



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 2 november 2021 Kl. 13:00- ca kl 17:00  
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Besök under dagen: Ärende 1 - Tjänstemän från Samhällsutveckling deltar och föredrar, ca kl. 13:05  
Ärende 2 – Rektorer Maria Olsson förskola, Christina Nilsson särskola och Mona Jonsson vuxenutbildning deltar och föredrar, ca kl. 13:45  
Ärende 9 – Anna Wedenryd föredrar, ca kl. 16:00

**Upprop**  
**Val av justerare**  
**Förändringar på föredragningslistan**

- Föredragningar**
- 1 **Översiktsplan workshop**
- Informationsärenden**
- 2 **Systematiskt kvalitetsarbete** 2021/8  
3 **Statistik och uppföljning**  
4 **Sektorchef informerar**  
5 **Ekonomisk månadsrapport**
- Beslutsärenden**
- 6 **Svar till Remiss gällande** 2021/111  
**lokalförsörjningsplan 2022-2030**  
7 **Taxor Barn- och utbildningsnämnden** 2021/27  
8 **Utökat resursbehov sektor barn- och** 2021/110  
**utbildning**  
9 **Dokumenthanteringsplan** 2021/14  
10 **Sammanträdestider 2022 för** 2021/20  
**Utbildningsnämnd**

Elisabeth Örn  
Utbildningsnämndens ordförande

Josefine Blid  
Nämndsekreterare



Utbildningskontor  
Chef Barn och Utbildning  
Anna Gunnervik  
0528-56 7201  
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Rapport systematiskt kvalitetsarbete 2020 Färgelanda barn och utbildning**

### **Beslutsförslag**

Informationen läggs till handlingarna.

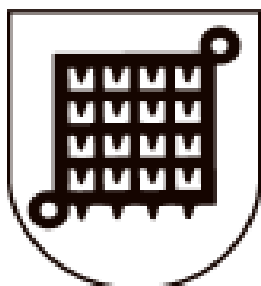
### **Ärendebeskrivning**

Rapport över sektor utbildnings systematiska kvalitetsarbete 2020 är nu färdigbearbetad och visar att ett utvecklingsarbete har pågått kring måluppfyllelse, trygghet och studiero. Nya utvecklingsområden är identifierade och fortsatt arbete kring kunskapsutveckling, trygghet och studiero samt elevhälsa fortsätter.

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång. Skollagen innehåller ett tydligt krav på systematiskt kvalitetsarbete.

Anna Gunnervik  
Chef Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:  
Utbildningschef



**Färgelanda  
kommun**

# **Systematiskt kvalitetsarbete**

Utbildningsnämnden

**2020**



## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	3
Genomförda utvecklingsinsatser under året .....	6
Inledning .....	10
Förutsättningar .....	11
Barn och elevers utveckling mot målen .....	13



## Sammanfattning

### Helhet

Det här året har varit mycket speciellt för oss alla eftersom vi sedan början av mars befunnit oss i en pandemi. En av de största utmaningarna vi haft detta mycket speciella år har varit att bedriva förskola, skola och skapa trygghet samt ge alla barn och elever så goda förutsättningar som möjligt att klara undervisningen under pandemin. Vårt gemensamma arbete har präglats av den pågående pandemin och de anpassningar av undervisningen som vi stegvis fått göra utifrån nya restriktioner, handlingsplaner för att följa restriktionerna, samtidigt som vi hållit vårdnadshavare, elever och barn uppdaterade och informerade. Det har varit ett stort arbete att anpassa verksamheten efter de rekommendationer som getts i form av undvikande av trängsel, hygienrutiner, tester och frånvaro vid minsta symtom. Utvecklingssamtal, och andra föräldrakontakter liksom övriga möten har fått ske digitalt efter nya rutiner. Undervisningen har tidvis skett som fjärr- och distansundervisning.

Arbetsbelastningen under pandemin har varit hög på grund av att personal varit tvungna att planera och bedriva undervisning på plats samtidigt som man lagt ut materialet digitalt för de elever som varit hemma. De nya arbetsformerna har efter förutsättningarna fungerat väl och vi alla känner en stolthet över att ha klarat vårt uppdrag trots förutsättningarna. Skolverket tog ett beslut att nationella prov inte genomförs under våren 2020 därför kan inga resultat från dessa redovisas.

Alla verksamheter arbetar för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Vi behöver fortsatt arbeta vidare med att få våra årshjulet för systematiska kvalitetsarbetet att flyta på med reflektioner och analyser över pågående och avslutade aktiviteter. Åtgärder för utveckling samt analys av resultat har vi arbetat vidare med men kan ytterligare förbättra och utveckla i våra verksamheter med fokus alla barn och elevers måluppfyllelse i trygga och ändamålsenliga skolor.

Utifrån de mål som satts i Mål och resursplanen har vi identifierat ett utvecklingsområde i kommunen. Vi behöver fortsätta utveckla arbetet i alla verksamheter med att höja elevernas måluppfyllelse.

Vi använder Unikum som dokumentationsverktyg i både förskola och skola för att personal och vårdnadshavare ska kunna följa barns och elevers utveckling mot målen. Under nästan hela 2020 har vi levt med en pandemi och då har Unikum varit ett bra hjälpmedel för rektorer och personal att förmedla information.

I vår kommun finns flera små skolor och förskolor. Dessa enheter blir mer sårbara och har svårt att samverka vid frånvaro av personal. Detta har blivit särskilt kännbart i år då vi haft en pandemi.

Kommunens frånvarorutin är nu implementerad på alla skolor och vi lägger stort fokus på att uppmärksamma och utreda frånvaro, där det finns en tydlig gräns för när vi gör anmälan till IFO. Frånvarotrappan är kommunicerad på föräldramöten, via brev, på samråd, i klasser och gentemot individer och oavsett om närvaron är god eller mindre god uppmärksammas den alltid på utvecklingssamtal.

Alla verksamheter arbetar för att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Vi behöver fortsatt arbeta vidare med att involvera fler personalgrupper och få årshjulet att rulla med reflektioner och analyser över pågående och avslutade aktiviteter. Åtgärder för utveckling samt analys har vi arbetat vidare med men kan ytterligare förbättra och utveckla i våra verksamheter med fokus "alla barn och elevers måluppfyllelse".

En utvecklingsgrupp med personal från förskola till år 9 skapades under 2018 vilket innebar att all personal i förskola, skola och fritidshem träffades och diskuterade hur man kan få och nå ökad samsyn samt ökad förståelse för varandras uppdrag. En av frågeställningarna var hur vi kan samarbeta kring barn och elever från 1-15 år för att nå ökad måluppfyllelse och tillsammans skapa en röd tråd genom barn/elevers lärande. Detta arbete avslutades under vårterminen 2020.

### Förskola

Förra året fokuserades en stor del av verksamheten till att implementera den nya läroplanen LPFÖ 18. Förskolorna har kommit igång ordentligt läroplansarbetet och tack vare att vi arbetat med kompetensutveckling och kollegialt lärande i lärgrupper, är den nya läroplanen väl implementerad i



verksamheten. Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Det är den viktigaste reformen för barn i Sverige på 30 år och förskolans arbete och kompetensutveckling, har varit att omsätta denna lag till praktiskt arbete på våra förskolor.

Unikum fungerar fortfarande bra för personal och vårdnadshavare. Alla avdelningar har påbörjat utvecklingssamtal med hjälp av verktyget och på det viset använder vi det i större utsträckning. Vi fortsätter arbetet med att utveckla användandet av Unikum. Vi har utarbetat en gemensam dokumentationsmall för reflektion, utvärdering, planering och kartläggning kring vårt systematiska kvalitetsarbete. Det är fortfarande svårt att få alla VH att använda Unikum men tack vare att utvecklingssamtalsmallar kring barnens utveckling och lärande ligger på Unikum så blir vårdnadshavare automatiskt mer delaktiga. Unikum har också varit ett bra sätt att kommunicera med vårdnadshavare under denna pandemi. Vi har arbetat mycket med att skapa årshjul inom olika verksamhetsområden för att få en systematik i det arbete som görs under ett år på förskolan.

I december 2019 sökte vi och fick statsbidrag för att utveckla språkinläring i förskolan. Tack vare dessa pengar har förskolorna kunnat köpa pedagogiskt språkmaterial att använda på våra enheter och det digitala språkinlärningsprogrammet Polyglutt till alla förskolor.

Arbetet med vår värdegrund fortsätter och vårt övergripande temamål för förskolorna utgår från värdegrunden och kallas "*Vi är alla lika olika*". Utifrån detta mål arbetar varje avdelning med egna målformuleringar som utgår från deras förutsättningar. Vi har också träffar i storgrupp för att vi ska kunna diskutera och bibehålla ett kommunikationsmätt förhållningssätt och stötta varandra i värdegrundsarbetet. Tyvärr kunde vi bara ha en sådan träff innan pandemin satte stopp för träffarna.

Under 2019 hade vi pedagogiskt café där personal träffades, fikade och förde pedagogiska diskussioner utifrån ett speciellt ämne. Tyvärr har vi inte kunnat genomföra dessa uppskattade träffar under 2020 på grund av pandemin.

Statsbidraget för minskade barngrupper har vi fått även i år vilket gjort att vi har kunnat anställa fler personal och dela in barnen i mindre grupper stunder av dagen. Vi har startat femårsgrupper på nästan alla förskolor som ska vara utvecklande och förberedande inför förskoleklass.

## Grundskola och fritidshem

Det relativt nya arbetssättet med ändring av gruppsammansättningen varje termin har satt sig och fungerar bra. Vinsten kring detta nya arbetssätt är ökad flexibilitet kring grupper där eleverna lär känna fler i sin egen årskurs. Detta leder i sin tur till ökad trygghet för eleverna. Arbetssättet ger också bättre förutsättningar att tillgodose goda lärmiljöer.

Många av våra elever har brister i sin läsförståelse, vilket påverkar de flesta ämnena. Vår specialpedagog håller lästräning för elever med störst behov. Vi arbetar språkutvecklande i alla ämnen, vilket introducerats tidigare vid genomfört läsluft. Vi har undervisning i SVA där de som undervisar har behörighet att undervisa i svenska som andraspråk. Vi ser att vi har många som upplever matematiken som svår. Det är viktigt att vi följer upp arbetet med matematiklyftet, och att det finns en röd tråd från F-9 för att tillsammans utveckla elevernas matematikkunskaper.

Alla pedagoger arbetar intensivt med generella anpassningar och individanpassningar och de upplever ett ökande behov av dessa anpassningar. Vi har regelbundna pedagogiska diskussioner kring att skapa en processinriktad undervisning och för att öka delaktigheten hos våra elever. Ett led i detta arbete är att eleverna skall få ökad förståelse och inblick i sin egen kunskapsutveckling och hur de ska nå en högre måluppfyllelse.

En stor del av våra elever har NPF-diagnoser, psykisk ohälsa och social problematik. Det medför stort behov av personal samt kreativa och individuella lösningar. Vår resursgrupp är väldigt viktig för elever i behov av särskilt stöd. Stödbehovet är i nuläget större än resurserna.

Från slutet av november 2020 hade Valbo 7-9 undervisning på distans. Resultat av enkätundervisning på högstadiet visade på att en del elever känner minskad stress av att arbeta hemma medan en del känner ökad stress.



Personalen har haft ett stort utvecklingsarbete kring det sociala uppdraget, våra sociala relationer samt förhållningssätt. Syftet med arbetet har varit att skapa ökad samsyn, att arbeta med samma metoder samt att få en gemensam elevsyn.

På en skola upplever man ett positivt klimat där man tar tillvara personals kunskaper och erfarenheter. Man har där arbetat aktivt och målmedvetet med psykisk ohälsa och elever i behov av särskilt stöd. Detta arbete har gjort att dessa elever tillsammans med sina assistenter har hittat en struktur och arbetsformer som bidragit till ökad studiero och mindre utåtagerande beteende.

#### Grundsärskola

Grundsärskolan består av två små klasser, 1-6 och 7-9 och personal med olika kompetenser där alla samarbetar för att skapa en god pedagogisk miljö för elever med intellektuell funktionsnedsättning IF. Särskolan har också fritidsverksamhet för de elever som har behov av det. Särskolan samverkar med grundskolans klasser vilket innebär att elever med en IF diagnos finns integrerade vissa lektioner på grundskolan och elever utan IF men i behov av särskilt stöd, är omvänt integrerade i särskolan.

Verksamheten på särskolan är liten och därmed väldigt sårbar och resurskrävande. Det är svårt att förutse elevantalet för varje år eftersom flera elever börjar särskolan under året när deras utredningar är klara. Flera av våra elever har också andra diagnoser inom NPF som ex. svår autism. En IF diagnos är också väldigt individuell. En del elever klarar att vara integrerade i grundskolan vissa ämnen medan en del elever befinner sig på så låg utvecklingsnivå att de behöver hjälp med ADL. Detta gör att det ibland upplevs som att det är mycket personal och vissa år räcker inte personalen till.

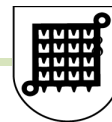
Ett gemensamt utvecklingsarbete kring AKK – Alternativ och kompletterande kommunikation inleddes under hösten-20.

#### Vuxenutbildningen

Under 2020 har 443 kurser genomförts på gymnasial nivå vilket motsvarar totalt 48000 poäng. Det är en ökning med 24500 poäng. Dessa siffror är jämförbara med 60 helårsplatser. Jämför man 2020 års siffror med föregående år har det genomförts dubbelt så många kurser trots en mycket begränsad budget. Det har varit möjligt tack vare statsbidrag samt kostnadseffektiva utbildningar.

Barnskötarutbildningen som startade upp som distansutbildning i slutet på 2019 har blivit mycket efterfrågad och under 2020 har vi tagit emot elever från andra kommuner. Vi har under det gångna året haft en ökad efterfrågan och elevtillströmning till vår vård- och omsorgsutbildning som vi driver i egen regi.

Vuxenutbildningen hyr sina lokaler och har sin verksamhet förlagd till Dalslands folkhögskola. Eftersom lokalerna inte varit ändamålsenliga planeras en flytt till Centrumhuset under 2021.



## Genomförda utvecklingsinsatser under året

### Förskola:

*Värdegrundsarbetet:* Förskolorna i kommunen har arbetat utifrån vårt prioriterade område "Vi är alla lika olika" i hela kommunen som bygger på vårt gemensamma värdegrundsuppdrag utifrån läroplanen. Vi har ansvariga på varje förskola som normalt träffats vid fyra tillfällen i storgrupp och diskuterat hur man kan utveckla och arbeta med värdegrunden i förskolan. Dock har dessa träffar inte kunnat genomföras i år pga. pandemin, men arbetet har fortgått på enheterna. Gruppen på varje enhet har också varit ansvarig tillsammans med rektor för att arbeta aktivt, främjande och förebyggande utifrån diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling.

*Gemensamma mallar:* Vi har tagit fram gemensamma dokumentationsmallar för reflektion, utvärdering, planering, samt kartläggning som gäller för alla förskolor i Färgelanda kommun, och under 2020 har vi börjat arbeta aktivt med dessa.

*Pedagogiska kaféer:* Två gånger/läsår träffas all personal kring ett gemensamt tema för att utbyta erfarenheter och diskutera pedagogik. Dessa har dock ställts in detta läsår pga. pandemin.

*V8-träffar och nätverkande med andra rektorer:*

Vi har normalt regelbundna träffar med rektorer från åtta andra kommuner från vårt närområde, V8träffar. I år har dessa dock ställts in pga. pandemin.

*Systematiskt arbetsmiljöarbete:* Rektorerna i förskolan har tillsammans utarbetat ett års-hjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet och vi har uppdaterat våra rutiner och dokument för skyddsronder. Vi har också lagt till en punkt på våra APT där vi diskuterar arbetsmiljö. Pga. pandemin har vi i år tagit fram rutiner för att trygga vår arbetsmiljö i denna, för oss, nya situation.

*Statsbidrag:* Vi fick beviljat statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan. Detta gjorde att vi kunde köpa in språkutvecklande material till förskolorna och dessutom en prenumeration på Förskoleforum, som all personal i förskolan har tillgång till. Då vi inte haft resurser till annan fortbildning, kan personalen nu få tillgång till artiklar, ny forskning och inspirerande tips kring barns utveckling. Vi fick också statsbidrag för minskade barngrupper i förskolan. Detta har inneburit att vi kunnat anställa personal för att kunna dela barnen i mindre grupper under delar av dagen och även som resurser till barn i behov av extra stöd.

### Grundskola

*Röda tråden-* Valbo 7-9 har fortsatt arbetat med skolans personal, ämnesvis arbete. En sammanställning av det gemensamma Röda trådenarbetet har gjorts.

*Lärträffar-* fortsatt arbete för att öka elevernas kunskapsutveckling. Sammanställning kvarstår, insatsen har delvis legat på is p g a pandemin.

Vi arbetade fram ett nytt prioriterat mål. Dock avstannade arbetet då pandemin kom.

På hösten inleddes en insats, som vi kallade *No Excuses*, för att främja trygghet och studiero. Arbetet pausades i pandemin men återupptas då vi återgår till normalläge.

Pandemianpassningar genomfördes stegvis från och med mars 2020 och förberedelse inför fjärr- och distansundervisning genomfördes under våren som sedan startade upp i november då skolorna stängde fysiskt. Vi var därmed väl förberedda för distansarbete.

*Valbo 1-6* har arbetat med öka elevernas lust till lärande med hjälp av metoden horisontell integration som är en av OECD:s sju framgångsfaktorer i västerländsk skola. Horisontell integration är en ämnesövergripande tematisk utbildningsinriktning som syftar till att öka förståelsen för kunskapen och sätta in den i ett nutida sammanhang. Sammantaget ser vi att den horisontella integrationstanken fortlever, men att den hela tiden behöver underhållas, utvärderas och utvecklas.

På grund av Corona pandemin har vi inte kunnat genomföra klassöverskridande aktiviteter. Fadderverksamheter har fått ställas in och elevråd har till viss del skett digitalt.





På lågstadiet har fokus legat på *läsutveckling* och hur man får elever att vilja läsa. Detta arbete kommer att fortsätta under 2021 och då tillsammans med mellanstadiet.

*Skolträdgården* på Valboskolan har fortsatt i mindre skala. Åk 5 har haft den som en del i undervisningen men även fritidshemmet har fått tillgång till odlingslådorna. Odlingarna har tyvärr inte fått vara ifred utan en del skadegörelse har skett framförallt på kvällar och helger.

Vårt *tvåläraresystem*, har också ansetts ha många fördelar bland de verksamma - och är en positiv faktor ur rekryteringssynpunkt. Att vi organiserat verksamheten så att lärarna får ägna allt större del till sitt kärnuppdrag, undervisning, och överfört rastaktiviteter, lunchvakter i större utsträckning till fritidshemspersonal har uppfattats som positivt bland de flesta lärare. Det har också under året inneburit viss medial uppmärksamhet i såväl lokalmedia som facktidsskrifter.

*Daglig rörelse*, framförallt under rastverksamheten har intensifierats under året. Personalen på fritidshemmen har ordnat organiserade aktiviteter på varje förmiddagsrast och utvecklat detta i dialog med eleverna.

Kompetensutvecklingsdagarna har i huvudsak använts för *kollegialt lärande*. Personalen har sett ett flertal pedagogiska föreläsningar och läst aktuell litteratur. Detta har sedan processats i arbetslagen genom korta föredragningar och diskussioner. Under Corona pandemin har dessa träffar skett digitalt. Vi har fokuserat på de sociala aspekterna i vårt arbete genom utbildning i t ex konflikthantering och ledarskap i klassrummet. Till utvecklingsfrågorna handlar bl a hur man tränar sina elever till bättre resultat.

Under senhösten -19 startade det egna projektet VLMV, vi läser med varandra, där alla pedagoger har valt en bok av pedagogisk art som de läser och under vt 2020 ska relatera för sina kamrater i arbetslaget. Detta är ett försök att öka möjligheten att diskutera kvalificerad litteratur i arbetslagen och till en låg kostnad förmedla mycket kunskap som processas kollegialt. Detta har varit ett uppskattat inlag på arbetslagsmöten. Det har bidragit till pedagogiska diskussioner och kollegialt lärande.

Under 2019 skapade Valboskolan 1-6 två gemensamma mål som utvärderats i juni 2020. Vid utvärderingen framkom att fokus legat på att få aktiva elever under lektionstid för att hålla och utveckla nyfikenheten kring ämnen. Åk 5 arbetade med ett projekt som heter omskaparna. Där eleverna får mer kunskap kring hållbarutveckling. Detta gjorde att eleverna började tänka annorlunda, lite utanför boxen. Projektet engagerade alla elever och fick även massmedial uppmärksamhet.

Den planerade utökningen med Chromebooks har fortsatt och under året har även lågstadiet fått en klassuppsättning per klass. Detta har varit uppskattat av såväl personal som elever.

Sammanfattningsvis så avser de genomförda utvecklingsinsatserna skapa en bättre arbetsklimat, ge en tydlig pedagogisk riktlinje för arbetet samt skapa förutsättningar som underlättar rekrytering av kommande medarbetare. Detta i sin tur syftar till att eleverna ska kunna uppnå bättre studie- och kunskapsresultat.

*Högsätters skola* har startat ett utvecklingsarbete i svenska. Vi arbetar både med läsning och skrivning med mest fokus på det sistnämnda. I Färgelanda kommun har vi startat upp en utvecklingsgrupp under vt-18 som har planerat upp för kommundemensamma studiedagar under Lå 18/19 för förskola, förskoleklass, grund- och grundsärskola och fritidshem. Vi vill skapa en röd tråd i lärandet från de yngsta till de äldsta eleverna. Detta har fortsatt under Lå 19/20. Vi ser stora vinster med att träffas över de olika stadierna och skolformerna för att hitta just den "röda tråden". Dessvärre kom en pandemi som i stora delar gjort att vi fått lägga utvecklingsarbete vilande. Dels har vi inte kunnat ses och personalen har haft fullt upp med att få en fungerande skolverksamhet och fritidshemsverksamhet.

Under verksamhetsåret 2020 har personalen på *Ödeborgs skola* haft stort fokus på matematik utifrån låga resultat. Vi startade ett utvecklingsarbete som vi kallar "blå tråden". Det har skolverkets moduler som utgångspunkt och leds av förstelärare med stöd av rektor. 2021 får visa om det gett resultat. Vi har under året provat nya former för EHT där lärarna regelbundet är med. Detta är under utveckling och kommer att utvärderas tätt under resans gång. Just nu har vi EHT varannan vecka. Varje stadie är med var sjätte vecka.



I särskolan tog man under 2020 fram en rutin för det systematiska kvalitetsarbetet. Denna introducerades för all personal i augusti och har följts under hösten 2020.

Arbetet med AKK inleddes med en kortare föreläsning följt av regelbundna träffar kring TAKK, där man arbetat med att lära sig fler tecken. Detta har resulterat i att personalen mer frekvent och med större säkerhet använder TAKK med eleverna i båda klasser.

Även kring förhållningssätt hölls en föreläsning i augusti följt av en workshop i oktober. Detta arbete fokuserar på barns vilja att göra rätt och hur man därigenom kan arbeta vidare kring hur man ska stötta barnet i de bristande förmågorna som barnet uppvisar.

Verksamheten köpte in målpärmar inför läsårsstarten. Dessa målpärmar går igenom systematiskt tillsammans med läroplanen i respektive ämne. Syftet med detta är att sätta sig in i vad styrdokumentet innebär och hur vi kan arbeta aktivt med detta inom grundskolan. Under hösten har en genomgång skett av alla ämnesområden inom träningskolan samt ämnena svenska och matematik i grundsärskolan. Lärarna har också använt materialet aktivt med sina elever i större utsträckning än tidigare och får därmed bättre möjligheter att kartlägga och planera elevernas arbete i den dagliga verksamheten.

Vux

#### *Svenska för invandrare, sfi*

Under en del av 2020 genomfördes större delen av sfi på distans på grund av covid-19. Distansstudierna kompletterades med fysiska möten med lärare i mycket små grupper bestående av 1-2 elever.

För elever som omfattades av utbildningsplikt, en lag som började gälla 1 januari 2019 och som framför allt omfattar elever med låg utbildningsnivå från sitt hemland, erbjöds heltidsstudier i svenska. Tidigare har dessa elever erbjudits studier i matematik och data men det skulle varit mycket svårt att genomföra på distans och därför blev allt ersatt med svenska.

Beroende på om eleven har praktik, jobb eller dylikt kan studier i sfi anpassas för att passa elevens behov.

#### *Utveckling av den digitala lärmiljön*

Eleverna på sfi har tillgång till Chromebooks. Det har varit en medveten satsning sedan tidigare att utveckla den digitala kompetensen för sfi-eleverna genom att rektor och lärare har tagit fram konkreta mål att uppnå för sfi:s olika kurser. Denna satsning kom väl till pass när undervisningen förlades till distans då eleverna hade daglig kontakt via digitala dokument eller möten.

#### *Grundläggande vuxenutbildning*

Vi har tidigare år erbjudit svenska som andraspråk på grundläggande nivå i egen regi för att möta en ökad efterfrågan. Tidigare har vi hänvisat eleverna till Dalslands folkhögskola och Uddevalla vuxenutbildning eller till distans. Ett problem med Dalslands folkhögskola är att de endast har uppstart för nya elever en gång per år medan vi erbjuder kontinuerlig antagning. Hänvisar vi eleverna till Uddevalla vuxenutbildning måste vi betala interkommunal ersättning vilket blir kostsamt.

Under större delen av året har vi endast erbjudit grundläggande svenska som andraspråk på distans via vår samarbetspartner Arena utbildning.

#### *Yrkesutbildningar*

I slutet av 2019 startade vi upp en barnskötarutbildning i egen regi på distans. Det var en utbildning som hade efterfrågats och under 2020 var det en populär utbildning och vi fick även ta emot elever från andra kommuner.

Vi har under det gångna året haft en ökad elevtillströmning till vård- och omsorgsutbildning i egen regi.



### *Kompetensutveckling*

Rektor, SYV och pedagoger har deltagit ett flertal digitala konferenser under året. De flesta i Skolverkets regi eller Vård- och omsorgscollege.

#### *DUA - delegationen för unga i arbete och DUA - för nyanlända*

Arbetsgrupp- och styrgruppsarbetet har fortsatt med arbetsförmedlingen, Dalslands folkhögskola och kommunen. Kommunen representeras av AMI, IFO och vuxenutbildningen.

#### *Kommunalförbundet Fyrbodal*

Rektor deltar regelbundet i möten för och med ansvariga för vuxenutbildningen i de olika kommunerna. Studie- och yrkesvägledare. SYV, deltar i nätverk för vägledare.

#### *Färgelanda Lärcenter*

Mellan Färgelanda vuxenutbildning och Dalslands folkhögskola finns sedan tidigare ett avtal om att vuxenutbildningen säljer tjänsten studie- och yrkesvägledare till folkhögskolan och det finns även möjlighet att köpa utbildning. Detta stärker samarbetet mellan oss.

#### *Vård- och omsorgscollege*

Färgelanda vuxenutbildning tar en aktiv roll i den lokala styrgruppen. Vi samarbetar med Uddevalla vuxenutbildning för att utbilda handledare inom omsorgen enligt Vård- och omsorgscollege riktlinjer. Under året har vår vårdlärare deltagit i samarbetat med vårdlärare från andra utbildningsanordnare för att ta fram dokumentation för att kvalitetssäkra den arbetsplatsförlagda utbildningen, APLar utvecklats så till vida att mötena sker tillsammans med personalen i respektive arbetslag, istället för vid separata möten. Därmed har elevhälsopersonalen bättre möjligheter att följa upp och stötta personalen i det fortsatta arbetet kring eleverna. Det förebyggande och främjande arbetet har tydliggjorts då man får syn på det som görs och dokumenterar det i högre utsträckning än tidigare.

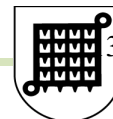


## Inledning



Syftet med systematiska kvalitetsarbetet grundar sig i en strävan att göra saker bättre och att utveckla och förnya verksamheten och skall också påvisa om verksamheterna uppfyller nationellt uppfyllda ställda mål och krav. Det systematiska kvalitetsarbetet som äger rum på varje enhet skall användas i den dialog och diskussion, samt kring uppföljning gällande måluppfyllelse som skall föras i arbetslag, på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper på olika sätt. Detta för att föreslå insatser för utveckling, samt påvisa sådant som fungerar väl.

Det systematiska kvalitetsarbetet skall också redovisas och utgöra underlag för den politiska diskussion som skall föras både i samband med bokslutsarbete och inför det kommande budgetarbetet. Detta ger elever, vårdnadshavare och kommuninvånare inblick i verksamheterna och en möjlighet att se hur dessa fungerar.



## Förutsättningar

### Allmänna förutsättningar

Allmänna förutsättningar	
Antal avdelningar:	16
Antal barn:	255
Antal barn per avdelning:	12-20
Öppettider:	06.00 - 18.30

### Ekonomiska förutsättningar

Året startade med att hela vårt ekonomisystem låg nere på grund av en krasch i mitten av december föregående år. Det gjorde det omöjligt att göra årsbokslut och månadsuppföljningar i rätt tid och att kontinuerligt följa upp ekonomin. Bokslutet visade att utbildningsnämnden hade ett större underskott än förväntat. .

Ett utvecklingsarbete har pågått i sektorn under 2020 där mycket tid och resurser lagts på att djuploda i ekonomin för att få en tydlig överblick över dess ekonomi, budget och uppföljningsarbete. Rutiner och processer för att styra och leda mer kostnadseffektivt har utvecklats.

Budgetramen för förskolan 2020 gav ett mycket litet utrymme för inköp av pedagogiskt material samt förbrukningsmaterial. Budgetramen har också inneburit minskat utrymme för personals kompetensutveckling. Under 2020 fick vi beviljat statsbidrag för mindre barngrupper vilket innebar möjligheter för oss att anställa fler personal.

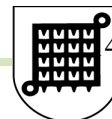
I grundskolan är upplevelsen att de ekonomiska förutsättningarna är inte tillräckliga utifrån det stora stödbehov som vi ser hos så många elever. Antalet lärare räcker för en grundläggande undervisning, vi har specialpedagogisk kompetens på våra skolor men det behövs ytterligare för att kunna stödja och handleda pedagogerna så att de blir tryggare med vad de kan göra i sin undervisning för att förbättra och anpassa för elever som behöver mycket stöd. Behoven av stöd, både socialt och kunskapsmässigt ökar på våra skolor. Vårt ekonomiska läge är bekymmersamt och vi har en tuff situation att uppfylla de lagkrav som ställs på skolor i Sverige gällande exempelvis särskilt stöd.

Färgelanda kommun har 2020 sökt och beviljats statsbidrag för yrkesutbildningar inom ramen för regionalt yrkesvux. En del av de riktade statsbidragen går sedan till interkommunal ersättning, IKE, för yrkesutbildning i annan kommun då vi endast kan erbjuda vård- och omsorgsutbildning och numera barnskötarutbildning.

Elever som studerar på grundläggande nivå har alltid rätt att själva bestämma vad de vill studera och vart de vill studera. Om en elev väljer att studera i en annan kommun måste Färgelanda kommun betala ersättning, interkommunal ersättning, till den mottagande kommunen. Budgeten för vuxenutbildningen bygger således på riktade statsbidrag och egna kommunala medel.

### Personella förutsättningar

Personella förutsättningar	
Rektor:	6
Lärare:	61,15
Specialpedagog/Speciallärare:	9,5



Personella förutsättningar	
Idrottslärare:	4
Slöjdlärare:	4
Förskollärare:	27
Fritidspedagog:	2
Övrig personal:	65
Lärarkompetens i samtliga ämnen:	Ja

## Övriga förutsättningar

### Förskola

Den fysiska arbetsmiljön på flera av våra förskolor i kommunen är inte optimal. Lokalerna och utomhusmiljön är gamla, slitna och uppfyller inte de krav som ställs på förskolorna idag vad gäller bullerdämpning, belysning och solskydd, vilket Dalslands miljökontor påpekade vid senaste inspektionen. Ventilation och värmesystemet på Höjdens förskola behöver ses över eftersom lokalerna har svårt att hålla riktlinjerna för inomhustemperaturen. Ett gammalt ventilationsystem gör också att stora ventilationsrör på vissa avdelningar blåser in kallluft och bidrar till buller.

Statsbidrag för att minska våra barngrupper har gjort att vi minskat våra barngrupper under delar av dagen vilket bidragit till ökad kvalitet i vår verksamhet .

### Grundskola

Det finns flera barn som kräver mycket av skolan som organisation och av personalens förmåga att anpassa och möta elevens behov på framgångsrikt sätt. Arbetet kring dessa elever ställer stora krav på verksamheten, både genom krav på kompetens och genom krav på ekonomiska resurser.



## Barn och elevers utveckling mot målen

### Normer och värden

Förskola:

#### *Nuläge:*

Varje förskola har en arbetsgrupp vars uppgift är att uppdatera, diskutera förhållningssätt, omarbete och utveckla vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. Personal tillsammans med rektor gör en års-plan för hur vi ska arbeta med normer och värden för att arbetet skall bli aktivt och främjande med inriktning mot diskrimineringsgrunderna och för att förebygga kränkningar. Våra planer utgår från kartläggningar, enkäter, intervjuer, trygghetsvandringar samt samtal med barn, personal och vårdnadshavare. Utifrån resultat av kartläggning sätts nya värdegrundsmål utifrån diskrimineringsgrunderna. Vårt prioriterade område för 2020, "Vi är alla lika olika", är satt utifrån att alla förskolor ska få ett aktivt och förebyggande arbete runt diskrimineringsgrunderna. Vårt prioriterade område är valt av oss rektorer och satt utifrån att alla förskolor ska ha ett aktivt främjande arbete kring normer och värden där vi utgår från våra diskrimineringsgrunder och vår gemensamma värdegrund.

All personal är delaktiga i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom diskussioner och samtal med fokus på frågor som rör vår värdegrund. Hur vi ska arbeta med diskrimineringsfrågor och kränkningar diskuteras i arbetslag och på arbetsplatsträffar. Rektor och pedagoger arbetar aktivt för att skapa samsyn i våra förskolor. Vi har normalt gemensamma träffar med representanter från alla arbetslag tre-fyra gånger/år. Då pratar vi värdegrund med varandra. Ger varandra tips och idéer samt utvecklar gemensamt vårt värdegrundsarbetet i Färgelanda kommun. I år har dessa träffar varit inställda pga. pandemin, men arbetet på enheterna har fortgått.

Kränkande behandling ska dokumenteras och skickas in till sektorchef för vidare dokumentation. Vi har upprättat tydliga rutiner för att utreda och åtgärda när någon kränks.

#### *Analys*

Tack vare tydlighet i rutinerna har det medfört att personalen fått en ökad medvetenhet och ett mer aktivt förebyggande arbete mot kränkningar.

Med lustfyllda och konkreta material är det lättare att fånga barnen utifrån deras perspektiv och sedan återkoppla till både pedagoger och barn

Arbetet med normer och värden ligger bra i tid från augusti till oktober. Föräldrar är nöjda med våra verksamheter.

Arbetet med vår plan mot diskriminering och kränkande behandling har gjort personalen mer medveten och jag hoppas att systematiken och det nya arbetssättet kommer att ge ett gott resultat.

Det har skapats en tydlig rutin för att rapportera och dokumentera kränkningar. Detta gör att personal vet hur de ska agera när kränkningssärenden uppkommer.

#### *Resultat*

Vårt systematiska arbete mot diskriminering och kränkande behandling och systematiken i arbetssättet har gjort personalen mer medveten om hur man kan och bör arbeta för allas lika värde.

Utifrån vårt års-hjul har vi valt att fokusera på normer och värden på hösten eftersom barngruppen då får en ny sammansättning med många inskolningar och nya barn.

Många av våra barngrupper består av barn med olika nationaliteter och bakgrunder vilket lett till att man på ett naturligt sätt arbetat med människors olikheter och nått ökad förståelse för varandra.

Arbetet med Stopp min kropp har lett till ökad medvetenhet kring barns integritet och gjort att personal sett över sina rutiner kring toabesök och blöjbyte på förskolorna. Pedagogerna ser en stor



utveckling hos barnen och många barn har lärt sig säga Stopp och Nej när det är något de inte vill.

#### *Åtgärder för utveckling*

Vi behöver bli bättre på att prata om vad en kränkning är för att kunna upptäcka, dokumentera och anmäla kränkningar.

Våra rutiner för hur man ska agera när en kränkning uppstår behöver uppdateras hos personalen kontinuerligt.

Grundskola ytterskolorna

#### *Nuläge*

Vi på Högsätters skola arbetar med normer och värden och utgår då från från kapitel 1 och 2 i LGR11 och vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. När elever missköter sig ska vi följa "handlingsplan för trivsel och trygghet".

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas i juni varje år och vid läsårsstart utgår vi ifrån resultatet i utvärderingen när vi upprättar en ny plan.

Elevenkäter görs höst och vår. De sammanställs och analyseras efter varje tillfälle och efter vårens analys jämför man resultaten mellan höst och vår. Analysen ska sedan leda till mål som ska arbetas med för att komma tillrätta med eventuella utvecklingsområden.

Vi har ett ständigt pågående arbete kring värdegrund. Det är både lärare och elevhälsoteamet som håller i förebyggande värdegrundsarbete. Bland annat har vi undervisning, övningar, gruppsamtal och enskilda samtal. Värdegrundsarbete genomsyrar all personals förhållningssätt och är en grund i all kontakt och arbete med eleverna.

Antalet konflikter varierar mellan olika klasser. Det förekommer både verbala och fysiska kränkningar gentemot både elever och vuxna.

Vi ser ett ökat antal elever som mår psykiskt dåligt. De är ofta utåtagerande både verbalt och fysiskt och hamnar lätt i konflikter med andra elever och vuxna.

I skolan gör vi många satsningar för att utveckla våra elever och deras kunnande. Men en stor del av dygnet grundar sig på social oro för många av våra elever. En oro som kan störa kamratkontakter och möjligheter till kunskapsutveckling liksom fritidsdelen och hemförhållandena.

Vi får återigen betona vikten av en god och transparent samverkan mellan vårdnadshavare och skolan. För att detta ska utvecklas ställs krav på båda parter.

#### *Resultat*

Elevenkäterna har pga. rektorsbyte och teknologi försvunnit. Vid samtal med lärare som minns resultaten har det visat sig att andelen elever som känner sig trygga på skolan är extremt hög, minst 90%.

#### *Åtgärder för utveckling*

Vi skall arbeta för att all personal arbetar efter samma struktur, tydlighet och gränser. Vi måste vara överens om de regler som finns. All personal har ett uppdrag att se till att regler efterföljs och att "handlingsplan för trivsel och trygghet" följs då barn inte följer regler och/eller mobbar och kränker elever eller vuxna.

7-9 Valboskolan

#### *Nuläge*

I vårt arbete med normer och värden utgår vi från vår Likabehandlingsplan och våra trivselregler





som revideras varje år tillsammans med elever och vårdnadshavare via Samråd. Om en incident inträffar har vi Handlingsplan för trivsel och trygghet med överenskomna regler för hur vi hanterar situationen. De lokala planerna bygger givetvis på nationell Skollag och Diskrimineringslagen. Eleverna erbjuds samtalsstöd t ex i form av kurator. Vi följer upp händelser efter en kortare tid men också på längre sikt. Vår upplevelse är att inlägg på sociala medier i hög grad bidrar till att skapa konflikter som skolan måste hantera. Likaså medför händelser på elevernas fritid till konflikter som följer med in i skolan och får lösas här.

Vi upplever fortfarande att en del elever har hög frånvaro, några pga medicinska och/eller psykosociala problem, men de allra flesta med diffusa symptom. Vi känner stor oro för dessa elever och då anmäler vi till socialtjänst för att kunna samverka kring dessa barn. Även BUP är en instans som kopplas in för att kunna stötta så väl som möjligt. Ett problem är att BUP ibland uteblir från planerade möten. Under året har en ökad mängd orosanmälningar gjorts. Mängden av elever med psykosociala problem har ökat. Vi har god hjälp av vår handlingsplan för ökad närvaro, som är väl känd av elever, personal och vårdnadshavare. Enligt planen görs regelbundna uppföljningar.

Hösten 2020 gjorde vi en insats som vi kallade No Excuses för att öka arbetsron och ha ökad fokus på lektionerna. Vi klargjorde förväntningar på elever och ökade kontakten med hemmet.

### *Resultat*

Coronaåret 2020 har varit annorlunda på många sätt. Det blev svårare att följa upp elevers mående och frånvaro då regler för när man måste stanna hemma ändrades och att vi inte träffar och ser eleverna i samma utsträckning.

Även i nuläget sker kränkningar utifrån diskrimineringsgrunderna och det finns elevgrupper där det krävs ett arbete med klimat och språkbruk.

Vad det gäller närvaron så har vi fortsatt elever med hög frånvaro, både giltig och ogiltig, men ser en minskning, i några fall markant. Vi ser ett positivt resultat av arbetet med vår nya rutin som avser att minska frånvaron.

### *Analys*

Från 11 mars har inget varit som vanligt. Det har handlat om att hantera effekterna av pandemin. I början av hösten gick det mot mer normalitet, innan pandemin åter slog till. Mycket har handlat om att anpassa undervisning och skoltillvaron enligt riktlinjer som ständigt förändrades. Vårt utvecklingsarbete har fått stå tillbaka för att kunna hantera den aktuella situationen.

Tack vare att vi är uppmärksamma, meddelar vårdnadshavare, kallar till möte för att diskutera frånvaron och få en bild av orsakerna, har vi idag en bättre rutin för att utreda frånvaro. Avstämning sker fyra gånger per år. De rutiner som utarbetats för elevfrånvaro följs alltid. Där ingår ett dokument där vi utreder orsaken till frånvaron, samt vilka åtgärder vi ska sätta in från skolans sida, ex. vad elev och vårdnadshavare kan bidra med för ökad närvaro. Utveckling av det pedagogiska arbetet och elevdelaktighet i undervisningen är nödvändigt för att få eleverna att känna att skolan är viktig och att det är meningsfullt att komma till skolan.

### *Åtgärder för utveckling*

Normalt sett arbetar vi kontinuerligt med ledarskap och studiero. De relationer och den tydlighet som vi kan arbeta upp i klassrummet skapar en positiv relation i rastutrymmet. Vi går idag igenom ordningsregler och likabehandlingsplan i uppstart av terminerna och detta behöver sedan tas med och genomsyra hela terminen, vi vuxna måste sätta normen för vad som är ok och vad som inte är ok på ett positivt sätt genom att peppa eleverna positivt. Att titta på det som är styrkorna hos varje elev är ett synsätt som vi behöver bli skickliga på.

Vi måste fortsätta med att erbjuda eleverna samtalsstöd då det ger oss information för fortsatt arbete samt att det ger eleverna en möjlighet att skapa viktiga relationer och kunna ge sin bild av hur de har det i skolan, vi vet också att de elever som generellt kränker andra har det svårt med relationer och självförtroende.

Vi behöver arbeta ännu mer förebyggande med normer och värden, detta måste genomsyra hela vår verksamhet och alla våra skolämnen. Utöver detta arbeta förebyggande kring invandrarfientlighet och bli ännu tydligare med allas lika värde.



Vi måste fortsätta agera och markera i korridorer och allmänna ytor kring vilken typ av jargong och språkbruk som inte är ok och alltid föregå med gott exempel i bemötande.

Vid hög frånvaro tar vi hjälp av socialtjänsten och/eller andra myndigheter när vi i skolan uttömt våra egna åtgärder och inte nått fram. Vissa av eleverna uppger skoltrötthet som orsak och då behöver vi titta på arbetsuppgifter och det pedagogiska men det är svårt att tillrättalägga om eleverna fortsatt väljer att inte komma till skolan vilket ibland är fallet.

Varje problematik är unik och vi arbetar med att göra individuella lösningar utifrån elevens behov. Vi behöver arbeta ytterligare med våra relationer med eleverna och se hur vi blir mer framgångsrika i att få dem att bli bekräftade.

Resursgruppen är en viktig pusselbit i arbetet och där är arbetsklimatet gott. Elever som trots olika åtgärder inte klarat att arbeta i klassen, har funnit sig tillrätta mycket bra i resursgruppen. Personaltätheten gör att man här även kan få stöd i sin sociala utveckling.

## Vuxenutbildning

### *Vuxenutbildningens uppdrag*

Vuxenutbildningen ska förmedla kunskaper och stödja eleverna så att de kan arbeta och verka i samhället. Den syftar också till att möjliggöra fortsatta studier. Vuxenutbildningen ska förmedla sådana kunskaper som utgör den gemensamma referensramen i samhället och som utgår från de grundläggande demokratiska värderingarna och de mänskliga rättigheterna.

Vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån deras behov och förutsättningar. Det förväntas ske inom respektive ämne och med sina lärare. På plats eller genom distansstudier.

## Resultat prioriterade mål

Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg miljö

Prioriterat av

Sektorschef

Enkät - SKL:s mjuka värden

Mätetal	Åk 5	Flickor Åk 5	Pojkar Åk 5	Åk 8	Flickor Åk 8	Pojkar Åk 8
Andel elever som har svarat "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra" på frågan: Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter						
Andel elever som har svarat "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra" på frågan: Jag känner mig trygg i skolan						
Andel elever som har svarat "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra" på frågan: Skolarbete gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer						
Andel elever som har svarat "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra" på frågan: Jag vet vad jag ska kunna för att nå målen i de olika ämnena						
Andel elever som har svarat "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra" på frågan: Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det						
Andel elever som har svarat "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra" på frågan: Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet						



Mätetal	Åk 5	Flickor Åk 5	Pojkar Åk 5	Åk 8	Flickor Åk 8	Pojkar Åk 8
Andel elever som har svarat "stämmer helt och hållet" eller "stämmer ganska bra" på frågan: Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen						

Enkäten kring trygghet och trivsel som görs kring slutet av oktober varje år för alla elever i årskurs 5 och år 8, gjordes inte under 2020 på grund av pandemin.

Ranking - SKL:s mjuka värden (av alla kommuner i Sverige)

Rankning enkät SKL mjuka värden - samtliga 290 kommuner

Årskurs	2020	2019	2018	2017
Årskurs 5				
Årskurs 8				

## Utveckling och lärande

Förskola

*Nuläge:*

Under 2020 har vi fortsatt vårt arbete med att tydliggöra vårt systematiska kvalitetsarbete och den pedagogiska dokumentationen. De nya dokument som togs fram för att underlätta vårt SKA-arbete används nu på alla enheter. Den pedagogiska dokumentationen och arbetet med reflektionsprotokoll gör att personalen får syn på sitt eget pedagogiska arbetssätt och barnen får syn på sitt lärande.

Unikum hjälper oss att synliggöra lärandet på barnens egna lär-loggar. Diskussioner pågår i arbetslagen kring vad det är som man lägger in på lär-loggarna samt mängden dokumentation. Vårdnadshavare blir också delaktiga i barnens utveckling med hjälp av unikum.

I läroplanen står att förskolan ska arbeta med digitalisering. På några verksamheter arbetar de fantastiskt bra med våra digitala hjälpmedel. De jobbar med QR-koder och får in smartboard och Ipad på ett mycket professionellt sätt. Vi har också tack vare statsbidrag kunnat köpa in Polyglutt till alla verksamheter. Detta är ett fantastiskt hjälpmedel när man arbetar med språkutveckling hos barnen. Vi har också robotar, Bebots, där barnen får använda sig av programmering.

*Resultat:*

Personalen har kommit långt i att tänka lärande och inte enbart görande men vi behöver fortsätta utveckla dessa tankar. Den pedagogiska dokumentationen och arbetet med reflektionsprotokoll gör att personalen får syn på sitt eget pedagogiska arbetssätt och barnen får syn på sitt lärande.

Vi har haft många samtal med personalen om lärmiljöernas betydelse för barns utveckling och lärande. Detta är en pågående process som vi behöver arbeta vidare med.

*Analys:*

Vi är mycket duktiga på att bygga relationer och att skapa en trygg miljö för barnen vilket är grundläggande men nu diskuterar personalen mer kring att ett lärande ska synliggöras också. Enligt Lpfö 2018 ska Omsorg, utveckling och lärande bilda en helhet och vi ser att det här är ett utvecklingsområde för oss.

*Åtgärder för utveckling:*

Arbeta med att utveckla våra lärmiljöer med fokus på omsorg, utveckling och lärande.

Särskola

Vi har hela tiden nära dialog med eleverna kring deras lärande, på deras individuella nivå. Det gör att eleverna får möjlighet att påverka det dagliga arbetet. Vi utgår också från elevernas särskilda



intressen och styrkor när vi planerar det dagliga arbetet. På så vis sker också ett indirekt inflytande på undervisningen.

## Grundskolor

### *Nuläge*

Alla elever i Färgelanda kommun i alla årskurser F-9 screenas i matematik och svenska. Vi använder det obligatoriska bedömningsstödet som Skolverket har i svenska, svenska som andraspråk samt matematik.

Förutom screening och bedömningsstödet har vi resultaten i NP åk 3 och 6 som analyseras för att kvalitetssäkra elevernas kunskaper. Vi gör så även med betygen i åk 6. Varje lärare ska använda sig av resultatet för att kunna lägga in moment i sina planeringar av undervisningen som eleverna behöver fortsatt träning i. Resultaten samlas också in och vidarebefordras till specialpedagogen i Färgelanda. Där sammanställs de och analyseras på kommunnivå.

Alla elever som har behov av studiehandledning får det. Beroende på elevens svenska kunskaper kan stödet se olika ut.

Vi arbetar med att göra lärmiljön tillgänglig och anpassad i alla klasser. Vi har använt anpassat material, mindre grupper, anpassat schema, tydlig genomgång av dagen, laborativt material, bildstöd, skärmväggar och genomtänkta placeringar i klassrummet. Vi berömmar och uppmuntrar eleverna vid gott arbete och bemötande.

Det finns många goda utvecklingskurvor, även om det inte räckte till gymnasiebehörighet. Under läsåret har fortbildning skett i form av lärgrupper. En fortbildningsinsats baserad på "Lektionsdesign" påbörjades men har inte slutförts p g a pandemin.

Under våren skedde förberedelser då vi misstänkte att skolan skulle påverkas av pandemin. När vi övergick till fjärrundervisning gick omställningen därför över all förväntan. Elever och personal var väl förberedda och vårdnadshavare har kontinuerligt informerats. Extra åtgärder har vidtagits kring de elever som har extra stort behov av stöd. Dessa åtgärder har varierat under perioden. Skolan har hanterat den svåra perioden, med att inte veta hur situationen ser ut vecka från vecka, väl. Personalsituationen var periodvis tuff med stränga restriktioner kring symptom. Samarbetet med pandemigrupp, nämnden och MAS har fungerat väl.

### *Resultat och analys*

Betygen vårterminen 2020, årskurs 6 årgång 2019/2020 visar att 7 elever inte uppnått godkända betyg i alla ämnen och av dessa var det 2 elever som inte hade godkända betyg i kombinationen engelska/svenska/matematik. De ämnen som hade flest F-betyg var svenska och historia. Meritvärdet visade på ett medelvärde på 206,5. Spridningen i medelvärde hos de 27 eleverna var dock stor från 70 till 265. Medelvärdet har dock ökat sedan föregående år något som man kan anta beror på vårt välfungerande tvålärarsystem.

År 2020 gick 73 elever ut årskurs 9 och 87% var behöriga till gymnasiets yrkesprogram.. För 2020 års avgångselever var det genomsnittliga meritvärdet 210,8 efter genomförd sommarskola. Statistiken visar att föräldrars utbildning och bakgrund har stor betydelse. Enligt Salsa, där man tittar på föräldrars utbildningsnivå och andel nyinvandrade samt andel pojkar har vi ett bättre värde 2019 jämfört med 2018. Enligt det modellberäknade värdet när vi förväntad nivå. Salsavärden för 2020 är inte tillgängliga.

Elevernas resultat i screeningar, NP, betyg osv visar att många elever har behov av extra anpassningar eller särskilt stöd. Ekonomin är tyvärr en faktor som gör att alla elever inte får det stöd de behöver. En stor del av budget läggs på elevassistenter istället för på legitimerade lärare. Detta är ett bekymmer som är svårt att komma åt. .

Genom att vi nu från och med höstterminstart har tillgång till en speciallärare kan fler elever få stödundervisning. Stödundervisningen i detta stadiet har varit eftersatt och många elever behöver extra stöd. Vi ser att det är av största vikt att ha en speciallärare på skolan. Nu kan vi arbeta mer strukturerat och kontinuerligt ge stöd utefter de resultat vi ser i screeningar, Skolverkets



bedömningsstöd och i nationella prov. Kvalitén i stödundervisningen har ökat.

Trots att inflyttningen av nyanlända har minskat är behovet av sva-undervisning och studiehandledning stort för de nyanlända eleverna vi fortfarande har. Tillsättandet av speciallärare/SVA har varit ett mycket bra tillskott för våra nyanlända elever.

#### *Åtgärder för utveckling*

Efter vårens analys av betyg har vi tittat på vilka elever vi kan ge prioriterat stöd för att öka sina resultat i några ämnen. Vi har haft en dialog med SVA-lärare-lärare och studiehandledare om hur vi gemensamt kan lyfta nyanländas skol- och ämnesspråk.

Vi ska göra omfördelningar av lågstadiesatsningens och speciallärarens stöd till elever efter de resultat vi ser. Dessa insatser ska följas upp under terminens gång så att vi ser att insatserna ökar målpuppfyllelsen.

Vi har lagt om arbetssättet så att vi arbetar koncentrerat med ämnen där elever har stora behov. Detta är möjligt tack vare vårt tvåläraresystem. Tväläraresystemet och koncentrationen av lärarnas arbetstid till undervisning är en framgångsfaktor.

Vi har kommit en bra bit på väg med ett mer varierat arbetssätt och eleverna får välja redovisningsformer i större utsträckning än tidigare, detta är positivt. Många av pedagogerna är nu noggrannare med att tala om för eleverna vad det skall göra för att nå längre kunskapsmässigt och många ger också exempel på hur det kan se ut. Redan i planeringsarbetet av arbetsområden reflekterar lärare om hur man skall möta eventuella elevmisslyckanden.

Några använder sig av elevbedömningar som en källa till ytterligare förståelse av vilken nivå kunskaperna ligger på, vissa har inte vågat ta det steget och många hänvisar till att det handlar om gruppens trygghet.

Motivation och studiero är ett fortsatt utvecklingsområde, där vi inte får slå oss till ro. Många elever säger att skolan är viktig i enkäter, de säger att de får stöd och hjälp, de känner att lärarna förväntar sig saker av dem men vissa sitter ändå av tiden i klassrummet. Vi behöver bli bättre på att anpassa uppgifterna till elevernas verklighet och nivå, det finns en stor svårighet i detta.

Väldigt många elever har svårt att klara kunskapskraven, och de behöver mycket stöd för att utvecklas. För att mentorssamtalen skall bli likvärdiga har en mall för dessa utarbetats. Detta är en hjälp för många och ett stöd för nyanställda lärare.

Normalt sett arbetar vi kontinuerligt med ledarskap och studiero. De relationer och den tydlighet som vi kan arbeta upp i klassrummet skapar en positiv relation i rastutrymmet. Vi går idag igenom ordningsregler och likabehandlingsplan i uppstart av terminerna och detta behöver sedan tas med och genomsyra hela terminen, vi vuxna måste sätta normen för vad som är ok och vad som inte är ok på ett positivt sätt genom att peppa eleverna positivt. Att titta på det som är styrkorna hos varje elev är ett synsätt som vi behöver bli skickliga på.

Vi måste fortsätta med att erbjuda eleverna samtalsstöd då det ger oss information för fortsatt arbete samt att det ger eleverna en möjlighet att skapa viktiga relationer och kunna ge sin bild av hur de har det i skolan.

Vid hög frånvaro tar vi hjälp av socialtjänsten och/eller andra myndigheter när vi i skolan uttömt våra egna åtgärder och inte nått fram. Vissa av eleverna uppger skoltrötthet som orsak och då behöver vi titta på arbetsuppgifter och det pedagogiska upplägget. Varje problematik är unik och vi arbetar med att göra individuella lösningar utifrån elevens behov.



## Resultat prioriterade mål

Ökad motivation och lust att lära

Kunskaper, bedömning och betyg

Skolorna

Högsäters skola ligger i ett område med högt socioekonomiskt index (172). Det innebär att en hög andel elever förväntas att inte bli behöriga till gymnasiet, 24%. Detta är endast en prognos, som baseras på invånarnas utbildningsnivå och bakgrund. Som skola är vår uppgift att lyckas bättre än så.

Slutbetygen för årskurs 6 år 2020, Valbo, visar att 7 elever inte uppnått godkända betyg i alla ämnen och av dessa var det 2 elever som inte hade godkända betyg i kombinationen engelska/svenska/matematik. De ämnen som hade flest F-betyg var svenska och historia. Meritvärdet visade på ett medelvärde på 206,5. Spridningen i medelvärde hos de 27 eleverna var dock stor från 70 till 265. Medelvärdet har dock ökat sedan föregående år något som man kan anta beror på vårt välfungerande tvåläraresystem

Slutbetygen vårterminen -20 på Högsäters skola, hade ett meritvärde på 199,7. Klassen hade 17 elever och fyra elev som läster SVA.

På Ödeborgs skola vårterminen -20 låg meritvärdet på 204. Klassen hade 14 elever och en elev som läster SVA.

År 2020 gick 73 elever ut årskurs 9 och 87% var behöriga till gymnasiets yrkesprogram.. För 2020 års avgångselever var det genomsnittliga meritvärdet 210,8 efter genomförd sommarskola. Statistiken visar att föräldrars utbildning och bakgrund har stor betydelse. Enligt Salsa, där man tittar på föräldrars utbildningsnivå och andel nyinvandrade samt andel pojkar har vi ett bättre värde 2019 jämfört med 2018. Enligt det modellberäknade värdet når vi förväntad nivå. Salsavärden för 2020 är inte tillgängliga.

Eleverna i särskolan ligger på väldigt olika nivåer och vi har endast en eller ett fåtal elever per årskurs. Därför görs ingen statistisk sammanställning av resultat..

För att utveckla vårt arbete med bedömning och betyg har vi under hösten påbörjat ett utvecklingsarbetet där vi arbetar med målpärmar. Dessa innehåller kursplaner i de olika ämnena och ämnesområdena, som brutits ner till konkreta formuleringar. Vårt arbete har fokuserat på att säkerställa att målpärmarna stämmer väl överens med de nationella styrdokumentet. Syftet med utvecklingsarbetet är att kunna arbeta med dessa målpärmar för att följa varje elevs kunskapsutveckling.

### *Nulägesanalys*

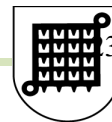
Det finns många elever i behov av särskilt stöd både i form av extra anpassningar inom klassens ram, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Anpassningar görs som anpassad studiegång, särskild eller enskild undervisning och hemundervisning. Stöd behövs för att utvecklas i att läsa, skriva och räkna. Vi ser att elever vilka har behov av att lära sig hantera sociala, känslomässiga och beteendemässiga krav ökar. Dessa elever har på grund av detta stora svårigheter att tillgodogöra sig undervisning i ordinarie klass.

### *Resultat*

Förbättrad samverkan mellan fritidshem och skola behövs för att stimulera eleverna att lära på olika sätt. Under året har vi noterat att denna samverkan ökat efter en tids stiltje.

Mer rörelse i organiserad rastverksamhet påverkade utbildningen och den sociala gemenskapen på ett positivt sätt. Detta är ett prioriterat område att hålla kvar fokus på.

Avsaknad av Grit är tydlig. "Djävlar anamma" som idé att anstränga sig för att nå högre kunskapsresultat är tyvärr ganska frånvarande bland många elever.



Social retardering märks, Vi ser att många av de yngre eleverna har svårt med att klara av basala sociala färdigheter vilket påverkar möjligheterna till att accelerera kunskapsinläringen.

Undervisningen kommer att utformas utifrån elevernas behov. och vi fortsätter att ha en tydlig lektionsstruktur där eleverna vet vad som förväntas av dem och vad de ska lära sig just den lektionen.

Vi arbetar med utvecklingsarbete i svenska med fokus på läsning och skrivning, mest det sistnämnda.

Utifrån resultatet av betygen vt -20 startade Ödeborgs skola ett utvecklingsarbete i matematik, "blå tråden". Det har sin utgångspunkt i skolverkets lärmöduer. Det leds av försteläraren med stöd av rektor.

Utifrån de förutsättningar som rått har vi klarat året mer än tillfredställande.

#### *Åtgärder för utveckling*

Vi kommer under framåt att lägga stödundervisning utifrån resultaten i åk 3 svenska. Undervisningen kommer att utformas utifrån elevernas behov. Till hjälp har vi vår lärare som arbetar som speciallärare samt den som arbetar med lågstadiesatsning i fokus.

Studiehandledare kommer under vt -20 att rikta in sig på att stötta upp våra nyanlända elever i de ämnen där behov av utveckling finns. Vi har även utökat tiden för studiehandledning för de elever som är i störst behov.

#### *Vuxenutbildningen*

Utbildning på vuxenutbildningen ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning eller arbete. Utbildning ska bidra till elevernas harmoniska utveckling. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för utbildnings verksamhet. Utbildning ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning, såväl i klass som enskilt och genom distansutbildning. Varje elev ska få stöd och undervisning utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar. Lärarna ska sträva efter att i undervisningen balansera och integrera kunskaper i sina olika former.

Betyget uttrycker i vad mån den enskilda eleven har uppnått de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika kunskapskrav för olika betygssteg.

#### *Resultat*

##### *Gymnasial vuxenutbildning*

Under året har 443 kurser genomförts på gymnasial nivå vilket motsvarar totalt 48 000 poäng och är en ökning med 24 5000 poäng. Det är jämförbart med 60 helårsplatser då en helårsplats beräknas till 800 poäng men alla elever har inte studerat på heltid. Jämför man med det föregående året har det genomförts dubbelt så många kurser. Kurspoängen för 2020 har fördelat sig enligt nedanstående:

- Vårdkurser i egen regi: 40 elever har sammanlagt genomfört 185 kurser på totalt 20 100 poäng.
- Barnskötarutbildning i samarbete med Arena utbildning: 23 elever har sammanlagt genomfört 164 kurser på totalt 9 250 poäng. Av dessa elever var 7 från annan kommun.
- Distansstudier (Arena utbildning): 53 elever har sammanlagt genomfört 123 kurser på totalt 13 250 poäng.
- Annan kommun (främst i Uddevalla): 16 elever har genomfört 30 kurser på totalt 5 400 poäng

Underlaget baserat sig på elever som har genomförts sina kurser under 2020. Det ger en mer



rättvisande bild att beskriva vad som faktiskt har klarats av i kurser än hur många elever som har varit antagna till kurser då dessa kan sträckas sig över årsslutet och på så vis förekomma i två rapporter eller inte inte bli fullföljda.

Under året avbröts 37 kurser vilket motsvarar 4 650 poäng vilket kan jämföras med föregående års 40 kurser på totalt 3 8500 poäng. Det betyder att trenden med minskat avhopp fortsätter hålla i sig även detta år med tanke på att genomförda poäng har fördubblats. En bidragande orsak är att ett coachande förhållningssätt används på vuxenutbildningen. Den största anledningen till att elever hoppar av sina studier beror på tidsbrist hos den enskilde eleven. Det finns inte tillräckligt med tid när familj och arbete har fått sitt.

Ansökan av statsbidrag för regionalt yrkesvux till Skolverket har skett i samarbete mellan kommunerna Strömstad, Tanum, Orust och Uddevalla. Administration och ansökan har sköts av Uddevalla.

Värt att notera är att från och med 1/1 2017 är det en rättighet att gå utbildningar inom komvux för att bli behörig till högskola eller yrkeshögskola. Arbetsförmedlingen har och kommer att i större utsträckning hänvisa arbetssökande till reguljära utbildningar där vuxenutbildningen är en mycket stor aktör.

### *SFI*

Under året har svenska för invandrare, sfi, haft totalt 55 deltagare. De har fördelat sig enligt följande:

- Sfi A: 4 elever
- Sfi B: 18 elever
- Sfi C: 23 elever
- Sfi D: 10 elever

Det har blivit ett lägre söktryck söktryck till sfi under året och det är svårt att förutsäga hur det blir under 2021, främst beroende på det politiska läget på riksnivå och pandemin.

Undervisningslokalerna är små och inte helt ändamålsenliga vilket gör det svårt att skapa effektiva grupper. Om en elev inte fullföljer sina studier beror det främst på föräldraledighet, flyttat från kommunen eller har fått praktikplats/arbete.

Det råder även utbildningsplikt från 1 januari 2018 för nyanlända med kort utbildning och som står långt från arbetsmarknaden. Det innebär att några av våra studerande ska ha heltidsstudier. .

### *Grundläggande vuxenutbildning*

I den grundläggande vuxenutbildningen sker framför allt studier i svenska som andraspråk men även i matematik och engelska. Under året har 26 elever studerat på 80 kurser på grundläggande nivå vilket totalt blir 9 500 poäng. Dessa kurser genomfördes tidigare i framför allt på Uddevalla vuxenutbildning men sedan 2019 har en större del genomförts här på Färgelanda vuxenutbildning

Det finns ett ökat tryck på studier på grundläggande och gymnasial nivå då fler sfi-elever söker vidarestudier. Vuxenutbildningen bör således i fortsättningen fortsätta att ha grundläggande vuxenutbildningen i egen regi för att möta upp de elevernas behov.

### *Åtgärder för utveckling*

För att möjliggöra studier på hemmaplan via distansstudier bör skolan få tillgång till en välutrustad digital miljö med resurslärare och därmed bli ett väl fungerande lärcentrum. I början på 2020 beviljades statsbidrag för utveckling av lärcentrum så nu kommer det att bli möjligt.





## Resultat prioriterade mål

Alla elever ska genom lustfyllt lärande få stöd att nå sin maximala potential

Alla elever i grundskolan och grundsärskolan ska genomföra daglig fysisk aktivitet inom schematid alla dagar då idrott och hälsa inte redan finns på schemat.

## Barn och elevers ansvar och inflytande

### Förskola

#### *Nuläge:*

varje höst gör personalen en kartläggning över förutsättningar, resultat från enkäter, barnens intressen och våra prioriterade mål och vision. För att få barnen mer delaktiga görs trygghetsvandringar och barnintervjuer. Utifrån detta skapar vi förutsättningar för barns delaktighet och demokrati.

Vårt prioriterade mål bygger på allas lika värde och utifrån detta mål har vi arbetat med barns delaktighet och inflytande samt barns integritet och rätten att säga nej.

#### *Resultat:*

Personalen har arbetat utifrån ett tydligt barnperspektiv där aktiviteter och lärande utgår från barns intressen och åsikter som man fått fram genom att använda sig av intervjuer, trygghetsvandringar, samtal och observationer.

#### *Analys:*

I reflektionsprotokollen och andra dokumentationsmallar har barnens läroprocesser varit i fokus och pedagogerna upplever att det stärkt deras medvetenhet om att ha ett barnperspektiv. Vi rektorer har arbetat aktivt med att all personal stöttar och ger varandra goda exempel. Detta har lett till att skapa ett "vi" i hela kommunen där barns delaktighet och inflytande och delaktighet diskuteras i olika forum.

*Åtgärder för utveckling:* Barnen bör få mer inflytande i verksamheten genom att regelbundet ta med dem i den pedagogiska dokumentationen.

Särskolan har en nära dialog med eleverna kring deras lärande, på deras individuella nivå. Det gör att eleverna får möjlighet att påverka det dagliga arbetet. Vi utgår också från elevernas särskilda intressen och styrkor när vi planerar det dagliga arbetet. På så vis sker också ett indirekt inflytande på undervisningen.

### Grundskola f-6

Vi har ett elevråd för lågstadiet och ett för mellanstadiet. Detta har medfört att fler elever har kunnat delta i elevdemokratisk verksamhet och det förberedande klassrådet har fått större betydelse. På grund av Corona pandemin har vi endast kunnat genomföra ett elevråd under hela 2020. Vi har dock kontinuerligt klassråd för att eleverna ska vara delaktiga och känna att de kan påverka verksamheten. På fritidshemmet har man regelbundna fritidsråd där eleverna får möjlighet att påverka verksamheten.

### Grundskola 7-9



### *Nuläge*

Det är stor variation mellan elever och klasser beträffande till hur stor del eleverna äger sitt lärande. Eleverna leder sina egna utvecklingssamtal och det är positivt då eleverna i förberedelserna inför samtalen och under samtalen tvingas reflektera över sitt lärande. Klassråd/mentorsråd och elevråd fungerar väl och här känner eleverna att de är delaktiga.

Sent på höstterminen genomför rektor vanligtvis intervjuer med slumpvis utvalda elever ur varje klass årskursvis. Detta ger god information och är en temperaturmätare på tillståndet i klasserna och på skolan. På grund av pandemin kunde detta inte genomföras 2020.

Klassråd/mentorsråd med efterföljande elevråd genomförs regelbundet i alla klasser då skolan är öppen. Då pandemin kom och skolan delvis fysiskt stängde blev det svårare att genomföra klassråd.

Skolan använder Unikum som skolplattform och nyttjandet av denna har varierat bland elever och vårdnadshavare. Därför jobbade vi extra med att informera och peppa för att öka användandet. Vi har tryckt på elevernas ansvar att hålla sig informerad om hur det går i ämnena och även att kontinuerligt kontrollera Unikum och elevmailen där viktiga meddelanden skickas.

### *Resultat*

Alla elever använder Chromebooks och vi har Classroom för att strukturera mål och material för eleverna. Detta är positivt för elevernas delaktighet och ansvarstagande. Vi har uppfattningen att det finns ett flertal forum för eleverna att uttrycka sina åsikter om skolan och sitt lärande.

### *Analys*

Vi behöver arbeta mer med de klasser där den sociala oron är störst. En del elever har svårt att koppla ihop insatserna de gör i skolan med sina framtidsutsikter. Det är av största vikt att de forum som eleverna har för inflytande hålls levande.

### *Åtgärder för utveckling*

Vi fortsätter med tätare mentorssamtal där elevernas resultat följs upp och de tillsammans med mentorerna blickar framåt. SYV har också en viktig roll i att informera och motivera eleverna i samband med och inför gymnasieval.

## Förskola/skola och hem

Förskola:

### *Nuläge:*

Vi strävar efter att ha en god kontakt med hemmet. Vi samarbetar runt våra barn på ett fint sätt och försöker tillgodose föräldrar och barns behov på bästa sätt. Vi har daglig kontakt i hallen med alla föräldrar. Vi brukar bjuda in föräldrar till samrådsmöten som är fyllda av engagerade, välvilligt inställda föräldrar och engagerad personal. Vi brukar också bjuda in till föräldramöten och anordnar trivselkvällar. Detta år har dock detta varit inställt pga. pandemin och mycket information till föräldrar från rektor har skett via unikum.

Unikum är också ett forum där kontakt sker mellan personal, rektor, vårdnadshavare och barn. Det är mycket uppskattat av föräldrar och där kan de också följa med i barnens vardag och utveckling.

### *Resultat:*

Vi upplever att föräldrar är nöjda med kontakten med förskolan. Vårdnadshavare upplever förskolan som en trygg miljö med engagerad personal. Unikum är ett välfungerande forum som vi kommer att



fortsätta använda och utveckla.t.

Åtgärder för utveckling:

Föräldraenkäter som går ut till samtliga vårdnadshavare kommer skickas ut digitalt under 2020..

För att behålla positiva och nöjda föräldrar ska vi arbeta på meningsfulla samrådsgrupper och föräldramöten.

Grundskola 1-9

Utifrån de olika familjernas förutsättningar för vi dialog kring elevernas behov. Föräldrarna bjuds varje termin in till utvecklingssamtal. Under hösten hade vi också ett föräldramöte för alla föräldrar på enheten. Vid detta deltog även rektor.

Grundskola f-6

Skola och förskola har infört Arbetsgivarintyg som vårdnadshavare ska lämna varje höst. Det har varit svårt att få in dessa scheman vilket inneburit att det varit svårt att planera för personalresurser och planering. Det är svårt att få förståelse för detta hos vårdnadshavarna.

Föräldrasamråd har genomförts 1 gång under läsåret också detta på grund av Corona pandemin. Information till föräldrar har istället getts skriftligt på Unikum.

Föräldramöte hålls varje år under höstterminen för skolans föräldrar. I detta deltar lärarna för de olika årskurserna. Ibland är också fritidspersonal och rektor med på dessa möten. Utifrån pandemin ställdes föräldramötet in ht -20.

Varje höst och vår genomförs utvecklingssamtal med alla elever och där deltar minst en vårdnadshavare. Samtalet är en möjlighet för parterna att samtala kring nuläget och hur man ska arbeta framåt för att eleven ska få möjlighet att utvecklas.

Utöver detta förs en dialog med vårdnadshavare vid behov. Det kan gälla kontakter som initieras från båda håll. När det finns behov deltar även elevhälsan eller rektor i dessa samtal.

Grundskola 7-9

#### *Nulägesanalys*

Vi upplever att det finns många kontaktytor mellan hem och skola och att det fungerar bra. Föräldramöten genomfördes i höstas digitalt och på ett annorlunda sätt. År 9 hade möte både fysiskt och digitalt med gymnasieinformation för elever och vårdnadshavare. För år 7 och 8 gjordes skriftlig information med informationsfilmer t ex från elevhälsan samt bifogad statistik kring betyg och diverse handlingsplaner. Föräldrasamråd genomföres digitalt under hösten med något bättre uppslutning jmf med fysiska möten. Varje vecka informeras vårdnadshavare om aktuellt skolarbete och andra händelser via bloggen i Unikum. En indikation om elevernas kunskapsutveckling ges i mitten av terminen på Unikum. Många mentorer har tät kontakt med vissa vårdnadshavare.

P g a pandemin har mängden informationsmeddelanden ökat kraftigt ang direktiv och åtgärder. Många föräldrar har hört av sig och varit mycket nöjda med informationsinsatsen och det är glädjande att vårdnadshavare uppmärksammar insatsen och tar sig tid att ge respons.

#### *Resultat*

Det finns många kontaktytor, men det finns föräldrar som är svårare att nå.

#### *Analys*

Ett gott samarbete med föräldrarna är avgörande för att vi skall lyckas förbättra elevernas resultat och trygghet.

Åtgärder för utveckling



Vi har försökt förbättra föräldrarnas möjligheter att nå varandra t ex inför föräldrasamråd, men detta har ännu inte givit något synligt resultat.

### Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Förskolan har en skriftlig rutin för överlämning från förskola till förskoleklass som utarbetats tillsammans med mottagande rektorer.

Då eleverna på särskolan går vidare till andra verksamheter för vi en nära dialog med den mottagande verksamheten. I detta arbete deltar personalen som står närmast eleven, men också vår särskolesamordnare som har det övergripande ansvaret för dialogen med andra skolor.

Det finns ett nära samarbete mellan rektorer i förskolan, F-6 och högstadiet. Vi är få rektorer och har därför ett nära samarbete. Detta underlättar i alla former av övergångar. Det finns även skrivna planer för överlämning.

Specialpedagogerna arbetar med övergången under vårterminen genom att samråda med klassföreståndare. Eleverna i år 6 besöker under lugna former högstadiet på vårterminen. När eleverna börjar har vi ett välkomstsamtal med elev och föräldrar där både klassföreståndarna/mentorerna deltar. Inför höstterminen 2019 genomfördes en omorganisation av klasstänkandet. Klasserna i årskurserna 8 och 9 gjordes om och eleverna i år 7 informerades om att klasserna skulle komma att göras om varje termin. Detta gjorde vi för att få ytterligare ett verktyg att arbeta med när det gäller god studie- och lärmiljö. Ett ytterligare skäl var att eleverna skall lära känna alla kamrater i årskursen och lära sig att arbeta i olika konstellationer.

Övergång till gymnasiet handhas av delar av elevhälsan som varje år genomför ett mycket stort arbete vid överlämning av elever med anpassningar och annan problematik till gymnasiet. Detta arbete tenderar att öka i omfattning i takt med att antalet elever med anpassningar ökar.

### Uppföljning, utvärdering och utveckling

Vi arbetar systematiskt med vårt kvalitetsarbete i olika forum. Detta arbete behöver dock utvecklas ytterligare för att nå sin fulla potential och vara den drivande motorn i utvecklingsarbetet.

Vi genomför enkäter med elever, personal och vårdnadshavare beroende på åldersstadiet.

Samtliga enheter har olika typer av pedagogiska caféer eller träffar där man särskilt arbetar med enhetens utvecklingsområden.

Utvärderingar sker med eleverna kontinuerligt kring arbetsformer och innehåll.

Screening, nationella prov, övriga former för bedömning samt betyg genomförs kontinuerligt. Dessa analyseras och bildar grund för fortsatt och ev. förändrat arbetssätt och andra insatser.

Under året har främst förskolan påbörjat ett arbete med årshjul för att få en ökad systematik i kvalitetsarbetet. Ambitionen är att det ska utvecklas vidare och framöver ligga till grund för hela sektorns systematiska kvalitetsarbete.



## Rektors/förskolechefs ansvar

### Förskola

#### Nuläge:

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid våra enheter har rektor det övergripande ansvaret för att vår utbildning som helhet inriktas och följer våra nationella mål. I vårt uppdrag har rektor ansvaret för förskolans kvalitet i det systematiska kvalitetsarbetet, ansvar för att skapa goda lärmiljöer, att barn får det särskilda stöd de behöver, att likabehandlingsplaner finns, se till att det finns bra samarbetsformer mellan förskola-hem, samverka med förskoleklassen samt se till att personalen får den kompetensutveckling de behöver. Rektorsuppdraget är komplext och det gäller att hitta en balans mellan olika åtaganden som det innebär att vara rektor.

Vi rektorer strävar efter samsyn i vårt arbete. Oavsett var man arbetar i Färgelanda kommuns förskolor ska det vara tydligt för dem att vi samarbetar mot ett gemensamt mål. Vi vill uppnå en likvärdig förskola i hela Färgelanda kommun.

#### Resultat:

Vår gemensamma samsyn och vårt tydliga arbetssätt har lett till ökad trygghet och säkerhet hos personalen. De vet vad som ska göras, hur och när i vårt systematiska kvalitetsarbete. Genom våra gemensamma träffar lär personal känna varandra på ett professionellt sätt.

Analys: Rektors uppdrag är komplext och det gäller att hitta en balans mellan olika åtaganden. Tack vare ett nära samarbete mellan oss rektorer ser vi att personalen har fått en ökad samsyn och ett ökat samarbete mellan våra områden och förskolor. Man tar tillvara på varandras kompetenser på ett annat sätt

Åtgärder för utveckling: Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete tar tid. Vårt mål är att försöka samköra mellan avdelningarna för att kunna öka personalens tid.

Tack vare vårt statsbidrag för minskade barngrupper i Förskolan har vi lyckats hålla nere antalet barn i våra grupper. Vår önskan är att det tas ett beslut i Färgelanda kommun om begränsningar av barngruppers storlek och att man följer skolverkets rekommendationer.

### Grundskola 1-9

Rektors arbete på skolan har under året handlat om att kartlägga verksamheten och att få till stånd ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete. Då skolan haft många rektorsbyten under åren har detta arbete hamnat lite vid sidan om och kontinuiteten har, av naturliga skäl, saknats. Detta är nu åtgärdat. Under året togs en plan fram både för formen och för innehållet i det systematiska kvalitetsarbetet. Det praktiska genomförandet inleddes i augusti. Våren användes till kartläggning och analys.

Vid ett rektorsbyte tar det tid innan man hittar nya relationer och rutiner på en skola. Då rektorsbytena varit täta så innebär det även att rutinerna delvis saknas helt. Ett uppbyggnadsarbete pågår därför för att återskapa tydlighet i struktur och system. Huvudansvaret för detta ligger på rektor, men personalen på skolan har deltagit utifrån sin kännedom om tidigare arbete. Det krävs ett lagarbete för att genomföra ett förändringsarbete som stämmer med skolans behov.

### Grundskola f-6 Ytterskolorna



Rektors arbete på skolan har handlat om att kartlägga verksamheten och att få till stånd ett fungerande systematiskt kvalitetsarbete. Då skolan haft många rektorsbyten under åren har detta arbete hamnat lite vid sidan om och kontinuiteten har, av naturliga skäl, saknats. Detta är nu åtgärdat.

Vid ett rektorsbyte tar det tid innan man hittar nya relationer och rutiner på en skola. Då rektorsbytena varit täta så innebär det även att rutinerna delvis saknas helt. Ett uppbyggnadsarbete pågår därför för att återskapa tydlighet i struktur och system. Huvudansvaret för detta ligger på rektor, men personalen på skolan har deltagit utifrån sin kännedom om tidigare arbete. Det krävs ett lagarbete för att genomföra ett förändringsarbete som stämmer med skolans behov.

#### Gr f-6 Valbo/Höjden

Rektor har under året på grund av Corona pandemin arbetat hemifrån. Detta har medfört mindre tid på enheterna och en brist i det pedagogiska ledarskapet.

Att ansvara för två enheter och befinna sig i riskgrupp för Covid-19 har inneburit en ökad delegation av ansvar till arbetslagsledare samt en mer splittrad tillvaro för rektor. Ett nytt arbetssätt med digitala möten har dock ändå varit positivt.

Den pedagogiska utvecklingen har fortsatt genom införlivande av en del ny teknik på lågstadiet. I förhållanden till alla uppdrag som en rektor behöver jobba med så har den pedagogiska delen fått ta en alldeles för liten tid i den nuvarande ganska resursmässigt tunna ledningsorganisationen som finns för de två skolenheterna och fritidshemsavdelningarna.

#### Gr 7-9 Valbo

##### *Nuläge:*

Bygger på ett årshjul som vi arbetat fram gemensamt i rektorsgruppen med uppföljning av betyg, NÄP, screening av kunskaper varje läsår i ämnena matematik och svenska, i enkäter som eleverna svarar på utifrån SKL: frågor och lärarnas analyser av NÄP samt deras betygssättning/undervisning. Det bygger också på skyddsron och trygga platser-undersökningar.

##### *Resultat*

Fungerar enligt plan.

##### *Analys*

Förutsättningar finns för god planering och genomförande av kvalitetsarbetet.

##### *Åtgärder för utveckling*

Pandemiåret 2020 har inneburit förändrade förutsättningar t ex i form av anpassningar och planering inför en osäker framtid, samt en ökad kontakt med pandemigrupp och MAS:

Eleverna skall bli mer delaktiga i denna process, de behöver i större utsträckning ge sin bild av undervisningen i de olika ämnena. Jag som rektor har normalt haft elev- och lärarintervjuer med frågeställningar vilket ger en bra bild. Detta avser jag att fortsätta med. Vi behöver också arbeta i verksamheten med att göra bättre analyser så vi kan förbättra i undervisningen och nå högre måluppfyllelse samt ytterligare medvetandegöra vikten av allt systematiskt kvalitetsarbete i verksamheten. Alla lärare får återkoppling på den skriftliga utvärdering som görs i slutet av läsåret. Detta upplevs som positivt. För att ytterligare förbättra det systematiska kvalitetsarbetet håller vi fokus på att mer formativt fundera över vad som behöver åtgärdas för fortsatt utveckling. Det är viktigt att alla känner delaktighet i de mål vi strävar mot.

#### Vuxenutbildning

Rektor för vuxenutbildningen ansvarar för att utveckla verksamheten och att man förbättrar måluppfyllelse och kunskapsutveckling. Verksamheten inriktas på att nå de nationella målen. Stor hänsyn skall tas till elevernas individuella behov och förutsättningar.



Bra resultat kan skapas tillsammans med personal och elever. Detta sker genom regelbundna möten. Skolans resultat, elevernas betyg och enkätsvar, redovisas och följs upp.

## Utbildningsval - arbete och samhällsliv

### Vuxenutbildningen

En elev i vuxenutbildningen kan ha behov av att kombinera studier i flera av de skolformer som ingår i vuxenutbildningen. Det förutsätter att det finns en nära samverkan mellan de olika skolformerna.

Arbetslivet förändras fortlöpande och därmed behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft.

Vuxenutbildningen samverkar med verksamheter som hör till arbetslivet, yrkeshögskolan, folkhögskola, universitet och högskola samt med samhället i övrigt. Detta för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet samt underlag för bra val av utbildning och för vidarestudier och/eller yrkesverksamhet.

Studie- och yrkesvägledning i vid mening har därför stor betydelse för eleven och fått en viktig roll i att vägleda, informera och ge råd till de vuxenstuderande.

Samarbete med arbetslivet och kring yrkesutbildningar har skett genom Kommunalförbundet Fyrbodal, samverkande kommuner i regionalt yrkesvux och V8-kommuner, Arbetsförmedlingen och med kommunens näringslivsutvecklare och arbetsmarknadsenhet

### Övergång och samverkan

#### *Nulägesanalys*

Övergång och samverkan sker enligt en modell med tydliga rutiner. Vi har övergångar från förskola till förskoleklass. Vi har övergångar från åk 3 till åk 4 och mellan åk 6 till åk 7. Det sker även övergång från förberedelseklass till ordinarie klass efter kartläggningen av elevers kunskaper. Specialpedagogerna arbetar med övergången under vårterminen genom att samråda med klassföreståndare.

#### *Resultat*

Det finns en god kunskap om eleverna när de flyttar mellan verksamheter. Trots det behöver vi få djupare kunskaper om varje individs behov för att kunna sätta in rätt individuellt stöd. Vi har fler elever med annat modersmål. Det är viktigt att kunskapen om vad eleven kan och har för behov av stöd även fångas upp av alla ämneslärare och studiehandledare

#### *Analys*

Vi tror att det är viktigt att göra satsningen med att båda klif/mentorerna deltar i de inledande samtalen så att man lär känna varandra. Vi tror också att det är viktigt att satsa mycket på gruppstärkande aktiviteter i början av höstterminen. Plan för övergångar revideras vid behov.

#### *Åtgärder för utveckling*

Fortsätta arbeta för trygga övergångar så eleverna får det stöd de behöver och att vi är förberedda på ett gott mottagande.

#### Valbo 7-9

#### *Nulägesanalys*

Specialpedagogerna arbetar med övergången under vårterminen genom att samråda med klassföreståndare. Eleverna i år 6 besöker under lugna former högstadiet på vårterminen. När



eleverna börjar har vi ett välkomstsamtal med elev och föräldrar får båda klassföreståndarna/mentorerna deltar. Inför höstterminen 2019 genomfördes en omorganisation av klasstänkandet. Klasserna i årskurserna 8 och 9 gjordes om och eleverna i år 7 informerades om att klasserna skulle komma att göras om varje termin. Detta gjorde vi för att få ytterligare ett verktyg att arbeta med när det gäller god studie- och lärmiljö. Ett ytterligare skäl var att eleverna skall lära känna alla kamrater i årskursen och lära sig att arbeta i olika konstellationer.

Övergång till gymnasiet handhas av delar av elevhälsan som varje år genomför ett mycket stort arbete vid överlämning av elever med anpassningar och annan problematik till gymnasiet. Detta arbete tenderar att öka i omfattning i takt med att antalet elever med anpassningar ökar.

#### *Resultat*

Många frågor dök upp initialt. Klasserna har dock blivit jämnare och lugnare. De allra flesta elever är nöjda med förändringen.

#### *Analys*

I det inledande utvecklingssamtalet i år 7 deltar numera endast mentorn. Detta för att minska stressen som de många samtalen medförde och att eleven behöver lära känna sin mentor som följer med under tre år.

#### *Åtgärder för utveckling*

Förändringen har år 2020 satt sig och en förändring vi gjort är att ändra klassamansättningen i mindre omfattning i årkurs 9.

Har arbetssättet förändrats en del för att i högre grad kunna möta de kommande årskurs 7:ornas behov utifrån den info som kommit fram i samband med övergången.

## Skolan och omvärlden

### Särskola

Skolan arbetar med entreprenörskap där eleverna får hjälpa till att baka och skapa föremål, som sedan säljs. Pengarna används för att besöka restauranger och för andra aktiviteter där eleverna får en möjlighet att röra sig ute i samhället.

### Grundskola 1-6

Högsäter och Ödeborgs skolor ligger i ett litet samhälle och det innebär att omvärlden finns väldigt nära. Föreningslivet använder skolans idrottshall. Många av eleverna och medarbetarna deltar i olika aktiviteter på orten på sin fritid. I skolan gör vi många satsningar för att utveckla våra elever och deras kunskaper. Men en stor del av dygnet grundar sig på social oro för många av våra elever. En oro som kan störa kamratkontakter och möjligheter till kunskapsutveckling liksom fritidsdelen och hemförhållandena.

### Grundskola 7-9

#### *Nulägesanalys*

Vi har visst samarbete främst i samband med arbetslivstema. Under året ställdes praoperioderna för år 8 och 9 in. Arbetslivstema genomfördes i två omgångar då eleverna hade digitala arbetsplatsbesök och besök av olika yrkesföreträdare digitalt.

#### *Resultat*

Vi har positiva erfarenheter av arbetslivstema och prao. Utifrån förutsättningarna har det fallit ut väl.





### *Analys*

Färgelanda är ett litet samhälle och önskade studiebesök kräver buss. Detta är en begränsande faktor. Större städer och samhällen har bredare utbud och möjlighet till fler studiebesök.

### *Åtgärder för utveckling*

Det hade varit roligt att ha större möjligheter till studiebesök! För en likvärdig utbildning mellan städer och landsorten borde det ges kompensation så att även elever på landsbygden får samma möjligheter.

Avser SCB mätning 2021-10-15

**Organisation HT21-VT22**

Elever under Rektor och enhets- organisation

## Kommunala skolenheter

Rektor	Enhet/skolhus	F-klass	ÅK1	ÅK2	ÅK3	ÅK4	ÅK5	ÅK6	ÅK7	ÅK8	ÅK9	Totalt elever grundskola	Grundsärskola	Var av träningskola (sär)
Fredrik Höggärde	Bruksskolan F-6, Ödeborg	12	17	17	19	14	14	11	0	0	0	104		
Veronica Corell	Höjdensskolan F-3, Färgelanda	28	34	30	36	0	0	0	0	0	0	128		
Veronica Corell	Valboskolan 4-6, Färgelanda	0	0	0	0	26	30	37	0	0	0	93		
Christina Nilsson	<b>Särskola 1-9</b>	0	0	0	0	2		1	1	4	1	0	9	2
Fredrik Höggärde	Högsätersskolan F-6, Högsäter	14	15	11	15	16	15	15	0	0	0	101		
Wiveca Doyle	Valboskolan 7-9, Färgelanda	0	0	0	0	0	0	0	72	70	69	211		
<b>Totalt:</b>		54	66	58	70	58	59	64	73	74	70	<b>637</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

Totalt 646 elever varav 9 elever är inskrivna i särskola

Avser SCB mätning 2020-10-15

**Organisation HT20-VT21**

Elever under Rektor och enhets- organisation

## Kommunala skolenheter

Rektor	Enhet/skolhus	F-klass	ÅK1	ÅK2	ÅK3	ÅK4	ÅK5	ÅK6	ÅK7	ÅK8	ÅK9	Totalt elever grundskola	Grundsär	Träningskola
Fredrik Höggärde	Bruksskolan F-6, Ödeborg	16	16	17	15	12	11	14	0	0	0	101		
Pär Allvin	Höjdensskolan F-3, Färgelanda	35	31	35	26	0	0	0	0	0	0	127		
Pär Allvin	Valboskolan 4-6, Färgelanda	0	0	0	0	31	37	29	0	0	0	97		
Anna Kindberg	<b>Särskola</b> , Valboskolan F-6, Färgelanda	0	0	0	1	0	2	1	4	0	4	0	12	5
Anna Kindberg	Högsätersskolan F-6, Högsäter	13	11	15	14	15	15	18	0	0	0	101		
Wiveca Doyle	Valboskolan 7-9, Färgelanda	0	0	0	0	0	0	0	73	72	70	215		
<b>Totalt:</b>		64	58	67	56	58	65	62	77	72	74	<b>641</b>	<b>12</b>	<b>5</b>

Totalt 653 elever varav 12 elever är inskrivna i särskola



# Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett  
gott bemötande!*

# Månadsrapport

## September 2021

# Utbildningsnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202108	Ack utfall 202109	Ack budget 202109	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Ev. Prognos avvikelse helår
Nämndsverksamhet	0	204	225	21	300	0
Musikskola	400	900	1 313	413	1 751	400
Barnomsorg	1 500	24 700	26 615	1 915	35 486	1 500
Grundskola	-4 500	49 425	44 554	-4 870	59 405	-4 500
Gymnasiet	-2 000	26 485	25 500	-985	34 000	-2 000
Ledning	-1 000	7 358	7 026	-331	9 368	-1 000
Vuxenutbildning	0	4 185	2 880	-1 305	3 840	0
Utomkommunal verksamhet fsk- åk 9	- 5 500	19 696	15 750	-3 946	21 000	-5 500
<b>Totalt</b>	<b>-11 100</b>	<b>132 952</b>	<b>123 863</b>	<b>-9 089</b>	<b>165 151</b>	<b>-11 100</b>



# Förklaring till avvikelse jämfört med budget samt ev. förändring av årsprognos (m.a.o. något nytt under september?)

- Inget särskilt avvikande har hänt under september
- Prognosen på -11 100 på helheten kvarstår
- En utredning pågår om slutlig skolpeng till fristående enheter från tidigare år, vilken kommer att påverka helårsprognosen negativt



Utbildning  
Chef Barn och Utbildning  
Anna Gunnervik  
0528-56 72 01  
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Svar på remiss rörande uppdrag utifrån Lokalförsörjningsplan 2022-2030**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag (KSAU 2021-10-20, § 119) om ett uppdrag till förvaltningen, sektor samhällsutveckling, att arbeta i enighet med den projektplan som framgår av Lokalförsörjningsplanen 2022-2030.

Utbildningsnämnden understryker vikten av att beakta barnens, elevernas och verksamhetens behov och föreslår kommunstyrelsen att sektor samhällsutvecklings uppdrag enligt ovan ska genomföras i samverkan med sektor utbildning och att nämnden erhåller kontinuerlig information.

### **Ärendebeskrivning**

Sektor samhällsbyggnad har tagit fram en lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen visar att kommunens fastigheter i stort är i behov av betydande underhåll och renoveringar. Detta gäller även de lokaler där utbildningsnämndens verksamhet bedrivs.

Kommunstyrelsens arbetskott beslutade den 20 oktober 2021 (§ 119) att lokalförsörjningsplan 2022–2030 samt uppdrag om förstudier skulle på remiss till utbildningsnämnden samt socialnämnden.

I projektplanen, vilken ingår i lokalförsörjningsplanen, föreslås att som en del av utbildningsnämndens uppdrag att ta fram en strategi för kommunens skolor och förskolor och med beaktande av lokalförsörjningsplanens resultat genomföra en förstudie. Förstudien ska inriktas på förskola med fokus på Stigens, Höjdens och Håvesten förskola på grund av stora kommande kostnader i underhåll och återinvesteringar. Vidare föreslås en förstudie av Bruksskolan i Ödeborg med anledning av överkapacitet och stora kommande fastighetskostnader.



Uppdraget om förstudier omfattar 2022:

- Ta fram förstudie och presentera åtgärdsalternativ beträffande Stigens-, Höjdens och Håvestens förskolor och presentera åtgärdsalternativ där tanken om en förskola i tätorten Färgelanda beaktas.
- Ta fram förstudie och presentera åtgärdsalternativ beträffande Ödeborgs skola.

Anna Gunnervik  
Chef Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:  
Chef barn och utbildning  
Kommunstyrelsen





Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid: onsdag 20 oktober 2021, kl. 08:00-10:20  
Plats: Furåsen stora salen, Färgelanda

**Beslutande:**  
Se sida två

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**  
Se sida två

**Övriga närvarande:**  
Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:** Ulla Börjesson (S)

**Justeringsplats och tid:** Kommunhuset Färgelanda kl.16:00 Paragrafer 116-132

**Underskrifter**

**Ordförande:**

Tobias Bernhardsson (C)

**Justerare:**

Ulla Börjesson (S)

**Sekreterare:**

Linda Andersson

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2021-10-20

Anslaget sätts upp: 2021-10-21

Anslaget tas ned: 2021-11-12

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Linda Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 119 Dnr 2020/264**  
**Lokalförsörjningsplan, Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka lokalförsörjningsplan 2022–2030 på remiss till utbildningsnämnden samt socialnämnden för yttrande. Sista inlämningsdag för yttrandet är den 18 november.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar på att lokalförsörjningsplan 2022–2030 skickas på remiss till utbildningsnämnden samt socialnämnden för yttrande från nämnderna med sista inlämningsdag senast den 18 november.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandet om att skicka en remiss till utbildningsnämnden samt socialnämnden för yttrande angående lokalförsörjningsplanen 2022–2030 och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller yrkandet. Lokalförsörjningsplanen 2022–2030 ska skickas på remiss till nämnderna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen fick den 29 september 2021 i form av ett informationsärende redovisat kommunens Lokalförsörjningsplan 2022–2030.

I lokalförsörjningsplanen aktualiseras en projektplan som är grunden till förevarande beslutsärendets framskrivande.

Justering

4B

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Projektplan – Förslag

Projektplan	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>1. Utbildning</b>									
Projekt 1.1 – Förstudie (Ågårdsval Odeborgs skola)	F/P	P/G	A						
Projekt 1.2 – Förstudie (Ågårdsval Högåters skola)		F							
Projekt 1.3 – Förstudie (Ågårdsval Högåters skola)		F							
Projekt 1.4 – Utredning förskola, Stigens, Högåters och Håvåsten, nybyggnation och avvecklingar	F								
Projekt 1.5 – Avveckling Stigens förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G	A				
Projekt 1.6 – Ny förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G					
Projekt 1.7 – Avveckla Högåters förskola (beroende på resultat från projekt 1.4)			F	P	G	A			
<b>2. Vård- och omsorg + Social</b>									
Projekt 2.1 – Nytt särskilt boende för äldre	F	P	G						
Projekt 2.2 – Nya lokaler för daglig verksamhet LSS (2021)	(T)								
Projekt 2.3 – Nya lokaler för IFG (2021)	(T)								
<b>3. Kultur och fritid</b>									
Projekt 3.1 – Utreda eventuell avveckling av gymnastiska		F	P	G	A				
Projekt 3.2 – Planera för underhåll av sporthallen		F							
Projekt 3.3 – Utreda ökat nyttjande för kommunens idrottshallar, prio. Högåters		F							
Projekt 3.4 – i samband med utredning av Centrumhuset (projekt 4.2) utreda bibliotekets ytor för ökad lokal effektivitet		F							
<b>4. Förvaltningslokaler</b>									
Projekt 4.1 – Förvaltningsplan för Centrumhuset		F							
Projekt 4.2 – Förvaltningsplan för Kyrkskolan		F							
Projekt 4.3 – Kontorsutredning	F								
<b>5. Övrigt</b>									
Projekt 5.1 – Återinvesteringsplan (Underhållsplan + Återinvesteringsplan)		F	P	G					

### Beslutsunderlag

Information från samhällsutvecklingschef samt fastighetsförvaltare, 2021-10-20

Utkast lokalförsörjningsplan 2022–2030

### Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen

Justering

*T*

*UB*

Utdragsbestyrkande

# Lokalförsörjningsplan 2022 – 2030

## - Färgelanda kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2021-XX-XX

<b>Syfte</b> Säkerställa behov och hushållning av lokaler på kort och lång sikt för de kommunala verksamheterna
<b>Gäller för</b> Färgelanda kommun
<b>Referensdokument</b> -
<b>Ansvar och genomförande</b> -
<b>Uppföljning</b> Årligen

## Innehållsförteckning

<b>1. INTRODUKTION</b>	<b>3</b>
1.1. INLEDNING	3
1.2. LOKALFÖRSÖRJNINGSPROJEKTET I FÄRGELANDA KOMMUN	3
1.3. SYFTE OCH MÅLSÄTTNING	3
1.4. UTGÅNGSPUNKTER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	3
1.5. BEFOLKNINGSPROGNOS 2021 – 2031	4
1.5.1. HELA FÄRGELANDA	4
1.5.2. TÄTORTER	5
1.5.3. LANDSBYGD	5
1.5.4. UPPTAGNINGSSOMRÅDEN FÖR GRUND- OCH FÖRSKOLA.	6
<b>2. NULÄGE</b>	<b>7</b>
2.1. UTBILDNING	7
2.1.1. KAPACITET	7
2.1.2. FÖRSKOLOR	1
2.1.3. GRUNDSKOLOR	1
2.2. VÅRD- OCH OMSORG	2
2.3. KULTUR- OCH FRITID	2
2.3.1. IDROTTSHALLAR	2
2.3.2. BIBLIOTEK	3
2.4. FÖRVALTNINGSLOKALER	4
2.4.1. INGÅENDE LOKALER	4
<b>3. BEHOVSANALYS</b>	<b>6</b>
3.1. TEKNISK STATUS OCH UNDERHÅLLSBEHOV	6
3.2. UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN	7
3.2.1. KATEGORISERING AV LOKALER	7
3.2.2. FÖRSKOLOR	9
3.2.3. GRUNDSKOLOR	14
3.3. SOCIALFÖRVALTNINGEN	17
3.3.1. ÄLDREOMSORG	17
3.3.2. LSS	18
3.4. KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN	19
3.4.1. KULTUR	19
3.4.2. FRITID	20
3.5. FÖRVALTNINGSLOKALER	24
3.5.1. NYCKELTAL	24
3.5.2. ERSÄTTNING FURÅSEN	25
<b>4. ANALYS AV ÅTGÄRDER</b>	<b>31</b>
4.1. FÖRSKOLOR	31
4.2. GRUNDSKOLOR	32
4.3. ÄLDREOMSORG	33
4.4. LSS	33

4.5. KULTUR- OCH FRITID	33
4.6. FÖRVALTNINGSLOKALER	34
4.7. ÖVRIGA ÅTGÄRDER	34
<b>5. FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER</b>	<b>36</b>
5.1. FÖRSLAG PÅ PRIORITERING	36
<b>6. BILAGOR</b>	<b>39</b>
6.1. BILAGA 1 FÄRGELANDA FASTIGHETSLISTA	39

# 1. Introduktion

## 1.1. Inledning

Lokalförsörjningsplanen är framtagen på initiativ av Sektor Samhällsutveckling i Färgelanda kommun. Arbetet har utförts i samarbete med Norem AB som på beställning av Sektor Samhällsutveckling har agerat projektledare. Arbetet har utförts i samarbete med verksamheterna i Färgelanda kommun i syfte att identifiera verksamheternas nuläge, behov och ett förslag på åtgärder.

I lokalförsörjningsplanen samlas informationen i kontext till kommunens kommande totala lokalbehov. Behoven kan utgöras av flera parametrar och berörs vanligtvis av förändringar i befolkningen, lokalernas ändamålsenlighet och den tekniska statusen på lokalerna. I samband med det inventeringsarbete som ligger bakom lokalrevisionerna skapar sig kommunen en uppdaterad lista över sitt fastighetsbestånd som tillsammans med ovanstående parametrar bildar ett beslutsunderlag för kommande lokalanpassningar.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen och ska vara färdig och beslutad politiskt innan kommunen beslutar om ny investeringsbudget.

## 1.2. Lokalförsörjningsarbetet i Färgelanda kommun

Under 2021 påbörjades ett uppdrag att ta fram en aktuell och genomarbetad lokalförsörjningsplan som ska fungera som beslutsunderlag för kommande investeringar under 2022 och med perspektiv 2022–2030.

Arbetet med framtagning av lokalförsörjningsplanen började med en inventering av kommunens fastighetsbestånd uppdelat per verksamheter. Med hjälp av underlag från tidigare utredningar kunde arbetsgruppen ta fram listor på fastigheter som sedan kompletterades, korrigerades och anpassades specifikt för det ändamål som berörs av lokalförsörjning. Det inventerade materialet analyseras och sammanställs i denna lokalförsörjningsplan. Från det sammanställda materialet tas förslag fram på framtida åtgärder. Denna plan är en sammanställning över samtliga delar av arbete som har utförts under 2021.

## 1.3. Syfte och målsättning

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att ge en helhetsbild över kommunens totala nyttjande av lokaler. Planen ska ge en samlad bild av de behov som kärnverksamheterna har för sina verksamheter och redovisa förändrade behov av lokaler under planperioden.

Målet är att lokalförsörjningsplanen skall fungera som ett beslutsunderlag för kommunens kommande investeringar och åtgärdsinsatser avseende lokalanpassningar.

## 1.4. Utgångspunkter och förutsättningar

Analyserna i denna rapport är baserade på underlag tillhandahållna av Färgelanda kommun. Nedan listas de underlag som har använts.

- Befolkningsprognos 2022–2031
- Nulägesanalys skolor/förskolor, 2021
- Investeringar 2020–2025
- Underhållsplan, 2019–2039

- Ritningar för samtliga skolor, förskolor och förvaltningslokaler
- OVK:er
- Timplan för grundskoleverksamheten
- Enkäter som har fyllts i av verksamhetsansvariga för respektive grundskola och förskola
- Behovsinventering för IFO och LSS daglig verksamhet, tillhandahållen av verksamheterna'
- Fastighetslista
- Lista över investeringar utförda mellan 2011–2020
- Internhyror
- Bokningsstatistik för idrottshallar kvällstid
- Lista över fördelning av personal i förvaltningslokalerna
- Elevlistor (antal elever per skola/förskola)

Utöver materialet som har tillhandahållits, har NOREM utfört flertalet intervjuer med diverse relevanta personer från olika verksamheter.

NOREM har även utfört kapacitetsberäkningen som ligger till grund för analyserna. Metod beskrivs under kapitel 2.1.1.

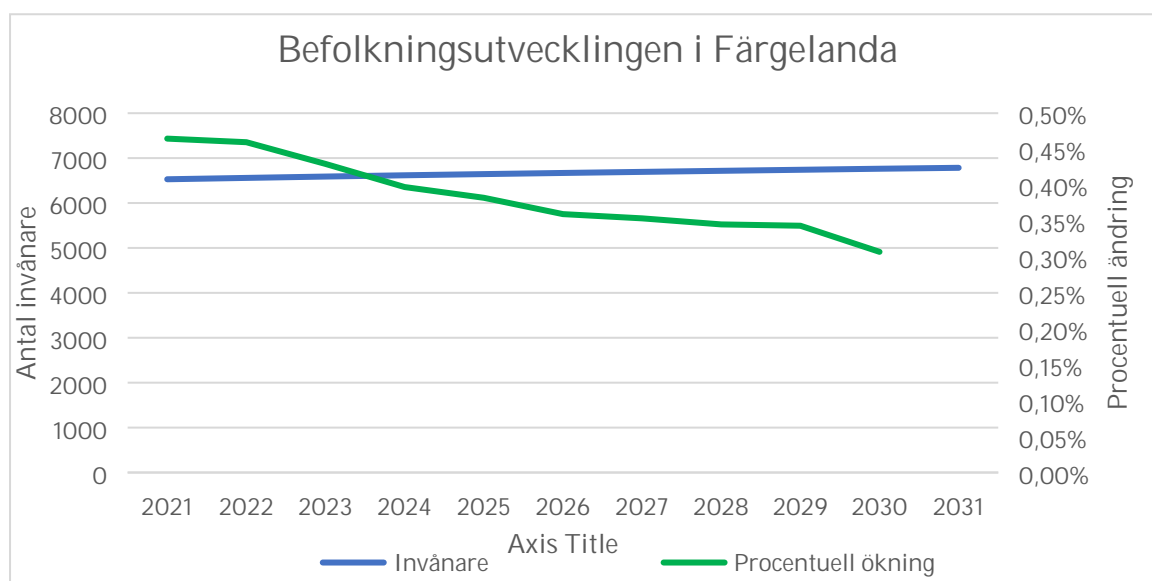
Vissa antaganden har gjorts för att kringgå naturliga begränsningar i material, prognoser och liknande. Dessa beskrivs i text kopplat till relevant område genom hela rapporten.

## 1.5. Befolkningsprognos 2021 – 2031

### 1.5.1. Hela Färgelanda

Prognosen är baserad på Färgelandas kommunprognos fördelad över delområden, framtagen hösten 2021.

Grafen nedan visar utvecklingen av Färgelanda kommuns befolkning. Den blå linjen relaterar till den högra axeln och visar den totala befolkningen. Den gröna linjen visar den procentuella ökningen och förhåller sig till den vänstra axeln.

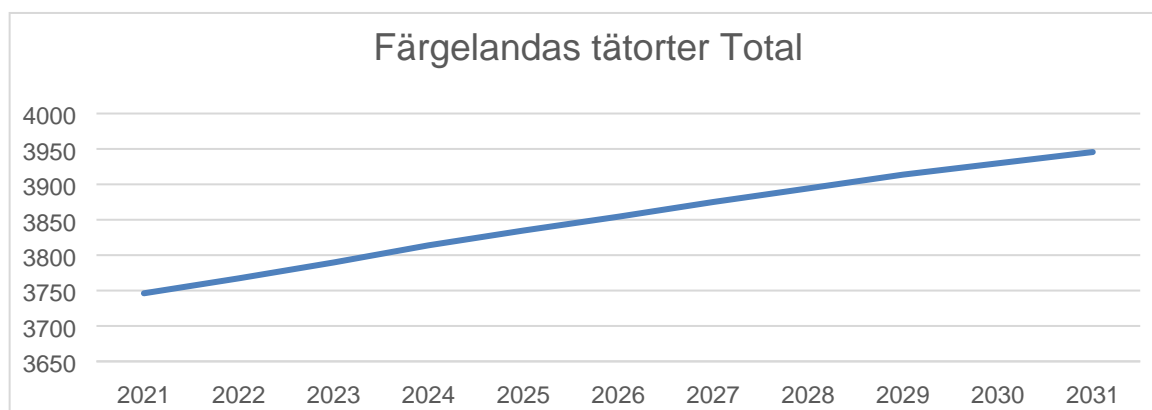




Befolkningen i Färgelanda väntas öka från 6528 personer år 2021 till 6783 personer år 2031. Det är en ökning med i genomsnitt 25 personer per år och total en ökning med 4%. Den största ökningen sker dom första åren för att sedan avta mot slutet av prognosen (den gröna linjen).

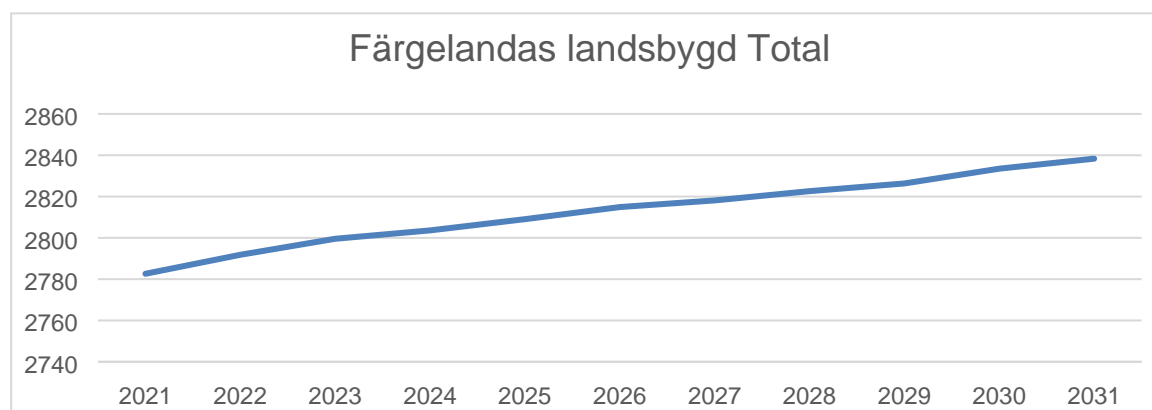
### 1.5.2. Tätorter

Färgelandas tätorter tillsammans växer med 199 personer fram till 2031. I genomsnitt ökar de med 20 personer per år och den totala ökningen är 5%. Tätorterna går från en samlad befolkning på 3746 personer till 3946. År 2021 utgör tätorten 57% av Färgelandas befolkning och 2031 utgör de 58% av befolkningen.



### 1.5.3. Landsbygd

Totalt ökar befolkningen på Färgelandas landsbygd med 55 personer fram till 2031. Ökningen sker med 6 personer per år i genomsnitt och men landsbygden går från att utgöra 43% till 42% från 2021 till 2031. Detta beror på att tätorten ökar i större takt, även om både tätorten och landsbygden växer relativt långsamt sett till befolkningen de har i dagsläget.



### 1.5.4. Upptagningsområden för grund- och förskola.

Följande fördelning av delområden och upptagningsområden har gjorts:

Delområden	Mottagande Grundskola	Mottagande Förskola
------------	-----------------------	---------------------

<i>Tätort</i>	<i>Grundskola</i>	<i>Förskola</i>
Färgelanda tätort	Valboskolan 4-6, Höjdenskolan F-3	Höjdens Förskola, Håvestens Förskola
Stigen tätort	Valboskolan 4-6, Höjdenskolan F-3, Stigen Friskola	Stigens Förskola
Ödeborg tätort	Ödeborg F-6	Ödeborgs Förskola
Högsäter tätort	Högsäter F-6, Järbo Friskola	Högsäter Förskola
<i>Landsbygd</i>	<i>Grundskola</i>	<i>Förskola</i>
Ödeborg församling	Ödeborg F-6	Ödeborgs Förskola
Torps församling	Ödeborg F-6	Ödeborgs Förskola
Järbo församling	Högsäter F-6, Järbo Friskola	Högsäter Förskola
Råggårds församling	Högsäter F-6, Järbo Friskola	Högsäter Förskola
Lerdals församling	Högsäter F-6	Högsäter Förskola
Rännelanda församling	Högsäter F-6, Järbo Friskola	Högsäter Förskola
Högsäters församling	Högsäter F-6, Järbo Friskola	Högsäter Förskola
FLA Församling	Valboskolan 4-6, Höjdenskolan F-3, Stigen Friskola	Höjdens Förskola, Håvestens Förskola

....

## 2. Nuläge

### 2.1. Utbildning

#### 2.1.1. Kapacitet

Som utgångspunkt i analyserna i denna rapport har NOREM beräknat kapaciteten.

#### **Förskola**

Förskolornas kapacitet baseras på en helhetsbedömning av lokalerna. Grunden till den dimensionerande kapaciteten är lokalernas förmåga att dela upp en verksamhet. Exempelvis om en lokal tydligt har två separata utrymmen som i sin helhet är ändamålsenliga, anses detta ge kapacitet för två avdelningar.

Till detta analyseras ventilationen och ytornas storlek. Ytorna delas in i olika typer för att säkerställa lokalernas utformning. Denna utformning görs enligt; Pedagogiska ytor, gemensamma ytor och stödytor.

#### **Grundskola**

Metodiken för beräkning av kapacitet utgörs av flera aspekter. I rapporten används två begrepp för kapacitet, pedagogisk och teknisk (ventilationskapacitet).

Den pedagogiska kapaciteten avser kapaciteten för hela skolan fördelad på de olika rumstyperna som nyttjas för undervisning. Den pedagogiska kapaciteten är baserad på kommunens timplan samt svar angivna av rektorer/verksamhetsföreträdare i enkäterna. Faktorer som påverkar kapaciteten är följande:

- Timplan
- Genomsnittlig passlängd
- Skolans undervisningstider
- Gruppfordelning i undervisning
- Tid av total tid i varje ämne som spenderas i klassrum respektive specialsäl
- Antal rum av vardera salstyp
- Om skolan bedriver verksamhet enligt hemklassrum eller ej
- Riktvärden för antalet grupprum per klassrum
- Standard klasstorlek.
- Antal WC per elev
- Tillkommande elever från andra skolor
- Elever som studerar på andra skolor

Observera att denna kapacitet är teoretisk och påverkas av många olika indata. Detta gör att variationer i indata kan påverka resultatet markant. Därmed bör detta värde inte ses som exakt utan som ett riktvärde. Dock kommer analys mellan skolor alltid utgå från den pedagogiska kapaciteten då det är den enda kapaciteten som beräknas som en kapacitet för hela skolan. Generellt används också den begränsande kapaciteten för klassrummen då detta är den enda salstyp som kan anses var dimensionerande för samtliga typer av skolor.

Den tekniska kapaciteten är beräknad utifrån rummens luftflöden d.v.s. ventilationen. Den tekniska kapaciteten är beräknad per rum. Beräkningen har utförts enligt de riktvärden som har angivits av Folkhälsomyndigheten, FoHMFS 2014:18.

För Klassrum/Hemrum tillkommer även en bedömning av ytan, där utgångspunkt har varit att varje elev i klassrummet behöver 2 kvm.

I flera fall har den tekniska kapaciteten, ventilationen, beräknats av fastighetsägaren eller verksamheten och har då använts som utgångspunkt för beräkningarna.

### 2.1.2.Förskolor

Aktuella förskolor för lokalförsörjningsplanen är

- Håvestens Förskola
- Högsäters Förskola
- Höjdens Förskola
- Stigens Förskola
- Ödeborgs Förskola

Byggnad	Förskola		Kapacitet	Bedömd status 2021
Ödeborgs förskola	Ödeborgs förskola	410	38	Skola med åtgärdsbehov
Ödeborgs förskola modul	Ödeborgs förskola	-	15	Tillfällig skola
Håvestens förskola	Håvestens förskola	781	57	Standard skola
Höjdens förskola	Höjdens förskola	981	76	Skola med åtgärdsbehov
Stigens förskola	Stigens förskola	200	19	Skola med åtgärdsbehov
Stigens förskola modul	Stigens förskola	-	15	Tillfällig skola
Högsäters förskola del 1	Högsäters förskola	475	38	Skola med åtgärdsbehov
Högsäters förskola del 2	Högsäters förskola	674	38	Ny/renoverad skola

### 2.1.3.Grundskolor

Aktuella grundskolor för lokalförsörjningsplanen är

- Ödeborgs skola
- Högsäters skola
- Höjdenskolan
- Valboskolan 4-6
- Valboskolan 7-9

\*Valboskolan har räknats som två separata enheter för att enklare kunna jämföra mellan årskurserna

Skola	Kapacitet	Yta	2021
Valboskolan 4-6	143	*4100	Skola med åtgärdsbehov
Valboskolan 7-9	328	*4100	Skola med åtgärdsbehov
Högsäter skola	160	1766	Skola med åtgärdsbehov
Höjdenskolan	142	1800	Standard skola
Järbo friskola	**70	-	Friskola
Stigens friskola 4-6	**30	-	Friskola
Stigens friskola F-4	**40	-	Friskola
Ödeborgs skola	127	2121	Skola med åtgärdsbehov

\*Total yta för Valboskolan 4-9 är 8200. Här har ytan delats rakt av.

\*\* Kapaciteten är antagen till 10 elever per årskurs.

## 2.2. Vård- och omsorg

I utredningen ingår följande lokaler inom Vård- och omsorg och socialförvaltningen. Kapacitet är antalet platser i boendet.

	Verksamhet	Nyttjare	Kapacitet	Yta	Tidiga st kända Byggår	Ändamålsenlighet	Kategori 2021
Lillågården	Äldreomsorg	23	28	3003	1998	-	Standard
Solgården	Äldreomsorg	17	18	2800*	1988	-	Extern
Håvestensgården	Äldreomsorg	33	42	4200*	1975	-	Extern
Soläng	LSS	5	5	373	1990	-	Standard
Renvägen 11	LSS	11	11	-	-	-	Extern
Furåsen	LSS	-	-	-	1960	-	-

\*Ytan på vissa boenden är beräknad grovt utifrån uppmätning från online karta, i brist på underlag.

Lokalen för Furåsen dagliga verksamhet ska avvecklas januari 2022. Detta innebär att kommunen kommer behöva ersättningslokaler för denna verksamhet. Renvägen 11 är inhyrd från det kommunala bostadsbolaget och kategoriseras som "Extern".

## 2.3. Kultur- och fritid

Kultur och fritidsfastigheterna utgörs av Sporthallen, idrottshall samt bibliotek.

### 2.3.1. Idrottshallar

Följande idrottshallar (samlingsnamn för gymnastiksal, sporthallar och idrottshallar) har analyserats:

	Byggår	Yta	Delbar?	Teknisk status	Kommentar
Höjdenskolans gymnastiksal	1980	93	Nej	(Renoverad)	Stora delar av skolan renoverades 2018. Dock framgår det inte om detta omfattar gymnastiksalen. Underhållsplanen innehåller inga planerade åtgärder för gymnastiksalen vilket indikerar att gymnastiksalen har renoverats.
Ödeborgs skola gymnastiksal	1930-1997	160	Ja?	Åtgärdsbehov	Hallen är byggd 1956 och indikationer i underlagen visar på vissa framtida underhåll, totalt 3,7 mkr över kommande fem år.
Valboskolans idrottshall, delbar	1969-1995	694	Ja	Åtgärdsbehov	Underlagen från kommunen identifierar renoveringsbehov invändigt och underhållsplanen visar på relativt omfattande kommande underhåll.

					Idrottshallen är den största i kommunen efter sporthallen.
<b>Högsäter gymnastiksal</b>	1969-1995	200	Ja	Renoverad	Renovering invändigt och utbyte av ventilation utfördes 2017. Total summa för renovering uppgår till 2,2 mkr där pengarna främst har gått till fasad och golv samt 750 tkr till ospecificerad upprustning. Dock framgår ingen information kring byggår eller liknande.
<b>Sporthallen</b>	Okänt	Okänt	Flera hallar?	Okänt	Få underlag har tillhandahållits. Sporthallen dyker inte upp i underhållsplanen. Från 2011 har inga reinvesteringar utförts i lokalen. Den okulära bedömningen anger 6 av 10.

### 2.3.2. Bibliotek

Kommunens bibliotek ligger i det så kallade Centrumhuset.

Då ingen teknisk genomlysning av fastigheten genomförts har bedömningen av det tekniska skicket genomförts av förvaltare på Färgelanda kommun som gör bedömningen för biblioteket till 9. Notera dock att inga betydande reinvesteringar har utförts i biblioteket sedan minst 2011 (ett fåtal små investeringar i centrumhuset) och underhållsplanen innehåller ingen post för biblioteket.

## 2.4. Förvaltningslokaler

### 2.4.1. Ingående lokaler

Förvaltningslokalerna utgörs av de objekt där Färgelanda kommuns personal inom de olika förvaltningarna har sin dagliga arbetsplats. I tabellen nedan framgår vilka lokaler som inkluderats i lokalförsörjningsplanen samt grundläggande information.

Lokal	Skick	Yta (Kvm)	Personal	Internhyra/kvm**
Centrumhuset	Medel	1806	22	1 163kr
Kommunhuset	Medel	2017	49	770kr
Kyrkskolan	Medel	896	3	900kr
Furåsen*	-	-	-	-

\*Furåsen har enbart granskats genom intervjumaterial och enklare information då lokalen är uppsagd och skall lämnas årsskiftet 2021/2022. Det finns dock enligt information från verksamheterna ingen plan för de verksamheter som finns i Furåsen idag var de ska avflytta.

\*\*Genomsnittlig hyra för kontorslokaler är enligt Skatteverket 1050kr/kvm i Färgelanda kommun.

#### Furåsen

Idag sitter där 16 personer från IFO i Furåsen lokaler, fördelade på 14 kontor och 1 reception. Lokalerna är uppsagda till årsskiftet då lokalerna ej anses lämpliga för verksamheten som IFO bedriver. Lokalen delas med flera verksamheter spridda på 4 våningar. Detta innebär att 16 personer saknar arbetsplats vid årsskiftet.

#### Centrumhuset

I centrumhuset befinner sig flera kommunala verksamheter.:

- Samhällsutveckling – 15 personer
- Vuxenutbildningen – 7 personer
- Bibliotek – 2 personer (heltid)

Från 2011 och framåt har investeringar för ca 260 tkr utförts och har inget planerat underhåll i underhållsplanen. Centrumhuset beskrivs vid intervjuer som ett kontor i toppskick med hänvisning till nyligen utförd renovering, denna renovering som avses finns dock inte redovisad i de underlag kommunen har tillhandahållit. Centrumhuset beskrivs i övrigt som en kontorsbyggnad av högsta klass, toppmodern och god tillgänglighetsanpassning.

#### Kommunhuset

I kommunhuset befinner sig flera kommunala verksamheter:

- Omsorgsförvaltningen – 9 personer
- Kommunstyrelsen – 20 personer
- Ekonomi och It – 13 personer
- Utbildningsförvaltningen -7 personer

Totalt har ca 3,7 mkr investerats i kommunhuset sedan 2011. Underhållsplanen anger planerat underhåll för 4,2 mkr över fem år. Detta gör kommunhuset till ett av de objekt som har största investeringarna 2011–2025 om underhållsplanen verkställs i enlighet. Vid intervjuer med kommunens bedöms lokalerna vara medelmåttiga, 6/10. Här uppmärksammas dock byggnadens olika delar som är av olika skick och kvalitet.

#### Kyrkskolan

I Kyrkskolans lokaler sitter idag endast tre personer från omsorgsförvaltningen. Till lokalen hör dock en stor yta som används av öppna vården.

I kyrkskolan har sedan 2011 ca 1 mkr investerats i diverse underhåll men objektet saknas helt i underhållsplanen. Vid intervjuer med kommunens bedöms lokalerna vara medelmåttiga, 6/10. Här uppmärksammas även byggnadens olika delar som är av varierande kvalitet och skick. Vid intervjuerna framkom det även inspel om att lokalerna är lämpliga att eventuellt bygga om till gruppboenden eller äldreboenden.



### 3. Behovsanalys

#### 3.1. Teknisk status och underhållsbehov

Tabellen endan visar en sammanställning över underhållet i lokalerna. Den teoretiska underhållskostnaden baseras på nyckeltal från REPAB (beroende på typ av lokal mellan 200–250 kr/kvm/år) och tas fram i syfte att identifiera en basnivå för det underhåll som krävs. Den verkliga kostnaden är utfall av faktiskt utfört arbete mellan åren 2011–2020. Den planerade kostnaden är sådana åtgärder som finns i underhållsplanen för år 2021–2025. Skillnaden mellan teoretisk och verklig plus planerade kostnader ses i kolumn fem, där positiv siffra indikerar ett eftersatt underhåll (teoretiska underhållet överstiger verkligt + planerat). Den sista kolumnen visar kostnaden för det planerade underhållet per år och kvm.

Tabell 1. \* Avser även nybyggnation av den nya delen av Högsätters förskola

	Teoretisk underhållskostnad 2011–2025	Verklig kostnad 2011–2020	Planerad kostnad 2021–2025	Skillnad Teoretisk och verklig + planerad	Planerad i kr/kvm/år
<b>Valboskolan</b>	30 750 000 kr	4 500 000 kr	17 050 000 kr	9 200 000 kr	416 kr
<b>Högsätters skola</b>	6 622 500 kr	2 218 000 kr	4 000 000 kr	404 500 kr	453 kr
<b>Höjdens skolan</b>	6 750 000 kr	24 940 000 kr	5 500 000 kr	-23 690 000 kr	611 kr
<b>Ödeborgs förskola</b>	1 537 500 kr	1 029 000 kr	3 250 000 kr	-2 741 500 kr	1 585 kr
<b>Ödeborgs skola</b>	7 953 750 kr	2 675 000 kr	7 025 000 kr	-1 746 250 kr	662 kr
<b>Håvestens förskola</b>	2 928 750 kr	440 918 kr	2 910 000 kr	-422 168 kr	745 kr
<b>Höjdens förskola</b>	3 678 750 kr	753 000 kr	6 900 000 kr	-3 974 250 kr	1 407 kr
<b>Stigens förskola</b>	750 000 kr	193 820 kr	2 100 000 kr	-1 543 820 kr	2 100 kr
<b>Högsätters förskola*</b>	4 308 750 kr	23 672 000 kr	1 800 000 kr	-21 163 250 kr	313 kr
<b>Lillågården</b>	9 009 000 kr	1 132 000 kr	50 000 kr	7 827 000 kr	3
<b>Soläng</b>	1 119 000 kr	831 650 kr	300 000 kr	-12 650 kr	161
<b>Kommunhus</b>	6 051 000 kr	3 844 000 kr	4 200 000 kr	-1 993 000 kr	416
<b>Centrumhus</b>	3 363 000 kr	262 000 kr	0	3 101 000 kr	0
<b>Kyrkskolan</b>	2 688 000 kr	1 016 000 kr	0	1 672 000 kr	0

Ur tabellen ovan kan följande noteras:

- Flera fastigheter har planer som gör att fastigheten i helhet uppnår schablonvärden. Detta innebär alltså att kommunen bör hålla sig till underhållsplanen för att behålla standarden i lokalerna.
- Centrumhuset och Kyrkskolan (även sporthallen) har inga planerade underhåll. Detta bör åtgärdas för att säkerställa en långsiktig förvaltning av dessa objekt.
  - Både centrumhuset och Kyrkskolan har visst eftersatt underhåll men inget planerat underhåll.
- Sporthallen återfinns varken bland objekt som har fått underhållsåtgärder utförda 2011–2020 eller i underhållsplanen. Detta indikerar viss försummelse av lokalen och bör åtgärdas genom att planeras in i underhållsplanen.

- Av skolorna har Högsätters skola och Valboskolan de största summorna avseende det eftersatta underhållet. Sett till planerade underhållskostandena har dock Ödeborgs skola och Höjdensskolan de största kostnadsposterna planerade. Detta indikerar;
  - Underhållsinsatser i Högsätters skola och Valboskolan bör ökas för att komma i kapp det eftersatta underhållet.
  - Ödeborgs skola har höga planerade kostnader men samtidigt är dessa skolor gamla (1968 för Ödeborgs skola) vilket innebär ett behov av en återinvestering (läs totalrenovering) inom en snar framtid. Här är det viktigt att planera för detta innan underhåll börjar utföras i större utsträckning än absolut nödvändigt (akuta).
- Av förskolorna återfinns höga planerade underhållskostnader. Höjdens, Stigens och Ödeborgs förskola har samtliga underhåll planerat som vida överstiger nyckeltal. Detta beror dock på utfall 2011–2020 har understigit riktvärden. Detta indikerar alltså att nuvarande skick är eftersatt.
  - Notera den höga summan (1 585kr, 1407 kr och 2100 kr/kvm) för Höjden, Ödeborgs respektive Stigens förskola. Här bör byggåren beaktas, dessa tre förskolor är samtliga byggda mellan 1977 och 1984 vilket innebär att åldern börjar uppnå teknisk livslängd och därmed behovet av en återinvestering (läs totalrenovering) inom en snar framtid. Här är det viktigt att planera för detta innan underhåll börjar utföras i större utsträckning än absolut nödvändigt (akuta).
- Notera dock att en underhållsplan inte kan förlänga den tekniska livslängden mer än marginellt. För att öka livslängden krävs en totalrenovering av objektet. Behovet av en total renovering uppskattats uppnås när ett objekt når ca 50 års ålder, med normal planerat underhåll enligt ovan. Det genomsnittliga byggåret för kommunens objekt är 1981, alltså 40 år gammalt. Detta innebär att omfattande delar av beståndet kommer att stå inför totalrenoveringsbehov kommande tid. Med detta i åtanke bör varje insats i befintliga objekt värderas utifrån ett livscykelperspektiv.

## 3.2. Utbildningsförvaltningen

### 3.2.1. Kategorisering av lokaler

Färgelanda kommun har underhållsplaner på sina objekt. Dessa har använts i utredningen för att bedöma skicket.

För bedömning av skicket har två faktorer beaktats:

1. Senast utförda underhåll per byggnadsdel/komponent
2. Byggår

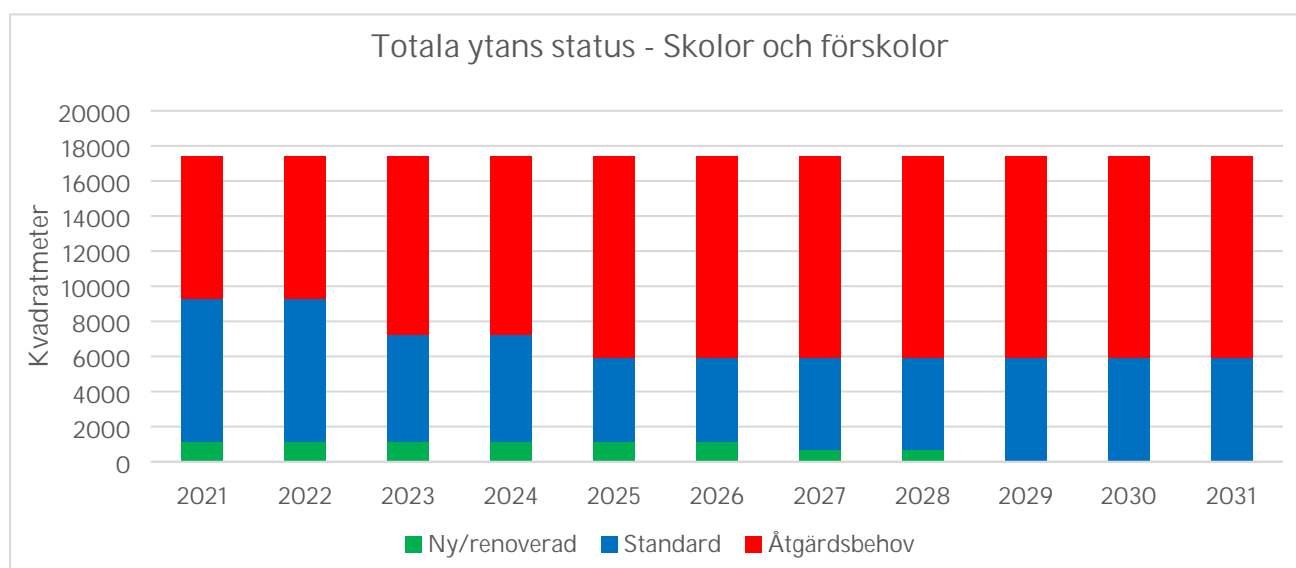
Utifrån dessa faktorer har nedan kategorisering gjorts på samtliga byggnader:

- Byggnader som är yngre än 10 år räknas som "**Nya**". Detta gäller även om det har utförts omfattande renoveringar i objekten de senaste 20 åren. Dessa objekt anses inte ha några större behov av åtgärder eller underhåll.
- Byggnader som är mellan 20 och 40 år räknas som "**Standard**" objekt. Dessa objekt anses vara fullt funktionella i dagsläget, men kan ha ett större underhållsbehov och även investeringsbehov under kommande tid.
- Byggnader över 40 år anses vara objekt med "**Åtgärdsbehov**". Dessa objekt har redan uppnått sin tekniska livslängd eller når denna inom en kortare period. Detta tolkas därmed som att skolan redan i dagsläget är i behov av omfattande åtgärder.

- Byggnader som är av tillfällig karaktär, kategoriseras som **"Tillfälliga"**. Detta avser objekt med tillfälliga bygglov eller annan typ av begränsat planerat nyttjande. Notera dock att kommunen idag inte äger några tillfälliga skolor utan endast hyr.

Skolor bestående av flera byggnader, av olika åldrar och med olika mängd underhåll utfört, kategoriseras efter ett genomsnitt baserat på del av den totala ytan av samtliga byggnader sammanlagda.

Grafen endan sammanfattar beståndet över den aktuella tidsperioden. I grafen ingår samtliga förskolor och grundskolor, fördelade per byggnad. Detta medför en högre detaljnivå och kan därmed skilja sig från den sammanvägda bedömningen för hela objektet (en viktad avvägning av total status), som används i senare grafer.



Status på beståndet domineras av kategorin "åtgärdsbehov" vilket innebär att det indikerade skicket uppvisar omfattande reinvesteringsbehov i dagsläget.

Notera att grafen ovan inte inkluderar planerade åtgärder i form av underhållsplaner och liknande som ännu inte verkställts. Kommunen har över perioden 2021–2025 ca 55 mkr i planerat underhåll.

Tabellen nedan visar samtliga objekt som har analyserats och respektive indata. Summorna indikerar sådant som är planerat underhåll taget från gällande underhållsplan (2020–2025) efter 2025 är siffrorna hämtade från den 30-åriga planen från COWI. Notera att det är samma objekt i grafen ovan som i tabellen endan.

- Röd färg indikerar att byggnaden har uppnått sin tekniska livslängd och kräver reinvestering.
- Gul färg indikerar underhåll i byggnad som närmar sig sin tekniska livslängd. Här bör underhåll hanteras med försiktighet. Gränsen har satts till 10 år innan teknisk livslängd uppnås.
- Grön är sådant som bör utföras enligt plan.

Notera att vissa antagande har gjorts. Exempelvis ytfördelningen mellan alla byggnader har i vissa fall gjorts jämnt över samtliga byggnadsdelar då det har saknats en specifikation. Lika så har byggåren antagits i vissa fall där varje byggnad inte med säkerhet har kunnat härledas till ett visst byggår. Även investeringar som inte har specificerats per byggnad har fördelats jämnt över samtliga

byggnader tillhörande ett objekt. Notera att det som är gult och rött i denna tabell bildar de röda kolumnerna i grafen innan och i kommande grafer.

Fastighet	Objekt	Yta	Byggår	År utdömd											Summa 2022-2030
					2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Byggnad A	Valboskolan	2050	1969	2012					90tkr				73,5tkr	500tkr	12 875 tkr
Byggnad B	Valboskolan	2050	1982	2027	1 750tkr	2 000tkr		3 150tkr	1638tkr	583,5tkr					
Byggnad C/D Byggnad E (idrottshall)	Valboskolan	2050	1987	2032				500tkr			210tkr	252tkr			
Högsäter skola del1	Högsäter skola	442	1969	2012	1333tkr				500tkr	10tkr	100tkr	63tkr			6 989 tkr
Högsäter skola del2	Högsäter skola	442	1978	2022	1333tkr				500tkr	10tkr	100tkr	63tkr			
Högsäter skola del3	Högsäter skola	442	1995	2041	1333tkr				500tkr	10tkr	100tkr	63tkr			
Högsäter skola idrottshall	Högsäter skola	442	1969	2020					36tkr				935tkr		
Höjdenskolan	Höjdenskolan	1800	1980	2049								294tkr	10tkr		304 tkr
Ödeborgs förskola	Ödeborgs förskola	410	1984	2029	1250tkr			600tkr	42,5tkr						1 893 tkr
Ödeborgs skola del1	Ödeborgs skola	530	1930	1968	758tkr	200tkr		150tkr	43tkr	496tkr	84tkr	430tkr	50tkr		10 138 tkr
Ödeborgs skola del2	Ödeborgs skola	530	1989	2035	758tkr	200tkr		150tkr	43tkr	496tkr	84tkr	430tkr	50tkr		
Ödeborgs skola del3	Ödeborgs skola	530	1997	2044	758tkr	200tkr		150tkr	43tkr	496tkr	84tkr	430tkr	50tkr		
Ödeborgs skola gymnastik	Ödeborgs skola	530	1956	1997		3300tkr				100tkr	105tkr				
Håvestens förskola	Håvestens förskola	781	1989	2035			2060tkr	50tkr	50tkr		650tkr		2610tkr		5420 tkr
Höjdens förskola	Höjdens förskola	981	1977	2021					180tkr				1398tkr		1578 tkr
Stigens förskola	Stigens förskola	200	1981	2026				100tkr					159tkr		259 tkr
Högsäters förskola del1	Högsäters förskola	475	1981	2026		700tkr		1100tkr				543tkr	500tkr		2843 tkr
Högsäters förskola del2	Högsäters förskola	674	2019	2069											

Totalt över perioden 2022–2030 finns det planerat underhåll för ca 10,3 mkr i byggnader som kräver återinvestering (läs totalrenovering eller ersättning). Totalt underhåll planerat för kommunens skolor och förskolor över perioden 2022–2030 uppgår till ca 42 mkr.

Totala ytan avseende lokaler som uppnår sin tekniska livslängd inom perioden är ca 8142 kvm. Notera dock antaganden som beskrivs ovanför tabellen.

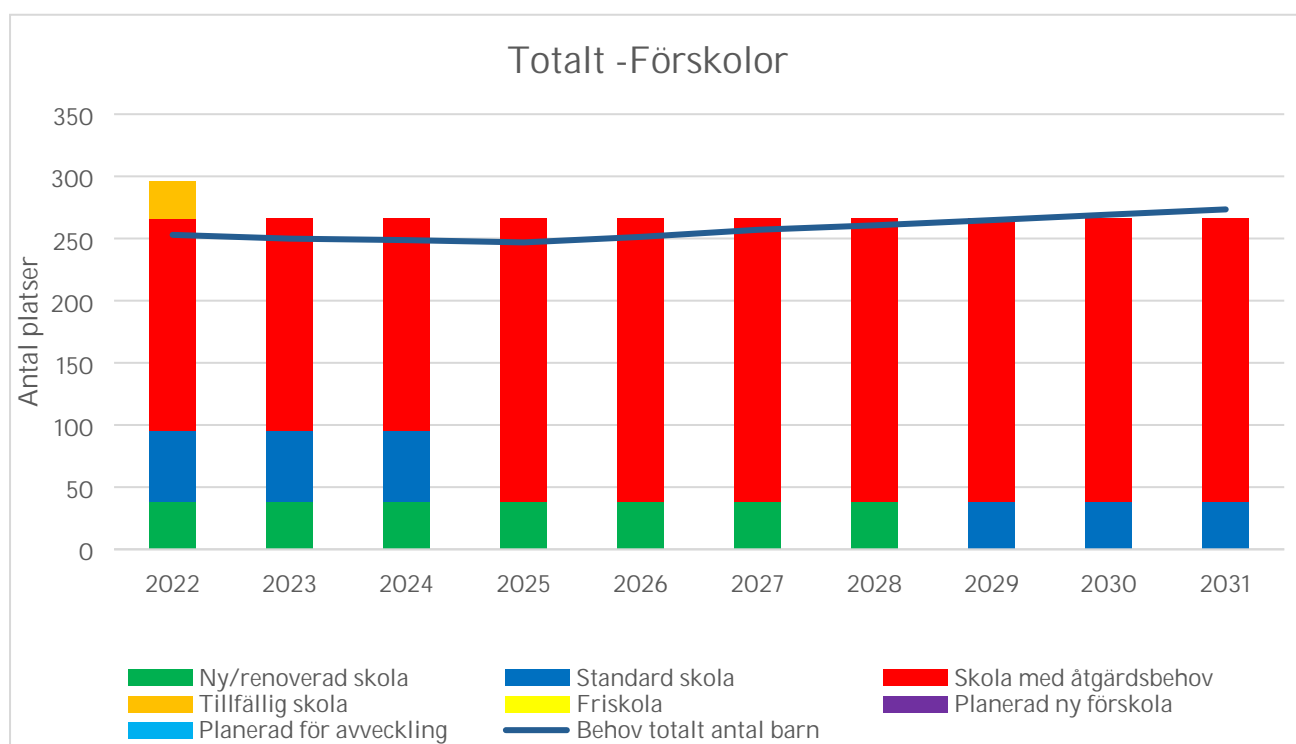
### 3.2.2.Förskolor

Analysen av förskolorna inkluderar inte kommunens privata förskolor. Dessa har arbetats bort från behovet i prognosen. Likaså har den andel barn som inte skrivs in i någon förskola, exkluderats med samma andel över hela perioden. Notera även att det råder diskrepans mellan prognosen och verkligt utfall gällande placering av barnen. Detta medför att vissa förskolor uppvisar stor över- eller underkapacitet trots att det i dagsläget inte nödvändigtvis är så.

## Sammanställning

För kommunens förskolor i helhet kan följande avläsas i grafen nedan:

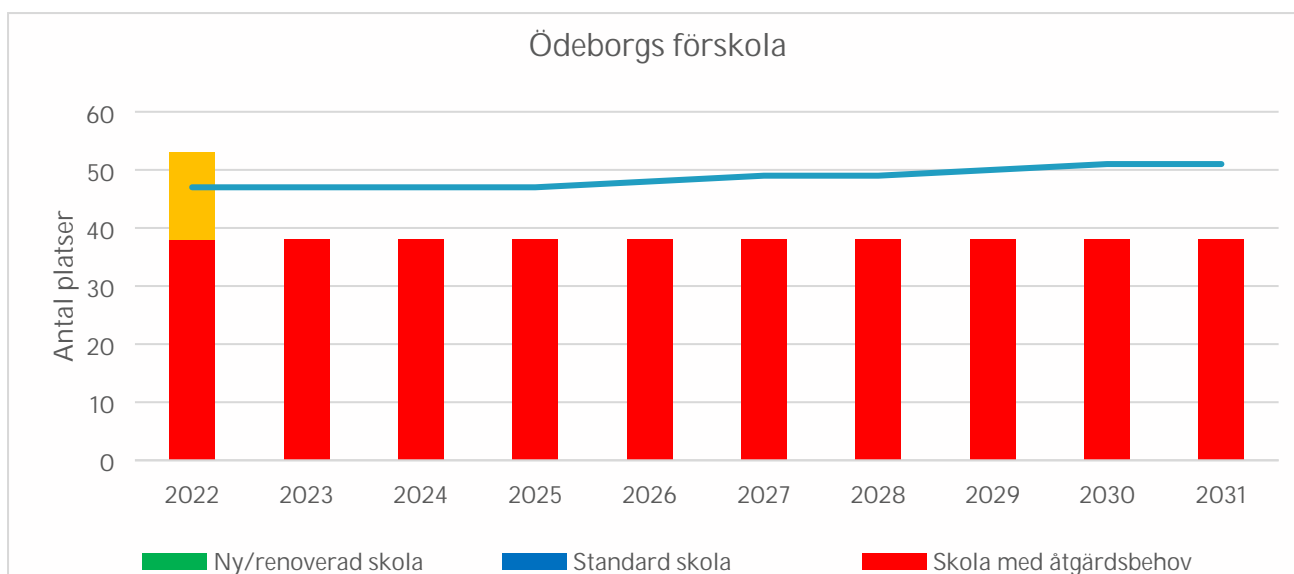
- Behovet över perioden (horisontella linjen) uppvisar en nedgång i närtid under perioden för att därefter uppvisa en uppgång. Den totala ökningen över perioden motsvarar 12 barn från 2021–2030.
- Det råder en överkapacitet över hela perioden som uppgår i dagsläget till 35 platser och minskar 2030 till 8 platser.
- Lokalbeståndet för kommunens förskolor består i huvudsak av lokaler som klassas som "Standard" och indikerar därmed inga större åtgärdsbehov, från år 2028 övergår Ödeborgs förskola till "Åtgärdsbehov".
- Totalt ca 30 platser finns i moduler, markerat med gul kolumn "Tillfällig skola" 2021.
- Kommunens friskolor har inte analyserats i denna utredning men det återfinns två förskolor som ingår i Gruppen "Friskolor". Det finns ett relativt stort antal barn som inte går i kommunens förskolor men som bor i kommunen. Dessa har antagits gå i friskolorna eller inte alls gå till förskolan.
- Enligt uppgifter från verksamhet finns det inga planerade investeringar eller projekt i förskolorna lokalbestånd exkluderat underhåll.



### Ödeborgs förskola

För Ödeborgs förskola kan följande avläsas i grafen nedan:

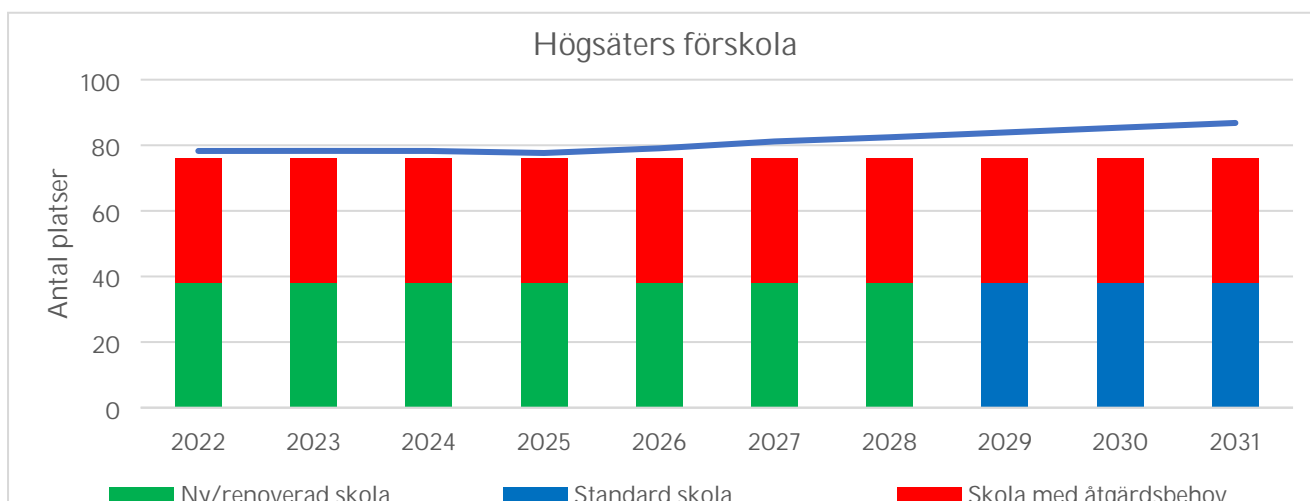
- Behovet över perioden (horisontella linjen) uppvisar en nedgång i närtid under perioden för att därefter uppvisa en uppgång. Den totala ökningen över perioden motsvarar 4 barn från 2021–2030.
- Det råder en viss överkapacitet i dagsläget som uppgår till 4 platser. Denna överkapacitet försvinner i samband med avvecklingen av modulen vilket resulterar i en underkapacitet om -15 platser 2030.
- Förskolan klassas som "Åtgärdsbehov" vilket indikerar framtida investeringar och underhåll. Förskolan har även omfattande eftersatt underhåll som presenteras under kapitel 3.1.
- Förskolan har en modul som tillför en kapacitet om ca 15 platser (markerad med gul färg i grafen) och som är uppsagd till sommaren 2022. Detta medför en underkapacitet om ca 9 platser inför 2023.



### Högsätters förskola

För Högsätters förskola kan följande avläsas i grafen nedan:

- Behovet över perioden (horisontella linjen) uppvisar en nedgång i närtid under perioden för att därefter uppvisa en uppgång. Den totala ökningen över perioden motsvarar 15 barn från 2021–2030.
- Högsätters förskola uppvisar ett ökande behov över perioden. Redan 2022 kommer det att saknas två platser i förskolan och detta prognosticeras att öka till ett behov om ytterligare 11 platser fram till 2031.
  - Detta innebär att Högsätterskolan eventuellt behöver utökas redan under 2022. Detta beror dock på verkligt utfall av befolkningsprognosen samt vilken förskola barnen bli placerade på. Därför är hela kommunens kapacitet viktig att beakta innan beslut om investering tas.
- Förskolan består av två delar. Den äldre delen klassas som "Åtgärdsbehov" då den är gammal och har eftersatt underhåll. Den nya delen byggdes 2019 och klassas som "Ny/renoverad" i 10 år alltså till 2029 för att därefter klassas som "Standard".

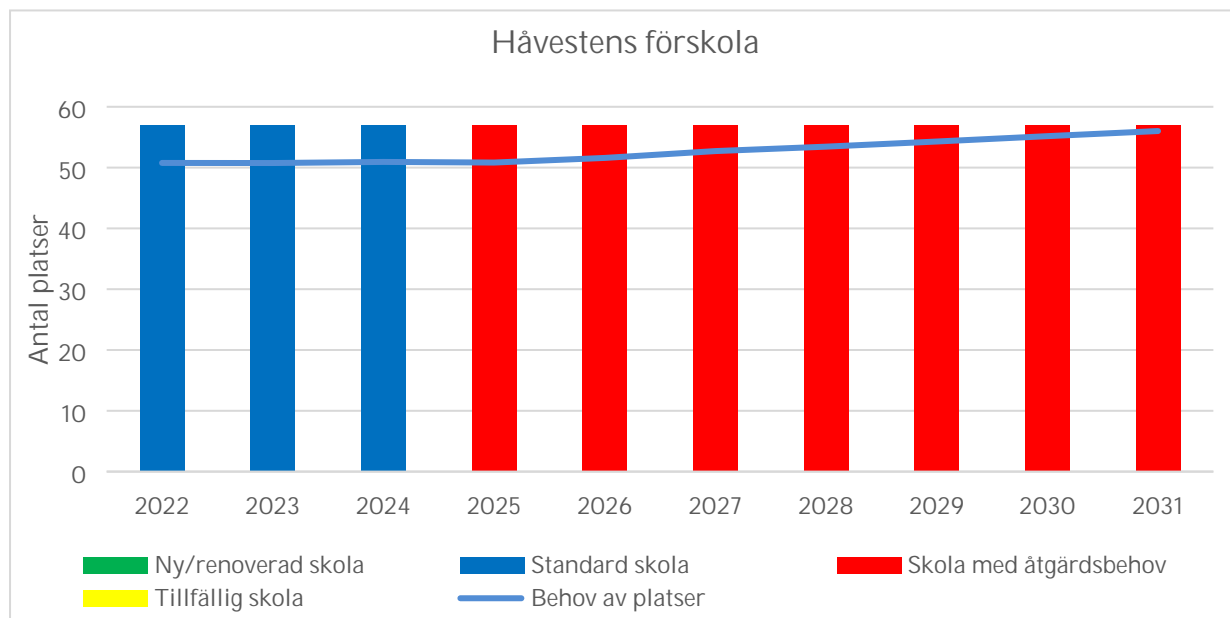


### Håvestens förskola

För Håvestens förskola kan följande avläsas i grafen nedan:

- Behovet över perioden (horisontella linjen) uppvisar en nedgång i närtid under perioden för att därefter uppvisa en uppgång. Den totala ökningen över perioden motsvarar 3 barn från 2021–2030.

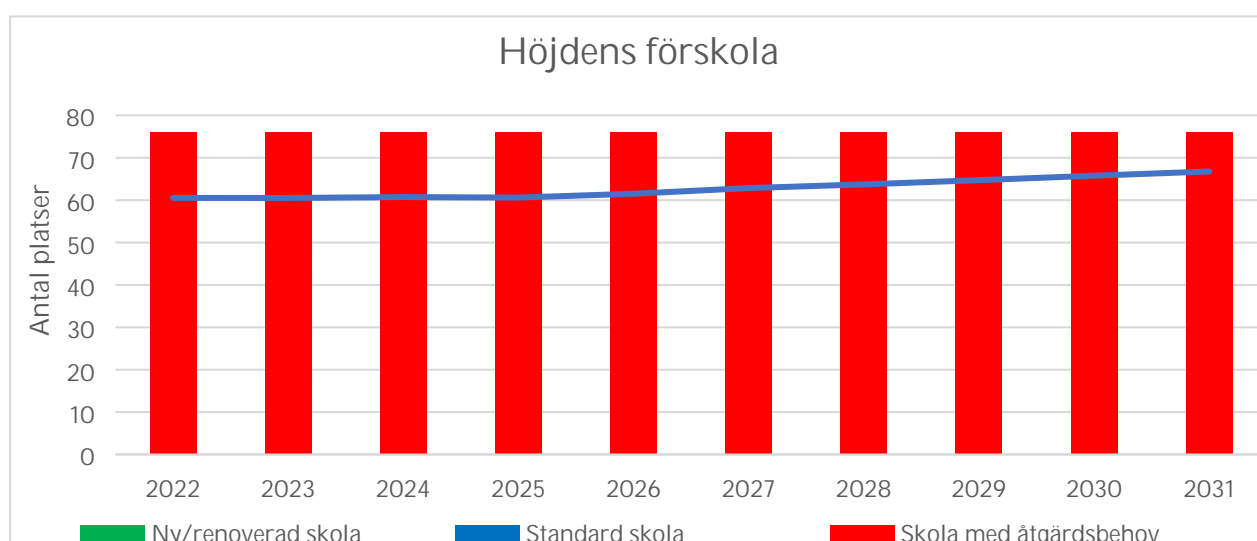
- Det råder en viss överkapacitet över hela perioden som uppgår i dagsläget till 4 platser och minskar 2030 till 1 platser.
- Förskolan klassas som "Standard" i dagsläget men redan 2025 kategoriseras den som "Åtgärdsbehov". I underhållsplanen kan även ett eftersatt underhåll identifieras motsvarande 2,9m kr över fem år.



### Höjdens förskola

För Höjdens förskola kan följande avläsas i grafen nedan:

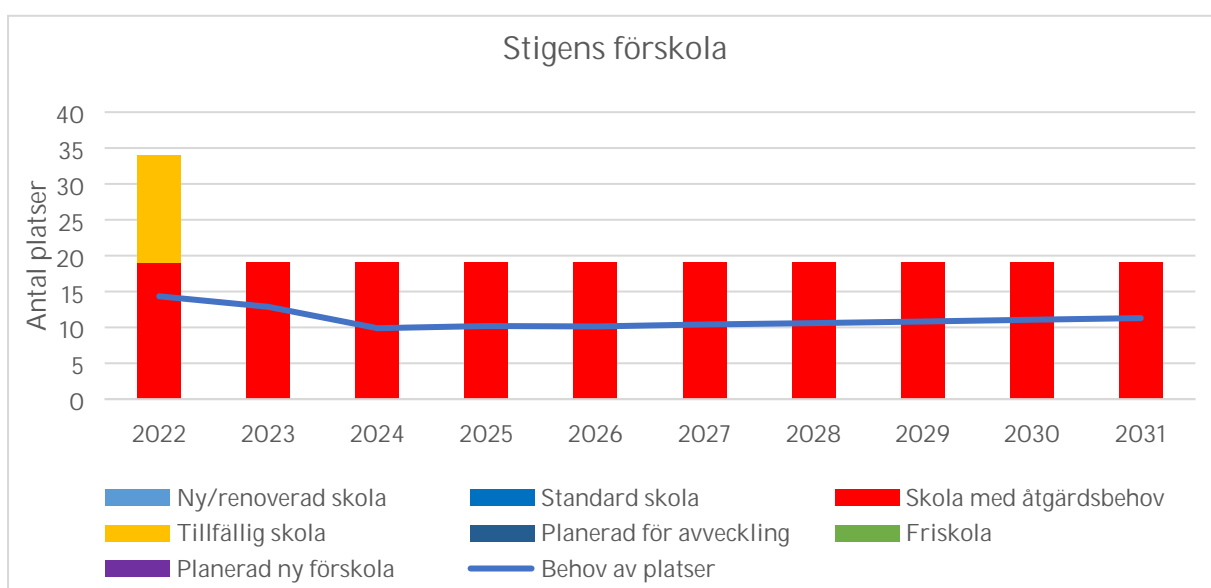
- Behovet över perioden (horisontella linjen) uppvisar en nedgång i närtid under perioden för att därefter uppvisa en uppgång. Den totala ökningen över perioden motsvarar 3 barn från 2021–2030.
- Det råder en viss överkapacitet över hela perioden som uppgår i dagsläget till 13 platser och minskar 2030 till 9 platser.
- Förskolan klassas som "Åtgärdsbehov" och indikerar därmed omfattande investeringsbehov under kommande år. Från underhållsplanen kan ett högt eftersatt underhåll avläsas och höga kostnader för underhåll.



### Stigens förskola

För Stigens förskola kan följande avläsas i grafen nedan:

- Behovet över perioden (horisontella linjen) uppvisar en nedgång i närtid under perioden för att därefter stabiliseras över perioden. Den totala minskningen uppgår till 2 barn över perioden.
- Det råder en överkapacitet över hela perioden som uppgår i dagsläget till 10 platser och minskar 2030 till 8 platser.
  - Här bör det dock noteras att i dagsläget har förskolan fler barn än vad som prognosticeras. Detta beror på en diskrepans mellan prognosen och verkligt utfall vilket innebär att den stora överkapaciteten inte nödvändigtvis motsvarar verkligheten.
- Förskolan klassas som "Åtgärdsbehov" och indikerar därmed omfattande investeringsbehov under kommande år. Från underhållsplanen kan ett högt eftersatt underhåll avläsas och höga kostnader för underhåll.
- Skolan har en modul som tillför ca 15 platser i kapacitet som är planerad för avveckling sommaren 2022.



### 3.2.3. Grundskolor

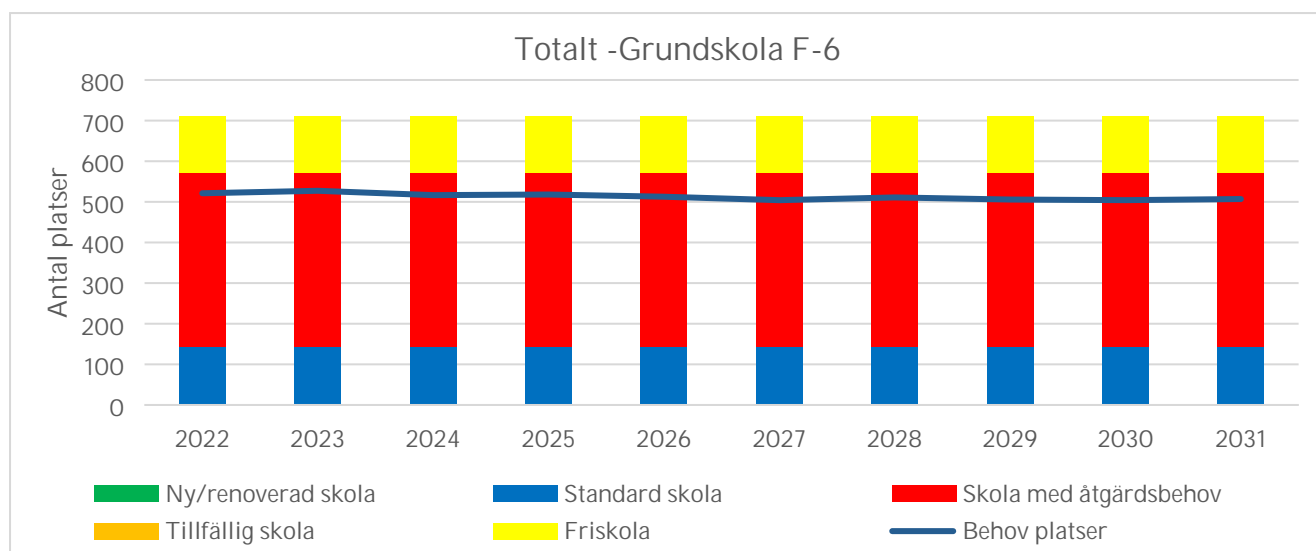
I denna analys har även friskolorna F-6 inkluderats. Dessa har antagits dela upptagningsområde med den kommunala skola som har samma upptagningsområde. Dessa är markerade med gul färg. Kapaciteten för dessa skolor har antagits till 10 elever per årskurs.

### Sammanställning

För kommunens grundskolor F-6 som helhet kan följande avläsas i grafen nedan:

- Kommunens grundskolor F-6 uppvisar en tydlig överkapacitet över hela perioden. Överkapaciteten uppgår mellan 191–205 platser över perioden 2021–2030.
- Befolkningsprognosen uppvisar en viss minskning av behovet. Behovet år 2021 uppgår till 521 för att minska till 507, år 2030.
- Kommunens bestånd av grundskolor F-6 består till stor del av skolor klassade som "Skolor med åtgärdsbehov". Detta indikerar ett omfattande reinvesteringsbehov kommande tid. För mer information se kapitel 3.1.
- Kommunen har inga moduler eller planerade projekt enligt verksamheten.

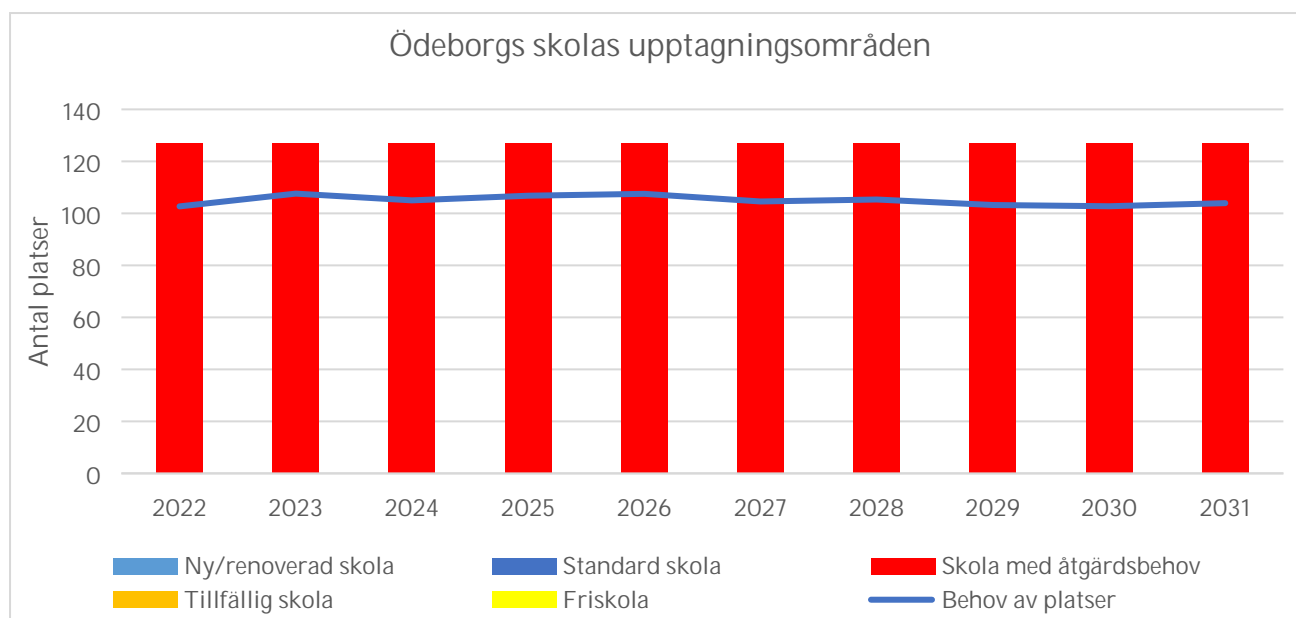




### Ödeborgs skola

För Ödeborgs skola kan följande avläsas i grafen nedan:

- Skolan uppvisar en tydlig överkapacitet över hela perioden. Överkapaciteten uppgår till 24 år 2021 och minskar till 23 år 2030.
- Totala behovet av platser ökar över perioden. 2021 finns ett behov om 102 som minskar till 100 platser 2030.
- Grundskolan som helhet kategoriseras som "Skola med Åtgärdsbehov" vilket indikerar omfattande kommande reinvesteringsbehov.

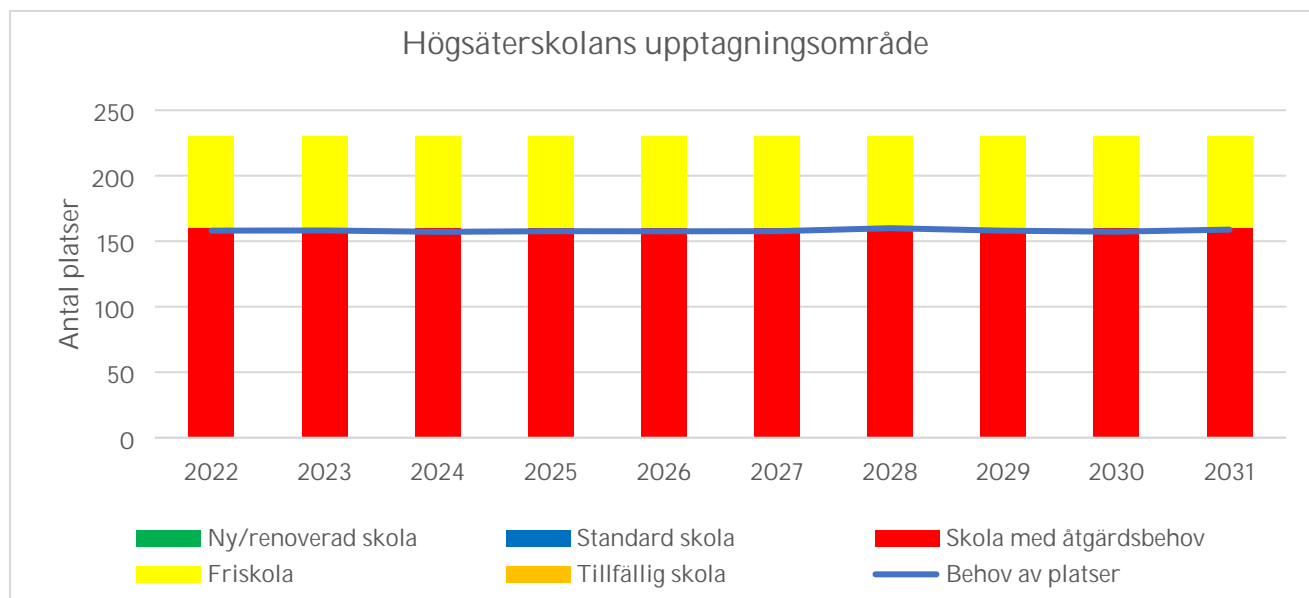


### Högsätters skola

För Högsätters skola kan följande avläsas i grafen nedan:

- Området uppvisar en tydlig överkapacitet över hela perioden. Överkapaciteten uppgår till 72, år 2021 och minskar till 71, år 2030.

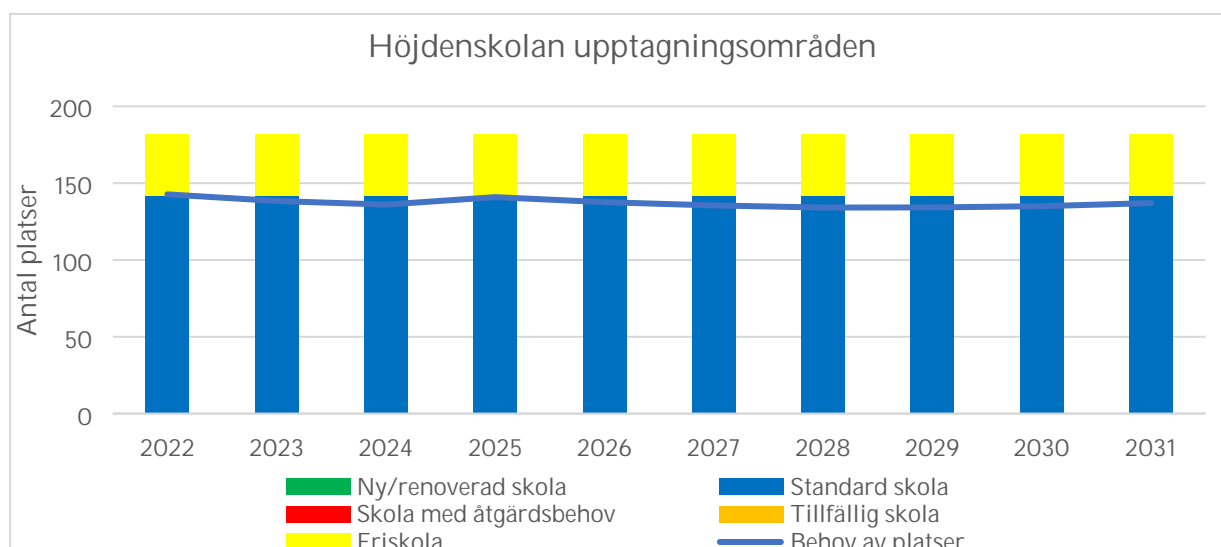
- För kommunens skola råder dock en balans mellan kapacitet och behov över hela perioden. Detta upptagningsområde tar upp elever från stora delar av glesbygden vilket medför ett relativt stort tryck i prognosen.
- Totala behovet av platser ökar över perioden. 2021 finns ett behov om 158 som ökar till 159 platser 2030.
- Högsätterskolan som helhet kategoriseras som "Skola med åtgärdsbehov" vilket indikerar ett omfattande reinvesteringsbehov kommande tid.



### Höjdenskolan

För Höjdenskolan kan följande avläsas i grafen nedan:

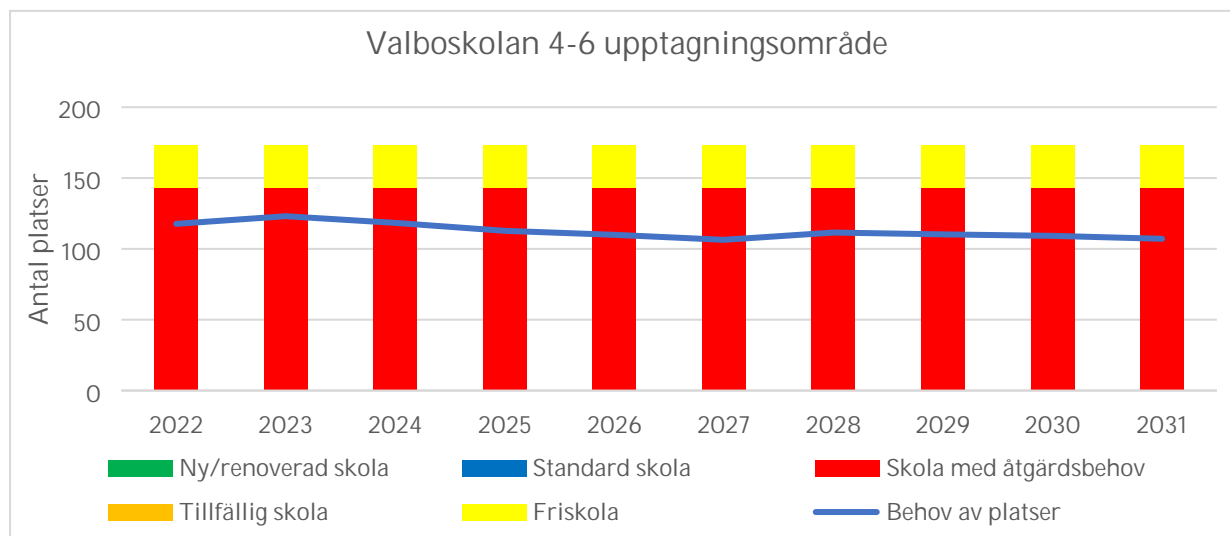
- Området uppvisar en tydlig överkapacitet över hela perioden. Överkapaciteten uppgår till 39, år 2021 och ökar till 45 år, 2030.
- Totala behovet av platser minskar över perioden. 2021 finns ett behov om 143 som minskar till 137 platser 2030.
- Grundskolan som helhet kategoriseras som "Standard" och indikerar inga större åtgärdsbehov. Skolan har nyligen genomgått en omfattande renovering.



## Valboskolan 4–6

För Valboskolans 4–6 kan följande avläsas i grafen nedan:

- Valboskolan 4–6 uppvisar en tydlig överkapacitet över hela perioden. Överkapaciteten uppgår till 55 år 2021 och ökar till 66 år 2030.
- Totala behovet av platser minskar över perioden. 2021 finns ett behov om 118 som minskar till 107 platser 2030.
- Grundskolan som helhet kategoriseras som "Skola med åtgärdsbehov" vilket indikerar ett omfattande reinvesteringsbehov kommande tid.

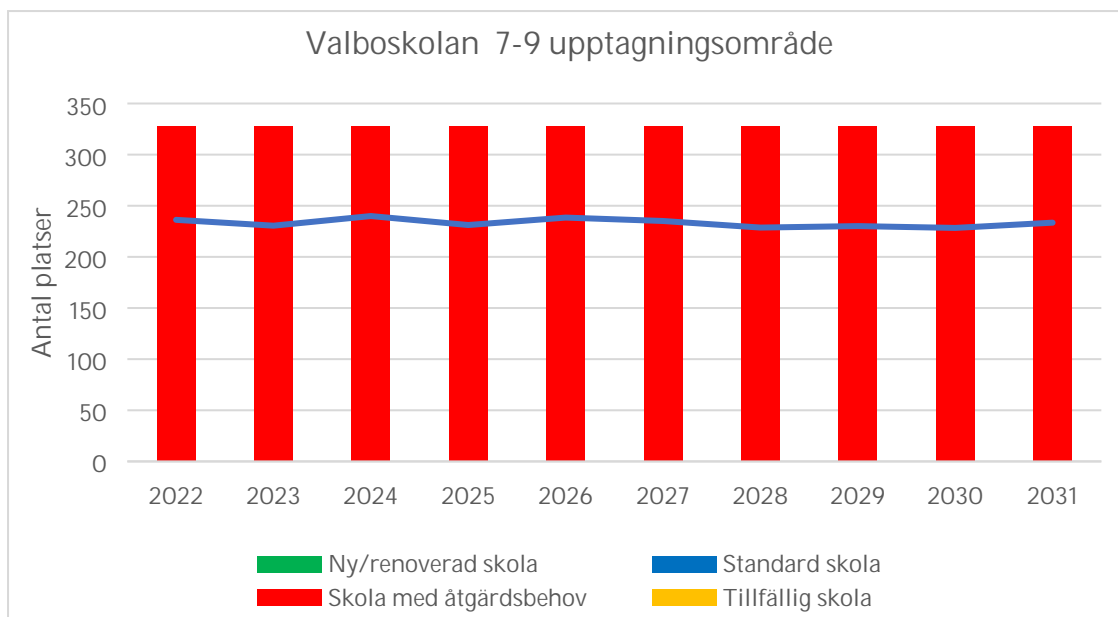


## Valboskolan 7–9

Valboskolan 7–9 är kommunens enda högstadieskola.

För Valboskolans 7–9 kan följande avläsas i grafen nedan:

- Valboskolan 7–9 uppvisar en tydlig överkapacitet över hela perioden. Överkapaciteten uppgår till 92 år 2021 och ökar till 95 år 2030.
- Totala behovet av platser ökar över perioden. 2021 finns ett behov om 236 som minskar till 233 platser 2030.
- Grundskolan som helhet kategoriseras som "Skola med åtgärdsbehov" vilket indikerar ett omfattande reinvesteringsbehov kommande tid.



### 3.3. Socialförvaltningen

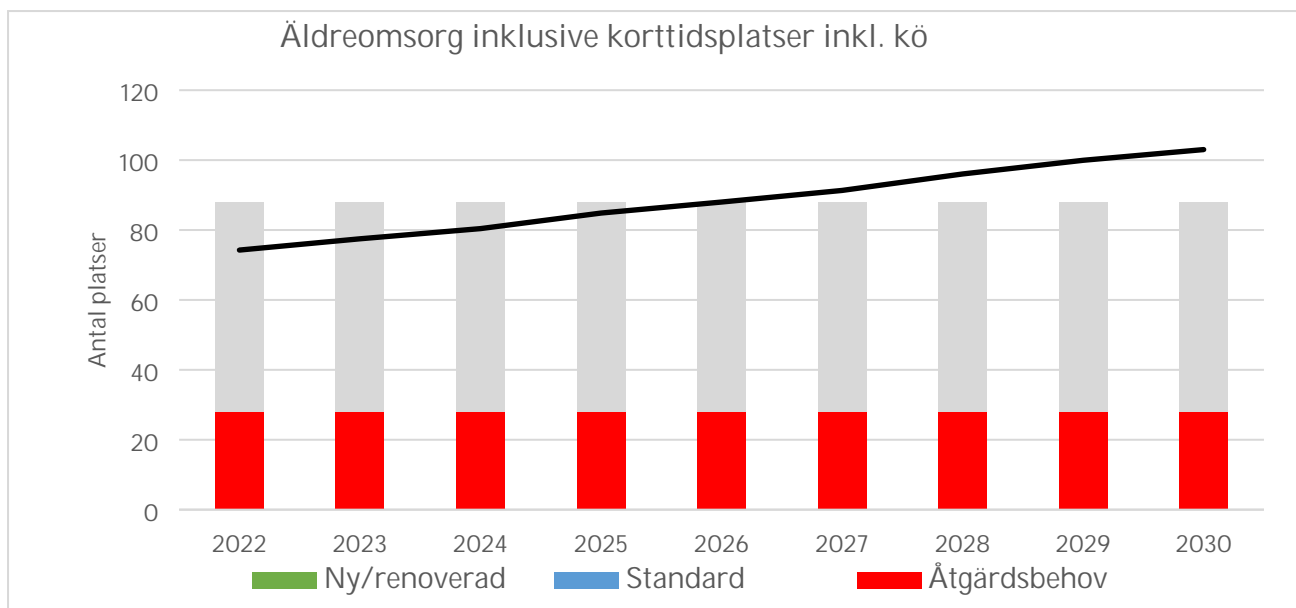
#### 3.3.1. Äldreomsorg

Analysen har utförts med samma metod som beskrivs under 2.1.1. Notera dock att informationen är baserad på byggår och senast utförda renovering. Renoveringar som är utförda kan dock inte bedömas i omfattning på grund av bristande detaljnivå i underlagen. Därför finns det stor osäkerhet kring den faktiska statusen. De "Externa (grå)" kolumnerna visar kapacitet från de boenden som återfinns i det kommunala bolaget. I dessa saknas en bedömning om skick.

Lillågården har stora kommande underhållsbehov som uppgår till ca 8 mkr. Dessa åtgärder hjälper lokalerna att behålla sitt skick och sin funktionalitet.

För kommunens äldreomsorg kan följande avläsas i grafen nedan:

- Behovet ökar över hela perioden och uppgår till 103 platser 2030. Detta innebär en ökning med 29 platser från dagens nivåer.
- I dagsläget finns en viss överkapacitet i kommunens bestånd av särskilda boenden för äldre. År 2021 uppgår överkapaciteten till 14 platser och minskar över perioden till ett underskott om 15 platser. Detta innebär ett tydligt framtida behov av fler platser.
- Hela beståndet kategoriseras i denna graf som "Åtgärdsbehov" vilket indikerar omfattande kommande behov av åtgärder.
- Analysen har inte räknat med boende i Trygghetsboenden i vare sig kapaciteten eller i behovet.

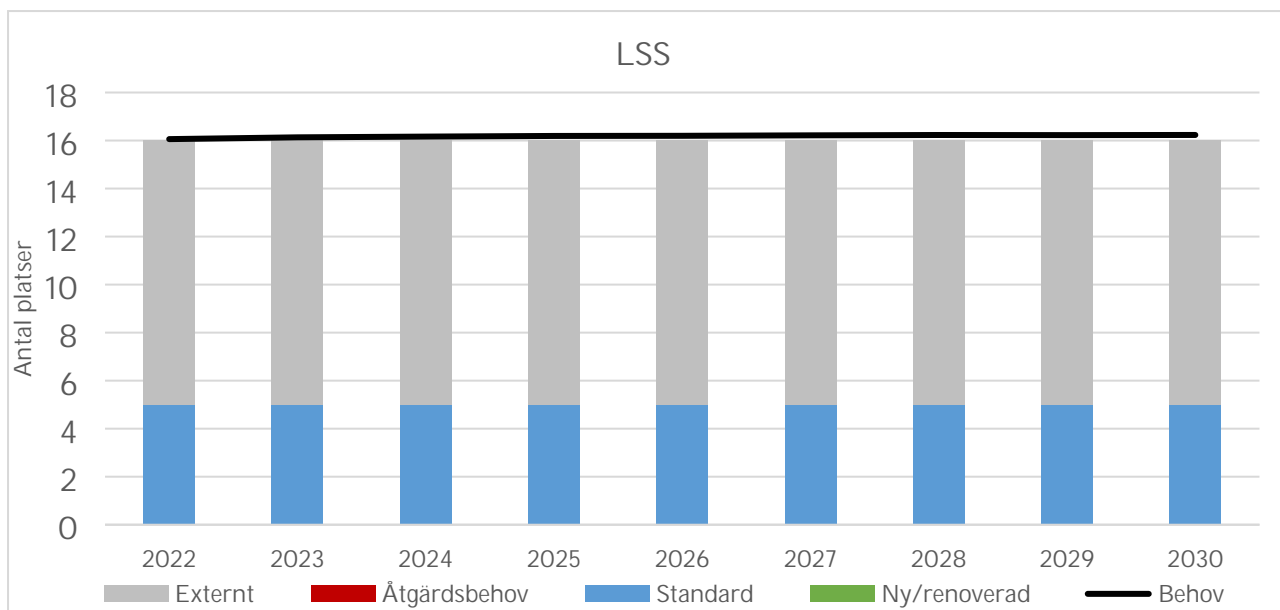


### 3.3.2.LSS

Analysen har utförts med samma metod som beskrivs under 2.1.1. Notera dock att informationen är baserad på byggår och senast utförda renovering. Renoveringar som är utförda kan dock inte bedömas i omfattning på grund av bristande detaljnivå i underlagen. Därför finns det stor osäkerhet kring den faktiska statusen. De "Externa (grå)" kolumnerna visar kapacitet från de boenden som återfinns i det kommunala bolaget. I dessa saknas en bedömning om skick.

För kommunens boenden inom LSS (Grupp- och serviceboende) kan följande avläsas i grafen nedan:

- Behovet är baserat på nuvarande antal boende och därefter beräknat med antagande om samma procentuella fördelning. Det innebär i praktiken ingen markant ökning, med avrundande beräkning blir det 1 extra plats i behov. Här ska dock stor hänsyn tas till individuella behov som kan uppstå oberoende av befolkningsprognosen. Därmed bör behovslinjen i detta fall endast ses som generellt vägledande.
- Den största delen av beståndet består av inhyrda boenden, markerat med grått. Dessa tillhör det kommunala bostadsbolaget.
- Soläng har inga större underhållsåtgärder planerade i underhållsplanen.



### 3.4. Kultur- och fritidsförvaltningen

#### 3.4.1. Kultur

- För biblioteket så har enligt tabell nedan, antalet fysiska besök minskat. Från 2019 till 2020 så minskade antalet med 36 %. Trenden för 2021 är fortsatt vikande. Även för utlåning fysiska medier är trenden nedåtgående (se tabell nedan). Däremot har antalet e-media ökat vilket tyder på att biblioteket används på ett annat sätt än tidigare.
- Notera dock att på grund av pandemin kan beteende monster uppvisa trender som är av tillfällig art. Därför bör statistiken för 2020 och 2021 analyseras varsamt utan hårt konkluderande slutsatser.

Fysiska besök	Antal	Per inv.	Riket
2017	52 886 st		6.3
2018	42 864 st		6.2
2019	50 434 st		6.0
2020	32 364 st	4.9	4.0
2021 tom augusti:	15 619 st	x	x

Utlån, fysiska medier	Antal	Per inv.	Riket
2017	37 446 st		
2018	33 021 st		
2019	30 172 st	4.5	5.5
2020	25 939 st	3.9	5.0
2021 tom augusti:	14 652* st	ingen uppgift	ingen uppgift

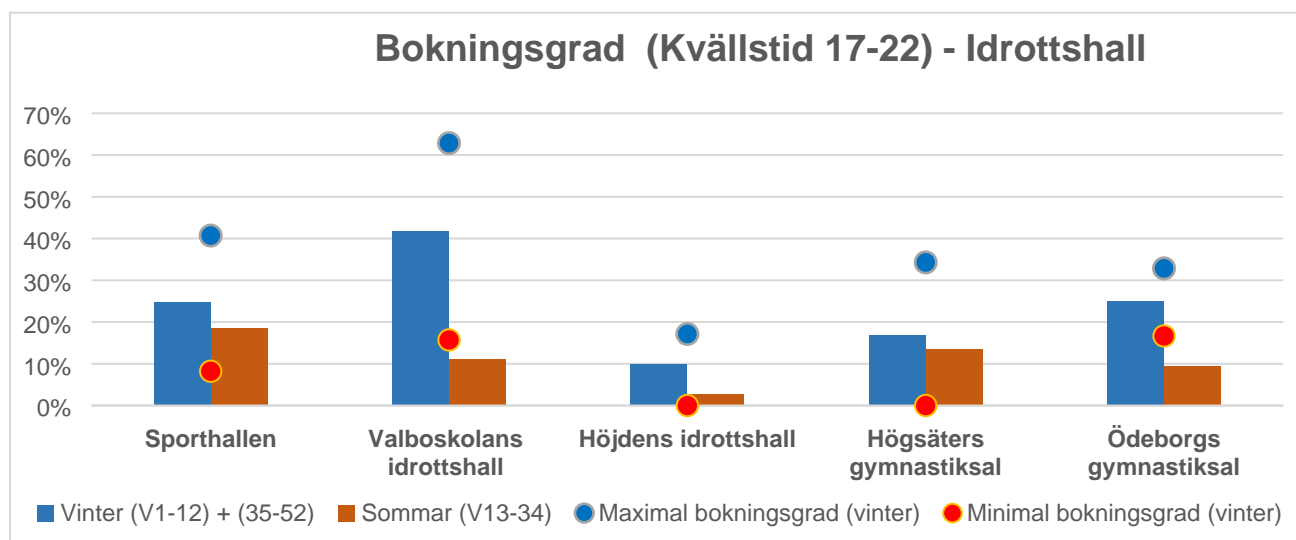
Utlån, e-medier	Antal	Per inv.	Riket
2020	429 st		ingen uppgift
2021 tom augusti:	722 st		ingen uppgift

I och med indikationer på förändrade användarbeteenden (minskad utlåning fysisk media, färre fysiska besök, ökad utlåning digital media) bör biblioteket utredas för eventuella anpassningar inför framtiden. Detta kan med fördel utföras tillsammans med en övergripande utredning av centrumhuset och dess nyttjande då centrumhuset har en relativt hög hyra.

### 3.4.2.Fritid

#### Bokning- och nyttjandegrad

Grafen nedan visar kommunens sporthall- och idrottshallars genomsnittliga bokningsgrad 2019. Då 2020 var ett speciellt år har statistik från 2019 valts för analys,



- Samtliga ingående sport- och idrottshallar uppvisar låg bokningsgrad kvällstid. Valboskolans idrottshall är den hall som har högst bokningsgrad och uppvisar en genomsnittlig bokningsgrad om 42%. Hallen har även den enskilt mest bokade veckan (blå punkten) med en bokningsgrad på 63%.
- Lägst bokningsgrad uppvisar Höjdens idrottshall med en genomsnittlig bokningsgrad på ca 10% per vecka.
- Generellt sett har kommunens sport- och idrottshallar låg bokningsgrad kvällstid.
- I underlagen har sporthallen en högre tillgänglig tid, 140 h tillgänglig tid jämfört med 35 för övriga hallar. Detta medför att sporthallen har flest bokade timmar men på grund av den höga tillgängligheten, låg bokningsgrad. I underlagen framgår inte hur många separata hallar sporthallen består av vilket kan påverka statistiken.

Utifrån den kapacitetsutredning som presenteras under kapitel 2 kan följande nyttjande utläsas för dagtid 08-17.00:

	Kapacitet	Nyttjare	Nyttjandegrad	Kommentar
--	-----------	----------	---------------	-----------

<b>Höjdens idrottshall</b>	101	482	21%	Hallen uppvisar en tydlig överkapacitet.
<b>Ödeborgs skola gymnastiksal</b>	92	844 (422)	11% (22%)	Av rektor anges att 50% av idrottsundervisning bedrivs i gymnastiksalen. Därav hög kapacitet. Kapaciteten vid full undervisning i hall ger en kapacitet om 422 och 22% nyttjandegrad.
<b>Valboskolans idrottshall, delbar</b>	500	310	62%	Hallen är delbar och används av flera skolor. Detta innebär ett högt tryck på hallen baserat på nuvarande timplan vilket även gör att kapaciteten blir relativt låg trots sin storlek. Här räknas att all undervisning sker i idrottshallen.
<b>Högsäter gymnastiksal</b>	82	776 (388)	11% (22%)	Hallen uppvisar en tydlig överkapacitet. Rektor angav även här att endast 50% av undervisningstid spenderas i gymnastiksal vilket ger en hög kapacitet. Siffror inom parentes anger kapacitet och nyttjande om all undervisningstid i idrott spenderades i gymnastiksal.

- Generellt är nyttjandet lågt. Endast Valboskolans har en relativt hög nyttjandegrad. Notera att Valboskolans idrottshall sticker ut även kvällstid med högst nyttjande.
- Övriga hallar uppvisar lågt nyttjande både kväll- och dagtid vilket indikerar en överkapacitet i kommunens idrottshallar.

### Teknisk status

Flera av hallarna har omfattande åtgärdsbehov.



	Nuvarande status	Kostnad underhåll (från underhållsplan)	Planerade åtgärder (från underhållsplan)	Övriga åtgärdsbehov	Prioritering
<b>Höjdens idrottshall</b>	(Renoverad)	0 kr	Inga noterade.	Om gymnastiksalen har renoverats kan inga tillkommande åtgärder identifieras.	Låg
<b>Ödeborgs skola gymnastiksal</b>	Åtgärdsbehov	3,7 mkr	Byta av ventilation och radiatorer samt renovering ytskikt i duschrum och lärarrum	Tidigare utförda renoveringar i fasad, tak och vissa ytskikt indikerar vissa renoveringar. Dessa renoveringar har dock inte registrerats efter 2011 vilket antyder att det är mindre åtgärder. Med tanke på åldern (byggår 1956) bör en totalrenovering vara nära tillhands.	Hög
<b>Valboskolans idrottshall, delbar</b>	Åtgärdsbehov	3,85 mkr	Byte av yttertak, invändig renovering, yttertak lågdel, ventilation, ytskikt invändiga	Det framgår inte att några åtgärder har utförts sedan 2011 åren. Det underhåll som finns planerat kan inte antas täcka hela åtgärdsbehovet då det är relativt begränsade i omfattning. Hela skolan närmar sig 40 års ålder vilket innebär en risk för ett behov om totalrenovering.	Medel
<b>Högsäter gymnastiksal</b>	Renoverad	0 kr	Inga noterade.	Skolan är nyligen renoverad enligt underlag från kommunen. Summa för renoveringen uppgår till 2,2 mkr.	Låg
<b>Sporthallen</b>	-	0 kr	Omläggning av tak (från intervju, framgår inte i underhållsplan)	Från intervjuer framgår det att inga större renoveringar har utförts senaste åren. Detta indikerar ett kommande åtgärdsbehov utan att detta har planerats i underhållsplanen. Här krävs utredning för att identifiera det verkliga behovet.	Medel

## Prioriteringar

Tabellen nedan är en sammanfattning av den tekniska statusbedömningen, nyttjandet (bokningsgrad) och ändamålsenligheten. Lägst poäng antyder prioritering för åtgärder. Notera att statusbedömningen i de flesta fall sammanfaller med tillhörande skola vilket kan ge viss missvisande information. Norem bedömer dock att det ändå ger en god indikation då de flesta gymnastikhallar är integrerade i skolans lokaler. Ändamålsenligheten har satts till 2 på samtliga gymnastiksalar som är integrerade i skolornas lokaler då de inte är fullstora.

	Nyttjande	Teknisk status (Låg = 1,	Ändamålsenlighet	Total poäng (Lägst ska prioriteras)	Rekommenderad inriktning

		medel = 2, hög =3)			
<b>Ödeborgs skola gymnastiksal</b>	1	1	1	3	Utreda långsiktig plan
<b>Högsäter gymnastiksal</b>	1	2	1	4	Utreda alternativ för ökat nyttjande
<b>Höjdens idrottshall</b>	1	3	1	5	Utreda alternativ för ökat nyttjande
<b>Sporthallen</b>	2	2	3	7	Utreda alternativ för ökat nyttjande och identifiera kommande investeringsbehov
<b>Valboskolans idrottshall,</b>	2	2	3	7	Utreda alternativ för ökat nyttjande och identifiera kommande investeringsbehov

I och med Ödeborgs gymnastiksalens höga åtgärdsbehov och låga nyttjande bör denna prioriteras för utredning av framtida vägval. Därefter bör en översyn av Högsäterns gymnastiksal göras, i syfte att se över nyttjande och underhåll.

## 3.5.Förvaltningslokaler

### 3.5.1.Nyckeltal

Tabellen nedan visar en överblick över relevanta nyckeltal.

Objekt	Kvm/ anställd	Ventilation i kontors- rum per anställd	Kr/kvm	Kr/ Arbetsplats
Centrumhuset	48,9	1,1	1163	56929
Kommunhuset	37	3,7	770	28000
Kyrkskolan	123	1	900	147667
<b>Nyckeltal</b>	25	1	1050	16750 - 26375

**Kvm/anställd** – Anger den totala ytan på kontoret fördelad över antalet anställda med fast arbetsplats på kontoret. Detta nyckeltal är det mest grundläggande nyckeltalet att analysera då det ger en viss idé om hur väl anpassad ytan är till dimensionen på verksamheten.

Samtliga lokaler ligger långt över nyckeltalet. Kommunhuset är lägst men även det relativt högt i jämförelse med riktvärden från REPAB. Centrumhuset har väldigt stora ytor och det behöver analyseras om verksamheten har ett behov av så stora ytor med den mängden personal som arbetar där. Kyrkskolan har ett extremt stort antal kvadratmeteryta mot hur många som arbetar där. Tillsammans med andra förutsättningar, som hur verksamhetsanpassad lokalen är för kontorsverksamhet samt dess tekniska status, bör lokalen ses över om fler kan flytta in eller om lokalen bör avvecklas alternativt göra plats för annan verksamhet.

**Ventilation i kontorsrum per anställd** – Detta värde anger det antal personer som ventilationen tillåter i genomsnitt per kontorsrum. En siffra på minst 1 bör alltid uppnås då värden under detta indikerar en ventilation som inte är anpassad överhuvudtaget för personer att vistas i en längre tid.

Ventilationen är i genomsnitt god nog i kontoren att minst 1 person kan vistas i dom.

**Kr/KVM** – Denna kolumn anger lokalens kostnad per kvadratmeter. Detta är det mest grundläggande nyckeltalet för att bedöma om kostnaden för lokalen är lämplig i jämförelse med den generella kontorsmarknaden i kommunen. Skatteverkets angivna genomsnittshyra för Färgelanda kommun uppgår till 1050 kr/kvm.

Centrumhusets hyreskostnader per kvadratmeter är något över genomsnittet för centrala Färgelanda medan Kyrkskolan ligger något under genomsnittet. Kommunhuset ligger en bra bit under genomsnittet.

**KR/Arbetsplats** – Detta nyckeltal används främst för att se kostnadseffektiviteten ur verksamhetens perspektiv. Riktvärdet är omräknat från REPABS nyckeltal.

Riktvärdet för typfastighet 3 som gäller för Centrumhuset och Kyrkskolan är 26375kr/arbetsplats. Centrumhuset ligger en bra bit över riktvärdet med en kostnad om 56929kr per arbetsplats. För Kyrkskolan är den dock ännu högre då kostnaden uppgår till hela 110750kr per arbetsplats. Detta beror troligtvis på den stora ytan som hyrs och att det enbart är 3 personer som arbetar där. För Kommunhuset blir kostnaden 28000kr per arbetsplats medan riktvärdet är 16750kr per arbetsplats.

### 3.5.2.Ersättning Furåsen

Lokalen för IFO- verksamheten och LSS dagliga verksamhet är uppsagd till årsskiftet och kräver ersättningslokaler till årsskiftet 2021–2022. I detta kapitel kommer lokalbehoven för IFO och LSS daglig verksamhet att testas mot de övriga förvaltningslokalerna.

#### Individ- och familjeomsorg

Lokalbehoven för IFO enligt nedan:

LOKALBEHOV IFO	Antal	Centrumhuset	Kommunhuset	Kyrkskolan
Initial inriktning		<b>Förslagsvis analyseras detta utifrån potential att placera i den "övre biblioteksytan"</b>	<b>Översyn utifrån placering i Källarplan alternativt insprängd med övriga verksamheter.</b>	<b>Placering i flyglarna samt i "Annexet (den sammankopplade byggnaden)"</b>
Trevligt Väntrum och reception (möjlighet till pc och utskrift för enskilda individer/klienter vid inlämning ansökan, digitalt svar SKR brukarenkäter)	1	Gemensamt i huset.	Gemensamt i huset.	Goda förutsättningar att tillskapa en reception i det stora "mötesrummet" mellan flyglarna.
Myndighetsdelen kontor	17	Finns ej utrymme utan ombyggnation av biblioteket. Med ombyggnation av biblioteket skulle detta kunna tillskapas. Övre ytan är 170 kvm vilket innebär att 17 kontor om ca 8kvm skulle kunna tillskapas. Notera dock att detta innebär gemensam reception/entré med övriga i byggnaden.	Med LSS daglig verksamhet inflyttad blir det svårt med plats för IFO.	De två flyglarna kan antagligen byggas om till 17 arbetsplatser. (I128 och I119 kan omvandlas till landskap ev. cellkontor). Ytorna är totalt ca 76 kvm vilket medför ca 7 cellkontor. Närliggande "samtalsrum (I126 och I135) medför ytterligare ca 100 kvm vilket medger ytterligare ca 10 kontor.
Konferensrum professionella parter	1	Finns gemensamt i lokalen.	Finns gemensamt i lokalen.	Det stora mötesrummet kan delas för, reception och konferensrum vilket medför att lokalen har ett större konferensrum direkt i anslutning till reception.

Besöksrum för klientbesök (2 större rum, 2 mindre besöksrum)	4	Eventuellt byggas till i samband med ombyggnad av biblioteksdelen.	Finns eventuellt gemensamt...	Utöver ombyggnation för 14 kontorsrum, kvarstår ca fyra rum som kan nyttjas som antingen mötesrum eller ytterligare kontorsplatser. (I125, I121, I134)
Personalrum/kök för 20 medarbetare	1	Finns gemensamt	Finns gemensamt	Finns i byggnaden, gemensamt med omsorg
Öppenvårdsenheten kontor	3	Kan göras i samband med ombyggnation av biblioteket	Svårt att hitta dessa utrymmen, förutsatt att LSS flyttar in	Kan tillskapas i "Annexet"
Mötesrum för behandling (2 större utrymme/rum samt ett mindre för familjerådgivning)	3	Behöver tillskapas	Svårt att hitta dessa utrymmen...se ovan.	Kan tillskapas i "Annexet" (EX lokal 109 och närliggande)
Väntrum, med anslutande toalett (provtagning/test beroende/missbruk)	1	Behöver tillskapas i samband med ombyggnation av biblioteksytan	Behöver eventuellt tillskapas.	Kan tillskapas i "Annexet", EX "Kapprum I102"
toaletter dels till personal men även till besökare (förutom provtagningstoalett)	3	Finns i lokalen	Finns i lokalen	Finns i lokalen
<b>Initial inriktning</b>		<p><b>OMFATTANDE BEHOV AV OMBYGGNATION MED OSÄKERHET KIRNG LÄMPLIGHET.</b></p> <p>Kräver omfattande ombyggnation och minskad yta för biblioteket. Lokalen skulle även vara insprängd i byggnaden omringad av övriga verksamheter.</p>	<p><b>YTAN ÄR FÖR LITEN ÄVEN MED STÖRRE OMBYGGNATIONER KAN DET BLI SVÅRT ATT FÅ PLATS.</b></p> <p>I och med LSS daglig verksamhet som flyttas in blir det svårt att få plats med båda verksamheterna i kommunhuset. Källarplanen som föreslås för LSS är inte anpassad för IFO då den saknar tillräckligt med kontor etc...</p>	<p><b>MÖJLIGT ATT UTFÖRA DOCK KRÄVS ANTAGLIGEN OMBYGGNATION.</b></p> <p>Lokalen kräver antagligen ganska omfattande åtgärder och ombyggnationer för att tillskapa rätt förutsättningar men initialt ser det ut att vara görbart.</p>

#### Kyrkskolans förutsättningar

- Annexet har;

- Två större lokalytor för relevant nyttjande, ex öppenvården. Ex lokal med pentry som kan omvandlas till kontor med mötesrum.
- Tre kontorsrum och större personalyta som kan nyttjas som antingen för familjerådgivning eller behandling...Alternativt för Öppenvården och vice versa
- Huvudbyggnaden har tre flyglar, samtliga flyglar har möjlighet för egna entréer.
  - En för omsorg som Ev. Kan till viss del samnyttjas med IFO (ex kontor)
  - Övriga flyglar har gott om utrymme att byggas om till kontor, mötesrum, besöksytor etc.

**Slutsats: Kyrkskolan bör med viss ombyggnation kunna hushålla samtliga verksamheter för IFO och den öppna vården.**

Att se över:

- Vilka nyttjar lokalerna i dagsläget och var kan de flyttas eventuellt?
- Disponering av ytor
  - Var placeras vad optimalt?
  - Vilka ombyggnationer krävs?

### LSS daglig verksamhet

Behov daglig verksamhet LSS	Centrumhuset	Kommunhuset (Källarplan)	Kyrkskolan
	Centrumhuset har stora ytor, dock svårare att avgränsa ytorna. Mycket olika verksamheter kan vara negativt? Ytan vid "övre bibliotekshall verkar mest lämplig" och den nyttjas idag av Vuxenutbildningen.	Suterängplan med direkt gång till utomhus ytor. Finns två delar av bottenvåningen som kan utredas. Idag sitter IT-avdelningen där med 6 personer. IT har även utrustning som kan behöva flyttas.	"Annexet" byggnaden med flera våningar. Verkar vara ganska bra rustad för verksamheten. Oklart hur skolan nyttjas i sin helhet i dagsläget.
Fyra grupprum för olika ändamål till ca 4 personer i varje grupp	Kanske, rummen delas eventuellt...	JA	JA, ev viss ombyggnad.
Extrarum till media/data-supported employment	JA/ ev. ombyggnad	JA, gott om rum.	Ja, ev. viss ombyggnad
Träningskök	Nej	NEJ (Ev. samma som ordinarie kök)	Nej, ombyggnation krävs antagligen.
En större lokal med plats för maskinell	Kanske (verkstad våning 2)	Ev. Ombyggnad (Ex, övrigt utrymme eller fotokopieringsrummet)	JA (Flera större ytor benämnda "lokaler")

utrustning och verktyg till snickeri och målning, krävs fullgod ventilation och ljudisolering			
Fullt utrustat kök med matplats för ca 15 personer	Ja? Dock delas med andra verksamheter	JA	JA
Ett mindre träningskök	Nej, ombyggnad krävs...	Nej (Ev. ombyggnad?)	Nej, ombyggnad
Vilorum för deltagarna	Ev. ombyggnad	Ev. Ombyggnad	JA, ev. ombyggnad
Omklädningsrum med skåp till deltagarna	NEJ? Framgår inga omklädningsrum på ritning...	Ev. Ombyggnad	Nej, ev ombyggnad
Tvättstuga	Ja, delas ev. med andra verksamheter	Ev. Ombyggnad	Oklart. Utrymme för ombyggnad..
Toalett med dusch	Nej	JA	Oklart, ombyggnad samband med ovan?
Två kontor, arbetsledare och grupphandledare	JA (Ex. 211,212)	JA (Ex, 029,026)	JA (Rummen intil personalrummet)
Personalutrymme med toalett, dusch, omklädning och vila.	JA, delas ev. med andra verksamheter	JA,	Ja, ev. ombyggnad då det inte framkommer om dusch, omklädning och vila finns...
Förråd ute och inne	Nej, ont om förråd överlag	Förråd inne, ute kanske kan byggas	Inne ja, ute kanske kan byggas
Trädgård för att jobba efter "grön rehabilitering", som är en metod att motverka psykisk ohälsa.	NEJ, ev. bygga till i grönområde bredvid	Möjligt i kommunhusets grönytor?	Möjligt att bygga till i grönområde?

Parkeringsplatser	JA	JA	JA – antal?
Verksamheten bör vara belägen centralt med säker gångväg till och från hemmet.	JA, centralt	JA, centralt	NEJ, placering utanför de centrala delarna dock inga avstånd men gångväg genom glesa områden.
Lokalerna behöver vara handikappanpassade	JA? Ny byggnad antar är anpassad.	Nej? Små WC och oklart kring trappor...	NEJ? Toaletterna verkar vara små, utredning av hiss, trappor etc.
<b>Initial bedömning</b>	<b>KRÄVER OMFATTANDE OMBYGGNATION OCH TVEKSAMHET KRING LÄMPLIGHET.</b>  Lokalen kan eventuellt anpassas men kräver omfattande ombyggnation. Även med ombyggnation är resultatet tveksamt då lokalen skulle hamna insprängd i befintliga verksamheter.	<b>BÖR VARA MÖJLIGT MED OMPLACERING</b>  Översiktlig verkar lokalen passa. Ev ombyggnation bör göras och IT-avdelningens behov måste utredas.	<b>OSÄKERHET KRING PLACERING OCH BEHOV AV OMBYGGNATION.</b>  Lokalens lämplighet är tveksam pga. Placering, osäkerhet kring tillgänglighetsanpassning och rumsfunktioner som kan kräva ombyggnationer. Lokalen verkar överlag passa bättre för IFO.

#### Kommunhusets förutsättningar

- 45 kontor varav;
  - 36 kontor mindre än 12 kvm (bör definitivt inte delas) → 36 arbetsplatser
  - 8 kontor över 12 kvm (kan ev. delas) → 16 arbetsplatser
  - 1 större kontor för fem personer (ekonomi) → 5 arbetsplatser (kan antagligen ökas till 6)
- Alltså max kapacitet utifrån ytan → 57 platser
- Med källarplanet exkluderat (för LSS daglig verksamhet)
  - 6 kontor försvinner → 6 arbetsplatser (samtliga under 12 kvm)
- Alltså får vi 51 arbetsplatser för 49 personal vilket bör vara görbart
  - Hänsyn får tas till ventilation...
  - Ev. ombyggnation kan vara rimligt
  - Alternativa arbetssätt bör även utredas för att skapa goda förutsättningar ex. Schemalägga växelvis nyttjande av kontor, flexplatser, bygga om till landskap etc.
- Samtliga kontor i Kommunhuset har ventilation som räcker för mer än 1 person.

**Slutsats: Kommunhuset bör kunna huseras LSS daglig verksamhet i källarplanet och IT avdelningen flyttas in i övriga delar av kommunhuset.**

Att se över:

- Sektor utbildning har 7 kontor som skulle kunna bli 10 arbetsplatser.



- Ekonomiavdelningen har två kontor med vardera en arbetsplats i samma del som kommunstyrelsen. Dessa bör ses över om de kan samordnas med de fem platser som ekonomi har på övervåningen.
- Sektor omsorg har 9 kontor på 9 medarbetare med potential att få plats med 10 medarbetare.
- Ovan angivna ändringar kan tillskapa ytterligare 6 platser vilket är det behov som finns m.h.t. till IT-avdelningens personal.

## 4. Analys av åtgärder

### 4.1. Förskolor

Kommunen har flera förskolor i behov av totalrenoveringar i närtid. Här finns det en tydlig risk att investera underhållspengar i byggnader som har uppnått sin tekniska livslängd. Detta gäller främst:

- Stigens förskola
- Höjdens förskola

Utöver dessa förskolor har kommunen två moduler som sällan är en långsiktig lösning. Dessa moduler är:

- Ödeborgs förskola moduler och Stigens förskola moduler, försvinner sommaren 2022(anges under 2023 i grafen)

För Stigens förskola finns även bekymmer med förskolans storlek som endast består av två avdelningar/grupper (en i förskolan och en i modul) samt en något minskande befolkning.

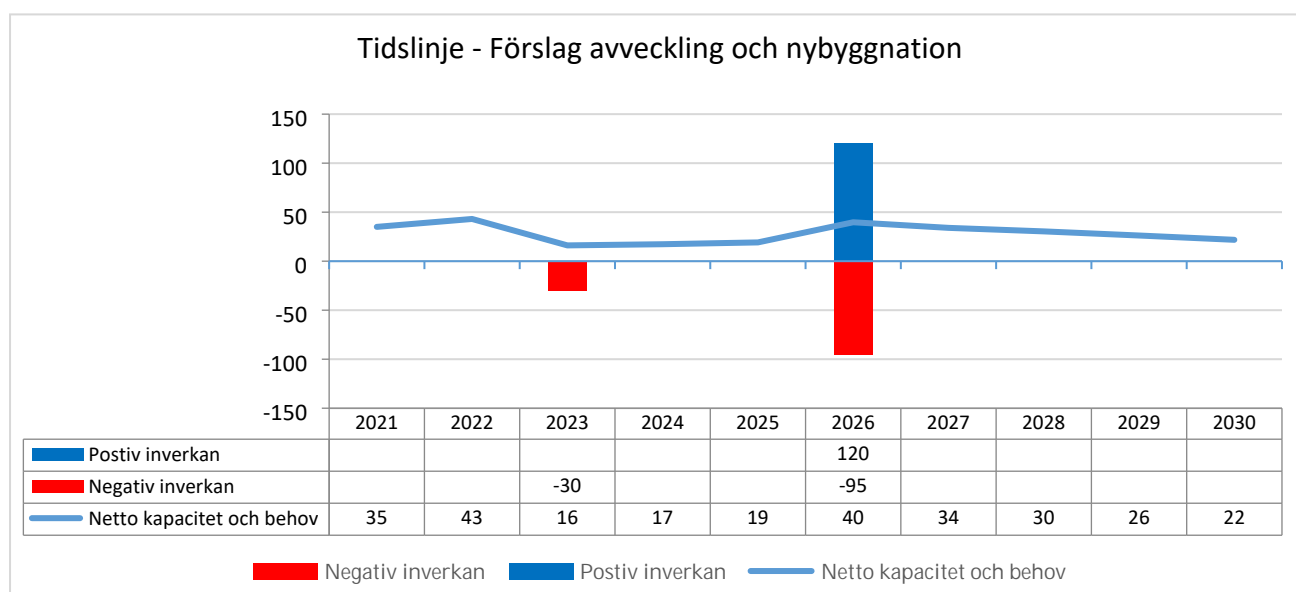
Baserat på detta föreslås Följande:

1. Avveckling av Stigens förskola inklusive modul, 2026
2. Nybyggnation av förskola för 120 barn, 2026
3. Avveckling av Höjdens förskola, 2026

En sådan åtgärd kan leda till besparar i närtid för kommunen motsvarande:

- 1,86 mkr i planerat underhåll
- 9,5 mkr i återinvesteringar i närtid (i Stigens och Höjdens förskolor)
- Driftkostnader för moduler (inga siffor)
- 997 tkr per år för internhyreskostnader

En investering i en ny förskola för 120 barn uppskattas till ca 43 mkr och genererar drift- och underhållskostnader om ca 500tkr per år.



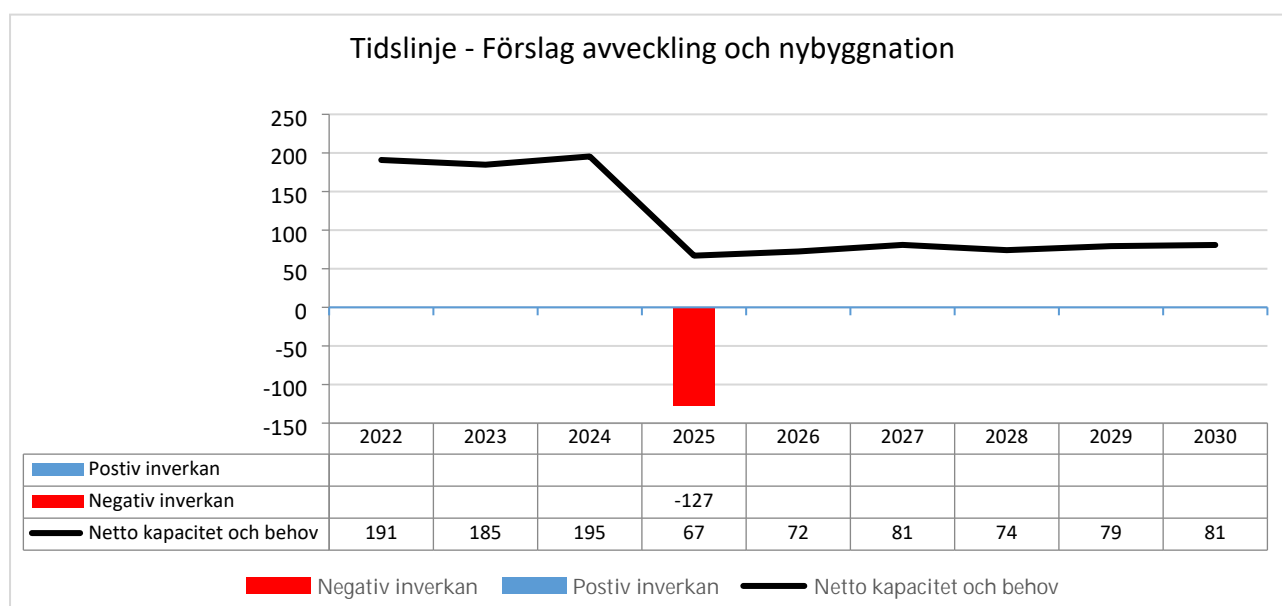
Förslaget bör dock utredas med en fördjupande förstudie i syfte att analysera konsekvenser, vägval, effekter och kostnader. Detta förslås utföras för Stigens och Höjdens förskola i en gemensam

utredning. Denna utredning bör även inkludera Håvestens förskola i syfte att säkerställa ett helhetsperspektiv vid beslut om inriktning.

## 4.2. Grundskolor

Kommunens F-6 grundskolor uppvisar en total överkapacitet motsvarande 179 platser i dagläget. Detta lämnar utrymme för avveckling i syfte att minska sin överkapacitet. I grafen nedan visas ett förslag på en avveckling av Ödeborgsskolan (Bruksskolan). Även med avvecklingen uppnår kommunen en överkapacitet motsvarande 67 platser 2025 som sedan ökar till 81 platser år 2030. Detta innebär dock en mindre marginal kring schemaläggning och liknande. Ödeborgsskolan ligger även nära Färgelanda tätort vilket medför bättre förutsättningar för transport av elever till skollnåd från en eventuell avveckling av skolor längre bort från tätorten. Som grafen nedan visar bör en balans mellan behov och kapacitet kunna uppnås även utan Ödeborgs skola.

Ödeborgsskolan är kommunens minsta skola sett till kapacitet, samt den skola som har högst indikerade åtgärdsbehov kommande 10 år samt är den äldsta skolan i kommunen utifrån en kombinerad bild av alla byggnader (kombinerat genomsnittligt byggår 1968, dvs 53 år). Tidslinjen nedan är en grov uppskattning och kan påverkas av flera faktorer. Dock bör alltid en avveckling föregås av en noggrann förstudie kring alternativa lösningar och analys av konsekvenser.



Figur 1 Grafen visar effekten på balansen mellan behov och kapacitet. Den röda kolumnen indikerar en avveckling. Linjen symboliserar nettot mellan kapacitet och behov. Ett positivt netto indikerar ett överskott av kapacitet.

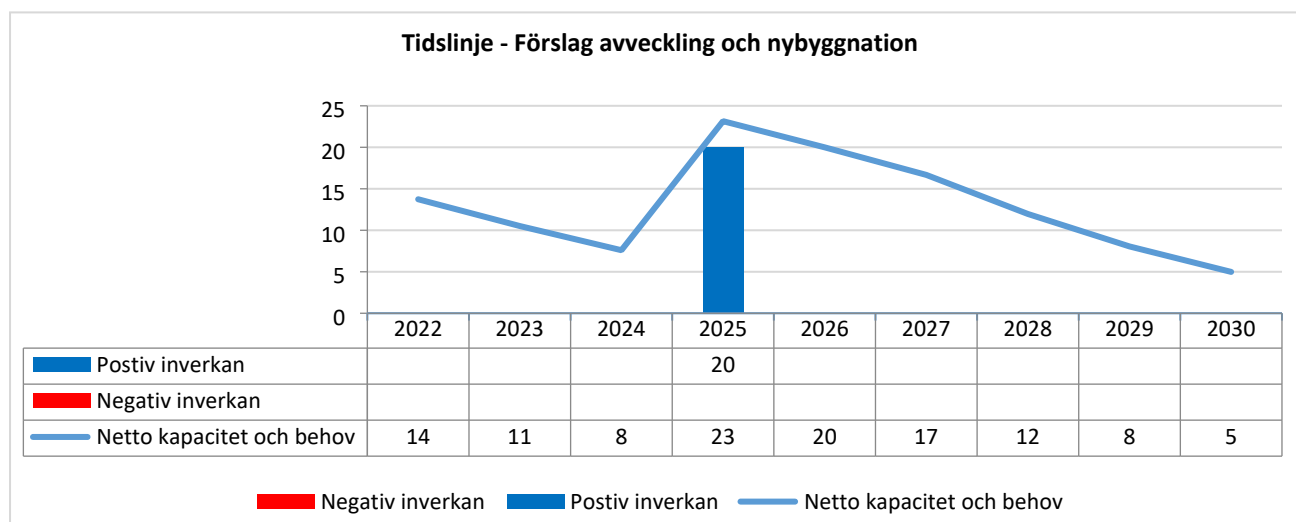
En avveckling av Ödeborg skulle bespara kommunen minst 7 mkr i underhållskostnader över fem år samt avvärja behovet av en totalrenovering som kan uppskattas till ca 17 mkr baserat på en schablonkostnad på 8000 kr/kvm. Utöver investeringsbehovet som försvinner minskar kommunen även sin internhyreskostnad med ca 1,7 mkr per år.

Utöver Ödeborgsskolan, har en snäv marginal mellan behov och kapacitet identifierats för Högsätters skola och Höjdens skola. Här föreslås en fördjupande förstudie kring eventuella kapacitetshöjande åtgärder. Dessa förstudier ska ge förutsättningar för beslut om vilka inriktningar som föreslås för dessa skolor. Det kan exempelvis handla om; Tillbyggnation, ombyggnation, avveckling eller liknande. Notera att dessa förstudier bör ske i samband med och ta hänsyn till, föreslagen återinvesteringsplan.

### 4.3. Äldreomsorg

Enligt aktuell prognos kommer kommunen att behöva utöka sin kapacitet för särskilda boenden för äldre. Det totala behovet av tillkommande platser uppgår till 20 fram till 2030 men behovet uppstår tidigare. Utan åtgärd uppnår kommunen ett underskott redan 2025. Förslaget nedan visar på effekten av en utökning av platser 2025 med 20 stycken platser inom äldreomsorgen. Notera att detta inte tar hänsyn till eventuella trygghetsboenden utan baseras helt på den fördelning som idag bor i särskilda boenden.

Kommunen har noterat att en förstudie pågår kring ett framtida äldreboende men kommer att inkluderas i denna lokalförsörjningsplan oavsett.



### 4.4. LSS

I och med den planerade avvecklingen av Furåsens lokaler för daglig verksamhet finns det ett tydligt behov av nya lokaler för denna verksamhet. Se mer under kapitel 4.6.

I övrigt kan inga behov identifieras i nuvarande läge.

### 4.5. Kultur- och fritid

Baserat på det låga nyttjandet och det höga eftersatta underhållet, föreslås en utredning om en eventuell avveckling av Ödeborgs skola. I samband med detta skulle alltså även Ödeborgs gymnastikhall avvecklas.

	Fokusområde	Rekommenderad inriktning
<b>Ödeborgs gymnastikhall</b>	Lågt nyttjande, högt eftersatt underhåll	Översyn i samband med skolan
<b>Sporthallen</b>	Underhållsbehov och lågt nyttjande	Utreda för ökat nyttjande och planera för underhåll
<b>Övriga gymnastikhallar</b>	Lågt nyttjande, eftersatt underhåll	Utreda ökat nyttjande och verkställa underhållsplan, Högsäters gymnastiksal bör prioriteras, därefter Höjdenskolans hal.

#### 4.6. Förvaltningslokaler

Utifrån utredningen är Kyrkskolan den lokal som har bäst förutsättningar att hantera en placering av Furåsens IFO verksamhet. Detta då Kyrkskolan i utredning har identifierats med vissa ytor som inte nyttjas samt att lokalen har goda förutsättningar för ombyggnation till passande kontorslösning. Här krävs dock utredning om huruvida Kyrkskolan passar eller om någon annan lokal bör utredas. Detta bör påbörjas omgående och slutföras med beslut om placering innan årsskiftet 2021/2022. I samband med detta bör en heltäckande förvaltningsplan tas fram i syfte att identifiera förutsättningar för långsiktig förvaltning och nyttjande.

För kommunhuset framgår det av initial analys att Furåsens dagliga verksamhet LSS kan placeras här och öka lokalnyttjandet i Kommunhuset som helhet. Detta bör påbörjas omgående och slutföras med beslut om placering innan årsskiftet 2021/2022. Det finns även ett relativt omfattande underhållsbehov som bör utföras enligt plan.

För centrumhuset som har en relativt hög kostnad bör en utredning utföras i syfte att identifiera om lokalerna kan nyttjas effektivare (ex. Fler anställda på ytan, alternativa verksamheter i lokalerna etc) för att minska kostnaden relativt till nyttjandet. Här rekommenderas en långsiktig förvaltningsplan för att skapa förutsättningar för en långsiktig förvaltning och effektivt nyttjande.

Kyrkskolans lokaler bör utredas för eventuellt placering av Furåsen verksamhet samt planering för framtida underhåll.

	<b>Fokusområde</b>	<b>Rekommenderad inriktning</b>
<b>Centrumhuset</b>	Relativt hög hyra, eftersatt underhåll	Utreda ökad lokaleffektivitet, nyttjande och planera för underhåll (Förvaltningsplan)
<b>Kommunhuset</b>	Relativt stora underhållsbehov	Utreda förutsättningar för placering av LSS daglig verksamhet och verkställa underhållsplan
<b>Kyrkskolan</b>	Stora ytor med osäkra användningsområden, eftersatt underhåll	Utreda förutsättningar för placering av IFO verksamhet, lokaleffektivitet samt underhållsplanering (Förvaltningsplan).
<b>Totalt</b>	Ytorna bör ses över för ökad lokaleffektivitet. Här föreslås en övergripande kontorsutredning där arbetssätt, lokalisering av verksamheter och framtida planer utreds i ett sammanhang.	Utreda kommunens kontorslösningar med fokus på arbetssätt och lokalisering.

#### 4.7. Övriga åtgärder

En förutsättning för ett långsiktigt ägande av fastigheter är att hela tiden ha en uppdaterad underhållsplan och en återinvesteringsplan. En återinvesteringsplan utgår från framtida inriktningar och ta i beaktning åtgärder som krävs för att förlänga eller ersätta den tekniska livslängden.

- Underhållsplan redogör för de underhållsåtgärder som krävs för att bibehålla skick och funktion över den tekniska livslängden (ca 50 år totalt men varje komponent har egen livslängd)
- Återinvesteringsplan redogör för de åtgärder som krävs för att förlänga tekniska livslängden eller för ersättning. Här ingår alltså avvecklingar, totalrenoveringar inklusive stomme etc.

Norem ser en sådan plan som en förutsättning för ett långsiktigt förvaltande och ägande vilket även skapar en tydligare transparens kring framtida investeringar. Med en sådan plan undviks också exempelvis underhållsinvesteringar som inte genererar någon nytta då byggnaden i sin helhet är i utdömd.

Därmed föreslås framtagande av återinvesteringsplan.

## 5. Förslag på åtgärder

Detta kapitel är en sammanställning av samtliga identifierade åtgärdsbehov från lokalrevisionerna.

### 5.1. Förslag på prioritering

Åtgärder prioriteras utifrån den antagna riktlinjen för lokalförsörjning enligt nedan:

1. Samlokalisering av lokalerna
2. Omdisponeringar av verksamhet
3. Anpassning av befintliga lokaler
4. Anskaffning av nya lokaler eller avveckling

Listan nedan är ett förslag på hur ovan nämnda projekt kan planeras in. Notera att tabellen endast innehåller sådant som inte ännu är påbörjat, dvs de projekt som listas under "Planerade projekt" i tabellen ovan. Övriga projekt listade under "Pågående/beslutade projekt" antas redan vara planerade för utförande och kräver således inte separat planering. Tidfördelningen nedan är dock endast ett förslag baserat på ungefärliga tidsaspekter. Notera att samtliga projekt nedan inte nödvändigtvis blir aktuella då samtliga projekt i förstudiefasen ska genomgå prioriteringslistan ovan. Detta innebär att andra lösningar på det uppkomna behovet som går att lösa utan att bygga, utöka eller avveckla, ska prioriteras vilket alltså kan innebära att stora investeringsprojekt kan undvikas.

Utifrån utförd analys och utredning bör följande utredningar initieras omedelbart och färdigställas för beslut hösten 2021.:

- Utreda nya lokaler för IFO och LSS daglig verksamhet

Prioriterade projekt/förstudier inför 2022:

- Utredning avseende inriktning av åtgärder för Stigens, Höjdens och Håvestens förskola
- Utredning avseende inriktning av åtgärder för Ödeborgsskola
- Förstudie nytt särskilt boende för äldre
- Kontorsutredning för kommunens kontorslokaler

F-Förstudie, P-Projektering, G-Genomförande, A – Avveckling (slutförd), T - Tillträde

	Projektplan	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

<b>1. Utbildning</b>	<b>Projekt 1.1 –</b> Förstudie/åtgärdsval avveckling Ödeborgs skola	F/P	P/G	A						
	<b>Projekt 1.2 –</b> Förstudie/åtgärdsval Högsäters skola		F							
	<b>Projekt 1.3 –</b> Förstudie/åtgärdsval Höjdenskolan		F							
	<b>Projekt 1.4 – Utredning</b> Förskola, Stigens, Höjdens och Håvesten, nybyggnation och avvecklingar	F								
	<b>Projekt 1.5 – Avveckling</b> Stigens förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G	A				
	<b>Projekt 1.6 – Ny förskola</b> (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G	T				
	<b>Projekt 1.7 – Avveckla</b> Höjdens förskola (beroende på resultat från projekt 1.4)			F	P	G	A			
<b>2.Vård- och omsorg + Social</b>	<b>Projekt 2.1 – Nytt särskilt boende</b> för äldre	F	P	G	T					
	<b>Projekt 2.2 – Nya lokaler</b> för daglig verksamhet LSS (2021)	(T)								
	<b>Projekt 2.3 – Nya lokaler</b> för IFO (2021)	(T)								
<b>3. Kultur och fritid</b>	<b>Projekt 3.1 – Utredda</b> eventuell avveckling av gymnastiksal		F	P	G	A				
	<b>Projekt 3.2 – Planera</b> för underhåll av sporthallen		F							
	<b>Projekt 3.3.- Utredda</b> ökat nyttjande för kommunens idrottshallar, prio. Högsäter		F							
	<b>Projekt 3.4 – I samband</b> med utredning av Centrumhuset (projekt 4.2) utreda bibliotekets ytor för ökad lokaleffektivitet		F							
<b>4. Förvaltningslokaler</b>	<b>Projekt 4.1 –</b> Förvaltningsplan för Centrumhuset		F							
	<b>Projekt 4.2 –</b> Förvaltningsplan för Kyrkskolan		F							
	<b>Projekt 4.3 –</b> Kontorsutredning	F								
<b>5. Övrigt</b>	<b>Projekt 5.1 –</b> Återinvesteringsplan (Underhållsplan + Återinvesteringsplan)		F	P	G					

Tabell 2. Förslagen tidplan för när respektive skede i processen behöver utföras och för vilken typ av verksamhet.



## 6. Bilagor

### 6.1. Bilaga 1 Färgelanda fastighetslista

Objekt	Fastighetsbeteckning	Adress
Valboskolan byggnad A, A1	Fla prästgård 1:182	Skolvägen 5
Valboskolan byggnad B, <b>särskola 7-9</b>	Fla prästgård 1:182	Allhemsvägen 3
Valboskolan byggnad B, kök	Fla prästgård 1:182	Allhemsvägen 3
Valboskolan byggnad B, slöjd/teknik	Fla prästgård 1:182	Allhemsvägen 3
Valboskolan byggnad B, hemkunskap/musik	Fla prästgård 1:182	Allhemsvägen 3
Valboskolan byggnad C/CD ( <b>4-6;an</b> )	Fla prästgård 1:182	Skolvägen 5
Valboskolan byggnad E	Fla prästgård 1:182	Skolvägen 5
Sporthallen	Fla prästgård 1:182	Skolvägen 5
Färgelanda sporthall	Prästgård 1:182	Skolvägen 5
Ödeborgs skola	Vrine 3:117	Munkedalsvägen 8
Ödeborgs skola		Munkedalsvägen 8
Ödeborgs skola, Tillbyggnad		Munkedalsvägen 8
Ödeborgs skola		Munkedalsvägen 8
Ödeborgs skola, gymnastik och slöjd		Munkedalsvägen 8
Ödeborgs förskola	Torsberg 1:63	Munkedalsvägen 1
Kyrkskolan, gamla byggnaden	Prästgård 1:312	Kyrkvägen 4
Kyrkskolan, varit familjecentral	Prästgård 1:312	Kyrkvägen 4
Höjdens förskola	Prästgård 1:204	Lovägen 1
Höjdens skola	Prästgård 1:204	Lovägen 1
Håvestens förskola	Dytorp 1:42	Håvestensvägen 4
Högsäters nya förskola	Solberg 1:173	Månvägen 1
Högsäters gamla förskola	Solberg 1:173	Månvägen 1
Högsäters skola	Solberg 1:122	Rännelandavägen 9
Högsäters skola, gymnastiksal	Solberg 1:122	Rännelandavägen 9
Solgården, äldreboende	Solberg 1:113	Solbergsvägen 4F
Stigens förskola	Stigen 1:70	Stigevivägen 11
Lillågården, äldreboende	Prästgård 1:204	Timmervägen 8
Soläng, gruppboende	Dytorp 1:105	Fornkullevägen 29
Centrumhuset, SHU, Vuxenutb mm	Prästgård 1:441	Timmervägen 12
Kommunhuset, IT, Ekonomi mm	Prästgård 1:102	Allhemsvägen 5
Brandstationen i Färgelanda	Dytorp 1:3	Håvestensvägen 1
Brandstationen i Högsäter	Högsätersprästgård 1:34	Skomakarvägen 3
Kommunförrådet	Fla Prästgård 1:105	Allhemsvägen 28
Furåsen, IFO, LSS	Gatersbyn 1:125	Stigsvägen 2
Regnbågen - LSS	Fla prästgård 1:24	Hedekasvägen 20
Ödeborgs förskola - Moduller som är uppsagda till sommaren 2022.		

# Färgelanda kommun

## Lokalförsörjningsplan

### Slutredovisning

# NOREM – Presentation

## Pär Carlsson

- VD/Senior rådgivare
- 30 års erfarenhet inom bygg- och förvaltningsbranschen



## Boki Vojvodic

- Projektledare och Fastighetsrådgivare
- Erfarenhet från över 25 kommuner av projektledning inom fastighetsfrågor



## Inger Fredriksson

- Partner / Project Manager på Norem
- Över 30 års erfarenhet från offentlig sektor varav 20 års erfarenhet av fastighetsfrågor



# Bakgrund

- > Lokalförsörjningsplanen redogör för kommunens kommande behov avseende lokaler
  - > Utbildning
  - > Omsorg
  - > Kontor
  - > Kultur- och fritid
  
- > Ska presentera ett kommande behov av investeringar, projekt och åtgärder baserat på ;
  1. Lokalernas skick (**Teknisk**)
  2. Kapacitet (**Volym**)
  3. Ändamålsenlighet (**Verksamhet**)
  4. Planer (**Politisk**)

# Uppdraget

# Översikt

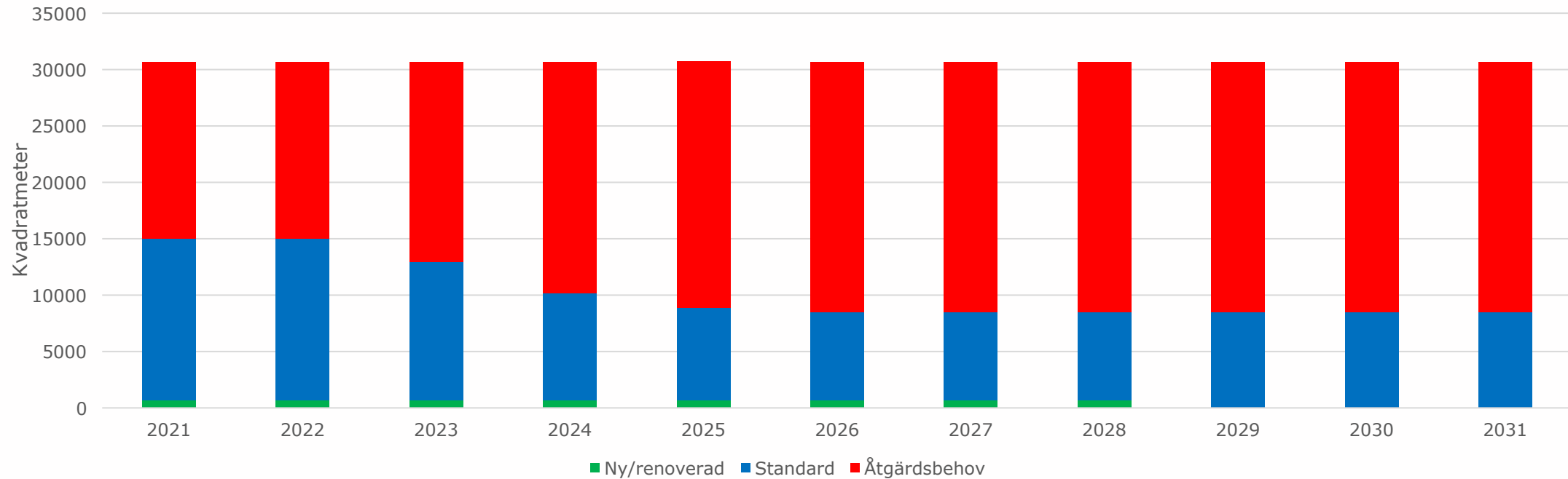
- > Nuläge
  - > Teknisk status och underhållsbehov
  - > Kapacitet
  
- > Behovsanalys
  - > Utbildning
    - > Förskolor
    - > Grundskolor
  - > Omsorg
    - > Äldreomsorg
    - > LSS
  - > Kultur- och fritid
    - > Idrottshallar
    - > Bibliotek
  - > Förvaltningslokaler
    - > Kontor
    - > Daglig verksamhet
    - > IFO
  
- > Förslag på åtgärder med projektplan

# Teknisk status och underhållsbehov

# Lokalerna skick

- > En grundförutsättning för långsiktig förvaltning och analys av kommande investeringsbehov

Totala ytans status



Kategorisering baserad på byggår och ev. återinvesteringar som har utförts





# Kapacitet

# Kapacitetsberäkningar

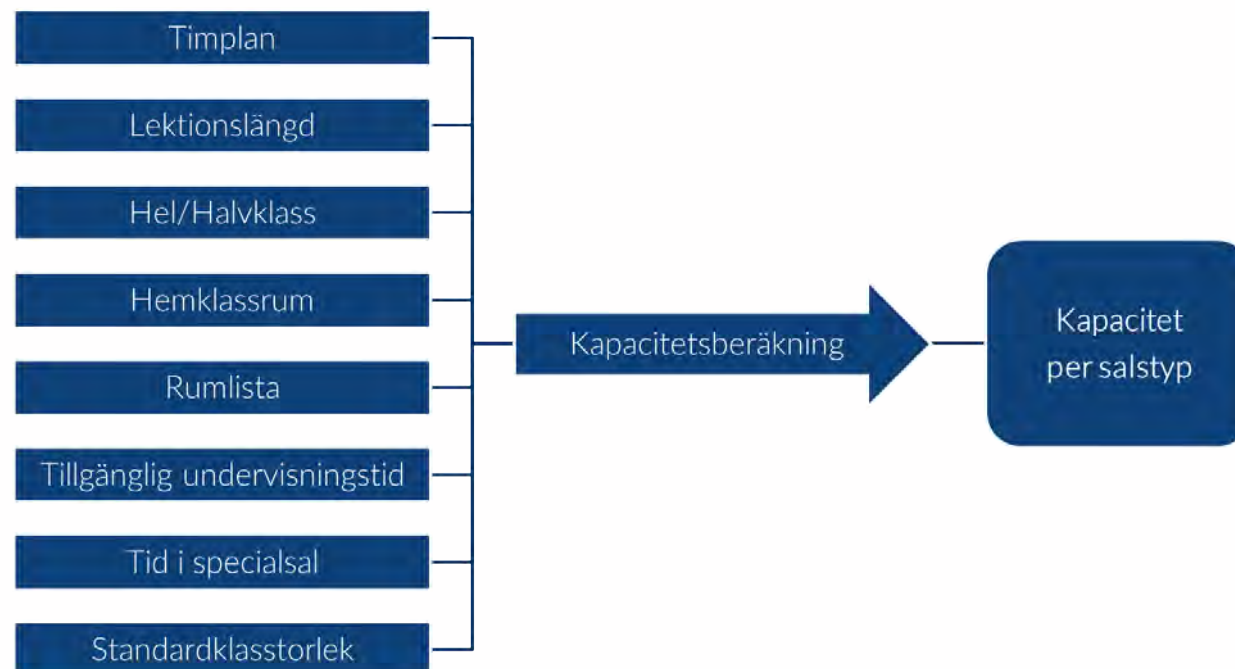
> En grundförutsättning för analys av kommande behov

> Förskolor

- > Baseras på helhetsbedömning
- > Ventilation, ytor, utformning

> Grundskolor

- > Teknisk kapacitet
- > Pedagogisk kapacitet



## Sammanställning

### > Förskolor

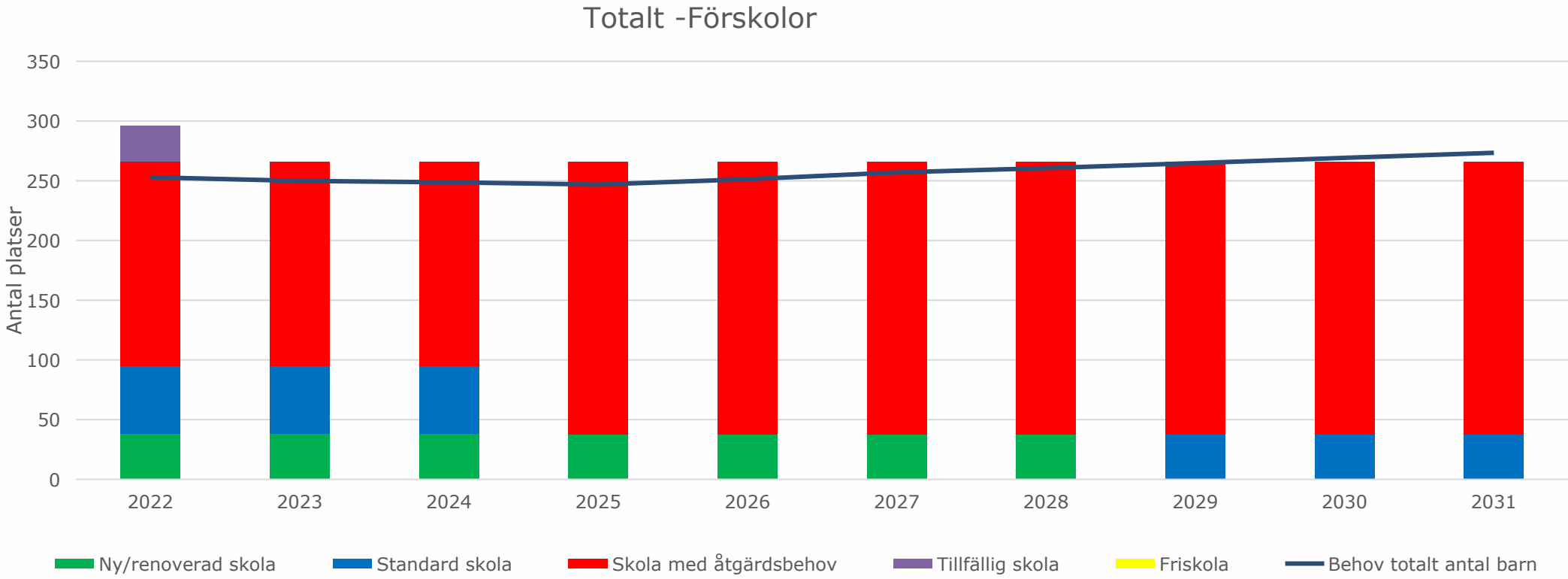
Byggnad	Förskola	Yta	Kapacitet	Bedömd status 2021
Ödeborgs förskola	Ödeborgs förskola	410	38	Skola med åtgärdsbehov
Ödeborgs förskola modul	Ödeborgs förskola	-	15	Tillfällig skola
Håvestens förskola	Håvestens förskola	781	57	Standard skola
Höjdens förskola	Höjdens förskola	981	76	Skola med åtgärdsbehov
Stigens förskola	Stigens förskola	200	19	Skola med åtgärdsbehov
Stigens förskola modul	Stigens förskola	-	15	Tillfällig skola
Högsäters förskola del 1	Högsäters förskola	475	38	Skola med åtgärdsbehov
Högsäters förskola del 2	Högsäters förskola	674	38	Ny/renoverad skola

### > Grundskolor

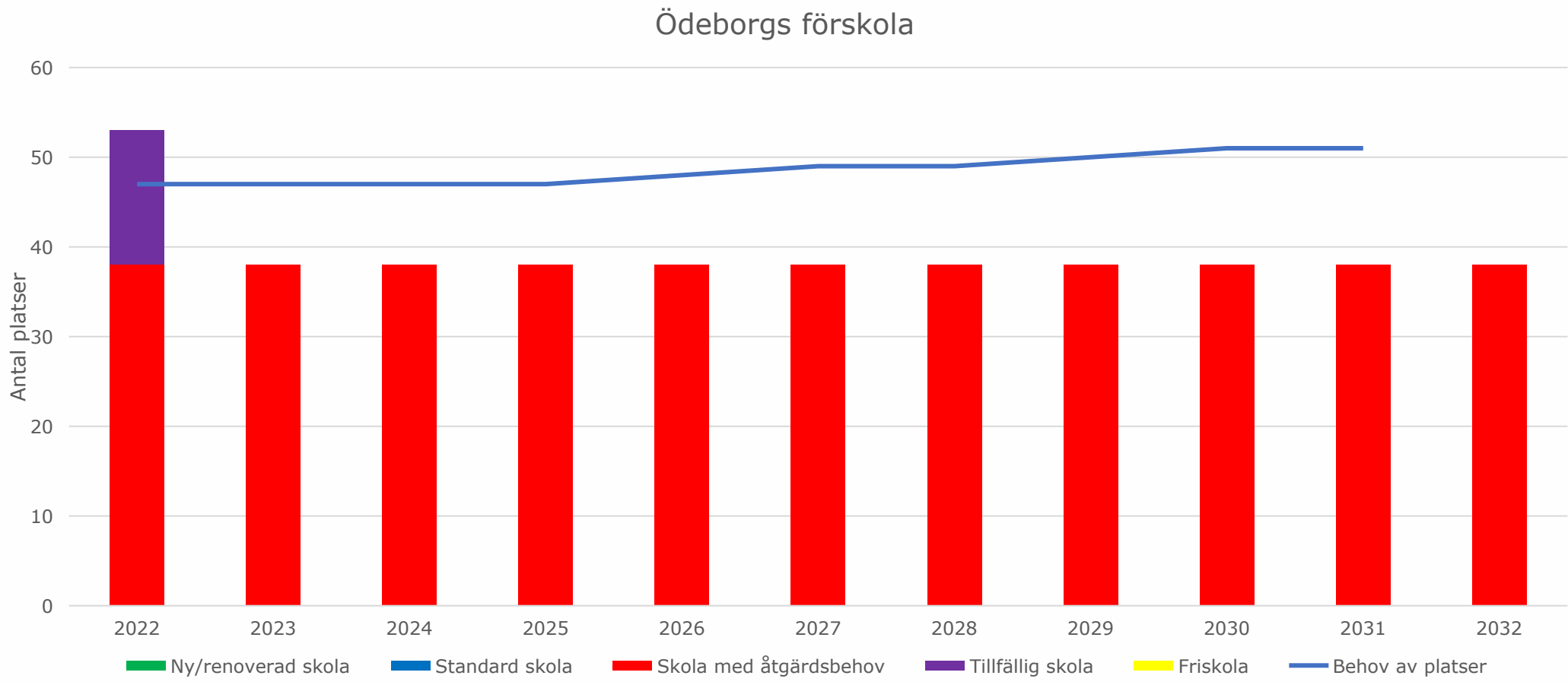
Skola	Yta	Kapacitet	Bedömd status 2021
Valboskolan 4-6	*4100	143	Skola med åtgärdsbehov
Valboskolan 7-9	*4100	328	Skola med åtgärdsbehov
Högsäter skola	1766	160	Skola med åtgärdsbehov
Höjdensskolan	1800	142	Standard skola
Järbo friskola	-	**70	Friskola
Stigens friskola 4-6	-	**30	Friskola
Stigens friskola F-4	-	**40	Friskola
Ödeborgs skola	2121	127	Skola med åtgärdsbehov

# Utbildning

# Förskolor total i kommunen

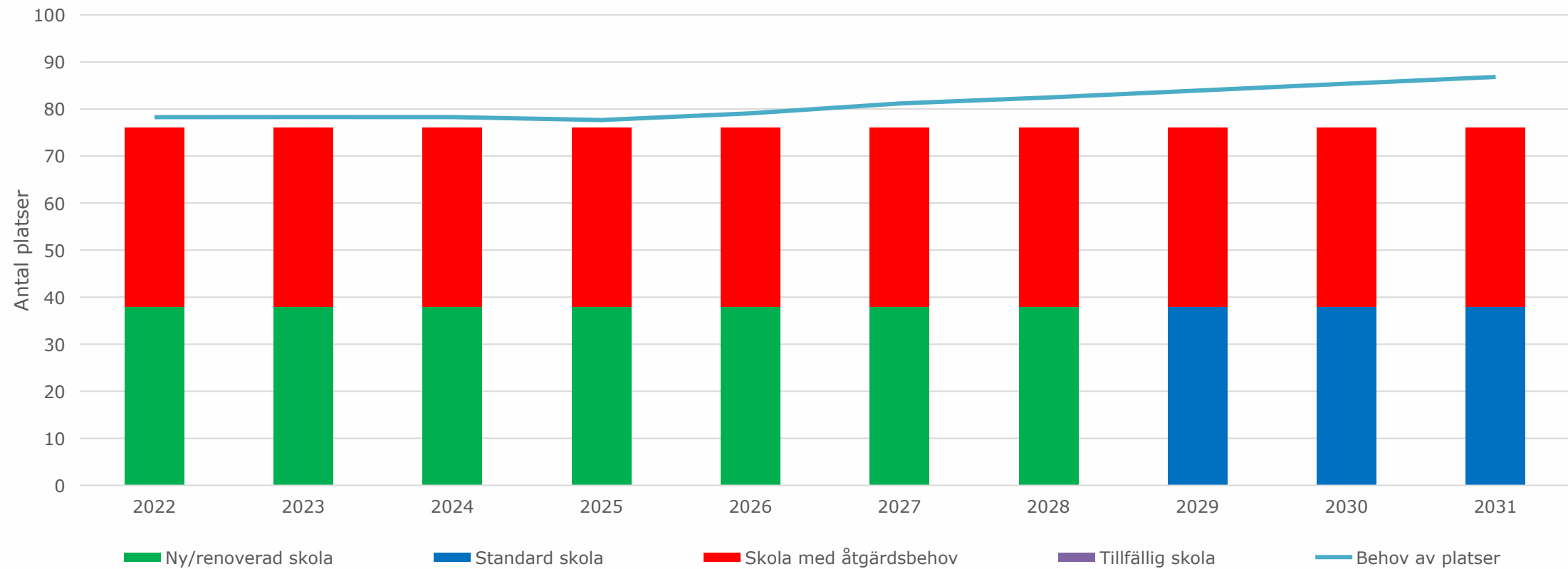


# Ödeborgs förskola



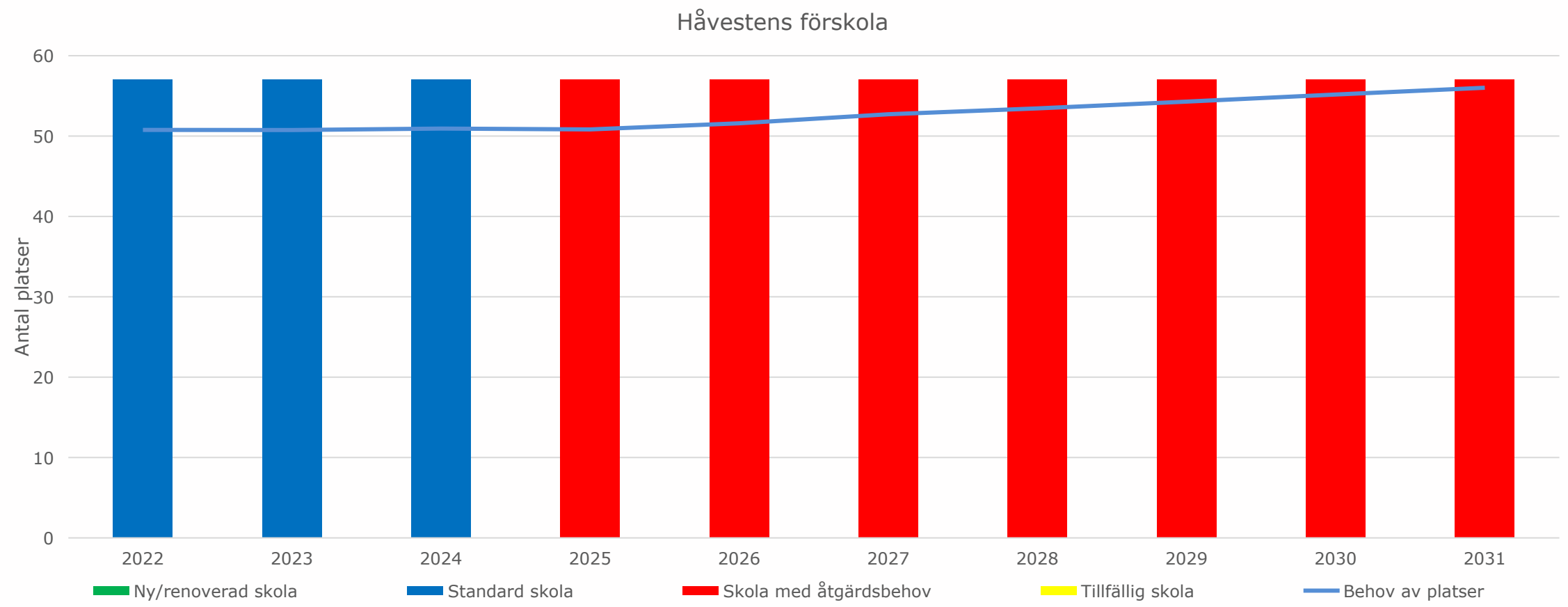
# Högsäters förskola

Högsäters förskola



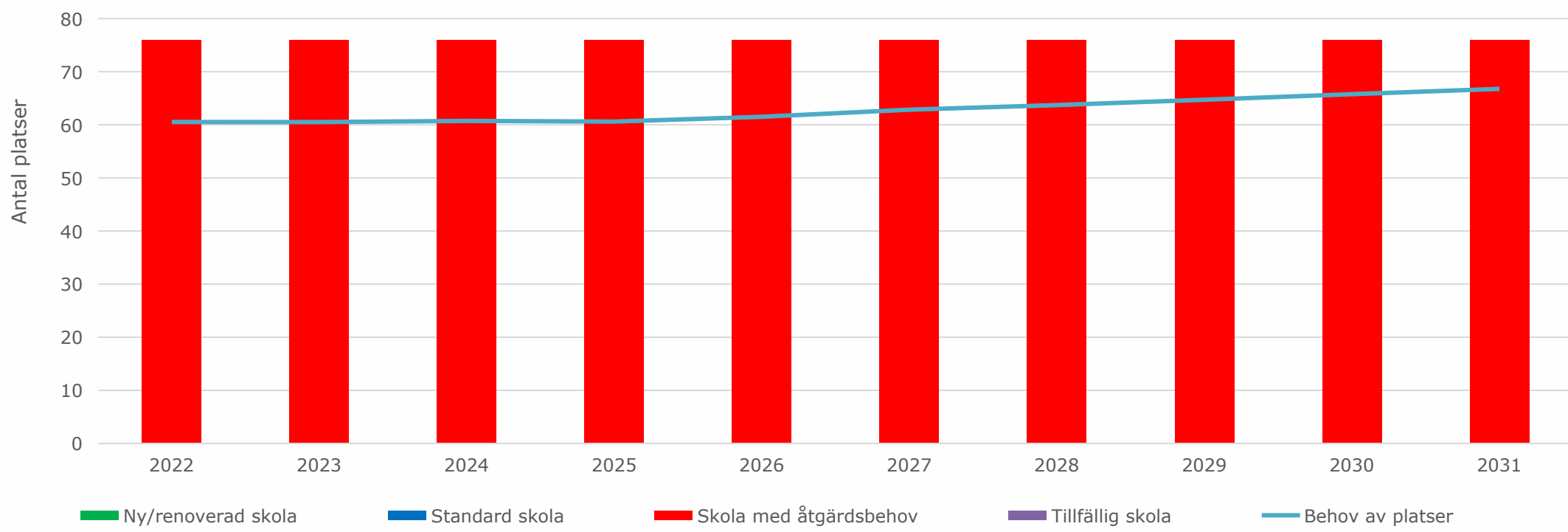


# Håvestens förskola

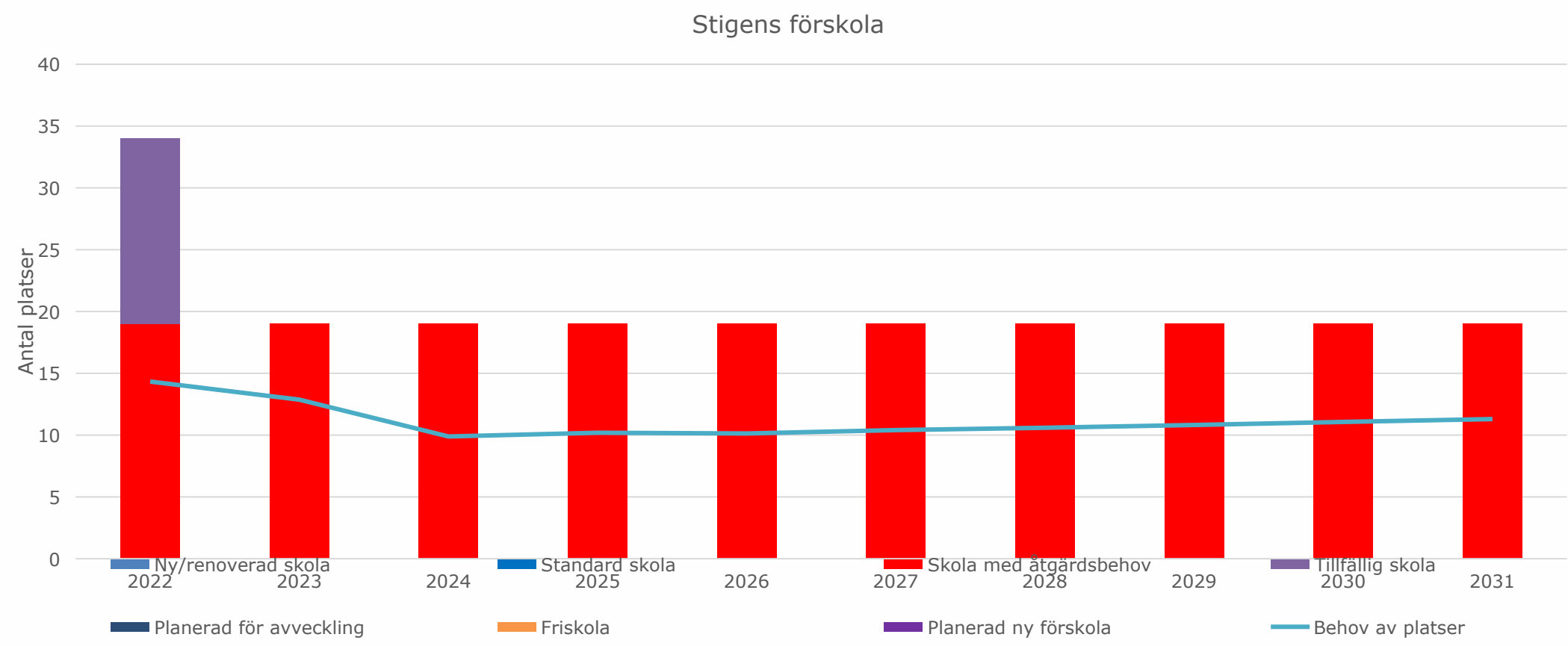


# Höjdens förskola

Höjdens förskola

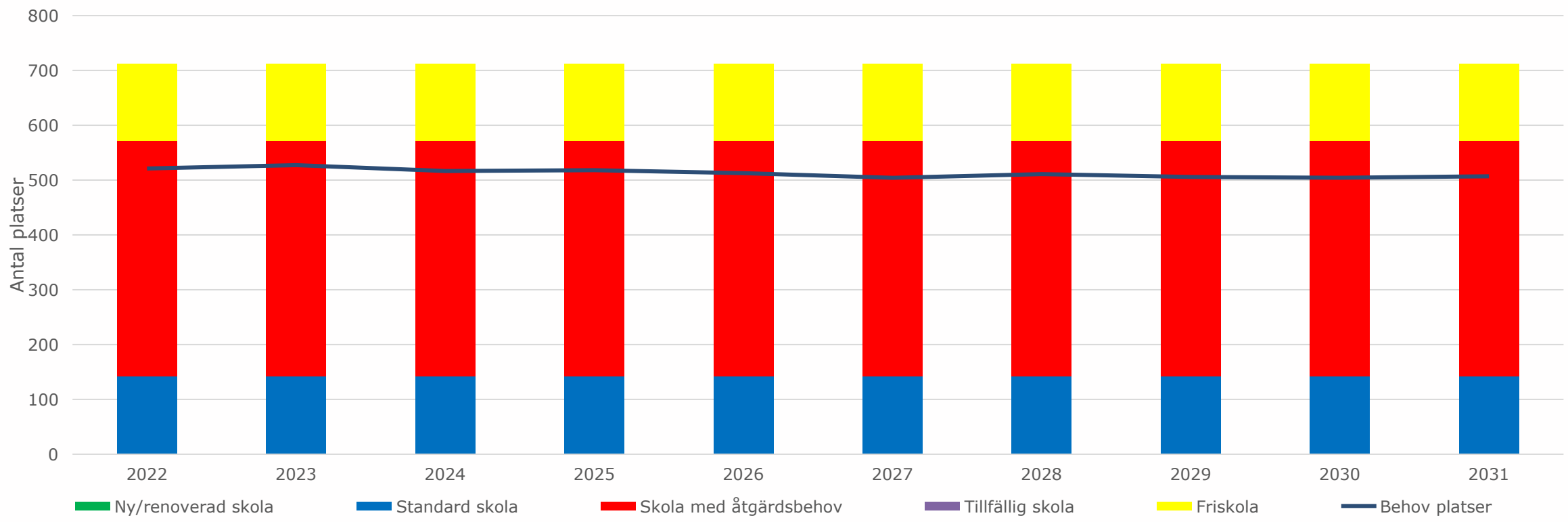


# Stigens förskola



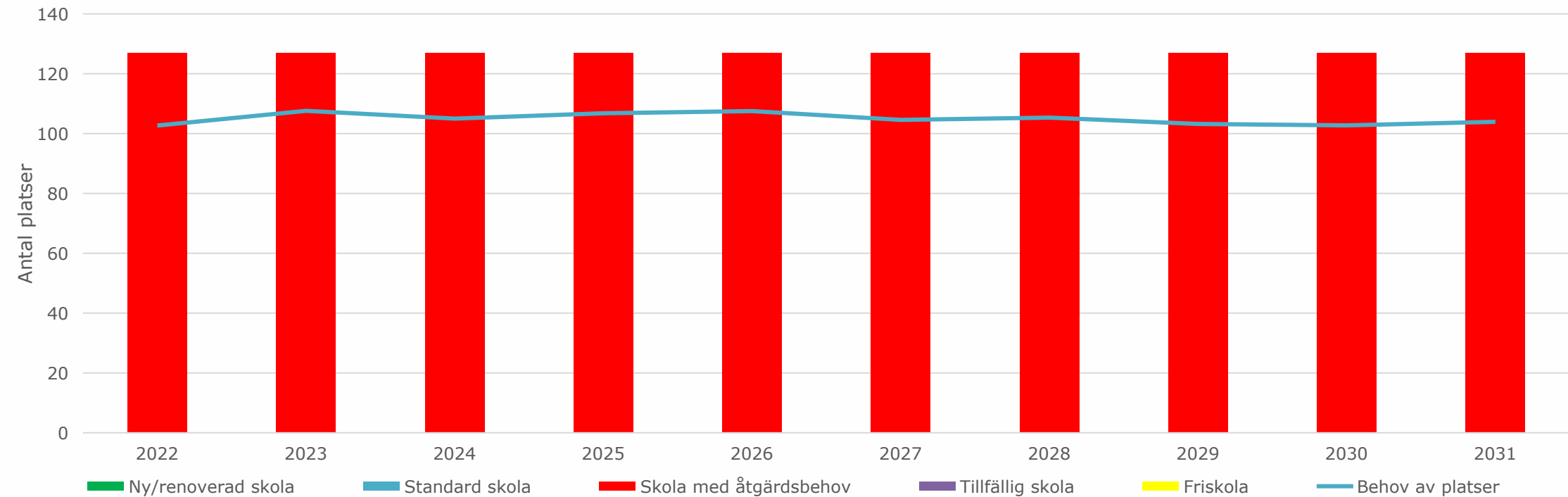
# Grundskolor F-6 totalt i kommunen

Totalt -Grundskola F-6

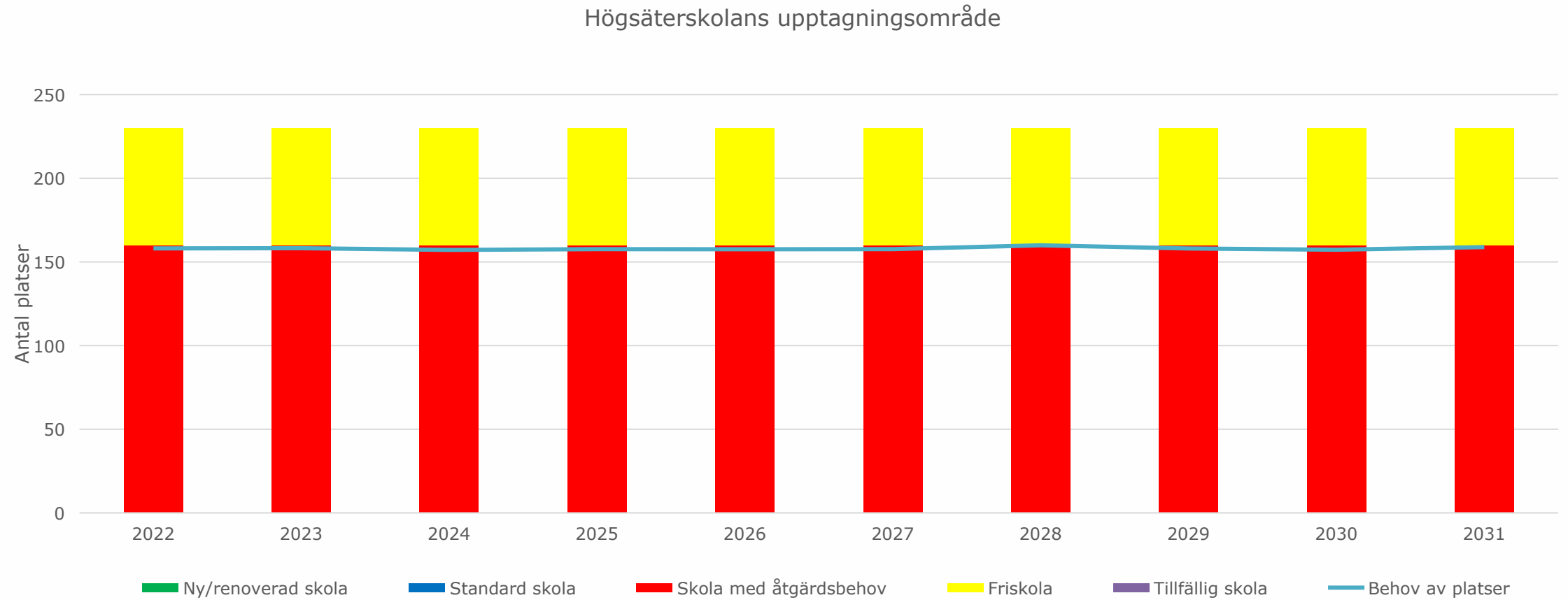


# Ödeborgs skolas upptagningsområde

Ödeborgs skolas upptagningsområden

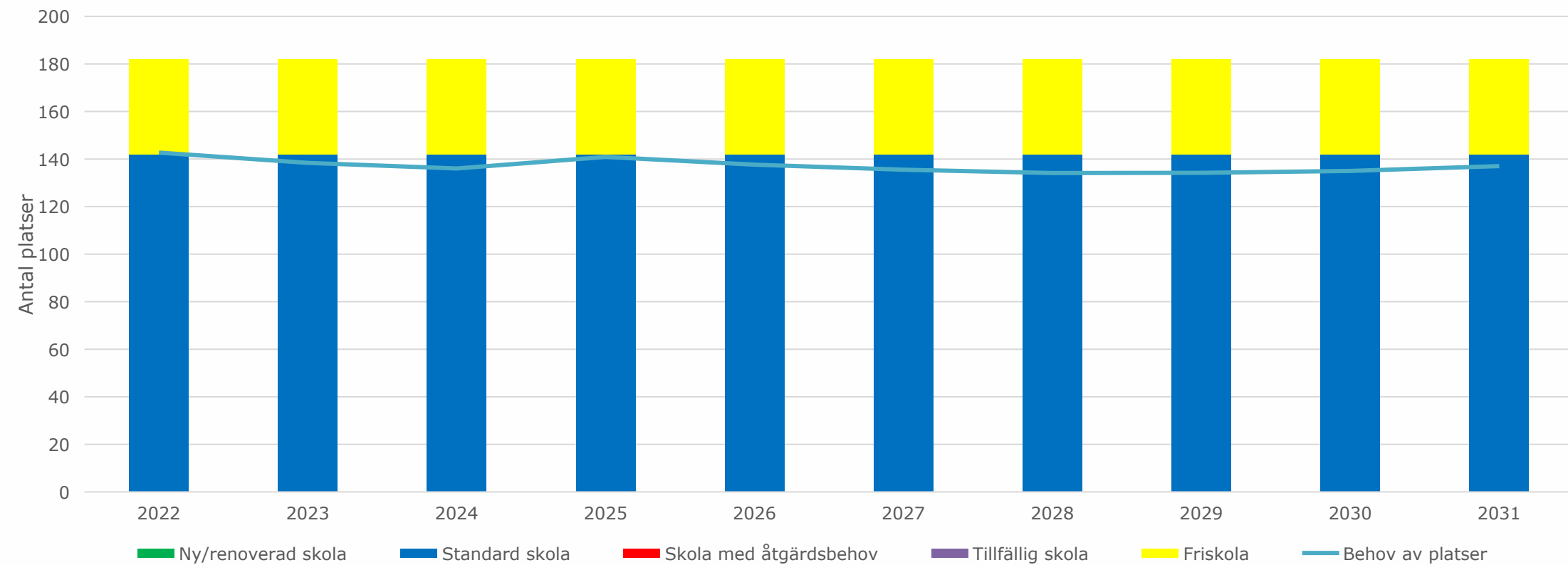


# Högsäter skolas upptagningsområde



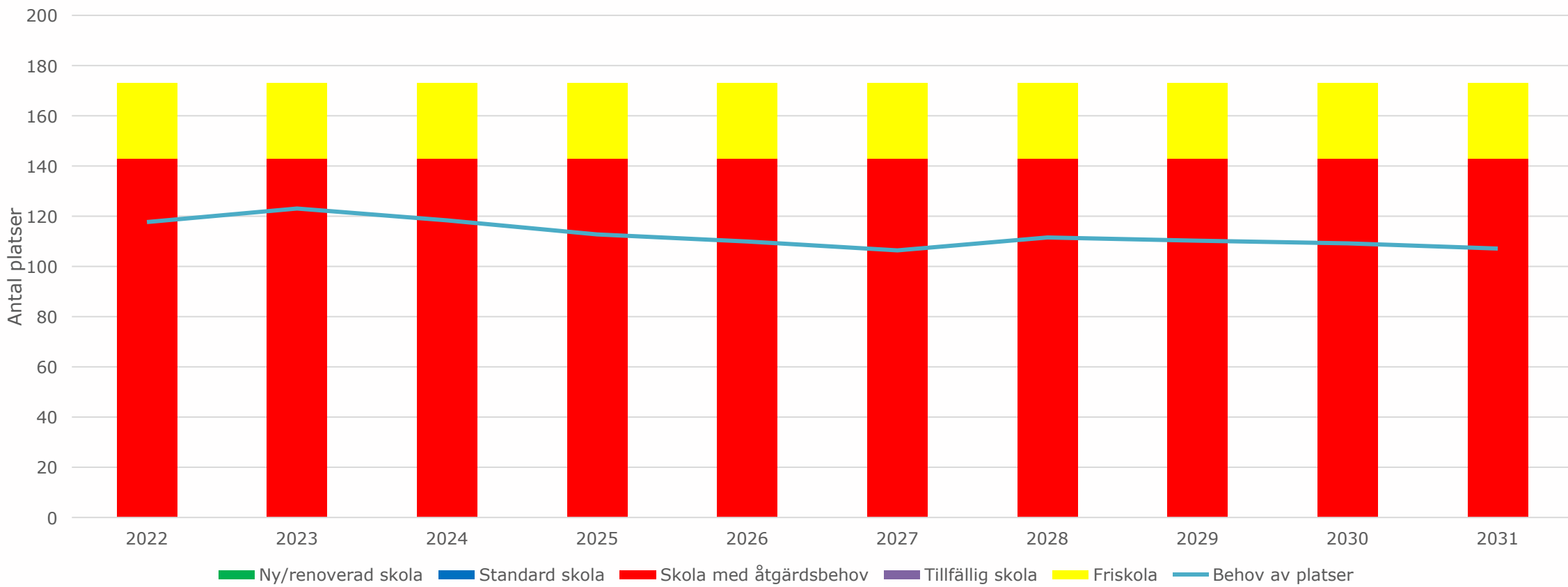
# Höjdenskolans upptagningsområde

Höjdenskolans upptagningsområden



# Valboskolan 4-6 upptagningsområde

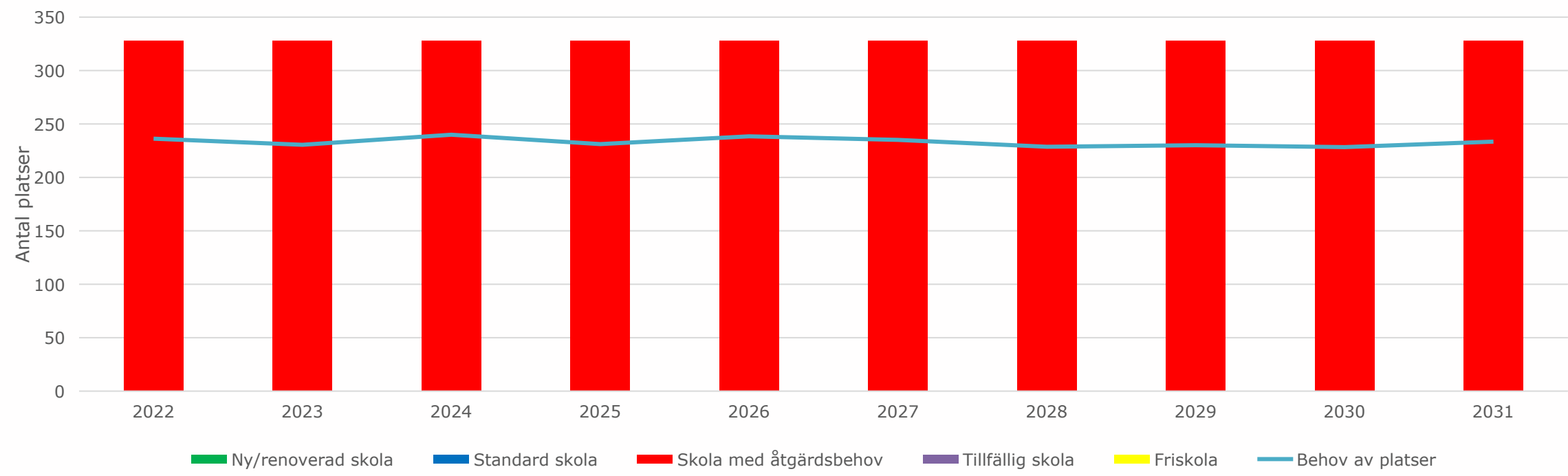
Valboskolan 4-6 upptagningsområde





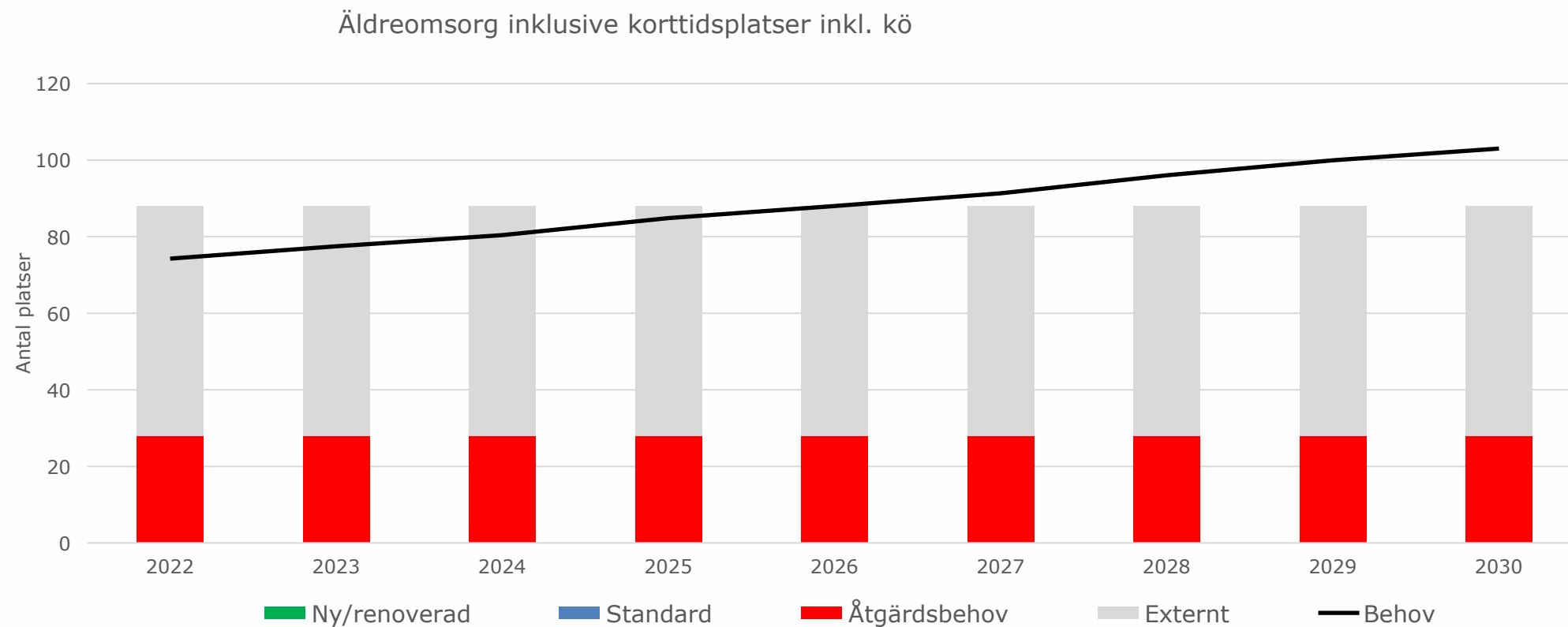
# Valboskolans 7-9

Valboskolan 7-9 upptagningsområde



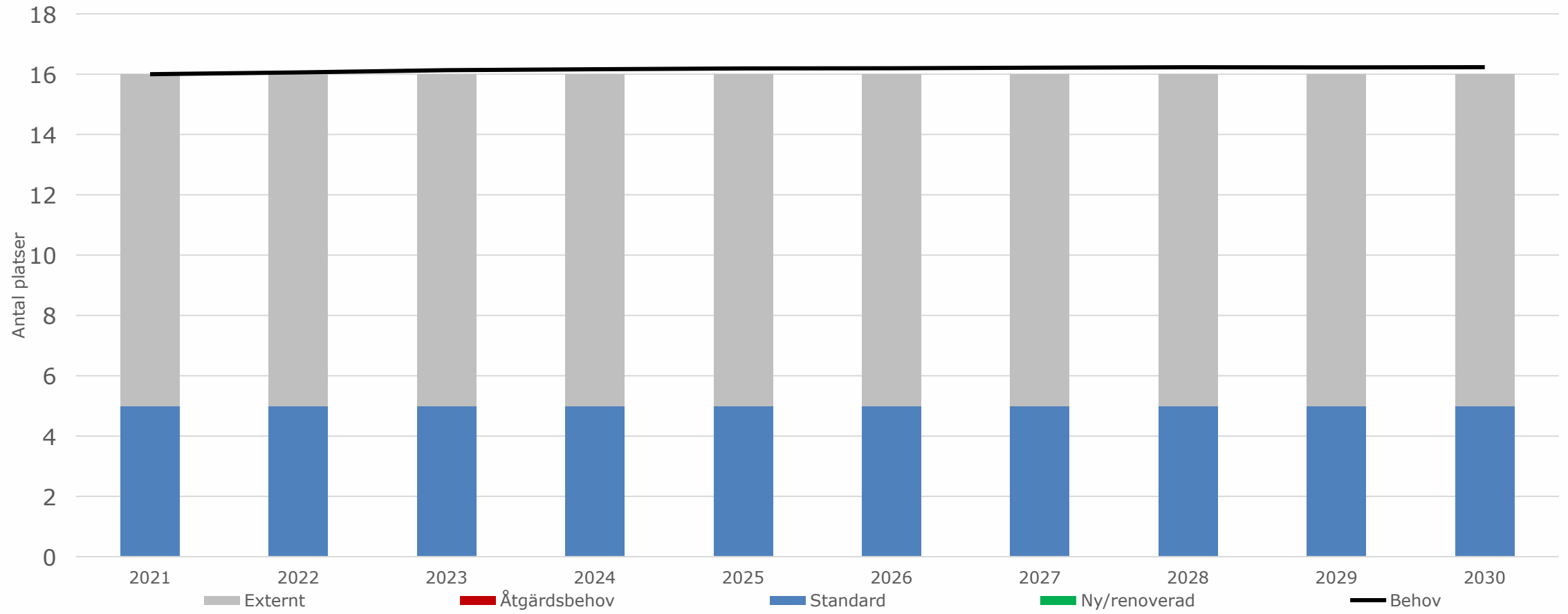
# Omsorg

# Äldreomsorgen



# LSS

LSS



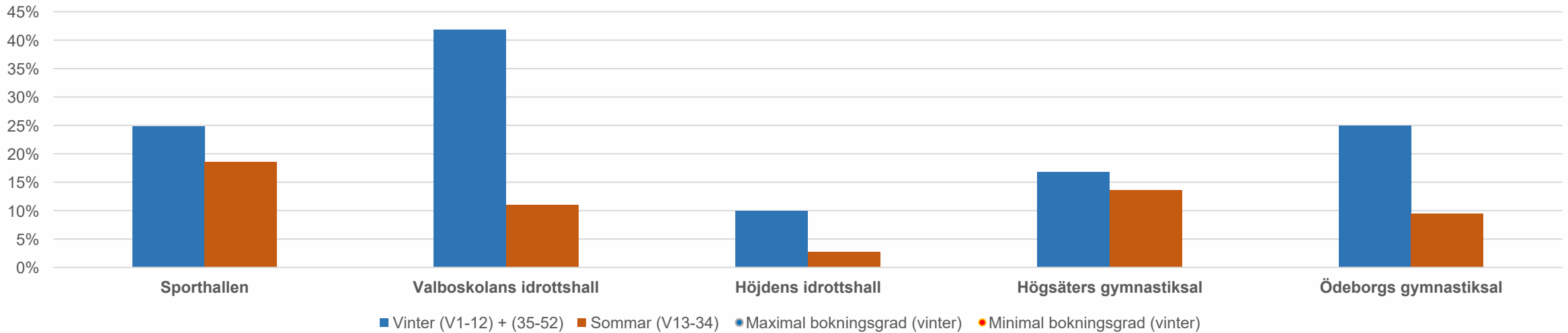
# Kultur- och fritid

# Kultur – och fritid

	Byggår	Yta	Delbar?	Teknisk status	Kommentar
<b>Höjdenskolans idrottshall</b>	1980	93	Nej	(Renoverad)	Stora delar av skolan renoverades 2018. Dock framgår det inte om detta omfattar gymnastiksalen. Underhållsplanen innehåller inga planerade åtgärder för gymnastiksalen vilket indikerar att gymnastiksalen har renoverats.
<b>Ödeborgs skola gymnastiksal</b>	1930-1997	160	Ja?	Åtgärdsbehov	Hallen är byggd 1956 och indikationer i underlagen visar på vissa framtida underhåll, totalt 3,7 mkr över kommande fem år.
<b>Valboskolans idrottshall, delbar</b>	1969-1995	694	Ja	Åtgärdsbehov	Underlagen från kommunen identifierar renoveringsbehov invändigt och underhållsplanen visar på relativt omfattande kommande underhåll. Idrottshallen är den största i kommunen efter sporthallen.
<b>Högsäter gymnastiksal</b>	1969-1995	200	Ja	Renoverad	Renovering invändigt och utbyte av ventilation utfördes 2017. Total summa för renovering uppgår till 2,2 mkr där pengarna främst har gått till fasad och golv samt 750 tkr till ospecificerad upprustning. Dock framgår ingen information kring byggår eller liknande.
<b>Sporthallen</b>	Okänt	Okänt	Flera hallar?	Okänt	Få underlag har tillhandahållits. Sporthallen dyker inte upp i underhållsplanen. Från 2011 har inga reinvesteringar utförts i lokalen. Den okulära bedömningen anger 6 av 10.

# Kultur – och fritid

## Bokningsgrad (Kvällstid 17-22) - Idrottshall



Dagtid	Nyttjandegrad	Kommentar
Höjdens idrottshall	21%	Hallen uppvisar en tydlig överkapacitet.
Ödeborgs skola gymnastiksal	11% (22%)	Av rektor anges att 50% av idrottsundervisning bedrivs i gymnastiksalen. Därav hög kapacitet. Kapaciteten vid full undervisning i hall ger en kapacitet om 422 och 22% nyttjandegrad.
Valboskolans idrottshall, delbar	62%	Hallen är delbar och används av flera skolor. Detta innebär ett högt tryck på hallen baserat på nuvarande timplan vilket även gör att kapaciteten blir relativt låg trots sin storlek. Här räknas att all undervisning sker i idrottshallen.
Högsäter gymnastiksal	11% (22%)	Hallen uppvisar en tydlig överkapacitet. Rektor angav även här att endast 50% av undervisningstid spenderas i gymnastiksal vilket ger en hög kapacitet. Siffror inom parentes anger kapacitet och nyttjande om all undervisningstid i idrott spenderades i gymnastiksal.

# Kultur – och fritid

	Nyttjande	Teknisk status (Låg = 1, medel = 2, hög =3)	Ändamålsenlighet	Total poäng (Lägst ska prioriteras)	Rekommenderad inriktning
Ödeborgs skola gymnastiksal	1	1	1	3	Utreda långsiktig plan
Högsäter gymnastiksal	1	2	1	4	Utreda alternativ för ökat nyttjande
Höjdens idrottshall	1	3	1	5	Utreda alternativ för ökat nyttjande
Sporthallen	2	2	3	7	Utreda alternativ för ökat nyttjande och identifiera kommande investerings-behov
Valboskolans idrottshall,	2	2	3	7	Utreda alternativ för ökat nyttjande och identifiera kommande investerings-behov



# Förvaltningslokaler

# Förvaltningslokalerna

- > Genomlysning av lokalerna
- > Saknas underhållsplan för Centrumhuset och Kyrkskolan
- > Kommunhuset har eftersatt underhåll, ca 8 mkr över kommande fem år
- > Ersättning för Furåsens lokalar, IFO och daglig verksamhet LSS har lagts stort fokus på

Lokal	Skick	Yta (Kvm)	Personal	Internhyra/kvm* *
Centrumhuset	Medel	1806	22	1 163kr
Kommunhuset	Medel	2017	49	770kr
Kyrkskolan	Medel	896	3	900kr
Furåsen*	-	-	-	-

# Förvaltningslokalerna

- > Kräver fördjupande utredning
  - > Placering av IFO i Kyrkskolan
  - > Placering av daglig verksamhet LSS i Kommunhuset
  - > Kommunövergripande kontorsutredning föreslås för att säkerställa rätt förutsättningar för hög lokaleffektivitet
    - > Arbetsätt och lokalisering

Initial inriktning	Centrumhuset	Kommunhuset	Kyrkskolan
<b>Placering IFO</b>	<p><b>OMFATTANDE BEHOV AV OMBYGGNATION MED OSÄKERHET KIRNG LÄMPLIGHET.</b></p> <p>Kräver omfattande ombyggnation och minskad yta för biblioteket. Lokalen skulle även vara insprängd i byggnaden omringad av övriga verksamheter.</p>	<p><b>YTAN ÄR FÖR LITEN ÄVEN MED STÖRRE OMBYGGNATIONER KAN DET BLI SVÅRT ATT FÅ PLATS.</b></p> <p>I och med LSS daglig verksamhet som flyttas in blir de svårt att få plats med båda verksamheterna i kommunhuset. Källarplanen som föreslås för LSS är inte anpassad för IFO då den saknar tillräckligt med kontor etc...</p>	<p><b>MÖJLIGT ATT UTFÖRA DOCK KRÄVS ANTAGLIGEN OMBYGGNATION.</b></p> <p>Lokalen kräver antagligen ganska omfattande åtgärder och ombyggnationer för att tillskapa rätt förutsättningar men initialt ser det ut att vara görbart.</p>
<b>Placering Daglig verksamhet LSS</b>	<p><b>KRÄVER OMFATTANDE OMBYGGNATION OCH TVEKSAMHET KRING LÄMPLIGHET.</b></p> <p>Lokalen kan eventuellt anpassas men kräver omfattande ombyggnation. Även med ombyggnation är resultatet tveksamt då lokalen skulle hamna insprängd i befintiga verksamheter.</p>	<p><b>BÖR VARA MÖJLIGT MED OMLACERING</b></p> <p>Översiktlig verkar lokalen passa. Ev ombyggnation bör göras och IT- avdelningens behov måste utredas.</p>	<p><b>OSÄKERHET KRING PLACERING OCH BEHOV AV OMBYGGNATION.</b></p> <p>Lokalens lämplighet är tveksam pga. Placering, osäkerhet kring tillgänglighetsanpassning och rumsfunktioner som kan kräva ombyggnationer. Lokalen verkar överlag passa bättre för IFO.</p>

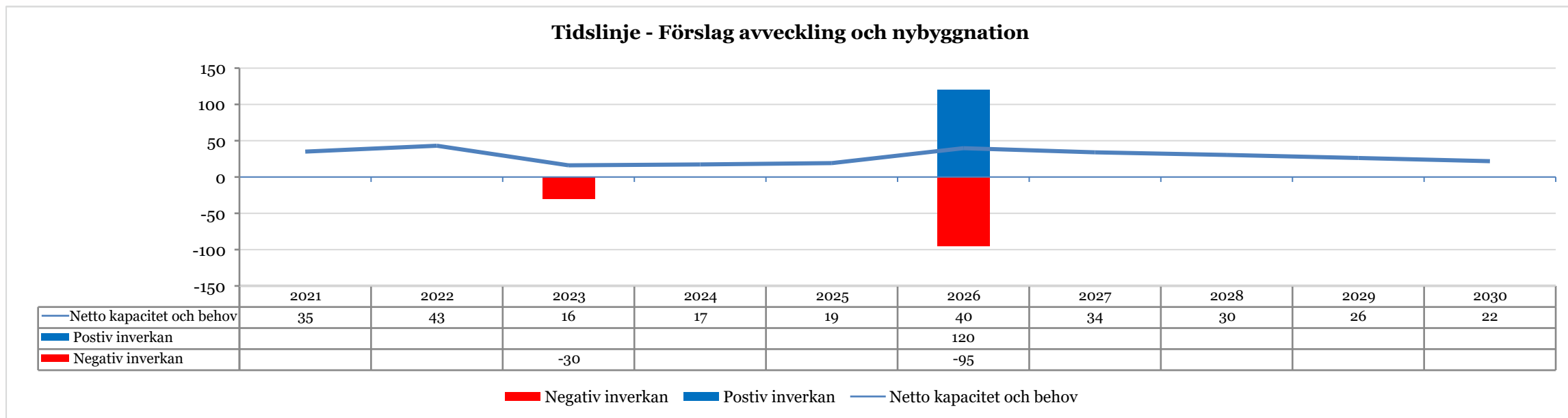
# Förslag till åtgärder

# Förskolor

## > Utreda i förstudie

1. Avveckling av Stigens förskola ca 2026
2. Ny förskola för 120 barn ca 2026
3. Avveckla Höjdens förskola 2026

- > En sådan åtgärd kan leda till besparar i närtid för kommunen motsvarande:
  - 1,86 mkr i planerat underhåll
  - 9,5 mkr i återinvesteringar i närtid (i Stigens och Höjdens förskolor)
  - Driftkostnader för moduler (inga siffor)
  - 997 tkr per år för internhyreskostnader
- > En investering i en ny förskola för 120 barn uppskattas till ca 43 mkr och genererar drift- och underhållskostnader om ca 500tkr per år.



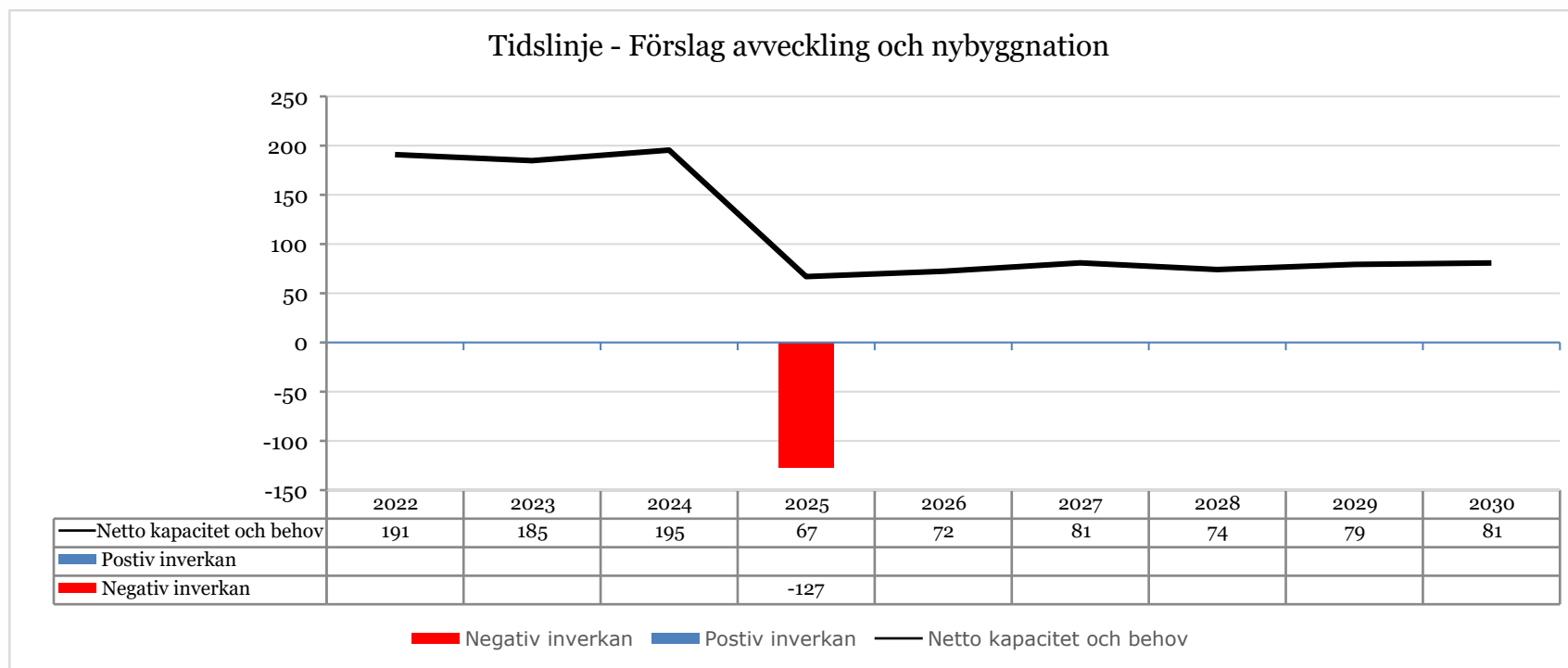
\*Moduler vid Stigens förskola och Ödeborgs förskola tas bort sommaren 2022 (visas i röd kolumn 2023)

# Grundskolor

## > Utredda

### 1. Avveckling av Ödeborgs F-6

- > En avveckling av Ödeborg skulle bespara kommunen minst 7 mkr i underhållskostnader över fem år samt avvärja behovet av en totalrenovering som kan uppskattas till ca 17 mkr baserat på en schablonkostnad på 8000 kr/kvm.
- > Utöver investeringsbehovet som försvinner minskar kommunen även sin internhyreskostnad med ca 1,7 mkr per år.

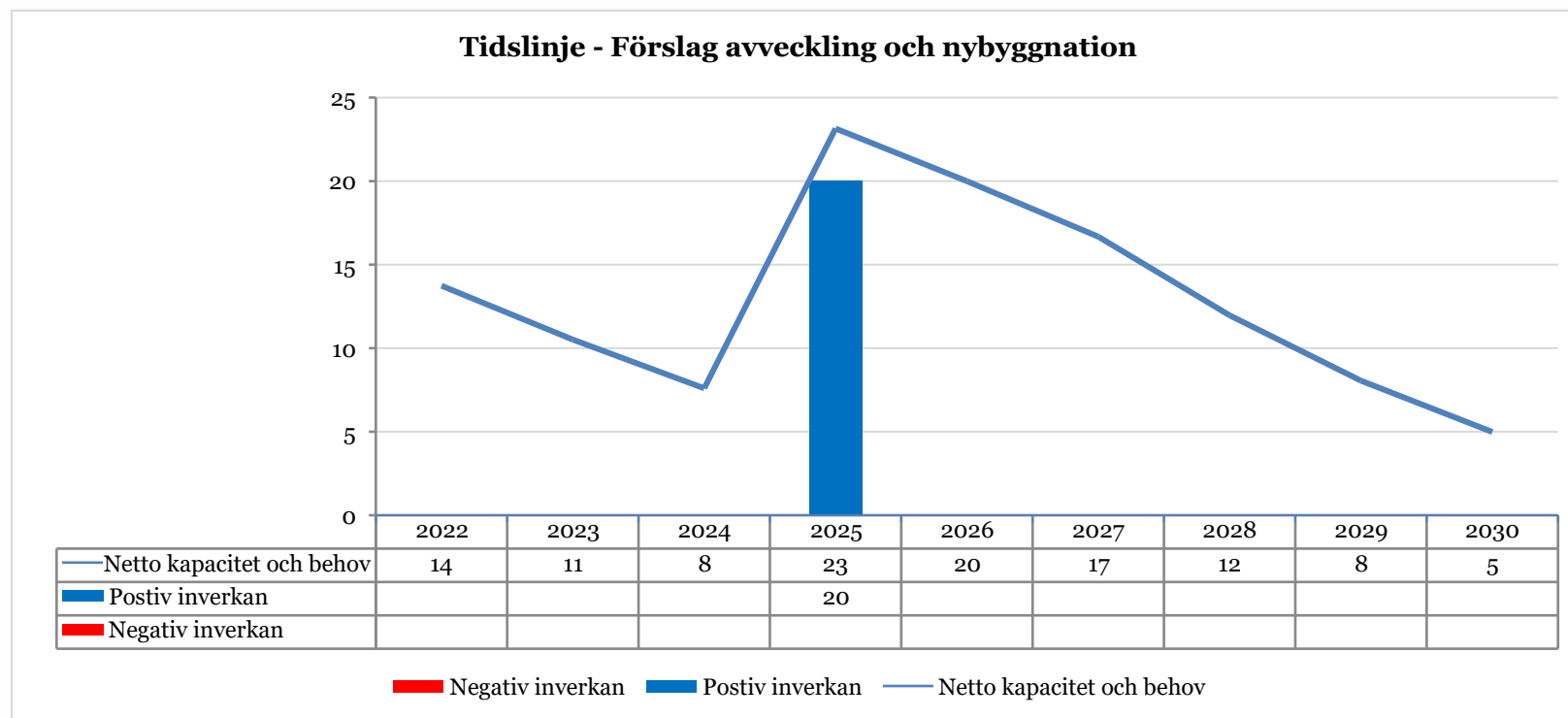


# Äldreomsorg

> Planerad utredning enligt information

> Utreda

1. Nytt särskilt boende för äldre



# Idrottshallar

	<b>Fokusområde</b>	<b>Rekommenderad inriktning</b>
<b>Ödeborgs gymnastikhall</b>	Lågt nyttjande, högt eftersatt underhåll	Översyn i samband med skolan
<b>Sporthallen</b>	Underhållsbehov och lågt nyttjande	Utreda för ökat nyttjande och planera för underhåll
<b>Övriga gymnastikhallar</b>	Lågt nyttjande, eftersatt underhåll	Utreda ökat nyttjande och verkställa underhållsplan, Högsäters gymnastiksal bör prioriteras, därefter Höjdenskolans hal.



# Förvaltningslokalerna

	<b>Fokusområde</b>	<b>Rekommenderad inriktning</b>
<b>Centrumhuset</b>	Relativt hög hyra, eftersatt underhåll	Utreda ökad lokaleffektivitet, nyttjande och planera för underhåll (Förvaltningsplan)
<b>Kommunhuset</b>	Relativt stora underhållsbehov	Utreda förutsättningar för placering av LSS daglig verksamhet och verkställa underhållsplan
<b>Kyrkskolan</b>	Stora ytor med osäkra användningsområden, eftersatt underhåll	Utreda förutsättningar för placering av IFO verksamhet, lokaleffektivitet samt underhållsplanering (Förvaltningsplan).



# Projektplan – Förslag

	Projektplan	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Utbildning	Projekt 1.1 –Förstudie/åtgärdsval Ödeborgs skola	F/P	P/G	A						
	Projekt 1.2 – Förstudie/åtgärdsval Högsäters skola		F							
	Projekt 1.3 – Förstudie/åtgärdsval Höjdenskolan		F							
	Projekt 1.4 – Utredning Förskola, Stigens, Höjdens och Håvesten, nybyggnation och avvecklingar	F								
	Projekt 1.5 – Avveckling Stigens förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G	A				
	Projekt 1.6 – Ny förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G	T				
	Projekt 1.7 – Avveckla Höjdens förskola (beroende på resultat från projekt 1.4)			F	P	G	A			
2.Vård- och omsorg + Social	Projekt 2.1 – Nytt särskilt boende för äldre	F	P	G	T					
	Projekt 2.2 – Nya lokaler för daglig verksamhet LSS (2021)	(T)								
	Projekt 2.3 – Nya lokaler för IFO (2021)	(T)								
3. Kultur och fritid	Projekt 3.1 – Utredda eventuell avveckling av gymnastiksal		F	P	G	A				
	Projekt 3.2 – Planera för underhåll av sporthallen		F							
	Projekt 3.3.- Utredda ökat nyttjande för kommunens idrottshallar, prio. Högsäter		F							
	Projekt 3.4 – I samband med utredning av Centrumhuset (projekt 4.2) utreda bibliotekets ytor för ökad lokaleffektivitet		F							
4. Förvaltningslokaler	Projekt 4.1 – Förvaltningsplan för Centrumhuset		F							
	Projekt 4.2 – Förvaltningsplan för Kyrkskolan		F							
	Projekt 4.3 – Kontorsutredning	F								
5. Övrigt	Projekt 5.1 – Återinvesteringsplan (Underhållsplan + Återinvesteringsplan)		F	P	G					

## NOREM föreslår följande särskilda uppdrag för 2022

- > Som en del av utbildningsnämndens uppdrag att ta fram en strategi för kommunens skolor och förskolor med beaktning av lokalförsörjningsplanens resultat, föreslås;
  - > Förstudie förskola – Fokus på Stigens, Höjdens och Håvesten förskola
    - > Stora kommande kostnader i underhåll och återinvesteringar
  - > Förstudie Ödeborg – Utredda inriktning av Ödeborgsskolan
    - > Identifierad överkapacitet, stora kostnader kommande tid
  
- > I samband med avveckling av Furåsen krävs nya lokaler för IFO och daglig verksamhet LSS, initial översyn visar på möjligheter i befintliga lokaler dock krävs en fördjupande utredning
  - > Förstudie Kontor
    - > Arbetssätt och lokalisering, effektivare nyttjande av lokalerna
  
- > Förstudie Äldreomsorg
  - > Nytt boende behövs, kommunens förvaltning har planerat start av förstudie under hösten 2021



Avdelning samhällsutveckling  
Avdelningschef Samhällsutveckling  
Tunde Petersson  
tunde.petersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

## **Lokalförsörjningsplan – uppdrag för förstudier**

### **Beslutsförslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Lokalförsörjningsplanen 2022-2030 enligt bilaga 1 och uppdra åt förvaltningen, sektor samhällsutveckling, att jobba i enlighet med projektplanen.

För 2022 innebär detta bland annat att:

- Ta fram förstudie och presentera åtgärdsalternativ beträffande Stigens-, Höjdens och Håvestens förskolor och presentera åtgärdsalternativ där tanken om en förskola i tätorten Färgelanda beaktas.
- Ta fram förstudie och presentera åtgärdsalternativ beträffande Ödeborgs skola.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen fick den 29 september 2021 i form av ett informationsärende redovisat kommunens Lokalförsörjningsplan 2022-2030.

I lokalförsörjningsplanen aktualiseras en projektplan som är grunden till förevarande beslutsärendets framskrivande.



## Projektplan – Förslag

Projektplan	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<b>1. Utbildning</b>									
Projekt 1.1 – Förstudie/åtgärdsval Ödeborgs skola	F/P	P/G	A						
Projekt 1.2 – Förstudie/åtgärdsval Högsäters skola		F							
Projekt 1.3 – Förstudie/åtgärdsval Höjdens skolan		F							
Projekt 1.4 – Utredning Förskola, Stigens, Höjdens och Håvesten, nybyggnation och avvecklingar	F								
Projekt 1.5 – Avveckling Stigens förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G	A				
Projekt 1.6 – Ny förskola (beroende av resultat från projekt 1.4)		F	P	G	T				
Projekt 1.7 – Avveckla Höjdens förskola (beroende på resultat från projekt 1.4)			F	P	G	A			
<b>2. Vård- och omsorg + Social</b>									
Projekt 2.1 – Nytt särskilt boende för äldre	F	P	G	T					
Projekt 2.2 – Nya lokaler för daglig verksamhet LSS (2021)	(T)								
Projekt 2.3 – Nya lokaler för IFO (2021)	(T)								
<b>3. Kultur och fritid</b>									
Projekt 3.1 – Utredda eventuell avveckling av gymnastiksal		F	P	G	A				
Projekt 3.2 – Planera för underhåll av sporthallen		F							
Projekt 3.3 – Utredda ökat nyttjande för kommunens idrottshallar, prio. Högsäter		F							
Projekt 3.4 – I samband med utredning av Centrumhuset (projekt 4.2) utreda bibliotekets ytor för ökad lokaleffektivitet		F							
<b>4. Förvaltningslokaler</b>									
Projekt 4.1 – Förvaltningsplan för Centrumhuset		F							
Projekt 4.2 – Förvaltningsplan för Kyrkskolan		F							
Projekt 4.3 – Kontorsutredning	F								
<b>5. Övrigt</b>									
Projekt 5.1 – Återinvesteringsplan (Underhållsplan + Återinvesteringsplan)		F	P	G					

Katrin Siverby  
Kommunchef

Tunde Petersson  
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutsunderlag:  
Lokalförsörjningsplan 2022-2030

Beslutet skickas till:  
Samhällsutvecklingschefen



Utbildning  
Chef Barn och Utbildning  
Anna Gunnervik  
0528-56 72 01  
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Taxor Utbildningsnämnden**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningen förslag och antar taxedokument för 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Varje år ska Utbildningsnämndens taxor beslutas.

Den största taxan gäller förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Maxtaxa tillämpas i Färgelanda kommun.

### **Avgiftsnivåer för maxtaxa 2021**

Hushållet betalar en avgift för att ha sina barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets samlade inkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre kan avgiften bli, men bara upp till en viss inkomst. Hur stort inkomsttaket är räknas ut varje år.

I förskolan är avgiften per månad högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet. I fritidshemmet är avgiften per månad högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet.

Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Varje år beräknar och informerar Skolverket kommunerna om inkomsttaket och vad den högsta avgiften är för första, andra och tredje barnet i förskola och motsvarande för fritidshem. Detta gör Skolverket senast den 1 december inför kommande bidragsår.

Inkomsttaket per månad för 2021 är 50 340 kronor.



2021-01-12 Dnr 2020:2073

## Skolverket

Org.nr	Huvudman	Bidragsram kr
2120001223	Laholm	4 984 704
2120001249	Varberg	12 272 452
<b>Västra Götalands län</b>		
2120001439	Ale	7 590 640
2120001553	Alingsås	8 493 132
2120001470	Bengtsfors	1 479 170
2120002973	Bollebygd	1 995 630
2120001561	Borås	22 626 300
2120001413	Dals-Ed	750 460
2120002916	Essunga	1 119 157
2120001744	Falköping	6 824 450
2120001421	Färgelanda	1 160 928
2120001595	Grästorp	936 112
2120001637	Gullspång	744 172

Färgelandas beviljade bidrag 2021 för att tillämpa maxtaxa inom barnomsorg / fritids är 1.160.928 kr. Utfallet 2020 för avgifter inom barnomsorg / fritids var 4.395.910 kr, budgeterat för 2021 är 4.396.616 kr. Statsbidraget utgör alltså en signifikant del av intäkterna.

Om vi skulle välja att inte tillämpa maxtaxa utan höja våra avgifter för ökade intäkter skulle vi då för att kompensera för uteblivet statsbidrag, baserat på 2021 års siffror, behövas en höjning av intäkten med 26%. För att dessutom kunna anställa en extra pedagog, beräknad kostnad 560.000 kr, skulle en total höjning med 39% behövas.

Siffrorna för 2022 är ännu inte fastställda.

Enligt [SCB](#) (2018) tillämpar samtliga Sveriges kommuner maxtaxa sedan den 1 januari 2003. Att välja att avvika från den normen kan bli svårt att visa fram som en fördel för kommunen och dess invånare.

Övriga taxor, provtillfälle hos vuxenutbildningen, avgift för borttappat busskort samt musikskolan föreslås en indexuppräknings för 2022 på 1,9 %.





### Indexuppräkning

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. Uppgifterna i denna version av kommunens budgetförutsättningar är i huvudsak hämtade från SKR Cirkulär 21:12.

Kommunen fattade under 2014 beslut om att använda SKR:s PKV-index per februari för bedömning av prisutveckling i både den kommunala verksamheten och i de organisationer där kommunen samverkar med andra parter. I tabellen nedan redovisas SKR:s prognos från 2021-02-25 för perioden 2019–2024.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Arbetskraftskostnader*	2,7	2,1	2,0	2,0	2,4	2,4
Övrig förbrukning	2,9	1,3	1,7	1,7	1,9	2,1
Prisförändring	2,7 %	1,8 %	1,9 %	1,9 %	2,3 %	2,3 %

\* Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering.

Anna Gunnervik  
Chef barn och utbildning

Beslutet skickas till:  
Chef barn och utbildning  
Ekonomichef  
Sektorekonom

## Utbildningsnämnden

### Maxtaxa förskola och fritidshem

Inkomsttaket indexregleras varje år enligt förordning 2001: 160

Högsta avgift förskola/familjedaghem 2022:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift fritidshem/familjedaghem 2022:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som "barn nr 1" i den verksamhet där barnet är placerat. För barn vars förälder är arbetsökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 timmar/vecka.

För barn placerat i förskola utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka.

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har plats på förskola, får reduktion av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

	Belopp 2021, kr	Belopp 2022, kr	Avser
Inkomsttak	50 340	Ej fastställt	

### Lovfritidshem

	Belopp 2021, kr	Belopp 2022, kr	Avser
Lovfritidshem	50	51	Per bokad dag

### Förkommet busskort

	Belopp 2021, kr	Belopp 2022, kr	Avser
Förkommet busskort	173	176	Per styck

### Vuxenutbildningen

	Belopp 2021, kr	Belopp 2022, kr	Avser
Externt prov	380	387	Per provtillfälle

### Musikskola

	Belopp 2021, kr	Belopp 2022, kr	Avser
Elevavgift	1 139	1 160	Per läsår



Utbildning  
Chef Barn och Utbildning  
Anna Gunnervik  
0528-56 72 01  
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Hantering av resursbehov i verksamheterna**

### **Beslutsförslag**

Informationen läggs till handlingarna

### **Ärendebeskrivning**

Vid utbildningsnämndens sammanträde den 5 oktober 2021 (§ 80) informerade sektorchefen om hur ett specifikt ärende rörande akut resursbehov hanterats. Vid sammanträdet framkom att nämnden önskade ytterligare information om hur resursbehov hanteras.

### **Hantering av resursbehov**

På ett par av kommunens skolor hamnade vi i ett ohållbart läge. Elever i behov stod utan stöd och situationer som kunde bli farliga uppstod. Fara fanns för elevers trygghet och hälsa. I ett sådant läge kan en rektor välja att returnera sina arbetsmiljöuppgifter. Sektorchefen hade att lösa situationen. Efter avstämning med kommunchef och ordförande i Utbildningsnämnden beslutade sektorchef att resurser måste tillsättas för att inte äventyra elevers hälsa och säkerhet.

Ibland kan en verksamhet hamna i omöjliga lägen och behöver fatta beslut trots en negativ prognos. En chef kan behöva fatta sådana beslut och då är det viktigt att informera ordföranden och nämnden. Det är också viktigt att avvikelser förklaras i de ekonomiska uppföljningar som görs.

I det akuta läge vi befann oss i blev beslutet att för att värna elevers trygghet och säkerhet behövde ytterligare 400 tkr användas för att säkerställa elevers lagstyrda rätt till trygghet och studiero. Denna kostnad påverkar inte Utbildningsnämndens negativa prognos på -11 100 tkr.

### **Sätt att hantera när resurser och befogenheter inte räcker till för att ta ansvar för verksamheten**

Ett sätt är att returnera sina arbetsmiljöuppgifter till sin chef som då undersöker om den chefen har resurser och befogenheter att ta ansvar för



verksamheten. Har nästa chef inte heller resurser och befogenheter returneras ansvaret vidare till nästa chef i hierarkin och hamnar till sist hos nämnden eller i Färgelandas fall hos Kommunstyrelsens ordförande.

Ett annat sätt är att hantera ärendet är att chefen talar med sin chef och ett samtal om lösningar initieras för att krav och resurser ska väga jämt och ansvarig chef kan behålla sina arbetsmiljöuppgifter. En sektorchef kan under en period behöva utöka resurserna på olika sätt. Då behöver ordförande och nämnd informeras och avvikelserna behöver redovisas i ekonomiska uppföljningar.

Anna Gunnervik  
Chef Barn och Utbildning

**Beslutet skickas till:**  
Utbildningschefen



Utbildningsnämnden

---

## **UN § 80**

### **Sektorchef informerar**

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Informationspunkten utökad resursbehov ska lyftas som eget ärende på dagordningen vid nästkommande sammanträde.

Utbildningsnämnden beslutar även att det i samband med det redogörs för hur oförutsedda händelser såsom ett plötsligt utökad resursbehov ska hanteras på ett korrekt sätt.

I övrigt läggs informationen till handlingarna.

Ajournering 16:20-16:30

#### **Yrkande**

Tommy Larsson (S) yrkar för att informationspunkten resursbehov ska flyttas till nästkommande möte för vidare hantering.

Hans-Göran Palmqvist (M) yrkar för tilläggsyrkande till Tommy Larssons (S) yrkande avseende att det redogörs för hur ett plötsligt utökad resursbehov ska hanteras på ett korrekt sätt?

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Tommy Larsson (S) yrkande och finner att Utbildningsnämnden beslutat enligt förslaget.

Ordförande ställer därefter proposition på Hans-Görans Palmqvist (M) tilläggsyrkande och finner att Utbildningsnämnden har beslutat enligt tilläggsyrkandet.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningschefen informerar om följande punkter:

- Covid-19 aktuellt läge
- Lägesbild i sektorn
- Resursbehov
- Frågor och svar

#### **Beslutet skickas till**

Utbildningschef  
Ekonom

---

Justering

Utdragsbestyrkande

# Resursbehov

- Hamnade i ett ohållbart läge
- Elever utan stöd – farliga situationer
- Rektor avsade sig arbetsmiljöansvaret
- Avstämning Kommunchef
- Avstämning Ordförande
- Landade i att resurser måste tillsättas
- Inte äventyra elevers hälsa och säkerhet
  
- Budget ska hållas – kan hamna i omöjliga lägen, då förklara i uppföljningar
- Beslut i akuta läget
- Får utvärderas och se om det var det bästa beslutet
- Rymms inom prognosen – 11 100



# När inte resurser och befogenheter räcker att ta ansvar för verksamheten

En chef har inte nog med resurser och befogenheter för att ta ansvar för verksamheten



Chefen kan returnera sina arbetsmiljöuppgifter

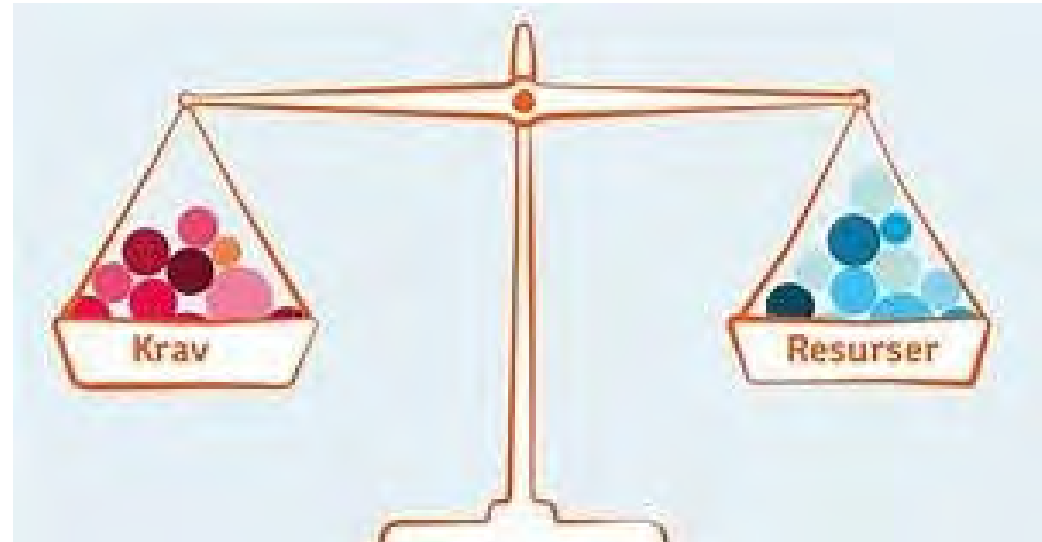
Chefens chef kan returnera vidare

Chefen talar med sin chef om situationen  
Ett samtal initieras om tänkbara lösningar

Hamnar hos Nämnden eller i Färgelanda hos KSO



Krav och resurser behöver väga jämt. Resurser kan handla om personal men också om stöd, handledning och metoder



En sektorchef kan under en period behöva utöka resurserna på olika sätt



Ordförande och nämnd behöver informeras. Avvikelse behöver redovisas i ekonomiska uppföljningar





Utbildningskontor  
Nämndsekreterare  
Josefine Blid  
0528-567114  
0766352796  
josefine.blid@fargelanda.se

## **Dokumenthanteringsplan för sektor barn och utbildning**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden antar dokumenthanteringsplan för sektor barn och utbildning, verksamhetsområde 7 Skola.

### **Ärendebeskrivning**

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa ska hanteras.

Dokumenthanteringsplanen är processbaserad och utgår från den gemensamma klassificeringsstrukturen KLASSA. Det innebär att Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan endast ska hantera nämnds specifika handlingstyper och processer.

Arkivredovisningen är uppbyggd med en klassificeringsstruktur i tre nivåer med första nivå verksamhetsområde, andra nivån processgrupper (inom respektive verksamhetsområde) och en tredje nivå processer (inom respektive processgrupp).

Inom varje process genereras handlingar och till dessa ges anvisningar om gallring och bevarande (enligt bland annat Riksarkivets gallringsråd) samt förvaring och tidpunkt för leverans till centralarkivet.

Arkivmyndigheten (Kommunstyrelsen) ska besluta om hur generella handlingstyper som finns i alla nämnder ska hanteras. Dessa ska redovisas i kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Förvaltningen har tagit fram förslag på dokumenthanteringsplan för verksamhetsområde 7 Skola.

Översyn av dokumenthanteringsplanen ska göras årligen och revideras vid behov för att kunna vidhålla god arkivvård (§ 6 Arkivlagen).

Anna Gunnervik  
Chef Barn och Utbildning

Josefine Blid  
Nämndsekreterare



**Beslutet skickas till:**  
Utbildningschef f.v.b.  
Arkivarie  
Nämndsekreterare  
Ekonom









7	11	3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds
7	11	4	Pedagogisk omsorg
7	11	5	Lovskola
7	12		Folkhögskola
7	12	1	Anta och placera i folkhögskola
7	12	2	Planera utbildning i folkhögskola
7	12	3	Följa upp utbildning i folkhögskola
7	12	4	Närvaro i folkhögskola
7	13		Yrkehögskola
7	14		Övriga yrkesutbildningar



Utbildningskontor  
Nämndsekreterare  
Josefine Blid  
0528-567114  
josefine.blid@fargelanda.se

## Sammanträdestider 2022 för Utbildningsnämnden

### Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa sammanträdestider 2022 för Utbildningsnämnden enligt förslag.

### Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2022 för Utbildningsnämnden är framtaget. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnden ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de avgörs i Kommunstyrelsen/ Kommunfullmäktige.

Som 2021 föreslås Utbildningsnämnden sammanträda tisdagar. För kännedom framgår även datum för kommunstyrelsens arbetsutskott som bereder ärenden till kommande kommunstyrelsen. Detta med hänsyn till att nämnden kan ha ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

<b>Utbildningsnämnden (start kl. 13:00 om inte annan tid anges i kallelsen)</b>	<b>Datum för KSAU</b>
25 jan	10 januari
22 februari	7 februari
29 mars	14 mars
26 april	11 april
24 maj	9 maj
--	13 juni
--	--
30 augusti	15 augusti
27 september	12 september
25 oktober	10 oktober
29 november	14 november





Anna Gunnervik  
Chef Barn och Utbildning

Josefine Blid  
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:  
Utbildningsnämnden  
Utbildningschef f.v.b.  
Ekonom