

Beslutsinstans: Utbildningsnämnden  
Datum och tid: tisdag 4 maj 2021 Kl. 13:30-16:30  
Plats: Kommunkontoret, lokal beredskap/Digitalt

Upprop  
Val av justerare

- 1 Förändringar på föredragningslistan
- 2 Intern kontroll 2021 2021/9
- 3 Konsekvensbeskrivning av preliminära ramar 2021/29  
2022-2024
- 4 Återkoppling att komma i ram - åtgärder och 2021/5  
konsekvenser
- 5 Incidentrapporter skolan Q1- 2021 2021/6
- 6 Ekonomisk rapport (återkoppling  
frågeställningar föregående nämnd
- 7 Sektorchef informerar
- 8 Ordförande informerar
- 9 Meddelanden
- 10 Övriga frågor

Elisabeth Örn  
Utbildningsnämndens ordförande

Josefine Blid  
Nämndsekreterare



Utbildningskontor  
Chef Barn och Utbildning  
Anna Gunnervik  
0528-56 7201  
anna.gunnervik@fargelanda.se

## **Intern kontrollplan för utbildningsnämnden 2021**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden godkänner förslag till plan för Intern kontroll 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Inom förvaltningen pågår ett arbete med att finna nya former för den interna kontrollen.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år.

Förslaget till plan för intern kontroll för 2021 följer kommunstyrelsens beslut avseende intern kontroll för hela organisationen med tillägg av nämndspecifika kontrollpunkter.

### **Kontrollpunkterna i korthet**

*Förvaltningsgemensamma:*

Administration – kontroll av att skrivelser besvaras.

Inventarier – att inventarier som finns i inventarieförteckningar finns i realiteten

Attestreglementet – attester av ”egna” kostnader (telefon m m)



Redovisningspolicy – deltagarredovisning vid representation

*Nämndspecifika:*

Kränkingsanmälningar – rutinen följs och resultat redovisas (samma som i förra årets plan)

Frånvaroregistrering – rutinen följs ((samma som i förra årets plan)

Barnomsorg – uppföljning av ansökningar (samma som i förra årets plan)

Anna Gunnervik  
Chef Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:  
Barn och utbildningschefen  
Kommunstyrelsen  
Diariet



Administrativa enheten  
Nämndsekreterare  
Josefine Blid  
0528-567114  
0766352796  
josefine.blid@fargelanda.se

## **Skrivelse avseende förslag inkomna punkter intern kontrollplan 2021**

Följande förslag har inkommit för vidare dialog:

- Nämndens ekonomi i förhållande till budget och konsekvenserna av de besparingar som måste göra. Detta i en separat punkt med tillhörande riskanalys.
- Kf:s målsättning om stärkta skolresultat, öka elevernas måluppfyllelse, öka behörighet till gymnasiet, öka motivationen och lust att lära, alla barn/elever ska mötas där dom är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö. Under punkten skall det finnas en tydlig koppling till KF:s mål.
- Uppföljning av konsekvenserna av Covid-19 när det gäller arbetsmiljö och resultat.
- Risk för ekonomisk obalans. Planen bör innehålla ett tydligt sätt på hur detta följs upp och rapporteras.
- Redovisning av varje ansvarsområde (Dvs varje rektorsområde osv) till nämnden varje månad.

**Postadress**

458 80 Färgelanda

**Besöksadress**

Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**

0528-56 70 00

**Fax**

0528-714 76

**E-post**

kommun@fargelanda.se

**Hemsida**

www.fargelanda.se

**Bankgiro**

890-9269

**Organisationsnummer**

212000-1421





Utbildningsnämnden

---

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år.

Kommunstyrelsen har antagit en plan för intern kontroll för hela organisationen. Nämnden har att komplettera den planen med en nämndspecifik plan.

De Förvaltningsgemensamma kontrollpunkterna i korthet:

Administration – kontroll av att skrivelser besvaras.

Inventarier – att inventarier som finns i inventarieförteckningar finns i realiteten

Attestreglementet – attester av ”egna” kostnader (telefon m m)

Redovisningspolicy – deltagarredovisning vid representation

**Beslutet skickas till**

Utbildningsnämnden/sekr

Barn och utbildningschefen

---

Justering

Utdragsbestyrkande

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorchef	
Barn och utbildning	Kränkingsanmälan	Kontroller att upprättad rutin efterföljs samt antalet ärenden under året för redovisning	Skollagen 6 kap 10 §	Kontroll och uppföljning av inkomna ärenden	Ansvarig rektor	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Barn och utbildning	Frånvaroregistrering	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs		Kontroll och uppföljning av reg frånvaro	Ansvarig rektor	2 gånger per år		I samband med terminsslut	sektorschef	
Barn och utbildning	barnomsorg	Uppföljning av ansökningar om barnomsorg som verkstälts inom 4 månader	Skollagen 8 kap 14 §	Uppföljning av inkomna ansökningar	Förskolans rektorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckningen finns i realitet (påpekande från Revisionen 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefon mm.)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	



Utbildningskontor  
Chef Barn och Utbildning  
Anna Gunnervik  
0528-56 7201  
anna.gunnervik@fargelanda.se

## Konsekvensbeskrivning av preliminära ramar 2022-2024 Utbildningsnämnden

### Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att överlämna redovisade konsekvensbeskrivningar av preliminära ramar 2022-2024 till budgetberedningen för fortsatt hantering.

### Ärendebeskrivning

<b>UTBILDNINGSNÄMNDEN</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Ingående ram</b>	173 056	160 128	161 701
<b>Indexuppräkning</b>	1 569	1 573	1 727
<b>Effektivisering/sparkkrav</b>			-2 500
<b>Justering internhyra</b>	-14 497	0	0
<b>KOMMUNBIDRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN</b>	160 128	161 701	160 928

Förslaget till ekonomisk ram för 2022 är ungefär densamma som under 2021.  
Under 2023 finns ett effektiviserings krav på 2 500 tkr.

Nämnden har 2021-04-20 beslutat att uppdra till sektorschefen att åstadkomma en budget i balans (0-reslutat i förhållande till budget).





Förvaltningen bedömer att kravet på effektivisering 2021 uppgår till ca 7 000 tkr för att komma i ram. Om hela besparingen läggs på lärarpersonal innebär det ca 12 lärartjänster.

Utbildningsnämndens kostnader är till viss del opåverkbara, åtminstone på kort sikt

- Kostnaderna för gymnasieelever
- Kostnader för barn/elever som valt skola med annan huvudman än Färgelanda kommun
- Kostnader för särskilt stöd (I en vägledande dom från Högsta förvaltningsdomstolen i februari 2020 avseende särskilt stöd till en friskola slås fast att behov av särskilt stöd ska bestämmas individuellt och får därmed inte bestämmas utifrån en förutbestämd budgetram.)
- Inackorderingsstöd (Skollagen 15 kap, 32 §)
- Hyreskostnader för verksamhetslokaler

Den nödvändiga effektiviseringen måste som en följd därav läggas på den del som är påverkbar, på den verksamhet som är kommunens egen, i grundskolan (minskning av elevpengen), förskolan (t ex minskade öppettider), musikskolan, VUX, skollokaler (t ex städ), skolmat, skolskjuts osv.

Enligt likabehandlingsprincipen ska kommunens elever ha samma förutsättningar oavsett huvudman. Vid en minskning av elevpengen till de kommunala enheterna kan det därför inte uteslutas att utbildningsnämnden också kommer att behöva anpassa nivån på elevpengen till de fristående enheterna redan under innevarande budgetår. (Se Skolförordningen 14 kap 2 § ”.....Om hemkommunen minskar ersättningen till sin motsvarande verksamhet får bidrag till enskilda huvudmän minskas i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret sätts ner.)

Av skolverkets socioekonomiska index framgår att samtliga kommunala skolenheter i Färgelanda kommun har ett socioekonomiskt index över 100. Indexet speglar bl a föräldrarnas utbildningsnivå, den enskilt största bakgrundsfaktorn med betydelse för elevresultaten. Ett index över 100 betyder att skolan har ett särskilt kompensatoriskt uppdrag att jämna ut skillnaderna i de socioekonomiska förutsättningarna.

**Konsekvensbeskrivning av förslaget till prel. ramar utifrån medarbetar-, medborgar- och ekonomiskt perspektiv 2022** (flertalet av nedanstående konsekvenser/risker bedöms kunna komma redan med innevarande års anpassningar för att nå ett 0-resultat)

- Lägre kunskapsresultat med färre lärare och andra stödfunktioner
- Svårighet att möta elevers lagstadgade rätt till extra anpassningar och särskilt stöd
- Risk för en ökning av antalet anmälningar till Skolinspektionen med risk för vitesföreläggande
- Svårare att upprätthålla trygghet, trivsel och studiero med färre vuxna i skolan



- Ökat antal kränkningar, diskriminering samt fysiskt våld med färre vuxna i skolan
- Sämre arbetsmiljö för elever och medarbetare
- Risk för att arbetsledande personal återlämnar arbetsmiljöansvaret
- Starka reaktioner från medarbetare, föräldrar, andra kommuninvånare och elever
- Ändrade ekonomiska förutsättningar för kommunens friskolor
- Personalflykt och svårighet att rekrytera behörig personal
- Kommunen blir mindre attraktiv att flytta till särskilt för familjer med barn i förskole- och skolåldrarna

**Konsekvensbeskrivning av förslaget till prel. ramar utifrån medarbetar-, medborgar- och ekonomiskt perspektiv 2023**

Ovanstående konsekvensbeskrivning kvarstår men blir än mer påtaglig.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, 2021-04-27

Anna Gunnervik

Chef Barn och Utbildning

**Beslutet skickas till:**

Budgetberedningen

Barn-utbildningschefen

Diariet



# Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett  
gott bemötande!*

# Utbildningsnämnden

# Kvartalsrapport 2021

Verksamhetsområde	Ack utfall 2103	Ack budget 2103	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Nämndsverksamhet	55	75	20	300	0
Musikskola	265	295	30	1 181	0
Barnomsorg	7 918	9 189	1 271	36 760	0
Grundskola	16 805	13 226	-3 579	52 903	-1 200
Gymnasiet	9 250	8 500	-750	34 000	-2 200
Ledning	3 131	3 615	484	14 460	2 300
Vuxenutbildning	785	502	-283	2 009	0
Utomkommunal verksamhet fsk- åk 9	6 575	5 250	-1 325	21 000	-5 100
<b>Totalt</b>	<b>44 784</b>	<b>40 652</b>	<b>-4 132</b>	<b>162 613</b>	<b>-6 200</b>



# MRP 2021-2023 – Preliminära ramar

14

<b>UTBILDNINGSNÄMNDEN</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Ingående ram</b>	173 056	160 128	161 701
<b>Indexuppräkning</b>	1 569	1 573	1 727
<b>Effektivisering/sparkrav</b>			-2 500
<b>Justering internhyra</b>	-14 497	0	0
<b>KOMMUNBIDRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN</b>	160 128	161 701	160 928



# Utmaningar inför 2022-2024

15

- Ökade krav på välfärden
- Individuell anpassning –många olika behov och speciallösningar
- Differentierad undervisning
- Höja kunskapsresultat och kvalitet i ett tufft ekonomiskt läge
- Pandemin kan generera en utbildningsskuld på grundskola och gymnasium
- Risk att kostnad för köpta platser ökar markant



# Åtgärder för budget i balans 2022-2023.

16

- Se över eventuella kringkostnader för verksamheten
- Om inga andra politiska beslut fattas behöver personalstyrkan på våra kommunala enheter minskas ytterligare för att hålla den nya lägre ramen





# Konsekvensbeskrivning av prel. ramar utifrån medarbetar-, medborgar- och ekonomiskt perspektiv

17

- Lägre kunskapsresultat
- Svårighet att möta elevers lagstadgade rätt till extra anpassningar och särskilt stöd
- Anmälningar till Skolinspektionen med risk för vitesföreläggande
  
- Svårare att upprätthålla trygghet, trivsel och studiero
- Ökat antal kränkningar, diskriminering samt fysiskt våld
  
- Sämre arbetsmiljö för elever och medarbetare
- Starka reaktioner från medarbetare och kommuninvånare
  
- Personalflykt och svårighet att rekrytera behörig personal



# Investeringar 2022-2027

18

- Nytt elevadministrationsprogram 500 000
- Ny upphandling av vårt skolskjutsprogram 200 000
- Eftersatt reinvestering av exempelvis inventarier
- Eftersatt underhåll av skollokaler invändigt och utvändigt
- Skollokalsutredningen?





**UN § 44 Dnr 2021/5**  
**Ekonomiska månadsrapporter första kvartalsrapporten 2021 Q1,  
prognos för utfallet, åtgärder och konsekvenser**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag att lägga informationen och beskrivna konsekvenser till handlingarna och ger sektorchefen i uppdrag åstadkomma en budget i balans till 2021-12-31

**Protokollsanteckning**

Protokollsanteckning av Tommy Larsson (S) och Rune Månsson (S):  
*”Nu har det inträffat igen. Vi (socialdemokrater i utbildningsnämnden) saknar fortfarande handlingar till mötet den 20 april. Att delta i ett möte utan handlingar anser vi vara anmärkningsvärt då detta kan skada demokratin. Och detta är inte första gången som detta sker. Vi känner att vi är utanför det demokratiska ramverket och vi kräver skärpning framöver. Vi kan således inte delta i beslutet om det framkommer ett sådan under mötets gång.”*

**Yrkande**

Elisabeth Örn (C) yrkar att nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna och ger sektorschefen i uppdrag åstadkomma en budget i balans till 2021-12-31.

**Ärendebeskrivning**

För att utbildningsnämnden under 2021 ska nå en ekonomi i balans behöver åtgärder vidtas motsvarande minskade kostnader med ca 7 000 tkr.

Det har genomförts en genomlysning av sektorns ekonomi främst inom områdena intäkter, personal, köp av platser av förskola och grundskola hos annan huvudman samt köp av gymnasieplatser. Det har visat sig i sammanställandet av första kvartalsuppföljningen att Utbildningsnämnden gör ett prognostiserat underskott på – 6 200 tkr på helåret.



Utbildningsnämndens

---

I prognostiserat noll-resultat för förskola och grundskola ligger ett tydligt kommunicerat krav på rektorer att hålla sin budget för respektive enhet.

Trots fjolårets effektiviseringar ligger sektorns budget inte i ram.

Kostnader för köpta platser såväl på förskola, grundskola och gymnasium ökar vilket kraftigt påverkar vår kommunala verksamhet. Trots att medel inom ramen för Utbildningsnämndens budget omfördelats från barnomsorg och grundskola till köpt verksamhet prognostiseras för 2021 ett underskott på -7 300 tkr.

För att nå en budget i balans vid årets slut behöver åtgärder vidtas motsvarande ca 7 000 tkr.

### **Åtgärder**

Om inga andra strategiska politiska beslut fattas innebär det att personalstyrkan på våra grundskoleenheter behöver minskas med motsvarande ca 7 000 tkr. Fördelning av neddragning sker proportionellt enligt den av nämnden antagna resursfördelningsmodellen.

### **Konsekvenser av personalneddragningar**

Neddragningar av personalstyrkan påverkar kommunen och dess skolor på en rad olika sätt, bland annat genom risk för försämrade kunskapsresultat, sämre trygghet, trivsel och studiero sam försämrad arbetsmiljö för elever och personal.

Kunskapsresultaten minskar:

- Det blir svårare att anpassa undervisningen efter elevernas behov
- Kommer inte att kunna leva upp till den lagstadgade läsa-skriva-räkna garantin i åk 3 fullt ut
- Svårigheter att möta elevernas lagstadgade behov av extra anpassningar och särskilt stöd vilket kommer ge lägre resultat samt medföra fler anmälningar till Skolinspektionen av föräldrar som inte är nöjda, vilket kan leda till vitesföreläggande.
- Stor risk att resultat på meritvärde, andel elever som är behöriga till nationellt praktiskt gymnasieprogram, resultat på nationella prov i årskurs 3 och 6 samt betyg i årskurs 6 och 9 sjunker.



Utbildningsnämndens

---

Trygghet, trivsel och studiero:

- Stor risk att elevernas upplevelse av trygghet och studiero minskar då inte personal kan finnas och vägleda dem och vara ett stöd i relationer och konfliktsituationer på samma sätt som tidigare
- Antalet anmälningar till huvudman för kränkning, diskriminering samt fysiskt våld ökar Skolans möjlighet att åtgärda situationerna minskar vilket också kan leda till vitesföreläggande.
- Antalet polisanmälningar på grund av konfliktfyllda situationer med våldsinslag kan komma att öka
- Svårighet att upprätthålla lagstadgad trygghet och studiero i kommunens skolor

Arbetsmiljö

- Stor risk att medarbetares och elever arbetsmiljö påverkas negativt
- Stor risk att sjuktalen hos lärare och övrig skolpersonal ökar
- Risk att värdefull kompetens tappas
- Risk att personalen upplever otrivsel på arbetsplatsen
- Stora reaktioner från medarbetare och fackliga organisationer

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-04-20

## Beslutet skickas till

Utbildningschefen  
Kommunstyrelsen

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningskontor  
Skolskjutshandläggare  
Emily Johansson  
emily.johansson@fargelanda.se

## **Rapportering av antalet kränkingsanmälningar per enhet under Q1 2021**

### **Beslutsförslag**

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

En sammanställning av antalet inkomna incidentrapporter från alla Färgelandas skolor görs per kvartal. Under kvartal ett 2021 har 9 incidentrapporter lämnats in.

Antalet incidenter per enhet och kvartal:

Q1: 1 januari – 30 mars

<b>Enhet</b>	<b>Q1</b>
Förskolan	1
Valbo F-6	5
Grundsärskolan 1-9	0
Valbo 7-9	3
Ödeborg	0
Högsäter	0
VuX	0
Summa	9



Antalet incidenter för Q1 2021 indelat i kategori:

Vidare till socialtjänst	Vidare till EHT	Vidare till polis	Fysisk kränkning	Verbal kränkning inkl. hot	Diskriminering /trakasserier Räknas ej in i kränkningar
1	1	0	1	2	4

Olyckshändelse	Konflikt mellan barn	Slagsmål mellan elever
0	0	2

Skadeanmälan till skolsköterska	Stöld av ägodelar	Till arbete i trygghetsgrupp	Hot	Fortfarande under bearbetning
0	0	0	0	0

Fördelningen av incidenterna ovan berättar att det varit 1 incidenter med fysisk kränkning, 4 incidenter rörande diskriminering- och trakasserier, 2 incidenter med verbal kränkning, 2 incidenter med slagsmål mellan elever.

1 av händelserna har anmälts till socialtjänsten och 1 ärende har gått vidare till EHT elevhälsoteam.

**Beslutsunderlag:**

Sammanställning av incidenter under första kvartalet 2021

Anna Gunnervik  
Chef Barn och Utbildning

Emily Johansson  
Skolskjutshandläggare

Beslutet skickas till:  
Skolskjutshandläggare  
Barn- och utbildningschef  
Diariet



# Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett  
gott bemötande!*



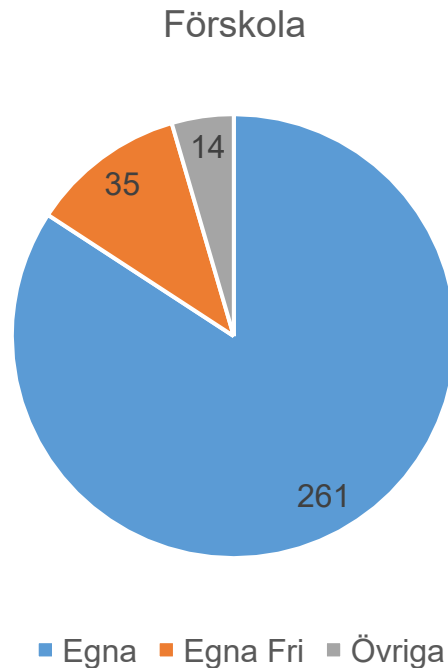
# Elever per skola

<b>Elevantal</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Höjdens skola F-3				127	126
Valbo 4-6	201	204	208	97	96
<b>Sum Valbo Höjden</b>	<b>201</b>	<b>204</b>	<b>208</b>	<b>224</b>	<b>222</b>
Högsäters skola	115	102	101	101	99
Ödeborgs skola	97	93	96	101	102
Särskolan	11	9	8	12	12
Valbo 7-9	200	204	212	215	212
<b>Summa</b>	<b>624</b>	<b>612</b>	<b>625</b>	<b>653</b>	<b>647</b>



# Antal i egna och andra skolor - förskola

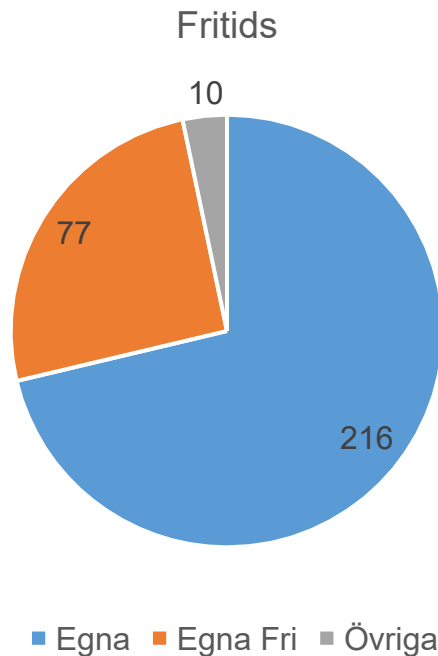
- Egna förskolor 84%
- Kommunens friskolor 11%
- Övriga 5%



# Antal i egna och andra skolor - Fritids

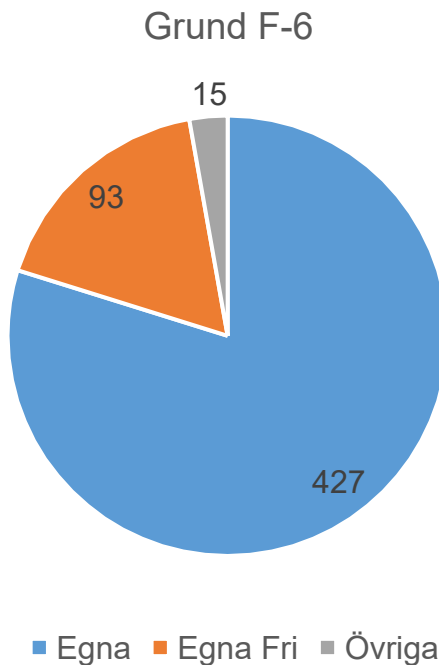
27

- Egna fritids 71%
- Kommunens friskolor 25%
- Övriga 3%



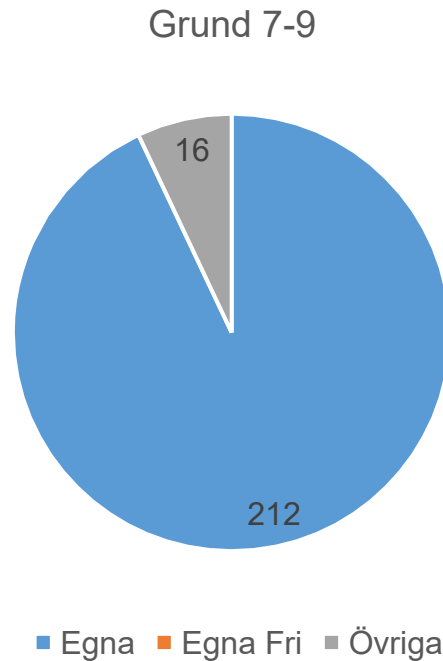
# Antal i egna och andra skolor – F-6

- Egna F-6 80%
- Kommunens friskolor 17%
- Övriga 3%

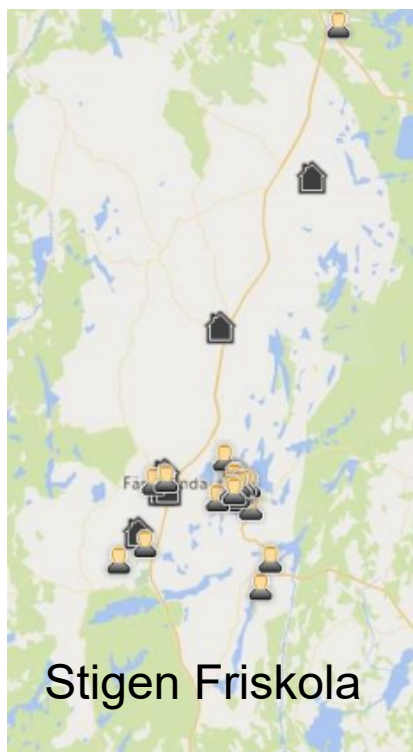
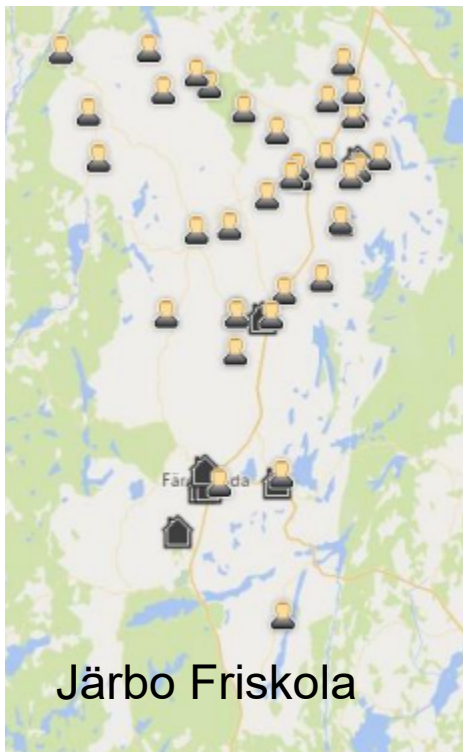


# Antal i egna och andra skolor – 7-9

- Egna 7-9 93%
- Kommunens friskolor 0%
- Övriga 7%



# Geografiska mönster i skolvalet



Skolkommun	Antal	Närhet
Bengtstors	5	5
Uddevalle	12	4
Vänernborg	2	2



# Kostnadsjämförelse Grundskolor

	Valbo / Höjden F-6		Ödeborg F-6		Högsäter F-6		Valbo 7-9	
Elever	222		102		99		212	
Fritidsplatser	124		51		41		0	
Förskoleklass	35		17		12		0	
Kostnadslag	Belopp	Per elev	Belopp	Per elev	Belopp	Per elev	Belopp	Per elev
Personalkostnad	19 046 642	85 796	13 109 846	128 528	13 035 264	131 669	22 736 851	107 249
Lokalkostnad	5 927 892	26 702	2 234 606	21 908	1 872 062	18 910	4 136 210	19 510
Måltidskostnad	2 098 053	9 451	1 046 546	10 260	1 034 188	10 446	1 269 985	5 990
Övriga kostnader	350 591	1 579	201 598	1 976	151 858	1 534	549 292	2 591
<b>Total kostnad</b>	<b>27 423 178</b>	<b>123 528</b>	<b>16 592 597</b>	<b>162 673</b>	<b>16 093 373</b>	<b>162 559</b>	<b>28 692 338</b>	<b>135 341</b>



# Kostnad nämndsmöte

Särkostnad för att hålla ett möte i UN			
Kostnadsslag	Antal	Pris	Per möte
ledamöter	7	1 092	7 647
Ersättare	6	1 092	6 555
Förlorad arbetsinkomst	9	1 058	9 520
Extra timma	1	273	3 551
<b>Särkostnad ett extra möte</b>			<b>27 273</b>

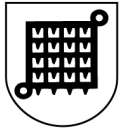




# Personal

- Inte möjligt nu få en siffra ur lönesystemet pga systeminstallation
- Budgeten är grundad på motsvarande 173,05 heltidstjänster.





2021-047-27

Administrativa enheten  
Nämndsekreterare  
Josefine Blid  
0528-567114  
0766352796  
Josefine.blid@fargelanda.se

### Övriga frågor vid nämndssammanträde

- Hur ser det ut på resp enhet? Hur många barn/elever och fördelningen mellan dessa samt hur mycket personal?
- Hur stor andel av våra barn och elever går i våra kommunala enheter och hur många går i våra egna friskolor och i andra skolor? Svara gärna i andel och antal.
- Kan man se något mönster att barn som bor i olika delar ex Lerdal väljer att gå i Ed och de i Lane i Uddevalla?
- Hur mycket kostar en elev på resp skolenhet? Bruksskolan, Högsäter, Höjden, Valbo 4-6, Valbo 7-9, Särskolan, kanske även förskolorna.
- Hur mycket kostar det att genomföra ett nämndsmöte?
- Hur mycket personal/årsarbetare har vi inom Utbildningsförvaltningens ram just nu?

**Postadress**

458 80 Färgelanda

**Besöksadress**

Allhemsvägen 5, Färgelanda

**Telefon**

0528-56 70 00

**Fax**

0528-714 76

**E-post**

kommun@fargelanda.se

**Hemsida**

[www.fargelanda.se](http://www.fargelanda.se)

**Bankgiro**

890-9269

**Organisationsnummer**

212000-1421

# Delgivning

35

Utskriftsdatum: 2021-04-28

Utskriven av: Josefine Blid

<b>Diarieenhet:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Datum:</b>	2021-03-31 - 2021-04-28
<b>Notering:</b>	Meddelande

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2021.137	I	Verksamhetsberättelse Kommunakademin Väst 2020	Josefine Blid
2021-04-27			Utbildningskontor
UN 2021/12		Meddelanden utbildningsnämnden 2021	



## Verksamhetsberättelse 2020

Kommunakademien Väst utgör en struktur för samverkan mellan Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst, vars syfte är att bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst samt samhället i stort. Samverkan kännetecknas av ömsesidighet, tillit och samproduktion på lika villkor och sker med utgångspunkt i vetskapen om att samverkan är nödvändig för att vi gemensamt ska kunna ta oss an framtida samhällsutmaningar. Inom ramen för Kommunakademien Väst hittar vi nya sätt att samarbeta och samproducera kunskap, tillsammans identifierar vi behov och arbetar fram förslag på sätt att möta dem. Arbetet ska stärka kompetensförsörjningsförmågan och bidra till det livslånga lärandet.

Kommunakademien Västs verksamhet under året har som all annan verksamhet påverkats mycket av pandemin. Majoriteten av alla möten har genomförts digitalt, en del verksamhet har även försenats. Ny verksamhetsledare för Kommunakademien Väst tillträdde i maj och pandemin medförde att verksamhetsledare inte kunde vara närvarande på Högskolan Väst eller ute i kommunerna, istället har närvaron skett i form av digitala möten. Detta har fungerat väl men det har påverkat möjligheterna att sätta sig in i de samverkande parternas olika verksamheter och behov.

Under perioden från maj och några månader framåt genomförde verksamhetsledare digitala möten med huvuddelen av styrgruppens och ledningsrådets medlemmar. Dessa samtal skapade tillsammans med den utvärdering som styrgruppen genomförde under början av året en bild av nuläge och behov i Kommunakademien Västs verksamhet. De behov som där identifierades och de behov som verksamhetsledare observerade i uppstarten av arbetet har tillsammans med tidigare identifierade behov legat till grund för hur arbetet under hösten genomfördes och för hur verksamheten inför 2021 har planerats.

Vision och mål samt mäta, följa upp, leda och styra

Arbetet med att utveckla en gemensam och delad målbild/vision fortsatte under hösten, arbetet utgick både från verksamhetsplan och den bild som framkommit i utvärderingen och under de möten som hölls under slutet av våren och början av sommaren.

Ledningsrådet genomförde i september en workshop där de fick diskutera Kommunakademien Västs nuläge och vision/målbild för verksamheten fem och tio år framåt i tiden. Därefter genomfördes en workshop om verksamhetsplanering med syftet att definiera viktiga områden att arbeta med under 2021 samt att försöka formulera mål för varje område. De två workshopparnas syfte var att gemensamt skapa en delad vision/målbild för Kommunakademien Väst på både kort och lång sikt samt att lägga grunden för den verksamhet som ska bedrivas under kommande verksamhetsår. Ledningsrådet gavs under året större utrymme för gemensam diskussion och dialog vilket har medfört en ökad delaktighet i verksamhetens planering och en större känsla av att arbetet bedrivs i ömsesidighet och utifrån gemensamt identifierade behov.

## Kultur- och legitimitetsbyggande

Arbetet med att öka kunskapen om Kommunakademien Väst och dess potential har fortsatt under året. Den av styrgruppen antagna kommunikationsstrategin och planen har varit vägledande för arbetet med kommunikation under året. Uppföljning av de planerade aktiviteterna i kommunikationsplanen sker nedan.

Mycket av de planerade aktiviteterna har påverkats både av pandemin och av att verksamhetsledare inte fanns på plats förrän i maj. Delar av de planerade aktiviteterna har av den anledningen inte kunnat genomföras, till exempel möten på olika platser och kommuner samt det gemensamma arbetet med Fyrbodals kommunalförbunds kommunikatör och kommunikatörsnätverket.

Under vintern och våren genomfördes arbetet med att ta fram en ny logotype för Kommunakademien Väst och beslut om ny logotype fattades av styrgruppen i början av juni. Mallar med den nya logotypen har tagits fram och en roll-up har köpts in. Arbetet med att ta fram ett nytt presentationsmaterial har påbörjats men behöver fortsätta under 2021, vilket även gäller arbetet med att ta fram informationsblad/folder om Kommunakademien Väst.

Kommunakademien Västs webbsida på Högskolan Västs sajt har uppdaterats. Under hösten genomfördes en behovsanalys där en egen webbsida bedömdes bättre gynna Kommunakademien Västs verksamhet och tydligare signalera att arenan är gemensam och att samverka mellan kommunerna i Fyrbodals och Högskolan Väst sker på lika villkor. Analysen presenterades för styrgruppen i september och under hösten togs en offert på framtagandet av en egen webbsida och egna bilder fram. Styrgruppen fattade i december beslut om att ta fram en egen webbsida och bilder i enlighet med offertförslaget, arbetet är planerat att genomföras under första halvåret 2021.

Under året skrevs tio nyhetsartiklar där det totala antalet visningar var 5556, där toppartikeln om *Skolpersonalens bild av grundskolans utmaningar* visades hela 1014 gånger. Kommunakademien Västs huvudsida hade under året 533 unika besökare och sidan om projekt ökad högskoleövergång hade 142 unika besökare. Antalet sidvisningar för huvudsidan var 1354 och för projektsidan 235.

## Organisering och gränssnitt för ökad handlingskraft och effektivitet

Ledningsrådet har under året haft sex möten varav två heldagsmöten, de båda heldagsmötena kunde genomföras fysiskt medan övriga möten genomfördes digitalt. Heldagsmötet i februari genomfördes på Högskolan Väst och heldagsmötet i september genomfördes i Uddevalla. Närvaron på ledningsrådets möten har följts och ett visst ökat deltagande kan noteras när möten genomförs på distans, generellt sett är representationen från Högskolan Väst något bättre än den från kommunerna. Ledningsrådet har under året besökts av bland annat projektledare för de fem projekt som beviljats medel från Kommunakademien Väst, Fyrbodals kommunalförbund, näringslivsutvecklare från Sotenäs kommun och projekt Ökad högskoleövergång Fyrbodals.

Verksamhetsledare har under året genomfört ett antal möten med medarbetare på Fyrbodals kommunalförbund. Under hösten genomfördes återkommande möten mellan verksamhetsledare och de som arbetar med kompetensförsörjning och utbildning på Fyrbodals kommunalförbund i syfte att definiera gränssnitt och stärka samverkan. Verksamhetsledare har även genomfört ett par möten med FoU Socialtjänst på Fyrbodals kommunalförbund samt deltagit på ett av Förbundsdirektionens möten.

Kompetensråd Fyrbodals, där verksamhetsledare representerar Kommunakademien Väst, har genomfört ett stort antal möten under året. Detta har skett i form av återkommande kortare möten för att stämna

av läget i Fyrbodals kommun med anledning av pandemin. Ett ordinarie möte genomfördes fysiskt på Dalslands Folkhögskola under hösten. Verksamhetsledare deltog även på uppstartsmötet för Kraftsamling Norra Bohuslän som genomfördes i Strömstad i början av september. Verksamhetsledare för Kommunakademien Väst har även varit adjungerad på E-råd Fyrbodals möten.

Utveckling av systematiskt arbete och effektiva processer

Under året har arbetet i de kvarvarande arbetsgrupperna fortsatt. Arbetet med verksamhetsnära sjuksköterskeutbildning avslutades i början av året på grund av lågt intresse. Arbetsgruppen som har arbetat med en process för studentmedverkan – studentmedarbetare har medfört att informationen på webben har blivit tydligare, det finns nu även en utsedd kontaktperson på Högskolan Väst. Arbetsgruppen för ledarskapsutbildning avslutades under hösten då arbetsgruppens mål ansågs uppfyllt i samband med de ledarskapsutbildningar som har tagits fram på Högskolan Väst.

Under hösten utvärderades arbetet i arbetsgrupperna och det framkom att arbetet till viss del blivit lidande på grund av pandemin. Den struktur som tagits fram för arbetsgruppernas arbete utvärderades också och bedömdes fortsatt vara en bra modell förutsatt att den efterföljs. Vikten av aktivare rapportering till ledningsrådet samt grindbeslut för att inte låta arbetsgrupper pågå för länge lyftes, och detta kommer att implementeras under 2021.

Arbetet med att stärka Kommunakademien Väst som mötesarena för forsknings- och utvecklingsprojekt har bland annat inneburit en tät kontakt med Hälsoakademien Väst för kontinuerlig diskussion om eventuella samverkansprojekt. Denna kontakt resulterade i att en ansökan skickades in om medel till projekt för insatser för att motverka psykisk ohälsa i pandemins spår, där ett antal kommuner anmälde sitt intresse för att delta i projektet om det beviljas medel. Under hösten fördes även ytterligare samtal med forskare på Högskolan Väst om samarbete i forskningsansökningar. Ett resultat av dessa samtal medförde att Kommunakademien Väst beskrivs som samverkanspart i en ansökan om medel för en studie om arbetsrelaterad hälsa och hållbart arbetsliv som skickades in under början av 2021.

Under året har Institutionen för hälsovetenskap påbörjat arbetet med tillsättandet av en kommundoktorand i Mellerud. Doktorander kopplade till näringslivet är vanligt förekommande men kommundoktorander har inte varit lika förekommande. Av denna anledning kommer arbetet fortsatt att följas av Kommunakademien Väst för att dokumentera processen och på så vis förhoppningsvis bidra till att öka möjligheten för fler kommundoktorander framöver.

I planeringen av verksamheten för kommande år har temamöten diskuterats, där tanken är att en modell för strukturerat och systematiskt arbete med dessa möten ska tas fram under 2021. Denna modell ska komplettera modellen för arbetet i arbetsgrupper.

Avtalsuppföljning och samverkan

I samband med den utvärdering som gjordes under början av året konstaterades att följsamheten mot samverkansavtalet är god.

Verksamhetsledare har under året främst fokuserat på att skapa relationer med de samverkande parterna och Fyrbodals kommunalförbund. På grund av pandemin har få besök i kommunerna och på högskolans avdelningar och institutioner varit möjliga. Utöver kontakten med de samverkande

parterna så har kontakter skapats bland annat genom deltagande på konferenser och utbildningar men också genom digitala möten.

Beviljade projekt inom ramen för Kommunakademins Västs projektutlysning 2019

Under 2019 genomfördes en projektutlysning inom ramen för Kommunakademins Väst. Syftet med utlysningen var att projekten skulle utveckla, och gärna beforska, arbetsintegrerat lärande som metod för att få in kompetenser/personer i verksamheterna och kompetensutveckla befintlig personal. Sex projekt beviljades medel. Några av projekten försenades på grund av pandemin och slutrapportering skedde under hösten istället för som planerat i början av sommaren. Ett projekt, *Öka den generella utbildningsnivån i Dalsland*, påbörjades inte på grund av att den tilltänkta projektledaren skulle avsluta sin anställning samt på grund av att utföraren av projektet, eDIT, behövde prioritera annat arbete under året.

Projekten redovisades under en slutkonferens i november. Planeringen av konferensen påbörjades med förhoppningen om att kunna genomföra en fysisk konferens på Högskolan Väst, därefter i form av en livesändning från studio på högskolan där projektrepresentanterna och moderator deltog på plats i studion och övriga deltagare på Zoom. På grund av pandemins utveckling under senhösten fick dock hela konferensen genomföras i form av seminarier på Zoom. Ett tjugotal personer deltog under konferensen, det begränsade deltagandet berodde troligtvis på det digitala formatet och att en viss trötthet på digitala möten hade infunnit sig under året. De som deltog var dock nöjda och på grund av det begränsade antalet deltagare skapades möjlighet till god tid för frågor och gemensamma reflektioner och diskussioner.

Det positiva med alla projekten var att både projektledare och deltagare framhöll vikten av samverkan för att nå bra resultat. Nedan beskrivs projekten och dess resultat i korthet.

#### *Teamsimulering på kliniskt lärandecentrum*

Projektet planerades, genomfördes och utvärderades i samverkan mellan Vuxenutbildningen, Kunskapsförbundet Väst, Vänersborgs och Trollhättans kommun och Högskolan Väst, Institutionen för hälsovetenskap. Syftet var att på kliniskt lärandecentrum träna i team med olika yrkesgrupper, ett så kallat interprofessionellt lärande, där man lär tillsammans med, om och av varandra för att förbättra samarbetet och kvalitén i vården. Detta skedde genom att skapa simuleringsövningar som var autentiska genom den miljö och utrustning som finns på kliniskt lärandecentrum och därmed ge en helhetssyn på vårdandet med patienten i centrum. Att arbeta i team med olika professioner är en stor utmaning i vården. I detta projekt fokuserade man på två yrkeskategorier, undersköterskor och sjuksköterskor. De som ingick i projektet var både undersköterskeelever, specialistundersköterskeelever och sjuksköterskestudenter, dessutom var yrkesverksamma sjuksköterskor från Trollhättans kommun med som observatörer och i efterreflektionen. Under de tre dagar som teamsimuleringen pågick deltog ett 80-tal undersköterskeelever från hela Sverige och 90 sjuksköterskestudenter på Högskolan Väst.

Av utvärderingen som gjordes framkom bland annat att studenterna kände sig tryggare i att möta andra yrkesprofessioner och förstod vikten av en tydlig kommunikation. I ett längre perspektiv ökar dessa kunskaper patientsäkerheten. Att projektet fått publicitet och ett positivt gensvar gör vårdutbildningarna mer attraktiva och bidrar därmed till kompetensförsörjningen. Samarbetet kommer att fortsätta och man planerar att ha fler teamövningar ihop framöver, det finns även planer på att få in fler kommuner i samarbetet.

### *Kompetensutveckling för kunskapsförsörjning inom skola och utbildning*

Ett samverkansprojekt mellan Högskolan Väst, Uddevalla kommun och Sotenäs kommun vars syfte var att identifiera och kartlägga skolans utmaningar och behov, samt att initiera diskussioner om samverkansstrategier, kompetensförsörjning och utbildningsinsatser i framtidens skola. En fallstudie genomfördes där totalt 64 intervjuer gjordes med rektorer, kuratorer, lärare och stödpersonal på 23 grundskolor i kommunerna Sotenäs och Uddevalla. Studien pekade på att elevers psykosociala ohälsa och kunskapsresultat samt lärares höga arbetsbelastning är de största utmaningarna i skolan. Studien visade även på ett behov av en förbättrad grundbemanning inom elevhälsan. Därtill efterfrågas fler formellt utbildade stödpersoner, såsom special- och socialpedagoger, som kan stödja lärare med elevhälsa och hälsofrämjande insatser. Det behövs också mer kompetens och resurser för att möta utmaningarna relaterade till elevers kunskapsresultat och lärares arbetsbelastning. Detta kan göras genom att stödfunktioner besätts med mer tydliga yrkesprofessioner som kan arbeta med hälsofrämjande åtgärder, enklare sociala och praktiska uppgifter eller som administrativt och pedagogiskt stöd.

De två kommunerna valdes ut som exempel på en större och en mindre kommun i Fyrbodalsområdet, men studien är relevant och applicerbar för alla kommuner med liknande förutsättningar.

### *Bygglovets svåra frågor*

Syftet med projektet var att utveckla och genomföra en kurs/utbildningsinsats om mer komplexa frågor kring bygglov. Högskolan och de deltagande kommunerna förstärkte ömsesidigt sin juridiska kunskap om hur bygglov ska hanteras och möjligheten att skapa nätverk för erfarenhetsutbyte skapades.

Bygglovets svåra frågor var en kurs som utvecklades och gavs till bygglovshandläggare i sju kommuner inom Fyrbodal, Orust, Vänersborg, Tanum, Dals-Ed, Färgelanda, Sotenäs och Munkedal. Kursen genomfördes i seminarieform under fem heldagar med från början femton deltagare. Till varje träff förutsattes deltagarna vara förberedda och utvalda deltagare fick ett särskilt ansvar för ett visst seminarium. Med krav på aktivitet av detta slag behövdes inte någon examination i form av tentamen. Tanken var att deltagarna skulle träffas på olika platser, i olika kommuner, men pandemin medförde att de två sista träffarna fick genomföras på distans.

Det råder stor brist på arbetskraft inom markexploatering och samhällsplanering i hela landet och den här utbildningsinsatsen kan bidra till att stärka kunskapen kring bygglov i regionen. Idén var att kursen skulle kunna permanentas men då kursen fungerar bäst om det är fysiska träffar så avvaktar man med att anordna kursen igen till dess att fysiska träffar är möjliga. Utveckling av samarbetsformer mellan högskolan och branschen kommer att underlätta framtagandet av kurser inom andra områden av gemensamt intresse. Detta gäller bland annat detaljplaner, markexploatering samt statligt och kommunalt lantmäteri.

### *Utökad etablering av arena för erfarenhetsutbyte och samproduktion gällande utbildning och digitalisering*

Under projektet utvecklades ett befintligt nätverk för IKT-intresserade verksamma inom skola i Fyrbodalsområdet. Resultatet blev ett väsentligt större kontaktnät med IKT-pedagoger och pedagogiska utvecklare inom Fyrbodal och man har därigenom lagt grunden för att skapa ett större nätverk. Huvudsyftet var att utveckla och utvidga nätverket till att innefatta samtliga kommuner inom Kommunakademien Väst samt fortsätta byggandet av en stabil plattform för ett kompetensutvecklingsnätverk som kan fungera över tid samt ge möjligheter till samverkan inom forskning och utbildning i relation till digitalisering.



Organiseringen av nätverket bygger på en ömsesidig arbetsinsats för samtliga medverkande och tar sin utgångspunkt i samproduktion deltagarna emellan. Denna nätverkskonstruktion skulle därför kunna fungera som utgångspunkt för utveckling av nätverk inom andra områden där Högskolan Väst och kommuner/företag har ett ömsesidigt behov av kompetensutväxling. Tack vare projektet har man idag en betydligt större kontaktyta mot merparten av Kommunakademins Västs medlemskommuner och genom projektets aktiviteter har man lyckats göra nätverket känt samt skapat ett intresse och en plattform kring samverkan inom IKT och digitaliseringsfrågor.

Det befintliga nätverket består av Munkedal, Lysekil, Tanum, Strömstad, Orust, Färgelanda, Sotenäs och Dals-Ed. Under projekttiden deltog övriga sex kommuner i Fyrbodalen, det vill säga, Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla, Bengtsfors, Åmål och Mellerud i nätverkets aktiviteter. Varje aktivitet som anordnades hade mellan 35–40 deltagare.

*All Create: Samverkansprojekt för utveckling av AIL inom SME*

Projektets målsättning var att stärka profilen för och förståelsen av arbetsintegrerat lärande vid Högskolan Väst, att utforska relationen mellan arbetsintegrerat lärande och små och medelstora företag, att identifiera lokala behov av utveckling inom högskoleutbildningar och forskning, samt att engagera studenter, tjänstepersoner och företag i stadskärnans utveckling i Trollhättan. Pilotprojektet engagerade studenter, företagare och tjänstepersoner i stadskärnans utveckling utifrån tre fokusområden: e-handel, hållbarhet och entreprenörskap. Deltagande organisationer i projektet var Trollhättans Stad, Högskolan Väst, City Trollhättan, ALMI, E-handelsföreningen, Studentkåren Högskolan Väst och Miljöbron.

En av projektets största styrkor och dess främsta vinster var att det utvecklade former för samverkan mellan aktörer från olika intressesfärer och i viss mån olika 'världar'. Genom metoden på vilket de olika casen arbetades fram utvanns både lärdomar kring hur man kan skapa god kommunikation och kunskapsöverföring inom ramen för både det initierande och återförande av kunskap som arbetsintegrerat lärande innebär.

Pandemin medförde konsekvenser för projektet som helhet på flera sätt. Den slog till just som projektet skulle gå in i sin andra fas i början av mars vad gällde slutgiltig studentrekrytering och uppföljande workshops och avstämningar med näringslivet. Projektet lyckades dock överföra stora delar av sin grundläggande verksamhet till den digitala miljön vad gällde samverkansmöten och studentrekryteringsinsatser som möjliggjorde att man kunde sammanföra intresserade studenter med de framtagna casen. Det uppföljande arbetet tillsammans med kommunen, samverkanspartners och näringslivintressenter i form av workshops och liknande blev dock lidande.

Prioriterade områden för kompetensförsörjningsinsatser

Under första halvåret påbörjades arbetet med projektet ökad högskoleövergång i Fyrbodalen då projektledare och projektmedarbetare rekryterades. På grund av rådande pandemiläge kom projektet initialt att få en starkare akademisk tonvikt (kartläggning, inläsning med mera) än vad man först avsåg. I stort sett alla möten har genomförts digitalt vilket fungerat väl. Två av de aktiviteter som planerats för hösten har ställts in på grund av pandemin.

Fem inriktningar har identifierats utifrån de nulägesbeskrivningar med analyser som gjordes vid projektets inledning. Dessa inriktningar används nu för att identifiera pågående aktiviteter, utvärdera deras validitet samt skapa nya aktiviteter där behov upptäckts.

*Kulturförändrade aktiviteter i relation till förskola, grund- och gymnasieskola, vuxenutbildning samt vårdnadshavare*

Pågående aktiviteter/projekt har identifierats och projektet har intervjuat ett flertal av dessa för att utröna framgångsfaktorer och fallgropar. Projektet kommer att aktivt delta i minst ett projekt under 2021. I denna inriktning sker ett nära samarbete med några kommuner.

*Studievägledande aktiviteter*

Pågående aktiviteter/projekt har identifierats. Intervjuer har genomförts med skolledare samt studie- och yrkesvägledare i grund- och gymnasieskola. Ansvariga för rekrytering av studenter på Högskolan Väst samt några andra högskolor har intervjuats. Även här är målet att utröna vilka aktiviteter som kan betraktas som evidensbaserade. Projektet ska under 2021 ansvara för minst en aktivitet med fokus på studievägledande aktiviteter i årskurs 1–6 i grundskolan. I denna inriktning sker ett nära samarbete med några kommuner.

*Stödjande aktiviteter för goda studieresultat*

Pågående aktiviteter/projekt har identifierats. Intervjuer har genomförts med företrädare för olika frivilligorganisationer som arbetar med stöd för studier och läxor. Även här är målet att utröna vilka aktiviteter som kan betraktas som evidensbaserade. Projektet undersöker möjligheter att under 2021, tillsammans med forskare, utvärdera några av dessa aktiviteter.

*Aktiviteter i relation till breddad rekrytering och breddat deltagande*

I denna inriktning vänder sig projektet främst in mot Högskolan Västs aktiviteter för att bredda rekryteringen men också bredda deltagandet. Pågående aktiviteter/projekt har identifierats. Projektet ingår i flera aktiviteter i syfte att synliggöra och definiera hur breddad rekrytering och breddat deltagande gestaltas på Högskolan Väst. Detta arbete kommer att fortgå under 2021.

*Aktiviteter för att minska det geografiska avståndets betydelse för högskolestudier*

En nationell kartläggning av lärosätenas arbete att minska det geografiska avståndets betydelse för att påbörja högskolestudier har gjorts. Kartläggningen har även tagit ett historiskt perspektiv vid genomlysningen av kommunala lärcentras betydelse. Höstterminen 2021 kommer minst en programutbildning att starta som kommer att förenkla för studenter att kombinera familjeliv och studier. I denna inriktning sker ett nära samarbete med alla institutioner på Högskolan Väst.

Utöver ovan har en styrgrupp för projektet bildats vilken haft två möten under perioden. Styrgruppen har en bred sammansättning och kompetens vilket har bidragit och kommer att bidra till projektets utveckling.

Projektet har under de senaste sex månaderna haft en mängd kontakter exempelvis: UHR, MUCF, Språkrådet, Kommunakademien Västs ledningsråd, Institutioner- och ledning på Högskolan Väst, Studie- och yrkesvägledarnätverket Fyrbodals, Hälsokällan, Initze, Street Games Academy, Miljöbron, samt kommunerna i Fyrbodals.