



Beslutsinstans: Socialnämnd

Datum och tid: Onsdag 3 mars 2021 Kl. 13:30- ca 16:00

Plats: Stora salen, Furåsen, Stigsvägen 2 Färgelanda

Besök under dagen:

Dalslands och Säffles- alkohol och tobaksenhet medverkar vid ärende 2 ca kl. 14:15.

Upprop

Val av justerare

- 1 **Fastställande av dagordning**
- 2 **Umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st 1 punkten LVU sekretessärende delas på sammanträdet**
- 3 **Information Dalslands och Säffles alkohol och tobaksenhet – verksamhetsberättelse 2020**
- 4 **Folkhälsoarbetet och fördelning av medel**
- 5 **Information Covid-19**
- 6 **Framtidens Vårдинformationsmiljö FVM**
- 7 **Uppföljning Intern kontroll 2020** 2019/113
Socialnämnden
- 8 **Intern kontroll 2021** 2021/6
- 9 **Årsredovisning 2020** 2021/7
- 10 **Ej verkställda beslut 2020** 2020/26
- 11 **Begäran om yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut. Dnr 3.3.1-07860/2020-2 Sekretessärende delas på sammanträdet** 2021/37
- 12 **Socialchef informerar**
- 13 **Ordförande informerar**
- 14 **Meddelande**
- 15 **Övriga ärenden**

Håkan Gusteus
Socialnämndens ordförande

Josefine Blid
Sekreterare



Verksamhetsberättelse och inriktning för Alkohol- och tobaksenheten

Verksamhetsberättelse 2020

Året 2020 kommer nog många komma ihåg som ett jobbigt år. Det har varit tufft för många branscher, och inte minst för restaurangerna i Sverige. När pandemin svepte in över landet kunde vi märka oro hos våra krögare och många frågor uppkom. Regelverket förändrades vilket innebar att samtliga offentliga tillställningar uteblev. Dock visade restaurangerna på ett driv att ändå lyckas vilket gjorde att ansökningar om utökade uteserveringar ökade. Endast två restauranger i hela vårt område ansökte om konkurs under 2020, vilket får anses som lite i jämförelse med övriga landet.

Däremot på våra försäljningsställen av tobak har det till och med för vissa blivit ett uppsving, så den branschen har inte drabbats på samma sätt som för våra krögare.

Då 2020 varit speciellt i många avseenden har vi fått arbeta lite annorlunda mot tidigare år. Då pandemin var ett faktum begränsades tillsynerna pga. smittorisken, men vi har ändå utfört yttre tillsyn på nästan samtliga restauranger och på alla försäljningsställen av tobak enligt uppdrag, dock har vi mest gjort tillsyn under dagtid. Den inre tillsynen har inte påverkats utav pandemin utan utförts enligt plan.

De serveringsställen som inte fått en yttre tillsyn var de restauranger vi hade planerat att tillsyna under julborden, men lagen ändrades precis innan så alla julbord ställdes in.

Även själva tillsynen har varit lite annorlunda mot tidigare år, vi har tittat på det viktigaste, men framför allt har vi pratat med krögare och försäljare, frågorna har varit många. Man undrar om kommunen kommer göra mer för serveringsställena, om alla nya lagar, kommer man få stöttning om detta fortsätter, men framförallt har det varit många frågor och funderingar på hur de bäst kan anpassa sin verksamhet till den pandemi vi nu befinner oss i.

Tillståndsenheten har arbetat på som vanligt dock med förändringar pga. den nya lagstiftningen som under den senare delen av året tillkommit. När regelverket om trängsel uppkom kontrollerade vi detta lite extra, i vårt område har vi inte sett mycket brister gällande trängsel. När lagen om ändrade serveringstiden uppkom gjorde vi extra tillsyn för att följa upp om restaurangerna sköter lagstiftningen.

Gällande denna lag om försäljningsförbud av alkohol som var först vid 22.00 och sedan ändrades till 20:00 har vi åkt ut vid ett par tillfällen och kontrollerat att det varit stängt, på några serveringsställen har vi fått förklarat exakt vad som gäller med den nya lagen.

En del serveringsställen trodde att det räckte med att sluta sälja alkoholen och fortsätta försäljningen av mat som vanligt. Men efter diskussion och även utskick av brev till alla krögare hoppas vi nu att samtliga följer och förstår vad den nya tillfälliga lagen innebär.

Fast det har varit ett år med mycket mindre ansökningsavgifter så har tillståndsenheten kunnat hålla budgeten för 2020, hur det kommer att se ut 2021 är svårt att uppskatta i nuläget.

Vid tillståndsenhetens yttre tillsyner har samtal förts med krögarna om deras situation. Många har framfört att i början av pandemin gick det mycket dåligt, men att det hämtade upp sig i juli och augusti, för att sedan bli sämre igen. Detta är det enda vi kan ha med i beräkningen om hur vi tror att 2021 års budget kommer att påverkas av pandemin, då en del av tillsynsavgiften beräknas på föregående års försäljning av alkohol.



Inriktning

Målsättningen för tillsynsarbetet inom alkohol- och tobak är att etablera ett gott samarbete mellan tillståndsenheten och tillståndshavare. Bådas intresse bör sammanfalla i att man vill:

- ha en god ordning på servering/ försäljningsstället
- att underåriga inte kommer åt alkoholdrycker, tobaksvaror eller liknande produkter
- att alkohol- och tobakslagens bestämmelse följs

Alkohol- och tobaksenhetens uppgift är att i första hand vägleda tillståndshavarna och kontrollera att reglerna följs. Särskilt fokus ska ligga på att förhindra uppkomst av skador och att vara ett skydd för ungdomar.

Våra arbetsuppgifter är:

- Tillstånd/ handläggning enligt alkohollagen och tobakslagen.
- Inre tillsyn på serveringsställe samt försäljningsställe, i form av skattekontroller med skatteverket och kontroll avseende ändringar hos Bolagsverket. Kontroll sker även gentemot brottsregistret hos polismyndighet eller kontroll av skulder hos kronofogden. Kontroller av tillståndshavare och personer med betydande inflytande i verksamheten kan röra sig om ekonomisk skötsamhet, ägarkontroller och vandelsprövning. Även efter det att tillstånd meddelats ska tillståndshavaren fortsatt vara helt utanandel.
- Yttre tillsyn enligt alkohollagen, besök på serveringsstället för kontroll av ordning och nykterhet, matutbud, överservering, servering av underåriga, marknadsföring samt att serveringsansvarig personal finns på plats. Vid denna tillsyn kontrolleras också att försäljningen sker enligt beviljat tillstånd när det gäller serveringstid och att serveringslokalens utformning inte har förändrats sedan tillståndsbeviset utfärdats. Kontroll sker också när det gäller uppställda automatspel enligt lotterilagen (1994:1000), vilket sedan rapporteras till Lotteriinspektionen.
- Yttre tillsyn enligt tobakslagen, besök på försäljningsställe gällande tobak, e-cigarettor och folköl, kontroll av marknadsföring/reklam, det ska finnas en tydlig och klart synbar skylt med information om förbudet mot att sälja eller lämna ut sådana varor till den som inte har fyllt 18 år, marknadsföring av tobaksvaror får inte vara påträngande, uppsökande eller uppmana till bruk. Vi kontrollerar så det inte finns felmärkta tobaksvaror. Under 2020 träder lagen med spårbarhets och säkerhetsmärkning in för att minska handeln med illegal tobak.
- Kontrollköp, Ett kontrollköp innebär att en person över 18 år med ett ungdomligt utseende testar om det går att köpa folköl, tobak eller e-cigarettor **utan legitimation**.
- Remissförfarande
- Tillsyn rökfria skolgårdar (ej Säffle)
- Tillsyn receptfria läkemedel (ej Säffle)



statistik för 2020:

I alla kommunerna hade vi 2020, 98 serveringsställen och 77 försäljningsställen för tobak, folköl e-cigarett och receptfria läkemedel.

I Färgelanda kommun var siffran 6 serveringsställen, och 6 tobakstillstånd, folköl, e-cigarett och receptfria läkemedel

Under 2020 har det beviljats 0 Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, och 2 stadigvarande tobakstillstånd.

3 serveringstillstånd har under 2020 återkallats på egen begäran

Tillsyn under 2020

Under året gjordes 5 yttre tillsynsbesök på serveringsställen och 8 inre tillsyner

På tobak, folköl, e-cigarett samt receptfria läkemedel gjordes det 5 yttre tillsynsbesök, 5 inre tillsyner samt 5 kontrollköp varav 2 av dessa var godkända.

// Jeanette Krafft, Daniel Berglöv



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Folkhälsoarbetet i Färgelanda

Folkhälsorådet

- Arbetar utifrån prioriterade insatsområden

ANDT förebyggande arbete

- Folkhälsorådet
- BRÅ
- Undersökningar om ungdomars bruk av ANDT (CAN 2019, LUPP 2020)

PRIO-medel

- Överenskommelse inom psykisk hälsa 2021-2022.

Handlingsplan för psykisk hälsa 2020-2022 och handlingsplan för suicidprevention 2020-2025



Folkhälsorådets prioriterade insatsområden 2020-2023 ⁷

Det tidiga livets villkor

Levnadsvanor

Kunskaper, kompetenser och utbildning

Kontroll, inflytande och delaktighet



Välkommen på middag

❖ Kunskaper, kompetenser och utbildning

Steg 1

Individen i fokus

Ung i sinnet

En hälsofrämjande arena

Resursgrupp 1-6

❖ *Prioriterade insatsområden*



Projekt 2021

9

Naturvandringarna och samhällsutveckling

- ❖ Levnadsvanor
- ❖ Kontroll, inflytande och delaktighet

Utegymp för alla
Miniton
Projektservice
Aktivitetsrundan
Nattvandring

- ❖ *Prioriterade insatsområden*



Hur ser nämndens folkhälsoarbetet utan stöttning från folkhälsorådet ut och kan folkhälsostrategen ge stöttning i något?



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
0766352602
johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnden

Uppföljning Intern kontroll 2020 Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämnden godkänner redovisad uppföljning av Intern kontroll 2020.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden antar 2019-12-18 (§ 91) Intern kontrollplan för 2020 för socialnämndens verksamheter.

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun KS 22 maj 2019 § 88 (dnr KS 2019/173) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad.

På grund av arbetsbelastningen på förvaltningen hanns inte arbetet med i slutet av 2020 avseende uppföljningen av planen för 2020 och förslag till plan för 2021.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. Större delen av kontrollpunkterna föreslås finnas med i den kontrollplan för 2021 som kommunstyrelsen ska fatta beslut om, i separat ärende.

Uppföljning

Administration

87 % av de stickprovskontrollerade ärendena har handlagts korrekt, vilket får anses vara ett mycket gott resultat. Kontinuerlig utbildning i hantering av



allmänna handlingar är dock av väsentlig betydelse både för tjänstepersoner och förtroendevalda.

Personal

Årlig genomgång görs med samtlig personal, avstämningar har gjorts av upprättade APT-protokoll.

Omsorg

Synpunkter/klagomål har hanterats enligt upprättad rutin, ärendena har hanterats och följts upp och har även vid tillfälle återrapporterats till Socialnämnden/socialutskottet i samband med att de inkommit och besvarats.

Besluten inom äldreomsorgen har följts upp regelbundet och har hittills kunnat erbjudas inom skälig tid.

Ansökningar avseende färdtjänst och riksfärdtjänst har behandlats och vid behov har det begärts komplettering, ingen har fått vänta mer över tre veckor på beslut.

Genomförandeplaner hemtjänst

Genomförandeplaner har inte kunnat följas upp så frekvent som planerats på grund av pandemin och kommer därför att utgöra en fortsatt del i intern kontrollplan 2021.

Ekonomi

Vad gäller överordnads attest för chefs egna kostnader har detta fungerat tillfredsställande. Behöver dock finnas som en kontrollpunkt även 2021.

Deltagarlistor vid representation saknas fortfarande i alldeles för stor utsträckning, varför kontrollpunkten föreslås finnas kvar 2021.

Mycket av arbetet med hantering av anläggningsredovisning kvarstår, varför kontrollpunkten rörande kontroll av i inventarieförteckningen upptagna inventarier bör finnas kvar i planen för 2021.

Johan Lundh
Socialchef

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:

Här skriver ni vart beslutet ska skickas



PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Personalchef	87 % av de stickprovskontrollerade ärendena har handlagts korrekt, vilket får anses
Personal	Lex Sarah	Årlig genomgång av regelverk med personal	Socialtjänstlagen (2001:453)	Kontroll av APT protokoll	Enhetschef	2 gånger per år		Halvårsvis	Anvarig sektorschef/kommunchef	
Omsorg	Synpunkt/Klagomål	Kontrollera att upprättad rutin efterföljs samt antal ärenden under året för redovisning		Kontroll och uppföljning av inkomna ärenden	Nämndssekreterare	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Omsorg	Verkställda beslut Äldreomsorgen	Tid från beslut om särskilt boende till verkställande av det	Socialtjänstlagen 16 kap §§ 6a-f och Kommunallagen 9 kap 10 §	Uppföljning av beviljade ärenden	Biståndshandläggare	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorschef	
Omsorg	Genomförandeplaner hemtjänst	Antalet upprättade genomförandeplaner i hemtjänsten		Uppföljning av upprättade genomförandeplaner	Enhetschef	4 gånger per år		Var tredje månad	Sektorchef	
Omsorg	Färdtjänst	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar	Riktlinjer för färdtjänst i Färgelanda kommun	Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Färdtjänsthandläggare	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckningen finns i realitet (påpekande från Revisionen 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Finns ett uppdrag från kommunstyrelsen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt. (Dnr 2017/390) Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning reviderat KS 2019-05-22 § 90. Mycket arbete kvarstår i detta uppdrag.
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefon mm.)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Övervägande del av stickprovskontroller OK. I samband med utbildning i nytt ekonomisystem informerades cheferna om detta. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2021.
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	Fungerar fortfarande ej tillfredsställande, trots att detta togs upp vid utbildning i nytt ekonomisystem. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2021.



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
0766352602
johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnden

Intern kontroll 2021 för Socialnämnden

Beslutsförslag

Socialnämnden antar förslag till intern kontrollplan för 2021.

Ärendebeskrivning

I kommunallagens 6 kap 6 § framgår att ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun KS 22 maj 2019 § 88 (dnr KS 2019/173)) ska nämnden varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år, se separat ärende. På grund av arbetsbelastningen på förvaltningen hanns inte arbetet med i slutet av 2020 avseende uppföljningen av planen för 2020 och förslag till plan för 2021.

Respektive nämnd ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig inom nämndens verksamheter och lämnar ytterligare anvisningar som behövs med hänsyn till förhållanden inom verksamhetsområdet. Nämnden ska anta planer för utveckling och uppföljning av den interna kontrollen och årligen rapportera till kommunstyrelsen

Förvaltningen föreslår att socialnämnden antar framtaget förslag till Intern kontrollplan för Socialnämnden 2021 som bifogas.



Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:
Socialchef
Ansvariga enhetschefer sektor omsorg
Kommunstyrelsen
Diariet



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
0766352602
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning för sektor omsorg 2020

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att för sin del godkänna förslaget till årsredovisning för 2020 och överlämna detsamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska socialnämnden upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till kommunstyrelsen för granskning.

Årsredovisningen i sektor omsorg för år 2020 visar ett negativt resultat på 13 089 tkr.

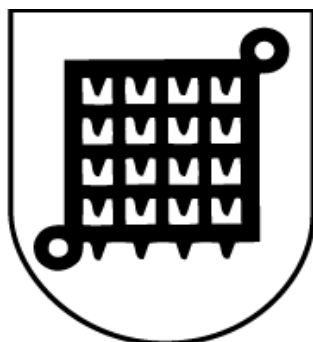
Politiken har fattat följande beslut 2020 i arbetet med att nå en budget i balans 2021, vilka också har verkställts av förvaltningen.

- Sänkta nyckeltal på särskilda boenden med 0,02 – 900 tkr på årsbasis
- Stänga familjecentralen – 900 tkr
- Stänga Fritidsgården – 620 tkr
- Avveckla Utslussens stödboende som har varit självfinansierat via statliga schablonersättningar som har upphört från Migrationsverket.

I övrigt har inte förvaltningen några fler förslag på åtgärder för det fortsatta arbetet med en budget i balans 2021.

Johan Lundh
Socialchef

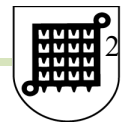
Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Årsredovisning 2020

Socialnämnden

Årsredovisning
2020



Innehållsförteckning

Nämnderna	3
<i>Verksamhetsbeskrivning</i>	3
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	3
<i>Resultaträkning</i>	4
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	4
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	4
<i>Volym- och nyckeltal</i>	7
<i>Investeringsredovisning</i>	7
<i>Förväntad utveckling</i>	8
<i>Slutsats</i>	9



Nämnderna

Verksamhetsbeskrivning

Sektor omsorg ska bidra till att främja kommuninvånarnas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Sektor omsorg har tre huvudsakliga lagstiftningar att förhålla sig till, Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Verksamheten bygger på frivillighetens grund men under vissa omständigheter kan vård och behandlingsinsatser ske med tvång.

Verksamheten planeras och styrs av sektorns ledningsgrupp som består av sektorchef omsorg och enhetschefer inom äldreomsorgen, på individ- och familjeomsorgen, i enheten för stöd och service, på omsorgs- och utvecklingskontoret och av en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Verksamheten består av följande delar:

Nämndverksamheten, omsorgs- och utvecklingskontoret, äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen och enheten för stöd och service.

Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin Covid - 19.

Sedan pandemins utbrott 2020 har sektor omsorgs verksamheter varit kraftigt påverkade både vad det gäller personalsituationen och behovet av skyddsmaterial, skyddsutrustning, utbildning och information till personalen samtidigt som fysiska sammankomster har begränsats kraftigt på grund av risk för smittspridning. Den digitala mognaden har ökat bland de anställda i sektorn då detta ibland har varit det kommunikationsverktyg som har funnits tillhands i vissa situationer. Vilket givetvis också kräver en digital teknik som fungerar. Det har krävts flexibilitet och förändrade arbetssätt i många av sektor omsorgs verksamheter. Verksamheterna har fått vara mycket följsamma och flexibla utifrån de restriktioner som har gällt för att förhindra smittspridning.

Hälso- och sjukvården har ansvarat för egentestningen av kommunalt anställd personal och provtagit samtliga vårdtagare med symptom.

Under 2020 har det varit en stor personalomsättning i hemsjukvården och rehabs verksamheter. Personalomsättningen har berott på personliga skäl, men också över att man är missnöjda med sitt schema.

Hemtjänsten har påverkats kraftigt med hög sjukfrånvaro under hela pandemiperioden. Insatser som ska ha utförts har fått omprioriteras då bemanningen inte har räckt till att utföra samtliga insatser. Lagstadgade beslut och insatser har därmed inte kunnat utföras med risk för viten om detta skulle granskas av tillsynsmyndigheten IVO (inspektionen för vård och omsorg).

Bemanningsenheten har avvecklats och arbetsuppgifterna som utfördes av denna funktion tidigare, att rekrytera vikarier har lagts över på samordnare och enhetschefer ute i verksamheterna.

Individ- och familjeomsorgen har haft kraftiga volymökningar och kraftigt ökade kostnader för försörjningsstöd, för antalet placeringar av vuxna enligt LVM (lagen om vård av missbrukare) och barn och unga som har varit utsatta för och/eller bevittnat våld i hemmet.

I övrigt har man kunnat se en mycket kraftig ökning av antalet inkomna orosanmälningar och ansökningar gällande barn och unga till individ- och familjeomsorgen, en ökning med 34 % 2020

jämfört med 2019. I många fall mycket allvarliga orosanmälningar som har ökat kostnaderna för placeringar av barn och unga.

En analys av de ökade kostnaderna på individ- och familjeomsorgen har genomförts av förvaltningen och som har presenterats för politiken.

Enheten för stöd och service har haft en kraftig volymökning och ökade kostnader för den målgrupp som tillhör LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och då gällande insatsen boende med särskilt stöd och service både till vuxna och till skolungdomar.

En analys av de ökade kostnaderna för LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) har genomförts av förvaltningen och som har presenterats för politiken.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse mot budget
Intäkter	42 175	41 781	38 238	3 543
Kommunbidrag	133 077	140 384	140 384	0
Summa intäkter	175 252	182 165	178 622	3 543
Personalkostnader	-109 457	-109 211	-111 306	2 095
Övriga kostnader	-74 307	-85 965	-67 280	-18 685
Kapitalkostnader	-44	-78	-36	-42
Summa kostnader	-183 808	-195 254	-178 622	-16 632
Periodens resultat	-8 556	-13 089	0	-13 089

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Avvikelse mot budget
Nämndsverksamhet	433	481	980	499
Omsorgs- och utvecklingskontor	9 611	9 498	12 652	3 154
Äldreomsorg	75 421	78 646	78 153	-493
Individ- och familjeomsorg	34 854	41 837	30 160	-11 677
Enheten för stöd och service	21 314	23 011	18 439	-4 572
Totalt	141 633	153 473	140 384	-13 089

Analys av utfall per verksamhetsområde

Sektor omsorg redovisar ett underskott mot budget med - 13 089 tkr.

Nämnds verksamheten redovisar ett positivt resultat mot budget med 499 tkr. De största orsakerna och anledningarna till detta är mindre antal möten och mycket begränsade fortbildnings och kompetenshöjande insatser för nämndens deltagare med anledning av Pandemin Covid -19.

Omsorgs- och utvecklingskontoret redovisar ett positivt resultat mot budget med 3 154 tkr. De största anledningarna och förklaringarna till detta är buffert samt avsatta medel till Solgårdens särskilda boende i Högsäter som förväntats kosta mera pengar än budgeterat då detta är en liten enhet med ett fåtal platser som gör det mycket svårt att vara resurseffektiva. Vid bokslutet har dessutom förväntade återsökta stadsbidrag med anledning av pandemin Covid - 19 bokats upp.

Äldreomsorgen sammantaget redovisar ett underskott mot budget med - 493 tkr. Vissa verksamheter har gått med överskott mot budget och andra har redovisat ett underskott.

I äldreomsorgen ingår Håvestensgården, Lillågården och Solgårdens särskilda boende, hemtjänsten, hemsjukvården och rehab. Merparten av underskottet står hemtjänsten för och då nattpatrullen - 1 400 tkr som är att härröra till den utökning av nattpatrullen som genomfördes i februari 2019 i syfte att säkerställa arbetsmiljön för anställda i nattpatrullen och för att säkerställa patientsäkerheten nattetid i Färgelanda kommun.

I övrigt så har personaltäteten på Solgårdens särskilda boende i Högsäter legat över de politiskt beslutade nyckeltalen och då uppstår ett underskott mot personalbudgeten som eskalerar månad för månad. Enheten är liten och scheman måste uppfylla lagkrav gällande arbetstid, arbetsmiljö och vara patientsäkra.

På både Solgårdens och Håvestensgårdens särskilda boenden har man haft mindre hyresintäkter då samtliga lägenheter inte har varit uthyrda under hela året. De lägenheter som har stått tomma har belagts med korttidsplatser som inte täcker förlorade hyresintäkter men som motverkat antal betaldagar från slutenvården då man har klarat av att ta emot kommuninvånare från slutenvården inom 3 dagar från det att man varit färdigbehandlade.

Utöver detta har hemtjänsten fått ärenden att verkställa med kortare framförhållning med anledning av Lagen om utskrivning från slutenvården en del av Hälso- och sjukvårdsavtalet och då samtidigt en ökning av ärenden som är av sådan dignitet att god omsorg och dubbelbemanning krävs för att trygga och tillgodose behov hos brukare samt närstående i deras särskilt svåra situation.

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett stort underskott mot budget med - 11 677 tkr fördelat enligt följande:

Ekonomiskt bistånd - 6 531 tkr.

Volymökning i antal hushåll.

Stora hushållsbilder utifrån anknytningsplacering bland de sökande.

Brist på sysselsättning, praktikplatser att erbjuda de grupper som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Det föreligger stora hinder att frigöra egna resurser hos de enskilda i de större hushållsbilderna (utlandsfödda, framförallt för kvinnorna i familjerna) då det är brist på sysselsättning, praktikplatser att erbjuda de grupper som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Nyinflyttade socioekonomiskt utsatta kommuninvånare under året som kommer från närliggande kommuner. Individerna är beroende av ekonomiskt bistånd och befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden.

Pandemin har medfört en ökning av ekonomiskt bistånd under sommaren (juni och juli månad) då många studerande unga ej fått sommarjobb.

Analys av de ökande kostnaderna för ekonomiskt bistånd har genomförts och har presenterats för politiken.

Placeringskostnader för vuxna - 4 196 tkr.

Placeringskostnader gällande missbruk LVM (lagen om vård av missbrukare) utgör en stor negativ avvikelse i budgeten. En volymökning har skett under året av dyra placeringar.

En placering skyddat boende VINR (våld i nära relation) där det har krävts ett omfattande skydd vilket har medfört att det har varit svårt att komma vidare i planeringen.

Analys av de ökande kostnaderna för placeringar av vuxna har genomförts och har presenterats för politiken.

Placeringskostnader för barn och unga - 1 355 tkr.

Anmälningar och ansökningar kring barn och unga har ökat med 34 % jämfört 2019 med 2020. Det ökade antal anmälningar och tyngden i anmälningar har gjort att antal placeringar på institution eller i kontrakterade familjehem har ökat och med detta också ökade placeringskostnader.

I arbetstygndsmätningar under året kan konstateras att alla handläggarna som arbetar med barn och unga ligger på en mycket hög nivå. Skall socialsekreterarna komma ned i en rimlig och realistisk arbetsmängd så behöver arbetsstyrkan utökas med ytterligare 1-2 årsarbetare, socialsekreterare. När arbetsbelastningen blir så hög som den har varit de senaste åren blir det svårt att hinna med att arbeta med familjen och hitta lösningar på hemmaplan. Då blir det lätt att placeringar blir den enkla insatsen vilket också då leder till ökade kostnader. Det finns dessutom en stor oro för att socialsekreterare väljer att avsluta sina anställningar i Färgelanda kommun på grund av arbetsmiljön.

Ökad ärendemängd/våldsärenden och ökade vårdbehov leder till dyrare och flera till antalet placeringar på institution för att säkerställa skyddet.

Behovet av att använda oss av externa familjehem och kortare tid av institutionsvård via Gryning vård AB samt Humana AB vid akuta omplaceringar bidrar till de ökade kostnaderna. De ökade kostnaderna för dyra externa vårdgivare/konsultförstärkta familjehem har kvarstått under året utifrån svårigheter att hinna arbeta i ärendet och finna mer kostnadseffektiva lösningar.

Enheten för stöd och service redovisar sammantaget ett underskott mot budget med - 4 572 tkr.

De största orsakerna till det totala underskottet är förändringar under året som inte gick att förutse när detaljbudgeten inför 2020 fastställdes, om så ändå hade varit fallet så hade det inte funnits något budgetutrymme till dessa ökade kostnader.

Det har tillkommit externa köp av boende för vuxna och barn enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som redovisar ett underskott mot budget med - 5 041 tkr fördelat enligt följande.

Köp av boende externt till skolungdomar i samband med skolgång på annan ort enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) - 2 997 tkr.

Köp av boende externt till vuxna enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) - 2 044 tkr.

Socialpsykiatrin har haft en ökning av beslut om boende, dessa beslut verkställs hos privat anordnare i kommunen.

Avvikelsen på LASS (lagen om assistansersättning) är två nya assistansärenden till barn, de anordnas av privata utförare. Kommunen har kostnader för sjuklöner till assistenterna samt för 40 utförda assistanstimmar per vecka.

Förväntade statliga intäkter från Migrationsverket upphörde i juni 2020 vilket inneburit ett underskott mot budget på Utslussens stödboende som sedan verksamheten startade varit självfinansierande genom bidrag från Migrationsverket.

Analys av de ökande kostnaderna har genomförts och har presenterats för politiken.

Volym- och nyckeltal

Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	2 017	2 018	2 019	Utfall 2020
Äldreomsorg				
Antal platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	72	70	72	72
Belagda platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	72	68	69	65
Nyttjandegrad särskilt boende, vid bokslutsdatum	100 %	97 %	96 %	90 %
Nettokostnad per plats särskilt boende, tkr/plats	519	548	545	597
Antal hemtjänsttimmar, vid bokslutsdatum	33 247	39 742	38 163	40 818
Antal personer med beviljad hemtjänst, genomsnitt under året	188	204	198	200
Antal inskrivna i hemsjukvården, vid bokslutsdatum	170	152	184	166

Individ och familjeomsorg

Institutionsvård, barn och unga*, tkr	1 336	394	3 413	2 066
Familjehem, barn och unga*, tkr	1 955	1 522	2 609	2 451
Institutionsvård, vuxna missbrukare, tkr	1 533	1 180	2 558	5 184
Ekonomiskt bistånd, tkr	7 526	8 849	11 697	13 017

*) Egen regi och externa utförare. Verksamhet för ensamkommande barn exkluderad från 2016 och framåt.

Enhet för stöd och service

Antal vuxna med boendebeslut egen regi, genomsnitt	12	13	16	16
Nettokostnad per plats, tkr/plats	501	485	399	370
Antal placeringar externt**, genomsnitt	8	7	5	7
Nettokostnad per extern plats, tkr/plats			419	1 105 ***

***) Exkl korttidsverksamhet

*** En ökning av externa placeringar från 6 placeringar januari 2020 till 10 placeringar från september 2020.

Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
Lifecare	Övergripande	Påbörjad	523	
Solgården, sängar	Äldreomsorg	Klar	25	
Grundram (ersättningsinvesteringar)				880
Totalt			548	880

Förväntad utveckling

Sektor omsorg står inför fortsatta mycket stora utmaningar såväl vad det gäller:

Finansiering till ökade kostnader för ekonomiskt bistånd och placeringar av barn och unga samt vuxna där tydliga analyser har genomförts och som har presenterats för politiken.

Finansiering för ökade kostnader till tillräckligt med personella resurser med rätt kompetens för att möta de kraftiga volymökningar som har skett i sektor omsorg och där ingenting tyder på att dessa kommer att minska de kommande åren.

På områdes- och utvecklingskontoret övergår biståndshandläggare succesivt till att genomföra utredningar av ansökningar gällande hemtjänst och särskilt boende till en ny utredningsmodell/metod som är vedertagen Nationellt i hela landet. IBIC (individens behov i centrum) men där Färgelanda kommun fram tills nu inte har påbörjat arbetet med denna nya utredningsmetod men nu måste påbörja detta arbete. En utredningsmetod som är mer tidskrävande än den utredningsmetod som man har använt sig av tidigare vilket på sikt kan komma att kräva mera handläggaresurser.

I Hemsjukvården ser vi en allt snabbare utskrivning från slutenvården tillbaka hem till kommunen. Det ställs alltmer ökade krav på avancerad sjukvård i hemmet vilket kräver sjuksköterskor med vidareutbildning. I dagsläget har 1 av 14 sjuksköterskor vidareutbildning. 5 saknar handledarutbildning. Det finns ett stort behov att öka kompetensen inom diabetes, sår, palliativ vård och psykiatri. Det är mycket svårt att rekrytera kompetent personal och att få sjuksköterskorna att stanna kvar på arbetsplatsen.

Hemsjukvården och rehabs lokalfråga är tillfällig på avd 5 på Håvestensgårdens särskilda boende och behöver bli permanent alternativt behöver en ny lokal införskaffas för att säkerställa arbetsmiljö och kvalite av arbetet.

Beroende på hur situationen med Covid-19 utvecklar sig, så kommer detta att påverka hemsjukvårdens resurser och möjlighet till utveckling. Blir det fortsatt mycket provtagningar av kommunal personal med symptom och smittspärning och om kommunen behöva återvaccinera patienter och personal under hösten så behöver det planeras för detta arbete som riskerar att bli återkommande och permanenta.

Omsättningen av omsorgspersonal och då främst inom hemtjänst, är en utmaning för att sjuksköterskorna ska kunna fortsätta arbetet med delegerade HSL uppdrag (hälso- och sjukvårdsuppdrag) på det sätt som äldreomsorgen är organiserad i dagsläget. Samtlig omsorgspersonal ska gå delegationsutbildning vid nyanställning och sedan minst 1 gång om året. Flera sjukvårdsuppgifter som ska utföras på både de särskilda boendena och i ordinärt boende leder till en ökning av delegerade hälso- och sjukvårdsuppdrag från sjuksköterskorna till undersköterskorna i såväl hemtjänsten som på de särskilda boenden med stor risk för att de omvårdnadsinsatser som man ska genomföra riskerar att inte bli utförda.

Den demografiska utvecklingen pekar mot att Färgelanda kommuns invånare blir allt äldre och att behovet av insatser inte minskar utan snarare ökar, inte bara till antalet insatser utan också till omfattning i tid och behov av dubbelbemanning eftersom en medarbetare inte själv klarar av eller får utföra vissa insatser med mindre än att man arbetar två personal samtidigt. Behovet av dubbelbemanning har ökat från ca 1800 timmar 2019 till 4300 timmar 2020.

Individ- och familjeomsorgen.

Den ökning av antal ärenden både när det gäller försörjningsstöd och barn och unga som individ- och familjeomsorgen har sett det senaste året förväntas fortsätta ligga på en hög nivå.

I januari 2021 har det inkommit 35 anmälningar/ansökningar gällande barn och ungdomar vilket kan jämföras med motsvarande period 2018 28 st., 2019 26 st, och 2020 18 st. Vilket ger en bild av ett fortsatt högt inflöde av anmälningar/ansökningar gällande barn och ungdomar.

För att arbeta aktivt med de personer som erhåller ekonomiskt bistånd med målsättning att bli självförsörjande pågår ett samarbete med AMI (arbetsmarknad och integration),



Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet Väst för att kunna erbjuda olika former av sysselsättning så att man i förlängningen går ut i eget arbete eller arbete med stöd från Arbetsförmedlingen.

Förväntad utveckling kring anmälningar av personer med missbruksproblematik är alltid svår att prognostisera. Diskussioner pågår för att försöka hitta andra alternativ till LVM-placeringar (lagen om vård av missbrukare), placeringar som vi inte alltid ser ger den positiva utveckling som man förväntar sig.

Enheten för stöd och service.

Antalet unga/vuxna personer som beviljas bostad med särskild service enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) förväntas öka.

Renvägens serviceboende har kapacitet att öka antalet boende med befintlig personal. För att utöka antalet boende krävs förändringar i utformningen av gemensamhetslokalen.

Enheten för stöd och service målgrupp omfattar alla åldrar och många olika insatser som kräver olika kompetenser. En utmaning är kompetensförsörjning, att utveckla befintlig personal samt vid rekrytering få sökande med erfarenhet och utbildning inom området.

Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Sammanfattningsvis så står sektor omsorg inför fortsatt stora utmaningar de kommande åren.

Om behoven likt tidigare år fortsätter att öka och inte minskar finns det stora farhågor för att sektor omsorg kommer att redovisa ett underskott mot budget 2021.

Utifrån lagd budget 2021 så finns inga utrymmen överhuvudtaget för ökade kostnader och behov i sektorn oavsett var i sektor omsorgs verksamheter detta skulle ske. Det finns inga buffertar någonstans i sektorn verksamheter.

Sektor omsorg kommer inte att kunna lösa dessa utmaningar själva utan samverkan och samarbete både internt och externt kommer att krävas, vilket redan sker men arbetet behöver intensifieras inte minst internt.

De stora volymökningar som har skapat ett underskott mot budget i sektor omsorg ser inte ut att minska de kommande åren. Det finns inga trender som tyder på detta.

Inflyttningen av personer till kommunen som är i behov av ekonomiskt bistånd måste upphöra och de personer som erbjuds förstahandskontrakt av fastighetsägare måste vara självförsörjande. Dessa personer är ofta socioekonomiskt mycket utsatta med mycket omfattande behov av olika insatser för såväl sig själva som sina barn. Utöver ekonomiskt bistånd så finns det en stor risk för att man har eller utvecklar omfattande behov av stödinsatser i skolan och därmed i värsta fall också ökade kostnader för placeringar av barn/unga och av vuxna.

Ett möte med fastighetsägarna där fastighetsägarna får information om vilka kostnader som kommunen får med anledning av att ta emot socioekonomiskt utsatta personer och familjer skulle kunna bidra till en förändring men effekten av ett sådant informationsmöte är mycket svårt att uppskatta.

Kommuninvånare som står närmare arbetsmarknaden än andra måste komma ut i självförsörjning (i lönearbete alternativt i studier). Utbetalningen av försörjningsstöd har ett starkt samband med situationen på arbetsmarknaden och utformningen av övriga statliga trygghetssystem. En förklaring till de ökade kostnaderna för ekonomiskt bistånd kan ses i de förändringar av

Arbetsförmedlingens och Försäkringskassans uppdrag som har skett under de senaste åren och att arbetslösheten har gått upp och går upp såväl lokalt som regionalt och nationellt. Hur den pågående pandemin kommer att ge avtryck på ekonomiskt bistånd de kommande åren är fortsatt mycket svårt att prognostisera.

Sektor omsorg själva kan inte lösa dessa frågor utan detta måste ske i samverkan och samarbete med såväl statliga myndigheter som internt tillsammans i kommunen. Samarbetet mellan handläggare på försörjningsstöd som arbetar med ekonomiskt bistånd och AMI (arbetsmarknad och integration) har intensifierats men detta kräver också resurser initialt för att kunna arbeta vidare med de människor som står närmare arbetsmarknaden än andra.

Behoven av placeringar både externt och internt i enheten för stöd och service enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och inom socialpsykiatri ökar och man söker bostad med särskild service. Vissa av dessa beslut kan verkställas på hemmaplan men inte alla. Att starta upp en egen verksamhet på hemmaplan är inte en självklar lösning då detta kräver både lokaler och inte minst mycket kompetent personal som har kompetens att möta en mycket vårdkrävande målgrupp dygnet runt, men frågan måste givetvis utredas vidare. Denna kompetens finns i dagsläget inte i Färgelanda kommun och att få dessa personer att söka tjänster i Färgelanda är ingen självklarhet. Redan i dagsläget har vi stora svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens för uppdraget till vissa verksamheter mer än till andra i sektor omsorg.

Individ- och familjeomsorgen har sett en kraftig ökning av antalet orosanmälningar och ansökningar gällande barn o unga har ökat med 34% 2020 jämfört med samma period 2019. Trenden lokalt, regionalt och nationellt är att antal anmälningar till individ- och familjeomsorgen ökar och att antalet barn och unga som har bevittnat eller varit utsatta för våld ökar, likaså gäller detta i Färgelanda kommun. Frågan man måste ställa sig då är hur våra barn och unga och deras föräldrar mår och vilka behov dem har och hur och på vilket sätt dessa ska kunna tillgodoses. Antalet placeringar har ökat och med anledning av den stora ökningen av orosanmälningar som har inkommit till individ- och familjeomsorgen och i många fall allvarliga anmälningar så riskerar kostnaderna för placering av barn och unga att öka än mer då föräldraförmågan brister i föräldraskapet.

Politiken har fattat följande beslut 2020 i arbetet med att nå en budget i balans 2021, vilka också har verkställts av förvaltningen.

Sänkta nyckeltal på särskilda boenden med 0,02 - 900 tkr på årsbasis.

Stänga Familjecentralen - 900 tkr.

Stänga Fritidsgården - 620 tkr.

Avveckla Utslussens stödboende som har varit självfinansierat via statliga schablonersättningar som har upphört från Migrationsverket.

I övrigt har inte förvaltningen några fler förslag på åtgärder för det fortsatta arbetet med en budget i balans 2021.



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
0766352602
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Ej verkställda beslut kvartal 4 2020

Beslutsförslag

Socialnämnden beslutar att överlämna framtagen rapport till Kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift

I nedanstående tabell redovisas de beslut som den 31 december 2020 inte har kunnat verkställas inom tre månader.



Ej verkställda beslut

Nr	Kvinna (x)	Man (x)	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1		X	120	Öppenvård - Umgängesstöd	Ej verkställt ännu utifrån att pappan som umgänget riktar sig till varit på behandlingshem.

För perioden finns det inte några avbrutna insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Det finns inte heller några ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansöka om åläggande om särskild avgift.

Beslutsunderlag

Rapport Ej verkställda beslut kvartal 4 2020 daterad 21 februari 2021.

Socialchefen informerar.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
Diariet



KS § 5 Dnr KS 2020/286
Riktlinjer för sammanträden på distans

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för sammanträden på distans antas enligt förslag daterat 4 januari 2021 med följande revideringar:

punkt 5 Inför mötet, andra stycket:

~~Ordförande ska fysiskt närvara i den lokal som anges i kallelsen. I undantagsfall kan ordförande delta från annan plats.~~

Ersätts med ”Den lokal där ordförande kommer att hålla mötet ifrån, är den lokal som ska anges i kallelsen. Detta är som huvudregel en kommunal lokal”.

Tillägg i punkt 6.1 Kamera:

”Suddad eller annan bakgrundsbild än den faktiska får inte användas”.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med följande ändringar i riktlinjerna:

Ändringsyrkande punkt 5 Inför mötet, andra stycket

~~Ordförande ska fysiskt närvara i den lokal som anges i kallelsen. I undantagsfall kan ordförande delta från annan plats.~~

Ersätts med ”Den lokal där ordförande kommer att hålla mötet ifrån, är den lokal som ska anges i kallelsen. Detta är som huvudregel en kommunal lokal”.

Tilläggsyrkande punkt 6.1 Kamera

”Suddad eller annan bakgrundsbild än den faktiska får inte användas”.

Proposition

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Av 5 kapitlet 16 § samt 6 kapitlet. 24 § kommunallagen framgår att:



Kommunstyrelsen

”Vid distansdeltagande ska ljud- och bildöverföring ske i realtid, samt på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta i sammanträdet på lika villkor.”

Färgelanda kommuns fullmäktige beslutar 15 april 2020 (§ 28) att godkänna distansdeltagande för nämnder, kommunstyrelse, kommunfullmäktige samt gemensamma nämnder.

I kommunala verksamheter är utgångspunkten att sammanträden med fullmäktige, nämnder, styrelser med mera sker genom fysiska möten. De senaste årens starka digitaliseringstrend har i huvudsak inte förändrat formerna för det kommunala beslutsfattandet. Snarare har det fysiska mötets demokratiska betydelse lyfts fram och betonats i flera sammanhang. Distansdeltagande är därmed inte en ersättning för fysiska sammanträden, utan ska ses som ett komplement.

Under rådande pandemi och myndighetsrekommendationer kan det dock anses motiverat att använda möjligheten mer än i ett normalläge.

Riktlinjerna är framtagna för sammanträden med Färgelanda kommuns fullmäktige, nämnder och kommunstyrelsen. Riktlinjen kan med fördel även användas vid andra möten såsom arbetsutskott och fackliga samverkansmöten.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 20 januari 2021 § 21.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2021.

Förslag till Riktlinjer för sammanträden på distans daterade 4 januari 2021.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsens presidium

Bygg- och trafiknämndens presidium

Socialnämndens presidium

Utbildningsnämndens presidium

Kommunchefens ledningsgrupp

Diariet

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer

Sammanträden på distans

Katrin Siverby

2021-01-08

Dnr: KS 2020/286

Version: 1.0

Antagen av KS 2021-01-27 § 5

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Omfattning	2
3. Regelverk.....	2
4. Grundläggande förutsättningar	3
4.1 Ljud- och bildöverföring i realtid	3
4.2 Alla deltagare kan se och höra varandra.....	3
4.3 Alla kan delta i sammanträdet på lika villkor.....	3
5. Inför mötet.....	4
6. Under mötet.....	4
6.1 Kamera.....	4
6.2 Mikrofon	4
6.3 Närvarokontroll	4
6.4 Begära ordet	4
6.5 Vid beslut.....	5
6.6 Omröstning.....	5
6.7 Batteri	5
7. Säkerhet.....	5
8. Bortfall av ljud och/eller bild	5
8.1 Otillräcklig internetförbindelse	6
9. Sekretess	6
10. Ordförandes ansvar	6
11. Ledamots ansvar	6



1. Inledning

I kommunala verksamheter är utgångspunkten att sammanträden med fullmäktige, nämnder, styrelser med mera sker genom fysiska möten. De senaste årens starka digitaliseringstrend har i huvudsak inte förändrat formerna för det kommunala beslutsfattandet. Snarare har det fysiska mötets demokratiska betydelse lyfts fram och betonats i flera sammanhang. Distansdeltagande är därmed inte en ersättning för fysiska sammanträden, utan ska ses som ett komplement.

2. Omfattning

Riktlinje är framtagen för sammanträden med Färgelanda kommuns fullmäktige, nämnder och kommunstyrelsen. Riktlinjen kan med fördel även användas vid andra möten såsom arbetsutskott och fackliga samverkansmöten.

3. Regelverk

Av 5 kap. 16 § samt 6 kap. 24 § kommunallagen (KL, 2017:725) framgår att:

”Vid distansdeltagande ska ljud- och bildöverföring ske i realtid, samt på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta i sammanträdet på lika villkor.”

Färgelanda kommuns fullmäktige fattade beslut 2020-04-15 (KF § 28) att godkänna distansdeltagande för nämnder, kommunstyrelse, kommunfullmäktige samt gemensamma nämnder.



4. Grundläggande förutsättningar

4.1 Ljud- och bildöverföring i realtid

Det är inte reglerat i lag vad realtid innebär, varför det är svårt att avgöra hur lång fördröjning som kan föreligga utan att ljud- och bildöverföringen kan sluta anses som realtid.

4.2 Alla deltagare kan se och höra varandra

Om ljud- eller bildkvaliteten försämras eller bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet upprättas att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

4.3 Alla kan delta i sammanträdet på lika villkor

Distribution av material

Alla handlingar som visas eller distribueras under sammanträdet måste även visas och distribueras till de som deltar på distans. Alla handlingar som ska visas och diskuteras under sammanträdet bör därför distribueras på förhand.



5. Inför mötet

I kallelse och protokoll ska fysisk plats anges. I kallelsen ska telefonnummer anges dit ledamöter kan ringa för teknisk support under mötet.

Den lokal där ordförande kommer att hålla mötet ifrån, är den lokal som ska anges i kallelsen. Detta är som huvudregel en kommunal lokal.

Nämndsekreteraren öppnar upp det digitala mötesrummet ca 15 min innan mötet börjar, för att ge ledamöter tid att i lugn och ro prova de olika funktionerna och gå igenom riktlinjer för digitalt deltagande.

6. Under mötet

6.1 Kamera

Kamera ska vara på för samtliga ledamöter, ersättare samt tjänstepersoner.

Kameran ska placeras så att åtminstone hela huvudet ses i bild.

Om flera ledamöter deltar från samma lokal och delar konferensutrustning, måste alla dessa ledamöter tydligt synas i kameran.

Suddad eller annan bakgrundsbild än den faktiska får inte användas.

6.2 Mikrofon

Mikrofon ska vara avstängd när man inte talar.

Headset bör användas.

6.3 Närvarokontroll

Sammanträdet ska inledas med upprop för att säkerställa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör. Närvarande tjänstepersoner introduceras. Vid längre möten bör närvaron kontrolleras regelbundet genom upprop. Upprop bör även göras efter varje ajournering.

6.4 Begära ordet

Närvarande ledamöter, ersättare och tjänstepersoner talar först när de har fått ordet av ordförande.

Talarordning anges främst i chattfunktionen. För att begära ordet, skriver deltagaren sitt namn i chattfunktionen. Vid eventuella svårigheter att använda chattfunktionen, sätter deltagaren på sin mikrofon och säger sitt namn för att begära ordet. Ordförande kommer då att fördela ordet efter talarordning.



6.5 Vid beslut

Beslut vid distansdeltagande görs på samma sätt som vid deltagande på det fysiska mötet. Ledamöter sätter på sin mikrofon och ropar ja (eller nej) på de förslag som ordföranden ställer proposition på.

6.6 Omröstning

Om omröstning begärs görs upprop på ledamöter, varpå ledamoten anger sin röst muntligt.

Sluten omröstning kan inte användas om någon ledamot deltar på distans, då valhemligheten ej kan säkerställas.

6.7 Batteri

Videosamtal förbrukar en stor batterimängd, varför samtliga deltagare bör ha laddningskabel i nära anslutning till den plats där deltagaren befinner sig.

7. Säkerhet

Den som ansluter på distans ska sitta i ett rum eller en lokal där ingen obehörig kan se eller höra något i och omkring sammanträdet. Det åligger även den som ansluter på distans att säkerställa att ingen annan utrustning finns som kan spela in, kopiera eller överföra information ifrån sammanträdet.

Headset bör användas.

8. Bortfall av ljud och/eller bild

Bortfall av ljud och/eller bild ska hanteras enligt följande:

- Kort period och enstaka gång – mötet fortsätter som vanligt
- Kort period och flera gånger – mötet ajourneras max 10 min och försök görs för att lösa den uppkomna situationen.
- Längre period eller bara ljud kvar (ingen bild) – ledamoten räknas som närvarande men ej tjänstgörande. Ordförande tar in ersättare som tjänstgör istället.

Observera att det av 5 kap. 20 § KL framgår att en ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, inte därefter under samma dag får tjänstgöra vid sammanträdet (förbud mot växeltjänstgöring).



8.1 Otillräcklig internetförbindelse

Kommunen ställer kommunala lokaler till förfogande för de mötesdeltagare vars internetförbindelser inte är av tillräckligt hög kvalitet. Om mötesdeltagare behöver delta från någon av kommunens lokaler, ska detta meddelas sekreteraren senast två dagar innan sammanträdet

9. Sekretess

Vid ärenden som har sekretess, känsliga uppgifter och/eller personuppgifter så bör dessa anonymiseras. Det kan göras genom att deltagare hänvisar till ”den enskilda” och beslutsunderlaget.

Ordförande ska vara extra observant på att ledamöter sitter enskilt så att inga sekretessbelagda uppgifter riskerar att röjas. Om det inte kan garanteras bör ordförande kalla in annan ledamot som kan delta fysiskt.

10. Ordförandes ansvar

Ordföranden ansvarar för att:

- informera om de juridiska såväl som de tekniska förutsättningarna för deltagande på distans.
- försäkra sig om att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas.
- säkerställa att ljud och bild är i realtid,
- kontrollera att alla är i bild,
- säkerställa ljud- och bildkvalitet,
- verifiera att alla uppkopplingar fungerar,
- ledamöter talar när de får ordet,
- bedöma när ajournering bör ske samt
- räkna antal avbrott som respektive deltagare på distans har orsakat.

11. Ledamots ansvar

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att:

- använda sig av tillhandahållen utrustning eller motsvarande likvärdig utrustning.
- själv ombesörja att dennes internetförbindelse är av tillräckligt hög kvalitet.
- ha tillräckliga kunskaper i användandet av distansteknik.
- ingen annan kan ta del av ljud och bild hos denne.



-
- omedelbart meddela ordföranden om ledamoten upplever att den inte deltar på lika villkor och om villkoren för deltagande på distans inte uppfylls.
 - vara uppkopplad till sammanträdet minst 15 minuter före det börjar för test av teknik.
-



**KS § 14 Dnr KS 2020/292
Riktlinjer Redovisning och uppföljning, revidering**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderade Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun daterade 22 december 2020.

Beslutet ersätter tidigare beslut 28 augusti 2019 § 188 (dnr 2019/175).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 28 augusti 2019 § 188 Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun.

Förvaltningen har arbetat fram reviderat förslag. Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, de olika rapporternas innehåll och när de ska presenteras för nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 20 januari 2021 § 10.
Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 december 2020.
Riktlinjer Redovisning och uppföljning, revidering, daterad 22 december 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Ekonomichefen
Kommunchefens ledningsgrupp
Bygg- och trafiknämnden
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Publiceras på hemsidan
Diariet

FÄRGELANDA KOMMUN



**Färgelanda
kommun**

Riktlinjer

Redovisning och uppföljning

2020-12-22

Dnr: KS 2020-292

Version: 2.0

Reviderad av KS 2021-01-27 § 14

Beslutad av KS 2019-08-28

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning

Bakgrund	2
God ekonomisk hushållning	2
Allmänt	3
Löpande bokföring	3
Rapportering och uppföljning	4
Löpande rapportering från förvaltningen till nämnd respektive kommunstyrelsen	4
Månadsrapporter	5
Kvartalsrapport Q1	5
Delårsrapport	6
Årsredovisning	6
Sammanställda räkenskaper	7
Beslut om årsredovisning	7
Anvisningar till riktlinjerna	7



Bakgrund

Finansiell rapportering ska tillgodose det allmänna informationsbehov som finns hos den krets av intressenter som inte kan kräva rapporter anpassade för specifika informationsbehov. Syftet med kommunens finansiella rapportering är att ge information som ger en rättvisande bild av resultat och ställning och som tillsammans med annan information kan ligga till grund för politiskt ansvarutkrävande och utvärdering av huruvida kommunens resursanvändning är i enlighet med god ekonomisk hushållning. Redovisningen ska även, tillsammans med annan information, kunna ligga till grund för resursallokering samt planering och utvärdering av framtida behov.

De finansiella rapporterna ska uppfylla kraven på begriplighet, jämförbarhet, relevans, tillförlitlighet samt öppenhet och transparens.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål och arbetsmiljöregler ska uppfyllas inom tilldelade ekonomiska ramar.

Nämnder och förvaltningens arbete ska präglas av ett helhetstänkande där kommunens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov.



Allmänt

Kommunens redovisning och uppföljning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och god redovisningssed samt bestämmelserna i dessa riktlinjer.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ger ett regelverk för hur kommunens redovisning och bokföring ska fullgöras enligt god redovisningssed. Bestämmelser om löpande bokföring, verifikationer, arkivering av räkenskapsinformation samt systemdokumentation finns i lagens tredje kapitel.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) har som normgivande organ att utveckla god redovisningssed i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Det innebär att RKR utarbetar rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt och tolkar vad som är god redovisningssed för kommuner. I de fall avvikelser görs från redovisningsprinciperna ska upplysning lämnas om skälen för detta samt en bedömning av effekterna på resultat och ekonomisk ställning.

Riktlinjerna gäller kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Löpande bokföring

I den löpande bokföringen ska som ekonomiska händelser noteras inbetalningar, utbetalningar, beslut om omföringar samt uppkomna fordringar och skulder.

I varje bokföringsperiod ska redovisningen vara rättvisande och uppfylla kraven på god redovisningssed. Med rättvisande redovisning avses:

- att alla väsentliga intäkter och kostnader som är hänförliga till perioden är med i redovisningen
- att alla transaktioner är upptagna till rätt belopp och har konterats på rätt konto
- att intäktsbeloppet motsvaras av faktiskt utlevererade varor och utförda tjänster
- att kostnadsbeloppet motsvaras av faktiskt levererade varor och tjänster.

Tillgångar, avsättningar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inte annat anges.

Redovisning av skatteintäkter sker enligt RKR:s rekommendation.



Investeringar klassas som anläggningstillgång, om den förutom att vara avsedd för stadigvarande bruk, uppgår till ett halvt basbelopp och har en ekonomisk livslängd på minst tre år. Avskrivningstider för anläggningstillgångar fastställs med utgångspunkt från RKR:s rekommendationer och i undantagsfall med beaktande av kommunens egen bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Särskilda riktlinjer finns för investeringar (Riktlinjer för Investeringar och Anläggningsredovisning).

Pensionsskulden redovisas enligt blandmodellen vilket innebär att pension som intjänats före 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning utan redovisas som ansvarsförbindelse. Utbetalningar avseende pensionsförmåner som intjänats före 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Rapportering och uppföljning

Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) reglerar den externa redovisningen. Enligt denna lag har kommunen skyldighet att upprätta årsredovisning och minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Årsredovisningen ska redogöra för utfallet av verksamheten, finansieringen samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Delårsrapporten ska omfatta minst halva och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Kommunens räkenskapsår ska omfatta kalenderåret.

Kommunen upprättar delårsrapport och årsredovisning enligt RKR:s rekommendationer.

Årsredovisning och delårsrapport ska enligt lagen innehålla resultat- och balansräkning. Dessutom ska årsredovisningen innehålla kassaflödesanalys. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning.

Löpande rapportering från förvaltningen till nämnd respektive kommunstyrelsen

Förvaltningen ska redovisa och **kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för kommunens verksamhet i sin helhet enligt nedan.

Rapporteringen avser det ackumulerade utfallet från årets början till och med respektive månad och ska vara skriftlig.



Februari, april, maj, juli, september,
oktober och november
Mars

Månadsrapport till Nämnd
Kvartalsrapport (Q1) till KS och
KF (för information)

Augusti
December

Delårsrapport till KS och KF
Årsredovisning till KS och KF

Jämförelse ska ske mot budget. I delårsrapport samt årsredovisning ska jämförelse också ske med motsvarande period föregående år.

Vid varje rapporteringstillfälle ska väsentliga avvikelser i den ekonomiska uppföljningen kommenteras.

Kommunen ska upprätta skriftliga rapporter enligt ovanstående och enligt särskild tidplan.

Utifrån förvaltningens underlag ska nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen redovisa och **kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sina respektive verksamhetsområden för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige enligt nedan.

Månadsrapporter

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sina respektive månadsrapporter översiktligt redovisa ekonomisk utveckling sedan föregående rapport. Redovisning enligt mall.

Kvartalsrapport Q1

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin respektive kvartalsrapporterna **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sitt verksamhetsområde till KS. **Nämnden/KS ska också lämna en tydlig redogörelse för åtgärder för att få en budget i balans. Sammanställning görs på kommunnivå.**

Kvartalsrapporten ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP.

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för kvartalsrapporten. Därefter överlämnas rapporten till kommunfullmäktige för information.

Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar för upprättande av kvartalsrapport.



Delårsrapport

Kommunen ska varje år upprätta delårsrapport som ska omfatta perioden januari till och med augusti.

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin respektive delårsrapport **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sina verksamhetsområden till KS. **Samma gäller den rapport som förvaltningen lämnar för kommunens verksamheter i sin helhet.**

Delårsrapporten ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP.

Delårsrapporten för kommunens verksamheter i sin helhet ska redovisas till kommunstyrelsen inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar. Därefter överlämnas rapporten till revisionen och kommunfullmäktige.

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för delårsrapporten. Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar för upprättande av delårsrapport.

Årsredovisning

Samtliga styrelser och nämnder (inkl. bolag etc.) ska redovisa utfallet av den bedrivna verksamheten under det gångna året och lämna redogörelse för detta som en del av kommunens årsredovisning.

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin årsredovisning **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet för helåret** för sina verksamhetsområden till KS. Årsredovisningen ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP. **Samma gäller den årsredovisning som förvaltningen lämnar för kommunens verksamheter i sin helhet.**

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för bokslutsarbetet.

Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar om redogörelsens utformning.



Sammanställda räkenskaper

De juridiska personer som kommunen har ett betydande inflytande i och därmed ska ingå i de sammanställda räkenskaperna ska avlämna underlag till kommunstyrelsen för denna senast det datum som anges i gällande anvisningar för bokslutsarbetet.

De sammanställda räkenskaperna upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Det innebär att i redovisningen ingår så stor del av företagens resultat- och balansräkning som motsvarar kommunens ägarandel.

De kommunala bolagens redovisning regleras i årsredovisningslagen, Redovisningsrådets rekommendationer och Bokföringsnämndens allmänna råd. Vid avvikelser mellan kommun och kommunala företag är kommunens redovisningsriktlinje vägledande.

Beslut om årsredovisning

Kommunstyrelsen ska överlämna årsredovisningen till revisionen och kommunfullmäktige senast den tidpunkt som anges i kommunallagen.

Anvisningar till riktlinjerna

Anvisningar till dessa riktlinjer lämnas av ekonomichefen.



**KS § 17 Dnr KS 2021/29
Tidplan för arbetet med Mål- och resursplan/Budget 2022-2024**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2022-2024 enligt nedanstående tabell.

Ärendebeskrivning

Från 2019 har Färgelanda kommun en nämndsorganisation. Detta innebär att respektive nämnd ska lämna underlag inför framtagandet av Mål- och resursplan (MRP) 2022-2024 samt utifrån fastställd MRP fatta beslut om nämndens detaljbudget.

Förslag till tidplan och innehåll per tillfälle är framtaget för att få ett bra underlag med god insyn från nämnder och kommunfullmäktiges samtliga partier inför beslut i kommunfullmäktige i juni 2021.

- 27 januari** **Budgetberedningen** – Omvärldsanalys- och Utvecklingsdag
17 mars **Budgetberedningen** - Bokslutsdialog och Beredning och Budgetförutsättningar
6-7 april **Nämnder** – Förvaltningens analys presenteras för nämnden
14 april **Kommunfullmäktige** – Beslut Budgetförutsättningar
21 april **Budgetberedningen** – Nämndernas analyser och Summering inför slutprocess
4-5 maj **Nämnder**
19 maj **KSAU/Budgetberedningen** - Slutprocess/Presentation
26 maj **Kommunstyrelsen** – Beredning förslag till Mål- och Resursplan
16 juni **Kommunfullmäktige** – Beslut Mål- och Resursplan
20 oktober **KSAU** – Beredning förslag till Detaljbudget
27 oktober **Kommunstyrelsen** – Beslut Detaljbudget
2-3 nov **Nämnder** – Beslut Detaljbudgetar

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 20 januari 2021 §12.
Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 12 januari 2021.
Förslag Tidplan och innehåll för arbetet med MRP 2022-2024.

Ekonomichefen informerar.



Kommunstyrelsen

—————
Beslutet skickas till
Budgetberedningen
Kommunchefens ledningsgrupp
Ansvariga ekonomer
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

Delgivning

Utskriftsdatum: 2021-02-24

Utskriven av: Josefine Blid

Diarieenhet:	Socialnämnden
Riktning:	Alla
Datum:	2021-01-27 - 2021-02-24
Notering:	Meddelande SN 20210303

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2021.42	I	Utbetalning av medel enligt Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus (S2021/00828)	Johan Lundh
2021-01-29		Socialdepartementet, Enheten för socialtjänst och funktionshinderspolitik (SOF)	Omsorgskontoret
SN 2020/8		Statsbidrag avseende äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus	
2021.43	U	Årsredovisning Ungdomsmottagning Färgelanda 2020	Johan Lundh
2021-02-01		Regionhälsan VG regionen	Omsorgskontoret