



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: onsdag 16 februari 2022 Kl. 13:00- ca kl.16:00

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

### **Upprop**

#### **Val av justerare**

Justering sker på kommunkontoret 21 februari.

#### **Informationsärenden**

1	<b>Information om Folkhälsobokslut 2021</b>	<b>2021/28</b>
2	<b>Kommunchefens information 2022</b>	<b>2022/12</b>
3	<b>Information budgetberedning</b>	
4	<b>Information om enkätsammanställning Översiktsplan 2040</b>	<b>2021/128</b>

#### **Beslutsärenden**

5	<b>Ändring av detaljplan för Färgelanda Prästgård 1;447</b>	<b>2022/66</b>
6	<b>Initiativärende- Styrgrupp samhällsplanering</b>	<b>2022/56</b>
7	<b>Motion- om att öppna badplatser. Badplatser som lockar till härliga dopp. Linda Jansson (M)</b>	<b>2021/335</b>
8	<b>Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF</b>	<b>2021/345</b>
9	<b>Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF</b>	<b>2021/346</b>
10	<b>Uppföljning av Intern kontroll 2021</b>	<b>2021/6</b>
11	<b>Svar på remiss Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund</b>	<b>2021/320</b>

#### **Informationspunkter**

12	<b>Rapporter</b>	<b>2022/24</b>
	Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/ händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.	

#### **Inkomna rapporter**

- Protokoll direktionen Dalslands miljö och energiförbund, 2022-01-20
- Mötesanteckningar Presidiedialog mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun, 2021-11-18

- Årsrapporten för Ungdomsmottagningen  
i Färgelanda 2021

13	<b>Meddelanden</b>	<b>2022/24</b>
14	<b>Delegationsbeslut</b>	
15	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2022-02-07</b>	
	<b><u>Diskussionsärenden</u></b>	
16	<b>Diskussion om ansökan till delegationen för kommunal ekonomi i balans</b>	<b>2021/261</b>
17	<b>Workshop i KS- Intern kontroll 2022</b>	<b>2022/9</b>

Ann Blomberg  
Kommunstyrelsens ordförande

Linda Andersson  
Sekreterare



**FHR § 13 Dnr 2021/28**  
**Folkhälsobokslut 2021**

**Folkhälsorådets beslut**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämnar över den till norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

**Ärendebeskrivning**

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning samverkansavtal folkhälsa 2021  
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse daterad 2021-12-22  
Folkhälsostrategen informerar

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden



Kansli-och IT avdelningen  
Folkhälsostrateg  
Lillan Fahlstedt  
Nummer direkt  
lillan.fahlstedt@fargelanda.se

Folkhälsorådet

## **Uppföljning av samverkansavtal gällande gemensamma folkhälsoinsatser**

### **Beslutsförslag**

Folkhälsorådet beslutar att godkänna uppföljningen av folkhälsoavtalet och lämnar över den till norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt avtalet med norra hälso- och sjukvårdsnämnden om gemensamma folkhälsoinsatser i Färgelanda kommun ska en årlig redovisning av folkhälsoinsatser och budget sammanställas och tillhandahållas norra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunstyrelsen i Färgelanda kommun.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Lillan Fahlstedt  
Folkhälsostrateg

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

# Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2021

mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och  
Färgelanda kommun

## Om uppföljningen

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Det är enbart de insatser som genomförts med gemensamma medel som ska redovisas.

Uppföljningen avser fyra olika delar; samverkansavtalet, nämndens mål och inriktningsdokument (den del som avser folkhälsorådet), rådets prioriterade områden samt folkhälsostrategens yrkesroll.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för samverkansavtalet t. ex. utvärderingar, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Uppföljningen ska godkännas av folkhälsorådet och undertecknas av dess ordförande. Därefter skickas uppföljningen till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via mail till [agneta.eriksson@vgregion.se](mailto:agneta.eriksson@vgregion.se) senast den 25 januari.

Den ekonomiska redovisningen redovisas i en separat excel-bilaga.

Om den inte är helt klar 25 januari kan den mailas separat till samma adress, dock senast den 15 februari.

# 1. Samverkansavtal folkhälsa

	Helt uppfyllt	Delvis uppfyllt	Inlett processen	Möjlighet att motivera svaret
Folkhälsoarbetet ska utgå från befolkningens behov, vara systematiskt och långsiktigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetet är påbörjat men kan bli bättre. Svårigheter med att få en representativ bild av hälsan i befolkningen.
Folkhälsoarbetet ska ha tydliga mål och en tydlig uppföljning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folkhälsorådet anser sig ha tydliga mål för sitt arbete. Det finns dock en förbättringspotential gällande uppföljningen av avslutade insatser.
Barn och ungas behov och rättigheter ska särskilt uppmärksammas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folkhälsorådet anser att det delvis är uppfyllt. Perspektivet har tydliggjorts i blanketten som fylls i av de verksamheter som ansöker om medel från Folkhälsorådet.
Folkhälsoperspektivet ska integreras i de olika aktörernas ordinarie verksamhet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	På folkhälsorådets möten deltar kommunens sektorchefer och kommunchef. Cheferna tar med sig informationen till sina respektive verksamheter. Utvecklingsarbete planeras inför 2022 genom mer strukturerad dagordning där det tydligare framkommer vilka ärenden som är aktuella för de chefer som deltar på folkhälsorådets möten.
Folkhälsorådets planeringsprocess ska synkroniseras med den kommunala planerings- och budgetprocessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Planeringsprocessen är inledd. Planerar för att fortsätta och stärka arbetet under 2022.
Prioriterade målgrupper ska ges möjlighet till inflytande och delaktighet i de insatser som görs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De insatser som ges medel av folkhälsorådet har möjlighet att arbeta med målgruppens inflytande och delaktighet.

## Vårdaktörernas samverkan

Vårdaktörernas samverkan i det lokala folkhälsoarbetet.  
(Markera genom att stryka under vald siffra)

Primärvård                      **Stor delaktighet**                      **Mindre delaktighet**

4                      3                      2                      1

4	Tandvård	4	3	2	<u>1</u>
	Mödravårdscentral	4	3	2	<u>1</u>
	Barnavårdscentral	4	3	<u>2</u>	1
	Ungdomsmottagning	4	3	2	<u>1</u>
	Annan vårdaktör	4	3	2	<u>1</u>

Möjlighet att motivera svaren

En representant från primärvården ingår i det lokala folkhälsorådet. Primärvårdschefen som deltar på Folkhälsorådets möten lyfter att han vill stärka arbetet mellan Folkhälsorådet, kommunen och Närhälsan.

De andra aktörerna deltar inte i samverkansarbete i folkhälsoarbetet i någon större utsträckning, men arbetar förebyggande och främjande inom sin respektive verksamhet.

Barnavårdscentralen delar via Centrala barnhälsovården Fyrbodals statistik från besöken som görs på barnavårdscentralen, exempelvis statistik kring språkscreening och BMI. Detta utgör ett underlag till det lokala folkhälsoarbetet.

Det saknas annan vårdaktör i kommunen, därav sätts ettan för den verksamheten.

## 2. Nämndens mål- och inriktning

Norra hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och Inriktningsdokument är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera.

De uppdrag/aktiviteter som gäller nu är att skapa förutsättningar för:

- insatser i tidig ålder
- insatser till barn och unga i syfte att främja goda skolresultat
- främja goda kost och fysisk aktivitet samt tandhälsa\* (i alla åldrar) \* = nytt för 2021
- minska/motverka bruk av alkohol, tobak, narkotika och doping

## 3. Folkhälsorådets prioriterade arbete

a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för folkhälsorådets arbete t.ex. planer, prioriteringar m.m.

Under 2020 antogs nya prioriterade insatsområden för folkhälsorådet 2020-2023.

De prioriterade insatsområdena har sin utgångspunkt framförallt i kommunens mål- och resursplan 2020-2022 samt norra hälso- och sjukvårdsnämndens mål- och inriktningsdokument för 2020-2022. Nationella styrdokument som Agenda 2030, barnkonventionen och de nationella målområdena för folkhälsopolitiken utgör bakgrund för prioriteringen. Även lokal statistik om hälsoläget i befolkningen ligger till grund för de prioriterade insatsområdena.

De prioriterade insatsområdena för folkhälsorådet är:

- Det tidiga livets villkor
- Kunskaper, kompetens och utbildning
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet



**Det tidiga livets villkor:** Detta område innefattar barns rätt att få en bra start i livet med goda uppväxtvillkor. Området innefattar utveckling, inläring och goda förutsättning för utveckling av kognitiva, emotionella, sociala samt fysiska förmågor.

**Kunskaper, kompetenser och utbildning:** Området innefattar såväl behörighet till gymnasiet som högskole- och universitetsutbildning men även kompetenser och kunskaper som förvärvas genom föreningsliv, vuxenutbildningar, yrkesutbildningar och studieförbund.

**Levnadsvanor:** Många av förutsättningarna för en god hälsa påverkas av livsvillkoren och av individens egna val och levnadsvanor. Individens levnadsvanor skiljer sig åt beroende på deras sociala miljö, utbildningsnivå och ekonomiska förutsättningar.

**Kontroll, inflytande och delaktighet:** Människors kontroll över sitt eget liv, tillit till andra, inflytande och delaktighet i samhället är centrala områden för att uppnå jämlik hälsa. Att känna delaktighet, bli sedd och hörd är grundläggande för välbefinnande och är centrala skyddsfaktorer för hälsan.

- b) Beskriv kortfattat rådets insatser **inom ramen för samverkansavtal folkhälsa** för respektive mål under året. (Kopiera och använd nedanstående per mål)

Mål: <b><u>Det tidiga livets villkor</u></b>		
Insatser: <b><u>En hälsofrämjande arena</u></b> Ansvarig för projektet är Södra Valbos hembygdsförening. Målet för insatsen är att skapa en hälsofrämjande arena med koppling mellan dåtid, nutid och framtid där barn och andra får göra en tidsresa utifrån årscykelns sysslor och traditioner från förr i tiden för att skapa en känsla av sammanhang. Aktiviteterna har fått anpassas under pandemin, besök av skolklasser har pausats och en informationsslinga på hembygdsföreningens torp har skapats. Förhoppningen är att arbetet kan fortsätta under 2022 i sin ursprungliga idé.		
<b><u>Miniton</u></b> Projektansvarig är Valbodalen badmintonklubb. Föreningen har haft öppen träningshall regelbundet på helger, då målgruppen barn 4-7 år med föräldrar varit inbjudna. Målgruppen 4-7 år är en åldersgrupp som föreningen ej haft aktiviteter för tidigare. Vid träffarna har fokus varit på dialog, lek och badminton. Föreningen har haft kontakt med ”lokala samhällsaktörer”, för att sätta tema på vissa träffar, såsom folktandvård, socialtjänst, polis, räddningstjänst, andra föreningar.		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6  
 Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?  
**En hälsofrämjande arena**  
 Fått lära oss att vara flexibla och lyhörda och anpassa arbetet efter rådande restriktioner.

**Miniton**  
 Föreningen har blivit mer av en social mötesplats än tidigare. Situationen att tävlingar, träningar osv ställts in på grund av Coronarestriktioner har påverkat föreningen kraftigt. Resultatmässigt har föreningen kommit igång med Miniton men för att uppnå en stabil och attraktiv verksamhet behövs ökat samarbete med föräldrar, lokala samhällsaktörer. Corona har satt käppar i hjulet för att kunna satsa fullt ut, vilket inte gett de resultat som föreningen önskat under 2021. Arbetet kommer att fortsätta under 2022.

En lärdom är att det är viktigt att bygga upp kontakt med andra föreningar och samhällsaktörer lokalt, men att det tar tid och är svårt att nå.

Medverkande aktörer:  
**En hälsofrämjande arena**  
 Södra Valbos Hembygdsförening

**Miniton**  
 Valbodalsens badmintonklubb

Mål:  
**Kunskaper, kompetenser och utbildning**

Insatser:  
**Service**  
 Projektansvarig är AMI (Arbetsmarknad och integrationsenheten) i kommunen och de arbetar med ungdomar och vuxna som varken studerar eller arbetar. Man arbetar bland annat med att utveckla praktikplatser, motivationshövande med deltagarna och övar på svenska språket.

Deltagarna är uppdelade i tre grupper utifrån var de befinner sig. "Lilla gruppen" där man framförallt fokuserar på att stärka svenska språket. "Städ och service" där deltagarna har utbildat sig inom lokalvård, sköter städ och tvätt på kommunens särskilda boenden. "Ungdomsgruppen" varvar teori och praktik.

	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?  
**Service**  
 Att det är viktigt att arbeta långsiktigt för att få resultat. Viktigt att sätta deltagarna i centrum och jobba individuellt med alla, att dela upp dem i grupper efter var de befinner sig har varit en viktig del i arbetet.

Medverkande aktörer:  
**Service**  
 AMI

Mål:

### Levnadsvanor

Insatser:

#### Aktivitetsrunda

AMI (Arbetsmarknads och integrationsenheten) har satt upp en aktivitetsrunda med beskrivande skyltar med olika rörelser eller utmaningar till rörelse i Färgelanda centrum och en runda på Lelångebanan.

#### Välkommen på middag

Målgruppen för insatsen är personer boende på kommunens boenden för personer i behov av stöd och service/LSS. Insatsen handlar om att deltagarna ska vara med i att en studiecirkel som handlar om matlagning i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan. Appen Matglad är det verktyg man utgår från i studiecirkeln, vilken är utformad för personer med intellektuella funktionsvariationer.

Insatsen hann starta upp under våren 2020 men fick avbrytas för att efterleva rekommendationer för covid-19. Har på grund av restriktionerna inte kunnat genomföra insatsen under 2021.

#### Utegym för alla

Projektansvarig är Färgelanda IF. De ansökte om medel för att sätta upp ett utegym på deras idrottsanläggning i kommunen. Kravet från folkhälsorådet är att det ska vara tillgängligt för allmänheten, man ska inte behöva vara medlem i föreningen för att få använda gymmet.

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

#### Aktivitetsrunda

Ett av de viktigaste resultaten är att man sett invånare gå aktivitetsrundan och även fått feedback på att det är uppskattat.

En viktig lärdom är att det är viktigt med planering av hur leder ska gå för att det ska vara tillgängligt samt att det är viktigt med kommunikation så att medborgarna vet om att rundan finns.

#### Välkommen på middag

Ej aktuellt då insatsen ej är genomförd.

#### Utegym för alla

Resultatet är att föreningen kan erbjuda fler invånare i kommunen möjligheter till idrottande.

Detta leder förhoppningsvis i längden till fler personer i rörelse och fysisk aktivitet.

En av de viktigaste lärdomarna är att det finns fantastiskt många ideella engagerade människor som hjälper till.

Medverkande aktörer:

**Aktivitetsrunda**

AMI

**Välkommen på middag**

Ej aktuellt då insatsen ej är genomförd.

**Utegym för alla**

Färgelanda IF och Dalslands Sparbank

Mål:

**Kontroll, inflytande och delaktighet**

Insatser:

**Naturvandringarna och samhällsorientering**

Projektansvarig är socialpsykiatri. Målet med insatsen är att deltagarna inom daglig verksamhet i socialpsykiatri ska få kunskap om att göra nya val i vardagen genom fysisk aktivitet, öka tryggheten i närmiljön och kunskap om lokalhistoria samt bättre psykisk hälsa och återhämtning.

Gruppen har studerat Färgelanda i nutid och dåtid genom att besöka olika lokala platser, exempelvis Högalid och Stigens Herrgård. De samarbetar med Södra Valbos hembygdsförening för att lära sig mer om lokalhistoria. De har varit ute i skogen, lärt sig göra upp eld och laga mat över den.

**Nattvandringarna**

Uppstart av nattvandring i Färgelanda kommun. Nattvandring i samhällena på olika tider. Deltagit på Harvens dag, haft utbildning för de som nattvandrar, deltar på lovaktiviteter för ungdomar och har besökt andra nattvandring i Dalsland och Uddevalla för utbyte.

**Ung i sinnet**

Projektansvarig är ABF Fyrbodals. Målgruppen för insatsen är personer boende på kommunens särskilda boenden för äldre.

Mål med insatsen är att öka livskvalitén, den fysiska och psykiska hälsan för personer på boendena samt minska ensamhet och utanförskap i målgruppen.

ABF har med hjälp av våra kulturarbetare genomfört musik och sång på äldre- och demensboenden i Färgelanda kommun. På grund av pandemin har aktiviteterna som genomförts fått anpassas efter rådande restriktioner.

	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?

#### **Naturvandrarerna och samhällsorientering**

Att brukarna ser fram emot dessa dagar, känner att naturen hjälper dem i deras återhämtning och att de kommer även de dagar det regnar, vilket de inte gjorde innan. Brukarna har upptäckt nya platser i sin hemkommun som de inte kände till tidigare och kan besöka på fritiden. Den viktigaste lärdomen är att ta det lugnt och inte planera in för mycket aktiviteter för brukarna.

#### **Nattvandrarerna**

Ungdomarna önskar vuxenkontakt och mer närvaro av vuxna i samhället, ungdomarna har själva börjat ta kontakt när nattvandrarerna rör sig ute i samhället. Ungdomarna önskar träffpunkt där de bara kan vara.

#### **Ung i sinnet**

Behovet av att mötas och få ta del av kultur är viktigt för målgruppen och att det ger en känsla av ökad delaktighet och livsglädje. En stor lärdom är att ställa om och tänka digitalt även när det gäller kultur för att anpassa efter rådande restriktioner.

Medverkande aktörer:

#### **Naturvandrarerna och samhällsorientering**

Daglig verksamhet socialpsykiatri Färgelanda

#### **Nattvandrarerna**

Lokalnattvandrar förening, Nattvandring.nu och ABF Färgelanda

#### **Ung i sinnet**

ABF Fyrbodalen, Färgelanda

## 4. Ekonomisk redovisning

Den ekonomiska uppföljningen redovisas i separat excel-bilaga.

## 5. Avslutande kommentarer

- a) Vilka förändringar har ni gjort (inom folkhälsorådets budget) under året p.g.a. Covid-19?  
Folkhälsorådet har godkänt en omfördelning i insatsen ”En hälsofrämjande arena” då insatsen inte kunde genomföras som planerat på grund av restriktioner, se beskrivning under rubrik 3 i detta dokument.

Folkhälsorådet hade 7 500 kronor som var oreserverade i januari månad och som de beslutade att avsätta till två föreläsningar, ”Våga fråga” och ”Livsviktiga snack” med Suicide Zero.

- b) Om ni har något ytterligare som ni vill förmedla, kopplat till folkhälsorådet och som inte har redovisats under rubrik 1 – 5 kan det skrivas här.

[Klicka här för att ange text.](#)

## 6. Underskrift

\_\_\_\_\_ den / 202

\_\_\_\_\_  
Ordförande i folkhälsorådet



**KSAU § 13    Dnr 2022/66**  
**Ändring av detaljplan för Färgelanda Prästgård 1;447**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner samrådshandlingarna upprättade 2021-12-16.

Kommunstyrelsen delegerar till planingenjören att göra smärre justeringar inför samrådet som inte påverkar innebörden av sakfrågan.

Kommunstyrelsen beslutar att ett genomförande av detaljplaneändringen inte anses medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra plansamråd för ändring av detaljplan 15-STY-2732 Höjden.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetsägaren för Färgelanda Prästgård 1:447 har ansökt om ändring av detaljplan 15-STY-2732 med syfte att kunna använda sin fastighet på ett mer ändamålsenligt sätt. Bygg- och trafiknämnden beslutade om ett positivt planbesked 2020-09-17 och ett plankostandsavtal upprättades kort därefter.

Planändringen avser att ändra användningen för fastigheten från A-allmänt ändamål till B- bostadsändamål. Även viss begränsning i byggrätt kommer göras för att säkerställa byggnadens höga kulturmiljövärden.

Fastigheten och byggnaden har tidigare använts i kyrkans verksamheter.

En bedömning av miljöpåverkan har upprättats av planingenjör och samrått med Länsstyrelsen.

Den föreslagna ändringen avviker från kommunens översiktsplan då fastigheten i översiktsplanen är angiven att ha ett allmänt ändamål, men är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Därav bedöms det att planändringen inte motverkar översiktsplanens syfte.

**Beslutsunderlag**

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Genomgång av ärendet av planingenjör, 2022-02-07

Tjänsteskrivelse planingenjör, 2022-01-28

Plankarta, 2022-01-28

Planbeskrivning, 2022-01-28

Undersökning av miljöpåverkan, 2022-01-28

**Beslutet skickas till**

Samhällsutveckling





Sektor samhällsutveckling  
Planingenjör  
Anna Lena Sörensson  
0528-567166  
annalena.sorensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Tjänsteskrivelse - beslut om samråd för ändring av detaljplan 15-STY-2732**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner samrådshandlingarna upprättade 2021-12-16.

Kommunstyrelsen delegerar till planingenjören att göra smärre justeringar inför samrådet som inte påverkar innebörden av sakfrågan.

Kommunstyrelsen beslutar att ett genomförande av detaljplaneändringen inte anses medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra plansamråd för ändring av detaljplan 15-STY-2732 Höjden.

### **Ärendebeskrivning**

Fastighetsägaren för Färgelanda Prästgård 1:447 har ansökt om ändring av detaljplan 15-STY-2732 med syfte att kunna använda sin fastighet på ett mer ändamålsenligt sätt. Bygg- och trafiknämnden beslutade om ett positivt planbesked 2020-09-17 och ett plankostandsavtal upprättades kort därefter.

Planändringen avser att ändra användningen för fastigheten från A-allmänt ändamål till B- bostadsändamål. Även viss begränsning i byggrätt kommer göras för att säkerställa byggnadens höga kulturmiljövärden. Fastigheten och byggnaden har tidigare använts i kyrkans verksamheter.

En bedömning av miljöpåverkan har upprättats av planingenjör och samrått med Länsstyrelsen.

Den föreslagna ändringen avviker från kommunens översiktsplan då fastigheten i översiktsplanen är angiven att ha ett allmänt ändamål, men är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Därav bedöms det att planändringen inte motverkar översiktsplanens syfte.



Katrin Siverby  
Kommunchef

Anna Lena Sörensson  
Planingenjör

**Beslutsunderlag:**

Plankarta  
Planbeskrivning  
Undersökning av miljöpåverkan

**Beslutet skickas till:**

Samhällsutveckling



Ändring av detaljplan för  
Färgelanda Prästgård 1:447  
Färgelanda, Färgelanda kommun

## Undersökning av miljöpåverkan

Enligt 6 kap. 3-8 §§ miljöbalken ska kommunen genomföra en strategisk miljöbedömning när genomförandet av en plan eller ett program kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Undersökningen av miljöpåverkan är den analys som leder fram till ställningstagandet om en strategisk miljöbedömning behöver göras eller inte. Innan kommunen tar ställning till om en betydande miljöpåverkan kan antas uppstå ska Länsstyrelsen ges tillfälle att yttra sig. *Länsstyrelsen beslutade 2022-xx-xx att dela kommunens bedömning.*

Undersökningen av miljöpåverkan ska genomföras av kommunens planingenjör och vid behov ska kommunen ta in sakkunnig konsult.

<b>Detaljplanens syfte och huvuddrag</b>	Syftet med detaljplaneändringen är att ändra användningen inom fastigheten från allmänt ändamål till bostadsändamål.
<b>Läge och areal</b>	Planområdet är beläget i centrala Färgelanda, mot kyrkan, på hela fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447.
<b>Nuvarande markanvändning</b>	Marken är idag detaljplanerad för allmänt ändamål och bebyggd med en byggnad som tidigare använts som församlingshem.
<b>Översiktsplanering</b>	Översiktsplanen för Färgelanda kommun, ÖP14, lyfter planeringsfrågor som avser dels förtätning av bostäder och centrumverksamheter, men också vikten av fler bostäder i de centrala delarna. Planförslaget följer intentionerna i översiktsplanen för Färgelanda kommun, ÖP14.
<b>Sammanfattning av undersökningen</b>	Planförslaget medför varken negativ eller positiv miljöpåverkan på planområdet eller dess omgivning.
<b>Kommunens preliminära ställningstagande</b>	Kommunen gör bedömningen att ingen betydande miljöpåverkan uppstår på grund av planändringen, varför fortsatt strategiskt miljöbedömning inte anses nödvändig och en miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas. Som underlag för bedömningen ligger nedanstående undersökning.

Färgelanda 17 januari 2022



Avdelning Samhällsutveckling

Tünde Petersson  
Avdelningschef

Anna Lena Sörensson  
Planingenjör

<b>Särskilda verksamheter</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Syftar planändringen till att området tas i anspråk för industriändamål, köpcentrum, skidbacke, hamn för fritidsbåtar, hotellkomplex, campingplats, nöjespark, djurpark, spårväg eller tunnelbana enligt 4 kap. 34 § plan- och bygglagen?		X		
<b>Riksintressen</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Berör planändringen område av riksintresse för naturvården?		X		
Berör planändringen område av riksintresse för kulturmiljövården?		X		
Berör planändringen område av riksintresse för det rörliga friluftslivet?		X		
Berör planändringen område som ingår i nätverket Natura 2000?		X		
Berör planändringen övriga riksintressen?		X		Ligger inom riksintressen Kulturmiljö Valbodalen, bedömer att ingen påverkan sker.
Berör planändringen särskilda hushållningsbestämmelser enligt 3 och 4 kap. miljöbalken?		X		
<b>Skyddsvärda miljöer</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Berörs området av 7 kap. miljöbalken (natur-/kulturresevat el. dyl.)?		X		
Berörs registrerade fornminnen eller byggnadsminnen?		X		
Berörs naturmiljö/områden som utpekats som värdefulla i:		X		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Länsstyrelsens inventeringar</li> <li>- Kommunal naturvårdsplan,</li> <li>- Skogsstyrelsens nyckelbiotop- eller sumpskogs-inventering</li> <li>- Kommunens översiktsplan som särskilt känslig?</li> </ul>				
<b>Rödlistade arter</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Orsakar projektet förändrade förutsättningar för rödlistade växt- eller djurarter i området?		X		
Påverkas någon hotad djurart, växtart eller hotat djur- eller växtsamhälle?		X		
<b>Kulturmiljö</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Berörs kulturhistoriskt värdefull bebyggelse eller bebyggelsemiljö?		X		Planområdet ligger inom kulturmiljön för kyrkan. Allmän varsamhetsbestämmelse utifrån lagstiftning råder. Inga ytterligare åtgärder i plan.
<b>Landskapsbild</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Berörs område med landskapsbildskydd?		X		
<b>Vattenområden</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Kan projektet orsaka förändringar i grundvatten- eller ytvattenkvalitet?		X		
Kan projektet orsaka påverkan på vattentillgången i någon yt- eller grundvattentäkt?		X		

Kan projektet orsaka förändrat flöde i eller till något vattendrag, sjö eller havsområde?		X		
Orsakar projektet ingrepp i vattenområde?		X		
Hushållning med mark och naturresurser				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Är ett genomförande av planändringen oförenligt med grundläggande hushållningsbestämmelser i miljöbalken?		X		
Kan ett genomförande av planändringen medföra avsevärd förändring av mark- och vattenanvändningen i området?		X		Fastigheten är redan bebyggd.
Påverkas jordbruk, skogsbruk, djurhållning eller fiske?		X		
Kan ett genomförande av planändringen medföra ett avsevärt uttömmande av någon en förnyelsebar resurs?		X		
Berörs viktiga transport- eller kommunikationsleder?		X		
Påverkas kvaliteterna för friluftslivet eller möjligheter till rekreation i området?		X		
Har alternativ lokalisering prövats?				Nej, då ändringen avser ändring av en befintlig plan.
Hälsa och säkerhet				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Berörs planen av skyddsavstånd?		X		
Kan det uteslutas att projektet medför risk för skred, ras eller liknande?		X		
Kan projektet orsaka väsentliga luftutsläpp eller försämring av luftkvalitén,		X		

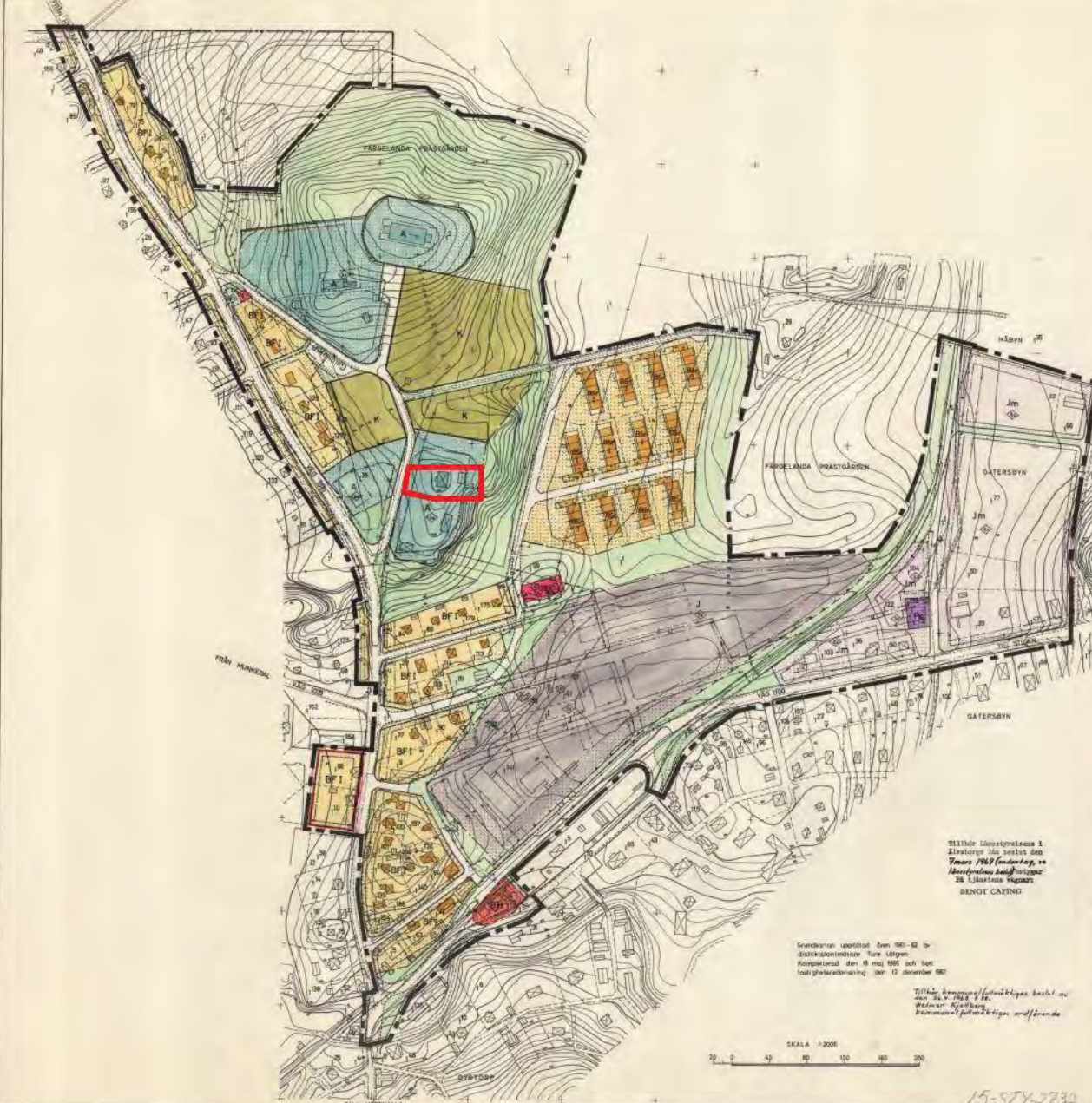
obehaglig luft, att människor exponeras av ljudnivåer över rekommenderade gränsvärden eller vibrationer som kan störa människor?				
Kan projektet medföra risk för översvämning eller att människor utsätts för explosionsrisk, utsläpp av särskilt miljö- och hälsofarliga ämnen eller strålning?		X		
Kan projektet medföra att människor utsätts för fara?		X		
Skapas trafik- eller trafiksäkerhetsproblem?		X		
<b>Miljö kvalitetsnormer</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Kommer gällande miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken att överskridas?		X		
Kommer miljöfarliga verksamheter inom planen, eller iordningställandet av planområdet, kräva anmälan eller tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken?		X		
<b>Miljömål</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Finns det risk att projektet åstadkommer effekter som motverkar de nationella, regionala eller lokala miljömålen och därmed en hållbar utveckling?		X		
<b>Mellankommunala intressen</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Innebär planen betydande miljöpåverkan i närliggande kommuner?		X		



<b>Övrigt</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Berörs planen av kommunala planer, policys eller program som inte nämnts tidigare i behovsbedömningen?		X		
<b>Samlad bedömning</b>				
	Positiv påverkan	Ingen påverkan	Negativ påverkan	Kommentar
Kan planen ge konsekvenser som är omfattande, av stor betydelse eller komplexa?		X		
Är det sannolikt att dessa konsekvenser inträffar?		X		
Blir konsekvenserna av planen varaktiga och irreversibla?		X		
Ger genomförandet av planen som helhet positiva/negativa konsekvenser för miljön, hälsan eller hushållningen med mark- och vatten?		X		

Bp 1 nr 2732

Kopia



**BETECKNINGAR**  
GRUNDKARTAN

- 50 00 Fästningsbeteckning
- Fastighetsgränser
- Huvudbyggnad resp. uthus
- Väg
- Sädesmur
- Häls
- Flodning
- Plattingsgräns
- Dyck i sjövid

**BYGGNADSPLANEKARTAN**

- BRÄNSER**
- Laga betygen 4 m inuti de utvidade parcellerna eller
  - Övriga betygen inom vissa gårdens plan-utvidgning
  - Gränser för ändrade och bestämmelsegränser
  - Väg- byggnads- och annan utvidgning
  - Special- utvidgning (överträdande av utvidgning)
  - Bestämmelsegränser
  - Gränser för ändrade eller bestämmelsegränser

**OMRÅDEN**

- ALLMÄN PLATS**
- Väggräns
  - Park o. planering

**BYGGNADSMARK**

- A Område för allmän bostad
- B Område för bostadsområde
- C Område för bostads- och handelsområde
- D Område för industriområde
- E Område för småindustriområde

**SPECIALOMRÅDEN**

- F Område för trafikstationer
- G Område för begravningsområde
- H Område för promenad

**ÖVRIGA BETECKNINGAR**

- Område för viss gårdens plan utvidgning
- Mark som inte är betädd
- Mark för uthus och dylikt
- Mark där gränslinjer ej är fastslagna
- Byggnadsstäm
- Arms utbyggnad
- Mark tillgänglig för underskrifts ledningar
- Byggnadsstäm
- 7 Huvudplanens bestämda utvidgning

Ändrade planbestämmelser se akt. 1957-1960

FÖRSLAG TILL ÄNDRING UTVIDGNING OCH UPPHÅVANDE AV BYGGNADSPLAN FÖR DEL AV FÄRCELANDA SAMHÄLLE DEL AV FÄRCELANDA PÅSTUGÅRDEN 1/2 M.F.L. OMRÅDET HÖJDEN FÄRCELANDA SN OCH KN ÄLVSBERGS LÄN

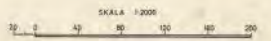
UPPRÄTTAT ÅREN 1956-58 AV KONSTRUKTIONSBURENS PROJEKTERINGSSEKTOR LUDDEVALLA DEN 12 JANUARI 1958 REV DEN 28 APRIL 1958

NILS BUSGBERG  
SÄKER 548

Biljett löst utvalda i  
Elsörge till best. den  
Tomar 1969 (underlag, se  
Inventeringsbeslut 1969  
28 Länsstyrelsens  
BENGT CARING

Grundkartan upprättad åren 1950-52 av  
distriktskontrollen i Tureholm  
Kompletterad den 18 maj 1955 och har  
fastighetskartläggning åren 13 december 1957

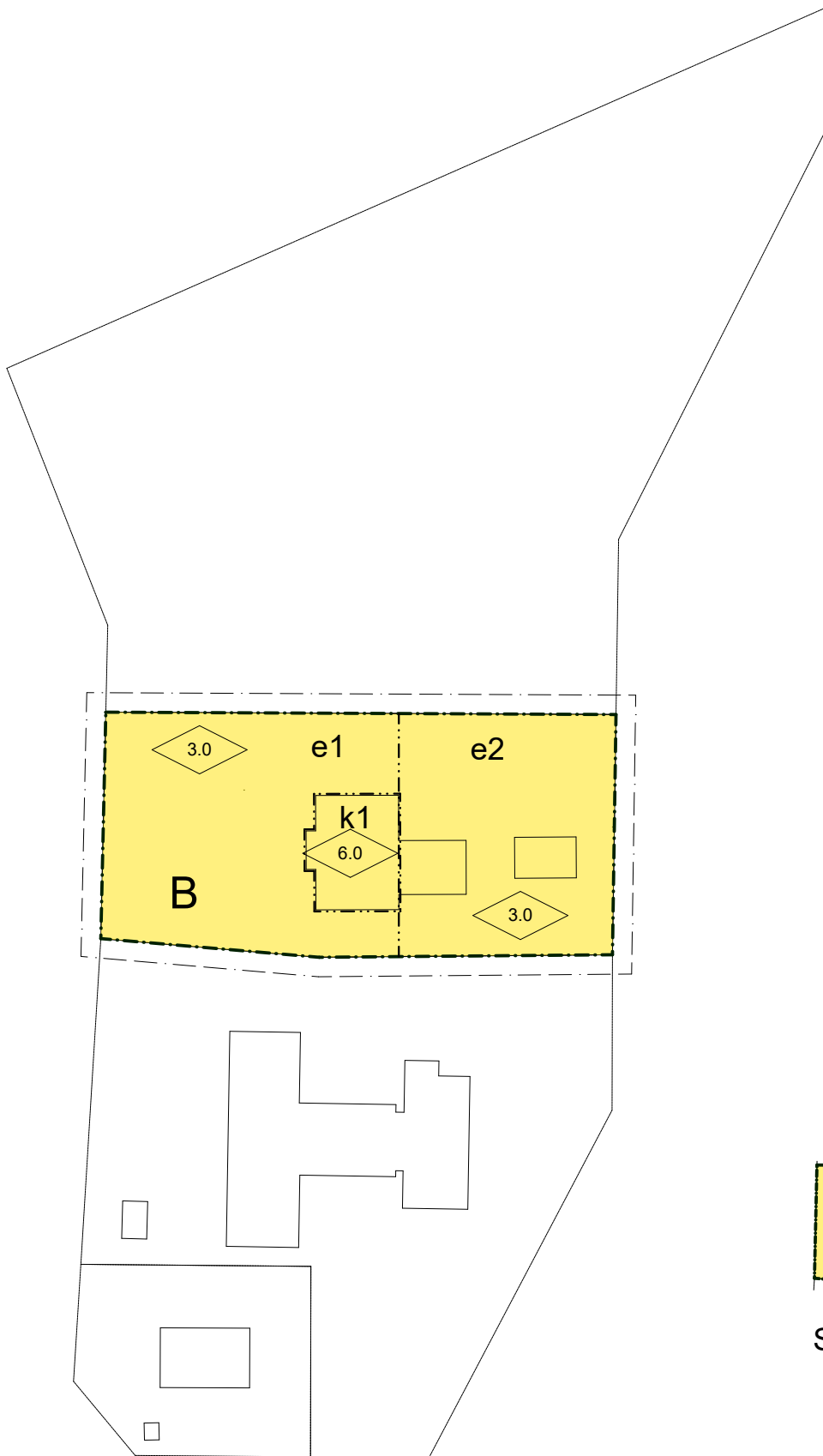
Till k. kommunalförvaltnings beslut av  
den 26. 4. 1958 i 19.  
Biljett utvalda  
Kommunalförvaltnings utvalda



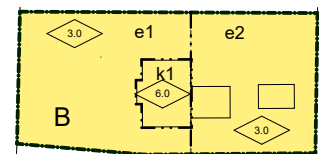
15-574-2732

D.N. P. 5307-1

Bp 1 nr 2732



Skala 1:1000 (=A4)



Skala 1:2000 (=A4)

# Ändring av gällande detaljplan 15-STY-2732, byggnadsplan, Laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447 Färgelanda kommun Västra Götaland

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning
2. Handlingar
3. Uppdrag ändring av detaljplan
4. Planens syfte och huvuddrag
5. Planprocessen vid ändring av detaljplan
6. Planområdet
  - 6.1 Läge och areal
  - 6.2 Markägoförhållanden
7. Tidigare ställningstaganden
  - 7.1 Riksintressen
  - 7.2 Översiktsplan
  - 7.3 Detaljplaner
  - 7.4 Kulturhistoriskt värdefull miljö
  - 7.5 Kommunala beslut
8. Gemensamhetsanläggningar
9. Plankarta och planändringar
10. Miljö, hälsa och säkerhet
11. Behovsbedömning
12. Genomförandefrågor/ Organisatoriska frågor
13. Medverkande tjänstemän

## 1. INLEDNING

Ändamålet för fastigheten 1:447 ska ändras från allmänt ändamål till bostadsändamål inom gällande detaljplan.

*En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa en detaljplan till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Det finns i lagen ingen uttalad gräns för vad som kan göras inom ramen för ändring. Ändringen ska dock uppfylla plan- och bygglagens, PBL, krav på tydlighet och rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen. Det är kommunen som avgör om det är lämpligt att använda sig av ändring av detaljplan i ett enskilt fall. (Boverket kunskapsbanken).*

## 2. HANDLINGAR

- Bef planbeskrivning
- Bef plankarta och bestämmelser
- Ny planbeskrivning för ändringen av fastighet 1:447
- Ny plankarta över planområdet inklistrad på bef plankarta
- Utredningar: Trafik-buller; barns skolväg



### 3. UPPDRAG ÄNDRING AV DETALJPLAN

Ändring av detaljplan tillämpas på befintliga detaljplaner där syftet fortfarande är aktuellt. och det kommunerna anser vara lämpligt i området.

### 4. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Gällande detaljplan är byggnadsplan för del av Färgelanda samhälle 15-STY-282.

Syftet med byggnadsplanen 15-STY-282 från 1960-talet avseende Färgelanda stationssamhälle, var bl a att möjliggöra en utbyggnad av radhusbebyggelse i markområdet sydost om kyrkan.

Planområdets södra del utvidgades så att vägar, bebyggelse anpassades till det dåvarande sågverket.

Den aktuella fastigheten (1:447) i den gällande detaljplanen är reglerad till "Allmänt ändamål" med en högsta byggnadshöjd om 6 meter. Tidigare var det enbart offentliga organ som fick vara huvudman för en verksamhet inom A- Allmänt ändamål. Då det "Allmänna ändamålet" har utgått, samtidigt som det finns behov för bostäder i kommunen så kan användningsbestämmelsen ändras till Boende. Befintlig detaljplan rymmer också flera olika ändamål, bl a Boende. Att ändra ändamålet från det nu ej aktuella Allmänna ändamålet är en marginell åtgärd som inte påverkar syftet med den befintliga planen.

Syftet med själva detaljplaneändringen är att tillåta bostadsändamål samtidigt som de kulturhistoriska värdena avseende f d skolbyggnad och den historiska miljön med tydligt avläsbart samband mellan kyrka och f d skolbyggnad säkerställs. Områdets luftiga och gröna karaktär ska bibehållas.

### 5. PLANPROCESSEN VID ÄNDRING AV DETALJPLAN

En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa en detaljplan till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Processen vid ett begränsat förfarande:

Planbesked - StartPM/ Beslut - Samråd – Antagande – Laga kraft

### 6. PLANOMRÅDET

#### 6.1 LÄGE OCH AREAL

Planområdet är beläget centralt i Färgelanda tätort, vid Kyrkvägen. Fastighetens areal är 2909 kvm och består av en fastighet. Bef byggnader har en boarea på 289 m<sup>2</sup> och en biarea på 138 m<sup>2</sup>.

Marknivån inom planområdet uppgår till ca 105 möh. Markytan lutar mot sydväst. Hedekasvägen är belägen ca 100 m söder om fastigheten.

#### 6.2 MARKÄGOFÖRHÅLLANDE

Fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447 blev avstyckad från Färgelanda 1:2 i år 2020.

Adressen är Kyrkvägen 6, 458 31 Färgelanda. Privat ägare. Den föreslagna detaljplaneändringen påverkar inte fastighetsindelningen.

## 7. TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

### 7.1 RIKSINTRESSEN

Området ligger inom riksintresse för kulturmiljövården, Valbodalen (P13), där kyrkor med omliggande miljöer utgör ett uttryck för riksintresset.

I samband med planering avseende förändringar som berör kulturmiljön ska aktuella värden i riksintresset beaktas. Kulturmiljön "Kring Färgelanda kyrka" är ett sådant område.

Riksintresse kulturmiljövård regleras enl. MB kap 3 §6.

### 7.2 ÖVERSIKTSPLAN

Översiktsplanen för Färgelanda kommun, ÖP 14, vann laga kraft 2014-10-15. Översiktsplanen anger kommunens vision gällande den långsiktiga utvecklingen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska utgöra vägledning inför beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras.

Planområdet ligger inom ett område som i översiktsplanen är angett för allmänt ändamål.

Planförslaget avviker från intentionen som finns i översiktsplanen. Då ändamålet har utgått bedöms användningen "Boende" vara ett rimligt alternativ som inte påverkar översiktsplanens intentioner som helhet.

### 7.3 DETALJPLANER

Gällande detaljplan är byggnadsplan för del av Färgelanda samhälle 15-STY-282.

Ändring av byggnadsplan, Laga kraft 1969.

### 7.4 KULTURHISTORISKT VÄRDEFULL MILJÖ

Kommunen har genom sitt kulturmiljöprogram (antaget av KF 2019-11-13 §129, Laga kraft 2019-12-12) pekat ut området kring Färgelanda Kyrka som kulturhistoriskt värdefullt.

Den övergripande målsättningen med kulturmiljöprogrammet är bland annat:

- att bevara de kulturhistoriska värdena och den biologiska mångfalden i odlingslandskapet
- att bruka, bevara och förmedla kulturmiljön

#### BESKRIVNING

Intill kyrkan finns prästgården (1838, 1860-tal) och söder om kyrkogården är den tidigare "gamla" kyrkskolan belägen. Intill denna finns den ombyggda "nya kyrkskolan" samt ett välbevarat mindre flerbostadshus med lärarbostäder (båda cirka 1930).

Det är den gamla kyrkskolan som ligger på den aktuella fastigheten 1:447. Byggnaden har en bevarad karaktär och ett historiskt värde som visar skolans tidigare nära koppling till kyrkan och som del av ett traditionellt sockencentrum med kyrka, prästgård och skola.

#### KULTURHISTORISK MOTIVERING ENLIGT KULTURMILJÖPROGRAMMET

Fastigheterna inom miljöavgränsningen tillskrivs i kulturmiljöprogrammet ett kulturhistoriskt värde som helhet och är representativa för sin tid och bebyggelsekategori. Bebyggelsens helhetsbild och karaktär är därför värd att bevara.

#### ATT TÄNKA PÅ INFÖR FRAMTIDA UTVECKLING

Utpekade byggnader och byggnadsmiljöer är särskilt värdefulla och får inte förvanskas. De skall vårdas och underhållas (PBL 8:13 och 8:14). Kopplingen mellan kyrka, prästgård och skolbyggnad

måste fortsätta vara avläsbart i materialval, volym, proportioner och rumsbildning samt landskapsbild.

## 7.5 BESLUT OM PLANBESKED

Bygg och trafiknämnden beslutade 2020-09-17, BTN § 54 att upprätta en ny detaljplan för Fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447 i centrala Färgelanda, Dnr 2020-161.

## 8. GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och avlopp och har direkt utfart till allmän väg. Fastigheten är ej belastad med några servitut.

Ledningskollen Berörda ledningsägare	Svar
Ellevio AB	Inga ledningar
Färgelanda kommun, Fjärrvärme	Inga ledningar
IP-Only Networks AB	Inga ledningar
Skanova	Teleledningar - karta
Trafikverket	Inga ledningar
Vattenfall Eldistribution	Karta visar endast servisledning från allmän väg
Västra Färgelanda fiber	Inga ledningar
Västvatten AB	VA-ledningar - karta
Östra Valbodalen Fiber	Inga ledningar

## 9. PLANKARTA OCH PLANÄNDRINGAR

Vid ändring av detaljplan krävs i vanliga fall ingen ny plankarta. Utsnitt av detaljplan för aktuell fastighet limmas in på befintlig plankarta.

### BESTÄMMELSER SOM FÖRÄNDRAS

Detta dokument är en komplettering till tidigare planbeskrivning. Endast de ändringar som redovisas i detta dokument är gällande.

#### KVARTERSMARK – PBL 4 kap. 5§

De tidigare bestämmelserna för kvartersmark A, har utgått som användbar bestämmelse och ersatts med beteckningen B, bostäder.

#### OMFATTNING – PBL 4 kap. 11§

Befintlig detaljplan medger 2 våningar med en maximal byggnadshöjd på 6 meter. Detta fortsätter att gälla. För komplementbyggnader gäller dock en våning, max byggnadshöjd på 3 meter. Komplementbyggnader måste underordna sig huvudbyggnaden.

- e1 komplementbyggnader max 60 m2
- e2 max bebyggd area 200 m2

#### PLACERING – PBL 4 kap. 16§

Egenskapsbestämmelserna avseende utnyttjandegrad justeras så att komplementbyggnader kan byggas.

#### SKYDD AV KULTURVÄRDEN – PBL 4 kap. 16§

För att säkerställa kulturvärden enligt kulturmiljöprogrammet med den kulturhistoriska bygginventeringen har egenskapsbestämmelser för varsamhet införts.

k1 Byggnadens karaktär med volym och proportioner och fasadmaterial ska bevaras.

#### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Tidigare detaljplan pekade inte ut något u-område på fastigheten.

## 10. MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

Miljökvalitetsnormer är ett styrmedel för att kontrollera miljöpåverkan och berör främst luft, vatten och buller. Den föreslagna ändringen av detaljplanen bedöms inte ge upphov till betydande påverkan på miljökvalitetsnormerna då planändringen endast innebär en mindre justering av befintliga bestämmelser.

#### RISKER - ÖVERSVÄMNING:

Fastigheten ligger utanför områden med risk för översvämning (Klimatanpassningsplan Färgelanda kommun 2019-12-12, sid 11)

#### RISKER - BELASTNING PÅ TEKNISKA SYSTEM VID EXTREMVÄDER:

Fastigheten ligger högt i terräng  
Bef elledningar finns under mark

#### RISKER - SKRED OCH RAS:

Fastigheten ligger till största del på berg (SGU, Jordartskarta 1:25 000–1:100 000) och några skredrisker föreligger ej.

#### RISKER - NÄRHET TILL KOMMUNIKATIONSLEDER:

Alla vägar i Färgelanda kommun saknar förbud för farliga godstransporter.  
Fastigheten ligger 100 m från väg nr 2081, Hedekasvägen, med en trafikbelastning 1790 ÅDT. Fara för olyckor med godstransporter bedöms inte utgöra något hinder för detaljplaneändringen.

#### MILJÖKVALITET - LUFT

På platsen finns inga mätningar gjorda på luftkvaliteten. De ämnen som mest bidrar till försämrad luftkvalitet i länets tätorter är kvävedioxid och partiklar (PM10) som skapas av fordonstrafiken. Då fastigheten befinner sig på en höjd ca 100 från Hedekasvägen (1790 antal fordon per dygn, år 2013), bedöms luftföroreningar inte utgöra någon fara. Föroreningar i utomhusluften ska understiga gränsvärdena i Miljökvalitetsnormen - SFS 2010:477, vilket de bedöms göra. Se bilagor om avstånd och antal fordon - bilagor 10:1 och 10:2.

#### MILJÖKVALITET - VATTEN

Detaljplanen bedöms inte påverka miljökvalitetsnormen för vatten, SFS 2004:660



### MILJÖKVALITET - BULLER

Då fastighetens placering är ca 100 m från Hedekasvägen med 1790 antal fordon per dygn (år 2013) och med en ekvivalentnivå utomhus vid fasad på ca 51 dB(A) bedöms buller inte utgöra något problem för boendemiljön. Se bilagan om buller - bilaga 10:3.

Boendemiljöernas bullernivåer skall ej överstiga:

- 30 dB(A) ekvivalentnivå inomhus
- 45 dB(A) maximalnivå inomhus nattetid
- 55 dB(A) ekvivalentnivå utomhus (vid fasad)
- 70 dB(A) maximalnivå vid uteplats i anslutning till bostad

### BARN OCH UNGAS UTEMILJÖER

Tillgång till grönområden, utbud av lekplatser och ytor för spontanidrott är viktiga aspekter som ska beaktas i samhällsplaneringen; aktuell fastighet är omgiven av grönytor på tre sidor.

Tillgänglighet mellan bostad, skola och fritidsaktiviteter och att dessa miljöer är trygga och säkra är även viktiga aspekter.

Barnens behov enligt Barnkonventionen anses vara tillgodosedda.

Se bilagan barns skolväg - bilaga 10:4.

## 11. BEHOVSBEDÖMNING

Om genomförandet av en detaljplan antas medföra betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas enligt 4 kap 34 § i Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och enligt 6 kap 11 § Miljöbalken (SFS 1998:808). Behovsbedömningen görs för att utreda om genomförandet av en detaljplan antas medföra betydande miljöpåverkan för vissa utpekade ändamål.

Inga miljömål, miljö kvalitetsnormer eller riksintresse påverkas negativt. Planen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan och därmed erfordras ingen miljöbedömning.

## 12. GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Här redovisas de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som erfordras för ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av ändring av detaljplanen. Genomförandebeskrivningen har ingen rättsverkan men ska vara vägledande vid genomförandet av detaljplan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår av plankartan och planbestämmelserna.

### 12.1 ORGANISATORISKA FRÅGOR

#### TIDPLAN

Planen hanteras med begränsat förfarande och ska efter samråd antas av kommunstyrelsen.

Detaljplanen vinner laga kraft tre veckor efter att den antagits i kommunstyrelsen om den inte överklagas.

#### PRELIMINÄR TIDPLAN

Beslut om samråd, Kommunstyrelsen: februari 2022

Beslut om antagande, Kommunstyrelsen: juni 2022

### GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är fem år och räknas från den dagen planen vunnit laga kraft. Under genomförandetiden har fastighetsägaren en garanterad byggrätt i enlighet med detaljplanen. Om detaljplanen ersätts med en ny, ändras eller upphävs innan genomförandetiden har gått ut har fastighetsägaren rätt till ersättning av kommunen för den skada den lider. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ersättas, ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning. 5 år bedöms som en rimlig tid, då åtgärderna för att omvandla fastigheten till Bostadsändamål är enkla att genomföra.

### HUVUDMANNASKAP

Detaljplanen innehåller ingen allmän platsmark. Planområdet består enbart av kvartersmark och fastighetsägaren ansvarar för samtliga åtgärder gällande byggande, drift och underhåll inom området.

### 13. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Ansvarig handläggare för detaljplanen är Anna Lena Sörensson, bygg- och miljöförvaltningen, Färgelanda kommun. I arbetet har dessutom Ada Arenander och Allan Ahlman (kvalitetssäkring) Ateljé Arkitekten i Väst AB medverkat.

Färgelanda kommun, februari 2022



**KSAU § 14                                      Dnr 2022/56**  
**Initiativärende- Styrgrupp samhällsplanering**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att i ”styrgruppen samhällsplanering” ska kommunstyrelsens presidium och två representanter från bygg- och trafiknämnden ingå. Styrgruppen ska delge kommunstyrelsen information om arbetet i gruppen.

Kommunstyrelsen beslutar beträffande hemställan om utvärderingen att svar avlämnas senare.

**Deltar inte i beslut**

Linda Jansson (M) deltar inte vid beslut och kommer att inkomma med yrkanden till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

**Yrkande**

Ann Blomberg (C) yrkar på att bygg och trafiknämndens presidium ändras till att två representanter från bygg och trafiknämnden ska ingå i styrgruppen ”samhällsplanering”. Ulla Börjesson (S) tillstyrker Ann Blombergs(C) yrkande.

Ann Blomberg (C) yrkar på att information delges direkt till kommunstyrelsen i stället för att ”styrgruppen samhällsplanering” utökas med fler ledamöter.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer först proposition på Ann Blombergs (C) yrkande om att bygg och trafiknämndens presidium ändras till att två representanter från bygg och trafiknämnden ska ingå i styrgruppen ”samhällsplanering”. Ordförande finner att kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar enligt Ann Blombergs (C) yrkande.

Därefter ställer ordföranden proposition på Ann Blomberg (C) yrkande om att information ska delges direkt till kommunstyrelsen i stället för att



”styrgruppen samhällsplanering” utökas med fler ledamöter och finner att kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar enligt Ann Blombergs (C) yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

I förevarande initiativärende hemställer Moderaterna att kommunstyrelsen ska välja in gruppledarna för de partier som inte finns representerade i ”styrgruppen samhällsplanering”. Vidare hemställs att kommunstyrelsen utvärderar ”styrgruppen samhällsplanerings” arbete ur en ekonomisk aspekt för kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade, KS § 169, Dnr KS 2020/220, att ”styrgrupp samhällsplanering” ska inrättas och att den ska bestå av kommunstyrelsens arbetsutskott och bygg- och trafiknämndens presidium.

Syftet med arbetsgruppen är att vara dialogforum där politiker och tjänstemän kan diskutera olika spörsmål beträffande samhällsplaneringsfrågor och där tjänstemän kan få vägledning och bollplank i arbetet beträffande samhällsplaneringsärenden som slutligen beslutas av kommunfullmäktige.

Hemställan om utvärderingen kommer att hanteras senare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef, 2022-01-24  
Initiativärende- Styrgrupp samhällsplanering kommunstyrelsen 2022-01-19

### **Beslutet skickas till**

Linda Jansson  
Samhällsutvecklingschefen



Sektor samhällsutveckling  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Tunde Petersson  
Nummer direkt  
tunde.petersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Initiativärende beträffande ”styrgruppen samhällsplanering”**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att i ”styrgruppen samhällsplanering” ska kommunstyrelsens och bygg- och trafiknämndens presidier ingå.

Kommunstyrelsen beslutar beträffande hemställan om utvärderingen att svar avlämnas senare.

### **Ärendebeskrivning**

I förevarande initiativärende hemställer Moderaterna att kommunstyrelsen ska välja in gruppledarna för de partier som inte finns representerade i ”styrgruppen samhällsplanering”. Vidare hemställs att kommunstyrelsen utvärderar ”styrgruppen samhällsplanerings” arbete ur en ekonomisk aspekt för kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade, KS § 169, Dnr KS 2020/220, att ”styrgrupp samhällsplanering” ska inrättas och att den ska bestå av kommunstyrelsens arbetsutskott och bygg- och trafiknämndens presidium.

Syftet med arbetsgruppen är att vara dialogforum där politiker och tjänstemän kan diskutera olika spörsmål beträffande samhällsplaneringsfrågor och där tjänstemän kan få vägledning och bollplank i arbetet beträffande samhällsplaneringsärenden som slutligen beslutas av kommunfullmäktige.

Hemställan om utvärderingen kommer att hanteras senare.



Katrin Siverby  
Kommunchef

Tunde Petersson  
Avdelningschef Samhällsutveckling

**Beslutsunderlag:**

Initiativärendets - skrivelsen

**Beslutet skickas till:**

Linda Jansson  
Samhällsutvecklingschefen



**KS § 23** **Dnr 2022/56**  
**Initiativärende- Styrgrupp samhällsutveckling**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att initiativärendet ska tas upp för beredning på nästkommande sammanträde för kommunstyrelsens arbetsutskott och tas upp till beslut på kommunstyrelsens sammanträde i februari.

**Yrkande**

Linda Jansson (M) och Ulla Börjesson (S) yrkar på att initiativärendet tas upp för beredning på nästkommande sammanträde för kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Linda Janssons (M) och Ulla Börjessons yrkande och finner att initiativärendet angående styrgrupp samhällsplanering ska tas upp för beredning på nästkommande sammanträde för kommunstyrelsens arbetsutskott och beslut ska tas på kommunstyrelsens sammanträde i februari.

**Ärendebeskrivning**

Ett Initiativärende angående styrgrupp samhällsplanering har inkommit 2022-01-22 via mail från Linda Jansson (M) för Moderaterna i Färgelanda.

I initiativärendet står följande:

*Kommunstyrelsen har utsett ksau till ledamöter i en dialoggrupp kallad styrgrupp-samhällsplanering. En dialoggrupp mellan ksau, presidiet från Bygg och trafiknämnden tillsammans med tjänstemän från samhällsbyggnadskontoret. Dialogen rör bla annat ÖP. En fråga där alla partier ska och bör vara delaktiga i arbetet.*

*Det har blivit en dialog som inte har förmedlats till alla partier vilket är odemokratiskt.*

*Moderaterna föreslår Kommunstyrelsen*



Kommunstyrelsen

---

*Att kommunstyrelsen välja in gruppledarna i FM för de partier som inte finns representerade i styrgrupp-samhällsplanering.*

*Att kommunstyrelsen utvärdera styrgrupp-samhällsplanerings arbete ur en ekonomisk aspekt för kommunen.*

*Linda Jansson (M) kommunstyrelsen*

**Beslutsunderlag**

Initiativärende-Styrgrupp samhällsplanering, daterad 2022-01-19

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens arbetsutskott



---

Kommunstyrelsen

20220119

Moderaterna Färgelanda kommun

Initiativärende

Styrgrupp samhällsplanering

Kommunstyrelsen har utsett ksau till ledamöter i en dialoggrupp kallad styrgrupp-samhällsplanering. En dialoggrupp mellan ksau, presidiet från Bygg och trafiknämnden tillsammans med tjänstemän från samhällsbyggnadskontoret. Dialogen rör bla annat ÖP. En fråga där alla partier ska och bör vara delaktiga i arbetet.

Det har blivit en dialog som inte har förmedlats till alla partier vilket är odemokratiskt.

Moderaterna föreslår Kommunstyrelsen

Att kommunstyrelsen välja in gruppledarna i FM för de partier som inte finns representerade i styrgrupp-samhällsplanering.

Att kommunstyrelsen utvärdera styrgrupp-samhällsplanerings arbete ur en ekonomisk aspekt för kommunen.

Linda Jansson (M) kommunstyrelsen

o





**KSAU § 15 Dnr 2021/335**  
**Motion- om att öppna badplatser. Badplatser som lockar till härliga dopp. Linda Jansson (M)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige lägger svaret på motionen om att öppna badplatser till handlingarna och anser att ärendet är färdigbehandlat.

**Yrkande**

Linda Jansson (M) yrkar avslag på förvaltningens beslutsförslag och yrkar som förslaget i initiativärendet på att badplatserna Kink i Ellenö och Rådanefors återinställs med bryggor.

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens beslutsförslag och Linda Janssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Votering/omröstning begärs och genomförs.

**Voteringsproposition**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande voteringsproposition:  
JA-röst för bifall till förvaltningens beslutsförslag  
NEJ-röst för bifall till Linda Janssons (M) yrkande som är i enighet med förslaget i initiativärendet.

**Omröstningsresultat**

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Linda Jansson (M)		X	
Ulla Börjesson (S)	X		
Ann Blomberg (C)	X		
<b>Summa</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

**Antal JA-röster: 2**

**Antal Nej-röster: 1**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.



### Ärendebeskrivning

Linda Jansson (M) föreslår i förevarande motion att återinföra badplatsen på Kink i Ellenö och i Rådanefors under kommunalt ansvar där skötsel och bryggor finansieras av Färgelanda kommun med start under 2022. Finansiering ska ske från Sektor samhällsutvecklingsbudget.

Kink i Ellenö och Rådanefors är alltjämt kommunala badplatser.

Åtgärder vid badplatser och införskaffande av bryggor faller inom ramen för verkställigheten. Bryggor av adekvat karaktär kostar cirka 70 tkr, flera badplatser saknar bryggor då tidigare bryggor behövde plockas bort på grund av uttjänta livslängder och säkerhetsskäl. Kostnader för införskaffande av bryggor ryms inte i budgeten för år 2022. Förutom kostnader för införskaffandet av bryggor tillkommer kostnader för tillsynsarbete och drift. Kostnaderna kan dock lyftas i budgetarbetet för år 2023 om så önskas och då via tillskjutande av medel kan utrymme göras för införskaffande av bryggor under 2023.

Förvaltningen kan informera om att bryggor finns på platser där simskolor bedrivs och det finns en underhållsplan för samtliga kommunala badplatser med gräsklippning (13 gånger per år), städ, säkerhetskontroll m.m.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 maj 2021, KS 95, att uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till strategi för kommunala badplatser. Detta ärende är alltjämt pågående.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef, 2022-01-28

Motion-om att öppna badplatser ställd av Linda Jansson (M), 2021-12-08

### Beslutet skickas till

Linda Jansson  
Samhällsutvecklingschef



Sektor samhällsutveckling  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Tunde Petersson  
tunde.petersson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

## **Svar på motionen om öppna badplatser**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige lägger svaret på motionen om att öppna badplatser till handlingarna och anser att ärendet är färdigbehandlat.

### **Ärendebeskrivning**

Linda Jansson (M) föreslår i förevarande motion att återinföra badplatsen på Kink i Ellenö och i Rådanefors under kommunalt ansvar där skötsel och bryggor finansieras av Färgelanda kommun med start under 2022. Finansiering ska ske från Sektor samhällsutvecklingsbudget.

Kink i Ellenö och Rådanefors är alltjämt kommunala badplatser.

Åtgärder vid badplatser och införskaffande av bryggor faller inom ramen för verkställigheten. Bryggor av adekvat karaktär kostar cirka 70 tkr, flera badplatser saknar bryggor då tidigare bryggor behövde plockas bort på grund av uttjänta livslängder och säkerhetsskäl. Kostnader för införskaffande av bryggor ryms inte i budgeten för år 2022. Förutom kostnader för införskaffandet av bryggor tillkommer kostnader för tillsynsarbete och drift. Kostnaderna kan dock lyftas i budgetarbetet för år 2023 om så önskas och då via tillskjutande av medel kan utrymme göras för införskaffande av bryggor under 2023.

Förvaltningen kan informera om att bryggor finns på platser där simskolor bedrivs och det finns en underhållsplan för samtliga kommunala badplatser med gräsklippning (13 gånger per år), städ, säkerhetskontroll m.m.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 maj 2021, KS 95, att uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till strategi för kommunala badplatser. Detta ärende är alltjämt pågående.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Tunde Petersson  
Avdelningschef Samhällsutveckling



Beslutsunderlag:

Motion-om att öppna badplatser ställd av Linda Jansson (M), 2021-12-08

Beslutet skickas till:

Linda Jansson  
Samhällsutvecklingschef



Moderaterna Färgelanda kommun

Färgelanda 20211218  
2021208

## Motion om att öppna badplatser

# Badplatser som lockar till härliga dopp

Hitta ditt smultronställe i sommar och njut av bad och vacker natur. Besök en kommunal badplats eller hitta ditt eget favoritställe för söta dopp.

I Färgelanda kommun finns --- badplatser som kommunen sköter om och har ansvar för. Passa på att njuta av härliga bad och upptäck nya badplatser i sommar. Letar du efter en barnvänlig badstrand eller vill du hellre ha klippor och bryggor? Du hittar mer information om de olika badplatserna på webbsidan  
-----

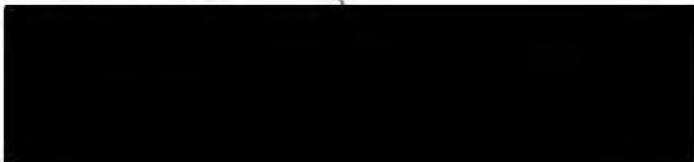
Detta skulle kunna vara information att läsa om på Färgelanda kommuns hemsida. Tyvärr så ser verkligheten annorlunda. Istället för att nyttja vår fina natur till våra invånare, inflyttning av nya kommuninvånare eller till att locka turister till kommunen, så möts man vid båda våra södra infarter till Färgelanda kommun av nedlagda badplatser. Bryggorna är borta där gräset kommer att vara oklippt, båda badplatserna är i avsaknad skötsel. Ellenö och Rådanevors badplatser som har funnits och använts i generationer av våra invånare är nu nedlagda av styret. Det är inget som gynnar vår kommun att växa eller att locka fler turister till kommunen. Vi ska inte stänga ner vi ska tvärt om vi ska bygga upp vår kommun igen och prioritera våra barn och barnfamiljer och använda oss vår fina natur som vi har runt knuten.

### Förslag till beslut Mot bakgrund av ovanstående föreslås

Att besluta följande:

1. Att återinföra badplatserna på Kink i Ellenö och i Rådanevors under kommunalt ansvar där skötsel och bryggor finansieras av Färgelanda kommun med start under 2022  
- Finansiering under sektor samhällsbyggnad.

Linda Jansson (M)





**KSAU § 16                                      Dnr 2021/345  
Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 57).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

**Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRF.

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Medlemskommunerna ska enligt § 9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagna policy för den finansiella verksamheten.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte av ägarsamrådet. De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrningskaraktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy och är i sin uppbyggnad otydliga.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-01-27

Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet 2021-12-17

Protokoll Direktionen NÄRF § 57 2021-12-16

Policy för finansiell verksamhet, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16,

Dnr 5010-2021-101-28 §57

Finanspolicy fastställd av direktionen 2016-11-17 § 48, NÄRF Dnr 5010-2016-72-40

### **Beslutet skickas till**

NÄRF

Kommunchef

Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Antagande av policy för finansiell verksamhet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 57).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRF.

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Medlemskommunerna ska enligt § 9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagen policy för den finansiella verksamheten.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte



av ägarsamrådet. De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrningskaraktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy och är i sin uppbyggnad otydliga.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

**Beslutsunderlag:**

Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet 2021-12-17  
Protokoll Direktionen NÄRF § 57 2021-12-16  
Policy för finansiell verksamhet, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16,  
Dnr 5010-2021-101-28 §57  
Finanspolicy fastställd av direktionen 2016-11-17 § 48, NÄRF Dnr 5010-  
2016-72-40

**Beslutet skickas till:**

NÄRF  
Kommunchef  
Ekonomichef



# Finanspolicy

---

Syftet med policyn är att ange regler och riktlinjer finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Verksamheten ska bedrivas enligt kommunallagens intentioner med en rimlig avvägning mellan avkastning och risk. Direktionen har även tagit fram anvisningar, bestämmelser och strategi för den löpande finansiella verksamheten.

Finanspolicyn är fastställd av direktionen 2016-11-17, § 48

## Innehåll

Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet inom förbundet .....	2
1. Strategi och förutsättningar .....	2
2. Mål.....	2
3. Ansvarsfördelning .....	3
Direktionen .....	3
Ekonomi.....	3
4. Finansiering .....	3
5. Leasing .....	3
6. Riskhantering.....	4
7. Placering.....	4
8. Etiska riktlinjer .....	4
9. Likviditetsplanering .....	5
10. Koncernsamverkan.....	5
11. Ändring av uppsatt strategi.....	5
12. Rapportering.....	5
13. Övergångsregler .....	5
Bestämmelser för finansiell verksamhetet inom förbundet .....	6
a) Definition av risker och ramar.....	6
b) Tillåtna instrument.....	7
c) Rapportering .....	7
d) Revidering av bestämmelser för finansiell verksamhet .....	7
e) Behörigheter inom finansiell verksamhet.....	7



## Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet inom förbundet

### 1. Strategi och förutsättningar

Strategin för finansiell verksamhet syftar till att, i ett sammanhang, lägga fast mål och riktlinjer för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund inom följande finansiella områden:

- Ansvar och behörighet
- Likviditetsplanering
- Upplåning och leasing
- Försäkringsinstrument
- Styrning och rapportering

Strategin inkluderar föreskrifter för förbundets medelsförvaltning som direktionen ska fastställa enligt 8 kap 3 § Kommunallagen<sup>1</sup>.

Direktionen ska fastställa en särskild delegationsordning som utvisar vilka personer som, inom det finansiella området, har rätt att ingå och teckna avtal etc. för förbundets räkning.

I direktionens årliga budgetbeslut fastläggs resultat- och balansbudget, olika kompletterande riktlinjer, beloppsgränser, anslagspreciseringar etc. Den finansiella verksamheten ska anpassas efter de beslut som fattats av direktionen. Direktionen fastställer även närmare riktlinjerna (bestämmelser) för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

I 2 § Kommunallagen anges om medelsförvaltningen att kommunerna ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Med god avkastning avses inte bara avkastning på placerade medel, utan också kostnad för finansiering och upplåning.

Upphandling av finansiella tjänster ska ske på affärsmässiga grunder. Vid upphandling ska förfrågan gå ut till flera aktörer. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha kompetens att agera på ett professionellt sätt i finansverksamheten.

### 2. Mål

Följande mål är gällande för finansiell verksamhet. Förbundet ska:

- Förvalta likvida medel så att bästa möjliga avkastning kan uppnås inom beslutade regler och strategier.
- Förvalta kreditportföljen inom tillåtna mandat till lägsta möjliga upplåningskostnad.
- Administrera betalningsflöden så effektivt som möjligt, till så låg kostnad som möjligt.
- Säkerställa god kontroll och uppföljning över de finansiella riskerna.

---

<sup>1</sup> [Kommunallagen \(1991:900\)](#)



### 3. Ansvarsfördelning

Följande fördelning över ansvar och befogenheter gäller för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

#### Direktionen

Direktionen tar beslut om policy och övergripande riktlinjer för förbundet samt beslutar om Vilka ramar som gäller för upp- och utlåning samt övriga finansiella mål. Direktionen fastställer detaljerade anvisningarna för den löpande verksamheten i uppsatta bestämmelser för den finansiella verksamheten.

#### Ekonomi

Förbundschefen har det huvudsakliga ansvaret för att säkerställa genomförandet av den finansiella verksamheten inom förbundet, på de sätt och inom de ramar som direktionen tagit beslut om. Ekonomichefen har via delegerat ansvar övergripande ansvar den ekonomiska hanteringen avseende upplåning, utlåning, penningplacering, och likvidhantering. Förbundets stabspersonal har utpekats ansvar för specifika delar i hanteringen.

Ekonomichefen ansvarar för att:

- Genom kontinuerlig och aktiv medelhantering minska kapitalbindningen och åstadkomma lägre finansieringskostnader och därmed bidra till ett förbättrat finansnetto inom förbundet
- Samordna förbundets kontakter med de finansiella marknaderna.
- Hålla finanspolicyn uppdaterad
- Säkerställa så att finanspolicyns regler och riktlinjer följs.
- Bevaka och kontrollera de interna och externa finansiella riskerna.
- Lämna erforderlig service i finansiella frågor till förbundets enheter och verksamheter.
- Operativt utföra de lånebeslut som finns.
- Till direktionen löpande lämna rapporter om den finansiella utvecklingen och ställningen avseende fattade finansiella beslut grundade på delegation.
- Att i övrigt initiera frågor inom det finansiella området hos direktionen.

### 4. Finansiering

Långfristig upplåning kan ske inom ramen för den balansbudget som direktionen fastställt. Finansieringen har till syfte att trygga likviditetsförsörjningen på kort och lång sikt. Kreditportföljen ska förvaltas till så låga kostnader som möjligt med hänsyn till beslutade regelverk. Krediter för att kunna upprätthålla en god betalningsberedskap ska kunna upptas. Upplåning för avsiktliga räntearbitrageaffärer, d v s låna upp medel för placering, vars enda syfte är att skapa vinster är inte tillåtet.

Beslut och genomförande av finansieringsaffärer i enlighet med gällande regelverk delegeras till namngivna personer enligt avsnitt e) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

### 5. Leasing

Finansiell leasing ska jämföras med upplåning. Finansiell leasing får endast användas om totalkostnaden understiger kostnaden för lånefinansiering. När finansiell leasing övervägs ska ekonomichefen medverka i upphandlingsförfarandet. Operationell leasing omfattas inte



av denna policy. Se definitioner i avsnitt a) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

## 6. Riskhantering

All finansiell verksamhet är förenad med risker av olika slag. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha klara regler för hur risker ska hanteras. Förbundet ska hålla en låg riskprofil. I policyn behandlas valutarisk, ränterisk, kreditrisk, likviditetsrisk, finansieringsrisk och hanteringsrisk. Se definitioner av risker i avsnitt a) i de uppsatta bestämmelser för den finansiella verksamheten.

## 7. Placering

Beslut om utlåning annan än den som regleras enligt nedan fattas av direktionen. Vid utlåning ska räntan baseras på marknadsmässiga villkor om inte särskilda skäl motiverar annan räntesättning. Tillåtna alternativ för placering av överskottslikviditet är:

- Räntebärande instrument med god likviditet
- Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit

## 8. Etiska riktlinjer

Placering av förbundets kapital ska endast ske i företag som uppfyller de internationella konventioner och överenskommelser enligt FN<sup>2</sup>, ILO<sup>3</sup> och OECD<sup>4</sup>, eller författningar inom de länder där de är verksamma. Avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption.

Förbundet ska vid urvalskriterierna vid placeringar, samt genom sitt agerande som ägare, visa miljö- och klimathänsyn då långsiktig tillväxt kan anses vara nära förknippad med god miljö och ekologisk uthållighet.

Förbundet ska visa miljöhänsyn främst genom användande av positiva urvalskriterier. Detta innebär att prioritera investeringar i bolag som bedöms aktivt arbeta med att minska sin negativa påverkan på miljön. De etiska aspekterna iaktas genom att placeringar normalt görs i välkända och välrenommerade företag. Om placering av misstag skett i oetisk verksamhet ska engagemanget avvecklas.

Detta innebär att placering endast tillåts i företag som:

- Inte har produktion eller försäljning av vapen och krigsmaterial, tobaksvaror eller pornografi.
- Inte tillåter barnarbete i arbetsstyrkan (enligt artikel 32 i FN:s barnkonvention).
- Inte diskriminerar individer på grund av t ex kön, hudfärg, religion, sexuell läggning, politisk eller etnisk tillhörighet (enligt artikel 2 i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter).
- Inte diskriminerar anställda som vill ansluta sig till erkänd fackförening (enligt artikel 23 i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och artiklarna 2-4 i FN:s konvention om organisationsfrihet).
- Inte kopplas samman med kriminalitet, korruption eller andra oetiska handlingar.

<sup>2</sup> Förenta nationerna (FN)

<sup>3</sup> International Labour Organisation (ILO)

<sup>4</sup> Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)



- Arbetar aktivt för att reducera sin negativa miljö- och klimatpåverkan och miljöbelastning.

## 9. Likviditetsplanering

Förbundet ska genom att planera likviditeten skapa underlag för en god betalningsberedskap. Förbundet ska också ha avtalade kreditlöften som snabbt och enkelt kan utnyttjas.

## 10. Koncernsamverkan

Inom vissa områden i den finansiella verksamheten bedriver förbundet samarbete med Trollhättans Stad. Förbundets och stadens likviditet är samordnade genom ett gemensamt koncernkonto vilket är effektivt ur ett cash management-perspektiv<sup>5</sup>. Förbundet ska i tillsammans med Trollhättans Stad fortlöpande undersöka möjligheter till utökat samarbete som syftar till att uppnå god avkastning och betryggande säkerhet.

## 11. Ändring av uppsatt strategi

Vid beslut om ändringar av uppsatt strategi ska följande tillämpas:

- För begränsning av kreditrisk ska godkänd emittent<sup>6</sup>/låntagare, samt i förekommande fall beloppsgränser och löptider anges.
- För begränsning av ränterisk ska tidsintervaller för tillåten genomsnittlig räntebindningstid samt förfallostruktur vad gäller räntebindningsbelopp anges.
- För begränsning av likviditetsrisk och finansieringsrisk ska mått för likviditetsreserv samt förfallostruktur för låneportföljen anges.

## 12. Rapportering

För att ge förbundsledningen kontinuerlig information rörande medelsförvaltningens utveckling ska ett väl fungerande rapportsystem finnas. Sammansättningen av förbundets låneportfölj samt den finansiella riske exponeringen i övrigt ska rapporteras i samband med uppföljning. Avvikelser från fastlagd policy ska rapporteras omgående. Rapporteringen ska som minst innehålla de uppgifter som framgår enligt avsnitt c) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

## 13. Övergångsregler

Om förbundets låne- eller likviditetsplacering behöver förändras till följd av denna policy, gäller att förändringen ska genomföras så snart det kan ske. Dock senast sex månader efter beslutsdagen.

---

<sup>5</sup> **Cash management** är hantering av likvida medel och står för alla produkter, processer och rutiner som kan förbättra hanteringen av kassaflödet.

<sup>6</sup> En **emittent** är en institution som ger ut ett värdepapper, exempelvis ett företag som ger ut en aktie eller en bank som ger ut certifikat.





## Bestämmelser för finansiell verksamhet inom förbundet

Direktionen har beslutat om vilka bestämmelser som gäller för den löpande finansiella verksamheten inom förbundet.

### a) Definition av risker och ramar

#### **Valutarisker**

Inga valutarisker får tas.

#### **Ränterisker**

Ränterisker utgör negativ påverkan på förbundets resultat- och balansräkning till följd av förändrade marknadsräntor. Ränteriskbegränsningen gäller endast om förbundet har en nettolåneskuld<sup>7</sup>. Mer än 30 % av förbundets låneskuld får inte ligga för räntekonvertering under ett och samma år.

#### **Finansieringsrisker**

Finansieringsrisker utgörs av att inte få tillgång till finansiering vid låneförfall och nyupplåning för investeringar. För att minska spridning ska förbundet eftersträvas att noggrant bevaka kreditmarknaden så att åtgärder kan vidtas omgående om det sker försämringar av förbundets kreditmöjligheter. Diversifiering<sup>8</sup> av kreditgivare ska eftersträvas för att upprätthålla en för förbundet fungerande kreditmarknad. Löneportföljer ska inte ha alltför korta löptider på lönen.

#### **Likviditetsrisker**

Likviditetsrisker utgörs av att inte ha tillgång till likvida medel när betalningar ska göras. Likvida medel ska därför bevakas noggrant.

#### **Risker i den ekonomiska hanteringen**

I den ekonomiska hanteringen finns risker att misstag görs och att otillåtna affärer kan genomföras på grund av dålig organisation och kontroll. Minst två personer ska därför ha insyn i, och möjlighet att kontrollera, den löpande finansiella hanteringen. Rutinerna för alla finansiella transaktioner ska vara utformade så att samma person inte utför både upphandling och bokföring av en transaktion.

#### **Kreditrisker**

Kreditrisk är när en kredittagare inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser. För att begränsa de finansiella riskerna i portföljen är det viktigt att tillämpa principen om diversifiering. Den allmänna inriktningen i portföljen är att kapitalet ska placeras med god spridning, med avseende på emittent, bransch, förfalldatum.

Medlen ska placera till lägsta möjliga risknivå som krävs. I det fall ett innehav nedgraderas eller på annat sätt bryter policyns limiter ska direktionen informeras i samband med avrapportering. Emittent/ kredittagare är en utgivare av värdepapper som garanterar betalning och annat som avtalats.

<sup>7</sup> När långfristiga skulder överstiger likvida medel och placeringar.

<sup>8</sup> **Diversifiering** är en metod för minimering av risk, metoden är robustare än redundans och kan tillämpas inom olika områden såsom ekonomi samt utformning av mekaniska och elektriska system.



Tillåten emittent/låntagare utan krav på rating:

- Specialinlåning i svensk bank som omfattas av lag (1995:1571) om insättningsgaranti<sup>9</sup>. Under förutsättning att förbundet har möjlighet att i förtid göra uttag av hela det insatta beloppet.
- Svenska staten och av Svenska staten majoritetsägda bolag
- Av Allmänna pensionsfonden (AP-fond<sup>10</sup>) majoritetsägda bolag
- Svenska kommuner
- Kommuninvest i Sverige AB.

### **Leasingrisker**

Risker med leasing. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing om de ekonomiska riskerna och fördelarna som är förknippade med ägandet av leasingobjektet i huvudsak finns hos leasingtagaren. Om riskerna och fördelarna finns hos leasinggivaren är klassificeringen operationell leasing (hyresavtal). Detsamma gäller avtal kortare än tre år samt avtal på mindre belopp.

Kortfristig - Kortare än ett år  
Långfristig - Längre än ett år.

### **b) Tillåtna instrument**

Räntebärande instrument emitterade av emittent som uppfyller ovan emittent-bestämmelser. Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit enligt ovan bestämmelser gällande emittent utan ratingkrav

### **c) Rapportering**

Rapportering syftar till att löpande informera om förbundets låneportföljs sammansättning samt den finansiella riskexponeringen i övrigt. Avvikelser från fastlagd policy ska rapporteras omgående.

### **d) Revidering av bestämmelser för finansiell verksamhet**

Bestämmelser för den finansiella verksamheten ska prövas hos direktionen minst en gång per kalenderår, samt revideras vid behov enligt rutin för uppföljning av styrdokument.

### **e) Behörigheter inom finansiell verksamhet**

- Alla finansiella avtal och transaktioner ska kontrastioneras.
- Behörigheten avser upptagande av lån inom av direktionen beslutad låneram samt undertecknande av lånehandlingar.
- Att placera likvida medel i svensk valuta.
- Öppna konton i bank och giroinstitut samt teckna transaktionsavtal med bank och giroinstitut.

### **Behöriga personer/ befattning**

Förbundschef/Räddningschef  
Direktionsordförande NÄRF

### Med kontrastion av:

Ekonomichef  
Vice ordförande direktionen NÄRF

<sup>9</sup> [Lag \(1995:1571\) om insättningsgaranti](#)

<sup>10</sup> AP-fonderna är de olika allmänna pensionsfonder som funnits i Sverige sedan 1960-talet.

# Policy för finansiell verksamhet

Riktlinjer för medelsförvaltning inom  
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

BESIK

## INNEHÅLL

Syftet med policyn .....	3
<b>1. Finansverksamhetens mål .....</b>	<b>3</b>
1.1 Intäkterna ska överskrida kostnaderna enligt balanskravet.....	3
1.2 God betalningsförmåga på kort sikt.....	3
1.3 Hög självfinansieringsgrad på kort sikt.....	3
1.4 Soliditet.....	3
<b>2. Ramar .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Riktlinjer .....</b>	<b>4</b>
3.1. Likviditetsförvaltning .....	4
3.2 Koncernsamverkan .....	5
3.3 Finansiering .....	5
<b>4 Riskhantering .....</b>	<b>5</b>
4.1 Valutarisk .....	5
4.2 Ränterisk.....	5
4.3 Finansieringsrisk .....	5
4.4 Likviditetsrisk .....	6
4.5 Hanteringsrisk .....	6
4.6 Kreditrisk.....	6
4.7 Leasingrisk.....	6
<b>5. Rapportering .....</b>	<b>6</b>

Diarienummer: 5010-2021-101-28 §57

Beslutad av: Direktionen

Antagen av:

Datum för beslut: 2021-12-16

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument: Kommunalförbundsordning, Delegationsordning

## Syftet med policyn

Enligt kommunallagen ska medelsförvaltning ske utifrån god ekonomisk hushållning.

Syftet med policyn är att fastställa den finansiella verksamhetens;

1. Mål
2. Ramar
3. Riktlinjer
4. Krav på rapportering och uppföljning

## 1. Finansverksamhetens mål

Övergripande mål:

1. Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
2. God betalningsförmåga på kort sikt
3. Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
4. Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå

### 1.1 Intäkterna ska överskrida kostnaderna enligt balanskravet

Balanskravet innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna och om det uppstår ett negativt balanskravsresultat ska det återställas inom tre år. Det grundläggande kravet är att de åtgärder som kommunen vidtar för återställning måste vara förenliga med god ekonomisk hushållning.

### 1.2 God betalningsförmåga på kort sikt

Innebär att förbundets likviditet täcker månatliga utbetalningar och planerade investeringar.

### 1.3 Hög självfinansieringsgrad på kort sikt

Självfinansieringsgrad visar hur stor del av årets anskaffade anläggnings- och omsättningstillgångar som finansierats med internt tillförda medel. Självfinansieringsgraden beräknas genom att Kassaflöde från den löpande verksamheten delas med Kassaflöde från investeringsverksamheten. För att trygga en god ekonomisk hushållning är det viktigt att medel för investeringar säkerställs över en längre period.

### 1.4 Soliditet

Soliditeten är ett mått på hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital.

## 2. Ramar

Följande ansvarsfördelning och befogenheter gäller för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

### 2.1 Medlemskommunernas ansvar

Medlemskommunerna fattar beslut om medlemsbidraget som utgör förbundets huvudsakliga intäkt. Medlemskommunerna ska enligt Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom förbundet.

### 2.2 Direktionens ansvar

Direktionen har det övergripande huvudansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas. Direktionen fattar beslut om policy och övergripande riktlinjer för förbundet samt beslut enligt de ramar som gäller för upp- och utlåning samt övriga finansiella mål.

- Direktionen ska fastställa en årlig budget inkl. ekonomisk plan för de närmsta tre räkenskapsåren utifrån de ramar som förbundet tilldelats av medlemskommunerna.
- Direktionen ska årligen fastställa verksamhetsmässiga mål för en god ekonomisk hushållning.
- Direktionen ska upprätta en policy för finansiell verksamhet som därefter ska antas av kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.
- Direktionen ska fastställa en delegationsordning för förbundet. I denna ska framgå vilka befattningar som har rätt att ingå och teckna avtal med mera inom det finansiella området för förbundets räkning.

### 2.3 Förbundets ansvar

Förbundschef har huvudansvar för att säkerställa genomförandet av den finansiella verksamheten enligt de riktlinjer och ramar som är fastställda. Economichef har via delegation ansvar för den övergripande ekonomiska hanteringen.

## 3. Riktlinjer

Direktionen utarbetar riktlinjer för finansverksamheten som säkerställer en god intern kontroll och efterlevnad av reglerna i finanspolicyn. Delegering av beslutsrätt fastställs inte i finanspolicyn utan regleras i kommunalförbundsordningen samt delegationsordningen. Riktlinjer för intern kontroll fastställs inte heller i finanspolicyn utan regleras genom reglementet för internkontroll.

Bestämmelser för den finansiella verksamheten ska prövas hos direktionen minst en gång per kalenderår, samt revideras vid behov.

### 3.1. Likviditetsförvaltning

I kommunallagen anges att medelsförvaltningen ska ske på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Med god avkastning avses inte bara avkastning på placerade medel, utan också kostnad för finansiering och upplåning.

Om kommunalförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld, är medlemskommunerna skyldiga att fylla bristen. Varje medlem ska skjuta till så stor del av bristen som svarar mot medlemmens andel i skulden efter de grunder som anges i kommunalförbundsordningen.

Förbundet ska genom att planera likviditeten skapa underlag för en god betalningsberedskap på kort och lång sikt. Förbundet ska ha avtalade kreditlöften som snabbt och enkelt kan nyttjas.

Om förbundets låne- eller likviditetsplacering behöver förändras till följd av denna policy, gäller att förändringen ska genomföras så snart det kan ske. Dock senast sex månader efter beslutsdagen.

Behörigheter inom finansiell verksamhet;

- Finansiella avtal och transaktioner ska kontrasigneras.
- Upptagande av lån samt undertecknande av lånehandlingar och finansiella leasingavtal.
- Öppna konton i bank och giroinstitut samt teckna transaktionsavtal med bank och giroinstitut.
- Uttag från plus- och bankgiro.

Minst två personer ska ha insyn i, och möjlighet att kontrollera den löpande finansiella hanteringen i förbundet. Rutiner för alla finansiella transaktioner ska vara utformade så att en och samma person inte utför både upphandling och bokföring av en transaktion.

### 3.2 Koncernsamverkan

Inom vissa områden i den finansiella verksamheten bedriver förbundet samarbete med Trollhättans Stad. Förbundets och stadens likviditet är samordnade genom ett gemensamt koncernkonto vilket är effektivt ur ett cash management-perspektiv<sup>1</sup>. Förbundet ska tillsammans med Trollhättans Stad fortlöpande undersöka möjligheter till utökat samarbete som syftar till att uppnå god avkastning och betryggande säkerhet.

### 3.3 Finansiering

Direktionen fattar årligen beslut om ramar för det kommande budgetåret. Långfristig upplåning kan ske inom ramen för den internbudget som direktionen fastställt. Finansieringen har till syfte att trygga likviditetsförsörjningen på kort och lång sikt.

- Förbundet får uppta och omsätta lån inom en ram som uppgår till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.
- Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

## 4. Riskhantering

All finansiell verksamhet är förenad med risker. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha tydliga regler för hur olika risker ska hanteras. Förbundet ska hålla en låg riskprofil.

### 4.1 Valutarisk

Inga valutarisker får tas. Valutarisk avser risk för negativ påverkan på resultat- och balansräkning till följd av förändrade valutakurser.

### 4.2 Ränterisk

Ränteriskbegränsningen gäller endast om förbundet har en nettolåneskuld. (Långfristiga skulder överstiger likvida medel och placeringar). Mer än 30 % av förbundets låneskuld får inte ligga för \*räntekonvertering under ett och samma år. Ränterisk avser risk för negativ påverkan på resultat- och balansräkning till följd av förändrade marknadsräntor. För att begränsa ränterisk ska räntebindnings-tiden i låneportföljen spridas över tid.

*\*Räntekonvertering innebär att räntan sätts om på lånet. Samtliga rörliga räntor samt lån som förfaller inom ett år ligger för räntekonvertering under ett och samma år.*

### 4.3 Finansieringsrisk

Finansieringsrisk innebär att inte ha tillgång till finansiering vid låneförfall och nyupplåning för investeringar.

Med anledning av detta gäller;

- Att högst 30 % av förbundets totala lånevolym får förfalla inom närmaste 12-månaders perioden och att spridning inom denna period ska eftersträvas
- Förbundet ska bevaka kreditmarknaden så att åtgärder kan vidtas omgående om det sker försämringar av förbundets kreditmöjligheter.

<sup>1</sup> **Cash management** är hantering av likvida medel och står för alla produkter, processer och rutiner som kan förbättra hanteringen av kassaflödet.

- Diversifiering av kreditgivare ska eftersträvas för att upprätthålla en för förbundet fungerande kreditmarknad.

#### 4.4 Likviditetsrisk

Likviditetsrisker utgörs av att inte ha tillgång till likvida medel när betalningar ska göras.

Likvida medel ska bevakas noggrant.

#### 4.5 Hanteringsrisk

Inom den finansiella hanteringen finns risk för att misstag görs och att otillåtna affärer kan genomföras. Beslut och genomförande av finansieringsaffärer ska följa bestämmelser för den finansiella verksamheten enligt delegationsordning.

#### 4.6 Kreditrisk

Kreditrisk avser risk för att en kredittagare inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser. För att begränsa de finansiella riskerna är det viktigt att tillämpa principen om diversifiering. Den allmänna inriktningen är att kapitalet ska placeras med god spridning, med avseende på emittenter<sup>2</sup>, bransch och förfalldatum. Medlen ska placera utifrån krav om lägsta möjliga risknivå.

Tillåtna emittenter/låntagare utan krav på rating:

- Specialinlåning i svensk bank som omfattas av lag (1995:1571) om insättningsgaranti<sup>3</sup>, under förutsättning att förbundet har möjlighet att i förtid göra uttag av hela det insatta beloppet.
- Svenska staten och av Staten majoritetsägda bolag
- Av Allmänna pensionsfonden<sup>4</sup> majoritetsägda bolag
- Svenska kommuner
- Kommuninvest i Sverige AB.

Tillåtna instrument

- Räntebärande instrument emitterade av emittent som uppfyller angivna emittentbestämmelser.
- Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit enligt ovan bestämmelser gällande emittent utan ratingkrav

#### 4.7 Leasingrisk

Finansiell leasing ska jämföras med upplåning och får endast användas om totalkostnaden understiger kostnaden för lånefinansiering. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing om de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med ägandet av leasingobjektet i huvudsak finns hos leasingstagaren. När finansiell leasing övervägs ska ekonomichefen medverka i förfarandet.

Om risker och fördelar finns hos leasinggivaren är klassificeringen operationell leasing (hyresavtal). Operationell leasing omfattas inte av denna policy. Detsamma gäller leasingavtal kortare än tre år samt leasingavtal på mindre belopp. Kortfristig - kortare än ett (1) år, Långfristig - längre än ett år.

## 5. Rapportering

Förbundsledningen ska kontinuerligt lämna upplysningar om den finansiella verksamheten inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund till Direktionen och medlemskommunerna. Avvikelser från fastställd policy ska rapporteras omgående.

<sup>2</sup> Emittent är en utgivare av värdepapper som garanterar betalning och annat som avtalats.

<sup>3</sup> Lag (1995:1571) om insättningsgaranti

<sup>4</sup> AP-fonderna är de olika allmänna pensionsfonder som funnits i Sverige sedan 1960-talet.



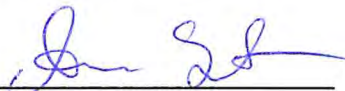
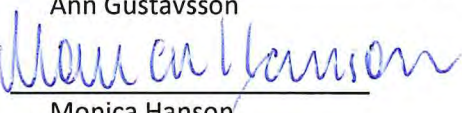

Uppföljning och rapportering av den finansiella verksamheten ska ske vid tertialrapport (jan-apr), delårsrapport (jan-aug), riskanalyser, internkontroll och årsredovisning. Vid uppföljning jämförs ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

Enligt beslut vid ägarsamråd, daterat 2021-10-19, ska resultatet avseende sotningsverksamheten inkluderas i förbundets resultat. I balansräkningen ska det i not framgå hur stor andel av resultatet som härrör till sotningsverksamheten.

Beslutsunderlag



## Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

<b>Plats och tid</b>	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-11:00
<b>Beslutande</b>	Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
<b>Övriga deltagande</b>	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande ersättare (fr.o.m. §56)  Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Ann Gustavsson, förvaltningsassistent  Helené Sagerström, Vision Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer
<b>Utses att justera</b>	Kjell Nilsson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Brandstationen Trollhättan
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare <u></u> Paragraf <u>51-64</u> Ann Gustavsson Ordförande <u></u> Monica Hanson Justerande <u></u> Kjell Nilsson



---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**  
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2021-12-16

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2021-12-30

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2022-01-20

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

---

Utdragsbestyrkande



### § 57 Beslut om policy för finansiell verksamhet

Enligt kommunallagen ska medelsförvaltning ske utifrån god ekonomisk hushållning. Direktionen har det övergripande huvudansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 §48.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRF.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagna, policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

Direktionen föreslås att fastställa föreslagen policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Direktionen föreslås vidare att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF.

### Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet inom NÄRF.





*Kommunfullmäktige  
NÄRF:s medlemskommuner*

## Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet, NÄRF

Direktionen beslutade 2021-12-16, §57 att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

NÄRF översänder härmed begäran om antagande av policyn för finansiell verksamhet för NÄRF till kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2021-12-17

Ann Gustavsson  
Förvaltningsassistent

### **Bilagor:**

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2021-12-16, §57  
Policy för finansiell verksamhet, NÄRF

### **Sändlista:**

Färgelanda kommun  
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun  
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad  
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg



**KSAU § 17    Dnr 2021/346**  
**Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunfullmäktige antar revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 58).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

**Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av revisionsreglemente.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § i kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar revisionsreglemente. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen för NÄRF beslutade 2021-12-16 § 58 att fastställa reviderat revisionsreglemente. Revisionsreglementet har inte behandlats på ägarsamrådet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-01-27  
Begäran om antagande av revisionsreglemente 2021-12-17  
Protokoll Direktionen NÄRF § 58 2021-12-16



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Revisionsreglemente, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16, Dnr 5010-2021-101-28 § 58

**Beslutet skickas till**

NÄRF  
Kommunchef  
Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen  
Ekonomichef  
Kristina Olsson  
0528-567107  
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Antagande av revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

### **Beslutsförslag**

Kommunfullmäktige antar revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 58).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av revisionsreglemente.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § i kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar revisionsreglemente. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen för NÄRF beslutade 2021-12-16 § 58 att fastställa reviderat revisionsreglemente. Revisionsreglementet har inte behandlats på ägarsamrådet.





Katrin Siverby  
Kommunchef

Kristina Olsson  
Ekonomichef

**Beslutsunderlag:**

Begäran om antagande av revisionsreglemente 2021-12-17  
Protokoll Direktionen NÄRF § 58 2021-12-16  
Revisionsreglemente, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16, Dnr 5010-  
2021-101-28 § 58

**Beslutet skickas till:**

NÄRF  
Kommunchef  
Ekonomichef

# Revisionsreglemente

Arbetsordning för revisorer inom  
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Beslut

# INNEHÅLL

<b>1. Revisionens roll och formella reglering</b> .....	<b>4</b>
1.1 Roll och uppdrag.....	4
1.2 Formell reglering .....	4
<b>2. Revisorernas organisation</b> .....	<b>5</b>
2.1 Antal revisorer.....	5
2.2 Arbetsorganisation .....	5
2.3 Sammankallande/ordförande .....	5
2.4 Uppdragstid.....	5
<b>3. Revisorernas sakkunniga biträden</b> .....	<b>5</b>
3.1 Revisionstjänster .....	5
3.2 Rätt till upplysningar.....	5
<b>4. Revisorernas ekonomi och förvaltning</b> .....	<b>5</b>
4.1 Beredning av revisorernas budget .....	5
4.2 Revisorernas förvaltningsbeslut .....	5
4.3 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning .....	6
<b>5. Revisorernas sammankomster och sammanträden</b> .....	<b>6</b>
5.1 Sammanträden och sammankomster .....	6
5.2 Minnesanteckningar .....	6
5.3 Protokoll .....	6
5.4 Skrivelse från revisorerna.....	6
<b>6. Revisorerna och fullmäktige</b> .....	<b>6</b>
6.1 Överläggning med direktionen .....	6
<b>7. Revisorernas rapportering och utlåtande om måluppfyllelse</b> .....	<b>7</b>
7.1 Löpande rapportering .....	7
7.2 Revisionsberättelse.....	7
7.3 Utlåtande om delårsrapport.....	7
<b>8. Revisorerna och Dataskyddsförordningen</b> .....	<b>7</b>
8.1 Dataskyddsombud .....	7
<b>9. Revisorernas arkivvård</b> .....	<b>7</b>
<b>10. Revisionsreglementets ikraftträdande</b> .....	<b>7</b>

Beslutsunderlag

Diarienummer: 5010-2021-101-28 §58

Beslutad av: Direktionen

Antagen av:

Datum för beslut: 2021-12-16

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument: Kommunalförbundsordning, Delegationsordning

# 1. Revisionens roll och formella reglering

## 1.1 Roll och uppdrag

Revisorer och lekmannarevisorerna, revisionen, utgör medlemskommunernas och samhällsmedborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och regioner ansvarar för och har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen bidrar till att skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som de kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Revisionens granskning kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om NÄRF följer direktionsens beslut på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

## 1.2 Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv. Den kommunala revisionen regleras främst i 12 kap. kommunallagen. Kommunalförbundsordningen anger de grundläggande förutsättningarna inom NÄRF.

God revisionsmed inom kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna där revision utförs. God revisionsmed uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning. Revisionsarbetet i NÄRF ska bedrivas minst med utgångspunkt från skriften "God revisionsmed i kommunal verksamhet", Sveriges Kommuner och Regioner.

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv så gäller, i tillämpliga delar, också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen samt enligt beslutad kommunalförbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså har de att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning. Revisorerna behöver ha kännedom om dessa lagstiftningar för att ha insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna ska granska.

## 2. Revisorernas organisation

### 2.1 Antal revisorer

Kommunalförbundet ska enligt fastställd Kommunalförbundsordning ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive medlemskommun. Revisorer utses, efter allmänna val, av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar respektive medlemskommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

### 2.2 Arbetsorganisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

### 2.3 Sammankallande/ordförande

Inom NÄRF har fullmäktige överlåtit till revisorerna att själva utse en sammankallande/ordförande inom sig. Revisorerna utser en av de valda revisorerna att vara sammankallande/ordförande.

### 2.4 Uppdragstid

Revisorer väljs för samma mandatperiod som direktionen. Uppdraget är slutfört när granskningen av det 4:e året i mandatperioden är slutförd och avrapporterad. De första månaderna av en mandatperiod (maximalt t o m juni månad) tjänstgör därför två grupper av revisorer parallellt.

## 3. Revisorernas sakkunniga biträden

### 3.1 Revisionstjänster

Revisorerna ska anlita sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling ska NÄRF:s riktlinjer för upphandling tillämpas. Revisorerna beslutar om tilldelning med förvaltningsbeslut och säkerställer att avtal undertecknas med sakkunniga biträden.

### 3.2 Rätt till upplysningar

Bestämmelser i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

## 4. Revisorernas ekonomi och förvaltning

### 4.1 Beredning av revisorernas budget

För beredning av revisorernas budget kan direktionen utse ett särskilt beredningsorgan.

I NÄRF grundar sig budgeten på den upphandling som har föregått utsedd sakkunnig revisor samt ersättningstaxor fastställda av Trollhättans stads reglemente för förtroendevalda revisorer.

### 4.2 Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

### 4.3 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som direktionen utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

## 5. Revisorernas sammankomster och sammanträden

### 5.1 Sammanträden och sammankomster

Sammankallande kallar revisorerna till sammanträden. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt. Sammankallande får även kalla sakkunniga, och andra experter, som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar vid dessa sammankomster.

### 5.2 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas.

### 5.3 Protokoll

Sammankallande utser sekreterare vid revisorernas sammanträden. Sekreteraren för protokoll över beslut avseende revisionsuppdraget, revisorernas förvaltning och jäv. Protokollet justeras av sammankallande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

### 5.4 Skrivelse från revisorerna

En skrivelse, eller motsvarande, i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om skrivelsens innehåll. Skrivelsen ska undertecknas av samtliga revisorer.

## 6. Revisorerna och fullmäktige

### 6.1 Överläggning med direktionen

Revisorer och utskottet (presidium) i direktionen ska genomföra regelbundna överläggningar, minst en gång varje år vilket sker vid granskning av delår- och årsredovisning.

Revisorerna kan initiera ärenden till direktionen med anledning av sin granskning och förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna rapporterar till direktionen om de i sin granskning funnit att misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om direktionen inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till medlemskommunernas fullmäktige.

Fullmäktiges ordförande i respektive medlemskommun ansvarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

## 7. Revisorernas rapportering och utlåtande om måluppfyllelse

### 7.1 Löpande rapportering

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning. Rapporter och bedömningar från revisorerna samt sakkunniga ska tillsändas direktionens presidium så snart en granskning är avslutad. Presidiet ansvarar för vidare spridning till direktionens samtliga ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till direktionen och som formellt hör till revisionsberättelsen.

NÄRF hanterar det som så att direktionen får nödvändig information utsänd till samtliga ledamöter efter genomförd utskottsberedning.

### 7.2 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige samt direktionen senast två veckor efter årsredovisningens färdigställande. Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

### 7.3 Utlåtande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige samt direktionen senast två veckor efter delårsrapportens färdigställande.

## 8. Revisorerna och Dataskyddsförordningen

### 8.1 Dataskyddsombud

Som myndighet är revisorerna personuppgiftsansvariga enligt Dataskyddsförordningen dvs. ansvariga för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom revisionens verksamhet. Det innebär bland annat att revisorerna ska utse dataskyddsombud. Inom NÄRF samordnas frågan om dataskyddsombud vilket innebär att revisorerna har samma dataskyddsombud som NÄRF.

## 9. Revisorernas arkivvård

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen fastställd dokumenthanteringsplan.

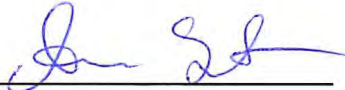
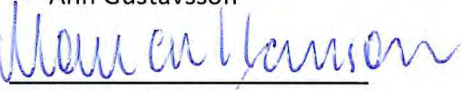
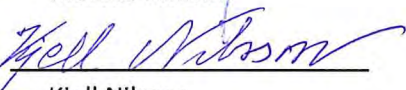
## 10. Revisionsreglementets ikraftträdande

Revisionsreglementet för NÄRF gäller från och med det datum då kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner fattat beslut om fastställelse.





## Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

<b>Plats och tid</b>	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-11:00
<b>Beslutande</b>	Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
<b>Övriga deltagande</b>	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande ersättare (fr.o.m. §56)  Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Ann Gustavsson, förvaltningsassistent  Helené Sagerström, Vision Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer
<b>Utses att justera</b>	Kjell Nilsson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Brandstationen Trollhättan
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare <u></u> Paragraf <u>51-64</u> Ann Gustavsson Ordförande <u></u> Monica Hanson Justerande <u></u> Kjell Nilsson



---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**  
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ:   Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde:   2021-12-16

Datum då tillkännagivandet publiceras:   2021-12-30

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör:   2022-01-20

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

---

Utdragsbestyrkande



### § 58 Beslut om revisionsreglemente

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Även i ett kommunalförbund kan ett revisionsreglemente upprättas av förbundets fullmäktige, eller i ett förbund med direktionsordning av medlemskommunernas respektive fullmäktige.

Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt §7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF.

Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 §43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen föreslås att fastställa föreslagen revidering av revisionsreglementet för NÄRF. Direktionen föreslås vidare att, uppdraga åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av reviderat revisionsreglemente för NÄRF.

### Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa revisionsreglemente för NÄRF. Direktionen beslutade att, uppdraga åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF.



*Kommunfullmäktige  
NÄRF:s medlemskommuner*

## Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF

Direktionen beslutade 2021-12-16, §58 att fastställa reviderat revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF.

NÄRF översänder härmed begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF till kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2021-12-17

Ann Gustavsson  
Förvaltningsassistent

### **Bilagor:**

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2021-12-16, §58  
Revisionsreglementet, NÄRF

### **Sändlista:**

Färgelanda kommun  
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun  
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad  
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun  
462 85 Vänersborg





**KSAU § 18 Dnr 2021/6  
Uppföljning av Intern kontroll 2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av intern kontrollplan 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog den 27 januari 2021 (§ 27) intern kontrollplan för 2021 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. En del av kontrollpunkterna kan komma att återfinnas i den riskanalys som är under framtagande och som kommer att fungera som underlag för kontrollplanen 2022, vilken kommunstyrelsen ska fatta beslut om i separat ärende.

**Uppföljning**

Administration

80 % av de stickprovskontrollerade ärendena har handlagts korrekt, vilket får anses vara ett mycket gott resultat. Kontinuerlig utbildning i hantering av allmänna handlingar är dock av väsentlig betydelse både för tjänstepersoner och förtroendevalda.

Ekonomi

Gjorda stickprovskontroller av att upptagna inventarier finns där de enligt förteckningen ska finnas, är tillfredsställande. Dock kvarstår mycket av arbetet med hantering av anläggningsredovisning enligt revisionens rekommendationer.



Vad gäller överordnads attest för chefs egna kostnader har detta fungerat tillfredsställande. Dock kvarstår en del arbete i detta avseende utifrån revisionens rekommendationer.

Deltagarlistor vid representation finns i övervägande utsträckning.

#### Samhällsutveckling

Kontroll har gjorts av inkomna fjärrlånebeställningar. Kontrollerna visar på en handläggningstid mellan fem minuter och 7 dagar.

Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering visar på enstaka avvikelser, medan kontrollen av rutiner vid hygienhantering inte har några avvikelser alls.

Tretton fordon har överskridit den totala körsträckan.

#### HR/Lön

Någon rapport över uttagna semesterdagar under huvudsemesterperioden har inte sammanställts under 2021.

Av ca 12 500 tillgängliga semesterdagar har endast 97 betalats ut då de inte utnyttjats under 2021.

Arbetet med funktionsbeskrivningar pågår och beräknas vara klart i samband med årets medarbetarsamtal

#### IT

Kontroll av att kommunens datorer inte är äldre än hårdvarugarantin (tre år) görs via system. Alla enheter har information om sig med bland annat inköpsdatum. Systemet uppdateras kontinuerligt vid förändringar och när enheter läggs till och skrotas. Alla enheter finns registrerade och kan numera inte fungera om de inte finns registrerade.

Kontroll av att IT-konton avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen görs genom att jämföra data mellan HR-systemet och AD. Denna rutin görs vid varje fakturering då konto genererar en licens. Hanteringen är än så länge helt manuell, men kommer att automatiseras i samband med implementeringen av ett nytt HR-system.

#### Sammanfattning

Arbetet med intern kontroll ska bidra till att kommunen bedriver en ändamålsenlig och effektiv verksamhet. Arbetet fungerar dock inte som en naturlig del av kommunens ledning och styrning, varför en översyn av



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

processen har gjorts och förhoppningen är att arbetet med bl.a. en riskanalys som föregår internkontrollplanen ska bidra till ett mer tillfredsställande resultat.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunchef, 2022-01-27

Uppföljning Intern Kontrollplan 2021 kommunstyrelsens verksamheter inkl förvaltningsgemensamma kontrollpunkter, 2022-01-31

### **Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen  
HR-avdelningen  
Sektor Samhällsutveckling  
Sektor Utbildning  
Sektor Omsorg



Kommunledningskontoret  
Kommunchef  
Katrín Siverby  
0528-56 7120  
katrin.siverby@fargelanda.se

Mottagare

## **Uppföljning av intern kontrollplan 2021 för Kommunstyrelsen**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av intern kontrollplan 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog den 27 januari 2021 (§ 27) intern kontrollplan för 2021 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. En del av kontrollpunkterna kan komma att återfinnas i den riskanalys som är under framtagande och som kommer att fungera som underlag för kontrollplanen 2022, vilken kommunstyrelsen ska fatta beslut om i separat ärende.

### **Uppföljning**

#### Administration

80 % av de stickprovskontrollerade ärendena har handlagts korrekt, vilket får anses vara ett mycket gott resultat. Kontinuerlig utbildning i hantering av allmänna handlingar är dock av väsentlig betydelse både för tjänstepersoner och förtroendevalda.

#### Ekonomi

Gjorda stickprovskontroller av upptagna inventarier finns där de enligt förteckningen ska finnas, är tillfredsställande. Dock kvarstår mycket av





arbetet med hantering av anläggningsredovisning enligt revisionens rekommendationer.

Vad gäller överordnads attest för chefs egna kostnader har detta fungerat tillfredsställande. Dock kvarstår en del arbete i detta avseende utifrån revisionens rekommendationer.

Deltagarlistor vid representation finns i övervägande utsträckning.

#### Samhällsutveckling

Kontroll har gjort av inkomna fjärrlånebeställningar. Kontrollerna visar på en handläggningstid mellan fem minuter och 7 dagar.

Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering visar på enstaka avvikelser, medan kontrollen av rutiner vid hygienhantering inte har några avvikelser alls.

Tretton fordon har överskridit den totala körsträckan.

#### HR/Lön

Någon rapport över uttagna semesterdagar under huvudsemesterperioden har inte sammanställts under 2021.

Av ca 12 500 tillgängliga semesterdagar har endast 97 betalats ut då de inte utnyttjats under 2021.

Arbetet med funktionsbeskrivningar pågår och beräknas vara klart i samband med årets medarbetarsamtal

#### IT

Kontroll av att kommunens datorer inte är äldre än hårdvarugarantin (tre år) görs via system. Alla enheter har information om sig med bland annat inköpsdatum. Systemet uppdateras kontinuerligt vid förändringar och när enheter läggs till och skrotas. Alla enheter finns registrerade och kan numera inte fungera om de inte finns registrerade.

Kontroll av att IT-konton avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen görs genom att jämföra data mellan HR-systemet och AD. Denna rutin görs vid varje fakturering då konto genererar en licens. Hanteringen är än så länge helt manuell, men kommer att automatiseras i samband med implementeringen av ett nytt HR-system.

#### Sammanfattning

Arbetet med intern kontroll ska bidra till att kommunen bedriver en ändamålsenlig och effektiv verksamhet. Arbetet fungerar dock inte som en naturlig del av kommunens ledning och styrning, varför en översyn av



processen har gjorts och förhoppningen är att arbetet med bl.a. en riskanalys som föregår internkontrollplanen ska bidra till ett mer tillfredsställande resultat.

Katrin Siverby  
Kommunchef

**Beslutet skickas till:**

Ekonomiavdelningen  
HR-avdelningen  
Sektor Samhällsutveckling  
Sektor Utbildning  
Sektor Omsorg

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Kommunchef	20 % av de kontrollerade handlingarna är inte godkända då det saknas dokument eller beslut. Kontinuerlig utbildning i hantering av allmänna handlingar är fortsatt av väsentlig betydelse både för tjänstepersoner och förtroendevalda.
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckning finns i realitet (påpekande från Revision 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonom	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Gjorda stickprovskontroller ok. Det finns dock ett uppdrag från kommunstyrelsen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt. (Dnr 2017/390) Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning reviderat KS 2019-05-22 § 90. Mycket arbete kvarstår i detta uppdrag.

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefoni m m)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Övervägande del av stickprovskontroller OK. Utifrån revisionens "Granskning av intern kontroll avseende hantering av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar" finns ett uppdrag från kommunstyrelsen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt. (Dnr 2021/50) Arbetet kvarstår i detta uppdrag.
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	Övervägande del av stickprovskontroller OK.
Samhälls-utveckling	Bibliotek	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar		Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Enhetschef kultur-fritid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Kontroll utförd två gånger, halvårsvis. Antal inkomna ansökningar: 90 Antal effektuerade ansökningar: 90 Handläggningstid: 5 min – 7 dagar
Samhälls-utveckling	Livsmedels-hantering	Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering	Livsmedelslagen	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Enstaka avvikelse. Kalibrering av termometrar görs inom kort.
Samhälls-utveckling	Hygienhantering kök	Kontroll av rutiner vid hygienhantering	Kommunens policy	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Ingen avvikelse.

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Samhälls- utveckling	Körsträcka fordon	Kontroll så att den uppgiva körsträckan på kommunens leasingfordon inte överskrids	Leasingsavtal	Kontroll av samtliga fordon i leasingavtalet	Enhetschef teknik	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	13 st fordon har överstigit den totala körsträckan med upp till 5 000 mil. Det 3-åriga avtalet baserades på en årlig körsträcka på 3 500 mil. Flera fordon uppmätt en körsträcka på mellan 13 000-15 000 mil p.g.a. av att avtalet förlängts löpande.
HR/Lön	Uttag huvudsemester	Rapport över uttagna semesterdagar under huvudsemesterperioden	Allmänna bestämmelser	Lista per chefsområde	Alla chefer	1 gång per år (september)		En gång per år	HR-chef	Någon rapport har inte gjorts
HR/lön	Uttag semesterdagar	Kontroll utbetalda icke utnyttjade semesterdagar	Allmänna bestämmelser	Lista per chefsområde	Alla chefer	1 gång per år (februari)		En gång per år	HR-chef	97 icke utnyttjade semesterdagar av ca 12 500 har betalats ut.
HR/Löne	Funktions-beskrivning	Att funktionsbeskrivning finns till samtliga funktioner i kommun	KS beslut 2020-03-25 § 57	Stickprovskontroll	HR-strateg	2 gånger per år		Halvårsvis	HR-/administrativ chef	Arbetet med funktionsbeskrivningar pågår och beräknas vara klart i samband med
IT	Datorer med härvaru- garanti	Kontroll av att kommunens datorer inte är äldre än härvarugarantin		Kontroll mot information i systemet	IT-enheten	2 gånger per år		Halvårdsvis	IT-strateg	Kontroll görs från Azure och systemet "Kollit". Alla enheter finns registrerade och är datumsatta.
IT	Avslut av IT-konton	Att IT-konton avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen	KS beslut 2020-03-25 § 57	Stickprovskontroll	IT-enheten	2 gånger per år		Halvårsvis	IT-strateg	Kontroll görs via körning av data från HR och jämförs med konton i AD. Kommer att fortsatt vara manuellt arbete fram tills eCompanion är kopplat mot AD. Rutin finns.



Kommunledningskontoret  
Nämndsekreterare  
Linda Andersson  
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Svar på remiss näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen har inga synpunkter på Fyrbodals kommunalförbunds förslag till näringslivsstrategi 2030.

### **Ärendebeskrivning**

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Inom området "hållbar tillväxt och utveckling" ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030. Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan.

Inför beslut i Fyrbodals kommunals förbunds förbundsstyrelsen har förslaget till näringslivsstrategi skickats ut på remiss till medlemskommunerna.

I förslaget till näringslivsstrategi 2030 ingår bland annat följande, beskrivning Fyrbodals kommunals förbunds arbete och ansvarsområden, programförklaring Business region Väst, styrkeområden för näringslivet i Fyrbodalsregionen, utvecklingsmöjligheter för näringsliv i Fyrbodalsregionen utmaningar, strategiska vägval och mål.



För Färgelanda kommuns del finns det inget att tillägga förslaget till Fyrbodals kommunalförbunds näringslivsstrategi 2030.

Katrin Siverby  
Kommunchef

Linda Andersson  
Nämndsekreterare

**Beslutsunderlag:**

Missiv remiss Näringslivsstrategi 2030  
Förslag till näringslivsstrategi 2030

**Beslutet skickas till:**

Fyrbodals kommunalförbund

## Remiss – Förslag till Näringslivsstrategi 2030, Fyrbodals kommunalförbund

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Inom området “hållbar tillväxt och utveckling” ställer omställningen till ett mer ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart samhälle krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under innevarande programperiod samlar därför Fyrbodals kommunalförbund sitt näringslivsarbete i en gemensam Näringslivsstrategi 2030.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

Uppdraget att skicka ut förslag till näringslivsstrategi på remiss till medlemskommunerna har getts av förbundets arbetsutskott (2021-11-18 § 99) med syfte att bereda ärendet inför beslut i Förbundsdirektionen.



### Reviderad tidplan

1/9–30/9	Förslag till näringslivsstrategi har granskats av relevanta nätverk och externa samarbetsparter som beretts möjlighet till inspel inför remissversion.
28/10	Information i Förbundsdirektionen
18/11	Återrapportering i AU och beslut om remiss till medlemskommunerna
25/11	Remissversionen skickas till medlemskommunerna.
18/2–2022	Sista dag för att besvara remissen
3/3 –2022	Återrapportering i AU
31/3 2022	Beslut i Förbundsdirektionen

### Svar på remissen

Remissen ska besvaras **senast den 18 februari 2022**. Svaret skickas till [kansli@fyrbodal.se](mailto:kansli@fyrbodal.se).  
Ange i ämnesraden ”Kommun – Näringslivsstrategi 2030”.

### Frågor angående förslaget besvaras av

[Christel.thuresson@fyrbodal.se](mailto:Christel.thuresson@fyrbodal.se) eller [anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se](mailto:anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se)

Med vänliga hälsningar

**Fyrbodals kommunalförbund**

# Näringslivsstrategi 2030

## Business Region Väst (remissversion)

### 1. Inledning

Fyrbodals kommunalförbund bildades 2005 och är en sammanslutning av 14 kommuner i Dalsland, norra Bohuslän och Trestad.

Förbundet är en offentlig organisation som regleras i kommunallagen och styrs av en politisk styrelse, Förbundsdirektionen, som består av representanter från de 14 medlemskommunerna.

Förbundet har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet är att stärka delregionen och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande. Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Att arbeta strategiskt med hållbarhet är ett sätt att förbereda sig för framtiden. Det ställer stora krav på samverkan över flera nivåer och områden, initiativförmåga, kreativitet och uthållighet. Näringslivets förutsättningar till omställning och utveckling är centrala för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Under 2021–2030 års programperiod samlar Fyrbodals kommunalförbund därför näringslivsarbetet i en gemensam Näringslivsstrategi 2030.

Näringslivsstrategins genomförande är helt avhängigt av kommunernas och övriga aktörers insatser; deras kraftsamling och samverkan. Mandat och resurser ser olika ut, men ansvaret är gemensamt.

#### 1.1. Avgränsning

Kommunalförbundets Verksamhetsplan visar hur hela förbundet är med och bidrar till omställningen enligt Agenda 2030 och de långsiktiga prioriteringarna som finns i Västra Götalandsregionens regionala utvecklingsstrategi, RUS2030, Klimat 2030 och Västra Götalandsregionens kulturplan 2020–2023.

Områden som infrastruktur och fysisk planering, bostäder, energiförsörjning, arbetsmarknads- och utbildningsområdet, hälsa, miljö och klimat är avgörande förutsättningar för samhällets utveckling i stort liksom för ett starkt och attraktivt näringsliv.

Strategier och handlingsplaner för dessa områden omhändertas dock i nationella, regionala och kommunala styrdokument liksom i kommunalförbundets Verksamhetsplan, Strukturbild Fyrbodals, Kompetensplattformsuppdraget, Regional infrastrukturplan, Nationell transportplan, Trafikförsörjningsprogrammet med flera och beskrivs i detta dokument utifrån utmaningarna inom det som kallas företagsklimat.

## 1.2. Bakgrund

Fyrbodals kommunalförbund har sedan bildandet 2005, bedrivit näringsliv- och tillväxtfrämjande arbete. Arbetet har fokuserats på att skapa nya arbetstillfällen genom att dels främja entreprenörskap och nyföretagande och genom att stärka företagens konkurrens- och innovationskraft. Dels genom att utveckla strukturer för att tillgodose företagens behov av rätt kompetens genom det kompetensplattformsuppdrag som näringsdepartementet gett Västra Götalandsregionen.

Detaljer i förbundets uppdrag har förändrats och utvecklats över tid genom de olika programperiodernas genomförandeplaner.

Under programperioden 2014–2020 implementerades det gemensamma företagsetableringskontoret Position Väst i förbundet. Genom Position Väst har också samverkan med Vara, Essunga och Grästorp utvecklats. Förbundsledningen antog i december 2018 en strategisk plan för Position Väst 2019–2024.

Verksamheten Affärsdriven miljöutveckling fick ett tydligt politiskt uppdrag att verka inom områdena fossilfria transporter, marin och skoglig bioekonomi.

Förbundets näringslivsutvecklare fick i uppdrag att utveckla samverkan mellan kommunernas näringslivsenheter och det näringslivsfrämjande systemet samt att initiera ett övergripande arbete med att förbättra företagsklimatet i Fyrbodal

Under programperioden har de kulturella och kreativa näringarna fått en alltmer framträdande roll i och med framtagandet av rapporten Kreativa Kraftfält Fyrbodal. Ett gemensamt arbete för att stärka näringarna initierades i ett gemensamt nätverk bestående av kulturansvariga och näringslivsutvecklare. Ur nätverket har en arbetsgrupp bildats.

Nätverket Fiskekommunerna har fått sin hemvist i förbundet vilket också har bidragit till en ökad medvetenhet kring de marina och maritima näringarna. Genom kommunalförbundets arena för samverkan har de olika professionsnätverken utvecklats och roller och uppdrag har förtydligats. Ett arbete som visade sig ovärderligt under pandemin, då snabb informationsspridning, samordning av resurser och kortare beslutsvägar var nödvändiga.

Under förra programperioden har förbundet tillsammans med Västra Götalandsregionen och de övriga kommunalförbunden i regionen utvecklat processen för hantering och fördelning av de delregionala utvecklingsmedlen enligt den överenskommelse som upprättats mellan medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Genom den nya överenskommelsen har förbundet möjlighet att medfinansiera projekt och verksamheter samt att tillsätta en näringslivsstrateg, en kompetensstrateg, en miljö- och klimatsstrateg, en kulturstrateg och en projekt- och finansieringsstrateg.

## 2. BUSINESS REGION VÄST

I Västra Götalandsregionen finns idag; Business Region Göteborg, Business Region Skaraborg och Business Region Borås. De har olika innehåll och olika organisation men gemensamt är att de, tillsammans med medlemskommunerna ska bidra till att skapa fler arbetstillfällen och en hållbar tillväxt och utveckling i delregionens och regionens näringsliv.

Genom att samla förbundets näringslivsarbete under ett gemensamt namn, Business Region Väst, ökar tydligheten kring kommunalförbundets uppdrag såväl inom organisationen som gentemot externa intressentgrupper och över tid skapas ”en väg in” till delregionens näringslivsarbete.

### 2.1. Programförklaring

Business Region Väst är en del av Fyrbodals kommunalförbund och samlar förbundets nuvarande och framtida näringslivsarbete med målet att som stöd och i samverkan med medlemskommunerna arbeta långsiktigt för en hållbar och konkurrenskraftig näringslivsutveckling i delregionen Fyrbodal, genom att:

- förbättra förutsättningar för att utveckla ett konkurrenskraftigt och attraktivt näringsliv i samverkan med kommuner, regionen, näringslivsstödjande aktörer, myndigheter, kompetens- och utbildningsaktörer samt akademi,
- bedriva och vidareutveckla en högkvalitativ företagsetableringsstödjande verksamhet för bolag och investerare som är intresserade av delregionen Fyrbodalsregionen,
- finansiera omställning, utveckling och innovation inom ramen för styrkeområden och i samverkan med delregionala utvecklingsnoder.

Strategin ska leda till att de strategiska målen i förbundets verksamhetsplan inom utvecklingsområdena "Näringsliv, kultur och attraktionskraft" samt "Utbildning och kompetensförsörjning" nås. Målen har också direkt koppling till Regionala utvecklingsstrategin, RUS 2030, Regionala kulturstrategin, Klimat 2030 och utvecklingsmålen i Agenda 2030.

## 2.2. Attraktionskraft

Fyrbodalsregionens läge som granne till två växande storstadsregioner, Göteborg och Oslo, gör Fyrbodalsregionen till ett attraktivt område för personer och företag som söker storstadens fördelar, utan nackdelarna. Skandinavien befolkningmässiga tyngdpunkt ligger här, vilket ger ett gott strategiskt läge för företag och investerare som vill nå hela marknaden i Sverige, Norge och Danmark.

Fyrbodalsregionen är beläget i en region som är en viktig logistisk knutpunkt med mycket logistisk aktivitet och stora godsflöden. Flera av kommunerna ligger i direkt eller nära anslutning till flygplats, hamnar, vägar och järnväg som är strategiskt utpekade på regional, nationell och EU-nivå. Att dessa är strategiskt angivna innebär bland annat att det finns incitament från flera instanser att tillsätta resurser för att fortsätta underhålla och utveckla infrastrukturen både nu och i framtiden.

Här finns dessutom vacker natur, tillgång till både sött och salt vatten, berg och dalar, tätorter och landsbygder och ett brett kulturliv. Kort och gott – ett Sverige i miniatyr med plats för *det goda livet*.

Näringslivet måste präglas av utvecklingskraft för att fortsatt vara attraktivt. Det skapar förutsättningar att attrahera och behålla den kompetens, det kapital och de verksamheter som krävs för att våra företag och samhällen ska blomstra.

Basen i Fyrbodals näringslivsstrukturer utgörs av små och stora företag, många av dem världsledande inom sina branscher och ett starkt innovationssystem med högskola, universitet och utvecklingskluster i nära samverkan.

Med utgångspunkt i våra resursbaser och styrkeområden utgör Fyrbodalsregionens näringsliv en viktig drivkraft för utvecklingen av en hållbar, cirkulär och biobaserad ekonomi. De konkurrenskraftiga innovativa miljöerna, utvecklingsnoder, behöver goda förutsättningar för utveckling och samverkan, lokalt, delregionalt, regionalt och globalt.

## 3. STYRKEOMRÅDEN

Näringslivet i Fyrbodalsregionen består till största del av så kallade mikroföretag med färre än tio anställda och tillsammans med småföretag (10–49 anställda) utgör de 99,9 procent av alla företag. Flest företagare finns inom de bioekonomiska näringarna.

Antalet stora företag med fler än 250 anställda utgör visserligen bara en promille av alla företag, men de är en stark motor i näringslivet och står för nära 40 procent av den totala omsättningen och förädlingsvärdet i delregionen. Dessutom är drygt en tredjedel av alla anställda i näringslivet, anställda i ett stort företag. Flest stora företag i Fyrbodalsregionen finns inom tillverkande industri. De har ofta utländska ägare och verkar alla på en hårt konkurrensutsatt marknad, vilket innebär både risker och möjligheter.

Att identifiera och prioritera områden med potential för internationell konkurrenskraft och hållbar utveckling, så kallad smart specialisering, har en central roll i EU:s regionalpolitik och är en grund för satsningar inom EU:s regionalfondsprogram. Flera av Fyrbodalregionens styrkeområden återfinns som utpekade områden i Västra Götalandsregionens Smart Specialiseringsstrategi och Regionala Utvecklingsstrategi, RUS 2030.

### 3.1. Bioekonomiska näringar

Till de bioekonomiska näringarna räknas jordbruk, skogsbruk, fiskerinäring och jakt samt verksamheter som knyter an som till exempel livsmedelsproduktion, förädling och byggnation av träråvara, bioenergi, turism och design. Hit räknas även de maritima näringarna och verksamheter som knyter an till havet och Väneren som till exempel hamnverksamhet, båtbyggeri, energi, biomarina och marina livsmedel, vattenbruk och marin turism.

Delregionen har en lång historia inom de bioekonomiska näringarna och mycket av den gemensamma identiteten härstammar från dessa näringar. Både den långa kustlinjen mot Västerhavet och den mot innanhavet och sötvattenreserven Väneren, utgör styrkor för delregionen att fortsätta ta tillvara. Genom den breda kunskapen och långa erfarenheten inom de bioekonomiska näringarna har Fyrbodal ett starkt utgångsläge i omställningen till en mer biologiskt hållbar och cirkulär framtid.

### 3.2. Besöksnäring och handel

Besöksnäringen är ett samlingsbegrepp som består av olika branscher inom till exempel handel-, flyg-, hotell-, och resebranscherna och mötesindustrin som är riktade till och konsumeras av människor när de reser till och vistas på platser utanför sin vanliga omgivning.

I Fyrbodal är både besöksnäringen och handeln viktiga branscher på flera sätt. Här finns de viktiga instegsjobben för den unga arbetskraften, här skapas attraktionskraft till vårt område och här skapas en stor del av skatteintäkterna.

Gränshandeln längs norska gränsen är betydande och omsätter drygt nio miljarder kronor per år. E-handeln har tagit stora kliv framåt på kort tid och ställer krav på hållbara logistiklösningar med både fossilfria transporter och effektiv lagerhållning.

### 3.3. Hållbar industri och framtidens mobilitet

Innovativ industri rymmer såväl produktion, nya material, resurseffektiv process- och produktutveckling, och industrinära tjänster som digitalisering, energiförsörjning och cirkulära affärsmodeller.

Framtidens mobilitet samlar styrkan i fordons-, flyg- och rymdindustrin. Här inkluderas både person- och godstransporter samt logistik, elektrifiering och ökad tillgång till nya typer av tjänster.

Flera stora branscher inom industrin finns representerade i Fyrbodalsregionen. Här finns världsledande företag med spetsteknologier, tillsammans med akademi och andra utvecklingsaktörer är de motorer för forskning och utveckling i delregionens utvecklingsmiljöer.

### 3.4. Kulturella och kreativa näringar

Inbegriper områden som till exempel arkitektur, audiovisuellt (dataspel, film, tv och radio), bild och form, kulturarv, litteratur och press (bibliotek, litteratur och press), litterärt och konstnärligt skapande, mode, reklam och scenkonst.

Förutom att vara viktiga näringar i sig själva och starkt bidra till delregionens attraktivitet pekar forskning ut konst och kultur som en tydlig drivkraft och grogrund för innovation genom sin förmåga att utmana gränser och bryta invanda mönster såväl som skapa mötesplatser över sociala och mentala gränser.

## 4. UTVECKLINGSNODER

Innovation är ett område som under lång tid legat i fokus för svensk näringspolitik. I takt med att ekonomin blir alltmer kunskapsbaserad och innovationsdriven, blir förmågan till utveckling och förnyelse central för företagets konkurrenskraft.

Kunskapen kring vad som påverkar innovationer hos företag på landsbygderna är dock begränsad eftersom studier inom detta område i hög grad har fokuserat på större företag och miljöer som finns i städer och storstadsregioner, vilka allmänt betraktas som ekonomins innovations- och tillväxtmotorer.

Den befintliga innovationspolitiken, på nationell och regional nivå, riskerar att missa många av de behov och utmaningar som specifikt rör små företag och i synnerhet små företag i landsbygdskommuner.

Mot denna bakgrund har kommunalförbundet låtit genomföra en innovationsundersökning i syfte att samla in information om innovationsbenägenheten i företag i de 14 medlemskommunerna. Undersökningen genomfördes i april 2020 och datainsamlingen skedde genom telefonintervjuer med 800 företag i delregionen.

Undersökningen visade bland annat att det visserligen finns en hög grad av innovation hos företagen i Fyrbodals kommun men att den till största delen består i att företagen tar till sig innovationer och utvecklar sin verksamhet genom "successiva förbättringar". Få företag bidrar med innovationer som är nya utanför det egna företaget. När det gäller samverkan är det få företag som samverkar med forskningsmiljöer men desto fler som samverkar med andra företag i samma branscher att dessa kan vara såväl leverantörer eller kunder som konkurrenter.

Med den ökande konkurrensen och komplexiteten ökar också behovet av att fler företag är med och bidrar till innovationer som gör att hållbarhetsmålen i Agenda 2030 nås.

Inom delregionen har ett antal platser identifierats där det över tid utvecklats en nära samverkan mellan forskning, akademi, näringsliv och offentlig sektor, där verksamheten bygger på delregionens styrkeområden och det finns en uttalad ambition att vara en nod och mötesplats för innovation, forskning och utveckling.

Flera av dessa utvecklingsnoder är redan idag starka magneter som bidrar till det befintliga näringslivets utveckling och skapar en "god jordmån" för innovation. Några är dessutom attraktiva för nya företagsetableringar och investeringar inom respektive styrkeområde, medan andra har potential att bli det.

Strömstad och Uddevalla är exempel på kommuner där samarbete mellan kommun, näringsliv och akademi har inletts med syfte att stärka en nodutveckling inom ett identifierat styrkeområde.

### 4.1. Gröna Klustret Nuntorp

Gröna Klustret Nuntorp bildades 2018 och är en klustermiljö som ger förutsättningar för forskning, utbildning och överföring av kunskap för att bidra till utveckling i Fyrbodals kommuner inom de gröna näringarna och näraliggande branscher. Målsättningen är bland annat att utveckla en plattform för skogligen frågor. Gröna Klustret finns i Brålanda, Vänersborgs kommun.

### 4.2. Innovatum Science Park

Innovatum Science Park med PTC som test och demomiljö har uppdraget att skapa ett långsiktigt konkurrenskraftigt regionalt näringsliv genom fokuserade satsningar på framtidsinriktade, hållbara och storskaligt genomförda lösningar med industriell teknik som bas.

I Innovatumgruppen ingår även Energikontor Väst, Wargön Innovation, Innovatum Science Center och Saab Car Museum, som alla verkar för att bidra till ökad hållbarhet och utveckling i Västsverige.

Innovatum Science Park har sitt huvudkontor i Trollhättan och finns representerat på flera platser i delregionen.

### 4.3. Kristineberg Center

Forsknings- och innovationsmiljön Kristineberg Center drivs av Göteborgs Universitet, Chalmers, KTH, IVL Svenska miljöinstitutet, RISE Research Institutes of Sweden, Innovatum Science Park och Lysekils kommun med nära koppling till det västsvenska Maritima klustret.

Kristineberg identifierar strategisk forskning och innovationer med målsättningen att skapa en hållbar blå tillväxt som samtidigt bidrar till att uppnå de miljö kvalitetsmål och globala mål som berör havet.

Genom partnerskap med bland andra Tjärnö Marina Laboratorium erbjuder Kristineberg Center avancerad marin infrastruktur, testbäddar och demomiljöer såväl som en mötesplats för forskning, innovation och företagsutveckling.

Kristineberg Center finns i Fiskebäckskil, Lysekils kommun.

### 4.4. Mötesplats Steneby

Mötesplats Steneby arbetar med kulturdriven samhällsutveckling för att det ska vara möjligt att bo och arbeta på landsbygden. Noden stödjer idéer, samarbeten och företagande som är kopplad till konst, design och hantverk med särskilt fokus på trä, metall och textil.

Mötesplats Steneby är en del av GU Ventures, Göteborgs universitets holdingbolag, med uppdrag från Västra Götalandsregionen som hjälper konstskapare att bygga upp ett robust kulturlandskap i Dalsland.

Mötesplats Steneby har ett nära samarbete med bland andra Not Quite i Fengersfors, Åmåls kommun.

Mötesplats Steneby finns i Dals Långed i Bengtsfors kommun.

### 4.5. Sotenäs Symbioscentrum

Sotenäs Symbioscentrum arbetar med cirkulär ekonomi genom industriell och social symbios, med havet som utgångspunkt.

Sotenäs Symbioscentrum är en utvecklingsplattform och verkar som mötesplats för företag, akademi, skola och offentlig sektor. Målsättningen är att sammanföra människor för att skapa innovation, företagande, utbildning och sysselsättning.

Sotenäs Symbioscentrum är placerat i Kungshamn, Sotenäs kommun.

### 4.6. Wargön Innovation

Wargön Innovation har som mål och uppdrag att möjliggöra produktion av framtidens hållbara material inom biomaterial och textil och är en etablerad del av det svenska innovationssystemet.

Wargön Innovation är en innovationsmiljö som drar nytta av det starka industriella kunnandet i regionen för att bland annat möta textilindustrins utmaningar och lotsar nya materialinnovationer vidare i parallell affärs- och teknikutveckling. Målet är att göra resan från laboratoriets idé- och gramskala till marknadsfärdiga produkter.

Wargön Innovation är en del av Innovatum Science Park. Wargön Innovation finns i Wargön, Vänersborgs kommun.

## 5. UTMANINGAR

Då och då i världshistorien inträffar sällsynta och oförutsägbara händelser med omvälvande konsekvenser och de upplevs som en blixt från klar himmel. Inte sällan är de resultatet av en ny teknisk landvinning. Gemensamt är att de i efterhand ofta markerar slutet på en epok och början på en annan.

Coronapandemin kanske mer kan liknas vid en tidsaccelerator som rekordsnabbt förflyttat individer, företag och myndigheter minst tio år framåt i tiden, både när det gäller att omvärdera vårt sätt att leva, arbeta, resa och konsumera och att på allvar anamma den teknik som redan finns tillgänglig.

Med utgångspunkt i den kunskap som finns brukar fem megatrender pekats ut som har och får betydelse för såväl samhälls- som näringslivsutveckling;

*Demografi* – åldrande befolkning och urbanisering  
*Teknologi* – digitalisering, automatisering, sammanflätade system  
*Ekonomi* – globalisering och ett ökande ömsesidigt beroende mellan platser  
*Miljö* – tilltagande resursbrist och klimatförändringar.  
*Värderingar* – ökad polarisering

I Näringslivsstrategi 2030 beskrivs några av de utmaningar som följer på dessa megatrender och vilka konsekvenser de får för näringslivet i Fyrbodalsregionen. Hur de långsiktigt påverkas av Coronapandemin kommer tiden att utvisa.

## 5.1. Kompetensförsörjning och utbildning

En väl fungerande kompetensförsörjning är avgörande för näringslivets konkurrenskraft. Oavsett bransch och storlek på företaget är det en stor utmaning att hitta rätt person till rätt plats. Om företagen ska kunna förbättra sin verksamhet och utveckla sina produkter och tjänster krävs tillgång till rätt medarbetare. Det är helt enkelt avgörande att företagens kompetensförsörjning fungerar på ett bra sätt.

En viktig del handlar om utbildningssystemets kvalitet, relevans och förmåga att motivera och rusta elever och studenter att fullfölja sina studier, vilket är avgörande för att sedan kunna bygga på sina kunskaper ytterligare. Inte minst viktigt för framtida konkurrenskraftiga företag är skolans satsningar genom hela utbildningssystemet när det gäller entreprenöriella – och *intraprenöriella* – kompetenser, det vill säga förmågan att praktiskt omsätta idéer och teoretiska kunskaper i handling.

Dagens arbetsmarknad skiljer sig mycket ifrån hur den såg ut för 20–30 år sedan. Idag är kontinuerlig kompetensutveckling genom hela yrkeslivet en förutsättning för att hålla sig ajour med arbetsmarknaden och för att verksamheter ska kunna vara konkurrenskraftiga. Det handlar både om att tillvara kompetens genom validering i samverkan med arbetslivet och att skapa möjligheter att kunna röra sig mellan olika utbildningsnivåer, exempelvis högskola och yrkeshögskola. Viktigt är också att differentiera begreppet kompetensförsörjning till att även omfatta lärande som sker i arbetet och att på olika sätt knyta spetskompetenser till sin verksamhet. Livslångt lärande är en central del i arbetslivet, såväl för individens egen utveckling och konkurrenskraft på arbetsmarknaden, som för företagets förmåga att konkurrera på en global marknad.

En fortsatt utveckling med bristande matchning mellan utbud och efterfrågad kompetens kan få effekten att företag flyttar sin verksamhet eller inte väljer att etablera sig eller investera i Fyrbodalsregionen.

## 5.2. Företagsklimat

Ett livskraftigt näringsliv lägger grunden för skatteintäkter och är avgörande för att skapa attraktiva och hållbara kommuner och regioner.

Åtta av tio företagare har någon gång kontakt med kommunen. Rätt kunskap och bemötande bidrar till ett bra företagsklimat. Men det handlar också om tillgången till lokaler, mark för expansion, energiförsörjning, infrastruktur och inte minst kompetensförsörjning.

Lika viktig är tillgången till attraktiva bostäder, fungerande kollektivtrafik, bra skolor, samhällsservice, möjlighet till en rik fritid och upplevd trygghet.

Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR:s, servicemätning Insikt som mäter hur nöjda företagen som haft kontakt med kommunen är med hur deras ärende hanterats, har en majoritet av kommunerna i Fyrbodal förbättrat sig mellan åren 2018 och 2020. Åtta av de kommuner som genomför mätningen har högre index, det vill säga högre kundnöjdhet, än genomsnittet för Sveriges kommuner.

Mätningen omfattar myndighetsområdena; brandskydd, bygglov, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll och serveringstillstånd.



Medan Insikt mäter kommunernas servicegrad, mäter Svenskt Näringsliv årligen attityden till företagande hos kommunerna, Företagsklimat. Enligt mätningen 2021 låg endast tre av delregionens 14 kommuner bland de 100 bästa kommunerna i landet, medan sju återfanns i bottenskiktet, plats 227 till 283 av 290 kommuner.

En konstant låg ranking i företagsklimatmätningar kan få konsekvenser att företag inte väljer att investera eller etablera sig i delregionen.

### 5.3. Hållbar industri och framtidens mobilitet

Industrin står inför ett avgörande paradigmskifte i form av den fjärde industrirevolutionen eller Industri 4.0 som den också kallas. Målet är att nå den smarta fabriken, som med uppkopplade produkter och system som hanterar informationen styr sig själv i syfte att minska ledtider och omställningar samtidigt som man ökar flexibiliteten och förädlingsgraden. Förändringen går mycket snabbt och företagens förmåga till att ställa om är avgörande för att bibehålla sin konkurrenskraft.

Teknik med koppling till Industri 4.0, såsom Internet of things, Artificiell intelligens och Machine learning, Big data, Cyber security, etcetera är också i hög grad tillämpliga i det övriga samhället, exempelvis inom sjukvård och fintech.

Fyrbodalregionens läge mitt emellan Oslo och Göteborg skapar goda förutsättningar och gör området attraktivt för många olika typer av etableringar, inte minst logistiketableringar och industriell verksamhet, men det skapar också utmaningar i form av många tunga transporter genom vår region liksom mobiliteten över EU:s yttre gräns för såväl persontrafik som godstrafik.

Just godstransporter är en av nyckelfaktorerna i den gröna omställningen. För att Fyrbodal ska kunna möta den omställningen och fortsatt vara konkurrenskraftig som logistikregion måste samverkan mellan näringslivet, myndigheter och forskning stärkas. Coronapandemin har tydligt visat på behovet av att långsiktigt säkra mobiliteten i Norden över landsgränserna.

Människor vill gärna ha stadens tillgänglighet och landsbygdens lugn med närhet till naturen. I områdena utanför tätorterna finns stora utmaningar kopplade till detta, såsom kollektivtrafik, närhet till infrastruktur och utbudet av fritidssysselsättning. I spåren av Corona har det blivit tydligt vilka möjligheter som finns med en mer digitaliserad arbets-/studieplats.

Samtidigt som digitaliseringen skapar nya möjligheter och ökar tillgängligheten inte minst för landsbygderna riskerar centrumkärnorna att stå med fler tomma lokaler, ökad otrygghet och minskad attraktivitet.

Genom ökade möjligheter att arbeta på distans kan företag på ett enklare och mer hållbart sätt knyta expertkompetens till sig som inte nödvändigtvis finns på den aktuella orten. Studenter kan ha anställning kopplat till studier, samt genomföra projekt- och examensarbeten på företag och verksamheter i hela Fyrbodal.

Utveckling innebär att krav på robust el- och dataförsörjning som är grundläggande för att flera samhällskritiska funktioner ska fungera ökar. Det gäller även för näringslivet och behöver prioriteras lika högt som annan infrastruktur. Fiber- och mobilnätet behöver byggas ut för att öka graden av jämlikhet och tillgänglighet inom hela Fyrbodalsregionen.

### 5.4. Ökande konkurrens och hållbar omställning

Förändringstakten i samhället ökar och ställer stora krav på alla företags innovationsförmåga och snabba rörlighet. Samverkan och kunskapsöverföring blir därför allt viktigare när traditionella branscher och produkter och tjänster vävs samman på nya sätt. Vilket ställer nya krav på näringslivets utveckling. Att agera hållbart ur samtliga dimensioner socialt, ekologiskt och ekonomiskt bedöms bli avgörande för företag som vill gå starka ur samhällsförändringar.

Fyrbodals näringslivsstruktur med både spets och bredd ger goda förutsättningar att möta utmaningarna och den ökande konkurrensen. Det kräver dock dels att kunskapsinnehållet i det som produceras ökar, det vill säga att vidareförädlingen av våra basresurser i högre utsträckning behöver ske lokalt. Dels att mottagarkapaciteten i näringslivet ökar, det vill säga företagens förmåga att ta till sig och implementera nya tekniska lösningar, processer och kompetenser.

För att nå klimatmålen krävs omfattande investeringar i ny teknik som ofta inte är kommersialiserad. Industrin har en viktig roll att spela inte bara genom att minska sina egna utsläpp utan också genom att till exempel framställa förnybara cirkulära produkter som kan ersätta fossila och därigenom bidra till en cirkulär och biobaserad ekonomi.

Genom att utveckla klimatsmart teknik som kan bidra till mer cirkulära och fossilfria lösningar skapas konkurrensfördelar, sysselsättning och exportmöjligheter, samt nya samarbeten mellan aktörer för ny innovationskraft.

Fyrbodalsregionen har en tydlig könsuppdelad branschstruktur, det finns också könsrelaterade skillnader i lönenivåer och det är mer utmanande för kvinnor och personer med utländsk bakgrund att starta och driva företag. Social hållbarhet skapas genom ett medvetet arbete för att minska könsuppdelningen och skapa ett inkluderande näringsliv.

### 5.5. Mångfald, jämställdhet och demografi

Mångfald, kunskap och samverkan är tre grundläggande förutsättningar som tillsammans skapar en grogrund för innovations- och utvecklingskraft. Forskning visar att företag som i ledningen såväl som bland medarbetare drivs av människor med olika bakgrund, kompetenser och kön har både högre lönsamhet, är mer innovativa och överlever längre på marknaden.

En mångfald av branscher, entreprenörer, företag, företagare och medarbetare bidrar till förnyelse, stärkt innovationsförmåga och ökad konkurrenskraft samtidigt som sårbarheten minskar vid konjunktursvängningar.

Även om statistiken visar att fler kvinnor, liksom personer med utländsk bakgrund, är/blir företagare, så är valet av bransch fortfarande traditionellt. Båda grupperna är överrepresenterade inom olika servicebranscher.

Den bristande mångfalden och jämställdheten får konsekvenser där till exempel personer med utländsk bakgrund i betydligt högre utsträckning lyfter fram svårigheten att få finansiering för att starta och utveckla företag. Uppföljningen av de företagsstöd som staten erbjuder via Almi visar också en tydlig trend. Endast en av tio som tar del av stöden är kvinnor. Samtidigt tar fler kvinnor än män del av inspirationsaktiviteter och rådgivningar som anordnas inom det näringslivsfrämjande systemet vilket visar på stor potential i målgruppen.

Det är en viktig del av det ekonomiska kretsloppet att företag startas, byter ägare eller läggs ner. Men när fullt fungerande företag lägger ner på grund av uteblivet generations- eller ägarskifte är det ett slöseri som riskerar både värdefulla jobb och ekonomisk välfärd.

I Sverige utgör företagare nio procent av alla sysselsatta i åldersgruppen 16–64 år och hela 42 procent i åldersgrupperna 65–74 år. Bland personer över 70 år som fortfarande är sysselsatta är majoriteten företagare, enligt SCB. Av de kommuner i landet som har högst andel företagsledare äldre än 65 år ligger Bengtsfors på fjärde plats och Lysekil på nionde.

## 6. STRATEGISKA VÄGVAL

Ett starkt och brett näringsliv med många framgångsrika företag är en förutsättning för ett gott liv i hela Fyrbodalen. Den ojämna geografiska fördelningen med trekärnigt befolkningscentra i söder och glesa landsbygder i norr

skapar stora utmaningar för delregionens förmåga att bidra till Västra Götalandsregionens långsiktiga prioriteringar;

- Stärka innovationskraften
- Bygga kompetens
- Öka inkluderingen
- Knyta samman Västra Götaland

De fyra prioriteringarna hänger ihop och är förutsättningar för varandra. För att vara framgångsrika i arbetet att skapa ett starkt och brett näringsliv, behöver alla fyra adresseras även om näringslivsstrategin väljer att fokusera på två av dem.

## 6.1. Stärka innovationskraften

- *För ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant*

### 6.1.1. Arena för samverkan

I flernivåstyret inom Västra Götalandsregionen har delregionerna en stark och avgörande roll. På strategisk nivå med representation i regionens Beredningen för hållbar utveckling, BHU, i utvecklingsarbetet, liksom på en mer operativ nivå där kommunerna får draghjälp med att utveckla de lokala förutsättningarna och det operativa arbetet i samarbete med andra, exempelvis i frågor som rör företagsklimat och trygghetsfrågor.

Genom Business Region Västs nätverk och partnerskap utvecklas kontaktytor och skapas synlighet för deltagarna långt utanför den egna kommunen, delregionen och regionen.

Fyrbodalsregionen utgör Västra Götalandsregionens yttre gräns mot EU, Sverige och Norge är varandras största handelspartners och Norge är även en viktig del av norra Bohusläns och Dalslands arbetsmarknadsområde.

### 6.1.2. Cirkulära affärsmodeller och bioekonomi

Produkter och tjänster som baseras på förnybar energi och råvaror från jord, skog och vatten är nyckeln till att bryta beroendet av olja och andra fossila resurser. Fyrbodalsregionen har genom sina resursbaser möjlighet att gå i täten. Det finns med andra ord goda möjligheter att utveckla och stärka cirkulär produktion och konsumtion som inte äventyrar den biologiska mångfalden.

Innovationer behöver utvecklas, testas och skalas upp. Nya affärsmodeller med förändrade värdecyklar ökar behovet av samverkan på både företagsnivå och systemnivå. Genom att några går före öppnas möjligheter för andra branscher och samhällssektorer att haka på och driva processen vidare.

### 6.1.3. Företagsetableringsservice

Företag som önskar etablera sig på en ny plats har ofta flera alternativ att välja mellan som uppfyller företagets kravlista. För att en kommun ska vara ett intressant alternativ krävs att företagets behov av relevant information, snabb service och bra bemötande tillgodoses. Det befintliga näringslivet, utbildningssystemet, relevant forskning och utveckling är viktiga parametrar i urvalsprocessen. Sekretessen är, liksom tiden ofta en viktig faktor, konkurrensen om att väljas är mycket hård.

Utländska företagsinvesteringar är ofta komplexa och kan innebära att mycket kapital tillförs regionen liksom att många nya arbetstillfällen skapas eller att befintliga räddas kvar. Men konkurrensen mellan ägarnas enheter i olika länder i samband med till exempel konsolideringsinsatser kan innebära både hot och möjligheter för Fyrbodalsregionen.

Business Region Västs företagsetableringsservice är Position Väst som i samverkan med kommunerna och näringslivsfrämjande aktörer och genom ett proaktivt och uppsökande arbete lyfter hela delregionens konkurrenskraft. Genom samverkan kan kompetens och offertberedskap byggas upp där kommunerna

drar nytta av varandras erfarenheter. Position Västs partnerskap med Business Sweden är mycket värdefullt för kommunerna inte minst när det gäller stora utländska investeringar.

#### 6.1.4. Projektplattform

Samhället såväl som näringslivet står inför stora utmaningar. Genom projekt som form och arbetssätt skapas fokus, drivkraft och en testmiljö för nya lösningar, samtidigt som projekt ofta drivs i korta cykler och arbetet riskerar att "rinna ut i sanden" när projektet avslutas.

Business Region Västs projektplattform fungerar som en startmotor vars syfte är att inspirera och motivera näringsliv, akademi, organisationer samt utbildnings- och näringslivsfrämjande aktörer att skapa och driva projekt där gränser tänjs och nya innovativa lösningar på gamla och nya utmaningar testas för att kunna skalas upp.

Plattformen är också en garant för att kunskapen som projekten bygger upp tas tillvara och implementeras i befintliga verksamheter såväl som i byggstenar för nya projekt och/eller verksamheter. Genom plattformen skapas en arena för samverkan och synergier mellan olika projekt och verksamheter kan tas tillvara.

Genom uppväxling av delregionala utvecklingsmedel, så kallade DRUM, kan förstudier och projekt finansieras.

### 6.2. Bygga kompetens

– *För bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande*

#### 6.2.1. Kompetensplattform

Kompetensförsörjning beskrivs som ett av företagets största hinder för tillväxt och omställning. Förmågan att möta framtiden med rätt kompetens är den största och viktigaste utmaningen och är en strategisk fråga för alla organisationer oavsett bransch, storlek eller verksamhet.

En väl fungerande kompetensförsörjning kännetecknas av en effektiv matchning av utbud och efterfrågan av kompetens.

Kompetensplattform är ett verktyg för att möta behovet av bättre matchning i näringsliv och offentlig sektor. Det övergripande syftet med kompetensplattformarna är att få en bättre kunskap om kompetensförsörjningsbehov på kort och lång sikt samt att samordna aktörer på regional och delregional nivå med ansvar inom kompetensförsörjning.

I arbetet ingår bland annat att bidra till en ökad samverkan kring kompetensförsörjning. Det vill säga, verka för att matcha utbud och efterfrågan på arbetskraft, med helhetssyn på hela systemet kring kompetensförsörjningen, inklusive alla aktörer.

Kompetensråd Fyrbodals, som består av representanter från näringslivet, akademi, utbildningsaktörer, näringslivsfrämjande aktörer och offentlig sektor, utgör tillsammans med branschspecifika kompetensråd och Teknik College grunden i plattformen.

## 7. STRATEGISKA MÅL

Fyrbodals kommunalförbund har fem strategiska utvecklingsområden för perioden 2021–2023. Inom varje område finns strategiska mål som beskriver ett önskvärt läge för Fyrbodalsregionen på cirka tio års sikt. De strategiska målen ska ses som en inriktning för Fyrbodalsregionen som helhet som kan nås genom samverkan och gemensamma satsningar.

Kopplat till varje strategiskt mål finns årliga handlingsplaner som beskriver de insatser som planeras för att nå de strategiska målen.

## 7.1. Näringsliv, kultur och attraktionskraft

### 7.1.1. Företagsklimat, struktur och omställningskapacitet

Fyrbodalsregionen har ett gott företagsklimat som uppmuntrar till entreprenörskap och företagande, skapar fler arbetstillfällen, mer skatteintäkter och ett ökat välstånd. Näringslivet är differentierat och hållbart samt utgör en stark del av tillväxtregionen Västra Götaland och den svensk-norska gränsregionen. Genom ett nära samarbete mellan näringsliv och utbildningsanordnare finns det en god omställningskapacitet som i sin tur skapar förutsättningar för en god kompetensförsörjning och väl genomförda generationsväxlingar. Fyrbodalsregionen rymmer flera utvecklingsnoder med stark koppling till forskning och utveckling, och som driver på den delregionala utvecklingen.

### 7.1.2. Innovation, styrkeområden och investeringsvilja

Befintliga bolag väljer att expandera i Fyrbodalsregionen och allt fler svenska och utländska bolag väljer att etablera sig och investera här, via vårt gemensamma proaktiva företagsetableringsarbete. Förutsättningarna är mycket goda genom att företag och entreprenörer inom styrkeområdena industri och handel, besöksnäring, blå och gröna näringar, samt kreativa och kulturella näringar, skapar global konkurrenskraft i nära samverkan med akademi, institut, finansiärer och offentlig sektor. Här finns även grogrund för nya styrkeområden att växa fram. Företagen i Fyrbodalsregionen får ett gott stöd av innovationssystemet när det gäller samverkan, innovationer och utvecklandet av en cirkulär ekonomi. Innovationssystemet är robust, välkänt och en viktig del av det västsvenska innovationssystemet. De näringslivsfrämjande aktörernas roller är väl definierade och har en god samverkan med kunden i fokus.

### 7.1.3. Kultur och attraktionskraft

Fyrbodalsregionen har en stark attraktionskraft utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Här finns en stor variation och en stark utveckling av platser och miljöer där människor kan bo, arbeta och studera. Kommunerna samverkar för att erbjuda boende och besökare tillgängliga och levande bibliotek samt ett aktivt kulturliv. Det finns goda förutsättningar för en meningsfull fritid, bland annat genom Fyrbodalregionens stora natur- och kulturarv och unika kulturmiljöer. Gestaltad livsmiljö och offentlig konst är en självklar del av samhällsplaneringen.

## 7.2. Kompetensförsörjning och utbildning

### 7.2.1. Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå

Tillgången till arbetskraft med rätt kompetens är god i hela Fyrbodalsregionen. Människor som nyligen flyttat till Sverige är en resurs som tas tillvara. Vägledning och utbildning är behovsstyrda och leder till arbete efter avslutade studier för alla ungdomar. Utbildningsnivån i Fyrbodalsregionen ökar och allt fler söker till eftergymnasiala utbildningar. Vuxen- och yrkesutbildningar är väl utbyggda och möjliggör ett livslångt lärande.

### 7.2.2. Samverkan och tillgänglighet

Fyrbodalsregionen har starka utvecklingsnoder och en god samverkan mellan utbildningsanordnare och aktörer inom exempelvis arbetsliv, regional förvaltning samt forskning och innovation. Utbildningsutbudet håller hög kvalitet, är dimensionerat och tillgängligt utifrån arbetslivets och individens behov. Förbundet har utvecklade former för att stödja omställningen på arbetsmarknaden tillsammans med kommuner, region, stat och näringslivets parter.

### 7.2.3. Forskning och utveckling

Forskning och utveckling (FoU) inom utbildningsområdet är etablerat och stöder kommunernas skolutveckling samt kompetensförsörjningen i Fyrbodalsregionen.

### 7.2.4. Skolavhopp, resultat och jämlikhet

Kommunerna i Fyrbodalsregionen har utvecklade metoder för ökad skolnärvaro och minskade skolavhopp så att alla ungdomar når grundläggande mål i grundskolan och gymnasiet. Studier är i minskad grad könsstereotypa. Alla har likvärdiga, jämlika och jämställda möjligheter till högre utbildning oavsett kön.

## 8. RESURSER

### 8.1. Finansiering

Årligen tillförs kommunalförbundet delregionala utvecklingsmedel, DRUM, från Västra Götalandsregionen under förutsättning att de växlas upp med motsvarande belopp av kommunala medel. Utöver DRUM tillförs förbundet medel från regionen för att finansiera förstudier och analyser. År 2021 uppgick DRUM till 21,5 miljoner kronor.

Medlen används för att finansiera utvecklingsprojekt, verksamheter och strategiska funktioner inom delregionen.

Genom DRUM kan Business Region Väst medfinansiera stora utvecklingsprojekt som finansieras via EU:s regionalfond och socialfond liksom andra finansiärer som till exempel Vinnova med flera. På så sätt växlas årligen de medel som avsätts från kommunerna och Västra Götalandsregionen upp.

### 8.2. Kompetens

Business Region Västs medarbetare har lång erfarenhet från såväl det privata näringslivet som offentlig sektor och politiskt styrda organisationer.

Samverkan är en integrerad del av verksamheten och genom nätverk och partners inom och utanför delregionen säkerställs tillgång till relevant specialistkompetens.

Genom att arbeta tillsammans blir Business Region Väst en stark röst och en partner till Västra Götalandsregionen och andra offentliga aktörer. I alla samarbeten bidrar Business Region Väst med kunskap och kompetens.

### 8.3. Kommunikation

Business Region är ett etablerat begrepp för regionalt och delregionalt plattformarbete gentemot näringslivet och bidrar till att företag och andra aktörer inom näringslivsområdet förstår "vem de pratar med".

Business Region Väst är ett nytt varumärke inom Fyrbodals kommunalförbund. Namnvalet följer andra varumärken inom delregionen som till exempel; Position Väst, Högskolan Väst, Almi Väst, Connect Väst, Radio Väst, Kunskapsförbundet Väst med flera.

Genom Business Region Väst kan "en väg in" skapas för alla intressentgrupper och en samlad kommunikation kring delregionens näringslivsarbete möjliggör större genomslag.

Business Region Väst är en del av Fyrbodals kommunalförbund och ska följa de riktlinjer och kommunikationsstrategier som fastställts av förbundet.

Kommunikationen ska vara trovärdig, relevant, sammanhållande och bidra till en ökad attraktivitet i hela delregionen.

## 9. UPPFÖLJNING

Näringslivsstrategins genomförande och aktiviteter beskrivs i handlingsplaner som årligen upprättas och som är en del av kommunalförbundets Verksamhetsplan.

Resultatuppföljning av genomförda insatser sker löpande och redovisas tertialvis till kommunalförbundets politiska ledning Förbundsledning, samt i förbundets årsredovisning.

Näringslivsstrategi 2030 ska granskas i sin helhet och vid behov revideras, en gång per mandatperiod.

Business Region Väst sammanställer årligen en uppföljning av de projekt och verksamheter som beviljats regionala projektmedel inom ramen för Näringslivsstrategi 2030, där lärdomar och effekter framgår.

Business Region Väst sammanställer årligen en uppföljning av upplevd nytta, effektivitet och nöjdhet med de nätverk och samverkansavtal som drivs.

./.

Remissversion

Sammanträdesdatum

2022-01-20

Plats och tid

TEAMS 2022-01-20, kl. 13.00 – 15.00

Beslutande

Jan Öhman (M) ordförande  
Lars Nilsson (S)  
Bo Thorn (S)  
Åsa Eliasson (C) tjänstgör för Kjell Johansson (M)  
Anders Forsdahl (C)  
Per Normark (V)  
Kerstin Fredriksson (S)  
Jörgen Eriksson (KiM)

Övriga deltagande

Karl-Erik Segersax (SD) ersättare  
Dan Gunnarö, förbunds-/miljö-och energichef  
Susanne Westin, biträdande miljöchef  
Marie Johansson, nämndsekreterare

Utses att justera

Anders Forsdahl

Justeringens tid och plats

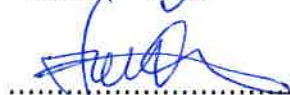
Mellerud 2022-01-24, kl. 09.00

Paragrafer §§ 1 - 7

Underskrifter Sekreterare

  
.....  
Marie Johansson

Ordförande/Delegat

  
.....  
Jan Öhman

Justerande

  
.....  
Anders Forsdahl

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum

2022-01-20

Datum för uppsättande

2022-01-25


Datum för nedtagande

2022-02-16

Förvaringsplats protokoll

Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift

  
.....  
Marie Johansson

---

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2022-01-20

DMEN § 1

### **Fastställa ärendelista**

Ordföranden läste upp föredragningslistan för dagens sammanträde. Ordföranden frågade nämnden om följande tillägg:

Tillägg övriga frågor:

Vattenvårdsfrågor inom Dalslands kanals vattenvårdsförbund, nämndens/kontorets roll.

Jäv:

Därefter frågade ordföranden om det förelåg jäv vid något ärende. Jäv förelåg inte.

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att göra tillägg i föredragningslistan enligt nedan:

Tillägg övriga frågor:

Vattenvårdsfrågor inom Dalslands kanals vattenvårdsförbund, nämndens och kontorets roll.

Föredragningslistan fastställdes.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-01-20

DMEN § 2

### **Val av justerare**

Till justerare valdes Anders Forsdahl.

Tid och plats: Mellerud 2022-01-24, kl. 09.00

DMEN § 3

### **Föregående protokoll**

Ingen erinran, protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 4

### **Redovisning av delegationsbeslut**

Delegationsbeslut för december månad 2021 redovisas enligt bilaga.

Jörgen Eriksson efterfrågade redovisning av 3 ärenden kring hantering av avloppsslam.

### **Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden godkänner redovisningen.

Fördjupad redovisning av 3 ärenden kring avloppsslam tas upp på nämndens nästa sammanträde den 17 februari.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-01-20

DMEN § 5

**Yttrande över utredningsförslaget kring Dalslands  
miljö- och energiförbunds framtida styrning**

**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att lämna sitt yttrande över utredningsförslaget enligt bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Med bakgrund i den utredning som genomförts kring Miljö- och energiförbundets framtid, och det uppdrag som getts kommuncheferna att ge förslag på förbundets framtida styrning, avger Miljö- och energinämnden följande yttrande enligt bilaga.

**Beredning:**

Presidium 2022-01-10

Nämndens arbetsmöte 2022-01-13

**Beslutsgång:**

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

**Bilaga:**

Yttrande över utredningsförslaget

**Tillställs:**

Direktionen

Kommuncheferna i Dals-Eds kommun, Bengtsfors kommun,  
Färgelanda kommun och Melleruds kommun

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Till

Förbundets direktion samt kommuncheferna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.

## Miljö- och energiförbundets framtida styrning

Bilaga till § 5

DMEN 2022-01-20

### Yttrande från Miljö- och energinämnden

Med bakgrund i den utredning som genomförts kring Miljö- och energiförbundets framtid, och det uppdrag som getts kommuncheferna att ge förslag på förbundets framtida styrning, avger Miljö- och energinämnden följande yttrande.

Utifrån våra erfarenheter från de tre senaste årens arbete i nämnden och inom förbundet föreslår vi följande förändring i förbundets organisation. Målet är en effektivare politisk styrning av verksamheten.

Ansvar för förbundets totala verksamhet, personal och ekonomi samlas under en instans, Miljö- och energinämnden. Uppdelningen på direktion och nämnd upphör därmed.

Genomförandeansvaret för de strategiska miljö- och klimatåtgärderna stannar hos respektive kommun, med förbundet som stöd för arbetet.

Förslaget förutsätter en utvecklad kommunikation mellan nämnden och kommunerna, både på politisk och tjänstemannanivå. Denna kommunikation bör formaliseras, bland annat genom regelbundna ägar- och tjänstesamråd.

Förutom att på detta sätt få en tydligare organisation där ansvaret för verksamhet, personal och ekonomi ligger på samma instans, anser vi att det ökar värdet att arbeta i nämnden. Vi ser att det finns ett starkt intresse för miljö- och klimatfrågor bland unga politiker, men att uppgiften att ingå i en renodlad myndighetsnämnd blir alltför begränsad.

Förslaget skulle också lätta arbetsbördan för våra kommunal- och oppositionsråd.

*(Yttrandet antaget av en enhällig nämnd vid nämndens ordinarie möte 2022-01-20.)*

Sammanträdesdatum

2022-01-20

DMEN § 6

### **Övriga frågor**

#### Vattenvårdsfrågor inom Dalslands kanals vattenvårdsförbund, nämndens och kontorets roll

Jörgen Eriksson och Bo Thorn framförde att det är olyckligt att VIDA i Nössemark inte deltar i Dalslands kanals vattenvårdsförbund då de utgör en betydande punktkälla i vattenförekomsten. Jörgen och Bo efterhörde om nämnden/kontoret på något sätt kan agera för att få en förändring till stånd.

Kontoret informerar om att länsstyrelsen är tillsynsmyndighet och inte nämnden. Vidare så är det frivilligt för en aktör att medverka i ett vattenvårdsförbund. Krav på recipientkontroll föreligger dock vanligtvis hos en verksamhet med tillstånd enligt miljöbalken. Vanligtvis är det fördelaktigt för en verksamhet att ansluta sig till den gemensamma recipientkontrollen, framför att ha en egenkontroll i egen regi.

Nämndens diskussion leder fram till att det är lämpligast att vattenvårdsförbundet diskuterar detta med Länsstyrelsen, då länsstyrelsen medverkar i vattenvårdsförbundet. Länsstyrelsen har sedan möjlighet att ta upp denna fråga med VIDA som tillsynsmyndighet

Jörgen Eriksson efterlyste en analys av nämndens roll och effekter av nämndens yttranden i ärenden där nämnden inte är tillsynsansvarig.

Nämndens/kontorets roll diskuterades och reflektion gjordes i framtida kommunikation/dialog.

Justerandés sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2022-01-20

DMEN § 7

## **Information och meddelanden**

### Organisation/personal

Förbundschefen informerade kring kontorets planering för personalen i och med den ökade smittspridningen vilket bl.a. innebär utökat arbete hemifrån.

### Tillsynsarbetet under pandemin/Covid-19

Kontoret har återigen fått uppdraget med trängselkontroll på restauranger. Tillsyn sker per telefon/digitalt eller genom bokade besök. Inga oanmälda besök sker för närvarande. Skyddsutrustning i form av munskydd och visir används. Bokade fysiska besök avser enbart avlopp och lantbruk vilket sker utomhus.

### Systematiskt arbetsmiljöarbete – fortsatt process

Kontoret arbetar regelbundet med arbetsmiljöarbetet i forum som i arbetsgrupper och APT. Arbetet med vår arbetsmiljöhandbok fortskrider, beräknas vara klar innan sommaren.

### Information från verksamheten

Biträdande miljöchefen informerade kring två pågående miljöskyddsärenden där föreläggande kommer utfärdas.

I samband med denna redovisning uttryckte Jörgen Eriksson önskemål om analys/utvärdering av nämndens roll och hantering kring nämndens tidigare yttranden i ärenden där nämnden inte är tillsynsansvarig. En sådan första analys/utvärdering föreslår Jörgen skulle ske avseende VIDA:s tidigare prövning kring utökning av verksamheten. Kontoret skulle då få i uppdrag att analysera ärendet och återkomma med underlag till nämndens sammanträde i februari. Övriga nämnden uttalade dock inte någon sådan önskan, varför Jörgen drog tillbaka detta önskemål.

### Överklagade beslut

Nämndsekreteraren informerade om status på överklagade beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Mötesanteckningar

# Presidiedialog mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och Färgelanda kommun den 18 november 2021

**Tid** kl. 09.00–10.30

**Plats** via Teams

### Närvaro

#### *Förtroendevalda*

Linda Jansson (M)	ordförande norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Margareta Fredriksson (L)	1:e vice ordförande norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Annica Erlandsson (S)	2:e vice ordförande norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Kenneth Carlsson (L)	ersättare norra hälso- och sjukvårdsnämnden
Tobias Bernhardsson (C)	ordförande kommunstyrelsen
Ulla Börjesson (S)	2:e vice ordförande kommunstyrelsen
Håkan Gusteus (L)	ordförande socialnämnden

#### *Tjänstepersoner*

Ulrika Söderlund	ansvarig tjänsteperson, Västra Götalandsregionen
Ben Norman	nämndsamordnare, Västra Götalandsregionen
Petter Wrenne	regionutvecklare, Västra Götalandsregionen
Katrin Siverby	kommunchef, Färgelanda kommun
Lillan Fahlstedt	folkhälsostrateg, Färgelanda kommun
Johan Lundh	socialchef, Färgelanda kommun
Anna Johansson	medicinskt ansvarig sjuksköterska, Färgelanda kommun

## Mötesanteckningar

### **Hälso- och sjukvårdsavtalet samt Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård**

Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden, Ulrika Söderlund, presenterar de förslag om reviderat *Hälso- och sjukvårdsavtal* samt *Färdplan – läns-gemensam strategi för god och nära vård*, som remitterats till samtliga kommuner och berörda nämnder och styrelser i Västra Götalandsregionen (presentationen bifogas).

*Hälso- och sjukvårdsavtalet* med tillhörande överenskommelser reglerar samverkan och ansvar för personer med behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen, och har nu uppdaterats och reviderats inför en ny avtalsperiod.

*Färdplanen* är en övergripande läns-gemensam strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg, och innehåller områden som kräver en gemensam och prioriterad kraftsamling. Planen beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsätt-

ningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till år 2030.

**Diskussionsfråga:** Vilka styrkor och utmaningar med implementering av en god och nära vård ser Färgelanda kommun, utifrån de underlag som nu är ute på remiss?

Färgelanda kommun arbetar med yttranden över remisserna, som planeras till socialnämnden den 1 december. Kommunen har inte så många synpunkter på färdplanen, utan väntar på kommande förtydliganden kring kommunens respektive regionens primärvårdsuppdrag. Samverkan mellan kommun och region uppfattas som bra idag, men den behöver utökas och vi behöver säkra specialistkompetensen i kommunen.

Kommunen har mer synpunkter på det reviderade hälso- och sjukvårdsavtalet, främst önskemål om förtydliganden. Kommunen har arbetat med frågorna i Fyrbodals kommunalförbund, och tagit del av Göteborgsregionens synpunkter på förslaget.

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden bekräftar att tydligheten kring primärvårdsuppdraget är viktig för alla, och att arbetsgruppen hade för kort tid att bearbeta den frågan. Nämnden tar med sig frågan kring specialistkompetens inom kommunen, som behöver lyftas med andra nämnder.

### **Äldres hälsa och vård i Västra Götalandsregionen**

Ulrika Söderlund presenterar en sammanställning över Äldres hälsa och vård i Västra Götalandsregionen (presentationen bifogas). Generellt är de äldre friskare idag än tidigare, bland annat tack vare en hälsosammare barn- och ungdomstid, minskad rökning och förbättrade medicinska behandlingar. Ohälsa och vårdbehov ökar med åldern, men generellt har invånarna blivit äldre innan de efterfrågar vård.

### **Efterföljande dialog**

Färgelanda kommun kommer att arbeta vidare med uppgifterna i rapporten, exempelvis vid kommande närsjukvårdsmöten, för att reda ut vem som ska göra vad och vad som ska göras tillsammans.

### **Digitalisering**

Ulrika Söderlund visar ett bildspel om Västra Götalandsregionens pågående digitalisering, som bland annat visats vid höstens samråd med pensionärsorganisationerna.

Västra Götalandsregionen har satt målet att andelen digitala vårdmöten år 2024 ska vara minst 20 procent. Digitala möten ska erbjudas de som vill och kan, men det är lika viktigt att det finns möjlighet till fysiska möten för de som behöver eller önskar det.

**Diskussionsfråga:** Hur arbetar Färgelanda kommun med att öka invånarnas möjligheter att ta del av det digitala utbudet, exempelvis för äldre?

Digitaliseringen blir allt viktigare i takt med ett ökat antal äldre. Vid kommunens pensionärsråd, som arrangeras två gånger per år, blir digitaliseringsfrågorna vanligare och mer engagerande. Kommunen planerar bland annat fiberanslutning till äldreboendena under 2022, och i samverkan med regionen pågår ett projekt kring läkemedelsrobotar.



Kommunen har en projektledare för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), som bland mycket annat arbetar med frågor om egenmonitorering där de äldre kan ta vissa prover och göra en del mätningar själva.

Avslutningsvis lyfter kommunen frågan huruvida Vårdsamverkan och kommunalförbunden arbetar med digitaliseringsfrågor. Det diskuteras mycket om digital välfärdsutveckling, men det är viktigt att vi håller oss till ett gemensamt spår så det inte är för många aktörer som jobbar med frågan – och eventuellt i lite olika riktning.

## **Övriga frågor**

### *Tillgänglighet barn- och ungdomspsykiatri*

Färgelanda kommun har upplevt att tillgängligheten inom barn- och ungdomspsykiatri (BUP) inte varit så god, och undrar hur läget är i de norra delarna av nämndområdet. Kommunen känner ett stort behov av snabba bedömningar, för att göra rätt insatser för rätt person.

NU-sjukvården har genomfört en omorganisation inom barn- och ungdomspsykiatri, med koncentration till ett centra i Trollhättan och ett i Vänersborg. Ett resultat är att man i Trollhättan klarar 90 procent av förstabesöken i tid. När det gäller utredningar förekommer dock en del köer, och där påverkar medicinska prioriteringar hur länge en patient får vänta. För barn under 6 år krävs en särskild kompetens och där kan köerna bli lite längre. Nämnden har påtalat att man vill upphandla utredningar för att korta och helst få bort köerna.

Nämnden undrar hur samverkan mellan vårdcentralen och elevhälsan ser ut i Färgelanda. Kommunen tar med sig frågan till skolchefen, och påpekar att första linjens vård också behöver ta ansvar. Detta blir i sin tur en fråga som nämnden tar med sig, samtidigt som man noterar att det finns sex ansökningar om 'Tilläggsuppdrag Ungas psykiska hälsa' inom nämndområdet, vilket förhoppningsvis ska stärka upp just första linjens förmåga.

### *Nödvändiga hjälpmedel/kommunikation med arbetsterapeut*

Färgelanda kommun uppfattar att patienter skrivs ut från länssjukvården utan att ha haft tillräcklig kontakt med bland andra arbetsterapeut, vilket gör att kommunen får lösa en rad akuta problem. Av nuvarande hälso- och sjukvårdsavtal framgår att när man anses färdigbehandlad och ska åka hem till sin kommun, ska man ha med sina hjälpmedel och eventuell medicin. Kommunen anser att kostnaden för detta har ökat med ett antal hundra tusen kronor under innevarande år.

Nämnden tar med sig frågan till kommande dialog med NU-sjukvården. Nämnden har i olika sammanhang fått indikationer på att patienter skrivs ut i sämre skick än tidigare, och här är förstas även frågan om hjälpmedel och medicin central. Det är viktigt att alla parter pratar med varandra för att utveckla och förbättra verksamheten, och revideringen av hälso- och sjukvårdsavtalet är ett bra tillfälle (se även särskild punkt i inledningen av dialogen).

## **Bilaga:**

1. Bildspel HSNN kommundialoger HT 2021

Vid anteckningarna,  
***Ben Norman***, nämndsamordnare

Regionhälsan  
Ungdomsmottagningen Färgelanda  
Västra Götalandsregionen  
2022-01-31

# Ungdomsmottagningen

## Färgelanda 2021



2021-01-31

Agneta Lindkvist

Områdeschef/verksamhetschef

## Uppföljning av vårdöverenskommelse Norra HSN 2021

### Ungdomsmottagningarna

#### Värdegrund för ungdomsmottagningarna

Alla ungdomar är välkomna till ungdomsmottagningen.

Grundläggande för verksamheten är Barnkonventionens fyra grundprinciper och FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna.

Ungdomar som söker sig till mottagningen ska känna sig sedda, trygga och tillitsfulla i mötet. De ska också uppleva att deras frågor och problem blir respekterade och tagna på allvar. Ungdomarna ska uppleva att de blir bemötta och behandlade på ett likvärdigt sätt och får likvärdig tillgång till mottagningen oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning och ålder. Ett normmedvetet förhållningssätt präglar verksamheten. Målet med normmedvetenheten är att alla unga ska känna sig inkluderade och välkomna.

#### Hälsofrämjande arbete och förhållningssätt

Ett hälsofrämjande perspektiv ska genomsyra ungdomsmottagningens arbete och är ett ständigt pågående utvecklingsområde. Att arbeta hälsofrämjande innebär att utgå ifrån det friska hos individen och se till hens styrkor och förutsättningar för en god hälsa.

#### Trender, förändringar, framtida risker och utmaningar och konsekvenserna för framtida verksamhet.

##### Förändringar och Utmaningar

Ytterligare ett år har Covid-19 pandemin påverkat oss, vilket inneburit perioder med hopp om lättnader i restriktioner, ovisshet och anpassningar. Även under 2021 har ungdomsmottagningarnas personal fått ställa om verksamheten och framförallt den medicinska personalen har bemannat andra vårdenheter som smittspårningsenheten, förlossning och BB under olika perioder. Detta har påverkat tillgängligheten för regionens ungdomar till preventivmedel och vård relaterad till sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR).

För att kompensera den minskade bemanningen och leva upp till rekommenderade restriktioner har vi fortsatt att utveckla verksamheterna och genomfört flera anpassningar:

- Mottagningarna har till största del kunnat vara öppna men arbetet har anpassats efter rådande situation och rekommendationer.

- Under vår och sommar ställdes alla drop-in mottagningar in för att undvika trängsel i väntrum och risk för smittspridning. Under hösten har mottagningarna prövat olika former av drop-in (till exempel webbokning) för att tillgodose behovet utan att få fulla väntrum.
- Mottagningarna har arbetat mer med digitala möten och telefonmöten, alla mottagningar har webbokningsbara tider.
- Första september genomförde vi en stor satsning på On-linemottagningen till en mer robust verksamhet med stabil arbetsgrupp och en långsiktig satsning på utveckling och utbildning. Idag bemannas den med 300% vardera av barnmorska och samtalspersonal och har haft 5281 besök under 2021, att jämföra med 2337 besök 2020.
- Den utåtriktade verksamheten med fysiska besök på skolorna har till stora delar varit inställd. Däremot har vi tagit fram en klassbesöksfilm som skickats till högstadieskolorna. Ibland har digitala möten arrangerats med klasserna efter att de tagit del av filmen.

2020 övergick Göteborgs ungdomsmottagningar från Göteborgs stad till att tillhöra Regionhälsan i Västra Götalandsregionen. Regionhälsan tog då över huvudmannaskapet för sex ungdomsmottagningar och Mottagning för Unga Män (MUM) i Göteborg. Det innebar en stor omorganisation då ca 90 nya medarbetare från Göteborgs stad övergick till Regionhälsan. Pandemin har påverkat vår möjlighet att arbeta med sammanhållning och utveckling tillsammans. Flera konferenser och utvecklingsdagar har varit planerade under 2020 och 2021 men blivit inställda på grund av risk för smittspridning.

Västra Götalandsregionen är nu föregångare i landet med att ha en stor och samlad organisation för det viktiga arbete som ungdomsmottagningar utför. Vi är nu ca 250 medarbetare som tillsammans fortsätter att bygga framtidens ungdomsmottagningar i Västra Götalandsregionen. En positiv effekt av omorganisationen är att alla ungdomsmottagningar får ytterligare insikt i de speciella satsningar som endast funnits i Göteborgs området tidigare. Några exempel är HälsUM och Ung utsatt.

### **Trender och utveckling**

Utvecklingsmöjligheter i arbetet på ungdomsmottagningarna handlar delvis om att inom kompetensområdet anpassa metodiken till de arenor som ungdomarna befinner sig på. Detta gäller både vid individuella kontakter och utåtriktad verksamhet. Återigen har verksamheten fokuserat på att ha en god tillgänglighet för ungdomarna till ungdomsmottagningarna, trots pandemin. Men i vår strävan att erbjuda ungdomarna

alternativ till fysiska besök på mottagningarna har vår utveckling även påskyndats på ett positivt sätt. Till exempel:

- Internetbaserad kognitiv beteendeterapi (I-KBT) har implementerats i hela regionen under 2021.
- Teams och andra digitala plattformar används frekvent vid både individuella patientbesök, utåtriktad verksamhet och verksamhetsmöten. Våra digitala sökvägar är i ständig utveckling i takt med behov och efterfrågan.
- Möjligheten för ungdomar att ringa in till mottagningarna för att boka uppbringningstid har utökats till dygnet runt, veckans alla dagar.

### **Risker och konsekvenser**

Den stora framtida oron är pandemins konsekvenser på ungdomars psykiska hälsa. Även om barn och ungdomar sällan blir allvarligt fysiskt sjuka av viruset har flera undersökningar i samhället visat att pandemin påverkat unga människors mående och utsatthet. Digital skolgång, minskade fritidsaktiviteter och sociala sammanhang har påverkat alla. Därutöver befaras att redan utsatta ungdomar, som lever med familjekonflikter där fysiskt och psykiskt våld förekommer, har blivit än mer utsatta under pandemin. Bland annat har Barnens Rätt i Samhället (BRIS) genomfört en undersökning som bekräftar ovanstående.

Kunskapscentrum för sexuell hälsa (KSH) har gjort en undersökning som visar att tillgången till vård relaterad till (SRHR) prioriterats ned och bort under pandemin. Detta faktum väcker oro för att HBTQ personer, som vi vet redan känner sig exkluderade i vården, har det ännu svårare att söka vård just nu.

Sedan 2016 har ungdomsmottagningarna erhållit statliga medel som är direkt riktade för att främja barn och ungas psykiska hälsa. Det är viktigt att ungdomsmottagningarna fortsatt blir föremål för den satsningen då vi förväntar oss en stor efterfrågan på vår psykosociala personal de kommande åren. Detta som en konsekvens av den befarat ökade psykiska ohälsan i pandemins spår.

Det är hög tid att påbörja en revidering av det nuvarande ”Inriktningsdokument för Ungdomsmottagningar i Västra Götaland 2018 - 2022”, som är rekommenderat av samrådsorganet för Västra Götalandsregionen och VästKom 2017. Nuvarande dokument är reviderat av partsgemensam grupp där representanter för både region och kommuner ingår. Vi ser det som mycket viktigt att denna arbetsgrupp åter får mandatet att utföra revideringen då gruppen också är väl känd med för och nackdelar i dokumentet samt vad

de olika huvudmännen har för kritik gentemot nuvarande version. Inriktningsdokumentet ligger till grund för samverkansavtalen mellan hälso- och sjukvårdsnämnderna och kommunerna i VGR. Samtliga 55 avtal ska skrivas om 2022.

Gällande kompetensförsörjning har ungdomsmottagningarna svårt att rekrytera psykologer. Målet är att vi ska ha psykolog anställd på alla våra huvudmottagningar i regionen, men det har vi inte lyckats med. Vi har därutöver viss svårighet att rekrytera barnmorskor, framför allt till mindre kommuner långt från någon storstad, ett försök att avhjälpa det är en fortsatt satsning på utbildningstjänster till barnmorska.

Ett konstant bekymmer vi har är att flertalet av våra lokaler inte är anpassade för den verksamhet som vi bedriver. Många lokaler är trånga och lever inte upp till dagens krav på tillgänglighet, sekretess och hygienstandard.

### **Särskilda satsningar som verksamheten genomfört.**

2021 är sjätte året som ungdomsmottagningarna i VGR tagit del av en särskild satsning med statliga medel via Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medlen är direkt riktade till ungdomsmottagningarna för att främja barn och ungas psykiska hälsa. För dessa medel finns en särskild plan redovisad till Vårdsamverkan i Västra Götaland (VVG).

Göteborgsregionen (GR) har tillsammans med FoU i Väst skrivit en rapport "Förstärkt arbete för psykisk hälsa på ungdomsmottagningarna i Västra Götalands län". I den rapporten redovisas uppföljningen av det utvecklingsarbete om psykisk hälsa som ungdomsmottagningarna genomfört och som finansierats med ovan beskrivna SKR medel.

I februari startade två Mottagningar för Unga Män (MUM) i Skövde och Trollhättan. Ytterligare en MUM öppnades i september i Borås. Dessa satsningar har möjliggjorts med hjälp av SKR-medel "integration för unga män" där östra, norra respektive södra hälso- och sjukvårdsnämnderna beslutat att tilldela dessa medel till ungdomsmottagningarna i respektive nämndområde.

Syftet med MUM är att öka möjligheten för unga män (18–30 år) att ta ansvar för sina relationer och/eller sin sexualitet, ta ansvar för sexuell- och reproduktiv hälsa och förebygga spridning av sexuellt överförbara infektioner.

Uppstarten av samtliga tre MUM har bedrivits i projektform och projektledare har köpts in av KSH. MUM i Göteborg har fungerat som modell för de nya mottagningarna och personal från Göteborgs MUM har funnits med i projektet. Målet är att skapa ett gemensamt arbetssätt och samarbete mellan samtliga MUM i VGR. Vår förhoppning är att alla MUM i VGR framöver kommer att ingå i Vårdöverenskommelser med respektive hälso och sjukvårdsnämnd såsom i Göteborg.

Trots att möjligheten till sedvanliga aktiviteter vid uppstart av verksamheter, till exempel ”öppet hus” och liknande inte har kunnat genomföras har de unga männen hittat våra mottagningar. Och besöksfrekvensen ökar med tiden. Glädjande är att ca 28% av de unga männen tillhör åldersgruppen 24–30 år. De är en ny målgrupp för oss som tidigare inte har haft någon vårdaktör med erfarenhet av SRHR frågor att vända sig till.

Slutrapport från projektledare Anna Skoglund redovisas separat till berörda Hälso- och sjukvårdsnämnder.

### **Presentera resultatet av kundenkäten**

Ungdomsmottagningarna har inte genomfört någon kundenkät 2021 på grund av rådande pandemi och det faktum att förhandlingar har pågått mellan Regionhälsan och företaget Key for care. Målet med förhandlingarna har varit ett gemensamt frågeformulär till alla som söker vård på Regionhälsan. Detta har resulterat i en framarbetad enkät ”Tyck till” som startar 2022-02-01.

### **Samverkan med vårdgrannar.**

Samverkan sker med de aktörer i kommunen som har uppdrag att arbeta med målgruppen ungdomar/unga vuxna, så som skola, elevhälsa, individ och familjeomsorg mm. Samverkan sker också med barnmorske- och gynekologmottagningar, vårdcentral/Uph, kvinnoklinik, och psykiatri.

### **Övrigt som verksamheten vill belysa**

Uppföljning och statistik av ungdomsmottagningarnas verksamhet saknas till stor del på nationell nivå. På uppdrag av Föreningen för Sveriges ungdomsmottagningar (FSUM) och i samarbete med företaget Payoff AB har en rapport tagits fram för att visa

på den samhällsekonomiska nytta som ungdomsmottagningarna skapar. Personal från våra verksamheter har deltagit i ett verksamhetsråd som bidragit med underlag till arbetet. Rapporten kommer tillsammans med, GR rapporten ”Förstärkt arbete för psykisk hälsa på ungdomsmottagningarna i Västra Götalands län”, att presenteras för politiker och berörda tjänstemän 2022-03-14.



Regionhälsan har fått i uppdrag att tillsammans med kommunerna i respektive nämndområde starta upp Mini-Maria mottagningar. Mini-Maria är en samverkan mellan kommun och region i Västra Götaland för att stärka stödet till ungdomar och unga vuxna med missbruk- och beroendeproblematik. Mini-Maria startades upp under 2020 - 2021 i Södra hälso och sjukvårdsnämndens område och är nu i drift. Under 2021 har Regionhälsan även fått uppdrag från Västra hälso och sjukvårdsnämnden samt Norra hälso och sjukvårdsnämnden om uppstart av Mini-Maria mottagningar i dessa nämndområden. Uppstarts projekt pågår och utförs inom organisationen för ungdomsmottagningarna, vilket vi tror kommer att bli ett vinnande koncept utifrån att båda verksamheterna bygger på samverkan mellan region och kommun samt att målgruppen är gemensam för båda verksamheterna.

### **Förstärkningsmedel psykiatri 2020 insatser för ungdomar och unga vuxna med missbruk beroende**

Norra hälso- och sjukvårdsnämnden har tilldelat ungdomsmottagningarna 1 230 000 kronor utifrån "Förstärkningsmedel psykiatri 2020 insatser för ungdomar och unga vuxna med missbruk beroende". Ungdomsmottagningarna i norra nämndområdet driver för dessa medel ett projekt som löper från 2021-01-01 - 2022-12-31. Syftet med projektet är att implementera de nya regionala medicinska riktlinjerna för missbruk och beroende, samt göra dem kända på ungdomsmottagningarna. Dessutom vill vi öka kunskapen för att tidigt upptäcka ungdomar och unga vuxna med riskbruk, missbruk och beroende, inte minst när det gäller spelmissbruk som är ett ökande problem i samhället.

Två arbetsgrupper bestående av personal från olika ungdomsmottagningar i Fyrbodalen har under året tagit fram workshops angående de regionala medicinska riktlinjerna samt planering av föreläsningar och utbildning för att stärka upptäckarrollen. Ett område som vi under projektets gång har förstått att vi behöver utveckla är att utöka vår kompetens att stötta unga som lever i familjer med skadligt bruk och beroende.

Helårsrapport 2021																	
Ungdomsmottagningar norra nämnden	Bengtsförs	Dals-Ed	Färgelanda	Mellerud	Trollhättan	Vänersborg	Amäl	Strömsstad	Tanum	Sokenäs	Lysekil	Munkedal	Orust	Uckevalla	MUM Fyrbodal	TOTALT	UM Online
Registrering i TD (Ja/Nej)	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	nej		
<b>Oppet timmar per vecka</b>																	
- Dagtid/antal timmar	8	7	9	8	40	40	32	23,5	11	14	27	20	20	40	6		
- Kvällstid efter kl 17/antal timmar/vecka	1	-	1	0,5	2	2	1,5	1	1	1	1	1	1	1,5	2		
UM Online	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Drop in/antal timmar/vecka</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Webbokning	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja		
Telefontid inringning dygnet runt	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja		
Telefontid utringning, antal timmar	33 tim	33 tim	21 tim	33 tim	33 tim	33 tim	33 tim	21 tim	21 tim	21 tim	21 tim	21 tim	21 tim	21 tim	1,5		
Antal individer som besökt mottagningen	193	127	140	176	1588	1195	301	299	248	197	344	280	278	1897	109	7372	3426
- Kvinna	182	117	127	164	1444	1095	273	266	229	182	311	246	254	1719	2	6611	3083
- Man	11	10	13	12	144	100	28	33	19	15	33	34	24	178	107	761	343
Antal besök tot	337	225	221	321	3427	2262	561	569	442	383	708	544	542	4481	166	15189	5281
Antal besök, barmorska/kvinna	256	160	132	230	1996	1551	380	404	319	277	491	351	357	2696	0	9600	3509
Antal besök, barmorska/man	8	10	11	16	132	85	31	26	14	6	42	44	22	200	81	728	241
Antal besök, sjuksköterska/kvinna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Antal besök, sjuksköterska/man	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal besök, Samtalare	64	55	78	73	1264	561	150	105	91	81	140	112	163	1355	76	4368	1530
Antal besök, kurator/kvinna	56	51	58	70	1132	498	140	83	75	51	137	68	137	1210	76	3842	1161
Antal besök, kurator/man	8	4	20	3	132	63	10	22	16	30	3	44	26	145	1	527	286
Antal besök, psykolog/kvinna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75	51
Antal besök, psykolog/man	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
Antal besök, psykoterapeut/kvinna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Antal besök, psykoterapeut/man	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal besök, läkare/kvinna	8	0	0	1	32	65	0	31	17	18	32	34	0	220	0	458	0
Antal besök, läkare/man	1	0	0	1	3	0	0	3	1	1	3	3	0	10	0	26	0
Antal besök, annan/kvinna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	0
Antal besök, annan/man	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Distanibesök via telefon/ Kvinna	35	9	49	16	180	143	60	56	41	39	67	51	37	268	0	1051	118
Distanibesök via telefon/Man	0	0	2	1	7	14	1	3	3	1	1	7	3	26	0	69	28
Distanibesök via text/ Kvinna	5	3	16	1	35	21	3	14	16	10	12	10	13	188	0	347	222
Distanibesök via text/Man	0	0	0	0	4	3	0	0	0	1	0	0	0	3	0	11	14
SUMMA distansbesök	40	12	67	18	226	181	64	73	60	51	80	68	53	485	0	1478	382
Telefon	106	92	61	105	1341	938	215	141	112	69	188	132	98	1230	0	4828	173
Väntetid barmorska mer än 1 mån	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej		
Väntetid sjuksköterska mer än 1 mån	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Väntetid kurator mer än 1 mån	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej		
Väntetid psykoterapeut mer än 1 mån	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Väntetid psykolog mer än 1 mån	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Väntetid läkare mer än 1 mån	nej	nej	saknas	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	nej	saknas	nej	nej		
<b>Ultrikrat arbete</b>																	
Antal klasser/grupper på studiebesök	0	3	0	0	8	13	1	13	0	2	10	1	2	1	10		
Informationsmöten där UM-personal medverkar	2	4	1	1	5	26	35	1	1	1	1	1	2	10	8		
Samverkans Nätverksmöten på och utanför UM	8	3	6	7	14	7	2	8	13	6	5	5	9	16	Uppstart proj.		
ACT-grupper	0	0		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		

## Verksamhetsberättelse

### Ungdomsmottagningen Färgelanda 2021

Under 2021 har Covid-19 pandemin fortsatt haft stor påverkan på Ungdomsmottagningens (UM) verksamhet med bl a omställning av personal och förändrade arbetsuppgifter som följd. Vi har arbetat hårt för att ändå kunna erbjuda ungdomarna god tillgänglighet och jämlik vård trots den anstränga situationen.

I Färgelanda har bemanningen varit intakt från mars 2021. Januari och februari krävde omdisponering av barnmorskeresurs pga Covidläget och barnmorskan tjänstgjorde då varannan vecka i Färgelanda. Kuratorn har tjänstgjort som vanligt under hela året.

För att minska risken för smittspridning samt klara av att upprätthålla god tillgänglighet för ungdomarna har verksamheten stängt ner i princip allt utåtriktat arbete under året. UM i regionen har under året producerat en informativ film om verksamheten med syfte att tillse att unga känner till UM tidigt samt delge de unga några verktyg för att främja hälsa och förebygga ohälsa. Denna film har skickats ut till kommunens högstadieskola som ersättning, då UM inte kunnat erbjuda sitt ordinarie utåtriktade arbete.

Vi ser det som en stor brist att vi inte kunnat erbjuda sedvanligt utåtriktat arbete, då det har stor betydelse för att ungdomarna tidigt ska hitta till verksamheten samt att det är i det utåtriktade arbetet vi når ut till i princip alla unga. Vi har dock under året haft möjlighet att planera för utveckling av det utåtriktade arbetet, vilket ytterligare kommer att höja kvalitén i det kommande arbetet.

Vi har under 2021 reducerat möten och utbildningar och i stor utsträckning hållit dessa digitala.

Drop-in verksamhet har stängts ner till förmån för webbtidsbokning för att minska smittspridning. Samtal via vårdinitierade möte har erbjudits och används av samtalspersonal.

Vi har kunnat leverera i det närmaste en 100 procent telefontillgänglighet samt en kraftig ökning av Online-tider till både sjuksköterska/barnmorska och samtalspersonal under året.

Verksamheten har heller aldrig stängt för fysiska besök och tillgängligheten till kuratorer har varit oförändrad under året.

Ungdomsmottagningen kommer att återuppta allt pausat arbete så fort situationen tillåter.

Under året har UMs lokaler delvis genomgått renovering för att göras mer ändamålsenliga och ungdomsanpassade. Fortsatt arbete kommer att ske för att återställa den fysiska miljön under 2022.

#### **Utåtriktat arbete:**

Mailutskick med ovan nämnd film har gjorts till Valboskolan (åk 8) i Färgelanda kommun. I ett andra utskicket bifogades även en lokal film om Färgelanda UM specifikt samt en film avseende preventivmedelsinformation samt instruktioner. I utskicket ingick erbjudande om uppföljning och avstämning.

### **Samverkan med kommunen, förebyggande verksamheter samt andra aktörer:**

Samverkan, planering /info digitalt med **elevhälsoteam från högstadiet Valboskolan samt åk 6 Högsäter och Ödeborg** - 4 tillfällen - barnmorska och kurator från UM deltog

**Mottagningen för Unga Män (MUM)** – 1 samverkansmöte för att kunskapshöja UM gällande målgruppen killar/unga män.

**Sexuell hälsa grupp Fyrbodal** – En samverkansgrupp med syfte att ha bättre samverkan av olika verksamheter, information och kunskapshöjande inslag gällande Sexuell och Reproduktiv Hälsa och Rättigheter SRHR frågor. I gruppen finns representanter från UM, VC, Kunskapscentrum Sexuell Hälsa/KSH, Folkhälsan, smittskyddet, Mödrahälsovård, 2 tillfällen – 1 barnmorska från UM

**Unga Fokus grupp (Uddevalla kommun)** - 1 Bm och 1 kurator från UM deltar i samverkan med andra verksamheter som ex elevhälsan för gymnasieum, drogförebyggare, fältenheten i Uddevalla kommun som även kan beröra ungdomar i Färgelanda kommun

**Vårdsamverkan** - Enhetschef ingår i gruppen men pga pandemin har flera möten varit inställda. Syftet är att skapa förutsättningar för att förbättra samverkan mellan olika aktörer från kommunen och Hälso- och sjukvården lokalt inom Färgelanda kommun.

Nära **samverkan finns mellan ungdomsmottagningarna i området** (Uddevalla, Färgelanda, Orust, Lysekil, Sotenäs, Munkedal, Tanum och Strömstad). Alla medarbetarna är anställda av Regionhälsan och de flesta arbetar på två av områdets åtta mottagningar och hjälps åt vid ledigheter, semesterperiod, sjukdom etc. Områdets ungdomsmottagningar har bl a gemensamma APT:n, både fysiska och digitala, även gemensam handledning. Nära samverkan sker även med övriga UM och Mottagningen för Unga Män (MUM) inom Regionhälsans 54 ungdomsmottagningar.

### **Projekt och arbetsgrupper:**

**Arbetsgrupp vulvodyni/samlagssmärta** - UM möter unga kvinnor som har olika problem kring sexuell hälsa, varav vulvodyni/samlagssmärta är en. UM har möjlighet att identifiera denna grupp tidigt och med relativt enkla insatser göra stor skillnad och förhindra mer omfattande och långvarig problematik. Under 2021 har en regionövergripande riktlinje för Ungdomsmottagningarna i VGR gällande vulvodyni/samlagssmärta fastställts, likaså har processflöden kopplade till ämnet framtagits för att ge stöd till verksamheten i arbetet kring vulvodyni. Ungdomsmottagningarna i Fyrbodal har startat en arbetsgrupp bestående av barnmorskor, kuratorer och gynekolog med uppdrag att implementera riktlinjen och processflödena samt organisera verksamheten på ett resurseffektivt sätt. Detta för att öka möjligheten för tidig upptäckt samt erbjuda adekvata insatser inom ramen för UMs uppdrag oavsett var i området de unga kvinnorna söker UM och därmed öka förutsättningarna för jämlik vård.

**Arbetsgrupp utåtriktat arbete** - UM i västra Fyrbodal har startat en arbetsgrupp bestående av barnmorskor och kuratorer med syfte att utveckla det utåtriktade arbetet med fokus på åk 8 på högstadiet. Ambitionen är att utveckla klassbesöken från att vara av informativ karaktär till att involvera ungdomarna och göra dem mer delaktiga och få till en dialog kring viktiga områden, så

som relationer, sex, psykisk hälsa och porr. Som en del kommer tidigare nämnd film att skickas ut till högstadieskolan med tanke om att eleverna ska ha sett denna film och ha som grund inför klassbesöket på UM.

**Arbetsgrupp utåtriktat arbete** - 1 Bm och 1 kurator från Västra Fyrbodals kommun har deltagit i en arbetsgrupp tillsammans med Verksamhetsutvecklare och andra UM mottagningar inom regionen med syfte att utveckla det utåtriktade arbetet med fokus på åk 6. Arbetsgruppens syfte var att ta fram innehåll till en film för åk 6. Arbetsgruppen fungerade sedan som en reflektionsgrupp för framställande framtagande av en kortare informationsfilm för åk 6.

**Arbetsgrupp arbetsmiljö västra Fyrbodals** - under året har områdets ungdomsmottagningar tagit fram ett värdegrundsdokument och aktivt arbetat för att stärka arbetsmiljön. Värdegrundsdokumentet har tre fokusområden: Kommunikation, Gemenskap/Trygghet samt Organisation, Ledning och Medarbetarskap. Vi har även deltagit i en WorkShop för att ta fram värdegrundsord för vår förvaltning Regionhälsan.

**Skadligt bruk beroende** - Ungdomsmottagningarna i Fyrbodals kommun har av norra hälso- och sjukvårdsnämnden erhållit medel för att förstärka insatser för ungdomar och unga vuxna med skadligt bruk och beroende. En tvärprofessionell arbetsgrupp har tillsatts i Fyrbodals kommun med syfte att arbeta med detta uppdrag. Två barnmorskor och två kuratorer ingår från västra Fyrbodals kommun. Målet är att öka möjligheten för ungdomar och unga vuxna att få tidiga insatser vid tecken på riskbruk, skadligt bruk och beroende genom kontakt med ungdomsmottagningarna. De regionala medicinska riktlinjerna för skadligt bruk och beroende ska bli kända hos medarbetarna på ungdomsmottagningarna och ses som ett instrument i ungdomsmottagningsarbetet och i samverkan med övriga vårdverksamheter och aktörer. Kompetenshöjande insatser för medarbetarna på ungdomsmottagningarna ska genomföras i syfte att ge kunskap och trygghet att tidigt upptäcka ungdomar och unga vuxna med riskbruk, skadligt bruk och beroende, inklusive spelmissbruk. Medarbetarna ska få ökad tillgång till metoder och instrument som underlättar upptäckt av ungdomar som lever i dysfunktionella familjer till följd av missbruk. Arbetet kommer att pågå även under 2022.

**Socioekonomisk rapport** - Enhetschefen för Västra Fyrbodals kommun Ungdomsmottagningar har under 2021 deltagit i ett verksamhetsråd på uppdrag av Föreningen för Sveriges Ungdomsmottagningar (FSUM). Verksamhetsrådet har bestått av sex UM-representanter från sex regioner i Sverige och har under ledning av företaget Payoff (utför bl a samhällsekonomiska utvärderingar och effektutvärderingar) tagit fram en rapport med syfte att påvisa den samhällsekonomiska nyttan som UM i Sverige skapar genom att stödja ungdomar och unga vuxna till god hälsa på deras väg mot vuxenlivet med särskilt fokus på sexuell, reproduktiv och psykosocial hälsa. Rapporten kommer att presenteras för ansvariga politiker och tjänstemän i början av 2021.

Uddevalla 22-01-14

Vanda Oskarsson

Enhetschef västra Fyrbodals kommun ungdomsmottagningar

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2022-02-09

Utskriven av: Linda Andersson

<b>Diarienummer:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2022-01-12 - 2022-02-08
<b>Notering:</b>	Meddelande

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2022.304	U	Svar på remissen förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033. Färgelanda kommun kommer att avge svar på remissen genom Fyrbodals kommunalförbund.	Anna Lena Sörensson
2022-02-01			Sektor samhällsutveckling
KS 2021/326		Remiss- Trafikverkets Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033	
2022.330	I	Beslut Kommunfullmäktige Trollhättan stad gällande antagande om revisionsreglemente för NÄRF 2020-01-31 §13	Linda Andersson
2022-02-03		Norra älvsborgsräddningsförbund, NÄRF	Ekonomiavdelningen
KS 2021/346		Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF	
2022.333	I	Beslut kommunfullmäktige Trollhättans stad gällande begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF KF 2020-01-31 §12	Linda Andersson
2022-02-03		Norra älvsborgsräddningsförbund, NÄRF	Kansli-och IT avdelningen
KS 2021/345		Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF	

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-02-09

Utskriven av: Linda Andersson

<b>Diarieenhet:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2022-02-16
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2022.76	ORIGINAL - Arrendeavtal Färgelanda kommun - Riksbyggen Högsäter 2	
2022-01-03	Riksbyggen BRF Högsäter II	
KS 2021/324	Arrendeavtal – Riksbyggen Högsäter II, Solberg 1:173 parkeringsplats.	
		Tunde Petersson
2022.123	Avtal om upplåtelse och ersättning för vägrätt Solberg 1:29	
2021-10-05	Trafikverket	
KS 2021/106	Medgivande – Placering av busskur på kommunens mark Solberg 1:29	
		Tunde Petersson
2022.151	Avtal Troman och Färgelanda kommun, 2022-01-11	
2022-01-18		Per Wahlén
KS 2022/53	Avtal Troman och Färgelanda kommun, 2022-01-11	
		Per Wahlén
2022.220	Avtal om lägenhets arrende Originalavtal - undertecknat och med tillagt dnr.	
2022-01-24		Tunde Petersson
KS 2022/61	Arrendeavtal – Sandvikens badplats, Bandene 2:13	
		Sebastian Svensson
2022.234	Avverkningsavtal – Dagsholm 3:1, Derome Skog AB	
2022-01-25		Tunde Petersson
		Tunde Petersson
2022.275	Ordförandebeslut utbildningsnämnden 2022-01-26 om distansundervisning i klass 9c på Valboskolan 2022-01-27--2022-01-28	
2022-01-26		Tobias Bernhardsson
KS 2022/24	Rapporter till KS 2022	

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
		Linda Andersson
2022.276	Ordförandebeslut utbildningsnämnden 2022-01-26 om distansundervisning i klass 6 på Valboskolan 2022-01-27--2022-01-28	
2022-01-26		Tobias Bernhardsson
KS 2022/24	Rapporter till KS 2022	
		Linda Andersson
2022.277	Ordförandebeslut 2022-01-26 om distansundervisning i klass 6 vid Bruksskolan 2022-01-27--2022-01-28	
2022-01-26		Tobias Bernhardsson
KS 2022/24	Rapporter till KS 2022	
		Linda Andersson
2022.317	Tilldelningsbeslut stora livsmedelsupphandlingen	
2022-02-02	Menigo,	Tunde Petersson
KS 2022/69	Tilldelningsbeslut Stora samt lilla livsmedelsupphandlingen	
		Madeleine Olsson
2022.318	Tilldelningsbeslut Lilla Livsmedelsupphandlingen	
2022-02-02		Tunde Petersson
KS 2022/69	Tilldelningsbeslut Stora samt lilla livsmedelsupphandlingen	
		Madeleine Olsson
2022.319	Delegations beslut Tilldelning Kapacitetsutredningar	
2022-02-02		Tunde Petersson
KS 2022/70	Tilldelningsbeslut för kapacitetsutredningar, förstudier och projektering	
		Madeleine Olsson
2022.320	Delegations beslut Tilldelning Entreprenadmaskinstjänster med förare	
2022-02-02		Tunde Petersson
KS 2022/71	Tilldelningsbeslut beträffande upphandling av entreprenadmaskinstjänster med förare	
		Madeleine Olsson
2022.345	Avtal fjärrvärmel leverans Bruin Fastigheter AB Leverans till Häbyvägen 6-12, Färgelanda	
2022-01-17	Bruin Fastigheter AB	Tunde Petersson
KS 2022/74	Avtal fjärrvärmel leverans	
		Tunde Petersson



<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2022.348	Avtal om fjärrvärmeleverans Valbohem AB. Leverans till fastigheter, Centrumvägen 32-40, Allhemsvägen 9-11, Skolvägen 1-3, Allhemsvägen 1, Allhemsvägen 7 och Furåsen Stigsvägen 2.	
2022-01-28	Valbohem AB	Tunde Petersson
KS 2022/74	Avtal fjärrvärmeleverans	Tunde Petersson
2022.349	Koncerninternt samverkansavtal Valbohem AB och Färgelanda kommun	
2022-01-28		Tunde Petersson
KS 2022/76	Koncerninternt samverkansavtal Valbohem AB och Färgelanda kommun	Tunde Petersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Datum och tid: måndag 7 februari 2022, kl. 13:00-14:30

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap samt digitalt via teams

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Ulla Börjesson (S)

**Justeringsplats och tid:**

Kommunhuset kl.13:00

Paragrafer 12-19

**Underskrifter**

**Ordförande:**

\_\_\_\_\_  
Ann Blomberg (C)

**Justerare:**

\_\_\_\_\_  
Ulla Börjesson (S)

**Sekreterare:**

\_\_\_\_\_  
Linda Andersson

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-02-07

Anslaget sätts upp: 2022-02-09

Anslaget tas ned: 2022-03-03

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Linda Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

**Beslutande**

Ordförande Ann Blomberg (C)

1:e vice ordförande Linda Jansson (M)

2:e vice ordförande Ulla Börjesson (S)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Sandra Hallberg (C)

Kenneth Carlsson (L)

Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande**

Katrin Siverby, kommunchef

Kristina Olsson, ekonomichef

Tünde Petersson, samhällsutvecklingschef §§ 12–15

Anna Lena Sörensson, planingenjör §§ 13-15

Linda Andersson, nämndsekreterare



**KSAU § 12**

**Information om fjärrvärmeägandeskap**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen angående fjärrvärmeägandeskap till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Samhällsutvecklingschefen informerar om förvaltningens arbete med fjärrvärmeägandeskap.

Mer information kommer att lyftas på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde i mars.

**Beslutsunderlag**

Information samhällsutvecklingschef, 2022-02-07



**KSAU § 13 Dnr 2022/66  
Ändring av detaljplan för Färgelanda Prästgård 1;447**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner samrådshandlingarna upprättade 2021-12-16.

Kommunstyrelsen delegerar till planingenjören att göra smärre justeringar inför samrådet som inte påverkar innebörden av sakfrågan.

Kommunstyrelsen beslutar att ett genomförande av detaljplaneändringen inte anses medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra plansamråd för ändring av detaljplan 15-STY-2732 Höjden.

**Ärendebeskrivning**

Fastighetsägaren för Färgelanda Prästgård 1:447 har ansökt om ändring av detaljplan 15-STY-2732 med syfte att kunna använda sin fastighet på ett mer ändamålsenligt sätt. Bygg- och trafiknämnden beslutade om ett positivt planbesked 2020-09-17 och ett plankostandsavtal upprättades kort därefter.

Planändringen avser att ändra användningen för fastigheten från A-allmänt ändamål till B- bostadsändamål. Även viss begränsning i byggrätt kommer göras för att säkerställa byggnadens höga kulturmiljövärden. Fastigheten och byggnaden har tidigare använts i kyrkans verksamheter.

En bedömning av miljöpåverkan har upprättats av planingenjör och samrått med Länsstyrelsen.

Den föreslagna ändringen avviker från kommunens översiktsplan då fastigheten i översiktsplanen är angiven att ha ett allmänt ändamål, men är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Därav bedöms det att planändringen inte motverkar översiktsplanens syfte.

**Beslutsunderlag**

---

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Genomgång av ärendet av planingenjör, 2022-02-07

Tjänsteskrivelse planingenjör, 2022-01-28

Plankarta, 2022-01-28

Planbeskrivning, 2022-01-28

Undersökning av miljöpåverkan, 2022-01-28

**Beslutet skickas till**

Samhällsutveckling



**KSAU § 14                      Dnr 2022/56**  
**Initiativärende- Styrgrupp samhällsplanering**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att i ”styrgruppen samhällsplanering” ska kommunstyrelsens presidium och två representanter från bygg- och trafiknämnden ingå. Styrgruppen ska delge kommunstyrelsen information om arbetet i gruppen.

Kommunstyrelsen beslutar beträffande hemställan om utvärderingen att svar avlämnas senare.

**Deltar inte i beslut**

Linda Jansson (M) deltar inte vid beslut och kommer att inkomma med yrkanden till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

**Yrkande**

Ann Blomberg (C) yrkar på att bygg och trafiknämndens presidium ändras till att två representanter från bygg och trafiknämnden ska ingå i styrgruppen ”samhällsplanering”. Ulla Börjesson (S) tillstyrker Ann Blombergs(C) yrkande.

Ann Blomberg (C) yrkar på att information delges direkt till kommunstyrelsen i stället för att ”styrgruppen samhällsplanering” utökas med fler ledamöter.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer först proposition på Ann Blombergs (C) yrkande om att bygg och trafiknämndens presidium ändras till att två representanter från bygg och trafiknämnden ska ingå i styrgruppen ”samhällsplanering”. Ordförande finner att kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar enligt Ann Blombergs (C) yrkande.

Därefter ställer ordföranden proposition på Ann Blomberg (C) yrkande om att information ska delges direkt till kommunstyrelsen i stället för att



”styrgruppen samhällsplanering” utökas med fler ledamöter och finner att kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar enligt Ann Blombergs (C) yrkande.

### **Ärendebeskrivning**

I förevarande initiativärende hemställer Moderaterna att kommunstyrelsen ska välja in gruppledarna för de partier som inte finns representerade i ”styrgruppen samhällsplanering”. Vidare hemställs att kommunstyrelsen utvärderar ”styrgruppen samhällsplanerings” arbete ur en ekonomisk aspekt för kommunen.

Kommunstyrelsen beslutade, KS § 169, Dnr KS 2020/220, att ”styrgrupp samhällsplanering” ska inrättas och att den ska bestå av kommunstyrelsens arbetsutskott och bygg- och trafiknämndens presidium.

Syftet med arbetsgruppen är att vara dialogforum där politiker och tjänstemän kan diskutera olika spörsmål beträffande samhällsplaneringsfrågor och där tjänstemän kan få vägledning och bollplank i arbetet beträffande samhällsplaneringsärenden som slutligen beslutas av kommunfullmäktige.

Hemställan om utvärderingen kommer att hanteras senare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef, 2022-01-24  
Initiativärende- Styrgrupp samhällsplanering kommunstyrelsen 2022-01-19

### **Beslutet skickas till**

Linda Jansson  
Samhällsutvecklingschefen





**KSAU § 15 Dnr 2021/335**  
**Motion- om att öppna badplatser. Badplatser som lockar till härliga dopp. Linda Jansson (M)**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige lägger svaret på motionen om att öppna badplatser till handlingarna och anser att ärendet är färdigbehandlat.

**Yrkande**

Linda Jansson (M) yrkar avslag på förvaltningens beslutsförslag och yrkar som förslaget i initiativärendet på att badplatserna Kink i Ellenö och Rådanefors återinställs med bryggor.

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens beslutsförslag och Linda Janssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Votering/omröstning begärs och genomförs.

**Voteringsproposition**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande voteringsproposition:  
JA-röst för bifall till förvaltningens beslutsförslag  
NEJ-röst för bifall till Linda Janssons (M) yrkande som är i enighet med förslaget i initiativärendet.

**Omröstningsresultat**

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Linda Jansson (M)		X	
Ulla Börjesson (S)	X		
Ann Blomberg (C)	X		
<b>Summa</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

**Antal JA-röster: 2**

**Antal Nej-röster: 1**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.



### Ärendebeskrivning

Linda Jansson (M) föreslår i förevarande motion att återinföra badplatsen på Kink i Ellenö och i Rådanefors under kommunalt ansvar där skötsel och bryggor finansieras av Färgelanda kommun med start under 2022. Finansiering ska ske från Sektor samhällsutvecklingsbudget.

Kink i Ellenö och Rådanefors är alltjämt kommunala badplatser.

Åtgärder vid badplatser och införskaffande av bryggor faller inom ramen för verkställigheten. Bryggor av adekvat karaktär kostar cirka 70 tkr, flera badplatser saknar bryggor då tidigare bryggor behövde plockas bort på grund av uttjänta livslängder och säkerhetsskäl. Kostnader för införskaffande av bryggor ryms inte i budgeten för år 2022. Förutom kostnader för införskaffandet av bryggor tillkommer kostnader för tillsynsarbete och drift. Kostnaderna kan dock lyftas i budgetarbetet för år 2023 om så önskas och då via tillskjutande av medel kan utrymme göras för införskaffande av bryggor under 2023.

Förvaltningen kan informera om att bryggor finns på platser där simskolor bedrivs och det finns en underhållsplan för samtliga kommunala badplatser med gräsklippning (13 gånger per år), städ, säkerhetskontroll m.m.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 maj 2021, KS 95, att uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till strategi för kommunala badplatser. Detta ärende är alltjämt pågående.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef, 2022-01-28

Motion-om att öppna badplatser ställd av Linda Jansson (M), 2021-12-08

### Beslutet skickas till

Linda Jansson  
Samhällsutvecklingschef

**KSAU § 16** **Dnr 2021/345**  
**Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunfullmäktige antar policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 57).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

**Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRF.

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Medlemskommunerna ska enligt § 9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagna policy för den finansiella verksamheten.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte av ägarsamrådet. De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrningskaraktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy och är i sin uppbyggnad otydliga.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-01-27

Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet 2021-12-17

Protokoll Direktionen NÄRF § 57 2021-12-16

Policy för finansiell verksamhet, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16,

Dnr 5010-2021-101-28 §57

Finanspolicy fastställd av direktionen 2016-11-17 § 48, NÄRF Dnr 5010-2016-72-40

### **Beslutet skickas till**

NÄRF

Kommunchef

Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 17 Dnr 2021/346**  
**Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunfullmäktige antar revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 58).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

**Ärendebeskrivning**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av revisionsreglemente.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § i kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar revisionsreglemente. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen för NÄRF beslutade 2021-12-16 § 58 att fastställa reviderat revisionsreglemente. Revisionsreglementet har inte behandlats på ägarsamrådet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-01-27  
Begäran om antagande av revisionsreglemente 2021-12-17  
Protokoll Direktionen NÄRF § 58 2021-12-16



Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

Revisionsreglemente, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16, Dnr 5010-2021-101-28 § 58

**Beslutet skickas till**

NÄRF  
Kommunchef  
Ekonomichef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 18 Dnr 2021/6**  
**Uppföljning av Intern kontroll 2021**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag**

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av intern kontrollplan 2021.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog den 27 januari 2021 (§ 27) intern kontrollplan för 2021 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. En del av kontrollpunkterna kan komma att återfinnas i den riskanalys som är under framtagande och som kommer att fungera som underlag för kontrollplanen 2022, vilken kommunstyrelsen ska fatta beslut om i separat ärende.

**Uppföljning**

Administration

80 % av de stickprovskontrollerade ärendena har handlagts korrekt, vilket får anses vara ett mycket gott resultat. Kontinuerlig utbildning i hantering av allmänna handlingar är dock av väsentlig betydelse både för tjänstepersoner och förtroendevalda.

Ekonomi

Gjorda stickprovskontroller av att upptagna inventarier finns där de enligt förteckningen ska finnas, är tillfredsställande. Dock kvarstår mycket av arbetet med hantering av anläggningsredovisning enligt revisionens rekommendationer.



Vad gäller överordnads attest för chefs egna kostnader har detta fungerat tillfredsställande. Dock kvarstår en del arbete i detta avseende utifrån revisionens rekommendationer.

Deltagarlistor vid representation finns i övervägande utsträckning.

#### Samhällsutveckling

Kontroll har gjorts av inkomna fjärrlånebeställningar. Kontrollerna visar på en handläggningstid mellan fem minuter och 7 dagar.

Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering visar på enstaka avvikelser, medan kontrollen av rutiner vid hygienhantering inte har några avvikelser alls.

Tretton fordon har överskridit den totala körsträckan.

#### HR/Lön

Någon rapport över uttagna semesterdagar under huvudsemesterperioden har inte sammanställts under 2021.

Av ca 12 500 tillgängliga semesterdagar har endast 97 betalats ut då de inte utnyttjats under 2021.

Arbetet med funktionsbeskrivningar pågår och beräknas vara klart i samband med årets medarbetarsamtal

#### IT

Kontroll av att kommunens datorer inte är äldre än hårdvarugarantin (tre år) görs via system. Alla enheter har information om sig med bland annat inköpsdatum. Systemet uppdateras kontinuerligt vid förändringar och när enheter läggs till och skrotas. Alla enheter finns registrerade och kan numera inte fungera om de inte finns registrerade.

Kontroll av att IT-konton avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen görs genom att jämföra data mellan HR-systemet och AD. Denna rutin görs vid varje fakturering då konto genererar en licens. Hanteringen är än så länge helt manuell, men kommer att automatiseras i samband med implementeringen av ett nytt HR-system.

#### Sammanfattning

Arbetet med intern kontroll ska bidra till att kommunen bedriver en ändamålsenlig och effektiv verksamhet. Arbetet fungerar dock inte som en naturlig del av kommunens ledning och styrning, varför en översyn av





Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

processen har gjorts och förhoppningen är att arbetet med bl.a. en riskanalys som föregår internkontrollplanen ska bidra till ett mer tillfredsställande resultat.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunchef, 2022-01-27

Uppföljning Intern Kontrollplan 2021 kommunstyrelsens verksamheter inkl förvaltningsgemensamma kontrollpunkter, 2022-01-31

### **Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen  
HR-avdelningen  
Sektor Samhällsutveckling  
Sektor Utbildning  
Sektor Omsorg



**KSAU § 19**  
**Övriga frågor**

Linda Jansson (M) efterfrågar en tydlighet i när kommunstyrelsen ska få ekonomiska redovisningar och efterfrågar en ekonomisk månadsredovisning till kommunstyrelsens sammanträde i februari.

Ann Blomberg (C) tar med sig frågorna och ska se över dessa.