



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 2 mars 2021 Kl. 13:30
Plats: Presidiet placerat på kommunkontoret i Färgelanda övriga deltar digitalt.

1	Upprop		
2	Val av person med uppgift att justera dagens protokoll		
3	Riktlinjer för sammanträden på distans, information	2021/38	2 - 9
4	Utbildningsnämndens Årsredovisning 2020	2021/4	10 - 20
5	Riktlinjer Redovisning och uppföljning - revidering, information	2021/39	21 - 29
6	Läsårstider läsåret 2021 2022	2021/43	30 - 34
7	Delegationsanmälan Ordförandebeslut Stängningar av Valboskolan p g a pandemin.	2021/33	35 - 40
8	Delegationsnamälan ordförandebeslut stängning av Valboskolan p g a pandemin	2020/175	41 - 44
9	Meddelande utbildningsnämnden 2021	2021/44	45

Elisabet Örn
Utbildningsnämndens ordf

Marianne Martinsson
Sekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer

Sammanträden på distans

Katrin Siverby

2021-01-08

Dnr: KS 2020/286

Version: 1.0

Antagen av KS 2021-01-27 § 5

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Omfattning	2
3. Regelverk.....	2
4. Grundläggande förutsättningar	3
4.1 Ljud- och bildöverföring i realtid	3
4.2 Alla deltagare kan se och höra varandra.....	3
4.3 Alla kan delta i sammanträdet på lika villkor.....	3
5. Inför mötet.....	4
6. Under mötet.....	4
6.1 Kamera.....	4
6.2 Mikrofon	4
6.3 Närvarokontroll	4
6.4 Begära ordet	4
6.5 Vid beslut.....	5
6.6 Omröstning.....	5
6.7 Batteri	5
7. Säkerhet.....	5
8. Bortfall av ljud och/eller bild	5
8.1 Otillräcklig internetförbindelse	6
9. Sekretess	6
10. Ordförandes ansvar	6
11. Ledamots ansvar	6



1. Inledning

I kommunala verksamheter är utgångspunkten att sammanträden med fullmäktige, nämnder, styrelser med mera sker genom fysiska möten. De senaste årens starka digitaliseringstrend har i huvudsak inte förändrat formerna för det kommunala beslutsfattandet. Snarare har det fysiska mötets demokratiska betydelse lyfts fram och betonats i flera sammanhang. Distansdeltagande är därmed inte en ersättning för fysiska sammanträden, utan ska ses som ett komplement.

2. Omfattning

Riktlinje är framtagen för sammanträden med Färgelanda kommuns fullmäktige, nämnder och kommunstyrelsen. Riktlinjen kan med fördel även användas vid andra möten såsom arbetsutskott och fackliga samverkansmöten.

3. Regelverk

Av 5 kap. 16 § samt 6 kap. 24 § kommunallagen (KL, 2017:725) framgår att:

”Vid distansdeltagande ska ljud- och bildöverföring ske i realtid, samt på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta i sammanträdet på lika villkor.”

Färgelanda kommuns fullmäktige fattade beslut 2020-04-15 (KF § 28) att godkänna distansdeltagande för nämnder, kommunstyrelse, kommunfullmäktige samt gemensamma nämnder.



4. Grundläggande förutsättningar

4.1 Ljud- och bildöverföring i realtid

Det är inte reglerat i lag vad realtid innebär, varför det är svårt att avgöra hur lång fördröjning som kan föreligga utan att ljud- och bildöverföringen kan sluta anses som realtid.

4.2 Alla deltagare kan se och höra varandra

Om ljud- eller bildkvaliteten försämras eller bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet upprättas att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

4.3 Alla kan delta i sammanträdet på lika villkor

Distribution av material

Alla handlingar som visas eller distribueras under sammanträdet måste även visas och distribueras till de som deltar på distans. Alla handlingar som ska visas och diskuteras under sammanträdet bör därför distribueras på förhand.



5. Inför mötet

I kallelse och protokoll ska fysisk plats anges. I kallelsen ska telefonnummer anges dit ledamöter kan ringa för teknisk support under mötet.

Den lokal där ordförande kommer att hålla mötet ifrån, är den lokal som ska anges i kallelsen. Detta är som huvudregel en kommunal lokal.

Nämndsekreteraren öppnar upp det digitala mötesrummet ca 15 min innan mötet börjar, för att ge ledamöter tid att i lugn och ro prova de olika funktionerna och gå igenom riktlinjer för digitalt deltagande.

6. Under mötet

6.1 Kamera

Kamera ska vara på för samtliga ledamöter, ersättare samt tjänstepersoner.

Kameran ska placeras så att åtminstone hela huvudet ses i bild.

Om flera ledamöter deltar från samma lokal och delar konferensutrustning, måste alla dessa ledamöter tydligt synas i kameran.

Suddad eller annan bakgrundsbild än den faktiska får inte användas.

6.2 Mikrofon

Mikrofon ska vara avstängd när man inte talar.

Headset bör användas.

6.3 Närvarokontroll

Sammanträdet ska inledas med upprop för att säkerställa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör. Närvarande tjänstepersoner introduceras. Vid längre möten bör närvaron kontrolleras regelbundet genom upprop. Upprop bör även göras efter varje ajournering.

6.4 Begära ordet

Närvarande ledamöter, ersättare och tjänstepersoner talar först när de har fått ordet av ordförande.

Talarordning anges främst i chattfunktionen. För att begära ordet, skriver deltagaren sitt namn i chattfunktionen. Vid eventuella svårigheter att använda chattfunktionen, sätter deltagaren på sin mikrofon och säger sitt namn för att begära ordet. Ordförande kommer då att fördela ordet efter talarordning.



6.5 Vid beslut

Beslut vid distansdeltagande görs på samma sätt som vid deltagande på det fysiska mötet. Ledamöter sätter på sin mikrofon och ropar ja (eller nej) på de förslag som ordföranden ställer proposition på.

6.6 Omröstning

Om omröstning begärs görs upprop på ledamöter, varpå ledamoten anger sin röst muntligt.

Sluten omröstning kan inte användas om någon ledamot deltar på distans, då valhemligheten ej kan säkerställas.

6.7 Batteri

Videosamtal förbrukar en stor batterimängd, varför samtliga deltagare bör ha laddningskabel i nära anslutning till den plats där deltagaren befinner sig.

7. Säkerhet

Den som ansluter på distans ska sitta i ett rum eller en lokal där ingen obehörig kan se eller höra något i och omkring sammanträdet. Det åligger även den som ansluter på distans att säkerställa att ingen annan utrustning finns som kan spela in, kopiera eller överföra information ifrån sammanträdet.

Headset bör användas.

8. Bortfall av ljud och/eller bild

Bortfall av ljud och/eller bild ska hanteras enligt följande:

- Kort period och enstaka gång – mötet fortsätter som vanligt
- Kort period och flera gånger – mötet ajourneras max 10 min och försök görs för att lösa den uppkomna situationen.
- Längre period eller bara ljud kvar (ingen bild) – ledamoten räknas som närvarande men ej tjänstgörande. Ordförande tar in ersättare som tjänstgör istället.

Observera att det av 5 kap. 20 § KL framgår att en ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, inte därefter under samma dag får tjänstgöra vid sammanträdet (förbud mot växeltjänstgöring).



8.1 Otillräcklig internetförbindelse

Kommunen ställer kommunala lokaler till förfogande för de mötesdeltagare vars internetförbindelser inte är av tillräckligt hög kvalitet. Om mötesdeltagare behöver delta från någon av kommunens lokaler, ska detta meddelas sekreteraren senast två dagar innan sammanträdet

9. Sekretess

Vid ärenden som har sekretess, känsliga uppgifter och/eller personuppgifter så bör dessa anonymiseras. Det kan göras genom att deltagare hänvisar till ”den enskilda” och beslutsunderlaget.

Ordförande ska vara extra observant på att ledamöter sitter enskilt så att inga sekretessbelagda uppgifter riskerar att röjas. Om det inte kan garanteras bör ordförande kalla in annan ledamot som kan delta fysiskt.

10. Ordförandes ansvar

Ordföranden ansvarar för att:

- informera om de juridiska såväl som de tekniska förutsättningarna för deltagande på distans.
- försäkra sig om att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas.
- säkerställa att ljud och bild är i realtid,
- kontrollera att alla är i bild,
- säkerställa ljud- och bildkvalitet,
- verifiera att alla uppkopplingar fungerar,
- ledamöter talar när de får ordet,
- bedöma när ajournering bör ske samt
- räkna antal avbrott som respektive deltagare på distans har orsakat.

11. Ledamots ansvar

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att:

- använda sig av tillhandahållen utrustning eller motsvarande likvärdig utrustning.
- själv ombesörja att dennes internetförbindelse är av tillräckligt hög kvalitet.
- ha tillräckliga kunskaper i användandet av distansteknik.
- ingen annan kan ta del av ljud och bild hos denne.



-
- omedelbart meddela ordföranden om ledamoten upplever att den inte deltar på lika villkor och om villkoren för deltagande på distans inte uppfylls.
 - vara uppkopplad till sammanträdet minst 15 minuter före det börjar för test av teknik.
-



Utbildningskontor
Anna Gunnervik

Utbildningsnämnd

Årsredovisning 2020 för utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget till årsredovisning för 2020 och överlämna detsamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Kommunstyrelsen redovisar kommunens totala årsredovisning vilket innebär att utbildningsnämndens årsredovisning är en del av den totala redovisningen. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden 2020 visar ett negativt resultat på 16 434 tkr sämre än budget. De stora skillnaderna rör minskade intäkter där statsbidrag är mindre än förväntat, ökade kostnader för köpt verksamhet vilka varit för lågt budgeterade samt personalkostnader. I redovisningen presenteras sektorns arbete med att genomlysna och analysera det negativa resultatet och avvikelserna från prognos samt vidta åtgärder för att få en ekonomi i balans.

Inför budget 2021 har ett nytt resursfördelningssystem tagits fram. Det innebär att budget 2021 inte bygger på budget 2020 utan är framtagen enligt en ny modell där förväntade intäkter, kommunbidrag och statsbidrag noga prognostiseras. Rektorererna får en driftspeng tilldelat till enheterna efter elevantal och struktur. Enheternas anpassning till den nya budgetramen innebär även att antalet medarbetare inom sektorn har minskats inför 2021. Förväntan är att detta ger effekt och att sektorns budget går mot ett nollresultat 2021.



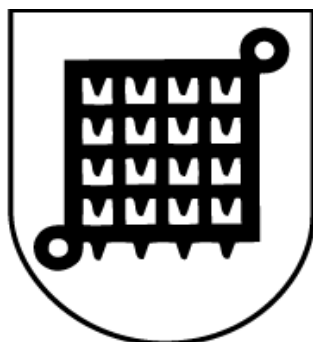
Årets underskott kan kortfattat förklaras med att köpt verksamhet varit underfinansierat samt kostat mer än förväntat samt att en för optimistisk förväntan på intäkter gjordes. Dessutom har det funnits för höga personalkostnader i grundskolan och särskolan varför effektiviseringar gjorts och en fortsatt genomlysning och översyn kommer att genomföras och ytterligare åtgärder vidtas för att nå ett nollresultat vid årets slut. Halvårsrapporten, tredje kvartalsrapporten och höstens månadsuppföljningar visade på ett förväntat underskott på drygt 11 000 tkr. De prognoser som gjordes baserades på det underlag som fanns tillgängligt vid respektive tillfälle. Detta underlag, tillsammans med viss otydlighet i processer och rollfördelningar, visade sig senare vara missvisande och resultatet blev ett annat

Facklig samverkan

Årsredovisningen behandlas av Fösam Utbildning den 18 februari 2021.

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen



Årsredovisning 2020

Utbildningsnämnden

Årsredovisning
2020



Innehållsförteckning

Nämnderna	3
<i>Verksamhetsbeskrivning</i>	3
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	3
<i>Resultaträkning</i>	4
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	4
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	5
<i>Volym- och nyckeltal</i>	6
<i>Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på</i>	6
<i>Investeringsredovisning</i>	7
<i>Förväntad utveckling</i>	7
<i>Slutsats</i>	8

Nämnderna

Verksamhetsbeskrivning

Förskola inklusive pedagogisk omsorg Verksamhet för barn 1-5 år finns i tre förskolor i norr och söder, samt två förskolor i Färgelanda tätort. Det finns också två fristående förskolor, Stigen och Järbo, och en fristående pedagogisk omsorg, Barnens lek och lär, i kommunen.

Fritidshem Verksamhet utanför skoltid för grundskoleelever 6-12 år. Samtliga F-6 skolor organiserar denna verksamhet. Det finns också fritidshem på de båda fristående F-6 skolorna.

Grundskola Kommunen är huvudman för tre F-6 skolor: Valboskolan inkl. Höjdenskolan, Bruksskolan och Högsäters skola samt en 7-9 skola på Valboskolan. Det finns också två fristående F-6 skolor, Järbo och Stigen, i kommunen.

Grundsärskola På Valboskolan finns grundsärskola årskurs 1-9, både grundsär och träningskola.

Elevhälsa I kommunens elevhälsa ingår tre specialpedagoger, två kuratorer och två skolsköterskor (1,75 tjänst), en studie- och yrkesvägledare, 0,5 skolpsykolog och tillgång till skolläkare.

Gymnasium inklusive gymnasiesär Merparten av kommunens gymnasieelever går genom Fyrbodals avtal på Uddevalla gymnasieskola, men ett antal har också sin undervisning enligt andra utbildningsanordnare.

Vuxenutbildningen Vuxenutbildningen organiserar i kommunen svenska för invandrare och gymnasieutbildning i vård och omsorg, barnskötarutbildning samt vuxengymnasiekurser via distansutbildning. Man köper också in olika utbildningar inom grundläggande vuxenutbildning, lärlingsutbildning och yrkesvux. Där finns också en studie- och yrkesvägledare.

Händelser av väsentlig betydelse

Året startade med att ekonomisystemet låg nere, då det kraschat i mitten av december föregående år. Detta medförde att det var omöjligt att göra bokslut i rätt tid och att kontinuerligt följa upp ekonomin. Då bokslutet blev klart strax före påsk visade det sig att utbildningsnämnden hade ett större underskott än förväntat. Kraschen omöjliggjorde också månadsuppföljningar årets första månader.

Underskottet ledde till att en grundlig analys av orsaker till detta påbörjades och att åtgärder sattes in. Det blev tydligt att det behövdes processförändring i budget och uppföljningsarbete samt andra åtgärder som personaleffektivisering. Andra åtgärder som genomfördes var att starka vikarierestriktioner och köpstopp infördes. Även en del kompetensutveckling fick planeras om och genomföras i form av bokcirklar istället för externa föreläsningar för att minska kostnaderna.

Kommunens budgetprocess blev också rejält försenad på grund av problematiken med

ekonomisystemet, osäkerhet kring statsbidrag och skattprognoser samt pandemisituationen. Trots detta gjordes ett nytt resursfördelningssystem för sektorn vilket bygger på ett en fördelning där elevpeng används då enheternas respektive resurser fördelas. Det innebär att budgeten för 2021 inte bygger på 2020 års sätt att budgetera.

Ett utvecklingsarbete har pågått i sektorn där mycket tid och resurser lagts på att djuploda i ekonomin för att få en tydlig överblick över dess ekonomi, budget och uppföljningsarbete. Ett analysarbete har påbörjats där strukturer, processer, förhållningssätt och principer granskas och ett förbättringsarbete pågår. Rutiner och riktlinjer ses över och revideras.

Ett utvecklingsarbete i kring ledning och styrning har påbörjats i ledningsgruppen där chefsansvaret för verksamhet, arbetsmiljö och ekonomi förtydligas. Rutiner och processer för att styra och leda mer kostnadseffektivt utvecklas.

Samtidigt fortsätter granskning och analysarbete kring sektorns ekonomi för att hitta och genomlys de delar som behöver struktureras upp och processer som kan tydliggöras och effektiviseras. Det är ett arbete som pågår.

Pandemin som härjar har genomsyrat större delen av året. Mycket arbete på anpassningar har lagts ned. Det har varit ett stort arbete att anpassa verksamheten efter de rekommendationer som getts i form av undvikande av trängsel, hygienrutiner, tester och frånvaro vid minsta symtom. Undervisningen har tidvis skett som fjärr- och distansundervisning. Utvecklingssamtal, rutiner för hämtning och lämning och andra föräldrakontakter liksom övriga möten har fått ske digitalt efter nya rutiner. De nya arbetsformerna har efter förutsättningarna fungerat väl. Pandemin har dock påverkat verksamheten betydligt. Skolverket tog ett beslut att nationella prov inte genomförs under våren 2020 därför kan inga resultat från dessa redovisas.

Glädjande nog har betygsresultaten i årskurs 6 höjts i svenska, matematik och engelska liksom meritvärdet och gymnasiebehörigheten i åk 9.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse mot budget
Intäkter	22 684	21 246	26 496	-5 250
Kommunbidrag	171 074	175 296	175 296	0
Summa intäkter	193 758	196 542	201 792	-5 250
Personalkostnader	-106 893	-112 457	-110 202	-2 255
Övriga kostnader	-101 497	-100 445	-91 542	-8 903
Kapitalkostnader	-68	-74	-48	-26
Summa kostnader	-208 458	-212 976	-201 792	-11 184
Periodens resultat	-14 700	-16 434	0	-16 434

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse mot budget
Nämnd	227	225	300	75



Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse mot budget
Musikskola	0	1 487	1 726	239
Barnomsorg	41 060	41 250	41 330	80
Grundskola	71 294	76 550	67 094	-9 456
Gymnasiet	34 494	35 218	29 976	-5 242
Ledning	11 987	10 515	13 302	2 787
Vuxenutbildning	4 150	3 331	3 468	137
Utomkommunalverksamhet Fsk - åk 9	22 561	23 154	18 100	-5 054
Totalt	185 774	191 730	175 296	-16 434

Analys av utfall per verksamhetsområde

Utfallet blev - 16 434 tkr mot budget.

Nämnd + 75 tkr

Det positiva resultatet beror på att något sammanträde ställdes in och därför inte arvoderades samt att kompetensutvecklingsdagar i V8 ställdes in på grund av pandemin och att konferensavgift därför inte fakturerades.

Musikskola + 239 tkr

Resultatet beror på att en del av verksamheten inte kunnat genomföras på grund av de restriktioner som funnits kring pandemin.

Grundskola inkl. grundsärskola - 9 456 tkr

En betydande del av underskottet beror på för hög förväntan på intäkter och driftsbidrag i form av statsbidrag än vi fått - 5 250. Tydligt är att den felaktiga förväntan beror på en otillräcklig analys av vilka statsbidrag sektorn har möjlighet att ta del av. Inför kommande budget har vi därför kraftigt förbättrat rutinerna kring intäktsanalys av förväntade statsbidrag.

Den andra stora delen i underskottet beror på högre kostnader för personal än budgeterat vilket beror på en rad faktorer, dels felaktiga grunduppgifter och periodiseringar vilka lett till feltolkning och missberäkning av siffrorna. Dels har under hösten genomförda effektiviseringar där personalstyrkan minskats inte gett förväntat genomslag fullt ut.

Särskolan har också haft för höga personalkostnader och här kommer också en genomlysning och översyn göras.

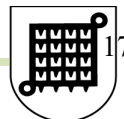
Gymnasieskolan inkl. gymnasiesär - 5 242 tkr

Det negativa resultatet beror på att kostnaden för gymnasieplatser blev högre än budgeterat. Gymnasiekostnaden var underfinansierad från början enligt nämndbeslut och tidigare prognoser visade på -4 000 tkr.

Resultatet blev dock ytterligare - 1 242 tkr vilket beror på att fakturor för tilläggsbelopp inkom sent på terminen. Det är tydligt att budgeten lagts för lågt här och höjd behöver tas för denna kostnad i kommande års detaljbudget. Rutiner kring detta kommer att ändras inför kommande år för att undvika upprepning. Processbeskrivningar för hur tilläggsbelopp hanteras uppdateras och tydliggörs på alla nivåer så att denna kostnad tydligt kan följas och mer rättvisande prognoser genomföras.

Ledning och utvecklingsenhet +2 787 tkr

Det positiva resultatet beror på en vakant tjänst på ledningskontoret vilket i sig påverkar



utvecklings- och kvalitetsarbetet negativt. Den övriga delen kan förklaras av att bufferten sektorn behöver ha för att täcka oförutsedda kostnader inte flyttats till grundskolan som nyttjat den.

Utomkommunal verksamhet fsk – åk 9 - 5 054 tkr

Det negativa resultatet beror på att köpt verksamhet har kostat mer än budgeterat, detta gäller såväl interkommunala förskole- och grundskoleplatser i andra kommuner som platser på fristående enheter. Kostnaden var medvetet underfinansierad från början enligt nämndbeslut och tidigare prognoser visade på -4 500 tkr.

Resultatet blev dock ytterligare - 554 tkr, vilket beror på att antal barn och elever vars vårdnadshavare av olika skäl väljer andra förskolor och skolor har missbedömts. Framåt behöver en buffert finnas där höjd tas för dessa fluktueringar då det är svårt att styra eftersom lagstiftningen föreskriver att vårdnadshavare kan välja var deras barn ska gå i förskola/skola i mån av plats.

Volym- och nyckeltal

Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	2 017	2 018	2 019	Utfall 2020
Antal barn				
Förskolor	312	275	283	283
Pedagogisk omsorg	18	10	14	9
Vårdnadsbidrag	0	0	0	0
Summa	330	285	297	292
Antal elever				
Grundskolor	775	717	727	746
Grundsärskola	8	9	5	12
Summa	783	726	732	758
Antal elever				
Gymnasiet	282	259	250	254
Gymnasiesär	8	9	5	1
Summa	290	268	255	255
Antal kursdeltagare				
Vuxenutbildning	142	239	105	196
varav Sfi	105	126	29	43

Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet	2 017	2 018	2 019	Utfall 2020
Grundskola:				
Meritvärde år 9	215	218	198	211
Resultat i nationella prov år 9 (%):				
Svenska	-	89	88	genom-



Verksamhet	2 017	2 018	2 019	Utfall 2020
				fördes ej
Matematik	83	-	59	genomfördes ej
Engelska	-100	-100	89	genomfördes ej
Gymnasieskola:				
Gymnasiebehörighet % (yrkesprogram)	91	78	73	87
Andel som fullföljt utb. inom 4 år	75	80	65	70
Gymnasielever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	60	80	65	70
Alla kommuner	79	79	76	78

Vi vill också redovisa utvecklingen av betygen i åk 6 mellan år 19-20

Godkända betyg åk 6	2019	2020
•Svenska	81%	85%
•Matematik	72%	81%
•Engelska	75%	82%

Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, tkr	Budget, tkr
IKT-plan 2020	Grundskola	Klar	252	470
Grundram (ersättningsinvesteringar)	UN		0	800
Totalt			252	1 270

En mindre del av investeringar i pågående digitaliseringsprojekt gjordes enligt ovan.

Ytterligare investeringar kunde inte genomföras eftersom köpstoppet, på grund av det ekonomiska läget i kommunen, fick konsekvenser på såväl driftsbudget som investeringsbudget.

Förväntad utveckling

Skolans uppdrag

Skolsektorn står liksom övriga kommunala verksamheter inför spännande utmaningar då färre ska försörja fler samtidigt som det finns ökade krav på välfärden. Så även i skolan, kraven på individuell anpassning och att få sina behov tillgodosedda på det sätt individen önskar ökar.

I skolvärlden talas om differentierad undervisning det vill säga att undervisningen anpassas efter varje elevs behov så att alla kan utvecklas så långt som möjligt. Detta gäller såväl elever med inlärningsproblematik som särbegåvade elever. Detta ställer stora krav på lärares förmåga att



anpassa skolan efter individens krav och önskemål. Samtidigt har skolan ett starkt krav på likvärdighet, att alla elever ska ha samma förutsättningar att lyckas i skolan, trots olikheter i hemmiljö och bakgrund. I Färgelanda finns en stor andel elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd på olika sätt och av olika anledningar. Detta sammantaget ställer stora krav på skolan och dess medarbetare.

Skolan styrs av staten genom speciallagstiftning i skollag och läroplan och övriga styrdokument. Skolan har ett statligt uppdrag att möta alla elevers individuella behov samtidigt som verksamheten finansieras av kommunen.

Ny resursfördelningsmodell

Inför budget 2021 har en ny resursfördelningsmodell och ett nytt resursfördelningssystem tagits fram då det finns ett tydligt behov av ökad transparens, likvärdighet och möjlighet till effektiv och tillförlitlig uppföljning av sektorns ekonomi.

Det innebär att budget 2021 inte bygger på budget 2020 utan är framtagen enligt en ny modell där förväntade intäkter, kommunbidrag och statsbidrag noga prognostiseras. Rektorerna får en driftspeng tilldelat till enheterna efter elevantal och struktur. Rutinerna kring interkommunal ersättning och gymnasieplatser kommer att förtydligas.

Ekonomistödet till sektorn har förstärkts för fler ögon och en grundlig genomlysning av sektors ekonomi så att det blir tydligt vad som behöver utvecklas och relevanta åtgärder kan sättas in. Rutiner kommer att ses över och ansvars- och arbetsroller klargöras. Förväntan är att detta ger effekt.

Underhåll av sektorns lokaler

Värt att notera är också att det finns ett behov av framtida upprustning av förskole- och skollokaler som kan komma att generera ökande kostnader i framtiden.

Slutsats

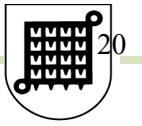
Slutsats och åtgärdsplan

Åtgärder:

Inför budget 2021 har ett nytt resursfördelningssystem tagits fram. Det innebär att budget 2021 inte bygger på budget 2020 utan är framtagen enligt en ny modell där förväntade intäkter, kommunbidrag och statsbidrag noga prognostiseras. Rektorerna får en driftspeng tilldelat till enheterna efter elevantal och struktur. Enheternas anpassning till den nya budgetramen innebär även att antalet medarbetare inom sektorn har minskats inför 2021. Förväntan är att detta ger effekt och att sektorns budget går mot ett nollresultat 2021.

Årets underskott kan kortfattat förklaras med att köpt verksamhet varit underfinansierat samt kostat mer än förväntat samt att en för optimistisk förväntan på intäkter gjordes. Dessutom har det funnits för höga personalkostnader i grundskolan och särskolan varför effektiviseringar gjorts och en fortsatt genomlysning och översyn kommer att genomföras och ytterligare åtgärder vidtas för att nå ett nollresultat vid årets slut.

Halvårsrapporten, tredje kvartalsrapporten och höstens månadsuppföljningar visade på ett förväntat underskott på drygt 11 000 tkr. De prognoser som gjordes baserades på det underlag som fanns tillgängligt vid respektive tillfälle. Detta underlag, tillsammans med viss otydlighet i processer och rollfördelningar, visade sig senare vara missvisande och resultatet blev ett annat.





KS § 14 Dnr KS 2020/292
Riktlinjer Redovisning och uppföljning, revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderade Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun daterade 22 december 2020.

Beslutet ersätter tidigare beslut 28 augusti 2019 § 188 (dnr 2019/175).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 28 augusti 2019 § 188 Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun.

Förvaltningen har arbetat fram reviderat förslag. Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, de olika rapporternas innehåll och när de ska presenteras för nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 20 januari 2021 § 10.
Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 december 2020.
Riktlinjer Redovisning och uppföljning, revidering, daterad 22 december 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Kommunchefens ledningsgrupp
Bygg- och trafiknämnden
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Publiceras på hemsidan
Diariet

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer

Redovisning och uppföljning

2020-12-22

Dnr: KS 2020-292

Version: 2.0

Reviderad av KS 2021-01-27 § 14

Beslutad av KS 2019-08-28

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning

Bakgrund	2
God ekonomisk hushållning	2
Allmänt	3
Löpande bokföring	3
Rapportering och uppföljning	4
Löpande rapportering från förvaltningen till nämnd respektive kommunstyrelsen	4
Månadsrapporter	5
Kvartalsrapport Q1	5
Delårsrapport	6
Årsredovisning	6
Sammanställda räkenskaper	7
Beslut om årsredovisning	7
Anvisningar till riktlinjerna	7



Bakgrund

Finansiell rapportering ska tillgodose det allmänna informationsbehov som finns hos den krets av intressenter som inte kan kräva rapporter anpassade för specifika informationsbehov. Syftet med kommunens finansiella rapportering är att ge information som ger en rättvisande bild av resultat och ställning och som tillsammans med annan information kan ligga till grund för politiskt ansvarutkrävande och utvärdering av huruvida kommunens resursanvändning är i enlighet med god ekonomisk hushållning. Redovisningen ska även, tillsammans med annan information, kunna ligga till grund för resursallokering samt planering och utvärdering av framtida behov.

De finansiella rapporterna ska uppfylla kraven på begriplighet, jämförbarhet, relevans, tillförlitlighet samt öppenhet och transparens.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål och arbetsmiljöregler ska uppfyllas inom tilldelade ekonomiska ramar.

Nämnder och förvaltningens arbete ska präglas av ett helhetstänkande där kommunens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov.



Allmänt

Kommunens redovisning och uppföljning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och god redovisningssed samt bestämmelserna i dessa riktlinjer.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ger ett regelverk för hur kommunens redovisning och bokföring ska fullgöras enligt god redovisningssed. Bestämmelser om löpande bokföring, verifikationer, arkivering av räkenskapsinformation samt systemdokumentation finns i lagens tredje kapitel.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) har som normgivande organ att utveckla god redovisningssed i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Det innebär att RKR utarbetar rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt och tolkar vad som är god redovisningssed för kommuner. I de fall avvikelser görs från redovisningsprinciperna ska upplysning lämnas om skälen för detta samt en bedömning av effekterna på resultat och ekonomisk ställning.

Riktlinjerna gäller kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Löpande bokföring

I den löpande bokföringen ska som ekonomiska händelser noteras inbetalningar, utbetalningar, beslut om omföringar samt uppkomna fordringar och skulder.

I varje bokföringsperiod ska redovisningen vara rättvisande och uppfylla kraven på god redovisningssed. Med rättvisande redovisning avses:

- att alla väsentliga intäkter och kostnader som är hänförliga till perioden är med i redovisningen
- att alla transaktioner är upptagna till rätt belopp och har konterats på rätt konto
- att intäktsbeloppet motsvaras av faktiskt utlevererade varor och utförda tjänster
- att kostnadsbeloppet motsvaras av faktiskt levererade varor och tjänster.

Tillgångar, avsättningar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inte annat anges.

Redovisning av skatteintäkter sker enligt RKR:s rekommendation.



Investeringar klassas som anläggningstillgång, om den förutom att vara avsedd för stadigvarande bruk, uppgår till ett halvt basbelopp och har en ekonomisk livslängd på minst tre år. Avskrivningstider för anläggningstillgångar fastställs med utgångspunkt från RKR:s rekommendationer och i undantagsfall med beaktande av kommunens egen bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Särskilda riktlinjer finns för investeringar (Riktlinjer för Investeringar och Anläggningsredovisning).

Pensionsskulden redovisas enligt blandmodellen vilket innebär att pension som intjänats före 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning utan redovisas som ansvarsförbindelse. Utbetalningar avseende pensionsförmåner som intjänats före 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Rapportering och uppföljning

Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) reglerar den externa redovisningen. Enligt denna lag har kommunen skyldighet att upprätta årsredovisning och minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Årsredovisningen ska redogöra för utfallet av verksamheten, finansieringen samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Delårsrapporten ska omfatta minst halva och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Kommunens räkenskapsår ska omfatta kalenderåret.

Kommunen upprättar delårsrapport och årsredovisning enligt RKR:s rekommendationer.

Årsredovisning och delårsrapport ska enligt lagen innehålla resultat- och balansräkning. Dessutom ska årsredovisningen innehålla kassaflödesanalys. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning.

Löpande rapportering från förvaltningen till nämnd respektive kommunstyrelsen

Förvaltningen ska redovisa och **kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för kommunens verksamhet i sin helhet enligt nedan.

Rapporteringen avser det ackumulerade utfallet från årets början till och med respektive månad och ska vara skriftlig.



Februari, april, maj, juli, september,
oktober och november
Mars

Månadsrapport till Nämnd
Kvartalsrapport (Q1) till KS och
KF (för information)

Augusti
December

Delårsrapport till KS och KF
Årsredovisning till KS och KF

Jämförelse ska ske mot budget. I delårsrapport samt årsredovisning ska jämförelse också ske med motsvarande period föregående år.

Vid varje rapporteringstillfälle ska väsentliga avvikelser i den ekonomiska uppföljningen kommenteras.

Kommunen ska upprätta skriftliga rapporter enligt ovanstående och enligt särskild tidplan.

Utifrån förvaltningens underlag ska nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen redovisa och **kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sina respektive verksamhetsområden för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige enligt nedan.

Månadsrapporter

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sina respektive månadsrapporter översiktligt redovisa ekonomisk utveckling sedan föregående rapport. Redovisning enligt mall.

Kvartalsrapport Q1

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin respektive kvartalsrapporterna **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sitt verksamhetsområde till KS. **Nämnden/KS ska också lämna en tydlig redogörelse för åtgärder för att få en budget i balans. Sammanställning görs på kommunnivå.**

Kvartalsrapporten ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP.

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för kvartalsrapporten. Därefter överlämnas rapporten till kommunfullmäktige för information.

Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar för upprättande av kvartalsrapport.



Delårsrapport

Kommunen ska varje år upprätta delårsrapport som ska omfatta perioden januari till och med augusti.

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin respektive delårsrapport **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sina verksamhetsområden till KS. **Samma gäller den rapport som förvaltningen lämnar för kommunens verksamheter i sin helhet.**

Delårsrapporten ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP.

Delårsrapporten för kommunens verksamheter i sin helhet ska redovisas till kommunstyrelsen inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar. Därefter överlämnas rapporten till revisionen och kommunfullmäktige.

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för delårsrapporten. Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar för upprättande av delårsrapport.

Årsredovisning

Samtliga styrelser och nämnder (inkl. bolag etc.) ska redovisa utfallet av den bedrivna verksamheten under det gångna året och lämna redogörelse för detta som en del av kommunens årsredovisning.

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin årsredovisning **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet för helåret** för sina verksamhetsområden till KS. Årsredovisningen ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP. **Samma gäller den årsredovisning som förvaltningen lämnar för kommunens verksamheter i sin helhet.**

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för bokslutsarbetet.

Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar om redogörelsens utformning.



Sammanställda räkenskaper

De juridiska personer som kommunen har ett betydande inflytande i och därmed ska ingå i de sammanställda räkenskaperna ska avlämna underlag till kommunstyrelsen för denna senast det datum som anges i gällande anvisningar för bokslutsarbetet.

De sammanställda räkenskaperna upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Det innebär att i redovisningen ingår så stor del av företagens resultat- och balansräkning som motsvarar kommunens ägarandel.

De kommunala bolagens redovisning regleras i årsredovisningslagen, Redovisningsrådets rekommendationer och Bokföringsnämndens allmänna råd. Vid avvikelser mellan kommun och kommunala företag är kommunens redovisningsriktlinje vägledande.

Beslut om årsredovisning

Kommunstyrelsen ska överlämna årsredovisningen till revisionen och kommunfullmäktige senast den tidpunkt som anges i kommunallagen.

Anvisningar till riktlinjerna

Anvisningar till dessa riktlinjer lämnas av ekonomichefen.



Utbildningskontor
Anna Gunnervik
Anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Fastställande av läsårstider läsåret 2021/2022

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar fastställa läsårstider 2021/2022 i enlighet med föreliggande förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt skolförordningen 3 kap 2 § och 3 § ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar.

Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Föreliggande förslag innebär 178 skoldagar, 17 lovdagar och fyra studiedagar för personalen. Höstterminen 2021 börjar den 19 augusti och slutar den 21 december. Vårterminen börjar den 12 januari och slutar den 14 juni. Föreslagna läsårstider följer andra kringliggande kommuners datum.

Anna Gunnervik
Barn och utbildningschef



V8 - LÄSÅR OCH VERKSAMHETSÅR 2021-2022

Läsårstider för elever

Höstterminen 2021	torsdag 19 augusti – tisdag 21 december	83 dagar
Vårterminen 2022	onsdag 12 januari – tisdag 14 juni	95 dagar

Lovdagar för elever

Höstterminen 2021	V 38	torsdag 23 september	1 dag
	V 44	måndag 1 november – fredag 5 november (Höstlov)	5 dagar
Vårterminen 2022	V 8	måndag 21 februari - fredag 25 februari (Sportlov)	5 dagar
	V 11	Beroende på placeringen av de nationella proven	1 dag
	V 15	måndag 11 april - torsdag 14 april (Påsklov)	4 dagar
	V 21	fredag 27 maj	1 dag
Antal skoldagar	178		
Antal lovdagar	17		

V8 - LÄSÅR OCH VERKSAMHETSÅR 2021-2022

Verksamhetsår för personal

Höstterminen 2021	onsdag 11 augusti – tisdag 21 december	93 dagar
Vårterminen 2022	måndag 10 januari – fredag 17 juni	101 dagar
Totalt antal dagar		194 dagar

Verksamhetsdagar utan skola

Höstterminen 2021	V 32-33	onsdag 11 augusti - onsdag 18 augusti	6 dagar
	V 38	torsdag 23 september	1 dag
	V 44	måndag 1 november - onsdag 3 november	3 dagar
Vårterminen 2022	V 2	måndag 10 januari - tisdag 11 januari	2 dagar
	V 11	Beroende på placeringen av de nationella proven, prel 15 mars	1 dag
	V 24	onsdag 15 juni - fredag 17 juni	3 dagar
Totalt antal dagar			16 dagar

Helgdagar

Vårterminen 2022	V 15	fredag 15 april	Långfredag	1 dag
	V 16	måndag 18 april	Annandag påsk	1 dag
	V 21	torsdag 26 maj	Kristi himmelfärdsdag	1 dag
	V 23	måndag 6 juni	Sveriges Nationaldag	1 dag
Totalt antal dagar				4 dagar

Arbetsfria dagar

Höstterminen 2021	V 44	torsdag 4 november - fredag 5 november	2 dagar
Vårterminen 2022	V 8	måndag 21 februari - fredag 25 februari	5 dagar
	V 15	måndag 11 april - torsdag 14 april	4 dagar
	V 21	fredag 27 maj	1 dag
Totalt antal dagar			12 dagar

Antal arbetsdagar fördelade per månad

Höstterminen 2020	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		Totalt
	15	22	21	20	15		93

Vårterminen 2021	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Totalt
	16	15	23	15	20	12	101

Barnomsorgens planeringsdagar med begränsat öppethållande: 16/8-21, 1/11-21, 10/1- 22 och 15/6-22

Stängningsveckor 28-31 för förskola och fritidshem.

Arbetsdagar upphållstjänster: 194 st i anslutning till arbetsåret



Utbildningsnämnden

Fortsatt stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2021-01- 11 till och med 2021-01-22. Skolan är stängd och istället erbjuds fjärr- och distansundervisning.

Beslut

Utbildningsnämndens ordförande beslutar om fortsatt stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2021-01-11 till och med 2021-01-22 med hänvisning till 2 och 7 §§ förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är enligt skollagen att skolan ska bedriva skolförlagd undervisning då det är den undervisningsform som lämpar sig bäst för elever i allmänhet. Det finns dock utrymme för huvudmannen att besluta om distansundervisning och andra undantagsåtgärder enligt förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Enligt 2 § nämnda förordning kan en huvudman besluta att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid (s.k. distansundervisning) om en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten och huvudmannen därför håller eller har hållit skolenheten stängd eller delvis stängd.

Smittskyddet gick ut med en generell rekommendation till högstadieskolor i västra Götaland att hålla sina skolor stängda i stor omfattning på grund av den höga smittspridningstakten av det virus som orsakar Covid-19 och att smittan behöver begränsas. De flesta elever får därför inte skolförlagd utbildning utan får istället sin garanterade undervisningstid i form av fjärr- och distansundervisning. Elever i behov av stöd erbjuds det digitalt eller på plats i skolan som öppnas för dessa elever.

Beslutet fattat med stöd av

- Utbildningsnämndens delegationsordning (UN 2019-01-30 § 4 Reviderad UN 2020-05-20 § 55), brådskande beslut.

Sandra Hallberg
Ordförande utbildningsnämnden



Utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Valboskolan
Berörda arbetstagarorganisationer
Kommunstyrelsen
Säkerhetsstrateg
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Folkhälsostrateg

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

Partiell stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2021-01- 25 till och med 2021-02-19. Skolan är delvis stängd och istället erbjuds partiell fjärr- och distansundervisning.

Beslut

Utbildningsnämndens ordförande beslutar om att öppna upp skolan delvis och ha partiellt stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2021-01-25 till och med 2021-02-19 med hänvisning till 2 och 7 §§ förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är enligt skollagen att skolan ska bedriva skolförlagd undervisning då det är den undervisningsform som lämpar sig bäst för elever i allmänhet. Det finns dock utrymme för huvudmannen att besluta om distansundervisning och andra undantagsåtgärder enligt förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Enligt 2 § nämnda förordning kan en huvudman besluta att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid (s.k. distansundervisning) om en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten och huvudmannen därför håller eller har hållit skolenheten stängd eller delvis stängd.

Skolministern öppnade för att delvis undervisa på distans om det är nödvändigt för att undvika trängsel i skolans lokaler för att minska den fortsatt höga smittspridningstakten av det virus som orsakar Covid-19 och att smittan behöver begränsas.

Skolan öppnas på så sätt att eleverna i årskurs 9 har närundervisning som vanligt v 4 och 7. Övriga elever undervisas fortsatt via fjärr- och distansundervisning och elever i behov av särskilt stöd välkomnas till skolan. V 5 har samtliga elever i årskurs 7 närundervisning medan övriga undervisas via fjärr- och distans och elever i behov av särskilt stöd i de andra årskurserna välkomnas till skolan. V 6 har samtliga elever i årskurs 8 närundervisning och övriga undervisas via fjärr- och distansundervisning och elever i behov av särskilt stöd i övriga årskurser välkomnas till skolan.



Utbildningsnämnden

Beslutet fattat med stöd av

- Utbildningsnämndens delegationsordning (UN 2019-01-30 § 4 Reviderad UN 2020-05-20 § 55), brådskande beslut.



Sandra Hallberg
Ordförande utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Valboskolan
Berörda arbetstagarorganisationer
Kommunstyrelsen
Säkerhetsstrateg
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Folkhälsostrateg

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

Stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2021-03-01 till och med 2021-03-05. Skolan är stängd och istället erbjuds fjärr- och distansundervisning.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar om att hålla Valbo 7-9 stängd med hänvisning till 2 och 7 §§ förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är enligt skollagen att skolan ska bedriva skolförlagd undervisning då det är den undervisningsform som lämpar sig bäst för elever i allmänhet. Det finns dock utrymme för huvudmannen att besluta om distansundervisning och andra undantagsåtgärder enligt förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Enligt 2 § nämnda förordning kan en huvudman besluta att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid (s.k. distansundervisning) om en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten och huvudmannen därför håller eller har hållit skolenheten stängd eller delvis stängd.

Smittskyddet i västra Götaland kom med nya rekommendationer 210221 angående distansundervisning för högstudier och gymnasieskolor under veckan efter sportlovsveckan –” ny rekommendation för skolorna i Västra Götalandsregionen från Smittskydd Västra Götaland med anledning av risk för ökad smittspridning”. Med anledning av de senaste dygnens rapporter om smittspridning på fjällorterna samt förekomst av den brasilianska virusmutanten i en region i Sverige, rekommenderar Smittskydd Västra Götaland nu ytterligare åtgärder för att minska risken för smittspridningen i vår region. Veckan efter sportlovsveckan rekommenderas fjärr- eller distansundervisning så långt möjligt i högstudier och gymnasieskolor i Västra Götaland.”

På grund av ovan rekommendationer fattas beslut att hålla skolan stängd veckan efter lovet och istället fullt ut undervisa skolans elever på distans.



Utbildningsnämnden

Beslutet fattat med stöd av

- Utbildningsnämndens delegationsordning (UN 2019-01-30 § 4 Reviderad UN 2020-05-20 § 55), brådskande beslut.

Elisabet Örn
Ordförande utbildningsnämnden

Beslutet skickas till
Valboskolan
Berörda arbetstagarorganisationer
Kommunstyrelsen
Säkerhetsstrateg
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Folkhälsostrateg

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

Fortsatt stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2020-12-08 till och med 2020-12-14. Skolan är stängd och istället erbjuds fjärr- och distansundervisning.

Beslut

Utbildningsnämndens ordförande beslutar om fortsatt stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2020-12-08 till och med 2020-12-14 med hänvisning till 2 och 7 §§ förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Ärendebeskrivning

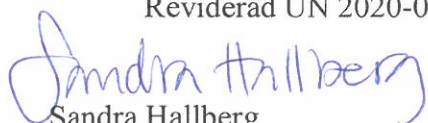
Utgångspunkten är enligt skollagen att skolan ska bedriva skolförlagd undervisning då det är den undervisningsform som lämpar sig bäst för elever i allmänhet. Det finns dock utrymme för huvudmannen att besluta om distansundervisning och andra undantagsåtgärder enligt förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Enligt 2 § nämnda förordning kan en huvudman besluta att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid (s.k. distansundervisning) om en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten och huvudmannen därför håller eller har hållit skolenheten stängd eller delvis stängd.

En betydande del av personalen har fortfarande olika symtom och det är svårt att bedriva verksamheten. Fler individer på skolan har visat positivt testsvar av det virus som orsakar Covid-19 och därför är smittbilden fortfarande inte helt klar vilket gör att Smittskyddet menar att en stängning av aktuell skola ses som befogad. Eleverna får därför inte skolförlagd undervisning utan får istället sin garanterade undervisningstid i form av fjärr- och distansundervisning.

Beslutet fattat med stöd av

- Utbildningsnämndens delegationsordning (UN 2019-01-30 § 4 Reviderad UN 2020-05-20 § 55), brådskande beslut.


Sandra Hallberg
Ordförande utbildningsnämnden



Utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Valboskolan
Berörda arbetstagarorganisationer
Kommunstyrelsen
Säkerhetsstrateg
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Folkhälsostrateg

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

Fortsatt stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2020-12-15 till och med 2020-12-18. Skolan är stängd och istället erbjuds fjärr- och distansundervisning.

Beslut

Utbildningsnämndens ordförande beslutar om fortsatt stängning av Valboskolan årskurs 7-9 under tiden 2020-12- till och med 2020-12-04 med hänvisning till 2 och 7 §§ förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkten är enligt skollagen att skolan ska bedriva skolförlagd undervisning då det är den undervisningsform som lämpar sig bäst för elever i allmänhet. Det finns dock utrymme för huvudmannen att besluta om distansundervisning och andra undantagsåtgärder enligt förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.

Enligt 2 § nämnda förordning kan en huvudman besluta att elever ska ges undervisning där läraren och eleven är åtskilda i rum men inte i tid (s.k. distansundervisning) om en så stor andel av personalen vid en skolenhet är frånvarande med anledning av det virus som orsakar covid-19 att det under viss tid inte går eller har gått att bedriva verksamheten och huvudmannen därför håller eller har hållit skolenheten stängd eller delvis stängd.

En betydande del av personalen har fortfarande olika symtom och det är svårt att bedriva verksamheten. Fler individer på skolan har visat positivt testsvar av det virus som orsakar Covid-19 och därför är smittbildan fortfarande inte helt klar vilket gör att Smittskyddet menar att en stängning av aktuell skola ses som befogad. Eleverna får därför inte skolförlagd undervisning utan får istället sin garanterade undervisningstid i form av fjärr- och distansundervisning.

Beslutet fattat med stöd av

- Utbildningsnämndens delegationsordning (UN 2019-01-30 § 4 Reviderad UN 2020-05-20 § 55), brådskande beslut.

Sandra Hallberg
Ordförande utbildningsnämnden



Utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Valboskolan
Berörda arbetstagarorganisationer
Kommunstyrelsen
Säkerhetsstrateg
Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Folkhälsstrateg

Justering

Utdragsbestyrkande

Delgivning

Utskriftsdatum: 2021-02-24

Utskriven av: Marianne Martinsson

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Riktning:	Alla
Datum:	2020-11-25 - 2021-02-24
Notering:	Meddelande UN 20210302

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2021.36	I	Beslut KS 2021-01-27 § 17 Tidplan för arbetet med Mål- och resursplan/Budget 2022-2024	Anna Gunnervik
2021-01-29 UN 2021/29		Kommunstyrelsen Mål- och resursplan/Budget 2022-2024	Utbildningskontor
2021.38	I	Intern Kontrollplan 2021 kommunstyrelsens verksamheter inkl förvaltningsgemensamma kontrollpunkter	Anna Gunnervik
2021-01-29 UN 2021/9		Kommunstyrelsen Intern kontroll 2021	Utbildningskontor