



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Fredag 17 december 2021 ca kl. 08:30-12:00
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Besök: Ärende 1 - Ensolution deltar via länk ca kl. 08:40

Upprop
Val av justerare
Förändringar på föredragningslistan

	<u>Beslutsärenden</u>		
1	Resursfördelningsmodell	2021/118	2 - 30
2	Verksamhetsplan och detaljbudget 2022	2021/117	31 - 54
3	Bidrag till fristående enheter	2021/136	55 - 57
4	Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet	2021/103	58 - 72
	<u>Informationsärenden</u>		
5	Sektorchef informerar		
6	Månadsrapport ekonomi		73 - 74
7	Planering nämndsarbete 2022		
8	Information barn- och elevpeng 2019/2020		
9	Initiativärende avseende åtgärder för att nå en budget i balans	2021/116	75
	Utbildningsnämnden		

Tobias Bernhardsson
Ordförande utbildningsnämnden



Utbildningskontor
Chef Barn Och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnd

Anta förslag till resursfördelningsmodell

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden antar resursfördelningsmodell Barn och utbildning, enligt förslag daterat 211125, att gälla från och med 2022.

Ärendebeskrivning

Förslag till ny resursfördelningsmodell har tagit fram i samarbete med företaget Ensolution. Modellens syfte är att beskriva hur ekonomiska resurser fördelas till enheterna inom förskola, fritidshem och grundskola. Utöver dessa finns det ett antal anslags-finansierade verksamheter såsom grundsärskola, vuxenutbildning, modersmålsenhet och musikskola.

Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. För att säkerställa likvärdigheten består modellen av två delar; generell och strukturell resurstilldelning. Den generella resurstilldelningen baseras på volym medan den mindre strukturella delen på andra faktorer av betydelse.

Enligt skollagen (2010:800) 2 kap. § 10 beslutar rektor om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Modellen beskriver vad bidraget till enskilda enheter grundar sig på.

Anna Gunnervik
Chef Barn Och Utbildning

Beslutet skickas till:
Utbildningschef
Sektorsekonom



*Ensolutions uppdrag
tillsammans med
Färgelanda
del 2*

Ensolution.

Agenda

Presidiet 29 november

- **Resursfördelningsmodell**
 - Bidrag på lika villkor
 - Transparens
 - Utformning
- **Detaljbudget Utbildningsnämnden**
 - Utifrån resursfördelningsmodellen
 - Jämförelse med föregående år
- **Bidragsbelopp till fristående skolor**
 - Utifrån resursfördelningsmodellen
 - Jämförelse med föregående år



Ensolutions uppdrag

del 1 och del 2

- **Del 1 genomfördes i somras**
 - Övergripande genomlysning av UN ekonomi
 - Dokumentstudier, Intervjuer, ekonomisk jämförelse, analys
 - Resultat – Bättre att reda upp och
 - Förslag på åtgärder
 - Budgetprocess
 - Uppföljningsprocess
 - Roller och Ansvar
- **Del 2**
 - Skapa en resursfördelningsmodell för utbildningsnämnden
 - Räkna ut bidragsbeloppet till fristående skolor



Resursfördelningsmodellen

Resursfördelningsmodellen

Varför

- **Lagstiftning**

- **8 b §** Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.
- Alla barn och elever har rätt till en skola av god kvalitet
- Hänsyn till elevernas behov och förutsättningar

- **Modellen**

- Hjälpmedel och styrmedel
- Kommuner har olika förutsättningar
- Säkerställa transparens, tydlighet, följa hur fördelning av resurser görs
- Öka likvärdigheten och kompensera för elevernas olika levnadsvillkor
- Presenteras på olika kostnadstyper:
 - *Undervisning*
 - *Läromedel*
 - *Lokaler*
 - *Måltider*
 - *Elevhälsa**(Administration 3%, Moms 6%)*

Resursfördelningsmodellen

Vad gör en modell framgångsrik

- **Modellen bör vara känd och accepterad**
 - Tydlig så att alla vet vad som gäller
 - Ger alla enheter rätt förutsättningar att leva upp till nationella mål
 - Ger alla enheter rätt förutsättningar att leva upp till kommunala mål
- **Upplevas som rättvis och transparent**
 - Objektiv och ger rätt förutsättningar oavsett huvudman eller enhet
 - Stabil och förutsägbar så att enheterna kan planera sin verksamhet
- **Den ska stödja kommunens valda styrmodell**
 - Modellen kommer påverka organisationens beteende
- **Påverkbarhet**
 - Alla kommuner är olika – hur utformar vi vår modell

Resursfördelningsmodell

Utformning

3% administration 6% momskompensation Tillkommer till de fristående enheterna		
Tilläggsbelopp	Individbaserade	Finns framtagna riktlinjer kring ansökan om tilläggsbelopp
Anslag utifrån organisering	Statsbidrag Avgifter	Fördelas utöver den kommunala finansieringen Kan fördelas olika mellan enheter
Grundbelopp olika mellan enheter	Strukturjustering	Utifrån valda faktorer Socioekonomi Enheters storlek
Grundbelopp gemensam del	Undervisning Lärverktyg Lokaler Måltider Elevhälsa Övrigt	Volymersättning Olika belopp för olika åldrar/årskurser

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelning

Resultat

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Elevpeng exkl strukturersättning Internt

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa								
Måltider								
Lokalkostnader								
Summa grundbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%								
Momskompensation 6%								
Summa Totalbelopp/elev	86 496	72 080	19 017	46 355	62 448	69 386	76 325	313 125
Interna avdrag	-7 010	-6 426	-2 198	-3 501	-3 341	-3 712	-4 084	-27 778
Interna tillägg								
Belopp/elev till rektor	79 486	65 654	16 819	42 854	59 106	65 674	72 241	285 347

Resursfördelningsmodell

Hur mycket resurser går till grundbeloppet?

Av utbildningsnämndens totala kommunbidrag går inte alla resurser till grundbeloppet.

Innan beloppet till enheterna fastställs budgeteras följande poster:

- Nämndsverksamhet
- Vuxenutbildning (inkl SYV och SFI)
- Musikskola
- Skolskjuts
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- IKE (elever från och till andra kommuner)
- Grundsärskola
- Förvaltningsledning (rektorer ligger med som grund i resursfördelningsmodellen)

Kvarvarande belopp fördelas i en resursfördelningsmodell till:

- Förskola
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola åk 1-9

Ensolution.

Resursfördelningsmodeller

Frågor vi haft med oss i utformandet av modell

I modellen finns olika faktorer och ställningstaganden

I arbetet med dessa har vi haft följande frågeställningar med oss

- Vad ska den uppnå?
- Vilka grundbegrepp och ledord?
- Vad är viktigt hos oss?
- Vad har vi för organisation och vad behöver vi för att säkerställa en bra modell?
- Balans mellan resurser – rätt förutsättningar för alla
- Hur säkerställer vi koppling mellan nämnd, förvaltning, enhet och budget i systemet samt bidrag till fristående verksamheter



Detaljbudgeten

Utbildningsnämnden

Detaljbudgeten

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut		
Verksamhet	2021	2022
Förskola	33 324 084	33 819 541
Fritidshem	11 799 916	14 669 148
Grundskola och Förskoleklass (inkl. moderr	57 881 143	61 089 562
Grundsärskola åk 1-9	5 009 924	5 555 699
Förvaltningsledning (inkl. skolskjuts och elevhälsa)	15 705 000	14 226 605
IKE (Förskola, F-klass, grund- och grundsärskola)	570 000	984 605
Musikskola	1 751 000	1 762 641
Gymnasieskola och Gymnasiesärskola	35 860 000	36 869 658
Vuxenutbildningen (inkl SYV och SFI)	2 949 933	2 969 546
Nämndverksamhet	300 000	301 995
Kommunbidragsram	165 151 000	172 249 000

Detaljbudgeten

Utbildningsnämnden

Budget utbildningsnämnden						
Verksamhet	2021	2022	Varav fristående	%	Varav kommunala	%
Förskola	33 324 084	31 024 046	4 550 607	15%	26 473 440	85%
Fritidshem	11 799 916	7 958 501	2 330 510	29%	5 627 991	71%
Grundskola och Förskoleklass (inkl. modermål)	57 881 143	62 394 571	9 976 626	16%	52 417 944	84%
Grundsärskola åk 1-9	5 009 924	5 655 357				
Förvaltningsledning (inkl. skolskjuts och elevhälsa)	15 705 000	22 327 738				
IKE (Förskola, F-klass, grund- och grundsärskola)	570 000	984 605				
Musikskola	1 751 000	1 762 641				
Gymnasieskola och Gymnasiesärskola	35 860 000	36 870 000				
Vuxenutbildningen (inkl SYV och SFI)	2 949 933	2 969 546				
Nämndverksamhet	300 000	301 995				
Kommunbidragsram	165 151 000	172 249 000	16 857 744	17%	84 519 375	83%

När vi tittar på beloppen och procenten för fristående/kommunala enheter bör vi vara medvetna om att den kommunala elevhälsan ligger budgeterat under förvaltningsledning men ingår under verksamheterna för de fristående.



Bidrag till fristående skolor

Belopp bidrag fristående skolor

2022

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Belopp bidrag fristående skolor

2022

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
<i>Antal elever</i>	18	21	53	9	28	49	0	0
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 988	3 531	1 426	2 221	2 589	2 831	3 028	13 381
Momskompensation 6%	8 215	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fritids	-11 731	-11 731	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 624	109 875	43 972	87 437	100 808	109 437	115 468	480 861

Ersättning 2021

152 604

119 430

43 473

58 043

99 446

99 446

93 916

323 058

Allmän fsk

49 932

Pedagogisk omsorg 1-5 år

10 182

Pedagogisk omsorg 6-13 år

31 473

Träningskola 25

529 835

Belopp bidrag fristående skolor

Förskola

Nya modellen

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år
<i>Antal elever</i>	18	21
Grundbelopp		
Undervisning	76 117	63 431
Lärverktyg	3 460	2 883
Övrigt	6 920	5 766
Elevhälsa	2 781	2 781
Måltider	15 412	15 412
Lokalkostnader	19 464	19 464
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737
Strukturersättning	*	*
Administration 3%	3 988	3 531
Momskompensation 6%	8 215	8 338
Avdrag avgift Förskola och fritids	-11 731	-11 731
Summa Totalbelopp/elev	124 624	109 875

2021

Färgelandas nuvarande pris	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år
<i>Antal elever</i>		
Grundbelopp		
Undervisning	103 804	71 755
Lärverktyg	930	930
Övrigt		
Elevhälsa	1 052	1 052
Måltider	15 938	15 938
Lokalkostnader	18 049	19 713
Summa grundbelopp/elev	139 773	109 388
Strukturersättning		
Administration 3%	4 193	3 282
Momskompensation 6%	8 638	6 760
Avdrag avgifter		
Summa Totalbelopp/elev	152 604	119 430

Belopp bidrag fristående skolor

Fritids

Nya modellen

	Fritids
Antal elever	53
Grundbelopp	
Undervisning	17 306
Lärverktyg	761
Övrigt	951
Elevhälsa	0
Måltider	7 220
Lokalkostnader	14 607
Summa grundbelopp/elev	40 844
Strukturersättning	*
Administration 3%	1 426
Momskompensation 6%	8 338
Avdrag avgift Förskola och fritids	-6 637
Summa Totalbelopp/elev	43 972

2021

	Fritids
Färgelandas nuvarande pris	
Antal elever	
Grundbelopp	
Undervisning	22 865
Lärverktyg	1 217
Övrigt	
Elevhälsa	0
Måltider	6 618
Lokalkostnader	9 012
Summa grundbelopp/elev	39 712
Strukturersättning	
Administration 3%	1 191
Momskompensation 6%	2 454
Avdrag avgifter	
Summa Totalbelopp/elev	43 358

Belopp bidrag fristående skolor

F-klass och Grundskola

Nya modellen

	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9
Antal elever	9	28	49	0
Grundbelopp				
Undervisning	42 183	56 827	63 141	69 456
Lärverktyg	1 854	2 498	2 775	3 053
Övrigt	2 318	3 122	3 469	3 816
Elevhälsa	8 157	6 765	7 396	6 243
Måltider	6 786	5 496	6 009	5 869
Lokalkostnader	15 580	15 171	15 476	15 665
Summa grundbelopp/elev	76 878	89 880	98 267	104 101
Strukturersättning	*	*	*	*
Administration 3%	2 221	2 589	2 831	3 028
Momskompensation 6%	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fritids				
Summa Totalbelopp/elev	87 437	100 808	109 437	115 468

2021

	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9
	36 505	65 819	65 819	58 176
	2 595	2 017	2 017	2 703
	1 414	1 978	1 978	2 957
	5 688	5 828	5 828	5 740
	7 298	16 026	16 026	16 443
	53 500	91 668	91 668	86 019
	1 605	2 750	2 750	2 581
	3 306	5 665	5 665	5 316
	58 411	100 083	100 083	93 916



Resursfördelningsmodell sektor Barn och Utbildning Färgelanda kommun

1 Syfte och principer för resursfördelning

Resursfördelningsmodellens syfte är att beskriva hur ekonomiska resurser fördelas till enheterna inom förskola, fritidshem och grundskola. Utöver dessa finns det ett antal anslagsfinansierade verksamheter så som grundsärskola, vuxenutbildning, modersmålsenhet och musikskola.

Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. För att säkerställa likvärdigheten består modellen av två delar; generell och strukturell resurstilldelning. Den generella resurstilldelningen baseras på volym och den strukturella på övriga faktorer av betydelse.

Enligt skollagen (2010:800) 2 kap. §10 beslutar rektor om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

2 Generell resurstilldelning

2.1 Förskola, grundskola och fritidshem

Verksamheten tilldelas medel genom en volympeng per barn eller elev med differentiering beroende på ålder.

Volympengen baserar sig på barn eller elever som finns inskrivna på enheten månadsvis. Inför varje nytt budgetår genomförs en dialog mellan sektorchef, enhetschefer och ekonom avseende prioritering och fördelning av gemensamma resurser.

Volympengen är differentierad i följande ålderskategorier:

Åldersintervall för förskolan är 1-3 år och 4-5 år.

Åldersintervall för grundskolan är förskoleklass, åk 1-3, åk 4-6 och åk 7 – 9.

Åldersintervall för fritidshem är 6-12 år.

Modellen bygger på att alla kostnader volymrelateras. Rektor har budget för undervisningskostnad, lärverktyg samt övriga undervisningsrelaterade kostnader och eventuellt strukturellt tillägg. Övriga kostnader budgeteras centralt.

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



3 Strukturell resursfördelning

En mindre del används som strukturell resurstilldelning och kan baseras på socioekonomiska och/eller andra relevanta strukturella faktorer.

3.1 Individuell resurstilldelning

Rektor förväntas avsätta en egen buffert för elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Sektorchef disponerar en mindre buffert för individuella oförutsedda behov som rektor kan få tilldelning av efter äskande.

3.1 Modersmålsundervisning och studiehandledning

För kommunala enheter inom grundskolan är modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål för nyanlända organiserad i en egen enhet och finansieras med anslag.

4 Bidrag till enskilda huvudmän

4.1 Generell resurstilldelning – grundbelopp

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

I grundbidraget ingår ersättning för:

- ⑩ Undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet för förskola och fritidshem)
- ⑩ Lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning för förskola och fritidshem)
- ⑩ Elevhälsa
- ⑩ Måltider
- ⑩ Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad eller i undantagsfall den fristående skolans faktiska kostnad)
- ⑩ Administration (en schablon på tre procent, för pedagogisk omsorg en procent)
- ⑩ Moms (en schablon på sex procent)

4.2 Strukturell resurstilldelning - grundbelopp

Strukturell resurstilldelning sker efter samma principer som gäller för kommunala enheter.

4.3 Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp för barn och elever med extra ordinära stödbehov tilldelas enskilda huvudmän och söks på därav avsedd blankett. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning kan också sökas.

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



Utbildningskontor
Chef Barn Och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Verksamhetsplan och detaljbudget 2022, sektor barn- och utbildning

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplan och detaljbudget 2022. Vid uppföljning på verksamhetsraderna förskola, grundskola och fritidshem särredovisas kommunala och fristående enheter.

Ärendebeskrivning

En verksamhetsplan är sektorns beskrivning av den planerade verksamheten under ett verksamhetsår. Verksamhetsplanen används av sektorn för att planera, följa upp, förbättra och rapportera sina verksamheter. Planen kopplar verksamhetsstyrningen till lagstiftning, inriktningsmål, förväntade resultat och resurser.

Verksamhetsplanen ska översiktligt beskriva det sektorn ska utföra vad gäller resultat- och aktivitetsplan, uppdrag och åtaganden.

Planen tas fram av sektorn efter beslutad budgetprocess och beslutas i nämnden senast i december.

Sektor Barn och utbildnings verksamhetsplan knyter an till de uppdrag förvaltningen har utifrån lagstiftning, kommunens vision, inriktningsmål och de förväntade resultat som Utbildningsnämnden förväntar sig effekt av under 2022.

Aktiviteter som beskrivs i denna övergripande verksamhetsplan är verksamhetsinriktningarnas övergripande aktiviteter för att nå uppsatta mål. Utifrån dessa kan varje enhet sedan forma delaktiviteter för att nå måluppfyllelse.

Anna Gunnervik
Chef Barn Och Utbildning

Beslutet skickas till:
Utbildningschef



Kommunstyrelsen



Verksamhetsplan med detaljbudget för Utbildningsnämnden

Anna Gunnervik

2021-11-29

Dnr: UN 2021/117

Version: 1

Beslutad XX

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning

Sektorchefs förord	2
Färgelandas målmodell	3
1. Barn och Utbildningsnämnden	4
1.1 Uppdrag	4
1.2 Verksamhetsmål	5
1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2022-2023	5
1.4 Ekonomiska resurser	5
2. Nämnd	7
2.1 Ekonomiska förutsättningar	7
3. Förskola	8
3.1 Uppdrag	8
3.2 Ekonomiska resurser	9
4. Grundskola inkl. fritidshem, förskoleklass samt grundsärskola åk 1-9	10
4.1 Uppdrag	10
4.2 Ekonomiska förutsättningar	11
5 Förvaltningsledning	12
5.1 Uppdrag	12
5.2 Ekonomiska förutsättningar	13
6. Interkommunal ersättning (IKE)	14
6.1 Beskrivning	14
6.2 Ekonomiska förutsättningar	14
7 Musikskola	15
7.1 Uppdrag	15
7.2 Ekonomiska förutsättningar	15
8 Gymnasieskola och gymnasiesärskola	16
8.1 Uppdrag	16
8.2 Ekonomiska förutsättningar	16
9 Vuxenutbildning	17
9.1 Uppdrag	17
9.2 Ekonomiska förutsättningar	17
Aktivitetsplan	18
Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål	18
Utbildningsnämndens budget med tydliggörande av fördelning till fristående enheter	21



Sektorchefs förord

Sektor barn och utbildnings verksamhetsplan utgår från kommunens vision, antagna mål och prioriterade utvecklingsområden samt den ekonomiska resurstilldelningen. Verksamhetsplanen är tänkt att göra det tydligt för verksamheterna vad de skall arbeta med och används också för att utveckla och följa upp verksamheten. Det skall vara ett känt dokument för samtliga anställda inom sektorn.

Vår vision är att skapa förutsättningar i våra förskolor och skolor så att alla barn, elever och personal utvecklas till sina bästa jag. Mångfald och nyskapande är viktiga framgångsfaktorer i våra verksamheter, där kunskaper och färdigheter utvecklas för ett livslångt lärande, framtidstro och ett bra liv. Barn och elever ska få ha en egen drivkraft och nyfikenhet som de får utveckla vidare för att kunna göra egna kloka och framgångsrika val och bli självständiga.

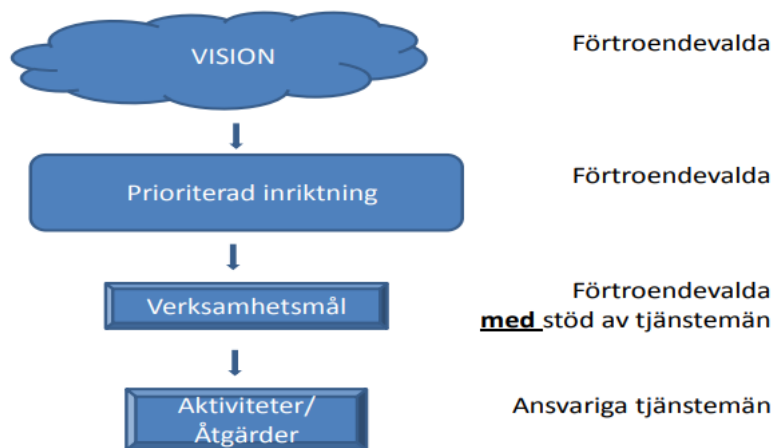
Ständiga förbättringar och förnyelse av alla verksamhetens delar är viktiga. Förutsättningen är ett metodiskt förbättringsarbete och en kultur som stimulerar till ständigt lärande, kreativitet och nya idéer. Genom analyser av resultat utarbetas förbättringsåtgärder. Styr- och ledningsverktyget Stratsys används för att skapa verksamhetens röda tråd. Utöver lagar och förordningar ska våra verksamheter verka för ökad likvärdighet, tillgänglighet och god service, samt arbeta för hållbar och digitaliserad samhällsutveckling och miljö.

Färgelandas målmodell

Kommunfullmäktige i Färgelanda beslöt den 22 juni 2016 (§ 86) att anta ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun”. Av styrdokumentet framgår att kommunfullmäktige enligt kommunallagen ska besluta om mål och att detta tillsammans med kommunens vision sammanställas i en Mål- och resursplan (MRP) som kommunfullmäktige fattar beslut om varje år.

Kommun arbetar utifrån nedanstående målmodell enligt ovan nämnda styrdokument

Färgelanda kommuns Målmodell



Vision - Ett önskat framtida läge/färdriktning dit kommunens samtliga verksamheter arbetar för att nå. Beslutas av kommunfullmäktige.

Prioriterad inriktning - Utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av omvärldsanalys/framtidsspaning i dialog med förvaltningen. Kan omfatta en verksamhet, flera eller samtliga verksamheter. Gäller över planeringsperioden och beslutas av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål - Mål utifrån prioriterad riktning som arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning. Ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Kan vara kort- och/eller långsiktiga och beslutas av kommunfullmäktige.

Aktiviteter/åtgärder - Faktisk aktivitet/åtgärd att genomföra för att nå satta verksamhetsmål. Beslutas av ansvarig förvaltningschef.



1. Barn och Utbildningsnämnden

1.1 Uppdrag

Utbildningsnämnden är huvudman och ansvarar enligt skollagen eller annan författning för uppföljning, utvärdering och systematiskt kvalitetsarbete.

Utbildningsnämnden är styrelse för det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grund-, sär- och gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI) • Skolhälsovård
- Tillsynsansvar för friförskola
- Pedagogisk omsorg
- Skolskjutsärenden i det enskilda fallet

Utbildningsnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom dessa områden. Utbildningsnämnden ansvarar också för kommunens musikskola.

Utbildningsnämnden avger yttranden till Skolinspektionen avseende friskoleetableringar både vad gäller den egna kommunen och i andra.

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollag samt relevanta förordningar åligger kommunen. Utbildningsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt nämnden.

Utbildningsnämnden ska inom sina ansvarsområden fullgöra de uppdrag som anges i den av fullmäktige beslutade mål- och resursplanen. Utbildningsnämnden är verksamhets- och utföransvarig inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden ska också medverka till förslag till långsiktiga planer samt inom ramen för mål- och resursplanen och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten. Utbildningsnämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

Utbildningsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård liksom ansvarar för information inom sina ansvarsområden inom ramen för kommunens informations- och kommunikationspolicy.

Utbildningsnämnden äger rätt att inom sina ansvarsområden själv föra kommunens talan i alla mål och ärenden när detta följer av lag eller författning eller av fullmäktiges uppdrag eller beslut.

Utbildningsnämnden ska följa de beslut som fullmäktige har tagit i Mål och resursplanen och verka för att målen uppnås. Nämnden ska i också följa



övriga beslut och riktlinjer som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen har bestämt.

Utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Utbildningsnämnden ska tillse att beslut som fattas ska vara förenliga med de krav på god arbetsmiljö som framgår av arbetsmiljölagen och andra centrala och lokala föreskrifter. Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Nämnden är inte anställningsmyndighet och arbetsgivare.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet. Ansvarar även för uppgifter som regleras i Dataskyddsförordningen/GDPR.

Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Utbildningsnämnden ska en gång per år, utöver bokslutet, redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i Mål- och resursplanen. Utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporterings-skyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

1.2 Verksamhetsmål

1. Öka elevernas måluppfyllelse
2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram
3. Ökad motivation och lust att lära
4. Alla barn/elever ska bemötas där dem är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö
5. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 30

1.3 Särskilt uppdrag från kommunfullmäktige 2022-2023

Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.

1.4 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
Nämndverksamhet	302	300
Förskola*	31 024	33 324
Fritidshem*	7 958	11 800
Grundskola och förskoleklass* (inkl. modersmål)	62 395	57 881



Grundsärskola åk 1-9	3 500	5 010
Förvaltningsledning (inkl. skolskjuts och elevhälsa)	24 483	15 705
IKE (Förskola, F-klass, grund- och grundsärskola)	985	570
Musikskola	1 763	1 751
Gymnasieskola och gymnasiesärskola	36 870	35 860
Vuxenutbildning (inkl. SYV och SFI)	2 969	2 950
<hr/>		
Summa	172 249	165 151

*I dessa summor ingår kostnader för såväl kommunala enheter där kommunen är huvudman som fristående där de fristående enheterna är egna huvudmän för sin verksamhet.

Budgetförändringar 2022

Utbildningsnämnden har dragits med underskott under några år och har vidtagit åtgärder. Det har medfört stora personaleffektiviseringar. För att kunna upprätthålla en god måluppfyllelse, trygghet och studiero samt en god arbetsmiljö har Utbildningsnämnden fått ett tillskott i budgeten på 6 000 tkr.



2. Nämnd

2.1 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
Nämndverksamhet	302	300
Summa	302	300

Budgetförändringar 2022

Inga förändringar i budget 2022 mot budget 2021 förutom indexuppräkning.



3. Förskola

3.1 Uppdrag

1. *Öka elevernas måluppfyllelse*

2. *Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram*

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn och utbildningen ska utgå från en helhetssyn där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.

Undervisningen i förskolan skall stimulera och utmana barnen till utveckling och lärande med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning. Förskollärare ansvarar för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har ett särskilt ansvar för undervisningen som arbetslaget genomför gemensamt.

3. *Ökad motivation och lust att lära*

Verksamheten i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att det främjar barns utveckling, hälsa och välbefinnande. Alla som arbetar i förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla tillit och självförtroende och uppmuntra barnens nyfikenhet, kreativitet och intresse. Utbildningen i förskolan skall erbjuda alla barn varierade aktiviteter i olika sammanhang. Många valmöjligheter ger ökade förutsättningar för barnen att bredda sina lekar och val av aktiviteter.

4. *Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö*

Förskolan ska erbjuda barnen en god miljö och en väl avvägd dygnsrytm med både vila och aktivitet som är anpassade efter deras behov och vistelsetid. Miljön skall vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lek, lärande och kommunikation.

Förskolans miljö ska inspirera och utmana barnen att bredda sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsstereotypa uppfattningar.



3.2 Ekonomiska resurser

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
Förskola	31 024	33 324
Summa	31 024	33 324

Budgetförändringar 2022

I och med ny resursfördelningsmodell från och med 2022 så är siffor mellan åren inte jämförbara.



4. Grundskola inkl. fritidshem, förskoleklass samt grundsärskola åk 1-9

4.1 Uppdrag

Grundskolan i Färgelanda är uppdelad i verksamheterna grundskola F-6 och grundskola 7-9, där grundsärskola ingår i respektive verksamhetsform. Här presenteras verksamhet grundskola som en helhet.

1. *Öka elevernas måluppfyllelse*
2. *Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram*

Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Skolan har i uppdrag att förmedla och förankra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället. Skolan ska förmedla de mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensram alla i samhället behöver. Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt.

Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov.

Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.

Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor ska uppmärksammas.

Genom rika möjligheter att samtala, läsa och skriva ska varje elev få utveckla sina möjligheter att kommunicera och därmed få tilltro till sin språkliga förmåga.

3. *Ökad motivation och lust att lära*

Skolan ska främja elevernas harmoniska utveckling. Detta ska åstadkommas genom en varierad och balanserad sammansättning av innehåll och arbetsformer.

Skolan ska stimulera elevernas kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt deras vilja att pröva och omsätta idéer i handling och lösa problem. Eleverna ska få möjlighet att ta initiativ och ansvar samt utveckla sin förmåga att arbeta såväl självständigt som tillsammans med andra. arbetet måste inriktas på att ge utrymme för olika kunskapsformer och att skapa ett lärande där dessa former balanseras och blir till en helhet.



Ett ömsesidigt möte mellan de pedagogiska synsätten i förskoleklass, skola och fritidshem kan berika elevernas utveckling och lärande.

En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter.

4. Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor där strävan är att skapa de bästa förutsättningar för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling.

Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

4.2 Ekonomiska förutsättningar

	Budget 2022	Budget 2021
Fritidshem	7 958	11 800
Grundskola och förskoleklass (inkl. modersmål)	62 395	57 881
Grundsärskola åk. 1-9	3 500	5 010
Summa	73 853	74 691

Budgetförändringar 2022

I och med ny resursfördelningsmodell från och med 2022 så är siffror mellan åren inte jämförbara.



5 Förvaltningsledning

5.1 Uppdrag

I Färgelanda kommun är sektorchef även skolchef eftersom det i alla skolformer måste finnas en skolchef. Dess uppdrag är att hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för huvudmans verksamheter inom barn och utbildning.

Enligt skollagen är det rektor som leder och fördelar arbetet inom förskolan/skolan. Uppdraget innebär att vara chef, ledare och pedagogisk ledare. Rektor skall leda utbildningen mot de nationella målen samt vara arbetsgivarens företrädare. Rektor ska också se till att elever får den utbildning de har rätt till. I uppdraget ingår allt från det pedagogiska ledarskapet till ett socialt och administrativt ansvar för bland annat budget och arbetsmiljön. Utifrån den så kallade "styrkedjan" ska rektor skapa effektiva beslutsvägar.

I organisationen inom barn och utbildning ingår en kvalitetschef som har en strategiskt viktig roll att driva det systematiska kvalitetsarbetet samt utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Det sker genom nära samarbete med förvaltningschef och verksamhetscheferna inom de olika skolformerna. Det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyra hela styrkedjan i organisationen. Kvalitetschef ansvarar för tydliga nyckeltal för samtliga skolformer och pedagogiska verksamheter och skapa förutsättningar för en likvärdig och kvalitativ utbildning.

Organisationen av **skolskjutstrafiken** utgår från kommunens antagna riktlinjer där exempelvis sträckan mellan bostaden och skolan samt föräldrarnas ansvar för barnen till och från hållplats utgör två viktiga faktorer för planeringen.

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande för en väl fungerande skolutveckling där elevers lärande och hälsa är i fokus. Syftet med deras arbete är att uppnå en likvärdig skola med goda förutsättningar för lärande, utveckling och välbefinnande för alla barn och unga.

Elevhälsan ska hjälpa till att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. En elev som klarar skolan med godkända betyg har fler möjligheter i livet och samtidigt stimulerar lärandet välbefinnandet. När man lär sig mår man bra och tvärtom och därför är elevhälsans medverkan viktig när det gäller generella frågor om elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund samt skolans kompensatoriska uppdrag.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För de medicinska insatserna ska det finnas



tillgång till skolläkare och skolsköterska. Eleverna ska också ha tillgång till psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens.

5.2 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
Förvaltningsledning (inkl. skolskjuts och elevhälsa)	24 483	15 705
Summa	24 483	15 705

Budgetförändringar 2022

I och med ny resursfördelningsmodell från och med 2022 så är siffor mellan åren inte jämförbara.



6. Interkommunal ersättning (IKE)

6.1 Beskrivning

Interkommunal ersättning är en ersättning som Färgelanda kommun kan betala ut till en kommun om ett barn som är folkbokförd i vår kommun och väljer att gå förskola, fritidshem eller skola i en annan kommun. Om ett barn eller elev är folkbokförd i en annan kommun men väljer att gå i vår verksamhet har vi rätt till motsvarande ersättning. Rätten till interkommunal ersättning regleras i skollagen. I årets budget är sättet att mäta och redovisa interkommunal verksamhet förskola till årskurs 9 förändrat.

Nu redovisas nettot från köpt och såld verksamhet gentemot andra kommuner. Verksamhet köpt från fristående enheter redovisas på respektive verksamhetsområde.

6.2 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
IKE ((Förskola, F-klass, grund- och grundsärskola)	985	570
Summa	985	570

Budgetförändringar 2022

I och med ny resursfördelningsmodell från och med 2022 så är siffor mellan åren inte jämförbara.



7 Musikskola

7.1 Uppdrag

Kultur- och musikskolorna är en frivillig kommunal verksamhet som finns representerad i nästan samtliga av Sveriges kommuner.

Kultur- och musikskolorna bidrar till att lägga grunden för ett kulturellt skapande hos barn och unga. Detta utvecklar individen både socialt och emotionellt, erbjuder en meningsfull sysselsättning samt bygger framtida kulturproducenter och konsumenter.

Alla barn och unga ska ha möjlighet att utöva och ta del av kultur.

7.2 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
Musikskola	1 763	1 751
Summa	1 763	1 751

Budgetförändringar 2022

Inga förändringar i budget 2022 mot budget 2021 förutom indexuppräkning.



8 Gymnasieskola och gymnasiesärskola

8.1 Uppdrag

I Färgelanda kommun har vi ingen egen gymnasieutbildning. De flesta elever går i Uddevalla gymnasieskola. Målet är att eleverna ska klara sin gymnasiebehörighet då det ger goda chanser till att delta i arbetslivet på olika sätt.

8.2 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
Gymnasieskola och Gymnasiesärskola	36 870	35 860
Summa	36 870	35 860

Budgetförändringar 2022

Inga förändringar i budget 2022 mot budget 2021 förutom indexuppräknings.



9 Vuxenutbildning

9.1 Uppdrag

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån hans eller hennes behov och förutsättningar.

9.2 Ekonomiska förutsättningar

Verksamheter tusen kronor, netto	Budget 2022	Budget 2021
Vuxenutbildning (inkl. SYV och SFI)	2 969	2 950
Summa	2 969	2 950

Budgetförändringar 2022

Inga förändringar i budgeten utöver indexuppräkning samt omfördelning av budget för administrativ personal.



Aktivitetsplan

Enligt ”Styr- och ledningssystem Färgelanda kommun” (KF 2016-06-22, § 86) ska förvaltningen genomföra faktiska aktiviteter/åtgärder för att nå satta verksamhetsmål.

Aktiviteter utifrån kommunfullmäktiges verksamhetsmål

Kommunfullmäktige har genom beslut om Mål- och resursplan 2022-2024 (KF 2021-10-13, § 107) tilldelat Utbildningsnämnden ett antal verksamhetsmål, till vilka förvaltningen avser att genomföra följande aktiviteter/åtgärder

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Aktivitet
	Öka elevernas måluppfyllelse	<p>Kollegialt lärande</p> <p>Främjandeplan för ökad närvaro som är en närvarorutin som följs upp av EHT och mentor tillsammans med elev och hem.</p> <p>Läxhjälp, Provstuga, Ta igen tid, sommarskola</p> <p>Kontinuerlig dokumentation och bedömning på Unikum.</p> <p>Anpassningar med anpassat material, inläsningstjänst, placeringar i klassrum, extra provtid, muntliga prov.</p> <p>Läsluft och mattelyft på Valbo 7-9</p> <p>Arbete med studieteknik på studiepassen i år 7.</p> <p>Utvecklingsområde kring matematik och problemlösning</p> <p>Kompetensutveckling inom området: Skriva</p> <p>Öka likvärdigheten i bedömningar genom att sambedöma texter</p>



		<p>Läsprojekt för att öka måluppfyllelsen</p> <p>Samarbete mellan årskurser och åldersblandat.</p> <p>Användning av bildstöd och tecken som stöd</p>
	Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram	<p>Fokus ligger på kunskaper, lektionsupplägg och studiero. Vi skapar och bygger lärmiljöer för att öka elevers förutsättningar att nå godkända betyg.</p> <p>Prao i år 8 och år 9. Arbetslivstema, gymnasieveckor, skuggning, individuella samtal med SYV, studiebesök</p>
	Ökad motivation och lust att lära	<p>Gemensamt utvecklingsprojekt med all personal för att skapa samsyn kring hur vi arbetar kring trygghet och studiero.</p> <p>Elever i 7-9 har en egen CB. Inspirerande föreläsningar för personal kring digitalisering.</p> <p>Skapa studiero och en kultur där kunskap står i centrum. På Högsäters skola har man skapat en slogan: "Kunskap är coolt".</p> <p>Lästävling och skrivtävling.</p> <p>Varierande lektioner med olika inlärningsmetoder som grupparbete, enskilt arbete kahoot med mera skapar ett lustfyllt lärande.</p>



	Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö	Elevenkäter kring trygghet och studiero Samarbete med elevhälsan Mentorskap Aktivt och främjande värdegrundsarbete. Aktivt och främjande arbete för att förebygga diskriminering och kränkande behandling. Extra anpassningar och samverkan kring elever med speciallärare, lärarlag och elevhälsa. Gruppstärkande lekar och aktiviteter. Riskinventering kring otrygga platser för eleverna. Faddersystem.
Agenda 2030	Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030	Utbildning via Dalslands Miljö- och Energiförbund för alla medarbetare Visualisera Hållbarhetskompassen i kommunens sociala media

Mått

1. Mäts genom nationella prov i årskurs 3, 6 och 9
2. Mäts genom att mäta antalet behöriga elever till yrkesprogram
3. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9
4. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9



Utbildningsnämndens budget med tydliggörande av fördelning till fristående enheter

Budget utbildningsnämnden						
Verksamhet	2021	2022	Varav fristående	%	Varav kommunala	%
Förskola	33 324 084	31 024 046	4 550 607	15%	26 473 440	85%
Fritidshem	11 799 916	7 958 501	2 330 510	29%	5 627 991	71%
Grundskola och Förskoleklass (inkl. modermål)	57 881 143	62 394 571	9 976 626	16%	52 417 944	84%
Grundskola åk 1-9	5 009 924	5 655 357				
Förvaltningsledning (inkl. skolskjuts och elevhälsa)	15 705 000	22 327 738				
IKE (Förskola, F-klass, grund- och grundskola)	570 000	984 605				
Musikskola	1 751 000	1 762 641				
Gymnasieskola och Gymnasiesärskola	35 860 000	36 870 000				
Vuxenutbildningen (inkl. SYV och SFI)	2 949 933	2 969 546				
Nämndverksamhet	300 000	301 995				
Kommunbidragsram	165 151 000	172 249 000	16 857 744	17%	84 519 375	83%



Utbildningskontor
Chef Barn Och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Barn- och elevpeng för 2022 baserad på budget, till fristående skolenheter och barnomsorgsformer

Beslutsförslag

1. Utbildningsnämnden fastställer den beräknade generella barn- och elevpengen baserat på budget för 2022 enligt nedanstående förslag att gälla tills fastslaget utfall finns för verksamhetsåret 2022.
2. Utöver elevpengen som visas i tabellen nedan kommer ett ytterligare belopp avseende strukturersättning tillkomma, efter beslut i nämnden i början på året.
3. Utbildningsnämnden delegerar till sektorchefen för barn och utbildning att fatta beslut om bidrag per huvudman för fristående grundskola, grundsärskola, förskoleklass, förskola, fritidshem samt enskild pedagogisk omsorg. Beslutet utgår från av nämnden fastställda ersättningar.

Elevpeng exkl strukturersättning Fristående skolor

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Fritids	F-klass	Grsk 1-3	Grsk 4-6	Grsk 7-9	Särskola år 1-9
Grundbelopp								
Undervisning	76 117	63 431	17 306	42 183	56 827	63 141	69 456	307 112
Lärverktyg	3 460	2 883	761	1 854	2 498	2 775	3 053	4 222
Övrigt	6 920	5 766	951	2 318	3 122	3 469	3 816	1 791
Elevhälsa	2 781	2 781	0	8 157	6 765	7 396	6 243	111 111
Måltider	15 412	15 412	7 220	6 786	5 496	6 009	5 869	11 073
Lokalkostnader	19 464	19 464	14 607	15 580	15 171	15 476	15 665	23 833
Summa grundbelopp/elev	124 153	109 737	40 844	76 878	89 880	98 267	104 101	459 142
Strukturersättning	*	*	*	*	*	*	*	*
Administration 3%	3 725	3 292	1 225	2 306	2 696	2 948	3 123	13 774
Momskompensation 6%	7 673	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338	8 338
Avdrag avgift Förskola och fri	-11 504	-11 504	-6 637					
Summa Totalbelopp/elev	124 046	109 863	43 771	87 523	100 915	109 554	115 563	481 254

Pedagogisk omsorg indexuppräknas med 1,9% vilket är den indexuppräknings vi har enligt kommunens Mål och Resursplan. Beloppet för 1-5 år blir då 108 200 kr/barn 2022. Beloppet för 6-13 år blir med samma indexuppräknings 32 071 kr/år.



Ärendebeskrivning

Enligt skollagen har kommunen att bevilja bidra till fristående enheter. Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten.

Bidrag till fristående verksamhet ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag (Skollagen 8 kap 22§, 9 kap 20 §, 10 kap 38 §, 11 kap 37 §, 14 kap 16 §, 25 kap 12 §).

Kommunens budget för aktuellt år för verksamheten ska ligga till grund för bestämningen av bidragen till fristående skolor och annan enskild verksamhet.

Resursfördelningsmodellen har setts över (UN Dnr 2021/118) och utifrån den räknas barn och elevpengen ut som ett grundbelopp:

38 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt, och
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan. Beloppen grundar sig på budget för 2022. Verksamheterna fakturerar själva föräldraavgifter.

Utöver grundbeloppet kommer det att tillkomma ytterligare belopp per barn eller elev som avser strukturersättning. De totala beloppen som är reserverade för strukturersättning (både kommunala och fristående enheter) är:

2 433 645 kr för förskola

5 191 775 kr för f-klass och grundskola

243 364 kr för fritids

Dessa belopp kommer att fördelas per barn och elev baserat på faktorer rörande socioekonomisk statistik från SCB samt faktorer avseende enheternas strukturella förutsättningar att bedriva verksamhet. Anledningen till att dessa inte ingår i bidragsbeloppet är på grund av att Färgelanda avvaktar statistik från SCB. Strukturbeloppet per barn eller elev förväntas kunna fastställas i januari/februari då statistiken från SCB anlän.

Besvärshänvisning

För att överklaga Utbildningsnämndens beslut ska du skriva till förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagandet ska dock adresseras till Utbildningsnämnden i Färgelanda kommun, 458 80 Färgelanda och ska ha



kommit Utbildningsnämnden tillhanda inom 3 veckor från den dag du fick del av beslutet. I skrivelsen ska du tala om vilket beslut som överklagas, skälen för överklagandet och vilket beslut du vill ha istället. Överklagandet ska vara egenhändigt undertecknat av behörig person. Behörighetshandling ska bifogas.

Anna Gunnervik
Chef Barn Och Utbildning

Beslutet skickas till:
Fristående skolenheter och barnomsorgsformer
Utbildningschef



Utbildningskontor
Chef Barn Och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Antagande av förslag till överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta av VästKoms styrelse rekommenderat förslag till överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Ärendebeskrivning

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Ledningsrådet för medicintekniska produkter i vardagsmiljö gav i december 2019 ett uppdrag till en tillfällig beredningsgrupp att förtydliga ansvaret för berörda huvudmän samt att ange former för parternas samverkan. En överenskommelse har arbetats fram utifrån intentionen att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshantering som möjligt.

Ledningsrådet ställde sig bakom överenskommelsen 2020-12-09 och under våren 2021 har även den politiska beredningsgruppen för medicintekniska produkter och samrådsorganet (SRO) gjort det samma. VästKoms styrelse rekommenderade 2021-06-01 kommunerna i Västra Götaland att för egen del besluta om och underteckna överenskommelsen och hälso- och sjukvårdsstyrelsen godkände överenskommelsen för Västra Götalandsregionens del 2021-06-30.

Anna Gunnervik
Chef Barn Och Utbildning

Beslutet skickas till:
VästKom
Utbildningschef

Information till Ledningsråd Medicintekniska produkter

Ämne

- Avtal och överenskommelser

Informationen gäller

Beslutsprocess och planering gällande Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Bakgrund

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Ledningsrådet för medicintekniska produkter i vardagsmiljö gav i december 2019 ett uppdrag till en tillfällig beredningsgrupp att förtydliga ansvaret för berörda huvudmän samt att ange former för parternas samverkan. En överenskommelse har arbetats fram utifrån intentionen att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshantering som möjligt.

Ledningsrådet ställde sig bakom överenskommelsen 2020-12-09 och under våren 2021 har även den politiska beredningsgruppen för medicintekniska produkter och samrådsorganet (SRO) gjort det samma. VästKoms styrelse rekommenderade 2021-06-01 kommunerna i Västra Götaland att för egen del besluta om och underteckna överenskommelsen och hälso- och sjukvårdsstyrelsen godkände överenskommelsen för Västra Götalandsregionens del 2021-06-30.

Aktuellt

Tf. hälso- och sjukvårdsdirektör Jan Kilhamn kommer att underteckna överenskommelsen för VGR:s del, enligt beslut i hälso- och sjukvårdsstyrelsen. För att överenskommelsen ska kunna träda i kraft behöver de 49 kommunerna fatta beslut om och underteckna överenskommelsen.

Planering

Samlad information skickas ut till kommunalförbunden för vidarebefordran till respektive kommun tillsammans med information om respektive kommunalförbunds beslut. (september-oktober)

Två exemplar av överenskommelsen skickas till varje kommun i november för beslut och undertecknande. Påskrivna exemplar återsänds till VGR innan 2021-12-30.

Om samtliga parter skriver under överenskommelsen gäller den fr.o.m. 2022-01-01.

Ett gemensamt informationsmaterial tas fram som stöd för implementering inom berörda verksamheter.

Datum

2021-08-30

Handläggare

Anette Alfredsson

Från: [Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund](#)
Till: [Bengtsfors kommun](#); [Dals Eds kommun](#); [Färgelanda Kommun](#); [Lysekils kommun](#); [Melleruds kommun](#); [Munkedals kommun](#); [Orust kommun](#); [Sotenäs kommun](#); [Sotenäs kommun](#); [Strömstads kommun](#); [Tanums kommun](#); [Trollhättans stad](#); [Uddevalle kommun](#); [Vänersborgs kommun](#); [Åmåls kommun](#)
Kopia: [Karin Engström](#)
Ärende: Kompletterande information kring hantering och beslutsprocess gällande överenskommelse hjälpmedel i skola/förskola och daglig verksamhet
Datum: den 11 oktober 2021 08:53:11
Bilagor: [Hjälpmedel i skola och daglig verksamhet.pdf](#)

Till medlemskommunerna i Fyrbodal

Kompletterande information kring hantering och beslutsprocess gällande överenskommelse kring hjälpmedel i skola/förskola och daglig verksamheter

Nedan följer sammanfattad information kring hantering och beslutsprocess gällande överenskommelse för hjälpmedel i skola, förskola och daglig verksamhet som komplement till utskick som skedde från kommunalförbundet 2021-10-05. Bifogat finns även den information som gått ut till ledningsråd MTP.

Bakgrund

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet.

Ledningsrådet för medicintekniska produkter i vardagsmiljö gav i december 2019 ett uppdrag till en tillfällig beredningsgrupp att förtydliga ansvaret för berörda huvudmän samt att ange former för parternas samverkan. En överenskommelse har arbetats fram utifrån intentionen att få en så säker och jämlik hjälpmedelshantering som möjligt.

Ärendet har beretts av en tillfällig beredningsgrupp med kommunala representanter från förskola, skola, daglig verksamhet samt hälso- och sjukvård (Habilitering & Hälsa, primärvård och kommunal hälso- och sjukvård). Underlag har varit ute på synpunktsrunda i representanternas lokala nätverk.

Ärendet har också behandlats i forum i den mellan Västra Götalandsregionen och länets kommuner gemensamma samarbetsorganisation för hjälpmedel.

Samtliga dessa grupperingar har ställt sig bakom överenskommelsen:

- *Beredningsgrupp Handbok & Sortiment*
- *Ledningsrådet för medicintekniska produkter*
- *Den politiska beredningsgruppen för medicintekniska produkter*
- *Det Politiska Samrådsorganet*

VästKoms styrelse rekommenderade 2021-06-01 kommunerna i Västra Götaland att för egen del besluta om och underteckna bifogad överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet i enlighet med förslaget. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen godkände överenskommelsen för Västra Götalandsregionens del 2021-06-30.

Fortsatt hantering

Varje kommun i Västra Götaland kommer i november få två exemplar av överenskommelsen utskickat per brev. För att överenskommelsen ska kunna träda i kraft 2022-01-01 behöver samtliga kommuner fatta beslut om överenskommelsen och efter undertecknande återsända ett exemplar till Västra Götalandsregionen senast 2021-12-30.

Under december 2021 planeras för utskick av informationsmaterial som kan användas vid implementering av överenskommelsen, både inom kommuner och i Västra Götalandsregionen.

Vid frågor kan kontakt tas med:

Anette Alfredsson

Regionutvecklare och samordnare för hjälpmedelsfrågor

Koncernstab hälso- och sjukvård, enhet Läkemedel och hjälpmedel

Koncernkontoret

Västra Götalandsregionen

Telefon. 070-020 61 28

E-post: anette.alfredsson@vgregion.se

§ 71

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Framarbetat förslag till överenskommelse förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Västkoms styrelse har rekommenderat kommunalförbundet att i sin tur rekommendera kommunerna att besluta om att anta framarbetad föreslagen överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Syftet med överenskommelsen är att den enskildes behov av hjälpmedel ska bilda utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter.

Ingen föredragning av ärendet.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att besluta rekommendera kommunerna i Fyrbodal att besluta om föreslagen överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Direktionen beslutar

Att besluta rekommendera kommunerna i Fyrbodal att besluta om föreslagen överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Förslag till beslut

Direktionen beslutar om att rekommendera kommunerna i Fyrbodals att besluta om föreslagen överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Sammanfattning

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Framarbetat förslag till överenskommelse förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Kommunerna rekommenderas att besluta om att anta framarbetad föreslagen överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Bakgrund

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolan för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och daglig verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett och för att undvika detta krävs tydlighet i ansvarsfördelning huvudmännen emellan.

Syftet med överenskommelsen är att den enskildes behov av hjälpmedel ska bilda utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter.

Beskrivning av ärendet

För att effektivisera handläggningen och ta till vara den kompetens som finns hos huvudmännen gav Ledningsrådet för Medicintekniska produkter ett uppdrag till en tillfällig beredningsgrupp att förtydliga ansvaret för de berörda aktörerna.

Den politiska beredningsgruppen (inom den länsövergripande samarbetsorganisation för hjälpmedel) ställde sig bakom förslag till överenskommelse 2021-02-12. Det Politiska Samrådsorganet, SRO ställde sig bakom förslag till överenskommelse 2021-04-23.

Ansvarsfördelning mellan huvudmännen definieras och tydliggörs i föreslagen ny överenskommelse, se bifogat underlag.

Bedömning och synpunkter

Bedömningen är att en gemensam överenskommelse och tillämpning skapar tydlighet och likvärdighet mellan länets kommuner, vilket främjar jämlikhet i levnadsvillkor för medborgarna.

Finansiering

Beslutet är inte av finansiell karaktär för förbundets verksamhet.

Koppling till mål

Ärendet kopplar till Strategiskt målområde Stöd, omsorg och hälsa.

Ansvarig tjänsteperson

Karin Engström

Socialstrateg

Fyrbodals kommunalförbund

Till VästKoms styrelse:

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Förslag på ställningstagande

- VästKoms styrelse ställer sig bakom förslaget till överenskommelse och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta egna beslut.

Sammanfattning av ärendet

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Intentionen har varit att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshantering som möjligt.

Bakgrund

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på situation och det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett. För att effektivisera handläggningen och ta till vara den kompetens som finns hos huvudmännen gav Ledningsrådet för Medicintekniska produkter ett uppdrag till en tillfällig beredningsgrupp att förtydliga ansvaret för de berörda aktörerna.

Beredningsprocess

- En tillfällig beredningsgrupp med representanter från förskola, skola, daglig verksamhet och hälso- och sjukvård (Habilitering & Hälsa, primärvård och kommunal hälso- och sjukvård) har arbetat fram ett förslag till överenskommelse samt hanterat synpunkter på innehåll som inkommit efter synpunktsrunda i representanternas lokala nätverk.
- Avstämning skedde med beredningsgrupp Handbok & Sortiment (inom den länsövergripande samarbetsorganisation för hjälpmedel) 2020-11-24.
- Ledningsråd Medicintekniska produkter ställde sig bakom förslag till överenskommelse 2020-12-09 under förutsättning att det skrivs in i överenskommelsen att grundprincipen är att den även gäller privata verksamheter i Västra Götaland, vilket genomförts.

- Den politiska beredningsgruppen (inom den länsövergripande samarbetsorganisation för hjälpmedel) ställde sig bakom förslag till överenskommelse 2021-02-12.
- Det Politiska Samrådsorganet, SRO ställde sig bakom förslag till överenskommelse 2021-04-23

Konsekvenser av förslaget

Om den enskildes behov av individuellt utprovat och anpassat hjälpmedel för att kunna vistas i skola eller daglig verksamhet tillgodoses som personligt förskrivet hjälpmedel, även vid dubbelförskrivning, kan det betyda att vissa produkter som idag bekostas av skola eller daglig verksamhet istället blir ett ansvar för hälso- och sjukvården.

Konsekvens av formuleringen att grundutrustning ska kunna användas av *en eller flera* personer kan bli att hjälpmedel som idag är personligt förskrivet på grund av att det endast är en person i verksamheten som har behov av det, istället blir ett ansvar för berörd verksamhet att anskaffa som grundutrustning.

På grund av bristfälligt statistikunderlag har tänkbara kostnadsförskjutningar inte varit möjliga att beräkna. Därför redovisas endast en grov uppskattning, se bifogad rapport sid 5-6.

Bilagor:

Förslag Överenskommelse Hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet
Rapport Hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Ann-Charlotte Järnström
VD, VästKom

Anneli Assmundson Bjerde
Chef välfärdsutveckling, VästKom

Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland

Inledning

En tillfällig beredningsgrupp med representation från förskola, skola, daglig verksamhet och hälso- och sjukvård har på uppdrag av Ledningsråd Medicintekniska produkter arbetat fram denna lokala överenskommelse. Avstämning har skett genom att överenskommelsen skickats ut för synpunkter till berörda verksamhetsområden.

De verksamheter som omfattas av denna överenskommelse är:

Förskola
Förskoleklass
Grundskola/grundsärskola
Gymnasieskola/gymnasiesärskola
Daglig verksamhet inom LSS
Hälso- och sjukvård inom Västra Götalandsregionen
Kommunal hälso- och sjukvård

I denna överenskommelse benämns ovanstående verksamheter med begreppen skola alternativt daglig verksamhet respektive sjukvårdshuvudman. Grundprincipen är att överenskommelsen gäller både offentlig och privat verksamhet.

Bakgrund

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning lyfter rättigheten att leva ett självständigt liv och delta i samhället på jämlika villkor som alla andra. Enligt FN:s konvention om barnets rättigheter har alla barn samma rättigheter och lika värde. Inget barn får diskrimineras. Alla barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv som gör det möjligt för dem att delta aktivt i samhället.

Med utgångspunkt i gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolan för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och daglig verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen. Det kan leda till en fördröjning innan den enskildes behov av hjälpmedel blir tillgodosett.

Avtalsparter

Parter för denna överenskommelse är Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland (som huvudmän för hälso- och sjukvård, skola och daglig verksamhet).

Syfte och mål

Syftet med överenskommelsen är att den enskildes behov av hjälpmedel ska bilda utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter. Målet är att tillgodose den enskildes behov av hjälpmedel inom rimlig tid.

Ansvar

Styrdokument

Sjukvårdshuvudman: Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30). Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen. Hälso- och sjukvårdsavtalet är det huvudavtal som samtliga huvudmän ställt sig bakom och ska tillämpa, se www.vardsamverkan.se.

Skola: Skollag (SFS 2010:800).

Daglig verksamhet: Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)

Ansvarsfördelning

I tabell 1 beskrivs övergripande definitioner av personligt hjälpmedel, pedagogiskt hjälpmedel samt grundutrustning. Ytterligare förklaring av begrepp samt dess tillämpning i Västra Götaland framgår av bilaga.

Tabell 1. Personligt hjälpmedel, pedagogiskt hjälpmedel samt grundutrustning¹

Typ av hjälpmedel	Personligt hjälpmedel för det dagliga livet	Pedagogiskt hjälpmedel	Grundutrustning
Beskrivning	Individuellt utprovad produkt som syftar till att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera för en funktionsnedsättning.	Pedagogiska hjälpmedel kännetecknas av att de huvudsakligen har hos en eller flera personer som syfte att för den enskilda kompensera för en funktionsnedsättning i lärandesituationen.	Utrustning som behövs för att tillgodose behovet och som inte kräver någon mer omfattande individuell anpassning.
Ansvarig huvudman	Sjukvårdshuvudman	Skola	Skola/ Daglig verksamhet

Sjukvårdshuvudman har ansvar för att

- ge kunskap och råd inom ramen för professionernas kompetenser om den enskildes funktionsnedsättning, behov och förutsättningar.
- förskrivare gör en bedömning av hjälpmedelsbehov.
- prova ut personligt förskrivet hjälpmedel samt informera, instruera och träna. Detta görs vid behov i samråd med personal inom skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans.
- förskrivare av personligt förskrivna hjälpmedel ger information och utbildning till berörd personal inom skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans i enlighet med Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel.
- förskrivare av personligt förskrivna hjälpmedel följer vid behov upp hjälpmedlet i samråd med skola/daglig verksamhet och/eller personlig assistans.

Skola har ansvar för att

- den pedagogiska verksamheten är anpassad och utrustad så att alla elever kan tillgodogöra sig undervisningen, både avseende lärmiljön och de pedagogiska hjälpmedel som används i undervisningen samt grundutrustning.
- berörd personal får förutsättningar för att tillgodogöra sig information och utbildning om varje enskild elevs hjälpmedel och om dess funktion och användningsområde i undervisningen.

¹ Västra Götalands anpassning från rapporten: Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning (Socialstyrelsen, 2020)

- vid byte av skola, i god tid informera sjukvårdshuvudmannen så att information om personligt förskrivna hjälpmedel vid behov kan överföras.

Daglig verksamhet har ansvar för att

- verksamheten är anpassad och utrustad för dem som vistas där både avseende tillgänglighet och grundutrustning.
- berörd personal får förutsättningar för att tillgodogöra sig information och utbildning om varje enskild persons hjälpmedel, om dess funktion och användningsområde.

Samverkan

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel behöver ofta samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Samverkan behöver ske med den enskildes behov som utgångspunkt och vägledande princip.

Den som identifierat eller fått kännedom om den enskildes behov av hjälpmedel ansvarar för att, efter samtycke med den enskilde/vårdnadshavare, kontakta berörda aktörer. Tillsammans upprättas en gemensam planering där det framgår vem/vilka som ansvarar för kartläggning av behov, hur behovet ska tillgodoses och följas upp.

Jämställdhetsperspektiv

Alla personer ska få sina behov av hjälpmedel tillgodosedda på ett likvärdigt sätt. Medarbetare och chefer ska ha kunskap om genus och jämställdhet så att de kan analysera resultat för att göra förbättringar och att omotiverade skillnader åtgärdas.

Implementering

Huvudmännen ansvarar för att denna överenskommelse blir känd och tillämpas inom respektive ansvarsområde.

I händelse av tvist

Tvister löses i första hand på lokal chefsnivå mellan parterna. Den aktuella situationen ska lösas med den enskildes bästa i fokus. Fortsatt oenighet/tvist ska lösas i enlighet med den regionala riktlinje som finns framtagen för hantering av oenighet på regional nivå.

Uppföljning

Ledningsråd MTP ansvarar för att överenskommelsen följs upp två år efter att den har trätt i kraft och därefter vid behov.

Giltighet och omförhandling

Överenskommelsen gäller från och med xxxx-xx-xx.

Samtliga avtalsparter har när som helst rätt att påkalla förhandlingar om förutsättningarna för denna överenskommelse förändras.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar av vilka undertecknande parter tagit varsitt exemplar.

Definitioner av begrepp och dess tillämpning i överenskommelsen (Bilaga till överenskommelsen)

Hjälpmedel för det dagliga livet

Hjälpmedel för det dagliga livet är en individuellt utprovad produkt som syftar till att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera en funktionsnedsättning. Exempel på hjälpmedel för det dagliga livet är rollatorer, griptänger, hörapparater, förstoringssystem och applikationer för påminnelser. Hjälpmedel erbjuds ofta som en del av habilitering eller rehabilitering.

Personligt förskrivna hjälpmedel

Hälso- och sjukvårdslagen omfattar allt hälso- och sjukvårdsarbete i regioner och kommuner, och den reglerar huvudmännens skyldighet att tillhandahålla personliga hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Hjälpmedelsförskrivning är en integrerad del av vård och behandling. De flesta hjälpmedel som förskrivs inom hälso- och sjukvården är medicintekniska produkter och omfattas därmed av lagen om medicintekniska produkter. Varje sjukvårdshuvudman (region eller kommun) fastställer vilka enskilda produkter hälso- och sjukvården tillhandahåller som hjälpmedel.

Personligt förskrivna hjälpmedel ska ge förutsättning för att bibehålla eller öka aktivitet, delaktighet eller självständighet genom att kompensera en funktionsnedsättning. Hjälpmedel förskrivs endast till den stadigvarande bostaden och de miljöer där personen frekvent och regelbundet vistas i sitt dagliga liv. I Västra Götalandsregionen regleras förskrivning av *Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel*. Där anges vem som får förskriva och utifrån vilka kriterier. Specialanpassade produkter är alltid personligt förskrivna.

Utgångspunkten är att bara en uppsättning av ett hjälpmedel kan förskrivas till en och samma person. Innan dubbelförskrivning kan bli aktuell ska den fysiska miljön motsvara behoven hos dem som vistas där. Behov av dubbelförskrivning bedöms av förskrivaren utifrån patientsäkerhet och patientens behov. Exempel på situationer då dubbelförskrivning kan vara aktuell för att ge förutsättningar för vistelse på skola eller daglig verksamhet:

- Hjälpmedel som är för skrymmande eller tungt för att flyttas till och från hemmet.
- Hjälpmedel som kräver hälso- och sjukvårdskompetens för att göra inställningar eller anpassning
- Hjälpmedel som kan påverkas av yttre faktorer vid transport, såsom hjälpmedel där inställningar ändras när de fälls ihop och/eller hjälpmedel med hjul som inte bör användas utomhus.
- För att säkerställa den medicinska säkerheten som hjälpmedlet syftar till.

Kostnadsansvaret för förskrivna hjälpmedel i Västra Götaland följer personens folkbokföringsort och fördelas mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar upp till 18-årsdagen. Kommunen har hälso- och sjukvårdsansvar under vistelsetiden på daglig verksamhet, vilket innebär kostnadsansvar för hjälpmedel som endast används på daglig verksamhet. Det finns även personliga hjälpmedel för vuxna där VGR alltid har ansvaret. Kostnadsansvar för respektive produktgrupp framgår av produktanvisningarna i [Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel](#).

Grundutrustning

Förskolor, skolor och daglig verksamhet ska ha en grundutrustning av hjälpmedel som gör att miljön motsvarar behoven hos dem som vistas där. Dessa hjälpmedel ska inte behöva omfattande individuell inställning eller anpassning, som kräver hälso- och sjukvårdskompetens och/eller teknisk kompetens. De ska utan större svårigheter kunna användas av en eller flera personer som vistas i verksamheten. Grundutrustning är något som förändras över tid när standarden i samhället förändras och varje kommun beslutar själv vad som ingår i grundutrustningen. Ett personligt hjälpmedel kan förskrivas när kravet på grundutrustning är uppfyllt men inte täcker det individuella behovet.

Exempel på omfattande individuell inställning/anpassning är hjälpmedel med flera olika korrigerande tillbehör som behöver anpassas för att uppnå målet med hjälpmedlet.

Pedagogiska hjälpmedel

Pedagogiska hjälpmedel kompenserar i inlärningsituationer och är tänkta att användas i utbildningssituationen av en specifik elev. Exempel på särskilda läromedel eller utrustning med anpassade programvaror kan vara tidsstöd för att förstå och passa tider, programvara som läser upp text eller läromedel i alternativa format som kompenserar för en funktionsnedsättning i lärsituationen.

Skolan ansvarar för att eleverna kan tillgodogöra sig undervisningen. I ansvaret ingår att tillhandahålla läromedel och pedagogiska hjälpmedel. Skolans ansvar gäller hjälpmedel som huvudsakligen är kunskapsbärande, som utan större svårigheter kan användas av flera elever och som inte behöver någon omfattande individuell anpassning. (Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel)

Arbetstekniska hjälpmedel

Arbetstekniska hjälpmedel är hjälpmedel som en anställd behöver för att motverka att arbetsskador uppstår i arbetet. Enligt Arbetsmiljöverket är det arbetsgivaren som har ansvaret för arbetsmiljön.

Referenser

FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen.

<https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/>

FN:s konvention för personer med funktionsnedsättning

<http://www.mfd.se/delaktighet/fns-konvention/>

Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel <https://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/vardriktlinjer/hjalpmedel/handbok-for-forskrivig-av-personliga-hjalpmedel/>

Hjälpmedelsinstitutets rapport 2008 ”Vems är ansvaret för hjälpmedel i skolan?”

<https://www.spsm.se/globalassets/ uppsatser/ uppsatser1/vems-ar-ansvaret-for-hjalpmedeli-skolan.pdf>

Hjälpmedelsutredningen ”På lika Villkor” SOU 2017:43

<https://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/05/sou-201743/>

Hälso- och sjukvårdslag, SFS 2017:30 https://www.riksdagen.se/sv/dokumentlagar/dokument/svensk-forfattningssamling/halso--och-sjukvardslag_sfs-2017-30

Lag om medicintekniska produkter, SFS 1993:584 https://www.riksdagen.se/sv/dokumentlagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993584-om-medicintekniskaprodukter_sfs-1993-584

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, SFS 1993:387

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993387-om-stod-och-service-till-vissa_sfs-1993-387

Skollag, SFS 2010:800 https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svenskforfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Socialstyrelsens kartläggning ”Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning” 2020 <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/ovrigt/2020-6-6852.pdf>

Socialstyrelsens termbank <https://termbank.socialstyrelsen.se/>

Månadsuppföljning oktober -21

Utbildningsnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall 202108	Ack utfall 202109	Ack utfall 202110	Ack budget2 02110	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet	180	204	213	250	37	300
Musikskola	780	900	919	1 459	540	1 751
Barnomsorg	21 686	24 700	27 414	28 887	1 473	34 664
Grundskola	46 348	49 425	53 699	44 319	-9 380	53 183
Gymnasiet	23 069	26 485	27 729	30 129	2 400	36 155
Ledning	8 316	7 358	10 021	8 618	-1 403	10 342
Vuxenutbildning	1 998	4 185	2 174	2 176	2	2 611
Utomkommunal verksamhet fsk- åk 9	18 640	19 696	23 731	21 788	-1 943	26 145
Totalt	121 016	132 952	145 900	137 626	-8 274	165 151



Jämförelse med månadsrapport september

- Budgeten är reviderad i enlighet med beslut i oktober.
- Statsbidrag i form av Skolmiljarden är uppbokade tom oktober, 585 tkr, samt statsbidrag till Vux 333 tkr.
- Försäljning av elevplatser ökar.
- Gymnasiet ser ut att bli billigare, men kostnader för tilläggsbelopp kan öka.
- Personalkostnaden fortsätter att sjunka, denna månad 360 tkr mot föregående månad.
- Avstämningsfaktura Stigen 2017 – 2018 bokad, 1 889 tkr.
- Återstår Järbo för 2017-2018, samt att inga regleringar ännu är gjorda för 2019-2020.

Från: [Hans-Göran Palmqvist](#)
Till: [Josefine Blid](#); [Anna Gunnervik](#); [Elisabeth Örn](#); [Tommy Larsson](#)
Ärende: Fwd: Initiativärende
Datum: den 3 november 2021 12:38:56

Hämta [Outlook för iOS](#)

Från: Hasse Palmqvist <hasse.moderat@gmail.com>
Skickat: Wednesday, November 3, 2021 12:08:33 PM
Till: Hans-Göran Palmqvist <hans-goran.palmqvist@fargelanda.se>
Ämne: Initiativärende

Initiativärende

Skulle vilja ha en redovisning av alla beslut som tagits i nämnden under 2021 för att få budgeten i balans, samt redovisa vilka åtgärder som vidtagits under 2021 för att hålla budgeten.

Hans-Göran Palmqvist (M)