använder sig av SKR:s PKV-index (prisindex för kommunal verksamhet) per februari för bedömning av prisutveckling i både den kommunala verksamheten och i de organisationer där kommunen verkar med andra parter. I tabellen nedan redovisas SKR:s prognos från 2022-02-17 för perioden 2022-2025.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

	2022	2023	2024	2025
Arbetskraftskostnader *	1,6	3,4	2,1	3,4
Övrig förbrukning	2,5	1,7	2,1	2,4
Prisförändring	1,9%	2,9%	2,1%	3,1%

*) Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

Personalomkostnadspålägg

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) för 2023 uppgår till 42,75 procent, vilket är 3 procentenheter högre jämfört med 2022.

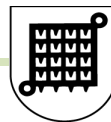
PO-pålägget består av:

- Lagstadgade arbetsgivaravgifter: 31,42 procent.
- Avtalsförsäkringar: 0,13 procent.
- Avtalspensioner: 11,20 procent

Källa: SKR Cirkulär 22:15

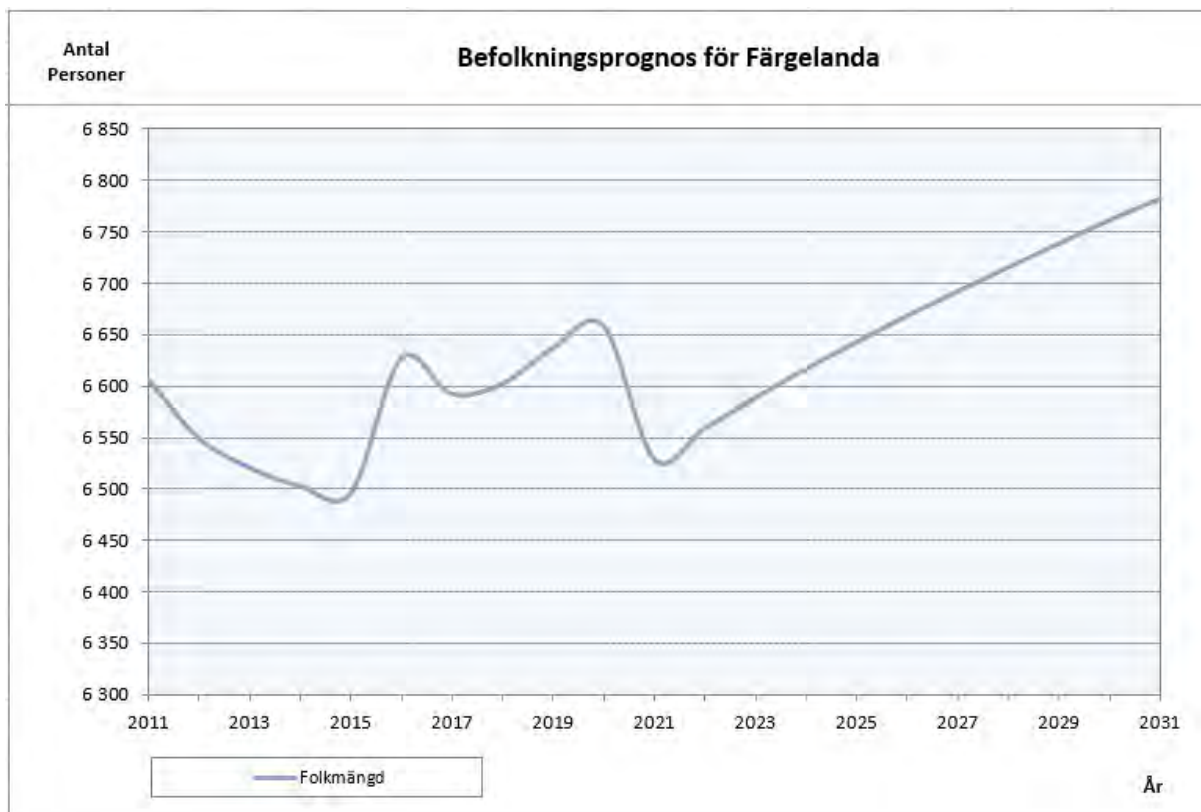
Internränta

Den internränta som kommer att tillämpas under 2023 uppgår till 1,25 procent, enligt SKR:s rekommendationer. Det är en höjning med 0,25 procentenheter jämfört med internräntan för 2022. Den föreslagna internräntan bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader. (Cirkulär 22:05)



Befolkningsprognos

SCB har under 2021 tagit fram en befolkningsprognos för Färgelanda Kommun för åren 2021–2031. För prognosåret 2021 har hänsyn tagits till känd befolkningsstatistik till och med 2021-06-30.



Färgelanda	2023	2024	2025
Antal invånare	6 600	6 620	6 640

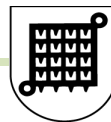
Skattesats

Skattesatsen för 2022 uppgår till 22,91 %. Skattesatsen föreslås under planperioden till 22,91 %.

Skatteintäktsprognoz

Skatteintäkter och statsbidrag, i form av kommunalekonomisk utjämning, för planperioden beräknas utifrån februariprognosen (SKR Cirkulär 22:06) uppgå till nedanstående belopp med hänsyn tagen till ovanstående befolkningsprognos och skattesats, enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) beräkningsmodell.

	2023	2024	2025
Skatteintäkter	321 242	325 902	335 462
Generella statsbidrag och utjämning (inkl. fastighetsavgift)	145 328	153 677	156 224
Summa	466 570	479 579	491 686



Finansiella mål

För planperioden 2023-2025 har fastställts två finansiella mål i budgetarbetet.

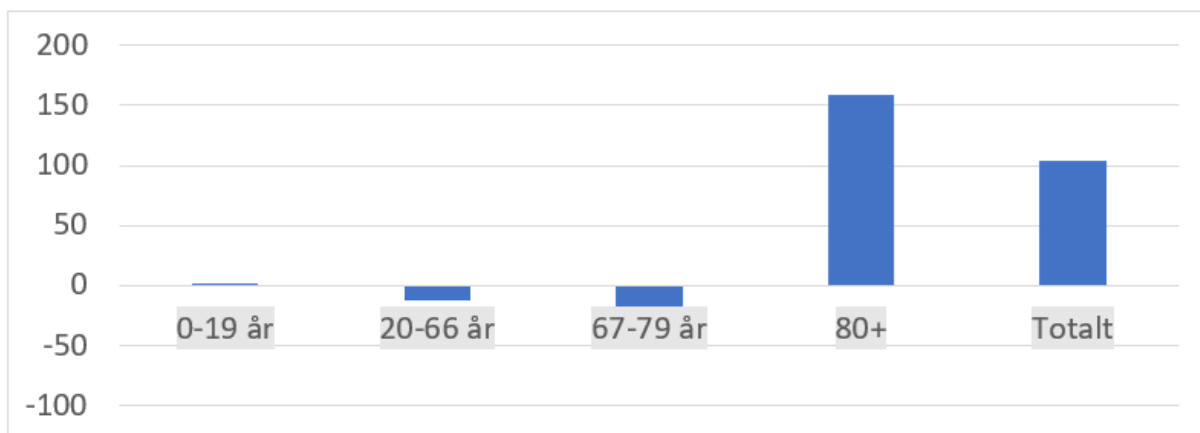
- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,5 – 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

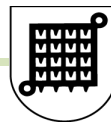
Färgelanda kommun behöver på sikt ha en resultatnivå på 5,0 – 6,0 procent utifrån bland annat det stora investeringsbehov som finns.

Demografi – Prognos 2021-2031

SCB:s befolkningsprognos för perioden 2021–2031 visar även att mellan 2020 och 2030 är åldersgruppen 0–19 år i princip oförändrad antalsmässigt (+1). Den arbetsföra åldersgruppen 20–66 år minskar med 12 personer under samma period. Yngre pensionärer 67–79 år minskar med 44 personer medan äldre pensionärer 80+ ökar med 159 personer. Prognosen visar på en total ökning med 104 personer.

Diagrammet nedan visar förändringar i antal i olika åldersgrupper, år 2030 jämfört med 2020.





Känslighetsanalys

Utifrån SKR:s februariprognos (SKR Cirkulär 22:06) och beräkningsmodell har beräknats vad en förändring av invånarantalet skulle få för inverkan på skatteintäkterna. På motsvarande sätt har även beräknats vad en förändring av skattesatsen skulle resultera i.

Med februariprognosen som utgångspunkt har beräknats vad en förändring av budgeterat resultat skulle innebära beloppsmässigt.

Utifrån nuvarande låneskuld har beräknats vad en förändring av låneräntan skulle innebära i ökade/minskade kostnader.

Förändring	Årseffekt 2023, mkr
Andrad befolkning med 50 personer*	+ - 3,0
Förändrad kommunalskatt med 10 öre	+ - 1,4
Förändrat resultatmål med 1 procentenhet	+ - 4,7
Förändrad ränta med 1 procentenhet	+ - 0,6

*) Avser endast intäktsökningen. Kostnad för nyttjande av kommunal service exkluderad.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Under 2013 beslutades om riktlinjer för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010–2012 har 14 575 tkr avsatts till resultatutjämningsreserven. Inga ytterligare avsättningar till RUR är planerade. Av de avsatta medlen har 10 603 tkr använts för att reglera det negativa resultatet för 2020. Kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven är således 3 972 tkr.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt åren 2023–2025. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 22: 15)



Kommunbidrag

Fördelning kommunbidrag

	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Totala skatteintäkter och statsbidrag	466 570	479 579	491 686

FINANSEN			
Lönerevision fg. år ofördelat	6 000	15 000	24 000
Lönerevision	9 000	9 000	9 000
Kostnader för finanserna	11 600	11 600	11 600
TOTALT FINANSEN	26 600	35 600	44 600

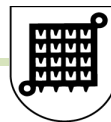
KOMMUNFULLMÄKTIGE			
Ingående ram	2 785	2 843	2 864
Indexuppräknings	28	21	31
Utbildning	30	0	0
KOMMUNBIDRAG KOMMUNFULLMÄKTIGE	2 843	2 864	2 895

KOMMUNSTYRELSEN			
Ingående ram	44 780	45 735	46 116
Indexuppräknings	455	381	567
PO-effekt	500	0	0
KOMMUNBIDRAG KOMMUNSTYRELSEN	45 735	46 116	46 683

AVDELNING SAMHÄLLSUTVECKLING			
Ingående ram	44 652	45 805	46 072
Indexuppräknings	453	267	369
PO-effekt	700		
KOMMUNBIDRAG AVDELNING SAMHÄLLSUTVECKLING	45 805	46 072	46 441



	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
UTBILDNINGSNÄMNDEN			
Ingående ram	172 249	177 997	179 342
Indexuppräknig	1 748	1 345	1 961
PO-effekt	2 000	0	0
Ramtillskott	2 000		
KOMMUNBIDRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN	177 997	179 342	181 303
SOCIÄLNÄMNDEN			
Ingående ram	146 246	154 430	155 573
Indexuppräknig	1 484	1 143	1 799
PO-effekt	1 700		
Ramtillskott strukturella förändringar äldreomsorgen	5 000		
KOMMUNBIDRAG SOCIÄLNÄMNDEN	154 430	155 573	157 372
SUMMA KOMMUNBIDRAG	453 410	465 567	479 294
Resultatmål i % av totala skatteintäkter och statsbidrag	2,8	2,9	2,5
RESULTAT	13 160	14 012	12 392



Investeringar

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning antogs av Kommunstyrelsen 2019-05-22 § 90. Av dessa framgår bland annat följande:

Kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsutrymme (ram) per år under planperioden samt självfinansieringsgraden av investeringsutrymmet. Beslutet tas i samband med den årliga budgetprocessen.

Investeringar som sträcker sig över flera år eller utöver det fastställda investeringsutrymmet ska beslutas av kommunfullmäktige i särskilt beslut.

Enskilda investeringar med ett anskaffningsvärde över 20 prisbasbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen (År 2022: 966 tkr).

Kommunstyrelsen fattar beslut om investeringar inom det av kommunfullmäktige beslutade investeringsutrymmet. Kommunstyrelsen kan delegera beslut till ekonomichefen.

Verkställande av beslutade och godkända investeringar får ske först efter igångsättningsbeslut. Igångsättningsbeslut innebär kontroll av att

- investeringskalkyl finns
- driftskostnader ryms inom tilldelad driftbudget
- att investeringen ryms inom kommunens återstående investeringsutrymme för aktuellt år.

Igångsättningsbeslut fattas av ekonomichef.

Grundramar för reinvestering hanteras av respektive sektorchef/avdelningschef. Igångsättningsbeslut krävs inte.

Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och verkställs enligt kommunens policy för inköp och upphandling samt enligt delegationsordningen för detsamma.

Föreslagen investeringsram för planperioden framgår av nedanstående tabell:

<i>Investeringsram för planperioden 2023–2027</i>					
2023	2024	2025	2026	2027	
41 700	55 000	40 000	20 000	20 000	



KS § 113 Dnr 2022/174
Omstrukturering av äldreomsorgen med anledning av platsbrist

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen om omstrukturering av äldreomsorgen med anledning av platsbrist till handlingarna. Ärendet kommer att hanteras inom förslaget till mål och resursplanen för 2023–2025.

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens sammanträde förtydligar kommunchef *Katrin Siverby* att eftersom ärendet handlar om att sektor omsorg söker en ramökning motsvarande 5 000 tkr till sektor omsorgs budgetram för år 2023, bör ärendet inkluderas i arbete med mål och resursplanen 2023–2025. Då ärendet ska inkluderas i förslaget till mål och resursplanen 2023–2025 så fattas inget beslut i ärendet under dagens sammanträde. Beslut i ärendet ska inkluderas i förslaget till mål och resursplanen 2023–2025 som ska lyftas på kommunstyrelsens extra insatta sammanträde den 30 maj.

Under första kvartalet 2022 har sektor omsorg blivit fakturerade 615 tkr från Regionen för betaldagar då kommunmedborgare har varit utskrivningsklara från sjukhuset men inte kunnat flytta hem till kommunen beroende på platsbrist. Någon buffert för dessa kostnader finns inte i budgeten 2022. Kostnaderna för betaldagar under resterande månader av 2022 är svåra att prognostisera och att beräkna beroende på platstillgång och kommunmedborgarnas behov av tid på korttidsenheten innan man kan flytta hem alternativt till ett särskilt boende dit det i dagsläget är kö. Skulle antalet betaldagar fortsatt ligga på samma höga nivå under resterande del av året som under kvartal 1 så skulle kostnaderna för betaldagar till Regionen uppgå till 2 400 tkr.

Kön till fasta platser på särskilda boenden som har beviljade beslut växer och flera ansökningar om plats på särskilt boende inkommer för utredning och beslut. Kommunmedborgare med beviljade beslut får bo kvar hemma i sina ordinära boenden i dagsläget för att prioritera hemtagning från sjukhuset i väntan på att plats blir ledig som längst upp till 3 månader efter fattat beslut. Risken för ej verkställda beslut och sanktionsavgifter för kommunen om inte besluten blir verkställda inom 3 månader ökar.



Kommunmedborgare med omfattande behov av både omvårdnads och hälso- och sjukvårdsinsatser som bor kvar hemma kräver förstärkning i både hemtjänsten och i hemsjukvården utöver beslutad personalbudget. Dessa ökade kostnader för personalförstärkning 2022 är svåra att beräkna men följs upp månadsvis i ekonomiuppföljningen i socialnämnden med för eventuella ökade personalkostnader specifikt aktivitetskonto. Dessa ökade kommande kostnader som är svåra att fullt ut beräkna i dagsläget skulle minska om äldreomsorgen omstrukturerades.

Omstruktureringen innebär kortfattat att sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal på Håvestensgården enhet 5 måste flytta ut till andra i dag ej klara verksamhetslokaler. Avdelning Rosen på Solgårdens särskilda boende med 10 demensplatser flyttar till Håvestensgården särskilda boende enhet 5 och Håvestensgården särskilda boende blir det "Demenscentrum" som kommunfullmäktige fattat beslut om i Färgelanda kommun 2018. Avdelning Eken på Lillågårdens särskilda boende som i dagsläget består av 5 korttidsplatser och 5 platser för somatisk äldreomsorg delas. 5 fasta boendeplatser för somatisk äldreomsorg flyttas till avdelning Rosen på Solgårdens särskilda boende i Högsäter där ytterligare 5 somatiska platser tillskapas totalt 10 platser. På Lillågårdens särskilda boende skapas en renodlad korttidsenhet med 10 platser för korttids, växelvis och palliativ vård för i stället som i dag 5 platser.

Socialnämnden ställde sig 2022-04-27 § 31 bakom förvaltningens förslag till omstrukturering av äldreomsorgen.

Finansiering

Finansiering sker genom en ramökning med motsvarande 5 000 tkr till sektor omsorgs budgetram.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-05-09 § 55
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare, 2022-04-27
Beslut SN 2022-04-27 § 31 Omstrukturering av äldreomsorgen med anledning av platsbrist
Kostnadsberäkningar för omstruktureringar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Socialchef



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Omstrukturering av äldreomsorgen med anledning av platsbrist

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner omstrukturering av äldreomsorgen med syfte att skapa en renodlad korttidsenhet på Lillågårdens särskilda boende och därmed öka antalet platser från 5 till 10 platser för korttid, växelvis och palliativ vård.

Finansieringen av omstruktureringen sker genom en ramökning med motsvarande 5 000 tkr till sektor omsorgs budgetram.

Ärendebeskrivning

Under första kvartalet 2022 har sektor omsorg blivit fakturerade 615 tkr från Regionen för betaldagar då kommunmedborgare har varit utskrivningsklara från sjukhuset men inte kunnat flytta hem till kommunen beroende på platsbrist. Någon buffert för dessa kostnader finns inte i budgeten 2022. Kostnaderna för betaldagar under resterande månader av 2022 är svåra att prognostisera och att beräkna beroende på platstillgång och kommunmedborgarnas behov av tid på korttidsenheten innan man kan flytta hem alternativt till ett särskilt boende dit det i dagsläget är kö. Skulle antalet betaldagar fortsatt ligga på samma höga nivå under resterande del av året som under kvartal 1 så skulle kostnaderna för betaldagar till Regionen uppgå till 2 400 tkr.

Kön till fasta platser på särskilda boenden som har beviljade beslut växer och flera ansökningar om plats på särskilt boende inkommer för utredning och beslut. Kommunmedborgare med beviljade beslut får bo kvar hemma i sina ordinära boenden i dagsläget för att prioritera hemtagning från sjukhuset i väntan på att plats blir ledig som längst upp till 3 månader efter fattat beslut. Risken för ej verkställda beslut och sanktionsavgifter för kommunen om inte besluten blir verkställda inom 3 månader ökar.

Kommunmedborgare med omfattande behov av både omvårdnads och hälso- och sjukvårdsinsatser som bor kvar hemma kräver förstärkning i både hemtjänsten och i hemsjukvården utöver beslutad personalbudget. Dessa



ökade kostnader för personalförstärkning 2022 är svåra att beräkna men följs upp månadsvis i ekonomiuppföljningen i socialnämnden med för eventuella ökade personalkostnader specifikt aktivitetskonto. Dessa ökade kommande kostnader som är svåra att fullt ut beräkna i dagsläget skulle minska om äldreomsorgen omstrukturerades.

Omstruktureringen innebär kortfattat att sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal på Håvestensgården enhet 5 måste flytta ut till andra i dag ej klara verksamhetslokaler. Avdelning Rosen på Solgårdens särskilda boende med 10 demensplatser flyttar till Håvestensgården särskilda boende enhet 5 och Håvestensgården särskilda boende blir det "Demenscentrum" som kommunfullmäktige fattat beslut om i Färgelanda kommun 2018. Avdelning Eken på Lillågårdens särskilda boende som i dagsläget består av 5 korttidsplatser och 5 platser för somatisk äldreomsorg delas. 5 fasta boendeplatser för somatisk äldreomsorg flyttas till avdelning Rosen på Solgårdens särskilda boende i Högsäter där ytterligare 5 somatiska platser tillskapas totalt 10 platser. På Lillågårdens särskilda boende skapas en renodlad korttidsenhet med 10 platser för korttids, växelvis och palliativ vård för i stället som i dag 5 platser.

Socialnämnden ställde sig 2022-04-27 § 31 bakom förvaltningens förslag till omstrukturering av äldreomsorgen.

Finansiering

Finansiering sker genom en ramökning med motsvarande 5 000 tkr till sektor omsorgs budgetram.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Beslut SN 2022-04-27 § 31 Omstrukturering av äldreomsorgen med anledning av platsbrist
Kostnadsberäkningar för omstruktureringar.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige



**SN § 31 Dnr 2022/37
Omstrukturering av äldreomsorgen med anledning av platsbrist**

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till omstrukturering av äldreomsorgen med syfte att skapa en renodlad korttidsenhet på Lillågårdens särskilda boende och därmed öka antalet platser från 5 till 10 platser för korttid, växelvis och palliativ vård.

Finansiering

Finansiering sker genom en ramökning med motsvarande 5 000 tkr till sektor omsorgs budgetram.

Ärendebeskrivning

Under första kvartalet 2022 har sektor omsorg blivit fakturerade 615 tkr från Regionen för betaldagar då kommunmedborgare har varit utskrivningsklara från sjukhuset men inte kunnat flytta hem till kommunen beroende på platsbrist. Någon buffert för dessa kostnader finns inte i budgeten 2022. Kostnaderna för betaldagar under resterande månader av 2022 är svåra att prognostisera och att beräkna beroende på platstillgång och kommunmedborgarnas behov av tid på korttidsenheten innan man kan flytta hem alternativt till ett särskilt boende dit det i dagsläget är kö. Skulle antalet betaldagar fortsatt ligga på samma höga nivå under resterande del av året som under kvartal 1 så skulle kostnaderna för betaldagar till Regionen uppgå till 2 400 tkr.

Kön till fasta platser på särskilda boenden som har beviljade beslut växer och flera ansökningar om plats på särskilt boende inkommer för utredning och beslut. Kommunmedborgare med beviljade beslut får bo kvar hemma i sina ordinära boenden i dagsläget för att prioritera hemtagning från sjukhuset i väntan på att plats blir ledig som längst upp till 3 månader efter fattat beslut. Risken för ej verkställda beslut och sanktionsavgifter för kommunen om inte besluten blir verkställda inom 3 månader ökar.

Kommunmedborgare med omfattande behov av både omvårdnads och hälso- och sjukvårdsinsatser som bor kvar hemma kräver förstärkning i både hemtjänsten och i hemsjukvården utöver beslutad personalbudget. Dessa ökade kostnader för personalförstärkning 2022 är svåra att beräkna men följs upp månadsvis i ekonomiuppföljningen i socialnämnden med för

Beräkning av kostnad för öppning av korttidsenhet med tio platser på Eken.

10 platser ggr 0,72= 7,2 personal. Ingen ytterligare personalkostnad enheten har bemanning som täcker detta i dagsläget då även natten räknas in.

Förlorade hyresintäkter:

Ca 5000 x 5x12= 300 000/år

Upprustning 5 lgh 50 000 (engångskostnad)

Ökade kostnader för förbrukningsmaterial som ingår i kosttidsplats

50 000 år

Totalt ca ökad kostnad med 350 000 kr/år

Samt engångskostnad på ca 50 000 kr

Beräkning för kostnad av Rosen då det går över till somatiskt boende med tio platser.

0,66x10=6,6 personal

Sex personal krävs dag, kväll och helg för att lägga ett schema.

6x500 000= 3 000 000 kr/år

Det krävs även minst 2 personal för att täcka nätterna.

2x 500 000= 1 000 000 kr/år

Förbrukningsmaterial 150 000 kr/år

Arbetskläder 30 000 kr/år

Vikariekostnader 150 000 kr/år

Licenskostnader 30 000 kr/år

Larmkostnader ? (100 000 kr/år)

Totalt ca 4 500 000 kr/år

Kostnadsberäkning Håvestensgården inför ev. öppnande av Enhet 5

Vårdängar 9 stycken inkl. sänggrindar:	= 11 060 x 9 = <u>99 540</u> kr
Madrasser 9 stycken inkl. hygienöverdrag:	= 1 743 x 9 = <u>15 687</u> kr
Sängbord 3 stycken	= 3 695 x 3 = <u>11 085</u> kr
Taklyft, komplett 4 stycken	= 10 033 x 4 = <u>40 132</u> kr
Mobil dusch-/toalettstol, komplett	= = <u>3 346</u> kr
Mobilpersonluft, samt akutsele	= = <u>9 644</u> kr
Transportrullstol, samt dyna	= = <u>5 295</u> kr
Glidlakan 18 stycken	= 100 x 18 = <u>1 800</u> kr
Draglakan 18 stycken	= 231 x 18 = <u>4 158</u> kr
Gåbälte 2 stycken	= 382 x 2 = <u>764</u> kr
Glidbräda	= = <u>337</u> kr
Dispenser pappershanddukar 12 stycken	= 1 185 x 12 = <u>14 220</u> kr
Dispenser tvål 12 stycken	= 411 x 12 = <u>4 932</u> kr
Komplett städvagn	= = <u>8 000</u> kr
Dammsugare	= = <u>2 500</u> kr
Skrivbord, kontorstol och hylla:	= = <u>10 000</u> kr
Belysning (2 golvlampor och 2 taklampor):	= = <u>10 000</u> kr
Tavlor och textilier:	= = <u>10 000</u> kr
Köksbord och stolar (2 bord + 12 stolar):	= = <u>20 000</u> kr
Soffa, soffbord och fåtöljer	= = <u>30 000</u> kr
Vitrinskåp, sidebord, skänk	= = <u>15 000</u> kr
TV och väggstativ:	= = <u>10 000</u> kr
Utemöbler och 2 parasoller	= = <u>15 000</u> kr
Telefoni/data: (2 telefoner, 2 Ipad, dator+skärm):	= = <u>20 000</u> kr

Besiktning/kontroll takliftar årligen 9 lägenheter	=	= <u>7 125</u> kr
Besiktning/kontroll årligen spol- och diskdesinfektor	=	= <u>11 000</u> kr
Larm utökad kostnad årligen	= 800 x 12	= <u>9 600</u> kr
Totalt:		= <u>389 165</u> kr



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Tillägg i Socialnämndens reglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning att Riksdagen beslutar i enlighet med regeringens proposition, att

1. Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende lagen om Tobaksfria nikotinprodukter.
2. En ny produktgrupp, Tobaksfria nikotinprodukter, införs i avgiftssystemet med en avgift om 2000 kr vid försäljning av endast denna produktgrupp. Vid försäljning av två produkter till exempel folköl, e-cigaretter blir det 3500: - vid försäljning av tre produkter blir summan 4500: - och vid försäljning av fyra produkter 5000: -. Om det finns ett tobakstillstånd tillkommer det 500 kronor per produkt utöver den årliga tillsynsavgiften för tobak som är 5000: -.
3. Socialnämnden för egen del beslutar, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, att uppdra åt Dalsland & Sjöfles Alkohol- och tobaksenhet att komma med förslag på uppdaterade riktlinjer, tillsynsplan samt delegering av beslut med anledning av den nya lagen om Tobaksfria nikotinprodukter.

Ärendebeskrivning

Den 21 juni 2022 förväntas beslut av Sveriges riksdag om införande av lag om nikotinfria produkter. Den nya lagen kommer, om den antas, att träda i kraft från och med 1 augusti 2022.

Lagstiftningen innebär bland annat att detaljhandlare måste anmäla till kommunen att de säljer tobaksfria nikotinprodukter, till exempel vitt snus. Produkterna kommer bara att få säljas till den som fyllt 18 år och den som säljer ska förvissa sig om mottagarens ålder. Inne på varje försäljningsställe ska det finnas ett tydligt och klart synbart meddelande med information om



förbud mot att sälja eller lämna ut tobaksfria nikotinprodukter till den som inte har fyllt 18 år. Det kommer även att finnas bestämmelser för hur förpackningarna får se ut och på vilket sätt de ska vara märkta med hälsovarning. Som kompletterande bestämmelser till lagen förväntas även förordningen om tobaksfria nikotinprodukter införas. Syftet med den nya lagen är att skydda, framför allt barn och unga, mot beroendeframkallande produkter.

Socialnämnden ansvarar för handläggning av ärenden som gäller alkoholserving, folköl- och tobaksförsäljning samt e-cigarett och påfyllningsbehållare och är en lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter (LTLP). Handläggningen och tillsynen utförs av Dalsland & Säffles alkohol- och tobaksenhet.

De nya reglerna om anmälningsplikt för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt tillsynen över denna försäljning har sin motsvarighet i lag om tobak och liknande produkter. Enligt lag om tobak och liknande produkter ska försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare anmälas till kommunen där försäljningen ska ske och kommunen utövar sedan den omedelbara tillsynen över att bestämmelserna följs. Kommunen har även rätt att meddela de föreläggande eller förbud som behövs för att lagen ska följas eller, om förbud är en alltför ingripande åtgärd, meddelas varning.

Kommunen ska, med anledning av den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter, ta emot och administrera anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Vidare ska kommunen utöva den omedelbara tillsynen över att reglerna följs vid försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen får enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksfria nikotinprodukter. För att socialnämnden/motsvarande nämnd ska kunna handlägga anmälningar om försäljningen och bedriva tillsyn över denna försäljning, behöver tillägg till nämndens reglemente göras.

Avgifter

Kommunfullmäktige har beslutat om taxor för tillsyn och tillstånd enligt alkohollagen när det gäller serveringstillstånd, folkölsförsäljning, e-cigarettförsäljning samt tobaksförsäljning.

Tobaksfria nikotinprodukter föreslås utgöra en ny, egen grupp med egen lagstiftning enligt propositionen. Detta innebär att anmälan, egentillsynsprogram, registrering och tillsyn ska hanteras för sig, men kan precis som övriga produkter samordnas när det gäller tillsynen. Dalsland & Säffles Alkohol- och tobaksenhet förslår därför att en ny avgift införs som avser Tobaksfria nikotinprodukter:

- försäljning endast Tobaksfria nikotinprodukter 2000 kr,



- två produkter som till exempel folköl och e-cigarett 3500 kr,
- tre produkterna 4500 kr.
- alla fyra produkter 5000: -

Om det finns ett tobakstillstånd som har en årlig tillsynsavgift på 5000: - tillkommer det en avgift på 500: - per produkt.

Regeringens förslag till beslut 2022-06-21 och den nya lagens ikraftträdande 2022-08-01 ligger inom en mycket snar framtid. För att inte hamna i en situation där inte någon myndighet inom kommunen har befogenheter att hantera tillsyn, avgifter eller hantera anmälan föreslås att socialnämnden ska vara den nämnd som hanterar även dessa frågor eftersom motsvarande ärenden redan handhas av denna nämnd.

Socialnämnden ska behandla ärendet under sammanträdet den 25 maj och skickar där efter ärendet vidare till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse socialchef, 2022-05-23
Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter
Mail om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Dalslands och Säfles alkohol och tobaksenhet



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
johan.lundh@fargelanda.se

Tillägg i Socialnämndens reglemente samt tillsynsavgifter med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning att Riksdagen beslutar i enlighet med regeringens proposition, att

1. Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende lagen om Tobaksfria nikotinprodukter.
2. En ny produktgrupp, Tobaksfria nikotinprodukter, införs i avgiftssystemet med en avgift om 2000 kr vid försäljning av endast denna produktgrupp. Vid försäljning av två produkter till exempel folköl, e-cigaretter blir det 3500: - vid försäljning av tre produkter blir summan 4500: - och vid försäljning av fyra produkter 5000: -. Om det finns ett tobakstillstånd tillkommer det 500 kronor per produkt utöver den årliga tillsynsavgiften för tobak som är 5000: -.
3. Socialnämnden för egen del beslutar, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, att uppdra åt Dalsland & Säfles Alkohol- och tobaksenhet att komma med förslag på uppdaterade riktlinjer, tillsynsplan samt delegering av beslut med anledning av den nya lagen om Tobaksfria nikotinprodukter.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Den 21 juni 2022 förväntas beslut av Sveriges riksdag om införande av lag om nikotinfria produkter. Den nya lagen kommer, om den antas, att träda i kraft från och med 1 augusti 2022.

Lagstiftningen innebär bland annat att detaljhandlare måste anmäla till kommunen att de säljer tobaksfria nikotinprodukter, till exempel vitt snus. Produkterna kommer bara att få säljas till den som fyllt 18 år och den som säljer ska förvissa sig om mottagarens ålder. Inne på varje försäljningsställe



ska det finnas ett tydligt och klart synbart meddelande med information om förbud mot att sälja eller lämna ut tobaksfria nikotinprodukter till den som inte har fyllt 18 år. Det kommer även att finnas bestämmelser för hur förpackningarna får se ut och på vilket sätt de ska vara märkta med hälsovarning. Som kompletterande bestämmelser till lagen förväntas även förordningen om tobaksfria nikotinprodukter införas. Syftet med den nya lagen är att skydda, framför allt barn och unga, mot beroendeframkallande produkter.

Socialnämnden ansvarar för handläggning av ärenden som gäller alkoholservering, folköl- och tobaksförsäljning samt e-cigarett och påfyllningsbehållare och är en lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och lag om tobak och liknande produkter (LTLP). Handläggningen och tillsynen utförs av Dalsland & Säffles alkohol- och tobaksenhet.

De nya reglerna om anmälningsplikt för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter samt tillsynen över denna försäljning har sin motsvarighet i lag om tobak och liknande produkter. Enligt lag om tobak och liknande produkter ska försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare anmälas till kommunen där försäljningen ska ske och kommunen utövar sedan den omedelbara tillsynen över att bestämmelserna följs. Kommunen har även rätt att meddela de föreläggande eller förbud som behövs för att lagen ska följas eller, om förbud är en alltför ingripande åtgärd, meddelas varning.

Kommunen ska, med anledning av den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter, ta emot och administrera anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter. Vidare ska kommunen utöva den omedelbara tillsynen över att reglerna följs vid försäljningen av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen får enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig näringsverksamhet med tobaksfria nikotinprodukter. För att socialnämnden/motsvarande nämnd ska kunna handlägga anmälningar om försäljningen och bedriva tillsyn över denna försäljning, behöver tillägg till nämndens reglemente göras.

Avgifter

Kommunfullmäktige har beslutat om taxor för tillsyn och tillstånd enligt alkohollagen när det gäller serveringstillstånd, folkölsförsäljning, e-cigarettförsäljning samt tobaksförsäljning.

Tobaksfria nikotinprodukter föreslås utgöra en ny, egen grupp med egen lagstiftning enligt propositionen. Detta innebär att anmälan, egentillsynsprogram, registrering och tillsyn ska hanteras för sig, men kan precis som övriga produkter samordnas när det gäller tillsynen. Dalsland & Säffles Alkohol- och tobaksenhet förslår därför att en ny avgift införs som avser Tobaksfria nikotinprodukter:



- försäljning endast Tobaksfria nikotinprodukter 2000 kr,
- två produkter som till exempel folköl och e-cigarett 3500 kr,
- tre produkterna 4500 kr.
- alla fyra produkter 5000: -

Om det finns ett tobakstillstånd som har en årlig tillsynsavgift på 5000: - tillkommer det en avgift på 500: - per produkt.

Regeringens förslag till beslut 2022-06-21 och den nya lagens ikraftträdande 2022-08-01 ligger inom en mycket snar framtid. För att inte hamna i en situation där inte någon myndighet inom kommunen har befogenheter att hantera tillsyn, avgifter eller hantera anmälan föreslås att socialnämnden ska vara den nämnd som hanterar även dessa frågor eftersom motsvarande ärenden redan handhas av denna nämnd.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutsunderlag:

Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter
Mail om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Dalslands och Säffles alkohol och tobaksenhet

Från: [Josefine Blid](#)
Till: [Linda Andersson](#)
Ärende: VB: Tobaksfria nikotinprodukter
Datum: den 20 maj 2022 10:15:33
Bilagor: [tiut reglemente forslag 2.odt](#)

Från: Jeanette Krafft <Jeanette.Krafft@mellerud.se>

Skickat: den 20 maj 2022 09:43

Till: Jenny Nordberg Durmaz <jenny.nordberg-durmaz@amal.se>; Josefine Blid <josefine.blid@fargelanda.se>; Lena Högfeldt <Lena.Hogfeldt@bengtsfors.se>; Lena säffle <lena.fjallman-johnsson@saffle.se>; Mette Ed <mette.glesaen@dalsed.se>; social <social@saffle.se>; Annika Bulic <Annika.Bulic@bengtsfors.se>

Kopia: Agneta Söqvist <agneta.soqvist@mellerud.se>

Ämne: Tobaksfria nikotinprodukter

Hej!

Den 21 juni 2022 förväntas beslut av Sveriges riksdag om införande av lag om nikotinfria produkter. Den nya lagen kommer, om den antas, att träda i kraft från och med 1 augusti 2022. Detta är kort om tid att knyta ihop alla trådar så man är förberedd om lagen träder ikraft. Vi har på tillståndsenheten satt ihop en tjänsteskrivelse angående tillägg i reglementet och avgifter som ni kan använda...vi känner att just denna uppgift bör ligga på oss då vi redan har e-cigaretterna på vårt bord, och denna lag och arbetsuppgifter är i princip samma. Vi har fått ifrån Länsstyrelsen olika punkter vi ska tänka på som bla reglementet, avgift, delegation ev avtal, riktlinjer och tillsynsplan.

Om denna uppgift beslutas att läggas på Dalsland & Säffles Alkohol- och tobaksenhet så kommer vi att efter beslut uppdatera och lägga till denna arbetsuppgift i vårt avtal, och naturligtvis göra de uppdateringar som krävs.

Då det är kort om tid har vi i Mellerud skrivit tjänsteskrivelsen som går direkt till kommunstyrelsen, så att den hinner komma med till sista kommunfullmäktige innan sommaruppehållet. Jag har skrivit med rött där det ska göras ändringar som passar er kommun.

Hör gärna av er vid frågor.

Med vänlig hälsning

Jeanette Krafft

Alkohol- och tobakshandläggare

0530-181 46

Dalslands & Säffles

Alkohol- och

Tobaksenhet

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning. För ytterligare information om hur dina personuppgifter behandlas och om dina rättigheter, se din kommuns hemsida.



Länstyrelsen
Västra Götaland

Carl Hagberg
Tillsynshandläggare
010-224 46 05
carl.hagberg@lansstyrelsen.se

Information
2022-05-10

Diarienummer
18278-2022

Sida
1(2)

Kommunerna i Västra Götaland
Kommunfullmäktige tillhanda

För kännedom till nämnd med
ansvar för tobakstillsyn

Ny lag om tobaksfria nikotinprodukter den 1 augusti

Länstyrelsen informerar härmed om ny lagstiftning som förväntas beslutas av Sveriges riksdag den 21 juni. Vi uppmanar därför kommunen att följa nyhetsrapporteringen. Om riksdagen inte beslutar att införa den nya lagen kan kommunen bortse från innehållet i detta brev. Om riksdagen beslutar att införa den nya lagen behöver kommunen vidta ett antal åtgärder vilka går igenom nedan. Observera att det kan finnas fler åtgärder som behöver vidtas. Kommunen bör redan nu ta del av informationen nedan så att nödvändiga åtgärder hinner förberedas i tid till lagens förväntade ikraftträdande.

Den 1 augusti 2022 förväntas lag (xxxx:xxx) om tobaksfria nikotinprodukter att träda i kraft. Lagstiftningen innebär bland annat att detaljhandlare måste anmäla till kommunen att de säljer tobaksfria nikotinprodukter, till exempel vitt snus. Produkterna kommer bara få säljas till den som fyllt 18 år, den som säljer produkterna ska förvissa sig om mottagarens ålder och inne på varje försäljningsställe ska det finnas ett tydligt och klart synbart meddelande med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut tobaksfria nikotinprodukter till den som inte har fyllt 18 år. Det kommer även finnas bestämmelser för hur förpackningarna får se ut och på vilket sätt de ska vara märkta med hälsovarning. Som kompletterande bestämmelser till lagen förväntas även förordning (xxxx:xxx) om tobaksfria nikotinprodukter införas. Syftet med den nya lagen är att skydda, framför allt barn och unga, mot beroendeframkallande produkter.

Kommunen blir tillsynsmyndighet

Kommunen och Polismyndigheten kommer att vara ansvariga för tillsynen på försäljningsställena. Länstyrelsen får det regionala tillsynsansvaret och ska även biträda kommunerna med information och råd samt främja samarbete mellan olika tillsynsmyndigheter och mellan tillsynsmyndigheter och andra.

Viktigt att tänka på är att kommunen måste vidta vissa åtgärder med anledning av den nya lagen:

- Kommunen behöver fatta beslut om vilken nämnd som ska ansvara för att ta emot anmälningar från försäljningsställena och bedriva tillsyn över dessa.

- De handläggare som ska arbeta med tillsyn av tobaksfria nikotinprodukter kan behöva delegation för detta.
- Det måste finnas anmälningsblanketter för de säljare som vill sälja tobaksfria nikotinprodukter. Skicka ut blanketten till de försäljningsställen ni redan vet säljer sådana produkter idag.
- Tillsynsprotokoll behöver tas fram alternativt införlivas i andra befintliga tillsynsprotokoll.
- Avgiftstaxor behöver ändras till att även omfatta tobaksfria nikotinprodukter.
- Kommunens hemsida behöver uppdateras med information om den nya lagen, anmälningsblanketter, egenkontroll m.m.
- Skicka ut information om den nya lagen till försäljningsställen.

Länsstyrelsen arbetar med att ta fram ett informationsblad om lagen som kommunen har möjlighet att vidare distribuera till försäljare i er kommun. Länsstyrelsen räknar med att distribuera informationsbladet till kommunen den 21 juni när riksdagen har fattat beslut om den nya lagen. Det finns redan nu dekaler om 18-årsgräns som kommunen kan beställa från Länsstyrelsen.

Länsstyrelsen behöver era kontaktuppgifter

För vårt framtida arbete och dialog med kommunen behöver vi veta vilken nämnd som kommer att ha ansvaret för tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter. När beslut om ansvarig nämnd har fattats önskar Länsstyrelsen att kommunen meddelar oss e-postadress till nämnden genom att mejla till Länsstyrelsen.

Har kommunen några frågor eller funderingar kring lag om tobaksfria nikotinprodukter samt vid dekalbeställning är ni välkomna att kontakta Länsstyrelsen på alkohol.tobak.vastragotaland@lansstyrelsen.se / 010-224 40 00.

Länsstyrelsen Västra Götaland
Alkohol- och tobakstillsyn



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av aktieägaravtal, bolagsordning, ägardirektiv och samarbetsavtal för Västvatten AB samt bolagsordning och ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner aktieägaravtal (inklusive bilaga), bolagsordning, ägardirektiv och samarbetsavtal för Västvatten AB enligt ägarbolagens förslag daterat 2022-01-20.
2. Kommunfullmäktige godkänner bolagsordning och ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB samt samarbetsavtal mellan Färgelanda kommun och Färgelanda vatten samt enligt ägarbolagens förslag daterat 2022-01-20.

Ärendebeskrivning

I samband med ägarsamråd för Västvatten så har frågan om uppdaterade och harmoniserande styrdokument diskuterats vid några tillfällen. Ägarsamrådet har givit ordförandena i de fyra ägarbolagen uppdraget att ta fram förslag som har remitterats till ägarkommunerna. De inkomna svaren har därefter genomarbetats, presenterats och diskuterats vid ägarsamrådet 27 maj 2021. Därefter har ytterligare inkomna synpunkter arbetats in.

De principiellt viktiga förändringarna i dokumenten är:

- Ägarbolagens roll i styrdokumenterna för Västvatten skall tydliggöras i enlighet med beslut vid Ägarsamråd 2021-05-27, efter inkomna synpunkter från remissrunda.
- Skrivning att investering överstigande aktiekapitalet i ägardirektiv tas bort, enligt beslut i Ägarsamråd 2019-06-26.

Förändringar är markerade med gult och borttagna stycken med röd genomstruken text. Redaktionella förändringar är inte markerade.



Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

- Förslag till aktieägaravtal för Västvatten AB (inklusive bilaga 1) daterat 2022-01-20
- Förslag till samarbetsavtal för Västvatten AB daterat 2022-01-20
- Förslag till bolagsordning för Västvatten AB daterat 2022-01-20
- Förslag till ägardirektiv för Västvatten AB daterat 2022-01-20
- Förslag till bolagsordning för Färgelanda Vatten AB daterat 2022-01-20
- Förslag till ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB daterat 2022-01-20

Beslutet skickas till:

Västvatten AB
Färgelanda Vatten AB
Munkedals kommun
Sotenäs Kommun
Uddevalla Kommun
Munkedal Vatten AB
Sotenäs Vatten AB
Uddevalla Vatten AB

Från: [Madelene Ahl](#)
Till: [Funktionsbrevlåda Kommunledningskontoret](#); [REGISTRATOR KOMMUN](#); [Munkedal Kommun](#); [Färgelanda Kommun](#)
Kopia: [Jens Borgland](#); [Peter Håkansson](#); [Ann-Marie Jacobsson](#); [Christer Börjesson](#); [Peter Johansson](#)
Ärende: Ägarnas styrdokument - VVAB, UVAB, SVAB, MVAB & FVAB
Datum: den 20 januari 2022 12:09:24
Bilagor: [Aktieägaravtal 2022-01-20.pdf](#)
[Bilaga 1 - Samarbetsavtal.pdf](#)
[Bolagsordning Västvatten AB 2022-01-20.pdf](#)
[Bolagsordning XXX Vatten AB 2022-01-20.pdf](#)
[Samarbetsavtal FVAB MVAB SVAB UVAB VVAB 2022-01-20.pdf](#)
[Ägardirektiv Västvatten AB 2022-01-20.pdf](#)
[Ägardirektiv XXX kommun - XXX Vatten AB 2022-01-20.pdf](#)

Hej,

I detta mail bifogas ägarens styrdokument för Västvatten samt dess fyra ägarbolag som ett förslag inför beslut av respektive Kommunfullmäktige.

Styrdokumenterna består av Aktieägaravtal, Samarbetsavtal med bilaga, Bolagsordning för Västvatten AB, Bolagsordning för respektive Ägarbolag, Ägardirektiv för Västvatten AB samt Ägardirektiv för respektive ägarbolag.

I samband med ägarsamråd för Västvatten så har frågan om uppdaterade och harmoniserande styrdokument varit diskuterat vid några tillfällen. Ägarsamrådet har givit ordförandena i de fyra ägarbolagen uppdraget att ta fram förslag som har remitterats till ägarkommunerna. De inkomna svaren har därefter genomarbetats, presenterats och diskuterats vid ägarsamrådet 27 maj 2021. Därefter har ytterligare inkomna synpunkter arbetats in.

Förändringar är markerade med gult och borttagna stycken med röd genomstruken text. Redaktionella förändringar är inte markerade. De principiellt viktiga förändringarna i dokumenten är:

- Ägarbolagens roll i styrdokumenterna för Västvatten skall tydliggöras i enlighet med beslut vid Ägarsamråd 2021-05-27, efter inkomna synpunkter från remissrunda.
- Skrivning att investering överstigande aktiekapitalet i ägardirektiv tas bort, enligt beslut i Ägarsamråd 2019-06-26.

Vid frågor kontakta respektive ordförande i Ägarbolaget eller Peter Johansson

På uppdrag av:

Jens Borgland, ordförande Uddevalla Vatten AB
Peter Håkansson, ordförande Sotenäs Vatten AB
Ann-Marie Jacobsson, ordförande Färgelanda vatten AB
Christer Börjesson, ordförande Munkedal Vatten AB

genom
Peter Johansson
VD

XXXX Vatten AB + kommun logga och respektive kommuns dokumenthuvud

ÄGARDIREKTIV (XXX kommun – XXX Vatten AB)

för verksamheten i XXX Vatten AB, nedan kallat bolaget, antagna av kommunfullmäktige i XXX kommun, nedan kallat kommunen den datum, § 135.

1 Bolaget som organ för kommunal VA-verksamhet

Bolaget är helägt av XXX kommun. Bolaget är organ för kommunens VA-verksamhet och således underordnat XXX kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av bolagsstämman utfärdade direktiv. De utfärdade direktiven har i sin tur beslutats av kommunfullmäktige.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen och till övriga koncernbolag genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) fastställd VA plan samt ABVA (allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp)
- d) den vid var tid av kommunfullmäktige fastställda samhällsbyggnadsstrategin eller motsvarande
- e) av kommunfullmäktige enligt ovan utfärdade särskilda direktiv
- f) förekommande avtal mellan kommunen och bolaget
- g) förekommande avtal mellan bolaget och dess dotterbolag och intressebolag
- h) ägarsamråd som vanligen hålls en gång per kalenderår
- i) i tillämpliga delar gällande bolagspolicy för XXX kommun (valbar U:a OK)
- j) i tillämpliga delar övriga styrdokument fastställda och godkända av bolagsstämman (valbar U:a OK)

2 Kommunens direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa av kommunfullmäktige utfärdade direktiv om de ej står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.

3 Kommunens tillsyns- och styrningsfunktion

Bolaget ska löpande ge kommunstyrelsen den information och tillställa dem de handlingar som de begär samt som följer av uttryckliga regler eller föreskrifter i lag, bolagsordning, ägardirektiv, bolagspolicy eller gällande styrprinciper för XXX kommun. Informationen ska lämnas genom att bolaget löpande tillställer kommunstyrelsen handlingar och lämnar information. Karaktären och

XXXX Vatten AB + kommun logga och respektive kommuns dokumenthuvud

omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd mellan kommunstyrelsen och bolagets styrelse.

Kommunstyrelsens inspektionsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållande för vilket gäller sekretess enligt lag.

4 Syftet med bolagets verksamhet

Syftet med bolagets verksamhet är att tillsammans med anläggningsbolag som är huvudmän för VA-anläggningarna i det gemensamt ägda driftbolaget svara för den allmänna vattenförsörjningen, dagvatten och avloppshanteringen i kommunerna.

5 Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvaret för bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten.

Bolaget ska drivas med iakttagande av självkostnads- och likställighetsprinciperna som de är uttryckta i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för den kommunala organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget. Kommunen och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

6 Kommunövergripande uppgifter

Bolaget ska såsom en del av den kommunala organisationen aktivt delta i och bidra med resurser och kompetens i kommunens krisledningsarbete, innefattande planeringen och genomförandet av krisledningsarbetet.

Karaktären och omfattningen av bolagets fortlöpande deltagande i kommunens krisledningsarbete ska fastställas efter samråd mellan kommunstyrelsen och bolagets styrelse.

XXXX Vatten AB + kommun logga och respektive kommuns dokumenthuvud

7 Självkostnads- och lokaliseringsprincipen

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster kan en kommun bedriva VA-verksamhet i samverkan med andra kommuner utan att komma i konflikt med lokaliseringsprincipen eller självkostnadsprincipen. Bestämmelsen gäller även för kommunala bolag, oaktat om de är helägda eller delvis ägda av kommunen.

8 Underställningsplikt

Kommunfullmäktige ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsens ordförande.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- a) Införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer lag.
- b) Ändring av bolagsordningen.
- c) Förändring av aktiekapitalet.

Kommunfullmäktiges ställningstagande skall inhämtas såvitt avser:

- d) Planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- e) Bildande eller förvärv av dotterbolag (mer än 50 % av aktierna).
- f) Bildande eller förvärv av andel i intresseföretag.

9 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Verksamhetsplan och budget ska delges kommunstyrelsen enligt årligen fastställd tidplan.

Bolaget ska löpande delge kommunen tertialrapport innefattande balans- och resultatrapport samt kontrollrapport avseende bolagets ekonomiska resultat och ställning.

XXXX Vatten AB + kommun logga och respektive kommuns dokumenthuvud

10 Bolagsstämma

Bolaget ska senast under maj månad varje år hålla bolagsstämma varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till bolagsstämman ska bolagets styrelse kalla kommunens ägarrepresentant.

11 Informationsskyldighet

Bolaget ska hålla kommunstyrelsen väl informerad om sin verksamhet.

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända

- a) protokoll från årsstämma och bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) bolagets årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) balans-, resultatrapport
- f) styrelsens arbetsordning efter förändring
- g) VD-instruktion efter förändring
- h) annan handling av särskild betydelse för kommunstyrelsens tillsynsplikt och styrningsfunktion i kommunen

Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Ägarsamråd ska ske på sätt som överenskommes mellan kommun och ägarbolag.

12 Kommungemensam policy

Bolaget ska, i den mån undantag ej uttryckligen medgivits, i tillämpliga delar, följa och tillämpa sådan kommungemensam policy som fastställts av kommunfullmäktige och översänts samt godkänts av bolagsstämman.

Kommunstyrelsen ska tillse att bolaget underrättas om och får del av sådan beslutad policy, varefter det åligger bolaget att i tillämpliga delar implementera

XXXX Vatten AB + kommun logga och respektive kommuns dokumenthuvud

policy i bolagets verksamhet. Bolaget ska till kommunstyrelsen återredovisa hur implementering av policy har genomförts.

13 Styrelsen

Styrelsen i bolaget utses av kommunfullmäktige i XXX kommun. Styrelsen ska årligen utarbeta och fastställa en skriftlig arbetsordning för sitt arbete.

För suppleanters inträde i styrelsen gäller vad som sagts i bolagsordningen

14 Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion för verkställande direktören.

15 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet med densamma (och av kommunen uppställda mål).

16 Revision

Bolagets revisorer ska utöver vad aktiebolagslagen stadgar mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit (och om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål).



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-XX-XX
Antagen av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2012-06-16, § 135
Antagen av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2012-06-28, § 37
Antagen av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2012-06-19, § 118
Antagen av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2018-02-22, § 2

Dokumentnamn Ägardirektiv för Västvatten AB	Dnr VVAB		
Utfärdare (namn, tfn) TBD	Godkänd av Respektive bolag	Datum 2020-	Utgåva
Reviderad	Ändringen avser:		

ÄGARDIREKTIV

för verksamheten i Västvatten AB, nedan kallat bolaget.

Bolaget ägs av Uddevalla Vatten AB, Färgelanda Vatten AB, Munkedals Vatten AB, och Sotenäs Vatten AB, nedan kallade ägarbolagen.

1 Bolaget som organ för kommunal VA-verksamhet

Bolaget är organ för kommunernas VA-verksamhet och således underordnat ägarbolagen. Bolaget står i sin verksamhet under ägarbolagens uppsikt och har att följa direktiv av dessa.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till ägarbolagen och kommunerna genom

- a) gällande bolagsordning
- b) gällande ägardirektiv
- c) aktieägaravtal mellan ägarbolagen
- d) samarbetsavtal mellan ägarbolagen och kommunerna
- e) av ägarbolagen utfärdade särskilda direktiv
- f) förekommande avtal mellan kommunerna och bolaget
- g) ägarsamråd

Ägarsamrådet hålls en gång per kalenderår eller oftare vid behov. Ägarsamrådet utgörs av respektive bolags ordförande eller vice ordförande i dess ställe, Västvatten AB

Org nr: 556901-9622



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-XX-XX
 Antagen av Uddevalla **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-16, § 135
 Antagen av Munkedals **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-28, § 37
 Antagen av Färgelanda **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-19, § 118
 Antagen av Sotenäs **Vattens extra bolagsstämma** 2018-02-22, § 2

respektive Kommunstyrelseordförande eller av den utsedd representant samt respektive kommuns kommundirektör samt bolagens VD.

2 **Ägarbolagens** direktivrätt

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa av **ägarbolagen** gemensamt utfärdade direktiv om de ej står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning. **I händelse av att motstridiga direktiv uppkommer från de olika ägarbolagen ska frågan hänskjutas till ägarsamrådet för slutlig utformning av direktivet.**

3 Kommunens tillsyns- och styrningsfunktion

Bolaget ska löpande ge kommunstyrelserna **och ägarbolagen** den information och tillställa dem de handlingar som de begär samt som följer av uttryckliga regler eller föreskrifter i lag, bolagsordning eller ägardirektiv. Informationen ska lämnas genom att bolaget löpande tillställer kommunstyrelserna handlingar och delger dem fortlöpande information. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd mellan kommunstyrelserna och bolagets styrelse.

4 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att på uppdrag av kommunernas anläggningsbolag svara för administration och ekonomi samt utveckling, drift och underhåll av VA-anläggningar i kommunerna och förvalta de allmänna VA-anläggningarna i som ägs av anläggningsbolagen samt att tillhandahålla tjänster, som har anknytning till denna verksamhet.

5 Syftet med bolagets verksamhet

Syftet med bolagets verksamhet är att tillsammans med anläggningsbolagen som är huvudmän för VA-anläggningarna kommunerna svara för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i respektive kommun.

6 Bolagets likvidation

Skulle bolaget likvideras ska dess behållna tillgångar tillfalla **ägarbolagen** i relation till deras respektive aktieinnehav i bolaget.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-XX-XX
 Antagen av Uddevalla **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-16, § 135
 Antagen av Munkedals **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-28, § 37
 Antagen av Färgelanda **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-19, § 118
 Antagen av Sotenäs **Vattens extra bolagsstämma** 2018-02-22, § 2

7 Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvaret för bolagets organisation och förvaltning åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för den kommunala organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget. Kommunerna och bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen.

8 Kommunövergripande uppgifter

Bolaget ska såsom en del av den kommunala organisationen aktivt delta i och bidra med resurser och kompetens i kommunernas krisledningsarbete, innefattande planeringen och genomförandet av krisledningsarbetet.

Karaktären och omfattningen av bolagets fortlöpande deltagande i kommunernas krisledningsarbete ska fastställas efter samråd mellan kommunstyrelserna och bolagets styrelse.

9 Självkostnads- och lokaliseringsprincipen

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster kan en kommun bedriva VA-verksamhet i samverkan med andra kommuner utan att komma i konflikt med lokaliseringsprincipen eller självkostnadsprincipen. Bestämmelsen gäller även för kommunala bolag, oaktat om de är helägda eller delvis ägda av kommunen.

10 Underställningsplikt

Ägarbolag ska innan beslut fattas av bolaget beredas möjlighet att ta ställning till ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-XX-XX
 Antagen av Uddevalla **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-16, § 135
 Antagen av Munkedals **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-28, § 37
 Antagen av Färgelanda **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-19, § 118
 Antagen av Sotenäs **Vattens extra bolagsstämma** 2018-02-22, § 2

Respektive **ägarbolags** godkännande ska inhämtas såvitt avser:

- ~~a) Införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer lag.~~
- b) Ändring av bolagsordningen.
- c) Förändring av aktiekapitalet.
- d) Planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- e) Bildande eller förvärv av dotterbolag (mer än 50 % av aktierna).
- f) Bildande eller förvärv av andel i intresseföretag.

11 Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Verksamhetsplan och budget ska delges kommunstyrelserna enligt årligen fastställd tidplan.

12 Årsstämma och bolagsstämma

Bolaget ska senast under maj månad, varje år hålla årsstämma varvid de ärenden som följer av aktiebolagslagen, bolagsordningen och ägardirektiv ska behandlas.

Till årsstämman och bolagsstämma ska bolagets styrelse kalla kommunernas ägarrepresentanter.

13 Informationsskyldighet

Bolaget ska hålla kommunstyrelserna **och ägarbolagen** väl informerade om sin verksamhet.

Det åligger bolaget att till kommunstyrelserna **och ägarbolagen** snarast översända

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-XX-XX
 Antagen av Uddevalla **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-16, § 135
 Antagen av Munkedals **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-28, § 37
 Antagen av Färgelanda **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-19, § 118
 Antagen av Sotenäs **Vattens extra bolagsstämma** 2018-02-22, § 2

- c) bolagets årsredovisning
- d) revisionsberättelse
- e) balans- och resultatrapport
- f) styrelsens arbetsordning efter förändring
- g) VD-instruktion efter förändring
- h) annan handling av särskild betydelse för kommunstyrelsernas tillsynsplikt och styrningsfunktion i kommunerna

Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelserna uppgift av sådant slag att bolaget ej är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns äger bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

14 Styrelsen

Styrelsen ska årligen utarbeta och fastställa en skriftlig arbetsordning för sitt arbete.

15 Suppleanters inträde mm

För suppleanters inträde i styrelsen gäller vad som sagts i bolagsordningen

16 Instruktion för verkställande direktör

Styrelsen har enligt aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar ska utformas skriftligt i instruktion för verkställande direktören.

17 Förvaltningsberättelsens innehåll

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet med densamma (och av kommunerna uppställda mål).



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-XX-XX
Antagen av Uddevalla **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-16, § 135
Antagen av Munkedals **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-28, § 37
Antagen av Färgelanda **Vattens extra bolagsstämma** 2012-06-19, § 118
Antagen av Sotenäs **Vattens extra bolagsstämma** 2018-02-22, § 2

18 Revision

Bolagets revisorer ska utöver vad aktiebolagslagen stadgar mot bakgrund av det kommunala syftet med bolagets verksamhet pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen ska innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit (och om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål).



Dokumentnamn Samarbetsavtal för Västvatten AB		Dnr VVAB	
Utfärdare (namn, tfn) TBD	Godkänd av Respektive kommun Respektive bolagsstämma	Datum	Utgåva
Reviderad 2022-XX-XX		Ändringen avser:	

Parter

- A. Uddevalla kommun, org nr 212000-1397 **nedan kallad "UKN"**;
- B. Färgelanda kommun, org nr 212000-1421 **nedan kallad "FKN"**;
- C. Munkedals kommun, org nr 212000-1330 **nedan kallad "MKN"**;
- D. Sotenäs kommun, org nr 212000-1322 **nedan kallad "SKN"**;
- E. Uddevalla Vatten AB, org nr 556901-9655 **nedan kallad "UVAB"**;
- F. Färgelanda Vatten AB, org nr 556901-9630 **nedan kallad "FVAB"**;
- G. Munkedal Vatten AB, org nr 556901-9648 **nedan kallad "MVAB"**;
- H. Sotenäs Vatten AB, org nr 559084-8062 **nedan kallad "SVAB"**;
- I. Västvatten AB, org nr 556901-9622 **nedan kallad "VVAB"**.

Parterna ovan benämns även **individellt för "Part"** och **gemensamt för "Parterna"**;

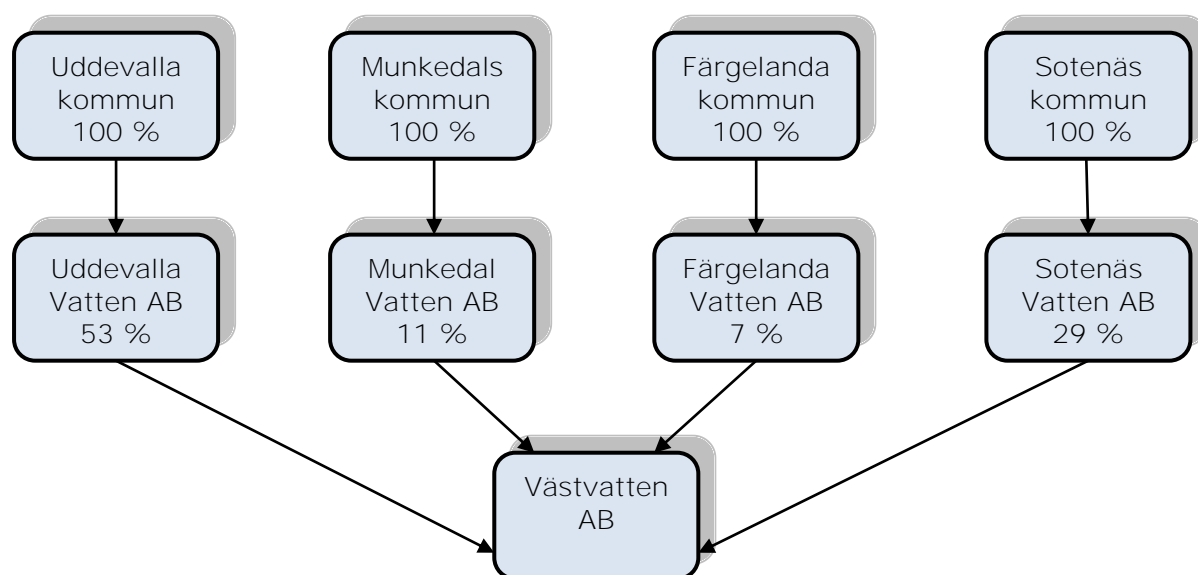
A-D benämns även **tillsammans "Kommunerna"**.

E-H benämns även **tillsammans "Ägarbolagen"**.

Bakgrund

Parterna avser att samverka avseende Kommunernas VA-verksamhet och Kommunerna har i anledning av detta bildat Ägarbolagen och det av Ägarbolagen helägda bolaget VVAB. VVAB har till uppgift att på Kommunernas och Ägarbolagens uppdrag svara för driften av respektive Kommuns allmänna VA-anläggningar.

Genom detta samarbetsavtal och dess bilaga ("Samarbetsavtalet"), önskar Parterna i detalj reglera ansvarsfördelning och befogenheter när det gäller Kommunernas VA-verksamheter och här till hörande frågor i syfte att åstadkomma ett effektivt samarbete mellan Parterna. För att reglera samarbetet avseende VA-verksamheten har Parterna reglerat sina mellanhavanden i detta Samarbetsavtal.



1 Övergripande ansvarsfördelning

1.1 VVAB

1.1.1 VVAB ska **ansvara** för utveckling, drift, underhåll och administration av ekonomi och övriga frågor av respektive Kommuns VA-verksamhet samt för projektering och utbyggnad av VA-verksamheten för respektive Kommun. VVAB ansvarar för leverans av vatten och omhändertagande av spillvatten och dagvatten från fastigheter inom respektive Kommuns verksamhetsområde samt utför tjänster åt eventuella avtalskunder. VVAB ska ha ansvar för den löpande driften, projektering och utbyggnad av verksamheten i respektive Kommun och ska därvid iakttäta Lag om allmänna vattentjänster (LAV, 2006:412), eller lag som ersatt denna.

1.1.2 VVAB ansvarar, inom respektive Kommun, för fakturering, enligt för varje Kommun fastställd taxa, kravverksamhet och information med anledning härav avseende alla VA-abonnenter som är anslutna till kommunalt vatten och avlopp i Kommunernas fastställda verksamhetsområden samt därutöver även eventuella avtalskunder.



-
- 1.1.3 Byte av vattenmätare enligt lagstadgade intervall för användning handläggs och utförs av VVAB.
- 1.1.4 VVAB **bistår** ~~tar fram och överlämnar underlag till~~ respektive kommun med underlag för utökning eller inskränkning av respektive verksamhetsområde när **kommunen eller** VVAB ser behov av detta, se punkt 1.2.3.
- 1.2 *Kommunerna*
- 1.2.1 **Kommunfullmäktige, (KF), i respektive Kommun utser ledamöter till respektive ägarbolag där respektive ordförande, vice ordföranden utgör ägarkommunernas representanter i VVAB. Den först namngivna ledamoten i ägarbolaget utgör suppleant i VVAB.**
- 1.2.2 KF i respektive Kommun beslutar om VA-taxor, allmänna bestämmelser för brukande av allmän VA-anläggning, (ABVA), samt omfattning av aktuella verksamhetsområden.
- 1.2.3 Verksamhetsområde beslutas av respektive Kommuns KF efter bedömning av aktuellt behov. Aktuellt behov bedöms av respektive kommun på objektiva grunder utifrån hälso- och/eller miljöskäl **i samråd med VVAB.**
- 1.3 *Ägarbolagen*
- 1.3.1 Ägarbolagen utgör ägare och huvudman för respektive Kommuns VA-anläggning.
- 1.3.2 Respektive Ägarbolag ansvarar för att de VA-anläggningar som omfattas av detta Samarbetsavtal är försäkrade i erforderlig omfattning.
- 1.3.3 Ägarbolagen har avtal om abonnemang med VA-abbonnenterna.
- 1.3.4 Ägarbolagen beslutar om investeringar i respektive Kommuns VA-anläggningar.
- 2 *Kostnadsfördelning*
- 2.1 Kostnader ska fördelas Parterna emellan i enlighet med bilaga 1.
- 3 *VA-taxor och ABVA*
- 3.1 Samtliga kunder i respektive Kommun ska behandlas enligt likabehandlingsprincipen helt i enlighet med fastställd VA-taxa och ABVA.
- 3.2 VA-abbonnenter inom fastställt verksamhetsområde i respektive Kommun, samt avtalskunder, ska ha abonnemang med respektive Ägarbolag.



Ägarbolagen äger rätt att, enligt LAV, av abonnenterna ta ut avgifter som motsvarar vid varje tidpunkt gällande VA-taxa i respektive kommun.

- 3.3 VVAB upprättar kontinuerligt förslag till gemensam struktur för VA-taxor och ABVA samt lämpliga förslag till avgiftsnivåer så att full kostnadstäckning uppnås. Samtliga ändringar av taxekonstruktionen utformas så att de följer LAV samt rekommendationer från branchorganisationen.
Respektive Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

4 Fysisk planering

- 4.1 VVAB ska medverka till att ta fram en VA-plan för respektive Kommun och Parterna är överens om att VVAB ska delta i Kommunernas samhällsplanering i den mån sådan planering omfattar frågor rörande VA-verksamheten.

Respektive Kommun ansvarar för den översiktliga fysiska planeringen inom sitt verksamhetsområde. VVAB ska förse respektive Kommun med underlag för vatten- och avloppsplaneringen. Då utbyggnaden av VA oftast utgör en stor del av exploateringskostnaden är Parterna överens om att VVAB ska lämna sina synpunkter avseende exploateringen i ett tidigt skede i processen. Upprättandet av detaljplaner görs av respektive Kommun.

- 4.2 Parterna är överens om att det är av största vikt att samarbetet mellan Kommunerna och VVAB fungerar på ett bra sätt vad gäller samhällsbyggandet och att det åligger både VVAB och Kommunerna att verka för ett fungerande samarbete. Representanter från såväl VVAB som Kommunerna ska regelbundet träffas för att diskutera aktuella utbyggnadsprojekt och andra frågor där parternas verksamheter berörs.
- 4.3 Kommunerna svarar för kostnader och tjänster som inte är hänförliga till VA-verksamheten.
- 4.4 VVAB ska ansvara för erforderlig projektering inom Kommunernas VA-verksamhetsområden. Projekteringen ska ske i samband med respektive Kommuns projektering av markanläggningar.
- 4.5 En gemensam teknisk standard för VA-anläggningar och ledningar ska eftersträvas och utarbetas av VVAB.

5 Kartverk

- 5.1 Kommunerna ska till övriga Parter tillhandahålla primär- och grundkartor. Kommunerna anvisar vid behov erforderliga fixpunkter, koordinatbestämda i höjd- och planläge. VVAB ansvarar för att uppdatera de ledningskartor hos respektive Kommun. Respektive Kommun ansvarar för att kartor visar respektive Kommuns verksamhetsområden.



-
- 6 Ledningsförläggning, grävningstillstånd, bygglov mm
- 6.1 VVAB ska, innan grävarbeten påbörjas, ansöka om tillstånd för grävning inom berörd Kommun. Kommunerna fattar beslut om tillstånd för grävning och ansvarar, efter samråd med VVAB, för den detaljerade placeringen av ledningarna i gatumark. Efter att arbetet är avslutat ska återställning ske på **ägarbolagets** bekostnad. Arbeten på Kommunernas mark ska utföras enligt respektive Kommuns gällande bestämmelser.
- 6.2 Ägarbolagen har rätt att ha sina anläggningar med tillbehör kostnadsfritt inom kommunernas fastigheter utan att avtal tecknas i enlighet med punkt 9.4 sista meningen. Om kommunerna säljer fastighet eller del av fastighet där VA-anläggningar berörs måste rättighet för ägarbolagens anläggningar säkras, till exempel genom servitut eller ledningsrätt, innan köpet genomförs.
- 6.3 VVAB är remissinstans för grävningstillstånd från andra ledningsägare.
- 6.4 VVAB ska beredas möjlighet att granska sådana inkomna ansökningar om bygglov som avser fastigheter som är belägna inom, eller planeras att ingå i, respektive Kommuns verksamhetsområde för VA.
- 6.5 **Höjdjusteringar av VVAB's betäckningar i gata/väg pga** beläggningsarbeten ska regleras i särskilt avtal.
- 6.6 Omhändertagandet av dagvatten ska följa vattenskyddsföreskrifter och Kommunernas dagvattenpolicy/riktlinjer för dagvatten. Avgifter och ansvar är i övrigt reglerat i 13 § LAV.
- 7 Upphandling
- 7.1 Vid kommunala upphandlingar av anläggningsentreprenader kan VVAB av Kommunerna erbjudas att ingå med erforderlig VA-anläggning. I sådant fall upprättas förfrågningsunderlag i samråd mellan VVAB och aktuell Kommun. Förfrågningsunderlaget uppdelas i olika positioner så att kostnadsfördelningen är klar i anbudet. Om inte detta är möjligt ska principer för uppdelning av kostnader klarläggas innan upphandling verkställs. Upphandlande part kan ges fullmakt för upphandling, för att sluta entreprenadavtal samt att vara beställare gentemot entreprenören. Vid tvist med konsult eller entreprenör svarar var och en för sin del enligt byggherreansvaret och/eller skadestånd på grund av upphandlingen.
- 7.2 Kommunerna erbjuder VVAB att delta i tillämpliga upphandlingar av varor och tjänster genom kommunernas inköpsorganisationer.



8 Exploatering

8.1 *Avtal med privat byggherre eller privat bolag*

8.1.1 Vid exploatering ansvarar respektive Kommun för att upprätta erforderligt exploateringsavtal med motpart. VVAB förbinder sig att medverka vid upprättandet av exploateringsavtal under förutsättning att aktuellt område ligger inom planerat eller beslutat VA-verksamhetsområde. Väljer VVAB att ingå i en samordnad entreprenad träffar VVAB och entreprenören ett särskilt tilläggsavtal.

~~8.1.2 Om exploatören anlägger det lokala ledningsnätet ska Kommunen tillse att detta uppfyller standard så att anläggningen efter godkänd slutbesiktning kan anslutas till den allmänna anläggningen, där berört Ägarbolag är huvudman.~~

8.2 *Exploatering med Kommun som byggherre*

8.2.1 När en Kommun är byggherre för allmänna anläggningar görs upphandling och genomförande av anläggningsarbetena enligt punkt 7 om möjligt. VVAB åtar sig att löpande kontrollera VA-utbyggnaden och deltar i byggmöten. Efter godkänd slutbesiktning övergår ägandet av VA-anläggningen till respektive Ägarbolag och drifts- och underhållsansvaret för VA-anläggningen till VVAB. Eventuella brister i anläggningen som upptäcks inom garantitiden rapporteras till berört Ägarbolag och entreprenör.

8.2.2 VVAB betalar kostnaderna för VA-anläggningarna endera genom att entreprenören delar upp fakturorna på respektive entreprenad eller genom att Kommunen vidarefakturerar entreprenörens fakturor. Överenskommelse om tillvägagångssätt sker i respektive projekt. Vid omfattande VA-arbeten ska i första hand uppdelade fakturor väljas. Efter det att Ägarbolaget har övertagit VA-anläggningarna, betalt VVAB för nedlagda kostnader och förmedlat förbindelsepunkt till fastighetsägarna, fakturerar VVAB för Ägarbolagets räkning anläggningsavgifter och bruksningsavgifter till fastighetsägarna.

~~8.2.3 Vid exploatering av kommunägd fastighet gäller att avgifter debiteras först när Kommunen sålt fastigheten eller avstyckade delar av fastigheten. Om försäljning inte skett inom ett år från godkänd slutbesiktning har respektive Ägarbolag rätt att få betalt av Kommun för anläggningsavgift enligt gällande taxa. När byggnation kommer till stånd ska Ägarbolaget fakturera den nye fastighetsägaren ev tilläggsavgift för byggnadsyta alternativt avgift för måtarstorlek. För att undvika eftersläpning med betalning av anläggningsavgifter ska Kommun och VVAB verka för att ändamålsenlig etappindelning görs.~~



9 Nödsituationer

- 9.1 Kommunerna har, enligt gällande lagstiftning, det övergripande ansvaret för ledning i kris- och beredskapssituationer och det är respektive Kommun som avgör när speciell krisledningsgrupp ska inkallas.
- 9.2 VVAB ska fortlöpande utbyta gällande beredskapslistor för väghållning och VA med respektive Kommun. Kommunerna ska tillse att beredskapslistor för andra ledningsägare, avseende exempelvis eldistribution och telefoni, finns tillgängliga för VVAB.
- 9.3 VVAB ska utse en särskild beredskapsansvarig för respektive Kommun som har ansvar för planering för nödsituationer. För det fall att det **uppkommer allvarliga störningar i VVAB's verksamhet** ska VVAB rapportera detta till utsedd tjänsteman. VVAB ska i händelse av störning vidtaga lämpliga åtgärder så att störningen begränsas. Sådana åtgärder bör bestämmas i samråd med berört Ägarbolag. Nödvändig information till abonnenter handläggs av VVAB i samråd med berört Ägarbolag. VVAB ska upprätta säkerhetsplanering som bla omfattar:
- o Fortlöpande och aktiv riskhantering med systematiska risk- och sårbarhetsanalyser
 - o Planering och genomförande av förebyggande åtgärder i form av säkerhetsprogram, innehållande konkreta instruktioner och standarder för säkerhetsarbetet med en väl avvägd riskfinansiering, där försäkringar ingår som en viktig del
 - o Fortlöpande utbildning och information i säkerhetsfrågor.
- 9.4 Då kostnader avseende vatten för brandsläckning inte ingår i de tjänster som abonnenterna enligt LAV ska betala kommer kostnaden för vatten för brandsläckning normalt bekostas av skattemedel. Kostnaden för detta kvittas jämnt mot rätten att få ha **och anlägga** anläggningar kostnadsfritt i och på kommunernas mark.

10 Externa resurser

- 10.1 Om resurser finns kan VVAB, efter önskemål från Kommun eller Ägarbolag utföra tilläggstjänster som inte ingår i driften av VA-anläggningarna. För sådana tilläggstjänster ska ersättning utgå efter överenskommelse.

11 Förändringar av Samarbetsavtalet

- 11.1 Parterna kan ömsesidigt föreslå förändringar i detta Samarbetsavtal. Ändringarna ska vara skriftliga och undertecknade av Parterna för att vara gällande.



12 Avtalet

- 12.1 Detta Samarbetsavtal har upprättats i nio exemplar, varav Kommunerna, ägarbolagen och VVAB tagit var sitt exemplar.
- 12.2 Samarbetsavtalet gäller från och med att det undertecknats av samtliga Parter och gäller för en period om fem (5) år. Har Samarbetsavtalet inte skriftligen sagts upp till upphörande av Part senast 24 månader före avtalstidens utgång, förlängs Samarbetsavtalet därefter med motsvarande uppsägningstid.
- 12.3 Till avtalet hör bilaga 1.

13 Tvist

- 13.1 Tvist i anledning av detta Samarbetsavtal ska i första hand lösas genom att Part påkallar förhandling med övriga Parter.
- 13.2 Om Parterna inte kommer överens ska tvisten prövas och slutligt avgöras av allmän domstol.



Uddevalla Vatten AB
2022-xx-xx

Jens Borgland

Uddevalla Vatten AB
2022-xx-xx

Kenth Johansson

Färgelanda Vatten AB
2022-xx-xx

Ann-Marie Jacobsson

Färgelanda Vatten AB
2022-xx-xx

Peter Höög

Uddevalla kommun
2022-xx-xx

Monica Bang-Lindberg

Uddevalla Vatten AB
2022-xx-xx

Mattias Johansson

Färgelanda kommun
2022-xx-xx

Kenneth Carlsson



Munkedal Vatten AB
2022-xx-xx

Christer Börjesson

Munkedal Vatten AB
2022-xx-xx

Per-Arne Brink

Sotenäs Vatten AB
2022-xx-xx

Peter Håkansson

Sotenäs Vatten AB
2022-xx-xx

Conny Stensson

Västvatten AB
2022-xx-xx

Jens Borgland

Munkedals kommun
2022-xx-xx

Christoffer Rungberg

Sotenäs kommun
2022-xx-xx

Mats Abrahamsson

Västvatten AB
2022-xx-xx

Peter Håkansson

XXXX Vatten AB + kommun logga och dokument huvud

Godkänd av XXX kommun 2022-XX-XX. Dnr 2014/297 pgr 150
Antagen vid XXX Vatten ABs extra bolagsstämma 2022-XX-XX

BOLAGSORDNING FÖR XXX VATTEN AB

§ 1 Firma

Bolagets firma är XXX Vatten AB

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i XXX kommun i Västra Götaland

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta den allmänna VA-anläggningen i XXX kommun samt därmed förenlig verksamhet samt att förvalta aktier eller andelar i företaget, som svarar för driften av VA-anläggningen/VA-verksamheten samt bedriva med nämnda verksamheter förenliga verksamheter.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren i ägarens ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att svara för den allmänna vattenförsörjningen, avloppshanteringen och dagvattenhanteringen i kommunen.

Bolaget ska bedriva verksamheten med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip.

Självkostnadsprincipen är inte tillämpliga då kommun enligt lag om allmänna vattentjänster får sköta driften av en allmän VA-anläggning i andra kommuner, om driften sker på affärsmässiga grunder och ekonomiskt redovisas skilt från annan verksamhet.

Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller upplåtelse och försäljning av fast eller lös egendom och annan förvaltning av egendom.

Skulle bolaget likvideras ska dess behållna tillgångar tillfalla XXX kommun.

§ 5 Fullmäktiges yttranderätt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i XXX kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

XXXX Vatten AB + kommun logga och dokument huvud

Godkänd av XXX kommun 2022-XX-XX. Dnr 2014/297 pgr 150
Antagen vid XXX Vatten ABs extra bolagsstämma 2022-XX-XX

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 2 500 000 kronor och högst 10 000 000 kronor.

§ 7 Aktieantal

I bolaget ska finnas lägst 2 500 aktier och högst 10 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter och högst fem suppleanter

Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser styrelsen samt styrelsens ordförande och vice ordförande.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera sakkunniga med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden. Sådana sakkunniga ska inte ha rösträtt utan endast yttranderätt.

§ 9 Suppleanters inträde

För suppleanters inträde i styrelsen tillämpas den inkallelseordning som kommunfullmäktige fastställer för nämnderna.

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om hen ej ersätter ledamot.

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med minst en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i XXX kommun utse en lekmannarevisor och en suppleant.

XXXX Vatten AB + kommun logga och dokument huvud

Godkänd av XXX kommun 2022-XX-XX. Dnr 2014/297 pgr 150
Antagen vid XXX Vatten ABs extra bolagsstämma 2022-XX-XX

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller med E-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 13 Ärende på ordinarie bolagsstämma

På bolagsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av justerare;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordning;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat och balansräkningen;
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Anmälan av fullmäktiges val av styrelseledamöter, ersättare (i förekommande fall), ordförande, viceordförande samt lekmannarevisorer
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
12. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman

- Ram för upptagande av krediter och ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i bolag
- Tröskelbelopp per transaktion för köp eller försäljning av fast egendom
- Tröskelbelopp för andra köp, förvärv eller upplåtelser än som nämnts ovan
- Beslut i annat ärende av väsentligt värde, principiell betydelse eller annars av större vikt.

XXXX Vatten AB + kommun logga och dokument huvud

Godkänd av XXX kommun 2022-XX-XX. Dnr 2014/297 pgr 150
Antagen vid XXX Vatten ABs extra bolagsstämma 2022-XX-XX

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara Bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av den eller dem bland styrelsens ledamöter och suppleanter som styrelsen därtill utser. Styrelsen äger även rätt att bemyndiga annan än styrelseledamot eller suppleant att teckna firman. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i XXX kommun äger ta del bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan att fullmäktige i XXX kommun godkänt ändringen.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx

Dokumentnamn Bolagsordning för Västvatten AB	Dnr VVAB
--	-----------------

Utfärdare (namn, tfn) TBD	Godkänd av Respektive bolagsstämma	Datum	Utgåva
-------------------------------------	--	--------------	---------------

Reviderad	Ändringen avser:
------------------	-------------------------

§ 1 Firma

Bolagets firma är Västvatten AB

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Uddevalla kommun i Västra Götaland

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att svara för administration och ekonomi samt drift och underhåll av de allmänna VA-anläggningar i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska vidare bedriva konsultverksamhet i VA-frågor. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna och i deras ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att tillsammans med de kommunala bolag som är huvudmän för VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner svara för den allmänna vattenförsörjningen, dagvatten och avloppshanteringen i kommunerna.

Lokaliseringsprincipen och självkostnadsprincipen är inte tillämplig då kommun enligt lag om allmänna vattentjänster får sköta driften av en allmän VA-anläggning i andra kommuner, om driften sker på affärsmässiga grunder och ekonomiskt redovisas skilt från annan verksamhet.

Självkostnadsprincipen är inte heller tillämplig i den verksamhet som gäller upplåtelse och försäljning av fast eller lös egendom och annan förvaltning av egendom.

I övrigt ska bolaget i sin verksamhet följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. och 8 kap. 3 c § kommunallagen.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx

Skulle Bolaget likvideras ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna i förhållande till deras aktieinnehav i bolaget.

§ 5 Ägarbolagens yttranderätt

Bolaget ska bereda ägarbolagen i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 2 500 000 kronor och högst 10 000 000 kronor.

§ 7 Aktieantal

I bolaget ska finnas lägst 2 500 aktier och högst 10 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av åtta ledamöter och högst fyra suppleanter.

Styrelseledamöterna utgörs av ordförande och vice ordförande i respektive ägarbolag. Uddevalla vattens ordförande är tillika ordförande i Västvatten AB. Vice ordförande utses av styrelsen. Vice ordförandeskapet ska rotera mellan ägarbolagen Färgelanda Vatten, Munkedal Vatten och Sotenäs Vatten. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

Högst en suppleant utses av respektive ägarbolags styrelse. Suppleant är den först namngivna ledamot i respektive ägarbolags styrelse som inte är ordförande eller vice ordförande.

Ledamöter och suppleanter utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter val till kommunfullmäktige.

Bolagets styrelse äger rätt att adjungera sakkunniga med särskild kompetens inom bolagets verksamhetsområden. Sådana sakkunniga ska inte ha rösträtt utan endast yttranderätt.

§ 9 Suppleanters inträde

För suppleanters inträde i styrelsen tillämpas att suppleant för respektive kommun inträder i första hand. I andra hand i ordning efter kommunernas folkmängd.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om hen ej ersätter ledamot.

§ 10 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med minst en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska Uddevalla Vatten AB utse två lekmannarevisorer. Dessa ska nomineras av respektive ägarbolag bland respektive ägarbolags egna lekmannarevisorer.

§ 12 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller E-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 13 Ärende på ordinarie årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av justerare;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordning;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkningen;
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Anmälan av ägarbolagens val av styrelseledamöter, suppleanter ordförande, viceordförande samt lekmannarevisorer
10. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
11. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanna-



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx

- revisorerna med suppleanter
12. Annat ärende som ankommer på **årsstämman** enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara Bolagets räkenskapsår.

§ 15 Firmateckning

Bolagets firma tecknas av den eller dem bland styrelsens ledamöter och suppleanter som styrelsen utser. Styrelsen äger även rätt att bemyndiga annan än styrelseledamot eller suppleant att teckna firman. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 16 Hembud

Hembudsskyldighet

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska kunna utnyttjas även för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Han/hon ska också visa på vilket sätt han/hon har fått äganderätt till aktien. När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för aktiebolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos aktiebolaget, senast två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Företräde mellan flera lösningsberättigade

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i aktiebolaget. Återstående aktier fördelas genom lottnings av aktiebolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbelopp och betalning

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt.



Antagen vid Västvatten AB:s extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Uddevalla Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Munkedals Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Färgelanda Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx
Godkänd av Sotenäs Vattens extra bolagsstämma 2022-xx-xx

Tvist

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos aktiebolaget.

§ 17 Inspektionsrätt

Ägarbolagen i Färgelanda kommun, Munkedal kommun, Sotenäs kommun och Uddevalla kommun äger ta del bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan att **ägarbolagen** i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommuner godkänt ändringen.



Principer för översiktlig fördelning av intäkter och kostnader

Ägarbolagen är VA huvudmän och äger de av kommunerna överlåtna anläggningstillgångarna.

Driftbolaget (Västvatten AB) ansvarar för all personal, fordon, maskiner, utrustning, personalbyggnader, inventarier mm som överlåtits av kommunerna.

Driftbolaget har särskilda intäktskonton för varje ägarbolag. Saldot överförs till ägarbolagen med överenskomna intervall.

Intäkter

Typ	Fördelning	Anmärkning
Brukningssavgifter	Bokförs på resp. ägarbolags konto	Ägarbolaget är huvudman
Anläggningsavgifter	Bokförs på resp. ägarbolags konto	Ägarbolaget är huvudman
Kommunspecifika intäkter såsom hyror, mm	Bokförs på resp. ägarbolags konto	Ägarbolaget är huvudman
Icke kommunspecifika intäkter såsom försäljning av tjänster mm	Bokförs på Driftbolaget	Fördelas till ägarbolag enligt tabell nedan

Kostnader

Kostnader som bokförs på driftbolaget ska fördelas på kommunerna som är kostnadsbärare med lämplig fördelningsnyckel. Driftbolaget har särskilda kostnadskonton för varje ägarbolag. Saldot internfaktureras ägarbolagen med överenskommet intervall.

Direkta kostnader som lokaler, fordon, datorer, möbler, telefon, utrustning mm bokförs på respektive avdelning och ingår i varje persons timkostnad. Även direkt arbetsledning fördelas via timkostnaden. Kostnad för restid fördelas genom tidskrivning.

Direkta kostnader som garage, bränsle, skatter mm bokförs på respektive fordon eller maskin och ingår i timkostnaden.

Fördelningsnycklar

Omsättning
Ägarandel

Ägarbolagets del av den budgeterade totala brukningsintäkten
Ägarbolagets del av driftbolaget.

Tabell: Fördelningsnyckel kostnader och intäkter

Typ	Fördelning	Anmärkning
Kostnader för drift- och underhåll	Bokförs på resp. ägarbolag efter redovisad tid och å-pris	Tidsskrivning obligatoriskt för all personal
Icke Kommunspecifika investeringsprojekt	Bokförs på driftbolaget. Årskostnad fördelas på ägarbolagen efter utnyttjande som grund om så är möjligt annars med för investeringen lämplig nyckel.	Driftbolaget har eget anläggningsregister.
Utredning/projektering av projekt	Bokförs på projekt, fördelas till ägarbolagen efter utnyttjande som grund om så är möjligt annars med för projekt lämplig nyckel.	Tidsskrivning obligatorisk för all personal. Övriga kostnader fördelas med nyckel.
Övergripande utredningar	Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.	Den del som ska bekostas av VA kollektivet, övriga kostnader bekostas av respektive kommuns skattekollektiv.
Kostnader för kundtjänst	Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.	Tidsskrivning vid direkta arbeten, ex budgetering specifik kommun.
Datakostnader	Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.	Specifika kostnader för ex utredn/proj bokförs på avdelning och fördelas som projekt kostnad.
Kostnader för företagsledning, och övergripande administration	Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med omsättning som fördelningsnyckel.	Ex löne- och ekonomiadministration, posthantering, diarie, information etc.
Kostnader för tvingande medlemskap odyl	Bokförs på driftbolaget, fördelas till ägarbolagen med ägarandel, omsättning alt. verklig fördelning som fördelningsnyckel.	Kostnader som enbart berör några kommuner, fördelning utifrån nytta med deltagande ex vattenvårdsföreningar.
Kostnader för expertis	Bokförs på de ägarbolagen som är kostnadsdrivande. Gemensamma kostnader bokförs på driftbolaget och fördelas till ägarbolagen med omsättning som	Ex jurister, advokater, konsulter



	fördelningsnyckel.	
OH kostnader	Fördelas på både drift och investeringar.	

Dokumentnamn Aktieägaravtal för Västvatten AB		Dnr VVAB	
Utfärdare (namn, tfn) TBD	Godkänd av Respektive ägarbolags bolagsstämma	Datum	Utgåva
Reviderad 2022-XX-XX		Ändringen avser:	

Parter

- A. Färgelanda Vatten AB, org nr 556901-9630 nedan kallad "FVAB";
- B. Munkedal Vatten AB, org nr 556901-9648 nedan kallad "MVAB";
- C. Uddevalla Vatten AB, org nr 556901-9655 nedan kallad "UVAB";
- D. Sotenäs Vatten AB, org nr 559084-8064 nedan kallad "SVAB".

FVAB, MVAB, UVAB och SVAB kallas nedan även gemensamt Parterna och var för sig Part. Parterna äger samtliga aktier i Västvatten AB, org. nr 556901-9622, ("Bolaget").

Bakgrund

FVAB, MVAB, UVAB och SVAB är kommunalt ägda bolag som tillsammans har bildat Bolaget som ett led i Parternas och Färgelanda kommuns, Munkedal kommuns, Uddevalla kommuns och Sotenäs kommuns samverkan avseende drift och underhåll av allmänna vattenanläggningar och administration av VA-verksamheten i respektive kommun. Parterna är dock fortfarande huvudmän för de allmänna VA-anläggningarna i respektive kommun. VA-verksamheten i respektive kommun redovisas inom skilda verksamheter för vilka separata VA-taxor och ABVA (allmänna bestämmelser för vatten och avlopp) upprättas.

1 Definitioner

- 1.1 I detta Avtal ska nedanstående uttryck ha följande innebörd oaktat om de förekommer i plural eller singular, bestämd form eller obestämd form:

"ABVA" avser allmänna bestämmelser för vatten och avlopp, som, med giltighet inom respektive Parts VA-verksamhetsområde, fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun eller den nämnd fullmäktige delegerar uppgiften till;

"Avtalet" avser detta aktieägaravtal med bilaga;

"Bolaget" avser Västvatten AB;

"FVAB" avser Färgelanda Vatten AB;

"MVAB" avser Munkedal Vatten AB;

"Samarbetsavtal" avser det avtal som träffas mellan Bolaget, Parterna, Munkedals kommun, Färgelanda kommun, Uddevalla kommun och Sotenäs kommun angående drift, underhåll och administration av VA-verksamheterna i respektive kommun;

"SVAB" avser Sotenäs Vatten AB;

"UVAB" avser Uddevalla Vatten AB;

"VA-taxor" avser vid var tid av respektive kommun fastställda taxor för VA-tjänster.

2 Avtalets syfte

- 2.1 Avtalets syfte är att reglera Parternas rättigheter och skyldigheter som aktieägare i Bolaget. Parterna ska i egenskap av aktieägare utöva sitt inflytande över Bolaget inom ramen för vad som stadgas i detta Avtal.

3 Bolaget och dess verksamhet

- 3.1 Vid ikraftträdande av detta Avtal ägs aktierna i Bolaget enligt följande:

Ägare	Antal aktier	Antal procent
FVAB	175	7 %
MVAB	275	11 %
UVAB	1325	53 %
SVAB	725	29 %

- 3.2 Transaktioner mellan Bolaget och Parterna ska ske enligt självkostnadsprincipen.

4 Bolagsordning

- 4.1 Bolaget ska ha den bolagsordning som framgår av bilaga. Skulle någon bestämmelse i detta Avtal strida mot någon bestämmelse i bolagsordningen ska detta Avtal äga företräde.

5 Styrelse och styrelsebeslut

5.1 Styrelsen utses enligt principer som framgår i § 8 i bolagsordningen för Västvatten.

- 5.2 Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst fyra gånger om året samt därutöver senast fyra veckor efter det att Part skriftligen framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

- 5.3 Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor som rör förhållanden mellan Bolaget och en Part.

- 5.4 Med undantag för vad som anges nedan i punkt 6, fattas beslut vid styrelsesammanträden med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

6 Beslut i vissa frågor

- 6.1 För giltigt beslut vid styrelsemöte eller på bolagsstämman krävs i nedanstående frågor att samtliga styrelseledamöter/Parter varit företrädare vid styrelsemöte/bolagsstämman och att samtliga styrelseledamöter/Parter röstat för beslutet:

6.1.1 Beslut om förslag till bolagsstämman att ändra bolagsordningen;

6.1.2 Beslut om förslag till bolagsstämman att ändra Bolagets aktiekapital;

6.1.3 Beslut om förslag till bolagsstämman om ändring av Bolagets strategi och inriktning;

6.1.4 Fastställande av Bolagets budget och affärsplan för varje räkenskapsår;

6.1.5 Beslut om investering till belopp som för Bolaget innebär åtagande överstigande tio procent av Bolagets balansomslutning enligt senaste fastställda balansräkning;

- 6.1.6 Ingående av avtal/överenskommelser vilka, oavsett kontraktsvärdet, är av strategisk eller principiell betydelse för Bolaget;
- 6.1.7 Tillsättande och entledigande av verkställande direktör;
- 6.1.8 Ändring av Bolagets huvudsakliga verksamhet eller nedläggning av verksamheten;
- 6.1.9 Ändring av Bolagets aktiekapital;
- 6.1.10 Ändring av Bolagets bolagsordning;
- 6.1.11 Införskaffande eller avyttring av lös egendom överskridande ett värde om 1 000 000 kronor;
- 6.1.12 Införskaffande eller avyttring av fast egendom överskridande ett värde om 1 000 000 kronor;
- 6.1.13 Beslut om att erbjuda tredje man aktier i Bolaget;
- 6.1.14 Beslut om likvidation av Bolaget.

7 Verkställande direktör

- 7.1 Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses av styrelsen.

8 VA-taxa och ABVA

- 8.1 Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om aktuell VA-taxa som följer den taxekonstruktion som gäller för samtliga ägarbolag inom Västvatten. Parterna beslutar, såsom huvudmän för VA-anläggningarna inom sina respektive kommuner, om justeringar av VA-taxan i respektive kommun under förutsättning av respektive kommunfullmäktiges delegation. Detta innebär att olika VA-taxor kan komma att gälla i de olika kommunerna.
- 8.2 ABVA ska, med giltighet inom respektive Parts VA-verksamhetsområde, fastställas av kommunfullmäktige i respektive kommun eller den nämnd fullmäktige delegerar uppgiften till.

9 Nyttjande av Bolagets tillgångar

- 9.1 Parterna är överens om att respektive Part, om de har behov av att nyttja Bolagets anläggningar, maskiner eller annan utrustning, ska teckna nyttjanderättsavtal med Bolaget eller att sådant nyttjande ska regleras i Samarbetsavtalet.

10 Arkivering av handlingar

- 10.1 Part ansvarar för att gällande arkivlagstiftning uppfylls avseende sådana handlingar tillhörande annan som Part disponerar över som ett led i Bolagets verksamhet.

11 Ny aktieägare

- 11.1 Parterna är överens om att, för det fall att beslut har fattats om att erbjuda tredje man aktier i Bolaget, ska sådan tredje man tillträda detta Avtal i sin helhet, dock efter vidtagande av erforderliga justeringar. Om inte Parterna kommer överens om annat ska aktietilldelning i sådant fall i första hand ske genom en riktad nyemission. Parterna ska komma överens om hur många aktier tillträdande part ska erbjudas och tillträdande parts aktiepost ska därvid anpassas till Parternas aktieinnehav och med hänsyn tagen till omfattningen av tillträdande parts VA-verksamhet.

12 Avtalsbrott

- 12.1 För det fall att Part begår ett väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande från övriga Parter vidtar rättelse inom 30 dagar, ska avtalsbrytande Part vara skyldig att erbjuda övriga Parter sina aktier i Bolaget till inlösen samt frånträda Avtalet. I händelse av inlösen på grund av avtalsbrott ska förvärvande Part erlagga aktiernas kvotvärde reducerat med femtio procent. Avtalsbrytande Part ska ersätta övriga Parter för den skada de lidit i anledning av avtalsbrottet.

13 Avtalstid och Avtalets upphörande

- 13.1 Avtalet gäller tills vidare. För det fall ingen av Parterna skriftligen säger upp avtalet senast 24 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 5 år i sänder med motsvarande uppsägningstid.

13.2 För det fall att Part säger upp Avtalet till upphörande ska uppsägande Part erbjuda övriga Parter att förvärva dennes aktier i Bolaget till aktiernas kvotvärde.

13.3 För det fall Samarbetsavtalet upphör att gälla och inte ersätts av nytt sådant avtal ska FVAB, MVAB och SVAB vara skyldiga att överlåta sina aktier i Bolaget till UVAB till ett pris som motsvarar aktiernas kvotvärde och frånträda aktieägaravtalet.

14 I kraftträdande

14.1 Detta Avtal träder i kraft när det undertecknats av Parterna och godkänts av kommunfullmäktige i Färgelanda, Munkedal, Uddevalla och Sotenäs kommuner.

15 Övriga bestämmelser

15.1 Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftligt avfattade och undertecknade av Parterna för att vara bindande.

15.2 Lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag ska inte äga tillämpning på detta Avtal.

16 Tvist

16.1 Tvist i anledning av detta Samarbetsavtal ska i första hand lösas genom att Part påkallar förhandling med övriga Parter.

16.2 Om Parterna inte kommer överens ska tvisten prövas och slutligt avgöras av allmän domstol.

Avtalet har godkänts vid bolagsstämma för Färgelanda Vatten, Munkedal Vatten, Sotenäs Vatten och Uddevalla Vatten. Avtalet har upprättats i fyra exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Färgelanda 2022-xx-
Färgelanda Vatten AB

Ann-Marie Jacobsson

Peter Höög

Uddevalla 2022-xx-
Uddevalla Vatten AB

Jens Borgland

Mattias Johansson

Kenth Johansson

Munkedal 2022-xx-
Munkedal Vatten AB

Christer Börjesson

Per-Arne Brink

Kungshamn 2022-xx-
Sotenäs Vatten AB

Peter Håkansson

Conny Stensson



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av årsredovisning 2021 för Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) samt ställningstagande till ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i direktionen för förbundet

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2021 för Dalslands Miljö- och Energiförbund och lägger den till handlingarna.

Kommunfullmäktige beviljar för Färgelanda kommuns del direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för år 2021.

Ärendebeskrivning

Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål som visar på måluppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som direktionen fastställt.

Förbundet redovisar ett resultat för 2021 på 356 tkr, avvikelsen är 823 tkr mot budgeterat resultat. Budgetavvikelsen beror i huvudsak på effekter av Corona-pandemin samt personella resurser. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2021 uppnås i och med årets resultat.

Revisionen tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021 samt att förbundets årsredovisning godkänns.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Beslutsunderlag:

Protokoll Dalslands Miljö- och Energinämnd 2022-03-24 § 21
Protokoll Dalslands Miljö & Energiförbund 2022-04-14 § 10
Helårsbokslut 2021-12-31 Dalslands Miljö & Energiförbund (inkl. Bilaga 1)
Tjänsteskrivelse daterad 2022-05-05
Revisionsberättelse daterad 2022-04-26

Beslutet skickas till:

Ekonomichef
Dalslands Miljö- och Energiförbund



Sammanträdesdatum

2022-04-14

Forts § 10

Dnr 2021/1235.ADM

Helårsbokslut 2021

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att fastställa Årsredovisningen för år 2021. Miljö- och energinämnden har 2022-03-25 behandlat sin del i bokslutet.

Årsbokslut överlämnas till revisorerna för granskning.

Direktionen uppdrar till förbundschefen att i särskild skrivelse överlämna frågan om beviljande av ansvarsfrihet för år 2021 till medlemskommunerna.

Sammanfattning av bokslut 2021

Bokslut 2021 för Dalsskand miljö- och energiförbund är framtagen av förbundschef/miljö- & energichef i samarbete med ekonomienheten i Melleruds kommun.

Förbundet uppvisar ett positivt nettoresultat motsvarande 271 000 kr för 2021.

Beslutsunderlag:

Presidium 2022-04-04

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Miljö- och energinämnden 2022-03-25, § 21

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2022-03-24

DMEN § 21

Dnr 2021/1235.ADM

Helårsbokslut 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att godkänna nämndens del i årsbokslut 2021 och vidarebefordra till direktionen för fastställande.

Beredning:

Presidium 2022-03-10

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete 2021 – bilaga till helårsbokslut för Dalsslands miljö- och energiförbund 2021

Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Tillsynsgruppens arbete har påverkats av den rådande situationen med pandemin även detta år eftersom den har medfört att viss tillsyn inte har kunnat genomföras enligt plan. Därutöver har det varit ett visst underskott av personal som också har bidragit till att arbetet inte har kunnat genomföras i enlighet med verksamhetsplanen.

Livsmedelskontroll

Livsmedelskontrollen har i möjligaste mån samordnats med tillsyn avseende trängsel på serveringsställen (covid-19).

Livsmedelskontrollen har utförts i enlighet med kontrollplanen och den tidigare kontrolltidsskulden har arbetats in. Den kontrollskuld som fanns kvar vid årets slut härrör från den förskjutning av kontrolltid som uppstår till följd av att vissa verksamheter inte har årlig kontroll.

Miljöbalkstillsyn

Den styrda tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter med en fast årlig avgift, har i stora delar genomförts enligt verksamhetsplanen.

Den behovsprioriterade tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter som inte omfattas av årlig avgift, har dock påverkats av pandemin och ett visst personalunderskott. Detta har medfört att tillsynen av bl.a. lantbruk, strandskydd, miljöfarlig verksamhet (s.k. U-anläggningar), förorenad mark och hyresvärdar med återkommande klagomål delvis inte kunnat utföras i enlighet med planen.

Den händelsestyrda tillsynen i form av inkommande ärenden har genomförts löpande under året. Detta innefattar bl.a. ansökningar om tillstånd, anmälningsärenden, klagomål och dispenser. Nämnas kan att antalet klagomål gällande överträdelse av strandskyddsbestämmelserna har ökat under året och därmed har tagit mer resurser i anspråk än planerat.

Det obligatoriska arbete som inte kan finansieras genom avgifter, så kallad skattefinansierad tillsyn, har i stort utförts enligt plan. Handläggningen har dock i vissa fall varit mycket tidskrävande och resurser har omlokaliseras från annan handläggning, nämnas kan:

- ett stort inflöde av remisser och enkäter från olika statliga myndigheter,
- handläggningen av två remitterade detaljplaner med risk för stor miljöpåverkan på grundvattenförekomsten Ödskölts moar samt
- arbetet med omklassningar och nya avgiftsbeslut efter införandet av den nya taxemodellen.



Mål för livsmedelskontrollen	Status
Mål 1 Livsmedelsanläggningar som är klassade med 3 kontrolltimmar eller fler ska inspekteras minst en gång/år.	Målet är uppfyllt.
Mål 2 Vid behov av uppföljande kontroll ska sådan ske senast 6 veckor efter föregående kontroll.	Målet är uppfyllt.
Mål 3 Kontroll av ny livsmedelsanläggning ska utföras senast inom 4 veckor efter att verksamheten startat.	Målet är uppfyllt.
Mål 4 För verksamheter med årlig avgift ska den genomsnittliga kontrolltiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade kontrolltiden för samma period.	Målet är uppfyllt.
Mål 5 Verksamheter med 11 timmars kontrolltid eller mer ska ha minst en årlig revision i syfte att revidera verksamheternas system för egenkontroll.	Målet är uppfyllt.
Mål 6 Under 2021 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar för produktion av dricksvatten (mer än 100 m ³ / dygn för att bedöma att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) samt att tillräckliga åtgärder vidtagits för att eliminera eller reducera dessa faror.	Målet är uppfyllt.
Mål 8 Under 2021 har offentlig kontroll utförts i butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött av nöt, gris samt får och lamm.	Målet är uppfyllt.
Mål 9 Under 2021 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för ägg i bagerier, restauranger och butiker.	Målet är uppfyllt.



Mål för miljöbalkstillsynen	Status
Mål 1 För verksamheter med årlig tillsynsavgift ska den genomsnittliga tillsynstiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade tillsynstiden för samma period.	Målet är uppfyllt.
Mål 2 Verksamheter med 8 timmar årlig tillsynsavgift eller mer ska ha minst ett tillsyntillfälle per år.	Målet är uppfyllt.
Mål 3 Handläggningen av ärenden rörande enskilda avlopp (tillstånd/anmälan) ska vara färdigbehandlade inom sex veckor (tillstånd/beslut ska ha upprättats). (tiden räknas från då ansökningshandlingar bedöms vara kompletta).	Målet uppnås i nära nog 100 % av ärendena. I vissa mer komplicerade ärenden krävs ett remissförfarande med andra myndigheter som bidrar till en förlängd handläggningstid.
Mål 4 Bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärdas. Tillsynen ska prioriteras inom följande områden: <ul style="list-style-type: none">- Fastigheter som inte åtgärdat bristfälliga avlopp trots påminnelser.- Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status avseende näringsämnen.- Inom samlad bebyggelse.- I anslutning till kommunala verksamhetsområden.- Där tillsyn aldrig bedrivits av enskilda avlopp och där det bedöms finnas risk för påverkan på vattendrag/sjöar, grundvatten eller dricksvatten.	163 tillstånd om enskilda avlopp har beviljats under året.
Mål 5 Anläggningar med minireningsverk eller fosforfällor ska ha en fungerande egenkontroll. Tillsyn i intervall om 3–4 år.	Ingen riktad tillsyn mot minireningsverk eller fosforfällor har genomförts under året.
Mål 6 Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.	69 brunnar kontrollerade totalt. 4 brunnar saknar täckning, vilket motsvarar 5,7%. Uppföljning pågår.
Mål 7 Minska antal givna dispenser från förbudet att sprida gödsel, genom att vid tillsyn verka för att lantbrukarna planera sin spridning av gödsel så att det ej förekommer spridning vid olämpliga tillfällen. Detta för att minska belastning av näringsämnen i våra vattendrag.	Inga ansökningar inkom 2021.



<p>Mål 8 Sjöar och vattendrag ska ha goda och stabila förutsättningar i enlighet med målen för kalkningsverksamheten</p>	<p>Utifrån länsstyrelsens nyckeltal så bedömdes 94,5 % av sjöar och vattendrag uppfylla målen. Detta är nästan samma andel som 2020 och en högre andel än 2019 (85 %).</p> <p>Antalen prov gick ner med knappt en tredjedel under 2021 beroende av dåliga förhållanden särskild under våren men det blev åtminstone ett prov på nästan alla platser som togs under 2020. Resultatet visar ett fortsatt godkänt pH-värde i en stor del av sjöar och vattendrag som ingår i KEU-programmet.</p>
<p>Mål 9 Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2021.</p>	<p>Kontakt har tagits med berörda fastighetsägare gällande flerbostadshus där mätningar ännu inte skett eller där ommätning är aktuell efter utförda åtgärder. Mätperioden sträcker sig till 30 april 2022.</p>
<p>Mål 10 Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.</p>	<p>Av 23 objekt är 4 åtgärdade, vilket medför 17 %. Arbete med prioriterade objekt kommer fortsätta under 2022.</p>
<p>Mål 11 Samtliga 75 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.</p>	<p>Inventering har påbörjats av en handfull objekt. Områden inom riskklass 1-2 har prioriterats (se ovan).</p>



Projekt och särskilda insatser	Status
Lantbruk <ul style="list-style-type: none">• Medverkan i nationellt projekt (Jordbruksverket); <i>"Tillsyn hästverksamheter med fokus på näringsämnen"</i>.• Medverkan i nationellt projektet (Kemikalieinspektionen) om kontroll av distributörer som säljer bekämpningsmedel.	Kontoret har ej medverkat i projekten p.g.a. underskott av personal. Viss tillsyn har dock utförts på hästgårdar.
Strandskydd Avslut av pågående strandskyddsärenden.	Handläggning sker fortlöpande av pågående strandskyddsärenden. Inflödet av nya ärenden till följd av att allmänheten uppmärksammar potentiella överträdelser av strandskyddsbestämmelserna är dock mycket stort i dagsläget.
Enskilda avlopp <ul style="list-style-type: none">• Avloppstillsyn hos fastighetsägare som trots påminnelser ännu inte åtgärdat bristfälliga enskilda avlopp eller där tidigare tillsyn visat på otillräcklig anläggning och dokumentation saknas över åtgärder.• Avloppstillsyn inom vattenskyddsområden.	Uppföljning av pågående ärenden har skett kontinuerligt under året. Handläggningen har huvudsakligen fokuserats på att följa upp och komma till avslut i just pågående ärenden. 163 nya tillstånd har beviljats under 2021. Någon riktad tillsyn av enskilda avlopp inom vattenskyddsområden har inte genomförts.
Miljöskydd Tillsyn av U-verksamheter inom industriområden.	Tillsynen har ej utförts på grund av pandemin och flyttas fram till 2022.
Förorenade områden Tillsyn av förorenade områden, bl.a. i Stigen, Färgelanda kommun.	Den riktade tillsynen av förorenade områden har varit begränsad under årets första del till följd av begränsade personalresurser. MIFO 1 är påbörjad för en handfull förorenade områden och kommer att fortlöpa under 2022.
Hälsoskydd Tillsyn hyresfastigheter med återkommande klagomål.	Tillsynen av hyresfastigheter har ej varit möjlig att genomföra p.g.a. pandemin. Flyttas till 2022.
Klagomål <ul style="list-style-type: none">• Utveckla info/rådgivning via bl.a. hemsidan för att därigenom minska behovet av information/rådgivning som sker i samband med bl.a. klagomålshantering.	Hemsidan har uppdaterats med tydligare information om kontorets hantering av klagomål.



<ul style="list-style-type: none">• Effektivisera hanteringen av klagomål så att resurserna för klagomålshantering prioriteras utifrån behov och risker samt minska resursbehovet för obefogade klagomål.	Arbetet med att effektivisera handläggningen av klagomål pågår löpande under året.
---	--

UTKAST



Ledning, kansli och administration

Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Till följd av coronapandemin har arbetet med verksamhetsutveckling inte kunnat bedrivas som planerat. Betydande insatser avseende kvalitetssäkring av uppgifter/handlingar (såväl äldre pappershandlingar som handlingar i ärendesystemet Vision) har genomförts under året. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggarstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Arbeta pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning och uppföljning av ärenden. Utveckling av tidsredovisning, ärendeuppföljning och rutiner har skett under året. Administrationen av nämnd och direktion har varit resurskrävande under året. Utredningen kring en långsiktig utveckling av förbundets verksamhet har också krävt betydande resurser under året. Detta arbete fortsätter i form av nya utredningsuppdrag. Ny internkontrollplan för såväl nämnden som direktionen har tagits fram. Förbundet har också påbörjat en anslutning till Fyrbodals samverkansprocess kring E-arkiv.

Konkretiserade mål ledning & kansli	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 18. Miljönämndens beslut ska vara rättssäkra (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Andel överklagade beslut där miljönämndens beslut står fast	Uppföljning av nämndbeslut som överklagats.	13 ärenden har avgjorts av högre instans under 2020. I 10 av dessa har nämndens beslut stått fast
Mål 19. Miljönämndens ärendebalans ska vara god (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Antal nya ärenden i relation till avslutade ärenden	Uppföljning av nya resp. avslutade ärenden i Vision	Antal nya ärenden 2021: 1835 st. Antal avslutade ärenden 2021: 1376 st. Ärendeflödet och ärendebalansen behöver ses över.
Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad. Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighetsutövning.	Uppföljning via ekonomisystem.	Avgiftsfinansieringen beräknas till ca 46%, vilket är lägre än förväntat. Pandemin har påverkat täckningsgraden men troligtvis även en låg taxenivå och volymen uppgifter som inte kan taxefinansieras och som har utförts av myndighetspersonal. Det bör betonas att det finns osäkerheter i beräkningen och att beräkningsmodellen behöver utvecklas.
Mål 21. Miljönämnden ska alltid tillse att de anställda har rätt kompetens genom att dessa ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och/eller ta del av handböcker, vägledning och annat stödjande material inom	Uppföljning genom översyn av kompetens och utbildningsbehov.	Kompetensutveckling sker regelbundet.



identifierade och prioriterade områden.		
---	--	--

Projekt och särskilda insatser enligt TP 2020	Status
Översyn av styrdokument, rutiner och riktlinjer i förbundet	Styrdokument är fastställda. Rutiner/riktlinjer uppdateras regelbundet. Finns behov av att utveckla internkontrollen.
Ärendesystemet Vision; Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet. Utveckling av handläggarstöd, stöd för tidsredovisning, uppföljning mm.	Huvuddelen av äldre uppgifter i ärendesystemet Vision är kvalitetssäkrat, men en del återstår. Utveckling av handläggarstöd, tidsredovisning etc. pågår. Regelbunden uppföljning sker av vissa ärendetyper
Kvalitetssäkring av vissa äldre handlingar	Äldre pappershandlingar hörande till DMEK har gått igenom och kvalitetssäkrats samt förts in i ärendesystemet Vision. Arkiverade handlingar från DKKF (Håverudskontoret) ej genomgångna. Det finns fortfarande handlingar (före 2007) hos kommunerna som berör DMEK:s myndighetsarbete.
Färdigställande av dokumenthanteringsplan	Arbete med att färdigställa dokumenthanteringsplanen pågår. Det bedöms dock inte finnas resurser för att färdigställa denna under 2020.
Fortsatt utveckling av rutiner för verksamhetsutveckling, uppföljning och GDPR.	Arbete pågår avseende verksamhetsutveckling och uppföljning.
Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet	En arbetsmiljöhandbok håller på att tas fram. Förväntas färdigställas under hösten. En medarbetarundersökning avseende arbetsmiljön har genomförts.
Faktureringsrutiner till följd av nytt ekonomisystem	Har ej kunnat tas fram p.g.a. brister i ekonomisystemet.

Miljö- och energistrategiskt arbete

Dalslands miljö- och energikontor har i uppdrag av kommunerna att initiera och samordna det miljö och energistrategiska arbetet i medlemskommunerna och i förbundet. I dialog tillsammans med andra aktörer i samhället bidrar vi till en hållbar utveckling. FN:s hållbarhetsmål, de svenska miljömålen, de regionala miljömålen och Hållbarhetskompass Dalsland utgör grunden för förbundets miljö- och energistrategiska arbete

Kommun- och förbundsgemensam inriktning av det miljö- och energistrategiska arbetet

I samverkan med kommunerna medverkar förbundet i ett gemensamt hållbarhetsarbete kopplat till kommunernas styr- och ledningssystem. Kommunerna befinner sig för närvarande i olika faser i detta arbete. Förbundet verkar för att anpassa sitt kompetensstöd utifrån respektive kommuns förhållanden men har också rollen att verka för samverkansmöjligheter mellan kommunerna i denna process.

Strategerna har medverkat i ett flertal remisser och enkätundersökningar, exempelvis Aktuell Hållbarhets kommunranking och RUS-remissen från länsstyrelsen och VGR.

Genom samordning av förbundet medverkar alla fyra värdkommuner och förbundet i Glokala Sverige.

Postadress
Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877



Miljöledning i kommunerna

Miljöledning

Kommunerna ligger i olika faser är det gäller att integrera miljöledning i befintliga styr- och ledningssystem. Dialog kring hur miljömålen kan bli välintegrerade i ledningssystemen samt hur miljöarbetet ska förankras och kommuniceras har fortsatt med kommunledningarna.

I Dals-Ed, Mellerud och Bengtsfors har dialogmöten hållits med flera av förvaltningarnas ledningsgrupper. På dialogmötena har kommunens övergripande miljömål diskuterats samt hur respektive förvaltning kan arbeta med miljömålen utifrån deras perspektiv.

Under våren 2021 togs en hållbarhetsutbildning (inriktning miljö) fram tillsammans med företaget Junglemap. Utbildningen riktar sig till alla kommunanställda och är en s.k. nanoutbildning med korta lektioner varje vecka. Dals-Eds och Bengtsfors kommun genomförde utbildningen under hösten 2021. I Mellerud pågår diskussioner om utbildningen ska genomföras under 2022.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsuppföljning (internrevision miljö) på Omsorg och stöd i Färgelanda genomfördes under vintern 2019/2020 men redovisades för förvaltningens ledningsgrupp i början av 2021. Under hösten 2021 påbörjades en verksamhetsuppföljning på Socialförvaltningen i Mellerud med fokus på avfall och transporter. Verksamhetsuppföljningen beräknas vara klar under våren 2022.

Energi- och klimatstrategiskt arbete

Löpande arbete i kommunernas energigrupper

Kontinuerlig samverkan med samtliga kommuners energigrupper har skett löpande under året. DMEK har varit delaktig i kommunernas klimatlöften och varit drivande i klimatlöfte 1 respektive 20. Energiuppföljningen har sammanställts och presenterats för samtliga kommuner. Vakansen av energi- och klimatstrateg under del av 2021 påverkade inledningsvis det löpande arbetet i kommunernas energigrupper.

Energi- och klimatstrategi

Förbundet samordnar och leder arbetet med den Dalslandsgemensamma energi- och klimatstrategin, vilket påbörjades under våren 2021. En arbetsgrupp har bildats med en representant från varje kommun. Arbetsgruppen har träffats tre gånger under året. Utformningen av strategin har påbörjats, vilken kommer att bestå av tre delar, Huvuddokument, Nulägesanalys och handlingsplan. Planering för områdesspecifika workshops och uttagning av deltagare till dem, påbörjades under hösten. Arbetet och övergripande mål förankrades i Direktionen i december.



Klimatstyrande resepolicy (Klimatlöfte 1)

Melleruds kommun hade tagit fram en Klimatstyrande resepolicy. Policyn användes som grund och arbetades om och anpassades till övriga medlemskommuner inklusive Ämål, för ett antagande.

Fossilfri gränsregion 2030

Projektet med alla arbetspaketen/delprojekt avslutades vid årsskiftet 2021/2022.

Utvecklad laddinfrastruktur

Förbundet har medverkat i workshops under året i samtliga kommuner för framtagandet av en laddstrategi för kommunerna. Arbetet har skett i nära samverkan med Fyrbodals kommunalförbund. Laddstrategierna är i stora drag gemensamma, dock med kommunspecifika förslag för strategiskt placerade laddpunkter. Förbundet är fortsatt aktiv i samspråk med kommunerna för utvecklingen av laddinfrastruktur i Dalssland.

Fossilfria maskiner

Under året gjordes en sammanställning över kommunernas fordons- och maskinbestånd. Utifrån sammanställningen togs en **s.k. "matchningsfil" fram**, med alternativa el och gasdrivna fordon och maskiner. "Matchningsfilen" är tänkt att kunna användas som underlag vid upphandling och inköp av nya fordon och maskiner. Förbundet medverkade i den "Prova-på-dag" som arrangerades i Trollhättan oktober, där kommunerna hade möjlighet att provköra olika typer av arbetsmaskiner och fordon. "Prova-På-Dagens" aktiviteter resulterade även i en film för informations- och kunskaps-spridning. Arbetet har skett i nära samverkan med Fyrbodals kommunalförbund.

Ökad produktion och användning av biogas

Dalsslands Energi- och miljöförbund har tillsammans med Fyrbodals kommunalförbund och Biogas Väst arbetat med biogasutveckling. Bl.a. har höga miljökrav ställts vid de skolskjutsupphandlingar som tre av kommunerna utformat. En kartläggning av vilka industrier som fortfarande använder fossila insatsvaror eller bränslen har gjorts och informationsmöten har hållits riktade till både industri och åkerier, om möjligheter att byta fossilt till biobaserat. Västtrafik har gått ut med upphandling av linjetrafik i Dalssland och där har tack vare ett omfattande förarbete biogas ställts som krav på kommande trafik. I Färgelanda kommun har arbete och möten arrangerats för att försöka etablera gastänkstation och biogasproduktion i kommunen.

Energi- och klimatrådgivning (EKR)

Rådgivningen har pågått fortlöpande under året. Rådgivningen har dock påverkats av Corona pandemin och till följd av vakans av energi- och klimatstrateg under del av 2021. Evenemang har utförts under året, detta har dock också påverkats av pandemin. Förbundets hemsida och facebook har uppdaterats fortlöpande under året med energispartips. Förbundet har medverkat i två lokalradioslag och blivit intervjuad av två lokaltidningar/lokalblad, vilket resulterat i tre större artiklar som gått ut till alla hushåll. Två insatsprojekt ("**hela Sverige laddar**" resp. "**Energieffektiv bostadsbebyggelse**") **startades upp under fjärde kvartalet 2021 och ska pågå under 2022. "Hela Sverige laddar" syftar till att öka elbilanvändningen och "Energieffektiv bostadsbebyggelse" syftar till att främja energieffektiviseringar i vårt bostadsbestånd.**

Aktiviteter (Klimatlöfte 20)

Under Europeiska Mobilitetsveckan genomfördes tre event i tre av medlemskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed och Mellerud. I övriga kommuner ställdes evenemangen in. EKR var på plats, med Västtrafik, lokala bil- och cykelåterförsäljare. Förbundet delgav information om energi- och klimatrådgivningen samt informerade om däcktryck och den nya



energimärkningen. I Melleruds kommun hjälpte EKR till att genomföra en resvaneundersökning, för att undersöka om det finns tillräckligt underlag för att investera i cykelgarage vid järnvägsstationen.

Miljöanpassad upphandling

Förbundet har samverkat med kommunernas upphandlare och deltagit på gemensamma upphandlingsmöten. Under 2021 har strategerna deltagit i upphandlingarna för diskbrumsprodukter, livsmedel, sjukvårdsprodukter, skolskjutsar och klienter (t.ex. surfplattor och bärbara datorer).

Hållbar samhällsplanering

Arbetet med att förankra arbetssätt och principer för Dalsslands katalysatorgrupp har fortgått, men aktiviteterna har begränsats på grund av coronapandemin. Kontakter och nätverk har dock underhållits och utvecklats.

Förbundet (både strateger och inspektörer) har medverkat i arbetsgrupper avseende ÖP för Färgelanda och Dals-Eds kommuner. Förbundet medverkar även i arbetet med Dals-Eds utvecklingsplan.

Samverkan i klimatanpassningsfrågor har regelbundet skett mellan kommunerna och förbundet.

Förbundet har fått ansökan om medel för en gemensam Grön infrastrukturplan för Dalssland beviljad i form av sk LONA-medel. Planen är kommungemensam och utgörs av hela Dalsslands inklusive Vänersborgs och Åmåls kommuner. Under 2021 har samtliga KS och andra berörda nämnder fått information om projektet och en kort introduktion till vad Grön infrastruktur är. En arbetsgrupp har skapats bestående av miljöstrateger, planhandläggare, GIS-ingenjörer, samhällsbyggnadschefer och teknisk personal. Projektet pågår t o m 2024.

Naturvårdsplanering

Arbete pågår med en översättning till engelska av boken; Vägledning till naturen i Dalssland.

Förarbete inför ett eventuellt bildande av kommunala naturreservat i Färgelanda och Dals-Eds kommuner har skett under året. Detta kommer fortgå under 2022.

Förbundet har varit ett kompetensstöd för kommunerna i naturvårdsfrågor, främst kopplade till de kommunala naturreservaten. Förbundet har även varit ett kompetensstöd till Melleruds friluftsgrupp.

Förbundet har även varit rådgivande gällande åtgärder i träd- och buskskikt inför restaurering av område i Gustavsfors samt inför ledningsdragning i Dals-Långed. Förbundet hanterar också remisser av naturvårdskaraktär från framförallt länsstyrelsen.

Vattenplanering

Postadress
Dalsslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877



Örekilsälven

Arbetet med åtgärdssamordning inom Örekilsälvens avrinningsområde fortsätter att utvecklas. Tre LOVA-projekt är nu igång och dessa samordnas i en samverkansmodell där 10 organisationer deltar, däribland förbundet, Dals-Eds kommun och Färgelanda kommun. Projektområde 1 är övre delen av Örekilsälven (huvudsakligen i Dals-Eds kommun), område 2 är Valboån (Färgelanda) och område 3 är resten av Örekilsälven (i Munkedal). Fokus i arbetet är att projektets åtgärdssamordnare (rådgivare inom jordbruk, skogsbruk samt vatten och fiske) i dialog med brukare och markägare och andra intresserade tar fram förslag till åtgärder om förändrad mark- och vattenanvändning samt ökad kunskap om hur vattenmiljöerna i Örekilsälven och dess tillrinnande bäckar kan utvecklas på ett hållbart sätt för brukare och den biologiska mångfalden. Inom ramen för vattenrådet (Gullmarns vattenråd) genomförs ytterligare vattenvårdande insatser, tex i vissa vattendrag som rinner till Örekilsälven och Valboån.

Teåkersälven

Förbundet deltar vidare i vattenrådet för Dalbergså/Holmsån. I Teåkersälven fortsätter arbetet tillsammans med andra aktörer för att förbättra den biologiska mångfalden (bl.a. flodpärlmussla och öring). Genom LOVA-stöd har förbundet skapat en fiskväg vid Kårud i Teåkersälven. I övrigt så pågår utredningar och förstudier om t.ex. återmeandering av älven möjligheter för att minska grumligheten i vattnet.

Dalboslätten

Förbundet har avslutat och slutrapporterat pilotprojektet "Lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i Lillån" (Vänersborgs kommun har medverkat). Förbundet har genom ansökan om LOVA-stöd utökat projektet till att omfatta hela Dalboslätten från 2021 och förlängt projekttiden 2024-01-31. Vänersborgs kommun medverkar även i detta projekt. Arbetsgrupp finns för projektet. Projektet nätverkar lokalt, regionalt och nationellt. Ett stort antal markägare är intresserade av samverkan och åtgärder. Förbundet har inom ramen för dessa projekt även utverkat medel för ytterligare åtgärder via LOVA-stöd och stöd från Vattenmyndigheten. Genom dessa stöd har bl.a. en inventering av lämpliga lägen för våtmarksanläggningar och fosfordammar upphandlats och genomförts. Inventeringen redovisar 38 lämpliga områden för vattenvårdande åtgärder. Fokus i projektet 2021 har varit att få till stånd åtgärder utifrån inventeringen som gjordes 2020. Förbundet har i samverkan med markägare lämnat in nio st. anmälningar om vattenverksamhet på platser där god vattenrenande effekt bedöms kunna uppnås. Fyra av dessa lägen har blivit godkända av Länsstyrelsen och planeras anläggas sen vår/tidig sommar 2022. Fler anmälningar/åtgärder planeras utföras under 2022 för de lägen som i dagsläget projekteras. Även under år 2021 har projektet varit tvunget att anpassats till följd av Corona pandemin (exempelvis så har fysiska dialoger på plats hos lantbrukare begränsats). Projektet har även reducerats volymmässigt under 2021 på grund av att förbundets resurser reducerats. Projektets övergripande syfte och målsättning kvarstår dock.

Upperudsälven

Förbundet har även 2021 utövat sekreterarrollen inom Dalslands kanals vattenvårdsförbund och vattenråd. Under 2021 har arbete bl.a. skett kring ett utvidgat kontrollprogram och en utveckling av samarbetet med Havs- och vattenmyndigheten. Fortsatt arbete har skett i det fleråriga skolprojektet.

Vänern

Förbundet har haft regelbundna kontakter med Vänerkansliet som utgör en resurs för Vänerns vattenvårdsförbund och vattenråd.

Postadress	E-post	Hemsida	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877



Kalkning

Förbundet hanterar årligen upphandling, administration, samordning och effektuppföljningen avseende kalkningen i våra fyra kommuner i enlighet med det regionala kalkningsprogrammet. Administrativa tjänster kring kalkningen säljs också till ytterligare några grannkommuner.

VA-planering

Förbundet har fortsatt medverkat i kommunernas VA-planering och har regelbunden kontakt med kommunernas VA-chefer.

Samråd om Vattenmyndighetens nya åtgärdsprogram

Under året genomförde Västerhavets vattenmyndighet ett samråd om ny förvaltningsplan, åtgärdsprogram, statusklassning och miljö kvalitetsnormer, för 2022-2027. Förbundet skrev remissvar till stöd för kommunernas och förbundets remissarbete.

**Dalslands Miljö och Energiförbund
Revisorerna**

Till kommunfullmäktige i
Dals-Eds, Bengtsfors,
Färgelandas och Melleruds
kommuner

Revisionsberättelse för år 2021

Vi har granskat verksamheten i Dalslands Miljö och Energiförbund under 2021. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen och god revisionsed i kommunal verksamhet.

Förbundet lämnar en redogörelse för resultatet av de konkretiserade mål som visar på måluppfyllelse för de övergripande verksamhetsmålen som direktionen fastställt.

Förbundet redovisar ett resultat för 2021 på 356 tkr, avvikelsen är 823 tkr mot budgeterat resultat. Det finansiella målet som direktionen fastställt för 2021 uppnås i och med årets resultat.

Vi tillstyrker att direktionens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021 samt att förbundets årsredovisning godkänns.

Mellerud 2022-04-26

Evert Magnusson
Färgelanda

Torgny Arvidsson
Dals-Ed

Sven-Åke Gustavsson
Bengtsfors

Johan Lorentzon
Mellerud

Thomas Glue
Färgelanda

Deltagare

DALSLANDS MILJÖ OCH ENERGIFÖRBUND Sverige

Evert Magnusson

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-04-27 07:45:31 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: TORGNY ARVIDSSON

Datum

Torgny Arvidsson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-04-27 19:58:54 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT SVEN ÅKE
GUSTAVSSON

Datum

Sven-Åke Gustavsson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-04-27 07:05:04 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Datum

Johan Lorentzon

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-04-27 07:06:40 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS GLUE

Datum

Thomas Glue

Leveranskanal: E-post



Dalserlands Miljö & Energiförbund

org.nr. 222000-0877

Helårsbokslut 2021-12-31



Innehållsförteckning

	Sida
Förvaltningsberättelse	
Översikt över verksamhetens utveckling	2
Förbundets ändamål och organisation	2
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
Händelser av väsentlig betydelse	5
Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet	6
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	7
Balanskravsresultatet	12
Väsentliga personalförhållanden	12
Förväntad utveckling	13
Ekonomisk redovisning	
Resultaträkning	15
Balansräkning	16
Finansieringsanalys	17
Notförteckning	18
Bilaga	
Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete 2021	



Översikt över verksamhetens utveckling

År/Tkr	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	29 656	34 962	29 804	36 402	37 593
Verksamhetens kostnader	-29 306	-32 659	-28 145	133	-32 093
Finansiellt netto	8	-14	-15	-20	-24
Årets resultat	356	1 684	418	550	3 777
Soliditet	30.7%	35.2%	26.4%	27.0%	20.5%
Långfristig låneskuld	0	0	0	760	1 985
Antal anställda*	26	23	23	39	40

* Hållbar Utveckling Väst har från och med 2019 övergått till ny huvudman (Innovatum)

Förbundets ändamål och organisation

Förbundet ägs av kommunerna; Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud. Förbundets syfte och ändamål regleras i förbundsordning för Dalsslands miljö- och energiförbund. Förbundet har följande inriktning:

- Förbundets operativa samverkansområde är inriktat mot miljö- och energifrågor.
- Förbundet ska vara en juridisk plattform för gemensamma avtal m m.

Förbundet har två politiska nivåer enligt följande:

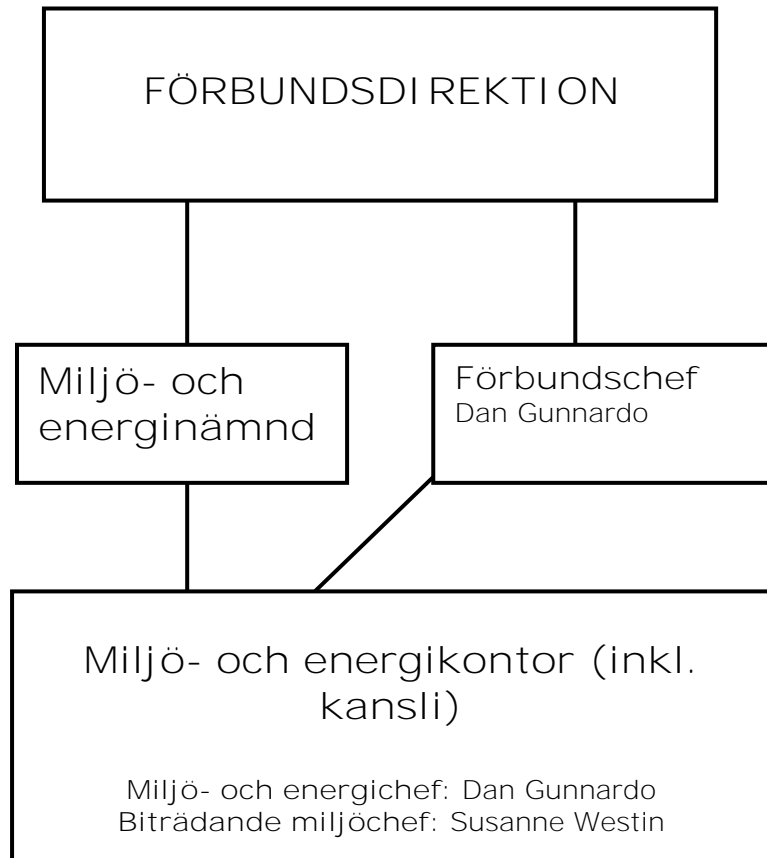
- Förbundsdirektionen: Direktionens roll regleras i förbundsordningen. Direktionen fastställer budgetram utifrån den ram som medlemmarna enats om. Direktionen fastställer också inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet.
- Miljö- och energinämnden: Nämndens roll regleras i nämndens reglemente. Nämnden ansvarar för det lagreglerade arbetet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom miljö- och energikontoret och har med vissa undantag (faller då på direktionen) även personal- och arbetsmiljöansvar för verksamheten.

Förbundets tjänstemannaorganisation leds av förbundschefen och är utformad enligt följande (se även organisationsstruktur nedan):

- Miljö- och energikontor: Här finns miljö-/energi- och klimatstrategier, samordnare, miljö- och hälsoskyddsinspektörer, livsmedelsinspektörer, biträdande miljöchef samt kansli. Personalen arbetar med såväl myndighetsfrågor, strategiska frågor och administration. Förbundschefen är tillika miljö- och energichef.



Löne- och ekonomiadministration (stöd vid bokslut, budget, ekonomiuppföljning, löneadministration), HR-stöd och IT-stöd köps externt av Melleruds kommun.



Figur: Organisationsstruktur Dalarnas miljö- och energiförbund



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierade risker och konsekvensbeskrivning

Nedanstående risker av betydelse för förbundet har identifierats:

- Corona pandemin
- Förändrat uppdrag
- Kompetent personal
- Kommunbidrag
- Taxor

Se analys av riskerna i tabell nedan

Identifierad risk	Beskrivning	Hantering av risk
Omvärldsrisk		
Coronapandemin	Om långtgående restriktioner skulle återinföras finns risk för att såväl tillsyn som projektdrift försväras och påverkas kvalitativt. Risk även för intäktsbortfall	- God omvärldsbevakning - Anpassning och utveckling av arbetsmetodik - Långsiktig planering
Förändrat uppdrag	Förändrade krav/riktlinjer från centrala myndigheter och/eller förändrad lagstiftning	- God omvärldsbevakning för proaktivt arbetssätt - Anpassning och verksamhetsutveckling - Kompetensutveckling - Samverkan med värdkommuner och andra miljökontor
Verksamhetsrisk		
Kompetent personal	Svårigheter att hitta kompetent personal varför det är viktigt att minimera personalomsättningen	- God arbetsmiljö - Förutsättningar för gott ledarskap - Stimulerande och utvecklande arbetsuppgifter - God löneutveckling
Kommunbidrag	Ej uppräknade kommunbidrag innebär risk för reduceringar avseende; hållbarhetsarbetet, kompetensstöd till värdkommunerna, försämrad service, återbetalning av projektmedel.	- Utveckling av förbundets syfte och ändamål - Effektivisering genom utvecklad samverkan mellan värdkommuner - Ökad finansiering av verksamheten via avgifter, projektmedel och andra intäkter. - Ökad samverkan med externa aktörer - Prioriteringar
Taxor	Utebliven anpassning av taxor till kostnaden för lagstadgad tillsyn ger risker som ovan men medför också att gällande lagstiftning inte efterlevs samt riskerar en urholkning av myndighetsrollen.	- Taxor anpassas till kostnaden för lagstadgad tillsyn - Ökad kostnadseffektivitet



Pensionsförpliktelser

År/Tkr	2021	2020
Totala pensionsförpliktelser i balansräkningen		
Avsättning inklusive löneskatt	0	0
Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	4 361	3 808
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelse	4 361	3 808
Förvaltade pensionsmedel - Marknadsvärde		
Totalt pensionsförsäkringskapital	5 972	5 561
<i>Varav överskottsmedel</i>	<i>637</i>	<i>677</i>
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0
Finansiella placeringar	0	0
Summa förvaltade pensionsmedel	5 972	5 561
Återlånade medel*	-1 610	-1 753
Konsolideringsgrad**	137%	146%

* Summan av pensionsförpliktelse minus summan av förvaltade medel

** Förvaltade pensionsmedel dividerat med summan av pensionsförpliktelser

Händelser av väsentlig betydelse

- Coronapandemin har påverkat förbundets verksamhet i betydande utsträckning. I synnerhet myndighetsarbetet men även det strategiska arbetet har anpassats i syfte att förhindra smittspridning och skydda såväl personal som verksamhetsutövare och allmänhet. Stor vikt har lagts på interna riktlinjer för att driva verksamheten på ett sätt som inte innebär risk för smitta hos personalen.
- Till följd av situationen med Corona pandemin och resursbortfall har betydande delar av det myndighetsrelaterade arbetet men även delar av det strategiska arbetet inte kunnat utföras i enlighet med gällande verksamhetsplaner. Nämnden har även behövt avdela resurser för tillsyn mot trängsel på serveringsställen. För det myndighetsreglerade arbetet innebär detta att en tillsynsskuld överförs till 2022. **Denna tillsynsskuld behöver till stora delar "nollas" under 2022**, vilket kräver behov av tillräckliga resurser 2022. I det strategiska arbetet har framförallt Energisamverkan Dalssland och energi- och klimatrådgivningen påverkats till följd



av vakans under del av 2021. Projektet LOVA-Dalboslätten har till följd av pandemin och minskade resurser hos förbundet reducerats i omfattning och volym. Projektets övergripande mål och syfte kvarstår dock.

- Utredningen kring en utveckling av förbundets fortsatta verksamhet slutrapporterades under året. Slutrapporteringen har lett till ytterligare utredningsuppdrag avseende; hantering av eget kapital, finansiering av förbundets verksamhet samt ägarstyrning av förbundet.
- Miljö- och energikontoret har fortsatt sitt arbete med att utveckla verksamheten bl.a. genom tidsredovisning av myndighetsarbetet, ärendeuppföljning och rutiner för klagomålshantering.
- Miljö- och energikontoret har under året flyttat all personal till gemensamma lokaler på Kyrkogatan 5 i Mellerud (Bergs).
- Inflödet av remisser, framförallt från olika statliga myndigheter, men även komplexa remisser avseende kommunala detaljplaner har varit stort under året och krävt betydande resurser.
- Förbundet har påbörjat en anslutning till Fyrbodals samverkansprocess kring E-arkiv. Ny internkontrollplan för nämnden resp. direktionen har tagits fram.
- Förbundet har tillsammans med kommunala företrädare genomfört kommundialoger i samtliga kommuner under hösten i syfte att prioritera och förankra miljö- och energistrategiska insatser under 2022.

En sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete 2021 redovisas som bilaga till helårsbokslutet.

Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Verksamhetens omfattning

Dalslands miljö- och energiförbunds verksamhet bedrivs i enlighet med fastställd förbundsordning i samverkan med förbundets värdkommuner och omfattar ca 23 heltidstjänster. Dalslands miljö- och energiförbund är huvudman för verksamheten. Verksamheten ska genom en effektiv och riskbaserad tillsyn, samt miljö- och energistrategiskt arbete bidra till ett hållbart samhälle. Globala, nationella och regionala miljömål ska implementeras i miljö- och energikontorets arbete och genomsyra både den operativa tillsynen, övrig tillsyn samt det miljö- och energistrategiska arbetet. Det energi- och klimatstrategiska arbetet samt energi- och klimatrådgivningen innefattar även Åmåls kommun.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Det myndighetsreglerade arbetet styrs av gällande lagstiftning. Dalslands miljö- och energinämnd är ansvarig för det myndighetsreglerade arbetet. Resursbehovet för det myndighetsreglerade arbetet fastställs av nämnden i form av en lagreglerad resursbehovsutredning. Prioriteringar, målsättningar och inriktningar av det myndighetsreglerade arbetet fastställs årligen av nämnden i form av en tillsyns- respektive kontrollplan. Uppföljning sker löpande genom återrapporteringar till nämnden samt via del- och helårsbokslut.



Inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet beslutas av förbundets direktion i samverkan med värdkommunerna och i dialog med miljö- och energinämnden. Inriktningen fastställs i en årlig verksamhetsplan. Uppföljning sker löpande genom återrapporteringar till direktionen samt via del- och helårsbokslut. För närvarande sker ett arbete tillsammans med värdkommunerna i syfte att utveckla styrning och uppföljning av det miljö- och energistrategiska arbetet i relation till kommunernas och förbundets långsiktiga hållbarhetsarbete.

Direktionen fastställer budget för förbundet inom den ram som värdkommunerna enats om. Kommunbidrag till förbundet beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige. Nämnden föreslår taxor för nämndens verksamhet till direktionen. Direktionen beslutar om rekommenderade taxor till respektive kommuns kommunfullmäktige. Internkontroll för förbundets verksamhet fastställs och redovisas årligen till såväl nämnd som direktion.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. För ekonomin och verksamheten ska anges mål och riktlinjer av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Avstämning av god ekonomisk hushållning

Förbundets verksamheter skall bedrivas med god ekonomisk hushållning. Det innebär att förbundet ska ha en hög ekonomisk medvetenhet bland chefer och medarbetare samt att uppsatta mål för verksamheterna följs och ger de effekter som önskas från förbundets uppdragsgivare.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har att hålla oss till de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

För helåret 2021 har förbundet följande nettoresultat respektive budgetavvikelse

- Nettoresultat hela förbundet: 356 tkr.
- Nettoresultat miljö- och energikontoret: 271 tkr.
- Budgetavvikelse miljö- och energikontoret: 738 tkr.
- Total budgetavvikelse: 738 tkr.

Ur ett verksamhetsmässigt perspektiv har 16 mål uppfyllts tre ej uppfyllts och två delvis ej uppfyllts. Två av målen var ej aktuella 2021. Ett av målen behöver utredas ytterligare. Alla nio mål inom livsmedelskontrollen är uppfyllda i sin helhet. Inom miljöbalkstillsynen har fem mål uppfyllts i sin helhet. Inom ledning- och kansli har två mål uppfyllts.



Ekonomi/finans

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar 1010

Belopp i tkr	Utfall 2021	Utfall 2020	Budget 2021	Avvikelse 2021
Verksamhetens intäkter	11 740	16 200	0	11 740
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Summa intäkter	11 740	16 200	0	11 740
Kostnader				
Personalkostnader	3 778	3 567	0	3 778
Övriga kostnader	7 961	12 628	0	7 961
Finansiella kostnader	1	5	0	1
Summa Kostnader	11 740	16 200	0	11 740
Årets resultat	0	0	0	0

Miljö och energikontoret

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 2010

Belopp i tkr	Utfall 2021	Utfall 2020	Budget 2021	Avvikelse 2021
Verksamhetens intäkter	17 346	17 262	17 307	39
Intäkter kalkning	3 622	3 430		3 622
Finansiella intäkter	15	2	0	15
Summa intäkter	20 983	20 694	17 307	3 676
Kostnader				
Personalkostnader	13 896	12 710	14 345	-449
Övriga kostnader	3 157	2 633	3 429	-272
Kostnader kalkning	3 653	3 455	0	3 653
Finansiella kostnader	7	12	0	7
Summa kostnader	20 712	18 810	17 774	2 938
Årets resultat	271	1 884	-467	738



Ekonomisk analys

Budgetavvikelsen härrör från faktorer som varit svåra att påverka för miljö- och energikontoret och beror i huvudsak på effekter av Corona pandemin samt personella resurser. Faktorer som påverkat det ekonomiska utfallet är framförallt följande:

Intäktsdelen

- Tillsynsavgifter: Årsavgifter har inkommit enligt budget. Övriga tillsynsavgifter (timavgifter) är något lägre än budgeterat. Den lägre nivån på tillsynsavgifterna beror framförallt på personalbortfall under året (se kommentar under kostnadsdelen nedan), vilket medfört att delar av den planerade tillsynen inte kunnat utföras (läs mer om detta i bilagan till bokslutet).
- Ekonomisk ersättning från regeringen för tillsyn mot trängsel på serveringsställen uppgick till 267 000 kr. 2021. Denna intäkt var inte budgeterad för 2021.
- En felaktig bokföring 2019 har medfört en icke budgeterad intäkt om 101 000 kr. 2021.
- Kompensationen för höga sjuklönekostnader (till stor del p.g.a. Corona pandemin) uppgår till ca 62 000 kr.

Kostnadsdelen

- VAB-frånvaron 2021 har till följd av Corona pandemin varit väsentligt högre än normalt. VAB-frånvaron 2021 motsvarar en kostnadsreducering om ca 279 000 kr. Den höga VAB-frånvaron har naturligtvis påverkat möjligheten att utföra arbetet i enlighet med förbundets/nämndens verksamhetsplanering.
- En energi- och klimatstrategi slutade under slutet av 2020. Då denna strategi endast hade en månads uppsägningstid så uppstod en betydande vakans för denna resurs under 2021 innan ny strategi kunde anställas. Detta har medfört en kostnadsreducering 2021 motsvarande ca 200 000 kr. Vakansen har naturligtvis påverkat arbetet med Energisamverkan Dalssland och förbundets energi- och klimatrådgivning under 2021.
- En långtidssjukskrivning uppstod hos en av förbundets medarbetare under 2021. Medarbetaren är nu tillbaka i full tjänst. Långtidssjukskrivningen har dock medfört en kostnadsreducering under 2021 motsvarande ca 175 000 kr. Situationen har även påverkat möjligheten att utföra arbetet i enlighet med förbundets/nämndens verksamhetsplaner för 2021.
- Kostnaderna för utredningen kring förbundets fortsatta utveckling var inte budgeterade under 2021. Denna kostnad uppgick till 293 000 kr.
- Av direktionen avsatta extra medel för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet (467 000 kr under 2021) har endast en obetydlig del använts under 2021. Direktionen har beslutat att kvarstående extra medel för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet får nyttjas fram t.o.m. 2024.

Sammanfattning och reflektion framåt

Man kan konstatera att faktorerna ovan orsakat det positiva budgetutfallet för miljö- och energikontoret 2021. Man kan också konstatera att dessa faktorer negativt påverkat kvalitén av miljö- och energikontorets arbete 2021 och att detta påverkar behovet av resurser 2022 och framåt. Utifrån budgetförutsättningarna 2022 bedöms det finnas en betydande risk för fortsatt reduktion av kvalitén på förbundets arbete och/eller möjligheten att hålla budget för 2022.



Sammanfattande avstämning av verksamhetsmål och utförandet av verksamheten

Konkretiserade mål i kontrollplan och tillsynsplan

Målen i kontrollplanen för livsmedelskontroll har till fullo uppnåtts. Flertalet av målen i tillsynsplanen avseende tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning bedöms ha uppnåtts. För fyra av målen finns dock avvikelser eller risk för avvikelser. Ett av målen avseende kansli och ledning har inte uppfyllts. Dessa fem mål redovisas och kommenteras nedan:

Mål 6: Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.	Andel brunnar med täckning	69 brunnar kontrollerade totalt. 4 brunnar saknar täckning, vilket motsvarar 5,7%. Uppföljning pågår.
---	----------------------------	---

Kommentar: Målsättningen i det närmaste uppfyllt. Uppföljande tillsyn pågår för att nå målluppfyllelse.

Mål 8: Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2020	Kartläggning av beståndet av flerbostadshus samt tillsyn med krav på mätningar och ev. åtgärder.	Kontakt har tagits med berörda fastighetsägare gällande flerbostadshus där mätningar ännu inte skett eller där ommätning är aktuell efter utförda åtgärder. Mätperioden sträcker sig till 30 april 2022.
--	--	--

Kommentar: Målsättningen har inte uppnåtts. Orsaken är resursbrist. Åtgärder pågår för att nå målsättningen under 2022. Målet har utgått i miljö- och energinämndens tillsynsplan för 2022. Tillsyn i syfte att radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq 2022 kommer dock att fortgå.

Mål 9: Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Av 23 objekt är 4 åtgärdade, vilket medför 17 %. Arbete med prioriterade objekt kommer fortsätta påföljande år.
--	--	---

Kommentar: Mållåret är relativt långt fram i tiden. Det finns trots detta osäkerheter kring om målet kommer att nås. Arbetsområdet är komplext och tidskrävande och är också beroende av statliga bidrag för att kunna uppnås. Målet har formulerats om i miljö- och energinämndens tillsynsplan för 2022 i syfte att få en tydligare och mer konkret uppföljning.

Mål 10: samtliga 75 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Inga av objekten är inventerade och riskklassade. Inventering har dock påbörjats på ett flertal. Områden inom riskklass 1-2 har prioriterats (se ovan).
---	--	---

Kommentar: Med nuvarande resurser bedöms det mycket tveksamt om målet kommer att kunna nås. Målet har formulerats om i miljö- och energinämndens tillsynsplan för 2022 i syfte att få en tydligare och mer konkret uppföljning.



Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad. Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighetsutövning.	Uppföljning via ekonomisystem	Avgiftsfinansieringen beräknas till ca 46%, vilket är lägre än förväntat. Pandemin har påverkat täckningsgraden men troligtvis även en låg taxenivå och volymen uppgifter som inte kan taxefinansieras och som har utförts av myndighetspersonal. Det bör betonas att det finns osäkerheter i beräkningen och att beräkningsmodellen behöver utvecklas.
---	-------------------------------	---

Kommentar: Nuvarande finansiering och framtida finansieringsprinciper för förbundets verksamhet håller på att utredas.

En utförlig redovisning av de konkretiserade målen redovisas i bilaga 1.

Miljö- och energinämnden har gjort en genomgripande översyn av verksamhetsmålen under 2021. Verksamhetsplanen för det myndighetsreglerade arbetet 2022 innehåller därför nya verksamhetsmål. Dessa nya verksamhetsmål bedöms ge en tydligare uppföljning av hur arbetet bedrivits i relation till beslutad verksamhetsplan.

Utförandet av myndighetsuppdraget och det strategiska arbetet

Både myndighetsarbetet och det strategiska arbetet har påverkats i betydande omfattning av Corona pandemin och personalbortfall. Arbetet har fått anpassats utifrån förutsättningar och restriktioner till följd av Corona pandemin.

Den styrda tillsynen avseende verksamheter mer årlig kontrollavgift/tillsynsavgift har i huvudsak utförts enligt plan.

Den behovsprioriterade tillsynen, dvs den planerade tillsynen av verksamheter som inte omfattas av årlig avgift, har dock påverkats av pandemin och ett visst personalunderskott. Detta har medfört att tillsynen av bl.a. lantbruk, strandskydd, miljöfarlig verksamhet (s.k. U-anläggningar), förorenad mark och hyresvärdar med återkommande klagomål delvis inte kunnat utföras i enlighet med planen.

Den händelsestyrda tillsynen i form av inkommande ärenden har genomförts löpande under året. Nämnas kan att antalet klagomål gällande överträdelser av strandskyddsbestämmelserna har ökat under året och därmed har tagit mer resurser i anspråk än planerat.

Det obligatoriska arbete som inte kan finansieras genom avgifter, så kallad skattefinansierad tillsyn, har i stort utförts enligt plan. Handläggningen har dock i vissa fall varit mycket tidskrävande och resurser har omlokaliseras från annan handläggning. Inflödet av remisser har exempelvis varit betydande.



Arbetet för ledning, kansli och administration har påverkats i stor omfattning av Corona pandemin, varför arbetet med verksamhetsutveckling inte fullt ut har kunnat bedrivas som planerat under året. Förutom det kontinuerliga arbetet med att utveckla och effektivisera ärendehandläggning, uppföljning och rutiner, så har en ny internkontrollplan för nämnden resp. direktionen utarbetats. Utredningen om en utveckling av förbundets verksamhet har krävt betydande resurser under året.

Det miljö- och energistrategiska arbetet har till största delen utförts enligt plan, men har varit tvunget att anpassas utifrån situationen med Corona pandemin och minskade resurser samt personalbortfall. Det är framförallt Energisamverkan Dalssland, energi- och klimatrådgivningen samt projektet LOVA-Dalboslätten som fått anpassas utifrån dessa faktorer.

En utförlig redovisning av myndighetsuppdraget och det strategiska arbetet redovisas i bilaga 1.

Balanskravsresultat

Balanskravet är lagstadgat enligt kommunallagen och innebär att intäkterna måste överstiga kostnaderna. Ett negativt balanskravsresultat ska regleras under de närmast följande tre åren.

År/Tkr	2021	2020	2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	356	1 684	418
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	356	1 684	418
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserven	0	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserven	0	0	0
= Årets balanskravsresultat	356	1 684	418



Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

	2021-12-31		2020-12-31	
	Antal	varav män	Antal	varav män
Miljö- och energikontor inkl kansli (fast anställda)	26	5	23	5
Summa	26	5	23	5

Förväntad utveckling

Faktorer som påverkar förbundets utveckling i form av möjligheter, förväntningar och kända förhållanden

- En utredning om förbundets fortsatta utveckling har slutrapporterats under året 2021. Slutrapporten visar på möjlig utveckling av såväl förbundets verksamhet som samverkan med och styrning från kommunerna. Slutrapporten har medfört ytterligare utredningsuppdrag avseende förbundets kapital, finansiering och styrning. Resultatet av dessa utredningar kommer att ha stor inverkan på den förväntade utvecklingen av förbundet men bedöms också ha inverkan på värdkommunernas förväntade utveckling. En eventuell utvidgning av förbundets uppdrag genom att lämpliga funktioner inom värdkommunerna samordnas inom förbundets ram, bedöms kunna ge möjligheter till samordningsvinster, kostnadseffektivisering, stärkt kompetens, förbättrad service och ett mer proaktivt arbetssätt. Även en utvecklad samverkan mellan värdkommunerna kring frågor där förbundets medverkan förväntas och/eller är viktig har betydelse för förbundets fortsatta utveckling. En sådan utvecklad samverkan mellan värdkommunerna ger förbundet möjlighet att optimera sina resurser i kommungemensamma processer istället för att driva sådana processer enskilt i varje kommun.
- Kommunbidragen till förbundet ligger idag på samma nivå som 2019. I budgetprocessen för 2022 tilläts heller inte någon uppräknig av förbundets taxor för att kompensera för de reella kostnaderna som finns för den lagstadgade tillsyn som är ett av förbundets kärnuppdrag. Om sådana ställningstaganden skulle fortsätta riskerar det att leda till en successiv nedmontering av förbundets möjligheter att klara sitt uppdrag. Att inte ha en tillräcklig kostnadstäckning för den lagstadgade tillsynen via taxan är inte heller förenligt med gällande lagstiftning och riskerar att leda till en urholkad myndighetsfunktion. Det är angeläget att fortsatta principer kring dessa frågor klargörs i utredningen av förbundets fortsatta utveckling.
- En fortsatt utveckling av såväl förbundet som värdkommunerna kring faktorer/områden där varken förbundet eller värdkommunerna har full rådighet, men som är viktiga för en fortsatt utveckling av förbundet och värdkommunerna,



kräver utvecklad samverkan med externa aktörer. Möjligheterna att ta fram gemensamma processer och arbetssätt mellan såväl värdkommunerna som mellan värdkommunerna och förbundet för en utvecklad och strukturerad samverkan med externa aktörer, bedöms ha stor betydelse för den förväntade utvecklingen för såväl förbundet som värdkommunerna.

- Förbundets värdefullaste tillgång är kompetent personal och det är avgörande att ha fortsatt tillgång till sådan för förbundets fortsatta utveckling. En viktig faktor för fortsatt tillgång till kompetent personal bedöms vara de framtida förutsättningarna för förbundet. I det sammanhanget bedöms det vara viktigt att frågor avseende förbundets fortsatta utveckling präglas av en samsyn kring behovet av samverkan och värdet av kompetent personal samt vilja till just utveckling även i ekonomiskt ansträngda situationer.



Resultaträkning

Belopp i tkr		Bokslut 2021	Bokslut 2020	Budget 2021	Avvikelse 2021
Verksamhetens intäkter	Not 2	29 655	34 962	17 307	12 348
Verksamhetens kostnader	Not 3	-29 307	-32 659	-17 774	-11 532
Avskrivningar	Not 4	0	-605	0	-0
Verksamhetens nettokostnader		348	1 698	-467	815
Finansiella intäkter	Not 5	15	2	0	15
Finansiella kostnader	Not 6	-7	-17	0	-7
Resultat efter finansiella poster		356	1 684	0	
Extraordinära poster		0	0	0	0
<i>Årets resultat</i>		<i>356</i>	<i>1 684</i>	<i>-467</i>	823

Nettoresultat

Belopp i tkr	Utfall 2021	Utfall 2020	Budget 2021	Avvikelse 2021
Miljö- och energikontoret	271	1 884	-467	738
Avslutade driftprojekt	89			89
Hållbar utveckling väst	-4	-202	0	-4
Summa	356	1 682	-467	823



Balansräkning

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 2020
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	Not 7 3 281	4 375
Summa anläggningstillgångar	3 281	4 375
Omsättningstillgångar		
Fordringar	Not 8 6 478	6 975
Kassa och bank	Not 9 5 324	3 898
Summa omsättningstillgångar	11 802	10 873
SUMMA TILLGÅNGAR	15 082	15 248
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital	Not 10 4 625	5 369
varav årets resultat	356	1 684
Skulder		
Långfristiga skulder	Not 11 0	0
Kortfristiga skulder	Not 12 10 455	9 879
Summa skulder	10 455	9 879
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	15 082	15 248
Soliditet	30,7%	35,2%



Finansieringsanalys

Belopp i tkr		Bokslut 2021	Bokslut 2020
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	Not 10	356	1 684
Återbetalning eget kapital till kommuner		-1100	
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		-744	1 684
Ökning (-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	Not 8	498	1228
Ökning (+)/minskning(-) kortfristiga skulder	Not 12	578	-415
Kassaflöde från den löpande verksamheten		332	2 497
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Investering i finansiella anläggningstillgångar			
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån			
Amortering av skuld	Not 11		
Ökning av långfristiga fordringar	Not 7		-4 375
Minskning av långfristiga fordringar		1095	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		1095	-4 375
Periodens kassaflöde		1427	-1 879
Likvida medel vid årets början		3 898	5 777
Likvida medel vid periodens slut		5 324	3 898



Notförteckning

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Kundfordringar äldre än ett år skrivs bort.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

I slutet av 2019 slutade servern, där ekonomisystemet var installerat att fungera. För att kunna upprätta ett bokslut och årsredovisning återskapades redovisning baserat på kända saldon fram till i början av december. Bokslutet upprättades sedan efter dessa resultatsaldon och med återskapade fordringar och skulder. Vid avstämning av 2020 års redovisning uppdagades att intäkter på 100 tkr borde bokförts på redovisningsåret för 2019. Felet bedöms inte som väsentligt och intäkterna har bokförts i år och belastar därmed 2020 års resultat.

Pensioner

Förpliktelse för pensionsåtaganden för anställda i förbundet är beräknade enligt RIPS19.



Notförteckning

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Not 2 Verksamhetens intäkter		
Årsavgifter tillsyn	2 805	2 750
Tillsyns- och prövningsavgifter	2 036	2 120
Bidrag kalkning	3 622	3 430
Projektfinansiering HUV (Energimyndighet, VGR, Länsstyrelsen mfl.)	0	145
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Bengtsfors	3 308	3 323
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Dals Ed	1 637	1 630
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Färgelanda	2 272	2 235
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Mellerud	3 150	3 180
Bidrag energisamverkan (VHT 2251)	706	706
Bidrag energimyndighet (VHT 2251)	537	691
Försälj tjänst energi och klimatrådgivning till annan kommun	176	176
Intäkter lönesystem HR+	932	2 072
Intäkter implementering HR-system	4589	1 285
Intäkter ekonomisystem Agresso	0	620
Intäkter VA-system	204	319
Intäkter plan/bygg-system	246	101
Intäkter fastighetsbolagen	0	0
Intäkter ekonomisystem Xledger	1954	8 179
Extern finansiering av projekt hos miljökontoret	764	1 550
Övriga intäkter	718	451
S:a verksamhetens intäkter	29 656	34 962
Not 3 Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	14 347	13 399
Hyror	587	520
Material	441	110
Köpta tjänster	8 943	13 956
Kostnad för revision	50	50
Övriga kostnader	4 938	4 623
S:a verksamhetens kostnader	29 306	32 659
Not 4 Avskrivningar		
Avskrivning ekonomisystem	0	0
Avskrivning Löne/PA-system	0	605
S:a avskrivningar	0	1 226

Avskrivning enligt plan grundas på inventariernas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade nyttjandeperioden, affärssystem 10 år och övriga inventarier 5 år
Avskrivningarna för Löne/PA-system blev helt avskrivna under 2020



Notförteckning

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Not 5 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter kundfordringar	15	2
Valutakursvinster	0	0
S:a finansiella intäkter	15	2
Not 6 Finansiella kostnader		
Dalsslands Sparbank Ekonomisystem	0	0
Dalsslands Sparbank Löne/PA-system	3	3
Dalsslands Sparbank bibliotekssystem	0	0
Övriga räntekostnader	0	4
Övriga finansiella kostnader	4	10
S:a finansiella kostnader	7	17
Not 7 Finansiella anläggningstillgångar		
Långfristiga fordringar	3 281	4 376
S:a finansiella anläggningstillgångar	3 281	4 376
Not 8 Kortfristiga fordringar		
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
Kortfristig del av långfristig fordran	1 094	1 094
Kundfordringar	3 179	2 993
Skattekonto	367	117
Moms	592	936
Lönefordran	34	-70
Förutbetalda hyror	0	10
Förutbetalda kostnader	68	46
Upplupna intäkter	269	1512
Periodiseringsfordringar	875	337
S:a kortfristiga fordringar	6 478	6 975
Not 9 Kassa och bank		
Bank	5 324	3 898
S:a kassa och bank	5 324	3 898
Not 10 Eget kapital		
Justering eget kapital ingående värde	-1 100	0
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	5 369	3 685
Årets resultat	356	1 684
Utgående balans eget kapital	4 625	5 369

Notförteckning

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 2020
- varav saldo Miljönämnd		



Ingående värde	5 208	3 322
Överfört från Kansli, Inköp och Energisamverkan	0	0
Årets resultat	356	1 886
Utgående saldo	5 564	3 322

Not 11 Långfristiga skulder

Ingående skuld	0	760
Nya lån	0	0
Amortering inom 1 år, återföring	0	0
Amortering enligt plan	0	-760
S:a långfristiga skulder	0	0

Kreditgivare

DS Löne/PA system	0	760
S:a kreditgivare	0	760

Not 12 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	2238	790
Kommande års amortering	0	0
Utgående moms	643	544
Arbetsgivaravgifter/ kollektiva avgifter	260	293
Preliminärskatt	225	266
Semesterlöneskuld	811	757
Pensionskostnader individuell del	451	440
Särskild löneskatt individuell del	595	446
Övriga kortfristiga skulder	29	573
Inkomstförskott	5 203	5 770
S:a kortfristiga skulder	10 455	9 879

Beviljad checkkredit 6000 tkr.

Not 13 Överskottsfond, tjänstepensioner

Överskottsmedel	88	14
S:a överskottsfond	88	14



Till kommunfullmäktige i:

Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun

Dalslands miljö- och energiförbunds årsredovisning och revisionsberättelse för 2021

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund överlämnar härmed årsredovisning och revisionsberättelse för förbundets verksamhet 2021. Direktionen anhåller om ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

För Dalslands miljö- och energiförbund

Dan Gunnardo
Förbundschef

Bilagor: Årsredovisning 2021 med tillhörande revisionsberättelse

Sammanträdesdatum

2022-05-05

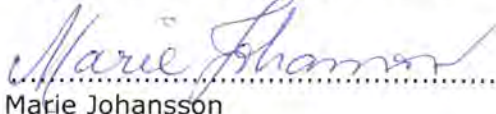
Plats och tid Skållerudsrummet, Mellerud – kl. 13.00 – 16.15
Ajournering 14.35 – 14.45

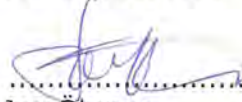
Beslutande Jan Öhman (M) ordförande
Lars Nilsson (S)
Carola Qvist (S) tjänstgörande för Bo Thorn (S)
Karl-Erik Segersax (SD) tjänstgörande för Kjell Johansson (M)
Anders Forsdahl (C)
Per Normark (V)
Kerstin Fredriksson (S)
Jörgen Eriksson (KiM)


Övriga deltagande Lars-Inge Fahlén (S) ersättare
Åsa Eliasson (C) ersättare
Karin Andersson (S) ersättare
Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef
Susanne Westin, biträdande miljöchef
Marie Johansson, nämndsekreterare
Heléne Ingårde, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 36
Linnéa Ekenberg, praktikant

Utses att justera Kerstin Fredriksson

Justeringens tid och plats Färgelanda 2022-05-12, kl. 09.00 Paragrafer §§ 31-40

Underskrifter Sekreterare 
Marie Johansson

Ordförande/Delegat 
Jan Öhman

Justerande 
Kerstin Fredriksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

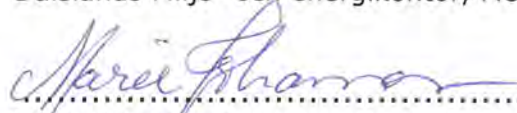
Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2022-05-05

Datum för uppsättande 2022-05-13 Datum för nedtagande 2022-06-07

Förvaringsplats protokoll Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift


Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

DMEN § 31

Fastställa ärendelista

Ordföranden inleder med att hälsa ny ersättare, Karin Andersson (S) välkommen. Presentation bordet runt.

Ordföranden läste upp föredragningslistan för dagens sammanträde.

Ett extra ärende anmäldes:

AS Car's AB – Anmälan om användande av avfall i anläggningsändamål

Två övriga frågor anmäldes:

Detaljplan Vången 1:80, yttrande till Bengtsfors kommun – status
Parkeringsmöjligheter och passerkort till lokaler i Mellerud

Tre informationspunkter anmäldes:

Bidragsbeslut till Trafikverket vid SJ Kråkviken
Flerbostadshus med uthyrningsförbud, Dals-Långed - status
Utökat/fördjupat samarbete mellan kommunerna i Dalsland

Ärende nr 6 Förbättringsåtgärder kring kontoret tillgänglighet
återremitteras till presidiet för ytterligare utredning då ärendet
ej är färdigberett.

Därefter frågade ordföranden om det förelåg jäv vid något
ärende. Jäv förelåg inte.

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Föredragningslistan fastställdes.

Ordförandesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

DMEN § 32

Val av justerare

Till justerare valdes Kerstin Fredriksson.

Tid och plats: Färgelanda kommunhus 2022-05-12, kl. 09.00

DMEN § 33

Föregående protokoll

Ingen erinran, protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 34

Redovisning av delegationsbeslut

- Delegationsbeslut för perioden 1 mars – 24 april redovisas enligt bilaga.
- Ordförandens delegation 2022-04-22, Dnr 2022/447.MTI

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen.

Ordförandesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

DMEN § 36

Dnr 2022/608.MTI

Extra ärende:

Beslut med anledning av anmälan om användande av avfall i anläggningsändamål

Dalslands miljö- och energinämnd förelägger AS Car 's AB med org.nr 556314-2891 med att vidta följande försiktighetsmått i samband med användande av avfall i anläggningsändamål på fastigheten SVETSAREN 2 i Melleruds kommun.

1. Verksamheten ska utföras i enlighet med ansökan. Om ändring sker ska verksamhetsutövaren informera miljö- och energikontoret i god tid innan den sker.
2. Den planerade åtgärden får inte pågå längre än till 2023-04-12. Avfallet får därmed inte lagras längre än ett år innan det bortskaffas eller återvinns.
3. Massorna som används som fyllnadsmaterial får inte innehålla synligt skräp eller fraktioner av bygg-, rivningsavfall eller annat liknande avfall. Detta ska plockas bort under arbetets gång.
4. Betong eller blåbetong får inte förekomma i massorna.
5. Mottagna massor ska vara dokumenterade avseende: ursprung, avfallslämnare samt uppgift om hur stora mängder som tagits emot. Inkomma med årlig dokumentation av mottagningskontroll när arbetet är färdigt. Vid noterat högre halter av förorenade ämnen än vad som tillåts för massorna ska DMEK underrättas och arbetet avstannas.
6. Volymen av massor som återvinns får inte överstiga angiven total volym på 500 m³ schaktmassor. Överstiger volymen 500 m³ ska DMEK underrättas.
7. De massor som kommer användas uppgår till 500 m³ där representativ provtagning av volymerna redan skett. Utökas volymen behövs ytterligare provtagning göras.

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 36

8. Parametrar som ska analyseras är alifater, aromater, PAH, metaller, BTEX (bensen, toluen, etylbensen, xylene) där fordonsverksamhet förekommit, samt laktest PAH och metaller samt trikloretylen och perkloretylen.
9. Sulfatjordar och asfalt får inte förekomma i massorna.
10. Om en entreprenör eller annan part/person anlitas ska dem informeras om försiktighetsmått/skyddsåtgärderna.
11. Om olägenheter och störningar från verksamheten uppkommer kan nämnden besluta om ytterligare skyddsåtgärder, begränsning av verksamheten eller förbud.

Bakgrund

Enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) 29 kap 35 § gäller anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.141 för användning av avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa. En anmälan har inkommit till Dalslands miljö- och energikontor 2022-03-17. Anmälan gäller användning av avfall för anläggningsändamål på fastigheten SVETSAREN 2 i Melleruds Kommun.

- Massorna kommer från VA-arbeten som pågår i bostadsområden i Melleruds tätort där Linnégatan och Södra Kungsgatan ingår. Området kallas Dalslandsgatan/Nygatan. I området har flera prover tagits av varierande djup. Vid nivåer över mindre än ringa risk (MÄRR) har massorna återanvänts på plats och inte förts till upplag. Grusmassor har lagts på annan plats för lagring för att användas hos sökanden. Dessa massor har provtagits ytterligare innan de körs till sökanden.

Anmälan gäller anläggande av utökning av parkeringsyta och tomten till fastighetsgräns på fastigheten norra sida samt förbättra infartsvägen. Massorna kommer från Melleruds kommuns VA-enhets underhåll av VA-ledningar och består av blandade fraktioner av grus/sten från villagator i tätorten Mellerud. Ute i fält har massor analyserats löpande.

Ordförendesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 36

Provtagning har genomförts på varierande djup 0,1-0,5 men även 1,1 – 1,5 meter. En provpunkt övergick nivåerna för MÄRR för Bly och en provpunkt övergick nivåerna för KM för alifater. När massor redovisat nivåer över MÄRR och KM har de återlagts på platsen de grävdes upp från, grusmassor under MÄRR har körts till lagringsplats och nya prover har tagits på dessa massor. Komplimenterande provtagning skedde under april 2022. Prov-analyserna visade nivåer under MÄRR men en av grushögarnas nivåer av PAH-H och PAH-M visade över MÄRR upp till nivåer för MKM. Grusmassorna som ska till sökanden visar något över MÄRR och upp till MKM för parametrarna PAH-H och PAH-M. Bakgrundshalterna för området Sapphult är under MÄRR för dessa parametrar men området i sig är ett industriområde där nivåer upp till MKM normalt godkänns samt att tänkt placering ligger i nära anslutning till större väg, E45. Närhet till trafikerade vägar bidrar till högre förekomst av PAHer i marken.

Platsen för anläggningen ligger ej inom:

- Skyddsområde för vattentäkt
- Skyddat område för natur och/eller kultur
- Strandskyddsområde
- Gammal täkt eller ravin
- Våtmark

Arbetet pågår under ett år med start i april 2022 fram till april 2023, vardagar 7 till 16:00. Underliggande jordtyp utgörs av postglacial sand med hög till medelhög genomsläpplighet.

Skäl till beslut

Syftet anses inte utgöra kvittblivning då verksamheten behöver utöka sin verksamhet samt underlätta tillgängligheten till sin verksamhet. Mängden av massor som ska användas anses rimliga för ändamålet och tidsramen rimlig för att uppnå angivet syfte.

Verksamhetsansvarig har visat att massorna kommer uppgå till 500 kubik där prover tagits i flera nivåer i både lerskikt samt gruskikt. Proverna har tagits för att säkerställa att massor som tas emot inte är förorenade. Genom provtagningen kan bedömningen göras att föroreningsnivån kan klassas som ringa med vissa parametrar som ligger högre men under områdeshalterna och ärendet hanteras som ett anmälningsärende.

Ordförendesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 36

Anläggningen är mindre än 10 000 m³ och betraktas därmed som en mindre anläggning. Enlig ansökan kommer åtgärden pågå till och med 2022-04-12.

De massor som kommer användas till sökt ändamål kommer bestå av grusmaterial. Asfalt och betong ska inte förekomma enligt anmälan. Massorna får inte heller innehålla material som t.ex metall, plast, gummi eller liknande. Några andra massor än de som framkommit i anmälan får inte användas.

Massor som används för återfyllning får inte orsaka att föroreningsnivån ökar på någon plats inom området. Eftersom avfall för anläggningsändamål varierar i karaktär kan återanvändning av massor innebära en risk för den omgivande miljön eller människors hälsa. Därför bör i första hand sådant avfall där föroreningsrisken klassas som mindre än ringa (MÄRR) användas där marken är opåverkad. Marken i detta fall är utpekad industriområde vilket normalt gör att massor med nivåer upp till MKM godkänns.

Industriområden bedöms ligga högre än vad som anses vara normala bakgrundshalter och massor över MÄRR kan därför användas på platsen men det bör undvikas om det är möjligt. Därmed kan den mängd på 500 kubik godkännas då en del av massorna är något över MÄRR. Platsen där massorna ska användas är inte opåverkad och har i tidigare provtagningar inför utökning av området visat på att PAH-H ligger över MÄRR inom området.

Det bedöms finnas ett tydligt och motiverat syfte med anläggningsändamålet. Syftet är ökad återanvändning och återvinning av jordmassor genom anläggande av parkeringsyta och infartsväg. Verksamheten utvecklas och behöver mer utrymme. Valet att ersätta användandet av jungfruliga material samt minska antal och längd på transporter bedöms som positivt ur miljösynpunkt.

Åtgärden bedöms inte öka föroreningsbelastningen på platsen om ovanstående försiktighetsmått följs i samband med kontrollplan och rutin för provtagning av massorna.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 36

Nivåer som inte får överstigas är nivåerna i detta fall för MÄRR med undantag för PAH-H och PAH M som får uppnå MKM:

Tabell 1 -NVs Riktvärden 2				
Parameter mg/kg ts	KM	MKM	Mindre än ringa risk "MÄRR"	NVs rikt- värden Bakgrunds- halter 1
Arsenik	10	25	10	10
Bly	50	400	20	15
Kadmium	0,5	15	0,2	0,2
Koppar	80	200	40	30
Krom, tot	80	150	40	30
Kvicksilver	0,25	2,5	0,1	0,1
Nickel	40	120	35	25
Zink	250	500	120	70
PAHL	3	15	0,6	
PAHM	3	20	2	
PAHH	1	10	0,5	
Alifater C5-C16	100	500		
Alifater C16-C35	100	1000		
Aromater >C8- C10	10	50		
Aromater >C10-C16	3	15		
Aromat >C16- C35	10	30		
Krom (VI)	2	10	1,9	
KM=känslig markanvändning MKM= mindre känslig markanvändning				

1 Återvinning av avfall i anläggningsarbeten Naturvårdsverkets Handbok 2010:1

2 Riktvärden för förorenad mark Modellbeskrivning och vägledning Naturvårdsverkets Rapport 5976

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande




Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 36

Lagstöd

Miljöbalken (SFS 1998:808) I 2 kap 2 § miljöbalken, MB, anges att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

I 2 kap 3 § MB, föreskrivs att alla som bedriver eller vidtar en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Kap 2 § 5 Alla som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska hushålla med råvaror och energi samt utnyttja möjligheterna att

1. minska mängden avfall,
2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,
3. minska de negativa effekterna av avfall, och
4. återvinna avfall.

Av 2 kap 7 § MB framgår att kraven gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid bedömningen ska särskilt beaktas nyttan av skyddsåtgärderna och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Kap 9 § 6 Regeringen får meddela föreskrifter om att det ska vara förbjudet att utan tillstånd eller innan anmälan har gjorts.

Av 10 kap. 11-13 §§ framgår det att om en förorening upptäcks ska tillsynsmyndigheten underrättas omgående.

Kap 15 § 1 Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med är avfall.

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 36

Av 26 kap 19 § framgår att den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön fortlöpande ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar.

Den som bedriver sådan verksamhet eller vidtar sådan åtgärd skall också genom egna undersökningar eller på annat sätt hålla sig underrättad om verksamhetens eller åtgärdens påverkan på miljön.

Den som bedriver sådan verksamhet skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten, om tillsynsmyndigheten begär det.

Av 26 kap 21 och 22 §§ framgår att tillsynsmyndigheten kan begära in de uppgifter och handlingar som krävs för tillsynen och att verksamhetsutövaren kan bli skyldig att utföra vissa undersökningar som krävs för tillsynen.

Miljöprövningsförordningen (2013:251)

29 kap 35 § Anmälningsskyldighet C och verksamhetskod 90.141 gäller för att återvinna ickefarligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa. Förordning (2016:1118)

Avgift Miljö- och energikontoret tillämpar timavgift för handläggning av den här typen av ärenden. Timtaxan uppgår idag till 1002 kronor/timme och den ska betalas av verksamhetsutövaren. Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 36

Beslutsunderlag:

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens förslag till beslut

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

AS Car's AB - verksamhetsutövare

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas. Om du vill överklaga skriver du ett brev ställt till Länsstyrelsen och uppge ärendets diarienummer, varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. Underteckna brevet, ange namn, adress och telefonnummer. Anlitar du ombud kan ombudet skriva under, men sänd i så fall med en fullmakt.

Skicka brevet till:

Dalslands miljö- och energiförbund Kyrkogatan 5 464 30 MELLERUD.

Din överklagan ska ha nått oss senast tre veckor från den dag ni har fått beslutet

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

DMEN § 37

Dnr 2022/806.NAT

**Yttrande över bildande av naturreservatet
Kroktjärnet i Bengtsfors kommun****Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Dalslands miljö- och energiförbund ser positivt på länsstyrelsens förslag till naturreservatet Kroktjärnet. Det vore intressant om länsstyrelsen i sin utredning om naturreservat analyserade den historiska markanvändningen. Hur kommer det sig att området inte är helt och hållet igenväxt idag? Har här bedrivits slätterhävning i ett historiskt perspektiv? Det förtäljer inte informationen i den remiss länsstyrelsen skickat ut. Dalslands miljö- och energiförbund är angelägna om att området inte växer igen. Det är positivt att länsstyrelsen ämnar röja agkärret från konkurrerande vegetation. Men kanske krävs slätter för en optimal skötsel för bevarande och utvecklande av kärret? I övrigt har Dalslands miljö- och energinämnd inget att erinra mot förslaget till naturreservatet Kroktjärnet.

Ärendet

Länsstyrelsen har upprättat förslag till beslut med föreskrifter och avgränsning samt förslag till skötselplan för naturreservatet Kroktjärnet. Förslaget har lämnats till Dalslands miljö- och energinämnd för kännedom och eventuellt yttrande. Yttranden ska vara länsstyrelsen till handa senast 22 maj 2022.

Skälen för Länsstyrelsens beslut

Det aktuella området ligger inom värdestrakt för barr- och lövskogar enligt länets strategi för formellt skydd av skog liksom inom områden av riksintresse för naturvård – Dalformationens landskap liksom inom riksintresse för friluftsliv.

Länsstyrelsen skriver att naturreservatet Kroktjärnet omfattar en del av Natura 2000-området Högsbyn som saknar formellt områdesskydd. I området finns den prioriterade naturtypen agkär, samt utvecklingsmark till naturtyperna taiga och skogbevuxen myr. Taigan, som består av sumpskog, samt den skogbevuxna myren i området har i sig naturvärden, men fungerar även som skyddszon till agkärren. Det finns även partier med våtmark i kraftledningsgatan som skär genom området västra del. Våtmarkerna har en viktig funktion som skyddszon till agkärren, och här finns även inslag av rikkärsmossor, orkidéer och andra kalkgynnade arter.

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 37

Områdets samtliga naturtyper är känsliga för förändrad hydrologi. Vidare är bevarandet av taigan och den skogbevuxna myren inte förenligt med skogsbruk. Skogsbruket kan utöver röjning och avverkning av träd även indirekt skada naturvärdena, exempelvis genom körning med tunga fordon, gödsling och dikning, vilket kan påverka området hydrologi negativt. Ett långsiktigt skydd i form av naturreservat säkerställer bevarandet och skötseln av Kroktjärnets agkärr, samt bevarar och utvecklar sumpskog och skogbevuxen myrmark med naturskogs-karaktär. En högre grad av naturskogs-karaktär skulle bland annat innebära en ökning av gamla träd och mängden död ved i olika former.

Ärendets handläggning om bildande av naturreservat

Ärendet är markägarinitierat genom Kometprogrammet.

Skötselstrategi för området

Länsstyrelsens skötselstrategi för området utgörs främst av fri utveckling förutom att uppväxande vegetation i ledningsgata ska tas bort med regelbundenhet samt att konkurrerande vegetation i agkärren ska röjas vid behov.

Naturtypens hotbild

Naturvårdsverket skriver i sin vägledning för svenska naturtyper att agkärren (7210) hotas av bland annat förändrad hydrologi p g a dikning, dämning och det moderna skogsbrukets metoder samt på grund av upphörd hävd.

Beredning:

Presidium 2022-04-21

Miljöstrategens förslag till yttrande

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:

Länsstyrelsen V Götaland, Naturavdelningen

Dnr 511-31368-2018

För kännedom:

Bengtsfors kommun, Samhällsbyggnadsenheten

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

DMEN § 38

Dnr 2022/564.ADM

Budgetförutsättningar 2023

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att bordlägga ärendet.

Nämnden beslutar om ett extra sammanträde den 25 maj kl. 09.00 där ärendet återupptas. Plats meddelas i kallelsen.

Förutsättningar budget 2023 för Dalslands miljö- och energiförbund – analys och konsekvenser

1. Ekonomiska förutsättningar

Förbundets värdkommuner har meddelat följande förutsättningar avseende förbundets rambudget 2023:

- Kommunerna överväger att behålla kommunbidragen på 2022 års nivå, dvs uppräknings ej

2. Övriga förutsättningar (kvalitativa) utifrån förbundets syfte och ändamål

- Förbundet ska utföra sitt uppdrag i enlighet med förbundsordningen, vilket bl.a. innefattar:
 - Att myndighetsarbetet ska uppfylla lagstiftarens intentioner.
 - Att förbundet ska medverka som en resurs i kommunernas ambitioner inom det miljö-, energi- och klimatstrategiska området, inklusive energi- och klimatstrategiskt arbete i Åmåls kommun.
 - Fortsatt energi- och klimatrådgivning inom kommunerna, inklusive Åmål (under förutsättning av statligt bidrag)
 - Vara en kompetensresurs för kommunerna samt verka för en god samverkan mellan förbundet och kommunerna.
 - Övriga åtaganden enligt förbundsordningen såsom; administration, upphandling och effektuppföljning avseende kalkning, miljöövervakning samt ägare till vissa administrativa system.

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 38

- Varken kommunbidrag eller avgifter har räknats upp under de senaste tre budgetåren (2020-2022).
- Utredningen kring finansiering av förbundets verksamhet rekommenderar att de principer som lyfts fram i utredningen tillämpas under en mandatperiod, om det inte finns särskilda skäl att se över finansieringsformen under innevarande mandatperiod.
- Direktionen har uttalat att nämnden kan utgå från principerna i utredningen avseende taxenivån 2023 för det myndighetsreglerade arbetet som kan/ska finansieras via avgifter.

3. Effekter på förbundets budget 2023 utifrån förutsättningarna ovan.

Kostnader 2023

- För att kunna fullfölja förbundets uppdrag enligt förbundsordningen bedöms förbundets kostnader för personal 2023 uppgå till ca 14 700 000 kr (exklusive personal som finansieras via statliga bidrag eller projektmedel), varav 200 000 kr är ökade pensionskostnader på grund av nytt centralt pensionsavtal.
- Övriga kostnader räknas upp med ca 1%, vilket motsvarar en total kostnad om 2 840 000 kr
- Kostnaden för det administrativa stödet som förbundet köper från Melleruds kommun (ekonomi, HR, IT) om 347 800 kr (uppräknig har inte skett av denna kostnad).
- Nettokostnad för förbundets kalkningsuppdrag om ca 75 000 kr (uppskattat).
- Förbundets totala kostnader 2023 (exklusive kostnader som finansieras via statliga bidrag eller projektmedel) förväntas uppgå till ca: 17 960 000 kr.

Intäkter 2023 (exklusive statliga bidrag och projektmedel)

- Kommunbidrag: 11 250 000 kr
- Avgiftsintäkter: 5 754 665 kr (ökning med 415 490 kr).
 - Beräknade avgiftsintäkter utgår från att principerna för taxenivån (timavgiften) som rekommenderas i utredningen om finansiering av förbundets myndighetsreglerade arbete tillämpas, dvs. 25:e lägsta percentilen på taxenivån 2022 hos Fyrbodals kommuner, uppräknat med PKV för oktober månad 2022 (för närvarande 2,1%).

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 38

Detta motsvarar en timavgift om 1 077 kr (från 1 002 kr) avseende tillsyn enligt miljöbalken, resp. 1 135 kr (från 1 044 kr) avseende livsmedelskontrollen.

- Det bör betonas att det finns en uppenbar risk för att avgiftsintäkterna avseende livsmedelskontrollen blir väsentligt lägre än beräknat, beroende på Livsmedelsverkets nya konstruktion av livsmedelstaxa. Effekterna av den nya taxan är ännu inte klargjorda.
- Intäkter till följd av uppdrag som t.ex. vattenprovtagning om ca 200 000 kr (uppräknat med ca 45 000 kr).

Sammantaget förväntas förbundets intäkter (exklusive statliga bidrag och projektmedel) uppgå till ca 17 200 000 kr under 2023.

Förväntat resultat 2023

Ovanstående budgetförutsättningar förväntas medföra ett budgetunderskott om ca 760 000 kr år 2023.

4. Analys och konsekvensbeskrivning

Till följd av att varken kommunbidrag eller avgifter räknats upp under de tre senaste budgetåren (2020-2022), så har förbundets verksamhet tydligt påverkats. Redan från 2021 reducerades miljöstrategiresurs med 50%. Förbundet har också reducerat övriga kostnader under 2020-2022 (ej personalrelaterade kostnader) under denna period.

Förväntat resultat 2023 kommer ianspråkta största delen av förbundets egna kapital. Vid en fortsatt utveckling där förbundet inte kompenseras av kommunerna för kostnader som inte kan avgiftsfinansieras så finns det risk för att förbundets verksamhet kommer att urholkas. Eftersom det inte finns utrymme för att ytterligare reducera de övriga kostnaderna i någon betydande omfattning så skulle en sådan situation medföra en reduktion av förbundets personalresurser.

En utförligare konsekvensanalys är svår att genomföra, till dess att en djupare analys av förbundets kostnader och finansiering genomförts i enlighet med rekommendationerna i utredningen om finansiering av förbundets verksamhet.

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-05-05

Forts § 38

Utredningen uttalade tydligt att långsiktighet kring föreslagna principer är viktigt för att förbundet ska kunna arbeta långsiktigt med utveckling och kostnadseffektivisering av verksamheten. Utredningen rekommenderade också att principerna skulle gälla under en mandatperiod. Nu inleds en ny mandatperiod (2023) utan att dessa principer tillämpas. Nämnden ser det därför som olyckligt att kommunerna inte har räknat upp kommunbidragen 2023 i enlighet med rekommendationerna i utredningen om finansieringen av förbundet. En sådan uppräknig med PKV (för närvarande 2,1%, oktober månad 2022) skulle motsvara endast ca 235 000 kr, vilket omräknat per kommun skulle innebära följande:

- Bengtsfors: 71 000 kr
- Dals-Ed: 38 000 kr
- Färgelanda: 51 000 kr
- Mellerud: 71 000 kr
- Åmål: 4 000 kr

En sådan uppräknig från kommunerna skulle inte förhindra ett befarat underskott för förbundet 2023, men skulle definitivt minska det i en sådan omfattning att förbundet skulle få möjligheter att arbeta mer långsiktigt med verksamhetsutveckling och kostnadseffektivitet utifrån det utrymme som ges av förbundets egna kapital.

Ajournering begärs.

Beslutsunderlag:

Förbundschefens tjänsteskrivelse

Förslag på sammanträdet:

Lars Nilsson (S) föreslår bordläggning för att ge tillfälle till överläggningar inom partigrupperna och att ordföranden kallar till ett extra sammanträde.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på Lars Nilssons (S) förslag och finner att nämnden bifaller detta.

Ordförandesign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-05-05

DMEN § 39

Övriga frågor

Regler i småbåtshamnar (LIF)

Lars-Inge Fahlén har ställt en skriftlig fråga kring miljöregler i småbåtshamnar.

Frågan är besvarad skriftligt till samtliga i nämnden, ett urval nedan: Information att använda Alkylatbensin, en extra ren form av motorbränsle, bottenfärg är inte tillåten i inlandshamnar, cisterner ska vara invallade och ha väderskydd, spolplatta för rengöring av båtar ska ha slamavskiljare.

Detaljplan Vången 1:80 – yttrande till Bengtsfors kommun

Lars-Inge Fahlén efterlyste beslut kring detaljplanen för den planerade omlastningscentralen i Bäckefors. Information gavs att Bengtsfors kommuns beslut med antagande av förslag till detaljplan är överklagat och handläggs nu av Mark- och miljödomstolen.

Parkeringsmöjligheter och passerkort i Melleruds kommun

Karl-Erik Segersax tog upp frågan om man kan underlätta för besökande vid möten i Melleruds kommunhus. Vid ett större antal deltagare kan det lätt uppstå att man får vänta på att "värden" kommer ner i entrén och ta emot. Mycket tid kan gå till spillo.

Diskussion kring utökat samarbete i Dalsland

Jörgen Eriksson tog upp frågan kring svårigheten att aktualisera de frågor som beslutas i en gemensam nämnd. Dessa frågor når inte fram i hemkommunerna.

Jörgen Eriksson anser att detta är synnerligen aktuellt i och med diskussioner kring utökat samarbete i "Kommunal samverkan – 4D".

Ordförendesign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-05-05

DMEN § 40

Information och meddelanden

Information uppkoppling

Nämnden fick en kort information kring uppkoppling till besöksnätet i Melleruds kommun.

Återrapportering

Förbundschefen återrapporterade från senaste direktions-sammanträdet där tre utredningsuppdrag presenterades:

- Finansiering av förbundet
- Styrning av förbundet
- Bokslut 2021

Greans camping

Utredning pågår kring tillsynsansvaret.

Organisation/personal

Arbetet med två rekryteringar inom tillsynsområdet pågår.

Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg.

Överklagade beslut

Nämndsekreteraren informerade om status på överklagade beslut.

SJ Kråkviken f.d. impregneringsanläggning, Bengtsfors kommun

Länsstyrelsen beslutade i februari 2021 att bevilja bidrag till Trafikverket för genomförande av en huvudstudie vid SJ Kråkvikens f.d. impregneringsanläggning. Hittills genomförda undersökningar bekräftar en allvarlig föroreningssituation och det finns behov av kompletterande undersökningar inför kommande riskbedömning jämte åtgärdsutredning och riskvärdering. Dessa kostnader ryms inte i befintlig budget varför Trafikverket fått utökat bidrag från Länsstyrelsen.

Utdömt hyreshus i Dals-Långed

Fastigheten Baldersnäs 1:172 belades med uthyrningsförbud på nämndens sammanträde 2021-12-09.

Nu är fastigheten såld och kommer renoveras vilket gör att uthyrning kan ske i framtiden. Nämnden ser positivt på detta.

Ordförandes sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Minnesanteckningar från medlemssamråd hos Samordningsförbundet Väst

Datum: 22 mars 2022

Tid: 13.00 – 15.00

Plats: Samordningsförbundet Väst lokal på Silentzvägen 6 i Uddevalla

Närvarande medlemsrepresentanter:

Anna Andersson	Försäkringskassan
Anna Johansson	Arbetsförmedlingen
Maria Nilsson (på Teams)	VGR
Elisabeth Rahmberg	VGR
Ann Blomberg	Färgelanda
Ulla Börjesson	Färgelanda
Jan-Olof Johansson (på Teams)	Lysekil
Roland Björndahl	Mellerud
Christoffer Rungberg	Munkedal
Liza Kettil	Munkedal
Ingemar Samuelsson	Uddevalla
Kent Hansson (på Teams)	Strömstad
Liselott Fröjd (på Teams)	Tanum

Från Styrelsen:

Robert Yngve, ordförande	VGR
Annica Erlandsson	VGR
Linda Biltmark	Försäkringskassan
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
Nils Olof Bengtson (på Teams)	Sotenäs
Karin Blomstrand	Munkedal
Kenneth Karlsson	Färgelanda
Henrik Sundström, vice ordf.	Uddevalla
Ricard Söderberg (på Teams)	Lysekil
Daniel Jensen (på Teams)	Mellerud

Från Sof Väst

Gudrun Emilsdottir	förbundschef
Maria Hassing Karlander	verksamhetsutvecklare

Övriga: Henrik Svedberg förbundschef Sof Älv och Kust



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

- 1) Robert Yngve öppnar mötet och hälsar välkommen. Presentationsrunda genomförs.
- 2) Förbundschefen presenterar Årsredovisning 2021 med insatser för deltagare och strukturövergripande insatser. Uppföljning 6 mån och 2 år efter avslut visar på ett hållbart resultat. Medlemmarnas användande av förbundets insatser per kommun presenteras. Ekonomin är i balans, ett visst överskott redovisas p g a pandemin och sjukskrivningar hos insatspersonal under hösten.
- 3) Förbundschefen presenterar verksamhetsplan med insatser 2022. Ny kommun från 1 jan 2022 är Mellerud. Bidrag till förbundet 2022 är 10 110 tkr och budgeterade insatser 2022 är 10 595 tkr. Fokus under 2022 är att utveckla lokal samverkan där Sof på individnivå erbjuder Rehabvägledare i alla kommuner vilka fungerar som basen i verksamheten. Sof Väst har också arbetsförmågebedömningar i olika former som finns tillgängliga lokalt vid behov.
- 4) Digitala styrelsemöten - Styrelsen kan from 16 mars fatta beslut om att styrelsemöten kan genomföras på distans.
- 5) Styrelsens sammansättning - Enligt Finsamlagen ska varje medlem ha minst en ordinarie ledamot och en ersättare i styrelsen. Nationella rådet har vid möte med samtliga förbundschefer informerat om att jurister från SKR, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är överens om styrelsesammansättningen ska följa lagstiftningen. Förändringen ska vara genomförd efter valet till kommunfullmäktige/ regionfullmäktige 2022.
För Samordningsförbundet Väst kommer detta innebära minst 12 ordinarie ledamöter och 12 ersättare vilket blir en väldigt stor styrelse. I nu gällande förbundsordning för Sof Väst står;
”Styrelsen ska bestå av fyra ledamöter en från varje part. Varje part utser dessutom en ersättare, förutom kommunerna som utser åtta ersättare en från varje kommun som inte är ledamot i styrelsen. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.
Styrelsen fattade på styrelsemötet 2022-03-22 beslut om att avstå från att ta initiativ till förändring av gällande förbundsordning för Samordningsförbundet Väst och att föreslå Nationella rådet att arbeta för en lagförändring som är anpassad utifrån nuvarande praxis och tidigare tolkning av lagen
Medlemssamrådet ställer sig bakom styrelsens beslut.
- 6) Förutsättningar inför 2023 och verksamhetsutveckling
Frågan om äskande om utökat bidrag inför 2023 lyfts.
I Lagen om Finsam (Finansiell samordning) står under medel om finansiell samordning
5 § *Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen till den finansiella samordningen. Den eller de regioner som deltar ska bidra med en fjärdedel av medlen och den eller de kommuner som deltar med en fjärdedel. Om flera kommuner deltar i finansiell samordning inom ett samordningsområde, ska dessa tillsammans anses utgöra en part. Den andel som dessa kommuner sammanlagt ska bidra med fördelas mellan dem på det sätt som de kommer överens om.*

Det är staten som sätter ramarna och sen är upp till kommunerna och regionen att matcha statens tilldelning. Förbundschefen kommer att skicka ett PM med en förfrågan om utökat bidrag inför 2023 till kommunerna och till Hälso-och sjukvårdsnämnden.



Samordningsförbundet Väst

Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

- 7) Information om en gemensam ESF ansökan som Sof Väst planerar tillsammans med 5 andra Samordningsförbund i VG-regionen presenteras av Henrik Svedberg, Förbundschef i Samordningsförbundet Älv och Kust. Det konstateras att deltagande i ESF projekt är en bra möjlighet för förbundet att växla upp den egna verksamhetens budget på.

- 8) Visning av lokalerna och samtal och information från personalen som arbetar i insatserna.



Datum: 2022 – 05 – 17
Tid: 14:30 – 16:00
Plats: Utvecklingscentrum Munkedal, lokal Sporren

§ 24 – 37

Beslutande: Robert Yngve VG-regionen
Henrik Sundström Uddevalla kommun
Anders Paulsson Arbetsförmedlingen
Peter Larsson Försäkringskassan

Närvarande ersättare: Britt-Marie Andrén Carlsson Orust kommun
Pia Tysklind Strömstads kommun
Karin Blomstrand Munkedals kommun
Daniel Jensen Melleruds kommun
Nils-Olof Bengtson Sotenäs kommun
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun

Övriga deltagare: Gudrun Emilsdottir, förbundschef
Maria Hassing Karlander, verksamhetsutvecklare

Tid och plats för justering: 2022-05-20, justeras digitalt

Sekreterare:
Gudrun Emilsdottir

Ordförande:
Robert Yngve

Justerare:
Anders Paulsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.sofvast.se

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2022-05-23 – 2022-07-12
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift:



§ 24 *Mötes öppnande*

Ordförande Robert Yngve hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 25 *Val av justerare*

Förslag till beslut:

att välja Anders Paulsson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

Styrelsen beslutar:

att välja Anders Paulsson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 26 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

Förslag till beslut:

att fastställa dagordning enligt utskick med tillägg under nya frågor:
Erbjudande från Samordningsförbundet Södra Vänern om gemensamt ESF-projekt med Fyrbodals perspektiv.

Styrelsen beslutar:

att fastställa dagordningen enligt utskick med tillägg under nya frågor:
Erbjudande från Samordningsförbundet Södra Vänern om gemensamt ESF-projekt med Fyrbodals perspektiv.

§ 27 *Styrelseprotokoll nr 1 – 2022-03-22*

Inga synpunkter.

Förslag till beslut:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 28 *Minnesanteckningar från medlemssamrådet 2022-03-22 inkl. äskande 2023*

Höjningen avser i första hand att möta indexbaserade kostnadsökningar för verksamheten.

Förslag till beslut:

att ställa sig bakom presidiets förslag med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse från förbundschefen om äskande till medlemmarna om utökat bidrag till förbundet.
Det innebär bidrag på totalt 11 000 000 kr för verksamhetsåret 2023.

att minnesanteckningarna från medlemssamrådet 2022-03-22, samt äskandet om bidrag 2023 med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse skickas till medlemmarna.

Styrelsen beslutar:

att ställa sig bakom presidiets förslag med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse från förbundschefen om äskande till medlemmarna om utökat bidrag till förbundet.
Det innebär bidrag på totalt 11 000 000 kr för verksamhetsåret 2023.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



att minnesanteckningarna från medlemssamrådet 2022-03-22, samt äskandet om bidrag 2023 med tillhörande tjänsteutlåtande och skrivelse skickas till medlemmarna.

§ 29 Ekonomisk uppföljning januari – april 2022

Inga större avvikelser, förutom vad gäller rehabvägledare. Det har saknats Rehabvägledare under sammanlagt 5,5 månader (3 månader + 2,5 månader). Rehabvägledare är därför enda kostnadsstället där det prognostiseras överskott under året.

Det egna kapitalet vid årsskiftet blir enligt prognos 1 762 327 kr. Det ligger därmed helt i linje med Nationella rådets rekommendation om eget kapital, att Sof Väst ska ha 1 866 500 kr i eget kapital.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 30 Aktuell lägesrapport med statistik

Det är viss omsättning av personalen men bemanningen som rehabvägledare är nu klar. Förbundet söker en arbetsterapeut till utredningsenheten. Förbundets administratör har meddelat att hon avser att gå i pension, men avvaktar lite med när, tills förbundet har hittat en ersättare.

Inflödet av ansökningar är gott, 99 nya ansökningar har inkommit från årsskiftet tom 2022-05-09.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 31 Uppföljning av Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, hade bifogats handlingarna till mötet.

Paradoxalt är största risken för närvarande, att det är god arbetsmarknad och därmed omsättning av personal i insatserna och att det kan bli svårt att bemanna uppdragen och därmed svårt att nå målen.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

Styrelsen beslutar:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

§ 32 Aktuell information och reflektioner

✓ Finsamkonferensen 5 – 6 april

De som deltog tyckte att det var mycket givande föreläsningar, men saknade att träffas och minglet emellan föreläsningarna. Några hade missat att var och en behövde anmäla sig för att få en digital länk. Det handlade mest om organisatoriska mellanrum och strukturella fel, att alla gör rätt, men ändå blir det fel, samt om BIP, att samordnade och kombinerade insatser fungerar bäst. I samband med det informerade verksamhetsutvecklaren kort om hur långt Sof Väst har kommit i arbetet med BIP.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



- ✓ Arenadagen 22 april

Temat var "Samverkan i förändringstider", det var mycket uppskattat, 112 deltagare från alla våra samverkansparter.

- ✓ ESF-projekt, förstudier "Gränsgångare" Regionalt utvecklingsprojekt.

Ordförande ska delta i möte med presidierna för de andra 5 Samordningsförbunden som ingår i förstudierna.

- ✓ Förbundets Dag under förmiddagen.

Dagen uppfattades som bra med intressanta föredragningar. Bra att få träffas fysiskt och föra dialog. Det finns ett behov av samverkansytor och där finns Sof Väst som forum.

- ✓ Beredningsgruppens arbete med verksamhetsutveckling inför 2023

Beredningsgruppen har påbörjat arbetet med verksamhetsutveckling inför 2023. Kommunvisa besök gällande lokal samverkan och eventuellt deltagande i ESF-projekt, har bokats i de flesta kommunerna.

- ✓ MUCF samarbete med Samordningsförbund om UVAS

MUCF har fått ett regeringsuppdrag att stödja aktörer som arbetar med UVAS (unga som varken arbetar eller studerar) och har i det sammanhanget vänt sig till Samordningsförbunden.

Statistik kring hur stor gruppen UVAS är i våra kommuner efterfrågas.

Förslag till beslut:

att notera informationen.

att vi bör vara med i ESF projekt.

att vi inväntar förstudien för att fatta beslut om deltagande i eventuellt gemensamt ESF-projekt.

att inför kommande möte tar förbundschefen fram underlag och data kring gruppen UVAS.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen.

att vi bör vara med i ESF projekt.

att vi inväntar förstudien för att fatta vidare beslut.

att inför kommande möte tar förbundschefen fram underlag och data kring gruppen UVAS.

§ 33 *Inför NNS årsmöte den 3 juni*

Karin Blomstrand som är Sof Väst representant i NNS styrelse, samt förbundschef Gudrun Emilsdottir deltar på årsmötet. Karin Blomstrand och förbundschefen informerar om att dagordning ännu inte är utskickad.

Inget beslut om budget, organisation och serviceavgift kommer att fattas på årsmötet. Detta kommer i stället att ske på ett medlemsmöte i höst. En rapport och översyn är gjord kring NNS.

Ordförande i NNS har avlagt sig omval.

Dialog förs kring om Sof Väst ska vara kvar i NNS. Förbundet har tre månaders uppsägning.

Förslag till beslut:

att förbundschef Gudrun Emilsdottir har styrelsens mandat/röst att företräda förbundet vid årsmötet och vidta åtgärder utifrån den diskussion som förts på dagens möte.

att när handlingar till NNS årsmöte kommer, skickas de ut till Sof Västs styrelse.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



att förbundschefen och verksamhetsutvecklaren tittar över hur ett utträde ur NNS påverkar verksamheten, konsekvensanalys.

att Sof Väst beslutar på styrelsemöte i september om förbundet ska lämna NNS.

Styrelsen beslutar:

att förbundschef Gudrun Emilsdottir har styrelsens mandat/röst att företräda förbundet vid NNS årsmöte och vidta åtgärder utifrån den diskussion som förts på dagens möte.

att när handlingar till NNS årsmöte kommer, skickas de ut till Sof Västs styrelse.

att förbundschefen och verksamhetsutvecklaren tittar över hur ett utträde ur NNS påverkar verksamheten, konsekvensanalys.

att Sof Väst beslutar på styrelsemöte i september om förbundet ska lämna NNS.

§ 34 Besök till KS och KF till hösten

Kommunrepresentanterna påminns om att lämna besked till förbundschefen om respektive kommun önskar besök av förbundet till KS eller KF i höst. Sotenäs kommun önskar besök till KS.

Några tror att man vill avvakta med besök av Sof Väst till våren när nya ledamöter är på plats.

Verksamhetsutvecklaren uppmanar styrelseledamöterna att ta med frågan om besök i folkhälsoråden till sina respektive kommuner.

Förslag till beslut:

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till förbundschefen om det önskas besök till KF eller KS i respektive kommun eller om vi ska avvakta till våren.

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till verksamhetsutvecklaren om besök till folkhälsoråden i respektive kommun.

Styrelsen beslutar:

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till förbundschefen om det önskas besök till KF eller KS i respektive kommun eller om vi ska avvakta till våren.

att kommunernas representanter i styrelsen återkommer till verksamhetsutvecklaren om besök till folkhälsoråden i respektive kommun.

§ 35 Mötestider 2022

Inga ändringar i tidigare beslut om mötestider för styrelsen i Sof Väst:

- 27 september 12.00 – 17.00 Möte med beredningsgruppen före styrelsemötet
- 22 november 13.00 – 16.00 Styrelsemöte, beslut om Verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut:

att tidigare beslut om mötestider ska gälla

Styrelsen beslutar:

att tidigare beslut om mötestider ska gälla

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



§ 36 *Nya frågor*

En inbjudan från Samordningsförbundet Södra Vänern har inkommit med en förfrågan om att delta i ett ESF-projekt med Fyrbodalperspektiv med inriktning - insatser för kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden.

Förslag till beslut:

att notera informationen.

att Sof Väst bör ha båda dörrarna öppna, både "Gränsgångare" och samarbete med Södra Vänern om projekt med Fyrbodals perspektiv.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen.

att Sof Väst bör ha båda dörrarna öppna, både "Gränsgångare" och samarbete med Södra Vänern om projekt med Fyrbodals perspektiv.

§ 37 *Mötets avslutande*

Ordförande tackade alla för en inspirerande och givande dag och ett bra möte samt informerar om att kommande möten ska vara fysiska och att det kommer att meddelas i kallelserna.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Gudrun Emilsdottir

Datum: 2022-05-20 10:08

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF8047CDB5AADB6F3C4AFB42409719D4AD9E10233D74471E26CBE585E1D3E98D

Namn: ROBERT YNGVE

Datum: 2022-05-20 13:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF8047CDB5AADB6F3C4AFB42409719D4AD9E10233D74471E26CBE585E1D3E98D

Namn: ANDERS PAULSSON

Datum: 2022-05-20 10:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FF8047CDB5AADB6F3C4AFB42409719D4AD9E10233D74471E26CBE585E1D3E98D



Bygg- och trafiknämnden

BTN § 29

Representanter i styrgrupp samhällsplanering

Dnr: 2022-75

Bygg- och trafiknämndens beslut

Bygg- och trafiknämnden utser Lilian Borg-Hansen och Susanne Malm Zetterberg som representanter i styrgrupp samhällsplanering.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutar 2022-02-16 § 35, 2022/56, att i ”styrgruppen samhällsplanering” ska kommunstyrelsens presidium och två representanter från Bygg- och trafiknämnden ingå. Styrgruppen ska delge kommunstyrelsen information om arbetet i gruppen.

Handlingar som tillhör beslutet

Kommunstyrelsen beslut 2022-02-16 § 35, 2022/56.

Beslutsgång

Ordförande Jan Öhman (M) yrkar att Bygg- och trafiknämnden ska utse Lilian Borg-Hansen och Susanne Malm Zetterberg som representanter från Bygg- och trafiknämnden.

Bygg- och trafiknämnden beslutar enligt yrkandet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Planingenjör

Justering

Utdragsbestyrkande



Bygg- och trafiknämnden

Plats & tid: Konferenssalen Centrumhuset, Timmervägen 12, torsdagen 19 maj, klockan 13:00-15:00

Beslutande:
Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:
Se nästa sida

Övriga närvarande:
Se nästa sida

Jäv och ersättare vid jäv anges i resp. §

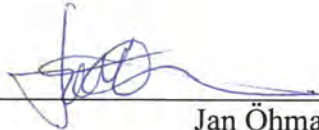
Justering plats/tid: Centrumhuset, 24 maj kl. 15:00

Utses att justera: Olle Hagström (L)

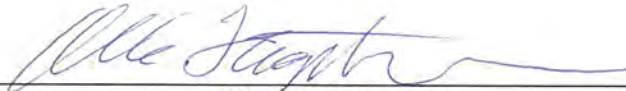
Paragrafer
§§ 28-36

Underskrifter

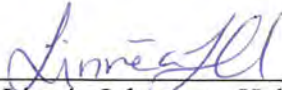
Ordförande:


Jan Öhman (M)

Justerare:


Olle Hagström (L)

Sekreterare:


Linnéa Johansson Hellquist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Bygg- och trafiknämnden

Sammanträdesdatum: 2022-05-19

Anslaget sätts upp: 2022-05-24

Anslaget tas ned: 2022-06-15

Protokollet förvaras i Centrumhuset, Timmervägen 12

Underskrift


Linnéa Johansson Hellquist



Bygg- och Trafiknämnden

Beslutande:

Jan Öhman (M), ordf.

Lilian Borg-Hansen (S) vice ordf.

Olle Hagström (L)

Susanne Malm Zetterberg (C)

Håkan Ekman (S) tjug ersättare för Sven-Olof Pihl (SD)

Inga närvarande ej tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande:

Tünde Petersson, Samhällsutvecklingschef

Linnéa Johansson Hellquist, Sekreterare

Sebastian Svensson, Handläggare

Peter Ramhage, Bygglovsingenjör

Justering

Utdragsbestyrkande

Plats och tid:

Teams

Ledamöter: Stig Bertilsson, Bengtsfors
Ann Blomberg, Färgelanda
Kent Hansson, Strömstad
Christer Hasslebäck, Uddevalla
Liselotte Fröjd, Tanum
Michael Karlsson (S), Åmål
Christoffer Rungberg, Munkedal

Martin Carling, Dals-Ed
Anders Arnell, Orust
Paul Åkerlund, Trollhättan
Mats Abrahamsson, Sotenäs
Peter Eriksson, Trollhättan
Morgan E Andersson Mellerud

Ersättare: Per Eriksson, Bengtsfors
Ulla Börjesson, Färgelanda
Liza Kettil, Munkedal
Therése Mancini, Sotenäs
Bedros Cicek, Trollhättan
David Sahlsten, Uddevalla

Per Erik-Norlin, Dals-Ed
Michael Mellby, Mellerud
Lars Larsson, Orust
Monica Hanson, Trollhättan
Michael Karlsson, Åmål

Tjänstgörande ersättare: Ronald Rombrant, Lysekil
Mats Andersson, Vänersborg
Marie-Louise Bäckman, Vänersborg

Fyrbodals kommunalförbund: Anna Lärk Ståhlberg
Morgan Ahlberg
Ann Palmnäs
Karin Jansson,
Julia Sahlström
Lars Nejstgaard

Titti Andersson
Martin Palm
Christel Thuresson
Elisabeth Hansson
Maria Wolff
Karin Stenlund

Övriga deltagare: Love Lundin, integrationstutvecklare, Länsstyrelsen Västra Götalands län
Anna Bergengren, projektledare för Platåbergens Geopark

Underskrifter:

Sekreterare

Martin Palm

Ordförande

Martin Carling

Justerare

Morgan E Andersson

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Innehåll

§ 51 Val av temaområde för regional planering	3
§ 52 Återkoppling arbetsmiljö	4
§ 53 Fördjupad ÖP Vänersborg, Wargön.....	5
§ 54 Revision årsredovisning 2021	6
§ 55 Rekrytering ny förbundsdirektör	7
§ 56 Information om Platåbergens Geopark.....	8
§ 57 Teknikcollege – nytt samverkansavtal.....	9
§ 58 Skrivelse väg 2183 Ed	10
§ 59 Västkom – framtida uppdrag.....	11
§ 60 Suicidprevention – gemensam funktion på förbundet?.....	12
§ 61 TEMA: Utbildning och kompetensförsörjning	13
§ 62 Kommuntal samt mottagande av skyddsbehövande från Ukraina	14
§ 63 Rapportering av avslutade projekt.....	15
Informations och anmälningsärenden	16
§ 64 Utvärdering och uppföljning av den strategiska planen för Position Väst.....	16
§ 65 Aktuella projektansökningar	17
§ 66 Rekrytering ny förbundsdirektör	Fel! Bokmärket är inte definierat.
§ 67 Aktuella delegationsbeslut	18
§ 68 Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO).....	19
§ 69 Meddelanden	20
§ 70 Övriga frågor.....	21
§ 71 Nästa möte	22

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 51 Val av temaområde för regional planering

Direktionen beslutade, (2021-09-23 Dnr: 2021/0116) att Västra Götalandsregionen inte skulle gå vidare med en hemställan om att bli regionplaneorgan enligt Plan- och Bygglagen, PBL § 7. Enligt beslutet skulle dock ett arbete snarast inledas där region, kommuner och kommunalförbund tillsammans klargör vilka frågor/områden inom fysisk planering som är viktiga och/eller angelägna att samverka kring.

I kommunalförbundets svar på remissen från VGR ges följande exempel på samverkansfrågor/områden där behov av regional samverkan kan finnas;

- Klimatrelaterade frågor
- Livsmedelsförsörjning
- Energiförsörjning
- Bostadsförsörjning (sociala bostäder, trygghetsfrågor, barnkonventionen)

Beredningen för hållbar utveckling (BHU) rekommenderade på sitt möte i december 2021 att VGR i nuläget och i enlighet med en majoritet av kommunerna, inte ansöka om att bli regionplaneorgan enligt PBL. BHU uppdrog samtidigt åt regionutvecklingsdirektören att återkomma med förslag kring hur fortsatt arbete inom regional fysisk planering kan bedrivas på frivillig basis och med fokus kring olika sakfrågor/temaområden.

Kommunerna och VGR samverkar redan idag inom flertalet områden. Exempelvis inom kollektivtrafik- och infrastrukturfrågor där samverkan följer etablerade processer.

Ambitionen med att samverka kring ett eller flera temaområden är att nå längre tillsammans i planeringsfrågor som är tydligt kommunöverskridande och som kan belysas på en övergripande regional nivå i syfte att gemensamt stärka vår regions utvecklings- och konkurrenskraft. Det gemensamma arbetet innebär inte någon förändring i ansvar eller mandat.

Ärendet föredrogs av Christel Thuresson, näringslivsstrateg.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att i enlighet med tidigare beslut (2021-09-23, Dnr 2021/0116) ge följande exempel på temaområde/n:

- Klimatrelaterade frågor
- Livsmedelsförsörjning
- Energiförsörjning
- Bostadsförsörjning (sociala bostäder, trygghetsfrågor, barnkonventionen)

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 52 Återkoppling arbetsmiljö

Förbundsdirektören och biträdande förbundsdirektör har av arbetsutskottet fått i uppdrag att genomföra insatser avseende arbetsmiljön på förbundet. Detta ärende handlar om att återkoppla vilka insatser som gjorts och hur statusen ser ut kring de beslut som fattats.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, tf. förbundsdirektör.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen ge tf förbundsdirektör i uppdrag att verkställa rekommendationerna som framkommer i kartläggningen

Direktionen beslutar

Att ge tf förbundsdirektör i uppdrag att verkställa rekommendationerna som framkommer i kartläggningen.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 53 Fördjupad ÖP Vänersborg, Vargön

Ett förslag till fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön har omarbetats sedan samråd och förslaget ställs nu ut för granskning. Kommuninvånare, organisationer, företag och myndigheter ges tillfälle att inkomma med synpunkter på förslaget.

Fyrbodals kommunalförbund har fått kungörelsen om granskning. Synpunkter från granskningen ska vara Vänersborgs kommun tillhanda senast den 15 maj 2022.

Syftet med planen är att ge vägledning för beslut om mark- och vattenanvändning i området kring tätorterna Vänersborg och Vargön för att främja en hållbar utveckling.

Ingen föredragning av ärendet.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att avstå från att lämna synpunkter på förslag till fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön (FÖP).

Direktionen beslutar

Att avstå från att lämna synpunkter på förslag till fördjupad översiktsplan för Vänersborg och Vargön (FÖP).

Expedieras:

Vänersborgs kommun

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 54 Revision årsredovisning 2021

Årsredovisningen för 2021 är granskad av sakkunnig revisor och godkänd av direktionen den 31 mars.

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundets årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunalförbundets förtroendevalda revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med beslutade mål för en god ekonomisk hushållning.

Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet. Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, tf förbundsdirektör.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat informera direktionen om revisionen av årsredovisningen samt översända granskningsrapport och revisionsberättelse för information till kommunerna.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Att översända granskningsrapport och revisionsberättelse för information till kommunerna.

Expedieras till:

Medlemskommunerna Fyrbodals

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 55 Rekrytering ny förbundsdirektör

Ärendet föredrogs av Martin Carling, förbundsordförande.

Direktionen beslutar

Att utse Anna Lärk Stålborg till ny förbundsdirektör för Fyrbodals kommunalförbund.

Att uppdra åt förbundets ordförande att besluta om anställningsavtal och tillträdesdag inom ramen för tidigare avtal med förbundsdirektör.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 56 Information om Platåbergens Geopark

Information om Platåbergens Geopark, om projektets utveckling och utnämningen som Sveriges första Unesco Globala Geopark. Fyrbodals kommunalförbund har stöttat projektet ekonomiskt då delar av Platåbergen finns i vår geografi.

Ärendet föredrogs av Anna Bergengren, projektledare för Platåbergens Geopark,

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 57 Teknikcollege – nytt samverkansavtal

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 regioner i Sverige varav Fyrbodal är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningars utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 20221231. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats och ärendet presenterar en plan för framtagandet.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, tf förbundsdirektör.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat överlämna informationen till direktionen.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet-

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 58 Skrivelse väg 2183 Ed

Inkommen skrivelse från Dals-Eds kommun, som ansöker om att 12 miljoner kronor ska avsättas för ombyggnation av väg 2183, ur potten ”Förstärkt satsning till stråk, Fyrbodals”, som finns avsatt i Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033.

Ärendet föredrogs av Morgan Ahlberg, infrastrukturstrateg.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att besluta om att avsätta 12 miljoner kronor ur potten ”Förstärkt satsning till stråk, Fyrbodals” i Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Förslag till beslut

Att avsätta 12 miljoner kronor ur potten ”Förstärkt satsning till stråk, Fyrbodals” i Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022–2033.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

§ 59 Västkom – framtida uppdrag

Ärendet presenterades på mötet av Titti Andersson, teamchef Välfärdsutveckling.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att ställa sig bakom yttrandet gällande handlingsplan för VästKoms framtida inriktning.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 60 Suicidprevention – gemensam funktion på förbundet?

Under de gångna åren har kommuner och regioner erhållit statliga medel för suicidprevention inom överenskommelse psykisk hälsa. Medel har bland annat använts för att ta fram en länsgemensam handlingsplan. Det finns dock ej upparbetade medel från 2020 och 2021 kvar vilka socialchefsnätverket har beslutat ska användas för att tillsätta en tidsbegränsad resurs som processtöd. Processtödet omfattar att bistå kommunerna med att utveckla och implementera handlingsplanen samt det lokala arbetet med att skapa strukturförändringar.

Ärendet föredrogs av Titti Andersson, teamchef Välfärdsutveckling.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat överlämna informationen till direktionen.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 61 TEMA: Utbildning och kompetensförsörjning

Redovisning av arbetet med det strategiska utvecklingsområdet ”Utbildning och kompetensförsörjning” enligt direktionens årshjul.

Ärendet föredrogs av Karin Jansson, Elisabeth Hansson, Julia Sahlström, Maria Wolff och Lars Nejstgaard.

Förslag till beslut

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 62 Kommunal samt mottagande av skyddsbehövande från Ukraina

Information rörande arbetet med kommunal för mottagande av nyanlända, samt situationen när det gäller mottagandet av skyddsbehövande från Ukraina.

Ärendet presenterades på mötet.

Ärendet föredrogs av Love Lundin, integrationstutvecklare, Länsstyrelsen Västra Götalands län.

Förslag till beslut

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 63 Rapportering av avslutade projekt

Projekt som avslutats i samband med årsskifte 2021/2022:

- Grön Tillväxt Skog
- Rural mobilitet

Rapportering av Grön Tillväxt Skog föredras av Karin Stenlund, affärs- och miljöstrateg och Ann Palmnäs Verksamhetsledare Position Väst

Projektet Rural mobilitet, senare namnändrat till Tur&Retur, har föredragits vid ett tidigare tillfälle.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Informations och anmälningsärenden

§ 64 Utvärdering och uppföljning av den strategiska planen för Position Väst

En halvtidsutvärdering har gjorts av Position Väst strategiska plan.

Ärendet presenteras på mötet.

Ärendet föredrogs av Ann Palmnäs Verksamhetsledare Position Väst och Anna Aspgrén från Aspgrén Ledarresurs

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat överlämna informationen till direktionen.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 65 Aktuella projektansökningar

Ingen föredragning av ärendet.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 66 Aktuella delegationsbeslut

Lista över senaste delegationsbeslut tagna av förbundsdirektören.

Ingen föredragning av ärendet.

Lista över delegationsbeslut bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 67 Ärenden kopplade till Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO)

Muntlig rapport lämnas på mötet.

Ärendet föredrogs av Martin Carling, förbundsordförande och Anna Lärk Ståhlberg, tf förbundsdirektör.

BHU:

Länk till Beredningen för hållbar utvecklings möten:

[Politiska sammanträden och möteshandlingar - Instans - beredningen för hållbar utveckling \(360online.com\)](https://360online.com)

Västkom:

Länk till Västkoms möten:

[Kallelser & Protokoll - VästKom \(vastkom.se\)](https://vastkom.se)

SRO:

Länk till Politiskt samrådsorgan (SRO):

[Politiskt samrådsorgan, SRO - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](https://vardsamverkan.se)

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 68 Meddelanden

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 69 Övriga frågor

Anna Lärk Ståhlberg, tf förbundsdirektör informerade om:

Återkoppling på förbundets skrivelse om ökad statlig närvaro i kommunerna.

En möjlig förfrågan om delägarskap i mötesplats Steneby.

Information kring Kommunakademin Väst.

Att löneöversyn pågår på kommunalförbundet.

Aktuella personalförändringar

Förbundet har tagit emot fyra remissvar på ärendet kring skrivelsen avseende ökad statlig närvaro i Fyrbodals kommuner. Remissvaren har skickats till Arbetsmarknadscheferna i Fyrbodals kommuner för kännedom.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 70 Nästa möte

Arbetsutskottet den 2 juni. Nästa direktionsmöte den 17 juni i Lysekil.

Ärenden enligt årshjul:

Tertialrapport 2101–2104
Förslag budget basverksamhet 2023 - 2025
Återrapportering DRUM 2021
Förslag budget DRUM 2023
Ägardialog med Gryning Vård

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm

Date: 2022-05-17 12:04:22

BankID refno: a4ffecd7-429c-46a7-b318-c3b75ef0c29f



Sekreterare: Martin Palm

Signed by: MARTIN CARLING

Date: 2022-05-17 13:35:30

BankID refno: d2d1651d-72d6-4268-8d35-dfa10e69fa38



Ordförande: Martin Carling

Signed by: MORGAN ANDERSSON

Date: 2022-05-20 09:37:06

BankID refno: a837d617-c098-4bbe-a520-93a1346f9f88



Justerare: Morgan Andersson



Inspektion av överförmyndaren i Färgelanda kommun

Länsstyrelsen: Nadja Arvidsson, Khatera Acktary, Marina Fagermoen, Therese Bragd Gustavsson och Eva Johansson Thalén.

Överförmyndaren i Färgelanda kommun har under samtalet deltagit genom: Pernilla Andemore (chef), Elaleh Alasti, Pernilla Törnell, Sara Chalmers, Gunhild Rydbom, Lena Engdahl, Malin Liserud och Pia Henriksson.

Inspektionen inleddes med att ett antal stickprovsvis utvalda akter granskades på plats den 30 november 2021 och den 1 december 2021. Inför inspektionen har frågor inför inspektionsbesök fyllts i. Vid ett digitalt möte den 7 december 2021 gick Länsstyrelsen igenom de iakttagelser som gjorts i de granskade akterna. Några akter diskuterades särskilt och inför det digitala samtalet fick överförmyndaren ta del av de berörda akterna.

Länsstyrelsen vill påminna om skyldigheten att enligt 8 § förmynderskapsförordningen att före den 1 januari varje år underrätta Länsstyrelsen om sin mottagningstid samt om skyldigheten att enligt 19 kap. 5 § föräldrabalken att genast anmäla till Länsstyrelsen då valet av överförmyndare, ledamöter av överförmyndarnämnden eller ersättare förrättats.

1. Myndighetens organisation

Färgelanda kommun samverkar avseende överförmyndarens ärenden med Sotenäs, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Uddevalla och Tanums kommuner genom ett samverkansavtal. Handläggningen av ärendena sker av tjänstemän på kontoret i Uddevalla.

Tjänstemannaorganisation består nu av 10,9 årsarbetskrafter, vilket är en ökning med 1 årsarbetskraft sedan 2019.

Under året har inga förändringar skett vad gäller överförmyndare eller deras ersättare i de olika kommunerna.

2. Överförmyndarens utbildning och fortbildning

Tjänstemännen har under 2020 deltagit i Wallgrens *Överförmyndaryheter* och FSÖ:s studiedagar. Bland överförmyndarna är det överförmyndaren i Uddevalla kommun som är aktiva vad gäller deltagandet i ovan nämnda utbildningar. Alla överförmyndare, ersättare och tjänstemän får inbjudan till *Överförmyndaryheter* och FSÖ:s studiedagar.

Då det är endast överförmyndaren i Uddevalla som deltagit i utbildningen vill Länsstyrelsen framhålla vikten av att samtliga överförmyndare fortbildar sig.

2022-01-21

Rättelse enligt
36 § förvaltningslagen

1) Sötenäs kommun ska rätteligen stannat.

2) baserat som mest av 7,9 årsarbetskrafter under år 2020

3) överförmyndaren

4) inkommit före 1 mars och är komplett granskas först.

TPK

3. Rutiner på överförmyndarexpeditionen

Överförmyndarna har kontaktuppgifter på sin kommuns hemsida som hänvisar till kontoret för Samverkande överförmyndare i Uddevalla.

Uppgifter om telefon-, e-post och besökstider till kontoret för Samverkande överförmyndare finns på Uddevalla kommuns hemsida.

Telefontider är måndag, onsdag, fredag kl. 10.00 – 11.00, tisdag och torsdag kl. 14.30 – 15.30. Öppettider för kontoret är måndag - fredag mellan kl. 09.00 – 12.00 och 13.00-15.00. Allmänheten underrättas om telefontider och besökstider på överförmyndarkontorets hemsida.

Överförmyndaren ska före den 1 januari varje år underrätta Länsstyrelsen om sin mottagningstid i enlighet med 8 § förmyndarskapsförordningen. Länsstyrelsen har underrättats om överförmyndarens mottagningstider i enlighet med bestämmelsen. Överförmyndarna har därmed fullgjort sin skyldighet att underrätta Länsstyrelsen om sina mottagningstider.

4. Verksamhetens omfattning

Antalet ärenden per den 31 december 2020 framgår av bilaga 1. Det kan noteras en viss ökning av ärenden sedan förra inspektionstillfället.

Statistiken för verksamhetsåret 2020 har lämnats in till Länsstyrelsen den 27 februari 2020. Överförmyndarnämnden har därmed fullgjort sin skyldighet att lämna statistik till Länsstyrelsen i enlighet med 26 § förmyndarskapsförordningen.

5. Granskning

Andel årsräkningar som kom in i rätt tid är 79 procent. För att säkerställa att årsräkningarna kommit in i rätt tid är rutinen att skriva ut restlistor ur ärendehanteringssystemet.

Den siste september 2020 var 76 procent av alla årsräkningar för 2019 färdiggranskade. Den 30 december 2020 hade nästan alla årsräkningar granskats. En årsräkning granskades den 4 januari 2021 och en annan den 11 februari 2021. De sena granskningarna beror på speciella omständigheter i ärendet.

Överförmyndaren har redogjort för sina granskningsrutiner och Länsstyrelsen har sedan tidigare år tagit del av checklistor för djupgranskning och rimlighetsgranskning. Överförmyndaren har redogjort för åtgärder som vidtas i de fall där det uppmärksammats sammanblandning av medel. Vid mindre belopp skickas ett granskningsmeddelande om att ställföreträdaren måste vidta åtgärder. När det handlar om större summor då görs en anmärkning och lämplighetsprövning av ställföreträdaren. Sammanblandning av medel är ofta förekommande i fall som berör små summor och där en anhörig är god man.

På grund av det nya ärendehanteringssystemet som infördes från årsskiftet 2020/2021 finns det ingen exakt siffra på antalet vitesföreläggande som har utfärdats under året. Dock uppskattas det till 15–20 vitesförelägganden.

6. Ställföreträdare

Nya ställföreträdare erbjuds en grundutbildning i form av webbutbildning men ingen fortutbildning.

Enligt beslut ska ställföreträdare inte ha fler än tio uppdrag. Undantag medges när det handlar om svårrekryterade ärenden. Den som hade flest uppdrag under 2019 hade högst 18 uppdrag, en med 12 uppdrag och två som hade 11 uppdrag.

Under verksamhetsåret har ett entledigande av en ställföreträdare skett på grund av sammanblandning av medel. Skälet till att det inte blir så många entledigande är, att när ett ärende om eventuellt entledigande startas, då är det oftast ställföreträdaren själv som väljer att ansöka om entledigande. Det medför att de flesta ärenden om entledigande i praktiken sker på begäran av ställföreträdaren.

7. Övrigt

Vid inspektionen har särskilt diskuterats rutiner kring omprövning av förvaltarskap och rutiner kring granskning av årsräkningar.

I fråga om granskning av årsräkningar framkom det att de årsräkningar som är ~~kompleta granskas före den 1 mars~~. De årsräkningar där det krävs komplettering nedprioriteras, något som ställföreträdarna får information om.

Vad gäller rutiner kring omprövningar av förvaltarskap framkom det att, när överförmyndaren får information från ställföreträdaren att det inte finns fortsatt behov av förvaltarskap då läggs en bevakning i ärendehanteringssystemet på ett visst antal veckor. Bevakningens syfte är ge ställföreträdaren ett visst antal veckor för att skicka in ansökan om omprövning av förvaltarskap till tingsrätten. När bevakningstiden har gått ut får ansvarig handläggare notis om det.

Granskade akter

Vid inspektionen har nedanstående stickprovvis utvalda akter granskats. Akterna har avsett godmanskap, förvaltarskap och förmynderskap. Granskningen av akterna har skett i vissa utvalda delar alternativt i sin helhet. Vid granskningen har följande noterats.

Akt 9431, Godmanskap

Ställföreträdaren har i förteckningen markerat att huvudmannens sparkonto har överförmyndarspär. Till förteckningen bifogas ett kapital- och räntebesked av vilket det inte går att läsa ut att kontot har en överförmyndarspär.

Överförmyndaren har inte efterfrågat bevis gällande överförmyndarspär, vare sig i samband med förteckningen eller senare.

Akter som granskats utan anmärkning

Akt 9051, Akt 9001, Akt 9201, Akt 9421

Länsstyrelsens bedömning

Vid årets inspektion var det svårt att få en uppfattning av hur det allmänna diariet hanteras då de flesta akter som granskades saknade dagboksblad. Detta har förvisso överförmyndaren förklarat med att de inte kunnat få fram dagboksbladen från det nya ärendehanteringssystemet. I de få ärenden där det fanns dagboksblad noterade

Länsstyrelsen att i dagboksbladen fanns nedskrivet ställföreträdarens fullständiga personnummer för varje inkommande eller utgående handling från/till ställföreträdaren. Länsstyrelsen kan inte se behovet av att ett personnummer, som är en känslig personuppgift, framgår i en myndighets dagboksblad. Länsstyrelsen vill uppmana överförmyndaren att se över sina rutiner i denna del.

Länsstyrelsen vill även påtala vikten av utbildning och att inte bara tjänstemän utan också överförmyndaren och dess ersättare har rätt kompetens och fortlöpande utbildar sig inom överförmyndarområdet.

Gällande konton där det finns behov av överförmyndarspärri bör överförmyndaren säkerställa att de kontot förses med sådan spärri, då spärriarna är en viktig funktion för att förhindra förskingring.

Överförmyndaren har underrättat Länsstyrelsen om sina mottagningstider i enlighet med förmyndarskapsförordningen och lämnat in statistiken i tid. Mot bakgrund av vad som framkommit vid granskning av akter samt under samtalet med överförmyndaren väljer Länsstyrelsen att endast påpeka bristen om kontroll av överförmyndarspärri.

Vid protokollet
Khatera Acktary

Justerat
Therese Bragd Gustavsson

Kopia till

Överförmyndare i Uddevalla kommun: Overformyndaren@uddevalla.se
Justitieombudsmannen, via e-post: JOkansli1@jo.se

Bilaga 1

Antalet ställföreträdarskap	68 st
Antalet ställföreträdare	80 st
Fördelningen på olika kategorier av ställföreträdarskap	
- Godmanskap enligt föraldrabalken 11 kap 4 §	32 st
- Gode män enligt föraldrabalken 11 kap. 4 §	32 st
- Övriga godmanskap enligt föraldrabalken 11 kap. 1-3 §	1 st
- Övriga gode män enligt föraldrabalken 11 kap. 1-3 §	1 st
- Godmanskap för ensamkommande barn	0 st
- Gode män för ensamkommande barn	0 st
- Förvaltarskap enligt föraldrabalken 11 kap 7 §	9 st
- Förvaltare enligt föraldrabalken 11 kap 7 §	9 st
- Förmyndarskap enligt föraldrabalken 10 kap	26 st
- Förmyndare enligt föraldrabalken 10 kap	38 st

Delgivning

Utskriftsdatum: 2022-05-24

Utskriven av: Linda Andersson

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2022-05-10 - 2022-05-24
Notering:	Meddelande

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
22094	K	Färgelanda svarsbrev angående leverans av kärnsystem/kommunala optioner - Cerner	Katrin Siverby
2022-05-13			Kansli-och IT avdelningen
KS 2022/197		Leverans av kärnsystem/kommunala optioner - Cerner AB	
2022.1227	I	Information om statsbidrag - Ekonomi i balans	Kristina Olsson
2022-05-16			Ekonomiavdelningen
KS 2021/261		Ansökan till delegationen för kommunal ekonomi i balans	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-05-25

Utskriven av: Linda Andersson

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2022-05-30
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
22119	Delegationsbeslut ansökan om aktivitetsbidrag ht-21 Valbodalens badmintonklubb	
2022-05-17		Lehnida Huric
KS 2022/27	Ansökan aktivitetsbidrag för HT 2021- VT 2022	
		Lehnida Huric
22116	Delegationsbeslut ansökan om registrering Teaterföreningen RiDårarna	
2022-05-16		Lehnida Huric
KS 2022/126	Ansökan om registrering föreningar 2022	
		Lehnida Huric
2022.1091	Markupplåtelseavtal - Starkströmsanläggning Solberg 1:173	
2022-05-02	Vattenfall Eldistribution	Tunde Petersson
KS 2022/179	Markupplåtelseavtal avseende elektrisk starkströmsanläggning - Solberg 1:173	
		Tunde Petersson
2022.1137	Arrendeavtal Färgelanda kommun - Svenska kyrkan Färgelanda Högsätters församling	
2022-05-10		
KS 2022/116	Arrendeavtal Allégården - Högsätters prästgård 1:93	
		Tunde Petersson
2022.1146	Överenskommelse om fastighetsreglering mellan Dyrtorp 1:4 och Dyrtorp 1:73 - Original	
2022-05-10		Tunde Petersson
KS 2022/181	Överenskommelse om fastighetsreglering - Dyrtorp 1:4 skifte 7	
		Tunde Petersson
2022.1147	Överenskommelse om fastighetsreglering mellan Dyrtorp 1:4 och Dyrtorp 1:54 - Original	
2022-05-11		Tunde Petersson
KS 2022/181	Överenskommelse om fastighetsreglering - Dyrtorp 1:4 skifte 7	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Tunde Petersson
2022.1148	Ansökan om lantmäteriförrättning - samtliga bilagor	
2022-05-11		Tunde Petersson
KS 2022/181	Överenskommelse om fastighetsreglering - Dyrtorp 1:4 skifte 7	
		Sebastian Svensson
2022.1154	Användaravtal för digitalt affärsavslut, kommuninvest och Färgelanda kommun	
2022-05-11		Katrin Siverby
KS 2022/195	Användaravtal för digitalt affärsavslut, kommuninvest och Färgelanda kommun	
		Katrin Siverby
2022.1228	Tjänstebeslut Samverkan e-arkiv Väst	
2022-05-16		Henrik Röste
KS 2022/160	Anslutning e-arkiv, anslutningshandboken och information om verksamhetssystem	
		Henrik Röste