



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 1 juni 2021 Kl. 13:00- ca kl. 17:00
Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Besök under dagen: Ärende 5 föredrar Christina Utterberg, projektledare
FVM ca kl. 15:30

Upprop

Val av justerare och justeringsdag

Förändringar på föredragningslistan

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------------|
| 1 | Detaljbudget 2021 | 2020/29 |
| 2 | Äskande av tilläggsanslag för budget i balans 2021 för utbildningsnämnden | 2021/71 |
| 3 | Intern kontroll 2021 | 2021/9 |
| 4 | Sammanträdestider 2021 för utbildningsnämnden | 2020/147 |

Informationsärenden

- | | | |
|----|--|---------------|
| 5 | Framtidens vårdinformationsmiljö FVM | |
| 6 | Ekonomiska månadsrapporter/prognoser 2021 | 2021/5 |
| 7 | Sektorchef informerar: <ul style="list-style-type: none">• Covid-19• Bidrag till fristående huvudmän• Återbetalning del av gymnasiefaktura avseende livsmedel• Genomlysning av sektor utbildnings ekonomi• Åtgärder för budget i balans 2021• Återkoppling skolinspektionen covid-19 | |
| 8 | Ordförande informerar | |
| 9 | Statistik och uppföljning | |
| 10 | Meddelanden | |
| 11 | Övriga ärenden | |

Elisabeth Örn
Utbildningsnämndens ordförande



Utbildningskontor
Chef Barn och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnd

Detaljbudget 2021, Utbildningsnämndens verksamheter

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden antar detaljbudget för 2021 för Utbildningsnämnden enligt förslag från förvaltningen 21-05-21.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-11-25 (§ 119) fattat beslut om Mål- och resursplan 2021-2023 innehållande vision, strategisk inriktning, övergripande mål och verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2021.

I densamma har kommunfullmäktige beslutat att tilldela utbildningsnämnden ett kommunbidrag på 160 128 tkr (exklusive lönerrevision 2020). En skillnad mot tidigare är att både kostnader och bidrag för internhyra lyfts ur Utbildningsnämnden ram och ligger istället under kommunstyrelsen.

Nämnden har att fördela kommunbidraget på de verksamheter som ligger inom nämndens ansvarsområden enligt reglemente. Vid utbildningsnämndens sammanträde 2020-12-01 (UN § 104) fattades beslut om detaljbudget.

I samband med kvartalsrapporten uppmärksammades att nämnden hade underbudgeterat viss verksamhet. Vid nämndens sammanträde 2021-05-04 (§ 51) beslutades att detaljbudgeten skulle göras om med hänvisning till ovanstående, samt att verksamhetsområdena skulle förändras enligt följande:

1. Förvaltningen uppdras att framarbete förslag till ny detaljbudget för 2021 för beslut i nämnden 1 juni.
2. Posten ”utomkommunal verksamhet Förskoleklass – Årskurs 9” fördelas på raderna förskola och grundskola.



Fördelning kommunbidrag

Kommunbidrag per verksamhetsområde	Budget 2021	Reviderad Budget 2021
Nämndverksamhet	300	300
Barnomsorg	34 031	33 209
Grundskola inkl grundsärskola	56 982	50 504
Gymnasieskola inkl gymnasiesärskola	34 000	36 155
Ledningskontor	9 594	9 594
Vuxenutbildning	2 521	2 521
Utomkommunal verksamhet fsk - åk 9	21 000	
Utomkommunal verksamhet barnomsorg inkl skolbarnomsorg		10 909
Utomkommunal verksamhet grundskola inkl grundsärskola		15 236
Musikskola	1 701	1 701
Totalt kommunbidrag	160 128	160 128

I förvaltningens förslag är fördelningen av resurserna justerad sedan tidigare beslut då det visat sig att kostnader vi inte kan påverka i lika hög grad har en högre kostnad än tidigare budgeterats. Gymnasieskola samt utomkommunal verksamhet behöver ta en större del av resurserna i anspråk, vilket självklart kommer att påverka övrig verksamhet. En mindre del av denna justering har påverkat barnomsorgen, då deras kostnadsläge ligger närmare riksnittet.

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:
Barn- och utbildningschef
Barn- och utbildningschefens ledningsgrupp
Ekonomichef
Kommunchef
Kommunstyrelsen f k
Diariet



Resursfördelningsmodell sektor Barn och Utbildning Färgelanda kommun

1 Syfte och principer för resursfördelning

Resursfördelningsmodellens syfte är att beskriva hur ekonomiska resurser fördelas till enheterna inom förskola, fritidshem och grundskola. Utöver dessa finns det ett antal anslagsfinansierade verksamheter så som grundsärskola, vuxenutbildning, modersmålsenhet och musikskola.

Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. För att säkerställa likvärdigheten består modellen av två delar; generell och strukturell resurstilldelning. Den generella resurstilldelningen baseras på volym medan den strukturella på socioekonomiska och strukturella faktorer.

Enligt skollagen (2010:800) 2 kap. §10 beslutar rektor om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

2 Generell resurstilldelning

2.1 Förskola, grundskola och fritidshem

Verksamheten tilldelas medel genom en driftspeng per barn eller elev med differentiering beroende på ålder.

Driftspengen baserar sig på elever som finns inskrivna på enheten grundskola eller fritidshem den 15 november föregående år. För förskolan baserar sig driftspengen på medelvärdet av antalet barn som var inskrivna på enheten den 15 april respektive den 15 november föregående år. Inför varje nytt budgetår genomförs en dialog mellan sektorchef, enhetschefer och ekonom avseende prioritering och fördelning av gemensamma resurser.

Åldersintervall för förskolan är 1-3 år och 4-5 år.

Åldersintervall för grundskolan är förskoleklass, åk 1-6 och åk 7 – 9.

Åldersintervall för fritidshem är 6-12 år.

Åldersintervallet för fritidsklubb är åk 4 – 6.

Modellen bygger på att de intäkter och kostnader som rektor kan styra och påverka ligger på respektive enhet. Fasta kostnader som inte rektor kan påverka läggs centralt som exempelvis lokalkostnader.

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



3 Strukturell resursfördelning

3.1 Socioekonomisk fördelning för förskola och grundskola

Medel utgår till förskole- och grundskoleenheten utifrån befolkningens förutsättningar i förskolans/skolans upptagningsområde.

För förskolan och grundskolan används socioekonomiskt index per enhet som Skolverket har tagit fram utifrån faktorerna:

- Vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- Året när eleven invandrade till Sverige
- Vårdnadshavarnas inkomst
- Elevens kön
- Ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- Om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare
- Antal syskon som är folkbokförda i hemmet
- Socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd

Medel utifrån socioekonomisk fördelning tilldelas enheten och är inte knutet till enskilda barn/elever. Beräkningen utgår från socioekonomiskt index från Skolverket.

3.2 Individuell resurstilldelning

Rektor förväntas avsätta en egen buffert för elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Sektorchef disponerar en mindre buffert för individuella oförutsedda behov som rektor kan få tilldelning av efter äskande.

3.3 Modersmålsundervisning och studiehandledning

För kommunala enheter inom grundskolan är modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål för nyanlända organiserad i en egen enhet och finansieras med anslag.

4 Bidrag till enskilda huvudmän

4.1 Generell resurstilldelning – grundbelopp

Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

I grundbidraget ingår ersättning för:

- Undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet för förskola och fritidshem)
- Lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning för förskola och fritidshem)

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



- Elevhälsa
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad eller i undantagsfall den fristående skolans faktiska kostnad)
- Administration (en schablon på tre procent, för pedagogisk omsorg en procent)
- Moms (en schablon på sex procent)

4.2 Strukturell resurstilldelning - grundbelopp

Enskilda huvudmän inom grundskolan tilldelas medel för sociala faktorer utifrån Skolverkets socioekonomiska index för enheten.

Enskilda huvudmän inom förskolan tilldelas medel för sociala faktorer enligt samma principer som inom grundskolan.

4.3 Individuell resurstilldelning – tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp för barn och elever med extra ordinära stödbehov tilldelas enskilda huvudmän och söks på därav avsedd blankett. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning kan också sökas.

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

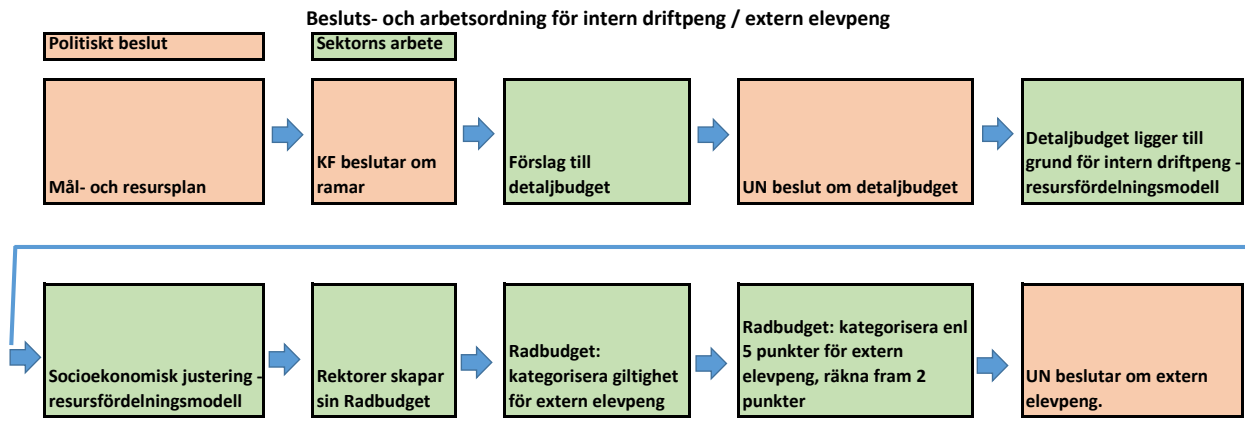
www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



Skillnad budget 2021 - 2022	2021 rev	2021	Diff
Nämndsverksamhet	300 000	300 000	0
Ledning utbildning	12 200 275	12 200 275	0
Köpt verksamhet	55 000 000	62 300 000	7 300 000
Högsäter F-6	10 716 597	9 598 597	-1 118 000
Ödeborg F-6	11 485 039	10 170 039	-1 315 000
Färgelanda F-6	19 274 047	17 301 047	-1 973 000
Valbo 7-9	19 948 348	17 909 348	-2 039 000
Särskola	3 516 204	3 319 204	-197 000
Förskola Norr o Söder	15 531 346	15 202 346	-329 000
Förskola Färgelanda	12 047 545	11 718 545	-329 000
Vuxenutbildning	2 594 599	2 594 599	0
Total	162 614 000	162 614 000	0

Effekter på enhetsnivå av justerad detaljbudget 2021



Utbildningskontor
Chef Barn och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Mottagare

Äskande om tilläggsanlag för budget i balans 2021 för Utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden äskar tilläggsanlag på 11,1 mkr hos kommunfullmäktige med hänvisning till att budget i balans inte kan åstadkommas inom nämndens budgetram innevarande år 2021, enligt beskrivning i denna tjänsteskrivelse.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden redovisade ett negativt resultat år 2020 på 16,4 mnkr. Vid första kvartalsuppföljningen per mars 2021, visade Utbildningsnämndens prognos en negativ avvikelse på 11,1 mkr jämfört med budget. Uppföljningen per april månad visade på samma årsprognos. Utbildningsnämnden har att nå en budget i balans vid årets slut och har lämnat detta uppdrag till förvaltningen vid sitt sammanträde 2021-05-04 § 51.

En genomlysning av sektorns ekonomi har gjorts. Förvaltningen har undersökt vilka ytterligare besparingar som kan göras och hur snabbt dessa kan verkställas. Sektorn har gått igenom vilka kringkostnader som finns och skulle kunna medföra en besparing. Efter förra årets besparingar, exempelvis avtal, prenumerationer med mera som sagts upp, är ytterligare besparingar av denna typ svåra och tyvärr icke igenomförbara. Ett arbete har startats med att verkställa personalneddragningar. Det är dock en långsam process då rutiner för detta är reglerade i lag. Rektorererna har lagt en organisation inom 2022 års ram och arbete pågår med att varsla personal som blir övertalig. Risk och konsekvensanalyser genomförs och personalavdelningen tar fram turordningslistor. Därefter läggs varsel. Varsel kommer kunna läggas innan halvårsskiftet. De flesta medarbetare i vår organisation har 6 månaders uppsägningstid vilket betyder att personalminskningen inte kan ge effekt innevarande kalenderår. Inga andra åtgärder med omedelbar effekt låter sig göras och dessutom finns osäkerheten med hur slutlig skolpeng från tidigare år ska justeras till våra fristående enheter.



Utbildningsnämnden äskar därför ett tilläggsanslag för 2021 hos
Kommunfullmäktige på 11,1 mnkr.

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:

Här skriver ni vart beslutet ska skickas

GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 27/27

Ansvarig: Anna Gunnervik

Datum: 2021-05-03 Enhet: Sektor Utbildning

Deltagare: Björn (HSO LR) Karlsson, Mita (Läraryrket) Granbeck, Josefine Saksgaard, Kristina (Kommunal) Ivarsson, Anna Gunnervik







Övriga deltagare: Sylvia Jonefelt (Vision), Maria Olsson, Christina Nilsson, Veronica Corell, Fredrik Höggärde, Wiveca Doyle, Mona Jonsson, Johan Lund, Per Wahlén

RISKANALYS INFÖR FÖRÄNDRINGAR INKL. OSA (ENKEL RISKVÄRDERING)

Länkat dokument: AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Riskbedömning inför förändring i verksamheten (teknik, arbetsorganisation, arbetsinnehåll, löneformer, förläggning av arbetstider m.m.).

Nr	Checkpoint/Fråga	Ja/nej	Beskriv/kommentera utan att värdera	Risk	Bedöm möjlighet och/eller risk?	N/A
1	Precisera den planerade ändringen					<input type="checkbox"/>
	<p>Detta avsnitt avser främst att definiera den planerade förändringen enligt arbetsmiljöverkets A-B-C modell. Här beskriver ni den planerade förändringen/förändringarna på ett konkret och begripligt sätt genom att besvara samtliga frågor i avsnittet. Eftersom det är av stor vikt att skyddsombud har fått information och medverkar vid Risk & konsekvensanalysen finns denna frågeställning med som en sista checkpoint i avsnittet. Kommentera på vilket sätt skyddsombudet medverkar om skyddsombudet inte fysiskt på plats vid upprättande risk och konsekvensanalysen. Detsamma gäller även medarbetarna möjligheter att få medverka i risk & konsekvensanalysen (exempelvis insamling av synpunkter, att fysiskt närvara vid upprättandet etc)</p>					
1.1	Vad innebär förändringen/förändringarna? (Ange "Ja" och kommentera vad ändringarna består av.)	Ja	Minskad personalstyrka motsvarande ca 11,1 miljoner		Svärbedömt då det är en stor förändring och det blir tydligare när varje enskild enhet riskbedöms vid tydligare beslutsförslag.	<input type="checkbox"/>
1.2	Vilka delar av verksamheten berörs av förändringen? (Ange "Ja" och kommentera var ändringarna ska genomföras och vilka som berörs)	Ja	Samtliga verksamheter kan komma att beröras.			<input type="checkbox"/>
1.3	Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs? (Ange "Ja" och kommentera.)	Ja	Lärare, assistenter, resurspersoner, barnskötare, förskolelärare, fritidspedagoger, speciallärare, specialpedagog, skolledare, elevhälsopersonal samt övrig personal inom sektorn.			<input type="checkbox"/>
1.4	Har skyddsombud fått information om förändringen och samverkar vid risk- & konsekvensanalysen?	Ja				<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/nej	Beskriv/kommentera utan att värdera	Risk	Bedöm möjlighet och/eller risk?	N/A 12
1.5	Har berörda medarbetare informerats om den planerade förändringen och fått möjlighet att medverka i risk & konsekvensanalysen?	Ja	Information har lämnats ut. Nya siffror har lämnats idag om preliminära underskott.		En stor oro och diskussioner har börjat i verksamheterna	<input type="checkbox"/>
2	Definiera konsekvensen					<input type="checkbox"/>
2.1	Hur påverkas medarbetarna? (Ange "Ja" och skriv kommentar.)	Ja	Ökad arbetsbelastning pga. lägre bemanning		Ohälsa, sjukskrivning, dålig trivsel, arbetsmiljö bekymmer, ökad känsla av otillräcklighet	<input type="checkbox"/>
2.2	Påverkas alla medarbetare lika på ett riskfritt sätt?	Nej	Ingen kommer att påverkas riskfritt			<input type="checkbox"/>
2.3	Kan förändringen ske utan att några medarbetare måste förflyttas/sluta?	Nej	Ett stort antal medarbetare kommer att beröras på olika sätt			<input type="checkbox"/>
2.4	Kan förändringen ske utan att medarbetare behöver utbildning/kompetensutveckling i någon form?	Nej	Svårt att svara på innan ett tydligare beslutsförslag finns			<input type="checkbox"/>
2.5	Kan förändringen genomföras utan att säkerhets- eller övriga instruktioner uppdateras?	Nej	Säkerhetsrutiner kan komma att behöva ses över			<input type="checkbox"/>
2.6	Kan förändringen genomföras utan att det leder till ökad stress?	Nej	Svårigheter att följa lagstiftning och uppnå mål.		Elever kommer inte att få sina behov tillgodosedda vilket också stressar personalen.	<input type="checkbox"/>
2.7	Kan förändringen genomföras utan ökad risk för psykisk ohälsa?	Nej	Hög arbetsbelastning		Stressrelaterad ohälsa, ökade sjuktal, ökade rehabiliteringskostnader	<input type="checkbox"/>
2.8	Kan förändringen genomföras utan att det leder till att säkerheten på något sätt försämras (hot eller våld, åverkan på egendom)?	Nej	Ingen personal att tillgå vid krissituationer.		Risk för ohanterliga situationer. Ex. elever som rymmer från skolan, slåss med andra elever och lärare. Har även problem med personer utifrån som gör intrång. Samtliga situationer är svårhanterliga med för få personal. Känslan av otrygghet kommer att öka bland alla elever. Svårigheter att utföra det kompensatoriska uppdraget.	<input type="checkbox"/>
2.9	Kan förändringen genomföras utan ökad risk för olyckor, fysiska skador eller fysisk ohälsa?	Nej	Färre vuxna i skolan med hänvisning till 2.8.		Risk för ohanterliga situationer. se 2.8	<input type="checkbox"/>
2.10	Kan förändringen genomföras utan ökad risk för belastningsskador (t ex försämrad ergonomi eller hög arbetstakt eller stress som ger belastningsskador)?	Nej	I vilken grad beror på vilken verksamhet som berörs och hur omfattande personalneddragningen är.		Individuellt	<input type="checkbox"/>
2.11	Kan förändringen genomföras utan ökad risk för psykosociala problem bland medarbetarna?	Nej	Ökad stress och otillräcklighetskänsla. Arbetet känns som en omöjlighet att genomföra.		Risk för ohälsa, "bränner ut" kompetent personal pga. en ohållbar arbetssituation.	<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/nej	Beskriv/kommentera utan att värdera	Risk	Bedöm möjlighet och/eller risk?	N/A 13
2.12	Kan förändringen genomföras utan negativ påverkan på samarbete/samordning inom grupper och/eller mellan grupper?	Nej	Otillräckligt med personal försämrar samverkan.	H	Risk att samsyn för barn och elever försvinner, att barn far illa, minskad kvalitet i elevers utbildning då kvalitetsarbetet försämras. Tjänstefördelningen och schemalagningen kanske behöver omfördelas under läsårets gång, vilket kräver extra resurser i tid då skolåret inte följer budgetåret.	<input type="checkbox"/>
2.13	Kan förändringen genomföras utan att den medför ensamarbete eller social isolering?	Nej	Ökad risk för ensamarbete pga. svårigheter med schemalagning.	H	Risk att skador uppstår (barn och elever) ökar vid ensamarbete. Stress kan öka bland personal vid ensamarbete pga. denna risk. Risk att bemöta yttre hot vid ensamarbete.	<input type="checkbox"/>
2.14	Kan förändringen genomföras utan att oklarheter i målsättning eller prioriteringar leder till ohälsa?	Nej	Färre personal svårare prioriteringar. Svårt att räkna till.	H	Stressrelaterad ohälsa bland personal.	<input type="checkbox"/>
2.15	Kan förändringen genomföras utan att medföra oklarheter i ledningsfunktionen gällande t ex ansvar och befogenheter?	Ja				<input type="checkbox"/>
2.16	Kan förändringen genomföras utan att informations-, kommunikations- och beslutsvägar påverkas negativt?	Nej	Kan försämrats pga. hög arbetsbelastning då kommunikation och administration inte kan prioriteras.	H	Risk att samsyn för barn och elever försvinner, att barn far illa, minskad kvalitet i elevers utbildning då kvalitetsarbetet försämras. Svårt att nå personal.	<input type="checkbox"/>
2.17	Kan förändringen genomföras utan att det leder till ojämn arbetsbelastning under året eller arbetstoppar under månaden?	Nej	De arbetstoppar som redan finns i nuläget riskerar att bli ännu högre. Risk att arbetsbelastning blir konstant hög.	H	Stressrelaterad ohälsa.	<input type="checkbox"/>
2.18	Kan förändringen genomföras utan att det leder till ändrade arbetstider, scheman och/eller skift som medför negativa konsekvenser? (Förändring av arbetstider, scheman och skift ska föregås av förhandling mellan arbetsgivare och fack.)	Nej	Planeringstid kan minskas. Viss förändring av arbetstider kan bli aktuellt. Kan innebära tätare scheman.	H	Risk för mindre återhämtning och reflektion. Stressrelaterad ohälsa. Minskad kvalitet i verksamheten.	<input type="checkbox"/>
2.19	Kan förändringen genomföras utan att den enskilde medarbetarens befattning/roll gällande t ex arbetsinnehåll, ansvar och befogenheter förändras, och har annars nödvändiga åtgärder vidtagits?	Nej	Större ansvar läggs på varje medarbetare.	H	Stressrelaterad ohälsa.	<input type="checkbox"/>
2.20	Kan förändringen genomföras utan att den enskilde medarbetarens förhållande till lag och avtal förändras?	Nej	Svårigheter att uppfylla gällande lagstiftning.	H	Minskad personal innebär svårigheter att leva upp till Skollagen, Arbetsmiljölagen.	<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/nej	Beskriv/kommentera utan att värdera	Risk	Bedöm möjlighet och/eller risk?	N/A 14
2.21	Kan förändringen genomföras utan att det uppstår risk för andra negativa arbetsmiljökonsekvenser?	Nej	Se övriga punkter. Risk att kompetent personal och behöriga lärare "skräms iväg". Rekryteringssvårigheter och kompetensförlust.	H		<input type="checkbox"/>
2.22	Är detta den i arbetsmiljöhänseende bästa förändring som kan genomföras? (Värdera inte det ekonomiska perspektivet, ange endast alternativa lösningar.)	Nej	Se övriga punkter Orimliga krav och orimligt kort tid. Förslag: Sammanföra skolor. Ta bort icke lagstadgade verksamheter. Höj skatten.			<input type="checkbox"/>

UPPFÖLJNING

Klara rader: 27/27

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:



Utbildningskontor
Chef Barn och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnd

Intern kontrollplan 2021

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden antar internkontrollplan för 2021 enligt förvaltningens förslag daterat 2021-05-20.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år.

Förslaget till plan för intern kontroll för 2021 följer kommunstyrelsens beslut avseende intern kontroll för hela organisationen inkl. ekonomipunkter samt tillägg av nämndspecifika kontrollpunkter.

Inom förvaltningen pågår ett arbete med att finna nya former för den interna kontrollen och kommunchefen har av kommunstyrelsen fått ett uppdrag att redovisa förslag på ett nytt kvalitetssäkrat arbetssätt (KS 2020-09-30, § 151). Uppdraget ska redovisas under fjärde kvartalet 2021. I samband med utbildningsnämndens sammanträde den 4 maj 2021 (§ 50) diskuterades andra modeller för internkontroll, där bland annat Melleruds kommuns modell förevisades. Modellen är mycket tydlig och har översänts till kommunchefen som inspiration i pågående översyn av internkontrollarbetet.



Kontrollpunkterna i korthet

Förvaltningsgemensamma:

Administration – kontroll av att skrivelser besvaras.

Inventarier – att inventarier som finns i inventarieförteckningar finns i realiteten

Attesteglementet – attester av ”egna” kostnader (telefon m m)

Redovisningspolicy – deltagarredovisning vid representation

Sektor utbildning:

Kränkningsanmälningar – rutinen följs och resultat redovisas (samma som i förra årets plan)

Frånvaroregistrering – rutinen följs (samma som i förra årets plan)

Barnomsorg – uppföljning av ansökningar (samma som i förra årets plan)

Nämnds specifika:

Interkommunal ersättning – granska överensstämmelse mellan elever och fakturering

Gymnasiefakturor – granska överensstämmelse mellan elever och fakturering

Statsbidrag - Granska differensen mellan uppskattade respektive erhållna statsbidrag.

Katrin Siverby
Kommunchef

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:

Barn och utbildningschefen

Sektorsekonom

Utbildningsnämndens presidium

Diariet

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorchef	
Barn och utbildning	Kränkningssnämnan	Kontroller att upprättad rutin efterföljs samt antalet ärenden under året för redovisning	Skollagen 6 kap 10 §	Kontroll och uppföljning av inkomna ärenden	Ansvarig rektor	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Barn och utbildning	Frånvaroregistrering	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs		Kontroll och uppföljning av reg frånvaro	Ansvarig rektor	2 gånger per år		I samband med terminsslut	sektorschef	
Barn och utbildning	barnomsorg	Uppföljning av ansökningar om barnomsorg som verkstälts inom 4 månader	Skollagen 8 kap 14 §	Uppföljning av inkomna ansökningar	Förskolans rektorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Ekonomi - övergripande	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckningen finns i realitet (påpekande från Revisionen 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi - övergripande	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefon mm.)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi - övergripande	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	
Ekonomi - nämnden	Interkommunal ersättning	Granska överensstämmelse mellan elever och fakturering		Kontroll och uppföljning av fakturering i jämförelse med antal elever	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Ekonomi - nämnden	Gymnasiefakturor	Granska överensstämmelse mellan elever och fakturering		Kontroll och uppföljning av fakturering i jämförelse med antal elever	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Ekonomi - nämnden	Statsbidrag	Granska differensen mellan uppskattade respektive erhållna statsbidrag.		Kontroll och uppföljning av sökta i förhållande till erhållna bidrag	Sektorsekonomer	1 gång per år		Årsbasis	Sektorschef	



Utbildningskontor
Nämndsekreterare
Josefine Blid
0528-567114
0766352796
josefine.blid@fargelanda.se

Sammanträdestider hösten 2021 för Utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderade mötestider som föreslås för hösten 2021.

Det innebär att:

- Mötet den 3 augusti ställs in.
- Mötet den 7 september flyttas till den 24 augusti
- Tiden för hösten möten flyttas och kommer att börja kl. 13:00
- Den ekonomiska månadsrapporteringen kommer inte påverkas av förändringarna.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider hösten 2021 för utbildningsnämnden är framtaget. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnden ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de avgörs i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Som i år föreslås utbildningsnämnden sammanträda tisdagar. För kännedom framgår även datum för kommunstyrelsens arbetsutskott som bereder ärenden till kommande kommunstyrelsen. Detta med hänsyn till att nämnden kan ha ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Utbildningsnämnden (start kl 13.30 om inte annan tid anges i kallelsen)	<i>Datum för KSAU</i>
-- januari	<i>20 januari</i>
2 februari	<i>17 februari</i>
2 mars	<i>24 mars</i>
6 april	<i>21 april</i>
4 maj	<i>19 maj</i>



1 juni	<i>16 juni</i>
24 augusti	<i>22 september</i>
5 oktober	<i>20 oktober</i>
2 november	<i>17 november</i>
7 december	--

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Josefine Blid
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:
Utbildningsnämnden
Personalföreträdare
Barn- och utbildningschefen och hennes ledningsgrupp
Ekonomienheten
Kansliet



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Månadsrapport

April 2021

Utbildningsnämnden



Utbildningsnämnden

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad i Q1:an	Ack utfall 202104	Ack budget 202104	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Nämndsverksamhet	0	79	100	21	300	0
Musikskola	0	300	394	94	1 726	0
Barnomsorg	0	10 633	12 253	1 620	34 666	0
Grundskola	-6 100	22 082	17 634	-4 447	58 253	-6 100
Gymnasiet	-2 200	12 377	11 333	-1 043	34 000	-2 200
Ledning	2 300	4 011	4 820	810	10 091	2 300
Vuxenutbildning	0	978	670	-308	2 578	0
Utomkommunal verksamhet fsk- åk 9	- 5100	9 508	7 000	-2 508	21 000	- 5100
Totalt	-11 100	59 966	54 205	-5 761	162 614	-11 100



Förklaring till ev. förändring av årsprognos jämfört med den prognos som lämnades i Q1:an (och ev. ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans)

- Vi ser inget i nuläget som tyder på något annat än den prognos vi lämnade i Q1.
- Medräknat i prognosen finns inte den slutliga elevpengen till fristående enheter från tidigare år vilket kan komma att generera ytterligare kostnad.



Beslut om bidrag till fristående huvudmän



Reglerna om bidrag och ersättningar

–**Skollagen** (SFS 2010:800)

I 2 kap finns en regel säger att kommunerna ska fördela resurser till skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov – och att rektor/förskolechef ska göra detsamma

–I kapitlen för respektive skolform finns regler för interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamheter

–**Skolförordningen** (SFS 2011:185)

I 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående förskolor och grundskolor

–**Gymnasieförordningen** (SFS 2010:2039)

I 13 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående gymnasieskolor

Likabehandlingsprincipen

- Innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.
- Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget.
- Det finns inte möjlighet att istället träffa överenskommelse om bidragets storlek (undantaget vissa av gymnasieskolans introduktionsprogram).

Bidraget ska baseras på budget

- Bidraget ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.
- Om en kommun tillskjuter ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande budgetår, ska motsvarande resurser tilldelas de verksamheterna.
- En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till verksamheter i sin egen regi kan minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån. Det är dock bara återstående utbetalningar under budgetåret som kan minskas.

Grundbeloppet

I det ska ingå ersättning för:

- Undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet för förskola och fritidshem)
- Lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning för förskola och fritidshem)
- Elevhälsa
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad eller i undantagsfall den fristående skolans faktiska kostnad)
- Administration (en schablon på tre procent, för pedagogisk omsorg en procent)
- Moms (en schablon på sex procent)

Bidraget kan överklagas

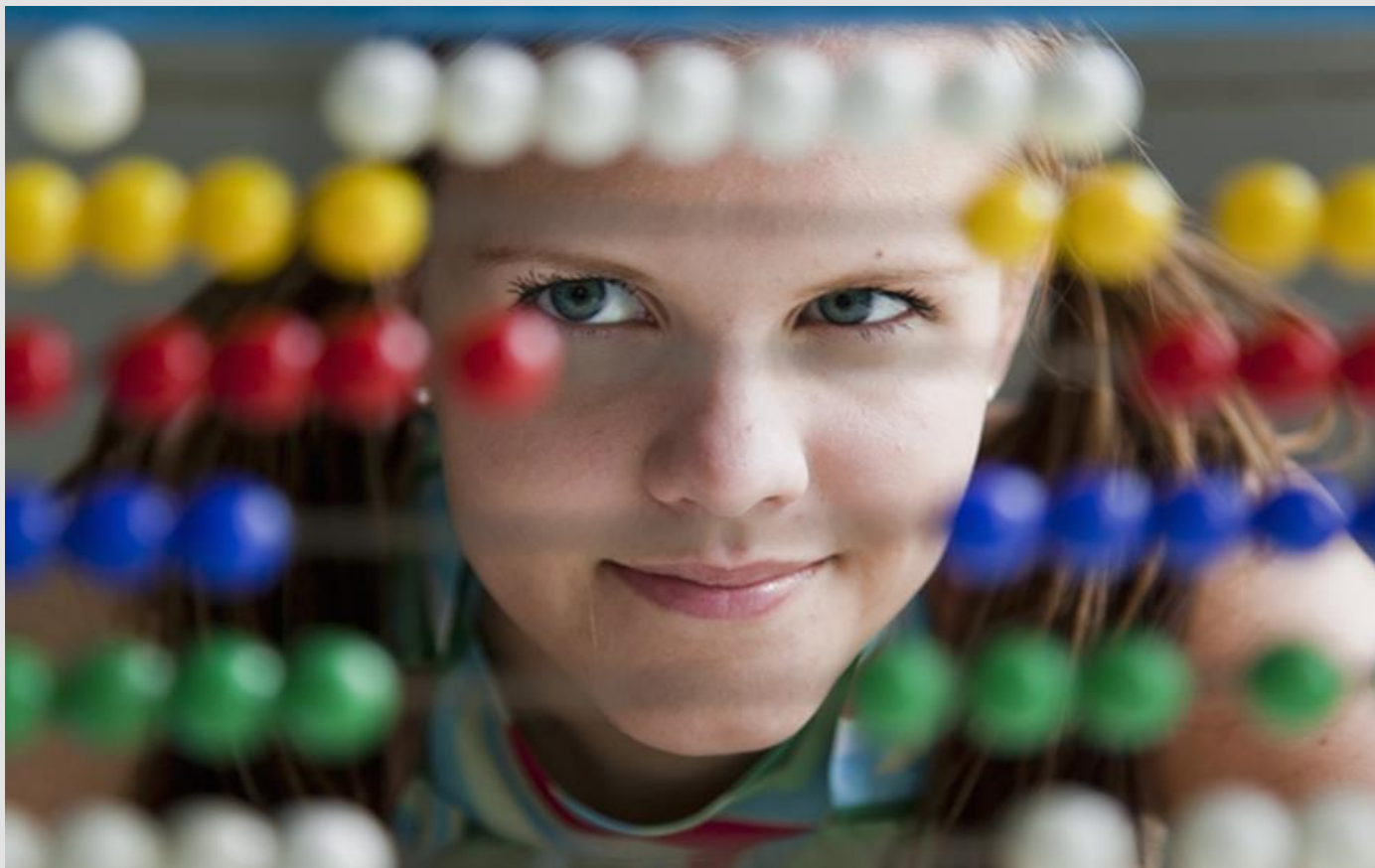
- Fristående huvudmän kan överklaga kommunens bidragsbeslut (både grundbelopp och tilläggsbelopp) med s.k. förvaltningsbesvär.
- Det innebär att domstol vid en överklagan kan fastställa bidragets storlek.

Kommunen måste kunna förklara hur bidraget beräknats

Skolförordningen 14 kap 10 § (motsvarande finns i Gymnasieförordningen 13 kap 10 §

- ”En kommun som lämnar bidrag för en elev i en fristående skola eller för ett barn i en fristående förskola eller i annan pedagogisk verksamhet med en enskild huvudman ska för den enskilda huvudmannen kunna redovisa hur bidraget har beräknats.
- Av redovisningen ska framgå beloppen för lokalkostnader, administration och mervärdesskatt. Om det inte finns särskilda skäl ska redovisningen även innehålla beloppen för övriga kostnadsslag var för sig.”

Utgå från barnen och eleverna!



Transparenta och jämförbara underlag!

Återkoppling

I och med covid-19-pandemin har stora delar av skolväsendet i Sverige genomgått en snabb omvandling. Bland annat har omställningen till undervisning på distans inneburit stora utmaningar. Mot denna bakgrund genomför Skolinspektionen under vårterminen 2021 en granskning av fjärr- /distansundervisningen. Fokus i granskningen är på ett antal centrala undervisningsnära aspekter tydlighet, variation, interaktion, individuellt stöd i undervisningssituationen samt lärarnas arbete med att se till att eleverna följer med i undervisningen. Granskningen har genomförts på distans genom lektionsobservationer och intervjuer med rektor, lärare och elever.

Denna återkoppling gäller hur detta arbete bedrivs på [Valboskolan 7-9](#). Huvudman för skolan är [Färgelanda kommun](#). Mer information om Skolinspektionens arbete under den pågående pandemin finns på [Skolinspektionens webbplats](#).

Nedan följer Skolinspektionens återkoppling. Återkopplingen innehåller beskrivningar utifrån vad som framkommit under observationer och intervjuer, både vad rektorn, lärare samt eleverna anser fungerar och vad de anser är pågående utmaningar. Observera att det som återges nedan inte avser att ge en heltäckande bild av verksamheten. Återkopplingen kan också innehålla eventuella rekommendationer från Skolinspektionen om hur arbetet inom verksamheten kan utvecklas för att ytterligare höja kvaliteten i utbildningen.

Vid tillfället för Skolinspektionens granskning bedrivs växelvis närundervisning och undervisning på distans på Valboskolan 7-9. Ibland har endast några elever med behov av närundervisning varit på plats i skolan och i perioder har olika årskurser växlats med att vara på plats. Vid tidpunkten för granskningen undervisas åk 7 och 8 på distans men åk 9 är på plats i skolan.

Återkopplingen från Skolinspektionen fokuserar på den del av undervisningen som sker på distans.

Granskningsområde 1: Tydlighet

Observationerna är bland annat att nästan alla lektioner har en struktur som innefattar upprop, introduktion, genomgång, instruktion och genomförande av individuell uppgift samt avslutning. Alla observerade lektioner innehåller en introduktion där läraren presenterar innehållet i lektionen och vilka moment som lektionen kommer att innehålla. Flera, men inte alla, av de observerade lektionsintroduktionerna innehåller även beskrivningar av mål och syfte med lektionen samt anknyter till tidigare lektioner.

2 (7)

Skolinspektionen, Telefon: 08-586 080 00, www.skolinspektionen.se

Eleverna kan ta del av planeringar, uppgifter och mål och syfte med lektionerna på skolans lärplattform.

Lärarna presenterar ofta arbetsuppgifterna på ett tydligt och avgränsat sätt. De flesta lektionerna följer ett logiskt flöde. Majoriteten av lektionerna innehåller kortare genomgångar där läraren förmedlar ämnesinnehållet på ett tydligt sätt. Det är dock bara vid några få lektioner där lärarna förklarar saker på fler olika sätt eller där lärarna provar olika förklaringsmodeller.

Eleverna beskriver bland annat att lärarna berättar vad de ska göra i uppstarten av lektionerna och att instruktioner dessutom alltid ligger på ämnets sida på skolans lärplattform. På skolans lärplattform finns också terminsplaneringar och lärarnas presentationer samlade. Eleverna beskriver att lärarna i inledningen av lektionen presenterar dagens lektion och vad eleverna förväntas göra. Arbetet under lektionen är strukturerat och det brukar vara klart vad som ska göras och när det ska vara klart. Om man inte har gjort arbetsuppgifterna vid deadline får man läsa berättar eleverna, men det brukar vara gott om tid för att genomföra uppgifterna.

Någon elev tycker att lärarna ibland går för fort fram eller pratar lite otydligt vilket gör det svårare att hänga med och förstå vid lektionerna som sker på distans än vid lektioner som sker på plats i skolan.

Lärarna beskriver bland annat att de på skolan jobbat mycket med tydlighet och vad de som lärare vill att eleverna ska lära sig under lektionen. De har diskuterat mycket kring struktur och tydlighet innan och det har följt med in i undervisningen som sker på distans. Lärarna berättar att de ofta kopplar tillbaka till vad de gjorde på förra lektionen eftersom de upplever att det är en viktig del av strukturen. Eleverna glömmar annars snabbt vad som hände vid förra lektionen i ämnet.

Rektorn beskriver bland annat att de arbetat aktivt med att skapa tydlighet i lektioner, gällande såväl tydlighet i lektionsupplägg och syfte, som förmedlandet av ämnesinnehåll. Skolan har tagit fram rutiner och gemensamma arbetssätt för tydlighet som är kända och använda av alla lärare.

Rekommendationer

Skolinspektionen finner inte utifrån beskrivningen ovan behov av att ge någon rekommendation inom området.

Granskningsområde 2. Variation

Observationerna är bland annat att alla observerade lektioner innehåller olika moment och arbetssätt. Lektionerna är dock likartade i upplägg och typ av moment. Flertalet av lektionerna innefattar till största delen lärarledd genomgång och individuellt arbete. Inga av de observerade lektionerna innehåller samarbete mellan eleverna initierat av lärarna.

Eleverna beskriver bland annat att lektionerna brukar vara upplagda på så sätt att lektionen inleds med introduktion och genomgång från läraren, vilket följs av individuellt arbete med en uppgift som ska lämnas in i slutet av lektionen. Enligt eleverna är det mest genomgångar och skriftliga individuella uppgifter under

3 (7)

undervisningen på distans. Generellt ser de flesta lektionerna vid undervisningen på distans ut på liknande sätt. Lärarna försöker dock variera undervisningen med olika digitala frågeformulär, frågesport och appar där de får svara på olika sorters frågor, beskriver eleverna.

Lärarna beskriver bland annat att det blir väldigt mycket teori och inte så mycket praktiskt arbete på lektionerna som sker på distans, och att det är svårt med praktiska ämnen på distans. Flera lärare beskriver att de har kunnat kasta om i planeringen eftersom vissa praktiska moment är omöjliga att genomföra på distans. Lärarna försöker hitta på praktiska inslag som eleverna kan genomföra hemma.

För att variera undervisningen berättar lärarna att de har haft förhör i digitala formulär, intervjuer där eleverna fick frågor att svara på, muntligt förhör och genomfört några gruppdiskussioner. Olika sorters digitala frågesporter har också genomförts och en variant där eleverna är tvungna att förflytta sig från en plats till en annan för att få fram nästa fråga.

Lärarna beskriver också att de att muntliga delarna med diskussioner där eleverna ska våga uttrycka sig, är svårt när undervisningen sker på distans. Samtal där frågor och inlägg från eleverna är en viktig del upplever lärarna är svårare att genomföra på distans. Andra delar av undervisningen på distans upplever flera lärare att de kan göra på ett bättre sätt genom de digitala dokumenten där de kan ha direktkontakt med eleverna. Även muntliga redovisningar i mindre grupper har fungerat bra.

Rektorn beskriver bland annat att lärarna tycker att det tar mer tid att planera för att få till en variation, att det tar längre tid att planera en lektion när det är undervisning på distans än när lektionen sker i skolan. Enligt rektorn har de försökt hitta lösningar, varav en är att dela upp eleverna i mindre digitala rum där läraren kan röra sig mellan de olika rummen och utnyttja de möjligheter som den digitala tekniken ger.

Rekommendationer

Skolinspektionen finner inte utifrån beskrivningen ovan behov av att ge någon rekommendation inom området

Granskningsområde 3. Gemenskap och social interaktion

Observationerna är bland annat att de flesta lektionerna saknar social interaktion mellan eleverna. Inga lektioner innefattar delar där läraren skapar möjlighet för eleverna att interagera med varandra. Vid ett par lektioner skapar lärarna möjlighet för eleverna att resonera i helklass.

Eleverna beskriver bland annat att lärarna sällan skapar möjlighet för eleverna att integrera med varandra under lektionerna. Någon elev beskriver dock att de själva initierar kontakt med andra elever under lektionerna. Det kan ske via andra plattformar än de som undervisningen sker på, exempelvis genom sociala medier. Ibland säger läraren till oss att vi kan ringa till en kompis och hjälpas åt med en fråga, berättar eleverna.

4 (7)

Lärarna beskriver bland annat att undervisningen på distans innebär svårigheter med att skapa interaktion och gemenskap. Det gäller både mellan lärare och eleven men även, och framför allt, elever emellan. Lärarna beskriver att grupparbeten, diskussioner i smågrupper och liknande tillfällen för interaktion mellan elever är svåra att genomföra vid undervisning på distans men att eleverna gillar att samarbeta och jobba i grupp. Dock berättar lärarna också att de använder sig av så kallade "breakout rooms" när undervisningen sker på distans. När eleverna upptäckte att kunde göra egna digitala möten så har de efterfrågat att få arbeta tillsammans berättar lärarna.

Rektorn beskriver bland annat att samarbete mellan eleverna främst sker när de använder mindre digitala rum. Det är en möjlighet att lärarna delar upp eleverna och läraren rör sig emellan de olika "rummen".

Rekommendationer

- Att rektorn tillsammans med lärarna skapar goda möjligheter för eleverna att mötas, samarbeta och lära av varandra även vid undervisning på distans.

Skolinspektionen ser att det finns möjligheter att rektorn, tillsammans med lärarna, att utveckla en större möjlighet för interaktion och fler tillfällen med syfte att skapa gemenskap för eleverna. Det framkommer i intervjuer med eleverna och lärarna att det sällan förekommer interaktion mellan eleverna vid undervisningen som sker på distans. Eleverna uttrycker även att de efterfrågat mer interaktion och gemenskap vid lektionerna som sker på distans.

Gemenskap och social interaktion i undervisningen bygger på att eleverna får goda möjligheter till interaktion, att tekniska lösningar används flitigt och på ett strategiskt sätt för att underlätta samarbete. Det kännetecknas även av att eleverna får möjlighet att ta del av varandras tankar i frågor som diskuteras och en chans att lära av varandra.

För att öka interaktionen och samarbetet mellan elever kan rektor tillsammans med lärarna diskutera hur de digitala verktygen kan användas på ett praktiskt och strategiskt sätt. Exempelvis kan rektor och lärare skapa gemensamma rutiner och arbetssätt för att öka interaktionen mellan elever i distansundervisningen på samma sätt som man arbetat tillsammans med tydligheten.

Område 4: Lärarnas arbete med att se till att eleverna följer undervisningen

Observationerna är bland annat att lärarna ibland använder digitala verktyg för undersökningar, digital frågesport eller digitala formulär för att ta reda på om eleverna följer med i undervisningen. Några lektioner innehåller avslutande moment där läraren går igenom uppgiften i helklass. I de fallen plockar läraren upp elevernas tankar och resultat från de individuella uppgifterna. Vid någon av lektionerna använder sig lärarna av handuppräckning under lektionen för att få respons av eleverna. Under någon av de observerade lektionerna fungerar lärarens frågor och elevernas svar, som hade resonerande karaktär, som avstämning mitt i lektionen om hur eleverna följer med i undervisningen.

Eleverna beskriver bland annat att lärarna brukar använda sig av digital frågesport eller frågor för att se om de har lyssnat. Ibland frågar lärarna elever helt slumpmässigt om

5 (7)

de har förstått, de säger bara ett namn och så får den eleven svara. Eleverna beskriver att det känner sig lite obekväma med det, eftersom de är oförberedda, men de tror att det är bra eftersom lärarna då vet om de hänger med. Eleverna beskriver att läraren frågar om de inte är så aktiva på lektionen om de hänger med och inte har gått iväg och gör något annat. Eleverna beskriver att det är vanligt att de får fylla i ett digitalt formulär för att se om de har förstått innehållet på lektionen.

Lärarna beskriver bland annat att det är svårt att veta om eleverna hänger med eftersom de inte ser eleverna, men att lärarna sinsemellan har lite olika sätt för att se hur det går för eleverna. Till exempel använder lärarna sig av digitala formulär där eleverna får svara på frågor, en digital frågesport eller så går lärarna in och kollar i elevernas digitala dokument som de jobbar i under lektionen. Lärarna kan där konversera med eleverna direkt i dokumenten utan att de andra eleverna märker det. Eleverna kanske inte aktivt ställer en fråga men i dokumentet kan läraren se om eleven har kommit igång och har förstått uppgiften. Lärarna beskriver att de också brukar ställa slumpvisa frågor där de bara säger elevernas namn och på så sätt ser så att de är med.

Rektorn beskriver bland annat att skolan har gemensamma rutiner för hur lärarna ska se till att eleverna följer undervisningen vid distans. Vid uppstart och avslut av lektionen är huvudlinjen är att elevernas kamera ska vara på. Det finns en interaktion mellan eleverna och lärarna i de digitala skriftliga dokumenten och då kan lärarna upptäcka om det är någon elev som inte får så mycket producerat. Dessutom har lärarna god kontakt med vårdnadshavare och då kan de tillsammans med vårdnadshavarna arbeta för att eleverna ska följa undervisningen, berättar rektorn.

Rekommendationer

Skolinspektionen finner inte utifrån beskrivningen ovan behov av att ge någon rekommendation inom området.

Granskningsområde 5: Individuellt stöd/återkoppling och kontakt i undervisningen

Observationerna är bland annat att vissa lektioner innehåller möjligheter för eleverna att själva anpassa nivån på den individuella uppgiften som genomförs. Det kan exempelvis ske genom att de får arbeta med uppgifter i en takt som passar dem eller att de får välja svårighetsnivå på en uppgift.

På alla de observerade lektionerna finns lärarna tillgängliga för att ta emot frågor från eleverna. I många fall använder läraren metoder i de digitala verktygen för att kunna kommunicera enskilt eller i grupp med elever som vill få hjälp med de individuella uppgifter som de arbetar med. Lärarna kan följa elevernas arbete i de digitala dokument som eleverna delar med läraren och kommunicera och ge respons direkt i dokumentet under lektionen.

Vid de tillfällen när en resurspedagog eller en assistent deltar i lektionen utöver den lärare som leder lektionen delas klassen upp i två grupper i två olika digitala rum. Det bildas då en mindre grupp där de elever som önskar får mer vägledning och stöttning av en lärare. I en annan större grupp arbetar eleverna mer självständigt och individuellt med sina uppgifter

6 (7)

Eleverna beskriver bland annat att de ofta får hjälp från lärarna under lektionerna om de frågar om det. Det sker ofta genom att eleverna skriver till läraren i ett mail. Chatten i det digitala mötet kan alla se och därför undviker några av eleverna att skriva där. De kan också räcka upp handen eller prata rakt ut i mötet för att påkalla lärarens uppmärksamhet. Några elever beskriver att de önskar att de kunde få mer hjälp och att lärarna kunde vara tillgängliga i högre grad. Vissa elever tycker inte det är svårt att fråga lärarna om hjälp, medan andra tycker att lektionerna som sker på distans innebär att det är svårare att fråga om hjälp. Eleverna tror inte att alla som behöver hjälp själva ber om hjälp utan att läraren behöver ta reda på det.

Lärarna beskriver bland annat att de efter hand har lärt sig att lägga in kommentarer och skriva i elevernas digitala dokument direkt. Tidigare var det mer så att eleverna stannade kvar i mötet efter lektionen eller skrev sms direkt till lärarna i deras mobiltelefon. Successivt har de lärt sig fler sätt att kommunicera och ge återkoppling till eleverna berättar lärarna. På så sätt har lärarna nu hittat vägar att uppmärksamma elever som inte förstått eller kommit igång med sina arbetsuppgifter.

Sedan lärarna fick lära sig om hur de kan använda sig av mindre digitala rum där de som lärare kan röra sig mellan rummen upplever lärarna att arbetet med att stötta eleverna underlättades. När flera pedagoger deltar under en lektion delar de upp sig i två olika digitala rum där eleverna får välja var de vill arbeta eller bli tilldelade var de ska arbeta. Under tiden som undervisning på distans har bedrivits har det blivit vanligare att läraren tar hand om den mindre gruppen med elever som behöver mer stöttning eller hjälp.

Några elever har haft behov av närundervisning och har då kunnat vara på skolan och arbetat tillsammans med stödpersonal.

Rektorn beskriver bland annat att de har lärt sig och utvecklat former för återkoppling och individuellt stöd vid undervisning på distans efterhand. Det har varit en fortbildningsresa och många har lärt sig flera olika digitala verktyg som underlättar och som lärarna kan ta med sig till den vanliga närundervisningen.

Det är specialpedagogen som håller i stödet och enligt rektorn har de försökt hålla i det precis som när det är närundervisning. Många av resurspersonerna har egna digitala mötesrum och elever som haft behov av att få närundervisning har fått det. Enligt rektorn krävs mycket personal och även skolvärden har varit behjälplig för att de skulle kunna lösa undervisningen med elever både på distans och på plats i skolan..

Rektor beskriver vidare att lärarna gör som när de har närundervisning, de ser över sina lektioner och ser till att de även kan tillgodose elever med behov av stöd. Det är inget konstigt nu jämfört med tidigare, de försöker ha olika nivåer för olika elever. Enligt rektorn har de även jobbat mycket med stödfunktionerna och hur de på bästa sätt ska kunna vara med i undervisningen på distans.

Rekommendationer

Skolinspektionen finner inte utifrån beskrivningen ovan behov av att ge någon rekommendation inom området.

På Skolinspektionens vägnar

Lena Knutsson
Föredragande

Denna återkoppling är beslutad av Maria Larsson.

Bilaga: Författningsstöd

Frågor/områden i granskningen och deras koppling till författningsstöd.

- I vilken utsträckning är undervisningen målfokuserad, varierad och innehåller att aktivt lärarstöd?
- I vilken utsträckning stimuleras och utmanas eleverna i undervisningen utifrån varje enskild individs behov och förutsättningar?
- I vilken utsträckning görs eleverna delaktiga i undervisningen och sitt eget lärande?
- Grundskola: I vilken utsträckning ger rektorn lärarna förutsättningar att säkerställa likvärdighet i omdömen och betyg? / Gymnasieskola: I vilken utsträckning ger rektorn lärarna förutsättningar att säkerställa likvärdighet i betygssättningen?

Grundskola

1 kap. 4 och 9 §§, 3 kap. 2, 5 och 14 §§, 4 kap. 9 §, §, 10 kap. 13 och 20 a §§ skollagen

5 kap. 2 §, 9 kap. 20 och 22 b §§ skolförordningen (2011:185)

Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, Rättigheter och skyldigheter, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.6 Skolan och omvärlden, , 2.7 Bedömning och betyg 5 Kursplaner

Gymnasieskola

1 kap. 9 §, 3 kap. 14 §, 15 kap. 25 a § skollagen

4 kap. 1 § och 8 kap. 2-3 och 3 f §§ gymnasieförordningen (2010:2039)

Lgy 11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, Rättigheter och skyldigheter, Gymnasieskolans uppdrag, Kunskaper och lärande, 2.1 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, Lgy 11, 2.5 Bedömning och betyg, 3 Examensmål för alla nationella program, 4 Gymnasiegemensamma ämnen

Lgr 11, 5 Kursplaner

Uppgifter VT 21	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Total
Högsätters skola	12	11	15	14	15	15	17				99
Höjdenskolan F-3	35	30	35	27							127
Valboskolan 4-6					31	37	31				99
Ödeborgs skola	17	14	18	15	13	11	14				102
Särskolan				1		1	2	1		4	9
Valbo 7-9								71	72	69	212
Summa	64	55	68	57	59	64	64	72	72	73	648

Uppgifter VT 21	1-3 år	4-5 år	Total
Högsätters förskola	20	47	67
Ödeborgsförskola	30	43	73
Stigen förskola	13	10	23
Höjden förskola	47	75	122
Håvesten förskola	21	32	53
Summa	131	207	338

Uppgifter VT 21	Rektor	SYV	Fritidspedagog	Förskoleklass	SH modersmål	Annan pedagogisk pers	Speciallärare	Lärare	Elevhälsa	Tot
Högsäters skola	0,5	0	0	0,8	0	4,75	2	8,925	0,5	17,475
Höjdenskolan F-3	0,5	0	5,5	2,5	0	1,7	1	7,25	0,5	18,95
Valboskolan 4-6	0,5	0	3	0	0	3,25	0,2	6,5	0,8	14,25
Ödeborgs skola	0,5	0	1	1	2,6	4,6	1	7,725	0,5	18,925
Särskolan	0,5	0	0	0	0	7,8	4	0,1	0,5	12,9
Valbo 7-9	1	1	0	0	0	6,85	1,3	19	1,7	30,85
Musikskola	0	0	0	0	0	0	0	1,9	0	1,9
Summa	3,5	1	9,5	4,3	2,6	28,95	9,5	51,4	4,5	115,25

Uppgifter VT 21	Rektor	Förskole pedagog	Annan pedagogisk pers	Tot
Högsäters förskola	1	7	7	15
Ödeborgsförskola	0	5	6	11
Stigen förskola	0	1	5	6
Höjden förskola	0	8	6	14
Håvesten förskola	0	7	5	12
Summa	1	28	29	58

Uppgifter VT 21	Rektor	Pedagogisk personal	Administrativ personal	SYV	Lärarassistent	Elevhälsa	Tot
Centrala enheten	1	1,5	0,5	0	0	2,5	5,5
Gemensamma resurser?	0	0	0	0	0	0	0
Vuxenutbildningen	1	2	3,5	1	1	0	8,5
Summa	2	3,5	4	1	1	2,5	14

Uppgifter VT 21	Rektor	SYV	Fritidspedagog	Förskoleklass	SH modersmål	Annan pedagogisk pers	Speciallärare	Lärare	Elevhälsa	Tot
Högsätters skola										0
Höjdenskolan F-3										0
Valboskolan 4-6										0
Ödeborgs skola										0
Särskolan										0
Valbo 7-9										0
Musikskola										0
Summa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	Förskole pedagog	Annan pedagogisk pers	Tot
Högsätters förskola	1	7	7	15
Ödeborgsförskola		5	6	11
Stigen förskola		1	5	6
Höjden förskola		8	6	14
Håvesten förskola		7	5	12
Summa	1	28	29	58

Uppgifter VT 21	Rektor	Pedagogisk personal	Administrativ personal	SYV	Lärarassistent	Elevhälsa	Tot
Centrala enheten							0
Gemensamma resurser?							0
Vuxenutbildningen							0
Summa	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	SYV	Fritidspedagog	Förskoleklass	SH modersmål	Annan pedagogisk pers	Speciallärare	Lärare	Elevhälsa	Tot
Högsäters skola										0
Höjdenskolan F-3	0,5		5,5	2,5		1,7	1	7,25	0,5	18,95
Valboskolan 4-6	0,5		3			3,25	0,2	6,5	0,8	14,25
Ödeborgs skola										0
Särskolan										0
Valbo 7-9										0
Musikskola										0
Summa	1	0	8,5	2,5	0	4,95	1,2	13,75	1,3	33,2

Uppgifter VT 21	Rektor	Förskole pedagog	Annan pedagogisk pers	Tot
Högsäters förskola				0
Ödeborgsförskola				0
Stigen förskola				0
Höjden förskola				0
Håvesten förskola				0
Summa	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	Pedagogisk personal	Administrativ personal	SYV	Lärarassistent	Elevhälsa	Tot
Centrala enheten							0
Gemensamma resurser?							0
Vuxenutbildningen							0
Summa	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	SYV	Fritidspedagog	Förskoleklass	SH modersmål	Annan pedagogisk pers	Speciallärare	Lärare	Elevhälsa	Tot
Högsäters skola										0
Höjdenskolan F-3										0
Valboskolan 4-6										0
Ödeborgs skola										0
Särskolan	0,5					7,8	4	0,1	0,5	12,9
Valbo 7-9										0
Musikskola										0
Summa	0,5	0	0	0	0	7,8	4	0,1	0,5	12,9

Uppgifter VT 21	Rektor	Förskole pedagog	Annan pedagogisk pers	Tot
Högsäters förskola				0
Ödeborgsförskola				0
Stigen förskola				0
Höjden förskola				0
Håvesten förskola				0
Summa	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	Pedagogisk personal	Administrativ personal	SYV	Lärarassistent	Elevhälsa	Tot
Centrala enheten							0
Gemensamma resurser?							0
Vuxenutbildningen							0
Summa	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	SYV	Fritidspedagog	Förskoleklass	SH modersmål	Annan pedagogisk pers	Speciallärare	Lärare	Elevhälsa	Tot
Högsäters skola										0
Höjdenskolan F-3										0
Valboskolan 4-6										0
Ödeborgs skola										0
Särskolan										0
Valbo 7-9										0
Musikskola										0
Summa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	Förskole pedagog	Annan pedagogisk pers	Tot
Högsäters förskola				0
Ödeborgsförskola				0
Stigen förskola				0
Höjden förskola				0
Håvesten förskola				0
Summa	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	Pedagogisk personal	Administrativ personal	SYV	Lärarassistent	Elevhälsa	Tot
Centrala enheten							0
Gemensamma resurser?							0
Vuxenutbildningen	1	2	3,5	1	1		8,5
Summa	1	2	3,5	1	1	0	8,5

I administrativ personal ingår 2 handläggare för förskola och grundskola och 0,5 skolskjutsansvarig

Uppgifter VT 21	Rektor	SYV	Fritidspedagog	Förskoleklass	SH modersmål	Annan pedagogisk pers	Speciallärare	Lärare	Elevhälsa	Tot
Högsäters skola										0
Höjdenskolan F-3										0
Valboskolan 4-6										0
Ödeborgs skola										0
Särskolan										0
Valbo 7-9	1	1	0	0		6,85	1,3	19	1,7	30,85
Musikskola										0
Summa	1	1	0	0	0	6,85	1,3	19	1,7	30,85

Uppgifter VT 21	Rektor	Förskole pedagog	Annan pedagogisk pers	Tot
Högsäters förskola				0
Ödeborgsförskola				0
Stigen förskola				0
Höjden förskola				0
Håvesten förskola				0
Summa	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	Pedagogisk personal	Administrativ personal	SYV	Lärarassistent	Elevhälsa	Tot
Centrala enheten							0
Gemensamma resurser?							0
Vuxenutbildningen							0
Summa	0	0	0	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Rektor	SYV	Fritidspedagog	Förskoleklass	SH modersmål	Annan pedagogisk pers	Speciallärare	Lärare	Elevhälsa	Tot
Högsäters skola										0
Höjdenskolan F-3										0
Valboskolan 4-6										0
Ödeborgs skola										0
Särskolan										0
Valbo 7-9										0
Musikskola								1,9		1,9
Summa	0	0	0	0	0	0	0	1,9	0	1,9

Uppgifter VT 21	Rektor	Förskole pedagog	Annan pedagogisk pers	Tot
Högsäters förskola				0
Ödeborgsförskola				0
Stigen förskola				0
Höjden förskola				0
Hävesten förskola				0
Summa	0	0	0	0

Uppgifter VT 21	Sektorchef	Pedagogisk personal	Administrativ personal	SYV	Lärarassistent	Elevhälsa	Tot
Centrala enheten	1	1,5	0,5			2,5	5,5
Gemensamma resurser?							0
Vuxenutbildningen							0
Summa	1	1,5	0,5	0	0	2,5	5,5

Tobias – har nu Tina som chef men kan stå på centrala enheten 0,5 ped 0,5 Adm
 Annika S – har nu Tina som chef 1,0 hälsa
 Åsa S – vakant 0
 Annika A – har nu Tina som chef 1,0 hälsa
 Alexandra W är varslad och kommer nog gå snart 0,5 hälsa
 Emily- har nu Mona som chef Finns med på Vux
 Anna N- har nu Tina som chef 1,0 Sär? Får bli ped

Så har jag fortfarande kvar musikskolan. Där jobbar

Mats Andersson 0,8 1,9 ped
 Johan Dahlström 0,5
 Helen Stark 0,6

Uppföljning 2021

Sektor Barn o utbildning	Jan			Februari			Mars			April			Maj			Juni		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Sektorn totalt	15 193	13 551	-1 642	15 170	13 551	-1 619	14 421	13 551	-870	15 181	13 551	-1 630		13 551			13 551	

Akkumulerad avvikelse jan-april **-5 761**

Kommentarer

Summa 0

Sektor Barn o Utbildning	Jan			Februari			Mars			April			Maj			Juni		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Personalkostnader	9 262	8 681	-581	9 397	8 681	-716	8 976	8 681	-295	8 904	8 681	-223		8 681			8 681	

Akkumulerad avvikelse jan-april **-1 815**

Uppföljning 2021

Intäkter	Jan			Februari			Mars			April			Maj			Juni		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Statsbidrag	-1 105	-1 117	-12	-1 145	-1 117	28	-1 087	-1 117	-30	-1 122	-1 117	5		-1 117			-1 117	
Sålda elevplatser	-164	-321	-157	-114	-321	-207	-260	-321	-61	-302	-321	-19		-321			-321	

Ack avvik STB -9

Ack avvik sålda -444

OBS Budget 2021 ej uppdaterad i redovisningssystemet

Kostnad köpta platser	Jan			Februari			Mars			April			Maj			Juni		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
<i>IKE</i>																		
Barnomsorg*	948			959			598			1 228								
Grundskola inkl grundsr	1 593			1 312			1 249			1 689								
Gymnasiet inkl gymnsär	2 738			3 124			3 005			2 974								

IKE Barnoms Ack avvikelse 0

IKE Grundsk Ack avvikelse 0

Gymn Ack avvikelse 0

OBS Budget 2021 ej uppdaterad i redovisningssystemet

Enheter	Jan			Februari			Mars			April			Maj			Juni		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Grundsrskola																		
Förskola Norr o Söder																		
Förskola tätort																		
Valbo och Höjden																		
Högsäter																		
Ödeborg																		
Valbo 7-9																		
Vuxenutbildning																		

Grundsr Ack avvikelse 0

Förskola 0

Grundskola 0

Vuxenutbildning 0

Uppföljning av beslut gällande Valboskolan i Färgelanda kommun

Skolinspektionen förelade Färgelanda kommun, i beslut den 17 november 2020 med den 2020:2471, att *på individuell nivå* utreda elevens aktuella behov av särskilt stöd, orsakerna till elevens frånvaro samt omfattningen och behovet av den anpassade studiegången, vidta åtgärder för att säkerställa att eleven får sin rätt till utbildning och särskilt stöd tillgodosedd samt säkerställa att skolan har tillsyn över eleven. *På generell nivå* säkerställa att uppgifter om kränkande behandling utreds och att tillräckliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden därefter vidtas.

Skolinspektionen begärde att Färgelanda kommun skulle redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits med anledning av föreläggandet. Färgelanda kommun har kommit in med en sådan redovisning. Anmälaren har getts möjlighet att inkomma med synpunkter på kommunens redovisning, men har inte hörts av.

Av redovisningen framgår i huvudsak följande. Elevens behov av särskilt stöd har utretts och det har utarbetats åtgärdsprogram för eleven i mars 2021. Eleven har även anpassad studiegång och enskild undervisning. Åtgärderna har lett till att elevens närvaro har ökat i skolan och målet är att eleven ska ha undervisning på heltid. Elevens skolsituation har förbättrats mot bakgrund av vidtagna åtgärder. Kommunen har utarbetat rutiner när det gäller skyldigheten att motverka kränkande behandling (utarbete och vidta tillräckliga åtgärder).

Skolinspektionen vill påtala följande gällande elevens åtgärdsprogram. Åtgärderna är till viss del allmänt hållna, vilket försvårar arbetet med att följa upp och utvärdera åtgärdernas effekt. Uppgifter om stöd i form av extra anpassningar bör inte heller finnas med. Enligt huvudmannen har eleven enskild undervisning, vilket inte framgår av åtgärdsprogrammet. Som Skolinspektionen påtalade i det tidigare beslutet, så ska det beslutas om enskild undervisning i samband med utarbetade av åtgärdsprogrammet. När det gäller den anpassade studiegången så framkommer det inte i vilken omfattning eller i vilka ämnen som eleven har detta. Det framgår också att en resursperson ska ge eleven särskilt stöd. Det är dock viktigt att påpeka att det är den ansvariga läraren som ska planera och lägga upp undervisningen. Det pedagogiska ansvaret kan inte läggas över på en resursperson.

Enligt åtgärdsprogrammet ska uppföljning ske den 25 maj 2021. Skolinspektionen förutsätter att skolan i samband med detta ser över åtgärderna i åtgärdsprogrammet, ser till att de åtgärder som vidtas är tillräckligt detaljerade utifrån elevens samlade behov och utarbetar ett nytt åtgärdsprogram för eleven. I samband med detta ska

2 (2)
Dnr 2021:3087

skolan även fatta särskilda beslut om enskild undervisning och anpassad studiegång, om eleven alltjämt är i behov av dessa stödåtgärder. Skolinspektionen förutsätter också att vårdnadshavare och elev får lämna synpunkter vid uppföljningen. Om vårdnadshavare därefter är missnöjda med de åtgärder som framgår av åtgärdsprogrammet kan åtgärdsprogrammet överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Det gäller även beslut om anpassad studiegång och enskild undervisning, som kan överklagas särskilt.

Det är viktigt att skolan regelbundet följer upp elevens skolsituation, när det gäller stöd, frånvaro och tillsyn, och vidtar relevanta åtgärder vidtas utifrån vad som då framkommer. Skolan ska i samband med detta beakta vårdnadshavares och elevs synpunkter på det fortsatta arbetet. Deras synpunkter är viktiga. Om eleven har fortsatt problematisk och hög frånvaro från skolan är rektorn skyldig att skyndsamt utreda elevens frånvaro i form av en kartläggning. Utan en sådan kartläggning och analys är det svårt att veta vilka åtgärder som behöver sättas in och att i efterhand utvärdera insatta åtgärders effekt.

Slutligen vill Skolinspektionen särskilt påtala vikten av att huvudmannen följer upp skolans arbete och den rutin som kommun tagit fram när det gäller skyldigheten att motverka kränkande behandling. Det är huvudmannens som har det yttersta ansvaret för att eleven och andra elever har en trygg studiemiljö och att skollagens regler när det gäller skyldigheten att motverka kränkande behandling följs.

Skolinspektionen förutsätter att Färgelanda kommun tar ovan gjorda påtalanden i beaktande i det fortsatta arbetet för att tillgodose elevens rätt till särskilt stöd, utbildning och tillsyn. Skolinspektionen bedömer sammantaget att uppföljningen av ärendet kan avslutas.

På Skolinspektionens vägnar

X Frida Eek

Beslutsfattare
Signerat av: Frida Eek

X Henrik Sundgren

Föredragande
Signerat av: Henrik Sundgren

Kopia till
Anmälaren och rektorn vid Valboskolan

Högsäter 3 maj 2020

Till kommunstyrelsens ordförande, med anledning av ditt mail från torsdagen den 29 april 2021.

Tankar och frågor om kommunens planerade besparingar inom skola barnomsorg.

Varje enhet har en budget att följa, och vad vi förstår kommuniceras den med berörda chefer som också är ansvariga att följa budget. Ibland händer saker som gör att budgeten överskrids, men då är brukligt att man inför köpstopp som första åtgärd och hoppas att få budgeten någorlunda i balans. I två år i rad har vi varit med om samma sak. Vi på enheterna invaggas i tron att man har läget under kontroll, vi är sparsamma med läromedel, vi vrider och vänder på allt, får veta av sin rektor att ekonomikontoret har skickat delårsrapport som visar att vi nog ligger i balans, och sedan PANG! Det blev visst ett väldigt underskott, mellan 6,2-7 miljoner ska vi spara!!

Det här beskedet kom i april, då andra kommuner börjar med sin tjänstefördelning, som i god tid före nästa läsår ska vara klar. Dels för att lärarna ska veta i vilken klass de ska arbeta och dels framför allt för elevernas skull, som i god tid ska få veta vilken lärare de ska möta till hösten. Detta skapar trygghet, för samtliga.

Vi ställer oss följande frågor som vi önskar få svar på;

Var är denna framförhållning som andra kommuner tycks ha hittat?

Hur kan besparingen bli så stor som bortåt 7 miljoner? Och det är, vad vi förstår, enbart inom barn och utbildning. Var läcker det pengar?

Denna stora besparing kommer med all sannolikhet innebära att vi tappar kunnig personal som söker sig till andra kommuner. Vi borde vara rädd om och känna stolthet över att vi fått behörig personal som orkar stanna kvar. Att Färgelanda kommun har skolor som är klassat som socioekonomiskt svaga områden kräver resurser av olika slag och innebär också stundom tuff arbetsmiljö. På samtliga skolor i kommunen finns elever som har problematik, elever som har svåra hemförhållanden, där frustrationen visar sig i skolan och som behöver trygga vuxna runt sig, Vuxna som ser deras behov och kan hjälpa dem på rätt sätt. Otrygga utåtagerande barn påverkar även övriga elevers mående. Lärarkåren strävar efter att barnen ska känna sig trygga, bli sedda och också nå hög måluppfyllelse, något som ni själva lyfter i detaljbudgeten 2021. Vi har krav från staten om att barn ska ha en räknaläsa garanti i svenska skolor. Listan kan göras lång... Vad får det här för följder i längden? Vad kommer det att kosta Färgelanda kommun på sikt, då elever inte får det stöd som behövs för att utvecklas till trygga individer?

Om lärare sägs upp innebär det högre arbetsbelastning på enheterna. Om vi inte minns fel skrev även Färgelanda kommun på avtal HÖK 2021, som bland annat innebar att minska lärares arbetsbelastning, eller gäller inte det i Färgelanda kommun?

Kommunen har beslutat att vi ska ha kommunala och privata skolor. Om elevunderlaget inte når upp till en rimlig nivå att fortsätta driva en skolenhet vidare får man vara beredd på att betala ett högre

pris för att alla skolor ska fortsätta verksamheten. Att fortsätta minera verksamheter på personal är inte gynnsamt för våra elever, ej heller arbetsmiljön för de anställda. Kan det vara läge att höja skatten? Om man försvarade skattehöjningen med att man önskar bibehålla bra skola med utbildad personal och god service inom vård och omsorg till ortens invånare skulle man kanske få nya som önskar bo här? Var tog "Framtidsandan" vägen?

Har nämnden eller enskilda enheter underskott från tidigare år att betala tillbaka under innevarande budgetår? Om så, vilka enheter och hur mycket?

Hur tänker ni kring arbetet med elever som är i behov av studiehandledning och modersmålsundervisning? Om det arbetet upphör kommer fler att inte nå målen.

Med vänlig hälsning,

Lärarna på Högsätters skola

Delgivning

Utskriftsdatum: 2021-05-26

Utskriven av: Josefine Blid

Diarieenhet:	Utbildningsnämnden
Riktning:	Alla
Datum:	2021-04-28 - 2021-05-26
Notering:	Meddelande UN

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2021.143	I	Skrivelse "Tankar och frågor om kommunens planerade besparingar inom skola barnomsorg."	Anna Gunnervik
2021-05-06			Utbildningskontor
2021.144	I	Beslut skolinspektionen gällande Valboskolan Dnr 2021:3087	Anna Gunnervik
2021-05-17			Utbildningskontor