



Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: **Onsdag 27 januari 2021 kl. 08:15- ca kl 12.30**
Plats: **Mötet genomförs digitalt med ordföranden
fysiskt på plats i kommunkontoret**

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

Besök digitalt under dagen

HR-/administrativ chef samt AMI-samordnarna deltar under punkt 6.
Avdelningschef Samhällsutveckling, teknisk chef, handläggare Mark och exploatering samt planingenjören deltar under punkterna 7-12.
VD Peter Johansson, Västvatten AB, deltar kl 09.30-09.50, punkt 12.

Upprop

Val av justerare

Justeringen sker på kommunkontoret 28 januari 2021 kl _____

<u>Beslutsärenden</u>			
1	Ej offentligt/öppet kommunstyrelse-sammanträde för allmänheten utifrån pågående pandemirestriktioner	2021/44	4 - 5
2	Ändringar på föredragningslistan		
3	Riktlinjer för sammanträden på distans	2020/286	6 - 17
<u>Informationsärenden</u>			
4	Covid-19 information		
5	Kommunchefens information	2021/13	
6	AMI-enhetens arbete inklusive DUA och externa tjänster		
<u>Beslutsärenden</u>			
7	Revidering av gemensamma Renhållningsföreskrifter Dalslandskommunerna Mellerud, Färgelanda, Bengtsfors och Dals-Ed	2021/36	18 - 34
8	Riktlinjer för anslutning till kommunens nät för fjärrvärme	2020/41	35 - 42
9	Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark	2020/232	43 - 53
10	Svar på remiss avseende Handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024, länsstyrelsen Västra Götalands län	2020/289	54 - 64

11	Beslut om yttrande avseende Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län	2020/293	65 - 95
	<u>Informationsärende</u>		
12	Rådanefors avloppsreningsverk, information	2019/42	96
13	Ekonomi, information		
	<u>Beslutsärenden</u>		
14	Riktlinje Redovisning och uppföljning, revidering	2020/292	97 - 108
15	Nya ekonomiska ramar 2021 efter justering för lönerevision 2020	2020/29	109 - 110
16	Detaljbudget 2021 för kommunstyrelsens verksamheter	2020/29	111 - 127
17	Tidplan för arbetet med Mål- och resursplan/Budget 2022-2024	2021/29	128 - 131
18	Medfinansiering av uppstart Projekt Campus Dalsland	2020/235	132 - 170
19	Deltagande i Leaderprogram 2021-2027	2020/225	171 - 174
20	Antagande av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF	2020/163	175 - 198
21	Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB	2020/211	199 - 204
22	Yttrande remiss avseende PM Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag (S2020-09429)	2020/294	205 - 255
23	Ändring i Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022	2019/315	256 - 264
24	Svar på motion avseende Upprustning av utescen på torget Färgelanda samt inköp av marknadsbord, Kerstin Fredriksson (S)	2019/133	265 - 269
25	Uppdrag till val- och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt regler för partistöd	2020/275	270 - 273
26	Uppföljning av Intern kontroll 2020 kommunstyrelsens verksamheter	2020/6	274 - 279
27	Intern kontrollplan 2021 kommunstyrelsens verksamheter inklusive förvaltningsgemensamma kontrollpunkter	2021/6	280 - 284
	<u>Informationsärenden</u>		
28	Rapporter		285 - 342
	Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.		

Inkomna rapporter

- Presentation Arbetsmarknadsgruppen
2020-11-18
- Protokoll Folkhälsorådet 2020-11-23
- Protokoll styrelsen Samordnings-
förbundet Väst 2020-11-24
- Protokoll Dalslands Miljö- och
energinämnd 2020-12-10
- Fyrbodals Kommunalförbunds Direktion
2020-12-10 i korthet

29	Meddelanden 2021 Kommunstyrelsen	2021/12	343 - 352
30	Delegationsanmälan	2020/11	353 - 357
31	Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-01-20	2021/32	358 - 401

- 32 **Övriga ärenden**
Övriga ärenden ska anmälas vid
sammanträdet början.
Det måste finnas särskilda skäl för att
kommunstyrelsen ska fatta beslut under
denna punkt.

Utbildning

- 33 **Utbildning avs kommunens styrdokument
avseende Kränkande särbehandling,
trakasserier, sexuella trakasserier och
repressalier**

Tobias Bernhardsson
Kommunstyrelsens ordförande

Barbro Isaksson
Sekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 25 **Dnr KS 2021/44**
**Ej offentligt/öppet kommunstyrelsesammanträde för allmänheten
utifrån pågående pandemirestriktioner**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Sammanträden med kommunstyrelsen som genomförs digitalt utifrån pågående pandemirestriktioner är inte offentligt/öppet för allmänheten då möjligheten att följa sammanträdet inte är möjligt.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagens (KL) 6 kapitel 25 § kan nämnd besluta om att sammanträden kan vara offentliga, om kommunfullmäktige medgett detta. Kommunstyrelsen har valt att ha sina sammanträden offentliga/öppna för allmänheten.

Utifrån gällande restriktioner avseende allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka spridning av Covid-19, genomförs kommunstyrelsens sammanträden digitalt. Detta förfarings sätt gör det svårt för allmänheten att följa sammanträdena och förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen beslutar att inte ha sina sammanträden offentliga/öppna för allmänheten så länge restriktioner för att motverka spridning av Covid-19 gäller.

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 18 januari 2021.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Barbro Isaksson
0528-567145
0766-35 29 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ej offentligt/öppet kommunstyrelsesammanträde för allmänheten utifrån pågående pandemirestriktioner

Beslutsförslag

Sammanträden med kommunstyrelsen som genomförs digitalt utifrån pågående pandemirestriktioner är inte offentligt/ öppet för allmänheten då möjligheten att följa sammanträdet inte är möjligt.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagens (KL) 6 kapitel 25 § kan nämnd besluta om att sammanträden kan vara offentliga, om kommunfullmäktige medgett detta. Kommunstyrelsen har valt att ha sina sammanträden offentliga/öppna för allmänheten.

Utifrån gällande restriktioner avseende allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka spridning av Covid-19, genomförs kommunstyrelsens sammanträden digitalt. Detta förfaringssätt gör det svårt för allmänheten att följa sammanträdena och förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen beslutar att inte ha sina sammanträden offentliga/öppna för allmänheten så länge restriktioner för att motverka spridning av Covid-19 gäller.

Katrin Siverby
Kommunchef

Barbro Isaksson
Nämndsekreterare



KSAU § 21 **Dnr KS 2020/286**
Riktlinjer för sammanträden på distans

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för sammanträden på distans enligt förslag daterat 4 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Av 5 kap. 16 § samt 6 kap. 24 § kommunallagen framgår att:

”Vid distansdeltagande ska ljud- och bildöverföring ske i realtid, samt på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta i sammanträdet på lika villkor.”

Färgelanda kommuns fullmäktige fattade beslut 15 april 2020 (§ 28) att godkänna distansdeltagande för nämnder, kommunstyrelse, kommunfullmäktige samt gemensamma nämnder.

I kommunala verksamheter är utgångspunkten att sammanträden med fullmäktige, nämnder, styrelser med mera sker genom fysiska möten. De senaste årens starka digitaliseringstrend har i huvudsak inte förändrat formerna för det kommunala beslutsfattandet. Snarare har det fysiska mötets demokratiska betydelse lyfts fram och betonats i flera sammanhang. Distansdeltagande är därmed inte en ersättning för fysiska sammanträden, utan ska ses som ett komplement.

Under rådande pandemi och myndighetsrekommendationer kan det dock anses motiverat att använda möjligheten mer än i ett normalläge.

Riktlinjerna är framtagna för sammanträden med Färgelanda kommuns fullmäktige, nämnder och kommunstyrelsen. Riktlinjen kan med fördel även användas vid andra möten såsom arbetsutskott och fackliga samverkansmöten.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2021.
Förslag till Riktlinjer för sammanträden på distans daterade 4 januari 2021.

Kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av riktlinjer för sammanträden på distans

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för sammanträden på distans enligt förslag daterat 2021-01-04.

Ärendebeskrivning

Av 5 kap. 16 § samt 6 kap. 24 § kommunallagen framgår att:

”Vid distansdeltagande ska ljud- och bildöverföring ske i realtid, samt på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta i sammanträdet på lika villkor.”

Färgelanda kommuns fullmäktige fattade beslut 2020-04-15 (KF § 28) att godkänna distansdeltagande för nämnder, kommunstyrelse, kommunfullmäktige samt gemensamma nämnder.

I kommunala verksamheter är utgångspunkten att sammanträden med fullmäktige, nämnder, styrelser med mera sker genom fysiska möten. De senaste årens starka digitaliseringstrend har i huvudsak inte förändrat formerna för det kommunala beslutsfattandet. Snarare har det fysiska mötets demokratiska betydelse lyfts fram och betonats i flera sammanhang. Distansdeltagande är därmed inte en ersättning för fysiska sammanträden, utan ska ses som ett komplement.

Under rådande pandemi och myndighetsrekommendationer kan det dock anses motiverat att använda möjligheten mer än i ett normalläge.

Riktlinjerna är framtagna för sammanträden med Färgelanda kommuns fullmäktige, nämnder och kommunstyrelsen. Riktlinjen kan med fördel även användas vid andra möten såsom arbetsutskott och fackliga samverkansmöten.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinjer för sammanträden på distans daterade 4 januari 2021.

Katrín Siverby
Kommunchef



Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsens presidium
Bygg- och trafiknämndens presidium
Socialnämndens presidium
Utbildningsnämndens presidium
Kommunledningsgruppen

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer

Sammanträden på distans

Katrin Siverby

2021-01-08

Dnr: KS 2020/286

Version: Skriv version

Beslutad

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Omfattning	2
3. Regelverk.....	2
4. Grundläggande förutsättningar	3
4.1 Ljud- och bildöverföring i realtid	3
4.2 Alla deltagare kan se och höra varandra.....	3
4.3 Alla kan delta i sammanträdet på lika villkor.....	3
5. Inför mötet.....	4
6. Under mötet.....	4
6.1 Kamera.....	4
6.2 Mikrofon	4
6.3 Närvarokontroll	4
6.4 Begära ordet	4
6.5 Vid beslut.....	5
6.6 Omröstning.....	5
6.7 Batteri	5
7. Säkerhet.....	5
8. Bortfall av ljud och/eller bild	5
8.1 Otillräcklig internetförbindelse	6
9. Sekretess	6
10. Ordförandes ansvar	6
11. Ledamots ansvar	6



1. Inledning

I kommunala verksamheter är utgångspunkten att sammanträden med fullmäktige, nämnder, styrelser med mera sker genom fysiska möten. De senaste årens starka digitaliseringstrend har i huvudsak inte förändrat formerna för det kommunala beslutsfattandet. Snarare har det fysiska mötets demokratiska betydelse lyfts fram och betonats i flera sammanhang. Distansdeltagande är därmed inte en ersättning för fysiska sammanträden, utan ska ses som ett komplement.

2. Omfattning

Riktlinje är framtagen för sammanträden med Färgelanda kommuns fullmäktige, nämnder och kommunstyrelsen. Riktlinjen kan med fördel även användas vid andra möten såsom arbetsutskott och fackliga samverkansmöten.

3. Regelverk

Av 5 kap. 16 § samt 6 kap. 24 § kommunallagen (KL, 2017:725) framgår att:

”Vid distansdeltagande ska ljud- och bildöverföring ske i realtid, samt på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra samt delta i sammanträdet på lika villkor.”

Färgelanda kommuns fullmäktige fattade beslut 2020-04-15 (KF § 28) att godkänna distansdeltagande för nämnder, kommunstyrelse, kommunfullmäktige samt gemensamma nämnder.



4. Grundläggande förutsättningar

4.1 Ljud- och bildöverföring i realtid

Det är inte reglerat i lag vad realtid innebär, varför det är svårt att avgöra hur lång fördröjning som kan föreligga utan att ljud- och bildöverföringen kan sluta anses som realtid.

4.2 Alla deltagare kan se och höra varandra

Om ljud- eller bildkvaliteten försämras eller bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet upprättas att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

4.3 Alla kan delta i sammanträdet på lika villkor

Distribution av material

Alla handlingar som visas eller distribueras under sammanträdet måste även visas och distribueras till de som deltar på distans. Alla handlingar som ska visas och diskuteras under sammanträdet bör därför distribueras på förhand.



5. Inför mötet

I kallelse och protokoll ska fysisk plats anges. I kallelsen ska telefonnummer anges dit ledamöter kan ringa för teknisk support under mötet.

Ordförande ska fysiskt närvara i den lokal som anges i kallelsen. I undantagsfall kan ordförande delta från annan plats.

Nämndsekreteraren öppnar upp det digitala mötesrummet ca 15 min innan mötet börjar, för att ge ledamöter tid att i lugn och ro prova de olika funktionerna och gå genom riktlinjer för digitalt deltagande.

6. Under mötet

6.1 Kamera

Kamera ska vara på för samtliga ledamöter, ersättare samt tjänstepersoner.

Kameran ska placeras så att åtminstone hela huvudet ses i bild.

Om flera ledamöter deltar från samma lokal och delar konferensutrustning, måste alla dessa ledamöter tydligt synas i kameran.

6.2 Mikrofon

Mikrofon ska vara avstängd när man inte talar.

Headset bör användas.

6.3 Närvarokontroll

Sammanträdet ska inledas med upprop för att säkerställa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör. Närvarande tjänstepersoner introduceras. Vid längre möten bör närvaron kontrolleras regelbundet genom upprop. Upprop bör även göras efter varje ajournering.

6.4 Begära ordet

Närvarande ledamöter, ersättare och tjänstepersoner talar först när de har fått ordet av ordförande.

Talarordning anges främst i chattfunktionen. För att begära ordet, skriver deltagaren sitt namn i chattfunktionen. Vid eventuella svårigheter att använda chattfunktionen, sätter deltagaren på sin mikrofon och säger sitt namn för att begära ordet. Ordförande kommer då att fördela ordet efter talarordning.



6.5 Vid beslut

Beslut vid distansdeltagande görs på samma sätt som vid deltagande på det fysiska mötet. Ledamöter sätter på sin mikrofon och ropar ja (eller nej) på de förslag som ordföranden ställer proposition på.

6.6 Omröstning

Om omröstning begärs görs upprop på ledamöter, varpå ledamoten anger sin röst muntligt.

Sluten omröstning kan inte användas om någon ledamot deltar på distans, då valhemligheten ej kan säkerställas.

6.7 Batteri

Videosamtal förbrukar en stor batterimängd, varför samtliga deltagare bör ha laddningskabel i nära anslutning till den plats där deltagaren befinner sig.

7. Säkerhet

Den som ansluter på distans ska sitta i ett rum eller en lokal där ingen obehörig kan se eller höra något i och omkring sammanträdet. Det åligger även den som ansluter på distans att säkerställa att ingen annan utrustning finns som kan spela in, kopiera eller överföra information ifrån sammanträdet.

Headset bör användas.

8. Bortfall av ljud och/eller bild

Bortfall av ljud och/eller bild ska hanteras enligt följande:

- Kort period och enstaka gång – mötet fortsätter som vanligt
- Kort period och flera gånger – mötet ajourneras max 10 min och försök görs för att lösa den uppkomna situationen.
- Längre period eller bara ljud kvar (ingen bild) – ledamoten räknas som närvarande men ej tjänstgörande. Ordförande tar in ersättare som tjänstgör istället.

Observera att det av 5 kap. 20 § KL framgår att en ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, inte därefter under samma dag får tjänstgöra vid sammanträdet (förbud mot växeltjänstgöring).



8.1 Otillräcklig internetförbindelse

Kommunen ställer kommunala lokaler till förfogande för de mötesdeltagare vars internetförbindelser inte är av tillräckligt hög kvalitet. Om mötesdeltagare behöver delta från någon av kommunens lokaler, ska detta meddelas sekreteraren senast två dagar innan sammanträdet

9. Sekretess

Vid ärenden som har sekretess, känsliga uppgifter och/eller personuppgifter så bör dessa anonymiseras. Det kan göras genom att deltagare hänvisar till ”den enskilda” och beslutsunderlaget.

Ordförande ska vara extra observant på att ledamöter sitter enskilt så att inga sekretessbelagda uppgifter riskerar att röjas. Om det inte kan garanteras bör ordförande kalla in annan ledamot som kan delta fysiskt.

10. Ordförandes ansvar

Ordföranden ansvarar för att:

- informera om de juridiska såväl som de tekniska förutsättningarna för deltagande på distans.
- försäkra sig om att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas.
- säkerställa att ljud och bild är i realtid,
- kontrollera att alla är i bild,
- säkerställa ljud- och bildkvalitet,
- verifiera att alla uppkopplingar fungerar,
- ledamöter talar när de får ordet,
- bedöma när ajournering bör ske samt
- räkna antal avbrott som respektive deltagare på distans har orsakat.

11. Ledamots ansvar

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att:

- använda sig av tillhandahållen utrustning eller motsvarande likvärdig utrustning.
- själv ombesörja att dennes internetförbindelse är av tillräckligt hög kvalitet.
- ha tillräckliga kunskaper i användandet av distansteknik.
- ingen annan kan ta del av ljud och bild hos denne.



-
- omedelbart meddela ordföranden om ledamoten upplever att den inte deltar på lika villkor och om villkoren för deltagande på distans inte uppfylls.
 - vara uppkopplad till sammanträdet minst 15 minuter före det börjar för test av teknik.
-



Samhällsutveckling
Enhetschef, Teknik
Ulf Nilson
0528–56 71 51
ulf.nilsson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Revidering av Gemensamma Renhållningsföreskrifter Dalslandskommunerna, Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna renhållningsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

I samverkan med Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda och Mellerud har en revidering av gällande renhållningsföreskrifter framtagits.

Stort fokus har legat på att få så tydliga föreskrifter som möjligt.

Sammanfattning revideringar:

- 17 §; Preciserat den enskilda vägens dimensionering vid hämtning av hushållsavfall.
- 19 §; Lagt till BDT (”grävatten”) vid tömningsintervall.
- 20 §; Tagit bort text som syftar på avgift vid hushållsavfall
- 23 §; Reducerat text men med bibehållen innebörd.
- 26 §; Kommunens ska kontaktas vid eget omhändertagande av slam ska kommunen meddelas vid varje tömning.
- 28 §; Tidsbestämd dispens (6 år) angående utsträckt hämtningsintervall slam.
- 29 §; Förtydligande se bilaga 3.
- Bilaga 2; Reducerade öppettider ÅVC Stigen under vintern.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Peterson
Avdelningschef Samhällsutveckling



Antagen av kommunfullmäktige i Färgelanda 2013-05-15 § 65
Reviderad av kommunfullmäktige i Färgelanda 2016-02-16 § 11
Reviderad av kommunfullmäktige i Färgelanda

Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna

**Mellerud
Färgelanda
Bengtfors
Dals-Ed**



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
Tillämpliga föreskrifter.....	4
Definitioner.....	4
Kommunens ansvar för renhållning, information.....	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information	5
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Hämtnings- och transportvägar	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	8
Annat avfall än hushållsavfall	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Trädgårdsavfall.....	8
Undantag.....	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	8
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	9
Egen tömning av slam-, fett- och oljeavskiljare samt slutna tank	9
Eget omhändertagande av hushållsavfall	9
Utsträckt hämtningsintervall slam	9
Utsträckt hämtningsintervall hushållsavfall	9
Uppehåll i hämtning	10
Upplysning.....	10
Ikraftträdande.....	10
BILAGA 1 Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall.....	11
Överlämnande av utsorterat avfall.....	11
Hushållens farliga avfall.....	11
Kylskåp, frysskåp och dyligt	12
Groavfall.....	12
Bygg- och rivningsavfall	12
Asbestavfall	12



Oljehaltigt avfall	12
Elektriskt och elektroniskt avfall	13
Lysrör och glödlampor	13
Övrigt specialavfall.....	13
BILAGA 2	14
Stigens återvinningscentral	14
Miljöstationer.....	14
Återvinningsstationer.....	14
Läkemedel	14
BILAGA 3	15
Kärlstorlekar i Färgelanda kommun samt förtydliganden	15



Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med biologiskt lättnedbrytbart avfall avses den del av hushållsavfallet som kan hemkomposteras eller samlas in separat för behandling genom kommunens försorg.
3. Med restavfall avses det hushållsavfall som efter utsortering ska hämtas genom kommunens försorg.
4. Med grov avfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
5. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
6. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall tas emot och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Dalslands Miljö & Energinämnd.

5 § Kommunen informerar hushållen om de lagstyrda insamlingsystem som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftsskyldighet åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället är skattskyldig för fastigheten. Avgiften kan inte överföras på nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen senast vid tillträdesdag.

Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i Bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Hushåll och andra förbrukare är skyldiga att utsortera avfallsslag enligt Bilaga 1. Utsorterade avfallsslag kan lämnas på plats som anvisas i Bilaga 2. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i Bilaga 3.

14 § Kärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren bekostar eventuella säckar och övrigt emballage.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller,

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Om renhållaren gör bedömningen att locket inte kan öppnas av en person är det fastighetsinnehavarens ansvar att tillse att locket kan öppnas. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 m. såvida inte särskilda skäl föreligger.

När slamavskiljare eller tank ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör ska tömningsplatsen vara markerad med en tydlig skylt som anger fastighetsinnehavarens namn och fastighetens beteckning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns eller vid plats anvisad av renhållaren i samråd med kommunen.

17 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick året runt.

Transportvägen ska röjas från hinder (exempelvis grenar), gällande både bredd och höjd, samt hållas snö- och halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Enskild väg ska vara minst 3,6 meter bred och fri höjd minst 4,6 meter. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas. Om renhållaren bedömer att den enskilda vägen inte är rätt dimensionerad eller är farbar kan hämtning utebli.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet vid närmaste farbar väg eller på plats som överenskommes med renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen är indelad i hämtningsområden. Samtliga bostadsfastigheter och verksamheter med avfall jämförligt med hushållsavfall omfattas av kommunens avfallshämtning.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Hämtning av restavfall utförs normalt varannan vecka året runt.

Tömning av kärll för biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall ska ske vid varje hämtning.

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

För flerbostadshus och verksamheter i tätorter såsom affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger och dylikt gäller att hämtning kan utföras varje vecka. Utöver detta kan anmälan om tätare hämtningsintervall ske till kommunen.

För fritidsfastighet med säsongshämtning sker hämtning varannan vecka, maj-september.

Tömning av slamavskiljare för WC- och BDT-avlopp sker minst en gång per år vid permanentus och vartannat år vid fritidshus, enligt schemalagd turlista. Ytterligare tömning sker efter beställning.

Tömning av slutna tankar sker endast efter beställning.

Tömning av fettavskiljare ska ske vid behov, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för BDT-vatten sker vartannat år.

Trekammarbrunn eller därmed likvärdiga brunnar, med en volym om 2 m³ eller mer och som endast belastas med BDT-vatten, ska i samband med beslut om tillstånd om inrättande av slutna tank för svartvatten eller godkännande om torrtoalett eller efter separat ansökan till Dalslands Miljö- & Energinämnd, kunna beviljas förlängt slamtömningsintervall med upp till vart 4:e år.

§ 20 Hushållens grovavfall lämnas sorterat vid återvinningscentralen.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

§ 21 Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Uppgiftsskyldighet föreligger enligt begäran för den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall. Uppgift ska lämnas till Dalslands Miljö & Energinämnd.

Trädgårdsavfall

23 § Nedklippta häckar, grenar, kvistar löv, gräs och annat trädgårdsavfall får komposteras på egna fastigheten alternativt transporteras till avfallsanläggning eller annan av kommunen anvisad plats.

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

För eventuell eldning se lokala hälsoskyddsföreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Ansökan/anmälan av undantag från renhållningsföreskrifterna enligt 25-28 §§ ska ske till Dalslands Miljö & Energinämnd.

Dalslands Miljö & Energinämnd ska meddela både kommunen och sökande vid godkännande av dispenser och undantag. Dalslands Miljö & Energinämnd ska också meddela både kommunen och sökande när tidsfristen för dispenser och undantag har löpt ut.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

25 § Tidsbegränsad dispens från avfallshämtning kan efter särskild ansökan prövas av Dalslands Miljö & Energinämnd. Dispens ges i fyra år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands Miljö & Energinämnd underrättas omgående.

För ovan nämnda befrielse äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

Egen tömning av slam-, fettavskiljare samt sluten tank

26 § Efter särskild prövning hos Dalslands Miljö & Energinämnd kan eget omhändertagande av avfall från slamavskiljare, sluten tank, fettavskiljare samt fraktionerna från urinsorterande toalettsystem medges. Dispens ges i 6 år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands Miljö & Energinämnd underrättas omgående.

Förutsättning för att dispens ska medges är att slamavskiljares och tömningsanordningens konstruktion medger en effektiv slamtömning, samt att avloppsanordning har tillstånd och kan bedömas uppfylla aktuella krav på rening. Upptaget slam ska omhändertas på ett ur hygien- och miljösynpunkt riktigt sätt, t ex spridning på egen åkermark.

Avtal om tömning av urintank kan träffas mellan fastighetsinnehavaren och lämplig lantbrukare. Avtalet ska godkännas av Dalslands Miljö & Energinämnd.

Vid eget omhändertagande av avfall från slamavskiljare/tank ska kommunen meddelas varje gång tömning sker.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

27 § Anmälan av hemkompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på den egna fastigheten ska ske till Dalslands Miljö & Energinämnd.

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljö.

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

Kompostering av biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare, anpassad för kompostering av lättnedbrytbart hushållsavfall året runt.

Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Utsträckt hämtningsintervall slam

28 § Tillstånd till tömning av slamavskiljare vartannat år kan medges efter ansökan till Dalslands Miljö & Energinämnd om avloppsanordningens kapacitet med god marginal överstiger rådande nyttjandegrad, samt kan bedömas uppfylla aktuella krav på rening. Ansökan ska godkännas av Dalslands Miljö & Energinämnd. Dispens ges i 6 år, varefter ny ansökan måste inlämnas. Vid ändrade förhållanden ska Dalslands Miljö & Energinämnd underrättas omgående.

Utsträckt hämtningsintervall hushållsavfall

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som utsorterar allt biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall kan medges att avfallet hämtas mer sällan än varannan vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Villkor för utsträckt hämtningsintervall anges i Bilaga 3.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att avfallet från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Uppehåll i hämtning

30 § Vid permanentbostad kan uppehåll i hämtning medges om inte fastigheten kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 3 månader.

Vid fritidsabonnemang kan uppehåll i hämtning medges vid fastigheter som inte utnyttjas alls under hämtningsperioden maj-september.

Om fastighetsägaren har fritidshus för eget bruk och samtidigt äger en permanentbostad inom kommunen med renhållningsabonnemang kan uppehåll från avfallshämtning medges för fritidshuset.

Begäran om uppehåll ska vara inlämnad till kommunen senast en månad före avsedd uppehållsperiod. Vid ändrade förhållanden ska kommunen underrättas omgående.

Vid uppehåll av avfallshämtning äger kommunen rätt att ta ut grundavgift.

Upplysning

Dispenser och undantag är personliga och förfaller om fastigheten byter ägare.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2021-03-01.



BILAGA 1

Anvisningar om sortering och överlämnande av hushållens avfall

Överlämnande av utsorterat avfall

Nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och lämnas på de uppsamlingsställen och återvinningsstationer som anges vid respektive avfallsslag. Platserna finns angivna i bilaga 2.

- Tidningar och annat returpapper lämnas vid återvinningsstationerna.
- Färgat och ofärgat glas lämnas vid återvinningsstationerna.
- Pappersförpackningar lämnas vid återvinningsstationerna.
- Plastförpackningar lämnas vid återvinningsstationerna.
- Metallförpackningar lämnas vid återvinningsstationerna.
- Kasserade småbatterier kan lämnas vid återvinningsstationerna.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Farligt avfall lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Läkemedelsavfall lämnas på apotek.
- Grovavfall (skrymmande hushållsavfall) lämnas på återvinningscentralen förpackat i genomskinliga säckar.
- Ammunition och explosiva varor ska lämnas till polisen.
- Elektriska och elektroniska apparater och komponenter kan lämnas på återvinningscentralen. Kasserade produkter går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en – enligt förordningen (SFS 2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- Glödlampor, lysrör och andra lampor lämnas i uppställd miljöstation eller på återvinningscentralen.
- Däck lämnas vid försäljningsställen eller på återvinningscentralen. .
- Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt hanteras enligt Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2014:43.

Hushållens farliga avfall

Farligt avfall och batterier ska förvaras skilt från övrigt avfall så att de kan omhändertas på ett för miljön riktigt sätt. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt.

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

Farligt avfall t ex kemikalier och batterier från hushåll, ska transporteras till återvinningscentralen eller miljöstation. Små batterier kan även lämnas i batteriholkar vid återvinningsstationerna. Läkemedelsrester lämnas till apotek.

Exempel på andra produkter och ämnen som utgör farligt avfall är bekämpningsmedel, lösningsmedel, färgrester, lim, oljerester, kemikalier, sprayburkar, frätande ämnen, kvicksilver, bly mm.

Kylskåp, frysskåp och dylikt

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar ska sorteras och transporteras med försiktighet till återvinningscentralen, så att kylmedium inte läcker ut. Kasserade vitvaror går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en.

Grovavfall

Grovavfall är skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte ska läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, mattor, cyklar och liknande. Sorterat grovavfall från hushållen lämnas på återvinningscentralen.

Bygg- och rivningsavfall

Endast små mängder får lämnas på återvinningscentralen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transport och omhändertagning av större mängder sker av godkänd entreprenör.

Rivningsplan ska upprättas vid rivning av byggnad eller del av byggnad, samt även då det i samband med andra byggnadsåtgärder uppkommer farligt byggnadsavfall. Det åligger den som avser att utföra ombyggnad eller rivning att sortera ut allt miljöskadligt avfall ur ombyggnads- respektive rivningsobjektet innan arbetet påbörjas. Vid denna försortering är det särskilt viktigt att avfall innehållande kvicksilver, bly, CFC och PCB sorteras ut.

Sanering av PCB är anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken.

För att säkerställa att miljöskadliga ämnen utsorteras ska fastigheten besiktigas av sakkunnig person. Intyg från besiktning och sanering av fastigheten ska på begäran kunna uppvisas. Utsorterade miljöstörande material ska utan onödigt dröjsmål borttransporteras i enlighet med förordningen om farligt avfall. Observera dokumentationsplikten för farligt avfall. Eventuella miljöstörande material som inte omfattas av ovan nämnda förordning ska också omhändertas på miljömässigt godtagbart sätt.

Asbestavfall

Asbestavfall är klassat som farligt avfall och får inte blandas med annat avfall. Endast små mängder får lämnas på återvinningscentralen. Avfallet ska emballeras väl och märkas med innehåll. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transport och omhändertagning av större mängder, såsom vid tak- eller fasadbyten, sker av godkänd entreprenör.

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

Oljehaltigt avfall

Oljeavskiljare, oljeblandat vatten och slam uppblandat i oljeavskiljare ska tömmas och transporteras av godkänd transportör till behandlingsanläggning. Tömningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock minst en gång per år.

Slam från t ex bilvårdsanläggningar innehållande grus, sand och liknande uppsamlat i tvätt rännor mm ska tömmas och transporteras av godkänd transportör till behandlingsanläggning. Tömningarna ska ske så att föroreningarna inte följer med flödet till efterföljande ledningssystem. Tömningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock minst en gång per år.

Elektriskt och elektroniskt avfall

Producentansvaret omfattar elektriskt och elektroniskt avfall och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska därmed sortera ut detta avfall. Det innebär t ex att vitvaror mm ska forslas bort till återvinningscentralen. Kasserade elektronikvaror går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en. Avfallet ska hanteras varsamt.

Lysrör och glödlampor

Producentansvaret omfattar även förbrukade lysrör och glödlampor som ska lämnas till återvinningscentralen sorterat från annat avfall. Detta kan också lämnas vid miljöstation. Kasserade ljuskällor går också att lämna i butik vid nyköp, en mot en. Avfallet ska hanteras varsamt.

Övrigt specialavfall

Övrigt specialavfall hanteras för varje avfallsslag och borttransporteras enligt kommunens anvisningar.

Datum
2021-01-08

Dnr KS 2021/36

BILAGA 2

Stigens återvinningscentral (ÅVC)

Stigens återvinningscentral, Högsätersvägen i Stigen,

tar emot avfall från hushåll:

- Sorterat återvinningsbart material
- Avfall med producentansvar
- Farligt avfall
- Grovavfall

Återvinningscentralen är öppen helgfria måndagar kl. 12.00-20.00 och första helgfria lördag varje månad kl. 10-14.

Under perioden 1 november till och med 31 mars reduceras öppettiderna till 18.00 i stället för 20.00.

Kommunens innevånare som medfinansierar renhållningen (ansluten till renhållningen) erhåller 12 st gratislämningar per år på Stigen ÅVC.

Avgifter tas ut för avfall som inte omfattas av producentansvaret enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa

Miljöstation

för farligt avfall, finns uppställd:

vid bensinstationen PREEM på Uddevallavägen 13 i Färgelanda.

Nyckel till miljöstationen finns att låna i bensinstationens kassa.

Återvinningsstationer

för förpackningar och returpapper samt småbatterier i särskilda batteriholkar finns på följande platser:

Färgelanda:

Timmervägen, i Färgelanda centrum

Höjdenvägen, på Höjdenområdet

Högsäter:

Skomakarvägen, vid brandstationen

Stigen:

Vänersborgsvägen, vid bron

Stigens ÅVC, Högsätersvägen

Ödeborg:

Bruksvägen, vid bron

Läkemedel

Apoteket Bävern, Centrumvägen 10, Färgelanda

tar emot läkemedelsavfall och tillhandahåller kanylburkar



BILAGA 3

Färgelanda kommun tillhandahåller följande typer av kärl för hushållsavfall.

Färg	Storlek, liter	Användning	Används hos
Brunt ventilerat	140	Biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall	Villor samt övriga fastigheter
Grönt	140	Restavfall	Villor samt övriga fastigheter
Grönt	190	Restavfall	Villor samt övriga fastigheter
Grönt	370	Restavfall	Flerfamiljshus/Företag
Grönt	660	Restavfall	Flerfamiljshus/ Företag

Förtydligande angående Undantag § 29:

Utsträckt hämtningsintervall hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller annan nyttjanderättshavare, som i mycket hög utsträckning sorterar sitt avfall för återvinning samt komposterar förmultningsbart hushållsavfall på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt säkert sätt, kan erhålla hämtning av resterande avfall antingen var 28:e, fyra gånger per år eller två gånger per år för året runt boende. För fritidsboende gäller hämtning var 28:e dag eller 2 gånger under perioden maj till och med september där hämtning sker i juni samt september månad.

Utsortering av avfall enligt § 8 samt kompostering av förmultningsbart hushållsavfall enligt § 27 ska då följas.

Gemensamt avfallskärl

Gemensamt avfallskärl kan, efter skriftlig anmälan till renhållningens kundtjänst, få nyttjas av närboende fastighetsinnehavare för högst 3 fastigheter. Förutsättning är att avfallsmängden kan rymmas i en 140 liters kärl med längsta hämtningsintervall på 28 dagar.

KSAU § 6 Dnr KS 2020/41
Riktlinjer för anslutning till kommunens nät för fjärrvärme

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme daterade 4 november 2020.

Ärendebeskrivning

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats. De framtagna riktlinjerna avser anslutningskostnad och månadsavgift vid fjärrvärmeanslutningar till det kommunala fjärrvärmenätet.

[Fjärrvärmelagen](#) (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finnas lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB, som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunalagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kapitlet 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kapitlet 3 KL) ska beaktas.

Kommunstyrelsen informerades i ärendet den 25 november 2020 § 198.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme daterade 4 november 2020.
Kommunstyrelsens beslut 25 november 2020 § 198.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning samhällsutveckling
Fastighetsförvaltare
Sofie Johansson
0528 – 567 524
Sofie.johansson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme framtagna 2020-11-04*, Dnr KS 2020/41.

Ärendebeskrivning

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats. De framtagna riktlinjerna avser anslutningskonstand och månadsavgift vid fjärrvärmeanslutningar till det kommunala fjärrvärmenätet.

Fjärrvärmelagen (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finns lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

Det är med syfte av att arbeta i den andan som anges ovan som förevarande dokument presenteras.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB, som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunallagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kap. 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kap. 3 KL) ska beaktas.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme daterad 4 november 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme

Sofie Johansson

2020-11-04

Dnr: KS 2020/41

Version: 1.0

Beslutad av kommunfullmäktige 2020 -



Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte.....	2
Framtida utbyggnad av fjärrvärmenätet	2
Avgifter.....	2



Bakgrund och syfte

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats.

Fjärrvärmelagen (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008 och är den första fjärrvärmelag som har stiftats. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finns lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

Det är med syfte av att arbeta i den andan som anges ovan som förevarande dokument presenteras.

Genom att välja fjärrvärme gör invånarna en investering i miljön och framtiden då verken, där fjärrvärmen produceras, avger mindre utsläpp av koldioxid och andra miljöförstörande ämnen än enskilda pannor.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunallagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kap. 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kap. 3 KL) ska beaktas.

Framtida utbyggnad av fjärrvärmenätet

Färgelanda kommun vill möjliggöra för att fler privata hushåll samt verksamheter ska kunna ansluta sig till fjärrvärme nätet.

Avgifter

Anslutningsavgift

Innan arbetet med att ansluta ett nytt objekt påbörjas ska ett avtal med kunden om leverans tecknas. Avtalet ska tecknas på en tid som beaktar avbetalningstid av anslutningsavgiften. Uppsägningstiden är alltid 9 månader.

Anslutningsavgiften är beräknad på den planerade fjärrvärmeledningen som ska anläggas för att aktuell byggnad ska kunna anslutas. Beräkningen är utifrån en individuell kalkyl för varje dragning.



Projektkostnad	Betalar vid projektstart	Avbetalningsperiod
Upp till 200 tkr	Betalas direkt	
Mellan 200 tkr och 1 miljon	50 %	Högst fem år
Över 1 miljon	50 %	Högst åtta år

En projektkostnad under en miljon betalas 50 % direkt och resterande belopp på fem år med avbetalningsbelopp per månad. När projektkostnaden överskrider en miljon betalas 50 % direkt och resterande belopp på åtta år med avbetalningsbelopp per månad. Förbrukningskostnader i form av rörlig avgift tillkommer.

Förbrukningskostnader

Förbrukningskostnader faktureras kunder kvartalsvis efter avläsning. Avgiften är rörlig belopp/MWh, inga fasta avgifter aktualiseras.

Det angivna priset regleras en gång per kvartal mot faktura för tre månader som betalas efter 30 dagar. Som medelindex av 75 % index för skogsflis till värmeverk, 5 % på SCB index prisindex för eldningsolja 1 (1990=100), 20 % SCB index konsumentprisindex (KPI) (1980=100).

Kostnaderna inkluderar kommunens kostnader gentemot fjärrvärmeproducenten samt en kostnad på 10 % för kommunens hanteringskostnader samt kostnad för underhåll av fjärrvärmenätet.

Allmänna avtalsvillkor för näringsidkare och konsumenter framtagna av Energiföretagen Sverige och Konsumentverket för leverans av fjärrvärme ska vara en del av kundavtalen.¹

¹ Villkoren för näringsidkare är framförhandlade och överenskomna med centrala intresseorganisationer inom bostads- och fastighetssektorn, nämligen Fastighetsägarna Sverige, HSB Riksförbundet, Hyresgästföreningen Riksförbundet, Riksbyggen och SABO. Villkoren för konsumenter är framförhandlade och överenskomna med Konsumentverket.



Kommunstyrelsen

KS § 198 Dnr KS 2020/41
**Riktlinjer för Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme,
information**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna. Beslut fattas på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats. De framtagna riktlinjerna avser anslutningskostnad och månadsavgift vid fjärrvärmeanslutningar till det kommunala fjärrvärmenätet.

[Fjärrvärmelagen](#) (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finns lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB, som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunallagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kapitlet 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kapitlet 3 KL) ska beaktas.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 18 november 2020 § 172.
Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme daterad 4 november 2020.

Handläggare Mark och Exploatering och avdelningschef
Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Handläggare Mark och exploatering



Kommunstyrelsen

Avdelningschef Samhällsutveckling
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 7 Dnr KS 2020/232
Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen bedömer att den gällande skogsplanen beaktar motionens intentioner i tillfredställande mån.

Kommunstyrelsen beslutar att åkermarken fortsatt arrenderas ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.

Kommunstyrelsen lägger för övrigt informationen till handlingarna och anser ärendet vara färdigbehandlat.

Ärendebeskrivning

Under 2017 lades en motion fram om att den kommunägda tätortsnära skogen ska brukas enligt den så kallade kontinuitetsskogsbruksprincipen och att all tätortsnära åkermark skall brukas ekologiskt. Motionen besvarades av kommunfullmäktige genom återremittering av ärendet till kommunstyrelsen med uppdraget att utreda möjligheten att genomföra motionens intentioner.

Förvaltningen har sammanställt aktuellt läge avseende kommunens skog respektive åkermark utifrån kommunstyrelsens uppdrag. Följande slutsatser presenteras:

Skog

Motionärernas avsikter är redan beaktat i skogsbruksplanen antagen år 2018. I den gällande skogsbruksplanen som togs fram 2018 är de tätortsnära områdena inlagda för att ta hänsyn till gynnsam boendemiljö. I den reviderade planen inför 2021 är ledstjärnan beträffande skötseln fortsatt ekologiskt, social och ekonomisk hållbarhet.

Åkermark

Det kan vara möjligt att säga upp avtalen för omförhandling men som tidigare nämnts är flera av de arrendeavtalen som avser jordbruksarrende förenade med besittningsskydd, eller långa uppsägningstider beroende på avtalets löptid.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

För hållbar ekologisk, ekonomiska och social långsiktig användning av jordbruksmark är det betydelsefullt att den jordbruksmark kommunen har brukas som jordbruksmark och att det öppna odlingslandskapet förblir. Därav är det rimligt att åkermarken fortsatt arrenderas ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.

Kommunstyrelsen informerades i ärendet den 25 november 2020 § 199.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2020.
Kommunstyrelsens beslut 27 september 2017 § 203.
Kommunstyrelsens beslut 25 november 2020 § 199.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning samhällsutveckling
Mark- och exploateringshandläggare
Sebastian Svensson
0528 – 567 165
sebastian.svensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark

Beslutsförslag

Skogen

Kommunstyrelsen bedömer att den gällande skogsplanen beaktar motionens intentioner i tillfredställande mån.

Åkermarken

Kommunstyrelsen beslutar att åkermarken arrenderas fortsatt ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna och anser ärendet vara färdigbehandlat.

Ärendebeskrivning

Under 2017 lades en motion fram om att den kommunägda tätortsnära skogen ska brukas enligt den så kallade kontinuitetsskogsbruksprincipen och att all tätortsnära åkermark skall brukas ekologiskt. Motionen besvarades av kommunfullmäktige genom att återremittering av ärendet till kommunstyrelsen med uppdraget att utreda möjligheten att genomföra motionens intentioner.

SKOGEN

Kommunfullmäktige beslutade den 18 oktober 2017, § 136, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för kontinuitetsskogsbruk på kommunägd skogsmark i samband med att en ny skogsbruksplan tas fram eller i samband med en revidering av nuvarande skogsbruksplan för all kommunägd skog.

Så som motionen får förstås innefattar uppdraget all tätortsnära skog i kommunens samtliga samhällen.



Följande målklasser återfinns i de olika tätorternas närhet:

Färgelanda: Skogen runt Färgelanda tätort är till största del områden där målklassen är PF, NO, NS och en ytterst liten del är PG.

Ödeborg: PF, NS. Skolskogen är klassad som NS.

Stigen: PF, NO, NS och tre avdelningar med målklass PG som ligger i utkant av samhället.

Högsäter: PF, PG. Där områdena mot samhället är PF.

Målklasser	Kommunens skog fördelat på ha
PG – Produktionsmål med miljöhänsyn	203
PF – Produktionsmål med förstärkt miljöhänsyn	104,2
NS – Naturvårdsplan med skötsel	21,8
NO – Naturvårdsplan, orört	28,3

Den nuvarande skogsbruksplanen är framtagen år 2018 och planen avser tiden 2019-2028. Arbetet med skogen bedrivs idag i enlighet med den skogsbruksplan som antogs politiskt år 2018 och vars syfte inbegriper att skapa god boendemiljö i de tätortsnära skogarna. Genom att gå in varsamt och i största möjliga utsträckning arbeta med manuell huggning eller plockhuggning med mindre maskiner. Detta med mål om att plockhugga bort granen och släppa fram lövträd i de tätortsnära skogarna. Målsättningen är att undvika kalhyggen i de tätortsnära skogarna. Detta arbete utförs i samarbete med kommunens skogsförvaltare som i samråd med avdelning samhällsutveckling jobbar långsiktigt med den tätortsnära skogen där det främsta målet är att höja naturvärdena och naturupplevelsen.

Slutsats

Motionärernas avsikter är redan beaktas i skogsbruksplanen antagen år 2018. I den gällande skogsbruksplanen som togs fram 2018 är de tätortsnära områdena inlagda för att ta hänsyn till gynnsam boendemiljö. I den reviderade planen inför 2021 är ledstjärnan beträffande skötseln fortsatt ekologiskt, social och ekonomisk hållbarhet.

ÅKERMARKEN

Kommunfullmäktige beslutade den 18 oktober 2017, § 136, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns tätortsnära områden som inte bör arrenderas ut som åkermark i framtiden och om så är fallet utredningen kompletteras med en skötselplan och en kostnadskalkyl för dessa områden.

Citatet nedan är taget från det tidigare svaret på motionen som redogjordes under kommunstyrelsen sammanträde den 27 september 2017.

”När det gäller den tätortsnära åkermarken kan kommunen endast påverka



skötseln av områden där kommunen inte har arrenderat ut marken eller i samband med helt nya upplåtelser.

Jordbruksarrenden omfattas av besittningsskydd och därmed gäller särskilda regler för uppsägning.”

Färgelanda kommuns totala areal utarrenderad åkermark uppgår till 58 ha. Intäkterna för dessa år 2020 uppgick till 40 573 kr, fördelat på nio arrendatorer.

Karta över jordbruksarrenden i Färgelanda tätorts omgivning



Slutsats

Det kan vara möjligt att säga upp avtalen för omförhandling men som tidigare nämnts är flera av de arrendeavtalen som avser jordbruksarrende vara förenade med besittningsskydd, eller långa uppsägningstider beroende på avtalets löptid.

För hållbar ekologisk, ekonomiska och social långsiktig användning av jordbruksmark är det betydelsefullt att den jordbruksmark kommunen har brukas som jordbruksmark och att det öppna odlingslandskapet förblir. Därav är det rimligt att åkermarken arrenderas fortsatt ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef





Kommunstyrelsen

KS § 203

Dnr 2017/169

Svar på motion om boendemiljön – återremitterat ärende

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för kontinuitetsskogsbruk på kommunägd skogsmark i samband med att en ny skogsbruksplan tas fram eller i samband med en revidering av nuvarande skogsbruksplan för all kommunägd skog.

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns tätortsnära områden som inte bör arrenderas ut som åkermark i framtiden och om så är fallet utredningen kompletteras med en skötselplan och en kostnads kalkyl för dessa områden.

Motionen är härmed besvarad.

Reservationer

Linda Jansson (M) och Per Krokström (M) reserverar sig mot beslutet.

Tobias Bernhardsson (C), Marion Pelli (C), Leif Söderqvist (C) och Maino Svensson (C) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Per Krokström (M) och Linda Jansson (M) med instämmande av Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut:

”Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att bruka den tätortsnära skogen enligt modellen ”kontinuitetsskogsbruk” med syftet att skapa bra boendeförutsättningar.

Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för den kommunägda tätortsnära åkermarken med syfte att skapa mervärde för de boende i närområdena och övriga.

Motionen anses härmed bifallen”

Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag enligt nedanstående

”Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för kontinuitetsskogsbruk på kommunägd skogsmark i samband med att en ny skogsbruksplan tas fram eller i samband med en revidering av nuvarande skogsbruksplan för all kommunägd skog.



Kommunstyrelsen

Forts KS § 203

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns tätortsnära områden som inte bör arrenderas ut som åkermark i framtiden och om så är fallet utredningen kompletteras med en skötselplan och en kostnadskalkyl för dessa områden.

Motionen är härmed besvarad.”

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på de båda yrkandena Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Kenneth Carlssons (L) yrkande, d.v.s. i enlighet med ledningsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Voteringsproposition

Kommunstyrelsen godkänner följande voteringsproposition

Ja-röst för Kenneth Carlssons yrkande.

Nej-röst för Per Krokströms med fleras yrkande.

Omröstningsresultat

7 ja- röster: Bengt Ove Magnusson (S), Rune Månsson (S), Edgardo Varas (S), Lars Karlsson (S), Eva Nör (S), Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson (L)

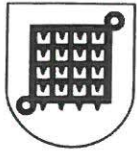
6 nej-röster: Tobias Bernhardsson (C), Marion Pelli (C), Leif Söderqvist (C), Maino Svensson (C), Linda Jansson (M) och Per Krokström (M).

Kommunstyrelsen beslutar således att bifalla Kenneth Carlssons (L) yrkande.

Ärendebeskrivning

Per Krokström (M), Linda Jansson (M) och Peter Johansson(Kd) har i en motion föreslaget följande.

Att Färgelanda kommun omedelbart tar beslut om att tätortsnära markanvändning skall anpassas för att förstärka boendemiljön på kort och lång sikt dels genom att bruka skogen enligt metoden "kontinuitetsskogsbruk" för att undvika stora och plötsliga förändringar i boendemiljön, samt att den tätortsnära åkermarken skall hållas i hävd och brukas ekologiskt.



Kommunstyrelsen

Forts KS § 203

Kommunfullmäktige har 2017-06-14 § 76 beslutat återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att se över nedanstående yrkande (yrkande lagt vid kommunfullmäktiges behandling av ärendet.)

"Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att snarast ta fram en plan för den kommunägda tätortsnära skogen med inriktningen att bruka denna enligt kontinuitetsskogsbruksprincipen. Skötseln skall utföras för att skapa mervärden för kommuninnevånarna och övriga.

Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att snarast ta fram en plan för den tätortsnära kommunägda åkermarken med inriktningen att den skall brukas ekologiskt och att den sköts på ett sätt som skapar mervärden för kommuninnevånarna. Samtliga nuvarande arrendeavtal sägs upp enligt bestämmelser i kontrakt och förnyas endast om de nya kraven följs."

När det gäller begreppet "kontinuitetsskogsbruk" menar man ofta hyggesfritt där man använder sig av alternativa skötselmetoder och man ser till att det alltid får finnas ett eller flera trädskikt kvar.

Metoden lämpar sig inte överallt och det är därför viktigt att utreda om och i så fall i vilka områden i de skogar som kommunen äger som metoden kan vara ett lämpligt alternativ.

När det gäller den tätortsnära åkermarken kan kommunen endast påverka skötseln av områden där kommunen inte har arrenderat ut marken eller i samband med helt nya upplåtelser.

Jordbruksarrenden omfattas av besittningsskydd och därmed gäller särskilda regler för uppsägning.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-09-07.
Ledningsutskottets protokoll 2017-09-18, § 176

Mark- och exploateringschefen informerar. Samhällsutvecklingschefen deltar.

Skickas till:
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

KS § 199 Dnr KS 2020/232
Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark, information

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna. Beslut fattas på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Under 2017 lades en motion om att den kommunägda tätortsnära skogen ska brukas enligt den så kallade kontinuitetsskogsbruksprincipen och att all tätortsnära åkermark skall brukas ekologiskt. Motionen besvarades av kommunfullmäktige genom att återremittering av ärendet till kommunstyrelsen med uppdraget att utreda möjligheten att genomföra motionens intentioner.

Förvaltningen har sammanställt aktuellt läge avseende kommunens skog respektive åkermark utifrån kommunstyrelsens uppdrag. Följande slutsatser presenteras:

Skog

Motionärernas avsikter är redan beaktat i skogsbruksplanen antagen år 2018. I den gällande skogsbruksplanen som togs fram 2018 är de tätortsnära områdena inlagda för att ta hänsyn till gynnsam boendemiljö. I den reviderade planen inför 2021 är ledstjärnan beträffande skötseln fortsatt ekologiskt, social och ekonomisk hållbarhet.

Åkermark

Det kan vara möjligt att säga upp avtalen för omförhandling men som tidigare nämnts är flera av de arrendeavtalen som avser jordbruksarrende förenade med besittningsskydd, eller långa uppsägningstider beroende på avtalets löptid.

För hållbar ekologisk, ekonomiska och social långsiktig användning av jordbruksmark är det betydelsefullt att den jordbruksmark kommunen har brukas som jordbruksmark och att det öppna odlingslandskapet förblir. Därav är det rimligt att åkermarken fortsatt arrenderas ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 18 november 2020 § 173.
Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2020.
Kommunstyrelsens beslut 27 september 2017 § 203.

Handläggare Mark och exploatering informerar.

Beslutet skickas till

Handläggare Mark och exploatering
Avdelningschef Samhällsutveckling
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

KSAU § 8 **Dnr KS 2020/289**
Svar på remiss avseende Handlingsplan för klimatanpassning 2021-
2024, länsstyrelsen Västra Götalands län

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande på förslag till Handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024 enligt svarsformulär.

Remissyttrandet innebär att kommunen tillstyrker förslag S1, S3 och S5 som viktigast i stödet gentemot Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsens ansvar för klimatanpassning framgår av Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet med handlingsplanen är att initiera och stimulera till aktivt klimatanpassningsarbete genom att sammanställa, prioritera, dokumentera, genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som länsstyrelsen kommer att arbeta med under åren 2021–2024 för att bidra till att nå våra myndighetsmål för klimatanpassning.

Handlingsplanen för klimatanpassning riktar sig främst till länsstyrelsens egna medarbetare och länsstyrelsens arbete kring klimatanpassning. I handlingsplanen finns även avsnitt som berör andra instanser där en remiss skickats ut till kommunen att yttra sig om avsnittet ”Stöd till kommuner och regionala aktörer”.

Stödet ska dels vara till hjälp för kommuner att kunna skapa en egen handlingsplan kring klimatanpassning men också visa på vad länsstyrelsen bör arbeta med som är viktigast för kommunerna.

I remissen begär länsstyrelsen att varje kommun ska kryssa i tre punkter som man anser viktigast. Remissen har kommunicerats med Dalslands Miljö- och energiförbund, där punkterna 1, 3 och 5 ansågs viktigast, vilket kommunen vidhåller.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2021.
 Förslag till svar avseende Remissfrågor kommuner avseende Länsstyrelsens Klimatanpassningsplan 2021-2024
 Remiss Länsstyrelsen Västra Götalands läns handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024 daterad 7 december 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Planingenjören informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Avdelning samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567166
annalena.sorensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Svar på remiss avseende Länsstyrelsen Västra Götalands läns handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande på förslag till Handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024 enligt svarsformulär.

Remissyttrandet innebär att kommunen tillstyrker förslag S1, S3 och S5 som viktigast i stödet gentemot Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsens ansvar för klimatanpassning framgår av Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet med handlingsplanen är att initiera och stimulera till aktivt klimatanpassningsarbete genom att sammanställa, prioritera, dokumentera, genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som länsstyrelsen kommer att arbeta med under åren 2021–2024 för att bidra till att nå myndighetsmålen för klimatanpassning.

Handlingsplanen för klimatanpassning riktar sig främst till länsstyrelsens egna medarbetare och länsstyrelsens arbete kring klimatanpassning. I handlingsplanen finns även avsnitt som berör andra instanser där en remiss skickats ut till kommunen att yttra sig om avsnittet ”Stöd till kommuner och regionala aktörer”.

Stödet ska dels vara till hjälp för kommuner att kunna skapa en egen handlingsplan kring klimatanpassning men också visa på vad länsstyrelsen bör arbeta med som är viktigast för kommunerna.

I remissen begär länsstyrelsen att varje kommun ska kryssa i tre punkter som man anser viktigast. Remissen har kommunicerats med Dalslands Miljö- och energiförbund, där punkterna 1, 3 och 5 ansågs viktigast, vilket kommunen vidhåller.



Beslutsunderlag

Förslag till svar avseende Remissfrågor kommuner avseende Länsstyrelsens Klimatanpassningsplan 2021-2024

Remiss Länsstyrelsen Västra Götalands läns handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024 daterad 7 december 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen, Anna Georgieva Lagell



Frågeställningar till remiss av Länsstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning 2021–2024

Vilka av Länsstyrelsens föreslagna myndighetsåtgärder för *Stöd till kommuner och regionala aktörer* bedömer ni är mest relevanta för kommunens arbete med klimatanpassning?

Kryssa i de 3 viktigaste åtgärderna.

<input checked="" type="checkbox"/>	S1 Kontinuerligt utveckla och förbättra kunskap och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen och andra aktörer i länet behöver för att jobba med klimatanpassning.
<input type="checkbox"/>	S2 Verka för att alla länets kommuner har en organisation och arbetssätt för att jobba strategiskt med klimatanpassning genom en samordnande funktion i kommunen (person eller arbetsgrupp som kan samordna olika verksamhetsområden). Den samordnande funktionen bör också utgöra kontaktpunkt för Länsstyrelsen och andra aktörer i klimatanpassningsfrågor.
<input checked="" type="checkbox"/>	S3 Främja ekosystembaserade klimatanpassningsåtgärder genom att verka för att stärka <ul style="list-style-type: none">• det mellankommunala samarbetet,• tvärsektoriellt arbete inom kommuner och med verksamhetsutövare och markägare.
<input type="checkbox"/>	S4 Höja kunskapen om: <ul style="list-style-type: none">• konsekvenserna av minskad biologisk mångfald och klimatförändringar och hur detta samspelar• hur vi kan arbeta med klimatanpassning för att motverka negativa konsekvenser.
<input checked="" type="checkbox"/>	S5 Arbeta förebyggande och förberedande mot samhällsstörningar. Syftet är att upprätthålla och utveckla gemensam förmåga att hantera en samhällsstörning och att minska konsekvenser av klimatförändringsrelaterat extremt väder och naturolyckor (skred, översvämningar och värmeböljor). Arbetet ska ske i samverkan med andra statliga myndigheter, kommuner och andra aktörer.
<input type="checkbox"/>	S6 Fortsätta arbetet för att åstadkomma en långsiktig och hållbar lösning för Vänerns vattenreglering en genom att få till stånd en säker och naturanpassad tappningsstrategi för Vänern/Göta älv som tar tillvara både naturvärden och samhällsintressen.

<input type="checkbox"/>	S7 Höja kunskapen och stärka beredskapen för att hantera ökad förekomst och utbrott av skadegörare, klimatkänsliga smittsamma sjukdomar och invasiva främmande arter.
<input type="checkbox"/>	S8 Integrera klimatanpassning i prövning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter och förorenade områden ¹ . <ul style="list-style-type: none">• Prioritera förorenad mark i skredkänsliga och/eller översvåmningsdrabbade områden för utredningar och åtgärder.• Lyfta frågor kopplat till klimatanpassning vid tillsyn och prövning av miljöfarliga verksamheter och Sevesoverksamheter lokaliserade i områden som kan påverkas av klimatförändringar och klimatrelaterade naturolyckor.• Utöka tillsynen på avloppsreningsverk.
<input type="checkbox"/>	S9 Integrera klimatanpassning i fysisk planering enligt Plan- och Bygglagen.
<input type="checkbox"/>	S10 Genom stöd till länets kommuner arbeta för att minska värmeöffekter i städer och större tätorter genom att skapa/bibehålla grön infrastruktur genom tätorterna. Grönskan behöver utformas så att den också bidrar till bra livsmiljöer för växter och djur, hållbar dagvattenhantering med mera. Multifunktionella lösningar behöver prioriteras för bästa klimatanpassningseffekt.

Saknar ni någon åtgärd från Länsstyrelsen för att kunna arbeta med klimatanpassning inom kommunen/mellankommunalt?

-

Behöver någon av de rekommenderade åtgärderna för kommuner förtydligas eller motiveras på ett bättre sätt?

-

Övriga synpunkter på utkastet till handlingsplan:

Inga övriga synpunkter

¹ Att få till utredningar och åtgärder gäller både Länsstyrelsen och kommunerna. Det finns en tydlig uppdelning på vilka objekt som har vilken tillsynsmyndighet. Åtgärden handlar både om att stödja kommunerna och om att kunna prioritera själva.



Länstyrelsen
Västra Götaland

Anna Georgieva Lagell

010-2244505

Missiv
2020-12-07

Diarienummer
424-5600-2020

~~Sida~~
1(2)

Kommunerna i Västra Götalands län

Remiss av Länstyrelsens handlingsplan för klimatanpassning 2021–2024

Länstyrelsen önskar få in synpunkter på förslag till handlingsplan för klimatanpassning.

Bakgrund

Länstyrelsen ska enligt 10 § Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, ha en handlingsplan för arbetet med att nå våra myndighetsmål för klimatanpassning. Länstyrelsens nuvarande handlingsplan gäller till och med 2020. Vi har nu tagit fram ett förslag på handlingsplan för perioden 2021–2024.

Om handlingsplanen

Handlingsplanen innehåller Länstyrelsens åtgärder inom uppdraget om klimatanpassning. Åtgärderna är indelade i tre block: Förvaltning och underhåll (relaterat till statlig egendom), Länstyrelsens kompetens och förmåga, samt Stöd till kommuner och regionala aktörer. Handlingsplanen innehåller också vår övergripande inriktning för klimatanpassning, samt rekommenderade åtgärder för kommuner. Till handlingsplanen finns också en miljökonsekvensbeskrivning.

Frågeställningar och svarstid

Länstyrelsen vill nu ge länets kommuner möjlighet att yttra sig över förslaget till handlingsplan. Bifogat detta utskick finns ett dokument med frågeställningar som vi önskar att ni utgår ifrån i ert remissvar.

Sista dag att lämna synpunkter på handlingsplanen är den 22 januari 2021. Remissvar skickas till anna.georgieva.lagell@lansstyrelsen.se

Länk till handlingsplanen

Ni hittar remissversionen av handlingsplanen på [Länstyrelsens webbsida för klimatanpassning](#), under Aktuellt just nu.

[Direktlänk till förslaget till handlingsplan.](#)

Parallell uppföljning av handlingsplanen för 2018–2020

Parallellt med remiss av kommande handlingsplan, vill vi också följa upp handlingsplanen för 2018–2020 enligt den uppföljningsplan som finns i den handlingsplanen. Uppföljningen sker i form av en enkät och kommer att ge

värdefull information inför arbetet med den nya handlingsplanen. Vi är därför väldigt tacksamma om ni har möjlighet att även svara på uppföljningsenkäten. Information om uppföljningen kommer som ett separat e-postutskick med informationsbrev från Länsstyrelsen. Själva enkäten skickas från vårt enkätssystem Webropol till kommunens officiella e-postadress.

Relaterade planer och program

I handlingsplanen hänvisar vi till vattenförvaltningens åtgärdsprogram för västerhavets vattendistrikt och regional vattenförsörjningsplan för Västra Götalands län. Dessa är på gång och kommer att beslutas under 2021.

Lisa Nordahl
Säkerhetsdirektör
Länsstyrelsen Västra Götaland

Anna Georgieva Lagell
Klimatanpassningssamordnare
Länsstyrelsen Västra Götaland

Kontakt för mer information

Anna Georgieva Lagell
Klimatanpassningssamordnare
anna.georgieva.lagell@lansstyrelsen.se
010-224 45 05

Sammanfattningssida: Uppföljning HP klimatanpassning 2020

Länsstyrelsen följer upp Regional handlingsplan för klimatanpassning i Västra Götalands län 2018–2020.

Länsstyrelsen ska enligt 5 § p. 1 Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete, initiera, stödja och följa upp kommunernas klimatanpassningsarbete. Enkäten är ett sätt att uppfylla detta krav.

Era svar på uppföljningsenkäten ger oss värdefull information inför arbetet utifrån den nya handlingsplanen för klimatanpassning som kommer att gälla för 2021–2024.

Enkäten består av två delar. Del 1 fokuserar på i vilken grad kommunen jobbar med de rekommenderade åtgärderna för kommuner som finns i handlingsplanen. Del 2 fokuserar på om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Välkommen till Del 1 - uppföljning av handlingsplanens rekommenderade åtgärder för kommuner.

Vi har valt att begränsa frågorna till handlingsplanens fokusområde Organisation. Dessa åtgärder är enligt Länsstyrelsens bedömning en grund för att kunna arbeta strategiskt med klimatanpassning. Vi vill dock poängtera att åtgärderna är just rekommendationer – det finns inga ska-krav gällande hur kommunen ska organisera sitt arbete med klimatanpassning.

Inom fokusområde Organisation innehåller handlingsplanen fyra åtgärder:

O.1 Bygg upp eller vidareutveckla en struktur för att inom kommunens organisation arbeta med klimatanpassning och verka för att klimatanpassningsperspektivet genomsyrar den kommunala verksamheten.

O.2 Analysera vilka utmaningar som klimatförändringarna kan föra med sig för kommunen och använd detta som grund för vidare arbete.

O.3 Integrera klimatanpassning i befintliga planer och processer.

O.4 Fatta beslut om kommunen ska sammanställa en kommunal klimatanpassningsplan och i så fall vilka verksamhetsområden och climateffekter den ska omfatta, samt hur den ska tas fram och förvaltas.

2. Arbetar kommunen med åtgärd O.1?

Åtgärden lyder: Bygg upp eller vidareutveckla en struktur för att inom kommunens organisation arbeta med klimatanpassning och verka för att klimatanpassningsperspektivet genomsyrar den kommunala verksamheten.

Kommentera gärna ert svar.

Arbete pågår

Finns med i det dagliga arbetet med planer.

3. Arbetar kommunen med åtgärd O.2?

Åtgärden lyder: Analysera vilka utmaningar som klimatförändringarna kan föra med sig för kommunen och använd detta som grund för vidare arbete.

Kommentera gärna ert svar.

Genomfört

Sårbarhetsanalys finns med i den klimatanpassningsplan som kommunen tagit fram.

4. Arbetar kommunen med åtgärd O.3?

Åtgärden lyder: Integrera klimatanpassning i befintliga planer och processer.

Klimatanpassning kan integreras i flera av kommunens planer och processer, exempelvis risk- och sårbarhetsanalyser, klimatstrategier, översiktsplan och detaljplaner. Det vi vill få en bild av utifrån den här rekommenderade åtgärden, är om ni integrerat klimatanpassning i för er kommun lämpliga processer och program.

Kommentera gärna ert svar.

Arbete pågår

Finns äldre planer som ännu inte är uppdaterade. I nya ska detta ingå.

5. Arbetar kommunen med åtgärd O.4?

Åtgärden lyder: Fatta beslut gällande om kommunen ska sammanställa en kommunal klimatanpassningsplan eller motsvarande och i så fall vilka verksamhetsområden och climateffekter den ska omfatta, samt hur den ska tas fram och förvaltas.

En kommunal klimatanpassningsplan kan vara ett verktyg för att strukturera upp arbetet, identifiera åtgärder och fördela ansvar. Varje kommun behöver göra en bedömning av behovet av en klimatanpassningsplan.

Kommentera gärna ert svar.

Genomfört

Kommunens klimatanpassningsplan vann laga kraft dec -2019.

Välkommen till del 2 - uppföljning gällande om de åtgärder som Länsstyrelsen jobbat med, har bidragit till arbetet med klimatanpassning på lokal nivå.

Länsstyrelsen har under 2018–2020 jobbat med våra egna åtgärder i handlingsplanen. Vi vill följa upp i vilken grad Länsstyrelsens åtgärder har stöttat kommunernas arbete med klimatanpassning.

Vi har jobbat med 4 insatskategorier:

- Riktlinjer
- Kunskaps- och planeringsunderlag
- Information, kommunikation och kompetensutveckling
- Integrera klimatanpassning i ärendehandläggning, planer och program.

6. Har ni använt den vägledning till kommuner som vi tagit fram utifrån handlingsplanen för att stötta ert arbete utifrån de rekommenderade åtgärderna?

Kommentera gärna ert svar.

Ja

Har använts som vägledning i arbetet att ta fram klimatanpassningsplanen.

Inom insatskategori Riktlinjer har vi tagit fram Rekommendationer för hantering av översvämning till följd av skyfall - stöd i fysisk planering.

7. Har kommunen använt rekommendationerna i sitt arbete?

Delvis

Inom insatskategori Kunskaps- och planeringsunderlag har vi bland annat gjort en ytavrinnings- och lågpunktskartering för länet.

8. Har kommunen använt karteringen som underlag i sitt arbete?

Ja

Inom insatskategori Information, kommunikation och kompetensutveckling har vi bland annat tagit fram

- filmer om klimatanpassning i staden och på landsbygden,
- informationsmaterial som exempelvis "Naturbaserade lösningar mot översvämning - En praktisk handbok" och
- genomfört utbildningar, exempelvis KASKAD (klimatanpassning av dricksvattenförsörjningen) och
- temadagar om geodata och klimatanpassningens sociala dimensioner.

Allt informationsmaterial och kunskapsunderlag som Länsstyrelsen tar fram inom uppdraget om klimatanpassningssamordning, finns på vår webbsida under fliken Samhälle/Planering och byggande/Klimatanpassning.

9. Har kommunen använt något av det informationsmaterial, eller deltagit på någon av de kunskapshöjande aktiviteter som Länsstyrelsen anordnat gällande klimatanpassning under 2018–2020?

Ja

Deltog i konferensen "Krissamverkan Västra Götaland" med temat "Förändrat klimat - anpassad krisberedskap" anordnat av Länsstyrelsen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 9 Dnr KS 2020/293
Beslut om yttrande avseende Regional handlingsplan för friluftsliv i
Västra Götalands län**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsen arbetsutskott får i uppdrag att besluta om yttrande avseende Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun ges möjlighet att yttra sig för förslag till Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län (dnr 507-53826-2020-1).

Länsstyrelsen har i samråd med kommuner, föreningar och det Regionala Friluftsrådet tagit fram ett förslag till en regional handlingsplan för friluftslivet. Syftet med handlingsplanen är att ge en överblick, visa på behov och planera för friluftslivet. Den ska visa aktuella policys, föreslå regionala strategier och ge riktlinjer för framtida förvaltningsåtgärder. Den ska även vara en idébank för olika aktiviteter.

Yttrandet ska vara länsstyrelsen tillhanda senast 15 februari 2021. I och med hög arbetsbelastning hinner inte ärendet handläggas klart innan kommunstyrelsen sammanträder i januari.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens presidium ges i uppdrag att besluta om yttrandet vid sitt möte den 8 februari 2021 och att yttrandet därefter skickas in till länsstyrelsen och anmäls till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2021.
Förslag till Regional Handlingsplan för friluftslivet i Västra Götalands län daterat 8 december 2020.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Barbro Isaksson
0528-567145
0766-35 29 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut om yttrande avseende Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen arbetsutskott får i uppdrag att besluta om yttrande avseende Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun ges möjlighet att yttra sig för förslag till Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län (dnr 507-53826-2020-1) som inkom den 8 december 2020.

Länsstyrelsen har i samråd med kommuner, föreningar och det Regionala Friluftsrådet tagit fram ett förslag till en regional handlingsplan för friluftslivet. Syftet med handlingsplanen är att ge en överblick, visa på behov och planera för friluftslivet. Den ska visa aktuella policys, föreslå regionala strategier och ge riktlinjer för framtida förvaltningsåtgärder. Den ska även vara en idébank för olika aktiviteter.

Yttrandet ska vara länsstyrelsen tillhanda senast 15 februari 2021. I och med hög arbetsbelastning hinner inte ärendet handläggas klart innan kommunstyrelsen sammanträder i januari.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsens presidium ges i uppdrag att besluta om yttrandet vid sitt möte den 8 februari 2021 och att yttrandet därefter skickas in till länsstyrelsen och anmäls till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Missiv till remiss regional handlingsplan för friluftsliv Västra Götalands län daterat 8 december 2020 samt förslag till Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län.

Katrin Siverby
Kommunchef

Per Wahlén
HR-/administrativ chef



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Naturavdelningen
Robert Andersson
010-22 45 456

Remiss
2020-12-08

Diarienummer
507-53826-2020-1

Sida
1(2)

Enligt sändlista via e-post

Förslag till Regional Handlingsplan för friluftslivet i Västra Götalands län

Remiss

Länsstyrelsen har upprättat ett förslag till regional handlingsplan för friluftslivet.

Du lämnas nu tillfälle att yttra dig över förslaget. Yttrandet ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast den 15 februari 2021.

Redogörelse för ärendet

Länsstyrelsen har i samråd med kommuner, föreningar och det Regionala Friluftsrådet tagit fram ett förslag till en regional handlingsplan för friluftslivet.

Syftet med handlingsplanen är att ge en överblick, visa på behov och planera för friluftslivet. Den ska visa aktuella policys, föreslå regionala strategier och ge riktlinjer för framtida förvaltningsåtgärder. Den ska även vara en idébank för olika aktiviteter.

Tanken är att planen ska vara ett levande dokument och möjligt att uppdatera och komplettera med vissa mellanrum. I tidigare möten med kommunerna och föreningarna, workshop på Tankesmedja och i Friluftsrådet har förslag till åtgärder tagits fram. Handlingsplanen är resultatet av de möten och de diskussioner som förts med personer inom kommuner, organisationer och föreningar. Dokumentet kan säkert utvecklas vidare efterhand och med hjälp av de remissvar som kommer in. De restriktioner som vi haft under året med anledning av Covid-19 året har försvårat kommunikationen mellan Länsstyrelsen och övriga intressenter. Länsstyrelsen välkomnar därför alla intressenter att bidra med synpunkter genom det här remissförfarandet.

Har du frågor gällande handlingsplanen är du välkommen att ringa Sofie Bernhardsson, 010-22 45 122 eller Robert Andersson, 010-22 45 456 som är friluftslivssamordnare.

Robert Andersson

Sofie Bernhardsson

Bilaga:

Regional handlingsplan för friluftslivet – förslag 2020.

Så här lämnar du in ditt yttrande

Skicka yttrandet till:

- vastragotaland@lansstyrelsen.se eller
 - Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 403 40 Göteborg.
- Uppge ärendets diarienummer 507-53826-2020-1*



Länsstyrelsen
Västra Götaland

69



Regional handlingsplan för friluftslivet – förslag 2020 Västra Götaland

Sammanfattning

Handlingsplanen sammanfattar det regionala friluftsarbetet men är långt ifrån en fullständig redovisning av vad som görs för att uppfylla de tio friluftsmålen.

Mycket arbete sker ideellt inom föreningslivet och då även i föreningar som inte direkt har friluftsliv som den huvudsakliga verksamheten. Kommunerna är en utomordentligt viktig aktör och står för mycket av den infrastruktur (stigar, rastplatser, mm) som underlättar den enskildes friluftsutövande.

Skog och annan naturmark ägd av staten, bolag, stiftelser och tusentals enskilda markägare är fundamentet för friluftslivet där äganderätten och allemansrätten visar på vad man får och inte får göra.

Flera olika strategier, kommunala planer, lagar och normer ger riktlinjer vid utvecklingen av friluftslivet. Naturvårdsverk, länsstyrelserna, kommunerna och Skogsstyrelsen skyddar och förvaltar naturmarker som till stor del är tillgängliga.

Samverkan mellan olika aktörer utvecklas hela tiden och där länsstyrelsens regionala friluftsråd, Tankesmedjor och digitala chatforum är några exempel.

Kunskapsinsamling, information och utbildning är viktigt. Flera olika universitet bedriver forskning inom ämnet och Länsstyrelsen är med och stöttar det Mistra-program som Göteborgs universitet medverkar i. Genom besökarundersökningar kan länsstyrelsen få in synpunkter på besökarens upplevelser i våra naturreservat.

Det finns många olika sätt att sprida information om besöksvärda platser. Webbplatser, guideböcker, digitala guider, informationstavlor och foldrar är några av de sätt som används. Turistrådet Västsverige, Västkuststiftelsen, kommunerna, föreningar och Länsstyrelsen är några av avsändarna.

Slutligen görs mycket för att naturen ska vara tillgänglig för så många som möjligt genom att anlägga stigar, vandringsleder, rastplatser och toaletter för att nämna några. Något som är viktigt men som går för långsamt är att göra områden tillgängliga för människor med olika funktionsnedsättningar. Västra Götalandsregionen tar ett stort ansvar för friluftslivet och satsar ytterligare medel för att stärka och utveckla vandrings- och cykelleder. Det är också regionen som är huvudman för turistrådet och Västkuststiftelsen. Folkhälsoarbetet är ett annat område de jobbar med.

Genom att skydda och avsätta områden som till exempel naturreservat kan naturen bevaras. Länsstyrelserna, kommunerna och Skogsstyrelsen kan med stöd av Miljöbalken besluta om att skydda områden.

Länsstyrelsen har i samarbete med kommunerna, föreningarna och det regionala friluftsrådet föreslagit olika åtgärder under respektive mål. Det har skett genom Tankesmedjor, delregionala träffar, digitala och fysiska möten. För att öka delaktigheten i friluftsplanning skickas handlingsplanen på remiss i december 2020. Föreslagna åtgärder ska inte ses som Länsstyrelsens ståndpunkt utan är en redovisning av de förslag som inkommit vilket är en blandning av stort och smått. I samband med remissen av friluftsplanningen kommer förhoppningsvis fler förslag att inkomma.

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	1
Innehållsförteckning.....	2
1. Inledning	3
1.1 Handlingsplanens syfte	3
1.2 Metod	3
1.3 Bakgrund	4
1.3.1 Definition av friluftsliv	4
1.3.2. Den statliga friluftspolitiken	4
1.3.3 Länsstyrelsens ansvar	4
1.3.4 Kommunernas ansvar	4
1.3.5 Regionens ansvar.....	6
1.3.6 Skogsstyrelsens ansvar	6
1.3.7. Föreningslivet.....	7
1.4 Mål som berör friluftslivet.....	7
1.4.1 De tio friluftsmålen	7
1.4.2. Allemansrätten och äganderätten.....	7
1.4.3. Lagar och konventioner	7
1.4.4. Agenda 2030	7
1.4.5. Miljö kvalitetsmålen.....	8
1.4.6. Folkhälsomålen	8
1.4.7. Grön infrastruktur.....	9
1.5 Friluftslivet i Västra Götalands län	10
Förutsättningar	10
Framtidsperspektiv	12
2 Friluftsmålen	14
2.1 Tillgänglig natur för alla	14
Naturvårdsverkets preciseringar	14
Förslag till åtgärder	14
2.2 Starkt engagemang och samverkan	15
Naturvårdsverkets preciseringar	15
2.3 Allemansrätten	16
Naturvårdsverkets preciseringar	16
2.4 Tillgång till natur för friluftsliv.....	17
Naturvårdsverkets preciseringar	17
2.5 Attraktiv tätortsnära natur	18
Naturvårdsverkets preciseringar	18
2.6 Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling.....	19
Naturvårdsverkets preciseringar	19
2.7 Skyddade områden som resurs för friluftslivet.....	20
Naturvårdsverkets preciseringar	20
2.8 Ett rikt friluftsliv i skolan.....	22
Naturvårdsverkets preciseringar	22
2.9 Friluftsliv för god folkhälsa.....	23
Naturvårdsverkets preciseringar	23
2.10 God kunskap om friluftslivet	24
Naturvårdsverkets preciseringar	24
3 Referenser.....	25

1. Inledning

1.1 Handlingsplanens syfte

Syftet med en handlingsplan för friluftslivet är att ge en överblick, visa på behov och planera för friluftslivet. Den ska visa aktuella policys, föreslå regionala strategier och ge riktlinjer för framtida förvaltningsåtgärder. Den ska även vara en idébank för olika åtgärder.

1.2 Metod

Denna handlingsplan är framtagen tillsammans med kommuner, föreningar, regionalt friluftsråd och övriga deltagare som deltog på tankesmedjan för friluftsliv 2019. Under vintern 2018/2019 besökte Länsstyrelsen anordnare fyra delregionala träffar med fokus att ta fram åtgärdsförslag. Totalt deltog 60 personer från kommunerna på dessa träffar. Under 2020 inbjöds föreningar vid två tillfällen lämna åtgärdsförslag. Totalt deltog 14 personer från föreningslivet. Den här handlingsplanen kommer att gå ut på remiss till ett stort antal intressenter med förhoppningen ännu fler delaktiga i processen. Dokumentet är levande och kommer att revideras med jämna mellanrum.



Under Regionala Tankesmedjan för friluftsliv som Länsstyrelsen arrangerade under hösten 2020 kom följande resultat fram. Totalt svarade 69 personer. Det är tydligt att grönområden behöver säkras för att tillgängliggöra friluftsliv. En bättre samverkan mellan olika aktörer är också viktigt att fokusera på.

1.3 Bakgrund

1.3.1 Definition av friluftsliv

I Naturvårdsverkets definition av friluftsliv står: ”vistelse utomhus i natur- eller kulturlandskapet för välbefinnande och naturupplevelser utan krav på tävling”.

1.3.2. Den statliga friluftspolitiken

Friluftslivet ger oss hälsa, naturförståelse och regional utveckling. Det finns många aktörer i samhället som arbetar för att utveckla friluftslivet. Naturvårdsverket verkar för att förutsättningarna för friluftslivet bevaras och utvecklas. På regeringens uppdrag samordnar de myndigheternas arbete.

Målet för friluftslivspolitiken är att stödja människors möjligheter att vistas i naturen och utöva friluftsliv där allemansrätten är en grund. Friluftslivet är brett och spänner över flera politikområden; naturvård, regional tillväxt, jordbruk, skog, landsbygdsutveckling, folkhälsa, utbildnings- och forskningspolitik är några exempel.

1.3.3 Länsstyrelsens ansvar

Länsstyrelsernas uppdrag enligt regleringsbrevet 2019:

Länsstyrelserna ska samordna och leda det regionala arbetet med friluftslivspolitiken. Inom ramen för uppdraget ska länsstyrelserna ha en god samverkan mellan sig, Skogsstyrelsen, kommuner och andra berörda aktörer. Länsstyrelserna ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i syfte att stärka arbetet med tätortsnära natur samt vilka insatser som genomförts för att friluftslivsmålen ska få ett ökat genomslag inom bl.a. samhällsplanering, utvecklings- och tillväxtarbete samt naturvårdsarbete. Uppdraget ska redovisas till Naturvårdsverket senast den 15 februari 2020 i enlighet med Naturvårdsverkets anvisningar.

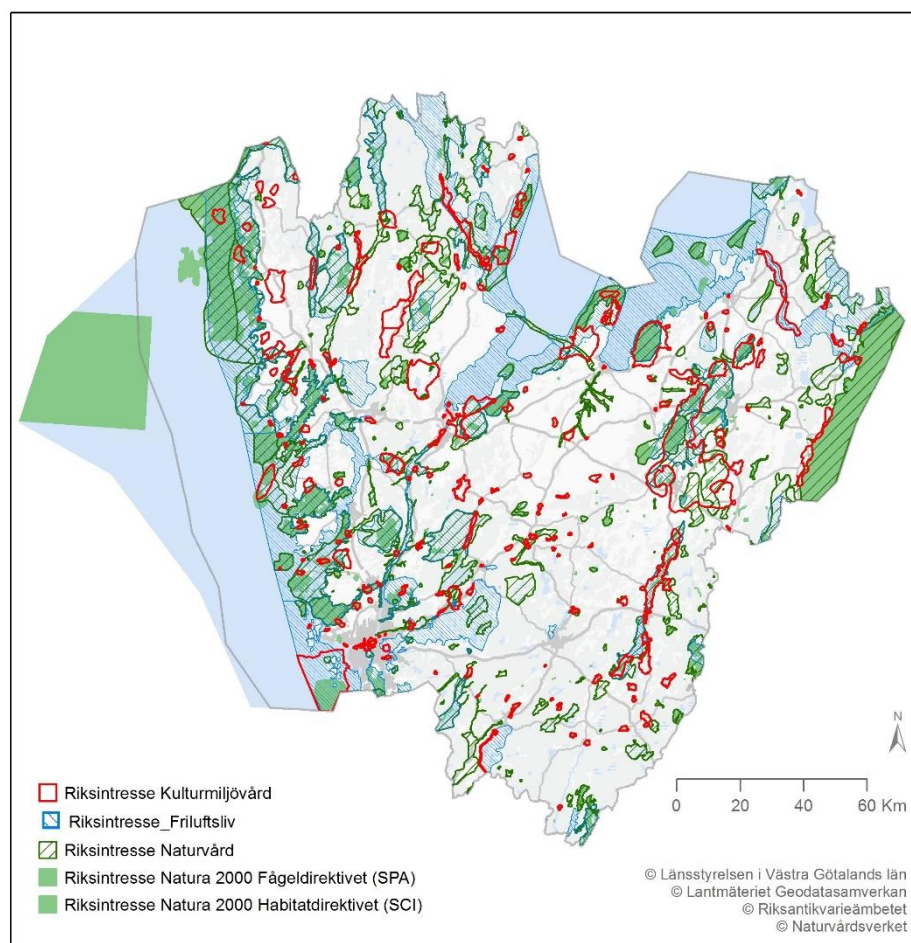
Länsstyrelsen har under flera år genomfört olika åtgärder för att stärka arbetet med friluftslivsmålen för att de ska få ett ökat genomslag inom bland annat samhällsplanering, utvecklings- och tillväxtarbete samt naturvårdsarbete. Stora insatser har lagts på bland annat temadagar, regionala tankesmedjor, delregionala träffar, nyhetsbrev, samverkan med andra län och centrala myndigheter. Nu är det hög tid att också utforma en regional handlingsplan för att strukturera det fortsatta arbetet så att rätt insatser och prioriteringar kan ske framöver.

Länsstyrelsen förvaltar två naturum i länet. Ett ligger på Sydkoster och det andra vid Hornborgasjön. Här bedrivs verksamhet som har koppling till undervisning och friluftsliv och är Länsstyrelsens ansikte utåt.

1.3.4 Kommunernas ansvar

Kommunen har ansvar för den fysiska planeringen inom kommunen och har som uppgift att reglera användningen av mark och vatten. Det finns tre typer av kommunala fysiska planer med vilka kommunen kan styra mark- och vattenanvändningen: översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Av dessa är det detaljplanen som ger byggrätter. Översiktsplanen är vägledande. Områdesbestämmelser används inte så ofta, men de kan användas för att reglera grunddragen i mark- och vattenanvändningen om det.

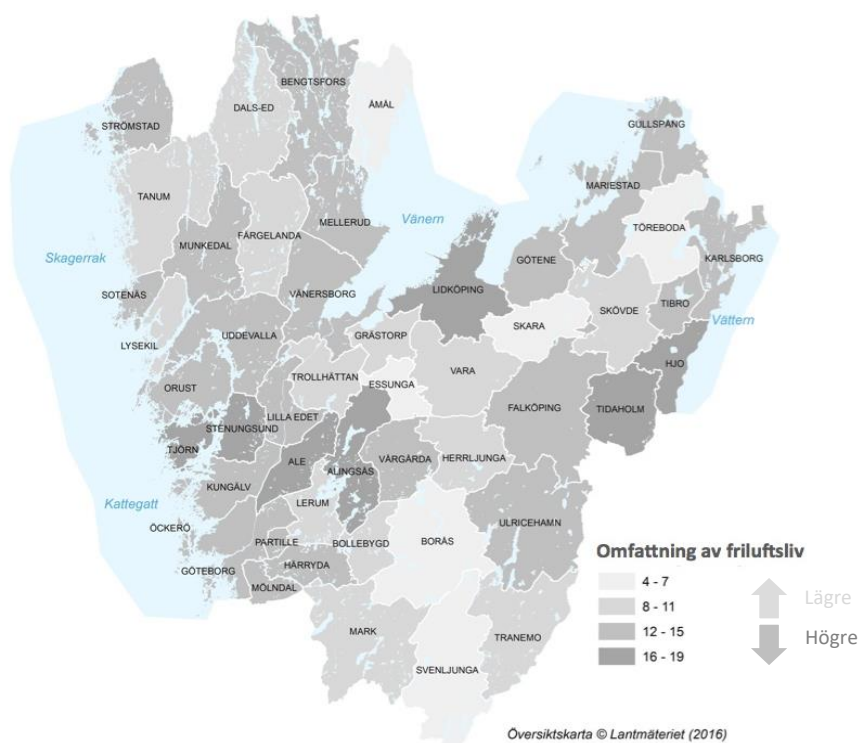
I kommunernas översiktsplaner ska det även framgå hur man ska beakta de värden som finns utpekade i olika riksintressen, där Riksintresse Friluftsliv är ett exempel.



Riksstressen för bevarande är viktiga för att säkerställa grön infrastruktur.

Utöver den fysiska planeringen har kommunerna stor betydelse för var och hur friluftsliv kan bedrivas i kommunen. Ofta finns särskilda friluftsområden, parker och tätortsnära områden utpekade där olika former av friluftsliv kan bedrivas. Kommunerna sköter själva eller överlåter skötsel till kommunala bolag och ideella föreningar för att tillgodose friluftslivets behov.

Sätten att tillgodose friluftslivet ser väldigt olika ut mellan olika kommuner beroende på vilka resurser och den viljeinriktning som finns.



Figuren visar länet med dess kommuner och i vilken omfattning respektive kommun väger in friluftsmålen i översiktsplanerna. Källa: "Friluftsliv i översiktsplaner", Simon Rasmusson 2017.

1.3.5 Regionens ansvar

Folkhälsoarbetet i regionen/länet leds av Västra Götalandsregionen, där idrott, motion och friluftsliv framhålls som viktiga faktorer. Regionen stödjer många utvecklingsprojekt där ledutveckling är ett exempel. Regionen ger också uppdrag för att kartlägga viktiga platser för friluftslivet längs kusten. Regionen ansvarar också för den tillgänglighetsdatabas som finns på deras hemsida.

1.3.6 Skogsstyrelsens ansvar

Skogsstyrelsens uppdrag är bland annat att värna skogens sociala värden för rekreation, friluftsliv, folkhälsa och turism.

Skogsstyrelsen ansvarar för miljömålet "Levande skogar". Tillsammans med Naturvårdsverket ansvarar de för att följa upp delmålet "Tillgång till natur för friluftsliv inom friluftspolitiken".

Vidare arbetar myndigheten för att uppmärksamma och stärka skogens värde för rekreation, friluftsliv, folkhälsa och naturturism. De ska verka för att skogar med höga sociala värden ska få en skötsel så att natur- och kulturmiljövärden liksom möjligheterna till rekreation bevaras och utvecklas långsiktigt.

De ska främja dialog mellan markägare och nyttjare för att minimera konflikter mellan olika intressen. Skogsstyrelsen ger också råd kring sociala värden och arbetar med frågan inom ramen för Skogen i skolan. I skogar med höga sociala värden kan kommunen eller Skogsstyrelsen teckna naturvårdsavtal med markägaren.

1.3.7. Föreningslivet

Sverige har en lång tradition av föreningsliv för olika intressegrupper och som vilar på demokratiska principer. Stor del av föreningarnas arbete bygger på frivillighet och det ideella arbetet är oftast en förutsättning för deras verksamheter.

1.4 Mål som berör friluftslivet

1.4.1 De tio friluftsmålen

Sedan 2012 finns det tio friluftslivsmål framtagna inom friluftslivspolitikerna. Målen gäller fram till 2020.

1. Tillgänglig natur för alla	2. Starkt engagemang och samverkan	3. Allemansrätten	4. Tillgång till natur för friluftsliv	5. Attraktiv tätortsnära natur
6. Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling	7. Skyddade områden som resurs för friluftslivet	8. Ett rikt friluftsliv i skolan	9. Friluftsliv för god folkhälsa	10. God kunskap om friluftslivet

Ansvar för att genomföra och följa upp friluftslivspolitikerna delas mellan flera myndigheter. Naturvårdsverket har ansvaret att samordna det nationella friluftslivsarbetet mellan olika myndigheter, detta sker bland annat via Myndighetsnätverket för friluftsliv.

På regional nivå ansvarar länsstyrelserna i respektive län för att samordna arbetet med friluftslivsmålen. 2015 genomförde Naturvårdsverket tillsammans med övriga berörda myndigheter en uppföljning av friluftslivspolitikernas mål. ”Friluftsliv för alla - Uppföljning av de tio målen för friluftslivspolitikerna.”¹

1.4.2. Allemansrätten och äganderätten

Att kort beskriva allemansrätten vs äganderätten är komplext och istället för att återge det här hänvisas till ”Allemansrätten” – vad säger lagen, Bertil Bengtsson. ISBN 91-620-8161-6. Den kan beställas på Naturvårdsverkets hemsida.

1.4.3. Lagar och konventioner

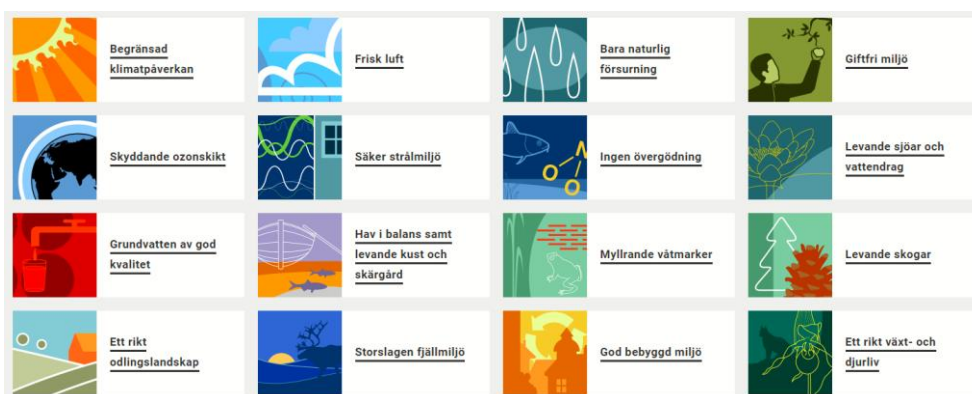
Det finns flera olika lagar och konventioner, gällande till exempel diskriminering, barnperspektivet och jämställdhet som samtliga organisationer och myndigheter måste förhålla sig till i sin verksamhet.

1.4.4. Agenda 2030

Friluftsliv anknyter till flera av de globala målen för hållbar utveckling, Agenda 2030. Friluftsliv är en viktig faktor för människors välbefinnande och hälsa (mål 3 om God hälsa och välbefinnande) och tillgången till gröna miljöer uppmärksammas i mål 11 om Hållbara städer och samhällen, mål 14 om Hav och marina resurser och mål 15 om Ekosystem och biologisk mångfald. Arbetet med friluftsliv bidrar även till mål 4 God utbildning för alla, 5 Jämställdhet, 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, 10 Minskad ojämlikhet, 12 Hållbar konsumtion och produktion samt 16 fredliga och inkluderande samhällen.



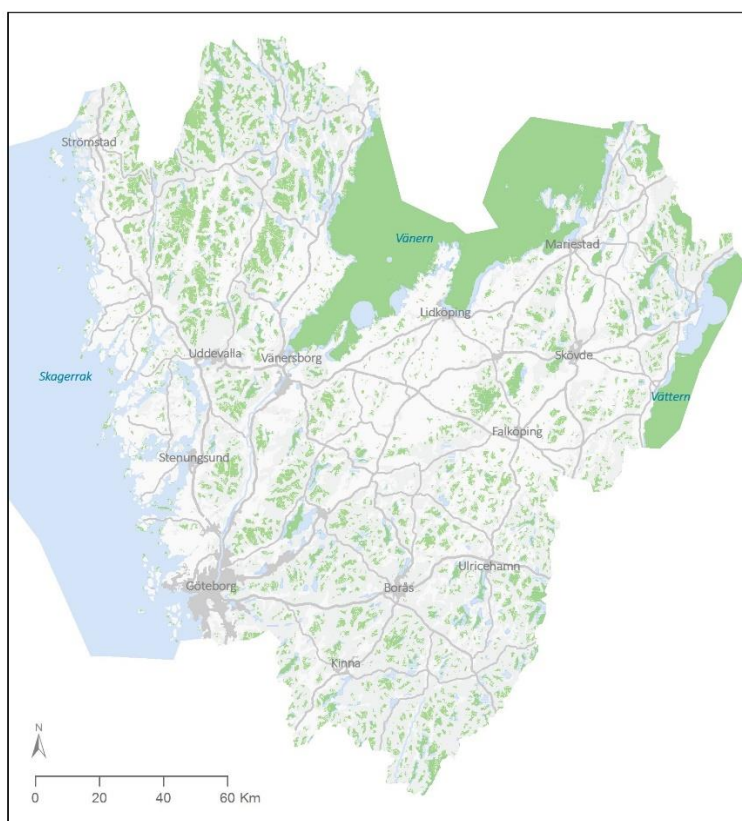
1.4.5. Miljökvalitetsmålen



Miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål samt ett antal etappmål inom områdena avfall, biologisk mångfald, farliga ämnen, hållbar stadsutveckling, luftföroreningar och klimat. Sveriges miljömål är det nationella genomförandet av den ekologiska dimensionen av de globala hållbarhetsmålen. Miljömålet ”God bebyggd miljö” är kanske det mål som friluftslivet har störst koppling till.

1.4.6. Folkhälsomålen

Våren 2018 beslutade regeringen om nya folkhälsomål, där bland annat behovet av tillgång till grönområden i tätorter och i skolmiljöer lyfts. Forskningen² slår fast att vistelse i skog och mark är positivt för välbefinnandet och naturrecreation på recept har börjat införas i vissa landsting eller regioner. Det övergripande målet för folkhälsopolitiken omformuleras med ett tydligare fokus på jämlik hälsa. Det nationella målet för folkhälsopolitiken är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Målet innebär att statliga myndigheter som har uppgifter eller verksamhet som påverkar folkhälsan ska beakta effekterna på folkhälsan.



Karta som visar ostörda områden Västra Götalands län.

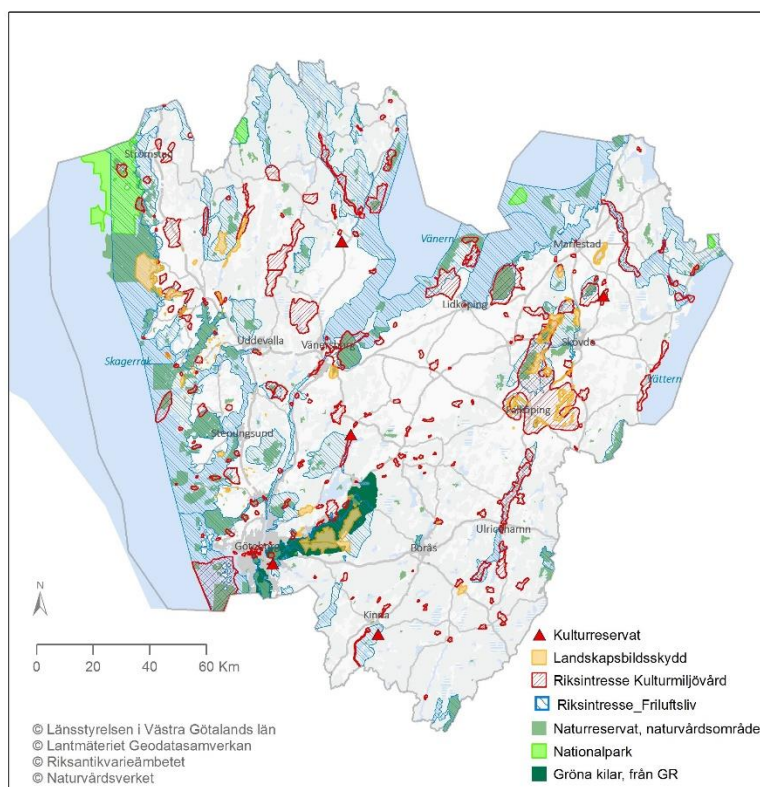
Källa: Regional handlingsplan för grön infrastruktur i Västra Götalands län.

1.4.7. Grön infrastruktur

Grön infrastruktur är nätverk av natur som bidrar till goda livsmiljöer för växter och djur och till människors välbefinnande. En fungerande grön infrastruktur är en förutsättning för friluftslivet och miljömålen. Handlingsplanen för grön infrastruktur kan bidra med kunskapsunderlag som visar på landskapets potential för friluftsliv. Detta underlag kan utvecklas för att bevara och utveckla områden för friluftsliv som är tillgängliga och har hög kvalitet.

Det regionala perspektivet ger en bättre överblick över var det finns möjligheter och utmaningar och hur de bäst kan utvecklas eller tas om hand. Arbetet med friluftsliv i grön infrastruktur kan även hjälpa till att öka förståelsen för naturens betydelse för folkhälsa och välfärd i planering, hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling. I nulägesbeskrivningen till handlingsplanen för grön infrastruktur sammanfattas de olika naturtypernas betydelse för friluftslivet och ges en överblick av grön infrastrukturens betydelse för friluftslivet.

Det är viktigt att se friluftslivet i både ett lokalt och regionalt perspektiv. Ett friluftslivsområdes kvaliteter och potential för olika friluftslivsaktiviteter kan öka med områdets storlek och om det ingår i en sammanhängande regional helhet. Förutsättningarna för en varierad natur ökar och påverkan från omgivningen i form av till exempel buller kan då bli lägre. Samtidigt har det lokala friluftslivet mest betydelse i människors vardag.



Områden med höga rekreationsvärden 2018.

Källa: Regional handlingsplan för grön infrastruktur i Västra Götalands län.

Flera av åtgärderna i handlingsplanen för friluftsliv har beröring med handlingsplanen för Grön infrastruktur och ingår som åtgärder även i den planen. Däremot tar handlingsplanen för friluftsliv ett vidare grepp.

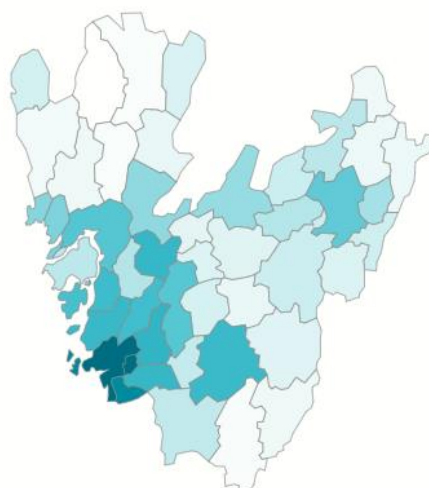
1.5 Friluftslivet i Västra Götalands län

Förutsättningar

Västra Götalands län är Sveriges femte största län och omfattar landskapen Bohuslän, Dalsland och huvuddelen av Västergötland. Det består av 49 kommuner och har ca 1,7 miljoner invånare vilket gör det till landets näst största län sett till befolkningstäthet. Göteborg är största staden och har en folkmängd på ca 600 000 följt av Borås med ca 110 000 och Trollhättan med ca 58 000. De minsta kommunerna Gullspång och Dals-Ed har 5 300 respektive 4 800. I flertalet kommuner sker en befolkningstillväxt. Störst är ökningen i Göteborgsregionen men även Bollebygd och Strömstad.

Befolkningen är ojämnt fördelad över Västra Götalands yta. Cirka hälften av invånarna bor i Göteborgsregionen och i övrigt är befolkningen i huvudsak koncentrerad till områdena kring Borås, Skövde, Trestad. Befolkningsstätheten i länet är 72 invånare per kvadratkilometer (km²).

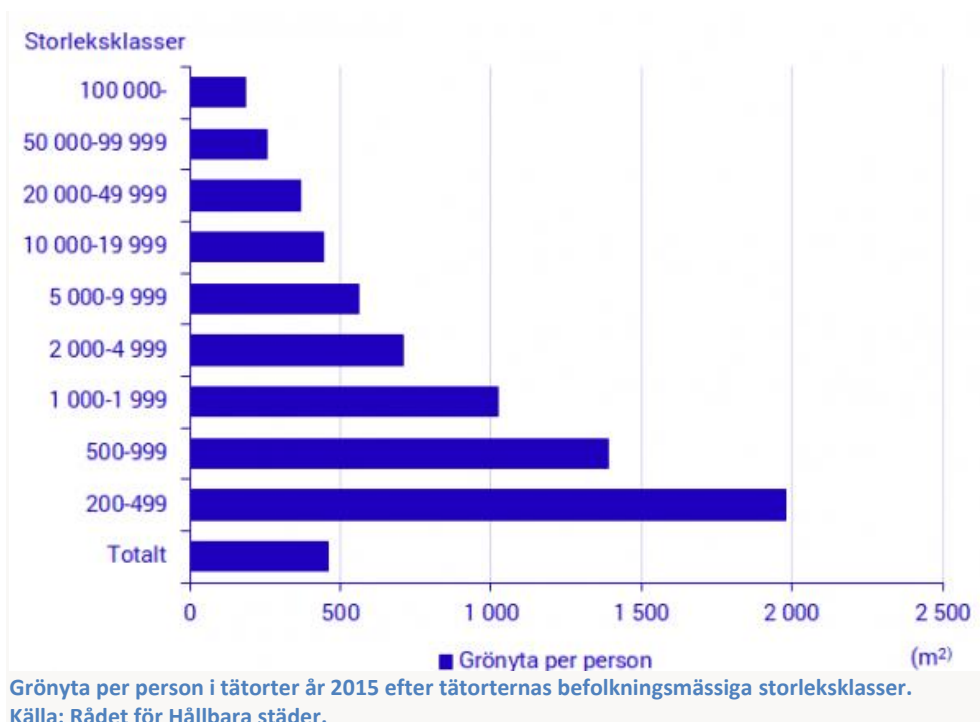
Göteborg har högst täthet med ca 1300 invånare per km² och Dals-Ed lägst med knappt sju invånare per km². Den genomsnittliga befolkningsstätheten i Sverige är 25 inv./km². I Stockholms län och i Skåne län bor 360 respektive 124 inv./km².



Befolkningsstäthet, invånare per kvadratkilometer.
Källa: Västra Götalandsregionen

Förutsättningarna för människor att ägna sig åt friluftsliv i länet får anses goda men kan se väldigt olika ut beroende på var i länet man bor. I Göteborgsregionen är av förklarliga skäl trycket större på de grönområden som finns eftersom andelen grönyta per person är lägre här jämfört med i glesbygdskommunerna. Utmed västkusten är besöksstrycket väldigt stort under en kort men intensiv period under sommaren. Under sommarhalvåret kan en kommun som Lysekil öka antalet boende med upp till 70 % då många hus används för delårsboende.

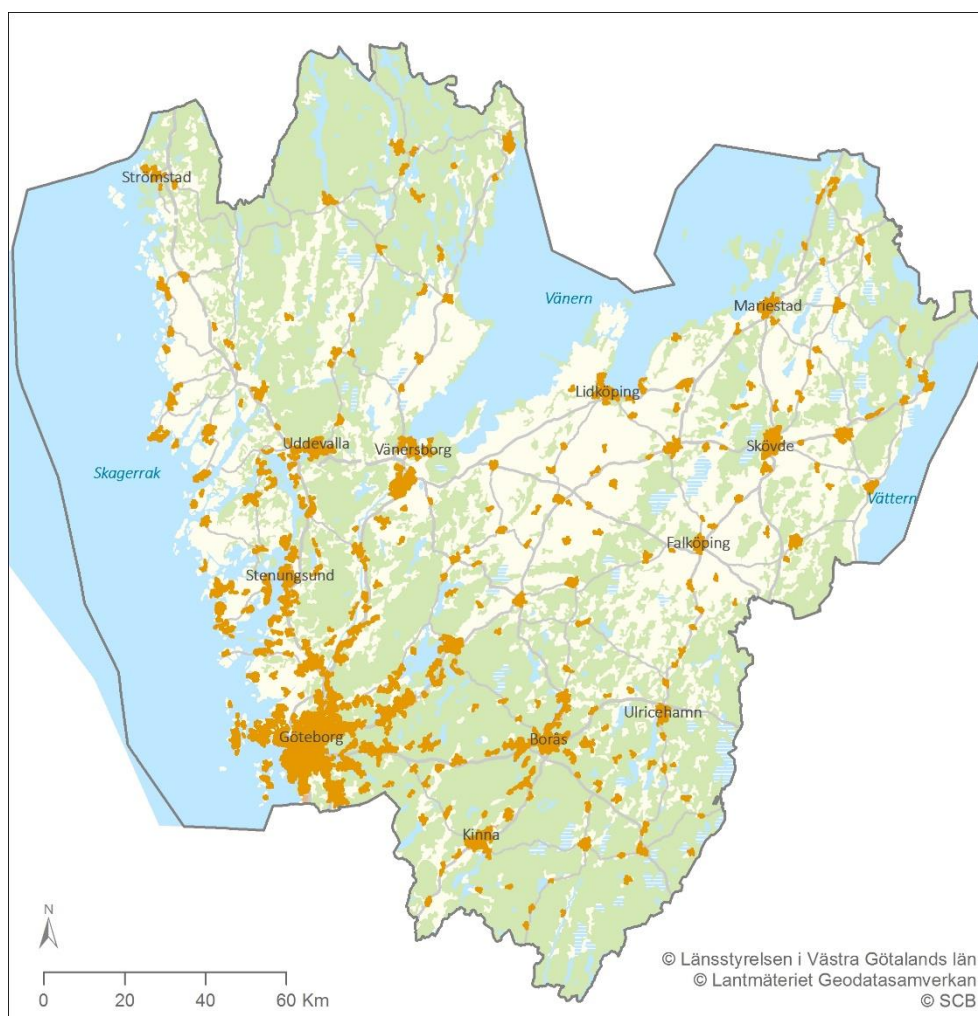
I helåkersbygd som Varaslätten och andra områden är man som friluftsidkare hänvisad till vissa områden som inte alltid ligger i närheten av tätorten som kanske omges av åkrar.



Framtidsperspektiv

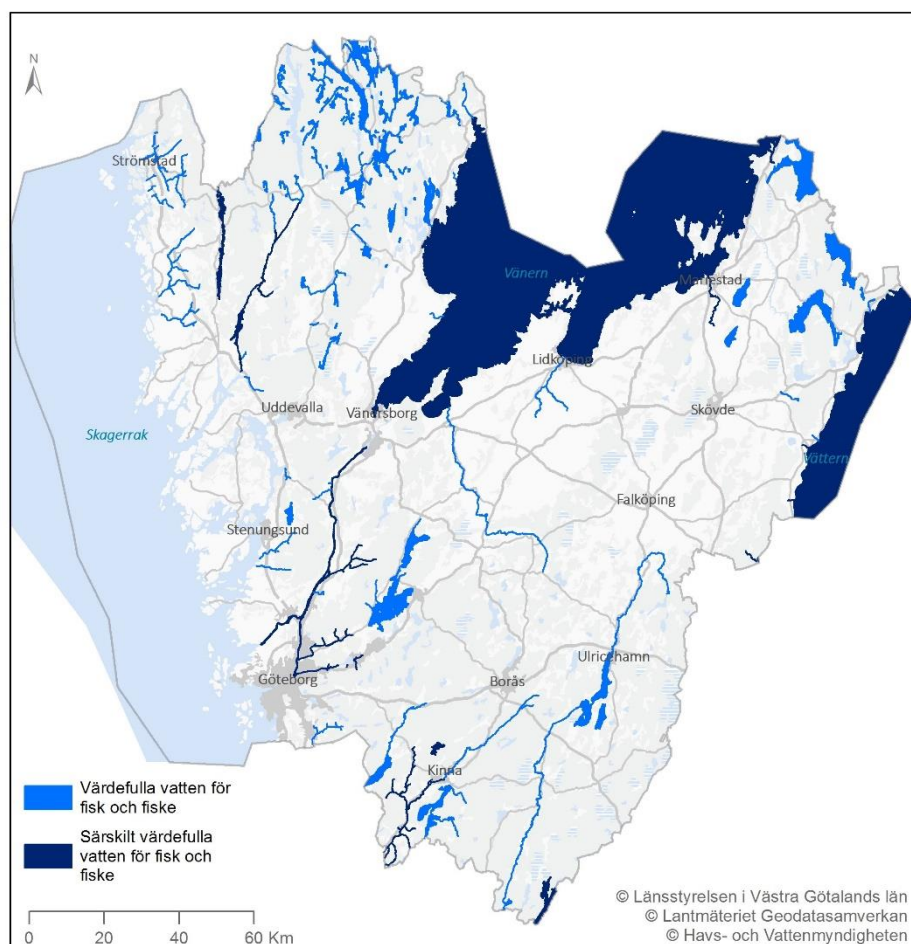
Länets varierade geografi och en ojämnt fördelad befolkningstäthet ger olika förutsättningar för människor att bedriva friluftsliv och typ av friluftsliv, beroende på var man bor. Utmaningarna för kommunerna är att tillgodose bostadsbyggandet samtidigt som man ska värna de viktiga tätortsnära park- och naturområdena <https://intranet.lansstyrelsen.se/vastragotaland/> för friluftslivet. I små kommuner kan bristande resurser begränsa möjligheten att tillgängliggöra områden för friluftsliv.

Människors olika förutsättningar att bedriva friluftsliv beror också på en rad andra faktorer, av mer strukturell karaktär. Det kan handla om att möjligheterna ser olika ut sett till kön, klass och etnicitet, men också utifrån funktionsvariation. Möjligheterna att bedriva friluftsliv är stora för vissa, men små för andra, det beror inte så mycket på befolkningstäthet. Kanske är det istället så att befolkningstäthet gynnar friluftslivet, i Göteborgsområdet kan en till exempel åka kollektivt till friluftsområden i en större utsträckning än i delar av länet där kollektivtrafiken är sämre. Vissa typer av friluftsliv är definitivt enklare att bedriva i regionala centra än i andra delar. Det kan till exempel handla om att det finns fler preparerade konstsnöspår, fler mountainbikeslingor eller fler uthyrare av utrustning.



Tätorter i Västra Götalands län.

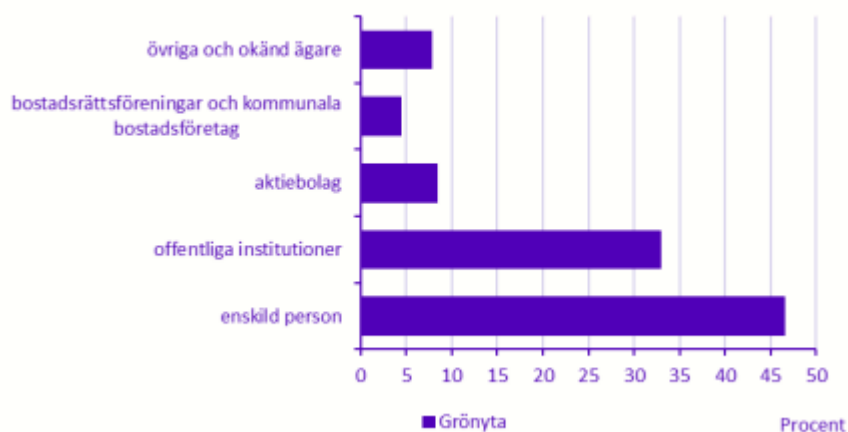
Källa: Regional handlingsplan för grön infrastruktur i Västra Götalands län.



Vattenområden i Västra Götalands län av betydelse för fisket.

Källa: Regional handlingsplan för grön infrastruktur i Västra Götalands län.

Andel (%) av den totala grönytan



Grönyta fördelad på ägarkategorier 2015 Sverige som helhet. Källa SCB.

I nästa avsnitt beskrivs de olika friluftsmålen. Till dem har Naturvårdsverket gjort preciseringar som också tagits med. Under rubriken "Förslag till åtgärder" finns alla de förslag som kommit fram i möten med kommuner och föreningar. De är alltså resultatet av de träffar Länsstyrelsen haft med kommuner och föreningar och ska inte tolkas som Länsstyrelsens ståndpunkter.

2 Friluftsmålen

2.1 Tillgänglig natur för alla

Alla människor ska ha möjlighet att vistas i och njuta av natur- och kulturlandskapet. Tillgänglighet handlar om människors kunskap om att friluftsområden existerar och deras föreställningar om hur tillgängliga områdena är. Att känna sig välkommen till, lockad och stimulerad av naturen är avgörande för att områden ska användas.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Tillgänglighet till natur- och kulturlandskapet är tillgodosedd inom långsiktig samhällsplanering, förvaltning och skötsel samt fysiska åtgärder, kommunikation, information, vägledning och kunskapsspridning
2. Utpekade områden med god tillgänglighet är kända, används och uppskattas av besökare
3. Attraktivt och tillgängligt natur- och kulturlandskap medverkar till ökad användning, bättre hälsa och livskvalitet.
4. Andelen kommuner och länsstyrelser som arbetar med naturvägledning ökar kontinuerligt.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommuner	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Digital information om var och hur friluftsliv kan bedrivas.	X	X	X	X
Ta fram kommunala friluftsplaner.	X			
Infodag om verktyg för att ta fram kommunala friluftsplaner.	X	X		
Informera allmänheten om vad som gäller för mountainbike och elcykel.	X	X	X	
Skylta upp från busshållplats till vandringsled eller naturområde så att man kan åka kollektivt.	X		X	
Kvalitetssäkring av anordningar och info i respektive naturreservat.	X	X		
Ta fram friluftskarta som visar stigar för vandring, cykling, ridning mm.	X	X	X	
Åtgärdsplan för tillgänglighetsanpassning i skyddade områden.	X	X		
Erbjuda utlåning av friluftsutrustning.	X			X
Ta fram strategi för säkring av tysta områden.	X	X		

2.2 Starkt engagemang och samverkan

Starkt engagemang och samverkan för friluftslivet sätter individens personliga val och engagemang i centrum. Länsstyrelserna och kommunerna har en viktig roll i genomförandet och i den lokala förankringen av friluftslivsarbetet. Länsstyrelserna har genom särskilda medel anställt friluftssamordnare och väglett kommunerna i högre grad. De ideella organisationernas engagemang är avgörande för att kunna erbjuda aktiviteter och kunskap om friluftsliv.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Andelen kommuner i Sverige som har lokala friluftsråd eller liknande ökar kontinuerligt.
2. Länsstyrelserna eller någon annan regional huvudman samordnar arbetet med friluftsliv regionalt och vägleder kommunerna.
3. Det finns ett etablerat nätverk för friluftsliv mellan statliga myndigheter och myndigheterna samverkar med de ideella friluftorganisationerna, de kommersiella aktörerna, kommunerna och markägarna i syfte att tillgängliggöra svenskt natur- och kulturlandskap.
4. Människors utevistelse i natur- och kulturlandskapet ökar.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommuner	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Bilda lokala friluftsråd i kommunerna med föreningar, m fl.	X			X
Barnkonventionen har blivit lag 2020. Få in de aspekterna i den praktiska verksamheten.	X	X	X	X
Förbättra samarbetet mellan kommunala förvaltningar - dela kunskap, gemensam planering och ta tillvara olika kompetensområden.	X			
Tillsätt en friluftssamordnare i varje kommun.	X			
Förankra föreliggande regionala friluftsplänen.		X	X	
Förtydliga ansvaret för vem/vilka som ansvarar för friluftsförslagen i kommunen.	X			
Bilda en intern samordningsgrupp på kommunen för friluftsförslagen.	X			
Utse coach/bollplank att testa idéer mot när satsningar görs.	X	X		
Ha medborgardialoger t. ex. med elevråd, pensionärsforum, familjecentral, föreningsråd.	X			X
Samverka med grannkommunerna och med föreningar/organisationer.	X			X
Naturum samverkar med grannkommunerna och med föreningar/organisationer.	X	X		X
Föreningar kan vara en resurs för att kunna driva olika friluftsanläggningar.	X			X
Hitta former för bra relationer med privata markägare.	X	X	X	X
Förtydliga ansvaret mellan stat och kommun.	X	X		

Kartlägg/beskriv konflikter för vidare hantering.	X	X	X	
Anordna gemensamma aktiviteter/platser där man kan mötas för människor som normalt inte engagerar sig.	X	X		X
Starta konkreta avgränsade projekt för t.ex. utformning av en park.	X			X
God medverkan i Friluftslivets år 2021.	X	X	X	X
Anordna temadagar och regional tankesmedja för entreprenörer för yrkesverksamma inom friluftsutveckling i länet.		X		
Lyfta och sprida information via mejl och digitala plattformar om goda exempel		X		
Bilda promenadgrupper för att få människor att pröva på friluftsliv. Marknadsför på t.ex. Facebook.	X		X	X
Bilda medborgarråd eller lokalt friluftsråd i kommunen.	X			

2.3 Allemansrätten

Många friluftaktiviteter sker på privat mark med allemansrätten som grund. Viktiga mål för friluftspolitiken är att allemansrätten värnas och att allmänhet, markägare, föreningar och företag har god kunskap om allemansrätten.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. De regler och den tillsyn som förtydligar allemansrätten tillämpas effektivt. Syftet är att allemansrätten ska vara fortsatt stark.
2. Allmänhetens, markägares, föreningars, företags och myndigheters kunskap om allemansrätten och dess möjligheter och begränsningar är god.
3. Dialog med bland annat intresseorganisationer, markägare, företag och myndigheter om allemansrätten genomförs för att öka kunskapen, ge större förståelse och finna lösningsmodeller om intressekonflikter eller konflikter uppstår när det gäller allemansrättsrelaterade frågor.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Integration: Gemensamma lokala projekt, bjuda in till informationsträffar/aktiviteter om allemansrätten.	X		X	X
Informera och förklara friluftskunskap: (eldning, toa, skräphantering mm).	X	X		X
Allemansrätten – i skolor och via studieförbund.	X			X

2.4 Tillgång till natur för friluftsliv

Tillgång till natur för friluftsliv innebär att friluftslivets behov säkerställs genom hållbart brukande, fysisk planering och bevarande.

Tre grundläggande förutsättningar är nödvändiga för friluftsliv: tillgång, tillgänglighet och kvalitet. Ett naturområde som ligger nära, är tillgängligt och har hög kvalitet har störst möjligheter att främja friluftsliv i vardagen.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Antalet områden av lokalt, regionalt och nationellt intresse för friluftsliv som är kända och kartlagda med värdebeskrivningar ökar.
2. Andelen översiktsplaner som behandlar och visar tillgången till natur- och kulturlandskap med olika upplevelsevärden i hela kommunen ökar och uppdateras kontinuerligt.
3. Friluftslivets behov av tillgång till attraktiva natur- och kulturlandskap säkerställs genom hållbart brukande, fysisk planering och bevarande.
4. Modeller för att lösa eventuella målkonflikter mellan olika intressen är etablerade.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Friluftsplaner behöver kopplas ihop med andra planer, till exempel folkhälsomålen, Agenda 2030, grön infrastruktur och miljömålen. När mål formuleras i planerna bör de kunna relatera till de andra målen.	X	X	X	
Synliggör natur- och friluftsområden i tätortsnära natur. Det finns mycket att göra på hemmaplan. Alla har inte råd att åka iväg.	X	X	X	X
Skapa dialogformer mellan markägare och nyttjare.	X		X	X
Utforma förslag till nyttjanderätts-/ arrendeavtal. Ta hjälp av LRF, jordägarna m fl.			X	X
Ta fram verktyg som säkrar marktillgång för utpekade områden för friluftsliv som till ex. är redovisade i ÖP.	X			
Samhället kan behöva betala intrångsersättning som kompensation för intrång som görs för att säkra friluftslivet i ett område.	X	X		
Skapa samarbete med Västtrafik för att kunna nå grönområden och naturreservat med kollektivtrafik.	X	X	X	

2.5 Attraktiv tätortsnära natur

Attraktiv tätortsnära natur innebär att det ska finnas tillgång till natur i och i närheten av tätorter. Allmänheten ska ha tillgång till grönområden och ett tätortsnära landskap med höga friluftslivs-, natur- och kulturmiljövärden.



Naturvårdsverkets preciseringar

1. Tillgången till sådant tätortsnära natur- och kulturlandskap som är attraktivt för friluftslivet ökar genom bevarande, utveckling och nyskapande.
2. Närbarheten till och inom tätortsnära natur- och kulturlandskap ökar genom vägar, stigar, vandringsleder, cykelvägar, ridvägar och kollektivtrafik samt genom information om dessa möjligheter.
3. Andelen av det tätortsnära natur- och kulturlandskapets kvaliteter och upplevelsevärden som är bevarade och utvecklas genom strategisk planering, förvaltning, dialog och skötsel ökar kontinuerligt.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Kartläggning av användarmönster. Var bedrivs och vilken form har friluftslivet i olika områden.	X		X	
Undersöka tillgången på tätortsnära natur i kommunerna.	X			
Kartläggning av infrastrukturer i länet för friluftslivet.	X			
Utnyttja arbetsmarknadsåtgärder. Kan vara en resurs för att anlägga stigar mm. (naturnära jobb)	X	X	X	
Se till att vandrings- och cykelleder underhålls, röjs och märks upp.	X	X	X	
Tillämpa erfarenheter som presenteras i <i>Regional handlingsplan för grön infrastruktur</i> i den kommunala planeringen.	X			
Sammankoppla vardagsnatur (små bostadsnära ytor) med större friluftsområden genom att lägga stigar och gröna korridorer mellan dem.	X			
Tillgodose att det finns gröna stråk för gång- och cykelvägar.	X			
Avsätt naturmark och skogar som skolskogar nära skolorna.	X			

2.6 Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling

Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling innebär att friluftsliv och turism bidrar till att stärka den lokala och regionala attraktiviteten och medverkar till en stark, hållbar utveckling och regional tillväxt

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Fler företag i alla delar av landet, i städer såväl som på landsbygden, utvecklar marknaden för natur- och kulturturism.
2. Natur- och kulturturismen har fortsatt organiserat sig och utvecklat framgångsrika metoder för hållbara upplevelser och ett samarbete med turistnäringens övriga aktörer och markägare.
3. Infrastruktur och kommunikationer av olika slag fungerar väl och skapar en god tillgänglighet för turistnäringen och dess besökare.
4. Modeller för samverkan och dialog mellan exempelvis turistföretag och markägare är etablerade och genomförs.
5. Kunskap om kvalitet och hållbarhetsfrågor hos turistföretagen ökar.

Förslag till åtgärder

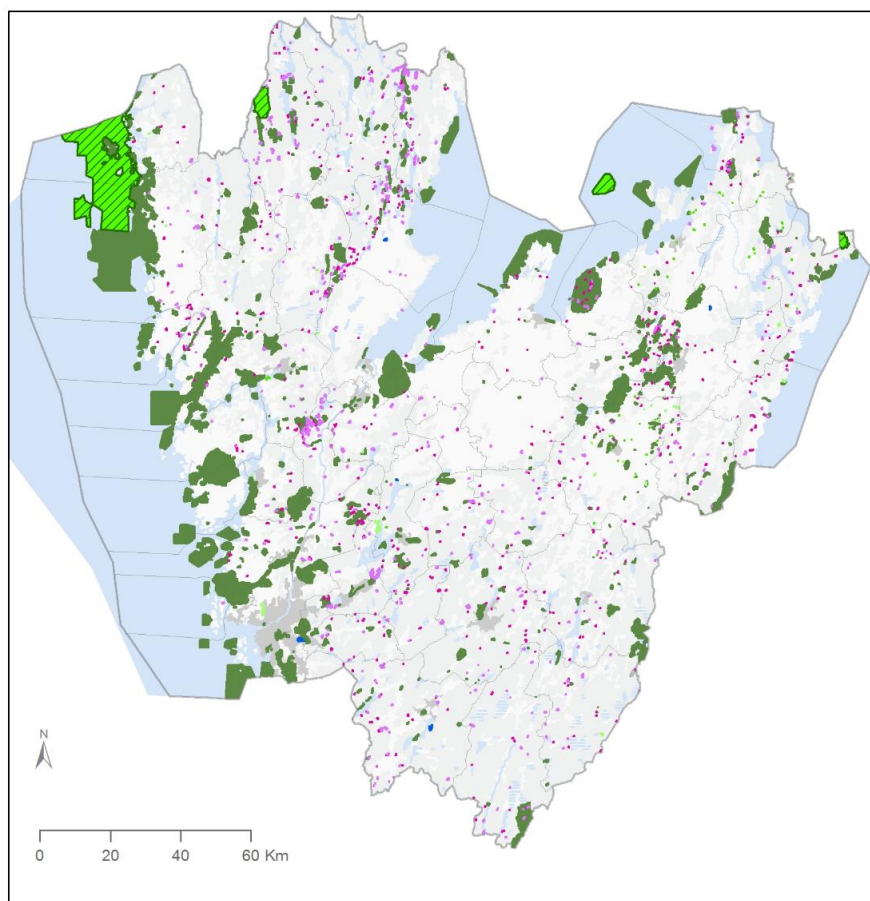
Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Utnyttja investeringar för lokalbefolkningens behov av anordningar för friluftslivet så att de kan bidra till utveckling av naturturism.	X	X	X	
Samarbeta med grannkommunerna när det gäller till exempel långa vandringleder.	X		X	
Regional samordning av åtgärder som berör flera kommuner eller länsdelar.	X		X	
Satsa på information och marknadsföring om inlandets skogsleder.	X		X	
Säkra ekonomin för löpande skötsel innan man sätter igång med nya projekt.	X	X	X	

2.7 Skyddade områden som resurs för friluftslivet

Skyddade områden är en resurs för friluftslivet och handlar om att naturområden ska göras attraktiva för friluftsliv och rekreation.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Alla nya beslut om naturreservat eller nationalparker har föreskrifter som inte är onödigt ingripande när det gäller friluftsliv och organiserad verksamhet.
2. Skyddade områden, som är utsedda som särskilt besöksintressanta, har föreskrifter och skötselplaner som uppdaterats när det gäller friluftsliv och organiserad verksamhet.
3. Riktlinjer och metoder för zoneringsplanering som planeringsverktyg för friluftsliv inom skyddade områden finns och används i samtliga län samt i kommuner med lämpliga områden.
4. Antalet skyddade områden vars syfte är att främja friluftsliv ökar kontinuerligt.
5. Områden som skyddas utan stöd av miljöbalken eller på frivillig väg och som bedöms ha betydelse för friluftslivet bör i dialog med berörda markägare uppmärksammas.



■ Skogsstyrelsens Naturvårdsavtal	■ Kulturresevat
■ Skogsstyrelsens Biotopskydd	■ Nationalparker
■ Länsstyrelsens Naturvårdsavtal	■ Naturreservat
■ Länsstyrelsens Biotopskydd	■ Naturvårdsområde

Karta som visar skyddade områden. Källa: Regional handlingsplan för grön infrastruktur.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			Ideella organisationer
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	
Bilda nya naturreservat för friluftslivet.	X	X		
Utse kontaktpersoner i kommun respektive länsstyrelse för i dialog angående naturreservat.	X	X		
Framhåll och marknadsför kommunens friluftsområden. Kommer i skymundan för naturreservaten.	X			
Fokusera på vattnets betydelse för friluftslivet och säkerställ att det alltid finns tillräckligt bred passage utmed vattnet för allmänheten vid bebyggelse.	X	X	X	
Ge friluftsrågorna stor vikt i ÖP-arbetet.	X			
Samordna GIS-arbetet med information och attribut.	X	X		
Kartlägg, skydda och informera om tysta områden som underlag i kommunernas planarbete.	X			
Säkerställ de friluftsområden, utanför detaljplan, som är välbesökta men som idag saknar långsiktigt skydd.	X			
Bedriv aktiv tillsyn för att få bort privata anläggningar, exempelvis bryggdäck som hindrar allemansrättslig tillgång till stranden.	X	X		
Översyn av föreskrifter för allmänheten i naturreservaten för att möjliggöra eller reglera friluftslivet.	X	X		
Sociala anordningar i reservaten ska läggas in på länsstyrelsens webb om naturreservat.	X	X		

2.8 Ett rikt friluftsliv i skolan

Ett rikt friluftsliv i skolan innebär att förskolor, förskoleklasser, grundskolor och motsvarande bedriver friluftslivsverksamhet och undervisning om en god miljö och hållbar utveckling enligt styrande dokument.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Ges goda möjligheter till friluftsliv och utomhusvistelse.
2. Får kunskaper om förutsättningar för en god miljö och hållbar utveckling
3. Att hänsyn tas till individens förutsättningar och behov att få tillgång till ett rikt friluftsliv.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och andra myndigheter	Ideella organisationer
Avsätt och bevara naturmark och skog som skolskogar.	X			
Gynna biologisk mångfald på olika sätt i skolskogen med pedagogiska exempel.	X			
Pedagogiska naturstigar för barn.	X			
Bevara tätortsnära naturområden som kan nyttjas av skolorna.	X			
Introducera friluftslivet som ämne i förskolor och skolor.	X	X		
Anordna friluftsdagar.	X			
Nyttja naturen för utomhuspedagogik inom flera ämnesområden.	X	X		
Utbildning för skolpedagoger.	X	X	X	X
Fortsatt utveckling av Skogsstyrelsens satsning "Skogen i skolan".			X	

2.9 Friluftsliv för god folkhälsa

Friluftsliv för god folkhälsa handlar om att skapa goda förutsättningar så att människor kan vara regelbundet fysiskt aktiva i natur- och kulturlandskapet.

Samhället står inför en rad utmaningar kopplade till våra levnadsvanor och livsstil, till exempel har stillasittande och psykisk ohälsa ökat. Friluftslivet kan utgöra en viktig resurs i folkhälsoarbetet. Naturvistelse har flera positiva hälsoeffekter, såväl fysiskt som psykiskt och friluftsliv ger möjlighet till fysisk aktivitet, avkoppling, rekreation och återhämtning.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Genomförandet av effektiva insatser följs upp i kommuner. Det följs också upp hur samverkan mellan kommuner, landsting och den ideella sektorn skapar förutsättningar för fler människor att bli eller förbli fysiskt aktiva genom friluftsliv.
2. Evidensbaserade indikatorer som belyser sambandet mellan friluftsmiljöer och hälsa etableras.
3. Utifrån aktuell forskning sammanställs kunskaper om effektiva metoder och insatser som främjar vistelser i friluftsmiljöer och hälsa. Dessa sprids till kommuner, landsting, ideella organisationer och andra berörda aktörer.
4. Antalet kommuner som uppnår kriterierna fastställda för Sveriges friluftskommun ökar.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Uppföljning av Regionens och kommunernas folkhälsoarbete beträffande friluftsliv	X		X	
Friskvårdsprojekt ledda av ideella organisationer				X
Verka för FAR, (fysisk aktivitet på recept) får ökad kännedom och tillämpning.			X	



Foto: Sofie Bernhardsson

2.10 God kunskap om friluftslivet

God kunskap om friluftslivet innebär att det bör finnas etablerad forskning och statistikinsamling kring friluftsliv som utgår från ämnesfältets bredd och mångvetenskapliga karaktär, är långsiktig över tiden och bygger på behoven hos friluftslivets aktörer.

Naturvårdsverkets preciseringar

1. Forskning om friluftsliv stöds på ett sätt som tillvaratar ämnets bredd, skapar bra möjligheter till finansiering och utveckling. En nationell nätverksorganisation är etablerad, angelägna forskningsområden är identifierade och en nationell forskarskola är inrättad. Forskning om friluftsliv uppfattas som en attraktiv karriärväg och svensk friluftsforskning står sig väl internationellt.
2. Statistik om friluftslivet finns och är utformad för att motsvara samhällets behov. Statistiska centralbyråns ULF-undersökning (undersökning om levnadsförhållanden) och myndigheternas statistikinsamling har utvecklats för att passa de nya friluftslivspolitiska ambitionerna.
3. Berörda myndigheter, organisationer, markägare, kommuner och företag har god kunskap och kompetens i frågor om friluftsliv, landskapets utformning, hållbart nyttjande och natur- och kulturturism omfattande hela friluftslivspolitikens bredd.
4. Forskningsresultat och statistik om friluftsliv kommuniceras aktivt och sätts in i ett större sammanhang.

Förslag till åtgärder

Åtgärdsförslag	Förslag till ansvarig			
	kommun	Länsstyrelsen	Regionen och myndigheter	Ideella organisationer
Besöksenkäter, räkning och intervjuer i naturreservaten.	X	X		
Intervjuundersökningar om människors friluftsvanor.		X		
Bistå och följ Mistraprogrammet "Sport & Outdoors" via GU.	X	X	X	X
Besöksräkning i friluftsområden	X	X		
Uppföljning av Regionens satsning på ledutveckling.			X	

3 Referenser

1. (Naturvårdsverket, 2015. Rapport 6700 <https://www.naturvardsverket.se/Documents/publikationer6400/978-91-620-6700-7.pdf?pid=16863>).
2. Grönska i relation till hälsa, Paldanius A. m fl. Sahlgrenska Universitets-sjukhuset, VMC.
3. Grönstrukturen i landets tätorter när kartlagd, Rådet för Hållbara städer, 2019-12-09.
4. Hur grönt är det där du bor? – se hela listan. Webbplatsen för Hem & Hyra 12 december 2019. Red. Ida Karlsson.
5. Befolkningen i Västra Götaland, Verksamhetsanalys 2017. Västra Götalandsregionen. Webbsida.
6. Regional handlingsplan för grön infrastruktur, Rapport 2019. Länsstyrelsen Västra Götalands län.
7. Grönytor och grönområden i tätorter 2015. SCB
8. Boendestrategi 2012, Del 1, underlag. Lysekils kommun.
9. Allemansrätten” – vad säger lagen, Bertil Bengtsson. Naturvårdsverket ISBN 91-620-8161-6



Foto: Jesper Anhede

UTKAST



Länsstyrelsen
Västra Götaland



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 4 Dnr KS 2019/42
Rådanefors avloppsreningsverk, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Dagens information lämnas på kommunstyrelsens kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Gällande avtal avseende avloppsreningsverket i Rådanefors har diskuterats i arbetsutskottet tidigare och vid sammanträdet den 16 januari 2019 § 18 fick kommunchefen får i uppdrag att fortsatt utreda driftsförhållandena avseende avloppsreningsverket.

Arbetet har gått framåt under hösten 2020 och aktuell information i ärendet ges av kommunchefen

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 10 Dnr KS 2020/292
Riktlinjer Redovisning och uppföljning, revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner reviderade Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun daterade 22 december 2020. Beslutet ersätter tidigare beslut 28 augusti 2019 § 188 (dnr 2019-175).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 28 augusti 2019 § 188 Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun.

Förvaltningen har arbetat fram reviderat förslag. Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, de olika rapporternas innehåll och när de ska presenteras för nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 december 2020.
Riktlinje Redovisning och uppföljning, revidering, daterad 22 december 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer Redovisning och uppföljning, revidering

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna reviderade Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun daterade 22 december 2020. Beslutet ersätter tidigare beslut taget 28 augusti 2019 (Dnr 2019-175).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 28 augusti 2019 Riktlinjer för Redovisning och uppföljning i Färgelanda kommun.

Förvaltningen har arbetat fram reviderat förslag som redovisas. Riktlinjen innehåller bland annat definitioner, de olika rapporternas innehåll och när de ska presenteras för nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Riktlinje Redovisning och uppföljning, revidering, daterad 22 december 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer

Redovisning och uppföljning

2020-12-22

Dnr: KS 2020-292

Version: 2.0

Reviderad av KS 2020-

Beslutad av KS 2019-08-28

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning

Bakgrund	2
God ekonomisk hushållning	2
Allmänt	3
Löpande bokföring	3
Rapportering och uppföljning	4
Löpande rapportering från förvaltningen till nämnd respektive kommunstyrelsen	4
Kvartalsrapporter	5
Delårsrapport	6
Årsredovisning	6
Sammanställda räkenskaper	7
Beslut om årsredovisning	7
Anvisningar till riktlinjerna	7



Bakgrund

Finansiell rapportering ska tillgodose det allmänna informationsbehov som finns hos den krets av intressenter som inte kan kräva rapporter anpassade för specifika informationsbehov. Syftet med kommunens finansiella rapportering är att ge information som ger en rättvisande bild av resultat och ställning och som tillsammans med annan information kan ligga till grund för politiskt ansvarsutkrävande och utvärdering av huruvida kommunens resursanvändning är i enlighet med god ekonomisk hushållning. Redovisningen ska även, tillsammans med annan information, kunna ligga till grund för resursallokering samt planering och utvärdering av framtida behov.

De finansiella rapporterna ska uppfylla kraven på begriplighet, jämförbarhet, relevans, tillförlitlighet samt öppenhet och transparens.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning också att använda befintliga resurser på bästa sätt för att nå fullmäktiges mål samt att hålla det egna kapitalet reellt oförändrat.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Verksamhetsmål och arbetsmiljöregler ska uppfyllas inom tilldelade ekonomiska ramar. Vid konflikt mellan verksamhetsmål och de ekonomiska resurserna är ekonomin överordnad verksamheten. Det innebär att styrelse och nämnders tilldelade kommunbidrag utgör den yttersta ramen för den verksamhet som kan bedrivas.



Nämnder och förvaltningens arbete ska präglas av ett helhetstänkande där kommunens bästa är överordnat enskilda verksamheters behov.

Allmänt

Kommunens redovisning och uppföljning ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och god redovisningssed samt bestämmelserna i dessa riktlinjer.

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ger ett regelverk för hur kommunens redovisning och bokföring ska fullgöras enligt god redovisningssed. Bestämmelser om löpande bokföring, verifikationer, arkivering av räkenskapsinformation samt systemdokumentation finns i lagens tredje kapitel.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) har som normgivande organ att utveckla god redovisningssed i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Det innebär att RKR utarbetar rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt och tolkar vad som är god redovisningssed för kommuner. I de fall avvikelser görs från redovisningsprinciperna ska upplysning lämnas om skälen för detta samt en bedömning av effekterna på resultat och ekonomisk ställning.

Riktlinjerna gäller kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Löpande bokföring

I den löpande bokföringen ska som ekonomiska händelser noteras inbetalningar, utbetalningar, beslut om omföringar samt uppkomna fordringar och skulder.

I varje bokföringsperiod ska redovisningen vara rättvisande och uppfylla kraven på god redovisningssed. Med rättvisande redovisning avses:

- att alla väsentliga intäkter och kostnader som är hänförliga till perioden är med i redovisningen
- att alla transaktioner är upptagna till rätt belopp och har konterats på rätt konto
- att intäktsbeloppet motsvaras av faktiskt utlevererade varor och utförda tjänster
- att kostnadsbeloppet motsvaras av faktiskt levererade varor och tjänster.



Tillgångar, avsättningar och skulder värderas till anskaffningsvärde om inte annat anges.

Redovisning av skatteintäkter sker enligt RKR:s rekommendation.

Investeringar klassas som anläggningstillgång, om den förutom att vara avsedd för stadigvarande bruk, uppgår till ett halvt basbelopp och har en ekonomisk livslängd på minst tre år. Avskrivningstider för anläggningstillgångar fastställs med utgångspunkt från RKR:s rekommendationer och i undantagsfall med beaktande av kommunens egen bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Särskilda riktlinjer finns för investeringar (Riktlinjer för Investeringar och Anläggningsredovisning).

Pensionsskulden redovisas enligt blandmodellen vilket innebär att pension som intjänats före 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning utan redovisas som ansvarsförbindelse. Utbetalningar avseende pensionsförmåner som intjänats före 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Rapportering och uppföljning

Lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) reglerar den externa redovisningen. Enligt denna lag har kommunen skyldighet att upprätta årsredovisning och minst en gång under räkenskapsåret upprätta en delårsrapport. Årsredovisningen ska redogöra för utfallet av verksamheten, finansieringen samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Delårsrapporten ska omfatta minst halva och högst två tredjedelar av räkenskapsåret.

Kommunens räkenskapsår ska omfatta kalenderåret.

Kommunen upprättar delårsrapport och årsredovisning enligt RKR:s rekommendationer.

Årsredovisning och delårsrapport ska enligt lagen innehålla resultat- och balansräkning. samt Dessutom ska årsredovisningen innehålla kassaflödesanalys. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning.

Löpande rapportering från förvaltningen till nämnd respektive kommunstyrelsen



Förvaltningen ska redovisa och **kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för kommunens verksamhet i sin helhet enligt nedan.

Rapporteringen avser det ackumulerade utfallet från årets början till och med respektive månad och ska vara skriftlig.

Februari, april, maj, juli, september, oktober och november	Månadsrapport till Nämnd
Mars, September	Kvartalsrapport (Q1) till KS och KF (för information)
Juli, Augusti	Delårsrapport till KS och KF
December	Årsredovisning till KS och KF

Jämförelse ska ske mot budget. I delårsrapport samt årsredovisning ska jämförelse också ske med motsvarande period föregående år.

Vid varje rapporteringstillfälle ska väsentliga avvikelser i den ekonomiska uppföljningen kommenteras.

Kommunen ska upprätta skriftliga rapporter enligt ovanstående och enligt särskild tidplan.

Utifrån förvaltningens underlag ska nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen redovisa och **kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sina respektive verksamhetsområden för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige enligt nedan.

Nämnd/KS ska i samband med varje rapporteringstillfälle, fatta beslut om handlingsplan med aktiviteter och åtgärder för att nå både verksamhetsmål och finansiella mål enligt aktuell Mål- och resursplan (MRP).

Månadsrapporter

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sina respektive månadsrapporter översiktligt redovisa ekonomisk utveckling sedan föregående rapport. Redovisning enligt mall.

Kvartalsrapport Q1 er

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sina respektive kvartalsrapporterna **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sitt verksamhetsområde till KS.



Nämnden/KS ska också lämna en tydlig redogörelse för åtgärder för att få en budget i balans. **Sammanställning görs på kommunnivå. Samma gäller de rapporter som förvaltningen lämnar för kommunens verksamheter i sin helhet.**

Kvartalsrapporten **mars** ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP.

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för kvartalsrapporten. **Därefter överlämnas rapporten till kommunfullmäktige för information.**

Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar för upprättande av kvartalsrapport.

Delårsrapport

Kommunen ska varje år upprätta delårsrapport som ska omfatta perioden januari till och med **juli-augusti.**

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin respektive delårsrapport **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet samt lämna prognos** för helårsutfallet för sina verksamhetsområden till KS. **Samma gäller den rapport som förvaltningen lämnar för kommunens verksamheter i sin helhet.**

Delårsrapporten ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP.

Delårsrapporten för kommunens verksamheter i sin helhet ska redovisas till kommunstyrelsen inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar. Därefter överlämnas rapporten till revisionen och kommunfullmäktige.

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för delårsrapporten. Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar för upprättande av delårsrapport.



Årsredovisning

Samtliga styrelser och nämnder (inkl. bolag etc.) ska redovisa utfallet av den bedrivna verksamheten under det gångna året och lämna redogörelse för detta som en del av kommunens årsredovisning.

Nämnd med eget ekonomiansvar och kommunstyrelsen ska i sin årsredovisning **redovisa och kommentera det ekonomiska utfallet för helåret** för sina verksamhetsområden till KS. Årsredovisningen ska även innehålla en uppföljning av verksamhets- respektive finansiella mål utifrån antagen MRP. **Samma gäller den årsredovisning som förvaltningen lämnar för kommunens verksamheter i sin helhet.**

Redogörelsen ska lämnas till nämnden respektive kommunstyrelsen senast det datum som anges i gällande anvisning för bokslutsarbetet.

Ekonomienheten lämnar närmare anvisningar om redogörelsens utformning.

Sammanställda räkenskaper

De juridiska personer som kommunen har ett betydande inflytande i och därmed ska ingå i de sammanställda räkenskaperna ska avlämna underlag till kommunstyrelsen för denna senast det datum som anges i gällande anvisningar för bokslutsarbetet.

De sammanställda räkenskaperna upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Det innebär att i redovisningen ingår så stor del av företagens resultat- och balansräkning som motsvarar kommunens ägarandel.

De kommunala bolagens redovisning regleras i årsredovisningslagen, Redovisningsrådets rekommendationer och Bokföringsnämndens allmänna råd. Vid avvikelser mellan kommun och kommunala företag är kommunens redovisningsriktlinje vägledande.

Beslut om årsredovisning

Kommunstyrelsen ska överlämna årsredovisningen till revisionen och kommunfullmäktige senast den tidpunkt som anges i kommunallagen.

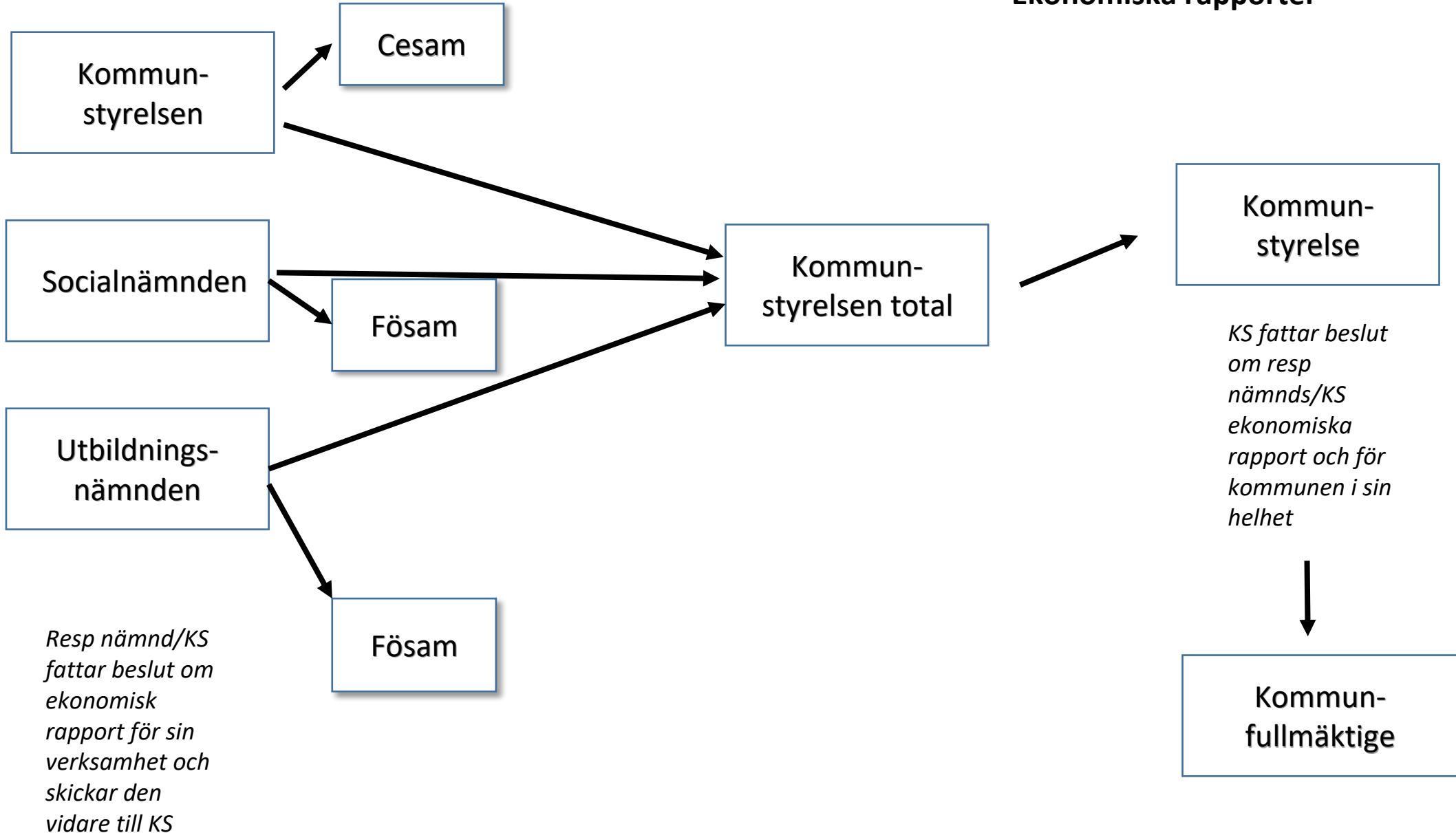
Kommunfullmäktige ska behandla årsredovisningen senast på sitt sammanträde i maj.



I samband med att årsredovisningen behandlas ska kommunfullmäktige fatta beslut avseende hur eventuella under-/överskott i nämnd ska hanteras.

Anvisningar till riktlinjerna

Anvisningar till dessa riktlinjer lämnas av ekonomichefen.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 11 Dnr KS 2020/29
Nya ekonomiska ramar 2021 efter justering för lönerrevision 2020**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2021-2023 den 25 november 2020 § 119. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände teknisk ramjustering efter lönerrevision 2020 den 8 december 2020 § 206. Nya ramar för 2021 efter denna ramjustering redovisas nedan.

Nämnd	Tidigare beslutad	Ny ram efter justering	ny ram 2021
KF	2 469		2 469
Kommunstyrelsen	87 006	612	87 618
Utbildningsnämnd	160 128	2 486	162 614
Socialnämnd	138 267	1 826	140 093
Lönerrevision	11 000	-4 924	6 076
Finansen	7 000	0	7 000
Summa kommunbidrag	405 870	0	405 870

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 december 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Nya ramar för 2021 efter justering för lönerrevision 2020

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2021-2023 den 2020-11-25 § 119. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände teknisk ramjustering efter lönerrevision 2020 den 2020-12-08 § 206. Nya ramar för 2021 efter denna ramjustering redovisas nedan.

Nämnd	Tidigare beslutad	Ny ram efter justering	ny ram 2021
KF	2 469		2 469
Kommunstyrelsen	87 006	612	87 618
Utbildningsnämnd	160 128	2 486	162 614
Socialnämnd	138 267	1 826	140 093
Lönerrevision	11 000	-4 924	6 076
Finansen	7 000	0	7 000
Summa kommunbidrag	405 870	0	405 870

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13 Dnr 2020/29
Detaljbudget 2021 för kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Detaljbudget 2021 för kommunstyrelsens verksamheter.

Protokollsanteckning

Ulla Börjesson (S) deltar inte i dagens beslut då handlingen inte varit utskickad innan sammanträdet utan återkommer vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2021-2023 den 25 november 2020, innehållande vision, prioriterad inriktning, verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2021.

Utifrån Mål- och resursplanen 2021-2023 har förslag till detaljbudget 2021 för Kommunstyrelsens verksamheter upprättats.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 27 november 2020.
Förslag till detaljbudget för kommunstyrelsens verksamheter 2021, daterad 20 januari 2021.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Detaljbudget 2021 Kommunstyrelsen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Detaljbudget 2021 för Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2021-2023 den 25 november 2020, innehållande vision, prioriterad inriktning, verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2021.

Utifrån Mål- och resursplanen 2021-2023 har förslag till Detaljbudget 2021 för Kommunstyrelsen upprättats.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

FÄRGELANDA KOMMUN



Detaljbudget

Kommunstyrelsen

2021-01-20

Dnr: KS 2020/29

Version: Skriv version

Beslutad

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se

Skriv sammanfattningen av dokumentet här. Det är vanligtvis en kort sammanfattning av innehållet i dokumentet



Innehållsförteckning

Förord	3
1 Kommunstyrelsen	5
1.1 Uppdrag	5
1.2 Ekonomiska ramar	5
1.3 Förändringsresa 2021-2023	5
2 Kommunchefen	7
2.1 Grunduppdrag	7
2.2 Förändringar från 2020	7
2.3 Särskilda uppdrag 2021	7
3 Ekonomiavdelningen	9
3.1 Grunduppdrag	9
3.2 Förändringar från 2020	9
3.3 Särskilda uppdrag 2021	9
4 HR- och administrationsavdelningen	10
4.1 Grunduppdrag	10
4.2 Förändringar från 2020	11
4.3 Särskilda uppdrag 2021	11
5 Investeringsbudget	12
6 Sektor samhällsutveckling	13
6.1 Grunduppdrag	13
6.2 Förändringar från 2020	14
6.3 Särskilda uppdrag 2021	15



Förord

Kommunfullmäktige antar *vision* och *prioriterade inriktningar*, vilka utgår från de politiska prioriteringarna och arbetas fram med stöd av en omvärldsanalys i dialog med förvaltningen. Kommunfullmäktige tar även *verksamhetsmål*, vilka är mål utifrån de prioriterade inriktningarna. Verksamhetsmålen arbetas fram i samverkan mellan politik och förvaltning och ska vara rimliga till givna resurser och följas upp i samband med delårsrapporter och årsredovisning. Verksamhetsmålen kan vara kort- eller långsiktiga. Ansvarig förvaltningschef har därefter att genomföra faktiska *aktiviteter och åtgärder* för att nå satta verksamhetsmål.

En utmaning för svenska kommuner är den långsiktiga finansieringen av välfärden. Med den demografiska utvecklingen måste färre försörja fler, vilket ställer större krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i organisationen.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har sedan en tid pekat på den tuffa ekonomiska framtid som väntar många kommuner. För Färgelandas del är detta redan en verklighet och kommunen prognostiserar för 2020 ett underskott. Fortsatt fokus ligger därför på att alla verksamheter ska ha en budget i balans.

Ett stort fokus för Färgelanda kommun under 2021 är att få ordning och reda i ekonomin. För att kommunen ska klara framtida utmaningar krävs att verksamheterna anpassas till befintliga skatteintäkter. Fortsatt effektivisering av kommunens verksamheter genom att hitta nya och innovativa lösningar samt arbetssätt är en förutsättning för att klara de utmaningar organisationen står inför. Hela tiden med ett fokus på hållbarhet och förbättrad service för invånarna i Färgelanda kommun.

Vidare behöver särskilt fokus läggas på att kommunen tillförsäkras en god kompetensförsörjning och en robust organisation. Ett verktyg för detta är samverkan både inom och utom kommunen, där samverkansytorna måste öka.

Kommunen har påbörjat en viktig förändringsresa och en handlingsplan har antagits av kommunstyrelsen.



Kommunfullmäktiges Mål (MRP 2021-23)

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning	Destinerad nämnd
Ekonomi i fokus	Ekonomisk stabilitet och förmåga att motstå förluster på kort och lång sikt.	1. Resultatet ska uppgå till minst 2,0-4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag 2. Soliditeten ska årligen öka och på sikt uppgå till minst 35 procent	Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	1. Öka elevernas måloppfyllelse 2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram 3. Ökad motivation och lust att lära 4. Alla barn/elever ska bemötas där dem är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö	1. Mäts genom nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 2. Mäts genom att mäta antalet behöriga elever till yrkesprogram 3. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9 4. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9	Följs upp i Q3/tertiäl 2 & årsredovisningen Följs upp i samband med Q 1-3/tertiäl 1 & 2	Utbildningsnämnden
Utvecklad omsorg med individen i fokus	1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka 2. Öka användandet av digitala verktyg och nya arbetssätt 3. Antalet förförjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka 4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över 3 år ska minska.	1. Mäts genom Socialstyrelsens enkät 2. Nyckeltal 3. Nyckeltal/ärendegranskning 4. Nyckeltal/ärendegranskning	Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen	Socialnämnden
Byggnad & boende i hela kommunen	1. Öka antalet antagna detaljplaner 2. Främja ökat bostadsbyggande 3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 % 4. Öka antalet sålda bostadstomter	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom antal beviljade bygglov. 3. Mäts genom egen brukarenkät. 4. Mäts genom nyckeltal.	Följs upp i samband med Q 1-3/tertiäl 1 & 2 & årsredovisningen. Följs upp i årsredovisningen	Kommunstyrelsen
Underlätta för företagen att växa	1. Antalet företag i kommunen ska öka 2. Öka antalet byggklara småindustriomter 3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	1. Nyckeltal 2. Nyckeltal 3. Mäts genom SNI	Följs upp i årsredovisningen.	Kommunstyrelsen
Agenda 2030	1. Matsvinnet ska minska 2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030 3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar 4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska*	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom egen enkät. 3. Mäts genom nyckeltal 4. Mäts genom nyckeltal	Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder



1 Kommunstyrelsen

1.1 Uppdrag

Ledning, samordning och uppsikt

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Inom styrelsen finns ett arbetsutskott samt ett personalutskott. Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen biträds av kommunchefen, sektor samhällsutveckling, ekonomiavdelningen samt HR- och administrationsavdelningen. Kommunstyrelsen ska bland annat leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens mark- och bostadspolitik, kontakter med näringslivet samt utgör kommunens personalorgan.

1.2 Ekonomiska ramar

Kommunbidrag per verksamhetsområde	Budget 2020	Budget 2021
Kommunstyrelse	3 148	3 577
Kommunstyrelse - övrigt	29 619	26 350
IT	6 162	5 312
Räddningstjänst	9 717	10 187
Samhällsutveckling ¹	26 046	41 580
Totalt kommunbidrag	74 692	87 006

1.3 Förändringsresa 2021-2023

Färgelanda kommun står inför stora utmaningar i framtiden. Med den demografiska utvecklingen måste färre försörja fler, vilket ställer större krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i organisationen för att långsiktigt kunna leverera välfärdstjänster till kommunens medborgare.

¹ Internhyran flyttad från övriga nämnder motsvarande 17 422 tkr. Omfördelning internhyra inom KS 1 802 tkr.



Allt kommunen företar sig ska präglas av ett **tydligt medborgarperspektiv** med högt ställda krav på **god service** och vara så **enkelt, snabbt och kostnadseffektivt** som möjligt **utan att rättssäkerheten eftersätts**. Utifrån denna ledstjärna måste kommunen anamma en helhetssyn på verksamheten. Tillsammans med tydligare rollfördelning och uppdrag, gott ledarskap och ansvarstagande ska verksamheten drivas i enlighet med regelverk och mot uppsatta mål.

Kommunen måste samverka med andra för att bli mer effektiva och frigöra resurser till nytta för kommunens medborgare. Av samma skäl måste kommunen även samverka för att kunna utveckla och kvalitetssäkra kommunens tjänster. Likaså kommer samverkan med civilsamhället att vara av stor betydelse för leveransen av välfärdstjänster i framtiden.

Kommunstyrelsen antog den 24 augusti 2020 en handlingsplan för förändringsarbetet med målet att förtroendevalda, ledare och medarbetare upplever ett tryggt och tillitsfullt samarbete med en stark vi-känsla i hela organisationen och att de som kommunen är till för, det vill säga medborgare, företag, organisationer och övriga intressenter har högt förtroende för och talar väl om Färgelanda kommun.

Med växtkraft och framtidstro i en allvarlig ekonomisk situation ska kommunen tillsammans arbeta framåt med hela kommunens bästa för ögonen och värdegrunden **engagerad** och **företagsam** med ett **gott bemötande**.



2 Kommunchefen

2.1 Grunduppdrag

Chef för kommunstyrelseförvaltningen

Kommunchefen är chef för kommunens enda förvaltning - kommunstyrelseförvaltningen – och därigenom chef över kommunens avdelnings- och sektorchefer. Hela det ansvar som åligger chefen regleras i kommunchefsinstruktionen samt i kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommunchefens ledningsgrupp är ett verktyg för kommunövergripande ledning och styrning. Prioriterade frågor är förutom de mål som fullmäktige tar genom mål- och resursplanen, övergripande lednings- och styrningsfrågor.

2.2 Förändringar från 2020

Kommunstyrelsens ram har minskat från 2020 till 2021 med 5,1 mnkr (exklusive höjning för internhyran). Kommunstyrelsen har redan under 2020 minskat sina kostnader genom neddragning av personalstaten motsvarande ca 4 mnkr inom medborgarkontor, kulturverksamhet, arkiv, bemanning, kansli och IT. Vidare har bilpoolen minskats, externa hyreskontrakt sagts upp och prenumerationer avslutats.

Vissa tjänster har under 2020 sålts till närliggande kommuner och kommer så att fortsätta ske i viss utsträckning under 2021.

Under 2021 kommer inget friskvårdsbidrag att betalas ut till kommunens medarbetare.

2.3 Särskilda uppdrag 2021

Kommunstyrelsen kommer under 2021 att genomföra åtgärder och översyner i syfte att åstadkomma kostnadseffektivisering av verksamheten. Det handlar om uppdrag avseende bland annat samverkan, utredning avseende lokalförsörjning, fastighetsförvaltning och skötsel, organisationsöversyn samt upphandling. Vidare kommer tillfälligt inte återbesättning ske av vissa vakanta tjänster. Kommunens samtliga taxor kommer att ses över. Kommunchefen kommer att få ett uppdrag att se över verksamheten ur ett koncernperspektiv i syfte att hitta kostnadseffektiviseringar. Vidare kommer kommunchefen även att få ett uppdrag att se över organisationen utifrån de uppdrag som kommunstyrelsen har enligt reglementet, men som idag inte har någon utpekad ansvarig, t.ex. kvalitetsfrågor, kommunikation och samarbetet med civilsamhället.

Vidare arbetar kommunchefen utifrån uppdraget ”De tre P:na” - **Pengar** (budget i balans), **Papper** (kvalitetssäkrade processer och underlag) och



Personal (med vision, värdegrund och mål ska medarbetarna i kommunen känna arbetsglädje och ha organisatoriska förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter).



3 Ekonomiavdelningen

3.1 Grunduppdrag

Ekonomiavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommunövergripande med finansiering, ekonomisk planering och uppföljning, samordning av upphandlingsfrågor, samt råd och stöd till kommunstyrelsen och nämnderna i ekonomiska frågor. I detta ingår att samordna kommunens arbete med budget, upphandling, redovisning, uppföljning och bokslut.

Ekonomiavdelningen svarar för planering och samordning av kommunens budgetarbete och upprättar förslag till mål- och resursplan. Vidare driver avdelningen utvecklingsarbete inom ekonomiområdet samt ansvarar för beredning av ekonomiska ärenden inför kommunstyrelsens sammanträden.

Utifrån kommunens finanspolicy ansvarar Ekonomiavdelningen för kommunens finansiella verksamhet, vilket inkluderar lång- och kortfristig upplåning och likviditetsplanering.

Ekonomiavdelningen svarar för och utvecklar kommunens redovisning, externa och interna redovisningsprinciper. Avdelningen upprättar årsredovisning och delårsrapporter samt är systemförvaltare av ekonomisystemet, som fyra Dalslandskommuner samverkar kring. Avdelningen utför serviceuppgifter åt övriga verksamheter såsom betalningsförmedling, kravadministration och kundfakturerings.

I Ekonomiavdelningen ingår även upphandlingsverksamheten. Upphandlaren svarar för samordning, utbildning och information kring upphandlingsfrågor. Upphandlaren handlägger kommunövergripande upphandlingar samt bistår verksamheterna med enhetsspecifika upphandlingar.

3.2 Förändringar från 2020

Inga förändringar i Ekonomiavdelningens uppdrag inför 2021. Avdelningen påverkas fortfarande av konsekvenser utifrån IT-haveri och införande av nytt ekonomisystem.

3.3 Särskilda uppdrag 2021

Ekonomiavdelningen kommer under 2021 att lägga särskilt fokus på kompetensutveckling i hela organisationen. Vidare kommer översynen av arbetet rörande internkontroll att intensifieras



4 HR- och administrationsavdelningen

4.1 Grunduppdrag

HR- och administrationsavdelningen är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med bland annat administration, säkerhet, kvalitet, näringsliv, kommunikation och IT-frågor. I HR- och administrationsavdelningen ingår också överförmyndarfrågor, vilka handläggs genom avtal med Uddevalla kommun.

Kontoret består av fyra enheter:

- HR- och löneenheten
- Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI-enheten)
- Kanslienheten
- IT-enheten

HR- och löneenhetens uppdrag

HR- och löneenheten är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med planering, samordning och utveckling av kommunens personalfrågor, bland annat genom att ta fram styrande dokument inom området. Det handlar om att utveckla den hållbara arbetsplatsen där arbetsmiljö, kompetens, personalförsörjning, samverkan, arbetsrätt och ledarskap är centrala områden. HR- och löneenheten utgör även ett direkt stöd till förvaltningarna i frågor som rör samtliga personalområden.

Enheten ansvarar också för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesreglemente administrerar enheten även arvoden till politiker.

Arbetsmarknads och Integrationsenhetens (AMI-enheten) uppdrag

AMI-enheten är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med arbetsmarknadsåtgärder i kommunen. Enheten har ett nära samarbete med Arbetsförmedling, IFO och olika utbildningssamordnare.

Kanslienhetens uppdrag

Inom enheten leds och samordnas kommunens strategiska arbete med frågor rörande administration, arkiv, juridik samt telefonväxel.

Inom Kanslienheten organiseras även näringslivsutveckling, säkerhetsfrågor och folkhälsoarbetet.



IT-enhetens uppdrag

IT-enheten är en strategisk resurs som arbetar kommun- och verksamhetsövergripande med drift- och supportstöd till kommunens användare gällande persondatorer, surfplattor och verksamhetssystem. IT-enheten levererar också tjänster åt Valbohem AB. IT-enheten ansvarar för att ta fram riktlinjer och policydokument kring användandet av IT. IT-enheten hanterar idag ca 1 800 enheter i kommunens nätverk.

4.2 Förändringar från 2020

HR- och administrationsavdelningens personal har minskat med 2,5 tjänster inom arkiv, kansli och IT. Vidare har näringslivsbudgeten minskat med 75 %.

4.3 Särskilda uppdrag 2021

En bredbandsstrategi och en besöksnäringstrategi ska arbetas fram.

Särskilt avseende HR- och löneenheten

HR- och administrationsavdelningen kommer under året att påbörja översynen av HR-processer och alla styrande dokument på HR-sidan. En särskild utbildningsplan kommer att antas där fokus ligger på kompetensutveckling av chefer och andra berörda medarbetare. Dessutom kommer fokus att läggas på att tillgängliggöra adekvat HR-information på intranätet.

Särskilt avseende IT-enheten

Under 2021 byter IT-enheten den tekniska plattformen från dagens lokala drifttjänster till att öppna upp för hanterade molntjänster via Microsoft 365. En ny framtidssäkrad teknisk lösning installeras, samtidigt som användare får tillgång till bland annat Officepaket, plattformen Teams och lagring i vårt skyddade Microsoftmoln.

Övriga bevakningsområden för IT-enheten under 2021 är införande av nytt gemensamt HR-system. Framtidens Vårdinformationssystem (FVM) kommer även det att påverka IT då detta system ska hanteras på verksamheternas enheter. Det kommer också kräva en upprustning av kommunens interna datanät så som externa förbindelser i form av fiber, fastighetsnät och trådlöst nätverk.



5 Investeringsbudget

I investeringsplanen 2021-2026 beslutade kommunfullmäktige att tilldela kommunstyrelsen investeringsutrymme om sammanlagt 17 000 tkr för 2021.

Investeringsram för planperioden 2021-2026					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
17 000	30 000	20 000	20 000	20 000	20 000

Investeringsutrymmet 2021 fördelas enligt följande:

Investeringsplan 2021-2026

	Nämnd	Beslut	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Investeringar enligt beslut före 2021								
Framtidens vårdmiljö (FVM)	SN	3180	940	1120	1120			
SUMMA investeringar enligt beslut före 2021		3 180	940	1 120	1 120	0	0	0
Infrastruktur och Fastighetsinvesteringar								
Fiber på landsbygd	KS	inga lagana Beslut	700					
SUMMA Infrastruktur och fastighetsinvesteringar		0	700	0	0	0	0	0
Utrustningsinvesteringar- Reinvesteringar								
Grundram	KS	9 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Grundram	KS/IT	6 450	4 700	200	200	450	450	450
Grundram	KS/SHU	2 760	460	460	460	460	460	460
Grundram	UN	4 800	800	800	800	800	800	800
Grundram- IKT-plan	UN	2 820	470	470	470	470	470	470
Grundram	SN	5 280	880	880	880	880	880	880
Summa årliga grundramar		31 110	8 810	4 310	4 310	4 560	4 560	4 560
Investeringsplan								
		Äskande						
Fastighet- underhållsplan	KS/it	800			800			
Automatisering avgiftshantering	KS	52 435	6 550	24 025	4 150	6 110	5 800	5 800
Nyckelfri hemtjänst	SN	250		700	250			
Trygghetskamror	SN	200		200				
Summa EJ beslutade NYA Investeringar		53 685	6 550	24 925	5 200	6 110	5 800	5 800
SUMMA investeringsbehov		87 975	17 000	30 355	10 630	10 670	10 360	10 360



6 Sektor samhällsutveckling

6.1 Grunduppdrag

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafiknämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv. Sektor samhällsutveckling arbetar med bland annat följande uppdrag av det som Kommunstyrelsen ansvarar för; strategisk samhällsplanering, strategiska trafik- och kollektivtrafikfrågor, kultur, bibliotek, gatu- och väghållning, parkverksamhet, väghållning, renhållning samt bidrag till föreningar m.m. Sektorns ansvarar vidare för fastighetsförvaltning liksom mark- och skogsförvaltning och exploateringsfrågor. Under Kommunstyrelsen och därmed sektor samhällsutveckling sorteras också intern service i form av lokalvård, måltidsproduktion, fastighetskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Samhällsutvecklingssektorn är även den interna parten i frågor som kommunens bolag och förbund hanterar, Färgelanda Vatten AB och Dalslands miljö- och energiförbund.

Samhällsutvecklingsenheten

Hos samhällsutvecklingsenheten finns kommunens planingenjör, bygglovshandläggare, mark- och exploateringshandläggare, förenings- och kulturutvecklare, bibliotekspersonal, fastighetsförvaltare, trafik- och bostadsanpassningshandläggare samt administrativ personal.

Ansvar för strategisk samhällsplanering i form av planläggning och översiktsplansarbete, bygglovshandläggning och förvaltning av kommunens markreserver inklusive industrimark och skog aktualiseras här liksom ansvaret för exploatering av nya bostads- och industriområden, liksom köp och försäljning av hela eller delar av fastigheter samt försäljning av tomter.

Kultur- och föreningsansvaret innebär utveckling av kommunens kulturarbete samt handläggning av föreningsbidrag och möjliggörande av föreningsars blomstrande i kommunen.

Biblioteksansvaret definieras i bibliotekslagen (2013:801) och handlar om lagstadgat ansvar i att verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt att främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Här ingår även ansvaret för kommunens Konsthall.

Fastighetsförvaltardelen på enheten ansvarar för kommunens fastigheter som består av cirka 28 fastigheter som används i huvudsak till de kommunala verksamheterna. Fastighetsförvaltardelen arbetar strategiskt och opera-



tivt med kommunens lokalförsörjning. Uthyrning av lokaler internt och externt ingår också i uppdraget liksom handläggning av fjärrvärmeleveranser.

Enheten ansvarar vidare för bostadsanpassningsbidragen och handläggning av trafiksäkerhetsfrågor genom information, planering, samverkan och handläggning av myndighetsärenden. Verksamheten utreder och beslutar om anpassningsbidrag i eget boende enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

De administrativa funktionerna utgör stöd för hela sektor samhällsutveckling och dess chefer. Inom verksamheten handläggs och kvalitetssäkras även sektorns nämnds- och ledningsadministration.

Tekniska enheten

Tekniska enheten ansvarar för renhållning, gång- och cykelvägar, gatubelysning, snöröjning samt intern service i form av lokalvård, fastighetsskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Måltidsenheten

Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, daglig verksamhet, vård och omsorg. Verksamheten finansieras av intäkter från kund. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och kund.

6.2 Förändringar från 2020

Samhällsutvecklingsenheten

År 2020 har inneburit en viss neddragning av personalstyrkan samt påbörjad översyn av en del processer i syfte att åstadkomma effektivare resursanvändning.

Tekniska enheten

”OSA-laget” ändrade organisatorisk tillhörighet och flyttades till AMI-enheten.

Fastighetsskötarna och fastighetsförvaltarens gränsdragning har setts över i syfte av att åstadkomma en mer ändamålsenlig uppdragsutformning och arbete.

6.3 Särskilda uppdrag 2021

Samhällsutvecklingsenheten



Under 2021 ligger fokus på samhällsplanering och utvecklingsarbete av Färgelanda kommun för en attraktivare kommun att bo i, besöka och verka i. Detta i dialog med kommunmedborgare, näringsidkare, föreningar och andra intressenter.

Arbete med nya detaljplaner av centrala Färgelanda samt påbörjande av arbetet med översiktsplanen sätts i främre rum. Liksom arbetet med att förvalta kommunens markreserver och skog på ett resurseffektivt sätt.

Översyn av kommunala lokaler och dess användning för ett resurseffektivt nyttjande av dessa ska genomföras liksom översyn av de olika verksamhetsdelarna för än mer ändamålsenliga drift med en tydlig ledning och styrning och välfungerande uppföljningssystematik.

Kulturstrategi och biblioteksplanen ska genomarbetas och aktualiseras.

Arbetet med hög kvalitet i myndighetsutövning med gott bemötande och hög service ska fortskrida med en handläggning som präglas av förvaltningslagens (2017:900) ledord; enkelhet, snabbhet och kostnadseffektivitet.

Tekniska enheten

Arbetet med stadfästa tydliga och effektiva processer kommer att fortskrida liksom att utföra arbete i möjligaste mån inom egen regi.

Måltidsenheten

Arbetet med kvalitativ måltidsleverans på ett resurseffektivt sätt kommer att fortskrida.



**KSAU § 12 Dnr KS 2021/29
Tidplan för arbetet med Mål- och resursplan/Budget 2022-2024**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2022-2024 enligt nedanstående tabell.

Ärendebeskrivning

Från 2019 har Färgelanda kommun en nämndsorganisation. Detta innebär att respektive nämnd ska lämna underlag inför framtagandet av Mål- och resursplan (MRP) 2022-2024 samt utifrån fastställd MRP fatta beslut om nämndens detaljbudget.

Förslag till tidplan och innehåll per tillfälle är framtaget för att få ett bra underlag med god insyn från nämnder och kommunfullmäktiges samtliga partier inför beslut i kommunfullmäktige i juni 2021.

27 januari	Budgetberedningen – Omvärldsanalys- och Utvecklingsdag
17 mars	Budgetberedningen - Bokslutsdialog och Beredning och Budgetförutsättningar
6-7 april	Nämnder – Förvaltningens analys presenteras för nämnden
14 april	Kommunfullmäktige – Beslut Budgetförutsättningar
21 april	Budgetberedningen – Nämndernas analyser och Summering inför slutprocess
4-5 maj	Nämnder
19 maj	KSAU/Budgetberedningen - Slutprocess/Presentation
26 maj	Kommunstyrelsen – Beredning förslag till Mål- och Resursplan
16 juni	Kommunfullmäktige – Beslut Mål- och Resursplan
20 oktober	KSAU – Beredning förslag till Detaljbudget
27 oktober	Kommunstyrelsen – Beslut Detaljbudget
2-3 nov	Nämnder – Beslut Detaljbudgetar

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 12 januari 2021.
Förslag Tidplan och innehåll för arbetet med MRP 2022-2024.

Ekonomichefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Tidplan och innehåll arbetet med MRP 2022-2024

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar anta tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2022-2024.

Ärendebeskrivning

Från 2019 har Färgelanda kommun en nämndsorganisation. Detta innebär att respektive nämnd ska lämna underlag inför framtagandet av Mål- och resursplan (MRP) 2022-2024 samt utifrån fastställd MRP fatta beslut om nämndens detaljbudget.

Förslag till tidplan och innehåll är framtagen för att få ett bra underlag med god insyn från nämnder och kommunfullmäktiges samtliga partier inför beslut i kommunfullmäktige i juni 2021.

Beslutsunderlag

Förslag Tidplan och innehåll för arbetet med MRP 2022-2024.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Tidplan och Innehåll MRP 2022-2024

131

- **27 januari** **Budgetberedningen** – Omvärldsanalys- och Utvecklingsdag
- **17 mars** **Budgetberedningen** - Bokslutsdialog och Beredning Budgetförutsättningar
- **6-7 april** **Nämnder** – Förvaltningens analys presenteras för nämnden
- **14 april** **Kommunfullmäktige** – Beslut Budgetförutsättningar
- **21 april** **Budgetberedningen** – Nämndernas analyser och Summering inför slutprocess
- **4-5 maj** **Nämnder**
- **19 maj** **KSAU/Budgetberedningen** - Slutprocess/Presentation
- **26 maj** **Kommunstyrelsen** – Beredning förslag till Mål- och Resursplan
- **16 juni** **Kommunfullmäktige** – Beslut Mål- och Resursplan
- **20 oktober** **KSAU** – Beredning förslag till Detaljbudget
- **27 oktober** **Kommunstyrelsen** – Beslut Detaljbudget
- **2-3 nov** **Nämnder** – Beslut Detaljbudgetar





KSAU § 14 Dnr KS 2020/235
Medfinansiering av uppstart Projekt Campus Dalsland

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Färgelanda kommun ställer sig bakom medverkan i uppstart projekt Campus Dalsland.
2. Färgelanda kommun avser att medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med maximalt 200 000 kronor årligen för 2021 och 2022. Finansiering sker ur kommunstyrelsens ofördelade medel.
3. Färgelanda kommun kommer att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland
4. Färgelanda kommun kommer att vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar, för att förtydliga maximal kostnad per år under projekttiden, att ett tillägg av ordet maximalt görs i punkt 2 som med det får följande lydelse: ”Färgelanda kommun avser att medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med **maximalt** 200 000 kronor årligen för 2021 och 2022. Finansiering sker ur kommunstyrelsens ofördelade medel”.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Linda Janssons (M) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 genomfört en förstudie inom ramen för projektet Nya Vägar, med syfte att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecentrum i Dalsland. Projektet har gjort studiebesök på Campus Västervik och ett högskolecampus på Skottlands högland. Förstudien är nu på väg att avslutas, med slutredovisning planerad till januari.



Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare. En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre. Över 90 % säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på tjänstemanna- och politisk nivå. Vidare har Västra Götalandsregionen uttalat intresse av att vara medfinansiär om kommunerna står för en grundfinansiering. Andra finansiärer som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det skulle kunna vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ. En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

Analys

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering och att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022, men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildnings-anordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet. Även Dalslands sparbank är



Kommunstyrelsens arbetsutskott

vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansiärer på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst 2 år.

Medverkande kommuner och regioner kommer ha en kontrollstation under hösten 2021 för att avgöra då om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2021.

Avsiktsförklaring Campus Dalsland daterad 30 november 2020.

Rapporten ”CAMPUS DALSLAND – konceptutveckling och förstudie om uppbyggnad av ett lokalt campus”.

Kommunchefen och ordföranden informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Medfinansiering uppstart projekt Campus Dalsland

Beslutsförslag

1. Färgelanda kommun ställer sig bakom medverkan i uppstart projekt Campus Dalsland.
2. Färgelanda kommun avser att medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med 200 000 kronor årligen för 2021 och 2022. Finansiering sker ur kommunstyrelsens ofördelade medel.
3. Färgelanda kommun kommer att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland
4. Färgelanda kommun kommer att vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 genomfört en förstudie inom ramen för projektet Nya Vägar, med syfte att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecentrum i Dalsland. Projektet har gjort studiebesök på Campus Västervik och ett högskolecampus på Skottlands högland. Förstudien är nu på väg att avslutas, med slutredovisning planerad till januari. Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare.



En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre och svarsenkäten som varit ute i tre veckor har lockat över 500 personer att svara. Över 90 % säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på tjänstemanna- och politisk nivå. Vidare har Västra Götalandsregionen uttalat intresse av att vara medfinansiär om kommunerna står för en grundfinansiering. Andra finansiärer som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det skulle kunna vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ. En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

Analys

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering och att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Avsiktsförklaringen har skickats till kommunchefer och kommunstyrelsens ordförande i berörda kommuner. Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022, men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildningsanordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet. Även Dalslands sparbank är vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansiärer på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst 2 år.



Medverkande kommuner och regioner kommer ha en kontrollstation under hösten 2021 för att avgöra då om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring Campus Dalsland daterad 30 november 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:

Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Melleruds kommun
Åmåls kommun
Årjängs kommun
Högskolan Väst



Datum
2020-11-30

Kommunledningskontoret
Göran Eriksson
goran.eriksson@bengtsfors.se

Avsiktsförklaring Campus Dalsland

Svar: Senast 2020-12-11 till goran.eriksson@bengtsfors.se

Bakgrund: Bengtsfors kommun genomför tillsammans med Högskolan Väst och Campus Västervik en förstudie finansierad av Vinnova för att undersöka möjligheten till ett lokalt Högskolecampus i Dalsland. Förstudien är en del av projektet Nya Vägar där syftet är att ge förslag på hur eftergymnasial utbildning kan bli tillgänglig för fler. Dialog om kommande utbildningsutbud pågår med flera utbildningsanordnare med sikte på verksamhetsstart 2022.

I förstudien deltar Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner i styrgrupp och referensgrupp.

Förstudien skall vara avslutad i januari 2021. Under kommunernas dialog kring förstudien har två mer avgörande frågor utkristalliserats: finansiering på kort och lång sikt samt infrastruktur för kollektivtrafik.

Externa parter för eventuell finansiering kan vara Västra Götalandsregionen, Region Värmland, EU-Interreg, Skolverket, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands Sparbank m.fl. Dialog är inledd med flera av dessa.

Viktiga parter för kollektivtrafik är Västtrafik och Värmlandstrafik samt de politiska nämnder som hanterar kollektivtrafik i respektive region.

Frågeställningar till kommunerna som deltar i förstudien:

- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att ställa sig bakom ett förslag att starta ett högskolecampus i Dalsland?
- Har xxxxxxxx kommun för avsikt att bidra till basfinansieringen av Campus Dalsland genom årlig avsättning av minst xxx kronor?
- Kommer xxxxxxxx kommun att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland?

- Kommer xxxxxxx kommun att vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus?

Eventuella tillkommande frågor om förstudien besvaras av Lena Lindhé eller undertecknade.

Göran Eriksson
Kommunchef
Bengtsfors kommun

Stig Bertilsson
Kommunstyrelsens ordförande
Bengtsfors kommun

NYAvägar

– För flexibilitet i högre utbildning
i hela landet

CAMPUS DALSLAND

*– konceptutveckling och
förstudie om uppbyggnad av ett lokalt campus*

WP6 delrapport inom K3-projektet "Nya Vägar"

Lena Lindhé, Högskolan Väst

Andréas Sülau, Högskolan Väst
Jerry Engström, Campus Västervik

Med stöd av



Nya Vägar

Delrapport WP6 Förstudie om Campus Dalsland

Lena Lindhé, Högskolan Väst
Andreas Sülau, Högskolan Väst
Jerry Engström, Campus Västervik

Januari 2021

Innehållsförteckning

1. Introduktion och bakgrund	5
2. Varför Campus Dalsland?	6
3. Verksamhet – en översikt	8
Eftergymnasial utbildning	8
FoU och innovation	8
Norgesamarbete	9
En naturlig mötesplats	9
4. Organisation och styrning	10
Kommunalförbund	10
Gemensamt bolag	10
Ekonomisk förening	10
Placering hos en av ingående kommuner	11
5. Lokalisering	11
Lokaler och IT-infrastruktur	12
Kollektivtrafik och tillgänglighet med bil	15
Service	16
6. Kompetensbehov	17
7. Intresse för eftergymnasiala studier	18
Vilka har svarat? Respondenter och svarsfrekvens	18
Studieintresse och önskemål om utbildningsinriktningar	19
Utbildningsform och studietakt	20
Bakgrund till studieintresse	20
Utformningen av Campus och studiemiljön	21
Övriga kommentarer	21
Sammanfattning av resultatet	22
8. Samverkanspartners och möjligt utbildningsutbud	23
Utbildningsanordnare eftergymnasial utbildning	24
Andra samverkanspartners	25
9. Bemanning	26
10. Finansiering och intäktsmöjligheter	26
Budgetöversikt	27
Finansieringsöversikt	28
2024 och framåt	29
11. Tidplan	29
12. Sammanfattning och rekommendationer	30
Rekommendationer	31

1. Introduktion och bakgrund

Syftet med den här rapporten är att visa på förutsättningarna för att etablera ett lokalt campus, Campus Dalsland, för stärkt tillgång till eftergymnasial utbildning (högskoleutbildning och yrkeshögskoleutbildning) i Dalsland och sydvästra Värmland.

Genomlysningen tar sin utgångspunkt dels i lokala förhållanden och behov, dels i de kunskaper som upparbetats inom Nya Vägarprojektets övriga arbetspaket rörande teknikstödd undervisning och kvalitet i e-lärande, samverkan mellan kommuner och lärosäten, organisering av samverkan för tillgång till högre utbildning med mera. Den kan därmed ses som ett slags konceptutveckling för fler att ta del av, med generaliserbara dimensioner¹.

Det saknas idag gemensamt ramverk för vad som definierar ett lokalt campus för högre utbildning. Det råder även begreppsförvirring gällande hur man i olika delar av landet benämner olika utpekade miljöer för tillgång till högre utbildning i kommuner. Begreppet lärcentrum har genomgått en innebördsförflyttning där det idag domineras av kommunal vuxenutbildning. I den här rapporten använder vi därför genomgående begreppet lokalt campus.

Förstudien om Campus Dalsland utgör arbetspaket nr 6, WP6, i Nya Vägar-projektet som ingår i Vinnovas K3-program² (Kunskapstriangeln). K3-programmet syftar till att stärka högskolors och universitets samverkanskapacitet och -skicklighet. Nya Vägar-projektet strävar efter att ge viktiga inspel till nationell politik när det gäller samverkan om tillgången till högre utbildning för individer och platser långt från lärosäten. Vinnova har nu möjliggjort för projektet att under en kort men intensiv period utarbeta ett koncept för utveckling av ett lokalt campus, något som kan bli väl så värdefullt för den fortsatta dialogen.

Sedan höstterminen 2019 pågår inom ramen för Nya Vägar-projektet ett annat arbetspaket (WP5) som utreder förutsättningarna för att bygga hållbara partnerskap mellan lärosäten och kommuner för tillgång till högre utbildning i hela landet. Här ingår Högskolan Väst tillsammans med Västerviks kommun (som driver ett lokalt campus sedan mer än 20 år) och Bengtsfors kommun där man tillsammans med övriga kommuner i Dalsland samt Årjäng i Värmland planerar för uppbyggnad av ett gemensamt Campus Dalsland.

Inom WP5 undersöks hur några olika typer av lokala campus i Sverige är organiserade. Därtill beskrivs den unika struktur och organisation som utgör University of the Highlands and Islands, UHI, i Skottland. Dessutom undersöks olika avtals- och partnerskapsmodeller för analys och reflektion kring juridiska perspektiv, detaljeringsgrad, hållbarhet m.m.

I november 2019 företogs inom ramen för WP5 i projektet en studieresa till nämnda University of the Highlands and Islands i Skottland. Flera Dalslandsrepresentanter medföljde på resan, representerande kommunerna Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors.

¹ Delrapporter och projektrapport från Nya Vägarprojektet finns att ladda hem här: www.nyavagar.se/aktuellt

² Mer information: <https://k3-projekten.se/>

Projektet har lett till att Dalslandskommunerna tillsammans med Årjäng med kraft nu markerar sin vilja att gemensamt bygga upp ett lokalt Campus Dalsland, i dialog med Högskolan Väst och Campus Västervik, för att förverkliga den hållbara partnerskapsidén och för att gemensamt i landskapet kraftsamla runt tillgång till och övergång till högre utbildning. En sådan uppbyggnad kan också ses som en konceptutveckling utifrån den samlade kunskap och erfarenhet som hittills framkommit ur Nya Vägar-projektets övriga arbetspaket, WP2, 3 4 och 5. Under arbetet med förstudien har löpande rapportering skett till den styrgrupp som formerats, bestående av samtliga kommunstyrelseordföranden och kommunchefer i de aktuella kommunerna plus Högskolan Västs prorektor. Flera avstämningsmöten har också hållits med den referensgrupp som utsetts av styrgruppen.

Rapportförfattarna är verksamma dels inom högre utbildning med lång erfarenhet av samverkan mellan utbildning och näringsliv/offentlig verksamhet, dels inom kommunal verksamhet med ansvar för ett lokalt campus i annan del av landet, Västervik.

2. Varför Campus Dalsland?

Dalslands fem kommuner (Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål) och värmäländska Årjäng brottas samtliga i varierade grad med utmaningar såsom hög arbetslöshet, låg utbildningsnivå, befolkningsminskning och samtidigt kompetensbrist i privat och offentlig verksamhet. Övergången till högre utbildning är generellt låg.



Översikt över de involverade – gröna – kommunernas geografiska område (kartan reviderad utifrån original från föreningen Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal).

Allt fler yrken kräver högskoleutbildning och även små landsbygdskommuner har ökande behov av högskoleutbildad kompetens för att försörja förskola, skola, vård, omsorg, annan kommunal verksamhet samt lokalt näringsliv. Invånarna i många landsbygdskommuner har ofta långa avstånd till lärosäten och den som inte kan eller vill flytta kan ha svårt att ta steget till högre utbildning. De som flyttar för att studera återvänder i liten utsträckning. Samtidigt ökar utbildningsklyftorna mellan landets kommuner och de högskoleutbildade koncentreras allt mer till ett antal större

städer. Ny forskning³ visar att 251 av landets 290 kommuner har en utbildningsnivå under genomsnittet.

Ett Campus Dalsland som nav för ökad tillgång till högre utbildning i området stärker attraktionskraft, kompetensförsörjning och utvecklingsmöjligheter för hela Dalsland. Etableringen kan också komma att ge långsiktig effekt på demografi och flyttmönster. I en helt färsk norsk statlig utredning ”*NOU 2020:15 Det handler om Norge. Bærekraft i hele landet. Utredning om konsekvenser av demografiutfordringer i distriktene*”⁴ lyfts satsningar på decentralisering av högre utbildning som en av de viktigaste insatserna för att stärka bärkraften i små landsbygdskommuner.

Viljan och engagemanget hos berörda kommuner att arbeta för ökad tillgång till högre utbildning har växt fram sedan Bengtsfors kommun 2018 tog ett initiativ för att diskutera en gemensam satsning, och därefter genom anslutningen till Nya Vägarprojektet, som koordineras och leds av Högskolan Väst. Dialog fördes inledningsvis med Arbetsförmedlingen, Högskolan Väst, Karlstads universitet m.fl. Fortsatt dialog och utveckling har därefter skett över tid.

I juni 2018 besökte en Dalslandsdelegation för första gången Campus Västervik med representation från Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Arbetsförmedlingen, Västra



Jerry Engström, chef Campus Västervik, stod värd för Dalslandsbesöket den 20 februari 2020 då kommunledningarna från Mellerud, Åmål, Bengtsfors, Dals-Ed och Färgelanda gavs inblick i verksamheten och möjlighet till dialog om hur man kan jobba hållbart med ett lokalt campus. Foto: Lena Lindhé, Högskolan Väst.

³ Gråsjö, U (2020): [Effekter av högre utbildning på regional utveckling](#): WP4 delrapport inom K3-projektet ”Nya vägar”

⁴ <https://www.regjeringen.no/contentassets/3b37c1baa63a46989cb558a65fccf7a1/no/pdfs/nou202020200015000dddpdfs.pdf>

Götalandsregionen, föreningen EDIT⁵ samt Högskolan Väst. Erfarenheter från besöket återrapporterades inom respektive organisation.

Samtliga kommunledningar i Dalsland var representerade vid ett ytterligare studiebesök på Campus Västervik i februari 2020 (se foto på föregående sida). Högskolan Väst deltog även i detta besök. Högskolan Väst har ett starkt engagemang för breddad rekrytering samt för god och strukturerad samverkan med lokala campus. En viktig hörnsten i Högskolan Västs strategi är att ”nä fler” och medverka aktivt i att öka tillgången till högre utbildning i landet.

3. Verksamhet – en översikt

Eftergymnasial utbildning

Verksamheten inom ramen för Campus Dalsland ska i första hand utgöras av högskole- och universitetsutbildning samt om möjligt även yrkeshögskoleutbildning (YH).

Den lärarledda undervisningen vid ett lokalt campus ges primärt via synkron datorstödd kommunikation med utbildningsanordnaren via videokonferens, där studenternas möjlighet till delaktighet och dialog säkras upp på ett bra sätt. Miljön på Campus Dalsland säkerställer ett bra studiesammanhang för studenten, bidrar med studentstöd, IT-stöd och möjlighet att vara del av en studiegrupp. En översikt över möjliga utbildningsanordnare och möjligt utbildningsutbud under de första åren ges under avsnitt 8. ”Samverkanspartners och möjligt utbildningsutbud”.

Campus Dalsland som nav för eftergymnasial utbildning skulle komplettera utbildningslandskapet i området på ett bra sätt. Vuxenutbildningen i de flesta av de ingående kommunerna är på väg in i en gemensam organisation och allt mer samverkan byggs upp på utbildningsområdet mellan berörda kommuner. Nischade gymnasieutbildningar (exempelvis turismorienterade program på Utsikten i Dals-Ed samt den skogliga inriktning som startar vid Strömkullegymnasiet i Bengtsfors ht-21) kan ge värdefulla underlag för att etablera högskole- och YH-utbildningar på motsvarande områden vid Campus Dalsland. Ett kartläggningsprojekt rörande kompetensbehov och kompetensförsörjning i Dalsland, KiD, pågår parallellt med förstudien om Campus Dalsland.

FoU och innovation

Campus Dalsland kan också komma att utgöra en plattform för utvecklingsprojekt med koppling till regional och lokal utveckling liksom andra FoU-aktiviteter i området. Under 2020 pågår en annan förstudie med finansiering från Fyrbodals kommunalförbund: ”*Innovationskraft på landsbygden – Innovationsplattform Dalsland*” där Not Quite⁶ tillsammans med Mötesplats Steneby⁷ och forskningsinstitutet RISE⁸ tittar på hur innovationskraften på landsbygden kan stärkas. Här finns tydliga beröringspunkter och potential för framtida samarbete. Vi har haft flera möten under förstudieperioden och båda utredningsgrupperna ser stort värde i varandras initiativ och framtidsvisioner. Campus Dalsland skulle långsiktigt kunna utvecklas till en s.k. Open Lab-miljö där studenter och

⁵ Ett Dalsland i Tillväxt <https://www.ettdalslanditillvaxt.se/>

⁶ www.notquite.se

⁷ <https://motesplatssteneby.se/>

⁸ <https://www.ri.se/sv>

forskare gemensamt arbetar tillsammans med kommuner och näringsliv för att möta utpekade utmaningar. En sådan miljö har redan från start även efterfrågats och diskuterats inom ramen för Kommunakademien Väst⁹ och skulle därmed kunna uppfylla breda behov. Här kan man också dra en del lärdom av den FoU-miljö som byggts upp på Campus Västervik¹⁰.

I projektet ”Tur & retur” som drivs av bl.a. Fyrbodals kommunalförbund och där man undersöker hållbara och smarta mobilitetslösningar ”mellan land och stad”, tittar man även på innovativa lösningar för co-workingkontor/distansarbetsplatser i Dalsland. Campus Dalsland skulle kunna utvecklas till en plats till vilken man skulle kunna ansluta sådana delar.

Viktiga anknytningspunkter kan av olika skäl också finnas med verksamheten inom projektet ”Gröna Klustret Nuntorp”¹¹ där man strävar efter att etablera ett utvecklingscenter för gröna näringar och bland annat undersöker förutsättningarna att etablera en plattform för skoglig utveckling.

Ett annat koncept som skulle kunna vara värdefullt att knyta till Campus Dalsland är KTP – *Knowledge Transfer Partnerships* – där nyutexaminerade akademiker på heltid genomför ett strategiskt och kvalificerat utvecklingsprojekt för ett företag i regionen i upp till två år. Projekten kan handla om exempelvis produktutveckling, marknadsutveckling, processutveckling eller energieffektivisering. Konceptet koordineras nationellt av Högskolan Dalarna¹² men Högskolan Väst är en intressent, och att knyta KTP till Campus Dalsland skulle ge en viktig brygga mot näringslivet redan från start. KTP har finansiering från Tillväxtverket.

Norgesamarbete

Campus Dalsland som nav och mötesplats för samarbetet mellan Högskolan Väst och Högskolen i Østfold (Halden och Fredrikstad, Norge) är ett annat och särskilt spännande utvecklingsscenario. Högskolan Väst och Högskolen i Østfold samarbetar sedan många år, med formellt avtal tecknat 2013. Under kommande år kommer avtalet att ses över för att identifiera mer fördjupade och strategiska samarbetsområden. Bland annat kommer samarbete inom forskning och forskarutbildning att bli aktuellt. Då kan Campus Dalsland – som är beläget exakt mitt emellan Halden och Trollhättan – bli en naturlig mötesplats mellan lärosätena. Från Högskolen i Østfold uttrycker man starkt intresse för ett kommande Campus Dalsland och signalerar till och med möjligt intresse att förlägga utbildning där. Se vidare under avsnitt 8. Samverkanspartners och möjligt utbildningsutbud.

En naturlig mötesplats

I nuläget råder brist på självklara mötesplatser för gemensam utveckling i Dalsland. En strävan ska därför även vara att Campus Dalsland ska kunna fungera som en naturlig mötesplats för

- Aktörer med koppling till det lokala och regionala innovationssystemet (Innovatum, VGR, Fyrbodals kommunalförbund, IUC Väst, Almi m.fl.)

⁹ www.hv.se/kav

¹⁰ <https://www.vastervik.se/Campus-Vastervik/forskning/>

¹¹ <https://gronaklustret.se/>

¹² <https://www.du.se/sv/Samverkan/ktp/>

- Aktörer med direkt koppling till Campus Dalsland (kommuner, högskolor/universitet, YH-anordnare)
- Andra aktörer som ser logistikfördelar med en välutrustad mötesplats (ex.vis lokala företag med behov av en kvalificerad och säker IT-miljö för nationella och internationella möten)

Se vidare resonemang om andra samverkanspartners under avsnitt 8. Samverkanspartners och möjligt utbildningsutbud.

4. Organisation och styrning

Eftersom etableringen av Campus Dalsland involverar flera kommuner behöver frågan om organisation och styrning av verksamheten särskilt belysas. Det är viktigt att beslut om detta fattas i ett tidigt skede, och i enighet.

Lokala campus och lärcentra runt om i Sverige är organiserade på olika sätt, ibland under en kommuns utbildningsnämnd eller motsvarande, ibland i kommunalförbund och ibland under kommunstyrelsen i en enskild kommun. Det förekommer att ett antal mindre enheter i olika kommuner samorganiserar sig till ett kluster för att få resurser och genomslag. På andra platser kraftsamlar man och bygger upp en tydlig fysisk miljö som blir ett centralt nav för utbildning och utveckling. ***En framgångsfaktor tycks i alla dessa sammanhang vara att betrakta verksamheten som en tillväxt- och utvecklingsinvestering med ansvaret hos högsta politiska beslutsnivå i berörda kommuner.***

Kommunalförbund

En möjlighet kan vara att placera Campus Dalsland under ett gemensamt kommunalförbund. Det har under ett antal år funnits ett för de fem Dalslandskommunerna gemensamt kommunalförbund, Dalslands kommunalförbund. Åmål har lämnat kommunalförbundet och det får därmed betraktas som ”vilande”, även om viss verksamhet bedrivs inom ett ”bantat” kommunalförbund där övriga fyra kommuner samverkar om miljö- och energifrågor. Förutsättningen måste i det här fallet alltså vara att Åmål åter ansluter sig samt att Årjäng kan ansluta. En sådan organisation skulle ge viss självständighet med kanske mer tungrodd styrning.

Gemensamt bolag

En annan väg kan vara att använda bolagsformen. Det finns exempel där man genom denna typ av struktur knutit samman näringsliv, kommuner och lärosäten för gemensamma syften. Ett sådant exempel är Campus Ljungby, där huvudmannskapet är i bolagsform. En förening bestående av tre lika stora aktörer; lärosäten, kommun och region samt näringslivet, äger gemensamt ett bolag som driver Campus Ljungby. Avtal reglerar tydligt förhållandet mellan aktörerna. Avtalet gäller löpande till dess någon säger upp det. Kommunen står som huvudman, och bolaget styr genom ägardirektiv vilken inriktning och strategi Campus Ljungby skall driva.

Ekonomisk förening

Ett tredje alternativ är bildande av en ekonomisk förening där flera intressenter gemensamt äger och driver verksamheten. Ett sådant exempel är Näringslivscentrum i Arvika där Arvika kommun ingår i en ekonomisk förening tillsammans med Westra Wermlands Sparbank, LO i

Arvika och Eda, Företagarna i Arvika och IUC Westra Wermland. Arvika Näringslivscentrum driver en bred verksamhet med uppdrag att höja utbildningsnivån samt stimulera tillväxt och företagsamhet i regionen.

Placering hos en av ingående kommuner

Ännu ett alternativ är att en av de ingående kommunerna står för huvudmannaskapet, medan de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via avtal. En sådan modell tillämpas vid Campus Västra Skaraborg (med säte i Lidköping) där fem kommuner samverkar och där man har inrättat ett utbildningsråd för den gemensamma styrningen av verksamheten.

Oavsett val av övergripande organisationsform kommer man att behöva formera någon slags övergripande styrelse eller styrgrupp med väl balanserad representation från involverade parter, men kanske även med extern ”neutral” representation i form av för verksamheten särskilt värdefull kompetens.

5. Lokalisering

Utgångspunkt för förstudien är att de ingående kommunerna ser Dalslands sjukhus i Bäckefors som prioriterad lokalisering framför andra alternativ. Vi har därför inte undersökt någon annan alternativ lokalisering.

Lokalerna ifråga ägs av Västra Götalandsregionens fastighetsbolag Västfastigheter, och det finns gott om ledig kapacitet. Nuvarande verksamhet inom Dalslands sjukhus är följande:

- Västra Götalandsregionen/NU-sjukvården bedriver följande: Vuxenpsykiatrisk öppenvårdsmottagning, Barn- och ungdomspsykiatri (BUP), Psykiatriskt mobilt akutteam
- Västra Götalandsregionen/Närhälsan bedriver vårdcentral, BVC och jourcentral
- Aleris (fd Praktikertjänst) bedriver följande: Barn- och ungdomsmedicin, Diabetesmottagning, Gynekologimottagning, Hjärtmottagning, Hudmottagning, Ljusbehandlingsenhet, Logoped, Rehab Träningsbassäng, Röntgen, Ögonmottagning och Öron-näsa-halsmottagning.
- Ett par privata entreprenörer är verksamma på sjukhusområdet: det finns en fotvårdsklinik liksom ett café med lunchservering.

Projektgruppen genomförde i oktober platsbesök tillsammans med delar av styrgruppen samt förstärkt representation från Campus Västervik. Västfastigheter visade då fyra olika möjliga miljöer. Efter utvärdering stod det klart att en flygel, hus 12, är bäst lämpad av de visade miljöerna att utvecklas till ett sammanhållet Campus Dalsland med egen identitet och egen tillfart och entré.

Flera uppföljningsbesök har därefter genomförts och en utvecklad dialog med Västfastigheter pågår i skrivande stund. Se vidare under ”Lokaler och IT-infrastruktur” nedan.

Bäckefors är också knutpunkt för kollektivtrafiken i inre Dalsland och möjligt att resa kollektivt till från Årjäng samt även nåbart från Norge. Se vidare under ”Kollektivtrafik”.

Lokaler och IT-infrastruktur

De prioriterade lokalerna i Hus 12, våning 1, på Dalslands sjukhus har potential att rymma den verksamhet som kan tänkas bedrivas vid Campus Dalsland dels under de första åren, och därefter mer långsiktigt med en möjlig expansion till ett ytterligare våningsplan. Hus 12 har en egen tillfart och möjlighet till tydlig entré såväl från norrsidan med befintligt valv som från sydsidan med ett nytt inglasat byggnadsparti. Se illustrationer nedan.



Byggnad nr 12 vid Dalslands sjukhus har en separat tillfart som skapar möjlighet till egen entré och egen identitet för Campus Dalsland-miljön.. Bild: Contekton Arkitekter.

Lokalerna på våningsplan 1 kan med rimliga insatser omskas till en modern utbildningsmiljö med 2-3 större studios/salar för större grupper, ett antal mindre studios, grupprum, samlingsytor, konferensrum samt arbetsplatser för, inledningsvis, 3 personal.



Skiss över tänkbar rumsfördelning vid Campus Dalsland, etapp I. Ett par rum markerade med "grupprum" kan med fördel inredas som mindre studios för små studentgrupper eller möten som kräver videokonferensresurser. Den inglasade tillbyggnaden ger ett flöde genom byggnaden och en ny entrémiljö från söder. Bild: Contekton Arkitekter

BRA bef byggnad: 54
BRA tillbyggnad: 10



En ny inglasad tillbyggnad ger möjlighet till en ny entré och bidrar till att skapa en ljus och dynamisk miljö för studier, möten, fika, lunch etc. Bild: Contekton Arkitekter

I särskilt underlag som lämnats till Västfastigheter finns specificerat de IT-krav som ställs på faciliteterna. Förutom bra tillgång till wifi överallt krävs fast IT-uppkoppling i de studios/miljöer (3 st större salar, några mindre) där videokonferens ska kunna sändas och/eller tas emot. Därtill krävs inköp och installation av lämplig utrustning för dessa syften.

En arkitekt har engagerats för att ta fram en första skiss över hur miljön kan tänkas gestaltas och planeras. I dialog med Västfastigheter diskuteras dels de hyresnivåer som kan bli aktuella, dels vilken ansvarsfördelning som kan behöva avtalas mellan hyresvärd och hyresgäst gällande vidare arkitektinsatser liksom investeringar i IT-infrastruktur, utrustning och inredning. Hyresnivån för befintlig ”intern” verksamhet (d.v.s. verksamhet som bedrivs av Västra Götalandsregionen) anges för närvarande ligga runt 1.500 kr/kvm och år. Summan inkluderar värme, el, städning m.m.

Kollektivtrafik och tillgänglighet med bil

Bäckefors är knutpunkt för kollektivtrafiken i inre Dalsland. Busslinjerna 700 Dals-Ed – Vänersborg (som även passerar Mellerud) och 730 Bengtsfors – Uddevalla (som även passerar Färgelanda) möts i Bäckefors för anslutning och byten. Det innebär att boende i Dals-Ed, Bengtsfors, Färgelanda och Mellerud har tillgång till direkt bussförbindelse med entimmestrafik både på morgon och eftermiddag för resa till och från Campus Dalsland. Från och till Åmål krävs bussbyte eller byte tåg/buss. Bytestiderna haltar i nuläget varför restiden blir onödigt lång.

Bäckefors är också möjligt att resa kollektivt till från Årjäng, om än med behov av utvecklad turtäthet och allra helst direktförbindelse. I nuläget är förbindelserna otillräckliga för att möjliggöra pendling till och från Bäckefors över dagen. Se exempel nedan.

Årjäng-Bengtsfors + Bengtsfors-Dalslands Sjukhus (exempel vardag maj resp. nov-20)

Avg Årjäng	Ank Bengtsfors	Avg Bengtsfors	Ank Dalsl Sjukhus	Kommentar
		06:14	06:51	
		07:14	07:51	
06:40	07:40	08:14	08:51	Restid: 2 h 11 min (jfr körtid m bil: 1 h 10 min)
08:10	09:05	10:14	10:51	
		12:14	12:51	
13:10	14:10	14:14	14:51	
		15:17	15:51	
15:10	16:10	16:14	16:51	

Dalslands Sjukhus-Bengtsfors + Bengtsfors – Årjäng (exempel vardag maj resp. nov-20)

Avg Dalsl Sjukhus	Ank Bengtsfors	Avg Bengtsfors	Ank Årjäng	Kommentar
13:12	13:56	14:15	15:10	Restid: 1 h 58 min (jfr körtid m bil: 1 h 10 min)
15:12	15:56	16:15	17:10	Sista turen till Årjäng
16:12	16:56			
17:12	17:56			

Här behövs vidare dialog med kollektivtrafiknämnderna i Västra Götalandsregionen respektive Region Värmland och i förlängningen trafikbolagen Västtrafik och Värmlandstrafik.

När det gäller avstånd för pendling med bil ser tillgängligheten ut som följer:

- Bengtsfors 32 km
- Mellerud 22,2 km

- Åmål 61-75 km (beroende på vald färdväg)
- Dals-Ed 29,6 km
- Färgelanda 30,6 km
- Årjäng 81 km

Lokaliseringen kommer att kunna medge god tillgång till avgiftsfri parkering. Redan idag finns ganska stora parkeringsytor direkt i anslutning till byggnad 12.

Bäckefors är också näbart inom rimlig tid från Halden i Norge (73 km). I Halden finns Høgskolen i Østfold med vilken Högskolan Väst för närvarande fördjupar sitt samarbete.

I Västtågsutredningen framgår att man från Västra Götalandsregionen ser ett tågstopp i Bäckefors och ytterligare ett par stationsorter inom ramen för lokaltågtrafik Trollhättan-Halden som en realistisk möjlighet, dock på ganska lång sikt. Vid kontakt med ansvarig tjänsteman på Västra Götalandsregionen¹³ framgår att planeringen är avhängig hur arbetet framskrider för fjärrtågsförbindelsen Göteborg – Oslo. Han framhåller dock att målsättningen är att öppna de berörda stationerna (Brålanda, Dals-Rostock och Bäckefors) så snart som möjligt.

Service

I dagsläget finns tillgång till följande service på sjukhusområdet eller i tätorten Bäckefors:

- Brittias café på Dalslands sjukhus serverar fika och lunch alla vardagar. Enligt uppgift från Västfastigheter finns intresse för expansion.
- Simbassäng på sjukhusområdet. Nyttjas idag för rehab-verksamhet men ska enligt Västfastigheter även kunna användas av studenter för träning och rekreation.
- Bensinstation och servicebutik i korsningen rv 172 och rv 166 (ungefär 1 km från sjukhusområdet)
- Restaurang och café Färdshuset Facklan i anslutning till bensinstationen, öppet alla vardagar 9-18
- I tätorten (centrum ligger ca 1,5 km från sjukhusområdet) finns en Coop-butik, pizzeria, någon klädbutik, biblioteksfilial m.m.

Som kuriosa kan nämnas att det rätt nyligen etablerats ett ölbryggeri på orten, Brukskällan. Verksamheten expanderar för närvarande, distribuerar mot lokala restauranger samt från 2020 även mot Systembolaget. Man anordnar återkommande ölprovningar, After Work m.m.

¹³ Pontus Gunnäs, handläggare infrastruktur, trafik och kollektivtrafikfrågor

6. Kompetensbehov

Det finns omfattande behov av att rekrytera kvalificerad och specialiserad kompetens till näringsliv och offentlig verksamhet i samtliga berörda kommuner. Vid möten och dialog med näringslivscoordinatorer samt likaledes HR-chefer från samtliga kommuner har vi fått ta del av analyser av kompetensbehov, såväl från näringslivet som från offentlig sektor. Vi har tagit del av de behovsanalyser som genomförts i samtliga kommuner. Därtill har Årjäng lämnat särskild input genom ”Stora jobbstudien”¹⁴ som genomförts i samarbete med Kairos Future och ett 20-tal andra kommuner. Åmål har bidragit med den analys av arbetslösheten i Åmål som genomförts av *Henrietta Huzell* vid Karlstads universitet¹⁵. Vissa enskilda inspel har lämnats i samband med möten och telefonavstämningar. Ett exempel är Åmål som anmält intresse hos Kriminalvården om att utgöra etableringsort för ett nytt fängelse, där högskoleutbildad kompetens kommer att bli efterfrågad. Ett annat exempel är Polismyndigheten som arbetar för att få fler lokalt förankrade polisanställda och på eget initiativ tagit kontakt med oss. Man efterfrågar såväl fler sökande från Dalsland till polisutbildningen, som utredarkompetens till Polisens kontaktcenter (PKC) i Bengtsfors respektive ordinarie utredningsverksamhet i polisområde Fyrbodal.

Nedan listas ett antal av de yrkesområden där det – utifrån vår tolkning – finns behov av kompetens med högskole- eller YH-utbildning i de berörda kommunerna.

Rekryteringsbehoven ser olika ut i olika kommuner.

- Lärare – flera kategorier (inkl. förskollärare)
- Sjuksköterskor
- Andra vård- och omsorgsprofessioner (t.ex. medicinsk sekreterare)
- Ingenjörer/tekniker (både högskole- och YH-nivå)
- Socionomer/socialpedagoger
- Kompetens för kriminalvård
- IT-området (system-/datavetare)
- Ekonomer
- Kompetens för besöksnäringen
- Handläggare-/utredarkompetens
- Skog- och naturbrukskompetens

I vår dialog med tänkbara utbildningsanordnare har de utpekade kompetensbehoven funnits med som underlag. Viktigt är också att ta hänsyn till de utbildningsområden som resultaten från enkäten om studieintresse visar på. Se vidare under följande avsnitt.

¹⁴ https://www.arjang.se/Documents/Naringsliv_arbete/Stora%20Jobbstudien.pdf

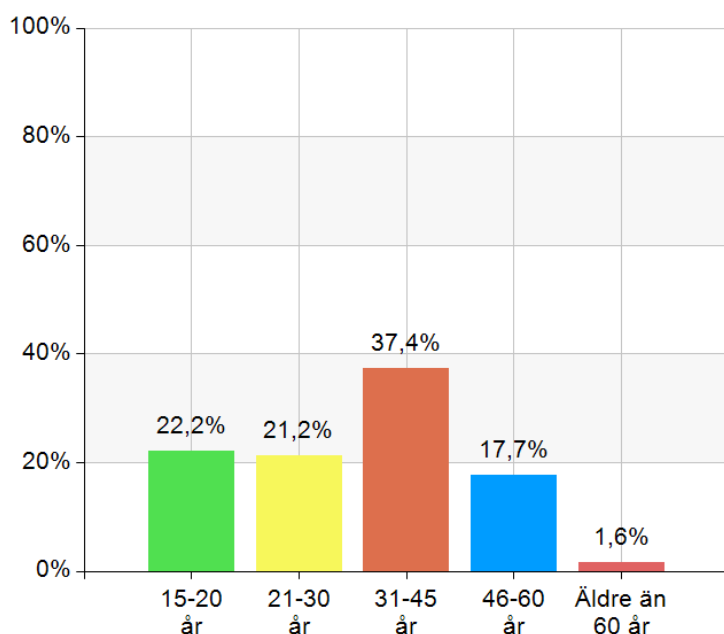
¹⁵ <https://www.amal.se/media/470302/slutrappport-amal.pdf>

7. Intresse för eftergymnasiala studier

En enkätundersökning har genomförts under förstudiens sista veckor, för att i möjligaste mån samla kunskap om intresset för högre studier och studier inom Yrkeshögskolan i de aktuella kommunerna. Enkäten har besvarats av gymnasieelever, vuxenstuderande och ett antal yrkesverksamma och andra som uppmärksammat enkäten via kommunernas webbplats eller Facebooksida. Totalt inkom 514 st enkätsvar.

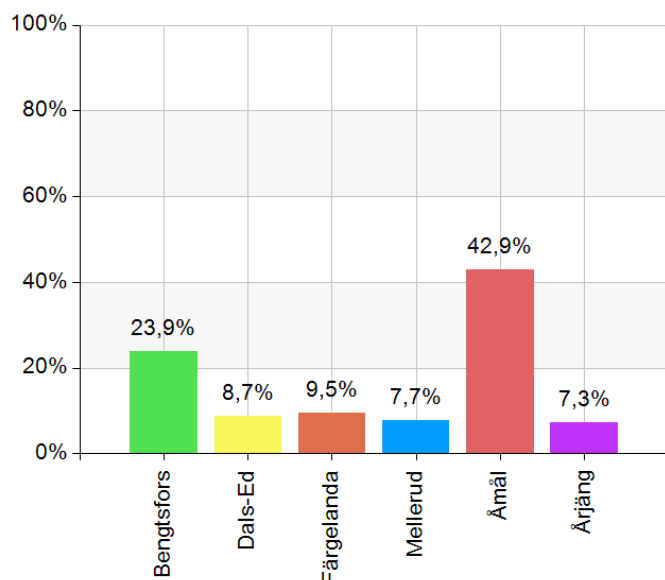
Vilka har svarat? Respondenter och svarsfrekvens

Majoriteten av de som svarat på enkäten ligger inom åldersspannet 31-60 år (cirka 55 %), varav de flesta var mellan 31-45 år (37,4 %). I övrigt är svarsfrekvensen ganska jämnt fördelad över åldersintervallen.



Figur 1: Åldersfördelning bland de 514 som svarat på enkäten.

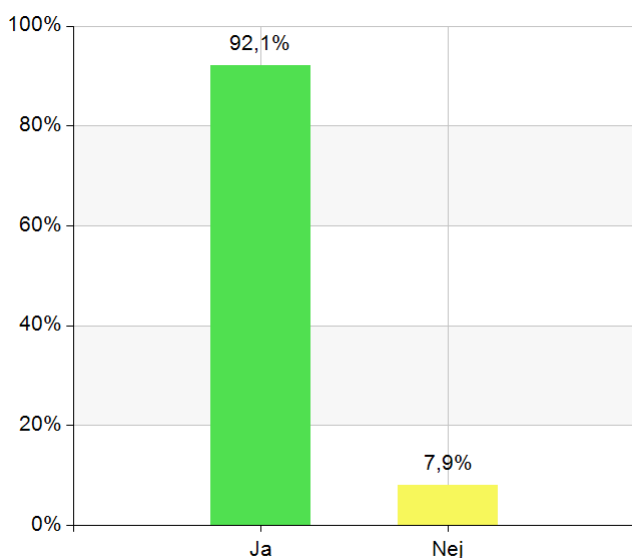
En övervägande andel av de svarande är kvinnor (77,8%), jämfört med andelen män som endast var 21,8%. 0,4% har angivit "annat" på frågan om kön. Flest antal av de svarande är bosatta i Åmål (42,9 %), följt av Bengtsfors (23,9 %). I övrigt är fördelningen jämn över de deltagande kommunerna. Generellt har alla frågor i enkäten haft en svarsfrekvens över 96 %.



Figur 2: Andel enkätsvar från resp. kommun.

Studieintresse och önskemål om utbildningsinriktningar

Av de som svarat på enkäten har 94,6 % planer på att studera vidare på högre nivå, och 92,1 % kan tänka sig att studera på Campus Dalsland om det blir verklighet. Vanligaste orsaken till att man inte vill studera på ett eventuellt nytt campus i Dalsland är att man vill flytta till annan ort, helst någon lite större stad. Några har också angett att man vill läsa utbildningar som man inte tror kommer att ges, exempelvis Polis eller stridspilot.

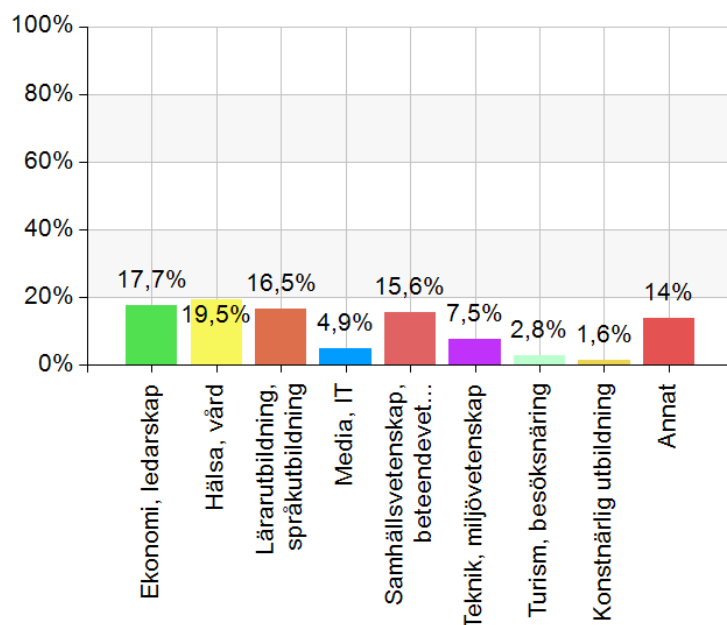


Figur 3: Svarsfördelning på frågan "Om Campus Dalsland blir verklighet, kan du då tänka dig att studera där?"

Bland de få som svarat att man inte är intresserad av högre studier anges skäl som hög ålder, skoltrötthet, att man redan har ett jobb eller att man vill ta en paus för resor eller arbete. Det förekommer dock också intressanta kommentarer där man inte vill studera för egen del, men ser ett behov av tillgång på kompetent personal eller att man har medarbetare som vill studera, men inte genom att flytta från orten.

De typer av utbildningar som till största delen efterfrågas är ”Flerårig utbildning som leder till examen” och ”Utbildning som leder till ett yrke”. Det finns också ett relativt stort intresse av kortare utbildningar och kurser för kompetensutveckling och som kan kombineras med arbete.

De utbildningsinriktningar som visats störst intresse i enkäten är ”Ekonomi, ledarskap”, ”Hälsa, vård”, ”Läro- och språkutbildning”, samt ”Samhällsvetenskap, beteendevetenskap”. Även utbildningar inom teknik och miljövetenskap är intressanta.



Figur 4: Svarsfördelning på frågan om vilken inriktning på utbildning som den svarande är intresserad av.

Bland de som svarat ”Annat” på önskemål om utbildningsinriktning, kan man i kommentarerna läsa att utbildningar inom djurvård, skog/natur, lantbruk, byggnadsteknik, mäklare, juridik, programmering, polis m.m. är intressanta.

Utbildningsform och studietakt

Av de svarande vill 47,8 % studera på heltid och 39 % vill studera på deltid. 13,2 % har svarat att de inte vet, vilket även skulle kunna tolkas som att studietakten inte har någon större betydelse. Av de som svarat att man vill studera på deltid är den absolut vanligaste orsaken att man vill kunna kombinera studier med arbete. Flera anger också att man måste kunna få ihop livspusslet med familjen och fritidsaktiviteter, ekonomiska orsaker eller att man inte mår med att studera på heltid.

På frågan om hur man vill studera, svarar 58,5 % att man vill studera på ett bra lokalt campus, exempelvis på ett eventuellt Campus Dalsland. 21,3 % svarar att de vill studera hemifrån på distans och endast 14,6 % kan tänka sig att flytta till annan ort för att studera. Bland kommentarerna kan man också se att ett flertal gärna kombinerar studier på campus med distansstudier och praktik. 6,3 % har svarat ”annat”.

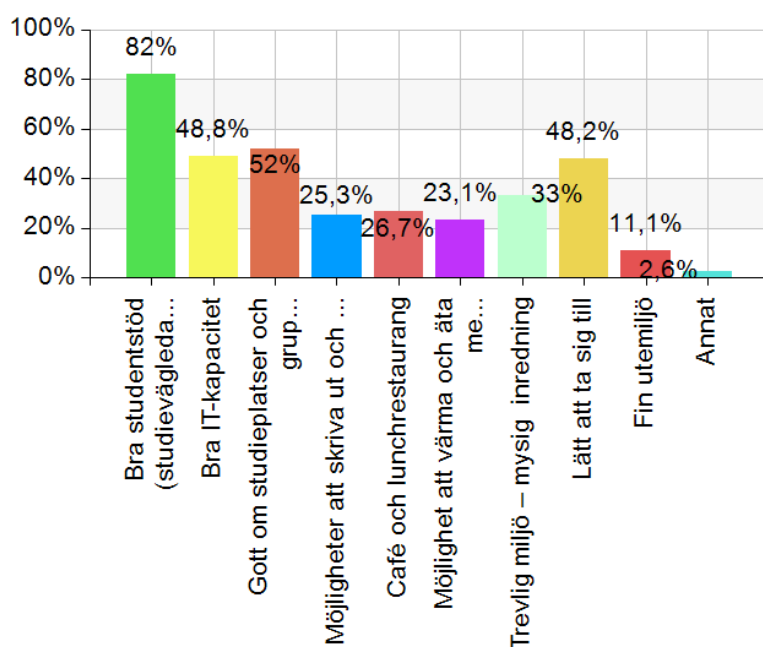
Bakgrund till studieintresse

Den största andelen (37,4 %) anger att syftet med studierna är möjligheten att genom detta kunna få ett mer intressant jobb. 21,3 % vill studera för att kunna få ett jobb och 24,3 % har

som målsättning att få ett mer välbetalt jobb. En betydande andel (10,9 %) anger att man vill studera för att det är roligt och 6,1 % har svarat ”annat”. Bland kommentarerna anges syften som att bli legitimerad, att höja sin kompetens inom sitt nuvarande jobb och hålla sig à juor eller höja sin utbildningsnivå.

Utformningen av Campus och studiemiljön

Enkäten omfattar frågor om utformning av lokaler och utemiljö, infrastruktur och IT, samt servicefunktioner. Den enligt enkätsvaren absolut viktigaste förutsättningen (82 % har angett detta) är ett bra studentstöd som omfattar studievägledning, handledning, IT-stöd mm. Utöver detta är de tre viktigaste förutsättningarna, i fallande ordning; gott om studierum/grupprum, bra IT-kapacitet, samt att det är lätt att ta sig till campus. Många anger också att det är viktigt med en mysig miljö med tillgång till café och restaurang, samt möjlighet att värma medhavd mat. Bland kommentarerna kan man läsa att god undervisningskvalitet är prioriterat, men även att utbudet matchar de kompetensbehov som kommunerna ser idag.



Figur 5: Svarsfördelning på frågan som rör utformningen av Campus Dalsland och studiemiljön.

Övriga kommentarer

Bland de övriga kommentarerna tas en mängd olika frågor och aspekter upp inom såväl utbildningsutbud och möjligheten att läsa utbildningar från flera olika lärosäten, som var det vore lämpligt att placera ett campus och Dalslands framtida utveckling.

Utbildningsinriktningar som tas upp i kommentarerna är bland annat socionom, lantmätaringenjör, IT och programmering, djurvård/veterinär, arbetsmiljö, miljöteknik, vård och omsorg, medicinsk sekreterare, miljö och många fler.

Generellt har de som svarat på enkäten gett många positiva kommentarer kring en eventuell etablering av ett Campus Dalsland.

Några av många kommentarer:

- *”Vi behöver ett Campus här i Dalsland så man slipper åka. Tänka på miljön och ge oss möjligheten att få en högre utbildad befolkning. Önskan är Sjuksköterska eller Medicinsk sekreterare”*
- *”Jag läser just nu på distans och skulle väldigt gärna vilja ha en plats utanför hemmet”*
- *”Bra om Campus kan ta kurser från många lärosäten...”*
- *”Jag ser detta som ett sätt att locka invånare till vår lilla kommun, så vi fortsätter att överleva....”*
- *”Erbjud distansstudier online även på Campus, för att kombinera fördelen med arbete i grupp med möjlighet att studera mot vilket lärosäte som helst i Sverige! Miljötänk, återvinning, hushålla med resurser, solceller, samåkning, vegetarisk mat... Var ledande inom hållbarhet!”*
- *”Bor ej i Dalsland men kan tänka mig att flytta dit om utbildningsmöjligheterna blir bättre.”*
- *”Jag försköt att läsa i högskolan väst men det är svårt att pendla från Bengtsfors till Trollhättan, inriktning som jag valt är relaterat till min innan detta studier och kan man inte läsa den på distans. Jag kan inte även flytta till Trollhättan och läsa ditt pga jag jobbar nu och vill gärna studera på deltid.”*
- *”En kombo av distans å närhet till Campus vore toppen”*
- *- ”Jag hade önskar att det blev ett centrum för distansutbildning. Alla vill inte flytta långt hemifrån men kanske ändå önskar sig en bra utbildning. Det är inte heller säkert att alla har en så bra studiemiljö hemma. Jag hade önskat att det blev ett stort samarbete så att de som läser olika kurser på distans kunde samlas och läsa ihop samt ha tillgång till lärare.”*
- *”Vill kunna kombinera med arbete för att kunna försörja mig och samtidigt utveckla mig”*
- *”För egen del kompetensutveckling. För Dalslands del, för att unga och gamla ska kunna bo här, andra ska kunna flytta hit. Vi kan bryta alla ystra siffror om arbetslöshet och dåliga förutsättningar genom att ge medborgarna här möjlighet att studera. Folk kanske faktiskt vill flytta hit om det går att studera.”*
- *”Lycka till, hoppas ni blir en varaktig verklighet!”*

Sammanfattning av resultatet

Sammanfattningsvis kan sägas att enkäten har fått ett bra gensvar, och man slås av den entusiasm och de förhoppningar som lyser igenom i kommentarerna. Den visar också på att många har planer på högre studier; man vet också vad man vill studera och på vilket sätt. Den absoluta majoriteten av de svarande ser också mycket positivt på att studera vid ett eventuellt framtida Campus Dalsland. Antalet svar som inkommit är över 500, vilket är mycket positivt med tanke på den korta tidsperiod som enkäten genomförts på. Roligt att se är också att de studieinriktningar som man visar intresse för, ligger i samma riktning som resultaten från de behovskartläggningar som gjorts av kommunerna. Pusselbiten som saknas för att möta kompetensbristen ser ut att vara tillgången på utbildningsmöjligheter.

Resultatet av enkäten ger också upphov till vissa funderingar kring studieintresse, kopplat till kön och ålder. Tre fjärdedelar av de som besvarat enkäten är kvinnor och över hälften av alla som svarat är äldre än 30 år. Vad kan detta bero på? Är kvinnor överlag mer studiemotiverade? Har kvinnor svårare att flytta på sig för att studera på annan ort? Har män

större intresse av yrken som inte kräver högre utbildning? Detta är bara lösa spekulationer, men dock intressanta aspekter av enkätens resultat.

När det gäller placering av ett campus finns det naturligtvis olika synpunkter bland kommentarerna och man önskar inte helt överraskande att det skulle förläggas i hemkommunen. Det är dock få kommentarer som rör den geografiska placeringen.

På området som rör utformningen av själva campus och studiemiljön är den i särklass viktigaste faktorn studentstöd i form av studie- och yrkesvägledning, IT-stöd och handledning. Men andra viktiga faktorer visar på vikten av en god akademisk studiemiljö med bra möjligheter till eget eller grupparbeten, god IT-kapacitet, samt service i form av fika och lunchmöjligheter.

Avslutningsvis kan resultatet summeras i att bland de som svarat på enkäten finns ett stort intresse för att utbilda sig och en förhoppning att det skall satsas i Dalsland. Mellan raderna kan tyvärr också utläsas en oro för att det inte skall bli något av och i vissa fall en viss cynism kring Dalsland som en avfolkningsbygd där bara äldre och arbetslösa blir kvar. Enkätstudien visar genom detta också på att en satsning på ett Campus Dalsland är så mycket mer än en utbildningsfråga. Det är en fråga om tillväxt och att utveckla möjligheter till att bo och verka i en fantastisk miljö med stor potential, inte minst genom en växande turism. Människor vill gärna bo på landsbygden, men ha stadens tillgänglighet.

8. Samverkanspartners och möjligt utbildningsutbud

Ett framtida utbildningsutbud vid Campus Dalsland bör svara upp mot de kompetensbehov som lyfts fram från näringsliv och offentliga arbetsgivare. Det är också viktigt att utbudet matchar utbildningsintresset hos invånarna i de sex kommunerna – såväl unga som vuxna studerande och yrkesverksamma. Några utbildningsområden kan bli viktigare än andra och förtjänar särskilda överväganden och reflektioner. Utifrån de underlag vi sett och de dialoger vi haft under hösten 2020 kan en ”prioriterad lista” över högprioriterade utbildningsområden att erbjuda vid Campus Dalsland se ut ungefär som följer:

- Vårdutbildningar
- Lärarutbildningar
- IT-utbildningar
- Teknikutbildningar
- Polisutbildning
- Ekonomutbildningar
- Administratör-/utredarutbildningar
- Utbildningar för besöksnäringen
- Skogliga utbildningar

Om verksamheten vid Campus Dalsland har en väl utbyggd och modern IT-infrastruktur, samt en hög IT-kompetens kan det finnas en spännande möjlighet att koppla samman vårdutbildningar med IT och digitalisering. Vården och även omsorgen står inför stora utmaningar med en ökande andel äldre, och samtidigt stora behov av fler utbildande medarbetare. IT öppnar många möjligheter för utveckling av både kvalitet och effektivitet om det nyttjas på rätt sätt. För att säkerställa att digitaliseringen bidrar till förbättringar inom rätt

områden, vore det troligen gynnsamt om vårdutbildade också har en ökad digital kompetens. Här kan finnas en särskilt intressant ”nisch” för Campus Dalsland. En annan möjlighet som kan vara värd att undersöka är utbildningar med koppling till den befintliga rehabiliteringsverksamheten på Dalslands sjukhus.

Alla utbildningar kan givetvis inte starta direkt; den övergripande planeringen är helt avhängig hur väl man lyckas engagera och avtala med utbildningsanordnare om att förlägga utbildning på Campus Dalsland.

Utbildningsanordnare eftergymnasial utbildning

Under arbetet med förstudien har kontakt tagits med ett antal utbildningsanordnare där vi gjort bedömningen att intresse skulle kunna finnas att förlägga utbildning på Campus Dalsland. Här nedan listas de utbildningsanordnare som vi varit i kontakt med och i vilken utsträckning dessa uttryckt positivt intresse för att förlägga utbildning på Campus Dalsland.

Utbildningsanordnare	Möjliga utbildningar	Kommentar
Högskolan Väst	<ul style="list-style-type: none"> • Sjuksköterskeutbildning (2022) • Vidareutbildning undersköterska till sjuksköterska • Korta skraddarsydda kurser för industrianställda • Socialpsykiatrisk vård (på sikt) 	Det finns en särskilt värdefull dimension i att förlägga en sjuksköterskeutbildning i direkt anslutning till en sjukhusmiljö med många kliniker och även primärvårdsverksamhet. Med Arbetsintegrerat lärande som profil passar denna inramning Högskolan Västs sjuksköterskeutbildning väl.
Karlstads universitet	<ul style="list-style-type: none"> • Lärarutbildning (vilken nivå och inriktning får diskuteras i dialog) • Turismutbildning (ska övervägas) • Kurser inom processteknik eller annan teknisk utbildning (ska övervägas) 	Samråd och möte med högsta ledningen har hållits under hösten. Man visar tydligt intresse och markerar att man värderar initiativet Campus Dalsland högt.
Polismyndigheten	<ul style="list-style-type: none"> • Preparandår inför Polisutbildningen • Campus Dalsland som studiemiljö för distansstuderande på Polisutbildningen 	Polismyndigheten har tagit direktkontakt med förstudieteamet. En liknande preparandutbildning finns i nuläget på Viskadalens folkhögskola: https://xn--a-folkhgskolorna-swb.se/kurs/polispreparandutbildningen/
Kunskapsförbundet Väst	<ul style="list-style-type: none"> • Medicinsk sekreterare YH • Andra YH-utbildningar kan bli aktuella 	KFV anger att man kommer att lyfta fram Campus Dalsland som viktig nod att förlägga distansutbildning på i samtliga YH-ansökningar framöver. Man är angelägen om att utöka sin samverkan med kommunerna i Dalsland.

Karlstads Teknikcenter	<ul style="list-style-type: none"> • Processtekniker YH • Automationstekniker YH 	KTC markerar tydligt intresse att förlägga utbildning på Campus Dalsland. Dialogmöte har hållits och man tar upp frågan i ledningsgrupp.
FEI – Företagsekonomiska institutet	<ul style="list-style-type: none"> • Flera möjliga YH-utbildningar där man kan förlägga grupper till Campus Dalsland (2022 och framåt) 	FEI gör under kommande år en storsatsning på YH-utbildningar för lärcentra/lokala campus i hela landet och ansöker om ett 20-tal utbildningar. FEI har en egen utbildningsplattform som heter FEI-FLEX och som medger att man jobbar med mindre studiegrupper på varje campus. Man är mycket intresserad och vill ha fördjupad kontakt.
Høgskolen i Østfold	Ännu ej specificerat	Uttrycker starkt intresse för idén om Campus Dalsland, både för att förlägga utbildningar men inte minst som mötesplats för FoU-samarbete med HV.
Göteborgs universitet		Göteborgs universitet ger sedan 2000 kandidat- och masterutbildningar inom det konstnärliga området vid HDK Valand Steneby i Dals Långed. GU ser positivt på etableringen av Campus Dalsland men kan i nuläget inte ange specifika utbildningar man önskar förlägga där.

Andra tänkbara utbildningsanordnare att föra resonemang med:

- Sveriges lantbruksuniversitet, SLU, om högskoleutbildningar på skogliga området
- Folkuniversitetet, FU, om YH-utbildningar på skogliga området
- BYS (Biologiska Yrkeshögskolan, Skara) om utbildningar med inriktning på djursjukvård

Andra samverkanspartners

Under förstudien har vi undersökt intresset hos andra samverkanspartners än utbildningsanordnare att dra nytta av ett kommande Campus Dalsland. Gensvaret är rakt igenom positivt. Innovatum Science Park i Trollhättan (som har i uppdrag att arbeta med innovation och näringslivsutveckling i hela Fyrbodalområdet) ser exempelvis flera möjligheter: mötesplats, anknyta med arbetsplatser för startupföretag med Dalslandsanknytning, utvecklingsprojekt etc.

Campus Dalsland kan också komma att lämpa sig väl för andra aktörer med näringslivsfokus och/eller koppling till det lokala och regionala innovationssystemet som på motsvarande sätt behöver anordna möten i Dalslandsområdet, såsom IUC Väst, Almi, Connect Väst, Fyrbodals kommunalförbund, Västra Götalandsregionen osv.

Miljön på Campus Dalsland kan också visa sig attraktiv som mötesplats för de involverade kommunerna och utbildningsanordnarna, liksom för andra aktörer som ser logistikfördelar

med en välutrustad mötesplats: exempelvis lokala företag med behov av en kvalificerad och säker IT-miljö för nationella och internationella möten.

Sammantaget kan en mötesverksamhet få växa fram över tid och på sikt även utgöra en inkomstkälla för Campus Dalsland.

9. Bemanning

Under uppbyggnadsåret 2021 gör vi bedömningen att en heltids projekt-/verksamhetsledare täcker bemanningsbehovet. Funktionen behöver ansvara för ett helt spektrum av arbetsområden: att utveckla kontakterna med lärosäten och YH-anordnare, att arbeta tillsammans med fastighetsförvaltare i färdigställandet av lokalerna, att utveckla ekonomisk planering och verksamhetsplanering, att samverka med utbildnings- och näringslivsföreträdare i hela området samt att samråda med kommunernas ledningskonstellation om inriktning på arbetet. I uppgiften ingår också att arbeta för finansiering av verksamheten på kort och lång sikt. Dessutom ska projekt-/verksamhetsledaren leda rekryteringen av medarbetare för de första årens verksamhet.

Från och med verksamhetsstart 2022 behövs en heltids teknikansvarig, för att säkra upp genomförandet av all den undervisning och de möten som ska ske genom videokonferenssystem och andra digitala plattformar.

En studentstödsfunktion behövs redan första verksamhetsåret 2022. Kanske kan den funktionen bemannas till 50 % år 2022 och därefter från och med 2023 med 100 %. Bemanningen på längre sikt blir avhängig av vilka typer av utbildningar som kommer att ges. En YH-utbildning med fast lokalisering på Campus Dalsland kan exempelvis sannolikt medge anställning av en utbildningsledare kopplad till programmet.

10. Finansiering och intäktsmöjligheter

Ett kommande Campus Dalsland vilar i de ansvariga kommunernas händer, men också på god samverkan med aktörer som kan utgöra en del av verksamheten eller som kan bidra genom att stötta verksamheten ekonomiskt. De ansvariga kommunerna måste för trovärdighetens skull tydligt och uthålligt medverka i finansieringen av Campus Dalsland. Externa finansiärs intresse för att stötta verksamheten är avgörande för om Campus Dalsland kan förverkligas. Finansiärernas engagemang förutsätter ett konkret ekonomiskt åtagande från alla ingående kommuner.

Under förstudien har vi inlett och utvecklat dialog med flera olika tänkbara externa finansiärer. Västra Götalandsregionen är en central aktör som visar tydligt intresse att medfinansiera Campus Dalsland genom tillväxtmedel som Regionutvecklingsnämnden styr över. Där finns en pågående, positiv dialog kring hur detta kan hanteras. Fyrbodals kommunalförbund har i sin tur angivit att man är villig att bidra med finansiering och då allra helst under de första uppbyggnadsåren. En första projektansökan är under utarbetande. Kontakter har tagits med Region Värmland som på motsvarande sätt visar stort intresse och engagemang för idén om ett Campus Dalsland, under förutsättning att Årjängs kommun medverkar som intressent och ”delägarkommun”. Dalslands Sparbank är intresserad av att

bidra och visar positivt intresse för Campus Dalsland men påpekar att banken i nuläget är förhindrad att stötta på grund av att bankernas utdelning är bromsad eller stoppad åtminstone under 2020. Möjligheter kan ev. uppstå från 2021.

Västra Götalandsregionen står ju även som ägare av den fastighet där Campus Dalsland planeras att förläggas, genom sitt fastighetsbolag Västfastigheter. Västfastigheter styrs av Västra Götalandsregionens fastighetsnämnd. En intensiv och viktig dialog pågår i skrivande stund med ansvarig fastighetschef och fastighetsförvaltare för de tilltänkta lokalerna angående möjlig omdaning och utformning av lokalerna för Campus Dalslands verksamhet. Information har givits om tänkbara hyresnivåer, där man anger att nuvarande verksamheter betalar ca 1.500 kr/kvm och år. Det är en hög hyresnivå med tanke på lokaliseringssort. En vidare politisk kontakt med fastighetsnämnden och/eller andra nivåer inom regionens styre kan förhoppningsvis ge öppningar för att diskutera och justera ner hyresnivåerna. Nedanstående budget-/finansieringsskiss utgår emellertid från den höga (eller ännu högre) hyresnivån. En lägre hyra skulle förbättra förutsättningarna för verksamhetens finansiering avsevärt plus att det skulle ge hållbara utsikter för expansion när verksamheten växer.

I finansieringsöversikten (som givetvis är en skiss) finns en möjlig post där verksamheten kan generera intäkter genom uthyrning av möteslokaler och -utrustning, en möjlighet som skulle kunna bli intressant för näringsliv och andra aktörer i området.

Budgetöversikt

2021 (uppbyggnadsår)

Lön projektledare 100 %	900.000	
Hyra kontor + möteslokaler	150.000	
Inköp av utrustning	100.000	
Resor, övriga utgifter	50.000	
Utvecklingskostnader	200.000	
	1.400.000	

2022 (verksamhetsstart, 1-2 utbildningar går igång, mötesverksamhet m.m.)

Lön projektledare 100 %	900.000	
Tekniker 100 %	630.000	
Studentstöd 50 %	350.000	
Lokalhyra etapp 1 – del av plan 1	800.000	Bedömning 300 kvm + inglasad yta
Resor, övriga utgifter	50.000	
Inköp av utrustning	500.000	
Utvecklingskostnader	300.000	
	3.530.000	

2023 (lokaler etapp 1 klara, ytterligare någon utbildning startar, utökad mötesverksamhet etc)

Lön projektledare	900.000	
Tekniker 100 %	630.000	
Studentstöd 100 %	650.000	
Lokalhyra etapp 2 – hela plan 1	1.200.000	Bedömning 500 kvm + inglasad yta
Inköp av utrustning	300.000	
Resor, övriga utgifter	50.000	
Utvecklingskostnader	300.000	
	4.030.000	

Finansieringsöversikt

2021

Kommunerna	1.050.000	175' per kommun
Fyrbodals kommunalförbund	350.000	
	1.400.000	

2022

Kommunerna	1.050.000	175' per kommun
VGR	1.000.000	
Fyrbodals kommunalförbund	250.000	
Högskolan Väst/projektet ”Ökad högskoleövergång i Fyrbodal” (delfinansiering av studentstöd)	150.000	
Dalslands Sparbank	200.000	
Skolverket	500.000	
Region Värmland	200.000	
Hysesintäkter från externa aktörer	20.000	
	3.370.000	(underskott 160')

2023

Kommunerna	1.050.000	175' per kommun
VGR	1.500.000	
Fyrbodals kommunalförbund	200.000	
Högskolan Väst/projektet ”Ökad högskoleövergång i Fyrbodal” (delfinansiering av studentstöd)	150.000	
Dalslands Sparbank	200.000	
Skolverket	500.000	
Region Värmland	200.000	

Hysesintäkter från externa aktörer	50.000	
	3.850.000	(underskott 180')

2024 och framåt

Finansieringen blir avhängig av hur uthålligt stöd man kan få från VGR och Fyrbodals kommunalförbund och förhoppningsvis Region Värmland. Skolverkets stöd är kortsiktigt, ett år i taget men kan riktas mot t.ex. inköp av utrustning. Detsamma gäller möjligt stöd från Dalslands Sparbank. Efter de första åren kan man rimligen börja räkna hem skatteintäkter på investeringen i ett Campus Dalsland, genom högutbildade som bemannar tjänster och bor kvar i området.

Ett ”wild card” för finansiering kan vara Vinnova som kommer att göra utlysningar samt satsa på vissa strategiska projekt inom området ”Kompetensförsörjning och livslångt lärande”. I den nyligen framlagda forsknings- och innovationspropositionen¹⁶ tillförs Vinnova och även andra aktörer ytterligare medel för dessa syften.

11. Tidplan

Vår bedömning är att arbetet för att bygga upp, utveckla och etablera Campus Dalsland bör tas i några huvudsakliga steg för att åstadkomma en stabil grund för hållbarhet i verksamheten:

Fas	Bedömd tidsperiod	Huvudfokus
Fas I	2021	Uppbyggnadsår då projekt/verksamhetsledare arbetar med att utveckla kontakterna med lärosäten och YH-anordnare, att arbeta tillsammans med fastighetsförvaltare i färdigställandet av lokalerna, att utveckla ekonomisk planering och verksamhetsplanering, att samverka med utbildnings- och näringslivsföreträdare i hela området samt att samråda med kommunernas ledningskonstellation om inriktning på arbetet. I uppgiften ingår också att arbeta för finansiering av verksamheten på kort och lång sikt, samt att rekrytera medarbetare för de första årens bemanning.
Fas II	2022	Första verksamhetsåret då minst en flerårig utbildning startar senast höstterminen 2022. Viss mötesverksamhet. Distansstudenter kan använda lokalerna för självstudier, utskrifter och tentamina.
Fas III	2023	Andra verksamhetsåret och första året då någon studiegrupp går in på sin andra årskurs och ytterligare utbildningar startar. Lokalerna

¹⁶ <https://www.regeringen.se/4af915/contentassets/da8732af87a14b689658dadcfb2d3777/forskning-frihet-framtid--kunskap-och-innovation-for-sverige.pdf>

		blir sannolikt välfyllda och schemaläggning och teknisk planering blir centrala för verksamheten.
Fas IV	2024 och framåt	Tredje verksamhetsåret och förberedelse för expansion av verksamheten och utökad lokalyta.

12. Sammanfattning och rekommendationer

I denna förstudie har vi undersökt förutsättningarna för att bygga upp och etablera ett Campus Dalsland. Ett antal olika parametrar har undersökts, analyserats och bedömts. Sammanfattningsvis menar vi att potentialen är mycket stor, och att de kommande åren kan vara avgörande för hur utvecklingen kan komma att gestalta sig över lång tid i området.

Det finns ett uppdämt behov av eftergymnasial utbildning i Dalsland-Årjäng och alla vill inte flytta för att utbilda sig. Den enkät om studieintresse som ingått i förstudien visar på ett mycket stort intresse för att studera på ett kommande Campus Dalsland – såväl för grundutbildning som för påbyggnad och kompetensutveckling. Campus Dalsland skulle öppna nya möjligheter för många intresserade i kommunerna.

Det finns också ett stort behov av kvalificerad och högt utbildad kompetens i näringsliv och offentlig verksamhet i området. Att utöka rekryteringsbasen och dessutom med medarbetare som bor i eller nära den egna kommunen skulle ha stort värde för många arbetsgivare.

Förutsättningarna att bygga upp och etablera ett Campus Dalsland är mycket goda och särskilt gynnsamma just nu. Genom Landsbygdkommittén lyftes frågan om ökad tillgång till högre utbildning i hela landet. Just nu färgas den aktuella diskussionen rörande högre utbildning av denna fråga. Nya Vägarprojektet har verkat i den andan sedan 2013 och särskilt kraftfullt sedan 2017 då vi fick Vinnovas stöd att fördjupa oss i frågorna, lärosäten och kommuner tillsammans. Vi befinner oss också i en period med fokus på behov av omställning för regioner eller delar av regioner. Dalsland är ett utpekade område med behov av omställningsinsatser. Årjäng som gränsbygd har stora utmaningar i kölvattnet av pandemin.

Förutom det faktum att frågan om tillgång till högre utbildning i hela landet har stor aktualitet, finns ett antal andra mycket viktiga faktorer som bidrar till de goda förutsättningarna för Campus Dalsland:

1. Kompetensbehoven i näringsliv och offentlig verksamhet i området kommer att fortsätta att vara stora under överblickbar tid. Nya verksamheter kan tillkomma och fler yrken kräver eftergymnasial utbildning.
2. De tillfrågade utbildningsanordnarna är aktivt intresserade (Högskolan Väst, Karlstads universitet, Kunskapsförbundet Väst, Karlstads Teknikcenter, Polismyndigheten m.fl.)
3. Andra aktörer vill ”hänga på” (Innovatum Science Park, projektet ”Innovationsplattform Dalsland” m.fl.) och ser Campus Dalsland som en kommande värdefull mötesplats för utveckling.

4. Campus Dalsland kan bli ett nav för att bygga upp FoU-satsningar, inte minst tack vare utvecklat forskningsamarbete mellan Högskolan Väst och Högskolen i Östfold
5. Campus Dalsland kan bli en attraktiv miljö för startupbolag och för människor som efterfrågar en bra distansarbetsplats.
6. Regionalt utvecklingsansvariga ser stora behov av omställning och ”lyft” för Dalsland.

Etablering av ett Campus Dalsland skulle kunna bli en central drivkraft för nytändning och utveckling i Dalsland och Årjäng. Det skulle också kunna ge reella effekter i form av höjd utbildningsnivå, minskad utflyttning och förändrad demografi. Campus Dalsland kan bli en viktig hävstång för att vända en delvis negativ utveckling till mer positiva framtidsvyer. Den norska utredningen NOU 2020:15 pekar på just den typen av insatser som centrala. Se vidare i avsnitt 2. Varför Campus Dalsland?

Tack vare att förstudien ingår i Nya Vägarprojektet och ingår i den kontexten kan man göra bedömningen att den på kort tid undersökt och lyft fram viktiga förutsättningar som annars skulle kunna ha tagit mycket längre tid att få fram. Förstudien erbjuder därmed ett ”snabbspår” för de berörda kommunerna att igångsätta en viktig framtidssatsning.

Rekommendationer

Snabb igångsättning: Vår bedömning är att man bör ”smida medan järnet är varmt” och igångsätta uppbyggnadsarbetet snarast. Omdaning av lokaler parallellt med dialog med utbildningsanordnare och planeringsarbete kan ge förutsättningar att komma igång med de första utbildningarna redan 2022. Detta förutsätter rekrytering av en verksamhetsledare tidigt 2021.

Säkra finansieringen: Igångsättning av uppbyggnadsarbetet förutsätter att de berörda kommunerna förbinder sig för finansiering för 2021 samt anger som sin avsikt att bidra hållbart med finansiering under kommande år. Med en sådan struktur som bas finns mycket goda förutsättningar att erhålla stöd från Västra Götalandsregionen, Region Värmland, Fyrbodals kommunalförbund och ev. andra finansiärer.

Fastslå organisationsform: Angående organisationsform skulle vi rekommendera att i första skedet låta en värdkommun stå för huvudmannaskapet och att de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via avtal. Under de första åren kan man sedan överväga om man vill sträva mot en annan organisationsform.

Hållbar verksamhet: Vi rekommenderar att man redan från början ser Campus Dalsland som en långsiktig verksamhet med en hållbar struktur för att säkra utveckling och expansion över tid. Campus Dalsland är inte att betrakta som ett projekt utan som en ny och viktig verksamhet i området som ska bidra till utveckling och förändring under många år.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Deltagande i Leaderprogram 2021-2027

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att ingå i ledarområdet FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal under perioden 2021-2027. Finansiering sker inom ramen för tidigare avsatta medel.

Ärendebeskrivning

FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal leder arbetet med leaderprogram för kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg, Åmål och Årjäng.

Programperioden 2014-2020 är nu slut. Sammantaget är 54 projekt beviljade som alla bygger nya samarbeten och verksamheter och/eller affärer. Projekten arbetar med "leadermetoden", vilket innebär ett underifrånperspektiv och lokala samarbeten mellan ideell-privat-offentlig sektor. Projekten finns över hela leaderområdet och driver utveckling inom till exempel besöksnäring, entreprenörskap, integration, fortbildning, mötesplatser och bygdeutveckling.

Det föreligger en ny programperiod 2021-2027 och kommunstyrelsen har fått förfrågan om intresse och deltagande i kommande programperiod.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 25 november 2020 (§ 194) deltog representanter för FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal och presenterade tankarna kring den nya perioden.

Färgelanda kommun har tidigare betalat 246 456 kronor per år för deltagande. Kostnaden per år kommer fortsättningsvis att vara 176 040 kronor per år. Den högre kostnaden för tidigare programperiod hade sin



grund i att Färgelanda anslöt sig senare än övriga kommun och därför betalat det totala beloppet över färre år.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:

Ekonomikontoret

FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Melleruds kommun

Munkedals kommun

Vänersborgs kommun

Måls kommun

Årjängs kommun



KSAU § 16 Dnr KS 2020/163
**Antagande av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund, NÄRF**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta reviderad Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, beslutar 15 december 2020 § 56 att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Den större revideringen innebär att kommunalförbundsordningen är anpassad till kommunernas styrdokument för krisberedskap vilket innebär ett tillägg i paragraf 5 ”*under fred och höjd beredskap*” och en ny paragraf avseende Krisberedskap (§ 16). Där lagstiftning har förändrats har också lagrummen ändrats i förslaget.

Förändring föreligger även i paragraf 14 i förslaget (§ 13 i nuvarande kommunalförbundsordning) där direktionen tidigare beslutade om arvodering och ekonomiska förmåner till förbundsdirektionens ordförande och vice ordförande. Förändringen innebär att även dessa två uppdrag motsvarar reglementet i Trollhättans Stad i tillämpliga delar.

Utöver detta är det redaktionella förändringar som är gjorda i form av omformulering till ett enklare språk, och ändring av benämningar som:

- Medlemskommun (tidigare förbundsmedlem)
- Förbundsdirektionen (tidigare Direktionen)
- Kommunalförbund (tidigare förbund)

Information om föreslagna förändringar gavs på Ägarsamrådet den 15 oktober 2020, punkt 4. Förvaltningen har inte något att erinra utan föreslår att den reviderade kommunalförbundsordningen antas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2021.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, två dokument där förändringar gentemot tidigare förbundsordning är markerad med gult).

Direktionen för NÄRF:s beslut 15 december 2020 § 56.

Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund daterad 17 december 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Säkerhetssamordnare
Elisabet Niklasson
0528-56 7212
elisabet.niklasson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av reviderad Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, beslutar 15 december 2020 § 56 att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Den större revideringen innebär att kommunalförbundsordningen är anpassad till kommunernas styrdokument för krisberedskap vilket innebär ett tillägg i paragraf 5 ”*under fred och höjd beredskap*” och en ny paragraf avseende Krisberedskap (§ 16). Där lagstiftning har förändrats har också lagrummen ändrats i förslaget.

Förändring föreligger även i paragraf 14 i förslaget (§ 13 i nuvarande kommunalförbundsordning) där direktionen tidigare beslutade om arvodering och ekonomiska förmåner till förbundsdirektionens ordförande och vice ordförande. Förändringen innebär att även dessa två uppdrag motsvarar reglementet i Trollhättans Stad i tillämpliga delar.

Utöver detta är det redaktionella förändringar som är gjorda i form av omformulering till ett enklare språk, och ändring av benämningar som:

- Medlemskommun (tidigare förbundsmedlem)
- Förbundsdirektionen (tidigare Direktionen)
- Kommunalförbund (tidigare förbund)



Information om föreslagna förändringar gavs på Ägarsamrådet den 15 oktober 2020, punkt 4. Förvaltningen har inte något att erinra utan föreslår att den reviderade kommunalförbundsförordningen antas.

Beslutsunderlag

Förslag till Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, två dokument där förändringar gentemot tidigare förbundsordning är markerad med gult).
Direktionen för NÄRF:s beslut 15 december 2020 § 56.
Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund daterad 17 december 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Per Wahlén
HR-/administrativ chef



Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Gällande fr.o.m. 1997-07-01.

Reviderad genom Direktionsbeslut 2020-12-15 §56 dnr 5010-2020-99-36.

§ 1 Benämning och säte

Kommunalförbundet benämns Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, och har sitt säte inom Trollhättans Stad.

§ 2 Medlemmar

Medlemskommuner i kommunalförbundet utgörs av Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

§ 3 Ändamål

Kommunalförbundet ansvarar för den räddningstjänst och förebyggande verksamhet under freds- och krigstid som enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar medlemskommun, förutom vad som sägs i 3 kap 1 § första stycket om att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.

Vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap 4-6 § § lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar detta ansvar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Kommunalförbundet ansvarar också för vad som åvilar kommun enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn.

Ansvar i övrigt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor avseende tillståndsgivning m.m. åvilar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Ändamålet med kommunalförbundet är att möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

§ 4 Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Organisation och befogenheter

NÄRF utgör ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Kommunalförbundet svarar för:

- Räddningsinsatser vid olyckshändelser och vid överhängande fara för olyckshändelser som definieras som räddningstjänst enligt lag eller annan författning.
- Att ägare och i förekommande fall nyttjanderättshavare uppmanas att vidta förebyggande åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder undviks.



- Att granskning av skriftliga redogörelser, tillsyn och kontroll av brandskyddet utförs regelbundet.
- Tillsyn av anläggningar med farlig verksamhet enligt 2 kap 5 § lag om skydd mot olyckor.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram för räddningsinsatser under fred och höjd beredskap.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram som redovisar målsättningen för de förebyggande åtgärder som åvilar förbundet i respektive medlemskommun, samt de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan föranleda räddningsinsats.
- Att en olycka som föranlett insats blir undersökt efter räddningsinsatsen är avslutad. Syftet med undersökningen är att i skälig omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olycksförloppet, samt hur insatserna har genomförts.
- Utbildning av anställda inom medlemskommunerna vad gäller grundutbildning, brandskyddsutbildning och utbildning för brandskyddsansvarig. Ersättning utgår enligt fastställd taxa, utbildningens omfattning regleras i separata avtal.

Kommunalförbundet ska biträda:

- med konsultation vid utarbetandet av och risk- och sårbarhetsanalys.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om civilt försvar.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om extraordinära händelser.

Kommunalförbundet kan biträda:

- medlemskommun, annan kommun, annan myndighet, organisation, allmänheten och företag med konsultation m.m.,
- annan kommun eller myndighet vid kommunal, eller statlig räddningstjänst.

Kommunalförbundet ska i övrigt kunna åta sig uppgifter inom följande områden:

- Kommunalförbundet får sälja tjänster och varor som har anknytning till förbundets verksamhet under förutsättning att jävsförhållanden inte uppkommer samt att den kommunala kompetensen inte åsidosätts.

§ 6 Förbundsdirection

Förbundsdirectionen ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare, varav Färgelanda ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Mellerud ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Trollhättan ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Vänersborg ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Förbundsdirectionen utser ordförande och vice ordförande för hela mandatperioden vid ett första konstituerande direktionmöte efter den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, eller vid uppkommen vakans på grund av avsägelse eller liknande vid ett ordinarie direktionmöte.

Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande och är ett utskott till förbundsdirectionen. Förbundsdirectionen kan besluta att tillfälligt adjungera ledamöter eller ersättare i förbundsdirectionen till utskottet.



§ 7 Revisorer, revisorsersättare och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive medlemskommun. Revisorer utses av kommunfullmäktige i Trollhättan på förslag av respektive medlemskommun. Revisorer väljs för samma mandatperiod som förbundsdirektion. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i enlighet med gällande lagstiftning och revisionsreglementet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

§ 8 Tillkännagivande om justering av protokoll samt anslående av kungörelser och tillkännagivanden

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt anslående av kungörelser ska ske på förbundets respektive medlemskommunernas anslagstavlor.

§ 9 Ekonomi

Kommunalförbundet får uppta lån på kapitalmarknaden. Kommunalförbundet får uppta och omsätta lån inom en ram som får uppgå till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.

Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa ekonomiskt handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Handlingsplan och budget ska vara medlemskommunerna tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret.

Förbundsdirektionen ska upprätta en finanspolicy som ska antas av medlemskommunerna. Om en räddningsinsats medfört betydande kostnader ska kostnaderna för räddningsinsatsen bäras av medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts.

Med betydande kostnader avses kostnader som överstiger 0,02 procent av sammanlagt skatteunderlag för året före det år då kostnaderna uppkommit, för medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts. Om flera medlemskommuner berörs ska kostnaderna fördelas mellan dessa i samma förhållande som det sammanlagda skatteunderlaget per medlemskommun.

Förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund äger rätt att besluta om annan fördelning i särskilda fall.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmarna tillskjutit till verksamheten. Vid medlemskommuns utträde ska denne tillskiftas dess andel av förbundets behållna förmögenhet per utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska upptas till bokförda värden.



Tillgångar som faller på andelen ska tillskiftas utträdande medlemskommunen inom tre månader från utträdesdagen. För utskiftning av tillgångar som saknar bokfört värde ska särskild förhandling ske.

§ 11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, om de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidraget ska fördelas mellan medlemskommunerna så som det framgår av bilaga (1) till kommunalförbundsordningen.

Samma fördelning gäller för borgen eller andra förbindelser som medlemskommunerna ingår i kommunalförbundet.

§ 12 Ändring i kommunalförbundsordningen

Ändring av eller tillägg till kommunalförbundsordningen samt tillhörande bilagor ska antas av Förbundsdirektionen och fastställas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Reviderad kommunalförbundsordning med tillhörande bilagor gäller fr.o.m. det att förbundsdirektionen och kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner beslutat att godkänna dessa ändringar.

§ 13 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i kommunalförbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet.

Beslut om inträde av ny medlem i kommunalförbundet fattas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Ny medlem har antagits när kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner lämnat godkännande och ny kommunalförbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Medlemskommun har rätt till utträde ur kommunalförbundet tre kalenderår efter uppsägning.

Om kommunalförbundet ska träda i likvidationen verkställs detta av förbundsdirektionen eller den som förbundsdirektionen utser att vara likvidator. Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.

§ 14 Ekonomiska förmåner till förbundsdirektion och revisorer

Vad gäller arvoden och ekonomiska förmåner till ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen samt revisorer följer kommunalförbundet motsvarande reglemente för Trollhättans Stad i tillämpliga delar.

§ 15 Lösande av tvister mellan kommunalförbundet och medlemskommuner

Vid uppkommen tvist mellan kommunalförbundet samt en eller flera medlemskommuner ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggning. Part har skyldighet att ingå i överläggning inom trettio (30) dagar efter det att överläggning påkallats.



Om part försummar detta eller om överläggningen inte leder till överenskommelse har part som begärt överläggning rätt att påkalla skiljeförfarande med en skiljeman. Kan parterna inte enas om val av skiljeman, ska utseendet av skiljeman hänskjutas till ordförande i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

§ 16 Krisberedskap

Kommunalförbundet ska beakta medlemskommunernas styrdokument för krisberedskap, som antagits av kommunfullmäktige. Dokumentet anger kommunens övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund vilket innebär att förbundsdirektionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund svarar för krisberedskapen inom sitt verksamhetsområde.

Utifrån verksamhetens analysarbete ska förbundsdirektionen fastställa föreslagna åtgärder. Inför varje ny mandatperiod ska förbundsdirektionen fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten.

Enligt "Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar" (MSB dnr 2019-00265) ansvarar kommunen för att vid behov fördela ersättningarna inom den egna organisationen så som nämnder, förvaltningar eller kommunalförbund. I de fall medlemskommun begär att kommunalförbundet utför åtgärd i samband med krisberedskap som ej innefattas av statlig ersättning, ska medlemskommun och kommunalförbundet skriftligen överenskomma hur kostnaderna för åtgärden ska hanteras.

§ 17 Information till medlemskommunerna

Förbundsdirektionen ska informera medlemskommuner om väsentliga förändringar i kommunalförbundets verksamhet eller dess förutsättningar samt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

§ 18 Delegering

Förbundsdirektionen ska upprätta en delegationsordning för kommunalförbundet.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse ska skickas ut till berörda senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Varje ledamot i förbundsdirektionen har en personlig ersättare. Ersättare får inte ersätta annan ledamot eller ersättare.



§ 21 Ej tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar och yttra sig i enlighet med 5 kap 39 § kommunallagen.

§ 22 Avbrott i tjänstgöringen

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet handlagts färdigt.

§ 23 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska anmäla detta till förbundsdirektionens administrativa avdelning som kallar den personlige ersättaren för ledamoten.

§ 24 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 25 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 26 Protokollsanteckning

Ordföranden kan medge tjänstgörande ledamot eller dennes tjänstgörande ersättare protokollsanteckning.

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Förbundsdirektionen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan förbundsdirektionen justerar den.

§ 28 Delgivning

Delgivning med kommunalförbundet sker med ordföranden, förbundschef, direktionens sekreterare eller annan som direktionen särskilt utser.

§ 29 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsdirektionen ska under-tecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Kontrasigneras av förbundschef.



§ 30 Nya juridiska personer

Kommunalförbundet får, med undantag av intresseföreningar som ligger i linje med verksamheten, inte bilda eller ingå i andra juridiska personer eller civilrättsliga subjekt utan samtliga medlemskommuners skriftliga medgivande.

§ 31 Inspektionsrätt

Respektive kommunstyrelse inom medlemskommunerna äger rätt ta del av handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera kommunalförbundet och dess verksamhet. Om medlemskommun utövar sin rätt ska gällande lagstiftning avseende offentlighet och sekretess iakttas.

§ 32 Personalpolitik

Förbundsledningen utgör kommunalförbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt lön- och pensionsmyndighet.

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Trollhättans kommun

Vänersborgs kommun



Bilaga 1. Kostnadstäckning/ fördelningsnycklar för NÄRF

Fördelningsnycklarna består av två delar, en fast och en rörlig. Den fasta fördelningen uppgår till 85 % och den rörliga till 15%. Rörlig del är invånarrelaterad och förändras årligen. Avstämningen gällande invånarrelaterad del fastställs av befolkningsantalet 1 januari föregående år enligt Statistiska Centralbyråns uppgifter.

Tillämpning av fördelningsnycklar

Fastställd fördelningsnyckel (85 %)

Kommun	fördelningsnyckel
Färgelanda	11,71%
Mellerud	12,19%
Trollhättan	40,29%
Vänersborg	35,81%
Totalt	100,00%

Invånarantal enligt SCB befolkningsstatistik daterad 2018-12-31, rörlig del (15 %)

Kommun	Invånare	Andel i %
Färgelanda	6 602	5,79 %
Mellerud	9 354	8,20 %
Trollhättan	58 728	51,47 %
Vänersborg	39 411	34,54 %
Totalt antal invånare	114 095	100,00 %



Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Gällande fr.o.m. 1997-07-01.

Reviderad genom Direktionsbeslut 2020-xx-xx, § xx dnr 5010-2020-99-xx

§ 1 Benämning och säte

Kommunalförbundet benämns Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, NÄRF, och har sitt säte inom Trollhättans Stad.

§ 2 Medlemmar

Medlemskommuner i kommunalförbundet utgörs av Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

§ 3 Ändamål

Kommunalförbundet ansvarar för den räddningstjänst och förebyggande verksamhet under freds- och krigstid som enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar medlemskommun, förutom vad som sägs i 3 kap 1 § första stycket om att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder.

Vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt 3 kap 4-6 §§ lag (2003:778) om skydd mot olyckor åvilar detta ansvar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Kommunalförbundet ansvarar också för vad som åvilar kommun enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn.

Ansvar i övrigt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor avseende tillståndsgivning m.m. åvilar envar av kommunalförbundets medlemskommuner.

Ändamålet med kommunalförbundet är att möjliggöra ökad effektivitet, säkerhet och slagkraft genom samordning av resurser under en gemensam ledning.

§ 4 Varaktighet

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Organisation och befogenheter

NÄRF utgör ett kommunalförbund med förbundsledning. Kommunalförbundet **svarar för:**

- Räddningsinsatser vid olyckshändelser och vid överhängande fara för olyckshändelser som definieras som räddningstjänst enligt lag eller annan författning.
- Att ägare och i förekommande fall nyttjanderättshavare **uppmannas** att vidta förebyggande åtgärder så att bränder och skador till följd av bränder undviks.
- Att granskning av skriftliga redogörelser, tillsyn och kontroll av brandskyddet utförs regelbundet.



- Tillsyn av anläggningar med farlig verksamhet enligt 2 kap 5 § lag om skydd mot olyckor.
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram för räddningsinsatser **under fred och höjd beredskap.**
- Att kommunalförbundet har ett aktuellt handlingsprogram som redovisar målsättningen för de förebyggande åtgärder som åvilar förbundet i respektive medlemskommun, samt de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan föranleda räddningsinsats.
- **Att en olycka som föranlett insats blir undersökt efter räddningsinsatsen är avslutad. Syftet med undersökningen är att i skälig omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olycksförloppet, samt hur insatserna har genomförts.**
- **Utbildning av anställda inom medlemskommunerna vad gäller grundutbildning, brandskyddsutbildning och utbildning för brandskyddsansvarig. Ersättning utgår enligt fastställd taxa, utbildningens omfattning regleras i separata avtal.**

Kommunalförbundet **ska biträda:**

- med konsultation vid utarbetandet av och risk- och sårbarhetsanalys.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om civilt försvar.
- medlemskommuner i deras ansvar vad gäller lagen om extraordinära händelser.

Kommunalförbundet **kan biträda:**

- medlemskommun, annan kommun, annan myndighet, organisation, allmänheten och företag med konsultation m.m.,
- annan kommun eller myndighet vid kommunal, eller statlig räddningstjänst.

Kommunalförbundet ska i övrigt kunna åta sig uppgifter inom följande områden:

- Kommunalförbundet får sälja tjänster och varor som har anknytning till förbundets verksamhet under förutsättning att jävsförhållanden inte uppkommer samt att den kommunala kompetensen inte åsidosätts.

§ 6 Förbundsledning

Förbundsledningen ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) ersättare, varav Färgelanda ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Mellerud ska utse en (1) ledamot och en (1) ersättare. Trollhättan ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare. Vänersborg ska utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Förbundsledningen utser ordförande och vice ordförande för hela mandatperioden vid ett första konstituerande ledningsmöte efter den 1 januari året efter det att val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet, eller vid uppkommen vakans på grund av avsägelse eller liknande vid ett ordinarie ledningsmöte.

Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande och är ett utskott till förbundsledningen. Förbundsledningen kan besluta att tillfälligt adjungera ledamöter eller ersättare i förbundsledningen till utskottet.



§ 7 Revisorer, revisorsersättare och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive **medlemskommun**. Revisorer utses av kommunfullmäktige i Trollhättan på förslag av respektive medlemskommun. Revisorer väljs för samma mandatperiod som **förbundsledning**.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i enlighet med gällande lagstiftning och revisionsreglementet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

§ 8 Tillkännagivande om justering av protokoll samt anslående av kungörelser och tillkännagivanden

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt anslående av kungörelser ska ske på **förbundets respektive medlemskommunernas anslagstavlor**.

§ 9 Ekonomi

Kommunalförbundet får uppta lån på kapitalmarknaden. **Kommunalförbundet** får uppta och omsätta lån inom en ram som får uppgå till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.

Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan **medlemskommunernas** godkännande.

Förbundsledningen ska årligen fastställa ekonomiskt handlingsprogram för de närmsta tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras.

Handlingsplan och budget ska vara **medlemskommunerna** tillhanda senast den 1 oktober året innan räkenskapsåret.

Förbundsledningen ska upprätta en finanspolicy som ska antas av **medlemskommunerna**.

Om en räddningsinsats medfört betydande kostnader ska kostnaderna för räddningsinsatsen bäras av medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts.

Med betydande kostnader avses kostnader som överstiger 0,02 procent av sammanlagt skatteunderlag för året före det år då kostnaderna uppkommit, för medlemskommun/-er där räddningsinsatsen genomförts. Om flera medlemskommuner berörs ska kostnaderna fördelas mellan dessa i samma förhållande som det sammanlagda skatteunderlaget per medlemskommun.

Förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund äger rätt att besluta om annan fördelning i särskilda fall.

§ 10 Andel i tillgångar och skulder

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmarna tillskjutit till verksamheten. Vid medlemskommuns utträde ska denne tillskiftas dess andel av förbundets behållna förmögenhet per utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska upptas till bokförda värden. Tillgångar som faller på andelen ska tillskiftas utträdande medlemskommunen inom tre månader från utträdesdagen. För utskiftning av tillgångar som saknar bokfört värde ska särskild förhandling ske.



§ 11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för **kommunalförbundets** verksamhet ska, om de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidraget ska fördelas mellan medlemskommunerna så som det framgår av **bilaga (1)** till **kommunalförbundsordningen**.

Samma fördelning gäller för borgen eller andra förbindelser som medlemskommunerna ingår i kommunalförbundet.

§ 12 Ändring i **kommunalförbundsordningen**

Ändring av eller tillägg till kommunalförbundsordningen samt tillhörande bilagor ska antas av Förbundsledningen och fastställas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Reviderad kommunalförbundsordning med tillhörande bilagor gäller fr.o.m. det att förbundsledningen och kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner beslutat att godkänna dessa ändringar.

§ 13 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i **kommunalförbundet** ska ansökan behandlas av förbundsledningen. Förbundsledningen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet.

Beslut om inträde av ny medlem i **kommunalförbundet** fattas av kommunfullmäktige inom medlemskommunerna.

Ny medlem har antagits när kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner lämnat godkännande och ny kommunalförbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Medlemskommun har rätt till utträde ur kommunalförbundet tre kalenderår efter uppsägning.

Om kommunalförbundet ska träda i likvidationen verkställs detta av förbundsledningen eller den som förbundsledningen utser att vara likvidator. Om förfarandet i övrigt vid genomförande av likvidationen gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar med undantag för reglerna om kallelse på okända borgenärer.

§ 14 Ekonomiska förmåner till förbundsledning och revisorer

Vad gäller arvoden och ekonomiska förmåner till **ordförande, vice ordförande**, ledamöter och ersättare i förbundsledningen samt revisorer följer kommunalförbundet motsvarande reglemente för Trollhättans Stad i tillämpliga delar.

§ 15 Lösande av tvister mellan **kommunalförbundet och medlemskommuner**

Vid uppkommen tvist mellan kommunalförbundet samt en eller flera medlemskommuner ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggning. Part har skyldighet att ingå i överläggning inom trettio (30) dagar efter det att överläggning påkallats. Om part försummar detta eller om överläggningen inte leder till överenskommelse har part som begärt överläggning rätt att påkalla skiljeförfarande med en skiljeman. Kan parterna inte enas om val av skiljeman, ska utseendet av skiljeman hänskjutas till ordförande i Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Förbundsledning

§ 16 Krisberedskap

Kommunalförbundet ska beakta medlemskommunernas styrdokument för krisberedskap, som antagits av kommunfullmäktige. Dokumentet anger kommunens övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund vilket innebär att förbundsledningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund svarar för krisberedskapen inom sitt verksamhetsområde.

Utifrån verksamhetens analysarbete ska förbundsledningen fastställa föreslagna åtgärder. Inför varje ny mandatperiod ska förbundsledningen fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten.

Utifrån beslutade anvisningar från Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap ska kommunalförbundet i motsvarande omfattning ta del av de statliga ersättningar som medlemskommunerna erhåller för krisberedskap. I de fall medlemskommun fattar beslut om krisberedskap som ej innefattas av statlig ersättning och där kommunalförbundet uppdras att utföra åtgärd, och förbundsledningen anser att erforderlig resurs saknas hos förbundet, ska medlemskommun tillföra de ekonomiska medel som krävs.

§ 17 Information till medlemskommunerna

Förbundsledningen ska informera medlemskommuner om väsentliga förändringar i kommunalförbundets verksamhet eller dess förutsättningar samt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

§ 18 Delegering

Förbundsledningen ska upprätta en delegationsordning för kommunalförbundet.

§ 19 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse ska skickas ut till berörda senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 20 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Varje ledamot i förbundsledningen har en personlig ersättare. Ersättare får inte ersätta annan ledamot eller ersättare.

§ 21 Ej tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar och yttra sig i enlighet med 5 kap 39 § kommunallagen.



§ 22 Avbrott i tjänstgöringen

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet handlagts färdigt.

§ 23 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde ska anmäla detta till förbundsledningens administrativa avdelning som kallar den personlige ersättaren för ledamoten.

§ 24 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 25 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 26 Protokollsanteckning

Ordföranden kan medge tjänstgörande ledamot eller dennes tjänstgörande ersättare protokollsanteckning.

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Förbundsledningen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan förbundsledningen justerar den.

§ 28 Delgivning

Delgivning med kommunalförbundet sker med ordföranden, förbundschef, ledningens sekreterare eller annan som ledningen särskilt utser.

§ 29 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av förbundsledningen ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Kontrasigneras av förbundschef.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Förbundsledning

§ 30 Nya juridiska personer

Kommunalförbundet får, med undantag av intresseföreningar som ligger i linje med verksamheten, inte bilda eller ingå i andra juridiska personer eller civilrättsliga subjekt utan samtliga **medlemskommuners** skriftliga medgivande.

§ 31 Inspektionsrätt

Respektive kommunstyrelse inom **medlemskommunerna** äger rätt ta del av handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera kommunalförbundet och dess verksamhet. Om medlemskommun utövar sin rätt ska gällande lagstiftning avseende offentlighet och sekretess iaktas.

§ 32 Personalpolitik

Förbundsledningen **utgör** kommunalförbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt lön- och pensionsmyndighet.

Färgelanda kommun

Melleruds kommun

Trollhättans kommun

Vänersborgs kommun



Bilaga 1. Kostnadstäckning/ fördelningsnycklar för NÄRF

Fördelningsnycklarna består av två delar, en fast och en rörlig. Den fasta fördelningen uppgår till 85 % och den rörliga till 15%. Rörlig del är invånarrelaterad och förändras årligen. Avstämningen gällande invånarrelaterad del fastställs av befolkningsantalet 1 januari föregående år enligt Statistiska Centralbyråns uppgifter.

Tillämpning av fördelningsnycklar

Fastställd fördelningsnyckel (85 %)	
Kommun	fördelningsnyckel
Färgelanda	11,71%
Mellerud	12,19%
Trollhättan	40,29%
Vänersborg	35,81%
Totalt	100,00%

Invånarantal enligt SCB befolkningsstatistik daterad 2018-12-31		
Rörlig del (15 %)		
Kommun	Invånare	Andel i %
Färgelanda	6 602	5,79%
Mellerud	9 354	8,20%
Trollhättan	58 728	51,47%
Vänersborg	39 411	34,54%
Totalt antal invånare	114 095	100,00%



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-11:30
Beslutande	Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Pontus Westerman Hansson (SD) Färgelanda Roland Björmdahl (M) Mellerud
Övriga deltagande	Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Ann Gustavsson, förvaltningsassistent Benny Gustavsson (§ 52-54d) Nicklas Jansson (§ 57) Pontus Olsson, Kommunal Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer Robert Willaredt, Vision
Utses att justera	Kjell Nilsson
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare [Redacted] Paragraf <u>52-60</u> Ann Gustavsson Ordförande [Redacted] Monica Hanson Justerande [Redacted] Kjell Nilsson



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2020-12-15

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2020-12-29

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2021-01-19

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Enhet sotning är en taxefinansierad verksamhet och redovisas separerad från övrig verksamhet. I balansräkningen redovisas enhetens resultat, vid minusresultat som en skuld till NÄRF och vid plusresultat som en fordran på NÄRF.

Direktionen föreslås besluta i enlighet med förslag till budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa budget 2021 med ekonomisk plan 2022-2023 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 56 Beslut om revidering av Kommunalförbundsordning

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revidering har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Ärendet har tidigare behandlats av Direktionen vid sammanträde 2020-06-16 § 27. Utsänd begäran om antagande till medlemskommunerna återtogs av förbundet i augusti med syfte att ånyo behandlas vid ägarsamråd avseende ny lydelse för § 18 Krisberedskap tredje stycket i Kommunalförbundsordningen.

Direktionen föreslås fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att ånyo skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 57 Beslut om Handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har tagit fram underlag till nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778). Handlingsplanen beskriver övergripande mål grundande på den aktuella riskbilden för förbundets geografiska ansvarsområde, vilket omfattar Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg.

NÄRF:s medlemskommuner, kringliggande kommuner, räddningstjänstorganisationer/förbund, statliga myndigheter m. fl. har under remissperioden 2020-11-09—2020-11-30 beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på förslag till handlingsprogram. Inkomna yttranden har beaktats vid revidering inför beslut.

Nicklas Jansson, Enhet Samhällsskydd, lämnade en redogörelse över upprättat förslag till handlingsprogram. Direktionen föreslås besluta om fastställelse av nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Handlingsprogrammet kommer att behöva justeras inför 1 januari 2022 utifrån de nya föreskrifterna enligt lagen om skydd mot olyckor.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Direktionen har vid sammanträde 2020-12-15 § 56 tagit beslut om revidering av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Anpassning har skett till kommunernas styrdokument för krisberedskap och till ändrad lagstiftning.

Förbundet översänder härmed begäran om antagande av kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Trollhättan 2020-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Revideringsförslag Kommunalförbundsordning Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2020-12-15

Sändlista:

Färgelanda kommun
Alhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg



KSAU § 17 Dnr KS 2020/211
Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ställer sig såsom principbeslut bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt beskrivning i tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2021. Kommunfullmäktige informeras om att VD fått uppdraget att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Ärendebeskrivning

Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB (DTAB) den 1 december 2020 beslutade styrelsen att:

- 1. Rekommendera fullmäktigeförsamlingarna att fatta ett principbeslut om att ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB.*
- 2. Uppdra till bolagets VD att skicka ut underlag för principbeslut till ägarkommunerna och efter beslut, i dialog med kommuner och medlemsföretag, verka för att upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.*

Dalslands Turist AB (DTAB) har under året påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB och Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiva i bolagens uppdrag. Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB. En del i förändringen är att kontoret flyttat till Upperud.

Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan nu under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2021.
Begäran från Dalslands Turist AB avseende Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB, daterad 11 december 2020.

Kommunchefen och ordföranden informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige ställer sig såsom principbeslut bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt beskrivning i tjänsteskrivelse daterad 2021-01-04. Kommunfullmäktige informeras om att VD fått uppdraget att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Ärendebeskrivning

Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB (DTAB) den 1 december 2020 beslutade styrelsen att:

- 1. Rekommendera fullmäktigeförsamlingarna att fatta ett principbeslut om att ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB.*
- 2. Uppdra till bolagets VD att skicka ut underlag för principbeslut till ägarkommunerna och efter beslut, i dialog med kommuner och medlemsföretag, verka för att upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.*

Dalslands Turist AB (DTAB) har under året påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB och Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiva i bolagens uppdrag. Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB. En del i förändringen är att kontoret flyttat till Upperud.



Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan nu under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

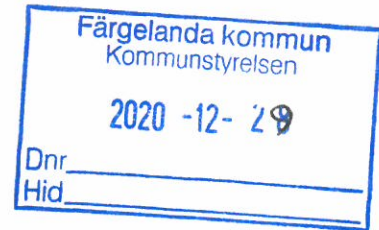
Beslutsunderlag

Begäran från Dalslands Turist AB avseende Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB, daterad 11 december 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:

Dalslands Kanal AB
Dalslands Turist AB
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun



Till
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun

Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

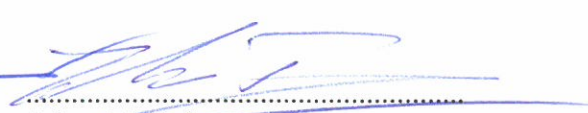
Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB den 1 december 2020 beslutade styrelsen att:

1. rekommendera fullmäktigeförsamlingarna att fatta ett principbeslut om att ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB
2. uppdra till bolagets VD att skicka ut underlag för principbeslut till ägar-kommunerna och efter beslut, i dialog med kommuner och medlemsföretag, verka för att upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Vi översänder på styrelsens uppdrag Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB).

Vänersborg den 11 december 2020


Gert-Inge Andersson
Styrelseordförande Dalslands Turist AB


Johan Tröllnäs
VD Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB

2020-11-13

Förslag till principbeslut om organiseringen av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB)

DTAB har under året påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB med DKAB för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiv i bolagens uppdrag. Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB. En del i förändringen är att kontoret flyttas till Upperud.

Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan nu under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

Beslutsförslag

- Kommunfullmäktige beslutar att såsom principbeslut ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands kanal AB (DKAB) enligt beskrivningen ovan. VD uppdras att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 18 Dnr KS 2020/294
**Yttrande remiss avseende PM Vissa undantag från bestämmelserna om
karensavdrag (S2020-09429)**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lämnar yttrande över ovanstående promemoria enligt förslag daterat 5 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har getts möjligheten att yttra sig över ”PM Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag”.

I promemorian föreslås att det i lagen (1991:1047) om sjuklön ges möjlighet för arbetsmarknadens parter att genom kollektivavtal komma överens om att det inte ska göras något karensavdrag alls för vissa arbetstagare för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023 om det finns särskilda skäl.

Sådana särskilda skäl ska exempelvis anses föreligga för en arbetstagare eller grupp av arbetstagare som typiskt sett möter personer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom antingen riskerar att bli allvarligt sjuka eller att ett redan allvarligt tillstånd riskerar att förvärras om de utsätts för en infektionssjukdom som till exempel Covid-19.

Det kan till exempel handla om hälso- och sjukvårdspersonal, men även andra grupper av arbetstagare som i sin yrkesutövning träffar många personer. Möjligheten att avtala bort karensavdraget är tidsbegränsad och gäller för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

Beslutsunderlag

Administration/HR-enhetens tjänsteskrivelse daterad 5 januari 2021.
Förslag till Yttrande avseende PM Vissa undantag från bestämmelser om karensavdrag, S2020/09429, daterat 5 januari 2021.

Remiss och Promemoria Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag (S2020-09429).

Kommunchefen informerar.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Administration/HR enheten
HR-strateg
Eivor Lindahl
0528-56 7119
eivor.lindahl@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Yttrande avseende PM Vissa undantag från bestämmelser om karensavdrag, S2020/09429

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar lämna yttrande över ovanstående promemoria enligt förslag daterat 5 januari 2021.

Ärendebeskrivning

I promemorian föreslås att det i lagen (1991:1047) om sjuklön ges möjlighet för arbetsmarknadens parter att genom kollektivavtal komma överens om att det inte ska göras något karensavdrag alls för vissa arbetstagare för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023 om det finns särskilda skäl.

Sådana särskilda skäl ska exempelvis anses föreligga för en arbetstagare eller grupp av arbetstagare som typiskt sett möter personer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom antingen riskerar att bli allvarligt sjuka eller att ett redan allvarligt tillstånd riskerar att förvärras om de utsätts för en infektionssjukdom som t.ex. covid-19.

Det kan t.ex. handla om hälso- och sjukvårdspersonal, men även andra grupper av arbetstagare som i sin yrkesutövning träffar många personer. Möjligheten att avtala bort karensavdraget är tidsbegränsad och gäller för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

Beslutsunderlag

Yttrande avseende PM Vissa undantag från bestämmelser om karensavdrag, S2020/09429, daterat 5 januari 2021.

Remiss och Promemoria Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag (S2020-09429).

Katrin Siverby
Kommunchef

Per Wahlén
HR-/administrativ chef



Beslutet skickas till:

s.remissvar@regeringskansliet.se

eeva.seppala@regeringskansliet.se (kopia)

s.sf@regeringskansliet.se

Diariet



HR-/administrativa avdelningen
HR-strateg
Eivor Lindahl
0528-56 7119
eivor.lindahl@fargelanda.se

Socialdepartementet, Socialförsäkringsenheten
s.remissvar@regeringskansliet.se

Färgelanda kommuns Yttrande avseende PM Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag, S2020/09429

Färgelanda kommun ser generellt sett positivt på förslaget med avseende på att minska smittspridningen i samhället, då det redan tidigare uppmärksammats att anställda i de berörda personalgrupperna i vissa fall väljer att arbeta trots symptom på virusinfektioner såsom vinterkräksjuka och säsongsinfluensa. I personalenkäter har i flera fall angivits ekonomiska skäl som orsak.

Det finns dock farhågor om konsekvenserna av den föreslagna lagändringen som bör uppmärksammas.

Kommunen har under senare år fått allt svårare att rekrytera personal till framför allt hälso- och sjukvård, men även till äldreomsorgen. Vid en ökad sjukfrånvaro, vilket är en trolig konsekvens av lagförslaget, riskerar verksamheterna en allvarlig personalbrist. Kortsiktigt ökar arbetsbelastningen på den personal som är i tjänst, vilket kan öka sjukfrånvaron ytterligare. På längre sikt innebär det en påtaglig risk att det påverkar brukare negativt genom sämre kvalitet och kontinuitet.

I den redan svåra ekonomiska situation som Färgelanda kommun befinner sig i, finns en stor oro för att belasta ekonomin ytterligare. Sedan 2015 har ersättning för höga sjuklönekostnader utgått med en övre beloppsgräns på 250 tkr. Undantag för beloppsgränsen har gällt för större delen av år 2020.

Kommunen har under några år fått ersättning med 250 000 eller i vart fall nära det beloppet. Det kan med detta lagförslag förväntas att kostnaderna kommer att öka ytterligare.

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



Färgelanda kommun föreslår därför att undantag från beloppsgränsen görs även för den tidsperiod som lagförslaget omfattar, d v s den 1 augusti 2021 – 31 januari 2023.

Med vänlig hälsning

Tobias Bernhardsson
Kommunstyrelsen ordförande

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till (kopia):
eeva.seppala@regeringskansliet.se
s.sf@regeringskansliet.se

Postadress

458 80 Färgelanda

Besöksadress

Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon

0528-56 70 00

Fax

0528-714 76

E-post

kommun@fargelanda.se

Hemsida

www.fargelanda.se

Bankgiro

890-9269

Organisationsnummer

212000-1421



2020-12-15
S2020/09429

Socialdepartementet

Promemoria Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag

Remissinstanser

AFA Försäkring

Almega

Alvesta kommun

Arbetsdomstolen

Arbetsförmedlingen

Arbetsgivaralliansen

Arbetsgivarföreningen, KFO

Arbetsgivarverket

Bolagsverket

Borgholms kommun

Bräcke kommun

Diskrimineringsombudsmannen, DO

Fackförbundet kommunal

Falun kommun

Folkhälsomyndigheten

Forshaga kommun

Funktionsrätt Sverige

Färgelanda kommun

Företagarna

Företagarförbundet Fria Företagare?

Försäkringskassan

Förvaltningsrätten i Stockholm

Gnosjö kommun

Handels utredningsinstitut

Handelsanställdas Förbund

Hofors kommun

Härnösands kommun

Höör kommun

ILO-kommittén

Inspektionen för socialförsäkringen

Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering

Konjunkturinstitutet

Järfälla kommun

Mariestads kommun

Kammarrätten i Göteborg

Karlskoga kommun

Kiruna kommun

Konkurrensverket

Kristinehamns kommun

Kungsbacka kommun

Köpings kommun

Landsorganisationen i Sverige, LO

Ledarna

Lidingö kommun

Linköpings kommun

LO-TCO Rättsskydd

Malmö kommun

Markaryds kommun

Medlingsinstitutet

Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser

Näringslivets regelnämnd, NNR

Piteå kommun

PTK

Region Blekinge

Region Halland

Region Gävleborg

Region Norrbotten

Region Stockholm

SEKO

Småföretagarnas Riksförbund

Socialstyrelsen

Sollefteå kommun

Svensk Försäkring

Svenskt Näringsliv

Sverige Akademikers Centralorganisation, SACO

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR

Sveriges Läkarförbund

Storumans kommun

Strängnäs kommun

Sundsvalls kommun

Tierps kommun

Tillväxtverket

Tjänstemännens Centralorganisation, TCO

Tyresö kommun

Unionen

Vimmerby kommun

Vårdförbundet

Vårdföretagarna

Västra Götalandsregionen

Remissvaren ska ha kommit in till Socialdepartementet **senast måndagen den 1 februari 2021**. Svaren bör lämnas i bearbetningsbar form (t.ex. Wordformat) per e-post till s.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till eeva.seppala@regeringskansliet.se och s.sf@regeringskansliet.se. Ange diarienummer S2020/09429 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Remissinstansens namn ska även anges i dokumentnamnet.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.


I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemoria. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan dessutom laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2, reviderad 2009-05-02). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Therese Karlberg
Departementsråd



2020-12-15

S2020/09429

Socialdepartementet
Socialförsäkringsenheten

Promemoria – Vissa undantag från bestämmelserna om
karensavdrag

1 Förord

Denna promemoria har utarbetats av en arbetsgrupp inom Socialdepartementet. Arbetsgruppen har haft i uppdrag att se över möjligheterna för arbetsmarknadens parter att genom kollektivavtal göra undantag från bestämmelserna om karensavdrag. Promemorian innehåller förslag om ändring i lagen om sjuklön.

Innehåll

1	Förord	1
2	Författningsförslag	5
2.1	Förslag till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön.....	5
2.2	Förslag till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön.....	7
3	Sammanfattning	9
4	Bakgrund	11
4.1	Ärendet och dess beredning	11
4.2	Karensavdrag i lagen om sjuklön	11
4.3	Karensavdrag i socialförsäkringsbalken	13
4.4	Högriskskydd och regler om återinsjuknande	14
4.5	Karensavdrag i kollektivavtal	15
4.6	Ersättning för karensavdrag under covid-19-pandemin.....	16
4.7	Ersättning för höga sjuklönekostnader.....	16
4.8	Sjukfrånvaro den första sjukdagen	17
4.9	Nordisk jämförelse.....	18
5	Överväganden och förslag	21
5.1	Allmänna överväganden	21

5.2	Det ska vara möjligt att i kollektivavtal reglera avvikelser från bestämmelserna om karens.....	22
6	Konsekvenser.....	27
6.1	Konsekvenser för kommuner och regioner	27
6.2	Konsekvenser för företag	28
6.3	Konsekvenser för individer	29
6.4	Konsekvenser för jämställdhet.....	30
6.5	Offentliga sektorns finansiella sparande	31
6.6	Konsekvenser för myndigheter.....	32
6.7	Sveriges åtaganden i ILO.....	33
6.8	Övriga konsekvenser	34
7	Författningskommentar	35
7.1	Förslaget till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön	35
7.2	Förslaget till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön	37

2 Författningsförslag

2.1 Förslag till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön

Härigenom föreskrivs att 2 § lagen (1991:1047) om sjuklön ska ha följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

2 §¹

Ett avtal som innebär att arbetstagarens rättigheter enligt denna lag upphävs eller inskränks är ogiltigt i den delen.

Utan hinder av första stycket får avvikelser göras från 8 § andra stycket, 9 § och 10 a § första och andra styckena genom kollektivavtal som på arbets- tagarsidan har slutits eller god- känts av en sådan central arbetstagarorganisation som av- ses i lagen (1976:580) om med- bestämmande i arbetslivet. Den närmare beräkningen av sjuk- lörens storlek enligt 6 § första stycket och avdrag enligt andra stycket samma paragraf får också bestämmas på det sättet. En arbetsgivare som är bunden av ett sådant kollektivavtal får tillämpa avtalet även på arbets-

Utan hinder av första stycket får avvikelser göras från 8 § andra stycket, 9 § och 10 a § första och andra styckena genom kollektivavtal som på arbets- tagarsidan har slutits eller god- känts av en sådan central arbetstagarorganisation som av- ses i lagen (1976:580) om med- bestämmande i arbetslivet. Den närmare beräkningen av sjuk- lörens storlek enligt 6 § första stycket och avdrag enligt andra stycket samma paragraf får också bestämmas på det sättet. *Om det finns särskilda skäl får det på samma sätt även bestämmas att det inte ska göras något karens-*

¹ Senaste lydelse 2018:648.

tagare som inte tillhör den avtalslutande arbetstagarorganisationen, under förutsättning att de sysselsätts i arbete som avses med avtalet och inte omfattas av något annat tillämpligt kollektivavtal.

avdrag för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023. En arbetsgivare som är bunden av ett sådant kollektivavtal får tillämpa avtalet även på arbetstagare som inte tillhör den avtalslutande arbetstagarorganisationen, under förutsättning att de sysselsätts i arbete som avses med avtalet och inte omfattas av något annat tillämpligt kollektivavtal.

Denna lag träder i kraft den 1 augusti 2021.

2.2 Förslag till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön

Härigenom föreskrivs att 2 § lagen (1991:1047) om sjuklön ska ha följande lydelse.

Lydelse enligt 2.1

Föreslagen lydelse

2 §

Ett avtal som innebär att arbetstagarens rättigheter enligt denna lag upphävs eller inskränks är ogiltigt i den delen.

Utan hinder av första stycket får avvikelser göras från 8 § andra stycket, 9 § och 10 a § första och andra styckena genom kollektivavtal som på arbetstagarsidan har slutits eller godkänts av en sådan central arbetstagarorganisation som avses i lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. Den närmare beräkningen av sjuklönens storlek enligt 6 § första stycket och avdrag enligt andra stycket samma paragraf får också bestämmas på det sättet. *Om det finns särskilda skäl får det på samma sätt även bestämmas att det inte ska göras något karensvdrag för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.* En arbetsgivare som är bunden av ett sådant kollektivavtal får tillämpa avtalet även på arbetstagare som inte tillhör den avtalsslutande arbetstagarorganisationen, under förutsättning att de sysselsätts i arbete som avses med avtalet och inte om-

Utan hinder av första stycket får avvikelser göras från 8 § andra stycket, 9 § och 10 a § första och andra styckena genom kollektivavtal som på arbetstagarsidan har slutits eller godkänts av en sådan central arbetstagarorganisation som avses i lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. Den närmare beräkningen av sjuklönens storlek enligt 6 § första stycket och avdrag enligt andra stycket samma paragraf får också bestämmas på det sättet. En arbetsgivare som är bunden av ett sådant kollektivavtal får tillämpa avtalet även på arbetstagare som inte tillhör den avtalsslutande arbetstagarorganisationen, under förutsättning att de sysselsätts i arbete som avses med avtalet och inte omfattas av något annat tillämpligt kollektivavtal.

fattas av något annat tillämpligt
kollektivavtal.

Denna lag träder i kraft den 1 februari 2023.

3 Sammanfattning

I promemorian föreslås att det i lagen (1991:1047) om sjuklön ges möjlighet för arbetsmarknadens parter att genom kollektivavtal komma överens om att det inte ska göras något karensavdrag alls för vissa arbetstagare för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023 om det finns särskilda skäl.

Särskilda skäl kan anses finnas om arbetstagare som omfattas av avtalet i sitt yrkesutövande typiskt sett möter personer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom riskerar antingen att bli allvarligt sjuka eller att ett redan allvarligt tillstånd förvärras om de insjuknar i en infektionssjukdom, som t.ex. covid-19. Undantaget från karensavdrag kan i första hand komma att gälla anställda inom vård och omsorg. Det kan också komma att gälla andra grupper som i sin yrkesutövning träffar många personer i de ovannämnda riskgrupperna.

Det är viktigt att de föreslagna reglerna följs upp och utvärderas, b.l.a. avseende konsekvenserna för smittspridning och arbetsutbud samt konsekvenserna av att karensavdraget kommer att finnas kvar för timanställda och föräldralediga under hela den föreslagna perioden. Även kostnaderna för arbetsgivare behöver följas upp. Det är också viktigt att följa upp att möjligheten att avtala bort karensavdraget enbart nyttjas av de parter som har särskilda skäl att göra det.

Bestämmelserna föreslås gälla för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

4 Bakgrund

Karensavdrag är ett avdrag från sjuklönen, alternativt sjukpenningen, som görs inledningsvis i en sjukperiod och som svarar för den enskildes självrisk i sjukförsäkringen och i lagen (1991:1047) om sjuklön, förkortad SjLL. Reglerna om karensavdrag trädde i kraft den 1 januari 2019 och ersatte reglerna om karensdag. Karensdagen innebar att sjuklön och sjukpenning inte betalades ut till den försäkrade för den första dagen i en sjuklöneperiod respektive sjukperiod.

4.1 Ärendet och dess beredning

Under covid-19-pandemin har det tillfälligt beslutats om att den enskilde kan få viss ersättning den första sjukdagen för det avdrag som har gjorts på sjuklönen eller sjukpenningen. Fackförbunden Vårdförbundet och Kommunal har i en skrivelse till Socialdepartementet (dnr S2020/06571) framfört att karensen i sjukförsäkringen bör avskaffas permanent. Om karensavdraget inte avskaffas, vill Vårdförbundet och Kommunal att det görs möjligt för arbetsmarknadens parter att förhandla om ett avskaffat karensavdrag för sina grupper. I denna promemoria lämnas förslag om möjlighet för arbetsmarknadens parter att genom kollektivavtal göra undantag från bestämmelserna om karensavdrag.

4.2 Karensavdrag i lagen om sjuklön

Sjuklön är i de allra flesta fall den ersättning som den enskilde får vid korta sjukdomsfall. Enligt SjLL ges arbetstagare rätt att under de första fjorton dagarna av en sjuklöneperiod få sjuklön som motsvarar 80 procent av den lön och andra anställningsförmåner som de

skulle ha fått om de kunnat utföra sina arbetsuppgifter. Från sjuklönen ska ett belopp, ”en självrisk”, dras av (karensavdrag) som uppgår till 20 procent av en genomsnittlig veckoersättning i form av sjuklön. Med en genomsnittlig veckoersättning i form av sjuklön avses den sjuklön en sjukfrånvarande arbetstagare beräknas få en genomsnittlig kalendervecka.

För att en sjuklöneperiod ska inledas krävs att arbetsförmågan är nedsatt på grund av sjukdom och att arbetstagaren avhåller sig från förvärsarbete. Vidare krävs att arbetstagaren skulle ha arbetat om hon eller han inte hade blivit sjuk. Rätten till sjuklön är begränsad för personer som har tidsbegränsade anställningar. Om den avtalade anställningstiden är kortare än en månad, inträder inte rätten till sjuklön förrän arbetstagaren har påbörjat anställningen och arbetat fjorton dagar i följd. Vid beräkningen av kvalifikationstid ska tidigare anställningar hos samma arbetsgivare räknas med, om det inte har gått mer än 14 dagar mellan anställningarna.

SjLL är tvingande till arbetstagarens förmån. Från vissa av lagens bestämmelser får avvikelser göras genom kollektivavtal som på arbetstagsansidan slutits eller godkänts av en sådan central arbetstagarorganisation som avses i lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. Någon detaljerad reglering av hur sjuklönen beräknas finns inte i SjLL. Den närmare beräkningen av sjuklönens storlek får bestämmas genom kollektivavtal enligt SjLL. Av det följer att bransch- och arbetsanpassade avtalsbestämmelser kan göras. Arbetsmarknadens parter kan således avtala om en närmare beräkning av sjuklönens storlek genom kollektivavtal på förbunds nivå. Detta innebär att sjuklön kan beräknas på olika vis utifrån arbetstagens branschtillhörighet, anställningsförhållande och om sjuklönedagarna är sammanhängande eller inte. Sjuklön kan t.ex. arbetstidsberäknas eller kalenderdagsberäknas. Om arbetstagaren har timlön eller ackordslön, ska sjuklönen i princip beräknas endast efter vad som skulle ha utgjort arbetad tid. Oavsett beräkningssätt är någon principiell avvikelse från lagens krav på sjuklönen inte avsedd att ske avtalsvägen (prop. 1990/91:181).

Även karensavdragets närmare beräkning får bestämmas genom kollektivavtal, då såväl arbetstiderna som den närmare beräkningen av sjuklönens storlek skiljer sig åt mellan olika sektorer på arbetsmarknaden. De avtalslutande parterna ges därför utrymme att tekniskt närmare beräkna karensavdragets storlek inom sjuklöne-

systemet. Oavsett beräkningssätt är en principiell avvikelse från bestämmelserna om karensavdrag inte avsedd att ske avtalsvägen (prop. 2017/18:96).

4.3 Karensavdrag i socialförsäkringsbalken

Uppdragstagare, egenföretagare, s.k. timanställda, föräldralediga, studerande och arbetslösa omfattas inte av sjuklönesystemet. De omfattas i stället av reglerna i socialförsäkringsbalken, förkortad SFB.

Om sjukperioden inleds med sjukpenning som svarar mot inkomst av anställning, ska ett karensavdrag göras från och med den första dagen med sjukpenning. Sjukpenning kalenderdagsberäknas eller arbetstidsberäknas, beroende på hur individen förvärvsarbetar. I de allra flesta fall beräknas sjukpenning per kalenderdag. När det gäller kalenderdagsberäknad sjukpenning utgör karensavdraget en kalenderdagsberäknad sjukpenningdag. För försäkrade som får arbetstidsberäknad sjukpenning motsvarar karensavdraget 20 procent av den sjukpenning som den försäkrade genomsnittligen beräknas få under en kalendervecka. För en försäkrad som är helt eller delvis arbetslös eller föräldraledig kalenderdagsberäknas sjukpenningen alltid.

För att en försäkrad ska ha rätt till sjukpenning fordras att dennes arbetsförmåga är nedsatt med minst en fjärdedel på grund av sjukdom. En följd av denna begränsning är att karensen endast kan anses vara fullgjord om nedsättningen en dag har uppgått till minst en fjärdedel. Bedömningen av arbetsförmågan görs i förhållande till den försäkrades arbete. Sjukpenning kan lämnas som hel, tre fjärdedels, halv eller en fjärdedels förmån.

Vid beräkningen av en försäkrads sjukpenning används den försäkrades sjukpenninggrundande inkomst, förkortad SGI. SGI är den årliga inkomst i pengar som en försäkrad tills vidare kan antas få. SGI kan delas in i SGI-A och SGI-B. SGI-A är inkomst av anställning och tar sikte på inkomster från ett förhållande mellan arbetstagare och arbetsgivare. SGI-B är inkomst av annat förvärvsarbete och fastställs i huvudsak för personer som inte är arbetstagare utan egenföretagare. Inkomst av näringsverksamhet ska räknas som inkomst av annat förvärvsarbete. När SGI används för

att beräkna sjukpenning ska den minskas genom att multipliceras med talet 0,97.

Den som är arbetslös kan efter en dags karens få kalenderdagsberäknad sjukpenning från Försäkringskassan. Myndigheten prövar rätten till ersättning genom att bedöma arbetsförmågan i förhållande till normalt förekommande arbeten på arbetsmarknaden. Sjukpenning till en arbetslös lämnas med högst 543 kronor per dag.

Karenstiden för försäkrade med inkomst av annat förvärvsarbete (egenföretagare) är de första sju dagarna i en sjukperiod (karensdag). En egenföretagare har dock möjlighet att till Försäkringskassan anmäla karenstid om 1, 14, 30, 60 eller 90 dagar. Den valda karenstiden påverkar sjukförsäkringsavgiften. Väljer den försäkrade en lång karenstid blir avgiften lägre och omvänt. När en egenföretagare får nedsatt arbetsförmåga till följd av sjukdom och den valda karenstiden, eller grundkarensen i det fall egenföretagaren inte har valt en karenstid, har passerat, kan den försäkrade få kalenderdagsberäknad sjukpenning från Försäkringskassan.

4.4 Högriskskydd och regler om återinsjuknande

I samband med att ett nytt sjuklönesystem infördes den 1 januari 1992 infördes även högriskskydd (allmänt och särskilt) för arbetstagare med omfattande sjukfrånvaro. Bestämmelserna finns i 27 kap. 39-44 §§ SFB samt i 6 och 13-16 §§ SjLL. Det allmänna högriskskyddet innebär att det inte ska göras något karensavdrag på sjuklön eller sjukpenning om en försäkrad har varit sjukfrånvarande mer än tio gånger under en 12-månadersperiod. Antalet karenstillfällen räknas dock var för sig hos varje arbetsgivare respektive Försäkringskassan, vilket innebär att en försäkrad med exempelvis två arbetsgivare sammanlagt kan få karensavdrag fler än tio gånger under en 12-månadersperiod.

Det särskilda högriskskyddet innebär att den försäkrade slipper karensavdrag och/eller att den försäkrades arbetsgivare får ersättning för de sjuklönekostnader som uppstår för den försäkrade. Syftet med detta skydd är att förbättra arbetsmarknadssituationen för personer som ofta är sjuka eller har ett arbetshandikapp genom att arbetsgivaren inte behöver betala sjuklön (prop. 1990/91:181 s. 51). Det särskilda högriskskyddet kan beviljas

den person som riskerar ett större antal sjukperioder eller en eller flera längre sjukperioder under en 12-månadersperiod.

Den grundläggande förutsättningen för rätten till det särskilda högriskskyddet är att arbetstagaren har, eller vid särskilt högriskskydd för givare av biologiskt material får, en medicinskt betingad nedsättning av arbetsförmågan. Arbetsförmågan behöver dock inte vara nedsatt hela tiden. Endast den försäkrade kan ansöka om särskilt högriskskydd. Arbetsgivaren kan inte ansöka för en arbetstagens räkning.

I både 27 kap. 32 § SFB och i 7 § SjLL finns vidare bestämmelser om återinsjuknande. Bestämmelserna anger att om en sjukperiod börjar inom fem dagar från det att en tidigare sjukperiod har avslutats ska den senare perioden ses som en fortsättning på den tidigare perioden. Därigenom uppkommer inget ytterligare karensavdrag om en försäkrad återinsjuknar inom fem dagar.

4.5 Karensavdrag i kollektivavtal

Reglerna om karensavdrag kan kompletteras av kollektivavtalade bestämmelser om hur sjuklönen ska beräknas. Det är främst vid oregelbunden arbetstid, skiftarbete eller andra arbetsförhållanden som avviker från normen om regelbunden veckoarbetstid, som det finns behov av särskilda beräkningsmodeller. De kollektivavtal som reglerar karensavdraget kan även ha olika beräkningsmodeller för hur en genomsnittlig veckoarbetstid ska beräknas.

I kollektivavtalen mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)/Sobona (Kommunala företagens arbetsgivarorganisation) och fackförbunden inom kommuner och regioner ingår två beräkningsgrunder för hantering av karensavdrag. Den ena baseras på kalenderdagsberäkning och den andra på timlöneberäkning. Kalenderdagsberäkningen omfattar samtliga arbetstagare med en inplanerad schemalagd arbetstid på minst en hel kalendermånad. Timlöneberäkningen omfattar övriga arbetstagare. I kollektivavtalen ingår vad som gäller för beräkningen av sjuklön och karensavdrag vid sjukdom under semester. I kollektivavtalen ges också möjlighet till lokala avtal för beräkning av sjukfrånvaro per timme.

4.6 Ersättning för karensavdrag under covid-19-pandemin

Med anledning av covid-19-pandemin betalar staten tillfälligt ut ersättning för första dagen i sjukfallet. Syftet med denna åtgärd är ytterst att minska smittspridningen i samhället. Dessa tillfälliga bestämmelser trädde i kraft den 7 april 2020 och gäller för närvarande till och med den 31 december 2020.

De tillfälliga bestämmelserna innebär att ersättning lämnas till den som har fått ett karensavdrag från sjuklönen enligt SjLL. Det innebär att den försäkrade efter ansökan till Försäkringskassan ska kunna få sjukpenning för en dag som kompensation för karensavdrag som arbetsgivaren gjort på sjuklön. Sjukpenningen lämnas med 804 kronor oavsett karensavdragets storlek och oavsett om karensavdrag gjorts på sjuklön för en eller flera dagar. Sjukpenningen lämnas till alla som fått ett karensavdrag på sjuklönen. Det krävs inte att det har fastställts en sjukpenninggrundande inkomst för den försäkrade. Det behövs inte heller att sjukfallet har anmälts till Försäkringskassan.

En försäkrad som har inkomst av annat förvärvsarbete (egenföretagare) har som huvudregel sju dagars karens innan sjukpenning kan lämnas. Det är dock möjligt att i stället välja 1, 14, 30, 60 eller 90 dagars karens. De tillfälliga bestämmelserna innebär att det efter ansökan av den försäkrade lämnas sjukpenning med 804 kronor per dag för sjukperiodens första 14 dagar oavsett antalet dagar med karens.

För att alla försäkrade ska kunna få ersättning utan karensavdrag innebär de tillfälliga bestämmelserna att ersättning för karensavdrag även omfattar kortvarigt anställda och arbetslösa.

4.7 Ersättning för höga sjuklönekostnader

Förmånen ersättning för höga sjuklönekostnader (EHS) har funnits sedan 2015. Bestämmelserna för ersättningen är olika beroende på företaget storlek (definieras genom lönekostnaden). Om de sammanlagda sjuklönekostnaderna överstiger lönekostnaden med en viss andel så kommer överskjutande sjuklönekostnader att kompenseras, dock maximalt med 250 000 kronor per år. Förmånen

handläggs av Försäkringskassan och kompensationen sker genom en kreditering på företagets skattekonto. De relevanta uppgifter som ligger till grund för handläggningen rapporteras in genom arbetsgivardeklarationen. Normalt sett görs en årlig beräkning av hur stor kompensation varje arbetsgivare får kalenderåret efter det att uppgifterna kommit in. Ungefär 50 000 arbetsgivare tog emot kompensation för sina kostnader 2019. Historiskt sett har utgifterna för EHS uppgått till cirka en miljard kronor per år, vilket motsvarar knappt 5 procent av den sammantagna sjuklönekostnad arbetsgivarna rapporterat in. Eftersom reglerna skiljer sig åt per storleksklass finns en stor spännvidd i hur stor andel av sjuklönekostnaderna som kompenseras. Det är framförallt de minsta arbetsgivarna, med en lönekostnad under 3 miljoner kronor, som tar emot stödet. Av de arbetsgivare som fick ersättning var cirka 70 procent sådana små arbetsgivare.

I samband med covid-19-pandemin har det införts särskilda regler i förmånen. Dessa kan övergripande beskrivas enligt följande. För månaderna april-juli 2020 har arbetsgivarna kompenserats fullt ut för de sjuklönekostnader som rapporterats in. För dessa månader gäller även att det inte fanns någon beloppsmässig begränsning för hur hög ersättningen kunde bli. För månaderna augusti-december 2020 får arbetsgivarna ersättning för de sjuklönekostnader som anses högre än normalt. I praktiken innebär detta att varje arbetsgivare har en viss ”självrisk” innan ersättning betalas ut, men reglerna för när ersättning betalas ut är generösare än det normala regelverket. Det finns inte heller någon beloppsmässig begränsning för hur stor ersättningen kan bli. Dessa särskilda regler har även inneburit att arbetsgivarna får sin ersättning skyndsamt. Försäkringskassan har ersatt arbetsgivarna månadsvis, till skillnad från den normala årsvisa beräkningen.

4.8 Sjukfrånvaro den första sjukdagen

Statistik över antalet sjukfrånvarodagar under sjuklöneperioden produceras av Statistiska centralbyrån (SCB), undersökningen konjunkturstatistik över sjuklöner (KSju). Enligt denna undersökning startade totalt cirka 7,7 miljoner sjukfall under kalenderåret 2019. Fördelningen uppdelat på sektor framgår av tabellen nedan.

Tabell 4.1 Antalet sjukfall per sektor 2019

Kvartal	1	2	3	4	Summa 2019
Näringsliv	1 381 000	1 045 000	994 000	1 265 000	4 685 000
Kommun	592 000	435 000	395 000	544 000	1 966 000
Region	158 000	121 000	110 000	148 000	537 000
Stat	112 000	79 000	66 000	99 000	356 000
HiO	39 000	30 000	28 000	37 000	134 000
Summa	2 282 000	1 710 000	1 593 000	2 093 000	7 678 000

Källa: SCB, KSju

Not: HiO står för hushållens icke-vinstdrivande organisationer

4.9 Nordisk jämförelse

I Norge finns ingen karenstid utan man har rätt till ersättning från första sjukdagen. Arbetsgivaren betalar sjukpenning de första 16 dagarna, därefter kan man få ersättning från Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) i upp till ett år (motsvarar den svenska sjukpenningen), i vissa fall längre. Det krävs anställning i minst fyra veckor för att ha rätt till sjukpenning (sykepenger).

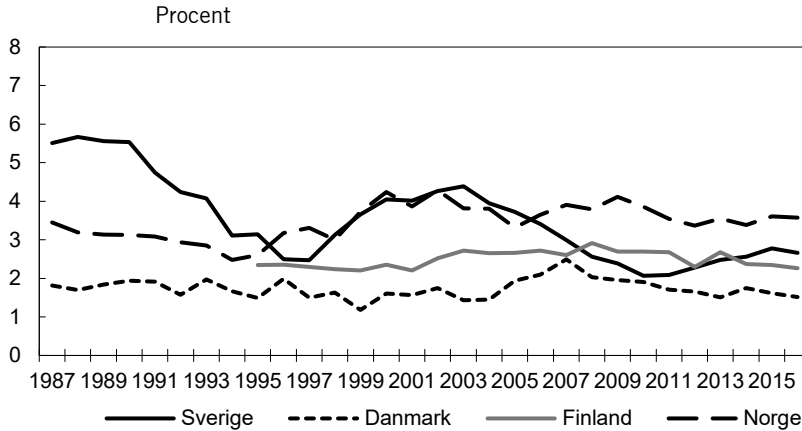
I Danmark finns det inte heller någon karenstid vid sjukdom. Sjukpenningreglerna i övrigt är beroende av vad som gäller i det enskilda anställningsavtalet. Det är vanligt att arbetsgivaren betalar sjuklön under de 30 första dagarna.

Inte heller i Finland finns det någon karenstid vid sjukdom. Arbetsgivaren betalar full lön för minst de första dagarna i ett sjukfall. Det krävs att den sjukskrivne har varit anställd i minst en månad före insjuknandet.

Sjukfrånvaron i de nordiska länderna

Sjukfrånvaron enligt Eurostats arbetskraftsundersökningar anger hur stor andel av de anställda i åldern 20–64 år som varit frånvarande från arbetet under hela arbetsveckan på grund av sjukdom eller skada. Observera att detta alltså inte visar enbart första dagens sjukfrånvaro, utan total sjukfrånvaro. Diagrammet nedan visar utvecklingen åren 1987–2019.

Figur 4.1 Sjukfrånvaron som andel av anställda 20–64 år 1987–2019



Källa: Eurostat, LFS. Uppgifter för Finland finns endast fr.o.m. 1995.

Norge är det land som uppvisar högst sjukfrånvaro, cirka 4 procent. Finland och Sverige ligger på drygt 2 procent och Danmark en halv procentenhet lägre. Finland och Danmark har en stabilare sjukfrånvaro över tid jämfört med Sverige och Norge. I alla länderna finns skillnader mellan män och kvinnor. Kvinnors sjukfrånvaro är ca 50 procent högre än mäns (i Sverige nära 70 procent). Högst sjukfrånvaro 2019 har norska kvinnor (5 procent).

5 Överväganden och förslag

5.1 Allmänna överväganden

En karensdag infördes 1993 som en självrisk i sjuklönesystemet och sjukpenningförsäkringen. Karensdagen ersattes med ett karensavdrag 2019. Med anledning av covid-19-pandemin har regeringen beslutat om att en tillfällig ersättning för första dagen i sjukfallet ska kunna betalas ut från och med 11 mars till och med den 31 december 2020. I budgetpropositionen för 2021 har medel reserverats för ytterligare en förlängning. Syftet med denna åtgärd har varit att minska smittspridningen i samhället. Det kan nämligen finnas en risk att människor av ekonomiska skäl går till arbete med lättare symptom och därigenom riskerar att smitta andra. Under den extraordinära situationen som pandemin innebär har samtliga försäkrade kunnat få ersättning för karensavdrag.

Det vidtas kraftfulla åtgärder för att minska smittspridningen. Vaccinering planeras också att påbörjas i början av 2021. Bedömningen är dock att sjukdomen covid-19 kommer att finnas kvar i samhället även framgent. Det går därför inte att utesluta att enskilda människor kommer att smittas av covid-19 och bli allvarligt sjuka.

Mot bakgrund av den ovissa utvecklingen av sjukdomen covid-19 kan det vara lämpligt att under en begränsad tid underlätta möjligheten för vissa arbetstagare att avstå från att gå till arbete med förkylningssymptom. Det kan t.ex. handla om arbetstagare som i sitt yrkesutövande möter personer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom antingen löper särskilt stor risk att bli allvarligt sjuka eller att ett redan allvarligt tillstånd riskerar att förvärras om de insjuknar i en infektionssjukdom, som t.ex. covid-19. Det bör mot bakgrund av covid-19-pandemin finnas en möjlighet att göra ett undantag från karensavdragsbestämmelserna för vissa yrkesgrupper under en begränsad tid. I första hand bör denna

möjlighet finnas för anställda inom vård och omsorg. Det kan också komma att gälla andra grupper.

Mer generella undantag från karensavdrag som skulle omfatta även andra yrkeskategorier bedöms ha alltför stora konsekvenser för arbetsutbudet och därigenom på ekonomin i stort. Dessutom skulle utgifterna för förmånen ersättning för höga sjuklönekostnader kunna bli betydligt högre än idag.

Den svenska modellen innebär att lönerna bestäms i förhandlingar mellan arbetsmarknadens parter. Denna princip har också gällt när det gäller den närmare beräkningen av såväl sjuklönen som karensavdragets storlek. Parterna har dessutom bäst kännedom om förhållandena på arbetsmarknaden för olika yrkesgrupper. Det bedöms därför vara lämpligt att även möjligheterna att göra undantag från bestämmelserna om karensavdrag avgörs av parterna och regleras i kollektivavtal.

5.2 Det ska vara möjligt att i kollektivavtal reglera avvikelser från bestämmelserna om karens

Förslag: Om det finns särskilda skäl ska det i kollektivavtal kunna bestämmas att det inte ska göras något karensavdrag för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

Skälen till förslaget:

Nuvarande möjligheter att avtala om karensavdraget

Enligt bestämmelserna i lagen (1991:1047) om sjuklön, förkortad SjLL, har arbetstagare rätt att vid sjukdom få en sjuklön som motsvarar 80 procent av anställningsförmånerna. Vidare gäller att när en anställd är sjukfrånvarande ska arbetsgivaren göra ett karensavdrag på sjuklönen. Avdraget ska motsvara 20 procent av den sjuklön som arbetstagaren genomsnittligen beräknas få under en vecka. I de flesta fall innebär detta att det inte ska betalas ut någon sjuklön för den första dagen i ett sjukfall. Lagen ger därmed arbetstagaren rätt till sjuklön efter att ett karensavdrag har gjorts. SjLL anger vidare att ett avtal som innebär att arbetstagarens rättigheter enligt lagen upphävs eller inskränks är ogiltigt i den delen. Från denna bestämmelse får

vissa avvikelser göras. Vidare får den närmare beräkningen av sjuklönens storlek och karensavdraget bestämmas genom kollektivavtal.

Av lagens lydelse skulle den tolkningen kunna göras att det redan i dag är möjligt att i kollektivavtal avtala bort karensavdraget för en arbetstagarare. En sådan tolkning går dock emot lagens intentioner. I förarbetena till SjLL anges att möjlighet bör finnas att genom kollektivavtal, som på arbetstagersidan träffats eller godkänts på förbunds nivå, göra avsteg från lagregleringen av sjuklönens storlek så till vida att den närmare beräkningen av sjuklönen kan anpassas t.ex. till förhållanden inom respektive bransch eller arbete. Det anges vidare att någon principiell avvikelse från lagens krav på sjuklönen inte är avsedd att ske avtalsvägen (prop. 1990/91:181 s. 43). Förarbetena till karensavdraget knyter an till tidigare förarbeten och anger att en principiell avvikelse från bestämmelserna om karensavdrag inte är avsedd att ske avtalsvägen (prop. 2017/18:96 s. 67 f). En principiell avvikelse från lagens nivå (dvs. ett karensavdrag på 20 % av en genomsnittlig veckoersättning i form av sjuklön) är inte heller avsedd att ske avtalsvägen (prop. 2017/18:96 s. 30). Ett kollektivavtal som helt avtalar bort karensavdraget måste med anledning av ovanstående därför ses som en principiell avvikelse från lagens intentioner både när det gäller bestämmelsen att ett karensavdrag ska göras och den av lagen bestämda nivån för detta karensavdrag.

Vid tillkomsten av SjLL angavs i förarbetena att sjuklönens storlek skulle vara densamma som redan gäller inom sjukpenningförsäkringen i lagen (1962:381) om allmän försäkring (prop. 1990/91:181 s. 42 f). Lagen om allmän försäkring har sedan dess ersatts av socialförsäkringsbalken. Vidare angavs att propositionens förslag om sjuklön läggs fram under förutsättningen att kollektivavtalen på arbetsmarknaden kommer att anpassas så att nivåerna på ersättningen för inkomstbortfall vid sjukdom blir enhetliga för olika grupper på arbetsmarknaden (prop. 1990/91:181 s. 3).

I prop. 1991/92:38 meddelade regeringen att ett införande av karensdagar ska utredas. Inriktningen skulle vara att skapa ett system som är rättvist. Samtidigt skulle systemet, i enlighet med de principer som tidigare lagts fast, innehålla en självrisk för både arbetsgivare och arbetstagarare. Därmed uppmuntras till åtgärder som leder till minskad frånvaro och sjukdom (prop. 1991/92:38 s. 12).

När karensavdraget infördes angavs det att avsikten med ett karensavdrag är att effekterna av försäkringens villkor ska bli mera lika försäkrade emellan och att den andelsmässiga självrisken ska bli mer densamma, utgångspunkten var att alla grupper på arbetsmarknaden ska hanteras lika. Det ansågs viktigt för systemets legitimitet att inte försäkrade kunde kringgå den självrisk som finns genom att sjukanmäla sig sent på arbetsdagen, utan att risken, så långt möjligt, skulle vara densamma för alla. För att uppnå en mer rättvis karens föreslog regeringen att karensdagen skulle ersättas av ett karensavdrag (prop. 2017/18:96 s. 25).

Lagstiftarens intentioner har således varit att sjuklönen och karensen i möjligaste mån ska vara enhetlig för arbetstagare oavsett om det är sjuklön eller sjukpenning som betalas ut i början av ett sjukfall. En möjlighet att avtala bort karensavdraget för den vars arbetsgivare har kollektivavtal får därmed anses gå emot denna princip. Vidare är tanken bakom karensdag och karensavdrag att den enskilde arbetstagaren ska ha en viss självrisk vid nyttjandet av sjukförsäkringen.

Ny möjlighet att i kollektivavtal avtala om karens bör införas

Mot bakgrund av ovanstående bedömning och osäkerheten kring utvecklingen av covid-19 bör arbetsmarknadens parter ges en möjlighet att i kollektivavtal kunna undanta anställda från bestämmelserna om karensavdraget.

Den föreslagna avvikelser inom ett avtalsområde bör få göras när det finns särskilda skäl för det.

Särskilda skäl kan anses finnas om arbetstagare som omfattas av avtalet i sitt yrkesutövande typiskt sett möter personer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom antingen löper särskilt stor risk att bli allvarligt sjuka eller att ett redan allvarligt tillstånd riskerar att förvärras om de insjuknar i en infektionssjukdom, som t.ex. covid-19. Undantaget från karensavdrag kan i första hand komma att gälla anställda inom vård och omsorg. Det kan också komma att gälla andra grupper som i sin yrkesutövning träffar många personer i de ovannämnda riskgrupperna.

Mot bakgrund av att möjligheten att slopa karensavdrag skulle kunna ha en negativ effekt på samhällsekonomin bör denna möjlig-

het prövas under en kortare tid. Det bör således i SjLL ges möjlighet för arbetsmarknadens parter att genom kollektivavtal komma överens om att det inte ska göras något karensavdrag för vissa arbetstagare för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

Om en försäkrad vid sjukdom inte är kvalificerad för sjuklön från sin arbetsgivare kan han eller hon få sjukpenning från Försäkringskassan de första 14 dagarna i sjukperioden. Detta gäller t.ex. timanställda, föräldralediga och arbetslösa. Ett karensavdrag görs då inledningsvis på den försäkrades ersättning. Detta regleras i socialförsäkringsbalken och handläggs av Försäkringskassan. Om möjligheten att avtala bort karensavdraget även skulle omfatta dessa grupper skulle det innebära en betydande administration för Försäkringskassan för att fastställa om den försäkrade omfattas av kollektivavtal som innebär undantag från bestämmelserna om karensavdrag. Det förutsätter även att det införs nya bestämmelser om kollektivavtal i socialförsäkringsbalken. Någon möjlighet att genom kollektivavtal avtala bort karensavdrag för dessa grupper föreslås därför inte i denna promemoria.

Anställda utan kollektivavtal

Av 2 § SjLL följer att en arbetsgivare som är bunden av ett kollektivavtal får tillämpa avtalet även på arbetstagare som inte tillhör den avtalslutande arbetstagarorganisationen, under förutsättning att de sysselsätts i arbete som avses med avtalet och inte omfattas av något annat tillämpligt kollektivavtal.

Arbetsgivare som är bundna av ett kollektivavtal tillämpar vanligen även avtalet på arbetstagare som inte tillhör den avtalslutande arbetstagarorganisationen. Sådana arbetstagare kan därmed omfattas av kollektivavtal där arbetstagare helt undantas från bestämmelserna om karensavdrag.

Behov av uppföljning

Det är viktigt att de föreslagna reglerna fortlöpande följs upp och utvärderas, b.l.a. när det gäller konsekvenserna för smittspridning och arbetsutbud. Ett sådant uppdrag bör ges till en lämplig

myndighet. I uppdraget bör det ingå att följa upp konsekvenserna av att karensavdraget kommer att finnas kvar för timanställda och föräldralediga under hela den föreslagna perioden. Det är också viktigt att följa upp att möjligheten att avtala bort karensavdraget enbart nyttjas av de parter som har särskilda skäl att göra det. Även kostnaderna för arbetsgivare behöver följas upp. Uppföljningen bör både göras fortlöpande och efter att perioden har avslutats.

6 Konsekvenser

Förslaget i denna promemoria innebär att arbetsmarknadens parter ges möjlighet att i kollektivavtal bestämma att det för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023 inte ska göras något karensavdrag när det finns särskilda skäl för det. Huruvida karensavdraget kommer att avskaffas helt eller delvis för någon yrkesgrupp beror således helt på resultaten av parternas förhandlingar. Det har nedan identifierats ett antal näringsgrenar där det skulle kunna bli aktuellt att förhandla om karensavdraget. Därefter har det identifierats möjliga konsekvenser av ett sådant förhandlingsutfall för arbetstagare, arbetsgivare, den offentliga sektorns finanser, jämställdhet m.m. De faktiska konsekvenserna är dock beroende av förhandlingarna mellan arbetsmarknadens parter. Det är rimligt att förutsätta att eventuella konsekvenser både för arbetstagare och för arbetsgivare - de som har identifierats eller andra som inte har tagits upp i promemorian - kommer att beaktas i de kommande förhandlingarna mellan arbetsmarknadens parter och därmed påverka förhandlingsresultatet och de faktiska konsekvenserna.

6.1 Konsekvenser för kommuner och regioner

Kostnadspåverkan

Det är framför allt anställda inom hälso- och sjukvård, vård och omsorg samt öppna sociala insatser som typiskt kan komma att omfattas av kollektivavtal där karensavdraget kan förhandlas bort. År 2019 rapporterade kommunerna sammanlagt in sjuklönekostnader om ca 5 500 miljoner kronor. Motsvarande för regionerna var 1 800 miljoner kronor. Om ett avskaffat karensavdrag skulle omfatta samtliga personalgrupper inom hälso- och sjukvård samt

vård och omsorg inom kommuner och regioner, bedöms att de totala sjuklönekostnaderna skulle öka med cirka 300 miljoner kronor för kommunerna och 300 miljoner kronor för regionerna.

Förslaget i promemorian bedöms kunna ge ett visst skydd för personer som på grund av sin sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder antingen löper särskilt stor risk att bli allvarligt sjuka eller befinner sig i ett redan allvarligt tillstånd som riskerar att förvärras om de insjuknar i en infektionssjukdom, som t.ex. covid-19. Personer som har vård- och omsorgsinsatser kan till exempel skyddas mot eventuell smitta från personal. Förslaget bedöms således kunna förhindra ett utökat vårdbehov för dessa grupper till följd av smittspridning och i förlängningen undvika ökade kostnader för kommuner och regioner.

Att arbetstagare kan få sjuklön för den första sjukdagen kan medföra att arbetsgivare i ökad utsträckning begär att arbetstagaren styrker nedsättningen av arbetsförmågan genom ett läkarintyg från och med den första sjukdagen. Möjligheten att begära läkarintyg från och med den första sjukdagen ska emellertid användas endast om det finns särskilda skäl för det, exempelvis när den anställde vid upprepade tillfällen är frånvarande från arbetet på grund av korta sjukdomsfall under en begränsad tid (prop. 2006/07:117). Belastningen på hälso- och sjukvården när det gäller utfärdande av sådana läkarintyg bedöms därför bli begränsad.

6.2 Konsekvenser för företag

Påverkan på berörda företags kostnader, tidsåtgång och verksamhet

Vilka företag som kommer att påverkas beror på inom vilka avtalsområden parterna kommer att träffa avtal om ett förändrat karensavdrag. Kostnaderna ökar endast om arbetsgivare och arbetstagarorganisationer kommer överens om förändringarna, och inte som direkt följd av förslagen i denna promemoria.

Det har här valts att exemplifiera konsekvenserna enligt följande: Vid ett antagande att samtliga anställda i företag inom näringsgrenarna hälso- och sjukvård, vård och omsorg samt öppna sociala insatser kommer att omfattas av ett avskaffat karensavdrag beräknas sjuklönekostnaderna för arbetsgivarna inom dessa grenar öka med

cirka 1 600 miljoner kronor på årsbasis. I ett material på organisationsnummernivå har cirka 16 500 sådana organisationsnummer identifierats.

Därutöver kan det uppstå vissa administrativa kostnader för företagen på grund av justeringar i lönesystemen.

Påverkan på konkurrensförhållandena för berörda företag

Förslaget innebär att endast företag som har kollektivavtal kan omfattas. Beroende på förhandlingsresultat kan vissa av dessa företag få ökade sjuklönekostnader, vilka motsvarande företag utan kollektivavtal inte får.

Samtidigt kan det vara en rekryteringsfördel för företag med kollektivavtal där karensavdrag har avtalats bort jämfört med motsvarande företag som inte har något sådant avtal.

Det har inte varit möjligt att få fram några antalsiffror om hur många företag de ovan beskrivna för- och nackdelarna kan beröra.

Särskilda hänsyn till små företag vid reglernas utformning

Förslaget är detsamma både för stora och små företag. Beslutet om att inte göra något karensavdrag lämnas till arbetsmarknadens parter. Det är rimligt att anta att det i dessa förhandlingar även beaktas hur en överenskommelse att inte göra något karensavdrag kan påverka ett mindre företag.

6.3 Konsekvenser för individer

Förslaget i promemorian innebär att det möjliggörs för arbetsmarknadens parter att i kollektivavtal avtala bort karensavdraget om det finns särskilda skäl för det. Bedömningen är att det i första hand kan beröra personal inom vård- och omsorgsykten. Av tabellen nedan framgår att cirka 789 000 personer arbetar inom näringsgrenarna hälso- och sjukvård, vård och omsorg med boende samt öppna sociala insatser.

Tabell 6.1 Antal anställda i näringsgrenarna hälso- och sjukvård, vård och omsorg med boende samt öppna sociala insatser, 2018

Näringsgrenar	Kvinnor	Män	Samtliga
Hälso- och sjukvård	252 678	63 162	315 840
Vård och omsorg med boende	191 162	42 974	234 136
Öppna sociala insatser	186 046	52 727	238 773
Samtliga	629 886	158 863	788 749

Källa: SCB, RALS 2018

För de individer som arbetar inom näringsgrenar där karensavdraget kan komma att avtalas bort innebär det stärkt ekonomisk trygghet vid sjukdom då de kommer att få sjuklönen den första sjukdagen om de avstår från arbete på grund av sjukdom. Huruvida dessa individers villkor på andra sätt kommer att påverkas är inte möjligt att bedöma då det beror på vad arbetsmarknadens parter kommer överens om i kollektivavtal. De individer som är timanställda inom aktuella verksamheter, men som av olika anledningar har återkommande sjukfrånvaro, kan genom förslaget påverkas negativt genom att inte erbjudas visstidsanställning.

Förslaget i promemorian bedöms även påverka de individer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom riskerar att bli allvarligt sjuka eller har ett allvarligt tillstånd som riskerar att förvärras om de smittas av den personal som arbetar med deras vård och omsorg. Om personalen omfattas av kollektivavtal där parterna avtalat bort karensavdraget och därför avstår från att arbeta vid symptom på infektion, innebär det en minskad smittorisk för individer som på grund av sin sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder är särskilt känsliga för en infektionssjukdom., som t.ex. covid-19.

Förslaget minskar individens kostnad att vara sjukfrånvarande. Detta kan påverka antalet arbetade timmar negativt, liksom öka sjuklönekostnaderna för arbetsgivarna. I förlängningen kan också förmånen Ersättning för höga sjuklönekostnader påverkas.

6.4 Konsekvenser för jämställdhet

De avtalsområden som i första hand bedöms komma att omfattas av förslaget i denna promemoria är de som gäller för anställda inom näringsgrenarna hälso- och sjukvård, vård och omsorg samt öppna sociala insatser. Av tabellen ovan framgår att kvinnor betydligt

oftare än män har anställning inom dessa områden. Exempelvis hade 252 700 kvinnor och 63 200 män anställning inom hälso- och sjukvård 2018.

Avtal om att ta bort karens för anställda inom något av områdena hälso- och sjukvård, vård och omsorg eller öppna sociala insatser gynnar i högre utsträckning kvinnor än män. Isolerat sett bedöms därför detta bidra till den ekonomiska jämställdheten mellan kvinnor och män.

Hur borttagandet av karens i sin tur påverkar löneutvecklingen och därigenom inkomstskillnader mellan kvinnor och män är dock inte möjligt att bedöma då det beror på vad arbetsmarknadens parter kommer överens om i kollektivavtal.

6.5 Offentliga sektorns finansiella sparande

Förslaget bedöms framför allt påverka den offentliga sektorns finansiella sparande genom att utgifterna inom förmånen Ersättning för höga sjuklönekostnader ökar. Hur många anställda som kommer att påverkas beror i sin tur på inom vilka avtalsområden parterna kommer att träffa avtal om ett förändrat karensavdrag. Det har här valts att exemplifiera enligt följande: Vid ett antagande att anställda inom näringsgrenarna hälso- och sjukvård, vård och omsorg samt öppna sociala insatser kommer att få ett avskaffat karensavdrag ökar sjuklönekostnaderna för arbetsgivarna inom dessa grenar. Det beräknas att detta medför att kostnaderna för ersättning för höga sjuklönekostnader ökar med cirka 80 miljoner kronor per år, vilket då utgör effekten på den offentliga sektorns finansiella sparande. Inom nämnda näringsgrenar är den procentuella andelen av sjuklönekostnaderna som ersätts via förmånen lägre än generellt. Det beror delvis på att många arbetsgivare inte har rätt till ersättning då deras sjuklönekostnader inte är tillräckligt höga i förhållande till de totala lönekostnaderna, men det beror även på att vissa arbetsgivare inte är berättigade till en högre ersättning då den uppgår till den maximala ersättningen om 250 000 kronor per år.

En ytterligare faktor som kan påverka den offentliga sektorns finansiella sparande är att sjuklönekostnaderna för subventionerade anställningar och anställningsstöd kan komma att öka. Det bedöms att i det fall samtliga anställningar med någon form av anställ-

ningsstöd kommer att omfattas av ett avskaffat karensavdrag så kommer detta att påverka den offentliga sektorns finansiella sparande negativt med cirka 50 miljoner kronor på årsbasis. Eftersom det i första hand kan antas bli aktuellt att karensavdrag inte görs för personal i vård- och omsorgsyrken bedöms att endast ett fåtal subventionerade anställningar kan komma att beröras av förslaget. Påverkan på den offentliga sektorns sparande bedöms därför bli ytterst marginell och kan hanteras inom befintliga ramar.

6.6 Konsekvenser för myndigheter

Domstolarna

Förslaget i denna promemoria innebär förändringar i lagen om sjuklön som ger möjlighet för arbetsmarknadens parter att i kollektivavtal avtala bort karensavdraget. Det innebär att arbetstagare i så fall får sjuklön för den första sjukdagen. Tvist mellan arbetsgivare och arbetstagare i fråga om rätten till sjuklön prövas av domstol, tingsrätt eller Arbetsdomstolen. Tvister om kollektivavtal prövas av Arbetsdomstolen. Det kan uppstå tvist i fall som föranleds av att arbetsmarknadens parter har kommit överens om att avtala bort karensavdraget. Det bedöms dock inte troligt att de förslag som lämnas i denna promemoria leder till ett ökat antal ärenden hos vare sig Arbetsdomstolen eller tingsrätt. Konsekvenserna för domstolarna bedöms därför bli begränsade.

Försäkringskassan

Att arbetstagare kan få sjuklön för den första sjukdagen kan medföra att arbetsgivare i ökad utsträckning begär att Försäkringskassan ålägger arbetstagaren att styrka nedsättningen av arbetsförmågan genom läkarintyg från och med den första sjukdagen. Det innebär i så fall en ökad administration för Försäkringskassan. Som framgår ovan så ska möjligheten att begära läkarintyg från och med den första sjukdagen emellertid användas endast om det finns särskilda skäl för det, exempelvis när den anställda vid upprepade tillfällen är frånvarande från arbetet på grund av korta sjukdomsfall under en

begränsad tid. Konsekvenserna för Försäkringskassan bedöms därför bli begränsade.

Övriga myndigheter

Förslagen i promemorian bedöms inte få några konsekvenser för andra myndigheter.

6.7 Sveriges åtaganden i ILO

Konventionerna nr 87 och nr 98 räknas till ILO:s grundläggande rättighetskonventioner (kärnkonventionerna). I konvention nr 87 definieras de grundläggande garantier som arbetstagare och arbetsgivare samt deras organisationer ska åtnjuta vad gäller föreningsfrihet och organisationsrätt. Av konvention nr 98 följer bland annat att Sverige har en skyldighet att uppmuntra och främja frivilliga förhandlingar mellan arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer för att åstadkomma reglering av arbetsvillkor i kollektivavtal (art. 4). Av konvention nr 154 följer bl.a. att åtgärder ska vidtas för att främja kollektiva förhandlingar inom de områden av arbetsmarknaden som täcks av konventionen (art. 5). Syftet med åtgärderna ska bl.a. vara att möjliggöra kollektiva förhandlingar för alla arbetsgivare och alla grupper av arbetstagare samt att successivt utsträcka kollektiva förhandlingar till alla frågor som berör bestämmandet av arbets- och anställningsvillkor och/eller reglering av relationerna mellan arbetsgivare och arbetstagare och/eller mellan deras organisationer (art. 2 och art. 5). I konventionen anges vidare att åtgärder vidtagna i syfte att främja kollektiva förhandlingar inte får utformas så att de hindrar den kollektiva förhandlingsfriheten (art. 8).

Förslaget i denna promemoria ger de avtalslutande parterna vissa utökade möjligheter att i kollektivavtal avtala om karensavdrag. Lagförslaget innebär således ett utvidgande av parternas avtalsfrihet. Därför bedöms förslaget vara förenligt med konventionerna nr 87, nr 98 och nr 154. Förslaget skulle också kunna tolkas som att det innebär en begränsning för de avtalsområden där arbetstagare inte omfattas av föreslagna särskilda skäl och därför inte har någon reell möjlighet att förhandla om karens. Vid en sådan tolkning kan

förslaget ändå motiveras av att det endast gäller under en begränsad tid och under speciella förhållanden.

6.8 Övriga konsekvenser

Förslaget förväntas innebära att frånvaro till följd av sjukdom ökar, vilket bedöms ha vissa negativa effekter på antalet arbetade timmar i ekonomin i sin helhet. Eftersom förslaget är tillfälligt och endast vissa yrkesgrupper berörs bedöms dock effekterna vara små. Förslagen bedöms inte ha några konsekvenser för de integrationspolitiska målen, brottsligheten, för barnens situation eller miljön.

7 Författningskommentar

7.1 Förslaget till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön

2 §

Den närmare beräkningen av sjuklönens storlek och karensavdraget får enligt paragrafen bestämmas genom kollektivavtal som på arbetstagersidan har slutits eller godkänts av en sådan central arbetstagarorganisation som avses i lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. Ett tillägg görs nu i *andra stycket* som anger att om det finns särskilda skäl får det på samma sätt även bestämmas att det inte ska göras något karensavdrag för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

I 1 § lagen (1991:1047) om sjuklön, förkortad SjLL anges att grundprincipen för lagen är att en arbetstagare har rätt att vid sjukdom behålla lön och andra anställningsförmåner i den utsträckning som lagen anger. Lagen inskränker inte den rätt till sjuklön som kan finnas enligt någon annan lag.

I 6 § andra stycket SjLL anges att från sjuklönen ska ett karensavdrag göras. Avdraget ska motsvara 20 procent av den sjuklön som belöper på summan av de anställningsförmåner som arbetstagaren genomsnittligen beräknas få under en vecka.

Lagen är i princip tvingande till arbetstagarens förmån, men i vissa fall får avvikelser göras från lagen genom kollektivavtal. Av 2 § SjLL framgår att den närmare beräkningen av sjuklönens storlek och karensavdraget får bestämmas genom kollektivavtal.

I förarbetena till lagen om sjuklön anges att möjlighet bör finnas att genom kollektivavtal, som på arbetstagersidan träffats eller godkänts på förbunds nivå, göra avsteg från lagregleringen av sjuklönens storlek så till vida att den närmare beräkningen av sjuklönen kan anpassas t.ex. till förhållanden inom respektive bransch eller

arbete. Någon principiell avvikelse från lagens krav på sjuklönen var dock inte avsedd att ske avtalsvägen (prop. 1990/91:181 s. 43). I förarbetena anges vidare att om ett kollektivavtal träffats i föreskriven ordning om hur den närmare beräkningen av löneförmanerna ska ske under sjukfrånvaro är avtalet giltigt även om det i vissa situationer skulle leda till en något lägre lön än vad huvudregeln förutsätter (prop. 1990/91:181 s. 71 f).

När karensavdraget infördes konstaterades i förarbetena att det fanns variationer av hur utformningen av den tidigare karensdagen beräknats mellan olika branschavtal. Det ansågs därför lämpligt att inom sjuklönesystemet medge att den närmare beräkningen av karensavdraget skulle få bestämmas i kollektivavtal, då såväl arbetstiderna som den närmare beräkningen av storleken av sjuklönen redan sedan tidigare skiljer sig mellan olika sektorer på arbetsmarknaden. Regleringen om karensavdrag utformades därför för att ge de avtalslutande parterna utrymme att tekniskt närmare beräkna karensavdragets storlek inom sjuklönesystemet (prop. 2017/18:96 s. 29). I förarbetena anges att en principiell avvikelse från bestämmelserna om karensavdrag inte är avsedd att ske avtalsvägen. Det anges vidare att ett avtal ska anses giltigt även om kollektivavtalet skulle medföra att karensavdragets storlek i vissa situationer skulle leda till ett något högre avdrag än vad huvudregeln förutsätter (prop. 2017/18:96 s. 67 f.).

Den ändring som nu görs i paragrafen innebär att det genom kollektivavtal ges möjlighet för arbetsmarknadens parter att om särskilda skäl föreligger helt avtala bort karensavdraget för arbetstagare. Sådana särskilda skäl ska exempelvis anses föreligga för en arbetstagare eller grupp av arbetstagare som typiskt sett möter personer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom antingen riskerar att bli allvarligt sjuka eller att ett redan allvarligt tillstånd riskerar att förvärras om de utsätts för en infektionssjukdom som t.ex. covid-19. Det kan t.ex. handla om hälso- och sjukvårdspersonal, men även andra grupper av arbetstagare som i sin yrkesutövning träffar många personer. Möjligheten att avtala bort karensavdraget är tidsbegränsad och gäller för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

Enligt paragrafen får en arbetsgivare som är bunden av ett sådant kollektivavtal som avses i bestämmelsen tillämpa avtalet även på arbetstagare som inte tillhör den avtalslutande arbetstagarorganisa-

tionen, under förutsättning att de sysselsätts i arbete som avses med avtalet och inte omfattas av något annat tillämpligt kollektivavtal. En arbetstagarorganisation som inte tillhör en arbetstagarorganisation men som arbetar på en arbetsplats med kollektivavtal kan alltså komma att omfattas av ett kollektivavtal som anger att ett karensavdrag inte ska göras i en sjuklöneperiod.

Överväganden finns i avsnitt 5.

Ikraftträdande

Enligt bestämmelsen ska lagen träda i kraft den 1 augusti 2021. Överväganden finns i avsnitt 5.

7.2 Förslaget till lag om ändring i lagen (1991:1047) om sjuklön

2 §

En ändring görs i paragrafens *andra stycke* så att den är likalydande med lydelsen före den 1 augusti 2021. Ändringen innebär att bestämmelsen som anger att om det finns särskilda skäl får det i kollektivavtal bestämmas att något karensavdrag inte ska göras för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023 tas bort.

Överväganden finns i avsnitt 5.

Ikraftträdande

Enligt bestämmelsen ska lagen träda i kraft den 1 februari 2023. Överväganden finns i avsnitt 5.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 19 Dnr KS 2019/315
Ändring i Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen stryker punkt ”forum på fritidsgården för föräldrar och ungdomar, information och diskussion om ANDT” från Handlingsplan för lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Handlingsplan för lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022, dnr KS 2019-315, antogs 6 december 2019. Vid 2020 års halvårsuppföljning av handlingsplanen vid brottsförebyggande rådets arbetsgruppsmöte 31 augusti 2020 var punkt, ”forum på fritidsgården för föräldrar och ungdomar, information och diskussion om ANDT” (alkohol, narkotika, doping, tobak) inte utförd.

Då fritidsgården som ansvarar för att forumet sker årligen ska stänga vid årsslutet 2020 rekommenderar både brottsförebygganderådets arbetsgrupp och styrgrupp att punkten stryks från handlingsplanen. I handlingsplanen finns andra punkter som berör ANDT förebyggande arbete som är riktade mot föräldrar och ungdomar. De punkter som är kvar i handlingsplanen säkerställer att det förebyggande ANDT arbetet kommer att fortsätta även utan ett forum på fritidsgården.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 16 oktober 2020.
Förslag Reviderad Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Folkhälsstrateg
Linda Andersson
Linda.andersson@fargelanda.se
0528-567126

Kommunstyrelsen

Ändring i Brottsförebyggande rådets handlingsplan 2020-2022

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att stryka punkt ”forum på fritidsgården för föräldrar och ungdomar, information och diskussion om ANDT” från Handlingsplan för lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022.

Ärendebeskrivning

Handlingsplan för lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022, dnr KS 2019-315, beslutades 2019-12-06. Vid 2020 års halvårsuppföljning av handlingsplanen vid brottsförebyggande rådets arbetsgruppsmöte 2020-08-31 var punkt, ”forum på fritidsgården för föräldrar och ungdomar, information och diskussion om ANDT” inte utförd.

Då fritidsgården som ansvarar för att forumet sker årligen ska stänga vid årsslutet 2020 rekommenderar både brottsförebygganderådets arbetsgrupp och styrgrupp att punkten stryks från handlingsplanen. I handlingsplanen finns andra punkter som berör ANDT förebyggande arbete som är riktade mot föräldrar och ungdomar. De punkter som är kvar i handlingsplanen säkerställer att det förebyggande ANDT arbetet kommer att fortsätta även utan ett forum på fritidsgården.

Per Wahlén
Administrativ chef

Linda Andersson
Folkhälsstrateg

Beslutet skickas till:
Brottsförebyggande rådets styrgrupp
Brottsförebyggande rådets arbetsgrupp

FÄRGELANDA KOMMUN

**Färgelanda
kommun**

Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022

Linda Andersson**2021-01-01****Dnr: KS 2019-315****Version: 2*****Reviderad KS 2021-XX-XX § XX*****Beslutad KS 2020-01-22 § 11****Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas
webbplats www.fargelanda.se**

Handlingsplanen anger vilka åtgärder det lokala brottsförebyggande rådet ska fokusera på under 2020-2022. I handlingsplanen fastställs vem som är ansvarig för åtgärden och hur uppföljning ska ske.



Innehållsförteckning

Lägesbild i Färgelanda kommun	2
Prioriterade insatsområden	2
ANDT-prevention.....	2
Trygghet i Färgelanda.....	2
Våld i nära relationer	2
Aktiviteter	3
Aktiviteter inom ANDT-prevention	3
Aktiviteter inom Trygghet i Färgelanda	4
Aktiviteter inom Våld i nära relationer.....	4
Uppföljning.....	5



Lägesbild i Färgelanda kommun

Under hösten 2018 och våren 2019 har en lägesbild tagits fram över Färgelanda kommun. Lägesbilden har tagits fram i samverkan mellan polisen och kommunen där kommunens verksamheter haft möjlighet att komma in med underlag. Länsstyrelsen i Västra Götaland har varit med och stöttat kommunen och polisen i detta arbete.

Utifrån lägesbilden och återkommande diskussionsämnen på det brottsförebyggande rådets möten har prioriterade områden tagits fram. De områden som brottsförebyggande rådet kommer att fokusera på under denna handlingsplans giltighetstid är:

- ANDT-prevention
- Trygghet i centrum och i samhället
- Våld i nära relationer

Om det under handlingsplanens giltighetstid (2020-2022) uppstår ärenden som kräver direkta insatser kan brottsförebyggande rådet välja att fokusera på dem under den tidsperiod som krävs för att lösa dem.

Prioriterade insatsområden

ANDT-prevention

ANDT-prevention är en viktig del av det brottsförebyggande arbetet, det kan bland annat knytas an till langning och tillgång till alkohol bland tonåringar. Det kan exempelvis också vara relevant utifrån brottskategorier som rattfylleri och misshandel. Alkohol- och drogbruk är en av flera förståelse- och orsaksfaktorer för misshandel.

Enligt den nationella hälsoundersökningen Hälsa på lika villkor (2015-2018) är 15 % av de svarande en riskkonsument* av alkohol. Detta ligger i snitt med riket. CAN-undersökningen från 2019 visar att 51 % av eleverna i åk 9 och 71 % av eleverna i åk 2 på gymnasiet har druckit alkohol de senaste 12 månaderna. Detta är ungefär i likhet med regionen gällande elever i åk 2 på gymnasiet och ungefär 15 procentenheter högre än snittet i riket bland elever i åk 9. Detta är en minskning från undersökningen 2016.

En oro för rattonykterhet är något som lyfts fram av medborgarna i kommunens och polisens medborgardialoger som genomfördes hösten 2019.

* Enligt indexet AUDIT-C.



Enligt CAN-undersökningen 2019 har 8 % av eleverna använt någon form av narkotika (sammanslaget resultat för elever i åk 9 och åk 2 på gymnasiet). Enligt Hälsa på lika villkor 2018 har 5 % av befolkningen i kommunen mellan 16-84 år provat narkotika någon gång.

Trygghet i Färgelanda

Att medborgarna och handlarna uttrycker otrygghet i Färgelanda centrum har under 2019 varit ett återkommande diskussionsämne på brottsförebyggande rådets möten.

Kommunens anställda på Centrumhuset har även de upplevt otrygg situation på sin arbetsplats. Det har även förekommit klotter inne på centrumhuset under 2019.

Den största andelen som deltog i kommunens och polisens medborgardialog om trygghet och samverkan under hösten 2019 ansåg att de känner sig trygga i kommunen. Områden som medborgarna uppgav att de kände sig otrygga på var torget i Färgelanda samt längs kommunens vägar där hög hastighet förekommer samt som tidigare nämnts finns en oro för rattonykterhet.

Våld i nära relationer

Inom våld i nära relationer finns det ett stort mörkertal och socialtjänster i hela Sverige har upplevt en ökning i antal ärenden de senaste åren.

I Färgelanda kommun finns det en styrgrupp för våld i nära relationer och BRÅ anser att det är viktigt att de tar del av information från den gruppen för att kunna planera sitta brottsförebyggande arbete.



Aktiviteter

Aktiviteter inom ANDT-prevention

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar
Sprida information till allmänhet och personal om pågående ANDT preventiva kampanjer	Löpande	Folkhälsstrateg
Öka kunskap om konsekvenser av ANDT för berörd personal exempelvis inom skola och socialtjänst	Vid behov	Ansvarig chef
Information till ungdomar om risker med ANDT i samarbete med polisen	1 gång per år	Skolan och kommunpolisen
Information till vårdnadshavare om ANDT och trafik i samarbete med skola, polis och NÄRF	1 gång per år	Skola, kommunpolis och NÄRF



Aktiviteter inom Trygghet i Färgelanda

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar
Implementering av <i>Effektiv samordning för trygghet (EST)</i> för att följa upp oroligheter i centrum.	Under handlingsplanens giltighetsperiod (2020-2022)	Folkhälsstrateg, säkerhetssamordnare, kommunpolis
Arbeta för att ha fortsatt dialog mellan kommun, polis och handlare gällande trygghet i centrum	Vid behov, minst 1 gång per år	Säkerhetssamordnare, kommunpolis och näringslivsstrateg
Arbeta för en trygg trafiksituation i centrum via trafikkontroller	Löpande	Polisen
Arbeta för en trygg trafiksituation i centrum via dialog med ungdomar	Löpande	Ungdomsrådet
Föreläsning om våldsbejakande extremism	1 gång under handlingsplanens giltighetsperiod (2020-2022)	Svenska kyrkan och folkhälsstrateg/säkerhetssamordnare
Följa upp arbetet med kommunens lokala handlingsplan för våldsbejakande extremism	Minst 1 gång per år	Säkerhetssamordnare
Undersöka möjlighet att starta upp nattvandrarverksamhet i kommunen	Löpande under året	BRÅ



Aktiviteter inom Våld i nära relationer

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar
Ta del av information från styrgruppen för våld i nära relationer	Löpande	IFO-chefen
Utöka samarbetet med kyrkan, bjuda in dem att delta i arbetsgruppen för våld i nära relation	Under året	IFO-chefen

Uppföljning

Handlingsplanen och dess aktiviteter följs upp på BRÅs möten.

Arbetsgruppen gör årligen en sammanfattning vilken presenteras för BRÅ styrgrupp och kommunstyrelsen.



KSAU § 20 Dnr KS 2019/133
Svar på motion avseende Upprustning av utescen på torget Färgelanda
samt inköp av marknadsbord, Kerstin Fredriksson (S)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motionen i den del som rör vindskydd på utescen då ekonomiska resurser inte finns under 2021.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bifalla motionen i den del som rör marknadsbord. Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillse att marknadsbord köps in/tillverkas till en kostnad av maximalt 10 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar motionen i den del som rör marknadsbord, finansiera inköp/tillverkning till en kostnad av maximalt 10 000 kr ur kommunstyrelsens ofördelade ram 2021.

Ärendebeskrivning

Kerstin Fredriksson (S) har i motion föreslagit:

”att vindskydd monteras upp på utescenen vid Centrumhuset samt att lätta användarvänliga marknadsbord inköps eller tillverkas.”

Förvaltningen har utrett möjligheter till vindskydd och bedömer det lämpligt att ett utdragbart vindskydd monteras på utescenen. Uppskattad investeringskostnad är cirka 30 000 kr. Utifrån kommunens ekonomiska situation finns i dagsläget inte finansiering för investeringen då andra investeringar anses mer prioriterade.

När det gäller marknadsbord finns det att köpa in för en kostnad mellan 500 kr upp till cirka 5 000 kr per styck beroende på modell och leverantör. Då förslaget presenterades fanns inte utrymme för detta i aktuell års budget. Arbetsutskottet beslutar 17 september 2019 § 183 att utifrån ovanstående att återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att ytterligare se över möjligheten att tillverka marknadsborden i egen regi.

Flera av marknadsborden har rustats upp av Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) men de är gamla och inte användarvänliga då klämrisk förekommer. Det finns möjlighet att ha kvar dagens bord som inte



Kommunstyrelsens arbetsutskott

är upprustade och försöka laga dem men med samma konsekvenser som de bord som rustats upp.

Utifrån det som framkommit föreslås att motionen dels avslås när det gäller vindskyddet då ekonomiska resurser inte finns under 2021. Inköpet tas med i kommande budgetarbeten.

Marknadsdagarna i Färgelanda har varit uppskattade och kommunen bör fortsatt stötta dessa. För att kunna genomföra dessa tillfällen är marknadsborden en förutsättning och förvaltningen bör ges i uppdrag att införskaffa eller tillverka sådana till en maxkostnad av 10 000 kr. Medel tas ur kommunstyrelsens ofördelade ram 2021.

Beslutsunderlag:

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 12 oktober 2020.
Motion ” Upprustning av utescen torget Färgelanda samt marknadsbord”.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning Samhällsutveckling
Avdelningschef Samhällsutveckling
Tünde Petersson
0528-56 7120
Tunde.peterson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion avseende Upprustning av utescen på torget Färgelanda samt inköp av marknadsbord

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar avslå motionen i den del som rör vindskydd på utescen då ekonomiska resurser inte finns under 2021.

Kommunfullmäktige bifaller motionen i den del som rör marknadsbord. Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillse att marknadsbord köps in/tillverkas till en kostnad av maximalt 10 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar motionen i den del som rör marknadsbord, finansieras inköp/tillverkning till en kostnad av maximalt 10 000 kr ur kommunstyrelsens ofördelade ram 2021.

Ärendebeskrivning

Kerstin Fredriksson (S) har i motion föreslagit:

”att vindskydd monteras upp på utescenen vid Centrumhuset samt att lätta användarvänliga marknadsbord inköps eller tillverkas.”

Förvaltningen har utrett möjligheter till vindskydd och bedömer det lämpligt att ett utdragbart vindskydd monteras på utescenen. Uppskattad investeringskostnad är cirka 30 000 kr. Utifrån kommunens ekonomiska situation finns i dagsläget inte finansiering för investeringen då andra investeringar anses mer prioriterade.

När det gäller marknadsbord finns det att köpa in för en kostnad mellan 500 kr upp till cirka 5 000 kr per styck beroende på modell och leverantör. Då förslaget presenterades fanns inte utrymme för detta i aktuell års budget.



Arbetsutskottet beslutar 17 september 2019 § 183 att utifrån ovanstående att återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att ytterligare se över möjligheten att tillverka marknadsborden i egen regi.

Flera av marknadsborden har rustats upp av Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) men de är gamla och inte användarvänliga då klämrisk förekommer. Det finns möjlighet att ha kvar dagens bord som inte är upprustade och försöka laga dem men med samma konsekvenser som de bord som rustats upp.

Utifrån det som framkommit föreslås att motionen dels avslås när det gäller vindskyddet då ekonomiska resurser inte finns under 2021. Inköpet tas med i kommande budgetarbeten.

Marknadsdagarna i Färgelanda har varit uppskattade och kommunen bör fortsatt stötta dessa. För att kunna genomföra dessa tillfällen är marknadsborden en förutsättning och förvaltningen bör ges i uppdrag att införskaffa eller tillverka sådana till en maxkostnad av 10 000 kr. Medel tas ur kommunstyrelsens ofördelade ram 2021.

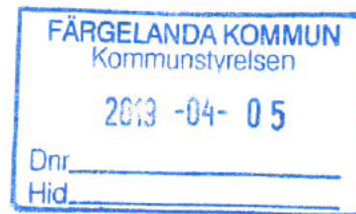
Beslutsunderlag:

Motion ” Upprustning av utescen torget Färgelanda samt marknadsbord”.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige



MOTION

Centrum torget

Våren och sommaren närmar sig med stormsteg och vi behöver rusta upp utescenen på torget samt våra marknadsbord.

Skall vi kunna utnyttja den fina utescenen behöver det ordnas med riktiga vind skydd.

Marknadsborden har varit med i ett antal år och behöver bytas ut.

Färgelanda kommun har ett rikt föreningsliv och vill vi att torget används till marknader och andra aktiviteter är detta en billig investering.

Vi yrkar;

Att vind skydd monteras upp på utescenen.

Att lätta och användarvänliga marknadsdsbord inköps eller tillverkas.


Kerstin Fredriksson



KSAU § 24

Dnr KS 2020/275

Uppdrag till val- och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt regler för partistöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge val- och arvodesberedningen i uppdrag att inför mandatperioden 2023-2026 se över den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt reglerna för partistöd enligt beskrivning i tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun brukar, likt många andra kommuner, se över den politiska organisationen och arvodesreglerna innan en ny mandatperiod infaller. Vid en gruppleddarträff den 14 oktober 2020 föreslogs att val- och arvodesberedningen skulle få i uppdrag att se över den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt reglerna för partistöd.

Uppdragets huvudsakliga omfattning

- Ta fram förslag på politisk organisation inklusive eventuella förändringar i uppdrag
- Ta fram förslag på arvodesbestämmelser och regler för partistöd som ska gälla 2023-2026.

Innehåll

Översynen ska innehålla:

- Nulägesanalys och utvärdering av gällande politisk organisation utifrån syftet med den omorganisation som genomfördes inför innevarande mandatperiod. Vidare ska analysen belysa respektive uppdrag och eventuella otydligheter i roller och ansvar.
- Utvärdering av gällande arvodesbestämmelser och regler för partistöd ska ske.
- Översynen ska lägga särskilt fokus på budget och kostnadseffektivitet.
- Översynen ska innehålla en omvärldsanalys.
- Uppdraget ska utföras val- och arvodesberedningen med behjälpligt stöd av kommunchefen.
- Beslut avseende politisk organisation, arvodesbestämmelser och partistöd ska fattas av fullmäktige senast den 31 januari 2022.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Noteras bör att sista dag för kommunfullmäktige att fatta beslut om ändringar av totalt antal mandat i valområdet samt ändringar av ersättarkvoten är den 28 februari 2022. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2021.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Uppdrag till val- och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt reglerna för partistöd

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige ger val- och arvodesberedningen i uppdrag att inför mandatperioden 2023-2026 se över den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt reglerna för partistöd enligt beskrivning i tjänsteskrivelse daterad 2021-01-08.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun brukar, likt många andra kommuner, se över den politiska organisationen och arvodesreglerna innan en ny mandatperiod infaller.

Vid en gruppledarträff den 14 oktober 2020 föreslogs att val- och arvodesberedningen skulle få i uppdrag att se över den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt reglerna för partistöd.

Uppdragets huvudsakliga omfattning

- Ta fram förslag på politisk organisation inklusive eventuella förändringar i uppdrag
- Ta fram förslag på arvodesbestämmelser och regler för partistöd som ska gälla 2023-2026.

Innehåll

Översynen ska innehålla:

- Nulägesanalys och utvärdering av gällande politisk organisation utifrån syftet med den omorganisation som genomfördes inför innevarande mandatperiod. Vidare ska analysen belysa respektive uppdrag och eventuella otydligheter i roller och ansvar.
- Utvärdering av gällande arvodesbestämmelser och regler för partistöd ska ske.
- Översynen ska lägga särskilt fokus på budget och kostnadseffektivitet.
- Översynen ska innehålla en omvärldsanalys



- Uppdraget ska utföras val- och arvodesberedningen med behjälpligt stöd av kommunchefen.
- Beslut avseende politisk organisation, arvodesbestämmelser och partistöd ska fattas av fullmäktige senast den 31 januari 2022.

Noteras bör att sista dag för kommunfullmäktige att fatta beslut om ändringar av totalt antal mandat i valområdet samt ändringar av ersättarkvoten är den 28 februari 2022. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Alla gruppleddare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tre fordon har överskridit den totala körsträckan med 9 %. Kontrollpunkten föreslås kvarstå 2021.

IT

IT-konton ska avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen. Hanteringen är än så länge helt manuell, men fungerar inte tillfredsställande. Kontrollpunkten bör kvarstå 2020.

Ekonomi

Vad gäller överordnads attest för chefs egna kostnader har detta fungerat tillfredsställande. Behöver dock finnas som en kontrollpunkt även 2021. Deltagarlistor vid representation saknas fortfarande i alldeles för stor utsträckning, varför kontrollpunkten föreslås finnas kvar 2021. Mycket av arbetet med hantering av anläggningsredovisning kvarstår, varför kontrollpunkten rörande kontroll av i inventarieförteckningen upptagna inventarier bör finnas kvar i planen för 2021.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2021.
Uppföljning av intern kontroll 2020 kommunstyrelsens verksamheter.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan 2020 för Kommunstyrelsen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen godkänner redovisad uppföljning av Intern kontroll 2020.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog den 20 november 2019 (§ 243, reviderad 25 mars 2020 § 57) intern kontrollplan för 2020 för kommunstyrelsens verksamheter.

Enligt Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun, antagna 22 maj 2019, § 88 (dnr KS 2019/173) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen kan innehålla gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen i sin helhet, vilket innebär att dessa punkter ingår i respektive nämnds interna kontrollplan. Planen antas av kommunstyrelsen senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för kommande år.

Nedan redovisas en samlad bild av de kontrollmoment som har genomförts under året. Större delen av kontrollpunkterna föreslås finnas med i den kontrollplan för 2021 som kommunstyrelsen ska fatta beslut om, i separat ärende.

Uppföljning

Administration

87 % av de stickprovskontrollerade ärendena har handlagts korrekt, vilket får anses vara ett mycket gott resultat. Kontinuerlig utbildning i hantering av allmänna handlingar är dock av väsentlig betydelse både för tjänstepersoner och förtroendevalda.



Samhällsutveckling

Kontroll har gjort av inkomna fjärrlånebeställningar. Kontrollerna visar på en handläggningstid mellan fem minuter och 7 dagar. Punkten föreslås kvarstå 2021.

Kontroll av rutiner avseende livsmedels- respektive hygienhantering har på grund av pandemin endast kunnat göras vid ett tillfälle och då genom telefonkontakt. Inga avvikelser noterades. Kontrollpunkterna föreslås vara kvar 2021.

Tre fordon har överskridit den totala körsträckan med 9 %. Kontrollpunkten föreslås kvarstå 2021.

IT

IT-konton ska avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen. Hanteringen är än så länge helt manuell, men fungerar inte tillfredsställande. Kontrollpunkten bör kvarstå 2020.

Ekonomi

Vad gäller överordnads attest för chefs egna kostnader har detta fungerat tillfredsställande. Behöver dock finnas som en kontrollpunkt även 2021.

Deltagarlistor vid representation saknas fortfarande i alldeles för stor utsträckning, varför kontrollpunkten föreslås finnas kvar 2021.

Mycket av arbetet med hantering av anläggningsredovisning kvarstår, varför kontrollpunkten rörande kontroll av i inventarieförteckningen upptagna inventarier bör finnas kvar i planen för 2021.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen



PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Kommunchef	87 % av de stickprovskontrollerade ärendena har handlagts korrekt, vilket får anses vara ett mycket gott resultat. Kontinuerlig utbildning i hantering av allmänna handling är dock av väsentlig betydelse både för tjänstepersoner och förtroendevalda.
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckning finns i realitet (påpekande från Revision 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonom	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Finns ett uppdrag från kommunstyrelsen att följa revisionens rekommendationer i det kontinuerliga arbetet med att förbättra rutiner och arbetssätt. (Dnr 2017/390) Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning reviderat KS 2019-05-22 § 90. Mycket arbete kvarstår i detta uppdrag.
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefoni m m)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	Övervägande del av stickprovskontroller OK. I samband med utbildning i nytt ekonomisystem informerades cheferna om detta. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2021.
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	Fungerar fortfarande ej tillfredsställande, trots att detta togs upp vid utbildning i nytt ekonomisystem. Föreslår att denna punkt finns med som kontrollpunkt även 2021.



PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Samhälls- utveckling	Biblioteksplan	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar		Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Enhetschef kultur-fritid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	171-31/7 Inkomna fjärrlånebeställningar: 99 st. Handläggningstid: 5 min – 7 dagar. 1/8 – 31/12 Inkomna fjärrlånebeställningar: 104 st. Handläggningstid: 5 min – 3 dagar.
Samhälls- utveckling	Livsmedels-hantering	Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering	Livsmedelslagen	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Pga pandemin så är dessa kontroller endast utförd vid ett tillfälle och genom telefonkontakt, 20-12-29. Inga övriga avvikelser är att notera.
Samhälls- utveckling	Hygienhantering kök	Kontroll av rutiner vid hygienhantering	Kommunens policy	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Pga pandemin så är dessa kontroller endast utförd vid ett tillfälle och genom telefonkontakt, 20-12-29. Inga övriga avvikelser är att notera.
Samhälls- utveckling	Körsträcka fordon	Kontroll så att den uppgiva körsträcken på kommunens leasingfordon inte överskrids	Leasingsavtal	Kontroll av samtliga fordon i leasingavtalet	Enhetschef teknik	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls-utveckling	Kontrolldatum: 201215 3st fordon har överstigit den totala körsträcken med 9 % . Leasingavtalen
HR/Löne	Godkännande innan anställning	Att ny- respektive återanställning på vakant tjänst har godkännande av kommunchefen innan anställning	KS beslut 2019-11-20 § 249	Stickprovskontroll av att godkännande av kommunchef finns på ny- respektive återanställning	Löne-/HR-handläggare	2 gånger per år		Halvårsvis	HR-/administrativ chef	Nytt beslut i KSAU i November att avskaffa detta.
HR/Löne	Funktions-beskrivning	Att funktionsbeskrivning finns till samtliga funktioner i kommun	KS beslut 2020-03-25 § 57	Stickprovskontroll	HR-strateg	2 gånger per år		Halvårsvis	HR-/administrativ chef	Finns sporadiskt inom respektive sektor. Behöver påminnas och föras in i det nya HR systemet.
IT	Avslut av IT-konton	Att IT-konton avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen	KS beslut 2020-03-25 § 57	Stickprovskontroll	IT-enheten	2 gånger per år		Halvårsvis	IT-chef	Fungerar inte tillfredsställande. Tills nästa höst är det manuell hantering av kontoavslut. Inväntar nytt HR system som är kopplat mot vårt AD, vilket inte finns idag.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Efter en granskning av kommunens revisorer avseende intern kontroll 2018 där rekommendationer lämnas för fortsatt arbete (dnr KS 2020/151) beslutar kommunstyrelsen 30 september 2020 § 151 att utifrån de rekommendationer som revisionen framför ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur det framtida arbetet med intern kontroll i förvaltningen kan genomföras på ett kvalitetssäkrat sätt. Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen under fjärde kvartalet 2021.

I och med detta uppdrag föreslår förvaltningen att 2020 års interna kontrollplan, med några justeringar, antas för 2021 i och med det arbete som ska ske under året kring intern kontroll.

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 januari 2021.
Förslag till intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma kontrollpunkter.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Barbro Isaksson
0528-567145
0766-35 29 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Intern kontrollplan 2021 kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma kontrollpunkter

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar förslag till intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma punkter som berör samtliga nämnder.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt 6 kap 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagen 6 kap 6 § ”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § har lämnats över till någon annan. *Lag (2017:725).*”

Enligt Riktlinjerna för intern kontroll i Färgelanda kommun (KS 22 maj 2019 § 88 (dnr KS 2019/173)) ska kommunstyrelsen varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att med beslut om plan för kommande år. Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma



kontrollpunkter för förvaltningen vilket innebär att dessa punkter överförs till nämndernas egna interna kontrollplaner. På grund av arbetsbelastningen på förvaltningen hanns inte arbetet med i slutet av 2020 avseende uppföljningen av planen för 2020 och förslag till plan för 2021.

Efter en granskning av kommunens revisorer avseende intern kontroll 2018 där rekommendationer lämnas för fortsatt arbete (dnr KS 2020/151) beslutar kommunstyrelsen 30 september 2020 § 151 att utifrån de rekommendationer som revisionen framför ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur det framtida arbetet med intern kontroll i förvaltningen kan genomföras på ett kvalitetssäkrat sätt. Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen under fjärde kvartalet 2021.

I och med detta uppdrag föreslår förvaltningen att 2020 års interna kontrollplan, med några justeringar, antas för 2021 i och med det arbete som ska ske under året kring intern kontroll.

Beslutsunderlag

Förslag till intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma kontrollpunkter.

Katrin Siverby
Kommunchef

Per Wahlén
HR-/administrativ chef

Beslutet skickas till:
Här skriver ni vart beslutet ska skickas

PROCESS	Kontrollmoment									
	Namn	Beskrivning	Styrdokument	Metod	Ansvarig	Frekvens	Klar	Avstämningsdatum	Rapportera till	Avvikelse/kommentar
Adm	Allmänna handlingar	Svar på inkomna frågor, skrivelser resp synpunkter	Tryckfrihetsförordning, Kommunallag, Offentlighets- och sekretesslag	Stickprovskontroll av postregistrerade ärenden och handläggning av dessa	Registratorer	4 gånger per år		Var tredje månad	Kommunchef	
Ekonomi	Inventarier	Upptagna inventarier i inventarieförteckning finns i realitet (påpekande från Revision 2017)	Inventarieförteckning	Stickprovskontroll av att upptagna inventarier finns där de ska finnas enligt förteckning	Sektorsekonom	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Attestreglemente	Överordnad attest för chefs egna kostnader (tåg, telefoni m m)		Stickprovskontroll, tre per sektor	Sektorsekonomer	2 gånger per år		Halvårsvis	Ekonomichef	
Ekonomi	Redovisningspolicy	Deltagarlistor finns vid representation		Stickprovskontroll av sex fakturor	Ekonomiadministratör	4 gånger per år		Kvartalsvis	Ekonomichef	
Samhälls- utveckling	Bibliotek	Kontroll och uppföljning av inkomna och effektuerade ansökningar		Kontroll av inkomna ansökningar samt handläggningstider	Enhetschef kultur-fritid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls- utveckling	
Samhälls- utveckling	Livsmedels-hantering	Kontroll av rutiner vid livsmedelshantering	Livsmedelslagen	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls- utveckling	
Samhälls- utveckling	Hygienhantering kök	Kontroll av rutiner vid hygienhantering	Kommunens policy	Stickprovskontroll, checklistor	Enhetschef måltid	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls- utveckling	
Samhälls- utveckling	Körsträcka fordon	Kontroll så att den uppgiva körsträckan på kommunens leasingfordon inte överskrids	Leasingsavtal	Kontroll av samtliga fordon i leasingavtalet	Enhetschef teknik	2 gånger per år		Halvårsvis	Sektorschef Samhälls- utveckling	
HR/Lön	Uttag huvudsemester	Rapport över uttagna semesterdagar under huvudsemesterperioden	Allmänna bestämmelser	Lista per chefsområde	Alla chefer	1 gång per år (september)		En gång per år	HR-chef	
HR/lön	Uttag semesterdagar	Kontroll utbetalda icke utnyttjad semesterdagar	Allmänna bestämmelser	Lista per chefsområde	Alla chefer	1 gång per år (februari)		En gång per år	HR-chef	
HR/Löne	Funktions-beskrivning	Att funktionsbeskrivning finns till samtliga funktioner i kommun	KS beslut 2020-03-25 § 57	Stickprovskontroll	HR-strateg	2 gånger per år		Halvårsvis	HR-/administrativ chef	
IT	Datorer med hårdvarugaranti	Kontroll av att kommunens datorer inte är äldre än hårdvarugarantin		Kontroll mot information i systemet	IT-enheten	2 gånger per år		Halvårdsvis	IT-strateg	
IT	Avslut av IT-konton	Att IT-konton avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen	KS beslut 2020-03-25 § 57	Stickprovskontroll	IT-enheten	2 gånger per år		Halvårsvis	IT-strateg	

Arbetsmarknadsgruppen

2020-11-18

Arbetsmarknadsstatistik oktober.

286

	okt-20		okt-19		Förändring	
Uddevalla	andel	antal	andel	antal	andel	antal
arbetslösa	9,4	2634	8	2213	1,4	421
utrikesfödda	26,7	1492	25,6	1307	1,2	185
ungdomar	11,8	372	8,2	275	3,5	97
utrikesfödda	29	163	23,6	113	5,4	42
Färgelanda	andel	antal	andel	antal	andel	antal
arbetslösa	7,9	245	86	196	1,5	49
utrikesfödda	24,6	86	27,2	87	-2,6	-1
ungdomar	12,3	41	4,9	16	7,4	25
utrikesfödda	33,3	12	32,2	9	1,1	3
Riket	8,8	455 020	6,6	357 621	1,6	97 399
VG	9,3	73 263	5,9	54 978	1,9	18 285

	Uddevalla		Färgelanda	
	okt-20	okt-19	okt-20	okt-19
Sökande som har fått arbete	178	201	15	13
Nyinskrivna sökande	241	246	25	18
Etableringsprogrammet	94	162	11	19
Jobbgaranti för ungdomar	167	69	17	2
Jobb. Och utvecklingsgaranti	1004	853	76	71
Introduktionsjobb	25	21	2	5
Extratjänst	38	22	7	7

Färgelanda.

	okt-20						okt-19					
Färgelanda	andel	antal	män	kvinnor	arbetslös	program	andel	antal	män	kvinnor	arbetslös	i program
arbetslösa	7,9	245	128	117	122	123	86	196	106	90	90	106
utrikesfödda	24,6	86	42	44	29	57	27,2	87	45	42	24	63
ungdomar	12,3	41	29	12	17	24	4,9	16	11	5	10	6
utrikesfödda	33,3	12	7	5	0	12	32,2	9	6	3	5	4

Uddevalla

	okt-20						okt-19					
Uddevalla	andel	antal	män	kvinnor	arbetslös	program	andel	antal	män	kvinnor	arbetslös	program
arbetslösa	9,4	2634	1461	1173	1173	1461	8	2213	1186	1027	994	1219
utrikesfödda	26,7	1492	799	693	515	977	25,6	1307	633	674	453	854
ungdomar	11,8	372	230	142	155	217	8,2	275	169	106	157	118
utrikesfödda	29	163	113	50	63	100	23,6	113	74	39	45	68

Antal deltagare i Samordningsförbundet Väst (Sof Väst) 2011 - tom oktober 2020

Alla siffror med antal är: Antal unika deltagare, dvs. har en person deltagit i mera än en insats eller varit inskrivna flera gånger räknas den bara en gång, ex. 2019 hade vi sammanlagt i alla insatser 544 deltagare inkl. 7 anonyma, men där av var 420 unika.

De som deltar i flera insatser räknas bara en gång och de anonyma räknas inte.

% och kommun är vilken % av antal deltagare respektive kommun hade inskrivna i Samordningsförbundet Väst det året.

% av förbundet är hur stor % av Sof Väst respektive kommun är och kommunerna betalar till förbundet enligt den %-satsen.

År	Totalt antal	Uddevalla	% Uddevalla	Orust	% Orust	Lysekil	% Lysekil	Strömstad	% Strömstad	Tanum	% Tanum	Munkedal	% Munkeda	Sotenäs	% Sotenäs	Färgelanda	% Färgelanda
tom okt 2020	330	145	43,9%	36	10,9%	32	9,7%	17	5,6%	22	6,7%	29	8,8%	8	2,4%	42	12,7%
2019	420	171	40,7%	59	14,0%	48	11,4%	33	7,9%	17	4,0%	41	9,8%	12	2,9%	37	8,8%
2018	373	149	39,9%	46	12,3%	51	13,7%	42	11,3%	7	1,9%	29	7,8%	19	5,1%	29	7,8%
2017	313	148	47,3%	45	14,4%	35	11,2%	9	2,9%	10	3,2%	26	8,3%	26	8,3%	13	4,2%
2016	328	132	40,2%	47	14,3%	38	11,6%	16	4,9%	18	5,5%	39	11,9%	28	8,5%	7	2,1%
2015	277	88	31,8%	28	10,1%	39	14,1%	17	6,1%	15	5,4%	42	15,2%	33	11,9%	14	5,1%
2014	293	97	33,1%	21	7,2%	37	12,6%	23	7,8%	25	8,5%	36	12,3%	41	14,0%	13	4,4%
2013	321	113	35,2%	18	5,6%	45	14,0%	19	5,9%	32	10,0%	43	13,4%	37	11,5%	12	3,7%
2012	277	91	32,9%	17	6,1%	38	13,7%	11	4,0%	29	10,5%	44	15,9%	36	13,0%	10	3,6%
2011	213	51	23,9%	9	4,2%	36	16,9%	14	6,6%	28	13,1%	40	18,8%	28	13,1%	6	2,8%
Genomsnitt 2011-2019	313	116	36,1%	33	9,8%	41	13,2%	20	6,4%	20	6,9%	38	12,6%	29	9,8%	16	4,7%
% av förbundet			42,3%		10,5%		10,1%		9,8%		8,9%		7,5%		6,2%		4,8%



Datum: 2020 – 11 – 24
Tid: 13.00 – 16.00
Plats: Finsamlokalen, Silentzvägen 6 i Uddevalla
Ordinarie ledamöter deltar på plats, ersättare via Teams eller telefon

§ 48 – 62

Beslutande:

Linda Biltmark	Försäkringskassan
Nils-Olof Bengtsson	Sotenäs kommun
Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
Robert Yngve	VG-regionen


Ersättare via Skype:

Anna Andersson	Försäkringskassan
Annica Erlandsson	VG-regionen
Kenneth Carlsson	Färgelanda kommun
Ricard Söderberg	Lysekils kommun
Karin Blomstrand	Munkedals kommun


Övriga deltagare:

Gudrun Emilsdottir, förbundschef
Maria Hassing Karlander, processamordnare

Tid och plats för justering: 2020-12-01, Samordningsförbundet Väst, Silentzvägen 6 i Uddevalla

Sekreterare: 
.....
Gudrun Emilsdottir

Ordförande: 
.....
Linda Biltmark

Justerare: 
.....
Anders Paulsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.samverkanvg.se/sofvast

Organisation Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2020-12-01 – 2020-12-22
Förvaringsplats för protokollet: Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift:



§ 48 *Mötes öppnande*

Ordförande Linda Biltmark hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 49 *Val av justerare*

Förslag till beslut:

att välja Anders Paulsson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

Styrelsen beslutar:

att välja Anders Paulsson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 50 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

Tillägg under § 59 nominering av nya ledamöter till NNS styrelse 2021 och det blir därmed en beslutspunkt.

Förslag till beslut:

att fastställa dagordning enligt utskick med tillägg under § 59 nominering av nya ledamöter till NNS styrelse 2021 och att det blir en beslutspunkt.

Styrelsen beslutar:

att fastställa dagordningen enligt förslag till beslut.

§ 51 *Styrelseprotokoll nr 3 – 2020-09-20*

Hänvisning till § 36 Förbundschefen har utan framgång undersökt om det skulle gå att ansöka om medel för de hotellkostnader som blev i samband med inställda Finsamkonferensen.

Hänvisning till § 42 Förbundschefen informerade om Beredningsgruppens diskussioner gällande vilka insatser som bör prioriteras 2021. Detta utifrån behov, ekonomiska förutsättningar och efterfrågan. Beredningsgruppen hade uppmärksammat skrivelsen från personalen på Vuxenpsykiatriska öppenvårdsmottagningen i Uddevalla och ytterligare skrivelse som hade kommit ifrån en rehabkoordinator i Uddevalla.

Förslag till beslut:

att godkänna informationen och att förbundschef formulerar ett svar från förbundet till personalen som har inkommit med skrivelser.

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

att godkänna informationen och att förbundschef formulerar ett svar från förbundet till personalen som har inkommit med skrivelser.

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 52 *Ekonomisk uppföljning januari – oktober 2020, beslut*

Avvikelsen för januari – oktober blev 967 817 kr. Prognosen är att Samordningsförbundet kommer att ha 1 462 500 kr i eget kapital vid årsskiftet, vilket till största delen är inplanerat i insatser 2021.

Justerares signatur

62 AP LB

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

*§ 53 Aktuell lägesrapport och statistik **beslut**,*

I samband med striktare rekommendationer för att förhindra smittspridning av Covid 19, så har förbundet vidtagit åtgärder som innebär ännu större fokus på att uppmana alla att arbeta hemma, arbeta digitalt och att hålla avstånd. De eventuella möten som är nödvändiga att ha fysiskt genomförs som "promenadmöten" utomhus eller i lokaler som kan säkerställa avstånd. Inga nya gruppinsatser påbörjas under tiden det råder striktare rekommendationer och Steg1 är inne i avslutningsfasen med fåtal deltagare.

Vi har regelbundna avstämningar med personalens ordinarie chefer på myndigheterna.

Totalt antal deltagare i samtliga insatser under januari – 24 november är 444, därav 339 unika och 4 anonyma. Hittills i år har inkommit 268 remisser. Antal deltagare per kommun varierar från år till år.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 54 Bidrag från ägarna 2021

Totalt bidrag från ägarna 2021 blir 9 520 tkr vilket är lite högre än i år.

Förslag till beslut:

att godkänna informationen

Styrelsen beslutar

att godkänna informationen

*§ 55 Verksamhetsplan med budget 2021, med verksamhetsinriktning tom 2023, **beslut***

Enligt lagen om finansiell samordning och förbundsordningen ska det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Pga. risk för smittspridning vid öppet möte, så hade kungjorts att de som så önskade kunde anmäla sig och ha möjlighet att delta digitalt. Ingen hade anmält sig.

Trots lite ökat bidrag 2021 från parterna till förbundet, men med minskat eget kapital blir det totalt mindre budget under 2021 än det som var 2020. Det innebär att det krävs prioriteringar och en anpassning av de insatser och den verksamhet som förbundet samordnar och finansierar. Utifrån framförda behov, önskemål och efterfråga av pågående insatser från parterna, så kommer förbundet enligt förslag till verksamhetsplan att finansiera två insatser 2021, men det i utökad omfattning. Det är Rehabvägledare och Utredningsenheten. Dessutom avsätts medel för att arbeta strukturellt med att utveckla samverkan lokalt. Insatserna Hälsa och Vägledning (HOV:en) och Steg1 avslutas vid årsskiftet.

Förslag till beslut:

att fastställa verksamhetsplan med budget 2021 med verksamhetsinriktning tom 2023.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Styrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplan med budget 2021 med verksamhetsinriktning tom 2023.

§ 56 Uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, beslut

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, har bifogats handlingarna till mötet och redovisas av förbundschefen.

Största riskerna inom alla områden och på alla plan, är hur Coronapandemin påverkar och alla försiktighetsåtgärder vi vidtar för att förhindra smittspridning.

Nytt är att:

- JP-infonet har genomfört tillsyn gällande GDPR.
- Nya avtal håller på att skrivas för samtlig personal som arbetar med uppdrag för Samordningsförbundet, detta först och främst för att förtydliga arbetsmiljöansvaret.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 57 Val av ordförande 2021, beslut

Förslag till beslut:

att följa tidigare överenskommelse om turordning, att ordföranden och vice ordföranden skiftar mellan de åtta kommunerna och VGR, FK, AF varje år.

att kommunplatsen tillsätts frivilligt i fallande ordning efter kommunernas invånarantal.

att välja Kenneth Carlsson Färgelanda kommun till ordförande 2021.

Styrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag och välja Kenneth Carlsson Färgelanda kommun till ordförande 2021.

§ 58 Val av vice ordförande 2021, beslut

Förslag till beslut:

att välja Anders Paulsson Arbetsförmedlingen till vice ordförande 2021.

Styrelsen beslutar

att välja Anders Paulsson Arbetsförmedlingen till vice ordförande 2021.

§ 59 Information och reflektioner, beslut

- ✓ Reflektioner efter medlemsdialogen/ägarsamrådet 29 september

I samband med styrelsemötet i mars 2021 när styrelsen antar årsredovisning 2020 kommer det även bjudas in till medlemsdialog. Förmodligen kommer den att behöva bli digital. Diskussioner fördes om hur vi kan få deltagare i digitala möte att delta mera aktivt. Medlemsdialogen/ägarsamrådet ska vara dialog och samråd och inte enbart information från förbundet.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



✓ Besök till kommunerna

Ordförande och förbundschef har hittills i år besökt och informerat om förbundet för KF i Uddevalla, Lysekil och Strömstad, för KS i Färgelanda och Omsorgsnämnden i Sotenäs. Planerade digitala besök nu i slutet av året är till KS i Uddevalla och utskottet för omsorg på Orust. KF i Tanum och Färgelanda, samt KS i Munkedal har avbokat besöken för att förhindra smittspridningen av Covid 19. Nils Olof föreslår att det nya presidiet kan överväga om digitala möten ska bli det "nya normala" och är det som erbjuds i första hand.

✓ Ansvarsfrihet för 2019

Styrelsen 2019 har beviljats ansvarsfrihet av samtliga medlemmar förutom Arbetsförmedlingen. Kan bero på att de statliga medlen kommer från Försäkringskassan, Anders Paulsson kollar detta.

✓ NNS Workshop om Politisk och finansiell samordning 2 oktober

Ordförande och förbundschef deltog vid NNS workshop om politisk och finansiell samordning och redovisade vid dagens möte från detta möte. Politik och finansiell samordning som några andra förbund har tagit fram och lagt in i sina förbundsordningar och föreslår ska finnas med i lagstiftningen om finansiell samordning finns med i Verksamhetsplanen hos Samordningsförbundet Väst.

Det finns samordningsförbund som anser att förbunden ska bilda forskningscenter för att utreda vad och vilka insatser som är mest effektiva och gör störst nytta för individerna. De anser att förbunden ska sedan bli medlemmar i forskningscentret. Det som var extra intressant var hur Samordningsförbundet i Umeåregionen genomför en djupgående behovsanalys och att den överensstämmer med det som handläggarna hos myndigheterna anser att det finns behov av.

✓ NNS års- och medlemsmöte 29 oktober

Ordförande och förbundschef deltog på NNS års- och medlemsmöte och redovisade vid dagens möte från detta. Mötena präglades av digitala nybörjarproblem. Protokoll från mötena kommer att finnas på <http://www.nnsfinsam.se/dokument/protokoll.aspx>

✓ nominering av nya ledamöter till NNS styrelse 2021

Förslag till beslut:

att notera informationen

att nominera Karin Blomstrand till ledamot i NNS styrelsen 2021.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen

att nominera Karina Blomstrand till ledamot i NNS styrelse 2021.

§ 60 *Mötetider 2021*

Förslag till mötetider 2021 hade bifogats med handlingarna till mötet.

Mötet den 26 november behöver flytta till annan dag, förslagsvis fredagen den 19 november 2021.

Förslag till beslut:

att styrelsen sammanträder följande dagar och tider under 2021:

19 mars 9.00 – 14.30 9.00 – 12.00 Styrelsemöte

13.00 – 14.30 Medlemsdialog via Teams

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



28 maj	8.30 – 16.30	8.30 – 12.00	Förbundets Dag
		13.00 – 14.00	Möte med Beredningsgruppen
		14.00 – 16.30	Styrelsemöte
28 sept	11.30 – 16.30	11.30 – 14.00	Möte med Beredningsgruppen, inkl. gemensam lunch
		14.00 – 16.30	Styrelsemöte
19 nov	13.00 – 16.00		Styrelsemöte

Styrelsen beslutar:

att anta förslag till beslut.

§ 61 Nya frågor

Inga nya frågor var anmälda.

§ 62 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla för ett bra möte. Ordförande och vice ordförande tackade för förtroendet 2020 och speciellt för bra samarbete under de speciella omständigheter som har gällt under större delen av året.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

Datum och tid: måndag 23 november 2020, kl. 10:00-12:55

Plats: Digitalt via GoToMeeting

Beslutande:

Kenneth Carlsson (L), Färgelanda kommun, ordförande
Robert Yngve (KD), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden, vice ordförande
Birgitta Mehamedi Örn (C), Färgelanda kommun
Mats Berglund (V), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden

Övriga närvarande:

Linda Andersson, folkhälsostrateg

Eventuella jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Robert Yngve (KD)

Paragrafer 60-79

Underskrifter

Ordförande:

Kenneth Carlsson (L)

Justerare:

Robert Yngve (KD)

Sekreterare:

Linda Andersson



Folkhälsorådet

Innehållsförteckning

Val av protokolljusterare		3
Riktlinjer för digitala Folkhälsoråd		4
Genomgång och godkännande av dagordningen		5
Genomgång av protokoll från föregående möte		6
Information från folkhälsostateg		7
Information från HSNN och verksamheterna		8
Rapport "Resursgrupp 1-6"	2019/331	
Uppföljning folkhälsoavtal 2020- 2023	2019/257	9
Tillgängliga medel folkhälsorådet 2021		10
Genomgång och beslut "Orienteringskarta Stigen, Helges spår"	2020/236	11 - 12
Genomgång och beslut "Utegy m för all"	2020/237	13 - 14
Genomgång och beslut "Språkcafé"	2020/238	15 - 16
Genomgång och beslut "Naturvandringarna och sambandsorientering"	2020/239	17 - 18
Genomgång och beslut "Tidiga insatser för ökad måluppfyllelse"	2020/240	19 - 20
Genomgång och beslut "Miniton"	2020/241	21 - 22
Genomgång och beslut "Nattvandring"	2020/242	23 - 24
Genomgång och beslut "Projekt service"	2020/253	25 - 26
Genomgång och beslut "Aktivitetsrundan"	2020/271	27 - 28
Budget 2021		29
Mötetider 2021		30
Övriga frågor		31

Justering

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet

**FHR § 60
Val av protokolljusterare**

Robert Yngve (KD) väljs till protokolljusterare.

Justering		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Folkhälsorådet

**FHR § 61
Riktlinjer för digitala Folkhälsoråd**

Alla närvarande har läst igenom riktlinjerna för digitala möten före mötet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 62

Genomgång och godkännande av dagordningen

Folkhälsostrategen meddelar att punkt 7 ”rapport från resursgrupp 1-6” bör strykas då barn och utbildningschef som skulle informera om insatsen inte kan närvara på sammanträdet. Ordförande godkänner att punkt 7 styrks. Ordförande stryker även verksamheterna från punkt 6, ” information från HSNN och verksamheterna” då inga verksamhetschefer närvarar på sammanträdet. Ordförande godkänner den reviderade dagordningen.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 63
Genomgång av protokoll från föregående möte

Folkhälsostrategen går igenom protokollet från föregående möte 2020-10-12.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 64
Information från folkhälsostrateg

Folkhälsostrategen informerar om covid-19 läget i regionen och kommunen. Information ges även om resultaten i socialstyrelsens rapport gällande psykiatriska tillstånd och psykofarmaka under Corona pandemin. Vidare informerar folkhälsostrategen om att SOS alarm och Västra Götalandsregionen har förnyat sitt avtal angående SMS-livräddare.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 65
Information från HSNN

Robert Yngve (KD) informerar om att diskussion pågår i nämnden angående framtiden för jourcentralen i Dalsland och i Uddevalla. Jourcentralerna har fått förlängning fram till upphandlingen är klar. Mats Berglund (V) informerar om hur uppstarten med MiniMaria i regionen har gått och att MiniMaria ska kopplas till ungdomsmottagningarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 67

Tillgängliga medel folkhälsorådet 2021

Folkhälsostrategen redogör för tillgängliga medel för insatser under 2021. Kostnader som fördelats som inte är tillgängliga för insatser är lön, omkostnader och kostnader för strategiska insatser som planerats för 2020 som skjutits upp på grund av covid-19.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

**FHR § 68 Dnr 2020/236
Genomgång och beslut "Orienteringskarta Stigen, Helges spår"**
Folkhälsorådet beslut

Folkhälsorådet beslutar att avslå OK Skärmens ansökan om medel från folkhälsorådet för insatsen ” Orienteringskartor Stigen Helges spår”.

Motivering

Insatsen ligger i linje med folkhälsorådets prioriterade insatsområde levnadsvanor. Folkhälsorådet ser positivt på insatser som handlar om att öka den fysiska aktiviteten hos invånarna i kommunen. Avslaget bygger på att insatsen inte tydligt riktar sig till den breda allmänheten utan riktar sig mer till föreningens medlemmar. Målgruppen i ansökan anses med detta inte tillräcklig bred för att Folkhälsorådets ska kunna bevilja medel.

Folkhälsorådet ser att föreningens verksamhet gynnar hälsa och välkomnar eventuella framtida ansökningar från föreningen som riktar sig till en bredare målgrupp.

Ärendebeskrivning:

Orienteringskartan över Ödeborgsfjället behöver uppdateras då den senast reviderades år 2001. Insatsen ger möjlighet för fler orienteringskartor i kommunen vilket skapar möjligheter för fler att med karta komma ut i naturen. Insatsen är viktig för föreningens ungdomsträningar med aktuella kartor att träna efter. Insatsen möjliggör även för föreningen att bjuda in till orienteringstävlingar och naturpass. Kartan som skapas i insatsen kan användas för olika friluftaktiviteter i minst 10 år.

OK Skärmen ansöker om 70 000 kronor från folkhälsorådet för insatsen. Kostnaden avser en del av kostnaden för kartritarens lön den tiden det tar att kartlägga området och skapa kartan. Området som ska kartläggas är ca 4,3 kvkm och snitt tiden är 1 hektar i timmen vilket ger en arbetstid på 430 timmar. Den totala arbetskostnaden blir då 180 000 kronor inklusive 6 % moms. Förening finansierar själva 40 000 kronor av kostanden och 70 000 kronor finansieras på annat sätt.

Insatsen går i linje med folkhälsorådets insatsområde levnadsvanor då insatsen syftar till att öka människors fysiska aktivitet.

Justering

Utdragsbestyrkande

 Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar

Ansökan OK Skärmen

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-30

Beslutet skickas till

Mats Lindström, kontaktperson för ansökan

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådets

**FHR § 69 Dnr 2020/237
Genomgång och beslut "Utegym för all"**

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna ansökan från Färgelanda IF om medel på 150 000 kronor för sin insats "Utegym för alla".

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2021, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut. Sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna förändringen. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2021. Folkhälsorådet ställer även kravet att allmänheten har full nyttjanderätt av utegymmet. Färgelanda IF har således inte företrädesrätt till utegymmet. Allmänheten ska kunna nyttja utegymmet vid alla tidpunkter på dygnet och Färgelanda IF kan inte neka allmänheten nyttjande av utegymmet.

Folkhälsorådet önskar att delfinansieringen från rådet omnämns i all kommunikation och information angående insatsen.

Motivering

Insatsen har en tydlig koppling till Folkhälsorådets prioriterade insatsområde levnadsvanor. Målgruppen för insatsen är alla boende i kommunen som har möjlighet att nyttja ett utegym. Utegymmet och motionsspåret erbjuder en gratis träningsmöjlighet som kan användas under hela dygnet. Att utegymmet är kostnadsfritt kan skapa möjlighet för träning även för personer med socioekonomiska svårigheter och den konstanta tillgängligheten gör att personer kan träna då det passar deras livssituation. Detta skapar möjlighet för att många nyttja utegymmet.

Det finns andra utegym i kommunen men inget i Färgelanda tätort, insatsen skapar då träningsmöjligheter för de i tätorten som inte har bil eller som på grund av andra orsaker inte kan ta sig till andra utegym i kommunen.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådets

Ärendebeskrivning:

Färgelanda IF söker medel från Folkhälsorådet för att bygga ett utegym på föreningens anläggning i Högalid där det idag finns en fri yta för detta ändamål. Det finns inget utegym i Färgelanda tätort idag. Föreningen planerar även att anlägga ett motionsspår på ca 1 kilometer i anslutning till Högalid och utegymmet. Enligt tidsplanen beräknas utegymmet vara klart under sensommaren 2021. Insatsen kan användas efter projekttidens slut då föreningen står för att underhålla utegymmet och motionsspåret.

Färgelanda IF ansöker om 150 000 kronor för att bygga ett utegym. Föreningen beräknar en total kostnad på 212 000 för insatsen. Föreningen har fått 50 000 kronor från Dalslands sparbank för insatsen och står själva för 12 000 kronor i 40 timmars planerad nedlagd arbetstid som omvandlas till en del av finansieringen.

Målet med insatsen är att skapa ett aktivt och friskare samhälle med träning tillgänglig för alla.

Insatsen ligger enligt ansökan i linje med två av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden det tidiga livets villkor och levnadsvanor då insatsen tillgängliggör en tränings möjlighet som är gratis och alltid öppen och kan nyttjas av alla, både barn och vuxna.

Färgelanda IF skickade in ansökan till Folkhälsorådet redan under 2019, men ansökan avslogs då eftersom ansökan kom in för sent och 2020 års folkhälsomedel redan var fördelade.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan Färgelanda IF
Ritning av utegymmet
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-30
Ordförandes information om användning av utegymmet i Högsäter

Beslutet skickas till

Monica Uthberg, kontaktperson för ansökan
Färgelanda IF

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

FHR § 70 Dnr 2020/238
Genomgång och beslut "Språkcafé"

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att avslå ansökan från Stigens Unga Örnar om medel på 20 00 kronor för insatsen "språkcafé".

Motivering

Insatsen ligger i linje med Folkhälsorådets prioriterade insatsområden kontroll, inflytande och delaktighet samt levnadsvanor. Folkhälsorådet är positiva till insatser som avser att öka möjligheten till delaktighet i samhället. Folkhälsorådet ser även ett stort mervärde i språkcafé och är medvetna om att språkcafé kan vara en del i att skapa god hälsa för sina deltagare. Avslaget bygger på att språkcafé redan finns tillgängligt på ideell basis via föreningen och insatsen inte enligt ansökan rör någon förnyelse i projektformen. Insatsen "svensk matkultur genom tiderna" kan innefattas av den verksamhet med språkcafé som redan finns. Det framkommer inte i ansökan hur insatsen ska leva vidare efter projektets slut.

Ärendebeskrivning:

Stigens Unga Örnar söker medel från folkhälsorådet för insatsen språk café med projektet "svensk matkultur genom tiderna".

Stigens Unga Örnar söker medel från Folkhälsorådet på 20 000 kronor för att genomföra insatsen språkcafé. Medlen avser att täcka en del av kostnaden för material och föreläsningar kopplade till en insats för språkcafé som kallas, "svensk matkultur genom tiderna". Medlen avser även att täcka hela lokalkostnaden för projektet. Stigen Unga Örnar ska stå för arbetskostnaden på 11 700 kronor.

Målgruppen för insatsen personer som inte har svenska som modersmål. Genom att utföra aktiviteter kopplade till "svensk matkultur genom tiderna" så som aktiviteter kring "Vad kan vi äta från skog och mark?" kan ordförståelse skapas.

Målet med projektet är att öka språkförståelsen och skapa möjlighet för arbete.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

Insatsen ligger enligt ansökan i linje med alla av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan Stigens Unga Örnar
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-29

Beslutet skickas till

Kerstin Fredriksson, kontaktperson för ansökan

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådets

FHR § 71 Dnr 2020/239
Genomgång och beslut "Naturvandringarna och samhällsorientering"

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna ansökan från enheten för stöd och service om medel på 28 500 kronor för sin insats "Naturvandringarna och samhällsorientering".

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2021, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut. Sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna förändringen. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2021.

Folkhälsorådet önskar att delfinansieringen från rådet omnämns i all kommunikation och information angående insatsen.

Motivering

Insatsen är kopplade till två av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden levnadsvanor och kontroll, inflytande och delaktighet. Målgruppen för insatsen är personer inom socialpsykiatri i kommunen, detta är en målgrupp som generellt sett har lägre uppskattad hälsa än befolkningen i stort. Insatser som kan stärka det psykiska och fysiska måendet till denna grupp under pandemin och över tid bör prioriteras.

Ärendebeskrivning

Enheten för stöd och service söker medel från Folkhälsorådet för insatsen "naturvandringarna och samhällsorientering" som handlar om att främja psykisk ohälsa för personer inom kommunens socialpsykiatri. Insatsen handlar om att målgruppen ska få komma ut i naturen och lära sig om naturen och närområdet. Aktiviteter som ingår i insatsen är uppstart av två olika studiecirkel, "samhällsorientering" och "naturvandringarna". Studiecirkelarna skapar möjlighet till fysisk rörelse och samtidigt kan känslan av delaktighet i en aktivitet öka det psykiska måendet för deltagarna.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Enheten för stöd och service ansöker om 28 500 kronor från Folkhälsorådet för insatsen. En del av kostnaden, 10 000 kronor avser föreläsare och inträde vid studiebesök. Övriga kostnaderna avser material som ska köpas in och dessa ska följa med insatsen även efter projekttidens slut. Dessa kostnader avser 3000 kronor för tre stycken ryggsäckar, 8000 kronor för överlevnadskit, första hjälpen kit, vindskydd, regnskydd och regnponchos, 2500 kr för stövlar och 5000 kronor för diverse litteratur, konstnärs material och USB minne för att spara material. Enheten för stöd och service omvandlar kostnaden för arbetstiden för personalen på 160 000 kronor som en del av finansieringen de själva står för.

Målet med insatsen är att deltagarna ska bryta isolering, skapa trygghet i närmiljön samtidigt som de skapar kunskap om närmiljön. Aktiviteterna inom insatsen ska öka det psykiska välbefindandet hos deltagarna. Då målgruppen har drabbats hårt av den psykiska påfrestningen covid-19 skapat under året finns ett stort behov av insatser som arbetar med att öka den psykiska hälsan för målgruppen.

Insatsen går i linje med två av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden levnadsvanor och kontroll, inflytande och delaktighet då insatsen ska öka psykisk hälsa och målgruppen får vara delaktig i insatsens planering.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan enheten för stöd och service
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-30

Beslutet skickas till

Inger Persson Johansson, enhetschef för enheten stöd och service
Åsa Forsberg, kontaktperson för ansökan

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådets

FHR § 72 Dnr 2020/240
Genomgång och beslut "Tidiga insatser för ökad måluppfyllelse"

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att avslå barn och utbildnings ansökan om medel från folkhälsorådet för insatsen ” Tidiga insatser för ökad måluppfyllelse”.

Jäv

Birgitta Mehamedi Örn (C) hävdar jäv och deltar inte i beslutet.

Motivering

Insatsen ligger i linje med folkhälsorådets prioriterade insats område ”det tidiga livets villkor”. Folkhälsorådet ser att insatsen kan skapa ett stort mervärde och folkhälsorådet är positiva till insatser som främjar barn och ungas hälsa. Avslaget bygger på att folkhälsorådet ser en stor osäkerhet i om insatsen kan fortsätta efter projekttidens slut då ansökan handlar om en stor kostnad som verksamheten sen måste finansiera på egen hand. Utan vidare planering ser inte folkhälsorådet hur projektet ska finansieras efter projekttidens slut.

Ärendebeskrivning:

Barn och utbildning söker medel från Folkhälsorådet för att starta ett barnhälsoteam för förskolebarn i åldrarna 1-5 år. Barnhälsotemat ska bestå utav förskolans rektor, specialpedagog, kurator/socialpedagog och talpedagog/logoped. Ansökan för insatsen rör finansieringen av de två sistnämnda tjänsterna.

I kommunen finns inget barnhälsoteam och det finns bara en specialpedagog anställd för samtliga av de kommunala förskolorna och grundsärskolan års kurs 1-9. Med dessa förutsättningar upplever rektorer och specialpedagogen att det är svårt att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Samtidigt finns en ökning i antal barn med språkstörning, talsvårigheter, olika diagnoser samt familjer i behov av socialt stöd. För att kunna möta dess barns behov i ett tidigt skede och skapa ökad trygghet och stärka barns möjligheter till utveckling och lärande behövs olika professioners kompetenser.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådets

Barn och utbildning ansöker om 650 000 kronor från Folkhälsorådet för insatsen under 2021. Kostnaden avser halva kostnaden för två tjänster på 100 % för en kurator/socialpedagog och en logoped/talpedagog. Barn och utbildning finansierar själva den andra halvan av kostnaderna för tjänsterna på 650 000 kronor. Projektmedel för insatsen planeras att sökas för två år med samma årliga kostnader.

Målet med insatsen är att med ett förebyggande och hälsofrämjande arbete, bygga upp ett barnhälsosteam utifrån ett salutogent perspektiv där olika professioner tillsammans arbetar för att underlätta utveckling och lärande. Om barnen och familjer med extra behov fångas upp tidigt kan svårigheter och problem som skulle kunna uppstå förebyggas. Att förebygga problem och svårigheter kan leda till ökad måluppfyllelse. Elevhälsosteamet som arbetar med äldre barn har ett välfungerande elevhälsoarbete och barnhälsosteamet kan arbeta på liknande sätt.

Ansökan ligger i linje med folkhälsorådets prioriterade insatsområde ”det tidiga livets villkor” då insatsen handlar om att skapa goda förutsättningar för inläring och utveckling i en tidig ålder.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan från barn och utbildning
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-30

Beslutet skickas till

Anna Gunnervik, barn och utbildningschef
Christina Nilsson, förskolechef tätort
Maria Olsson, förskolechef norr och söder

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

FHR § 73 Dnr 2020/241
Genomgång och beslut "Miniton"

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna delar av ansökan från Valbodalen's badmintonklubb om medel för sin insats "Miniton". Folkhälsorådet godkänner 35 000 kronor för insatsen till personalkostnad, material och hallhyra. Kostnad för fika och eventuell utflykt avslås.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2021, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut. Sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna förändringen. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2021. Folkhälsorådet ställer även kravet att allmänheten bjuds in att delta i insatsen. Information om insatsen ska spridas till allmänheten. Inga krav ska finnas på medlemskap eller framtida medlemskap i föreningen för att delta.

Om covid-19 restriktioner kvarstår som kan påverka genomförandet av insatsen önskar Folkhälsorådet att föreningen inkommer med förslag på hur insatsen ska kunna genomföras säkert och i linje med rekommendationerna. Eventuella ändringar i insatsen kan då tas upp för beslut i Folkhälsorådet.

Folkhälsorådet önskar att delfinansieringen från rådet omnämns i all kommunikation och information angående insatsen.

Motivering

Insatsen har koppling till två av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden det tidiga livets villkor och levnadsvanor. Målgruppen barn i åldrarna 4-7 år har ett behov av att erbjudas flera olika möjligheter för fysisk aktivitet i kommunen för att skapa goda förutsättningar för utveckling av fysiska förmågor. Insatsen vänder sig även till föräldrar som kan delta i insatsens tematräffar och insatsen blir en social mötesplats även för föräldrar. Insatsen kan ge positiva effekter på den psykiska hälsan både för deltagande barn och föräldrar.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

Ärendebeskrivning

Valbo badmintonklubb söker medel för att starta upp en mötesplats kring fysiska aktivitet för barn i åldersgruppen 4-7 år. I nuläget har inte föreningen någon aktivitet för åldersgruppen då träningarna är för barn som är 7 år eller äldre. Mötesplatsen ska vara till både för barnen och deras föräldrar då det har märkts av på de äldre barnens träningar att de blir en social mötesplats även för föräldrar. Aktiviteter som ingår i insatsen är bollek, balansövningar, koordination och badminton med mera. Aktiviteten hålls i Färgelanda sporthall eller Valboskolans idrottshall. Beroende på intresse aktiviteten planeras till 1-2 träffar i veckan under 2021.

För att fördjupa kunskap och engagemang är regelbundna tematräffar med olika teman en del av planen för insatsen. Tematräffarna ska ske ungefär en gång per månad i samarbete med andra aktörer, till exempel kan Folk tandvården bjudas in att berätta om tandhälsa och Dalslands Sparbank kan berättar om hushållsbudget osv.

Valbodalsens badmintonklubb ansöker om 37 500 kronor från Folkhälsorådet för kostnader för arbetstid och transportkostnader, tränare/handledare, hallhyra samt för material så som redskap, fika och marknadsföring. Ansökan gäller halva kostnaden då föreningen själva ska stå för finansieringen i form av arbetstid som omvandlas till en summa på 37 500 kronor.

Föreningen planerar att driva projektet vidare på egen hand efter projekttidens slut och finansiera det via effektiva samarbeten och med medlemsavgifter. Utöver detta kan de komma att söka andra hälsofrämjande medel.

Insatsen ligger enligt ansökan i linje med tre av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden. Det tidiga livets villkor, då målgruppen är barn och barns fysiska hälsa ligger i fokus, Levnadsvanor då målet är att öka den fysiska hälsan och Kontroll, inflytande och delaktighet då deltagarna i insatsen ska var med och planerar vilka aktiviteter som ska göras.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan Valbodalsens badmintonklubb
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-30

Beslutet skickas till

Annika Berntsson, kontaktperson för ansökan

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

FHR § 74 Dnr 2020/242
Genomgång och beslut "Nattvandring"

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att återremittera Nattugglornas ansökan om medel från folkhälsorådet för insatsen "Nattvandring". Ansökan kommer efter förtydligande att tas upp igen i Folkhälsorådet.

Motivering

Folkhälsorådet ställer sig positiva till insatser som handlar om att skapa trygghet i samhället och värnar om kommunens ungdomar. Folkhälsorådet upplever att informationen om kostnaderna i ansökan inte är tillräcklig för att fatta ett beslut. Folkhälsorådet ger därför möjligheten att ansökan förtydligas och sen tas upp på nytt för beslut. Folkhälsorådet önskar att kostnaderna i ansökan konkretiseras. Folkhälsorådet önskar svar på följande frågor; Vilken lokal är det som lokalhyran avser? Vad är det som ska täckas för mobilkostnader, vilken sorts mobiltelefon och är det fler än en? Hur är upplägget tänkt kring kostnaden för studiebesök, vilka kostnader täcker ansökan? Vilken sorts utbildning är det som efterfrågas i ansökan? Är det en uppstartad förening som ansöker om medel eller en förening som ska startas? Hur är planen att kostnaderna som inte är engångskostnader, så som mobilabonnemang, lokalhyra och utbildning ska finansieras efter projekttidens slut?

Folkhälsorådet önskar att en kompletterade ansökan inkommer för att tas upp vid nästa Folkhälsoråd.

Ärendebeskrivning

Föreningen nattugglorna söker medel från folkhälsorådet för att starta upp en nattvandrarsverksamhet i kommunen. Föreningen beräknar att 15 vuxna ska vara med i insatsen. Varje helg ska fyra vuxna nattvandra.

Föreningen ansöker om 21 888 kronor från Folkhälsorådet för insatsen. Kostnaderna avser 6000 kronor för en mobiltelefon 1888 kronor för abonnemang till mobiltelefonen, 4000 kronor för föreläsningar och studiebesök hos andra nattvandrare, 1500 kronor för utbildning, 3000 kronor för lokalhyra samt 6000 kronor för annonsering. Föreningen omräknar

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

nedlagd tid för de som deltar i nattvandringen till medel och använder som sin del av finansieringen. Föreningen har beräknat att fyra personer kommer att nattvandra varje helg i sammanlagt 32 timmar med en schablonkostnad på 150 kronor i timmen, vilket blir 4800 kronor sammanlagt varje helg. Under de 52 veckor nattvandringen söker medel för blir detta totalt 249 000 kronor som den nedlagda tiden skulle kosta.

Målet med insatsen är att skapa en tryggare kommun för alla genom ökat vuxenengagemanget som kan ge stöd och skapa relationer till ungdomar och andra vuxna.

Ansökan har tagit hänsyn till barnkonventionen då insatsen handlar om att värna om ungdomars bästa samt att skapa förtroende och dialog.

Enligt ansökan ligger insatsen i linje med alla av Folkhälsorådets prioriterade insatsområden.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan nattugglorna
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-29

Beslutet skickas till

Jeanette Edell Hansson, kontaktperson för ansökan

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

på insatsen ”steget 1” och lägger till ett nytt steg med utveckling av lokala praktikplaceringar speciellt inriktat mot den yngre åldersgruppen som inte är mottagliga för ”steget 1”. Målgruppen i de högre åldrarna kan vara långtidssjukskrivna som är i behov av arbetsträning och nyanlända som kan använda insatsen till språkinläring och en väg in på arbetsmarknaden.

Enheten för arbetsmarknad och integration söker medel från Folkhälsorådet på 275 000 kronor för insatsen under 2021. Ansökan avser halva kostnaden för en heltidstjänst för en arbetsledare/coach samt dator och telefon som behövs i arbetet. Enheten för arbetsmarknad och integration ska stå för den resterande kostnaden på 275 000 kronor för heltidstjänsten. Insatsen planerar att söka finansiering under två år med start 2021.

Insatsen handlar om att ge deltagarna möjlighet till praktikplaceringar samt arbeta med att stärka individens hälsa och mående, vilket kan ta individen närmare arbetsmarknaden. Insatsen ska väcka deltagarnas intresse för något yrke eller i förlängningen skapa intresse för vidare studier.

Målet med insatsen är att deltagarna efter avslutad praktik upplever förbättrad hälsa, ökad självständighet och har kommit närmare en egen försörjning. Målet är även att deltagarna blir inskrivna på arbetsförmedlingen och aktivt söker jobb efter avslutad deltagande.

Insatsen har en koppling till Folkhälsorådets prioriterade insatsområden då den handlar om att tidigt fånga upp ungdomar som varken studerar eller arbetar.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan enheten för arbetsmarknad och integration
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-10-30

Beslutet skickas till

Per Wahlén, administrativ chef

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådets

FHR § 76 Dnr 2020/271
Genomgång och beslut "Aktivitetsrundan"

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet beslutar att godkänna enheten för arbetsmarknad och integrations ansökan om medel på 27 000 kronor för insatsen "aktivitetsrundan".

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2021, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut. Sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna förändringen. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2021.

Folkhälsorådet önskar att delfinansieringen från rådet omnämns i all kommunikation och information angående insatsen.

Motivering

Insatsen har koppling till Folkhälsorådets prioriterade insatsområde levnadsvanor då den handlar om att motivera till fysisk aktivitet. Då insatsen handlar om att motivera till rörelse utomhus och utövarna kan hålla avstånd till varandra så kan insatsen användas även under covid-19 pandemin. Insatsen kostar heller inget att använda för utövaren vilket möjliggör användande för fler.

Ärendebeskrivning

Enheten för arbetsmarknad och integration ansöker om att köpa in och sätta upp aktivitetsrundan "puls och styrka" på två promenadstråk eller motions slingor i kommunen.

Enheten för arbetsmarknad och integration ansöker om 27 000 kronor från Folkhälsorådet för inköp av två aktivitetsrundan koncept puls och styrka. Enheten står för kostnaden för arbetstiden det tar att sätta upp skyltarna samt frakt kostnad och material för uppsättning till en kostnad av 27 00 kronor.

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådets

Aktivitetsrundan är ett koncept där skyltar beskrivande olika rörelser eller utmaningar sätts upp längs en slinga eller motionsspår. Puls och styrka är 12 skyltar med olika övningar på tre olika nivåer på varje skylt. På skyltarna är övningarna illustrerade i bild och i text. På varje skylt finns en QR-kod som visar övningarna som en film. Vilka slingor eller promenadstråk som ska användas är inte bestämt men det finns flera lämpliga promenad och motionsslingor att välja på t.ex. promenaden runt sundsbro området, gångvägen till Ödeborg eller promenadvägar i Färgelanda centrum. Där skyltarna sätts upp kommer det finnas en lämplig yta bredvid promenad/motionsslingan att genomföra övningarna.

När aktivitetsrundan är på plats kommer en informationskampanj ske via kommunens sociala medier. Efter insatsens slut har AMI ansvar för underhåll av skyltarna.

Insatsen har koppling till det prioriterade insatsområdet levnadsvanor då insatsen handlar om att skapa möjlighet för fysisk aktivitet.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategen informerar
Ansökan enheten för arbetsmarknad och integration
Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-11-10

Beslutet skickas till

Henrik Abrahamsson, ansvarig ansökan
Per Wahlén, administrativ chef

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

FHR § 77

Dnr/KS 2020/281

Budget 2021

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsostrategen går igenom budgeten för 2021 efter de beslut som folkhälsorådet tagit under § 68-76 gällande insatser för 2021.

Folkhälsostrategen lägger ett förslag till rådet att en del av de kvarvarande medlen läggs på posten ospecificerat strategiskt folkhälsoarbete för att täcka oplanerade kostnader. Folkhälsorådet godkänner detta.

Enligt det avtal Färgelanda kommun har med norra hälso- och sjukvårdsnämnden gällande gemensamma folkhälsoinsatser ska kommunen och norra hälso- och sjukvårdsnämnden dela lika på kostnader som härrör detta. Färgelanda kommun får 840 000 årligen av norra hälso- och sjukvårdsnämnden, Färgelanda kommun ska bidra med lika stor del.

I budgeten för 2021 är totalt 69 800 kronor oreserverade. Om dessa medel inte används under året ska de enligt avtalet skickas tillbaka till regionen. Folkhälsorådet ska under 2021 års första möte se över förslag på hur de oreserverade medlen kan användas till insatser under året.

Budgeten för 2021 ska skicka till Västra Götalandsregion senast den 1 december 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Agneta Eriksson- kontaktperson för avdelning social hållbarhet Västra Götalandsregion

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 11/12
LA



Folkhälsorådet

**FHR § 78
Mötestider 2021**

Folkhälsostrategen presenterar presidiets förslag på mötesdagar för 2021. Då tjänstepersoner som inte närvarar vid sammanträdet inte kan meddela om de är tillgängliga på de förslagna mötestiderna planeras det första sammanträdet för 2021 in den 18 januari klockan 13:00-16:00, och frågan om övriga mötestider skjuts fram till detta sammanträde.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 79
Övriga frågor

Folkhälsostrategen informerar om att kallelser till Folkhälsorådet framöver kommer att bifogas i kalenderinbjudan en vecka före varje sammanträde.

Justering

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

Plats och tid Digitalt Teams 2020-12-10, kl. 13.00 – 18.00

Beslutande Jan Öhman (m) ordförande
Lars Nilsson (s)
Bo Thorn (s)
Carola Qvist (s) tjänstgörande för Kjell Johansson (m)
Anders Forsdahl (c)
Per Normark (v) § 70
Kerstin Fredriksson (s)
Jörgen Eriksson (KiM)
Lars-Inge Fahlén (s) tjänstgörande för Per Normark (v) 71-83

Övriga deltagande Lars-Inge Fahlén (s) ersättare § 70
Karl-Erik Segersax (sd) ersättare
Åsa Eliasson (c) ersättare
Dan Gunnardo, förbunds-/miljö- och energichef, ej § 71
Marie Johansson, nämndsekreterare, ej § 71
Anna Sanengen, miljö- och hälsoskyddsinspektör §§ 75-77
Susanne Westin, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 79
Sofia Lindgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 81

Utses att justera Carola Qvist

Justeringens tid och plats Bäckefors 2020-12-18, kl. 09.00 Paragrafer §§ 70-83

Underskrifter Sekreterare

Marie Johansson

Ordförande/Delegat

Jan Öhman

Justerande

Carola Qvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Organ Dalslands miljö- och energinämnd

Sammanträdesdatum 2020-12-10

Datum för uppsättande 2020-12-21 Datum för nedtagande 2021-01-12

Förvaringsplats för protokollet Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift

Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 70

Fastställa ärendelista

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att fastställa ärendelistan med följande ändring och tillägg:

Förberedande diskussion kring punkt 12
Kl. 13.00 – 14.00 Miljöskyddsärende dnr 2020/1550

Skrivelse från myndighetsnämnden i Bengtsfors kommun behandlas vid punkt 9.

Bakgrund:

Ordföranden anser det angeläget att informera och föra en diskussion med nämnden kring miljöskyddsärende dnr 2020/1550 för att samtliga i nämnden ska få en fördjupad information om ärendet.

Det har inkommit en skrivelse från myndighetsnämnden i Bengtsfors kommun kring ett pågående strandskyddsärende som ordföranden anser är av vikt att nämnden tar del av omgående.

Förslag:

Ordföranden föreslår att nämnden har en förberedande diskussion kring punkten miljöskyddsärende dnr 2020/1550 samt behandlar inkommen skrivelse från Bengtsfors kommun som punkt 9.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 71

Val av justerare

Till justerare valdes Carola Qvist.

Tid och plats: 2020-12-18, kl 09.00 – Bäckefors

DMEN § 72

Föregående protokoll

Ingen erinran, protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 73

Redovisning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut för oktober-november 2020 redovisas enligt ärendelista som bilaga 1.

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 74

Detaljbudget 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att fastställa förslag till detaljbudget för år 2021 med de mindre korrigeringar som förbundschefen/miljö- och energichefen meddelar.

Bakgrund

Förbundschefen/miljö- och energichefen presenterar förslag till detaljbudget för miljö- och energinämndens verksamhet 2021. Förslaget har MBL-förhandlats inom miljö- och energikontoret.

Nämnden belyste kostnadsfrågan kring förestående ombyggnad av förvaltningens lokaler samt den nya tjänsten som biträdande miljöchef.

Beredning:

Presidium 2020-11-25

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 75

Kontrollplan 2021-2023 offentlig livsmedelskontroll

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden fastställer kontrollplan 2021-2023 för den offentliga livsmedelskontrollen.

Ärendebeskrivning

Förbundschefen/miljö- och energichefen och samordnaren Anna Sanengen presenterar förslag till kontrollplan 2021-2023 för den offentliga livsmedelskontrollen. Planen har tagits fram i samverkan med miljö- och energikontorets livsmedelsinspektörer.

Beredning:

Presidium 2020-11-25

Förbunds-/miljö- och energichefens och samordnarens förslag till beslut

Justerandes sign



ca

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 76

Verksamhetsplan och tillsynsplan för det myndighets- reglerade arbetet enligt miljöbalken, strålskyddslagen etc. 2021

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden fastställer verksamhets- och tillsynsplan 2021 för det myndighetsreglerade arbetet avseende tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen och angränsande lagstiftning.

Ärendebeskrivning

Förbundschefen/miljö- och energichefen och samordnaren Anna Sanengen presenterar förslag till verksamhets- och tillsynsplan för miljö- och energinämndens myndighets- reglerade verksamhet enligt miljöbalken, strålskyddslagen och angränsande lagstiftning 2021. Planen har tagits fram i samverkan med miljö- och energikontorets inspektörer och kansli.

Beredning:

Presidium 2020-11-25

Förbunds-/miljö- och energichefens och samordnarens förslag till beslut

Justerandes sign



ca

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 77

Dnr 2020/1248.STR

Skrivelse från myndighetsnämnden, Bengtsfors kommun – Extra ärende

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram underlag för fortsatt beredning i ärendet.

Meddelande om besked på fortsatt handläggning ska skickas till myndighetsnämnden i Bengtsfors kommun.

Ärendet tas upp på nästkommande sammanträde.

Bakgrund

Myndighetsnämnden i Bengtsfors kommun har skickat en skrivelse till miljö- och energikontoret med fråga om status i ett anmälningsärende kring fastigheten Grean 1:21 i Bengtsfors kommun. Ärendet har tidigare behandlats i myndighetsnämnden, och rör eventuell olovlig åtgärd inom strandskyddat område. Då tillsyn inom strandskyddat område hanteras av miljö- och energinämnden har myndighetsnämnden beslutat överlämna detta till miljö- och energinämnden. Då ärendet rör även andra områden har myndighetsnämnden överlämnat ärendet även till Dalslands Turist AB och VA-enheten i Bengtsfors. Myndighetsnämnden uppmanar miljö- och energinämnden att kontakta dessa för eventuell samordning av insatser.

Förslag:

Förvaltningen får i uppdrag att fortsätta bereda ärendet och ta fram underlag för nämndens beslut.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 78

Revisorernas rapport delår 2020

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen.

Bakgrund

Föreligger revisorernas rapport delårsbokslut 2020-08-31. Vid förra sammanträdet den 5 november bordlades ärendet kring revisorernas rapport då revisorernas inte kunde närvara. Revisorerna hade även lämnat in frågeställningar som underlag till diskussion med nämnden avseende bl.a. ekonomi, målstyrning och utveckling.

Förslag:

Då revisorerna inte heller denna gång kan närvara och rapporten är fristående från de frågeställningar revisorerna har lämnat föreslås att tas rapporten upp separat. Revisorerna kommer bjudas in vid ett senare tillfälle.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 79

Riktlinjer klagomålshantering

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar att anta förslaget och fastställer Riktlinjer för hantering av inkommande klagomål att gälla fr.o.m. 2021-01-01.

Bakgrund

Dalslands miljö- och energikontor behöver effektivisera sin tillsyn och har begränsade resurser för att hantera inkommande klagomål på störningar som kan påverka miljö eller hälsa. Mot bakgrund av detta behöver kontoret tydlig vägledning i vilka ärenden som kan ges en lägre prioritering och endast handläggas i mån av tid. En bedömning av behovet av handläggning görs dock i varje enskilt fall. Bedömningen baseras på de uppgifter som inkommit i samband med klagomålet.

Som ett led i att effektivisera och även kvalitetsäkra vår hantering vid inkommande klagomål har ett förslag till riktlinjer tagits fram.

På sammanträdet 2020-11-05 återremitterades ärendet med uppdrag till förvaltningen att även ta fram information om hantering av klagomål till förvaltningens hemsida. Denna information finns nu på hemsidan.

Beredning:

Presidium 2020-11-25

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens förslag till beslut

Förslag på sammanträdet

Att fastställa riktlinjer för hantering av inkommande klagomål att gälla fr.o.m. 2021-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 80

Förlängt sammanträde

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar om förlängt sammanträde till kl. 18.00

Bakgrund

Kl. 17.00 – Då ett brådskande ärende återstår på föredragningslistan lämnar ordförande förslag att förlänga sammanträdet 1 timma.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 81

Dnr 2020/1550.mti

Miljöskyddsärende – jordmassor innehållande parkslide

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd beslutar om ett extra digitalt sammanträde där förvaltningen presenterar förslag till kommunikering om förestående beslut.

Sammanträdet hålls digitalt över Teams onsdag 16 december kl. 08.00 – 09.00.

Bakgrund:

Den 16 november beslutade förvaltningen förelägga om förbud mot omhändertagande av schaktmassor innehållande parkslide på en fastighet i en mindre ort i Melleruds kommun.

Fastighetsägaren avser att fylla ut aktuell fastighet med jordmassor innehållande rester av parkslide.

Det framgår av Naturvårdsverket att ett arbete med att inkludera parkslide i den nationella förteckning över invasiva arter pågår. Det är konstaterat att parkslide utgör ett problem, både för miljön och den biologiska mångfalden, men även potentiellt för enskilda fastighetsägare då kraftiga rötter kan tränga in i byggnader och vattenledningar.

Enligt dessa uppgifter och enligt 2 kap. miljöbalken bedömde förvaltningen att det var motiverat att tillsvidare förbjuda hantering av massor innehållande parkslide på aktuell fastighet.

Beslutet överklagades av fastighetsägaren med begäran om inhibition. Länsstyrelsen avslog överklagandet 2020-12-01. Eftersom nämnden har för avsikt att fatta nytt beslut inom kort föranledde yrkandet om inhibition ingen åtgärd.

Länsstyrelsen anser att det föreligger osäkerhet kring om de beskrivna skyddsåtgärderna för att förhindra spridning av parkslide är tillräckliga i ett långsiktigt perspektiv.

Även om fastighetsägaren inte haft för avsikt att åsidosätta bestämmelserna i miljöbalken är det både Länsstyrelsens och nämndens bedömning att aktuell anläggningsåtgärd kräver en mer utförlig bedömning.

Justerandes sign



CQ

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-12-10

DMEN § 82

Övriga frågor

Utgår – inga övriga frågor

DMEN § 83

Information och meddelanden

Organisation/personal

Utgår – information nästa sammanträde

Information från verksamheten

Utgår – information nästa sammanträde

Överklagade beslut

Utgår – information nästa sammanträde

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

1. Justerare: Morgan E Andersson, Mellerud

BESLUTSÄRENDEN

2. Uppdatering policydokument

Information av Carina Ericson, administrativ chef

Följande policydokument är föremål för uppdatering:

- a. krishanteringsplan
- b. rekryteringspolicy
- c. representationspolicy
- d. resepolicy
- e. IT-policy
- f. projektpolicy

Direktionen beslutar

att godkänna reviderade policydokument enligt förslag och att de ska gälla från och med 1 januari 2021.

3. Förslag innehåll Årshjul 2021

Information av Martin Carling, förbundsordförande

- a. utvärdering av året som gått
- b. innehåll direktionsmöten 2021

Direktionen beslutar

att godkänna förslaget på innehåll i årshjulet för 2021 med förändringen att DKR flyttas från 6 maj till 17 juni och att mötet 17 juni blir i Munkedal och mötet 28 oktober blir i Lysekil.

4. Överenskommelse om barn och ungas hälsa

Information av Titti Andersson, teamchef Välfärdsutveckling.

Direktionen beslutar

att besluta att rekommendera kommunerna att anta förslag till Samverkan för barns och ungas hälsa – överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.

5. Handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2022

Information av Titti Andersson, teamchef Välfärdsutveckling.

Direktionen beslutar

att rekommendera medlemskommunerna att anta förslag till förlängning av Handlingsplan psykisk hälsa i Västra Götaland 2018–2022.

INFORMATION- OCH ANMÄLNINGSÄRENDEN

6. Aktuella projektansökningar

Information av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef Samhällsutveckling

Direktionen beslutar
att anteckna informationen till protokollet.

7. Information EU:s programperiod 2021–2027

Information av Andreas Catoni och Andrea Kostadinovic, Västra Götalandsregionen.

Direktionen beslutade
att anteckna informationen till protokollet.

8. Tema: Affärsdriven miljöutveckling (mål 1 i verksamhetsplan)

Information av Karin Stenlund, affärs- och miljöstrateg.

Direktionen beslutade
att anteckna informationen till protokollet

9. Tema: En stark och attraktiv gränsregion (mål 5 i verksamhetsplan)

Information av Elsie Hellström, Svinesundskommittén.

Direktionen beslutade
att anteckna informationen till protokollet.

10. Strukturbild Fyrbodal

Ärendet utgår. Frågan tas upp på nästa direktionsmöte i februari-21.

11. Gryning Vård AB

Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.

Direktionen beslutar
att anteckna informationen till protokollet.

12. Aktuella delegationsbeslut

Ingen föredragning på mötet

Direktionen beslutar
att anteckna informationen till protokollet

13. Förändringar i direktionen; avsägelse och ny ledamot och ersättare från Vänersborgs kommun

Information av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.

Direktionen beslutar
att anteckna informationen till protokollet

14. Rapport från Beredningen för hållbar utveckling (BHU), Västkom och Samrådsorganet (SRO)

Information av Martin Carling, förbundsordförande

Direktionen beslutar
att anteckna informationen till protokollet

15. Övriga ärenden

Michael Karlsson, Åmål, informerade om ett initiativ som Åmåls kommun har tagit rörande intresse av att få en kriminalvårdsanstalt lokaliserad till kommunen. Mötet uttalade sitt stöd för initiativet.

Direktionen beslutar
att anteckna informationen till protokollet

16. Meddelanden

Inga meddelanden.

17. Nästa möte

Nästa direktionmöte äger rum den 11 februari i Uddevalla och/eller via Teams.

Kommande möten

25 mars

6 maj

17 juni

23 september

28 oktober

9 december

/Anteckningar Morgan Ahlberg

Utskriftsdatum: 2021-01-19

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2021/12

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2020-11-18 - 2021-01-19
Notering:	Meddelande KS 20210127

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
13560	K	Slutrapport avseende systemkrasch Agresso	Henrik Röste
2021-01-12			IT enheten
KS 2021/12		Meddelanden 2021 Kommunstyrelsen	
2020.2207	I	Bengtsfors kommuns KS 20201111 § 243 Hållbarhetskompas Dalsland	Katrin Siverby
2020-11-19		DMEF Dalslands Miljö- och Energiförbund	Kommunledningskontoret
KS 2020/127		Hållbarhetskompas Dalsland – en gemensam färdriktning för hållbarhetsarbetet och agenda 2030 i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner	
2020.2214	I	Arbetsmarknadsgruppen 20201118 Presentation	Tobias Bernhardsson
2020-11-20			Kommunledningskontoret
2020.2231	I	Beslut Dals Ed KS 20201125 § 155 Hållbarhetskompas Dalsland	Katrin Siverby
2020-11-25		Dals-Eds kommun	Kommunledningskontoret
KS 2020/127		Hållbarhetskompas Dalsland – en gemensam färdriktning för hållbarhetsarbetet och agenda 2030 i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner	
2020.2326	I	Beslut avseende föreläggande om vite, ärendet avslutat (2019/072787)	Katrin Siverby
2020-11-27		Vision, skyddsombud	Kommunledningskontoret
KS 2019/298		Framställan enligt Arbetsmiljölagen 6 kap 6a § avseende avsaknad av erforderliga kunskaper för att åstadkomma en god arbetsmiljö	
2020.2341	I	Samordningsförbundet Väst 20201124 styrelseprotokoll	Katrin Siverby
2020-12-01		Sof Samordningsförbundet Väst	Kommunledningskontoret
2020.2342	I	Verksamhetsplan med budget 2021-2023 Samordningsförbundet Väst, antagen	Katrin Siverby
2020-12-01		Sof Samordningsförbundet Väst	Kommunledningskontoret
2020.2351	U	Småskaliga vägnätet i Dalsland - beaktande för Västra Götalandsregionens remissvar på revidering av Nationell plan till Trafikverket	Tobias Bernhardsson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2020-12-02		Fyrbodals Kommunalförbund	Kommunledningskontoret
KS 2020/288		Småskaliga vägnätet i Dalsland - beaktande för Västra Götalandsregionens remissvar på revidering av Nationell plan till Trafikverket	
2020.2380	U	Beslut UN 2020-12-01 § 104 Detaljbudget 2021, Utbildningsnämndens verksamheter	Katrin Siverby
2020-12-03		Utbildningsnämnden	Kommunledningskontoret
2020.2381	I	Fortsatt stängning av Valboskolan 7-9 och erbjudande om fjärr- och distansundervisning med anledning av Covid-19 pandemin under perioden 20201201-20201207	Anna Gunnervik
2020-12-03		Utbildningsnämnden	Utbildning
2020.2382	I	Stängning av Valboskolan 7-9 och erbjudande om fjärr- och distansundervisning med anledning av Covid-19 pandemin under perioden 20201124-20201130	Anna Gunnervik
2020-12-03		Utbildningsnämnden	Utbildning
2020.2400	U	Beslut KSAU 2020-12-08 Omfördelning av ekonomiska ramar utifrån lönerrevision	Barbro Isaksson
2020-12-09			Ekonomienheten
KS 2020/14		Löneöversyn 2020	
2020.2410	I	BTN 20201203 § 86 Ändring av detaljplan Högsätters Prästgård 1:64	Katrin Siverby
2020-12-09		Bygg- och trafiknämnden	Kommunledningskontoret
KS 2019/158		Ändring av detaljplan inom Högsätters Prästgård 1:64 (Tallbacken)	
2020.2414	I	Västtrafiks resandeutveckling 2020	Anna Lena Sörensson
2020-12-10		Västtrafik AB	Avdelning samhällsutveckling
2020.2415	I	Folkhälsorådet (FHR) 20201123 Protokoll	Linda Andersson
2020-12-11			Kommunledningskontoret
2020.2416	I	Direktionen Fyrbodals Kommunalförbund 20201210, direktion mötet i korthet	Tobias Bernhardsson
2020-12-11		Fyrbodals Kommunalförbund	Kommunledningskontoret
2020.2463	I	Dals Eds kommuns KSAU 2020121 6§ 185 Campus Dalsland - avsiktsförklaring	Katrin Siverby
2020-12-16		Dals Eds Kommun, kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunledningskontoret
KS 2020/235		Campus Dalsland	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2020.2464	I	Dals Eds kommuns KSAU 20201216 § 184 Västtrafiks upphandling av trafik med start 2023 skolskjuts	Emily Johansson
2020-12-16		Dals Eds kommun, kommunstyrelsens arbetsutskott	Utbildning
KS 2020/54		Upphandling av skoltrafik	
2020.2480	I	Dalslands Miljö- och Energinämnd 20201210 Protokoll	Katrin Siverby
2020-12-21		DMEF Dalslands Miljö- och Energiförbund	Kommunledningskontoret
2020.2498	I	Beslut SN 2020-12-21 § 92 Detaljbudget 2021, Socialnämnden	Johan Lundh
2020-12-23		Socialnämnden	Omsorg
KS 2020/29		Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder samt taxor och avgifter 2021	
2020.2499	I	Detaljbudget 2021 Socialnämnden	Johan Lundh
2020-12-23		Socialnämnden	Omsorg
KS 2020/29		Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder samt taxor och avgifter 2021	



Administration/IT
Strateg/Digitaliseringsexpert/Senior Advisor
Henrik Röste
0528-56 71 29

Kommunstyrelsen, Kommunens Ledningsgrupp

henrik.roste@fargelanda.se

Slutrapportering avseende systemkrasch Agresso

Denna rapport redovisar händelseförloppet av incidenten som ägde rum i början av december 2019 och påverkade ekonomisystemet Agresso. Systemet användes av fyra kommuner enligt ett samverkansavtal som upprättats 2005 mellan; Färgelanda kommun, Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun och Melleruds kommun.

Rapporten beskriver bakgrund och orsaker till haveriet och därtill förändringar och lärdomar som påverkar dagens och framtida drift och säkerhetsaspekter.

Berörda uppdragsgivare, kommuner

Färgelanda, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud

Berörda uppdragsgivare, kommunala bolag

Kommunala bolag med ekonomisystemet Agresso

Samråd har skett med

IT-enheten Färgelanda, Kommunchef Färgelanda, Ekonomichefsgrupp, externa parter



Sammanfattning av händelsen

Händelsen gällande Agressokraschen kan ses som en flygplanskrasch. Det var inte beroende av en eller två faktorer, utan snarare en händelsekedja av ett flertal felkällor som byggde upp till haveri.

- Backupsystemet gjordes om i december 2018 och ny hårdvara installerades. Systemet började dock larva och efter överläggningar med leverantör stängdes en port av. Efteråt visade det sig att det var porten till bandrobot. Den visade dock att backupper tagits, vilket var missvisande.
- I september kraschade en vital disk i SQL kluster. Inget larm gavs.
- I december kraschade två diskar i samma kluster över en helg. Då blev Agresso obrukbart.
- Leverantör bytte diskarna och försökte återskapa data, men misslyckades.
- Hela systemet körs iväg till IBAS i Norge. De gör otaliga försök att återskapa data, men ger upp efter 7 dagars dygnet runt simuleringar.
- Det går inte peka på en enskild händelse som orsakat haveriet. Samverkansavtal, serviceavtal, leverantörer, policy, hantering; samtliga är en del i kedjan och man kan inte lägga ansvarsfrågan på en enskild part för det som inträffade.

Agresso hade haft full funktion även vid två kraschade diskar, men den tredje inom kort tid gjorde att hela systemets data blev oläsbar. Det gjordes även för många försök till återställning som förstörde diskarnas partitioner.

På IT-enheten i Färgelanda har vi förändrat en hel del vad gäller backupper och lagring för att säkerställa så hög tillförlitlighet det går. Vi är även inne i en stor förändring av den tekniska plattformen som kommer garantera en mer stabil miljö och som är framtidssäkrad vad gäller arbete mot andra plattformar via exempelvis säkra moln (Framtidens Vårdinformationsmiljö, LifeCare, M365, Inera, andra kommuner mm).

Den största och mest vitala delen i allt arbete nu och framåt är informationssäkerhet. Det gäller alla kommuner och myndigheter att säkerställa sin information. Detta arbete är, likt GDPR, en möjliggörare till samverkan. Kommuner i Dalsland kan med fördel samverka kring riktlinjer för informationssäkerhet med tanke på att vi har gemensamma system och data.

Nya tekniker och system förändrar vår IT-situation hela tiden. Tillsammans med målet om digitalisering behöver vi ha en bra plattform att stå på både lokalt och gemensamt. Att fortsätta utvärdera vår samverkan och tillsammans bygga bort svaga länkar är en god målsättning.

Ett haveri likt Agresso ska inte behöva hända, men kan aldrig uteslutas, den lärdomen som detta gav måste användas på rätt sätt för att minimera riskerna och samtidigt öka tillgängligheten. Det måste vara målet för all IT-hantering.



Bakgrund

Samverkansavtalet mellan kommunerna gällande gemensam drift av ekonomisystem upprättades och trädde i kraft 2005-01-01 och innefattade även Åmåls kommun.

Avtalet är uppbyggt enligt ett standard Avtal 90 som är gällande inom IT-Telekom och Underhåll. Samverkansavtalet är upprättat gemensamt mellan parterna och skulle revideras årligen för att avtalet ständigt ska avspegla verkligheten. Löpande förändringar av innehållet i respektive bilaga som avtalas mellan parterna mellan revisionstillfällena skulle dokumenteras separat och infogas vid närmast påföljande revision.

Färgelanda kommun ansvarade för förvaltning av servrar och att tjänsten kunde nyttjas av de kommuner som avropat tjänsten. Till detta fanns ett Service Level Agreementavtal som stipulerade vilken nivå av service som systemet skulle ha. Installation av grunduppsättning, större uppdateringar och systemsupport ansvarades av systemleverantören.

Runt 2010 infördes en ny version av Agresso och Åmål beslöt sig för att byta till en lokal leverantör av ekonomisystem. På grund av arkiveringsprinciper driftades därefter två system. Senare delen av 10-talet förändrades miljön återigen då en ny version av Agresso infördes och en ny leverantör av systemet tillkom.

De senare förändringarna gjorde att Färgelanda driftade tre installationer av ekonomisystemet, varav två aktiva då vissa valde att inte uppgradera till nyare version.

Mellan 2017 - 2019-12 förändrades miljön radikalt och hade störningar i leveransen. Den nya leverantören av systemet saknade historik om ursprungsinstallationen och kunde inte avhjälpa vissa tekniska problem. Färgelanda hade en person som egenhändigt kunde bygga stödmoduler för att tjänsten skulle fungera, något som systemleverantören inte kunde utveckla själva, vilket i sig var sårbart.

Den grundläggande tanken var att systemet skulle vara gemensamt och lika för kommunerna, men detta uppnåddes inte till fullo och det blev en specialuppsättning. Detta bidrog till stor del av supportproblematiken som upplevdes när den nya systemleverantören tog över.



Incident som eskalerade till systemkrasch 2019-12

Lördagen den 7:e december detekterades ett diskproblem på en av Agrosso-systemets 16 lagringsdiskar. Detta rapporterades till HP, som är avtalspart för hårdvara, och godkändes som supportärende på måndagen. Ekonomiavdelningen informerades om att systemet var oåtkomligt och beräknades komma upp dagen därpå.

Färgelanda har ett på platsen inom åtta timmars support på hårdvaror gällande Agrossohårdvara och HP var på plats på tisdag morgon. Här uppstod ett problem i händelsekedjan då teknikerna hade fel sorts diskar med sig. Samtidigt upptäcktes att disk 2 och 3 i SQL-servern var skadade.

På onsdagen var HP åter på plats med rätt sorts diskar och påbörjade en återställning. Här uppstår nästa problem i händelsekedjan när teknikern från HP inte lyckas göra återställning och istället gör ett försök att skapa om RAID-systemet (RAID är en redundans som möjliggör att data ligger på flera olika diskar och ska klara av att en eller flera diskar går sönder men fortfarande ha kvar all data).

Systemet är fortfarande oåtkomligt på torsdagen när försök görs att läsa in dumpfiler som Agrosso producerar (en fil med data från systemet, en sorts back-up). Det visar sig dock att dumpfilen har lagrats på en av de skadade diskarna och inte är tillgänglig. Försök att återskapa filerna från backupprogramvaran intensifieras då den påvisar att back-up tagits regelbundet.

Under fredagen, när systemet varit oåtkomligt hela veckan, beslutas att ta hjälp av experter på området när det gäller återskapande av trasig data. Ibas i Norge är världsledande i området och vi kör dit hela lådan med diskar så de kan kopiera systemet exakt som det är uppsatt. Ibas arbetar dygnet runt i sex dygn med hjälp av experter i Norge och USA, men tyvärr lyckas inte deras försök. Till viss del orsakat av extern servicetekniker vid bytet av diskar tidigare i veckan, samt att två diskar utöver det var skadade.

Analys

Den ursprungliga uppsättningen av redundans ska klara av bortfall av flera diskar, men i det här fallet blev det en för mycket på kort tid. På grund av flera försök att återskapa filer kunde inte Ibas få fram data då det var för mycket förändringar på datan.

Mellanlagringen av back-up hade lagt sig på en av de korrupta diskarna, vilket är 1/16 chans. Slutbackupen hade verifierats av systemet, men inte tagits på den data som hade behövts. Det visade sig att HP vid tidigare tillfälle inaktiverat en port till bandrobot vilket blev missvisande.



Konsekvenser av incidenten

Färgelanda kommun gick upp i Stabsläge efter fem dagar för att säkerställa att alla resurser finns tillgängliga för att i möjligaste mån säkerställa att tredje man inte ska drabbas. Revisorerna i respektive kommuner informeras om det uppkomna läget och avrapporteringar hålls två gånger dagligen mellan kommunerna telefonledes. Även en arbetsyta på Teams sätts upp där kommunerna delar information och utvärderingar.

Manuella processer togs gemensamt fram för att kunna sköta betalningar och fakturor. Allmän publik information lades ut på hemsidor och respektive kommun ansvarade för att informera intressenter gällande exempelvis utebliven fakturering för barnomsorg, äldreomsorg och i vissa fall renhållning.

Samverkan mellan kommunerna var nyckeln för att kunna återskapa någorlunda kontroll i ett läge då data var förlorad. Varje kommun bidrog på sitt sätt för att minimera dubbelarbete och kontakt med exempelvis inläsningstjänst av fakturor med mera. Mycket information gick att få via TEIS i Bengtsfors, men en stor backlog av fakturor var tvunget att skötas manuellt och säkerställas så att de inte tidigare var betalda. En backlog som tog flera månader att komma ikapp med.

Med tanke på att data på transaktionsnivå inte var möjlig att få fram behövdes bokslutet för 2019 göras på annat sätt. Dialog med respektive revisionsbyrå togs för att få fram en modell där bokslut kunde göras så bra som möjligt trots omständigheterna. En konsekvens blev även att boksluten blev försenade och fick skjutas fram.

Byte av ekonomisystem

Agresso var planerat att avslutas vid årsskiftet 2019/2020, enbart tre veckor efter kraschen. Därav uppstod även ett problem om var bokslutet skulle göras, i Agresso eller Xledger (det nya systemet). Att återställa Agresso för att kunna göra bokslut krävdes mycket konfigurering och valet blev att använda Xledger för bokslutet.

Arbetet med byte av ekonomisystem påskyndades med tanke på att Agresso kraschade. Stort arbete av medarbetare i respektive kommun och leverantören Arribatec sattes igång. Vissa delar var förberedda, men andra delar fick påskyndas och allt gick inte att driftsätta fören det ursprungligen var tänkt.

Ekonomienheterna i kommunerna fick dubbel arbetsbelastning med tanke på manuella rutiner för att säkerställa daglig drift, manuellt återskapande av filer för att kunna få kontroll och underlag för bokslut, samt inkörning i ett helt nytt system.



IT-chef Färgelanda - bakgrund och förlopp

System för backuphantering gjordes om 2018 efter att enbart ha haft Backup Exec. Det nya systemet är dock anpassat efter system som ligger på virtuella servrar. Fysiska servrar har kvar Backup Exec som tjänst. Dock uppdaterades även det systemet i slutet av 2018. Att ha två olika system för back-up lassbalanserade även trafiken så inte nätet tyngdes ner vid stora jobb.

I samband med uppdatering av Backup Exec indikerade systemet ett fel och HP kontaktades då support och serviceavtal ligger hos dem för hårdvaror. Nya kontrollkort installerades och systemet återgick till normal drift. Ett av korten började dock larma och skicka felloggar. Det konstaterades att detta kort inte var kopplat mot någon disk och i samråd med HP inaktiverades kortet. Här uppkom ett fel i senare händelsekedja, kortet var förvisso inte kopplat mot någon disk däremot till bandroboten.

Flödet för backupper hade då brutits och istället för att systemet sparar en dumpfil lokalt, vilken förs över till en annan disk och i sista steget lagras på band, så läggs filen enbart på lokal disk lokalt i Agressos SQL-server (i det här fallet på en av de diskar som kraschade).

Systemet för backup, enligt övervakning, ser helt ok ut och aviserar att backupper är tagna på de system som är kopplade till Backup Exec, men det har varit en bruten kedja på grund av att kontrollkortet var inaktiverat och inte skickat ut felloggar. Att sedan samtliga diskar i ett RAID-system havererar och orsakar det inträffade är nästintill osannolikt.

Backupper och hanteringen av dessa har varit i funktion och övervakats, men återläsning har inte verifierats från bandrobot. Det är inte vanligt förekommande att man verifierar hela system för att se om det går att få upp från en kopia på ett band. Det kräver också att man har en labbmiljö med rätt licenser för att kunna göra dessa simuleringar.



Tredjepartsanalys

Combitech genomförde en granskning av IT- och informationssäkerhet i slutet av kvartal två 2020 som resulterade i följande rapport:

I december 2019 inträffade en allvarlig IT-krasch i kommuns ekonomisystem vilket fick allvarliga konsekvenser. Man arbetar än idag med att hantera förlorad information och ännu hanteras en hel del manuellt. Denna IT-krasch har aktualiserat behovet av stärkt IT-säkerhet och ett systematiskt informationssäkerhetsarbete inom kommunen.

Combitech har genomfört en nulägesanalys kring informations- och IT-säkerhet inom Färgelanda kommun med syftet att identifiera nuläget och föreslå åtgärder som kommunen bör hantera.

Sammanfattningsvis finns en vilja att bli bättre på informationssäkerhet, vilket är en positiv observation, men det saknas övergripande ledningsansvar och styrning inom kommunen när det gäller informationssäkerhet. Det går t.ex. inte att identifiera några mål, handlingsplaner eller andra styrande beslut som riktar sig mot informationssäkerhet. Detta är en avgörande brist för att kunna säkerställa både informationssäkerhet och IT-säkerhet i framtiden.

Kommunen tycks även lida av resursbrist, både i form av personal och ekonomi. Detta försvårar arbetet med informationssäkerhet. Att nedprioritera informationssäkerhet kan få ytterligare negativa konsekvenser i framtiden, vilket troligen kan bli mycket kostsamt.

Inom IT-enheten har man identifierat svagheter och brister som man succesivt försöker stärka. Men man ser fortfarande stora risker och sårbarheter i IT-miljöerna och sannolikheten för ytterligare IT-störningar eller allvarliga incidenter anses som fortsatt hög. Här behövs satsningar på förbättrade IT-miljöer och strategier.

Combitech rekommenderar främst att ledningen genomför en mer djupgående GAP-analys för verksamheten och etablerar en handlingsplan som de arbetar efter för att stärka informationssäkerheten. Ledningen bör också ta ett tydligare ansvar för informationssäkerhet, kommunikation inom kommunen och att säkerställa att arbetet följs upp.

Sammanfattning

Handlingsplaner för informationssäkerhet är nyckeln för att stärka organisationens säkerhet och tillgänglighet. Informationssäkerhet är 90% verksamhet och 10% IT, så det gäller att få fram styrmedel för att tillsammans gå framåt i detta arbete.

Utskriftsdatum: 2021-01-19

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/11

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2021-01-27
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.2066	Överlåtelse av leasingkontrakt för personbil YML049 till Melleruds kommun från 20210101	Kristina Olsson §
2020-11-30	Toyota Financial Services	Kristina Olsson
		Kristina Olsson
2020.2222	Hysesavtal avseende Timmervägen 12, Färgelanda, Färgelanda Prästgård 1:441, perioden 20210101-20211231; Café Heta Bönan	Tunde Petersson §
2020-11-24	Café Heta Bönan	Tunde Petersson
KS 2020/93	Hyra av lokal Färgelanda Prästgård 1:441, Timmervägen 12, Färgelanda; Café Heta Bönan	Sebastian Svensson
2020.2224	Personuppgiftbiträdesavtal avseende utredningsuppdrag anslutning och arkivering verksamhetssystem (omsorg, socialtjänst och skola)	Henrik Röste §
2020-11-24	IT Fabriken Sverige AB	Henrik Röste
KS 2020/100	Projektering av anslutning till E-arkiv avseende verksamhetssystem	Henrik Röste
2020.2226	Låneavtal och Borgensförbindelse Valbohem AB avseende 10 000 000 kr (129722)	Tobias Bernhardsson §
2020-10-30	Kommuninvest i Sverige AB	Tobias Bernhardsson
KS 2020/280	Låneavtal och Borgensförbindelse Valbohem AB (129722)	Kristina Olsson
2020.2320	Lokalt kollektivavtal om BEA 20 20201101 och tillsvidare	Per Wahlén §
2020-11-24	Kommunal Vänerväst avd 8	Per Wahlén
KS 2020/278	Lokalt kollektivavtal LOK 20, BEA 20, PAN 20 - gällande till 20240331	Per Wahlén
2020.2321	Lokalt kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor m m - LOK 20 - gällande till 20240331	Per Wahlén §
2020-11-24	Kommunal Vänerväst avd 8	Per Wahlén

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2020/278	Lokalt kollektivavtal LOK 20, BEA 20, PAN 20 - gällande till 20240331	Per Wahlén
2020.2322	Lokalt kollektivavtal om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvård PAN 20	Per Wahlén §
2020-11-24	Kommunal Vänerväst avd 8	Per Wahlén
KS 2020/278	Lokalt kollektivavtal LOK 20, BEA 20, PAN 20 - gällande till 20240331	Per Wahlén
2020.2323	Lokalt kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor m m LOK 20 t o m 20240331	Per Wahlén §
2020-11-19	Vision	Per Wahlén
KS 2020/282	Lokalt kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor m m LOK 20 t o m 20240331	Eivor Lindahl
2020.2325	Avtal fiberförbindelse för icke medlemmar nr F 024 Återvinningsstation Stigen	Tunde Petersson §
2020-11-23	Östra Valbodalens Fiber Ekonomisk Förening	Tunde Petersson
KS 2020/283	Avtal fiberförbindelse för icke medlemmar nr F 024, Återvinningsstation Stigen	Tunde Petersson
2020.2332	Avtal avseende arbete på Ekonomienheten 20201201-20201231	Kristina Olsson §
2020-11-30	GEP Konsult AB (Firma Elisabet Persson)	Kristina Olsson
KS 2020/148	Uppdragsavtal avseende Ekonomiarbete i Färgelanda kommun	Kristina Olsson
2020.2336	Redovisning av utbetalning av anläggningsbidrag 2020	Lehnida Huric §
2020-11-03		Lehnida Huric
KS 2020/4	Ansökan anläggningsbidrag 2020	Barbro Isaksson
2020.2346	Ordförandebeslut avseende Yttrande Handlingsprogram enligt LSO (lag om skydd mot olyckor) för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Tobias Bernhardsson §
2020-11-30	NÄRF Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Tobias Bernhardsson
KS 2020/266	Remiss Handlingsprogram enligt LSO (lag om skydd mot olyckor) för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	Katrin Siverby
2020.2388	Avtal om framtagande av upplysningar om pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsförsäkring i Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt, enligt RKR R 15 Förvaltningsberättelse	Katrin Siverby §
2020-10-13	Skandikon Administration AB	Katrin Siverby
KS 2020/221	Administrationsavtal avseende pensionsadministration	Per Wahlén

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.2389	Tillägg personuppgiftsavtal (PUB) avseende Avtal om framtagande av upplysningar om pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsförsäkring i Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt, enligt RKR R 15 Förvaltningsberättelse	Henrik Röste §
2020-10-13	Skandikon Administration AB	Henrik Röste
KS 2020/221	Administrationsavtal avseende pensionsadministration	Henrik Röste
2020.2455	Godkänd tilldelning Upphandling av företagshälsovård	Per Wahlén §
	Samtliga handlingar finns i E-avrop	
2020-12-11	Bengtstors kommun	Per Wahlén
		Per Wahlén
2020.2468	Avtal avseende konsultstöd i arbetet med införande av E-arkiv 20210111-20210331	§
2020-12-16	White Red Consulting AB	
KS 2020/287	Avtal avseende konsultstöd i arbetet med införande av E-arkiv	Per Wahlén
2020.2484	MLA ArcGIs kommunlicens (223511)	Tunde Petersson §
2020-12-09	Esri Sverige AB	Tunde Petersson
KS 2020/299	MLA ArcGIs kommunlicens	Tunde Petersson
2021.88	Beslut om attestuppdrag från 20210101 avseende KS, stab och finans	Tobias Bernhardsson §
2021-01-11		Tobias Bernhardsson
KS 2021/1	Attestuppdrag enligt 5 § Attestreglementet	Katrin Axberg
2021.89	Avtal avseende uppdrag i form av ekonomiarbete 20210101-20210228; GEP Konsult AB	Kristina Olsson §
2020-12-28	GEP Konsult AB (Firma Elisabet Persson)	Kristina Olsson
KS 2020/148	Uppdragsavtal avseende Ekonomiarbete i Färgelanda kommun	Kristina Olsson
2021.125	Avtal Upphörande av avtalet "Beställning Projektering anslutning till e arkiv Ciceron Evolution"	Katrin Siverby §
2021-01-01	ArkivIT AB via Vänerborgs kommun, Upphandling	Katrin Siverby
KS 2020/100	Projektering av anslutning till E-arkiv avseende verksamhetssystem	Per Wahlén

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Avtal	Anställningstyp	Delegat
Måltidsbiträde	2020-11-01		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Malin Eriksson
Socialsekr	2020-11-01	2021-04-30	Månadsanställd (AB)	Tidsbegr anst (2)	Maria Tapper Andersson
Undersköterska	2020-11-01	2021-01-31	Månadsanställd (AB)	Tidsbegr anst (2)	Maria Larsen
Vårdbiträde	2020-11-01	2021-01-31	Månadsanställd (AB)	Tidsbegr anst (2)	Maria Larsen
Vårdbiträde	2020-11-09	2021-01-31	Månadsanställd (AB)	Tidsbegr anst (2)	Jan Åke Berglund

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Avtal	Anställningstyp	Delegat
Elevassistent	2020-12-01		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Pär Allvin
Rektor	2020-12-21	2021-06-20	Månadsanställd (AB)	Tidsbegr anst (2)	Anna Gunnervik
Sjuksköterska	2020-12-01		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Anna-Maria Bonskog
Undersköterska	2020-12-01	2021-01-31	Månadsanställd (AB)	Tidsbegr anst (2)	Maria Fryckberg
Undersköterska	2020-12-01	2021-01-31	Månadsanställd (AB)	Tidsbegr anst (2)	Maria Fryckberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid: Onsdag 20 januari 2021, kl. 08:30-11.15

Plats: Mötet genomförs digitalt med ordföranden fysiskt på plats i
kommunkontoret

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Linda Jansson (M) §§ 1-23, till

kl 11.05

Kenneth Carlsson (L) tjug ersättare för

L Jansson §§ 24-25

Ulla Börjesson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Kenneth Carlsson (L) §§ 1-23

Urban Henriksson (S)

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret 2021-01-21 Paragrafer 1-25
kl.08.00

Underskrifter

Ordförande:

Tobias Bernhardsson

Tobias Bernhardsson

Justerare:

Ulla Börjesson

Ulla Börjesson

Sekreterare:

Barbro Isaksson

Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2021-01-20

Anslaget sätts upp: 2021-01-22

Anslaget tas ned: 2021-02-15

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Barbro Isaksson

Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övriga närvarande

Katrin Siverby, kommunchef

Kristina Olsson, ekonomichef

Ulf Nilsson, teknisk chef, §§ 4-5

Tünde Petersson, avdelningschef Samhällsutveckling §§ 4-9

Anna Lena Sörensson, planingenjör §§ 4-9

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

§ 1	Ändringar på föredragningslistan	
§ 2	Covid-19 information	
§ 3	Strategi för långsiktig utveckling i Dalsland, Dalsland och det goda livet	2021/37
§ 4	Rådanefors avloppsreningsverk	2019/42
§ 5	Revidering av gemensamma Renhållningsföreskrifter Dalslandskommunerna Mellerud, Färgelanda, Bengtsfors och Dals-Ed	2021/36
§ 6	Riktlinjer för anslutning till kommunens nät för fjärrvärme	2020/41
§ 7	Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark	2020/232
§ 8	Svar på remiss avseende Handlingsplan för klimat- anpassning 2021-2024, länsstyrelsen Västra Götalands län	2020/289
§ 9	Beslut om yttrande avseende Regional handlingsplan för friluftsliv i Västra Götalands län	2020/293
§ 10	Riktlinje Redovisning och uppföljning, revidering	2020/292
§ 11	Nya ekonomiska ramar 2021 efter justering för lönerrevision 2020	2020/29
§ 12	Tidplan för arbetet med Mål- och resursplan/Budget 2022-2024	2021/29
§ 13	Detaljbudget 2021 för kommunstyrelsens verksamheter	2020/29
§ 14	Medfinansiering av uppstart Projekt Campus Dalsland	2020/235
§ 15	Deltagande i Leaderprogram 2021-2027	2020/225
§ 16	Antagande av kommunal- förbundsordning för Norra Älvsborgs Räddnings- tjänstförbund, NÄRF	2020/163



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 17	Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB	2020/211
§ 18	Yttrande remiss avseende PM Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag (S2020-09429)	2020/294
§ 19	Ändring i Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022	2019/315
§ 20	Svar på motion avseende Upprustning av utescen på torget Färgelanda samt inköp av marknadsbord, Kerstin Fredriksson (S)	2019/133
§ 21	Riktlinjer för sammanträden på distans	2020/286
§ 22	Uppföljning av Intern kontroll 2020 kommunstyrelsens verksamheter	2020/6
§ 23	Intern kontrollplan 2021 kommunstyrelsens verksamheter inklusive förvaltnings-gemensamma kontrollpunkter	2021/6
§ 24	Uppdrag till val- och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt regler för partistöd	2020/275
§ 25	Ej offentligt/öppet kommunstyrelsesammanträde för allmänheten utifrån pågående pandemirestriktioner	2021/44



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 1

Ändringar på föredragningslistan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Följande förändringar görs på dagens föredragningslista:

Tillägg av ärende rörande ”Ej offentligt/öppet kommunstyrelsesammanträde för allmänheten utifrån pågående pandemirestriktioner”.

Några frågor till Övriga ärenden anmäls inte varför punkten utgår.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 2
Covid-19 information**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen informerar om aktuellt läge i kommunen. Vaccination av personal, främst inom omsorgen startade igår, 19 januari. Många frågor rörande vaccinationer kommer till kommunen från medborgare och hänvisning kommer att läggas ut på kommunens hemsida vart de ska vända sig med frågorna.

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 3 Dnr KS 2021/37
Strategi för långsiktig utveckling i Dalsland, Dalsland och det goda livet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En rapport avseende en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland med betoning på sociala och ekonomiska frågor har tagits fram som en fristående utredning inom Västra Götalandsregionen, på initiativ av regionutvecklingsdirektören som identifierat behovet tillsammans med presidiet i regionutvecklingsnämnden. Teoretiska utgångspunkter är de drivkrafter som identifierats som avgörande för regioners utveckling inom ekonomisk geografi samt forskningen om subjektivt välbefinnande. En forskning som handlar om vad som gör människor nöjda med sina liv eller lyckliga och hur insatser kan utformas för att ge störst påverkan på välbefinnandet. Kopplingen till den gemensamma visionen i Västra Götaland – Det goda livet är därmed direkt. Förslaget ska stärka förutsättningarna att nå målsättningarna i visionen i Dalsland.

I underlaget analyseras data som beskriver den långsiktiga sociala och ekonomiska utvecklingen i Dalsland men också Dalslänningarnas egen bild och beskrivning av sina liv och levnadsförhållanden. Till detta kommer en beskrivning av Dalslands utvecklingsförutsättningar och resurser.

En av de viktigaste tillgångarna och en utgångspunkt för rekommendationerna är Dalslands identitet som ett landskap med gemensam historia från 1600-talet och framåt. Utvecklingen i Dalsland kan beskrivas i termer av successivt minskad attraktion och konkurrenskraft. En utveckling som efterhand lett till en hög andel äldre i befolkningen, en begränsad bredd i näringslivet, svag jobbutveckling, låg utbildningsnivå, hög arbetslöshet, låga inkomster och ett stort bidragsberoende i aktiva åldrar. Analysen visar också att invånarna i Dalsland på flera områden lever väl, att förutsättningar och resurser finns för en bättre utveckling. För att vända situationen krävs dock satsningar med större förmåga att påverka samhällsutvecklingen i stort än de som görs i dag.

Rapporten ska ses som ett diskussionsunderlag och ärendet kommer att återkomma. Ordföranden informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag Strategi för långsiktig utveckling i Dalsland, VGR
Analys 2020:51 samt presentation av materialet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

För hållbar ekologisk, ekonomiska och social långsiktig användning av jordbruksmark är det betydelsefullt att den jordbruksmark kommunen har brukas som jordbruksmark och att det öppna odlingslandskapet förblir. Därav är det rimligt att åkermarken fortsatt arrenderas ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.

Kommunstyrelsen informerades i ärendet den 25 november 2020 § 199.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2020.
Kommunstyrelsens beslut 27 september 2017 § 203.
Kommunstyrelsens beslut 25 november 2020 § 199.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



KSAU § 8 Dnr KS 2020/289
Svar på remiss avseende Handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024, länsstyrelsen Västra Götalands län

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande på förslag till Handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024 enligt svarsformulär.

Remissyttrandet innebär att kommunen tillstyrker förslag S1, S3 och S5 som viktigast i stödet gentemot Färgelanda kommun.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsens ansvar för klimatanpassning framgår av Förordning (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete. Syftet med handlingsplanen är att initiera och stimulera till aktivt klimatanpassningsarbete genom att sammanställa, prioritera, dokumentera, genomföra och följa upp de myndighetsåtgärder som länsstyrelsen kommer att arbeta med under åren 2021–2024 för att bidra till att nå våra myndighetsmål för klimatanpassning.

Handlingsplanen för klimatanpassning riktar sig främst till länsstyrelsens egna medarbetare och länsstyrelsens arbete kring klimatanpassning. I handlingsplanen finns även avsnitt som berör andra instanser där en remiss skickats ut till kommunen att yttra sig om avsnittet ”Stöd till kommuner och regionala aktörer”.

Stödet ska dels vara till hjälp för kommuner att kunna skapa en egen handlingsplan kring klimatanpassning men också visa på vad länsstyrelsen bör arbeta med som är viktigast för kommunerna.

I remissen begär länsstyrelsen att varje kommun ska kryssa i tre punkter som man anser viktigast. Remissen har kommunicerats med Dalslands Miljö- och energiförbund, där punkterna 1, 3 och 5 ansågs viktigast, vilket kommunen vidhåller.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2021.
Förslag till svar avseende Remissfrågor kommuner avseende Länsstyrelsens Klimatanpassningsplan 2021-2024
Remiss Länsstyrelsen Västra Götalands läns handlingsplan för klimatanpassning 2021-2024 daterad 7 december 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Planingenjören informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 11 Dnr KS 2020/29
Nya ekonomiska ramar 2021 efter justering för lönerevision 2020**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade beslut om Mål- och resursplan 2021-2023 den 25 november 2020 § 119. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände teknisk ramjustering efter lönerevision 2020 den 8 december 2020 § 206. Nya ramar för 2021 efter denna ramjustering redovisas nedan.

Nämnd	Tidigare beslutad	Ny ram efter justering	ny ram 2021
KF	2 469		2 469
Kommunstyrelsen	87 006	612	87 618
Utbildningsnämnd	160 128	2 486	162 614
Socialnämnd	138 267	1 826	140 093
Lönerevision	11 000	-4 924	6 076
Finansen	7 000	0	7 000
Summa kommunbidrag	405 870	0	405 870

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 december 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 12 Dnr KS 2021/29
Tidplan för arbetet med Mål- och resursplan/Budget 2022-2024**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar tidplan för arbetet med Mål- och resursplan 2022-2024 enligt nedanstående tabell.

Ärendebeskrivning

Från 2019 har Färgelanda kommun en nämndsorganisation. Detta innebär att respektive nämnd ska lämna underlag inför framtagandet av Mål- och resursplan (MRP) 2022-2024 samt utifrån fastställd MRP fatta beslut om nämndens detaljbudget.

Förslag till tidplan och innehåll per tillfälle är framtaget för att få ett bra underlag med god insyn från nämnder och kommunfullmäktiges samtliga partier inför beslut i kommunfullmäktige i juni 2021.

27 januari	Budgetberedningen – Omvärldsanalys- och Utvecklingsdag
17 mars	Budgetberedningen - Bokslutsdialog och Beredning och Budgetförutsättningar
6-7 april	Nämnder – Förvaltningens analys presenteras för nämnden
14 april	Kommunfullmäktige – Beslut Budgetförutsättningar
21 april	Budgetberedningen – Nämndernas analyser och Summering inför slutprocess
4-5 maj	Nämnder
19 maj	KSAU/Budgetberedningen - Slutprocess/Presentation
26 maj	Kommunstyrelsen – Beredning förslag till Mål- och Resursplan
16 juni	Kommunfullmäktige – Beslut Mål- och Resursplan
20 oktober	KSAU – Beredning förslag till Detaljbudget
27 oktober	Kommunstyrelsen – Beslut Detaljbudget
2-3 nov	Nämnder – Beslut Detaljbudgetar

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 12 januari 2021.
Förslag Tidplan och innehåll för arbetet med MRP 2022-2024.

Ekonomichefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 14 Dnr KS 2020/235
Medfinansiering av uppstart Projekt Campus Dalsland

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Färgelanda kommun ställer sig bakom medverkan i uppstart projekt Campus Dalsland.
2. Färgelanda kommun avser att medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med maximalt 200 000 kronor årligen för 2021 och 2022. Finansiering sker ur kommunstyrelsens ofördelade medel.
3. Färgelanda kommun kommer att vara medsökande i ansökningar för externa medel till Campus Dalsland
4. Färgelanda kommun kommer att vara delaktig i dialog med Västtrafik och Värmlandstrafik för en fungerande kollektivtrafik till ett högskolecampus.

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar, för att förtydliga maximal kostnad per år under projekttiden, att ett tillägg av ordet maximalt görs i punkt 2 som med det får följande lydelse: ”Färgelanda kommun avser att medfinansiera Campus Dalsland enligt tidigare utskickad avsiktsförklaring med **maximalt** 200 000 kronor årligen för 2021 och 2022. Finansiering sker ur kommunstyrelsens ofördelade medel”.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Linda Janssons (M) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Högskolan Väst, Campus Västervik och Bengtsfors kommun har under 2020 genomfört en förstudie inom ramen för projektet Nya Vägar, med syfte att undersöka möjligheten till ett lokalt högskolecentrum i Dalsland. Projektet har gjort studiebesök på Campus Västervik och ett högskolecampus på Skottlands högland. Förstudien är nu på väg att avslutas, med slutredovisning planerad till januari.



Under förstudien så har representanter för Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Åmål och Årjängs kommuner medverkat i styrgrupp och referensgrupp.

Flera högskolor och universitet har visat intresse för att förlägga utbildning lokalt till Dalsland. Även andra aktörer som bedriver eftergymnasial utbildning har klart deklarerat att man avser lägga utbildning i Dalsland om ett campus finns på plats. Exempel på utbildningar är sjuksköterska, socionom, turism, processteknik, lärare och medicinsk sekreterare. En enkätundersökning riktad till allmänheten har genomförts och intresset hos de som svarat är stort för att utbilda sig på eftergymnasial nivå. Många svarande är 30 år och äldre. Över 90 % säger sig vara villiga att påbörja eftergymnasial utbildning om den ligger lokalt i Dalsland.

Förstudien har väckt intresse hos Västra Götalandsregionen på tjänstemanna- och politisk nivå. Vidare har Västra Götalandsregionen uttalat intresse av att vara medfinansierare om kommunerna står för en grundfinansiering. Andra finansierare som undersöks är Fyrbodals kommunalförbund och Dalslands sparbank.

Driftsformen för ett kommunalt högskolecampus är inte beslutad ännu. Det skulle kunna vara en av kommunerna som driver verksamheten och har avtal med övriga intressenter, men även andra driftsformer som aktiebolag, ekonomisk förening eller kommunalförbund kan vara alternativ. En dialog är inledd med Västfastigheter och lämpliga lokaler finns i landskapet.

Analys

För att Campus Dalsland ska bli verklighet så krävs någon form av kommunal grundfinansiering och att bygga en långsiktig verksamhet kommer kräva ett kommunalt åtagande. Bengtsfors kommun har därför sammanställt fyra frågeställningar i en avsiktsförklaring till de kommuner som är med i styrgruppen. Att ta ett långsiktigt åtagande av en finansiering för ett högskolecampus kräver troligen ett beslut i respektive kommunfullmäktige. Men för att inte tappa fart i processen och de möjligheter som nu står till buds och snabbt kunna starta upp arbetet efter att slutrapporten är levererad så behövs någon form av kommunalt ställningstagande kring en grundfinansiering för 2021 och 2022. Planerad utbildningsstart är hösten 2022, men innan dess måste lokaler färdigställas, modern teknik installeras, avtal med utbildnings-anordnare bli klara och utbildningarna finnas med en det utbildningsutbud som ska annonseras.

Bengtsfors kommun kommer via Fyrbodals kommunalförbund undersöka möjligheten till projektmedel i uppstartsskedet. Även Dalslands sparbank är



Kommunstyrelsens arbetsutskott

vidtalat. Västra Götalandsregionen och Region Värmland är kontaktade för att om möjligt kunna bli medfinansiärer på lång sikt.

Om kommunerna säger ja till en grundfinansiering under 2021 och 2022 så kommer Bengtsfors kommun anställa en projektledare och gå vidare i lokaldiskussionen med Västfastigheter. För att få tillgång till en kvalificerad projektledare med ett utvecklat entreprenörskap krävs det enligt förstudiens arbetsgrupp ett fokus på minst 2 år.

Medverkande kommuner och regioner kommer ha en kontrollstation under hösten 2021 för att avgöra då om arbetet med ett Campus Dalsland löper på enligt plan samt ta ställning till en mer långsiktig finansiering.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2021.

Avsiktsförklaring Campus Dalsland daterad 30 november 2020.

Rapporten ”CAMPUS DALSLAND – konceptutveckling och förstudie om uppbyggnad av ett lokalt campus”.

Kommunchefen och ordföranden informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, två dokument där förändringar gentemot tidigare förbundsordning är markerad med gult).

Direktionen för NÄRF:s beslut 15 december 2020 § 56.

Begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund daterad 17 december 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



**KSAU § 17 Dnr KS 2020/211
Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och
Dalslands Kanal AB**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ställer sig såsom principbeslut bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB (DKAB) enligt beskrivning i tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2021. Kommunfullmäktige informeras om att VD fått uppdraget att under våren 2021, i dialog med kommuner och medlemsföretag, upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.

Ärendebeskrivning

Vid styrelsemöte i Dalslands Turist AB (DTAB) den 1 december 2020 beslutade styrelsen att:

- 1. Rekommendera fullmäktigeförsamlingarna att fatta ett principbeslut om att ställa sig bakom organisationsförändring av Dalslands Turist AB/Visit Dalsland (DTAB) och Dalslands Kanal AB.*
- 2. Uppdra till bolagets VD att skicka ut underlag för principbeslut till ägarkommunerna och efter beslut, i dialog med kommuner och medlemsföretag, verka för att upprätta konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för antagande i respektive kommun under 2021.*

Dalslands Turist AB (DTAB) har under året påbörjat ett genomförande av en organisationsförändring som syftar till att integrera DTAB och Dalslands Kanal AB (DKAB) för att på det sättet samla resurserna och tillsammans bli ännu mer effektiva i bolagens uppdrag. Förändringen innebär att det numera finns en VD för båda bolagen som ska tillvarata respektive bolags intressen och där det är möjligt samordna för att uppnå större effektivitet och skapa mervärde. Personalen ska vara anställd och det praktiska arbetet ska ske inom DKAB medan DTAB genom styrelsen får en beställarfunktion gentemot DKAB. En del i förändringen är att kontoret flyttat till Upperud.

Genom ökad samordning av de båda bolagen och genom synergieffekter antas mer kraft skapas till besöksnäringen i Dalsland med omnejd. Varumärket DALSLAND ska stärkas och antalet besökare i Dalsland öka för att därigenom öka omsättningen hos lokala entreprenörer och skapa fler arbetstillfällen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Behov finns av att under 2021 arbeta vidare med att konkretisera uppdraget för bolagen och formerna för samverkan genom att ta fram och i kommunerna behandla konsortialavtal, bolagsordning och ägardirektiv för den nya organisationen. För att redan nu under 2021 komma igång med och få effekt på det nya arbetssättet och organisationen, görs bedömningen att principbeslut och uppdrag för den fortsatta utvecklingen behöver fattas.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 januari 2021.
Begäran från Dalslands Turist AB avseende Principbeslut i frågan om omorganisation av Dalslands Turist AB och Dalslands Kanal AB, daterad 11 december 2020.

Kommunchefen och ordföranden informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 18 Dnr KS 2020/294
**Yttrande remiss avseende PM Vissa undantag från bestämmelserna om
karensavdrag (S2020-09429)**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lämnar yttrande över ovanstående promemoria enligt förslag daterat 5 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har getts möjligheten att yttra sig över ”PM Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag”.

I promemorian föreslås att det i lagen (1991:1047) om sjuklön ges möjlighet för arbetsmarknadens parter att genom kollektivavtal komma överens om att det inte ska göras något karensavdrag alls för vissa arbetstagare för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023 om det finns särskilda skäl.

Sådana särskilda skäl ska exempelvis anses föreligga för en arbetstagare eller grupp av arbetstagare som typiskt sett möter personer som på grund av sin ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom antingen riskerar att bli allvarligt sjuka eller att ett redan allvarligt tillstånd riskerar att förvärras om de utsätts för en infektionssjukdom som till exempel Covid-19.

Det kan till exempel handla om hälso- och sjukvårdspersonal, men även andra grupper av arbetstagare som i sin yrkesutövning träffar många personer. Möjligheten att avtala bort karensavdraget är tidsbegränsad och gäller för perioden den 1 augusti 2021 till och med den 31 januari 2023.

Beslutsunderlag

Administration/HR-enhetens tjänsteskrivelse daterad 5 januari 2021.
Förslag till Yttrande avseende PM Vissa undantag från bestämmelser om karensavdrag, S2020/09429, daterat 5 januari 2021.

Remiss och Promemoria Vissa undantag från bestämmelserna om karensavdrag (S2020-09429).

Kommunchefen informerar.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 20 Dnr KS 2019/133
Svar på motion avseende Upprustning av utescen på torget Färgelanda
samt inköp av marknadsbord, Kerstin Fredriksson (S)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motionen i den del som rör vindskydd på utescen då ekonomiska resurser inte finns under 2021.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bifalla motionen i den del som rör marknadsbord. Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillse att marknadsbord köps in/tillverkas till en kostnad av maximalt 10 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar motionen i den del som rör marknadsbord, finansiera inköp/tillverkning till en kostnad av maximalt 10 000 kr ur kommunstyrelsens ofördelade ram 2021.

Ärendebeskrivning

Kerstin Fredriksson (S) har i motion föreslagit:

”att vindskydd monteras upp på utescenen vid Centrumhuset samt att lätta användarvänliga marknadsbord inköps eller tillverkas.”

Förvaltningen har utrett möjligheter till vindskydd och bedömer det lämpligt att ett utdragbart vindskydd monteras på utescenen. Uppskattad investeringskostnad är cirka 30 000 kr. Utifrån kommunens ekonomiska situation finns i dagsläget inte finansiering för investeringen då andra investeringar anses mer prioriterade.

När det gäller marknadsbord finns det att köpa in för en kostnad mellan 500 kr upp till cirka 5 000 kr per styck beroende på modell och leverantör. Då förslaget presenterades fanns inte utrymme för detta i aktuell års budget. Arbetsutskottet beslutar 17 september 2019 § 183 att utifrån ovanstående att återremittera ärendet och ge kommunchefen i uppdrag att ytterligare se över möjligheten att tillverka marknadsborden i egen regi.

Flera av marknadsborden har rustats upp av Arbetsmarknads- och integrationsenheten (AMI) men de är gamla och inte användarvänliga då klämrisk förekommer. Det finns möjlighet att ha kvar dagens bord som inte



Kommunstyrelsens arbetsutskott

är upprustade och försöka laga dem men med samma konsekvenser som de bord som rustats upp.

Utifrån det som framkommit föreslås att motionen dels avslås när det gäller vindskyddet då ekonomiska resurser inte finns under 2021. Inköpet tas med i kommande budgetarbeten.

Marknadsdagarna i Färgelanda har varit uppskattade och kommunen bör fortsatt stötta dessa. För att kunna genomföra dessa tillfällen är marknadsborden en förutsättning och förvaltningen bör ges i uppdrag att införskaffa eller tillverka sådana till en maxkostnad av 10 000 kr. Medel tas ur kommunstyrelsens ofördelade ram 2021.

Beslutsunderlag:

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 12 oktober 2020.
Motion ” Upprustning av utescen torget Färgelanda samt marknadsbord”.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tre fordon har överskridit den totala körsträckan med 9 %. Kontrollpunkten föreslås kvarstå 2021.

IT

IT-konton ska avslutas i samband med att medarbetare avslutar sin anställning i kommunen. Hanteringen är än så länge helt manuell, men fungerar inte tillfredsställande. Kontrollpunkten bör kvarstå 2020.

Ekonomi

Vad gäller överordnads attest för chefs egna kostnader har detta fungerat tillfredsställande. Behöver dock finnas som en kontrollpunkt även 2021. Deltagarlistor vid representation saknas fortfarande i alldeles för stor utsträckning, varför kontrollpunkten föreslås finnas kvar 2021. Mycket av arbetet med hantering av anläggningsredovisning kvarstår, varför kontrollpunkten rörande kontroll av i inventarieförteckningen upptagna inventarier bör finnas kvar i planen för 2021.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 7 januari 2021.
Uppföljning av intern kontroll 2020 kommunstyrelsens verksamheter.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Efter en granskning av kommunens revisorer avseende intern kontroll 2018 där rekommendationer lämnas för fortsatt arbete (dnr KS 2020/151) beslutar kommunstyrelsen 30 september 2020 § 151 att utifrån de rekommendationer som revisionen framför ge kommunchefen i uppdrag att utreda hur det framtida arbetet med intern kontroll i förvaltningen kan genomföras på ett kvalitetssäkrat sätt. Utredningen ska presenteras för kommunstyrelsen under fjärde kvartalet 2021.

I och med detta uppdrag föreslår förvaltningen att 2020 års interna kontrollplan, med några justeringar, antas för 2021 i och med det arbete som ska ske under året kring intern kontroll.

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 januari 2021.
Förslag till intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsens verksamheter inklusive gemensamma kontrollpunkter.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 24

Dnr KS 2020/275

Uppdrag till val- och arvodesberedningen avseende översyn av den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt regler för partistöd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge val- och arvodesberedningen i uppdrag att inför mandatperioden 2023-2026 se över den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt reglerna för partistöd enligt beskrivning i tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun brukar, likt många andra kommuner, se över den politiska organisationen och arvodesreglerna innan en ny mandatperiod infaller. Vid en gruppledarträff den 14 oktober 2020 föreslogs att val- och arvodesberedningen skulle få i uppdrag att se över den politiska organisationen, arvodesbestämmelserna samt reglerna för partistöd.

Uppdragets huvudsakliga omfattning

- Ta fram förslag på politisk organisation inklusive eventuella förändringar i uppdrag
- Ta fram förslag på arvodesbestämmelser och regler för partistöd som ska gälla 2023-2026.

Innehåll

Översynen ska innehålla:

- Nulägesanalys och utvärdering av gällande politisk organisation utifrån syftet med den omorganisation som genomfördes inför innevarande mandatperiod. Vidare ska analysen belysa respektive uppdrag och eventuella otydligheter i roller och ansvar.
- Utvärdering av gällande arvodesbestämmelser och regler för partistöd ska ske.
- Översynen ska lägga särskilt fokus på budget och kostnadseffektivitet.
- Översynen ska innehålla en omvärldsanalys.
- Uppdraget ska utföras val- och arvodesberedningen med behjälpligt stöd av kommunchefen.
- Beslut avseende politisk organisation, arvodesbestämmelser och partistöd ska fattas av fullmäktige senast den 31 januari 2022.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Noteras bör att sista dag för kommunfullmäktige att fatta beslut om ändringar av totalt antal mandat i valområdet samt ändringar av ersättarkvoten är den 28 februari 2022. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 januari 2021.

Kommunchefen informerar.

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

