



Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: Onsdag 25 november 2020 kl. 08:15- cirka 16.00

Plats: **Mötet genomförs Digitalt via länk**

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

Besök under dagen

Från Framtidsbygder Dalsland Årjäng Munkedal deltar ordförande Per Jonsson och verksamhetsledare Kerstin Söderlund, kl 09.00-09.45, punkt 7. Energi- och klimatstrategerna Angelika Samuelsson och Daniel Hårdfelt deltar kl 10.00-10.30, punkt 8.

Upprop

Val av justerare

Justering sker på kommunkontoret 2020-11-25 kl 17.00

- | | | |
|----|--|------------------------------|
| | <u>Beslutsärende</u> | |
| 1 | Kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-25, ej offentligt/öppet för allmänheten | 2020/270 |
| 2 | Förändringar på föredragningslistan | |
| | <u>Informationsärenden</u> | |
| 3 | Kommunchefens information | 2020/13 |
| 4 | Covid-19 information | |
| 5 | Kompetenskluster i Dalsland respektive Campus Dalsland, information | 2020/25,
2020/235 |
| | <u>Beslutsärende</u> | |
| 6 | Uppföljning av handlingsplan 2020 utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun | 2020/260 |
| | <u>Informationsärenden</u> | |
| 7 | Kommunens deltagande i Leaderprogram 2021-2027 | 2020/225 |
| 8 | Färgelanda kommuns energiuppföljning 2019, redovisning | 2020/258 |
| | <u>Beslutsärenden</u> | |
| 9 | Införande av passeringssystem på återvinningscentralen i Stigen | 2020/263 |
| 10 | Markförsäljning del av Stigen 1:70 | 2020/248 |
| | <u>Informationsärenden</u> | |
| 11 | Riktlinjer för Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme, information | 2020/41 |

12	Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark, information	2020/232
13	Lokalförsörjningsplan, Färgelanda kommun	2020/264 m fl
<u>Beslutsärende</u>		
14	Information om rapport avseende systemkrasch Agresso hösten 2019	2020/45
<u>Informationsärende</u>		
15	Uppdrag avseende framtida IT- verksamhet, information	2020/143
<u>Beslutsärenden</u>		
16	Antagande av Interndebiteringsmodell för kommunens IT-verksamhet	2020/262
17	Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2020/224
18	Delårsrapport 2020-06-30, Fyrbodals Kommunalförbund	2020/231
19	Ekonomisk kvartalsrapport Q3 2020 inklusive helårsprognos, Färgelanda kommun	2020/5
20	Ny beräkningsmodell för egenavgift för resor med färdtjänst (anropsstyrd trafik) samt förändring av tillämpningsområde	2020/259
21	Antagande av Taxor och avgifter 2021	2020/30
22	Taxa för plan- och byggverksamheten 2021	2020/200
23	Taxa avseende dödsboförvaltning, kompletterande beslut avseende 2021 och tillsvidare	2020/79
24	Taxa 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088)	2020/213
25	Antagande av myndighetstaxor 2021, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund NÄRF	2020/165
26	Antagande av sotningstaxor 2021 Färgelanda kommun	2020/166
27	Investeringar 2021 med plan för 2022- 2023, Färgelanda Vatten AB	2020/246
28	VA-taxa 2021 med taxeföreskrifter, Färgelanda Vatten AB	2020/245
29	Taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2020/249
30	Taxa 2021 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2020/250

31	Taxa 2021 avseende Livsmedelskontroll, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2020/251
32	Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder	2020/29, 2020/267
33	Upphävande av beslut avseende godkännande av anställningsbeslut	2020/269
34	Begäran om överflyttning av ordinära bostäder till Valbohem AB	2020/257
35	Anslutning till Hållbarhetsklivet - Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring	2020/252
36	Färgelanda kommuns Klimatlöften 2021	2020/155

Informationsärenden**37 Rapporter**

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

Inkomna rapporter

- BRÅ Arbetsgrupp 2020-10-12
- Folkhälsorådet 2020-10-12
- Färgelanda Vatten AB:s styrelse 2020-10-22
- Västvatten AB:s styrelse 2020-10-22
- Dalslands Miljö- och Energinämnd 2020-11-05

38	Meddelanden	2020/12
39	Delegationsanmälan	2020/11
40	Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-11-18	2020/32

41 Övriga ärenden

Övriga ärenden ska anmälas vid sammanträdet början. Det måste finnas särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska fatta beslut under denna punkt.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 200 **Dnr KS 2020/270**
**Kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-25, ej offentligt/öppet för
allmänheten****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att sammanträdet 25 november 2020 ej är offentligt/öppet för allmänheten då sammanträdet genomförs digitalt och möjligheten att följa sammanträdet inte är möjligt.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagens (KL) 6 kapitel 25 § kan nämnd besluta om att sammanträden kan vara offentliga, om kommunfullmäktige medgett detta. Kommunstyrelsen har valt att ha sina sammanträden offentliga/öppna för allmänheten.

Länsstyrelsen Västra Götalands län har den 29 oktober 2020 beslutat om föreskrifter om förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka smittspridning av Covid-19. Mot bakgrund av detta har i dialog mellan förvaltningsledningen och kommunstyrelsens ordförande framkommit att även de politiska sammanträdena så långt det är möjligt ska genomföras digitalt.

Kommunstyrelsen har sitt sammanträde 25 november och detta kommer att genomföras digitalt. Med anledning av att möjligheten att följa sammanträdet digitalt inte föreligger för allmänheten föreslår kommunstyrelsen besluta att sammanträdet ej är offentligt/öppet för allmänheten.

Kanslienhetsens tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering			
-----------	--	--	--

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Barbro Isaksson
0528-567145
0766-35 29 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-25, ej offentligt/öppet för allmänheten

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att sammanträdet 25 november 2020 ej är offentligt/öppet för allmänheten då sammanträdet genomförs digitalt och möjligheten att följa sammanträdet inte är möjligt.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagens (KL) 6 kapitel 25 § kan nämnd besluta om att sammanträden kan vara offentliga, om kommunfullmäktige medgett detta. Kommunstyrelsen har valt att ha sina sammanträden offentliga/öppna för allmänheten.

Länsstyrelsen Västra Götalands län har den 29 oktober 2020 beslutat om föreskrifter om förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka smittspridning av covid-19. Mot bakgrund av detta har i dialog mellan förvaltningsledningen och kommunstyrelsens ordförande framkommit att även de politiska sammanträdena så långt det är möjligt ska genomföras digitalt.

Kommunstyrelsen har sitt sammanträde 25 november och detta kommer att genomföras digitalt. Med anledning av att möjligheten att följa sammanträdet digitalt inte föreligger för allmänheten föreslås kommunstyrelsen besluta att sammanträdet ej är offentligt/öppet för allmänheten.

Katrin Siverby
Kommunchef

Barbro Isaksson
Nämndsekreterare



**KSAU § 203 Dnr KS 2020/25, 2020/235
Kompetenskluster i Dalsland respektive Campus Dalsland, information**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kompetenskluster i Dalsland

Kommunstyrelsen beslutar 25 mars 2020 § 51 att godkänna att kommunen ansöker om förstudiemedel till Kompetenskluster i Dalsland (KiD) via Fyrbodals kommunalförbund. Bakgrunden till beslutet är ett seminarium på Dalslands Folkhögskola den 27 januari 2020, där syftet med seminariet var att diskutera en vision om att på Dalslands Folkhögskola skapa en plats för företag i Dalsland att utvecklas, nätverka och möta framtidens behov på ett ”Dalslands Utvecklingscentrum”.

Vid kompetensrådets uppföljningsmöte för seminariet diskuteras möjliga vägar för att fortsatt arbeta vidare med att skapa ”Dalslands Utvecklingscentrum”. Efter samtal med Fyrbodals kommunalförbund anser Kompetensrådet att initiativet bör utredas i en förstudie som på kort sikt ska ge en kartläggning av olika initiativ, som har tagits eller är på väg att tas, för kompetensförsörjningsinsatser i Dalsland i syfte att identifiera samverkansmöjligheter mellan dessa initiativ, samt att identifiera ytterligare behov av insatser för ökad kompetens. Förstudien ska ge underlag för att starta upp KiD - Kompetenskluster i Dalsland, en samordnande nod för olika kompetensförsörjningsinsatser i Färgelanda. Kommunen som organisation har via Fyrbodals kommunalförbund möjlighet att söka finansiering till förstudien via förbundets tillväxtmedel. Kommunen kommer att i samverkan med Dalslands Folkhögskola genomföra förstudien.

Campus Dalsland

Sedan höstterminen 2019 pågår inom ramen för Nya Vägar-projektet ett arbete som utreder förutsättningarna för att bygga hållbara partnerskap mellan lärosäten och kommuner för tillgång till högre utbildning i hela landet. I projektet ingår Högskolan Väst tillsammans med Västerviks kommun och Bengtsfors kommun där man tillsammans med övriga kommuner i Dalsland planerar för uppbyggnad av ett gemensamt Campus Dalsland.

Projektet har lett till att Dalslandskommunerna markerar sin vilja att gemensamt bygga upp ett lokalt Campus Dalsland, i dialog med Högskolan



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Väst och Campus Västervik, för att förverkliga den hållbara partnerskaps-
idén och för att gemensamt i landskapet kraftsamla runt tillgång till och
övergång till högre utbildning.

Det saknas ett gemensamt ramverk för vad som definierar ett lokalt campus
för högre utbildning. Nya Vägar-projektet strävar efter att ge viktiga inspel
till nationell politik när det gäller tillgången till högre utbildning för
individer och platser långt från lärosäten. Möjligheten att under en kort men
intensiv period utarbeta ett koncept för utveckling av ett lokalt campus kan
bli mycket värdefull för den dialogen.

Ett Campus Dalsland som nav för ökad tillgång till högre utbildning i
området stärker attraktionskraft, kompetensförsörjning och
utvecklingsmöjligheter för hela Dalsland. Etableringen kan också komma
att ge långsiktig effekt på demografi och flyttmönster.

Aktuell information om arbetet i de olika projekten redovisas på
kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 199 Dnr KS 2020/260
Uppföljning av handlingsplan 2020 utifrån Näringslivsstrategi
Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar 12 februari 2019, § 13, näringslivsstrategi för Färgelanda kommun daterad 30 december 2019. Kommunstyrelsen beslutar 22 januari 2020 § 2, under förutsättning att kommunfullmäktige antar näringslivsstrategin, att godkänna framtagna handlingsplan utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun för perioden 2020-2021.

Handlingsplaner tas fram vartannat år utifrån behov. Planen definierar målindikatorer som årligen ska följas upp och redovisas.

Föreligger uppföljning av 2020 års aktiviteter.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020. Handlingsplan med uppföljning avseende 2020 års aktiviteter samt en överblick för aktiviteter 2021.
Antagen näringslivsstrategi.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Näringslivsstrateg
Jenny Christensen
0528-56 7142
jenny.christensen@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av handlingsplan 2020 utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar 12 februari 2019, § 13, näringslivsstrategi för Färgelanda kommun daterad 30 december 2019. Kommunstyrelsen beslutar 22 januari 2020 § 2, under förutsättning att kommunfullmäktige antar näringslivsstrategin, att godkänna framtagna handlingsplan utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun för perioden 2020-2021.

Handlingsplaner tas fram vartannat år utifrån behov. Planen definierar målindikatorer som årligen ska följas upp och redovisas.

Föreligger uppföljning av de aktiviteter som skulle genomföras under 2020.

Beslutsunderlag

Handlingsplan med uppföljning avseende 2020 års aktiviteter samt en överblick för aktiviteter 2021.

Antagna näringslivsstrategi.

Katrin Siverby
Kommunchef

Jenny Christensen
Näringslivsstrateg

HANDLINGSPLAN NÄRINGSLIVSSTRATEGI

Antagen i Kommunstyrelsen 2020-01-22

ATTRAKTIONSKRAFT - Färgelanda ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER	UPPFÖLJNING 2020 – PLAN 2021
Marknadsföra näringsliv och kommun	<p>Förbättra kommunens hemsida samt kommunens flik på vastsverige.com</p> <p>Marknadsföra Färgelanda kommun under evenemang.</p> <p>Förbättra och se över kommunens informationsmaterial (exempelvis Färgelandakartan, samt infobroschyr)</p> <p>Påverka och medverka i insatser för att förbättra infrastruktur för information såsom; informationsskyltar, verksamhetsområdesskyltar, vandringsleder, med flera</p>	<p>Näringslivsstrateg, IT</p> <p>Näringslivsstrateg, informationsansvariga, Valbohem AB, Avdelning Samhällsutveckling</p> <p>Näringslivsstrateg, informationsansvariga</p> <p>Näringslivsstrateg, Avdelning Samhällsutveckling</p>	<p>Pågående. Uppdatering av vastsverige.com. Personella och ekonomiska resurser krävs för fortsatt arbete. Kvarstår 2021</p> <p>Senarelagt p.g.a. COVID-19. Kvarstår 2021</p> <p>Genomfört. Produktion av digital Färgelandakarta på Google samt infobroschyr Färgelanda. Kvarstår 2021</p> <p>Pågående. Deltagit i dialoger med Västkuststiftelse samt företag. Ekonomiska resurser påverkar uppdatering av skyltar. Kvarstår 2021</p>
Bygga upp vårt varumärke	Arbeta fram ett "platsvarumärke" som profilerar Färgelanda kommun. Värdeerbjudande som kan attrahera entreprenörer, inflyttare och arbetskraft	Näringslivsstrateg, informationsansvariga, företag, föreningar, organisationer och ev. extern aktör	Pågående. Arbete i uppstart i samarbete med DTAB samt turist- och besöksnäringföretag. Kvarstår 2021
Arbeta med ambassadörskap	<p>Arbeta för att öka antalet besökare utanför den traditionella högsäsongen samt driva kvalitetshöjande åtgärder för att främja besöksnäringens konkurrenskraft</p> <p>Genomföra värdsutbildningar för företag, föreningar och turistvärdar inför turistsäsong</p> <p>Marknadsföra Infopoints till företag och föreningar</p>	<p>Dalslands Turist AB, Näringslivsstrateg</p> <p>Näringslivsstrateg, extern aktör</p> <p>Näringslivsstrateg</p>	<p>Pågående. Via DTAB kommunicerat kampanjer och deltagit i nätverksmöten för kvalitets- och konkurrenskraftiga åtgärder. Kvarstår 2021</p> <p>Genomfört värdsutbildning för målgruppen. Kvarstår 2021</p> <p>Pågående – två Infopoints uppstartade. Kvarstår 2021</p>

HÅLLBART FÖRETAGANDE - Färgelanda ska behålla och attrahera kompetens

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER	UPPFÖLJNING 2020 – PLAN 2021
Utveckla skola – näringslivssamverkan	Stimulera till ökad samverkan mellan skola och näringsliv genom insatser som erbjuds exempelvis via Drivhuset, Ung Företagsamhet med flera	Näringslivsstrateg, SYV, rektor	Pågående. Föreläsning för samtliga Åk 9 i samarbete med AMI. Deltar i projekt via Drivhuset – Entreprenörskap i grundskolan. Kvarstår 2021
Matcha kompetenser tillsammans med näringslivet	Genomföra årlig enkätundersökning gentemot näringslivet med inriktning kompetensförsörjning och utbildningsbehov	Näringslivsstrateg, företag	Ej genomförd p.g.a. COVID-19 2020. Nytt beslut tas 2021. Kvarstår 2021
Utveckla möjligheter till utbildning och lärande	Samordna arbetet med lokal kompetensplattform för att sträva efter att skapa utbildningar som matchar dagens och morgondagens kompetensbehov Förmedla andra organisationers kompetensutvecklingsinsatser	Näringslivsstrateg, KS, Folkhögskolan, Vuxenutbildning, Administrativ chef Näringslivsstrateg	Pågående. Totalt har den lokala kompetensplattformen träffats 5 ggr under året, genomfört två seminarier samt har en pågående förstudie KID – Kompetenskluster i Dalsland. Kvarstår 2021 Pågående. Kommunikation sker kontinuerligt via nyhetsbrev, mailutskick samt sociala medier och hemsida. Kvarstår 2021

MARKBEREDSKAP & FYSISK PLANERING - Färgelanda ska erbjuda boende, lokaler och byggbar mark i bra lägen

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER	UPPFÖLJNING 2020 – PLAN 2021
Ta fram ändamålsenliga detaljplaner	Arbeta fram en ny översiktsplan, uppdatera program, detaljplaner och planera för att det ska finnas säljbar verksamhetsmark i kommunens alla tätorter	Avdelning Samhällsutveckling, Bygg och trafiknämnden, KS	Pågående. Arbetet pågår. Har dock skett med reducerad fart och kapacitet med hänsyn till personalomsättning. Kvarstår 2021
Bedriva mark- och lokalförsörjningsfrågor utifrån etablerings- och expansionsbehov	Färdigställa detaljplan för industriområde Dyrtorp	Avdelning Samhällsutveckling, Bygg och trafiknämnden KS Avdelning Samhällsutveckling, Bygg och trafiknämnden KS, Valbohem AB	Pågående. Aktiviteten har fördröjts med anledning av ekonomi samt personalomsättning. Kvarstår 2021

	Bostadsplanera i orterna för att möjliggöra ökat bostadsbyggande i attraktiva lägen. Invånarantalet ska öka i varje kommunedel		Pågående. Valbohem AB nybyggnation Färgelanda. Översyn av mark- och bostadsstrategi. Kvarstår 2021
Förbättra infrastruktur och tillgänglighet	Kartlägga fiber- bredbandsutbyggnad Bevaka infrastruktur- och kollektivtrafik frågor via Fyrbodal för att tillgodose kommunens och näringslivets behov	Kommunchef, IT, KS Näringslivsstrateg, Avdelning Samhällsutveckling	Pågår. Kvarstår 2021 Pågår. Deltar aktivt i nätverket med inspel till remisser och utredningar från kommun och näringsliv. Kvarstår 2021

FÖRETAGSSERVICE - I Färgelanda ska det vara lätt att driva företag

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER	UPPFÖLJNING 2020 – PLAN 2021
Förändra attityder till och förståelse för företagande hos tjänstemän och politiker	Införa riktlinjer för service och bemötande vilket ska omfatta utbildning av tjänstemän och politiker. Genomföra månadsmöten med avdelningschefen för Samhällsutveckling för att återkoppla feedback ifrån näringslivet och följa upp ärenden	Näringslivsstrateg, KS Näringslivsstrateg, Avdelningschef Samhällsutveckling	Ej påbörjad p.g.a. försäljning av tjänst av näringslivsstrateg till Mellerud Kvarstår 2021 Pågående. Kontinuerlig dialog och avstämning med personal på avdelning Samhällsutveckling. Kvarstår 2021
Förenkla, förbättra och effektivisera processer för tillsyn, ärende och tillstånd	Driva på processen förenkling av myndighetsärenden (Dalsland miljö- och energikontor) enligt modellen Tillväxt & Tillsyn Arrangera upphandlingsträffar för att informera företag om e-avrop, kommande upphandlingar och lyssna in synpunkter Införa rutin för hur synpunkter från företag tas tillhanda Genomföra SKL:s insiktsmätning fr.o.m. 2020	Kommunchef, Dalslands miljö- och energikontor Upphandlare, näringslivsstrateg Näringslivsstrateg, IT , Avdelning Samhällsutveckling Näringslivsstrateg, Avdelning Samhällsutveckling, NÄRF, Dalsland miljö- och energikontor, Dalslands- och Säffles alkohol- och tobaksenhet	Pågående. Ärendet skall tas upp av DMEF i samarbete med kommuncheferna. Kvarstår 2021 Genomförd. Upphandlingsträff med företagare 20 oktober 2020. Kvarstår 2021 Ej påbörjad p.g.a. försäljning av tjänst av näringslivsstrateg till Mellerud Kvarstår 2021 Ej genomförd p.g.a. ekonomiska resurser saknas. Utgår 2021
Kommunicera tydligt och öppet	Publicera näringslivsstrategin i en populärversion Publicera webbaserad "kontaktguide" för att förenkla och öka tillgängligheten vid kontakt med kommunen samt marknadsföra en väg in "företagslots".	Näringslivsstrateg, extern aktör Näringslivsstrateg Näringslivsstrateg, IT	Ej genomförd p.g.a. ekonomiska skäl. Utgår 2021 Pågående. Publicering sker Q1-21. Kvarstår till 2021 med tillägg att riktlinjer för företagslots skall tas fram och implementeras.

	<p>Erbjuda företagare att prenumerera på digitalt nyhetsbrev fr.o.m. 2020</p> <p>Utforma hemsidan utifrån ett företagarperspektiv samt utveckla e-tjänster</p>	Näringslivsstrateg, IT	<p>Pågående. Två stycken nyhetsbrev publicerade 2020. Kvarstår 2021</p> <p>Pågående. Flik Näringsliv & Arbete uppdaterad. Kvarstår 2021</p>
	<p>Omvärldsbevaka och kommunicera information som är värdefulla för näringslivet på via hemsida, Facebook och nyhetsbrev</p> <p>Samordna och delta i arbetsgrupp för näringslivsfrågor Gruppen träffas 4 ggr/år och ska följa upp indikatorer för näringslivsarbetet samt komma med nya förslag på aktiviteter</p>	<p>Näringslivsstrateg, politiker, kommunchef, företag</p> <p>Näringslivsstrateg, politiker, företag</p>	<p>Pågående. Omvärldsbevakning samt kommunikation sker kontinuerligt via nyhetsbrev, mailutskick samt sociala medier och hemsida. Kvarstår 2021</p> <p>Påbörjad. Inbjudan till en första träff i maj 2020. Inställd med hänsyn till COVID-19. Kvarstår 2021</p>

VÄXTKRAFT - I Färgelanda ska vi stärka alla näringsgrenar utifrån styrkeområden

INSATSOMRÅDE	2020-2021 AKTIVITETER	BERÖRDA VERKSAMHETER & AKTÖRER	UPPFÖLJNING 2020 – PLAN 2021
Förstärka samverkan med näringsliv och mellan företag	<p>Arrangera företagsträffar i form av frukost- lunch eller kvällsmöten (6 per år)</p> <p>Genomföra företagsbesök. Att träffa företagare i deras vardag ökar förståelsen mellan kommunen och näringslivet. Ledande politiker och näringslivsstrateg reserverar en halvdag i veckan för att personligen besöka företag</p> <p>Arrangera tematiska forum för att få en mer utvecklad samverkan. Förslag på tematiska forum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turist- och Besöksnäring • Evenemang/handel • Näringslivsdag/årets företagare/uppstickare 	<p>Näringslivsstrateg, företag, organisationer</p> <p>Näringslivsstrateg, politiken</p> <p>Näringslivsstrateg, företag, föreningar, externa aktörer</p>	<p>Pågående. 4 /6 träffar arrangerade. Mål kommer ej uppnås med hänsyn till COVID-19. Kvarstår 2021.</p> <p>Pågående. Totalt har cirka 30 företag besökts under 2020. P.g.a. att näringslivsstrategen säljs via tjänsteköp till Mellerud på 40% prioriteras antal besök ned fram till sommar 2021. Kvarstår 2021</p> <p>Pågående. Fyra tematiska träffar har genomförts. Näringslivsdag/Harvens dag inställd med hänsyn till COVID-19. Kvarstår 2021</p>
Skapa förutsättningar för nya idéer och utvecklingsprojekt att växa fram	<p>Anordna gemensamma träffar/insatser i samarbete med övriga näringslivsstrateger i Dalsland (exempelvis generationsväxling, branschmöten m.m.)</p> <p>Medverka i projekt och nätverk för utveckling och tillväxt både regionala och lokala. Exempel på aktiva</p>	<p>Näringslivsstrateg i samarbete med exempelvis Almi, Företagarna m.m.</p> <p>Näringslivsstrateg, Fyrbodals kommunalförbund, Dalslands miljö- och energikontor</p>	<p>Pågående. Generationsväxlingsseminarier genomförda i samarbete. Kvarstår 2021</p> <p>Pågående. Förstudie "Ödehus" Leader, Dalslands katalysatorgrupp DMEK, Utveckling Kroppefjäll Leader. Kvarstår 2021</p>

	<p>nätverk; Fyrbodals – Näringsliv i samverkan, Position Väst, Dalslands katalysatorgrupp (lantbruk) med flera</p> <p>Informera om Agenda 2030 och de globala målen till företag för att öka deras möjligheter och innovationskraft inom hållbarhetsområdet</p>	Näringslivsstrategi, Dalslands miljö- och energikontor	Pågående. Information Agenda 2030/Hållbarhetsklivet. Kvarstår 2021
--	---	--	---

NÄRINGSLIVSTRATEGI MÅLINDIKATORER

FOKUSOMRÅDE	MÅLINDIKATOR	MÄTNING	LÄGE 2019	LÄGE 2020
Attraktionskraft	Nettoinflyttning	SCB befolkningsstatistik	+ 35 personer	Nya siffror beräknas komma Q1 2021
	Gästnätter Camping (Endast Dalslandsnivå)	Turistrådet Väst	234 446 nätter	Nya siffror beräknas komma Q1 2021
Hållbart företagande	Överlevnadsgrad nystartade företag	Tillväxtanalys	Inga siffror tillgängliga	Inga siffror tillgängliga
Markberedskap & Fysisk planering	Tillgängliga kvadratmeter	Av kommunen sålda kvadratmeter industrimark	-	0
	Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s (antal hushåll)	Agenda 2030 - Rådet för kommunala analyser	60,7 %	Nya siffror beräknas komma Q1 2021
	Befolkning i kollektivtrafiknära läge	Agenda 2030 - Rådet för kommunala analyser	Inga siffror tillgängliga	Inga siffror tillgängliga
Företagsservice	Ranking	Svensk Näringslivs enkät	267	188
	Sammanfattat betyg Svenskt Näringsliv	Svensk Näringslivs enkät	3,03	3,23
	Tillämpning lagar och regler	Svensk Näringslivs enkät	2,71	Utgått 2020
	Tjänstemäns attityder till företagande	Svensk Näringslivs enkät	2,9	2,93
	Service och bemötande	Svensk Näringslivs enkät	2,64	3,0
	Uppföljning nöjdhetsindex	Agenda 2030 - SKR Öppen jämförelse Insikt	Ej genomförd	Ej genomförd
	Det fysiska mötet	Antal genomförda företagsbesök	15 st.	27
Växtkraft	Tillväxtföretag	SCB	Inga siffror tillgängliga	Inga siffror tillgängliga
	Nystartade företag	Tillväxtanalys	+ 25 st.	Nya siffror beräknas komma Q1 2021



NÄRINGSLIVSSTRATEGI

Vägen till ett stärkt företagsklimat

NÄRINGSLIVSSTRATEGI FÄRGELANDA KOMMUN

Färgelanda kommun kännetecknas av småskalighet och stark anknytning till de gröna näringarna. Kommunen har även framgångsrika företag inom livsmedel och industrisektorn. I och med kommunens rika kulturbygd och närhet till orörd vildmark med skog och sjöar spelar också turist- och besöksnäringen en stor roll. Med förankring i historien vill vi att hela kommunen ska utvecklas på ett sätt som stärker Färgelandas identitet med en levande landsbygd och livskraftiga samhällen. Vårt geografiska läge med endast tre mil till E6:an och närhet till storstäder som Göteborg och Oslo ger Färgelanda en stark position

Ett positivt företagsklimat är viktigt för att kommunen ska utvecklas. Att underlätta för småföretagen att växa och att skapa goda relationer med näringslivet har mycket hög prioritet i Färgelanda kommun. Med det som grund skapas förutsättningar för entreprenörskap, innovation och kreativitet som leder till ökad attraktionskraft och starkare ekonomi. Ambitionen skall dock ligga inom ramen för de globala målen – Agenda 2030, där den ekonomiska vinningen ska innebära förstärkning av de sociala- och ekologiska systemen. Näringslivsstrategin pekar ut kommunens fokusområden och övergripande målsättningar för näringslivsarbetet fram till 2030

Vision 2030

Färgelanda är en attraktiv och trygg kommun där människor samverkar och utvecklas. Näringslivet har de bästa förutsättningarna för att starta, driva och utveckla företag och de känner stolthet över att verka i kommunen. Kommunen och företagen är förebilder för en livskraftig och hållbar tillväxt och tar ett gemensamt ansvar för kommande generationer.

Övergripande mål

Följande tre övergripande mål pekar ut vad vi ska uppnå med näringslivsstrategin

- Topp 100 företagsklimat
- Positiv befolkningstillväxt
- Ökad och hållbar tillväxt

Fokusområden

Färgelanda kommuns näringslivsstrategi pekar ut fem tydliga fokusområden att prioritera för att förverkliga vision och mål

- Attraktionskraft
- Hållbart företagande
- Markberedskap & fysisk planering
- Företagsservice
- Växtkraft

Arbetsätt

Näringslivsarbetet kännetecknas av samverkan, vilja och stolthet. Vi arbetar öppet, transparent och har ett långsiktigt fokus. Vi är modiga, nyfikna och vågar ifrågasätta för att hitta nya vägar framåt. I Färgelanda stöttar vi varandra och våra företagare hjälps åt eftersom samarbete gynnar hela bygden. Alla näringsgrenar är lika viktiga.

Genomförande, ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen är huvudansvarig för näringslivsstrategin. Ansvaret för olika delar av näringslivsstrategin kan beröra en eller flera nämnder samt bolag och dessa ska tillsammans med näringsliv och externa aktörer medverka till att näringslivsstrategin genomförs. För genomförande så kopplas näringslivsstrategin till en handlingsplan som antas av kommunstyrelsen för åren 2020-2021, därefter antas ny handlingsplan vartannat år. Aktiviteterna i handlingsplanen ska vara mätbara och handlingsplanen innehåller indikatorer att målsätta och följa upp.

Näringslivsstrategen ansvarar för det operativa näringslivsarbetet och rapporterar till kommunchefen med kommunstyrelsen som nämnd. Näringslivsstrategen samordnar arbetet i kommunens näringslivsforum bestående av kommunala tjänstemän, politiker från kommunstyrelsens arbetsutskott och företagare. Arbetsgruppen är ett samverkanforum med ett gemensamt syfte att driva näringslivsfrågor framåt för att skapa ett bättre företagsklimat i kommunen. Färgelanda kommuns näringslivsstrategi ska förankras i näringslivsforumet och fastslås i kommunstyrelse och kommunfullmäktige. På kommande sida beskrivs de fem fokusområdena tillsammans med prioriterade insatser att kraftsamla kring.

FOKUSOMRÅDEN (Vad ska vi fokusera på?)	STRATEGIER (Strategisk inriktning – vart vill vi)	INSATSER (Hur ska det gå till)	EFFEKTER (Vilka effekter ska det bidra till)
Attraktionskraft	Färgelanda ska vara en attraktiv plats att besöka, bo och verka i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marknadsföra näringsliv och kommun 2. Bygga upp vårt varumärke 3. Arbeta med ambassadörskap 	<p>Ökad attraktionskraft Befolkningstillväxt Stärkt besöksnäring</p>
Hållbart företagande	Färgelanda ska behålla och attrahera kompetens	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utveckla skola – näringslivssamverkan 2. Matcha kompetenser tillsammans med näringslivet 3. Utveckla möjligheter till utbildning och lärande 	<p>Lägre arbetslöshet Ökat entreprenörskap Hållbara företag (överlevnadsgrad)</p>
Markberedskap & Fysisk planering	Färgelanda ska erbjuda boende, lokaler och byggbar mark i bra lägen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ta fram ändamålsenliga detaljplaner 2. Bedriva mark- och lokalförsörjningsfrågor utifrån etablerings- och expansionsbehov 3. Förbättra infrastruktur och tillgänglighet 	<p>Ökad tillgänglighet till byggfärdig mark Ökad tillgänglighet till attraktiva boenden Ökat bostadsbyggande Befolkningstillväxt</p>
Företagsservice	I Färgelanda ska det vara lätt att driva företag	<ol style="list-style-type: none"> 1. Förändra attityder till och förståelse för företagande hos tjänstemän och politiker 2. Förenkla och effektivisera processer för tillsyns, ärende och tillstånd 3. Kommunera tydligt och öppet 	<p>Stärkt företagsklimat Höjd kvalitativ och tillgänglig service</p>
Växtkraft	I Färgelanda ska vi stärka alla näringsgrenar utifrån styrkeområden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Förstärka samverkan med näringsliv och mellan företag 2. Skapa förutsättningar för nya idéer och utvecklingsprojekt att växa fram 	<p>Ökad hållbar tillväxt</p>



KSAU § 201 Dnr KS 2020/225
Kommunens deltagande i Leaderprogram 2021-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.
Ärendet återkommer för beslut.

Ärendebeskrivning

FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal leder arbetet med leaderprogram för kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg, Åmål och Årjäng.

Programperioden 2014-2020 går mot sitt slut. Sammantaget är 54 projekt beviljade som alla bygger nya samarbeten och verksamheter och/eller affärer. Projekten arbetar med leadermetoden vilket innebär ett underifrånperspektiv och lokala samarbeten mellan ideell-privat-offentlig sektor. Projekten finns över hela leaderområdet och driver utveckling inom till exempel besöksnäring, entreprenörskap, integration, fortbildning, mötesplatser och bygdeutveckling.

Föreligger ny programperiod 2021-2027 och kommunstyrelsen har fått förfrågan om intresse och deltagande i kommande programperiod.

Ordförande i FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal och verksamhetsledaren deltar på kommunstyrelsen för att informera om arbetet som skett under pågående programperiod.

Beslutsunderlag

Skrivelse från FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal daterad 8 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Lokalt ledd utveckling

LEADER

FRAMTIDSBYGDER
DALSLAND ÅRJÄNG MUNKEDAL



Till kommunstyrelserna i leaderområdet FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal.

Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg, Åmål och Årjäng

Programperioden 2014-2020 går mot sitt slut. Vårt leaderområde hanterar en budget med omslutning 35,5 miljoner kr. Sammantaget 54 projekt är beviljade som alla bygger nya samarbeten och verksamheter och/eller affärer. Projekten arbetar med leadermetoden = underifrånsperspektiv och lokala samarbeten mellan ideell-privat-offentlig sektor. Projekten finns över hela leaderområdet och driver utveckling inom t ex besöksnäring, entreprenörskap, integration, fortbildning, mötesplatser och bygdeutveckling.

Programperioden 2021-2027 startar upp. Processen är igång och vi vill träffa er för att berätta mer, stämma av och planera framåt. I korta drag ska en ny lokal utvecklingsstrategi arbetas fram i bred samverkan och en ansökan skrivs om att bilda leaderområde för den kommande perioden. Leaderkontoret är ett lokalt utvecklingskontor för kommuner, förenings- och näringsliv i samverkan – under kommande period planerar vi att förstärka det arbetet.

Kommunernas intresse och medverkan är en förutsättning för att bilda leaderområde och gemensamt arbeta för bygdernas utveckling. Vi behöver därför beslut av respektive kommunstyrelse gällande följande två frågor:

1. Vill kommunen ingå i leaderområdet under åren 2021-2027?
2. Kan kommunen avsätta oförändrat årligt anslag under övergångsperioden, vilket senare regleras när kommande budget är identifierad och beviljad?

Vi önskar besöka varje kommunstyrelse för att rapportera och prata framtid.

Kontakta oss med förslag på datum: Kerstin Söderlund, 0702-998986,

kerstin.soderlund@framtidssbygder.se

2020-10-08

Per Jonsson, ordförande
per.jonsson@bengtsfors.se
070-937 70 04

Kerstin Söderlund, verksamhetsledare
kerstin.soderlund@framtidssbygder.se
070-299 80 86



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 202 Dnr KS 2020/258
Färgelanda kommuns energiuppföljning 2019, redovisning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) redovisar i sammanställning energiuppföljningen för 2019 inom Färgelanda kommun. I redovisningen ingår prestationsmål och måluppfyllnaden, energiförbrukning samt energi- och klimatrådgivning.

Energi- och klimatstrategier deltar på kommunstyrelsen och redogör för redovisningen.

Beslutsunderlag

Uppföljning energianvändning 2019, 25 november 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

Uppföljning energianvändning 2019

Färgelanda kommun

2020-11-25

Angelika Samuelsson

Daniel Hårdfelt





Prestationsmål

Prestationsmålen för den kommunala verksamheten är att:

- Minska sin totala energiförbrukning med 20% till år 2020 jämfört med år 2009.
- Kommunens fordon ska år 2030 till 100 % drivas med förnyelsebar energi.

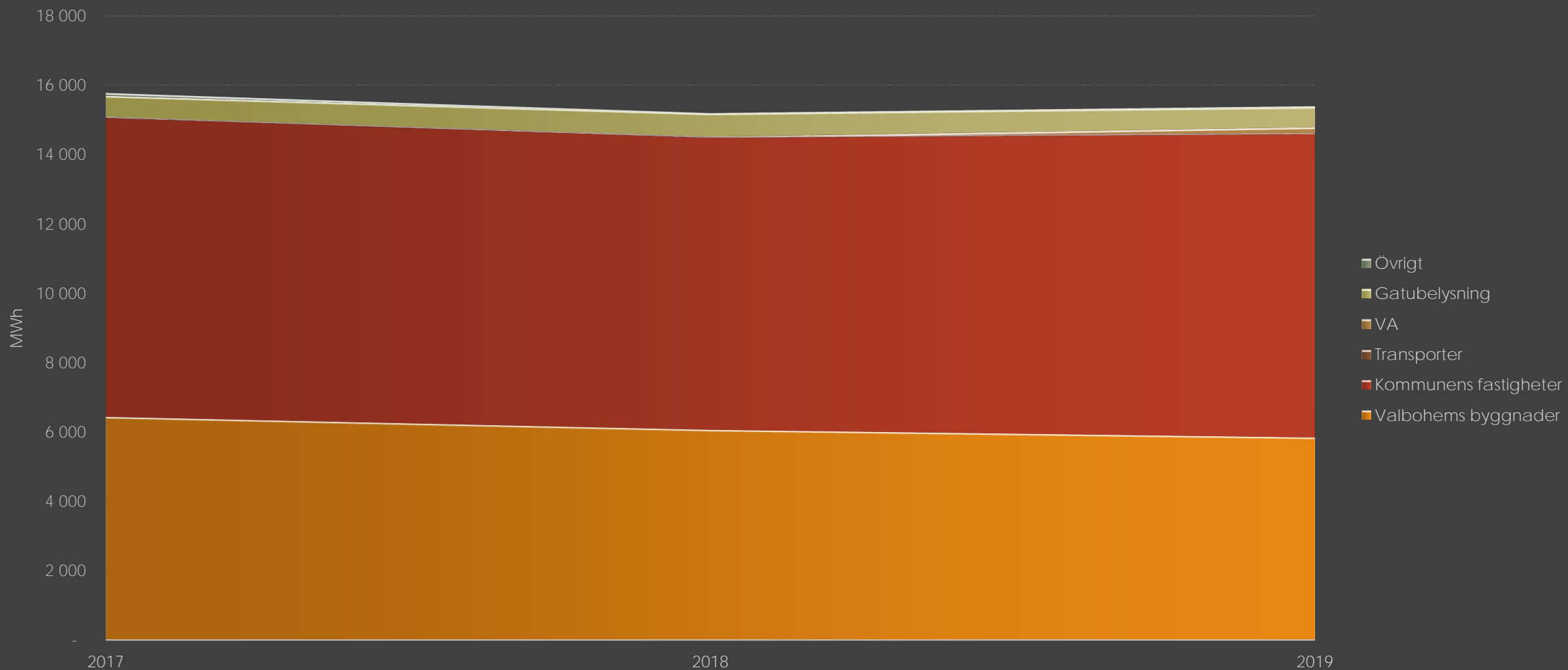
Sammanfattningsvis uppfyllande av prestationsmål till 2030

Prestationsmålen för den kommunala verksamheten är att:

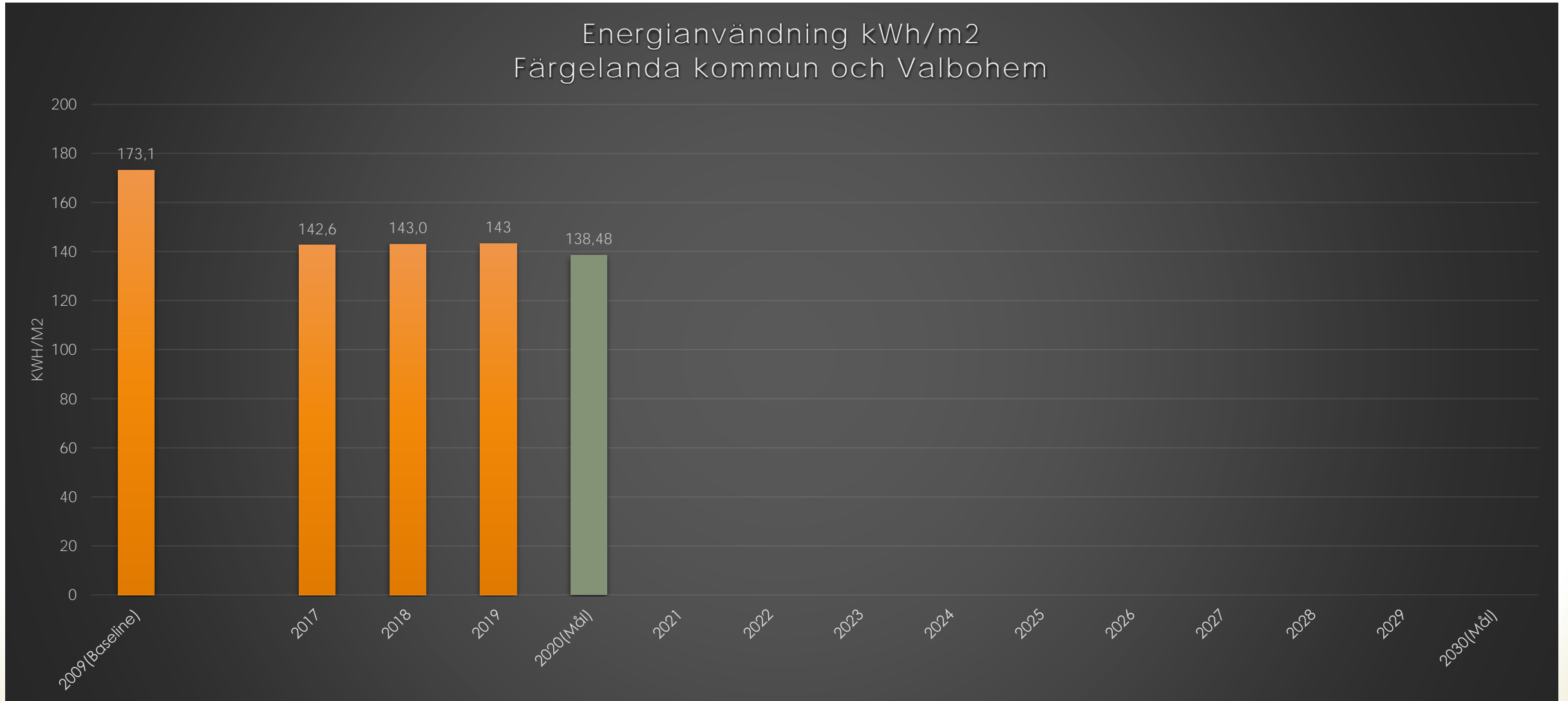
- Minska sin totala energiförbrukning med 20% till år 2020 jämfört med år 2009.  -17,2 %
2019
- Kommunens fordon ska år 2030 till 100 % drivas med förnyelsebar energi.  0 %
2019

Total använd energi

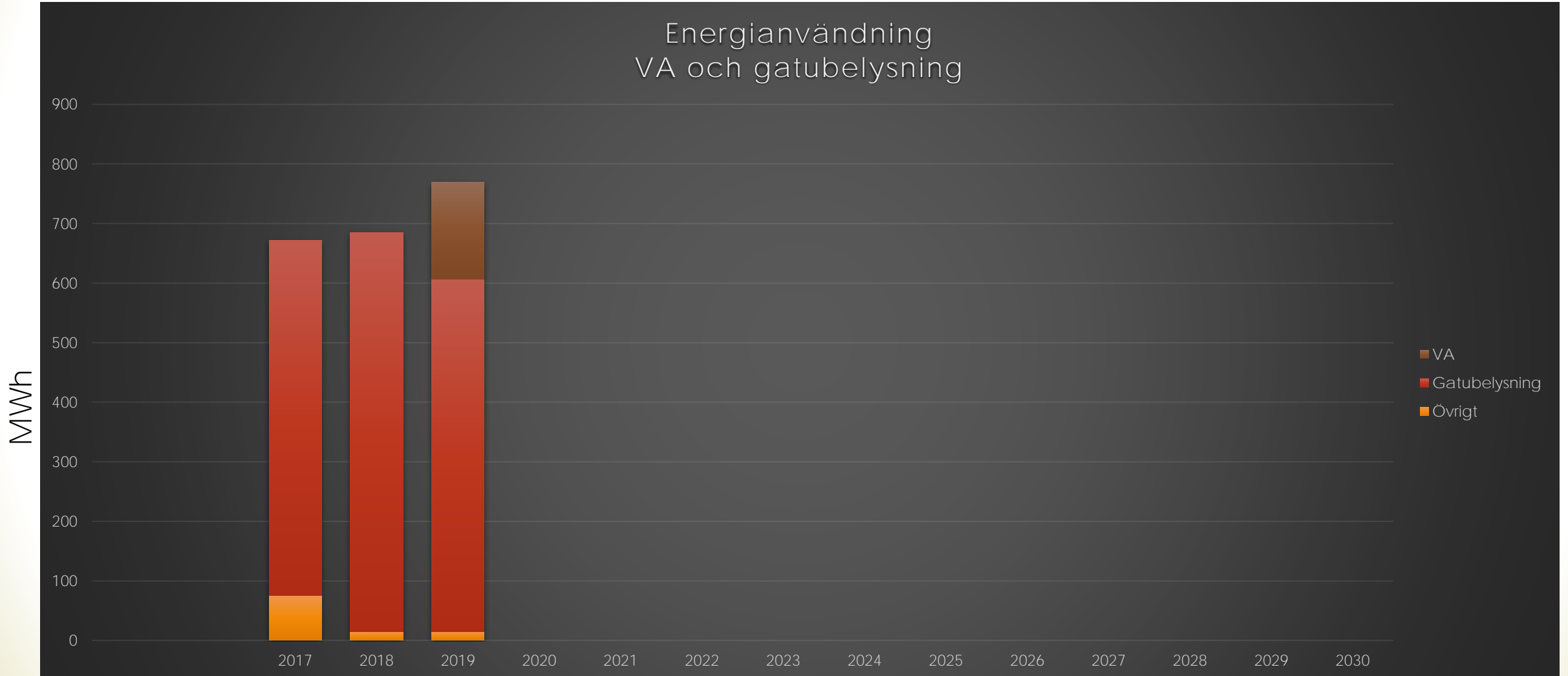
Använd energi, Färgelanda 2019



Energieffektivisering byggnader

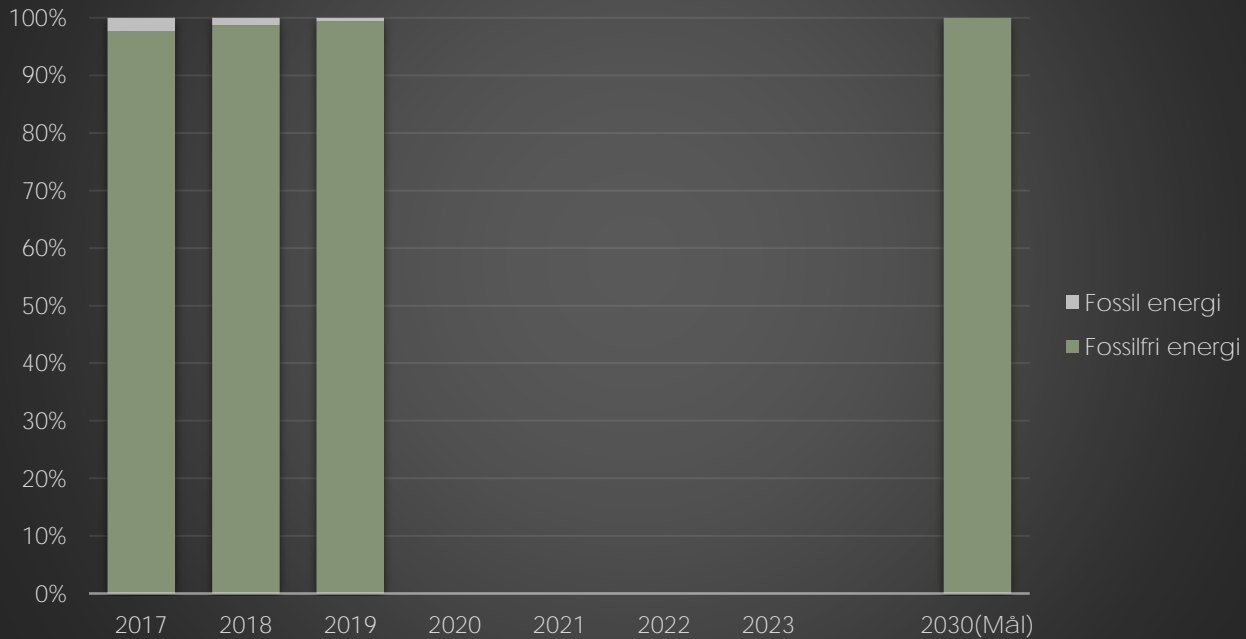


Energianvändning Teknisk försörjning

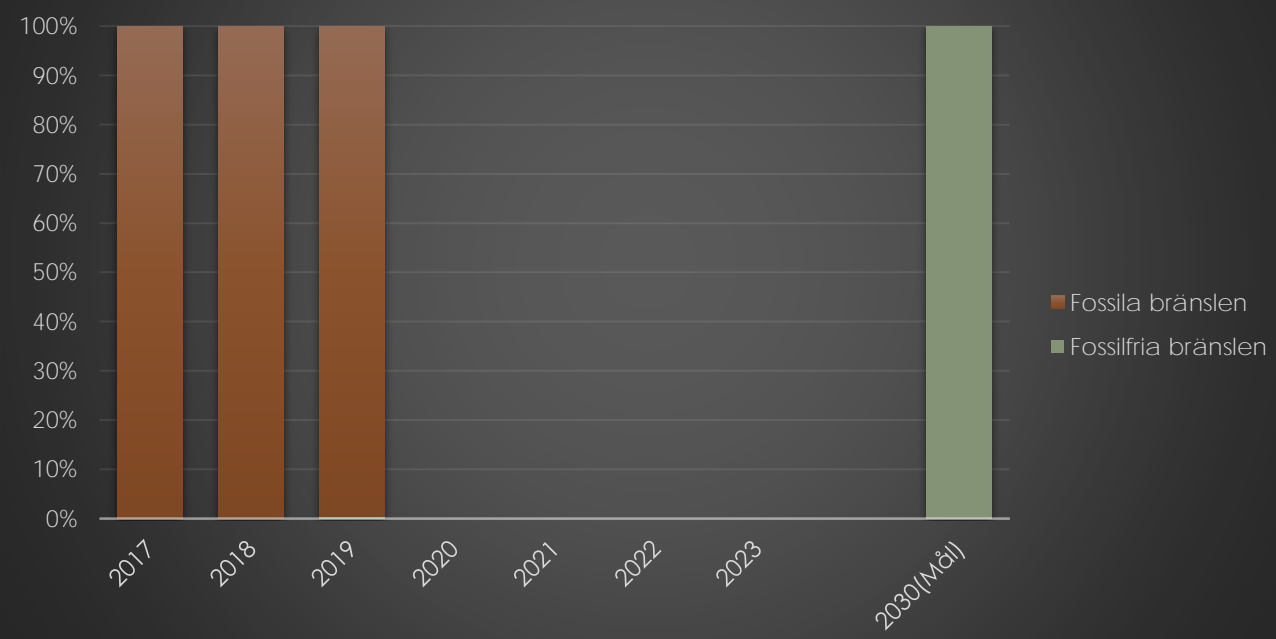


Andel förnybar energi

Andel fossilfritt bränsle
Byggnader och teknisk försörjning



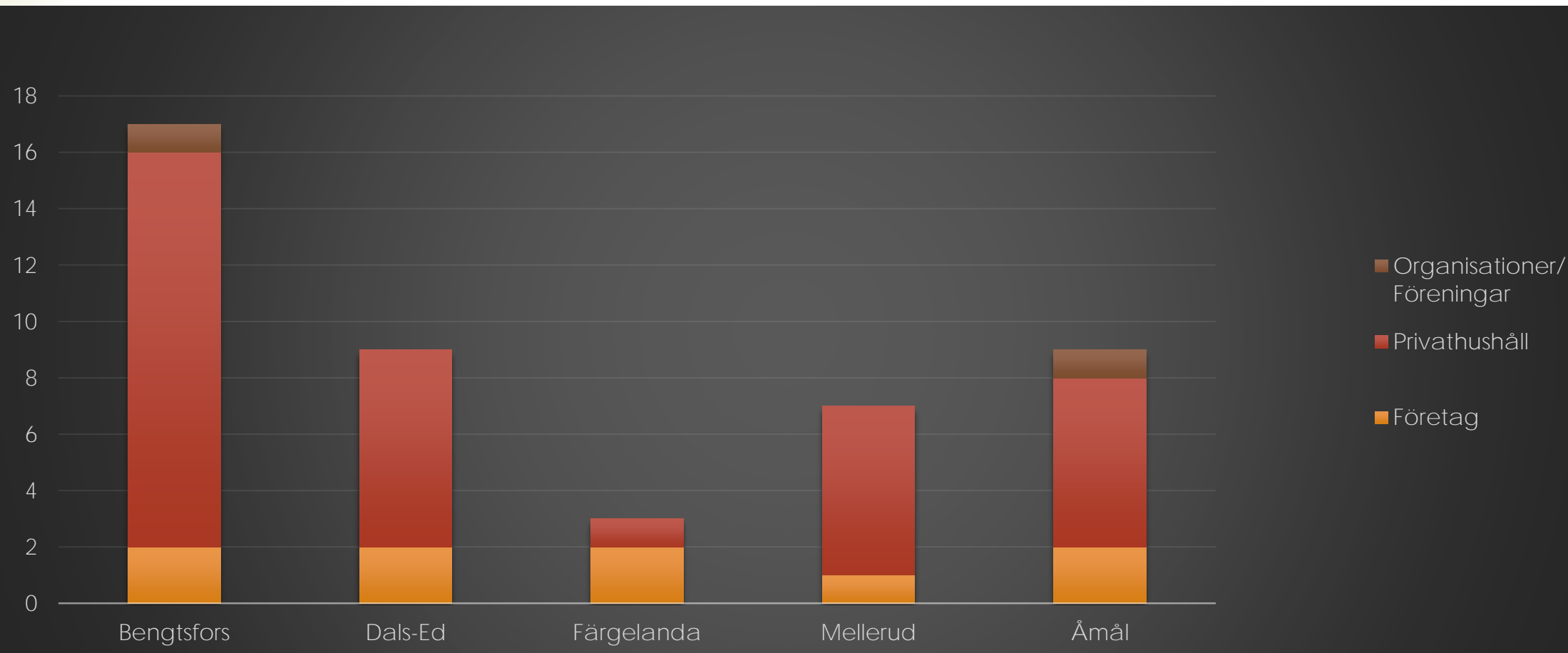
Andel fossilfritt bränsle
Transporter



Energi- och klimatrådgivning 2019



Rådgivningsärenden per kommun



Aktiviteter

Insatsprojekt sol

- Seminarium om solceller på Näringslivsmässan
- Utskick till Färgelanda församling gällande solceller

Coacher för energi och klimat

- Kommunsamarbete (2017-2021)
- Finansieras av Energimyndigheten och Europeiska regionala utvecklingsfonden.
- Företag med energianvändning under 300 000 kWh per år.
- Bilverkstad, mekanisk-/tillverkande verkstad och plåtslagerier.

Inga företag i Färgelanda

- Företagen som deltagit har varit intresserade, motiverade och positiva till rådgivningen. sparar man energi så sparar man pengar och ökar företagets lönsamhet.
- De har fått en översyn av företagets energianvändning
- De har fått lära sig hur de själva kan läsa av sina timvärden och på så sätt förstå hur energin används i stunden och inte bara per år eller månad.
- Detta gör att man lättare kan hitta energitjuvar och i efterhand kunna utvärdera åtgärder.
- Flera företag har kommit igång med föreslagna åtgärder, både stora som små och inte minst med beteendeförändringar.
- Nytt försök i Färgelanda planerat under nästa år!

Tack för oss!





KSAU § 170 Dnr KS 2020/263
Införande av passeringssystem på återvinningscentralen i Stigen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar informationen och anser att ärendet är slutbehandlat för kommunstyrelsens del då förvaltningen har en tidsplan och genomförandet löper på.

Ärendebeskrivning

Ledningsutskottet beslutar 23 november 2017, § 236, att uppdra åt kommunchefen att lämna en redovisning av sakläget (bemanningen) på Stigens återvinningsstation på kommunstyrelsens sammanträde och informera beträffande verkställandet av budgetbeslutet om tolv avgiftsfria lämningstillfällen per år. Vid sammanträdet informerar kommunens tekniska chef om verksamheten och bemanningen av kommunens återvinningscentral i Stigen samt förvaltningens förberedelser för tolv gratislämningar per år.

Kommunstyrelsen beslutar 1 november 2017, § 238, att ge uppdrag att utreda kostnaderna för att utöka öppettiderna vid återvinningsstationen med en dag per vecka. Information ges av tekniska chefen om kommunens förberedelse om tolv kostnadsfria lämningstillfällen per år.

Uppdragen

Uppdraget om utökade öppettider har återrapporterats i form av information och att öppettiderna på måndagar är sedan ett antal år tillbaka utökade till mellan klockan 12.00-20.00.

För att verifiera, enligt tidigare beslut, att varje kommuninnevånare har möjlighet att lämna avfall avgiftsfritt tolv gånger per år på återvinningscentralen i Stigen behöver ett automatiskt passeringssystem införskaffas.

Passeringssystemet som har valts bygger på personliga RFID-kort och/eller körkort samt terminaler på anläggningarna. Registreringen sker beröringsfritt vid passage genom bommarna och programvaran innehåller funktioner för registrering, administration och statistik.

Finansiering

Det finns medel avsatta, genom renhållningstaxan, för att göra denna investering.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Leveransplan

Planen är att passeringssystemet är i drift under början av 2021.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020.

Teknisk chef informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Avdelning Samhällsutveckling
Teknik
Enhetschef
Ulf Nilsson
0528-56 71 51
ulf.nilsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Införande av passeringssystem på återvinningscentralen i Stigen.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen noterar informationen och anser att ärendet är slutbehandlat för kommunstyrelsens del då förvaltningen har en tidsplan och genomförandet löper på.

Ärendebeskrivning

Ledningsutskottet beslutade den 23 november 2017, § 236, att uppdra åt kommunchefen att lämna en redovisning av sakläget (bemanningen) på Stigens återvinningsstation på kommunstyrelsens sammanträde och informera beträffande verkställandet av budgetbeslutet om 12 avgiftsfria lämningstillfällen per år. Vid sammanträdet informerade kommunens tekniske enhetschef om verksamheten och bemanningen av kommunens återvinningscentral i Stigen samt förvaltningens förberedelser för 12 gratislämningar per år.

Kommunstyrelsen beslutade den 1 november 2017, § 238, att ge uppdrag att utreda kostnaderna för att utöka öppettiderna vid återvinningsstationen med en dag per vecka. Information gavs av tekniska chefen om kommunens förberedelse om 12 kostnadsfria lämningstillfällen per år.

Kommunstyrelsen har den 2 maj 2018, § 85, erhållit information från tekniska chefen om arbetet på återvinningscentralen.

Uppdragen

Uppdraget om utökade öppettider har återrapporterats i form av information och att öppettiderna på måndagar är sedan ett antal år tillbaka utökade till mellan klockan 12.00-20.00.

För att verifiera, enligt tidigare beslut, att varje kommuninnevärdare har möjlighet att lämna avfall avgiftsfritt 12 gånger per år på



återvinningscentralen i Stigen behöver ett automatiskt passeringssystem införskaffas.

Passeringssystemet som har valts levereras av FLINTAB och som bygger på personliga RFID-kort och/eller körkort samt terminaler på anläggningarna. Registreringen sker beröringsfritt vid passage genom bommarna och programvaran innehåller funktioner för registrering, administration och statistik samt är kompatibel med EDP Future, vilket är administrativt verktyget som används i renhållningsärenden.

Finansiering

Det finns medel avsatta, genom renhållningstaxan, för att göra denna investering.

Leveransplan

Passeringssystemet erfordrar en snabb och stabil internetuppkoppling. Uppdrag är under beställning för fiberkabel till återvinningscentralen i Stigen.

Idag har FLINTAB en leveranstid på 4 veckor för en komplett installation.

Planen är att passeringssystemet är i drift under början av 2021.

Övrig information angående återvinningscentralen i Stigen.

- Container som är miljö samt brandklassad är i drift.
- Räddningstjänstens påpekande angående skyltning är åtgärdad. Dock är begränsningen på max 200 liter brandfarliga vätskor (spillolja) kvar. Riskanalys är gjord av externt företag om mängden skulle behöva utökas i framtiden.
- Trafiksituationen förbättras till en acceptabel nivå då införandet av bommar tas i bruk då dessa kommer tvinga fordonen att sänka hastigheten.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 171 Dnr KS 2020/248
Markförsäljning del av Stigen 1:70

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att överlåta ett markområde om 975 kvadratmeter till fastigheten Stigen 4:19. Köpeskillingen fastställs till 40 kr/kvadratmeter, $975 \times 40 = 39\,000$ kronor.

Köparen står för alla kostnader i samband med lantmäteriförrättningen.

Kommunfullmäktige uppdrar till chefen för Avdelningen för Samhällsutveckling att upprätta och underteckna köpehandlingar samt att kvittera köpeskillingen.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Stigen 4:19 har bytt ägare och den nya ägaren kontaktade Färgelanda kommun gällande köp av mark. Den tidigare ägaren har utan skriftligt medgivande använt en yta som tomtplats som ägs av kommunen. På marken står även ett enklare förråd. Det tänkta området framgår av kartbilaga KA 1.

Försäljningen bedöms inte påverka Färgelanda kommuns övriga markanvändning i området.

Området ligger utanför detaljplanelagt område. Översiktsplanen anger ingen planerad markanvändning.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2020.

Handläggare Mark och exploatering informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning samhällsutveckling
Mark- och exploateringshandläggare
Sebastian Svensson
0528 – 567 165
sebastian.svensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Markförsäljning – del av Stigen 1:70

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att överlåta ett markområde om 975 kvadratmeter till fastigheten Stigen 4:19. Köpeskillingen fastställs till 40 kr/kvadratmeter, $975 \times 40 = 39\,000$ kronor.

Köparen står för alla kostnader i samband med lantmäteriförrättningen.

Kommunfullmäktige beslutar att delegera till chefen för Avdelningen för Samhällsutveckling att upprätta och underteckna köpehandlingar samt att kvittera köpeskillingen.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Stigen 4:19 har bytt ägare och den nya ägaren kontaktade Färgelanda kommun gällande köp av mark. Den tidigare ägaren har utan skriftligt medgivande använt en yta som tomtplats som ägs av kommunen. På marken står även ett enklare förråd. Det tänkta området framgår av kartbilaga KA 1.

Försäljningen bedöms inte påverka Färgelanda kommuns övriga markanvändning i området.

Området ligger utanför detaljplanelagt område.
Översiktsplanen anger: ingen planerad markanvändning.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling



Kartbilaga 1 (KA 1).

Områdets gräns är markerad med blå linje och arealen är gråskuggad.





Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 172 Dnr KS 2020/41
**Riktlinjer för Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme,
information**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna. Beslut fattas på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats. De framtagna riktlinjerna avser anslutningskostnad och månadsavgift vid fjärrvärmeanslutningar till det kommunala fjärrvärmenätet.

[Fjärrvärmelagen](#) (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finns lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB, som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunallagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kapitlet 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kapitlet 3 KL) ska beaktas.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme daterad 4 november 2020.

Handläggare Mark och Exploatering och avdelningschef
Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning samhällsutveckling
Fastighetsförvaltare
Sofie Johansson
0528 – 567 524
Sofie.johansson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme framtagna 2020-11-04*, Dnr KS 2020/41.

Ärendebeskrivning

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats. De framtagna riktlinjerna avser anslutningskonstand och månadsavgift vid fjärrvärmeanslutningar till det kommunala fjärrvärmenätet.

Fjärrvärmelagen (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finns lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

Det är med syfte av att arbeta i den andan som anges ovan som förevarande dokument presenteras.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB, som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunallagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kap. 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kap. 3 KL) ska beaktas.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme daterad 4 november 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef

FÄRGELANDA KOMMUN



Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme

Sofie Johansson

2020-11-04

Dnr: KS 2020/41

Version: 1.0

Beslutad av kommunfullmäktige 2020 -



Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte.....	2
Framtida utbyggnad av fjärrvärmenätet	2
Avgifter.....	2



Bakgrund och syfte

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats.

Fjärrvärmelagen (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008 och är den första fjärrvärmelag som har stiftats. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finns lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

Det är med syfte av att arbeta i den andan som anges ovan som förevarande dokument presenteras.

Genom att välja fjärrvärme gör invånarna en investering i miljön och framtiden då verken, där fjärrvärmen produceras, avger mindre utsläpp av koldioxid och andra miljöförstörande ämnen än enskilda pannor.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunallagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kap. 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kap. 3 KL) ska beaktas.

Framtida utbyggnad av fjärrvärmenätet

Färgelanda kommun vill möjliggöra för att fler privata hushåll samt verksamheter ska kunna ansluta sig till fjärrvärme nätet.

Avgifter

Anslutningsavgift

Innan arbetet med att ansluta ett nytt objekt påbörjas ska ett avtal med kunden om leverans tecknas. Avtalet ska tecknas på en tid som beaktar avbetalningstid av anslutningsavgiften. Uppsägningstiden är alltid 9 månader.

Anslutningsavgiften är beräknad på den planerade fjärrvärmeledningen som ska anläggas för att aktuell byggnad ska kunna anslutas. Beräkningen är utifrån en individuell kalkyl för varje dragning.



Projektkostnad	Betalar vid projektstart	Avbetalningsperiod
Upp till 200 tkr	Betalas direkt	
Mellan 200 tkr och 1 miljon	50 %	Högst fem år
Över 1 miljon	50 %	Högst åtta år

En projektkostnad under en miljon betalas 50 % direkt och resterande belopp på fem år med avbetalningsbelopp per månad. När projektkostnaden överskrider en miljon betalas 50 % direkt och resterande belopp på åtta år med avbetalningsbelopp per månad. Förbrukningskostnader i form av rörlig avgift tillkommer.

Förbrukningskostnader

Förbrukningskostnader faktureras kunder kvartalsvis efter avläsning. Avgiften är rörlig belopp/MWh, inga fasta avgifter aktualiseras.

Det angivna priset regleras en gång per kvartal mot faktura för tre månader som betalas efter 30 dagar. Som medelindex av 75 % index för skogsflis till värmeverk, 5 % på SCB index prisindex för eldningsolja 1 (1990=100), 20 % SCB index konsumentprisindex (KPI) (1980=100).

Kostnaderna inkluderar kommunens kostnader gentemot fjärrvärmeproducenten samt en kostnad på 10 % för kommunens hanteringskostnader samt kostnad för underhåll av fjärrvärmenätet.

Allmänna avtalsvillkor för näringsidkare och konsumenter framtagna av Energiföretagen Sverige och Konsumentverket för leverans av fjärrvärme ska vara en del av kundavtalen.¹

¹ Villkoren för näringsidkare är framförhandlade och överenskomna med centrala intresseorganisationer inom bostads- och fastighetssektorn, nämligen Fastighetsägarna Sverige, HSB Riksförbundet, Hyresgästföreningen Riksförbundet, Riksbyggen och SABO. Villkoren för konsumenter är framförhandlade och överenskomna med Konsumentverket.



Kommunstyrelsen

KS § 56

Dnr KS 2020/41

**Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme avseende Färgelanda
Prästgård 1:77**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att presentera upprättad förstudie med tillhörande kalkyl för Valbohem AB som därefter får ta ställning till om anslutningen till deras fastighet Färgelanda Prästgård ska genomföras av kommunen i samband med planerad byggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 15 januari 2020, § 6, att uppdra till förvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag avseende anslutning till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77, utifrån fråga ställd av styrelsen för Valbohem AB. I samband med detta så skulle också förfrågan ske till närliggande fastighetsägare om intresse finns att ansluta sig till nätet i samband med att eventuell anslutningsmöjlighet blir aktuell.

En förstudie kring utbyggnad av fjärrvärmenätet i centrala Färgelanda har gjorts. Detta för att utreda möjligheten att förse Valbohem AB:s två planerade lägenhetshus med fjärrvärme. Ett lösningsförslag och en kostnadskalkyl har arbetats fram tillsammans med Rör och Fjärrvärme, som idag levererar fjärrvärmen till oss via våra ledningar.

Budgetpris/kalkyl innefattar:

- Grävning samt återställning.
- Läggning samt svetsning av kulvert.
- Indragning av kulvert till växlare.
- Åtgärd Björnhuset för att säkerställa att flödet räcker.
- Oförutsedda kostnader.
- Projektledning.

Kostnad: cirka 1 200 000 kr. Ett påpekande är att det är en kalkyl med en uppskattad kostnad. Kostnaden kan komma att ändras beroende på exempelvis oförutsägbara händelser, marknadsläge eller liknande.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 46.
Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2020.
Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 6.

Tillförordnad kommunchef informerar.

Beslutet skickas till

Valbohem AB
Tf kommunchef
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 173 Dnr KS 2020/232
Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna. Beslut fattas på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Under 2017 lades en motion om att den kommunägda tätortsnära skogen ska brukas enligt den så kallade kontinuitetsskogsbruksprincipen och att all tätortsnära åkermark skall brukas ekologiskt. Motionen besvarades av kommunfullmäktige genom att återremittering av ärendet till kommunstyrelsen med uppdraget att utreda möjligheten att genomföra motionens intentioner.

Förvaltningen har sammanställt aktuellt läge avseende kommunens skog respektive åkermark utifrån kommunstyrelsens uppdrag. Följande slutsatser presenteras:

Skog

Motionärernas avsikter är redan beaktat i skogsbruksplanen antagen år 2018. I den gällande skogsbruksplanen som togs fram 2018 är de tätortsnära områdena inlagda för att ta hänsyn till gynnsam boendemiljö. I den reviderade planen inför 2021 är ledstjärnan beträffande skötseln fortsatt ekologiskt, social och ekonomisk hållbarhet.

Åkermark

Det kan vara möjligt att säga upp avtalen för omförhandling men som tidigare nämnts är flera av de arrendeavtalen som avser jordbruksarrende förenade med besittningsskydd, eller långa uppsägningstider beroende på avtalets löptid.

För hållbar ekologisk, ekonomiska och social långsiktig användning av jordbruksmark är det betydelsefullt att den jordbruksmark kommunen har brukas som jordbruksmark och att det öppna odlingslandskapet förblir. Därav är det rimligt att åkermarken fortsatt arrenderas ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2020.
Kommunstyrelsens beslut 27 september 2017 § 203.

Handläggare Mark och exploatering informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Avdelning samhällsutveckling
Mark- och exploateringshandläggare
Sebastian Svensson
0528 – 567 165
sebastian.svensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark

Beslutsförslag

Skogen

Kommunstyrelsen bedömer att den gällande skogsplanen beaktar motionens intentioner i tillfredställande mån.

Åkermarken

Kommunstyrelsen beslutar att åkermarken arrenderas fortsatt ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna och anser ärendet vara färdigbehandlat.

Ärendebeskrivning

Under 2017 lades en motion fram om att den kommunägda tätortsnära skogen ska brukas enligt den så kallade kontinuitetsskogsbruksprincipen och att all tätortsnära åkermark skall brukas ekologiskt. Motionen besvarades av kommunfullmäktige genom att återremittering av ärendet till kommunstyrelsen med uppdraget att utreda möjligheten att genomföra motionens intentioner.

SKOGEN

Kommunfullmäktige beslutade den 18 oktober 2017, § 136, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för kontinuitetsskogsbruk på kommunägd skogsmark i samband med att en ny skogsbruksplan tas fram eller i samband med en revidering av nuvarande skogsbruksplan för all kommunägd skog.

Så som motionen får förstås innefattar uppdraget all tätortsnära skog i kommunens samtliga samhällen.



Följande målklasser återfinns i de olika tätorternas närhet:

Färgelanda: Skogen runt Färgelanda tätort är till största del områden där målklassen är PF, NO, NS och en ytterst liten del är PG.

Ödeborg: PF, NS. Skolskogen är klassad som NS.

Stigen: PF, NO, NS och tre avdelningar med målklass PG som ligger i utkant av samhället.

Högsäter: PF, PG. Där områdena mot samhället är PF.

Målklasser	Kommunens skog fördelat på ha
PG – Produktionsmål med miljöhänsyn	203
PF – Produktionsmål med förstärkt miljöhänsyn	104,2
NS – Naturvårdsplan med skötsel	21,8
NO – Naturvårdsplan, orört	28,3

Den nuvarande skogsbruksplanen är framtagen år 2018 och planen avser tiden 2019-2028. Arbetet med skogen bedrivs idag i enlighet med den skogsbruksplan som antogs politiskt år 2018 och vars syfte inbegriper att skapa god boendemiljö i de tätortsnära skogarna. Genom att gå in varsamt och i största möjliga utsträckning arbeta med manuell huggning eller plockhuggning med mindre maskiner. Detta med mål om att plockhugga bort granen och släppa fram lövträd i de tätortsnära skogarna. Målsättningen är att undvika kalhyggen i de tätortsnära skogarna. Detta arbete utförs i samarbete med kommunens skogsförvaltare som i samråd med avdelning samhällsutveckling jobbar långsiktigt med den tätortsnära skogen där det främsta målet är att höja naturvärdena och naturupplevelsen.

Slutsats

Motionärernas avsikter är redan beaktas i skogsbruksplanen antagen år 2018. I den gällande skogsbruksplanen som togs fram 2018 är de tätortsnära områdena inlagda för att ta hänsyn till gynnsam boendemiljö. I den reviderade planen inför 2021 är ledstjärnan beträffande skötseln fortsatt ekologiskt, social och ekonomisk hållbarhet.

ÅKERMARKEN

Kommunfullmäktige beslutade den 18 oktober 2017, § 136, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns tätortsnära områden som inte bör arrenderas ut som åkermark i framtiden och om så är fallet utredningen kompletteras med en skötselplan och en kostnadskalkyl för dessa områden.

Citatet nedan är taget från det tidigare svaret på motionen som redogjordes under kommunstyrelsen sammanträde den 27 september 2017.

”När det gäller den tätortsnära åkermarken kan kommunen endast påverka



skötseln av områden där kommunen inte har arrenderat ut marken eller i samband med helt nya upplåtelse.

Jordbruksarrenden omfattas av besittningsskydd och därmed gäller särskilda regler för uppsägning.”

Färgelanda kommuns totala areal utarrenderad åkermark uppgår till 58 ha. Intäkterna för dessa år 2020 uppgick till 40 573 kr, fördelat på nio arrendatorer.

Karta över jordbruksarrenden i Färgelanda tätorts omgivning



Slutsats

Det kan vara möjligt att säga upp avtalen för omförhandling men som tidigare nämnts är flera av de arrendeavtalen som avser jordbruksarrende vara förenade med besittningsskydd, eller långa uppsägningstider beroende på avtalets löptid.

För hållbar ekologisk, ekonomiska och social långsiktig användning av jordbruksmark är det betydelsefullt att den jordbruksmark kommunen har brukas som jordbruksmark och att det öppna odlingslandskapet förblir. Därav är det rimligt att åkermarken arrenderas fortsatt ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef





Kommunstyrelsen

KS § 203

Dnr 2017/169

Svar på motion om boendemiljön – återremitterat ärende

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för kontinuitetsskogsbruk på kommunägd skogsmark i samband med att en ny skogsbruksplan tas fram eller i samband med en revidering av nuvarande skogsbruksplan för all kommunägd skog.

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns tätortsnära områden som inte bör arrenderas ut som åkermark i framtiden och om så är fallet utredningen kompletteras med en skötselplan och en kostnads kalkyl för dessa områden.

Motionen är härmed besvarad.

Reservationer

Linda Jansson (M) och Per Krokström (M) reserverar sig mot beslutet.

Tobias Bernhardsson (C), Marion Pelli (C), Leif Söderqvist (C) och Maino Svensson (C) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Per Krokström (M) och Linda Jansson (M) med instämmande av Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fatta följande beslut:

”Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att bruka den tätortsnära skogen enligt modellen ”kontinuitetsskogsbruk” med syftet att skapa bra boendeförutsättningar.

Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för den kommunägda tätortsnära åkermarken med syfte att skapa mervärde för de boende i närområdena och övriga.

Motionen anses härmed bifallen”

Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag enligt nedanstående

”Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns lämpliga områden för kontinuitetsskogsbruk på kommunägd skogsmark i samband med att en ny skogsbruksplan tas fram eller i samband med en revidering av nuvarande skogsbruksplan för all kommunägd skog.



Kommunstyrelsen

Forts KS § 203

Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda om det finns tätortsnära områden som inte bör arrenderas ut som åkermark i framtiden och om så är fallet utredningen kompletteras med en skötselplan och en kostnadskalkyl för dessa områden.

Motionen är härmed besvarad.”

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på de båda yrkandena Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Kenneth Carlssons (L) yrkande, d.v.s. i enlighet med ledningsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Voteringsproposition

Kommunstyrelsen godkänner följande voteringsproposition

Ja-röst för Kenneth Carlssons yrkande.

Nej-röst för Per Krokströms med fleras yrkande.

Omröstningsresultat

7 ja- röster: Bengt Ove Magnusson (S), Rune Månsson (S), Edgardo Varas (S), Lars Karlsson (S), Eva Nör (S), Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson (L)

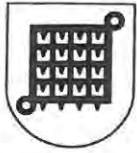
6 nej-röster: Tobias Bernhardsson (C), Marion Pelli (C), Leif Söderqvist (C), Maino Svensson (C), Linda Jansson (M) och Per Krokström (M).

Kommunstyrelsen beslutar således att bifalla Kenneth Carlssons (L) yrkande.

Ärendebeskrivning

Per Krokström (M), Linda Jansson (M) och Peter Johansson(Kd) har i en motion föreslaget följande.

Att Färgelanda kommun omedelbart tar beslut om att tätortsnära markanvändning skall anpassas för att förstärka boendemiljön på kort och lång sikt dels genom att bruka skogen enligt metoden "kontinuitetsskogsbruk" för att undvika stora och plötsliga förändringar i boendemiljön, samt att den tätortsnära åkermarken skall hållas i hävd och brukas ekologiskt.



Kommunstyrelsen

Forts KS § 203

Kommunfullmäktige har 2017-06-14 § 76 beslutat återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att se över nedanstående yrkande (yrkande lagt vid kommunfullmäktiges behandling av ärendet.)

"Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att snarast ta fram en plan för den kommunägda tätortsnära skogen med inriktningen att bruka denna enligt kontinuitetsskogsbruksprincipen. Skötseln skall utföras för att skapa mervärden för kommuninnevånarna och övriga.

Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att snarast ta fram en plan för den tätortsnära kommunägda åkermarken med inriktningen att den skall brukas ekologiskt och att den sköts på ett sätt som skapar mervärden för kommuninnevånarna. Samtliga nuvarande arrendeavtal sägs upp enligt bestämmelser i kontrakt och förnyas endast om de nya kraven följs."

När det gäller begreppet "kontinuitetsskogsbruk" menar man ofta hyggesfritt där man använder sig av alternativa skötselmetoder och man ser till att det alltid får finnas ett eller flera trädskikt kvar. Metoden lämpar sig inte överallt och det är därför viktigt att utreda om och i så fall i vilka områden i de skogar som kommunen äger som metoden kan vara ett lämpligt alternativ.

När det gäller den tätortsnära åkermarken kan kommunen endast påverka skötseln av områden där kommunen inte har arrenderat ut marken eller i samband med helt nya upplåtelser.

Jordbruksarrenden omfattas av besittningsskydd och därmed gäller särskilda regler för uppsägning.

Beslutsunderlag

Sektor samhällsutvecklings tjänsteskrivelse 2017-09-07.
Ledningsutskottets protokoll 2017-09-18, § 176

Mark- och exploateringschefen informerar. Samhällsutvecklingschefen deltar.

Skickas till:
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 174 Dnr KS 2020/264
Lokalförsörjningsplan, Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen, dess arbetsutskott och kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut med koppling till kommunens lokaler:

- uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning (KS 23 januari 2019 § 16, arbetsutskottet 13 november 2019 § 255 (dnr KS 2019/45))
- uppdrag till utbildningsnämnden att utifrån utredningens förslag, uttalade viljeinriktningar och riktlinjer avseende tillgänglighetsanpassningar, modern pedagogik, miljötänk och säkerhetsperspektiv fortsätta arbetet att utveckla förskole- och skolverksamheten i Färgelanda kommun (KF 13 november 2019 § 130 (dnr KS 2019/72))
- uppdrag att utreda hur nuvarande verksamhet som bedrivs i Medborgarkontoret, såsom turism och konsumentrådgivning, kan ske i framtiden. Förslaget ska presenteras och beslutas innan årsskiftet 2020 (KSAU 19 augusti 2020, § 115 (dnr KS 2020/189)).

Inom förvaltningen har en översyn av kommunens samtliga lokaler som anknyter till ovanstående uppdrag påbörjats och nu pågår en kartläggning av lokaler och hyresvärdar.

Vidare redovisas pågående arbete kring Medborgarkontorets uppgifter i och med förändrad organisation från årsskiftet 2020/2021.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 193 Dnr KS 2020/45
Information om rapport avseende systemkrasch Agresso hösten 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Hösten 2019 inträffade ett IT-haveri inom Färgelanda kommun vilket innebar att ekonomisystemet Agresso kraschade. Slutlig rapport av händelsen och vad som kan säkerställas för att inte liknande händelser ska ske i framtiden är framtagen.

Rapporten kommer att delges representanter för uppdragsgivare/avtalparter innan kommunstyrelsens sammanträde 25 november.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Information om rapport avseende systemkrasch Agresso hösten 2019

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen noterar informationen avseende rapporten om systemkrasch Agresso hösten 2019 och lägger densamma till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Färgelanda har tillsammans med Bengtsfors, Dals-Ed och Melleruds kommuner ett samverkansavtal avseende gemensam drift av ekonomisystem. Enligt gällande avtal ansvarar Färgelanda för förvaltning av servrar och att tjänsten kunde nyttjas av de kommuner som ingår i avtalet.

Genom en rad av varandra oberoende händelser kraschade olika diskar och ekonomisystemet blev obrukbart i början av december 2019. Försök gjordes att återskapa data, men trots otaliga försök lyckades detta inte.

Genom förelagd rapport utreds orsakerna till att kraschen inträffade.

Katrín Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Bengtsfors kommun
Dal-Eds kommun
Melleruds kommun



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 194 Dnr KS 2020/143
Uppdrag avseende framtida IT-verksamhet, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av de incidenter som inträffat inom kommunens IT-verksamhet beslutar arbetsutskottet 27 maj 2020 § 105 att uppdra åt kommunchefen att utreda och bereda förslag kring hur Färgelanda kommun, ur ett IT-säkerhetsperspektiv, kan stärka upp kommunens IT genom att bland annat säkra driften och minska sårbarheten i verksamheten. En delredovisning av uppdraget ska levereras till arbetsutskottet i augusti/september 2020.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 27 maj 2020 § 105.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 105 Dnr KS 2020/143
Uppdrag avseende framtida IT-verksamhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att utreda och bereda förslag kring hur Färgelanda kommun, ur ett IT-säkerhetsperspektiv, kan stärka upp kommunens IT genom att bland annat säkra driften och minska sårbarheten i verksamheten. En delredovisning av uppdraget ska levereras till arbetsutskottet i augusti/september 2020.

Yrkande

Mot bakgrund av de incidenter som inträffat inom kommunens IT-verksamhet yrkar Tobias Bernhardsson (C) att arbetsutskottet beslutar att uppdra åt kommunchefen att utreda och bereda förslag kring hur Färgelanda kommun, ur ett IT-säkerhetsperspektiv, kan stärka upp kommunens IT genom att bland annat säkra driften och minska sårbarheten i verksamheten. En delredovisning av uppdraget ska levereras till arbetsutskottet i augusti/september 2020.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Beslutet skickas till
Kommunchefen
Diariet



KSAU § 192 Dnr KS 2020/262
Antagande av Interndeberingsmodell för kommunens IT-verksamhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen inför en interndeberingsmodell för kommunens IT-verksamhet från och med 1 januari 2021.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att utforma innehållet i interndeberingsmodellen utifrån principerna som framgår av tjänsteskrivelsen daterad 3 november 2020.

Ärendebeskrivning

Kostnaderna för kommunens IT-verksamhet, med undantag för elevdatorerna, belastar idag i sin helhet kommunstyrelsen. Det innebär att IT-enheten har resurserna för behov som finns ute i verksamheterna. Detta strider mot principen om att befogenheter, resurser och ansvar bör följas åt i chefsansvaret. Yttermera kan en brist på kostnadsmedvetenhet uppstå. Det är dock viktigt att samordning via IT-enheten sker, varför föreslås att en interndeberingsmodell införs.

Intern prissättning förekommer i Färgelanda kommun idag, men det finns ingen enhetlig hantering som styr förfarande. Önskvärt är att enhetliga övergripande principer för detta tas fram.

I avvaktan på ett generellt regelverk är det dock viktigt att tydliggöra angelägna principer för internprissättning:

- Interndebering ska styra mot ett önskat beteende eller handlingsmönster
- Nyttan med interndeberingen ska alltid vägas mot den administrativa kostnaden.
- Av IT-enheten levererade varor och tjänster bör prissättas till kalkylerat självkostnadspris, men högst till marknadspris.
- Kan verksamheten inte påverka kostnaden bör den inte interndeberas
- Internprislistan ska fastställas inför varje budgetår i samband med budgetprocessen.

Vidare är det viktigt att det tydliggörs och kommuniceras vad som ingår i de interna IT-deberingarna, vilka fördelningsnycklar IT-enheten använder sig av samt vilka underlag som ligger till grund för beräkningarna till exempel kalkyler, avtal etc. Vidare är det av vikt att tydliggöra vad verksamheterna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

kan förvänta sig avseende det de betalar för i form av till exempel service och kompetens. På så sätt blir internprissättningen transparent.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av interndeberingsmodell för kommunens IT-verksamhet

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen inför en interndeberingsmodell för kommunens IT-verksamhet från och 2021-01-01.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att utforma innehållet i interndeberingsmodellen utifrån principerna som framgår av tjänsteskrivelsen daterad 2020-11-03.

Ärendebeskrivning

Kostnaderna för kommunens IT-verksamhet, med undantag för elevdatorerna, belastar idag i sin helhet kommunstyrelsen. Det innebär att IT-enheten har resurserna för behov som finns ute i verksamheterna. Detta strider mot principen om att befogenheter, resurser och ansvar bör följas åt i chefsansvaret. Yttermera kan en brist på kostnadsmedvetenhet uppstå. Det är dock viktigt att samordning via IT-enheten sker, varför föreslås att en interndeberingsmodell införs.

Intern prissättning förekommer i Färgelanda kommun idag, men det finns ingen enhetlig hantering som styr förfarande. Önskvärt är att enhetliga övergripande principer för detta tas fram.

I avvaktan på ett generellt regelverk är det dock viktigt att tydliggöra angelägna principer för internprissättning:

- Interndebering ska styra mot ett önskat beteende eller handlingsmönster
- Nyttan med interndeberingen ska alltid vägas mot den administrativa kostnaden.
- Av IT-enheten levererade varor och tjänster bör prissättas till kalkylerat självkostnadspris, men högst till marknadspris.
- Kan verksamheten inte påverka kostnaden bör den inte interndeberas
- Internprislistan ska fastställas inför varje budgetår i samband med budgetprocessen



Vidare är det viktigt att det tydliggörs och kommuniceras vad som ingår i de interna IT-debiteringarna, vilka fördelningsnycklar IT-enheten använder sig av samt vilka underlag som ligger till grund för beräkningarna t.ex. kalkyler, avtal etc. Vidare är det av vikt att tydliggöra vad verksamheterna kan förvänta sig avseende det de betalar för i form av t.ex. service och kompetens. På så sätt blir internprissättningen transparent.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Ekonomienheten
Alla nämnder
Alla chefer



**KSAU § 175 Dnr KS 2020/224
Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund
(DMEF)**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsbokslut för perioden 2020-01-01--2020-08-31 och lägga det till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2020.

Periodens resultat uppgår till 1 014 000 kr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 1 200 000 kr och härrör från Miljö- och Energikontoret.

Detta beror i huvudsak på lägre personalkostnader än budgeterat för perioden samt då de extra medel som avsatts för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet (185 000 kr) ännu inte förbrukats. De lägre personalkostnaderna beror framförallt på följande orsaker:

- Reducerade arbetsgivaravgifter på grund av Coronapandemin.
- Ersättning från regeringen för tillsyn mot trängsel på serveringsställen.
- Övåntade personalbortfall under perioden (vikarie som slutade i förtid, tjänstledigheter hos personal, längre tids sjukskrivning hos personal, förtroendeuppdrag hos personal samt ökad VAB-frånvaro till följd av Coronapandemin).

På grund av osäkerheter kring förbundets budgetsituation framöver samt de osäkerheter som Coronapandemin medför har personalbortfallet inte kunnat kompenseras under perioden. För helåret är prognosen osäker och beror bland annat på kontorets möjligheter att kompensera personalbortfall. Tillsynsavgifterna kommer bli lägre än budgeterat men en mindre kompensation sker genom statliga bidrag för nämndens tillsyn avseende trängsel på serveringsställen. Helåret kommer dock att generera ett betydande överskott.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2020-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Revisorerna instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.

Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund, DMEF.

Revisionsrapport avseende Delårsbokslut 2020-08-31.

Revisorernas utlåtande daterad 12 oktober 2020.

Dalslands Miljö- och energinämnds beslut 8 oktober 2020 § 25.

Ekonomichefen informerar

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsbokslut för perioden 2020-01-01--2020-08-31 och lägga det till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2020.

Periodens resultat uppgår till 1 014 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 1 200 tkr och härrör från Miljö- och Energikontoret.

Detta beror i huvudsak på lägre personalkostnader än budgeterat för perioden samt då de extra medel som avsatts för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet (185 tkr) ännu inte förbrukats. De lägre personalkostnaderna beror framförallt på följande orsaker:

- Reducerade arbetsgivaravgifter p.g.a. Coronapandemin.
- Ersättning från regeringen för tillsyn mot trängsel på serveringsställen.
- Övåntade personalbortfall under perioden (vikarie som slutade i förtid, tjänstledigheter hos personal, längre tids sjukskrivning hos personal, förtroendeuppdrag hos personal samt ökad VAB-frånvaro till följd av Coronapandemin).

På grund av osäkerheter kring förbundets budgetsituation framöver samt de osäkerheter som Coronapandemin medför har personalbortfallet inte kunnat kompenseras under perioden. För helåret är prognosen osäker och beror bland annat på kontorets möjligheter att kompensera personalbortfall. Tillsynsavgifterna kommer bli lägre än budgeterat men en mindre kompensation sker genom statliga bidrag för nämndens tillsyn avseende trängsel på serveringsställen. Helåret kommer dock generera ett betydande överskott.



Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2020-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Revisorerna instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund, DMEF.
Revisionsrapport avseende Delårsbokslut 2020-08-31.
Revisorernas utlåtande daterad 12 oktober 2020.
Dalslands Miljö- och energinämnds beslut 8 oktober 2020 § 25.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



**Dalarnas Miljö
& Energiförbund**

org.nr. 222000-0877

Delårsbokslut 2020-08-31

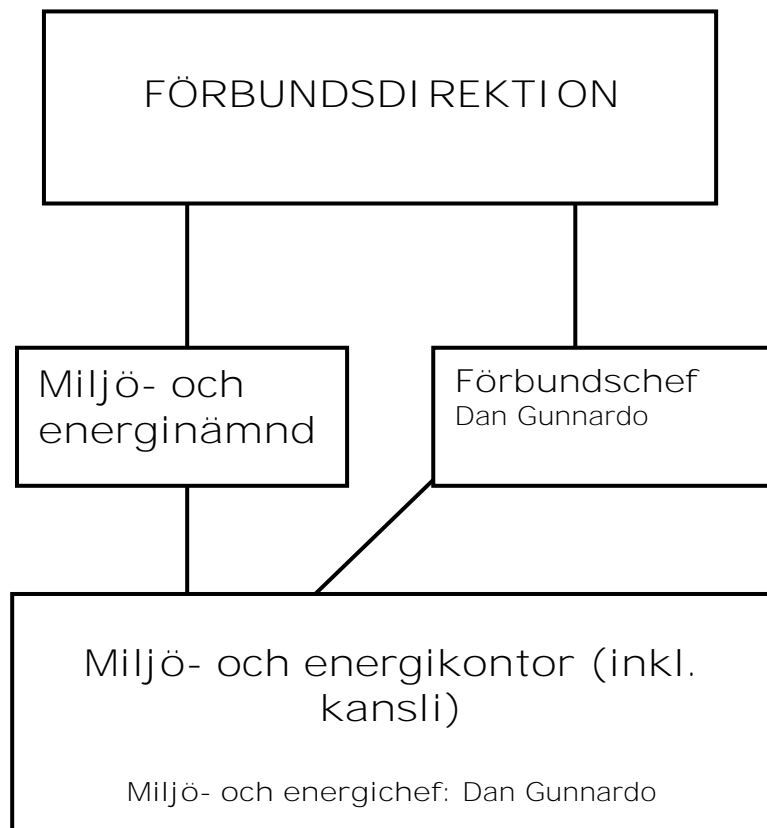


Innehållsförteckning

	Sida
INLEDNING	
Organisationsplan	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	
Översikt och måluppfyllelse –	3
Måluppfyllelse – God ekonomisk hushållning	4
Personalredovisning	4
Ekonomisk översikt och analys	5
VERKSAMHETSBERÄTTELSE	
Miljö- och energikontoret	5
HUVUDS ÖVERGÅNG TILL NY HUVUDMAN – EKONOMISKT UTFALL	19
EKONOMISK REDOVISNING	
Resultaträkning	20
Balansräkning	21
Finansieringsanalys	22
Notförteckning	23
Redovisningsprinciper	26



Organisationsplan





Översikt och måluppfyllelse

Översikt

Föreliggande dokument utgör delårsbokslut för miljö- och energiförbundet. Förbundet har följande inriktning:

- Förbundets operativa samverkansområde är inriktat mot miljö- och energifrågor.
- Förbundet ska vara en juridisk plattform för gemensamma avtal m m.

Förbundet har två politiska nivåer enligt följande:

- Förbundsdirektionen: Direktionens roll regleras i förbundsordningen. Direktionen fastställer budgetram utifrån den ram som medlemmarna enats om. Direktionen fastställer också inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet.
- Miljö- och energinämnden: Nämndens roll regleras i nämndens reglemente. Nämnden ansvarar för det lagreglerade arbetet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom miljö- och energikontoret och har med vissa undantag (faller då på direktionen) även personal- och arbetsmiljöansvar för verksamheten.

Förbundets tjänstemannaorganisation leds av förbundschefen och är utformad enligt följande (se även organisationsschema ovan):

- Miljö- och energikontor: Här finns miljö-/energi- och klimatstrategier, samordnare, miljö- och hälsoskyddsinspektörer, livsmedelsinspektörer samt kansli. Personalen arbetar med såväl myndighetsfrågor, strategiska frågor och administration. Förbundschefen är tillika miljö- och energichef.

Löne- och ekonomiadministration (stöd vid bokslut, budget, ekonomiuppföljning, löneadministration), HR-stöd och IT-stöd köps externt av Melleruds kommun.

Måluppfyllelse

Uttalade mål finns för förbundets operativa verksamheter, dessa kommenteras under respektive verksamhetsbeskrivning.



Måluppfyllelse – God ekonomisk hushållning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. För ekonomin och verksamheten ska anges mål och riktlinjer av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Avstämning av god ekonomisk hushållning

Förbundets verksamheter skall bedrivas med god ekonomisk hushållning. För oss betyder det att vi ska ha en hög ekonomisk medvetenhet bland våra chefer och medarbetare samt att uppsatta mål för verksamheterna följs och ger de effekter som önskas från våra uppdragsgivare.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har att hålla oss till de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

Vi kan konstatera att förbundet för delåret 2020 har budgetavvikelser inom verksamheterna;

- Miljö- och energikontoret (inkl. kansli) visar på en positiv budgetavvikelse på 1 200 tkr.

Personalredovisning

Antal anställda

	2020-08-31		2019-12-31	
	<i>Antal</i>	<i>varav män</i>	<i>Antal</i>	<i>varav män</i>
Miljö- och energikontor inkl kansli (fast anställda)	23	5	23	5
Summa	23	5	23	5



Verksamhetsbeskrivning miljö- och energikontoret

Ekonomi/finans

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 1010

Belopp i tkr	Delår 202008	Budget 202012	Prognos 202012	Bokslut 201912
Verksamhetens intäkter	11 419	1 050	0	8 903
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Summa intäkter	11 419	1 050	0	8 903
Kostnader				
Personalkostnader	429	0	0	-145
Övriga kostnader	10 986	1 050	0	7 814
Finansiella kostnader	4	0	0	1 234
Summa kostnader	11 419	1 050	0	8 903
Årets resultat	0	0	0	0

Miljö och energikontoret

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 2010

Belopp i tkr	Delår 202008	Budget 202012	Prognos 202012	Bokslut 201912
Verksamhetens intäkter	11 319	17 130	16 938	17 108
Intäkter kalkning	0	0	3 343	2 199
Finansiella intäkter	1	0	0	5
Summa intäkter	11 320	17 130	20 281	19 312
Kostnader				
Personalkostnader	8 047	14 362	12 700	13 730
Övriga kostnader	1 446	2 953	2 953	2 883
Kostnader kalkning	803	0	3 424	2 185
Finansiella kostnader	10	0	0	14
Summa kostnader	10 306	17 315	19 077	18 812
Årets resultat	1 015	-185	1 204	500



Verksamhetens utförande

Miljö- och energikontorets verksamhet bedrivs i samverkan med samtliga kommuner i Dalssland, förutom Åmål och omfattar ca 22 heltidstjänster. Dalsslands miljö- och energiförbund är huvudman för verksamheten. Verksamheten ska genom en effektiv och riskbaserad tillsyn, samt miljö- och energistrategiskt arbete bidra till ett hållbart samhälle. Nationella och regionala miljömål ska implementeras i miljökontorets arbete och genomsyra både den operativa tillsynen, övrig tillsyn samt det miljö- och energistrategiska arbetet. Det energi- och klimatstrategiska arbetet samt energi- och klimatrådgivningen innefattar även Åmåls kommun.

Händelser av betydelse

Nedan följer i punktform händelser som på ett eller annat sätt påverkat verksamheten under helåret.

- Coronapandemin har påverkat förbundets verksamhet i betydande utsträckning. I synnerhet myndighetsarbetet men även det strategiska arbetet har anpassats i syfte att förhindra smittspridning och skydda såväl personal som verksamhetsutövare och allmänhet. Miljö- och energikontoret har även utfört tillsyn enligt *lagen om åtgärder mot trängsel på serveringsställen*. Stor vikt har lagts på interna riktlinjer för att driva verksamheten på ett sätt som inte innebär risk för smitta hos personalen.
- Till följd av situationen med coronapandemin, viss resursbrist hos kontoret samt då vissa arbetsområden tagit mer resurser i anspråk än planerat, bedöms delar av tillsynsplanen inte kunna genomföras som avsett. Detta kommer sannolikt innebära en viss tillsynsskuld 2021 och därmed behov av extra resursinsatser 2021.
- Löneöversynen är försenad då centrala förhandlingar skjutits fram till hösten på grund av coronapandemin. Lönesamtal har dock genomförts med samtliga medarbetare.
- Förbundet har överlämnat resultatet från de workshops som hållits tillsammans med värdkommunerna avseende Hållbarhetskompass Dalssland. Direktionen har gett förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att lämna förslag till en implementering av Hållbarhetskompass Dalssland i kommunernas och förbundets hållbarhetsarbete.
- Direktionen har gett miljö- och energinämnden i uppdrag att redovisa underlag för en långsiktig utveckling av förbundets verksamhet. Nämnden har överlämnat ett sådant underlag och direktionen har gett förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta utvecklingsarbete.
- Miljökontoret medverkar i arbetet med VA-planer i samtliga fyra kommuner (Bengtstors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud).
- Miljö- och energikontoret medverkar i Melleruds kommuns och Dals-Eds kommuns arbete med nya översiktsplaner.
- Miljö- och energikontoret har fortsatt tillsammans med andra aktörer utveckla projekt rörande bl.a. vattenkvalitet, areella frågor, energi- och klimatfrågor samt kretsloppsfrågor.
- Miljö- och energikontoret har fortsatt sitt arbete med att utveckla verksamheten bl.a. genom tidsredovisning av myndighetsarbetet och ärendeuppföljning.
- Miljö- och energikontoret har fått lägga betydande resurser avseende förorenade områden, bl.a. till följd av arbetet med ansvarsutredning mm rörande Stigens industriområde.



- Miljö- och energikontorets arbete med radontillsyn har varit resurskrävande då radonmätningar inte skett i tillräcklig utsträckning i hyreslägenheter. Detta arbete kommer vara fortsatt resurskrävande under hösten.

Ekonomisk analys

För delåret visar bokslutet ett positivt resultat motsvarande 1 015 tkr. Vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 1 200 tkr. Detta beror i huvudsak på lägre personalkostnader än budgeterat för perioden samt då de extra medel som avsatts för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet (185 tkr) ännu inte förbrukats. De lägre personalkostnaderna beror framförallt på följande orsaker:

- Reducerade arbetsgivaravgifter p.g.a. Coronapandemin.
- Ersättning från regeringen för tillsyn mot trängsel på serveringsställen.
- Öväntade personalbortfall under perioden (vikarie som slutade i förtid, tjänstledigheter hos personal, längre tids sjukskrivning hos personal, förtroendeuppdrag hos personal samt ökad VAB-frånvaro till följd av Coronapandemin).

På grund av osäkerheter kring förbundets budgetsituation framöver samt de osäkerheter som Coronapandemin medför har personalbortfallet inte kunnat kompenseras under perioden. För helåret är prognosen osäker och beror bl.a. på kontorets möjligheter att kompensera personalbortfall. Tillsynsavgifterna kommer bli lägre än budgeterat men en mindre kompensation sker genom statliga bidrag för nämndens tillsyn avseende trängsel på serveringsställen. Helåret kommer dock generera ett betydande överskott.

Mål och måluppfyllelse – övergripande mål

Följande övergripande mål har varit vägledande för miljö- och energinämndens och miljö- och energikontorets beslut och verksamhet:

1. Arbeta för ett miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle. En hållbar utveckling innebär en utveckling som möter människors behov idag utan att begränsa möjligheterna att möta framtida generationers behov.
Måluppfyllelse: DMEK har tillsammans med kommunerna genomfört workshops kring Hållbarhetskompass Dalssland och överlämnat resultatet till kommunerna för implementering i kommunernas verksamheter. Hållbarhetskompassen utgår från FN:s hållbarhetsmål. Förbundet har också ansökt och erhållit medlemskap i Glokala Sverige i syfte att utveckla hållbarhetsarbetet
2. Verka för att de nationella och regionala miljömålen får genomslag i miljö- och energikontorets, förbundets och kommunernas verksamheter.
Måluppfyllelse: De nationella och regionala miljömålen används som en mycket viktig faktor i miljö- och energinämndens arbete med verksamhetsplanering och resursbehovsutredning. De utgör också en utgångspunkt i det miljö- och energistrategiska arbetet. FN:s hållbarhetsmål ingår också i detta arbete.
3. Tillsynen ska vara effektiv, kvalitetssäkrad, riskbaserad och i ökande grad avgiftsfinansierad.



Måluppfyllelse: Miljö- och energikontoret arbetar ständigt för att förstärka dessa faktorer. Samtliga objekt där regelbunden tillsyn/kontroll bedrivs är riskklassade. Uppföljning sker av utförd tillsyn i relation till avgift. DMEK har utvecklat tidsredovisningen av det myndighetsrelaterade arbetet i syfte att ytterligare utveckla verksamheten. Miljö- och energikontoret medverkar i SKL:s Insiktsundersökning tillsammans med deltagande kommuner.

4. God service ska ges till allmänheten och administrationen ska vara smidig inom Dalsslands miljö- och energikontor.
Måluppfyllelse: Väl utvecklad information om resp. handläggares arbetsuppgifter har lämnats till kommunens växelfunktioner. Hemsidan har omarbetats för bättre anpassning till besökare och har kontinuerligt uppdaterats med information kring coronaviruset. Miljö- och energikontorets facebookside uppdateras regelbundet. Personalen är utbildad och utbildas i frågor rörande bl.a. service och bemötande. Ny personal har gått utbildning i service och bemötande i myndighetsrollen.

5. Miljö- och energinämndens verksamhet ska ha hög trovärdighet och ses som en kunskapsresurs i samhället samt vara den naturliga parten när allmänheten eller verksamhetsutövaren söker information angående lokala miljö- och hälsoskyddsfrågor.
Måluppfyllelse: God kompetens utgör en av grundpelarna i DMEK:s värdegrund och är nödvändig då arbetsområdet är komplext. DMEK utvecklar medarbetarnas kompetens kontinuerligt. Behovet av kompetensutveckling klargörs bl.a. vid de regelbundna medarbetarsamtalen. DMEK medverkar i olika nationella och regionala nätverk för ytterligare kompetensutveckling. Miljö- och energikontoret medverkar aktivt i Miljösamverkan Västra Götalands projekt.

Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Verksamhetsplanen 2020 för det myndighetsreglerade arbetet har utformats efter SKL:s behovsanpassade tillsynsmodell. Tillsynen har därigenom delats in i följande delar:

- Styrd tillsyn: Tillsyn av tillstånds- och anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter, anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter samt planerad livsmedelskontroll. Verksamheter inom den styrda tillsynen har en fast årlig tillsyns-/kontrollavgift.
- Behovsprioriterad tillsyn: Här ingår tillsyn av miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter utan fast årlig avgift. Andra tillsynsområden är exempelvis; tillsyn av enskilda avlopp, förorenade områden, radon, PCB och strandskydd. Tillsynen anpassas utifrån behov.
- Händelsestyrd tillsyn: Innefattar inkommande ärenden som exempelvis; ansökningar om tillstånd, anmälningsärenden, klagomål, dispenser. Uppföljande tillsyn/kontroll utifrån brister i den planerade tillsynen/kontrollen innefattas också.



- Skattefinansierad tillsyn: Obligatoriskt arbete som inte kan finansieras genom avgifter och innefattar t.ex.; remisser, sanktionsavgifter, åtalsanmälningar, ogrundade klagomål, inventeringar, utredningar inom t.ex. förorenade områden, information och rådgivning. Den skattefinansierade tillsynen innefattar också DMEK:s medverkan i kommunernas planarbete (ÖP, DP, VA-plan, avfallsplan etc.)

Styrd tillsyn

Tillsynen har anpassats efter den rådande situationen med coronapandemin. Den styrda tillsynen utgör tillsyn över verksamheter med årlig tillsynsavgift. Den styrda tillsynen enligt miljöbalken bedöms dock kunna genomföras i huvudsak enligt tillsynsplanen. Avseende livsmedelskontroll har denna i möjligaste mån samordnats med kontroll avseende trängsel på serveringsställen (covid-19). Kontrollen avseende trängsel på serveringsställen (covid-19) har dock prioriterats varför livsmedelskontrollen inte är helt i fas med kontrollplanen. På helårsbasis bedöms huvuddelen av den styrda livsmedelskontrollen komma att utföras enligt upprättad kontrollplan, men det finns risk för att en viss kontrollskuld förs över till 2021.

Behovsprioriterad tillsyn

Den behovsprioriterade tillsynen har anpassats efter den rådande situationen med coronapandemin. Delar av denna tillsyn har inte bedömts lämplig att utföra med anledning av pandemin, exempelvis tillsyn av många så kallade U-anläggningar och vissa hygieniska verksamheter med timavgift. En viss resursbrist hos kontoret påverkar också utfallet. Vissa tillsynsområden som exempelvis radon i bostäder och PCB har också varit mer resurskrävande än planerat. Sammantaget innebär detta att den behovsprioriterade tillsynen avseende enskilda avlopp, miljöfarlig verksamhet (s.k. U-anläggningar), hygieniska verksamheter, lantbruk och strandskydd inte ligger i fas med tillsynsplaneringen. Delar av denna tillsyn kommer sannolikt inte att hinna utföras i enlighet med tillsynsplanen under året, varför det således kan finnas behov av resurser att utföra denna tillsyn 2021.

Tillsyn avseende dricksvatten, förorenad mark, köldmedia, PCB och radon bedöms kunna genomföras enligt plan. Flera hyresvärdar har ännu inte genomfört radonmätningar i sina hyreslägenheter varför förelägganden gentemot dessa kommer att bli aktuellt under hösten.

Tillsyn och rådgivande insatser för att motverka trängsel och risk för spridning av covid-19 på serveringsställen (restauranger, caféer etc.) har prioriterats och tagit betydande resurser i anspråk.

Den förebyggande tillsynen avseende hyresvärdar med återkommande klagomål har inte kunnat göras i den omfattning som planerats på grund av coronapandemin. Det är tveksamt om denna tillsyn kan genomföras under hösten. Det finns således behov av att utföra denna tillsyn 2021.

Tillsynen avseende förorenade områden har varit resurskrävande med flera större ärenden, bland annat avseende industriområdet i Stigen (ansvarsutredning mm).

Händelsestyrd tillsyn



Inkommande ärenden har handlagts. Viss anpassning av ärendehantering har varit nödvändig till följd av covid-19. Under jan-juni har 66 st. tillståndsbeslut avseende enskilda avlopp utfärdats.

Skattefinansierad tillsyn

Behovet av rådgivning avseende covid-19 har varit stort, varför den skattefinansierade tillsynen varit resurskrävande. Andra resurskrävande insatser i den skattefinansierade tillsynen är remisser avseende täktverksamhet, medverkan i ÖP-arbete avseende Melleruds och Dal-Eds kommuner samt tillsyn avseende förorenad mark som inte kan finansieras genom avgifter. Miljö- och energikontoret har också lagt betydande resurser i arbetet med en ny taxemodell för taxa/avgift enligt miljöbalken.

Konkretiserade mål kontrollplan livsmedel	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 1: Livsmedelsanläggningar som är klassade med 3 kontrolltimmar eller fler ska inspekteras minst en gång/år.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen för livsmedelskontroll.	Bedöms komma att uppfyllas. Följs upp i helårsbokslutet.
Mål 2: Vid behov av uppföljande kontroll ska sådan ske senast 6 veckor efter föregående kontroll.	Kontinuerlig uppföljning	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 3: Kontroll av ny livsmedelsanläggning ska utföras senast inom 4 veckor efter att verksamheten startat.	Kontinuerlig uppföljning	Bedöms komma att uppfyllas. Följs upp i helårsbokslutet.
Mål 4: För verksamheter med årlig avgift ska den genomsnittliga kontrolltiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade kontrolltiden för samma period.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 5: Verksamheter med 11 timmars kontrolltid eller mer ska ha minst en årlig revision i syfte att revidera verksamheternas system för egenkontroll.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 6: Senast den 31 december 2020 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar för produktion av dricksvatten (mer än 100 m ³ / dygn) för att bedöma om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror (bakterier, virus och parasiter) i råvattnet.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Bedöms komma att uppfyllas. Följs upp i helårsbokslutet.
Mål 11: Under 2020 har offentlig kontroll utförts vid storhushåll för att verifiera att företagarna kan ge korrekt information om allergena ingredienser i maträtter som serveras eller på annat sätt saluhålls.	Läggs in i tillsynsplaneringen.	Bedöms komma att uppfyllas. Följs upp i helårsbokslutet.



Konkretiserade mål tillsynsplan MB	Aktiviteter som ska bidra till måluppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 1: För verksamheter med årlig tillsynsavgift ska den genomsnittliga tillsynstiden för varje verksamhet under en treårsperiod motsvara den beslutade tillsynstiden för samma period.	Kontinuerlig uppföljning av detaljplaneringen.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 2: Handläggningen av ärenden rörande enskilda avlopp (tillstånd/anmälan) ska vara färdigbehandlade inom sex veckor (tillstånd/beslut ska ha upprättats). (tiden räknas från då ansökningshandlingar bedöms vara kompletta).	Uppföljning av handläggningen genom slumpmässigt urval ur ärendesystemet Vision.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 3: Bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärdas. Tillsynen ska prioriteras inom följande områden: <ul style="list-style-type: none"> – Vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status avseende näringsämnen – Inom samlad bebyggelse – I anslutning till kommunala verksamhetsområden – Där tillsyn aldrig bedrivits av enskilda avlopp och där det bedöms finnas risk för påverkan på vattendrag/sjöar, grundvatten eller dricksvatten. 	Planering av tillsynen. Uppföljning via ärendesystemet Vision	Redovisas i helårsbokslutet. Tillsyn under våren 2019 har bland annat skett kring Lerån, Färgelanda.
Mål 4: Anläggningar med minireningsverk eller fosforfällor ska ha en fungerande egenkontroll. Tillsyn i intervall om 3–4 år.	Genom tillsyn.	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 5: Samtliga flytgödsel- och urinbrunnar ska ha täckning för att minska avgången av kväve.	Genom tillsyn.	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 6: Minska antal givna dispenser från förbudet att sprida gödsel, genom att vid tillsyn verka för att lantbrukarna planera sin spridning av gödsel så att det ej förekommer spridning vid olämpliga tillfällen. Detta för att minska belastning av näringsämnen i våra vattendrag.	Uppföljning av behandlade dispensansökningar	Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 7: Sjöar och vattendrag ska ha goda och stabila förutsättningar i enlighet med målen för kalkningsverksamheten	Genom kalkningsuppföljning	Uppgifter ännu ej tillgängliga. Redovisas i helårsbokslutet.
Mål 8: Radonhalten i samtliga flerbostadshus ska understiga 200 Bq senast 2020	Kartläggning av beståndet av flerbostadshus samt tillsyn med krav på mätningar och ev. åtgärder.	Målet kommer inte nås då flera hyresvärdar ännu inte mätta radonhalt trots påstötningar. Fortsatt tillsyn under hösten, med



		redovisning i helårsbokslutet.
Mål 9: Samtliga potentiellt förorenade områden inom riskklass 1–2 ska vara åtgärdsbedömda och vid behov åtgärdade senast 2050.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 10: samtliga 75 objekt som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast 2025.	Miljökontorets tillsyn samt samverkan med länsstyrelse och kommuner.	Redovisas i helårsbokslutet

Projekt och särskilda insatser enligt tillsynsplanen 2020	Status
Tillsyn avfallshantering lantbruk.	Tillsyn har skett under våren samt pågår under hösten 2020. Redovisas i helårsbokslutet.
Tillsyn enligt strandskyddslagstiftningen i Mellerud (Örnudden – Sunnanå) fortsättning av tillsynen från 2019.	Projektet är fortfarande pågående och redovisas i helårsbokslutet.
Avloppstillsyn hos fastighetsägare som inte lämnat in entreprenörsrapporter efter ansökan om enskilt avlopp åren 2012 – 2014	Uppföljning av entreprenörsrapporter sker kontinuerligt. Redovisas i helårsbokslutet.
Avloppstillsyn på fastigheter där tidigare tillsyn visat på otillräcklig anläggning och dokumentation saknas över åtgärder.	Uppföljning av gamla samt oavslutade ärenden påbörjades under våren 2020, och pågår även under hösten 2020. Redovisas i helårsbokslutet.
Avloppstillsyn inom områden där vattenförekomster visar otillfredsställande status.	Tillsyn kring Lerån har skett under våren 2020. Redovisas i helårsbokslutet.
Tillsyn industriområden U-verksamheter.	Påbörjad i Bengtsfors, men avbruten p.g.a. coronapandemin. Framflyttad till hösten 2020 eller 2021.
Tillsyn förorenade områden i Stigen inkluderande tillsyn U-verksamheter.	Ansvarsutredning pågår för Stigen 6:7 gällande föroreningar i mark och vatten. Tillsyn av U-verksamheter framflyttad till hösten 2020 eller 2021 p.g.a. coronapandemin
Tillsyn hyresfastigheter med återkommande klagomål.	Ej möjligt att genomföra p.g.a. coronapandemin. Flyttas till hösten 2020 alt. 2021

Ledning, kansli och administration

Arbetsgruppen hanterar följande arbetsområden; ledning/styrning, budgetfrågor, personalfrågor/personaladministration, förbunds- och nämndadministration, diarieföring/registrering, arkivering, fakturering, systemadministration, administration av hemsida, inköp, ekonomiuppföljning, delgivning och överklagandehantering.

Kansliet har fr.o.m. 2017 ansvar för att administrera hela det nya förbundet inklusive direktionens sammanträden. Detta innebär ett merarbete för kansliet gentemot tidigare. Arbetsätt och rutiner utvecklas för att möta detta behov. Rutiner och riktlinjer uppdateras kontinuerligt. Betydande insatser avseende kvalitetssäkring av



uppgifter/handlingar (såväl äldre pappershandlingar som handlingar i ärendesystemet Vision) har gjorts. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggarstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Arbete pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning och uppföljning av ärenden. Uppföljning sker av vissa ärendetyper för att följa volymer och tidsåtgång. Den utökade samverkan mellan nämnd och direktions har också krävt extra insatser. Bristerna i det nya ekonomisystemet Xledger har medfört ett betydande merarbete för kansliet.

Det pågående utredningen kring en långsiktig utveckling av förbundets verksamhet har krävt betydande resurser under perioden. HUV:s verksamhetsövergång till Innovatum vid årsskiftet 2018/2019 kräver fortfarande resurser för att färdigställa vissa ekonomifrågor. En utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår. En medarbetarundersökning avseende arbetsmiljön har genomförts. Löneöversyn har skjutits fram p.g.a. coronapandemin (lönesamtal har dock hållits). hanterats enligt plan. Arbetet följer i huvudsak upprättad plan.

Konkretiserade mål ledning & kansli	Aktiviteter som skall bidra till mål-uppfyllelsen	Måluppfyllelse
Mål 18. Miljönämndens beslut ska vara rättssäkra (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Andel överklagade beslut där miljönämndens beslut står fast	Uppföljning av nämndbeslut som överklagats.	Två ärenden har avgjorts under första halvåret 2020. I ett ärende har nämndens beslut stått fast. I ett ärende har nämndens beslut inte godkänts.
Mål 19. Miljönämndens ärendebalans ska vara god (gäller hela förvaltningen) Nyckeltal: Antal nya ärenden i relation till avslutade ärenden	Uppföljning av nya resp. avslutade ärenden i Vision	Nya ärenden: 1285 st. Avslutade ärenden: 1506 st. Ärendebalansen bedöms som god.
Mål 20. Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50 % vara avgiftsfinansierad. Nyckeltal: Procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighetsutövning.	Uppföljning via ekonomisystem.	Redovisas i helårsbokslutet
Mål 21. Miljönämnden ska alltid tillse att de anställda har rätt kompetens genom att dessa ges möjlighet att delta i relevanta utbildningar och/eller ta del av handböcker, vägledningar och annat stödjande material inom identifierade och prioriterade områden.	Uppföljning genom översyn av kompetens och utbildningsbehov.	Kompetensutveckling sker regelbundet.

Projekt och särskilda insatser enligt TP 2020	Status
Översyn av styrdokument, rutiner och riktlinjer i förbundet	Styrdokument är fastställda. Rutiner/riktlinjer uppdateras regelbundet. Finns behov av att utveckla internkontrollen.
Ärendesystemet Vision; Kvalitetssäkring av äldre uppgifter i systemet. Utveckling av handläggarstöd, stöd för tidsredovisning, uppföljning mm.	Huvuddelen av äldre uppgifter i ärendesystemet Vision är kvalitetssäkrat, men en del återstår. Utveckling av handläggarstöd, tidsredovisning etc. pågår. Regelbunden uppföljning sker av vissa ärendetyper
Kvalitetssäkring av vissa äldre handlingar	Äldre pappershandlingar hörande till DMEK har gåtts



	igenom och kvalitetssäkrats samt förts in i ärendesystemet Vision. Arkiverade handlingar från DKKF (Håverudskontoret) ej genomgångna. Det finns fortfarande handlingar (före 2007) hos kommunerna som berör DMEK:s myndighetsarbete.
Färdigställande av dokumenthanteringsplan	Arbete med att färdigställa dokumenthanteringsplanen pågår. Det bedöms dock inte finnas resurser för att färdigställa denna under 2020.
Fortsatt utveckling av rutiner för verksamhetsutveckling, uppföljning och GDPR.	Arbete pågår avseende verksamhetsutveckling och uppföljning.
Utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet	En arbetsmiljöhandbok håller på att tas fram. Förväntas färdigställas under hösten. En medarbetarundersökning avseende arbetsmiljön har genomförts.
Faktureringsrutiner till följd av nytt ekonomisystem	Har ej kunnat tas fram p.g.a. brister i ekonomisystemet.

Miljö- och energistrategiskt arbete

Dalsslands miljö- och energikontor har i uppdrag av kommunerna att initiera och samordna det miljö och energistrategiska arbetet i medlemskommunerna och i förbundet. I dialog tillsammans med andra aktörer i samhället bidrar vi till en hållbar utveckling. Prioriterade insatsområden är vatten, miljöledning och energi/klimatfrågor (tonvikt på transporter). Följande miljömål ligger enligt verksamhetsplanen till grund för arbetet 2019 (dessa mål, som är en bearbetning av de nationella och regionala miljömålen, ingår även i förslaget till det miljöpolitiska programmet);

Miljömål 1: Begränsad klimatpåverkan

Miljömål 2: Giftfri miljö

Miljömål 3: Levande sjöar och vattendrag samt grundvatten av god kvalitet

Miljömål 4: Ett rikt skogs- och odlingslandskap med myllrande våtmarker

Miljömål 5: Hållbar planering, konsumtion och närproducerad mat

Miljömål 6: Slutna rena kretslopp och minskade avfallsmängder

Kommun- och förbundsgemensam inriktning av det miljö- och energistrategiska arbetet

Samtliga workshops i processen Hållbarhetskompass Dalssland har genomförts.

Dokumentationen från workshoparna har sammanställts och resulterat i prioriterade insatsområden/fokusområden för ett fortsatt långsiktigt hållbarhetsarbete.

Sammanställningen av prioriterade insatsområden/fokusområden har stämmts av med kommunerna. En implementering av Hållbarhetskompassens insatsområden/fokusområden pågår i kommunerna och förbundet.

Strategerna har bistått/medverkat i ett flertal remisser/enkätundersökningar, exempelvis tidningen Aktuell Hållbarhets miljöranking och RUS-remissen från länsstyrelsen och VGR.

Genom samordning av förbundet har alla fyra värdkommunerna och förbundet erbjudits medverkan i Lokala Sverige.

Miljöledning och miljöutbildning i kommunerna och i förbundet

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1–6

Miljöledning

Miljöledningssystemet ska säkerställa att ett systematiskt miljöarbete integreras i myndighetens verksamhet så att miljöfrågorna beaktas vid genomförandet av myndighetens uppdrag. Syftet är att minska verksamhetens negativa och öka dess positiva miljöpåverkan. Målet med myndigheternas miljöledningssystem är att skapa ett systematiskt miljöarbete för att fortlöpande förbättra sin miljöprestanda.

Miljöledningsarbetet har inte fullt ut kunnat bedrivas enligt plan p.g.a. av coronapandemin, föräldraledighet hos förbundet samt då någon av kommunerna velat avvakta processen Hållbarhetskompass Dalssland.

Dialog angående hur miljöledningsarbetet kan implementeras i Stratsys har fortsatt med kommunledningen och ansvariga för ledningssystemet i respektive kommun.

I kommunerna Mellerud och Färgelanda har arbetet med att ta fram mål och indikatorer legat vilande under våren. Dessa kommuner vill avvakta tills Hållbarhetsvisionen är klar.

Miljörevisioner av handlingsplaner har genomförts i Dals-Ed, Färgelanda och Bengtsfors kommuner.

Strategerna har medverkat i kommunernas arbete med att utveckla digital miljöinformation (nano utbildningar) för de anställda (inkl. för nyanställda). Den digitala miljöinformationen avses anpassas så att den ger lokal information om den egna kommunens arbete i hållbarhetsfrågor. Nära samverkan har skett med Bengtsfors IT-enhet och företaget Junglemaps. Bengtsfors och Dals-Eds kommun har uttalat att man vill medverka i arbetet, medan besked ännu inte getts från Mellerud och Färgelanda.

Samtliga förskolor är genomgångna avseende konceptet Giftfri förskola. Visst uppföljningsarbete återstår.

Energi- och klimatstrategiskt arbete

Arbetet har framförallt en inriktning till miljömål nr. 1 i verksamhetsplanen, **”Begränsad klimatpåverkan”**

Energi- och klimatstrategiskt arbete har genomförts utifrån två inriktningar. Kommunalt energistrategiskt arbete samordnar medlemskommunernas (inkl. Åmål) energi- och klimatarbete. Energi- och klimatrådgivningen (EKR) finansieras av Energimyndigheten och tillhandahåller opartisk energirådgivning till allmänhet, små och medelstora företag samt organisationer. Nedan redovisas en kort sammanställning för aktiviteter som är genomförda och pågående för de båda inriktningarna.

- *Löpande åtgärdsplanering i medlemskommunernas energigrupper.* Samverkan med energigrupperna har varit begränsad under våren p.g.a. coronapandemin. Detta arbete kommer dock intensifieras under hösten, bl.a. kring samverkan avseende klimatlöften. Färgelanda har inte någon aktiv energigrupp.



- *Uppföljning och kommunicering av kommunernas energi- och klimatpåverkan.* Insamling av data och uppföljning pågår. Redovisning sker under hösten 2020.
- *Ansöka om externa medel för energi- och klimatrelaterade åtgärder och utredningar.* Samverkan har skett med Bengtsfors kommun avseende beräkningar av klimatnytta och lönsamhet vid ansökningar om bidrag från det sk. klimatklivet. En ny ansökningsperiod för klimatklivet börjar under september.
- *Energi- och klimatrådgivning via riktade insatser och telefonrådgivning (EKR).* Energi- och klimatrådgivning pågår, men har varit av lägre intensitet än vanligt p.g.a. Coronapandemin. På grund av Coronapandemin har de evenemang som rådgivningen skulle deltagit vid blivit inställda eller framflyttade. Bland annat Kanalyran i Mellerud, Därför har heller inga aktiva försök genomförts för att kontakta företag eller bostadsrättsföreningar. Förberedelser görs dock för att kunna göra utskick till bostadsrättsföreningar i kommunerna till hösten, då detta inte gjorts tidigare.
- *Projektet; Tur och Retur – Hållbara resor mellan land och stad.* DMEK medverkar i arbetsgrupp och styrgrupp för detta pilotprojektet som undersöker nya möjligheter till en hållbar mobilitet på landsbygder. Fyrbodals kommunalförbund driver projektet med finansiering från energimyndigheten. Projektet har löpt på med dialoger, workshops och enkätundersökningar, utredningar i och kring resande i Dals Långed. Flaskhalsar för resande till och från Dals-Långed har identifierats och verktyg tagits fram, bl.a. en samåkningsapp. Test av appen har flyttats fram p.g.a. Coronapandemin.
- *Projektet; Fossilfri gränsregion 2030.* Projektet innehåller flera arbetsområden (workpackages). DMEK medverkar i arbetsgrupper inom projektet. Utredning avseende substrat för biogasproduktion klar. Nu fortsätter arbetet via dialog med företag, kommuner och elbolag m.fl. om bland annat hur vi gemensamt ska skapa en produktion och avsättning av biogas från hushållsavfall. Utredningen gällande arbetsmaskiner är klar och ska presenteras i september. Beträffande laddinfrastruktur ska arbetet med att ta fram en strategi påbörjas under hösten. Strategerna samordnar kommunernas arbete avseende omlastningscentral.

Miljöanpassad offentlig upphandling

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1, 2, 5, 6

DMEK har samverkat med kommunernas upphandlare. Uppföljning av livsmedelsupphandlingen flyttas till hösten.

Hållbar samhällsplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 1–6



Arbetet med att utveckla arbetsformerna för Dalsslands katalysatorgrupp fortgår, men aktiviteterna har begränsats p.g.a. Coronapandemin.

DMEK medverkar i arbetsgrupper avseende ÖP för både Melleruds och Dals-Eds kommuner. Både strateger och inspektörer hos DMEK medverkar i arbetet. Betydande arbete med har skett kring samrådsremissen avseende ÖP i Dals-Eds kommun.

DMEK har samverkat med kommunernas renhållning- och VA-enheter och genomfört en förstudie kring en hygieniseringsanläggning för avloppsvatten från slutna tankar. Ansökan om en bidrag till fördjupad förstudie har lämnats in och beviljats. Arbete kring denna kommer att ske under hösten.

Samverkan i klimatanpassningsfrågor pågår mellan kommunerna och förbundet.

Naturvårdsplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 3, 4, 5

Boken "Vägledning till Naturen i Dalssland" utgavs i juni 2017 och hemsidan

www.naturidalssland.se publicerades samtidigt. En version av denna på engelska är under arbete. Översättning till engelska är påbörjad. Nytryck av engelsk version av bok samt översättning av hemsida planeras till hösten.

Arbete med kommunala naturreservat i Färgelanda och Dals-Eds kommuner pågår och kommer att fortsätta under hösten. I övrigt fortgår arbete i enlighet med kommunens naturvårdsplaner.

Vattenplanering

Arbetet har framförallt en inriktning kopplat till följande miljömål i verksamhetsplanen för 2018; 3, 4, 5

DMEK deltar i kommunernas arbete med VA-planering. Bengtsfors och Mellerud har beslutade VA-planer. Dals-Ed har genomfört delutredning avseende Nössemark och avser färdigställa sin VA-plan inom det närmaste. DMEK anser att det fortfarande finns frågor kvar att klargöra avseende VA-utvecklingen i Nössemark.

Samverkansmöten har hållits mellan VA-cheferna och DMEK under perioden och visar ett stort behov av samverkan. Samverkan har bl.a. skett kring en förstudie samt fördjupad förstudie kring en hygieniseringsanläggning för avloppsvatten från slutna tankar.

DMEK deltar i flera av vattenråden, vilka är samverkansforum för alla intressenter inom respektive avrinningsområde, med syfte att medverka till vattenvårdande insatser. LOVA-projektet i Örekilsälvens avrinningsområde pågår med Dals-Eds kommun som huvudman, men DMEK som aktiv part. Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen medverkar aktivt i åtgärdsdialoger med bl.a. markägare. Utredning kring vandringshinder i vattensystemet pågår.

Det kan även nämnas att arbetet pågår med att bilda ett vattenvårdsförbund för Örekilsälven (inklusive Valboån), för att åstadkomma en bättre samordning av

recipientkontrollen, bland intressenterna finns Färgelanda kommun, Munkedals kommun, Dals-Eds kommun, Västvatten, Lysekils kommun och Arctic Paper.

Inom Dalbergså/Holmsåns vattenråd pågår flera insatser i Teåkersälven, enligt Åtgärdsplanen för Teåkersälven (som togs fram 2018). Genom LOVA-stöd från länsstyrelsen samt stöd från Naturskyddsföreningen har DMEK medverkat till att en utrivning av ett vandringshinder i Teåkersälven genomförts. Slutrapport från projektet håller på att upprättas.

Miljö- och energikontoret medverkar i Dalslands kanals vattenvårdsförbund/vattenråd e genom en sekreterarfunktion. För närvarande utreds frågan om ett utvidgat kontrollprogram längs vattendraget och en förbättring av samarbetet med vattenmyndigheterna. Skolprojektet som pågår i flera år ska fortsättas och websidan kommer att förnyas under.

DMEK driver, tillsammans med Vänersborgs kommun, pilotprojektet "Lokalt åtgärdsarbete mot övergödning i Lillån" (en del av Dalbosläätten). Projektet finansieras av Havs- & vattenmyndigheten. DMEK har genom ansökan om LOVA-stöd utökat projektet till att omfatta hela Dalbosläätten från 2021 och förlängt projekttiden till 2023-12-31. Från 2021 finansierar projektet två åtgärdsamordnartjänster. Referensgrupp och arbetsgrupp finns för projektet. Projektet nätverkar lokalt, regionalt och nationellt. Ett stort antal markägare är intresserade av samverkan och åtgärder. DMEK har inom ramen för dessa projekt även utverkat medel för ytterligare åtgärder via LOVA-stöd och stöd från Vattenmyndigheten. Genom dessa stöd har bl.a. en inventering av lämpliga lägen för våtmarksanläggningar och fosforfilter upphandlats. Inventeringen pågår för närvarande. Inom projekten anordnas också fältvandringar och utbildningsinsatser för intresserade markägare.

Den årliga rapporteringen till vattenmyndigheten är genomförd. DMEK har även medverkat i yttrande kring MKB av kommande periods åtgärdsprogram.

Arbetet med en övergripande vattenplan för Dalsland avvaktas.

Framtiden på kort och lång sikt

- Med miljö- och energikontoret samlat på en ort har förutsättningarna för att utveckla förbundets verksamhet ökat. Då förbundet fortfarande får ses som en relativt ny organisation finns ett behov att fortsätta utveckla förbundets lednings- och styrfunktioner, kvalitet och effektivitet, kompetens samt arbetsmiljö. Förbundet lägger stor vikt vid detta på både kort och lång sikt. För en fortsatt effektiv utveckling av förbundets verksamhet är det angeläget att personalen så snart som möjligt får en gemensam arbetsplats (idag sitter personalen "under två tak")
- Fortsatta verksamhets- och tillsynsplaner samt behovsutredningar bör präglas av att kontorets resurser används med syftet att åstadkomma största möjliga miljönytta för Dalsland. Ett sådant arbete sker fortlöpande. Viktiga faktorer i detta arbete utgörs av FN:s hållbarhetsmål, nationella/regionala miljömål, lagstiftning, lokala mål samt ekonomiska ramar. Samtliga medarbetare är involverade i detta arbete.
- Det är viktigt att fortsätta utveckla samsynen mellan kommunerna avseende förbundets roll, uppdrag samt de ekonomiska förutsättningarna för förbundets



arbete. Bl.a. dessa frågor ingår i den utredning kring förbundets fortsatta utveckling som pågår.

- Det är angeläget att utveckla de gemensamma rutinerna och riktlinjerna inom miljö- och energikontoret i syfte att skapa enhetlighet och tydlighet. Detta är ett arbete som pågår och som sker på både kort och lång sikt.
- En fortsatt utveckling av samverkan mellan förbundet och kommunerna är angelägen. Förbundet arbetar aktivt med denna fråga. Miljö- och energikontoret har under början av 2018 föreslagit kommunerna specifika återkommande samverkansforum på både politisk nivå och tjänstemannanivå. Flera av dessa har startats, men det finns fortfarande behov av att utveckla detta. Förbundets ambition är att, utifrån tillgängliga resurser, fortsätta att utveckla denna process.

HUV:s övergång till ny huvudman – ekonomiskt utfall

Samtliga kvarvarande projekt där Dalsslands miljö- och energiförbund stod som huvudman vid HUV:s övergång till ny huvudman är nu slutredovisade. Slutligt ekonomiskt utfall till följd av HUV:s övergång till ny huvudman är +491 tkr varav årets resultat är +145 tkr. Direktionen har att ta ställning till hur dessa medel slutgiltigt ska regleras mellan förbundet och den nya huvudmannen.



Resultaträkning

Belopp i tkr		Delår 202008	Budget 202012	Prognos 202012	Bokslut 201912
Verksamhetens intäkter	Not 1	23 264	17 130	20 281	29 804
Verksamhetens kostnader	Not 2	-21 834	-17 316	-19 077	-28 145
Avskrivningar	Not 3	-403	0	0	-1 226
Verksamhetens nettokostnader		1 027	-186	1 204	433
Finansiella intäkter	Not 4	1	0	0	5
Finansiella kostnader	Not 5	-15	0	0	-20
Resultat efter finansiella poster		1 014	0	0	418
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		1 014	-186	1 204	418

Nettoresultat

Belopp i tkr	Delår 202008	Budget 202012	Prognos 202012	Bokslut 201912
Ekonomi/finans (tidigare del av kansli)	0	0	0	0
Miljö- och energikontoret	1 015	-186	1 204	500
Hållbar utveckling väst	0	0	0	-82
Summa	1 015	-186	1 204	418



Balansräkning

Belopp i tkr		Delår 202008	Bokslut 2019
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar	Not 6	202	0
Summa anläggningstillgångar		202	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	Not 7	10 707	8 203
Kassa och bank	Not 8	8 492	5 777
Summa omsättningstillgångar		19 199	13 980
SUMMA TILLGÅNGAR		19 400	13 980
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
varav årets resultat	Not 9	4 699	3 686
		1 014	419
Skulder			
Långfristiga skulder	Not 10	303	0
Kortfristiga skulder	Not 11	14 399	10 294
Summa skulder		14 702	10 294
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER		19 400	13 980
Soliditet		24.2%	26.4%



Finansieringsanalys

Belopp i tkr		Delår 202008	Bokslut 201912
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	Not 9	1 014	418
Justering för av- och nedskrivningar		0	1 226
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		<i>1 014</i>	<i>1 644</i>
Ökning (-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	Not 7	-2 706	-1 902
Ökning (+)/minskning(-) kortfristiga skulder	Not 11	4 408	2 228
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 715	1 970
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Investering i finansiella anläggningstillgångar			
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	0
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån			
Amortering av skuld			-760
Ökning av långfristiga fordringar			
Minskning av långfristiga fordringar			606
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	-154
Periodens kassaflöde		2 715	1 816
Likvida medel vid årets början		5 777	3 961
Likvida medel vid periodens slut		8 492	5 777



Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 202008	Bokslut 2019
Not 1 Verksamhetens intäkter		
Årsavgifter tillsyn	1 819	2 630
Tillsyns- och provningsavgifter	1 422	2 236
Bidrag kalkning	0	2 107
Projektfinansiering HUV (Energimyndighet, VGR, Länsstyrelsen mfl.)	0	859
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Bengtsfors	2 208	3 327
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Dals Ed	1 093	1 626
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Färgelanda	1 508	2 235
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Mellerud	2 103	3 182
Bidrag energisamverkan (VHT 2251)	588	707
Bidrag energimyndighet (VHT 2251)	461	680
Försälj tjänst energi och klimatrådgivning till annan kommun	0	176
EU-bidrag (SGO)	0	0
Intäkter bibliotekssystem	0	481
Intäkter lönesystem HR+	1 320	2 164
Intäkter implementering HR-system	1 285	0
Intäkter ekonomisystem Agresso	620	1 352
Intäkter VA-system	301	174
Intäkter plan/bygg-system	90	86
Intäkter fastighetsbolagen	0	2
Periodiserad ej fakturerat ekonomisystem Xledger	7 309	4 651
Extern finansiering av projekt hos miljökontoret	526	743
Övriga intäkter	612	386
S:a verksamhetens intäkter	23 264	29 804
Not 2 Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	8 902	14 148
Hyror	347	494
Material	34	268
Köpta tjänster	11 029	9 292
Övriga kostnader	1 523	3 943
S:a verksamhetens kostnader	21 834	28 145
Not 3 Avskrivningar		
Avskrivning ekonomisystem	0	621
Avskrivning Löne/PA-system	403	605
S:a avskrivningar	403	1 226



Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 202008	Bokslut 2019
Not 4 Finansiella intäkter		
Ränteutäkter kundfordringar	1	5
Valutakursvinster	0	0
S:a finansiella intäkter	1	5
Not 5 Finansiella kostnader		
Dalsslands Sparbank Ekonomisystem	0	3
Dalsslands Sparbank Löne/PA-system	2	5
Dalsslands Sparbank bibliotekssystem	0	0
Övriga räntekostnader	3	
Övriga finansiella kostnader	9	12
S:a finansiella kostnader	15	20
Not 6 Finansiella anläggningstillgångar		
Långfristiga fordringar	202	605
S:a finansiella anläggningstillgångar	202	605
Not 7 Kortfristiga fordringar		
Övriga kortfristiga fordringar	0	606
Kundfordringar	540	210
Skattekonto	9	101
Moms	399	827
Lönefordran	-25	-1
Förutbetalda hyror	30	99
Förutbetalda kostnader	168	615
Upplupna intäkter	9 586	5 746
Periodiseringsfordringar	0	0
S:a kortfristiga fordringar	10 707	8 203
Not 8 Kassa och bank		
Bank	8 492	5 777
S:a kassa och bank	8 492	5 777
Not 9 Eget kapital		
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	3 685	3 267
Årets resultat	1 014	418
Utgående balans eget kapital	4 699	3 685
<i>- varav saldo Hållbar utveckling Väst</i>		
Ingående värde	363	445
Årets resultat	0	-82
Utgående värde	363	363
<i>- varav saldo Miljönämnd</i>		
Ingående värde	3 323	2 822
Överfört från Kansli, Inköp och Energisamverkan	0	0
Årets resultat	1 014	501
Utgående saldo	4 337	3 323



Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 2020	Bokslut 2019
Not 10 Långfristiga skulder		
Ingående skuld	760	1 985
Nya lån	0	0
Amortering inom 1 år, återföring		0
Amortering enligt plan	-457	-1 225
S:a långfristiga skulder	303	760
Kreditgivare		
DS Löne/PA system	303	760
S:a kreditgivare	303	760
Not 11 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	1 798	1 684
Kommande års amortering	0	760
Utgående moms	0	98
Arbetsgivaravgifter/ kollektiva avgifter	430	254
Preliminärskatt	233	225
Semesterlöneskuld	428	682
Pensionskostnader individuell del	336	426
Särskild löneskatt individuell del	336	568
Övriga kortfristiga skulder	19	160
Inkomstförskott	10 818	5 437
S:a kortfristiga skulder	14 399	10 294
<i>Beviljad checkkredit 6000 tkr.</i>		
Not 12 Överskottsfond, tjänstepensioner		
Överskottsmedel	0	18
S:a överskottsfond	0	18



Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

I slutet av 2019 slutade servern, där ekonomisystemet var installerat att fungera. För att kunna upprätta ett bokslut och årsredovisning återskapades redovisning baserat på kända saldon fram till i början av december. Bokslutet upprättades sedan efter dessa resultatsaldon och med återskapade fordringar och skulder. Vid avstämning av 2020 års redovisning uppdagades att intäkter på 100 tkr borde bokförts på redovisningsåret för 2019. Felet bedöms inte som väsentligt och intäkterna har bokförts i år och belastar därmed 2020 års resultat.

Pensioner

Förpliktelse för pensionsåtaganden för anställda i förbundet är beräknade enligt RIPS19.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 25

Delårsbokslut 2020-08-31

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Paragrafen anses omedelbart justerad.

Bakgrund

Delårsbokslut 2020 för förbundet föreligger. Dalstads miljö- och energinämnd har antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet 2020-09-24 § 51.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer. Miljö- och energikontoret visar en positiv budgetavvikelse för perioden.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Förbundschefens förslag till beslut

Miljö- och energinämnden 2020-09-24, §51

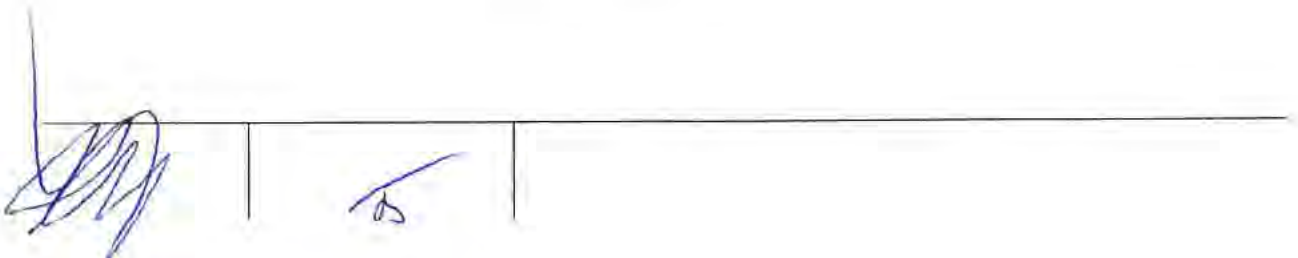
Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun





Sammanträdesdatum

2020-10-08

Plats och tid Tingshuset Bengtsfors, 2020-10-08, kl. 09.30 - 09.40

Beslutande

Morgan E Andersson (C)	Melleruds kommun
Ordf	
Per Eriksson (S) v.ordf	Bengtsfors kommun
Stig Bertilsson (M)	Bengtsfors kommun
Martin Carling (C)	Dals-Eds kommun
Per-Erik Norlin (S)	Dals-Eds kommun
Ulla Börjesson (S)	Färgelanda kommun
Tobias Bernhardsson (C)	Färgelanda kommun
Michael Melby (S)	Melleruds kommun

Övriga deltagande Se nästa sida

Justerare

Justeringens tid och plats Direktjustering DMEF § 25

Underskrifter Sekreterare

[Redacted signature]

Marie Johansson

Ordförande

[Redacted signature]

Morgan E Andersson

Justerande

[Redacted signature]

Tobias Bernhardsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Organ Dalsslands miljö- och energiförbund

Sammanträdesdatum 2020-10-08

Datum för anslags
uppsättande

2020-10-09

Datum för nedtagande
2020-11-02

Förvaringsplats för
protokollet
Underskrift

Dalsslands miljö- och energikontor, Mellerud

[Redacted signature]



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Övriga deltagande

Per Jonsson (C)
Karl-Erik Segersax (SD)
Jan Öhman
Lars Nilsson

Agneta Johansson
Dan Gunnarö
Linnea Stockman

Bengtsfors
Adjungerande
Ordf. Dalslands miljö- och
energinämnd
v.ordf. Dalslands miljö- och
energinämnd
kommunchef Dals-Ed
Förbundschef
Controller

Granskning av delårsrapport 2020

Dalslands Miljö & Energiförbund

Projektledare

Lars Dahlin



Översiktlig granskning



Innehållsförteckning

Inledning	3
laktagelser och bedömningar	4

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Uppfyllt	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Uppfyllt	

Inledning

Bakgrund

Revisorerna ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Avgränsning och Metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god redovisningssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2020-10-08.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonom.

Lakttagelser och bedömningar

Lagens krav och god redovisningssed

Lakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 1 014 tkr. Direktionen har överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till medlemskommunernas fullmäktige.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet för 2020 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt ett måldokument innehållande ett finansiella mål och fem övergripande verksamhetsmål.

Lakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2020.

Av redovisningen framgår att det finansiella målet anses uppfyllas utifrån prognosen.

Förbundet har fem övergripande verksamhetsmål. Av redovisningen av måluppfyllelsen framgår att alla verksamhetsmål är uppfyllda.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2020.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenlig med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2020.

2020-10-08

Lars Dahlin
Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö & Energiförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan framtagen inför delårsgranskningen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND
Revisorerna

2020-10-12

Kommunfullmäktige i
Bengtsfors, Dals-Ed,
Färgelanda, och Mellerud
kommuner

Direktionen i
Dalslandskommunernas
kommunalförbund

Utfåtande avseende delårsrapport 2020

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2020-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Det redovisade resultatet per 2020-08-31 är 1 015 tkr.



Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.*
- *Vi instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.*

- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND

Revisorer


Evert Magnusson
Sven-Åke Gustavsson
Torgny Arvidsson
Johan Lorentzon
Thomas Glue



**KSAU § 176 Dnr KS 2020/231
Delårsrapport 2020-06-30, Fyrbodals Kommunalförbund**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals Kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2020.

Periodens resultat uppgår till – 446 000 kr, varav basverksamheten 91 000 kr.

I resultatet ingår halvårsresultatet för Kurser och konferenser som avvecklats under våren samt ökad arbetstid internt som genererats på grund av Covid 19. Prognosen för helåret visar på ett överskott om + 58 000 kr vilket är 112 000 kr lägre än budget för helåret.

SKA-projektet (En Skola för Alla) som slutredovisas under året resultatförs när alla medel är utbetalda till förbundet. Utbetalningarna görs under hösten/vintern 2020 och dessa medel beräknas täcka underskottet på – 446 000 kr som genererats under första halvåret. Om planerad verksamhet som låg inom ramen för Kurser och konferenser genomförs, kommer dessa intäkter att minska underskottet för den specifika verksamheten. Vid minsta risk för underskott ställs dessa kurser in. Förbundet bedömer att återhämtning av halvårsresultatet kommer att ske under andra halvåret och att helårsprognosen håller.

Av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som förbundsdirektionen fastställt.

Bedömningen baseras på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i sin omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetas av PwC.

Utifrån revisorernas översiktliga granskning gör de följande bedömning av förbundets delårsrapport:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2020 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål samt åtta övergripande strategiska mål med därtill kopplade strategier och måttetal för verksamheten. I delårsrapporten redovisas inte någon prognostiserad uppfyllelse till verksamhetsårets slut. Utvärdering av måluppfyllelse är således inte möjlig att genomföra. Viss uppföljning av de strategiska verksamhetsmålen sker i bilagor.
- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser.
- Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.

Direktionens för Fyrbodals kommunalförbund beslut 24 september 2020 § 71 inklusive delårsrapport för perioden 2020-01-01—2020-06-30.

Direktionens för Fyrbodals kommunalförbund beslut 21 oktober 2020 § 102 inklusive revisorernas utlåtande daterat 21 oktober 2021 och revisionens granskningsrapport.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2020-01-01--2020-06-30 Fyrbodals kommunalförbund

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals Kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2020.

Periodens resultat uppgår till – 446 tkr, varav basverksamheten 91 tkr.

I resultatet ingår halvårsresultatet för Kurser och konferenser som avvecklats under våren samt ökad arbetstid internt som genererats på grund av Covid 19. Prognosen för helåret visar på ett överskott om + 58 tkr vilket är 112 tkr lägre än budget för helåret.

SKA-projektet (En Skola för Alla) som slutredovisas under året resultatföres när alla medel är utbetalda till förbundet. Utbetalningarna görs under hösten/vintern 2020 och dessa medel beräknas täcka underskottet på – 446 tkr som genererats under första halvåret. Om planerad verksamhet som låg inom ramen för Kurser och konferenser genomförs, kommer dessa intäkter att minska underskottet för den specifika verksamheten. Vid minsta risk för underskott ställs dessa kurser in. Förbundet bedömer att återhämtning av halvårsresultatet kommer att ske under andra halvåret och att helårsprognosen håller.

Av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som förbundsdirektionen fastställt.

Bedömningen baseras på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i sin omfattning, inriktad på



övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.
Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetas av PwC.

Utifrån revisorernas översiktliga granskning gör de följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2020 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål samt åtta övergripande strategiska mål med därtill kopplade strategier och måttetal för verksamheten. I delårsrapporten redovisas inte någon prognostiserad uppfyllelse till verksamhetsårets slut. Utvärdering av måluppfyllelse är således inte möjlig att genomföra. Viss uppföljning av de strategiska verksamhetsmålen sker i bilagor.
- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser.
- Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Beslutsunderlag

Direktionens för Fyrbodals kommunalförbund beslut 24 september 2020 § 71 inklusive delårsrapport för perioden 2020-01-01—2020-06-30.
Direktionens för Fyrbodals kommunalförbund beslut 21 oktober 2020 § 102 inklusive revisorernas utlåtande daterat 21 oktober 2021 och revisionens granskningsrapport.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

§ 71

Delårsrapport ekonomi och verksamhet 2020-06-30

Enligt fastställt årshjul för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2020-06-30 lämnas till direktionen vid september månads möte.

Den ekonomiska rapporten för första halvåret 2020 visar ett underskott om -446 tkr vilket är en avvikelse mot budget. I resultatet ingår halvårsresultatet för Kurser och konferenser som avvecklats under våren samt ökad arbetstid internt som genererats på grund av Covid-19. Prognosen för helåret visar på ett överskott om +58 tkr vilket är 112 tkr lägre än budget för helåret.

Ärendet föredrogs av Carina Ericson, administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att besluta godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2020-06-30 samt översända densamma till medlemskommunerna för handläggning.



Arbetsutskottet har gett förbundsdirektören i uppdrag att fortsätta arbetet med att under hösten uppnå budget.

Direktionen beslutar

Att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2020-06-30 samt översända densamma till medlemskommunerna för handläggning.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Justerare:			Utdragsbestyrkande:
------------	---	---	---------------------

Plats och tid:	Strömstad/Teams kl 09.00 – 15.30	
Ledamöter:	Stig Bertilsson, Bengtsfors §§ 71-85 Tobias Bernhardsson, Färgelanda Morgan E Andersson, Mellerud Anders Amell, Orust Liselotte Fröjd, Tanum Peter Eriksson, THN §§ 71-80 Ingemar Samuelsson, UA Michael Karlsson, Åmål	Martin Carling, Dals-Ed Jan-Olof Johansson, Lysekil Jan Hognert, Munkedal Kent Hansson, Strömstad Paul Åkerlund, THN Christer Hassieback, UA Gunnar Lidell, Vänersborg
Tjänstgörande ersättare:	Birgitta Albertsson, Sotenäs	
Ersättare:	Per Eriksson, Bengtsfors Ulla Börjesson, Färgelanda Michael Mellby, Mellerud Lars Tysklind, Strömstad Bedros Cicek, THN Marie-Louise Bäckman, VBG	Per-Erik Norlin, Dals-Ed Ronald Rombrandt, Lysekil Liza Kettil, Munkedal Monica Hanson, THN §§ 71-81 Anna-Lena Heydar, Uddevalla Michael Karlsson, Åmål
Fyrbodals kommunalförbund:	Jeanette Lämmel Titti Andersson Anna Lärk Ståhlberg Ida Svanberg §§ 80, 85 Yvonne Samuelsson § 80 Karin Stenlund § 80	Carina Ericson Morgan Ahlberg Helen Tisell §§ 75-78, 82, 91 Cecilia Sandberg § 86 Karin Jansson § 80 Lis Palm § 88
Övriga deltagare:	Love Lundin, Länsstyrelsen § 84 Katarina Ahlqvist, Gryning Vård § 88	Johanna Eliasson, KAV § 87
Underskrifter:		
Sekreterare		
Ordförande	Carina Ericson 	
Justerare	Martin Carling 	
	Tobias Bernhardsson	

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------



**DELÅRSRAPPORT
2020-01-01 - 2020-06-30**

Fyrbodals kommunalförbund

Org.nr 222000-1776

Fyrbodals kommunalförbund - 14 kommuner samarbetar för tillväxt

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522 • 44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se

Innehåll delårsrapport per 2020-06-30

Förvaltningsberättelse och redovisningsprinciper

Driftsredovisning basverksamhet inklusive budgetavstämning

Driftsredovisning projektverksamhet

Pågående/avslutade projekt för perioden

Driftsredovisning övrigt finansierad verksamhet

Pågående/avslutade övrigt finansierade verksamheter

Resultaträkning inklusive budgetavstämning

Balansräkning

Förvaltningsberättelse för delårsbokslutet 2020-06-30

Väsentliga händelser under perioden

På arbetsutskottets möte den 16 april fick förbundsdirektör tillsammans med verksamheten i uppdrag att vidta åtgärder att medverka till att minska effekterna av Covid-19. Ett intensivt arbete påbörjades med att söka medel för att arbeta med effekterna av Covid-19 när ESF utlyste projektmedel. Arbetet resulterade inte i något beviljat projekt, men förbundet har uppmuntrats att skicka en ny ansökan när nya medel utlyses. Utöver ESF-ansökan sökte förbundet även medel från regionala utvecklingsnämnden (RUN) och Tillväxtverket för att stötta Bohuskommunerna i sin tuffa situation inom besöksnäringen och handeln. Projektet har beviljats medel och arbetet går igång under hösten. Covid-19 har påverkat förbundet, både genom minskade och ökade kostnader. Exempel på detta är förändrade mötesmöjligheter, färre resor, lättnad i arbetsgivaravgifter, ersättning av sjuklönekostnader och arbetet med digitalisering.

Verksamheten Kurser & konferenser avvecklades efter ett underskott 2019. Avvecklingen har medfört kostnader i form av konsultkostnader för hjälp i arbetsträtsarbetet, planerade men inställda kurser samt personalkostnader. Då de planerade kurserna för våren 2020 har ställts in får förbundet inte täckning för de redan upparbetade kostnaderna i form av nedlagd tid.

Arbetsutskottet beslutade, på uppdrag av direktionen den 20 mars, att finansieringen av Kommunakademin Väst även 2021 kortsiktigt ska ske av ej upparbetade tillväxtmedel. Fråga om framtida och långsiktig finansiering har gått ut till kommunerna på remiss under sommaren.

Inga investeringar har gjorts under perioden, dock har inköp av teknisk utrustning gjorts för att klara av att möta det ökade behovet av digitala möten, både politiska och nätverksmöten.

Upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning.

Den förväntade utvecklingen är att förbundets verksamhet och ekonomi kommer att följa tidigare års. Dock med reservation för avvecklingen av Kurser och Konferenser och osäkerheten som råder utifrån effekten av Covid-19 som ännu inte går att kartlägga helt och hållet.

Förbundet arbetar ständigt med att hålla nere kostnader och för att på ett effektivt sätt använda de resurser som finns. Projektverksamheten och löpande övrig verksamhet, som sker genom avtal med bl a medlemskommunerna, följs noga genom regelbundna avstämningar enligt projektbeslut med projektekonom och projekt/verksamhetsansvarig. Förbundet bedömer att målet om god ekonomisk hushållning upprätthålls.

Redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts, för den löpande verksamheten.

Det beräknade resultatet är baserat på utfallet per den 30 juni 2020 för den löpande basverksamheten. Prognosen för året är + 58 tkr jämfört med budgeterat resultat på + 170 tkr. Bedömningen är att om inget annat oförutsett händer kommer förbundet att kunna hålla prognosen. Projekt och verksamheter ska inte belasta resultatet. Budget för projekt och övrigt finansierad verksamhet görs och följs upp under året av ansvarig och ekonom, men redovisas inte i delårsrapporten utan i respektive projekts redovisning.

Kommentarer till resultatet

SKA-projektet (En Skola för Alla) som slutredovisas under året resultatförs när alla medel är utbetalda till förbundet. Utbetalningarna görs under hösten/vintern 2020 och dessa medel beräknas täcka underskottet på – 446 tkr som genererats under första halvåret. Om planerad verksamhet som låg inom ramen för Kurser & konferenser genomförs, kommer dessa intäkter att minska underskottet för den specifika verksamheten. Vid minsta risk för underskott ställs dessa kurser in. Förbundet bedömer att återhämtning av halvårsresultatet kommer att ske under andra halvåret och att helårsprognosen håller.

Bedömning av balanskravsresultatet 2020-06-30

Periodens resultat enligt resultaträkningen	= - 446
Samtliga realisationsvinster	- 0
Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet	+ 0
Realisationsförlust enligt undantagsmöjlighet	+ 0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-/+ 0
Återföring av orealiserade vinster/förluster i värdepapper	+/- 0
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	= - 446
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	- 0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	+ 0
Balanskravsresultat	= - 446

Kommunalförbundet uppnår inte balanskravet på halvåret utifrån ovan redovisning men då kravet sker på årsbasis är bedömningen att det uppnås i och med lämnad helårsprognos för förbundet. Bedömningen baseras på förväntat minskad arbetad tid internt i basverksamheten under hösten, intäkter för kurser inom ramen för Kurser och konferenser samt väntat överskott vid slutreglering av SKA-projektet.

Redovisnings- och värderingsprinciper**Allmänt**

Delårsbokslutet har upprättats enligt Lagen om kommunal redovisning, redovisnings- och värderingsprinciper.

Ingen förändring i tillämpning har skett sedan bokslut 2019.

Bilaga:

Verksamhetsrapporter för Q1 och Q2 i separata dokument

	Budget	Utfall	Utfall föregående år	Beräknat resultat helår
	2020-01-01 - 2020-12-31	2020-01-01 - 2020-06-30	2019-01-01- 2019-06-30	2020
<u>Intäkter</u>				
Medlemsavgifter	9555	4 793	4 637	9 586
Ersättning för uppdrag	0	0	0	0
Övriga intäkter	<u>100</u>	<u>74</u>	<u>125</u>	<u>91</u>
	9655	4 867	4 762	9 677
<u>Kostnader</u>				
Konsultkostnader	-100	-59	-40	-100
Administration, fasta kostnader	-920	-344	-408	-800
Administration, rörliga kostnader	-1165	-375	-528	-950
Personalkostnader	-6530	-3 735	-3 371	-7 200
Bilersättning, traktamente & leasingbil	-180	-53	-70	-120
Politiska ersättningar ordf & revisorer	-370	-173	-177	-350
Möteskostnader politiker & tjänstepers	<u>-150</u>	<u>-21</u>	<u>-121</u>	<u>-50</u>
	-9415	-4 760	-4 715	-9 570
<i>Resultat före avskrivningar</i>	240	107	47	107
Avskrivningar inventarier	<u>-70</u>	<u>-35</u>	<u>-35</u>	<u>-70</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	170	72	12	37
<u>Finansiella intäkter & kostnader</u>				
Ränteintäkter	0	21	6	21
Räntekostnader	<u>0</u>	<u>-2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	19	6	21
PERIODENS RESULTAT	170	91	18	58

Kommentar till beräknat resultat:

Beräknat resultat är främst framräknat utifrån periodens utfall och kända faktorer. I de fall det inte går att prognostisera på grund av osäkra faktorer, som ex Covid-19 har periodens utfall varit grund för kommande halvårs beräkning.

Mer arbetstid har bokförts på basverksamheten bland annat på grund av Covid-19 och avvecklingen av Kurser och konferenser.

Uppdaterad fördelningsnyckel som avser fördelning av fasta administrativa kostnader medför en lättnad av dessa i förhållande till budget.

De rörliga administrativa kostnaderna kommer delvis att hållas nere på grund av minskade fysiska möten under året, som en effekt av Covid-19.

	Utfall	Utfall
	2020-01-01 -	föregående år
	2020-06-30	2019-01-01 -
		2019-06-30
<u>Intäkter</u>		
Extern finansiering	5 466	4 345
EU-bidrag	2 347	2 926
Ersättning för uppdrag	123	741
Övriga intäkter	<u>113</u>	<u>239</u>
	8 049	8 251
<u>Kostnader</u>		
Konsultkostnader	-1 633	-1 674
Administration, fasta kostnader	-239	-228
Administration, rörliga kostnader	-241	-337
Personalkostnader	-5 508	-5 264
Bilersättning & traktamente	-50	-60
Konferensarrangemang	<u>-378</u>	<u>-396</u>
	-8 049	-7 959
<i>Resultat före avskrivningar</i>	0	292
Avskrivningar inventarier	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	0	292
<u>Finansiella intäkter & kostnader</u>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
PERIODENS RESULTAT	0	292

Kommentar resultat:

Inga avslutade och/eller slutreglerade projekt under perioden. Då projekten pågår och projektmedel antingen är förutbetalda eller upplupna ligger dessa i balansrapporten under förutbetalda intäkter och upplupna intäkter.

På nästa sida finns en lista över de projekt som förbundet driver.

Projektverksamhet 2020-06-30, Fyrbodals kommunalförbund**Aktuella projekt**

Miljösamverkan
EBP - Äldre H-029, H-042, H-057
SKL - Prio
Nätverksledare IFO
BBIC 2017-2018
VGR/GITS
Integritet i förskolan
Utv av seminarieverksamhet 2013-2019
Kultursamverkan Fyrbodal
Ökad strategisk kultursamverkan i Fyrbodal
Attraktiva kommuner 2020-2021
Gestaltad livsmiljö i Fyrbodal
Näringslivsutveckl. Fyrbodal
Strukturbild Fyrbodal
Framtidsentreprenörerna
Grön Tillväxt Skog
Genomförandeplan VG2020
Rural mobilitet
Fossilfri gränsregion 2030
Trämanufaktur
Uppdrag ALMI-företagscoaching
Utv- & konkurrenskraftig näringslivsutv
Teknikcollege Fyrbodal
Vård- och omsorgscollege
Samhällsorientering Fyrbodal
Kompetensplattformarb. Fyrbodal
Avtal vuxenutbildning
En skola för alla
Vi-projektet
Fullföljda studier
Hedersvåld
Fiskekommunerna del 2
Kompletteringspremier KPA
Projektkonom

	Utfall	Utfall
	2020-01-01 -	föregående år
	2020-06-30	2019-01-01 -
		2019-06-30
<u>Intäkter</u>		
Extern finansiering	6 229	6 907
EU-bidrag	0	0
Ersättning för uppdrag	347	1 166
Övriga intäkter	<u>43</u>	<u>0</u>
	6 619	8 073
<u>Kostnader</u>		
Konsultkostnader	-744	-1 142
Administration, fasta kostnader	-385	-307
Administration, rörliga kostnader	-457	-557
Personalkostnader	-5 324	-5 823
Bilersättning & traktamente	-26	-71
Konferensarrangemang	<u>-220</u>	<u>-173</u>
	-7 156	-8 073
<i>Resultat före avskrivningar</i>	-537	0
Avskrivningar inventarier	0	0
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	-537	0
<u>Finansiella intäkter & kostnader</u>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
PERIODENS RESULTAT	-537	0

Kommentar om resultatet för övrigt finansierad verksamhet:

Förbundet avvecklade under våren verksamheten Kurser och Konferenser. Detta resulterar i ett underskott på halvåret om -537 tkr. Underskottet beror på uppsägningskostnader samt inställda kurser under våren, som skulle ha genererat intäkter. Kurserna har ställts in på grund av minskade beställningar från kommunerna och Covid-19.

På nästa sida finns en förteckning över de verksamheter som ingår i redovisningen.

Aktuella verksamheter

Hälsokällan
Forskning och utveckling (FoU)
Socialstrateg
IT-samverkan
Kulturverksamhet
Affärsdriven miljöutveckling
Position Väst
Antagningskansliet
Praktiksamordning Fyrbodal

Avslutade verksamheter

Kurser och konferenser

Resultaträkning Fyrbodals kommunalförbund (Tkr)

	Budget bas	Utfall	Utfall föregående år	Beräknat resultat helår
	2020-01-01 - 2020-12-31	2020-01-01 - 2020-06-30	2019-01-01- 2019-06-30	2020
<u>Intäkter</u>				
Medlemsavgifter basverksamhet	9555	4 793	4 637	9 586
Finansiering projekt & övrig verksamhet		11 695	11 252	
EU-bidrag projekt & övrig verksamhet		2 347	2 926	
Ers. för uppdrag i projekt & övrig verksamhet		470	1 907	
Övriga intäkter	<u>100</u>	<u>230</u>	<u>364</u>	91
	9655	19 535	21 086	9 677
<u>Kostnader</u>				
Konsultkostnader	-100	-2 436	-2 856	-100
Administration, fasta kostnader	-920	-968	-943	-800
Administration, rörliga kostnader	-1 165	-1 073	-1 422	-950
Personalkostnader	-6 530	-14 567	-14 458	-7 200
Bilersättning & traktamente	-180	-129	-201	-120
Politiska ersättningar ordf & revisorer	-370	-173	-177	-350
Möteskostnader politiker & tjänstepersoner	-150	-21	-121	-50
Konferensarrangemang	<u>0</u>	<u>-598</u>	<u>-569</u>	
	-9 415	-19 965	-20 747	-9 570
<i>Resultat före avskrivningar</i>	240	-430	339	107
Avskrivningar inventarier	<u>-70</u>	<u>-35</u>	<u>-35</u>	<u>-70</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	170	-465	304	37
<u>Finansiella intäkter & kostnader</u>				
Ränteintäkter	0	21	6	21
Räntekostnader	<u>0</u>	<u>-2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	19	6	21
PERIODENS RESULTAT	170	-446	310	58

**Balansräkning Fyrbodals kommunalförbund
(Tkr)**

126

	2020-06-30	2019-12-31		
TILLGÅNGAR				
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>				
Inventarier	90	124		
	90	124		
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>				
Aktier & andelar	2 767	2 767		
	2 767	2 767		
<u>Omsättningstillgångar</u>				
Kundfordringar	1 730	8 852		
Momsfordran	593	229		
Övriga kortfristiga fordringar	-35	33		
Upplupna intäkter & förutbetalda kostnader basverksamhet	387	651		
Upplupna intäkter & förutbetalda kostnader övrig verksamhet	2 637	3 157		
Upplupna intäkter projektverksamhet	7 187	8 814		
	12 499	21 736		
<u>Likvida medel</u>				
Kassa, postgiro och bank	42 550	29 636		
SUMMA TILLGÅNGAR	57 906	54 263		
 SKULDER OCH EGET KAPITAL				
<u>Eget kapital</u>				
Balanserat resultat	-3 613	-3 147		
Periodens resultat	445	-466		
	-3 168	-3 613		
<u>Kortfristiga skulder</u>				
Leverantörsskulder	-2 136	-3 046		
Övriga kortfristiga skulder basverksamhet	-1 365	-1 003		
Regionala tillväxtmedel (RTV)	-35 437	-33 085		
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter basverksamhet	-4 918	-828		
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter övrig verksamhet	-4 954	-4 487		
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter projektverksamhet	-5 928	-8 201		
	-54 738	-50 650		
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	-57 906	-54 263		
 Ställda panter			Inga	Inga
 Ansvarsförbindelser			Inga	Inga

§ 102

Revision delårsrapport 2020-06-30

Delårsrapporten är godkänd av direktionen och reviderad av de förtroendevalda revisorerna.

PWC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat förbundets delårsrapport per 2020-06-30 och verksamhetsrapport för Q2 enligt revisionsplanen.

Revisorerna träffades den 21 oktober för att skriva under granskningsrapporten och revisionsberättelsen.

Ärendet presenterades på mötet av Carina Ericson, administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att anteckna informationen till protokollet.

Att skicka tjänsteskrivelse, revisionsberättelse och granskningsrapport för information till medlemskommunerna.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodals
Revisionen Fyrbodals kommunalförbund

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Revision delårsrapport 2020-06-30

Förslag till beslut

Att direktionen antecknar informationen till protokollet samt att översända granskningsrapport och revisionsberättelse för behandling i medlemskommunerna.

Sammanfattning

Revisorererna träffades den 21 oktober för att skriva under granskningsrapporten och revisionsberättelsen. Administrativ chef, Carina Ericson, gjorde då en genomgång av resultatet av den ekonomiska rapporten för delåret.

Beskrivning av ärendet

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-06-30.
- Förvaltningsberättelsens innehåll
- Hur redovisning av det prognostiserade helårsresultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål) beslutade av förbundsdirektionen.

Revisorerernas bedömning är att delårsrapporten i all väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisnings (LKBR) bestämmelser.

Bedömningen är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Direktionen har inte fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum vilket skall ske enligt god sed.

Mål inom ramen för god ekonomisk hushållning finns fastställda för förbundet. Utvärdering av måluppfyllelsen har inte skett i förvaltningsberättelsen vilket skall ske. Uppföljning av de fyra finansiella målen sker inte i förvaltningsberättelsen. Uppföljning av de övergripande strategiska målen (verksamheten) redovisas i bilagor till delårsrapporten (Verksamhetsrapport Q1 och Q2).

Revisorererna förordar att uppföljning av finansiella och verksamhetsmässiga mål förtydligas till kommande år.

Förbundets bedömning och synpunkter

Vi delar revisorernas synpunkter som framförs i granskningsrapporten och de belyser de brister som vi är medvetna om. Arbete med att fortsätta utveckla uppställningen av räkenskaperna så att de sker enligt LKBR pågår och bedöms att vara klara till årsredovisningen. Även en utveckling av årsredovisningens utformande pågår för att bättre leva upp till LKBR:s krav på innehåll i förvaltningsberättelse med bland annat måluppfyllelse. Detta sker i samband med kommande verksamhetsplan, som från och med 2021 blir treårig. Ettåriga aktivitetsplaner kommer att tas fram för att verkställa den treåriga verksamhetsplanen.

Finansiering

-

Koppling till mål

-

Beslutsunderlag

- Revisionsberättelse
- Granskningsrapport över delårsrapport 2020-06-30

Ansvarig tjänsteperson

Carina Ericson
Administrativ chef
Fyrbodals kommunalförbund

Carina.ericson@fyrbodal.se
0522-44 08 41

Beslutet skickas till

Revisionen i Fyrbodals kommunalförbund

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Fyrbodals kommunalförbund
Direktionen

Respektive fullmäktige enligt förteckning nedan

Utlåtande avseende kommunalförbundets delårsrapport 2020-06-30

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om delårsrapport per 2020-06-30 är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som förbundsdirektionen fastställt.

Bedömningen baseras på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i sin omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetas av PwC.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2020 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål samt åtta övergripande strategiska mål med därtill kopplade strategier och mätetal för verksamheten. I delårsrapporten redovisas inte någon prognostiserad uppfyllelse till verksamhetsårets slut. Utvärdering av måluppfyllelse är således inte möjlig att genomföra. Viss uppföljning av de strategiska verksamhetsmålen sker i bilagor.
- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser.
- Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Fyrbodals kommunalförbund
Revisorerna

DATUM
2020-10-21

Uddevalla den 21 oktober 2020

Detta utlåtande har godkänts via e-post av nedanstående revisorer.

Thomas Boström
Vänersborgs kommun

Lenhart Hansson
Åmåls kommun

Ann-Britt Dahl
Färgelanda kommun

Claes Hedlund
Munkedals kommun

Anita Älgemon
Tanums kommun

Bilaga: Gransknings-PM PwC för Delårsrapport daterat 2020-08-25

För kännedom respektive fullmäktige i:

Bengtstors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Orusts kommun, Sotenäs kommun, Strömstads kommun, Tanums kommun, Trollhättans kommun, Uddevalla kommun, Vänersborgs kommun och Åmåls kommun.

Carina Ericson

Från: Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>
Skickat: den 21 oktober 2020 16:33
Till: Anita Älgemon; Ann- Britt Dahl (Ann-Britt.Dahl@mediapoolen.se); Carina Ericson; Claes Skulestad; Lennart Hansson (lh.amal@telia.com); Thomas Boström
Ämne: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten
Bifogade filer: Utlåtande Fyrbodal delår 2020.docx; Revisionsrapport delårsgranskning Fyrbodals kommunalförbund.pdf

Hej,

bifogar revisorernas utlåtande samt sakkunnigrapport gällande delårsrapporten för kommunalförbundet. Utlåtandet och PM skall därefter till medlemskommunerna enligt gängse rutin.

Utlåtandet har godkänts på revisorernas möte vilket de bekräftar genom att svara alla på detta e-postmeddelande.

Enligt uppdrag,

hälsar

Fredrik

Fredrik Carlsson
PwC | Kommunal Sektor | Certifierad kommunal revisor |
Direkt: +46 (0)10 2131069 | Mobil: +46 (0)706 969875
Email: fredrik.carlsson@pwc.com
PwC Sverige
405 32 Göteborg | Skänegatan 1
www.pwc.se

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Carina Ericson

Från: Thomas Boström <thomas.bostrom@vanersborg.se>
Skickat: den 21 oktober 2020 16:54
Till: Fredrik Carlsson (SE - ASR); Anita Älgemon; Ann- Britt Dahl (Ann-Britt.Dahl@mediapoolen.se); Carina Ericson; Claes Skulestad; Lennart Hansson (lh.amal@telia.com)
Ämne: SV: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Hej, Jag godkänner bifogade utlåtande.
 Thomas Boström

Från: Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>
Skickat: den 21 oktober 2020 16:33
Till: Anita Älgemon <anita.algemon@tanum.se>; Ann- Britt Dahl (Ann-Britt.Dahl@mediapoolen.se) <Ann-Britt.Dahl@mediapoolen.se>; Carina Ericsson (carina.ericson@fyrbodal.se) <carina.ericson@fyrbodal.se>; Claes Hedlund <claes.skulestad@gmail.com>; Lennart Hansson (lh.amal@telia.com) <lh.amal@telia.com>; Thomas Boström <thomas.bostrom@vanersborg.se>
Ämne: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Hej,

bifogar revisorernas utlåtande samt sakkunnigrapport gällande delårsrapporten för kommunalförbundet. Utlåtandet och PM skall därefter till medlemskommunerna enligt gängse rutin.

Utlåtandet har godkänts på revisorernas möte vilket de bekräftar genom att svara alla på detta e-postmeddelande.

Enligt uppdrag,

hälsar

Fredrik

Fredrik Carlsson
 PwC | Kommunal Sektor | Certifierad kommunal revisor |
 Direkt: +46 (0)10 2131069 | Mobil: +46 (0)706 969875
 Email: fredrik.carlsson@pwc.com
 PwC Sverige
 405 32 Göteborg | Skånegatan 1
www.pwc.se

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Carina Ericson

Från: Ann-Britt Dahl <ann-britt.dahl@mediapoolen.se>
Skickat: den 21 oktober 2020 17:46
Till: Fredrik Carlsson (SE - ASR); Anita Älgemon; Carina Ericson; Claes Skulestad; Lennart Hansson (lh.amal@telia.com); Thomas Boström
Ämne: Sv: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Hej. Jag godkänner bifogade utlåtande.

Allt Gott!
Ann-Britt Dahl

Från: Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>
Skickat: den 21 oktober 2020 16:33
Till: Anita Älgemon <anita.algemon@tanum.se>; Ann-Britt Dahl <ann-britt.dahl@mediapoolen.se>; Carina Ericsson (carina.ericson@fyrbodals.se) <carina.ericson@fyrbodals.se>; Claes Hedlund <claes.skulestad@gmail.com>; Lennart Hansson (lh.amal@telia.com) <lh.amal@telia.com>; Thomas Boström <thomas.bostrom@vanersborg.se>
Ämne: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Hej,

bifogar revisorernas utlåtande samt sakkunnigrapport gällande delårsrapporten för kommunalförbundet. Utlåtandet och PM skall därefter till medlemskommunerna enligt gängse rutin.

Utlåtandet har godkänts på revisorernas möte vilket de bekräftar genom att svara alla på detta e-postmeddelande.

Enligt uppdrag,

hälsar

Fredrik

Fredrik Carlsson
PwC | Kommunal Sektor | Certifierad kommunal revisor |
Direkt: +46 (0)10 2131069 | Mobil: +46 (0)706 969875
Email: fredrik.carlsson@pwc.com
PwC Sverige
405 32 Göteborg | Skånegatan 1
www.pwc.se

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Carina Ericson

Från: Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>
Skickat: den 21 oktober 2020 16:53
Till: Carina Ericson
Ämne: Fwd: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Fredrik Carlsson
 PwC | Kommunal Sektor | Certifierad kommunal revisor |
 Direkt: +46 (0)10 2131069 | Mobil: +46 (0)706 969875
 Email: fredrik.carlsson@pwc.com
 PwC Sverige
 405 32 Göteborg | Skånegatan 1
www.pwc.se

----- Forwarded message -----

Från: Älgemon, Anita <Anita.Algemon@tanum.se>
Date: ons 21 okt. 2020 kl 16:52
Subject: Re: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten
To: Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>

Jag, Anita Älgemon, godkänner förslaget på Utlåtande avseende kommunalförbundets delårsrapport 20-06-30

Skickat från min iPad

21 okt. 2020 kl. 16:33 skrev Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>:

Hej,

bifogar revisorernas utlåtande samt sakkunnigrapport gällande delårsrapporten för kommunalförbundet. Utlåtandet och PM skall därefter till medlemskommunerna enligt gängse rutin.

Utlåtandet har godkänts på revisorernas möte vilket de bekräftar genom att svara alla på detta e-postmeddelande.

Enligt uppdrag,

hälsar

Fredrik

Fredrik Carlsson
 PwC | Kommunal Sektor | Certifierad kommunal revisor |
 Direkt: +46 (0)10 2131069 | Mobil: +46 (0)706 969875
 Email: fredrik.carlsson@pwc.com<<mailto:fredrik.carlsson@pwc.com>>
 PwC Sverige
 405 32 Göteborg | Skånegatan 1
[https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=http-
\[3A www.pwc.se&d=DwlGaQ&c=asCACUKXffk7st5ltqEURO&r=H5cFP85a-
 XzINuAZaAPG7UBeWytXn2FYnmIULidGS90&m=8FmRtZC4Cldj4Xtt3ULN4cH_TvxL6aARB_3Yp75mUrM&s=xkri4x9MO
 CsleC4LbhSHecfwotz9p4CCSqG5UuO79g&e= <<https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=http->\]\(https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=http-3A-www.pwc.se&d=DwlGaQ&c=asCACUKXffk7st5ltqEURO&r=H5cFP85a-XzINuAZaAPG7UBeWytXn2FYnmIULidGS90&m=8FmRtZC4Cldj4Xtt3ULN4cH_TvxL6aARB_3Yp75mUrM&s=xkri4x9MO-CsleC4LbhSHecfwotz9p4CCSqG5UuO79g&e=<https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=http-\)](https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=http-3A-www.pwc.se&d=DwlGaQ&c=asCACUKXffk7st5ltqEURO&r=H5cFP85a-XzINuAZaAPG7UBeWytXn2FYnmIULidGS90&m=8FmRtZC4Cldj4Xtt3ULN4cH_TvxL6aARB_3Yp75mUrM&s=xkri4x9MO-CsleC4LbhSHecfwotz9p4CCSqG5UuO79g&e=<https://urldefense.proofpoint.com/v2/url?u=http-)

Carina Ericson

Från: lh.amal@telia.com
Skickat: den 21 oktober 2020 16:53
Till: 'Fredrik Carlsson (SE - ASR)'; Anita Älgemon; 'Ann- Britt Dahl'; Carina Ericson; Claes Skulestad; Thomas Boström
Ämne: Sv: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Hej,
 Jag godkänner bifogade utlåtande.

Lennart Hansson

Från: Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>
Skickat: den 21 oktober 2020 16:33
Till: Anita Älgemon <anita.algemon@tanum.se>; Ann- Britt Dahl (Ann-Britt.Dahl@mediapoolen.se) <Ann-Britt.Dahl@mediapoolen.se>; Carina Ericsson (carina.ericson@fyrbodol.se) <carina.ericson@fyrbodol.se>; Claes Hedlund <claes.skulestad@gmail.com>; Lennart Hansson (lh.amal@telia.com) <lh.amal@telia.com>; Thomas Boström <thomas.bostrom@vanersborg.se>
Ämne: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Hej,

bifogar revisorernas utlåtande samt sakkunnigrapport gällande delårsrapporten för kommunalförbundet. Utlåtandet och PM skall därefter till medlemskommunerna enligt gängse rutin.

Utlåtandet har godkänts på revisorernas möte vilket de bekräftar genom att svara alla på detta e-postmeddelande.

Enligt uppdrag,

hälsar

Fredrik

Fredrik Carlsson
 PwC | Kommunal Sektor | Certifierad kommunal revisor |
 Direkt: +46 (0)10 2131069 | Mobil: +46 (0)706 969875
 Email: fredrik.carlsson@pwc.com
 PwC Sverige
 405 32 Göteborg | Skänegatan 1
www.pwc.se

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Carina Ericson

Från: Claes Hedlund <claes.skulestad@gmail.com>
Skickat: den 21 oktober 2020 16:51
Till: Fredrik Carlsson (SE - ASR)
Kopia: Anita Älgemon; Ann- Britt Dahl (Ann-Britt.Dahl@mediapoolen.se); Carina Ericson; Lennart Hansson (lh.amal@telia.com); Thomas Boström
Ämne: Re: Revisorernas utlåtande gällande delårsrapporten

Hej. Jag godkänner bifogade utlåtande.
Claes Hedlund

Den ons 21 okt. 2020 kl 16:33 skrev Fredrik Carlsson (SE - ASR) <fredrik.carlsson@pwc.com>:
Hej,

bifogar revisorernas utlåtande samt sakkunnigrapport gällande delårsrapporten för kommunalförbundet. Utlåtandet och PM skall därefter till medlemskommunerna enligt gängse rutin.

Utlåtandet har godkänts på revisorernas möte vilket de bekräftar genom att svara alla på detta e-postmeddelande.

Enligt uppdrag,

hälsar

Fredrik

Fredrik Carlsson
PwC | Kommunal Sektor | Certifierad kommunal revisor |
Direkt: +46 (0)10 2131069 | Mobil: +46 (0)706 969875
Email: fredrik.carlsson@pwc.com
PwC Sverige
405 32 Göteborg | Skånegatan 1
www.pwc.se

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.

Granskning av- delårsrapport 2020

Fyrbodals kommunalförbund

Fredrik Carlsson

Anton Melén

Malin Ringedal



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
1.3.	Revisionskriterier	3
1.4.	Avgränsning och metod	3
2.	laktagelser och bedömningar	5
2.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
2.1.1.	laktagelser	5
2.1.2.	Bedömning	6
2.2.	God ekonomisk hushållning	6
2.2.1.	laktagelser	6
2.2.2.	Bedömning	7
3.	Bedömningar utifrån revisionsfrågor	8

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunalförbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat delårsrapport, perioden 2020-01-01 – 2020-06-30 för Fyrbodals kommunalförbund. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunalförbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som direktionen fastställt.

I delårsrapporten redovisas ett periodresultat på - 446 tkr (310 tkr), vilket är 756 tkr lägre än motsvarande period föregående år. I delårsrapporten lämnas en resultatprognos på 58 tkr till årets slut. Därmed prognostiseras en avvikelse om - 122 tkr mot beslutad budget för verksamhetsåret 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Direktionen har inte fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum vilket skall ske enligt god sed.

Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2020 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål samt åtta övergripande strategiska mål med därtill kopplade strategier och måtetal för verksamheten. I granskad delårsrapport redovisas inte någon uppfyllelse av målen för perioden eller prognostiserad uppfyllelse till verksamhetsårets slut. Utvärdering av måluppfyllelse är således inte möjlig att genomföra.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen och till respektive fullmäktige i de 14 medlemskommunerna: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Direktionen ska formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt i denna granskning är förbundsdirektionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, Delårsrapport
- Direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Direktionens anvisningar avseende delårsrapport

1.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-06-30.

- förvaltningsberättelsens innehåll,
- hur redovisning av det prognostiserade helårsresultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmassiga mål) beslutade av förbundsdirektionen.

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsstandard i övrigt har.

Vår granskning baseras på den delårsrapport som presenterades för oss per 2020-08-17. Delårsrapporten fastställs av direktionen 2020-09-24.

Rapportens innehåll har faktagranskats av personal på kommunalförbundet.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Lagens krav och god redovisningsgod

2.1.1 Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – juni 2020. I delårsrapporten redovisas ett periodresultat på - 446 tkr (310 tkr). Direktionen har avsikt att överlämna rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förvaltningsberättelse

Delårsrapporten inleds med en förenklad förvaltningsberättelse som huvudsakligen omfattar innehåll i enlighet med gällande rekommendation från Rådet för kommunal redovisning (R17 Delårsrapport). Bland väsentliga händelser under perioden beskrivs bland annat att förbundsdirektör tillsammans med verksamhet har fått i uppdrag att vidta åtgärder för att medverka till att minska effekter av Covid-19 och att arbetet ska påbörjas under hösten.

Vid upplysningar om förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning beskrivs att verksamhet och ekonomi förväntas följa tidigare år. Förvaltningsberättelsen lämnar en prognos om ett resultat på 58 tkr till årets slut, vilket skulle innebära en avvikelse om - 122 tkr från den beslutade budgeten för verksamhetsåret 2020. En beräkning och redovisning av balanskravsresultat framställs utifrån periodens utfall. Utifrån beräkning och redovisning uppfyller förbundet inte balanskravet för perioden.

Bedömningen att balanskravsresultat förväntas uppnås till årets slut lämnas i förvaltningsberättelse.

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller en driftredovisning för basverksamhet, projektverksamhet och övrigt finansierad verksamhet samt en resultat- och balansräkning. Enligt delårsrapporten har investeringar inte förekommit under perioden.

Vi har inom ramen för delårsgranskningen inte närmare prövat riktigheten i de projekt som förbundet bedriver. Upparbetade kostnader periodiseras fullt ut mot förutbetalda intäkter. Förutbetalda projektmedel balanseras till ett belopp om 5,19 mnkr (4,13 mnkr f.å). Upplupna intäkter om ca 7,19 mnkr (7,87 mnkr f.å) hänförliga till projekt är även upptagna i bokslutet. Ökad balansering av förutbetalda projektmedel förklaras främst av att fler projekt har skjutits fram till hösten jämfört med föregående år medans upplupna projektmedel däribland medel för ESF-projektet En Skola för Alla fluktuerar beroende på mängden projekt samt i vilket stadiet de är. ESF-projekt granskas i särskild ordning.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunen har följande iakttagelser noterats:

- För första halvåret 2020 redovisas ett resultat om - 446 tkr. Vid genomförd analytisk granskning av resultaträkningen hänförs aktuellt minusresultat till uteblivna intäkter på grund av genomförd avveckling av verksamheten för Kurser och Konferenser samt att Covid-19 har föranlett till inställda kurser därmed lägre intäkter jämfört med föregående delårsbokslut.
- Fyrbodals kommunalförbunds resultat- och balansräkning följer inte Lag om kommunal bokföring och redovisnings, LKBR (2018:597) kap 5 § 2 respektive kap 6 § 2:s lagkrav avseende uppställning av resultat- och balansräkning. Arbete med anpassning till LKRB pågår.

Wolter

Delårsrapporten omfattar vissa upplysningar som ska lämnas i not enligt RKR:s rekommendation R17. Enligt delårsrapporten har det inte skett några förändringar vad gäller redovisningsprinciper sedan bokslut 2019. Förklaring till eventuella säsongsvariationer, upplysning om extraordinära poster eller effekter av ändrade uppskattningar lämnas inte särskilt i not då behov av detta inte anses föreligga. Förbundet har inga ansvarsförbindelser.

2.1.2 Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Direktionen har inte fastställt delårsrapporten inom två månader efter rapportdatum vilket skall ske enligt god sed.

2.2 God ekonomisk hushållning

2.2.1 Inakttagelse

Enligt Kommunallagen 11 kap 1 § skall kommuner och landsting ha god ekonomisk hushållning i verksamhet. Denna bestämmelse gäller även för kommunalförbund. Beslut om sådana mål skall tas av direktionen.

Direktionen har fastställt ett handlingsprogram för 2016-2019 i den finns mål för verksamheten. Dessa mål redovisas enligt delårsrapporten i förbundets verksamhetsplan.

Direktionen har i verksamhetsplan 2020 Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål:

- Att ha en budget i balans, intäkter ska överstiga kostnader
- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare
- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med

Därutöver har direktionen fastställt åtta övergripande strategiska verksamhetsmässiga mål med därtill tillhörande strategier och måtetal.


4.2.2 Bedömning

Mål inom ramen för god ekonomisk hushållning finns fastställda för förbundet. Utvärdering av måluppfyllelsen har inte skett i förvaltningsberättelsen vilket skall ske. Uppföljning av de fyra finansiella målen sker inte i förvaltningsberättelsen.

Uppföljning av de övergripande strategiska målen (verksamheten) redovisas i bilagor till delårsrapporten (verksamhetsrapport Q1 resp Q2).

Vi förordar uppföljningen av finansiella och verksamhetsmässiga mål förtydligas till kommande år.

3. Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Delvis uppfyllt Brister finns gällande uppställningsform av resultat- och balansräkning samt tidpunkten för delårsrapportens fastställande.	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ej uppfyllt Fastställda mål följs inte i upp i förvaltningsberättelsen.	

2020-08-25

Fredrik Carlsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
AB

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



KSAU § 177 Dnr KS 2020/5
Ekonomisk kvartalsrapport Q3 2020 inklusive helårsprognos,
Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat kvartalsrapport, inklusive prognos. Per sista september 2020 redovisar kommunen ett negativt resultat med 644 000 kr, vilket är 1 100 000 kr sämre än motsvarande period föregående år och cirka 5 400 000 kr sämre än budget.

Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 25 210 000 kr för helåret. Den negativa avvikelsen beror till stora delar på ökade kostnader inom Utbildningsnämndens och Socialnämndens verksamheter samt IT-verksamheten. Avvikelse per sektor/avdelning framgår av Kvartalsrapport Q3 2020.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 14 700 000 kr för helåret. Detta beror på extra tillskott från staten på 12 000 000 kr som utbetalats för 2020. Staten ersätter också sjuklöne-kostnader under rådande pandemi vilket påverkar med 2 700 000 kr per sista september. Skatteprognosen är dock behäftad med många osäkerhetsfaktorer, inte minst utifrån effekter av rådande Corona pandemi.

Med nyss nämnda tillskott från staten inkluderat påvisar kommunen som helhet en negativ avvikelse jämfört med budget på 10 510 000 kr, vilket skulle innebära ett negativt resultat för 2020 på 6 457 000 kr. Det skulle medföra att balanskravet inte heller kommer att uppfyllas för 2020.

Socialnämnden beslutar 4 november 2020 § 72 att godkänna kvartalsrapport 3 (Q3) i sektor Omsorg för perioden 2020-01-01-2020-09-31.

Utbildningsnämnden beslutar 10 november 2020 § 89 att översända kvartalsrapport Q3 2020 till kommunstyrelsen och för egen del lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kvartalsrapport Q3 2020 Färgelanda kommun.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 72.
Utbildningsnämndens beslut 10 november 202 § 89.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
Mobilnummer
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Kvartalsrapport (Q3 2020) inklusive prognos 2020

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat kvartalsrapport, inklusive prognos. Per sista september 2020 redovisar kommunen ett negativt resultat med 644 tkr, vilket är 1 100 tkr sämre än motsvarande period föregående år och ca 5 400 tkr sämre än budget.

Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 25 210 tkr för helåret. Den negativa avvikelsen beror till stora delar på ökade kostnader inom Utbildningsnämndens och Socialnämndens verksamheter samt IT-verksamheten. Avvikelse per sektor/avdelning framgår av bifogad Kvartalsrapport (Q3 2020).

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 14 700 tkr för helåret. Detta beror på extra tillskott från staten på 12 000 tkr som utbetalats för 2020. Staten ersätter också sjuklönekostnader under rådande pandemi vilket påverkar med 2 700 tkr per sista september. Skatteprognosen är dock behäftad med många osäkerhetsfaktorer, inte minst utifrån effekter av rådande Corona pandemi.

Med nyss nämnda tillskott från staten inkluderat påvisar kommunen som helhet en negativ avvikelse jämfört med budget på 10 510 tkr, vilket skulle innebära ett negativt resultat för 2020 på 6 457 tkr. Det skulle medföra att balanskravet inte heller kommer att uppfyllas för 2020.

Socialnämnden beslutar 4 november 2020 § 72 att godkänna kvartalsrapport 3 (Q3) i sektor omsorg för perioden 2020-01-01-2020-09-31.
Utbildningsnämnden beslutar 10 november 2020 § 89 att översända



kvartalsrapport Q3 2020 till kommunstyrelsen och för egen del lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

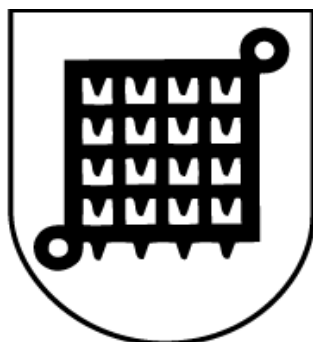
Kvartalsrapport Q3 2020 Färgelanda kommun.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 72.
Utbildningsnämndens beslut 10 november 202 § 89.

Facklig samverkan

Facklig samverkan har genomförts i Cesam den 17 november.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Kvartalsrapport

Dnr KS 2020/5

Kommunestyrelsen 2020-11-25 § X

Q3 2020

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Resultaträkning kommunen	4
Ekonomiskt utfall kommunen	5
<i>Tabell utfall per verksamhetsområde</i>	5
<i>Analys och prognos</i>	5
<i>Slutsats</i>	6
Kommunfullmäktige	7
<i>Resultaträkning</i>	7
<i>Ekonomiskt utfall</i>	7
<i>Slutsats</i>	7
Kommunstyrelsen	8
<i>Resultaträkning</i>	8
<i>Ekonomiskt utfall</i>	8
<i>Slutsats</i>	9
Avdelning Samhällsutveckling	10
<i>Resultaträkning</i>	10
<i>Ekonomiskt utfall</i>	10
<i>Investeringsredovisning</i>	11
<i>Slutsats</i>	11
Utbildningsnämnden	12
<i>Resultaträkning</i>	12
<i>Ekonomiskt utfall</i>	12
<i>Investeringsredovisning</i>	<i>Fel! Bokmärket är inte definierat.</i>
<i>Slutsats</i>	13
Socialnämnden	14
<i>Resultaträkning</i>	14
<i>Ekonomiskt utfall</i>	14
<i>Investeringsredovisning</i>	15
<i>Slutsats</i>	16

Sammanfattning

Sammanfattning av rapporten

Utöver delårsbokslut per sista juli och årsbokslut ska kvartalsrapporter, inklusive prognos och åtgärder, upprättas per sista mars och september.

Kvartalsrapporten utformas som en årsprognos över det ekonomiska utfallet för räkenskapsåret. Respektive budgetansvarig gör en bedömning av översiktlig karaktär av enhetens prognos och rapporterar detta med kommentarer till respektive avdelnings-/sektorchef. Sektorchefen gör en samlad analys och prognos för respektive sektor. Kommunchefen gör därefter en samlad bedömning för hela kommunens sammantagna prognos.

Färgelanda kommuns årsprognos visar ett prognostiserat underskott på 10 510 tkr jämfört med budget, vilket skulle innebära ett negativt resultat för 2020 på 6 457 tkr.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 14 700 tkr för helåret. Detta beror på extra tillskott från staten på 12 000 tkr som utbetalats för 2020. Staten ersätter också sjuklönekostnader under rådande pandemi vilket påverkar med 2 700 tkr per sista september. Trots dessa tillskott påvisar alltså prognosen en negativ avvikelse jämfört med budget på 10 510 tkr för kommunen som helhet.

Den negativa avvikelsen beror till stora delar på ökade kostnader inom Utbildningsnämndens och Socialnämndens verksamheter samt IT-verksamheten.

Resultaträkning kommunen

Tabell resultaträkning kommunen

Belopp i tkr	Akkumulera t utfall fgÅrMån	Akkumulera t utfall ÅrMån	Akkumulera d budget	Avvikelse budget- utfall
Verksamhetens intäkter	61 277	101 485	97 932	3 553
Verksamhetens kostnader	-353 494	-469 895	-446 639	-23 255
Avskrivningar	-9 566	-8 982	-8 874	-108
Verksamhetens nettokostnader	-301 783	-377 392	-357 581	-19 810
Skatteintäkter	213 017	214 853	213 011	1 842
Generella statsbidrag och utjämning	88 719	104 193	90 948	13 245
Verksamhetens resultat	-47	-58 346	-53 622	-4 723
Finansiella intäkter	652	59 855	60 020	-165
Finansiella kostnader	-149	-2 153	-1 627	-526
Resultat efter finansiella poster	456	-644	4 771	-5 414
Extraordinära poster				
Periodens resultat	456	-644	4 771	-5 414

Ekonomiskt utfall kommunen

Tabell utfall per verksamhetsområde

Nämnd. Belopp i tkr	Ack utfall fgÅrMån	Ack utfall ÅrMån	Ack budget ÅrMån	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Kommunfullmäktige	-1 860	-1 826	-2 352	526	-2 919	100
Kommunstyrelse	-37 698	-37 473	-36 401	-1 072	-49 046	-2 300
- <i>Avdelning Samhällsutveckling</i>	-19 551	-16 603	-19 517	2 914	-26 046	820
Utbildningsnämnd	-134 842	-141 111	-127 998	-13 113	-173 055	-11 300
Socialnämnd	-103 993	-114 791	-103 919	-10 872	-138 558	-12 530
Finansiering	298 401	311 160	294 958	16 203	393 677	14 700
<i>Eliminering interna budgetposter</i>						
Totalt	457	-644	4 771	-5 414	4 053	-10 510

Analys och prognos

Per sista september 2020 redovisas ett resultat på - 644 tkr, vilket är 1 100 tkr sämre än motsvarande period föregående år. Resultatet för perioden avviker negativt jämfört med budget med 5 414 tkr. På grund av att intäkter och kostnader inte är jämnt fördelade över året och att budgeten till stora delar är jämnt periodiserad gör det svårt att analysera budgetavvikelsen på kommunnivå.

Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 25 210 tkr för helåret. Den negativa avvikelsen beror till stora delar på ökade kostnader inom Utbildningsnämndens och Socialnämndens verksamheter samt IT-verksamheten. Ansökan om statsbidrag för 2020 för att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av sjukdomen covid-19 på 627 tkr har skickats till Socialstyrelsen. Dessa presumtiva intäkter är inte uppbokade som intäkt och ej heller medräknade i prognosen av försiktighetsskäl. Ny ansökan kommer att skickas in under november. Nämndernas avvikelser samt prognoser kommenteras under respektive nämnds avsnitt.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 14 700 tkr för helåret. Detta beror på extra tillskott från staten på 12 000 tkr som utbetalats för 2020. Staten ersätter också sjuklönekostnader under rådande pandemi vilket påverkar med 2 700 tkr per sista september. Skatteprognosen är dock behäftad med många osäkerhetsfaktorer, inte minst utifrån effekter av rådande Corona pandemi. Trots nyss nämnda tillskott påvisar alltså prognosen en negativ avvikelse jämfört med budget på 10 510 tkr för kommunen som helhet, vilket skulle innebära ett negativt resultat för 2020 på 6 457 tkr.

Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

För helåret prognostiseras en negativ avvikelse jämfört med budget på 10 510 tkr, vilket i så fall skulle innebära ett negativt resultat på 6 457 tkr för 2020. Förslag på åtgärder för att nå en budget i balans finns delvis beskrivet under respektive sektors avsnitt. Vidare kommer översyner och analyser att utföras i syfte att öka kostnadseffektiviteten.

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Minimivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100% av de finansiella målen samt minst 75% av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Av kvartalsrapporten framgår att kommunen för perioden inte uppfyller balanskravet och att det inte heller förväntas uppfyllas för helåret. Inget av de finansiella målen uppnås för perioden eller förväntas uppnås vid årets slut. Inte heller måluppfyllelsen för verksamhetsmålen är nådd. Sammantaget lever inte kommunen på något sätt upp till kraven på god ekonomisk hushållning.

En viktig förutsättning för en fungerande ekonomistyrning och därmed god ekonomisk hushållning är en god budgetföljsamhet i verksamheten. Budgetföljsamheten mäter hur väl den ekonomiska styrningen fungerar mot givna förutsättningar. Stora negativa budgetavvikelser innebär inte god ekonomisk hushållning.

Kan konstatera att kommunen fortsatt står inför mycket stora utmaningar. Sammantaget lever inte kommunen på något sätt upp till kraven för god ekonomisk hushållning, vilket även denna prognos understryker. Den ekonomiska situationen för Färgelanda kommun är mycket oroande och allvarlig. Kommunen lånar till driften. Prognosen för 2020 visar att kommunen inte kommer att klara balanskravet och att inte heller något av fullmäktiges beslutade finansiella mål kommer att nås under 2020. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

Under 2013 beslutades om riktlinjer för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010-2012 har 14 575 tkr avsatts till resultatutjämningsfonden. Inga ytterligare avsättningar till RUR är planerade.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt åren 2020-2024. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 20:39)

Kommunfullmäktige

Resultaträkning

Belopp i tkr	Ackumulerat utfall fgÅrMån	Ackumulerat utfall ÅrMån	Ackumulerad budget	Avvikelse
Intäkter		0	0	0
Kommunbidrag		2 352	2 352	0
Summa intäkter		2 352	2 352	0
Personalkostnader		-838	-976	138
Övriga kostnader		-988	-1 376	388
Finansiella kostnader				
Summa kostnader		-1 826	-2 352	526
Periodens resultat		526	0	526

Ekonomiskt utfall

Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall fgÅrMån	Ack utfall ÅrMån	Ack budget ÅrMån	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Kommunfullmäktige		961	1 273	312	1 481	100
Kommunrevision		186	338	152	450	0
Överförmyndare		548	612	64	816	0
Nämnder, styrelser och Valberedning		131	129	-2	172	0
Totalt		1 826	2 352	526	2 919	100

Analys och prognos

Ungdomsrådet uppvisar ett överskott. Ungdomsrådet hade planerat tillsammans med fritidsgården att genomföra lovaktiviteter för barn och unga i kommunen under sommarlovet men detta fick ställas in på grund av Corona och kommunens köpstopp.

Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Se ovan.

Kommunstyrelsen

Resultaträkning

Belopp i tkr	Ackumulerat utfall fgÅrMån	Ackumulerat utfall ÅrMån	Ackumulerad budget	Avvikelse
Intäkter	11 976	5 824	5 447	377
Kommunbidrag	37 123	36 731	36 731	0
Summa intäkter	49 099	42 555	42 178	377
Personalkostnader	-23 930	-19 639	-19 725	86
Övriga kostnader	-26 668	-23 938	-22 396	-1 542
Finansiella kostnader	-86	-86	-57	-29
Summa kostnader	-50 684	-43 663	-42 178	-1 485
Periodens resultat	-1 585	-1 108	0	-1 108

Ekonomiskt utfall

Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall fgÅrMån	Ack utfall ÅrMån	Ack budget ÅrMån	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Kommunstyrelse	2 239	1 676	2 361	685	3 148	500
Kommunchef	4 093	3 147	4 248	1 101	5 665	600
Ekonomikontor	5 678	5 596	6 020	424	8 026	0
Personalkontor	15 234	12 142	11 915	-227	15 457	-200
IT & Kommunikation	2 532	6 882	4 622	-2 260	6 162	-2 300
Folkhälsa	407	306	278	-28	471	0
Räddningstjänst	8 526	8 091	7 288	-803	9 717	-900
Totalt	38 709	37 840	36 732	-1 108	48 646	-2 300

Analys och prognos

Prognosen är oförändrad från delårsrapporten vad gäller Personalkontoret/ Folkhälsan och IT.

Ekonomienheten

Den positiva avvikelsen gentemot budget beror till största del på att kostnaden för nya ekonomisystemet ej fakturerats fullt ut. Bedömer en budget i balans för helåret, dock en osäkerhet kring systemkostnaden.

Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Den negativa avvikelser mot budget beror på ökade IT-kostnader samt avsaknad av finansiering för pensioner inom NÄRF.

För att göra kostnadsbilden transparent inom IT föreslås en ny debiteringsmodell där samtliga kostnadsposter finns specificerade och synliga. Detta kommer att göra prognostisering och uppföljning avsevärt precisare framöver, samt att fördelning av IT kostnader gentemot kostnadsställen blir rättvisande.

Avseende pensionerna härrör dessa från tiden innan NÄRF bildades. Det har aldrig beslutats om tillägg i budgeten för detta ändamål.

Avdelning Samhällsutveckling

Resultaträkning

Belopp i tkr	Ackumulerat utfall fgÅrMån	Ackumulerat utfall ÅrMån	Ackumulerad budget	Avvikelse
Intäkter	48 473	46 173	43 934	2 239
Kommunbidrag	21 882	19 188	19 188	0
Summa intäkter	70 355	65 361	63 122	2 239
Personalkostnader	-23 426	-21 513	-21 498	-15
Övriga kostnader	-42 133	-39 355	-40 118	763
Finansiella kostnader	-1 631	-1 540	-1 506	-34
Summa kostnader	-67 190	-62 408	-63 122	714
Periodens resultat	3 165	2 953	0	2 953

Ekonomiskt utfall

Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall fgÅrMån	Ack utfall ÅrMån	Ack budget ÅrMån	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Mark och exploatering	15 076	11 254	13 969	2 715	18 639	500
Teknik	2 205	2 676	2 542	-134	3 508	120
Måltid	2 150	2 306	2 678	372	3 570	200
Totalt	19 431	16 236	19 189	2 953	25 717	820

Analys och prognos

Utfallet för Q3 budgetår 2020 visar för Avdelningen för samhällsutveckling på ett överskott om 2 953 tkr. Prognosen ligger på 820 tkr.

Mark och exploatering

Utfallet för samhällsutvecklingsavdelningen undantaget för måltid och tekniska är 2 715 tkr som kan förklaras med vakans beträffande fastighetsförvaltartjänsten, minskad beställning av intern fastighetsservice och skogsavverkning samt att det råder allmän återhållsamhet med underhållsarbeten.

Budgeten belastas med drygt 900 tkr avseende Björnhuset budgeten inför 2020 var lagd som 0 kr då tanken vara att Björnhuset skulle säljas vid årsskiftet. Försäljningen ägde rum framåt halvårsskiftet vilket resulterade i driftkostnader och sedan i en likvidavräkning.

Verksamhetsgrenarna visar på ett positivt resultat som ett led i köpstopp och besparingsåtgärder.

Tekniska

Tekniska enhetens utfall är ett underskott om 134 tkr. Detta beror på ökade kostnader på grund av pandemin och inkluderar inköp av kemikalier, arbetskläder, vikariekostnader för sjukfrånvaro samt ofakturerat arbete om 61 tkr. En avgörande faktor är kostnaden för vinterväghållningen under resterande delen av året. Prognosen är ett överskott med 120 tkr på helheten.

Måltid

Utfallet för måltidsverksamheten är ett överskott om 372 tkr och prognosen är ett överskott på 200 tkr.

Förskola/skola kommer att ge ett överskott i budgeten i år på grund av inköpsstopp och att matsedeln har setts över och möjligheten till önskerätter och de maträtter som är dyrast tagits bort. På grund av inköpsstoppen kommer flera kostnader flyttas framåt i tiden, så som utbildning, upprustning inom köken m.m.

Pandemin har inneburit så väl högre som minskade kostnader, så om situationen inte förvärras räknar verksamheten med att budgeten kan hållas.

Äldreomsorgen har en snäv ram och det uppmärksammas flera områden och kostnader som inte kom med till när budgetflytten gjordes från omsorg år 2017. Administration och vikarieanskaffning är några exempel.

Inköpsstoppen har gett effekt, vissa inköp kommer på så vis bara flyttas på framtiden. Förändringar har gjorts även i matsedeln som troligen har börjat ge effekt. Besöksförbud inom äldreomsorgen och restriktionerna har föranlett att matsalarna har stängts, vilket i sin tur innebär att verksamheten får ett inkomstbortfall som är svår att påverka.

Personalkostnaderna som är orsaken till underskottet beror främst på att korttidsfrånvaron har varit hög, vilket kan knytas samman med Coronapandemin. I budgeten har tagits höjd för semestervikarier, men inte för vikarier vid sjukdom. En justering görs inför budget 2021.

Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
Ytterdörrar Höjdenskolan	Fastighet	pågår	290	200
Utemiljö Högsäters skola	Fastighet	pågår	210	300
Takomläggning Centralförråd	Fastighet	pågår	350	890
Totalt			850	1 390

Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Utfallet för Q3 budgetår 2020 visar för Avdelningen för samhällsutveckling på ett överskott om 2 953 tkr. Prognosen ligger på 820 tkr.

Utbildningsnämnden

Resultaträkning

Belopp i tkr	Ackumulerat utfall fgÅrMån	Ackumulerat utfall ÅrMån	Ackumulerad budget	Avvikelse
Intäkter	16 835	16 029	19 872	-3 843
Kommunbidrag	128 317	127 998	127 998	0
Summa intäkter	145 152	144 027	147 870	-3 843
Personalkostnader	-75 273	-84 517	-79 178	-5 339
Övriga kostnader	-75 575	-72 804	-68 657	-4 147
Finansiella kostnader	-828	-59	-36	-23
Summa kostnader	-151 676	-157 380	-147 871	-9 509
Periodens resultat	-6 524	-13 353	-1	-13 352

Ekonomiskt utfall

Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall fgÅrMån	Ack utfall ÅrMån	Ack budget ÅrMån	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Nämndsverksamhet	170	161	225	64	300	0
Musikskola		1 199	1 275	76	1 701	0
Barnomsorg	32 630	31 126	29 935	-1 191	40 695	0
Grundskola	51 718	56 676	48 026	-8 650	65 823	-6 800
Gymnasiet	26 403	25 450	22 539	-2 911	29 976	-4 000
Ledning	8 759	7 965	10 716	2 751	13 050	4 000
Vuxenutbildning	2 459	2 426	2 349	-77	3 411	0
Utomkommunal verksamhet fsk- åk 9	12 703	16 349	12 933	-3 416	18 100	-4 500
Totalt	134 842	141 352	127 998	-13 354	173 056	-11 300

Analys och prognos

Verksamheter:

Barnomsorg prognos 0

Den förändrade prognosen beror på att det visar sig att kostnaden för personal är högre än vi räknat med på delåret. En för låg summa låg budgeterat för sommarmånaderna samt att höjd inte tagits för personalens löneökningar. Stora restriktioner kring vikarier har genomförts och kommer att påverka ekonomin positivt och bidrar till prognostiserat 0-resultat.

Grundskola inkl. grundsärskola prognos -6 800

Vi hade budgeterat 3800 tkr mer i driftsbidrag i form av statsbidrag än vad vi har fått.

Grundskolan har även haft högre kostnader för personal än budgeterat. Det har genomförts effektiviseringar under våren och personalstyrkan har minskats inför höstterminen. En annan del av underskottet beror på en felaktig periodisering av semesterlönen.

Gymnasieskolan inkl. gymnasiesär - prognos -4 000

Ett antal elever från Färgelanda väljer dyra yrkesinriktade linjer på gymnasiet. Det är också tydligt att vi budgeterat för lågt här och behöver ta höjd för denna kostnad i kommande års detaljbudget.

Vuxenutbildningen prognos 0

Vuxenutbildningen räknar med ett 0-resultat.

Ledning och utvecklingsenhet prognos + 4000

Det positiva resultatet beror på att en tjänst som utvecklingsledare/verksamhetsutvecklare är vakant vilket i sig påverkar utvecklings- och kvalitetsarbetet negativt. En buffert behöver finnas för oförutsedda utgifter som exempelvis tilläggsbelopp till friskolor eller av socialtjänsten placerade barn på institutioner där BoU måste stå för skolkostnaden.

Utomkommunal verksamhet fsk – åk 9 prognos -4 500

Vi köper verksamhet av andra huvudmän, såväl från friskolorna i Färgelanda som av andra kommuner. Lagstiftningen föreskriver att föräldrar kan välja var deras barn ska gå i skola mån av plats. Fler föräldrar har önskat att deras barn ska gå i verksamhet i exempelvis Uddevalla än vi budgeterat.

Prognos -11 300

I delårsrapporten visade prognosen på ett underskott på 11 000 tkr. Nu har en smärre justering gjorts och prognosen visar nu på -11 300. Genomförda besparingar främst inom grundskolan har inte visat fullt genomslag än och därför har justeringen gjorts.

Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Sektorn visar ett betydande underskott och åtgärder vidtas.

Under våren vidtogs besparingsåtgärder som beräknas få genomslag under hösten.

Dessa besparingar har visat sig inte vara tillräckliga utan ytterligare besparingar planeras för att 2021 ha en budget i balans. Detta kommer med stor sannolikhet medföra personalneddragningar inom sektorn.

Inför kommande års budget kommer en ny resursfördelningsmodell utarbetas.

Rektorerna har ett tydligt uppdrag att anpassa sin verksamhet efter respektive enhets budgetram. Uppföljningar genomförs månadsvis.

Köpt verksamhet kan vi inte påverka då vi inte har lagstöd i att neka. Inför nästa år behöver denna post ökad tilldelning för att hålla sin budget.

Socialnämnden

Resultaträkning

Belopp i tkr	Ackumulerat utfall fgÅrMån	Ackumulerat utfall ÅrMån	Ackumulerad budget	Avvikelse
Intäkter	30 411	30 710	28 678	2 032
Kommunbidrag	99 818	103 919	103 919	0
Summa intäkter	130 229	134 629	132 597	2 032
Personalkostnader	-81 573	-81 758	-82 110	352
Övriga kostnader	-52 379	-63 629	-50 460	-13 169
Finansiella kostnader	-453	-113	-27	-86
Summa kostnader	-134 405	-145 500	-132 597	-12 903
Periodens resultat	-4 176	-10 871	0	-10 871

Ekonomiskt utfall

Tabell utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Ack utfall fgÅrMån	Ack utfall ÅrMån	Ack budget ÅrMån	Avvikelse budget-utfall	Budget helår	Prognos avvikelse helår
Nämndsverksamhet	297	348	735	387	980	500
Omsorgskontor	6 523	8 813	9 420	607	12 560	1 000
Äldreomsorg	56 089	58 630	57 663	-967	76 885	-350
Individ- och familjeomsorg	24 796	30 170	22 478	-7 692	29 971	-7 350
Enheten för stöd och service	16 288	16 828	13 622	-3 206	18 162	-6 330
Totalt	103 993	114 789	103 918	-10 871	138 558	-12 530

Analys och prognos

Äldreomsorgens prognos för helåret har förändrats vid Q3 jämfört med delårsrapporten till det sämre, en försämring med 1 950 tkr. Prognos vid helår för äldreomsorgen -350 tkr.

Hälso- och sjukvårdens prognos har försämrats från +1 000 tkr till + 400 tkr med anledning av arbetsrättsliga konsekvenser.

Inköp av material och skyddsutrustning med anledning av Covid - 19.

Stadsbidragsansökan gällande ersättning har gjorts med anledning av ökade kostnader att härröra till Covid - 19 för hela kommunen på 627 tkr. Ny ansökan kommer att göras på kostnader som i dagsläget håller på att sammanställas den 24/11.

Sjuklönekostnaderna på grund av Covid - 19 har ökat med ca 545 tkr. Ersättning för sjuklönekostnader intäktsförs för kommunen som helhet på finansverksamheten.

Bostadsanpassning prognostiserar ett underskott på årsbasis med - 300 tkr.

Ökade personalkostnader på de särskilda boendena som en konsekvens av införandet av Heltidsresan och Covid-19.

De största konsekvenserna av införandet av Heltidsresan har drabbat Håvestensgårdens särskilda boende som har ca 3.36 ÅA för mycket personal i timmar mot beslutad personalbudget. De flesta långa arbetspassen är nyttjade, och till viss del även kortare pass. Vid frånvaro som sjukdom och semester bland ordinarie personal har inte denna personal ersatts med vikarie fullt ut. Den resurstid som har skapats på de särskilda boendena i kommunen har använts så långt och så mycket som möjligt ute på de särskilda boendena för att inte vikarie ska behöva sättas in mera än absolut nödvändigt.

Hemtjänsten har varit särskilt utsatta och har vid flera tillfällen legat under grundbemanning vilket medfört att de insatser som medborgare i Färgelanda kommun har varit beviljade enligt SoL (socialtjänstlagen) inte har kunnat utföras. Vilka arbetsuppgifter som ska utföras har fått prioriteras. Biståndsbedömda insatser har inte kunnat utföras som planerat utan har fått skjutas på alternativt ställas in helt.

Sommarperioden är kostsam i äldreomsorgen. Trots att bemanningen noga ses över kontinuerligt och att varje tur värderas utifrån verksamhetens behov så ska lön betalas ut till vikarier för den personal som har semester, samtidigt som semesterlön ska betalas ut till ordinarie personal.

Sammantaget kan man med glädje konstatera att personalbudgeten i sektor omsorg som helhet ligger i balans.

Individ- och familjeomsorgen redovisar en årsprognos vid Q3 med - 7 350 tkr.

Underskotten på individ- och familjeomsorgen har att härröra till kraftiga volymökningar under hösten 2019 och fortsatt under 2020 gällande försörjningsstöd, placeringar av vuxna (LVM) lagen om vård av missbrukare och placeringar av barn och unga som har bevittnat eller varit utsatta för våld. Analys av de ökade kostnaderna har genomförts och redovisats på såväl Socialnämnden 2020-10-07 som på Kommunstyrelsen 2020-09-30.

Enheten för stöd- och service prognos för helåret har förändrats vid Q3 jämfört med delårsrapporten till det sämre, en försämring med 450 tkr, Prognos vid helår i enheten för stöd och service - 6 630 tkr.

Anledningarna till det ökade prognostiserade underskottet på årsbasis är ett boendebeslut vuxen enligt LSS (lagen om stöd och service till funktionsnedsatta) och en ökning av 2 köpta platser socialpsykiatri.

Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
Life Care	Övergripande	Pågår	115	663
Sängar Solgården	Särskilda boenden	Klar	25	
Totalt			140	663

Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Sektor omsorg prognostiserar ett underskott mot budget på årsbasis vid Q3 med - 12 530 tkr.

Underskottet består av volymökningar på både individ- och familjeomsorgen och i enheten för stöd och service.

Att nå en budget i balans 2020 får betraktas som omöjligt. Behoven fortsätter att öka i hela sektor omsorg såväl i äldreomsorgen som på individ- och familjeomsorgen och i enheten för stöd och service. Inte alltid kanske behoven till antal utan digniteten och komplexiteten i de olika ärendena som kräver både utökad kompetens/kunskap och personella resurser.

Samhällsförändringar med ökad arbetslöshet i hela landet, påverkan av pandemin Covid- 19, de nya lagarna om utskrivning från slutenvården och slutenpsykiatrin, att mer avancerad sjukvård ska utföras av den kommunala hemsjukvården med mer omfattande både hälso- och sjukvårdsuppgifter och meromfattande omvårdnadsinsatser som inte sällan kräver dubbelbemanning av hemtjänstpersonal för att vissa arbetsmoment överhuvudtaget ska få utföras, inflyttning av nya kommuninvånare i kommunen och därmed ökade kostnader för såväl försörjningsstöd som vård enligt LVM (lagen om vård av missbrukare) och att få dessa ökade kostnader liksom att tillgodose de kommuninvånarens behov som har rätt till insats enligt LSS (lagen om stöd och service till funktionshindrade) har inga tendenser att avta.

Arbetet med nuvarande planering av nytt schema på särskilda boenden from årsskiftet och att hålla nere kostnaderna utifrån beslutade nyckeltal fortsätter. Likaså att ersätta heltidsturer på kortare tid samt reglera behovet av ersatta timmar när enheterna har tomma lägenheter. Fortsätta att kontinuerligt liksom hela tiden tidigare noggrant utvärdera om vikarier måste sättas in eller om tjänster kan vakanshållas.

En ny rutin har upprättats på individ- och familjeomsorgen kring barn - unga placeringar för att säkerställa att nätverksmöte genomförs innan placering utanför det egna hemmet sker. Vårdbehov som kräver placering hos externa vårdgivare ska innehålla en plan för fortsatt arbete med hemmaplanslösningar.

Socialnämnden

**SN § 72 Dnr 2020/5
Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser Q3****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner kvartalsrapport 3 (Q3) i sektor omsorg för perioden 2020-01-01-2020-09-31 enligt bilaga.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna socialnämndens kvartalsrapport för kvartal 3 (Q3) 2020-01-01-2020-09-31 och att lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska upprätta kvartalsrapport 3 (Q3) för perioden 2020-01-01- 2020-09-31, bifogad bilaga.

Sektor omsorg redovisar ett negativt resultat mot budget med motsvarande -10 871 tkr vid kvartal 3 (Q3).

Underskottet är att härröra till volymökningar på individ- och familjeomsorgen och i enheten för stöd och service och minskade intäkter från Migrationsverket till stödboendet Utslussen.

Sektor omsorg prognostiserar ett underskott mot budget vid kvartalsrapport 3 (Q3) på årsbasis med - 12 530 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-26
Kvartalsrapport Q3, skapad 2020-10-27
Föredragning av Johan Lundh, Socialchef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Socialchef

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Utbildningsnämnden

**UN § 89 Dnr UN 2020/5
Kvartalsrapport Q3 2020, Utbildningsnämnden**

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden översänder kvartalsrapport Q3 2020 till kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden lägger för egen del rapporten till handlingar.

Ärendebeskrivning

Sektor Barn och utbildning visar ett fortsatt underskott med en prognos för 2020 jämfört med budget på -11 300 000 kr. De stora skillnaderna mellan budget och utfall rör grundskola inklusive särskola, gymnasieskola inklusive gymnasiesär samt köpt verksamhet.

Ett antal åtgärder har vidtagits under året men har inte gett det väntade resultatet. För att få en ekonomi i balans kommer ytterligare förslag till besparingar att behandlas i nämnden i separata ärenden.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2020.
Kvartalsrapport Q3 2020, Utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningschefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomichefen
Barn- och utbildningschefen
Ansvarig ekonom
Diariet



KSAU § 178 Dnr 2020/259
Ny beräkningsmodell för egenavgift för resor med färdtjänst (anropsstyrd trafik) samt förändring av tillämpningsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att tillämpningsområdet för färdtjänst är resor inom och mellan kommuner i Västra Götaland samt till/från Årjäng och Säffle, att gälla från och med 2021-03-01.

Kommunfullmäktige antar från och med 2021-03-01 ny beräkningsmodell för egenavgift för färdtjänstresor. Egenavgiften baseras på en startavgift med 50 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Egenavgiften innefattar alla med beslut om färdtjänstillstånd i Färgelanda kommun.

Kommunfullmäktige antar ny beräkningsmodell för egenavgift för resor inom annan kommun, utanför Västra Götaland. Egenavgiften baseras på en startavgift med 105 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Den enskilde ersätts i efterhand, mot uppvisande av kvitto. Ansökan ska ske till handläggare i hemkommunen före planerad resa.

Kommunfullmäktige beslutar att årlig uppräknings av egenavgiften ska ske med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar i Västra Götaland. Justering gäller startavgift samt kilometerpris.

Ärendebeskrivning

Egenavgiften i Färgelanda kommun bygger för närvarande, och enligt kommunfullmäktiges beslut, på Västtrafiks AB:s baspristaxa med ett tillägg på 50 % inom nuvarande tillämpningsområde, Mellerud, Bengtsfors, Dals Ed, Åmål, Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Munkedal, Strömstad, Årjäng och Säffle.

I det beslut som fattats av Kollektivtrafiknämnden, i april 2020, kommer drygt 70 zoner att bli tre inom Västra Götaland från och med 4 november 2020. Ny prissättning per zon kommer då att gälla.

Färdtjänsthandläggare i Fyrbodal, samt kommun- och regionrepresentanter från Västtrafik, har tillsammans diskuterat olika alternativa beräkningsmodeller och genomfört en omvärldsanalys med målsättning att utarbeta en gemensam beräkningsmodell för ny egenavgift samt tillämpningsområde, i enlighet med avtalsskrivning mellan kommuner och Västtrafik, som anger att parterna ska sträva mot harmoniserat regelverk.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ett beräkningssätt med avståndsbaserad avgift med startavgift och därefter kronpåslag per kilometer är det alternativ till förslag som gemensamt presenteras i respektive kommun inom Fyrbodalen.

Systemet med avståndsbaserad avgift är mer rättvist och följer transportkostnaden mer exakt. Det är enkelt att förstå för den enskilde tillståndshavaren och ett hållbart sätt att räkna fram egenavgiften då modellen inte påverkas av framtida förändringar i den allmänna kollektivtrafiken. Tillämpningsområdet spelar mindre roll och det öppnar för att tillämpningsområdet kan gälla för hela Västra Götalandsregionen. Att öppna upp tillämpningsområdet innebär också att egenavgiften inte behöver baseras på Förordningen (1997:782) om egenavgift för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas idag för resor utanför idag gällande tillämpningsområde. Förordningen skall spegla kostnad i kollektivtrafiken. Förordningen är baserad på vägavstånd i kilometer med fastställd taxa, och har ej ändrats sedan 1997.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 4 november 2020 § 75 beslutat föreslå kommunfullmäktige att anta ny beräkningsmodell samt förändring av tillämpningsområde.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 10 november 2020.

Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 75.

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse inklusive bilaga daterad 19 oktober 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av beräkningsmodell för egenavgift för resor med färdtjänst (anropsstyrd trafik) samt förändring av tillämpningsområde

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att tillämpningsområdet för färdtjänst är resor inom och mellan kommuner i Västra Götaland samt till/från Årjäng och Säffle, att gälla från och med 2021-03-01.

Kommunfullmäktige antar från och med 2021-03-01 ny beräkningsmodell för egenavgift för färdtjänstresor. Egenavgiften baseras på en startavgift med 50 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Egenavgiften innefattar alla med beslut om färdtjänstillstånd i Färgelanda kommun.

Kommunfullmäktige antar ny beräkningsmodell för egenavgift för resor inom annan kommun, utanför Västra Götaland. Egenavgiften baseras på en startavgift med 105 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Den enskilde ersätts i efterhand, mot uppvisande av kvitto. Ansökan ska ske till handläggare i hemkommunen före planerad resa.

Kommunfullmäktige beslutar att årlig uppräknings av egenavgiften ska ske med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar i Västra Götaland. Justering gäller startavgift samt kilometerpris.

Ärendebeskrivning

Egenavgiften i Färgelanda kommun bygger för närvarande, och enligt kommunfullmäktiges beslut, på Västrafiks AB:s baspristaxa med ett tillägg på 50 % inom nuvarande tillämpningsområde, Mellerud, Bengtsfors, Dals Ed, Åmål, Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Munkedal, Strömstad, Årjäng och Säffle.

I det beslut som fattats av Kollektivtrafiknämnden, i april 2020, kommer drygt 70 zoner att bli 3 inom Västra Götaland fr.o.m. 4 november 2020. Ny prissättning per zon kommer då att gälla.



Färdtjänsthandläggare i Fyrbodal, samt kommun- och regionrepresentanter från Västtrafik, har tillsammans diskuterat olika alternativa beräkningsmodeller och genomfört en omvärldsanalys med målsättning att utarbeta en gemensam beräkningsmodell för ny egenavgift samt tillämpningsområde, i enlighet med avtalsskrivning mellan kommuner och Västtrafik, som anger att parterna ska sträva mot harmoniserat regelverk. Ett beräknings sätt med avståndsbaserad avgift med startavgift och därefter kronpåslag per kilometer är det alternativ till förslag som gemensamt presenteras i respektive kommun inom Fyrbodal.

Systemet med avståndsbaserad avgift är mer rättvist och följer transportkostnaden mer exakt. Det är enkelt att förstå för den enskilde tillståndshavaren och ett hållbart sätt att räkna fram egenavgiften då modellen inte påverkas av framtida förändringar i den allmänna kollektivtrafiken. Tillämpningsområdet spelar mindre roll och det öppnar för att tillämpningsområdet kan gälla för hela Västra Götalandsregionen. Att öppna upp tillämpningsområdet innebär också att egenavgiften inte behöver baseras på Förordningen (1997:782) om egenavgift för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas idag för resor utanför idag gällande tillämpningsområde. Förordningen skall spegla kostnad i kollektivtrafiken. Förordningen är baserad på vägavstånd i kilometer med fastställd taxa, och har ej ändrats sedan 1997.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 2020-11-04 (§ 75) beslutat föreslå kommunfullmäktige att anta ny beräkningsmodell samt förändring av tillämpningsområde.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 75.
Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse inklusive bilaga daterad 19 oktober 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Ekonomikontoret



SN § 75

Dnr 2020/82

Förslag till ny beräkningsmodell för egenavgift för resor med färdtjänst (anropsstyrd trafik) samt förändring av tillämpningsområde.

Socialnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att tillämpningsområdet för färdtjänst är resor inom och mellan kommuner i Västra Götaland samt till/från Årjäng och Säffle, att gälla från och med 2021-03-01.

Kommunfullmäktige beslutar att från och med 2021-03-01 anta ny beräkningsmodell för egenavgift för färdtjänstresor. Egenavgiften baseras på en startavgift med 50 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Egenavgiften innefattar alla med beslut om färdtjänsttillstånd i Färgelanda kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny beräkningsmodell för egenavgift för resor inom annan kommun, utanför Västra Götaland. Egenavgiften baseras på en startavgift med 105 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer.

Den enskilde ersätts i efterhand, mot uppvisande av kvitto. Ansökan skall ske till handläggare i hemkommunen före planerad resa.

Kommunfullmäktige beslutar att årlig uppräknings av egenavgiften skall ske med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar i Västra Götaland. Justering gäller startavgift samt kilometerpris.

Ärendebeskrivning

Egenavgiften i Färgelanda kommun bygger för närvarande, och enligt kommunfullmäktiges beslut, på Västtrafiks AB:s baspristaxa med ett tillägg på 50% inom nuvarande tillämpningsområde, Mellerud, Bengtsfors, Dals Ed, Åmål, Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Munkedal, Strömstad, Årjäng och Säffle.

I det beslut som fattats av Kollektivtrafikenämnden, i april 2020, kommer 3 zoner att gälla inom Västra Götaland från och med 4 november 2020. Zon A innefattar Göteborg, Partille, Mölndal och Öckerö. Zon B innefattar Ale, Alingsås, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Stenungssund och Tjörn. Zon C innefattar resterande 37 kommuner inom Västra Götaland vilket inkluderar Färgelanda kommun. Sammanfattningsvis innebär det att



Socialnämnden

nuvarande drygt 70 zoner ska slås ihop till 3. Ny prissättning per zon kommer då att gälla.

Färdtjänsthandläggare i Fyrbodal, samt kommun- och regionrepresentanter från Västtrafik, har tillsammans diskuterat olika alternativa beräkningsmodeller och genomfört en omvärldsanalys med målsättning att utarbeta en gemensam beräkningsmodell för ny egenavgift samt tillämpningsområde, i enlighet med avtalsskrivning mellan kommuner och Västtrafik, som anger att parterna ska sträva mot harmoniserat regelverk. Ett beräkningssätt med avståndsbaserad avgift med startavgift och därefter kronpåslag per kilometer är det alternativ till förslag som gemensamt presenteras i respektive kommun inom Fyrbodal.

Systemet med avståndsbaserad avgift är mer rättvist och följer transportkostnaden mer exakt. Det är enkelt att förstå för den enskilde tillståndshavaren och ett hållbart sätt att räkna fram egenavgiften då modellen inte påverkas av framtida förändringar i den allmänna kollektivtrafiken. Tillämpningsområdet spelar mindre roll och det öppnar för att tillämpningsområdet kan gälla för hela Västra Götalandsregionen. Att öppna upp tillämpningsområdet innebär också att egenavgiften inte behöver baseras på Förordningen (1997:782) om egenavgift för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas idag för resor utanför idag gällande tillämpningsområde. Förordningen skall spegla kostnad i kollektivtrafiken. Förordningen är baserad på vägavstånd i kilometer med fastställd taxa, och har ej ändrats sedan 1997.

Ekonomi

Färdtjänstresor

Avståndsbaserad egenavgift föreslås vara en startavgift 50 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer inom Västra Götaland samt till/från Årjäng och Säffle. Det innebär att en färdtjänstresa inom kommunen varierar från 50 kr till ca 140 kr/enkelresa (10-40 km fågelvägen). Enligt nuvarande egenavgift kostar en resa inom kommunen 78 kr/enkel resa. Ungdomstaxa (7-19 år) 58 kr/enkelresa.

Undertecknad har tittat på resorna under 2019 i Anropsstyrd trafik gällande färdtjänst. Sammanlagt utfördes 2 261 resor under 2019 varav

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

1 541 färdtjänstresor inom kommunen (68%) samt 720 (32%) utanför kommungränsen.

Vid jämförelse färdtjänstresor under 2019 mellan nuvarande taxa och föreslagen på den nya beräkningsmodellen, ger kommunen en extra kostnad på ca 3 500 kr/månad.

Om tillämpningsområdet utökas till hela Västra Götaland kommer egenavgifter för resor som idag beviljas som riksfärdtjänst att öka. Ju längre resor desto större egenavgift. Idag styrs dessa resor enligt tidigare beskriven förordning av egenavgift för riksfärdtjänst.

Under 2019 utfördes 120 riksfärdtjänstresor med taxi varav 97 inom Västra Götaland och 23 utanför regionen.

Vid jämförelse 2019 års siffror med egenavgift på nu gällande tillämpningsområde och förslaget om utökat tillämpningsområde och ny beräkningsmodell för egenavgift, ger kommunen ett överskott på ca 1 250 kr/mån.

Arbetsresor

För resor till och från arbetet betalar resenären en avgift som utgår från vad ett månadskort inom kollektivtrafiken kostar med ett tillägg om 50%. I nuvarande förslag skall även färdtjänst till arbete (inkomst av tjänst) debiteras med egenavgift som är avståndsbaserad. Avdrag för arbetsresor enligt skattelagstiftning samt ansökan hos Försäkringskassan om handikappersättning och merkostnadsersättning för resor kan göras av tillståndshavaren.

Under 2019 utfördes 486 arbetsresor och inga av dem var inom kommungränsen.

Vid jämförelse 2019 års resor med egenavgift för färdtjänstresor med nu gällande arbetsresor taxa och föreslagen ny beräkningsmodell, ger kommunen ett överskott på ca 4 500 kr/månad.

Ungdomstaxa

I förslaget ingår att ungdomstaxa tas bort och även där skall avståndsbaserad egenavgift gälla. Även barn/ungdomar med funktionsnedsättning har rätt att söka handikappersättning och merkostnadsersättning för fördyrade omkostnader.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Under 2019 utfördes inte några ungdomsresor.

Bomresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att fakturera hela den uppkomna merkostnaden på resan efter prövning av handläggare.

Tillfällig vistelse i annan kommun

Efter ansökan från färdtjänstberättigad som tillfälligt vistas i en annan kommun utanför tillämpningsområdet, kan färdtjänstresor medges i vistelsekommunen. Förslaget är att egenavgiften baseras på en startavgift med 105 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer.

Under 2019 har inga resor för färdtjänstberättigade som tillfälligt vistas i annan kommun utförts.

Regelverk

Enligt Lag om färdtjänst framkommer, enligt 3 §, att varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninnevånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och annan kommun. En kommun får för sina kommuninnevånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

Enligt 10, 11 §§, framkommer att för resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut en avgift och är det kommunen som är tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunen.

Organisation och personal

Färdtjänst- och riksfärdtjänstresor utförs via avtal mellan Västtrafik AB och Färgelanda kommun. Västtrafik AB upphandlar till kommunen fordon samt



Socialnämnden

organisation kring beställning av resor som idag via avtal utförs av beställningscentral.

Barnperspektiv

Barnkonventionen (Lag 1 januari 2020) beskriver i artikel 23.1 att ”ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet”.

Medborgarperspektiv

För kommuninnevånare med beviljat färdtjänstillstånd, är det med föreslagen beräkningsmodell för egenavgift, lättare att förstå principen med att kort resa kostar mindre, längre resor är dyrare, precis som i annan allmän kollektivtrafik. Att alla med beviljat färdtjänstillstånd betalar en egenavgift överensstämmer med Kommunallagens likställighetsprincip.

Jämställdhetsperspektiv

Ur jämställdhetsperspektiv är föreslagen beräkningsmodell mer jämställd i hänseende att dubbla subventioner tas bort för vissa restyper som arbetsresor och ungdomstaxa. Alla som beviljats färdtjänstillstånd i Färgelanda kommun behandlas lika med föreslagen beräkningsmodell för egenavgift.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-10-19
Bilaga, ny avståndsbaserad taxa, skapad 2020-10-28
Föredragning av Elisabet Söderberg, Färdtjänsthandläggare

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
0766352602
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Förslag till ny beräkningsmodell för egenavgift för resor med färdtjänst (anropsstyrd trafik) samt förändring av tillämpningsområde.

Socialnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att tillämpningsområdet för färdtjänst är resor inom och mellan kommuner i Västra Götaland samt till/från Årjäng och Säffle, att gälla från och med 2021-03-01.

Kommunfullmäktige beslutar att från och med 2021-03-01 anta ny beräkningsmodell för egenavgift för färdtjänstresor. Egenavgiften baseras på en startavgift med 50 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Egenavgiften innefattar alla med beslut om färdtjänstillstånd i Färgelanda kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny beräkningsmodell för egenavgift för resor inom annan kommun, utanför Västra Götaland. Egenavgiften baseras på en startavgift med 105 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer.

Den enskilde ersätts i efterhand, mot uppvisande av kvitto. Ansökan skall ske till handläggare i hemkommunen före planerad resa.

Kommunfullmäktige beslutar att årlig uppräknings av egenavgiften skall ske med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar i Västra Götaland. Justering gäller startavgift samt kilometerpris.

Ärendebeskrivning

Egenavgiften i Färgelanda kommun bygger för närvarande, och enligt kommunfullmäktiges beslut, på Västtrafiks AB:s baspristaxa med ett tillägg på 50% inom nuvarande tillämpningsområde, Mellerud, Bengtsfors, Dals Ed, Åmål, Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Munkedal, Strömstad, Årjäng och Säffle.



I det beslut som fattats av Kollektivtrafiknämnden, i april 2020, kommer 3 zoner att gälla inom Västra Götaland fr o m 4 november 2020. Zon A innefattar Göteborg, Partille, Mölndal och Öckerö. Zon B innefattar Ale, Alingsås, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Stenungssund och Tjörn. Zon C innefattar resterande 37 kommuner inom Västra Götaland vilket inkluderar Färgelanda kommun. Sammanfattningsvis innebär det att nuvarande drygt 70 zoner ska slås ihop till 3. Ny prissättning per zon kommer då att gälla.

Färdtjänsthandläggare i Fyrbodal, samt kommun- och regionrepresentanter från Västtrafik, har tillsammans diskuterat olika alternativa beräkningsmodeller och genomfört en omvärldsanalys med målsättning att utarbeta en gemensam beräkningsmodell för ny egenavgift samt tillämpningsområde, i enlighet med avtalsskrivning mellan kommuner och Västtrafik, som anger att parterna ska sträva mot harmoniserat regelverk. Ett beräkningssätt med avståndsbaserad avgift med startavgift och därefter kronpåslag per kilometer är det alternativ till förslag som gemensamt presenteras i respektive kommun inom Fyrbodal.

Systemet med avståndsbaserad avgift är mer rättvist och följer transportkostnaden mer exakt. Det är enkelt att förstå för den enskilde tillståndshavaren och ett hållbart sätt att räkna fram egenavgiften då modellen inte påverkas av framtida förändringar i den allmänna kollektivtrafiken. Tillämpningsområdet spelar mindre roll och det öppnar för att tillämpningsområdet kan gälla för hela Västra Götalandsregionen. Att öppna upp tillämpningsområdet innebär också att egenavgiften inte behöver baseras på Förordningen (1997:782) om egenavgift för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas idag för resor utanför idag gällande tillämpningsområde. Förordningen skall spegla kostnad i kollektivtrafiken. Förordningen är baserad på vägavstånd i kilometer med fastställd taxa, och har ej ändrats sedan 1997.

Ekonomi

Färdtjänstresor

Avståndsbaserad egenavgift föreslås vara en startavgift 50 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer inom Västra Götaland samt till/från Årjäng och Säffle. Det innebär att en färdtjänstresa inom kommunen varierar från 50 kr till ca 140 kr/enkelresa (10-40 km fågelvägen). Enligt nuvarande egenavgift kostar en resa inom kommunen 78 kr/enkel resa. Ungdomstaxa (7-19 år) 58 kr/enkelresa.

Undertecknad har tittat på resorna under 2019 i Anropsstyrd trafik gällande färdtjänst. Sammanlagt utfördes 2 261 resor under 2019 varav



1 541 färdtjänstresor inom kommunen (68%) samt 720 (32%) utanför kommungränsen.

Vid jämförelse färdtjänstresor under 2019 mellan nuvarande taxa och föreslagen på den nya beräkningsmodellen, ger kommunen en extra kostnad på ca 3 500 kr/månad.

Om tillämpningsområdet utökas till hela Västra Götaland kommer egenavgifter för resor som idag beviljas som riksfärdtjänst att öka. Ju längre resor desto större egenavgift. Idag styrs dessa resor enligt tidigare beskriven förordning av egenavgift för riksfärdtjänst.

Under 2019 utfördes 120 riksfärdtjänstresor med taxi varav 97 inom Västra Götaland och 23 utanför regionen.

Vid jämförelse 2019 års siffror med egenavgift på nu gällande tillämpningsområde och förslaget om utökat tillämpningsområde och ny beräkningsmodell för egenavgift, ger kommunen ett överskott på ca 1 250 kr/mån.

Arbetsresor

För resor till och från arbetet betalar resenären en avgift som utgår från vad ett månadskort inom kollektivtrafiken kostar med ett tillägg om 50%. I nuvarande förslag skall även färdtjänst till arbete (inkomst av tjänst) debiteras med egenavgift som är avståndsbaserad. Avdrag för arbetsresor enligt skattelagstiftning samt ansökan hos Försäkringskassan om handikappersättning och merkostnadsersättning för resor kan göras av tillståndshavaren.

Under 2019 utfördes 486 arbetsresor och inga av dem var inom kommungränsen.

Vid jämförelse 2019 års resor med egenavgift för färdtjänstresor med nu gällande arbetsresor taxa och föreslagen ny beräkningsmodell, ger kommunen ett överskott på ca 4 500 kr/månad.

Ungdomstaxa

I förslaget ingår att ungdomstaxa tas bort och även där skall avståndsbaserad egenavgift gälla. Även barn/ungdomar med funktionsnedsättning har rätt att söka handikappersättning och merkostnadsersättning för fördyrade omkostnader.

Under 2019 utfördes inte några ungdomsresor.



Bomresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att fakturera hela den uppkomna merkostnaden på resan efter prövning av handläggare.

Tillfällig vistelse i annan kommun

Efter ansökan från färdtjänstberättigad som tillfälligt vistas i en annan kommun utanför tillämpningsområdet, kan färdtjänstresor medges i vistelsekommunen. Förslaget är att egenavgiften baseras på en startavgift med 105 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer.

Under 2019 har inga resor för färdtjänstberättigade som tillfälligt vistas i annan kommun utförts.

Regelverk

Enligt Lag om färdtjänst framkommer, enligt 3 §, att varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninnevånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och annan kommun. En kommun får för sina kommuninnevånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

Enligt 10, 11 §§, framkommer att för resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut en avgift och är det kommunen som är tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunen.

Organisation och personal

Färdtjänst- och riksfärdtjänstresor utförs via avtal mellan Västtrafik AB och Färgelanda kommun. Västtrafik AB upphandlar till kommunen fordon samt organisation kring beställning av resor som idag via avtal utförs av beställningscentral.

Barnperspektiv

Barnkonventionen (Lag 1 januari 2020) beskriver i artikel 23.1 att ”ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet”.



Medborgarperspektiv

För kommuninnevånare med beviljat färdtjänsttillstånd, är det med föreslagen beräkningsmodell för egenavgift, lättare att förstå principen med att kort resa kostar mindre, längre resor är dyrare, precis som i annan allmän kollektivtrafik. Att alla med beviljat färdtjänsttillstånd betalar en egenavgift överensstämmer med Kommunallagens likställighetsprincip.

Jämställdhetsperspektiv

Ur jämställdhetsperspektiv är föreslagen beräkningsmodell mer jämställd i hänseende att dubbla subventioner tas bort för vissa restyper som arbetsresor och ungdomstaxa. Alla som beviljats färdtjänsttillstånd i Färgelanda kommun behandlas lika med föreslagen beräkningsmodell för egenavgift.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Diariet



Bilaga

Förslag till ny avståndsbaserad taxa för färdtjänst

Ny taxa med avståndsbaserad egenavgift

En startavgift uttas om 50 kronor de första 10 kilometrarna (> 10,9 km)

Från 11,0 km tillkommer en avgift med 3 kronor per kilometer.

(Exempelvis du reser 21,8 km = 50 kr + 11km x 3 kr= 50 kr + 33 kr. Totalt kostnad för resan blir 83 kronor.)

Bakgrund

I det beslut som fattats av Kollektivtrafiknämnden, i april 2020, kommer 3 zoner att gälla inom Västra Götaland. Zon A innefattar Göteborg, Partille, Mölndal och Öckerö. Zon B innefattar Ale, Alingsås, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Stenungssund och Tjörn. Zon 3 innefattar resterande 37 kommuner inom Västra Götaland vilket inkluderar alla kommuner i Fyrbodalen.

Sammanfattningsvis innebär det att nuvarande drygt 70 zoner ska slås ihop till 3. Ny prissättning per zon kommer då att gälla.

Färdtjänsthandläggare i Fyrbodalen, samt kommun- och regionrepresentanter från Västtrafik, har tillsammans diskuterat alternativa beräkningsmodeller och genomfört en omvärldsanalys med målsättning att utarbeta en gemensam beräkningsmodell för ny egenavgift samt tillämpningsområde, i enlighet med avtalsskrivning mellan kommuner och Västtrafik, som anger att parterna ska sträva mot harmoniserade regelverk.

Ett beräkningssätt med avståndsbaserad avgift med startavgift och därefter kronpåslag per kilometer är det alternativ till förslag som gemensamt presenteras i respektive kommun inom Fyrbodal.

Systemet med avståndsbaserad avgift är mer rättvist och följer transportkostnaden mer exakt. Det är enkelt att förstå för den enskilde tillståndshavaren och ett hållbart sätt att räkna fram egenavgiften då modellen inte påverkas av framtida förändringar i den allmänna kollektivtrafiken. Tillämpningsområdet spelar mindre roll och det öppnar för att tillämpningsområdet kan gälla för hela Västra Götalandsregionen.

Att öppna upp tillämpningsområdet innebär också att egenavgiften inte behöver baseras på Förordningen (1997:782) om egenavgift för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas idag för resor utanför idag gällande tillämpningsområde. Förordningen skall spegla kostnad i kollektivtrafiken. Förordningen är baserad på vägavstånd i kilometer med fastställd taxa, och har ej reviderats sedan 1997.



**KSAU § 179 Dnr KS 2020/30
Antagande av Taxor och avgifter 2021**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till taxa för grusplan Valboskolan privat uthyrning, som presenteras vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att göra tillägg av ny taxa i taxan ”Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek; Hyra av kommunala lokaler, privatbokningar” avseende grusplan Valboskolan privat uthyrning med en kostnad av XX kr per timma 2020 och XX kr per timma 2021.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområden (Kopiering, Diverse avgifter (Gräsklippning pensionärer och föreningar, Snöskottning pensionärer, Båtplats Sundsbron, Tillfällig båtplats Sundsbron, Felparkeringsavgift, Felaktigt utnyttjande av handikapplats samt Fjärrvärme till externa kunder indexregleras), Torghandel, Måltidsverksamhet, Renhållning, avfall och slamhantering samt Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek).

Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområden (Maxtaxa förskola och fritidshem, Lovfritidshem, Förkommet busskort, Vuxenutbildning samt Musikskola).

Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden (Eget boende, Särskilt boende, Korttidsvård/Växelvård, Övriga kostnader (Utprovning av hjälpmedel, Vaccinationsavgift, Intyg bostadsanpassning samt Familjerådgivnings-samtal), Enheten för stöd och service, LSS boende med särskilt stöd samt Färdtjänst).

Samtliga taxor gäller från och med 1 januari 2021.



A Taxor och avgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde föreligger (Kopiering, Diverse avgifter (Gräsklippning pensionärer och föreningar, Snöskottning pensionärer, Båtplats Sundsbron, Tillfällig båtplats Sundsbron, Felparkeringsavgift, Felaktigt utnyttjande av handikapplats samt Fjärrvärme till externa kunder indexregleras), Torghandel, Måltidsverksamhet, Renhållning, avfall och slamhantering samt Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek).

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet föreslår att ett tillägg görs i taxan med rubriken "Hyra av kommunala lokaler, privatbokningar" i form av taxa för grusplan Valboskolan privat uthyrning och att förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till nämnda taxa som presenteras vid kommunstyrelsens behandling av ärendet. Utöver det yrkar han att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition först ställs på Tobias Bernhardssons (C) tilläggsyrkande och finner efter ställd proposition att arbetsutskottet beslutat enligt tilläggsyrkandet, det vill säga att ett tillägg föreslås i taxan med rubriken "Hyra av kommunala lokaler, privatbokningar" i form av taxa för grusplan Valboskolan privat uthyrning och att förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till nämnda taxa som presenteras vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Arbetsutskottet godkänner därefter att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

B Taxor och avgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde

Förslag till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde föreligger (Maxtaxa förskola och fritidshem, Lovfritidshem, Förkommet busskort, Vuxenutbildning samt Musikskola).



Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

C Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde föreligger (Eget boende, Särskilt boende, Korttidsvård/Växelvård, Övriga kostnader (Utprovning av hjälpmedel, Vaccinationsavgift, Intyg bostadsanpassning samt Familjerådgivningssamtal), Enheten för stöd och service, LSS boende med särskilt stöd samt Färdtjänst).

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Kommunen har enligt 2 kapitlet 5 § kommunallagen (KL, 2017:725) rätt att ta ut avgifter för de tjänster och nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Vidare får dock kommunen, för tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla, endast ta ut avgifter om det följer av lag eller annan författning. Kommunen får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt 2 kapitlet 6 § KL.

Kommunen har varje år i samband med budgetbeslutet att se över de taxor och avgifter som gäller, vilket gjorts enligt ovanstående principer och de principer som framgår av andra berörda lagar och författningar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.
Förslag Taxor och avgifter 2021 Färgelanda kommun.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av taxor och avgifter 2021

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige fastställer taxor och avgifter 2021 enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunen har enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (KL, 2017:725) rätt att ta ut avgifter för de tjänster och nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Vidare får dock kommunen, för tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla, endast ta ut avgifter om det följer av lag eller annan författning. Kommunen får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt 2 kap. 6 § KL.

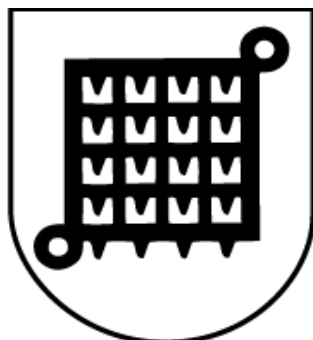
Kommunen har varje år i samband med budgetbeslutet att se över de taxor och avgifter som gäller, vilket gjorts enligt ovanstående principer och de principer som framgår av andra berörda lagar och författningar.

Beslutsunderlag

Förslag Taxor och avgifter 2021 Färgelanda kommun.

Katrín Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Alla nämnden
Ekonomikontoret



Taxor och avgifter

Färgelanda kommun

Dnr KS 2020/30

Antagna av KF 2020-XX-XX § XX

År 2021

Innehållsförteckning

Kommunstyrelse	3
<i>Kopiering</i>	3
<i>Diverse avgifter</i>	4
<i>Bygglov</i>	4
<i>Torghandel</i>	4
<i>Måltidsverksamhet</i>	5
<i>Renhållning, avfall och slamhantering</i>	5
<i>Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek</i>	7
Utbildningsnämnden	8
<i>Maxtaxa förskola och fritidshem</i>	8
<i>Lovfritidshem</i>	8
<i>Förkommet busskort</i>	8
<i>Vuxenutbildningen</i>	8
<i>Musikskola</i>	8
Socialnämnden	9
<i>Eget boende</i>	9
<i>Särskilt boende</i>	9
<i>Korttidsboende/Växelvård</i>	9
<i>Övriga kostnader</i>	9
<i>Enheten för stöd och service</i>	10
<i>LSS, boende med särskild service</i>	10
<i>Färdtjänst 2021-01-01—2021-02-28</i>	10
<i>Färdtjänst 2021-03-01 (utifrån ny beräkningsmodell för egenavgift)</i>	10

Kommunstyrelse

Kopiering

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Enstaka kopior (upp till 9 sidor), A4	5	5	Per sida/svartvit
Stora kopieringsarbeten (första sidan/original)	72	74	Svartvit
Varje kopia därutöver	2	2	Svartvit

För utskrift av upptagning på datamedia tas avgift ut på motsvarande sätt som kopia på allmän handling. Ovanstående gäller även när kopiorna sänds till beställaren via fax. Ersättning tas även ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för ev. postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. Avgiften erlägges kontant om inte särskilda omständigheter föranleder annat.

Kopieringsarbeten utförda av kommunkontorets vaktmästeri (10 st eller fler A4-kopior)

Tidsbokning krävs	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Fast avgift (första kopian per original)	36	37	Svartvit
Varje kopia därutöver (svartvit)	1	1	Svartvit
Kopia på färgat papper	2	2	Svartvit
Varje kopia därutöver	2	2	Färg

Avser föreningar och organisationer som är registrerade hos kommunen.

Fax och skanning

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Inkommande/utgående per sida	5	5	Svartvit
Utgående per jobb, max 6 sidor	5	5	Svartvit

Uttag ur digitala kartdatabaser

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Upp till 9 kopior	0	0	Svartvit
Fr. o.m. 10 kopior	70	71	Svartvit
Varje kopia därutöver	2	2	Svartvit
Kopia av skolbetyg	109	112	Svartvit
Kopia av klasslistor	109	112	Svartvit
Forskningshjälp	162	166	Per påbörjad halvtimme

Avgift för kopior ur journaler/personakter*

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Fr.o.m. 2019 kostnadsfritt	0	0	

*) För utlämnande/kopiering av denna typ av handlingar gäller särskilda bestämmelser.

Diverse avgifter

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Gräsklippning, pensionärer och föreningar	218	224	Per halvtimme
Snöskottning, pensionärer	222	228	Per halvtimme
Båtplats Sundsbron	1096	1126	Årsavgift
Tillfällig båtplats Sundsbron		350	Årsavgift
Felparkeringsavgift	400	411	
Felaktigt nyttjande av handikapplats	750	771	
Fjärrvärme till externa kunder indexregleras			Per MWh

Bygglov

Taxa för Plan- och bygglovverksamheten, se eget dokument (dnr KS 2020/200).

Torghandel

OBS! Tillfällig saluplats och elanslutning gratis på lördagar.

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Tillfällig saluplats, 3x3 meter	201	203	Per dag
Tillfällig saluplats, 6x3 meter	404	415	Per dag
Tillfällig saluplats, 9x3 meter	604	620	Per dag
Tillfällig saluplats, 12*3 meter	806	828	Per dag
Elanslutning	83	85	Per dag
Saluplats, exkl. el		527	Per vecka
Saluplats, inkl. el		672	Per vecka
Saluplats, exkl. el		2108	Per månad
Saluplats, inkl. el		2688	Per månad

OBS! Tillfällig saluplats och elanslutning gratis på lördagar.

Måltidsverksamhet

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Eget boende			
Mat, dagverksamhet	54	55	Per dag
Matportion	54	55	Per portion
Särskilt boende			
Kost (alla måltider)	4156	4272	Per månad
Korttidsboende/Växelvärd			
Kost (alla måltider)	139	142	Per dag
Övriga kostnader			
Matportion, ej biståndsbeslut inkl. 12% moms	65	65	Per portion

Renhållning, avfall och slamhantering

Hushållsavfall

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Extrasäckar	80	83	Per styck
140 l kär l vecka	4408	4532	Per år
190 l kär l vecka	5694	5852	Per år
370 l kär l vecka	10029	10312	Per år
660 l kär l vecka	17076	17556	Per år
140 l kär l 14 dag	2168	2228	Per år
190 l kär l 14 dag	2813	2875	Per år
370 l kär l 14 dag	4970	5108	Per år
660 l kär l 14 dag	8494	8731	Per år
140 l kär l månad	1241	1276	Per år
190 l kär l månad	1501	1544	Per år
140 l kär l kvartal	564	580	Per år
190 l kär l kvartal	654	672	Per år
140 l sommar	942	968	Per år
190 l sommar	1191	1224	Per år
370 l sommar	2012	2068	Per år
660 l sommar	3631	3732	Per år
Extra kär tömning inom 1 vecka	207	212	Per styck
Utbyte av kär l	122	125	Per tillfälle

Avgifter på återvinningscentralen i Stigen

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Avfall undantagna från fria besök			
Asbest	1136	1164	Per kbm
Däck på fälg	24	24	Per styck
Tryckimpregnerat virke	710	728	Per kbm

(Hushåll inom Färgelanda kommun har 12 stycken fria tillfällen per kalenderår att lämna grovsopor från sina hushåll. Därefter debiteras 100 kr per tillfälle.)

Slamhantering

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Brunn 0-4 kbm	1504	1544	Per styck
Varje kbm därutöver	145	149	Per kbm
Tillägg budning inom 14 dagar	160	164	Per gång
Tillägg budning inom 24 timmar	1527	1569	Per gång
Framkörningsavgift (bomkörning)	677	695	Per gång
Extra slang	2	2	Per meter
BDT brunn			
Tömning av BDT brunn*	203	208	Per styck
Tillägg budning inom 14 dagar	503	517	Per gång
Tillägg budning inom 24 timmar	772	793	Per gång

**) I samband med tömning av slamavskiljare/sluten tank*

Vid extra ordinära uppgifter t.ex. spolning, jourtillägg mm. gäller entreprenörens taxa +5%.

Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Registreringsavgift	327	336	

Hyra av kommunala lokaler, privatbokningar

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Färgelanda Sporthall	599	599	Per timme
Valboskolan idrottshall	360	360	Per timme
Övriga gymnastiksalar	121	121	Per timme
Grusplan Valboskolan			Per timme
Utomhussimskola	106	106	Per vecka
Utomhussimskola	264	264	3 veckor

Hyra av kommunala lokaler, föreningar

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Färgelanda Sporthall	106	106	Per timme
Färgelanda Sporthall, matcher	131	131	Per timme
Valboskolan idrottshall	98	98	Per timme
Övriga gymnastiksalar	66	66	Per timme
Alla skolor, klassrum	55	55	Per timme
Grusplan, Valboskolan	66	66	Per timme
Grusplan Valboskolan (matcher)	109	109	Per timme
Grusplan, "Lilla", Valboskolan	49	49	Per timme
Konferenssal Centrumhuset	82	82	Per timme

Bibliotek

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Övertidsavgift	6	6	Per enhet/vecka
Påminnelseavgift	16	16	Per utskick
Fjärrlåneavgift	0	0	Per fjärrlån
Förkommet lånekort	0	0	
Förkomna böcker, vuxen	327	336	Per styck
Förkomna böcker, barn	164	169	Per styck
Förkomna filmer	423	435	Per styck

Utbildningsnämnden

Maxtaxa förskola och fritidshem

Inkomsttaket indexregleras varje år enligt förordning 2001:160

Högsta avgift förskola/familjedaghem 2021:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift fritidshem/familjedaghem 2021:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som "barn nr 1" i den verksamhet där barnet är placerat. För barn vars förälder är arbetsökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 timmar/vecka.

För barn placerat i förskola utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka.

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har plats på förskola, får reduktion av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Inkomsttak	49 280	Ej fastställt	

Lovfritidshem

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Lovfritidshem	50	50	Per bokad dag

Förkommet busskort

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Förkommet busskort	168	173	Per styck

Vuxenutbildningen

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Externt prov	370	380	Per provtillfälle

Musikskola

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Elevavgift	1 108	1 139	Per läsår

Socialnämnden

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Beräknas utifrån prisbasbeloppsnivån	47 300	Ej fastställt	

Eget boende

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Maxtaxa	2 125	Ej fastställt	per månad
<i>Varav:</i>			
Hemsjukvård	287	Ej fastställt	per månad
Hemskick av mat	425	Ej fastställt	per månad
Hemtjänst	276	Ej fastställt	per timma
Dagverksamhet	64	Ej fastställt	per dag
Hyra teknisk utrustning, Trygghetslarm*	232**	Ej fastställt	per månad

*) *Ingår ej i maxtaxan.*

***) *Uppräknas med KPI kvartal 3, enligt avtal*

Särskilt boende

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Omvårdnad	2 125	Ej fastställt	per månad
Hyra enligt kontrakt			

Korttidsboende/Växelvård

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Boende	73	Ej fastställt	per dag
Omvårdnad	71	Ej fastställt	per dag

Övriga kostnader

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Utprovning av hjälpmedel	105	110	per gång
Vaccinationsavgift	100	100	per tillfälle
Intyg bostadsanpassning	170	180	per gång
Familjerådgivningssamtal***	100	100	per samtal

***) *De fem första samtalen debiteras enligt prislista. Efterföljande samtal gratis.*

Enheten för stöd och service

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Eget boende, socialpsykiatri			
Boendestöd	276	Ej fastställt	per timma
Kontaktperson	276	Ej fastställt	per timma
Särskilt boende, socialpsykiatri			
Hyra enligt kontrakt			

LSS, boende med särskild service

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Boende med särskild service			
<i>Taxan justeras utifrån konsumentverkets kostnorm</i>			
Hyra enligt kontrakt			
Frukost	16	*	per portion
Lunch	30	*	per portion
Middag	30	*	per portion
Kvällsmål	5	*	per portion
Förbrukningsmaterial	110	110	per månad

*) Uppgift om avgift kompletteras när KOV-norm är fastställd.

Färdtjänst 2021-01-01—2021-02-28

	Avser
Färdtjänst	Egenavgiften är Västrafiks kollektivtrafiks baspristaxa +50%
Riksfärdtjänst	Normalkostnad med allmänt färdmedel (enligt regeringens föreskrifter)
Färdtjänst i annan kommun	Egenavgift 30% av resekostnaden
Arbetsresa inom ramen för färdtjänst	Motsvarande Västrafiks taxa för områdesladdning
Seniorkort	165 kr per kort. Följer Västrafiks avgift.
Ej avbokad färdtjänstresa	Västrafiks framkörningsavgift faktureras vid ej avbokade resor.

Färdtjänst 2021-03-01 (utifrån ny beräkningsmodell för egenavgift)

	Avser
Färdtjänst	Egenavgift: 50 kr de första tio kilometerna och därefter 3 kr/kilometer
Riksfärdtjänst	Normalkostnad med allmänt färdmedel (enligt regeringens föreskrifter)
Färdtjänst i annan kommun	Egenavgift: 105 kr de första tio kilometerna och därefter 3 kr/kilometer
Arbetsresa inom ramen för färdtjänst	Egenavgift: 50 kr de första tio kilometerna och därefter 3 kr/kilometer
Seniorkort	165 kr per kort. Följer Västrafiks avgift.
Ej avbokad färdtjänstresa	Uppkommen merkostnad faktureras.



UN § 45 Dnr UN 2020/30
Taxor och avgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde 2021 – avser maxtaxa förskolan (tidigare benämnt barnomsorg), lovfritidshem, förkommet busskort, vuxenutbildningen och musikskolan

Utbildningsnämnds beslut

Utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta förslaget till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens verksamhetsområde att gälla fr o m 2021-01-01:

- Taxa för förskolan (maxtaxa)
- Taxa för Lovfritidshem
- Taxa för förkommet busskort
- Taxa för Vuxenutbildningen
- Musikskolan.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Kommuner får inte ta ut en högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller (självkostnadsprincipen).

Föreligger förslag till taxor inom utbildningsnämndens verksamhetsområden 2021. Förändringar jämfört med 2020 utgår från de planeringsförutsättningar som kommunfullmäktige beslutat om 15 april 2020, § 32 samt gällande förordningar.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse daterad 10 maj 2020.
Förslag till taxor 2021.

Ansvarig ekonom informerar.



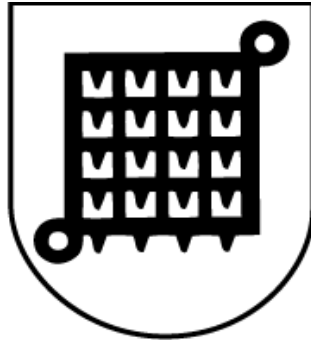
Utbildningsnämnd

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningschefen
Ekonomichef
Ansvarig ekonom
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Taxor och avgifter

Utbildningsnämnden

Dnr UN 2020/30

År 2021

Innehållsförteckning

Utbildningsnämnden	3
<i>Maxtaxa förskola och fritidshem</i>	3
<i>Lovfritidshem</i>	3
<i>Förkommet buskort</i>	3
<i>Vuxenutbildningen</i>	3
<i>Musikskola</i>	3

Utbildningsnämnden

Maxtaxa förskola och fritidshem

Inkomsttaket indexregleras varje år enligt förordning 2001:160

Högsta avgift förskola/familjedaghem 2021:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift fritidshem/familjedaghem 2021:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som "barn nr 1" i den verksamhet där barnet är placerat. För barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 timmar/vecka.

För barn placerat i förskola utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka.

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har plats på förskola, får reducering av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Inkomsttak	49 280	Ej fastställt	

Lovfritidshem

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Lovfritidshem	50	50	Per bokad dag

Förkommet busskort

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Förkommet busskort	168	173	Per styck

Vuxenutbildningen

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Externt prov	370	380	Per provtillfälle

Musikskola

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Elevavgift	1 108	1 139	Per läsår



SN § 27 **Dnr 2020/30**
Taxor och avgifter 2021

Socialnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxor och avgifter 2021 för Socialnämnden enligt förslag daterad 2020-05-18, att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Taxor och avgifter 2021 för Socialnämnden omfattar taxering för eget boende, särskilt boende, korttidsboende/växelvård, övriga kostnader, enhet för stöd och service, LSS och färdtjänst.

Prisbasbelopp år 2021 är ej ännu fastställt.

Beslutsunderlag

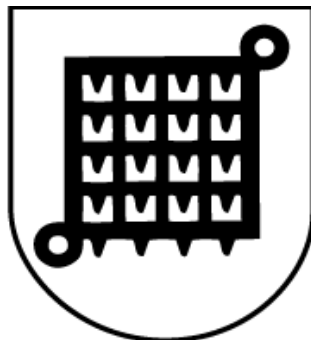
Tjänsteskrivelse daterad 2020-05-11
Taxor och avgifter 2021 socialnämnden
Föredragning av Johan Lundh, Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef
KSAU
Diariet

SN 2020/30
207
2020-05-08

År 2021



Taxor och avgifter

Socialnämnden

Innehållsförteckning

Socialnämnden	3
<i>Eget boende</i>	3
<i>Särskilt boende</i>	3
<i>Korttidsboende/Växelvård</i>	3
<i>Övriga kostnader</i>	3
<i>Enheten för stöd och service</i>	4
<i>LSS, boende med särskild service</i>	4
<i>Färdtjänst</i>	4

Socialnämnden

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Beräknas utifrån prisbasbeloppsnivån	47 300	Ej fastställt	

Eget boende

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Maxtaxa	2 125	Ej fastställt	per månad
<i>Varav:</i>			
Hemsjukvård	287	Ej fastställt	per månad
Hemskick av mat	425	Ej fastställt	per månad
Hemtjänst	276	Ej fastställt	per timma
Dagverksamhet	64	Ej fastställt	per dag
Hyra teknisk utrustning, Trygghetslarm*	232**	Ej fastställt	per månad

*) *Ingår ej i maxtaxan.*

***) *Uppräknas med KPI kvartal 3, enligt avtal*

Särskilt boende

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Omvårdnad	2 125	Ej fastställt	per månad
Hyra enligt kontrakt			

Korttidsboende/Växelvård

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Boende	73	Ej fastställt	per dag
Omvårdnad	71	Ej fastställt	per dag

Övriga kostnader

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Utprovning av hjälpmedel	105	110	per gång
Vaccinationsavgift	100	100	per tillfälle
Intyg bostadsanpassning	170	180	per gång
Familjerådgivningssamtal***	100	100	per samtal

***) *De fem första samtalen debiteras enligt prislista. Efterföljande samtal gratis.*

Enheten för stöd och service

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Eget boende, socialpsykiatri			
Boendestöd	276	Ej fastställt	per timma
Kontaktperson	276	Ej fastställt	per timma
Särskilt boende, socialpsykiatri			
Hyra enligt kontrakt			

LSS, boende med särskild service

	Belopp 2020, kr	Belopp 2021, kr	Avser
Boende med särskild service			
<i>Taxan justeras utifrån konsumentverkets kostnorm</i>			
Hyra enligt kontrakt			
Frukost	16	*	per portion
Lunch	30	*	per portion
Middag	30	*	per portion
Kvällsmål	5	*	per portion
Förbrukningsmaterial	110	110	per månad

*) Uppgift om avgift kompletteras när KOV-norm är fastställd.

Färdtjänst

	Avser
Färdtjänst	Egenavgiften är Västtrafiks kollektivtrafiks baspristaxa +50%
Riksfärdtjänst	Normalkostnad med allmänt färdmedel (enligt regeringens föreskrifter)
Färdtjänst i annan kommun	Egenavgift 30% av resekostnaden
Arbetsresa inom ramen för färdtjänst	Motsvarande Västtrafiks taxa för områdesladdning
Seniorkort	165 kr per kort. Följer Västtrafiks avgift.
Ej avbokad färdtjänstresa	Västtrafiks framkörningsavgift faktureras vid ej avbokade resor.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 180 Dnr KS 2020/200
Taxa för plan- och byggverksamheten 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar taxa för plan- och byggverksamheten enligt förslag daterat 2020-09-09. Taxan ska gälla från och med att kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Varje kommun behöver anta en egen taxa i kommunfullmäktige för att den ska vara rättsligt bindande. Tidigare taxebeslut bedöms behöva förädlas och en komplett taxa föreslås för antagning i syfte att öka tydligheten och rättssäkerheten gentemot fysiska- och juridiska personer som agerar sökanden hos kommunen. Den nya taxan innebär även förenkling av arbetet med den som ett steg i effektivisering av handläggning och mer rättssäkra beslut. Taxan innebär inte att avgifterna för de olika plan- och byggbesluten förändras gentemot sökandena.

Bygg- och trafiknämnden beslutar 17 september 2020 § 57 att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 9 september 2020.
Bygg- och trafiknämndens beslut 17 september 2020 § 57.
Tjänsteskrivelse samt förslag till Taxa för Plan- och byggverksamhet daterad 9 september 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av taxa för plan- och byggverksamheten

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar taxa för plan- och byggverksamheten enligt förslag daterat 2020-09-09. Taxan ska gälla från och med att kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Varje kommun behöver anta en egen taxa i Kommunfullmäktige för att den ska vara rättsligt bindande. Tidigare taxebeslut bedöms behöva förädlas och en komplett taxa föreslås för antagning i syfte att öka tydligheten och rättssäkerheten gentemot fysiska- och juridiska personer som agerar sökanden hos kommunen. Den nya taxan innebär även förenkling av arbetet med den som ett steg i effektivisering av handläggning och mer rättssäkra beslut. Taxan innebär inte att avgifterna för de olika plan- och byggbesluten förändras gentemot sökandena.

Bygg- och trafiknämnden beslutade 2020-09-17 (§ 57) att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa.

Beslutsunderlag

Bygg- och trafiknämndens beslut 17 september 2020 § 57.
Tjänsteskrivelse samt förslag till Taxa för Plan- och byggverksamhet daterad 9 september 2020.

Katrín Siverby
Kommunchef



Bygg- och trafiknämnden

BTN § 57

Taxa för Bygg- och trafiknämnden avseende plan- och byggverksamhet

Dnr: 2020-224

Bygg- och trafiknämndens beslut

Bygg- och trafiknämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta Plan- och byggtaxa enligt bilaga 1. Taxa ska gälla från och med att Kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Skäl till beslut

Varje kommun behöver anta en egen taxa i Kommunfullmäktige för att den ska vara rättsligt bindande. Tidigare taxebeslut bedöms behöva förädlas och en komplett taxa föreslås för antagning i syfte att öka tydligheten och rättssäkerheten gentemot fysiska- och juridiska personer som agerar sökanden hos kommunen. Den nya taxan innebär även förenkling av arbetet med den som ett steg i effektivisering av handläggning och mer rättssäkra beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser antagande av plan- och byggtaxa som ska börja gälla från och med att Kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Den nya taxan har som mål att göra avgifterna mer rättssäkra och enklare att arbeta med. Taxan innebär inte att avgifterna för de olika plan- och byggbesluten förändras gentemot sökandena.

Handlingar tillhörande beslut

Bilaga 1 Plan- och byggtaxa

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Justering

Utdragsbestyrkande



Bygg- och trafiknämnden

Plats & tid: Konferenssalen Centrumhuset, Timmervägen 12, torsdagen 17 september, klockan 13:00-15:30

Beslutande:

Jan Öhman (M), ordf.
Olle Hagström (L)
Sven-Olof Pihl (SD)
Susanne Malm Zetterberg (C)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Ulla Stina Gustavsson (C)
Magnus Bandgren (C)

Övriga närvarande:

Tünde Petersson,
Samhällsutvecklingschef
Linnéa Johansson Hellquist,
Sekreterare

Anna Lena Sörensson, Planingenjör
Lukas Törner, Bygglovshandläggare
Sebastian Svensson, Handläggare
Plan- och bygg
Agneta Jonasson, BAB- och trafikhandläggare

Jäv och ersättare vid jäv anges i resp. §

Justering plats/tid: Centrumhuset, 18 september kl. 10:00

Utses av justera: Sven-Olof Pihl (SD)

Paragrafer
§§ 51-68


Underskrifter

Ordförande:



Jan Öhman (M)

Justerare:



Sven-Olof Pihl (SD)

Sekreterare:



Linnéa Johansson Hellquist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Bygg- och Trafiknämnden

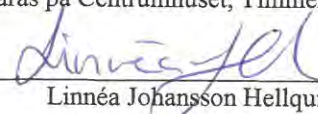
Sammanträdesdatum: 2020-09-17

Anslaget sätts upp: 2020-09-18

Anslaget tas ned: 2020-10-10

Protokollet förvaras på Centrumhuset, Timmervägen 12

Underskrift



Linnéa Johansson Hellquist

Taxa avseende plan- och byggverksamhet

Förslag till beslut

Bygg- och trafiknämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta Plan- och byggtaxa enligt bilaga 1. Taxa ska gälla från och med att Kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Skäl till förslag till beslut

Varje kommun behöver anta en egen taxa i Kommunfullmäktige för att den ska vara rättsligt bindande. Tidigare taxebeslut bedöms behöva förädlas och en komplett taxa föreslås för antagning i syfte att öka tydligheten och rättssäkerheten gentemot fysiska- och juridiska personer som agerar sökanden hos kommunen. Den nya taxan innebär även förenkling av arbetet med den som ett steg i effektivisering av handläggning och mer rättssäkra beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser antagande av plan- och byggtaxa som ska börja gälla från och med att Kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Den nya taxan har som mål att göra avgifterna mer rättssäkra och enklare att arbeta med. Taxan innebär inte att avgifterna för de olika plan- och byggbesluten förändras gentemot sökandena.

Handlingar tillhörande beslut

Bilaga 1 Plan- och byggtaxa

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen



Taxa

Plan- och byggverksamhet

2021

2020-09-09

Dnr: 2020-09-08

Version: 1.0

Beslutad 2020-

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats
www.fargelanda.se**



Innehållsförteckning	
Inledning	4
Allmänna regler om kommunala avgifter	4
Kommunallagen.....	4
Självkostnadsprincipen.....	4
Likställighetsprincipen.....	5
Retroaktivitetsförbudet.....	5
Plan- och bygglagen.....	5
Administrativa rutiner	6
Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	6
Överklagande av beslut om taxa	6
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	6
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa	7
Beräkning av avgifter enligt taxan	7
Exempel på beräkning av avgift (gäller för år 2019).....	11
Nybyggnad av enbostadshus 225 m ² : (BTA 225 m ²).....	11
Nybyggnad av komplementbyggnad t.ex. garage 16 – 49 m ² :	12
Nybyggnad av lagerlokal 1 000 m ² : (BTA 1 000 m ²).....	13
Tabeller	14
Tidersättning (Tabell 2)	15
Underrättelse till berörda sakägare och andra (Tabell 3).....	15
Handläggningsfaktor för bygglov (Tabell 4).....	15
Handläggningsfaktor för startbesked HF2 (Tabell 5).....	16
Justering av bygglovsavgifter (Tabell 6).....	16
Avgift för besked (Tabell 7)	17
Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner (Tabell 8).....	17
Beslut om ny kontrollansvarig (Tabell 9)	20
Hissar och andra motordrivna anordningar (Tabell 10)	20
Nybyggnad – Bygglovavgift (Tabell 11).....	21
Komplementbyggnad	22
Tillbyggnad Huvudbyggnad (Tabell 12)	22
Tillbyggnad komplementbyggnad	23



Enkla byggnader (Tabell 13)	23
Övriga åtgärder (Tabell 14).....	24
Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) (Tabell 15).....	25
Rivningslov inklusive startbesked/Slutbesked (Tabell 16).....	25
Skyltar och ljusanordningar (Tabell 17)	26
Marklov inklusive startbesked/Slutbesked (Tabell 18).....	27
Master, torn och vindkraftverk (Tabell 19)	27
Bygglov för anläggningar (Tabell 20)	27
Övriga ärenden (Tabell 21)	28
Anmälan Attefall (Tabell 22).....	28



Inledning

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900, PBL) eller kommunallagen (2017:725), (nedan KL), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänster som består av bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § KL, som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller för tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden).”

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl. Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).



Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § KL.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § KL:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkantill nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. PBL. Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan



bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § PBL att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § PBL beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. KL. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.



Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiterats
- När betalningen ska ske
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 40-44 §§ förvaltningslagen (2017:900, FL))
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § PBL hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt



lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning¹, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp, en handläggningsfaktor och en objektsfaktor. Grundbeloppet (G) utgör en tusendel av aktuellt prisbasbelopp och ingår i samtliga funktioner. Objektsfaktorn (OF) är areaberoende och planfaktorn (PF) är beroende av planens komplexitet. Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.



Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras



Plantaxa

Planbesked

Ett planbesked behövs för en markägare eller exploatör som har för avsikt att bygga nya bostäder, verksamheter eller något annat som fordrar en ny detaljplan, upphävande av eller ändring av befintlig detaljplan. Tanken med ett planbesked är att sökanden ska kunna få ett besked av kommunen om det som ansökan avser är lämpligt utifrån översiktsplanen (ÖP), rådande behov och förutsättningar. Med andra ord är ett planbesked det svar sökanden får på en ansökan om ny eller ändrad detaljplan. Ansökan om planbesked ska alltid vara skriftlig.

I plan- och bygglagen anges att när en begäran om planbesked inkommit ska kommunen inom fyra månader lämna ett planbesked där det framgår om kommunen avser att inleda ett planarbete eller inte. Vid positivt besked ska en bedömning av en tidpunkt för antagande av planen anges. Vid negativt besked ska skälen för det anges. Planbesked indelas i tre olika kategorier beroende på ärendets komplexitet, omfattning och uppskattad tidsåtgång för ärendets hantering.

Planavgift i avtal eller i samband med bygglov

Planavtal tecknas i de flesta fall mellan beställaren av en plan och kommunen innan planarbetet påbörjas. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och övriga åtaganden. I några planer tas kostnaden för planarbetet ut i efterskott. Det kan gälla planer för t.ex. styckebyggda villatomter där bebyggelsen tillkommer successivt eller där kommunen är planbeställare. Planavgiften i samband med bygglov beräknas med en formel där objektsfaktor (OF, byggnadens storlek), grundbelopp (G) och en planfaktor (PF). Planfaktorn är olika för t.ex. nybyggnad och tillbyggnad.

Beräkning av avgift

Faktorer för beräkning av avgifter

- OF** **Objektsfaktor** för area (varierar beroende på objektets area se tabell 1)
PF **Planfaktor** för detaljplane- och områdesbestämmelser (storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell)
N **Justeringsfaktor:** I Färgelanda kommun är justeringsfaktorn satt till 1,0 (N=1,0) för planavgift och 1,0 (N=1,0) för byggavgifter och kartor.

Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell: $mPBB \times OF \times PF \times N$

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme + nedlagd handläggningstid.



Exempel på beräkning av avgift (gäller för år 2019)

Nybyggnad av enbostadshus 225 m²: (BTA 225 m²)

Bygglovavgift räknas ut enligt följande:

mPBB x OF x (HF1 + HF2) x (ev. justering) x N + KOM

Planavgift räknas ut enligt följande:

mPBB x PF x N

mPBB är 46,5 kr år 2019
OF är 10 enligt tabell 11
HF1 är 24 enligt tabell 11, HF 2 är 28 enligt tabell 11
Ev justering är enligt tabell 6. I detta fall 1,2 vid avvikelser och 1,25 utanför planlagt område
N alltid lika med 1,0 för bygglov och påverkar inte beräkningarna
N alltid lika med 1,0 för planavgift
PF är 1200 enligt tabell 8
KOM är 5 enligt tabell 3 +ev hörande av grannar (40/60/120) samt annonskostnad 40 kronor

Byggnationen följer detaljplanen:

Bygglov: $46,5 \times 10 \times (24+28) = 24\ 180$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift: $46,5 \times 1\ 200 \times 1,0 = 55\ 800$ kr

Summa: 80 252,5 kr

Byggnationen avviker ifrån detaljplanen (avvikelsen är liten):

Bygglov: $46,5 \times 10 \times (24+28) \times 1,2 = 29\ 016$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift: $46,5 \times 1\ 200 \times 1,0 = 55\ 800$ kr

Tillkommer hörande av grannar enligt tabell 3

Summa: 85 088, 50 kr + hörande av grannar (1 860 kr, 2 790 kr eller 5 580 kr)

Byggnationen ligger utanför planlagt område:

Bygglov: $46,5 \times 10 \times (24+28) \times 1,25 = 30\ 225$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift tas inte ut utanför planlagt område = 0 kr

Tillkommer ev hörande av grannar enligt tabell 3

Summa: 30 497, 50 kr + ev hörande av grannar (1 860 kr, 2 790 kr eller 5 580 kr)



Nybyggnad av komplementbyggnad t.ex. garage 16 – 49 m²:

Bygglovavgift räknas ut enligt följande:

mPBB x OF x (HF1 + HF2) x (ev. justering) x N + KOM

Planavgift räknas ut enligt följande:

mPBB x PF x N

mPBB är 46,5 kr år 2019
OF är 2 enligt tabell 11
HF1 är 17 enligt tabell 11, HF 2 är 13 enligt tabell 11
Ev justering är enligt tabell 6. I detta fall 1,2 vid avvikelser och 1,25 utanför planlagt område
N alltid lika med 1,0 för bygglov och påverkar inte beräkningarna
N alltid lika med 1,0 för planavgift
PF är inte aktuellt för garage under 50 m ²
KOM är 5 enligt tabell 3 +ev hörande av grannar (40/60/120) samt annonskostnad 40 kronor

Byggnationen följer detaljplanen:

Bygglov: $46,5 \times 2 \times (17+13) = 2\,790$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift tas inte ut för komplementbyggnader under 50 m² = 0 kr

Summa: 3 062, 50 kr

Byggnationen avviker ifrån detaljplanen (avvikelsen är liten):

Bygglov: $46,5 \times 2 \times (17+13) \times 1,2 = 3\,348$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift tas inte ut för komplementbyggnader under 50 m² = 0 kr

Tillkommer hörande av grannar enligt tabell 3

Summa: 3 620, 50 kr + hörande av grannar (1 860 kr, 2 790 kr eller 5 580 kr)

Byggnationen ligger utanför planlagt område:

Bygglov: $46,5 \times 2 \times (17+13) \times 1,25 = 3\,487,50$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift tas inte ut utanför planlagt område = 0 kr

Tillkommer ev hörande av grannar enligt tabell 3

Summa: 3 760 kr + ev hörande av grannar (1 860 kr, 2 790 kr eller 5 580 kr)



Nybyggnad av lagerlokal 1 000 m²: (BTA 1 000 m²)

Bygglovavgift räknas ut enligt följande:

mPBB x OF x (HF1 + HF2) x (ev. justering) x N + KOM

Planavgift räknas ut enligt följande:

mPBB x OF x PF x N

mPBB är 46,5 kr år 2019
OF är 26 enligt tabell 11
HF1 är 24 enligt tabell 11, HF 2 är 28 enligt tabell 11
Ev justering är enligt tabell 6. I detta fall 1,2 vid avvikelser och 1,25 utanför planlagt område
N alltid lika med 1,0 för bygglov och påverkar inte beräkningarna
N alltid lika med 1,0 för planavgift
PF är 220 enligt tabell 8
KOM är 5 enligt tabell 3 +ev hörande av grannar (40/60/120) samt annonskostnad 40 kronor

Byggnationen följer detaljplanen:

Bygglov: $46,5 \times 26 \times (24+28) = 62\ 868$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift: $46,5 \times 26 \times 220 \times 1,0 = 265\ 980$ kr

Summa: 329 120,5 kr

Byggnationen avviker ifrån detaljplanen (avvikelsen är liten):

Bygglov: $46,5 \times 26 \times (24+28) \times 1,2 = 75\ 441,60$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift: $46,5 \times 26 \times 220 \times 1,0 = 265\ 980$ kr

Tillkommer hörande av grannar enligt tabell 3

Summa: 341 694,1 kr + hörande av grannar (1 860 kr, 2 790 kr eller 5 580 kr)

Byggnationen ligger utanför planlagt område:

Bygglov: $46,5 \times 26 \times (24+28) \times 1,25 = 78\ 585$ kr

Kommunicering Post- och inrikestidning: $(46,5 \times 5) + 40 = 272,50$ kr

Planavgift tas inte ut utanför planlagt område = 0 kr

Tillkommer ev hörande av grannar enligt tabell 3

Summa: 78 857,50 kr + ev hörande av grannar (1 860 kr, 2 790 kr eller 5 580 kr)



Tabeller

Objektsfaktorer - OF (Tabell 1)

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och komplementbyggnad/anläggningar räknas den sammanlagda BTA+OPA. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

Area (m ²) – BTA + OPA OF	
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 - 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2 000 - 2 999	46
3 000 - 3 999	56
4 000 - 4 999	64
5 000 - 5 999	72
6 000 - 7 999	88
8 000 - 9 999	100
10 000 - 14 999	125
15 000 - 24 999	170
25 000 - 49 999	235
50 000 - 100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.



Tidersättning (Tabell 2)

Löneintervall (månadslön)	Timpris, Kronor
-21 999	600
22 000 - 27 999	700
28 000 - 33 999	800
34 000 - 39 999	900
40 000 - 45 999	1 000
46 000 -	1 200

Om en bygglovavgift enligt denna taxa blir synnerligen oskäligen har förvaltningschefen delegation att besluta att timtaxa, enligt tabell 2, ska tillämpas istället för tabellerna.

Underrättelse till berörda sakägare och andra (Tabell 3)

Avgift = KOM x mPBB x N

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1 - 5		40
Sakägare 6 - 9		60
Sakägare 10 -		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse POIT	+ faktisk annonskostnad	5

Handläggningsfaktor för bygglov (Tabell 4)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Mättgranskning Besiktning (platsbesök)	7



Handläggningsfaktor för startbesked HF2 (Tabell 5)

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Justering av bygglovsavgifter (Tabell 6)

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 x bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 x bygglovavgift
Varsamhet	1,1 x bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 x bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov/ förlängning	0,5 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov/ säsong	0,75 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov/ säsong. Förlängning	0,5 x bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 x bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad/ t.ex. lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3 x bygglovavgift



Avgift för besked (Tabell 7)

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område (x N)
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPPB)
Ingripandebesked	Tidersättning
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB (x N)

Avgift för kommunikering tillkommer (se tabell 3)

Planbesked- Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 x mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 x mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 x mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner (Tabell 8)

Kostnader för framtagande av detaljplan faktureras enligt tecknade planavtal vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där täckning av kostnader inte reglerats genom planavtal tas planavgift ut vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.



I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal där berörd part stått för kostnaderna i samband med framtagande av detaljplan, tas ingen planavgift ut.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 §PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt Tabell 1.

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus $mPBB \times PF \times N$

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1200	600
Komplementbyggnad	400	200

Fd fastighetsplan i separat ärende

Åtgärd	PF
Upphävande	300





Beslut om ny kontrollansvarig (Tabell 9)

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Hissar och andra motordrivna anordningar (Tabell 10)

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 timme)



Nybyggnad – Bygglovavgift (Tabell 11)

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering. Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF 1	HF 2
Byggnader anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1 199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor enkel byggnad (oisolerad –lagerhall) ≥ 600 m²	0.3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m²	8	17	28

Vid liten avvikelse mot detaljplan eller vid prövning utanför detaljplanelagt område ska justeringsfaktor användas (Se tabell 6).

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.



Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, Garage, Carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, Carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, Sophus		4	14	15

Vid liten avvikelse mot detaljplan eller vid prövning utanför detaljplanelagt område ska justeringsfaktor användas (Se tabell 6).

Tillbyggnad Huvudbyggnad (Tabell 12)

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Huvudbyggnad Tillkommande bruttoarea	OF	HF1	HF2
≤ 15 m ²	3	14	10
16-49 m ²	4	17	15
50-129	6	17	28
130-199	8	17	28
200-299	10	17	28
300-499	14	17	28
500-799	20	17	28
800-1 199	26	17	28
1 200-1 999	36	17	28
2 000-2 999	46	17	28
3 000-3 999	56	17	28
4 000-4 999	64	17	28
5 000-5 999	72	17	28
6 000-7 999	88	17	28
8 000-9 999	100	17	28
10 000-14 999	125	17	28
15 000-24 999	170	17	28

Vid liten avvikelse mot detaljplan eller vid prövning utanför detaljplanelagt område ska justeringsfaktor användas (Se tabell 6).



Tillbyggnad komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage/ carport/ förråd	Av storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
Tillbyggnad växthus/ lusthus m.m. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Vid liten avvikelse mot detaljplan eller vid prövning utanför detaljplanelagt område ska justeringsfaktor användas (Se tabell 6).

Enkla byggnader (Tabell 13)

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	$< 40 \text{ m}^2$	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus/ lusthus och likn. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$ men $\leq 50 \text{ m}^2$	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Vid liten avvikelse mot detaljplan eller vid prövning utanför detaljplanelagt område ska justeringsfaktor användas (Se tabell 6).

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder och därför ska taxan för nybyggnad användas.



Övriga åtgärder (Tabell 14)

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 stycken		65
Balkong > 5 stycken		130
Inglasning av balkong 1-5 stycken		65
Inglasning av balkong > 5 stycken		130
Inglasning av uteplats/uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31m ²	100

Vid liten avvikelse mot detaljplan eller vid prövning utanför detaljplanelagt område ska justeringsfaktor användas (Se tabell 6).

Åtgärd	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring mindre		2	11	10
Fasadändring större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och/eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank- bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

Vid liten avvikelse mot detaljplan eller vid prövning utanför detaljplanelagt område ska justeringsfaktor användas (Se tabell 6).



Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) (Tabell 15)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st.	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet - mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet - större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Rivningslov inklusive startbesked/Slutbesked (Tabell 16)

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Rivning < 250 m ² BTA	100
Rivning 250-999 m ² BTA	200
Rivning > 1 000 m ² BTA	400

Rivningslov endast inom detaljplanerat område och vissa områdesbestämmelser. Utanför plan endast anmälan, se tabell 15.



Skyltar och ljusanordningar (Tabell 17)

Avgift = HF2 x mPBB x N

Prövning ska ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgiften ingår för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbild	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbild
Vepa	≤ 20 m ²	80	
Stor vepa	≥ 20 m ²		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≥ 10 m ² vid busskur		150
Ljusramp	Ny/ny front		100
Ljusramp	Utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.



Marklov inklusive startbesked/Slutbesked (Tabell 18)

Åtgärd	Tidersättning
Vid marklov (schaktning och fyllning) utgår tidersättning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Master, torn och vindkraftverk (Tabell 19)

$Avgift = (HF1 + HF2) \times mPBB \times N$

Ärendetyp	Beskrivning	HF 1 alternativt tidersättning	HF 2 - tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	En mast/torn	250	Tidersättning (minst 1h)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än en mast/torn	550	Tidersättning (minst 1h)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Tidersättning (minst 1h)
Vindkraftverk	Upp till 4 st.	1200	Tidersättning (minst 1h)
Vindkraftpark	Fler än 4 st.	2500	Tidersättning (minst 1h)

Bygglov för anläggningar (Tabell 20)

Anläggningar på land

$Avgift = OF \times (HF1 + HF2) \times mPBB \times N$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000 - 4 999 m ²	60	24	28
-"-	5 000 - 10 000 m ²	80	24	28
-"-	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ berggrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

$Avgift = OF \times (HF1 + HF2) \times mPBB \times N$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga. såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar. < 5 000 m ²	40	24	28



Marina - 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Övriga ärenden (Tabell 21)

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov, rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning, se tabell 2	

Anmälan Attefall (Tabell 22)

Avgift mPBB x OF x HF2 x N

Typ	Yta	
Tillbyggnad (av huvudbyggnad)	≤ 15 m ² bruttoarea	OF enligt tabell 1 HF2 enligt tabell 5
Nybyggnad av komplementbostadshus	≤ 25 m ² byggnadsarea	OF enligt tabell 1 HF2 enligt tabell 5
Nybyggnad av komplementbyggnad	≤ 25 m ² byggnadsarea	OF enligt tabell 1 HF2 enligt tabell 5
Inreda ytterligare en bostad	Gäller en- och tvåbostadshus	OF enligt tabell 1 HF2 enligt tabell 5



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 181 Dnr KS 2020/79
Taxa avseende dödsboförvaltning, kompletterande beslut avseende
2021 och tillsvidare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar gällande taxa avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagd arbetstimme från år 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 15 april 2020 § 30 att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (ÄB, 1958:637) samt Kommunallagen (KL, 2017:725). Denna taxa om 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme, skulle enligt samma beslut gälla under 2020.

För att kunna fortsätta ta ut en taxa även fortsättningsvis, måste kommunfullmäktige fatta beslut som gäller tillsvidare.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 4 november 2020 § 80 föreslagit att fullmäktige antar taxan att gälla alltjämt.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 80.
Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av taxa avseende dödsboförvaltning

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar gällande taxa avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagd arbetstimme från år 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-15 (§ 30) att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (ÄB, 1958:637) samt Kommunallagen (KL, 2017:725). Denna taxa om 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme, skulle enligt samma beslut gälla under 2020.

För att kunna fortsätta ta ut en taxa även fortsättningsvis, måste kommunfullmäktige fatta beslut som gäller tillsvidare.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 2020-11-04 (§ 80) föreslagit att fullmäktige antar taxan att gälla alltjämt.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 80.
Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2020.

Katrín Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Ekonomikontoret



Socialnämndens

SN § 80 Dnr 2020/37
Förslag till taxa avseende dödsboförvaltning

Socialnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta gällande taxa avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagd arbetstimme från år 2021 och framåt.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-15 § 30 att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (1958:637) samt Kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktige beslutade även att anta taxa för år 2020 avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagd arbetstimme.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-10-27
Information av Johan Lundh, Socialchef

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Oskar Engdahl
0528-567114
0766-352796
oskar.engdahl@fargelanda.se

Tillägg avseende taxa gällande dödsboförvaltning

Socialnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta gällande taxa avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagd arbetstimme från år 2021 och framåt.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-04-15 § 30 att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (1958:637) samt Kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktige beslutade även att anta taxa för år 2020 avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme.

Johan Lundh
Socialchef

Oskar Engdahl
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Diariet



Kommunfullmäktige

**KF § 30 Dnr 2020/79
Taxa avseende dödsboförvaltning**

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (1958:637) samt Kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för år 2020 avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme.

Ärendebeskrivning

I de fall det inte finns någon som förvaltar ett dödsbo åligger det socialnämnden att göra detta. I vissa fall finns en betalningsförmåga vilket gör att kommunen har rätt att ta ut en avgift för utfört arbete. Taxan avser dödsboförvaltningar och anordnande av begravingar som socialnämnden ombesörjer. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har yttrat följande i frågan:

”Till dess att egendomen har tagits om hand av samtliga dödsbodelägare eller av den som i annat fall har att förvalta boet, skall egendomen, om den ej står under vård av förmyndare, syssloman eller annan, vårdas av delägare som sammanbodde med den avlidne eller annars kan ta hand om egendomen. Den som har tagit hand om egendomen skall genast underrätta övriga delägare om dödsfallet och, om det behövs god man för någon delägare, göra anmälan hos överförmyndaren enligt 11 kap Föräldrabalken. Vad som har sagts om delägare gäller också efterlevande make som inte är delägare. Finns det inte någon som sålunda tar hand om den dödes egendom, skall medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till Socialnämnden. Då anmälan skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, skall Socialnämnden, om det behövs, göra vad som enligt första stycket åligger delägare. För kostnaderna med anledning av detta har kommunen rätt till ersättning av boet”.

Begravningslag (1990:1144): ”Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit



Kommunfullmäktige

folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.”

När det gäller provisorisk dödsboförvaltning har lagstiftaren lagt ansvaret på socialnämnden, den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten 2 kap 4 § Socialtjänstlagen (2001:453). Kommunfullmäktige ska således inte fatta något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning.

Enligt Lag Ärvdabalk (1958:637)18 kap 2 § och Begravningslag (1990:1144) 5 kap 2 § har kommunen rätt att ta ut ersättning från dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslag (1990:1144). Det framgår i Kommunallag (2017:725) 2 kap 6 § att kommunen inte får ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster kommunen tillhandahåller. Även om rätten till ersättning följer av lag, ankommer det däremot på Fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten.

Färgelanda kommun har tidigare inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltning.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 45.
Socialnämndens beslut 4 mars 2020 § 5.
Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
IFO-Chef
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 182 Dnr KS 2020/213
**Taxa 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen och
liknande produkter (LTLP 2018:2088)**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar taxeförändring för 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter enligt förslag daterat 2020-10-08.

Ärendebeskrivning

Enligt 2 kapitlet 5 § Kommunallagen (KL, 2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Enligt 2 kapitlet 6 § KL får dock kommunen inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende alkohollagen (2010:1622) samt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Förslaget från Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) är att taxorna för ovanstående lagar ska vara oförändrade, förutom tre nya taxor gällande förändring av bolagsform. Dessa är:

- Förändring av bolagsform, men bolaget har kvar samma ledning 2 000 kr
 - Förändring av ägande/ledning i bolaget 3 000 kr
 - PBI-utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande) 1 000 kr
- Vidare har taxan för ”mindre ändring som ny ledamot i bolaget” tagits bort.

Socialnämnden har vid sammanträde 16 september 2020 § 52 föreslagit att fullmäktige ska anta taxeförändringen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Socialnämndens beslut 16 september 2020 § 52.

Dalsland och Säffles Alkohol- och tobaksenhets tjänsteskrivelse daterad 21 augusti 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Förslag till oförändrad taxa 2021 enligt alkohollagen samt lag om tobak och liknande produkter

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar taxeförändring för 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter enligt förslag daterat 2020-10-08.

Ärendebeskrivning

Enligt 2 kap. 5 § Kommunallagen (KL, 2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Enligt 2 kap. 6 § KL får dock kommunen inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende alkohollagen (2010:1622) samt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Förslaget från Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) är att taxorna för ovanstående lagar ska vara oförändrade, förutom tre nya taxor gällande förändring av bolagsform. Dessa är:

- Förändring av bolagsform, men bolaget har kvar samma ledning 2 000 kr
 - Förändring av ägande/ledning i bolaget 3 000 kr
 - PBI-utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande) 1 000 kr
- Vidare har taxan för ”mindre ändring som ny ledamot i bolaget” tagits bort.

Socialnämnden har vid sammanträde 2020-09-16 (§ 52) föreslagit att fullmäktige ska anta taxeförändringen.

Katrín Siverby
Kommunchef



Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Dalslands Miljö- och Energiförbund
Ekonomienheten

SN § 52 Dnr 2020/68
Förslag om taxa 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen
och liknande produkter (LTLP 2018:2088)

Socialnämndens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxeförändringen för 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) enligt förslag daterat 2020-08-21.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsåret 2020 har varit ett exceptionellt år p g a pågående pandemi. Under våren-sommaren 2020 har det inte ansökts om några tillfälliga serveringstillstånd, då begränsning avseende sammankomster för mer än 50 personer, enligt lag, har förbjudits. Hur det kommer att se ut under 2021 är svårt att förutsäga, men då tillsynsavgifterna beräknas på föregående års restaurangrapporter, kan även nästa års intäkter bli lägre. Trots detta är förslaget en oförändrad taxa, som ska gälla under 2021, för att ge näringsidkarna en chans till återhämtning. I förslaget tillkommer tre nya taxor gällande förändring av bolagsform.

- Förändring av bolagsform men bolaget har kvar samma ledning
2000: -
- Förändring av ägande/ledning i bolaget
3000: -
- PBI-utredning, (byte av enstaka person med betydande inflytande) 1000: -

Tidigare taxa som är borttagen var -Mindre ändring som ny ledamot i bolaget...

De taxor och avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder. Som tidigare informerats om när det gäller tillsynsavgifter, är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som t ex dumpar priser och betalar ut svarta löner.



Socialnämndens

Beslutsunderlag

Förslag daterad 2020-08-21

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Ekonomienheten

Justering

Utdragsbestyrkande



Dalsland & Säfles 2020-08-21
Alkohol- och
Tobaksenhet

Socialnämnden i Färgelanda kommun

SN 2020/68

2020.684²⁵⁶

2020-09-23

Förslag om oförändrad taxa 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088).

Förslag till beslut

Socialnämnden i Färgelanda kommun beslutar följande:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxeförändringen för 2021.

Sammanfattning av ärendet

Dalslandskommunerna och Säfle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Under rådande omständigheter är taxeförslaget 2021 oförändrat, förutom tre nya taxor gällande förändring av bolagsform.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsåret 2020 har varit ett exceptionellt år pågående pandemi. Under vårensommaren 2020 har det inte ansökts om några tillfälliga serveringstillstånd, då begränsning avseende sammankomster för mer än 50 personer, enligt lag, har förbjudits. Hur det kommer att se ut under 2021 är svårt att förutsäga, men då tillsynsavgifterna beräknas på föregående års restaurangrapporter, kan även nästa års intäkter bli lägre. Trots detta är förslaget en oförändrad taxa, som ska gälla under 2021, för att ge näringsidkarna en chans till återhämtning. I förslaget tillkommer tre nya taxor gällande förändring av bolagsform.

- Förändring av bolagsform men bolaget har kvar samma ledning 2000: -
- Förändring av ägande/ledning i bolaget 3000: -
- PBI-utredning, (byte av enstaka person med betydande inflytande) 1000: -

Tidigare taxa som är borttagen var -Mindre ändring som ny ledamot i bolaget...

De taxor och avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder. Som tidigare informerats om när det gäller tillsynsavgifter, är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som t ex dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Jeanette Krafft
alkohol/ tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/ tobakshandläggare

Förslag TAXOR 2021

Taxor enligt alkohollagen

Stadigvarande tillstånd	Avgift kr	Kommentar
-Nyansökningar stadigvarande serveringstillstånd, Ägarskiften, servering på tåg och båt	9000: -	Inkl. 1 kunskapsprov Ingen återbetalning
-Utvidgade tillstånd gemensam serveringsyta samt utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud	4000: -	Sökande har tillstånd i Dalsland Ingen återbetalning
-Ändring omregistrering till AB/HB/EF, eller övrig omregistrering i företag, samma ägare	2000: -	Ingen återbetalning
-Anmälan om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden.	3000: -	Ingen återbetalning
PBI -Utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande)	1000: -	Ingen återbetalning
-Nyansökan cateringtillstånd, provsmakning och pausservering	5000: -	Inkl. 1 kunskapsprov Ingen återbetalning
-Anmälan om catering, provsmakning, rumsservering, servering eller kryddning av snaps	Ingen avgift	Sökande har tillstånd i Dalsland
Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler	2500: -	Sökande har tillstånd i Dalsland. Ingen återbetalning
Tillfälliga tillstånd		
-Tillfälligt tillstånd för 2 ggr och samma lokal Sökanden har stadigvarande tillstånd i Dalslandskommunerna	3000: -	Ingen återbetalning
- extra dagar, söks vid samma tillfälle, max 6 ggr/år	500: -/dag	
- Tillfälligt tillstånd för 2 ggr och samma lokal Sökanden har inte stadigvarande tillstånd i Dalslandskommunerna	5000: -	Ingen återbetalning
- extra dagar, söks vid samma tillfälle, max 6 ggr/år	500: -/dag	
- Tillfälligt tillstånd För slutna sällskap max 6 tillstånd per halvår och avser samma lokal	2000: -	Ingen återbetalning
-Kunskapsprov med möjlighet till två omprov (Gäller både stadigvarande eller tillfälligt tillstånd)	1000: - /prov	<i>Per provtillfälle förutom nyansökans första prov</i>
Årlig avgift för stadigvarande serveringstillstånd		
Fast avgift serveringstillstånd	4000: -	
Fast avgift tillstånd för pausservering, provsmakning och catering	2000: -	Halv fast avgift
Rörlig avgift kronor		
0-25 000	0: -	Beror på föregående års försäljning enligt restaurangrapport
25 001-50 000	1000: -	
50 001-100 000	2000: -	
100 001-150 000	3000: -	
150 001-200 000	4000: -	
200 001-300 000	5000: -	
300 001-600 000	6000: -	
600 001-900 000	7000: -	
900 001-1 200 000	8000: -	
1 200 001-1 500 000	9000: -	
1-500 001-2 500 000	10 000: -	
2 500 001-3 000 000	11 000: -	

3 000 001 -	12 000: -	258
Påminnelseavgift Restaurangrapport ska vara registrerat före den 31 mars! 500: - första påminnelsen! 1000: - andra påminnelsen, utredning startas.		

Taxor enligt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088) samt alkohollagen (2010:1622).

ingen återbetalning vid avslag eller att ansökan tas tillbaka.

Stadigvarande tobakstillstånd (ägarbyte/ övertagande av rörelse)	7000 kr
Tillfälligt tobakstillstånd (har stadigvarande tobakstillstånd)	2000 kr
Tillfälligt tobakstillstånd (har inget tobakstillstånd)	4000 kr
-Anmälan om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden och övertagande av bolag med tobakstillstånd	5000 kr
- Ändring omregistrering till AB/HB/EF, eller övrig omregistrering i företag, samma ägare	2000: -
- Anmälan om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden.	3000: -
PBI -Utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande)	1000: -
Årsavgift Tobakstillstånd	
Årsavgift för tillsyn och administration	5000 kr
Årsavgift för produkter utöver tobakstillstånd	
Avgift per tillkommande produkt	500 kr

Årliga avgifter (för de som EJ har tobakstillstånd)	Avgift kr	kommentar
En produkt	2000: -	Vid försäljning av t ex folköl och e-cigarett blir det två produkter och totalt 3500: -
Två produkter	3500: -	
Tre produkter	4500: -	Försäljning av folköl, e-cigarett samt receptfria läkemedel

Kommunernas arbete enligt alkohollagen har ett direkt lagstöd för avgiftsuttag, enligt 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622) och 2 kap 5 och 6 § i kommunallagen (2017:725). Begränsning finns dock att kommunerna inte får ta ut en högre avgift än vad som motsvarar de kostnader som kommunerna har för de tjänster de tillhandahåller (självkostnadsprincipen).



KSAU § 183 Dnr KS 2020/165
Antagande av myndighetstaxor 2021, Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund NÄRF

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2021 för NÄRF avseende myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde 16 juni 2020 § 28 beslutat att fastställa taxor 2021. Taxan föreslås gälla från och med 2021-01-01.

Taxorna räknas upp enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2021 är medlemsbidraget uppräknat med 2,5 %, KPI är 1,3 % (jan 2019/jan 2020) och beräknad lönerevision 2,5 %.

En revidering kommer att ske av förslag avseende taxor för brandskyddsutbildningar för medlemskommunerna. Avtal för brandskyddsutbildningar, som ska gälla för år 2021, är sänt på remiss till respektive kommun men på grund av pandemi Covid-19 har kommunerna skjutit upp ärendehantering. Avtalet beräknas vara godkänt och påskrivet under hösten 2020.

Taxor för myndighetsutövning har omarbetats för att anpassas till gällande lagstiftning.

- Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt ändring i befintlig taxa för tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, daterad 2020-06-04.
- Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, daterad 2020-06-04.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 september 2020.
NÄRF:s två tjänsteskrivelser daterade 4 juni 2020.
NÄRF:s komplettering av myndighetstaxor daterat 18 augusti 2020.
Direktionens för NÄRF beslut 16 juni 2020 § 28.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxor 2021 för myndighetsutövning Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2021 för NÄRF avseende myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde 2020-06-16 § 28 beslutat att fastställa taxor 2021. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2021-01-01.

Taxorna räknas upp enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2021 är medlemsbidraget uppräknat med 2,5 %, KPI är 1,3 % (jan 2019/jan 2020) och beräknad lönerevision 2,5 %.

En revidering kommer att ske av bifogat förslag avseende taxor för brandskyddsutbildningar för medlemskommunerna. Avtal för brandskyddsutbildningar, som ska gälla för år 2021, är sänt på remiss till respektive kommun men pga. pandemi covid-19 har kommunerna skjutit upp ärendehantering. Avtalet beräknas vara godkänt och påskrivet under hösten 2020.

Taxor för myndighetsutövning har omarbetats för att anpassas till gällande lagstiftning. Benny Gustavsson enhetschef samhällsskydd, har beskrivit genomförda förändringar i bifogade tjänsteskrivelser:

- *Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt ändring i befintlig taxa för tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, daterad 2020-06-04.*
- *Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, daterad 2020-06-04.*

Per Wahlén
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Beslutet skickas till:
Kommunchef
Ekonomichef
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund



Datum
2020-06-04

Diarienummer 263

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Enhet Samhällsskydd

Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt ändring i befintlig taxa för tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har i arbetet med tillsyn över efterlevnaden av lagen om brandfarliga och explosiva varor sett behov av en ändring av taxans utformning.

Förslag till ny taxa har utformats så att tillsynsmyndighetens arbetsinsats vid tillsyn speglas mer rättvist. Taxan premierar även de tillståndshavare som hanterar sina risker enligt lagar och föreskrifter. Det innebär att inga eller få brister leder till låga kostnader för tillståndshavarna. Verksamheter med flera brister får högre kostnader.

Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor bifogas denna tjänsteskrivelse. En rapport som visar hur taxan tagits fram finns som bilaga till förslaget.

Taxan för tillståndshantering enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor har inte beretts möjlighet till samma genomlysning som tillsynstaxan. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ser ändå att en mindre förändring i denna taxa är nödvändig redan nu vilket gäller tillstånd för explosiva varor. Förslag till ändring i tillståndstaxan bifogas. En genomlysning av tillståndstaxan kommer att ske inför beslut om taxor för år 2022.

Benny Gustavsson
Enhetschef Samhällsskydd



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Enhet Samhällsskydd

Datum
2020-06-04

Diarienummer 264

Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har i arbetet med tillsyn över efterlevnaden av Lag (2003:778) om skydd mot olyckor sett behov av en ändring av taxans utformning. Verksamheter vi genomför tillsyn på idag är valda med utgångspunkt i kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet. (SRVFS 2003:10 Statens räddningsverks föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet)

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund riktar behovet av tillsyn i huvudsak mot de verksamheter där risken för olyckor är störst, där människor kan komma till skada eller där stora egendomsskador kan uppstå. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund har arbetat fram ett "riskvärderingsinstrument" för att värdera risken för olyckor på verksamheterna.

Indelningen av tillsynsverksamheter med riskvärderingen som stöd har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom förbundsområdet. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är. Stöd till dessa bedömningar har hämtats från bland annat BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2 Boverkets Byggregler(BBR), SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Avsnitt 4.1 "Objektsfaktorer för olika byggnader och anläggningar" i nuvarande taxor 2020 ersätts av "Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor" vilken bifogas denna skrivelse.

Benny Gustavsson
Enhetschef Samhällsskydd

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

TAXOR 2021

Myndighetsutövning

Gäller från och med 2021-01-01

Fastställd av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige

Färgelanda	2020-XX-XX
Mellerud	2020-XX-XX
Trollhättan	2020-XX-XX
Vänersborg	2020-XX-XX
§ xx, dnr	5010-2020-xx-xx



Innehåll

ALLMÄN INFORMATION	3
UPPRÄKNING	3
1. TILLSYN OCH TILLSTÅND	4
INLEDANDE BESTÄMMELSER	4
BERÄKNING AV AVGIFT	4
TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SKYDD MOT OLYCKOR	4
TILLSYN ENLIGT LAGEN OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR	4
TILLSTÅND ENLIGT LAGEN OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR	4
GRUNDBELOPP/ TIMDEBITERING	4
1.1 OBJEKTSFAKTORER FÖR OLIKA BYGGNADER OCH ANLÄGGNINGAR	5
RISKVÄRDERING AV TILLSYNSVERKSAMHETER ENLIGT LAG (2003:778) OM SKYDD MOT OLYCKOR	5
YTTERLIGARE PÅVERKANSAKTORER	5
LÅG RISKBILD (TEMATILLSYN) 4 FAKTORER	5
BEGRÄNSAD RISKBILD (REGELBUNDEN TILLSYN, 3–4 ÅR) 5 FAKTORER	6
HÖG RISKBILD (REGELBUNDEN TILLSYN, 2–3 ÅR) 5 FAKTORER	7
OMFATTANDE RISKBILD (REGELBUNDEN TILLSYN, 1–2 ÅR) 6 FAKTORER	8
1.2 TILLSTÅND BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR	9
1.3 TILLSYN BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR	10

TAXOR 2021

Allmän information

Nytt för år 2021 är att taxor och faktorsindelning för myndighetsutövning har omarbetats enligt lag LSO (2003:778) samt lag LBE (2010:1011) omarbetningen innefattar även tillståndshandläggning av explosiva varor.

Taxor och avgifter beträffande myndighetsutövning fastställs av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Påbörjad timma räknas som hel timma.

Uppräkning

Personalkostnader uppräknas enligt budgeterad lönerrevision (*AKI).
Beräknad AKI för 2021 = 2,5 %

*AKI = Arbetskostnadsindex

Kommentar [BB1]: Omformulering samt hänvisning till lagtext rättad.

FÖRSLAG

TAXOR 2021

1. Tillsyn och tillstånd**Inledande bestämmelser**

Kommunalförbundet får enligt 5 kap. 4 § i Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ta ut avgift vid tillsyn av en byggnad eller anläggning som omfattas av bestämmelserna i 2 kap. 2 § i LSO. Taxan reglerar även avgift för regelbunden tillsyn enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Tillsyn enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor beslutas i förbundets tillsynsplan.

Kommentar [BB2]: Ny rubrik som innefattar förklarande text till olika slag av myndighetsutövning. Texterna fanns inte med i 2020 års taxor.

Beräkning av avgift

En gång om året i samband med att ny taxa fastställs justeras grundbeloppet. Grundbeloppet multipliceras med, för verksamheten bestämd faktor enligt tabell i avsnitt 1.1–1.3. Taxor beträffande myndighetsutövning är fastställda av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Kommentar [BB3]: Har tillkommit

Avgiften innefattar ersättning för genomgång av nödvändiga handlingar, tillsyn, resor och dokumentation.

Kommentar [BB4]: **Komplettering 200818**

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor

Faktorerna för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor baserar sig på riskvärdering av verksamheter där en låg riskbild för olyckor ger lägre faktor och en hög riskbild högre faktor. Riskbilden indelas i fyra kategorier för verksamheter och är ett mått på hur omfattande en tillsyn är.

Uppföljning av föreläggande vid tillsyn enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor debiteras ägare eller nyttjanderättsinnehavare genom timdebitering. Vid händelsestyrd tillsyn bestäms avgiften genom timdebitering enligt gällande taxa.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor

Faktor för tillsyn för brandfarliga vätskor och gaser grundar sig på hur många hanteringsställen som finns i verksamheten. Definition av hanteringsställe finns i dokumentet "Rapport för taxa LBE 2021" som är en bilaga till beslutade taxor. Vid tillsyn av explosiva varor bestäms faktorn av produkternas begärighetsgrad. Om följden av tillsyn enligt lagen innebär krav på åtgärder av brister genom förelägganden och uppföljning ger det en förhöjd avgift.

Avgift för tillsyn debiteras ägare eller nyttjanderättshavare efter tillsynsbesök.

Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor

I handläggning av tillstånd enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ingår ett avsyningsbesök samt anmälan och godkännande av föreståndare. I de fall fler än en avsyning fordras, debiteras sökanden för handläggning enligt gällande taxa, timdebitering.

Avgift för tillståndshantering debiteras sökanden efter beslut i tillståndsärende.

Kommentar [BB5]: Tillkommande texter

Grundbelopp/ Timdebitering

Tillsyn/ Tillstånd (AKI)	Enhet	Summa
Grundbelopp	faktor	1 094
Uppföljning av tillsyn	tim	1 094

Kommentar [BB6]: **Komplettering 200818**

1.1 Objektsfaktorer för olika byggnader och anläggningar

Riskvärdering av tillsynsverksamheter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Indelningen av tillsynsverksamheter har tagits fram som ett underlag för tillsynsplanering inom förbundsområdet. De olika kategorierna bestäms utifrån vilka typer av risker de är förknippade med och hur omfattande de är.

Stöd till dessa bedömningar har hämtats från bland annat BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2, Boverkets Byggregler(BBR), SRVFS 2003:10 och SRVFS 2004:4.

Ytterligare påverkansfaktorer

Det finns ett antal faktorer som ger upphov till att en verksamhet är mer riskfylld men som inte grundar sig i vilken typ av verksamhet som bedrivs.

Om någon av dessa omständigheter råder kan verksamheten flyttas upp ett steg i de olika kategorierna.

- Verksamhet som bedrivs i en byggnad med ett stort kulturhistoriskt värde
- Verksamheter med komplexa skyddssystem.
 - Exempelvis skyddssystem som inte beskrivs inom bygglagstiftning eller genom att de har framtagits genom analytisk dimensionering.

Låg riskbild (Tematillsyn) 4 faktorer

Låg riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett mindre antal personer med följande förutsättningar
 - God lokalkännedom
 - Ej alkoholpåverkade
- Riskkällor och brandbelastning med liten omfattning i förhållande till antal personer och verksamhetstyp.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med enkel byggnadsutformning.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en låg riskbild:

- Förskolor eller skolbarnomsorg med upp till 90 barn
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
- Inrättningar i vård och omsorg för färre än 3 personer
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Markplan
 - Bedrivs dagtid
 - Exempelvis behovsprövad daglig verksamhet.
- Samlingslokaler som maximalt kan användas av 50 – 150 personer
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Låg brandbelastning (<800 MJ/m²),
 - Exempelvis bygdegårdar.
- Vattennära områden
 - Enligt SRVFS 2007:5
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med 4–10 våningar ovan mark

Begränsad riskbild (Regelbunden tillsyn, 3–4 år) 5 faktorer

Begränsad riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett begränsat antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med begränsad omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med viss komplexitet avseende byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med

Exempel på verksamheter som förväntas ha en begränsad riskbild:

- Förskolor eller skolbarnomsorg
 - Ej i markplan, eller
 - Fler än 90 barn, eller
 - Bedrivs nattetid.
- Inrättningar för vård och omsorg med 3–20 personer
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Kan bedrivs nattetid
 - Exempelvis behovsprövade särskilda boenden.
- Gemensamhetsboende för 3–36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för maximalt 49 boende
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende.
- Samlingslokaler som maximalt används av 50 – 150 personer
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj/m}^2$), eller
 - Alkohol serveras i mer än begränsad omfattning.
 - Exempelvis restauranger med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som används av 151–300 personer.
 - Låg brandbelastning ($<800\text{Mj/m}^2$), eller
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning
 - Exempelvis skolor, restauranger utan serveringstillstånd eller vissa livsmedelsbutiker.
- Industriverksamhet med 20–150 personer sysselsatta samtidigt
 - Låg brandbelastning ($<800\text{Mj/m}^2$)
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med fler än 10 våningar och upp till 16 våningar ovan mark

Hög riskbild (Regelbunden tillsyn, 2–3 år) 5 faktorer

Hög riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen

Exempel på verksamheter som förväntas ha en hög riskbild

- Inrättningar för vård och omsorg för 21–150 personer som har hjälpbehov vid utrymning
 - Exempelvis vårdcentraler och behovsprövade boenden
- Gemensamhetsboende för fler än 36 personer
 - Exempelvis HVB.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för 50–250 boende.
 - Exempelvis hotell, vandrarhem eller anläggningsboende
- Samlingslokaler som maximalt kan används av 151 – 300 personer.
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj}/\text{m}^2$), eller
 - Alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis mindre galleria, shoppingcenter, arkiv eller restaurang/nattklubb med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av 301–600 personer.
 - Låg brandbelastning ($<800\text{Mj}/\text{m}^2$), eller
 - Alkohol serveras i begränsad omfattning.
 - Exempelvis större skola, livsmedelsbutik, biograf.
- Industriverksamhet med 20–151 personer sysselsatta samtidigt
 - Hög brandbelastning ($>800\text{Mj}/\text{m}^2$)
- Industriverksamhet med 151–300 personer sysselsatta samtidigt
- Verksamheter som bedriver miljö- eller hälsofarlig verksamhet
 - Tillstånd enligt 9 kap Miljöbalk (1998:808)
- Flerbostadshus, kontor eller liknande med fler än 16 våningar ovan mark
- Garage med ett plan under mark och med en yta större än 2000 m^2

Omfattande riskbild (Regelbunden tillsyn, 1–2 år) 6 faktorer

Omfattande riskbild kännetecknas av följande bedömningsgrunder.

- Verksamheten kan innefatta ett stort antal personer med följande förutsättningar
 - Hjälpbehov vid utrymning
 - Alkoholpåverkade
 - Utan god lokalkännedom
 - Sovandes
 - Inlåsta
- Riskkällor och brandbelastning med stor omfattning i förhållande till antal personer.
- Verksamheten bedrivs inom en byggnad med komplex byggnadsutformning.
- Boendeverksamhet inom vilka personer delar brandrisker och inte själva bestämmer vem de bor med
- Verksamhet med stor miljö- eller hälsorisk på grund av hantering av farliga ämnen
- Verksamheter där det finns riskkällor och som kan ge upphov till omfattande skador för tredje part.

Exempel på verksamheter som förväntas ha en omfattande riskbild:

- Inrättningar för vård och omsorg för fler än 150 personer som har hjälpbehov vid utrymning
 - Exempelvis sjukhus och behovsprövade boenden.
- Hotellverksamhet eller liknande med plats för fler än 250 boende.
 - Exempelvis stora hotell eller anläggningsboende.
- Lokaler med personer som är inlåsta.
 - Exempelvis arrestlokal, kriminalvårdsanstalt eller rättspsykiatri.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av fler än 300 personer
 - Hög brandbelastning (>800Mj/m²) eller,
 - Alkohol serveras i mer än begränsad omfattning
 - Exempelvis större galleria, shoppingcenter, eller restaurang/nattklubb med serveringstillstånd.
- Samlingslokaler som maximalt kan används av fler än 600 personer
- Fritidsanläggningar med platser för fler än 1 000 personer, helt eller delvis under tak
- Industriverksamhet som har fler än 300 personer sysselsatta samtidigt eller som är större än 5 000m².
- Garage med fler än ett plan under mark och med en yta större än 2 000 m²
- Vissa tunnlar som är längre än 500 meter

Kommentar [BB7]: Förklarande texter har tillkommit, redovisades helt kort i tabellform i taxa för 2020.

TAXOR 2021

1.2 Tillstånd brandfarliga och explosiva varor

Brandfarliga varor

	Faktor
Avslag på ansökan Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentation.	1,5
Anmälan av ny föreståndare Anmälan av ny föreståndare för hantering (ej i samband med tillståndsansökan)	1
Avsyrning En avsyrning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsyrningar.	Timdebitering
Ändring av gällande tillstånd Ändringar i form av komplettering, förändring, förläggning, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering För mindre verksamheter, exempelvis hantering av gasol på restaurang eller brandfarliga varor i försäljningslokal. Hantering av mindre behållare eller endast en cistern.	6
Tillstånd för hantering För medelstora verksamheter, exempelvis bensinstationer, transportdepåer, mindre industrier eller endast en cistern.	13
Tillstånd för omfattande hantering För stora verksamheter, exempelvis industrier och dylikt, flera cisterner eller stora hanterade mängder.	20
Speciella fall Vid ansökan som innebär utsträckt handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, timdebiteras ärendet löpande.	Timdebitering

Kommentar [BB8]: Har tillkommit

Explosiva varor

	Faktor
Avslag på ansökan Då ansökan avslås debiteras den sökande för nedlagd arbetsinsats och dokumentering.	1,5
Ändring av gällande tillstånd Ändringar i form av komplettering, förändring, ägarbyte etc. Gäller under tillståndets giltighetstid.	3
Godkännande av ny föreståndare Godkännande av ny föreståndare till hanteringen (ej i samband med tillståndsansökan)	3
Avsyrning En avsyrning ingår i tillståndshanteringen. Vid behov av fler avsyrningar.	Timdebitering
Tillstånd för hantering utan förvaring Ingen förvaring av explosiva varor, enbart överföring, användning och annan hantering.	3
Tillstånd för småskalig hantering Exempelvis hobbyverksamhet upp till 3 kg eller pyroteknik och stensspräckningspatroner.	3
Tillstånd för mindre omfattande hantering För verksamheter med hantering av upp till 100 kg explosiva varor.	6
Tillstånd för hantering För verksamheter med hantering av mer än 100 explosiva varor.	13
Tillstånd för omfattande hantering För stora verksamheter med hantering av mer än 1000 kg explosiva varor.	20
Speciella fall Vid ansökan som innebär avsevärt handläggningstid, exempelvis på grund av ej kompletta ansökningshandlingar eller ärenden som på annat sätt kräver stor arbetsinsats, timdebiteras ärendet löpande.	Timdebitering

Kommentar [BB9]: Har tillkommit

Kommentar [BB10]: Borttagen

TAXOR 2021

1.3 Tillsyn brandfarliga och explosiva varor**Brandfarliga varor**

Typ av debitering	Antal hanteringsställen	Faktor
Tillsynsärende utan brist	1-5	2,5
Tillsynsärende utan brist	5-10	3,0
Tillsynsärende utan brist	10-20	4,0
Tillsynsärende utan brist	>20	Timdebitering
Vid brister tillkommer enligt nedanstående		
Föreläggande per beslutspunkt		0,3
Uppföljning genom dokumentation		0,3
Uppföljning genom platsbesök		1,0

Explosiva varor

Typ av debitering	Faktor
Tillsynsärende utan brist, Fyrverkeri, PU, nödbloss och liknande. Begärighetsgrad C	2,5
Tillsynsärende utan brist, Ammunition, röksvagt krut, pyrotekniska satser och liknande. Begärighetsgrad B	2,5
Tillsynsärende utan brist, Sprängämne, detonerande stubin, sprängkapslar och liknande. Begärighetsgrad A	2,5
Utökad tillsyn med avseende på användning och hantering av explosiv vara på arbetsplats	Timdebitering
Vid brister tillkommer enligt nedanstående	
Föreläggande per beslutspunkt	0,3
Uppföljning genom dokumentation	0,3
Uppföljning genom platsbesök	1,0

Kommentar [BB11]: Tabellerna är nytillkomna

TAXOR 2021

FÖRSLAG

Trygghet – Säkerhet – Omtanke - Kvalité



Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Larmvägen 1, 461 38 Trollhättan
Tel. 0521-26 59 00

Org.nr 222000-0950
Bankgiro 5180-0027
Plusgiro 490 32 02-2

E-post: info@brand112.se
Webb: www.brand112.se



§ 26 Beslut om att upplåta förbundschef att utgöra tillförordnad förbundschef i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB)

Nuvarande förbundschef i RMB avser att gå i pension 2020-10-31 med sista tjänstgöringsdag 2020-08-16. Från RMB:s sida har önskemål inkommit om att, som en temporär åtgärd i avvaktan på en av RMB beslutad permanent lösning av förbundscheffsuppdraget, avtala om att tillförordna NÄRF förbundschef för detta uppdrag.

Avtal om tillförordnande avser inte uppdraget att utgöra funktionen Räddningschef enligt 3 kap. 16§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor hos RMB. Avtalet kan av båda parter sägas upp med en uppsägningstid av 6 månader.

Direktionen föreslås anta förfrågan från RMB och att avtal tecknas som reglerar kostnader samt att uppsägningstid till avtalet anges med 6 månader.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att anta förfrågan och teckna avtal avseende upplåtande av förbundschef NÄRF att utgöra tillförordnad förbundschef i RMB.

§ 27 Beslut om revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen föreslås fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 28 Beslut om taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Förbundet har tagit fram ett förslag till taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxorna räknas upp enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2021 är medlemsbidraget uppräknat med 2,5 %, KPI är 1,3 % (jan 2019/ jan 2020) och beräknad lönerevision 2,5 %.

En revidering kommer att ske av bifogat förslag avseende taxor för brandskyddsutbildningar för medlemskommunerna. Avtal för brandskyddsutbildningar, som ska gälla för år 2021, är sänt på remiss till respektive kommun men pga. pandemi covid-19 har kommunerna skjutit upp ärendehantering. Avtalet beräknas vara godkänt och påskrivet under hösten 2020.

Taxor för myndighetsutövning har omarbetats för att anpassas till gällande lagstiftning. Benny Gustavsson enhetschef samhällsskydd, lämnade en redogörelse över genomförda förändringar.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Direktionen föreslås besluta att fastställa den nya taxan för år 2021. Taxan ska gälla fr.o.m. 2021-01-01. Taxor avseende myndighetsutövning år 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2021-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2021 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

§ 29 Beslut om taxor 2021 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun
2021 års taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun är beräknad med en genomsnittlig höjning på 2 %. Sotningsindexet för 2021 är försenat. Indexet är kopplat till avtalsrörelsen och är uppskjuten till hösten på grund av Coronapandemin. Taxehöjningen föreslås gälla fr.o.m. den 1 januari 2021.

Direktionen föreslås besluta att fastställa 2021 års taxa för sotningsverksamheten inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Taxor avseende sotning och brandskyddskontroll år 2021 inom Färgelanda kommun ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa den nya taxan för år 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2021-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända den nya taxan för år 2021 till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun för fastställelse.

§ 30 Beslut om taxor 2021 för sotning och brandskyddskontroll i Trollhättans Stad
2021 års taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Trollhättans Stad är beräknad med en genomsnittlig höjning på 2 %. Sotningsindexet för 2021 är försenat. Indexet är kopplat till avtalsrörelsen och är uppskjuten till hösten på grund av Coronapandemin. Taxehöjningen föreslås gälla fr.o.m. den 1 januari 2021.

Direktionen föreslås besluta att fastställa 2021 års taxa för sotningsverksamheten inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Taxor avseende sotning och brandskyddskontroll år 2021 inom Trollhättans Stad ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Trollhättan för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa den nya taxan för år 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Trollhättans Stad. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2021-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända den nya taxan för år 2021 till kommunfullmäktige i Trollhättans Stad för fastställelse.

§ 31 Beslut om särskild taxa 2021 för servicearbeten inom enhet sotning

I förbundsordningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ingår enbart arbete för sotning- och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. I samråd med på SKR finns inget som hindrar sotningsverksamheten att utföra servicearbeten så som rensning/ borttagning av fågelbon eller tjärbildning.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Plats och tid Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-12:10

Beslutande Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande
Kjell Nilsson (S) Vänersborg
Pia Fogelberg (M) Trollhättan
Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg
Roland Björndahl (M) Mellerud

Övriga deltagande Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare
Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare

Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef
Anders Gillek stf. räddningschef (§§ 21-32)
Bodil Bramfors, ekonomichef
Ann Gustavsson, förvaltningsassistent

Malin Husár (§§ 21-23e)
Benny Gustavsson (§ 28)

Robert Willaredt, Vision

Utses att justera Kjell Nilsson

Justeringens plats och tid Brandstationen Trollhättan

Underskrifter Sekreterare [Redacted] Paragraf 21-34
Ann Gustavsson
Ordförande [Redacted]
Monica Hanson
Justerande [Redacted]
Kjell Nilsson



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2020-06-16

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2020-06-30

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2020-07-22

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Utdragsbestyrkande



KSAU § 184 Dnr KS 2020/166
Antagande av sotningstaxor 2021 Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) sotning och brandskyddskontroll.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde den 16 juni 2020 § 29 beslutat att fastställa taxan för 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun. Den nya taxan är beräknad med en genomsnittlig höjning på 2 %. Sotningsindexet för 2021 är försenat. Indexet är kopplat till avtalsrörelsen och är uppskjuten till hösten på grund av Coronapandemin. Taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2021.

I förbundsordningen för NÄRF ingår enbart arbete för sotning- och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. I samråd med SKR finns inget som hindrar sotningsverksamheten att utföra servicearbeten så som rensning/borttagning av fågelbon eller tjärbildning. Sådana åtgärder utgör en förutsättning för att enheten ska kunna utföra inplanerat arbete för sotning- och brandskyddskontroller utan att avbryta på grund av stopp i kanaler. Föreslagen åtgärd kräver att en särskild taxa fastställs. Direktionen har därför vid sammanträde den 16 juni 2020 § 31 beslutat att fastställa särskild taxa för servicearbeten inom enhet sotning om 591 kr/timme exkl. moms. Taxan gäller från och med 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 25 juni 2020.
NÄRF:s Förslag Taxor för sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda kommun 2021.
Direktionens för NÄRF beslut 16 juni 2020 §§ 29-31.

Ekonomichefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxor 2021 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) sotning och brandskyddskontroll.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde den 2020-06-16 § 29 beslutat att fastställa taxan för 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun. Den nya taxan är beräknad med en genomsnittlig höjning på 2 %. Sotningsindexet för 2021 är försenat. Indexet är kopplat till avtalsrörelsen och är uppskjuten till hösten på grund av Coronapandemin. Taxan föreslås gälla från och med 2021-01-01.

I förbundsordningen för NÄRF ingår enbart arbete för sotning- och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. I samråd med SKR finns inget som hindrar sotningsverksamheten att utföra servicearbeten så som rensning/borttagning av fågelbon eller tjärbildning. Sådana åtgärder utgör en förutsättning för att enheten ska kunna utföra inplanerat arbete för sotning- och brandskyddskontroller utan att avbryta på grund av stopp i kanaler. Föreslagen åtgärd kräver att en särskild taxa fastställs. Direktionen har därför vid sammanträde den 2020-06-16 § 31 beslutat att fastställa särskild taxa för servicearbeten inom enhet sotning om 591 kr/timme exkl. moms. Taxan gäller från och med 2021-01-01.

Per Wahlén
Tf. Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Beslutet skickas till:
Kommunchef
Ekonomichef
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

**Taxor för sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda kommun 2021****Taxa, sotning och eldstadsrengöring**

Sotning/ rengöring	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Grundavgift	Tillfälle	164	219
Sotning av värmepanna	St.	276	276
Sotning av lokaleldstad	St.	164	164
Tillkommande objekt	St.	164	164
Sotsugningsavgift	Tillfälle	52	52
Förgävesbesök	Tillfälle	329	438

Taxa, brandskyddskontroll

Brandskyddskontroll	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Grundavgift	Tillfälle	238	284
Kontroll av första objekt	St.	538	538
Tillkommande objekt	St.	234	234
Förgävesbesök	Tillfälle	476	570

Taxa, övriga sotnings- och rengöringsarbeten

Brandskyddskontroll	Enhet	Helårsbostad	Fritidsbostad
Administrativ kostnad	Tillfälle	163	163
Brandskyddskontroll	Tim	619	619
Sotning/ rengöring	Tim	470	470
Bilkostnad	Km	4,00	4,00

Allmänt

Taxorna för sotning och brandskyddskontroll har antagits av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun 201x-xx-xx, KF § xx, dnr xxx att gälla fr.o.m. 2021-01-01. Taxan justeras årligen enligt index fastställt av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Grundavgift tillkommer på samtliga fastigheter. I avgiften ingår kostnad för administration, resa, fordon och duschtid. Om fastigheten trots avisering ej är tillgänglig debiteras dubbel grundavgift för väntetid och administrativ kostnad, s.k. förgävesbesök. Om ändrad eldning meddelas efter att avisering utgått, debiteras en grundavgift.

Övriga sotnings- och rengöringsarbeten

Bilkostnad, resekostnad, administrativa avgifter, förbrukningsmaterial samt kostnader för teknisk utrustning tillkommer för samtliga arbeten. För imkanaler i restauranger och storkök debiteras en ersättning per man och timme. I de fall en extrabeställning av sotning eller brandskyddskontroll sker eller att denna tjänst tas utanför ordinarie inplanerad tur debiteras ersättning per man och timme.



§ 26 Beslut om att upplåta förbundschef att utgöra tillförordnad förbundschef i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB)

Nuvarande förbundschef i RMB avser att gå i pension 2020-10-31 med sista tjänstgöringsdag 2020-08-16. Från RMB:s sida har önskemål inkommit om att, som en temporär åtgärd i avvaktan på en av RMB beslutad permanent lösning av förbundscheffsuppdraget, avtala om att tillförordna NÄRF förbundschef för detta uppdrag.

Avtal om tillförordnande avser inte uppdraget att utgöra funktionen Räddningschef enligt 3 kap. 16§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor hos RMB. Avtalet kan av båda parter sägas upp med en uppsägningstid av 6 månader.

Direktionen föreslås anta förfrågan från RMB och att avtal tecknas som reglerar kostnader samt att uppsägningstid till avtalet anges med 6 månader.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att anta förfrågan och teckna avtal avseende upplåtande av förbundschef NÄRF att utgöra tillförordnad förbundschef i RMB.

§ 27 Beslut om revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Förbundet har tagit fram förslag till revidering av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Revideringen har skett utifrån inkommen begäran från medlemskommunerna med önskemål om att denna ska anpassas till kommunernas styrdokument för krisberedskap. Samtidigt har anpassning skett till Kommunallag (2017:725).

Direktionen föreslås fastställa reviderad Kommunalförbundsordning för NÄRF, samt uppdra åt ordförande och förbundschef att skicka begäran till medlemskommunerna om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa reviderad Kommunalförbundsordning, samt uppdrar åt ordförande och förbundschef att tillskriva medlemskommunerna med begäran om antagande av Kommunalförbundsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

§ 28 Beslut om taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Förbundet har tagit fram ett förslag till taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxorna räknas upp enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2021 är medlemsbidraget uppräknat med 2,5 %, KPI är 1,3 % (jan 2019/ jan 2020) och beräknad lönerevision 2,5 %.

En revidering kommer att ske av bifogat förslag avseende taxor för brandskyddsutbildningar för medlemskommunerna. Avtal för brandskyddsutbildningar, som ska gälla för år 2021, är sänt på remiss till respektive kommun men pga. pandemi covid-19 har kommunerna skjutit upp ärendehantering. Avtalet beräknas vara godkänt och påskrivet under hösten 2020.

Taxor för myndighetsutövning har omarbetats för att anpassas till gällande lagstiftning. Benny Gustavsson enhetschef samhällsskydd, lämnade en redogörelse över genomförda förändringar.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Direktionen föreslås besluta att fastställa den nya taxan för år 2021. Taxan ska gälla fr.o.m. 2021-01-01. Taxor avseende myndighetsutövning år 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska därefter översändas till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2021-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända taxor 2021 avseende myndighetsutövning till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för fastställelse.

§ 29 Beslut om taxor 2021 för sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun

2021 års taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun är beräknad med en genomsnittlig höjning på 2 %. Sotningsindexet för 2021 är försenat. Indexet är kopplat till avtalsrörelsen och är uppskjuten till hösten på grund av Coronapandemin. Taxehöjningen föreslås gälla fr.o.m. den 1 januari 2021.

Direktionen föreslås besluta att fastställa 2021 års taxa för sotningsverksamheten inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Taxor avseende sotning och brandskyddskontroll år 2021 inom Färgelanda kommun ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Färgelanda för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa den nya taxan för år 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2021-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända den nya taxan för år 2021 till kommunfullmäktige i Färgelanda kommun för fastställelse.

§ 30 Beslut om taxor 2021 för sotning och brandskyddskontroll i Trollhättans Stad

2021 års taxa för sotning och brandskyddskontroll inom Trollhättans Stad är beräknad med en genomsnittlig höjning på 2 %. Sotningsindexet för 2021 är försenat. Indexet är kopplat till avtalsrörelsen och är uppskjuten till hösten på grund av Coronapandemin. Taxehöjningen föreslås gälla fr.o.m. den 1 januari 2021.

Direktionen föreslås besluta att fastställa 2021 års taxa för sotningsverksamheten inom Färgelanda kommun enligt förslaget. Taxor avseende sotning och brandskyddskontroll år 2021 inom Trollhättans Stad ska därefter översändas till kommunfullmäktige i Trollhättan för fastställelse.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa den nya taxan för år 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Trollhättans Stad. Taxan föreslås gälla fr.o.m. 2021-01-01. Direktionen beslutade vidare att tillsända den nya taxan för år 2021 till kommunfullmäktige i Trollhättans Stad för fastställelse.

§ 31 Beslut om särskild taxa 2021 för servicearbeten inom enhet sotning

I förbundsordningen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ingår enbart arbete för sotning- och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. I samråd med på SKR finns inget som hindrar sotningsverksamheten att utföra servicearbeten så som rensning/ borttagning av fågelbon eller tjärbildning.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Plats och tid Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-12:10

Beslutande Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande
Kjell Nilsson (S) Vänersborg
Pia Fogelberg (M) Trollhättan
Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg
Roland Björndahl (M) Mellerud

Övriga deltagande Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare
Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare


Hans Dårnemyr, förbundschef/räddningschef
Anders Gillek stf. räddningschef (§§ 21-32)
Bodil Bramfors, ekonomichef
Ann Gustavsson, förvaltningsassistent

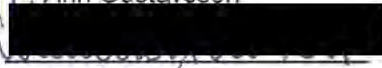
Malin Husár (§§ 21-23e)
Benny Gustavsson (§ 28)

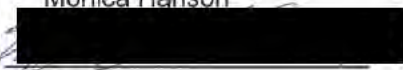
Robert Willaredt, Vision

Utses att justera Kjell Nilsson

Justeringens plats och tid Brandstationen Trollhättan

Underskrifter Sekreterare  Paragraf 21-34
Ann Gustavsson

Ordförande 
Monica Hanson

Justerande 
Kjell Nilsson



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2020-06-16

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2020-06-30

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2020-07-22

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 185 Dnr KS 2020/246
Investeringar 2021 med plan för 2022-2023, Färgelanda Vatten AB**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna investeringar i enlighet med Budget 2021 samt plan 2022-2023.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 14 februari 2018 § 17, framgår under punkt 8 att ”Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser: Investeringar avseende enskilt objekt överstigande 3 mkr (tre miljoner kronor) eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital (eget kapital och obeskattade reserver).”

Färgelanda Vatten AB har inkommit med Budget 2021 samt plan 2022-2023, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2021 budgeteras till ett belopp av 3 320 000 kr, i plan för 2022 finns investeringar för 4 670 000 kr samt för 2023 investeringar för 4 720 000 kr. Bolagets egna kapital uppgår till 2 500 000 kr. Planerade investeringar avser befintligt ledningsnät, dricksvatten och avlopp och framgår av inkommit budgetdokument.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
Förslag till Budget 2021 samt plan 2022-2023.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 22 oktober 2020 §§ 14-15.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Investeringar 2021 med plan för 2022-2023, Färgelanda Vatten AB

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna investeringar i enlighet med Budget 2021 samt plan 2022-2023.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 8 att ”Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser: Investeringar avseende enskilt objekt överstigande 3 mkr (tre miljoner kronor) eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital (eget kapital och obeskattade reserver).”

Färgelanda Vatten AB har inkommit med Budget 2021 samt plan 2022-2023, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2021 budgeteras till ett belopp av 3 320 tkr, i plan för 2022 finns investeringar för 4 670 tkr samt för 2023 investeringar för 4 720 tkr. Bolagets egna kapital uppgår till 2 500 tkr. Planerade investeringar avser befintligt ledningsnät, dricksvatten och avlopp och framgår av inkommit budgetdokument.

Beslutsunderlag

Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
Förslag till Budget 2021 samt plan 2022-2023.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 22 oktober 2020 §§ 14-15.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Handläggare:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023

Sammanfattning

Färgelanda Vatten AB har arbetat fram en budget för 2021 med plan 2022-2023. Färgelanda Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2021 gällande bruks- och anläggningstaxa samt godkänna investeringsplanen för 2021-2023.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruks- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägordirektivet beslutas av kommunfullmäktige samt att kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas avseende investeringar enskilda eller totalt under ett räkenskapsår överstigande aktiekapitalet.

Beskrivning av ärendet

Brukningavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att en ökning sker antingen enligt alternativ 1: brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) med 9 % eller enligt alternativ 2: enbart de fasta avgifterna för vatten och spillvatten ökas med 41,7 % från och med 2021-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 11 167 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 77 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 102 846 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 51 kr/månad.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter enligt nedan tabell.

Kostnad	%
Index (Specifika kostnader FVAB) <i>Bland annat ökade osäkra kundfordringar</i>	0,5
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB. <i>Bland annat löneökningar, sociala avgifter, pensioner och fordon</i>	2,3
Kapitalkostnader	1,3
Lägre brukningsintäkter <i>på grund av snålspolande toaletter och handfat samt läcklagning inne på fastighet.</i>	4,9
Totalt	9,0

För treårsperioden (2021-2023) föreslås en ökning på 9 % - 5 % - 5 %. Med denna taxeutveckling kommer Färgelanda Vatten AB att få ett underuttag 2022 som sedan återställas under de nästkommande tre åren. Detta på grund av engångskostnader i form av skyltning av vattenskyddsområden och utredningar som har valts att lägga utanför budget då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda.

Ökningen av brukningstaxan 2021 föreslås ske genom att enbart öka de fasta avgifterna för vatten och spillvatten. Ökningen på enbart de fasta avgifterna blir 41,7 % och ger samma effekt som att öka både fast och rörlig del med 9 %. I båda fallen blir det för ett Typhus A en ökning på 77 kr/mån.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala Vånätet) föreslås öka med 3,0 % från och med 2021-01-01, vilket följer genomsnittet på fem index gällande anläggningsarbeten och material.

Investeringar

Investeringsbudgeten med plan för de kommande tre åren är på 12 710 tkr och ger en reinvesteringstakt av ledningar på 600 år. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

Taxeföreskrifter

I VA-Taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning har det gjorts ändring i punkt 14.3 som handlar om fastighetsägarens betalningsansvar för allt vatten till fastigheten. En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av bruksavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

Övrig information

Budget 2021 föranleder ingen nyupplåning och kommande års lånebehov som behövs i bolaget täcks av den borgensförbindelse som finns mellan Färgelanda Vatten AB och Färgelanda kommun.

Underlag till tjänsteskrivelsen är Färgelanda Vatten AB Budget 2021 samt plan 2022-2023 samt VA-Taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2021-01-01.

Förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av bruksavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från ca 8 189 kr/år till ca 8 930 kr/år (ca 740 kr/år) för ett Typhus A.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar i enlighet med budget 2021 och plan 2022-2023, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

Handläggare
Ekonomichef Susanne Thorén
Telefon: 0522-63 88 21

Färgelanda Vatten AB Budget 2021 samt plan 2022-2023

1. Vatten och avloppsverksamhet

Information om verksamheten

Färgelanda Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshantering i kommunen, vilket omfattar att ta hand om avloppsvatten och levererar dricksvatten hela vägen till fastigheten.

Bolaget är utför de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Bolaget äger samtliga kommunala VA anläggningar i Färgelanda kommun. Tillsammans med kommunen beslutar bolaget om utbyggnader och VA-taxor. Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av personal anställda i det gemensamma bolaget Västvatten AB som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

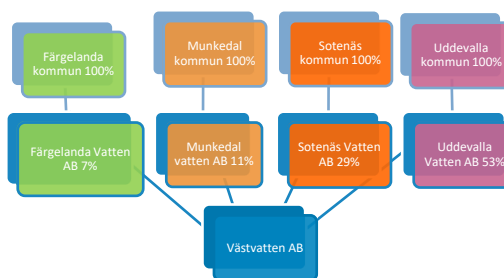
Topografi

Färgelanda kommun är en glesbefolkad kommun med förhållandevis långa avstånd mellan tätorterna. Terrängen är lätt kuperad med mycket lera och berg i dagen. Den kommunala vattenförsörjningen kommer uteslutande från mindre grundvattentäkter.

Avloppsreningen klaras med hjälp av flera mindre verk som inte är sammankopplade.

Ägarförhållande

Färgelanda Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Färgelanda kommun (212000-1421). Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB



Antalet aktier och röster i Färgelanda Vatten AB är 2 500 stycken.

Bolag och styrelse

Färgelanda Vatten AB har ingen egen personal utan köper alla sina tjänster av Västvatten AB.

Färgelanda Vatten AB:s styrelse består av sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige i kommunen utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande.

Ägardirektiv och bolagsordning om roller samt uppgifter/ansvarsområden

Bolaget är organ för kommunens VA-verksamhet och således underordnat Färgelanda kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige och av kommunstyrelsen med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta den allmänna VA-anläggningen i Färgelanda kommun samt att tillhandahålla tjänster, som har anknytning till denna verksamhet.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala

kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för den kommunala organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för bolaget.

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas vid införande och ändring av taxor och principer för taxor och andra normbeslut om införandet eller ändringen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller om så följer av lag.

Investeringar avseende enskilt objekt eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital (eget kapital och obeskattade reserver) ska godkännas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren, varav det första detaljplaneras och budgeteras. Verksamhetsplan och budget ska delges kommunstyrelsen enligt årligen fastställd tidsplan.

Bolagets uppgift är att inom verksamhetsområdet för vatten och avlopp leverera dricksvatten och rena spillvatten för VA-abonenterna. Bolaget medverkar i utbyggnader av bostads- och industriområden med ledningsdragning och möjliggör därmed fortsatt exploatering av nya områden.

Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget har att rätta sig efter de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning av några av dessa. Det grundläggande för all verksamhet är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt allmänna bestämmelser för vatten och avloppstjänster (ABVA).

- Miljöbalken

- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Riksdag
- Socialstyrelse
- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen.

För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avloppsreningsverken behandling av hushållens och industrins avloppsvatten. Verksamheterna påverkar framförallt miljön genom utsläpp av renat avloppsvatten till recipient och genom omhändertagande av avloppsslam.

Provtagning görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs och hur miljön utanför våra reningsverk påverkas.

Det löpande miljöarbetet kräver brett engagemang, tålamod och framförhållning. Vi försöker hela tiden att blicka framåt och utmana oss själva. Miljöarbetet blir aldrig fullbordat utan ska vara en resa för ständig förbättring.

Taxekollektiv

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom att avgifter för dricksvatten, spillvatten och

dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen. Det vill säga de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift. Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige och framgår av bruks- och anläggnings- taxan.

Ökning brukningstaxa 2021 9,0 %

Ökning anläggningstaxa 2021 3,0 %

Omvärldsanalys

En överskuggande och tydlig trend är ökade krav från myndigheter, huvudmän och även kunder. Ökade krav tillsammans med ett pågående generationsskifte resulterar ofta i utökade samarbeten, i någon form, kommuner emellan.

Ökade krav gör att VA-verksamheter står inför stora utmaningar som är generella för hela VA-branschen. De utmaningarna och möjligheter för att möta dessa beskrivs under målområdena ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet. För att veta mer läs Affärsplan 2016-2020.

Svenskt vattens kommentarer till 2020 års taxestatistik¹

Medelvärde för bruksavgiften var 2020 fyra % i Sverige. Trots att detta är ett högre medelvärde än tidigare år så är det ändå för lågt, enligt Svenskt vatten, för att täcka det verkliga investeringsbehovet inom vatten och avlopp.

Investeringsbehov i infrastrukturen för kommunalt vatten och avlopp. Investeringarna behövs för att öka takten i förnyelsen av ledningsnäten, bygga ut VA

till de områden som behöver kommunalt vatten och avlopp, klimatanpassa VA- infrastrukturen och möta framtidens krav på avloppsrening.

Den fortsatt låga investeringstakten tillskriver Svenskt vatten bland annat att flera organisationer är dimensionerade för en tid då investeringar redan var gjorda och fokus låg på drift av anläggningarna. När organisationer stärks i form av bland annat samarbete/samverkanslösningar, ökar investeringstakten och eftersatta behov börjar åtgärdas.

En stigning av bruksavgifter borde ske av flera skäl:

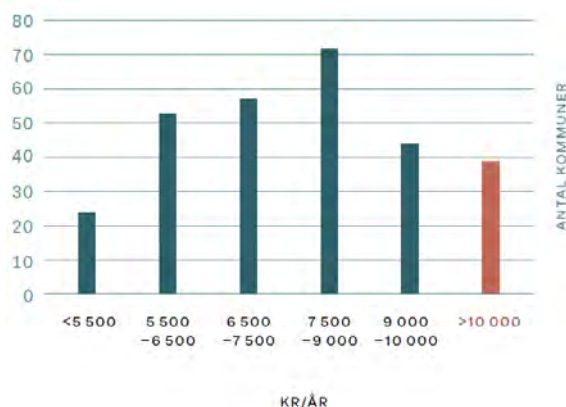
- Investeringar i VA-infrastruktur behöver öka.
- Investeringar görs till stor del i redan avskrivna anläggningstillgångar vilket gör att reinvesteringar blir taxepåverkande till större grad.
- Ökade kapitalkostnader och stigande räntor.

Att höja taxor är inget självändamål och effektivt nyttjande av ekonomiska resurser är en självklar aspekt av hållbara vatten- och avloppstjänster. Som led i ett långsiktigt effektivt resursutnyttjande måste dock investeringarna i vår gemensamma infrastruktur för dricksvatten- och avloppshantering öka. En konsekvens av det är att taxorna behöver höjas i snabbare takt de kommande åren.

I Sverige är det en stor spridning i landet på vilken taxenivå som kommunen har. Detta beror på olika förutsättningar bland annat behöver mindre kommuner mer infrastruktur per betalande och exempelvis kan

¹ Svenskt vatten, Kommentarer till 2020 års taxestatistik, juni 2020

kustkommuner behöva speciallösningar. Att avgiftsnivån är hög är inte en indikation på att en kommun är kostnadsineffektiv. Vatten- och avloppstjänster måste tillhandahållas i varje enskild kommun oavsett dess förutsättningar (topografi, befolkningstäthet, råvattenkälla osv.)



Av de kommuner med brukningsavgift >10 000 kr/år för en normalvilla är nästan samtliga mindre än 18 000 invånare och/ eller har en skärgård. Kommunerna är mer glest befolkade och det krävs betydligt längre ledningar per ansluten. Dricksvatten- och avloppsreningsverk betjänar avsevärt färre personer och ibland krävs speciallösningar på grund av skärgård, långa avstånd eller topografi.

2. Finansiering

Färgelanda Vatten ABs låneportfölj består av direkta lån (39 000 tkr) via Kommuninvest. Färgelanda Vatten AB sköter sin egen finansiering med ramborgen via Färgelanda kommun.

Borgen är beviljad upp t.o.m. 45 000 tkr

För 2021 prognostiseras följande:

Borgensavgift	0,04 %
Ränta, egen upplåning	0,60 %

Borgensåtagandet som Färgelanda kommun har till Färgelanda Vatten AB är på 45 000 tkr. Kommande års lånebehov täcks i nuläget av borgensåtagandet.

Periodens investeringsbehov följer tidigare år och medför att flera mindre utbyten av ledningar och delar i verken kan genomföras.

Befintlig låneskuld 2020-12-31	39 000 tkr
Nyupplåning investeringar 2021	0 tkr
Ny Låneskuld 2021-12-31	39 000 tkr

Likvida medel 2021-01-01	2 871 tkr
<i>Utbetalningar:</i>	
<i>investeringsutbetalningar</i>	-3 320 tkr
<i>övriga utbetalningar</i>	-16 734 tkr
<i>Inbetalningar:</i>	
<i>brukningsavgifter m.m.</i>	+18 335 tkr
<i>anläggningsavgifter</i>	0 tkr
<i>nyupplåning</i>	0 tkr
Årets kassaflöde 2021	-1 719 tkr
Likvida medel 2021-12-31	1 152 tkr

3. Investeringsbudget

Här följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en sårredovisning av investeringar överstigande bolagets egna kapital, 2 500 tkr.

Sammanställning pågående investeringar (tkr)	Prognos 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder	3 200	3 320	4 670	4 720
Omvandlingsområden				
Exploateringsområden				
Bruttoinvesteringar	3 200	3 320	4 670	4 720
Fakturerade anläggningsavgifter	-400			
Nettoinvesteringar	2 800	3 320	4 670	4 720

Investeringar överstigande bolagets egna kapital, 2 500 tkr	Total utgift (tkr)	Utförande-period (år)
-	-	-

Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

- missnöjda abonnenter
- dåligt rustat för framtida krav och klimatförändringar

Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan.

Under perioden 2021-2023 investeras drygt 1 400 tkr/år vilket ger en förnyelsetakt på 600 år (2019-2023 500 år).

En låg investeringstakt innebär en ökad risk för:

- utläckage av dricksvatten
- inläckage av tillskottsvatten
- bräddning av orenat avloppsvatten
- källaröversvämningar
- minskad kapacitet i nätet
- vite från tillsynsmyndighet
- ökade driftkostnader

Allmänt: En del av de ledningar som byts ut eller relinas under perioden ingår i kombinerade system och arbetet minskar dagvattenflödet i spillvattenledningarna. Detta flöde leder idag till oönskade utsläpp eller källaröversvämningar. Vägföreningarnas asfalteringsplaner är en del i turordningen för ledningssträckorna.

Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår t.ex. reservoarer och överföringsledningar.

Inga projekt planerade.

Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegringsstationer som ser till att vattnet kan levereras med rätt tryck till kunden.

Under perioden 2021-2023 investeras cirka 2 600 tkr fördelat på verk 1 400 tkr och yttre anläggningar 1 200 tkr.

Periodens investeringar avser luthantering, omläggning tak samt mindre arbeten.

Avlopp

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

Under perioden 2021-2023 investeras drygt 5 400 tkr fördelat på verk 3 300 tkr och yttre anläggningar 1 900 tkr.

Periodens investeringar avser reinvesteringar pumpstationer, rens- och slamhantering i Ödeborg, rensantering i Ellenö samt uppgradering av kommunikation till pumpstationer.

Omvandlingsområden

VA-utbyggnad som påkallats efter länsstyrelsens beslut eller som definierats i samband med tillsynsmyndighetens inventeringar. Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i "mindre bebyggelseområden" kan begära kommunalt vatten och/eller avlopp. Dessa frågor avgörs av länsstyrelsen.

VA-utbyggnad kan även påkallas ihop med en ny detaljplan som ändrar områdets förutsättningar.

Inga pågående projekt.

Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. I de fall kommunen kan styra exploateringen ska detta ske i linje med samhällsbyggnadsstrategin och, i första hand, att utbyggnad ska ske där infrastrukturen är utbyggd.

Inga pågående projekt.

Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker normalt då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en fem-års period, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är t.ex. överföringsledning eller motsvarande ledningar fram till aktuellt område.

Förslag på ny anläggningsavgift är +3,0 % för 2021, vilket följer genomsnittet på fem index gällande anläggningsarbeten och material.

Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt ekonomiskt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

Egenfinansieringsgraden varierar mellan 39-57%. Kapitalkostnaders påverkan på driftbudgeten blir 1,1-1,5% per år.

För att nå en förnyelsetakt i ledningsnätet på 150 år bör ledningar förnyas till en uppskattad utgift av 5 500 tkr/år, att jämföra med befintligt förslag på 1 400 tkr.

Utöver ledningsnätet finns ett uppdämt behov av reinvesteringar i VA-anläggningar knutna till Avlopp och Dricksvatten såsom verk, bassänger, dämmen, reservoarer och pumpstationer.

4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls.

De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har ett överuttag gentemot kollektivet på 1 038 tkr. Ett över- eller underuttag ska återställas inom tre år enligt lag.

Färgelanda Vatten AB har fonderat 2 155 tkr till fonden *Minska sårbarheten vid stor nederbörd*.

Resultaträkning					
(Tkr)	Prognos 2020	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Intäkter					
Brukningsintäkter	13 766	13 444	13 720	14 944	15 685
Ökning bruksintäkter	-	1 004	1 224	741	778
Anläggningsintäkter	17	3	10	10	10
Slamintäkt	374	374	374	374	374
Övriga rörelseintäkter	38	10	29	29	29
Summa intäkter	14 195	14 835	15 357	16 098	16 876
Rörelsens kostnader					
Material och varor	-808	-1 177	-780	-1 245	-780
Entreprenad	-795	-910	-830	-830	-830
Elkostnader	-1 512	-1 595	-1 604	-1 613	-1 622
Övriga externa kostnader	-2 938	-2 874	-2 914	-3 521	-3 425
Köp tjänst VVAB	-6 469	-6 651	-7 022	-7 393	-7 646
Avskrivningar	-1 876	-1 847	-1 979	-2 130	-2 300
Summa kostnader	-14 398	-15 054	-15 129	-16 732	-16 603
Rörelseresultat	-203	-219	228	-634	273
Ränteintäkter	12	10	10	10	10
Räntekostnader	-201	-235	-235	-275	-288
Summa finansiella poster	-189	-225	-225	-265	-278
Årets skatt	-3	-1	-3	-3	-3
Periodens resultat	-395	-445	0	-902	-8

Övergripande förändringar

Brukningsförändringar mellan åren i driftbudget ser ut så som nedan.

Förändring mellan åren	2021	2022	2023
%förändring	9,0 %	5,0 %	5,0 %

För 2021 beror förändringen på följande kostnader och intäktsminskningar.

Kostnad	%
Index (specifika kostnader FVAB)	0,5 %
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB	2,3 %
- Personalsatsning (helårseffekt)	0,4 %
- Löneökningar	1,0 %
- PO/Pensioner	0,2 %
- Fordon	0,3 %
- Övrigt	0,4 %
Kapitalkostnader	1,3 %
Lägre bruksintäkter	4,9 %
Totalt	9,0 %
1 % ökning är 134 tkr	

Läs mer under respektive intäkt- och kostnadsområde.

Taxeökning vad gör det per månad i pengar?

Brukningstaxa Kr/år	2020	2021	2022	2023
Ökning taxa	7,5%	9,0%	5,0%	5,0%
Typhus A	853	930	976	1 025
Typhus B	568	619	650	682

En höjning av brukningstaxan på 9,0 % för Typhus A ger en ökning på 77 kr/månad 2021, 5 % höjning 2022-2023 ger 46 kr/månad 2022 och 49 kr/månad 2023.

En höjning av brukningstaxan på 9,0 % för Typhus B ger en ökning på 51 kr/månad 2021 och en höjning av 5,0 % 2022-2023 ger en ökning på 31 kr/månad och 32 kr/månad.

Osäkerheter i budgeten

En budget görs efter bästa vetande för tillfället och vid ny information finns alltid risken för en ökning av taxan framåt eller chansen av en minskning. I denna budget för Färgelanda Vatten ABs så är de större engångsinsatserna i form av skyltning av

vattenskyddsområden, vattendommar, utredning kring reservvatten och sanering utanför budgeten. Detta då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda. När dessa genomförs och det genererar ett underuttag så skall det återställas inom 3 år. En del av taxeökningen framåt på 5 % består av detta återställande.

En utredning sker kring Reningsverket i Ellenö vilket berorende på resultat kan innebära ökade kostnader.

Intäkter

Budget 2021 är lagd som en nollbudget medan resterande år är lagda med ett underuttag, alltså att intäkterna inte täcker de kostnader som finns inom Färgelanda Vatten AB för att hantera vatten och avlopp i kommunen. Underuttagen 2022-2023 beror på engångssatsningar dessa år i form av utredningar. Dessa kommer återställas genom taxeuttag de kommande 3 åren.

År 2019 uppkom det en stor bruksintäktsminskning som har fortsatt under 2020. Läckor har lagats på industrifastighet och snålspolande toaletter och handfat har satts in i ett flertal hyreshus.

Bruksintäkter

Bruksintäkterna är budgeterat att öka med 9,0 % 2021, 5,0 % 2022 och 5,0 % 2023.

Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av två delar, dels en periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd och dels en direkt driftandel på 2 % av anläggningsavgiften.

Intäkterna från anläggningsavgifter (kommer från exploatering- och omvandlingsområden) är till stor del osäkra, då dessa är

beroende av när ett område färdigställts och anläggningsavgiften därmed kan faktureras.

Inga anläggningsavgifter är beräknade i perioden 2021-2023.

Slam

Slamintäkterna är på samma nivå som tidigare år. Reningsverket i Ödeborg tar emot slam från enskilda avlopp.

Övriga rörelseintäkter

Inom övriga rörelseintäkter är inkassoavgifter budgeterade.

Kostnader

Material och varor

Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

Skyltning av vattenskyddsområdena flyttas med från föregående års budget till 2022. Det är en engångskostnad som försvinner igen 2023.

Entreprenad

Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

En minskning av driftbudgeten för lagning av läckor är inlagd i denna budget för att till viss del kunna hantera intäktsbortfallet.

Elkostnader

Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra elabonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegringsstationer.

Övriga externa kostnader

Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet, telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

2022 finns en kostnad för utredning av reservvattentäkt och 2023 en saneringskostnad. Detta är engångskostnader som påverkar just det året som de uppkommer.

Köpt tjänst av Västvatten AB

All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som driftar och sköter VA-anläggningarna i Färgelanda Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas/inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.

Ökningen av köp från Västvatten under perioden beror dels på löneökningar av personalen och ökade pensionskostnader samt dels är det helårseffekten av anställningar som gjorts under 2020 i linjer med beslut på ägarsamråd att vi ska arbeta mer långsiktigt strategiskt och utvecklingsinriktat.

En satsning påbörjades 2020 som riktas mot inmätning av kartan. Detta för att säkert vet vart och hur djupt ledningarna ligger, hur vattenflödena går och vilka dimensioner ledningarna har.

Löneökning (VVAB) 3,2 %

All egen personal finns inom Västvatten AB och löneökningen inom Västvatten AB budgeteras med hänsyn tagen till ägarkommunerna samt den ökning som Sveriges kommuner och Regioner, SKR, rekommenderar.

Under 2021 finns en 25 % utökning av tjänst inom Ledningsnät. (Pensionsavgång som arbetet 50 % sista året och ny tillsätts till 100 %).

Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som har skett och som budgeteras att ske i planperioden. För tillfället driver reinvesteringarna taxan med ca: 1 % per år. I Färgelanda arbetas det under perioden med bland annat mindre ledningsarbete, kommunikation till pumpstationer och slam/renshantering på Ödeborg reningsverk.

Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader. Ränteintäkter fås in av bankkontot. Räntekostnader består av kostnader för upplåning, se mer under kapitel 2. Finansiering.

Årets skatt

2019 infördes en ränteavdragsbegränsningsregel i Svensk lag för att följa ett EU-direktiv. Detta slår på VA-verksamheten. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan inte får dras av till fullo med åtföljande beskattning.

För Färgelanda Vatten AB ger det inget utslag inom tre års perioden.

5. Framtida utveckling

Dricksvatten: Skydd av vårt vatten är mycket viktigt. Skyltning av vattenskyddsområden och vattendomar för uttag av vatten är nödvändigt att ha och arbetas med i Färgelanda Vatten AB tillsammans med Färgelanda kommun.

Avlopp: Flera anläggningar har renoverats sedan 2013, men många är i fortsatt behov

av upprustning på grund av ålderstigna installationer, stort slitage och brister i arbetsmiljö.

Ledningsnät: Ökat fokus på förnyelse av ledningsnätet måste prioriteras. För effektiva satsningar krävs först mer undersökande verksamhet av ledningsnätet.

6. Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Behovet av rent vatten och vatten i tillräckliga kvantiteter är ständigt i fokus. Att trygga vattenresurserna från yttre påverkan är viktigt. Vattentäkter kommer säkerställas genom miljödomstolens tillstånd för vattenuttagen och genom att vattenskyddsområden skyltas.

En överskuggande och tydlig trend är ökade krav från myndigheter, huvudmän och kunder. Vattenmyndigheten skapar åtgärdsprogram med stor hänsyn till miljön. Detta kan medföra krav på nya åtgärder på VA-anläggningar.

Enligt Svenskt Vatten kommer taxorna behöva höjas i snabbare takt framöver beroende på investeringsbehov och ökande krav på vatten- och avloppstjänster. Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, beroende på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett.

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livstid. Planering av utbyggnad av VA tillsammans med andra intressenter är därmed väldigt viktig.

VA-verksamheten är kapitalintensiv och dagens låga ränteläge gör det gynnsamt att låna pengar till investeringar. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den

framtida kostnadsutvecklingen och brukningsavgiften.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i översvämningar på nätet och i reningsverken. Arbete med att klimatsäkra nät och verk behöver prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten.

Avsättning av slam från reningsverken sker i huvudsak som anläggningsjord. En statlig utredning tillsattes under 2018/2019 med uppdrag att föreslå hur ett förbud mot att sprida avloppsslam kan utformas. Utredningen pekar på att avloppsslam av god kvalitet ska kunna fortsätta spridas på åkrar. Men att avsätta slam som anläggningsjord kommer troligtvis att förbjudas. Västvatten bevakar slamfrågan och som det ser ut i dagsläget kommer avsättningskostnaderna att öka i framtiden.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2020-10-22 – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 22 oktober 2020, kl 09.00-09.45 samt 13.30-14.00
Plats: Digitalt via Teams

Närvarande ledamöter:

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande
Rune Månsson (S) ersätter Peter Höög (S)
Håkan Melin (C)
Bengt Svedberg (M)
Bernt Johansson (L)
Urban Henriksson (S)
Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande suppleanter:

Suzanna Sandberg (C)
Hans-Göran Palmqvist (M)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkändes**
- § 4 Protokollet justeras av Håkan Melin**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Kommande styrelsemöten 2021
 - Uppföljning Styrkort 2020
- § 7 Fördjupningsinformation**
- Effektivisering

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 8 Beslut – Affärsplan samt Styrkort 2021

Beslutsunderlag

Affärsplan 2016-2020 samt Styrkort 2019-2021, Dnr 2017/276

Styrelsen beslutar

att förlänga Affärsplan 2016-2020 samt bilaga Styrkort 2021, tills nytt beslut tas.

§ 9 Beslut – Arbetsordning för styrelsen i Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Arbetsordning enligt ABL 8 kap § 46a för styrelsen i Färgelanda Vatten AB, Dnr 2017/257

Styrelsen beslutar

att anta Arbetsordning för styrelsen i Färgelanda Vatten AB.

§ 10 Beslut – Marknadsföring och annonseringspolicy

Beslutsunderlag

Marknadsföring och annonseringspolicy, Dnr 2020/211

Styrelsen beslutar

att anta Marknadsföring och annonseringspolicy.

§ 11 Beslut – Brukningsavgifter för 2021, Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av brukningsavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från ca 8 189 kr/år till ca 8 930 kr/år (ca 740 kr/år) för ett Typhus A.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Anläggningsavgift för 2021, Färgelanda Vatten AB**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.

§ 13 Beslut – Taxeföreskrifter 2021**Beslutsunderlag**

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB

§ 14 Beslut – Investeringar 2021 med plan för 2022-2023, Färgelanda Vatten AB**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

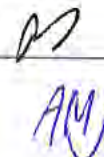
att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar i enlighet med budget 2021 och plan 2022-2023, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

§ 15 Beslut – Budget 2021 och plan för 2022-2023**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2021 och plan för 2022-2023 för Färgelanda Vatten AB



Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

under förutsättning att investeringar och bruks-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 16 Information
- Trafikverket

§ 17 Övriga frågor
- Ramavtal

§ 18 Mötet avslutas



Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Håkan Melin (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)



**KSAU § 186 Dnr KS 2020/245
VA-taxa 2021 med taxeföreskrifter, Färgelanda Vatten AB**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att

- godkänna en höjning av bruksavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från cirka 8 189 kr/år till cirka 8 930 kr/år (cirka 740 kr/år) för ett Typhus A
- .
- godkänna en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.
- anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB, och godkänna förslaget till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 14 februari 2018 § 17, framgår under punkt 5 att ”Bolagets verksamhet ska finansieras via taxor, som beslutas av fullmäktige i Färgelanda kommun.”

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallade bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har inkommit med förslag till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2021-01-01. Förslaget innebär dels en höjning av bruksavgiften och dels en höjning av anläggningsavgiften.

Bruksavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att en ökning sker antingen enligt alternativ 1: brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) med 9 %



Kommunstyrelsens arbetsutskott

eller enligt alternativ 2: enbart de fasta avgifterna för vatten och spillvatten ökas med 41,7 % från och med 2021-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 11 167 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir cirka 77 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 102 846 kr inklusive moms. Ökning per månad blir cirka 51 kr/månad.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter. För treårsperioden (2021-2023) föreslås en ökning på 9 % - 5 % - 5 %. Med denna taxeutveckling kommer Färgelanda Vatten AB att få ett underuttag 2022 som sedan återställas under de nästkommande tre åren. Detta på grund av engångskostnader i form av skyltning av vattenskyddsområden och utredningar som har valts att lägga utanför budget då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda.

Ökningen av brukningstaxan 2021 föreslås ske genom att enbart öka de fasta avgifterna för vatten och spillvatten. Ökningen på enbart de fasta avgifterna blir 41,7 % och ger samma effekt som att öka både fast och rörlig del med 9 %. I båda fallen blir det för ett Typhus A en ökning på 77 kr/mån.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 3,0 % från och med 2021-01-01, vilket följer genomsnittet på fem index gällande anläggningsarbeten och material.

Taxeföreskrifter

I VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning har det gjorts ändring i punkt 14.3 som handlar om fastighetsägarens betalningsansvar för allt vatten till fastigheten. En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
Förslag till VA-taxa för Färgelanda kommun från 2021-01-01.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 22 oktober 2020 §§ 11-13.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

VA-taxa 2021 för Färgelanda Kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

- att godkänna en höjning av bruksavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från ca 8 189 kr/år till ca 8 930 kr/år (ca 740 kr/år) för ett Typhus A
- att godkänna en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.
- att anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB, och godkänna förslaget till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 2018-02-14 § 17, framgår under punkt 5 att "Bolagets verksamhet ska finansieras via taxor, som beslutas av fullmäktige i Färgelanda kommun."

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallade bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har inkommit med förslag till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från



och med 2021-01-01. Förslaget innebär dels en höjning av bruksavgiften och dels en höjning av anläggningsavgiften.

Bruksavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att en ökning sker antingen enligt alternativ 1: brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) med 9 % eller enligt alternativ 2: enbart de fasta avgifterna för vatten och spillvatten ökas med 41,7 % från och med 2021-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 11 167 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 77 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 102 846 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 51 kr/månad.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter. För treårsperioden (2021-2023) föreslås en ökning på 9 % - 5 % - 5 %. Med denna taxeutveckling kommer Färgelanda Vatten AB att få ett underuttag 2022 som sedan återställas under de nästkommande tre åren. Detta på grund av engångskostnader i form av skyltning av vattenskyddsområden och utredningar som har valts att lägga utanför budget då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda.

Ökningen av brukningstaxan 2021 föreslås ske genom att enbart öka de fasta avgifterna för vatten och spillvatten. Ökningen på enbart de fasta avgifterna blir 41,7 % och ger samma effekt som att öka både fast och rörlig del med 9 %. I båda fallen blir det för ett Typhus A en ökning på 77 kr/mån.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 3,0 % från och med 2021-01-01, vilket följer genomsnittet på fem index gällande anläggningsarbeten och material.

Taxeföreskrifter

I VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning har det gjorts ändring i punkt 14.3 som handlar om fastighetsägarens betalningsansvar för allt vatten till fastigheten. En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av bruksavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.



Beslutsunderlag

Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
Förslag till VA-taxa för Färgelanda kommun från 2021-01-01.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 22 oktober 2020 §§ 11-13.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Handläggare:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023

Sammanfattning

Färgelanda Vatten AB har arbetat fram en budget för 2021 med plan 2022-2023. Färgelanda Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2021 gällande bruks- och anläggningstaxa samt godkänna investeringsplanen för 2021-2023.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruks- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägordirektivet beslutas av kommunfullmäktige samt att kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas avseende investeringar enskilda eller totalt under ett räkenskapsår överstigande aktiekapitalet.

Beskrivning av ärendet

Brukningavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att en ökning sker antingen enligt alternativ 1: brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) med 9 % eller enligt alternativ 2: enbart de fasta avgifterna för vatten och spillvatten ökas med 41,7 % från och med 2021-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 11 167 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 77 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 102 846 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 51 kr/månad.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter enligt nedan tabell.

Kostnad	%
Index (Specifika kostnader FVAB) <i>Bland annat ökade osäkra kundfordringar</i>	0,5
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB. <i>Bland annat löneökningar, sociala avgifter, pensioner och fordon</i>	2,3
Kapitalkostnader	1,3
Lägre brukningsintäkter <i>på grund av snålspolande toaletter och handfat samt läcklagning inne på fastighet.</i>	4,9
Totalt	9,0

För treårsperioden (2021-2023) föreslås en ökning på 9 % - 5 % - 5 %. Med denna taxeutveckling kommer Färgelanda Vatten AB att få ett underuttag 2022 som sedan återställas under de nästkommande tre åren. Detta på grund av engångskostnader i form av skyltning av vattenskyddsområden och utredningar som har valts att lägga utanför budget då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda.

Ökningen av brukningstaxan 2021 föreslås ske genom att enbart öka de fasta avgifterna för vatten och spillvatten. Ökningen på enbart de fasta avgifterna blir 41,7 % och ger samma effekt som att öka både fast och rörlig del med 9 %. I båda fallen blir det för ett Typhus A en ökning på 77 kr/mån.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala Vånätet) föreslås öka med 3,0 % från och med 2021-01-01, vilket följer genomsnittet på fem index gällande anläggningsarbeten och material.

Investeringar

Investeringarbudgeten med plan för de kommande tre åren är på 12 710 tkr och ger en reinvesteringstakt av ledningar på 600 år. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

Taxeföreskrifter

I VA-Taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning har det gjorts ändring i punkt 14.3 som handlar om fastighetsägarens betalningsansvar för allt vatten till fastigheten. En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av bruksavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

Övrig information

Budget 2021 föranleder ingen nyupplåning och kommande års lånebehov som behövs i bolaget täcks av den borgensförbindelse som finns mellan Färgelanda Vatten AB och Färgelanda kommun.

Underlag till tjänsteskrivelsen är Färgelanda Vatten AB Budget 2021 samt plan 2022-2023 samt VA-Taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2021-01-01.

Förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av bruksavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från ca 8 189 kr/år till ca 8 930 kr/år (ca 740 kr/år) för ett Typhus A.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar i enlighet med budget 2021 och plan 2022-2023, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

Antagen av kommunfullmäktige 2020-xx-xx, §xxx

VA-TAXA

för Färgelanda kommuns allmänna
vatten- och avloppsanläggning

att gälla från och med 2021-01-01

FÖRSLAG 41,70/19 VS fast

Innehåll

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)	3
BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22).....	8

FÖRSLAG 41,7% VS fast

VA-TAXA

för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Färgelanda Vatten AB. Avgifterna enligt denna taxa skall betalas till Färgelanda Vatten AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldighet är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i *Lag (2006: 412) om allmänna vattentjänster*, nedan kallad *vattentjänstlagen*, jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet *dagvatten från allmän platsmark (Dg)* är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av *anläggningsavgifter* (engångsavgifter) och *brukningsavgifter* (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Småhusfastighet: fastighet som är bebyggd eller avsedd att bebyggas med en- eller två bostäder och som är taxerad som *Småhusenhet (1-2 familjer)*.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas för bostadsändamål och som inte klassas som småhusfastighet.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för vissa ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på byggnader som jämställs med bostadsändamål är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas, för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad, eller på fastighet, som i upplåtelsehänseende bildar *en* enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som *en* lägenhet.

För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoyta (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som *en* lägenhet. Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Ytor där dagvatten avleds: Fastighetsytor och allmän platsmark som har behov av avledning av dagvatten till den allmänna va-anläggningen delas in i tre kategorier utifrån hur hårdgjord marken är. Huvudmannen bestämmer till vilken kategori fastigheten respektive den allmänna platsmarken hör och kategorierna definieras på följande sätt:

Kategori 1: Mestadels grönyta, eller yta med hög genomsläpplighet, där endast en mindre del av ytan är hårdgjord.

Kategori 2: En blandning av dels hårdgjord yta och dels grönyta eller yta med hög genomsläpplighet.

Kategori 3: Mestadels hårdgjord yta, eller yta med låg genomsläpplighet där den största delen av ytan är hårdgjord.

Uppdelningen av ytor i kategorier gäller för uttag av bruksavgifter för dagvatten. Småhusfastigheter betalar en schablonavgift för dagvatten och deras fastighetsytor delas inte i kategorier enligt ovan.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt *Plan- och bygglag (2010:900)* redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens va-installation börjar.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
Vattenförsörjning (V)	Ja	Ja
Spillvattenavlopp (S)	Ja	Ja
Dag- och dränvattenavlopp från fastighet (Df)	Ja	Ja
Dagvattenavlopp från allmän platsmark (Dg)	Ja	Ja

Fortsättningsvis i denna taxa benämns ovanstående ändamål med förkortningarna V, S, Df och Dg.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge, även innan inkoppling skett.

Om dagvatten från fastighet (Df) avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Denna taxa förutsätter att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 vattentjänstlagen angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § vattentjänstlagen är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldigheten inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *småhusfastighet*, *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per småhusfastighet, bostadsfastighet eller därmed jämställd, enligt nedan. I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

	PER LEDNING				SAMTLIGA TJÄNSTER
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	26 335 kr (21 068 kr)	31 980 kr (25 584 kr)	37 625 kr (30 100 kr)		37 625 kr (30 100 kr)
	PER VATTENTJÄNST				SAMTLIGA TJÄNSTER
	V	S	Df	Dg	
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	13 545 kr (10 836 kr)	22 570 kr (18 056 kr)	9 030 kr (7 224 kr)		45 145 kr (36 116 kr)
c) Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	8,04 kr (6,43 kr)	13,39 kr (10,71 kr)		5,35 kr (4,28 kr)	26,78 kr (21,42 kr)
d) Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet	5 735 kr (4 588 kr)	9 555 kr (7 644 kr)		3 820 kr (3 056 kr)	19 110 kr (15 288 kr)
e) Grundavgift Df utan FP* en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats			9 030 kr (7 224 kr)		

*Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 5.1 a) och 5.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, fördelas avgifterna enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 *Tomtytan* utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoareal (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven *begränsningsregel* så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 *Lägenhetsantalet* bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras *ytterligare servisledning* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall avgifter enligt 5.1 a) och b) betalas.

5.6 Ökas fastighets *tomtyta* skall avgift enligt 5.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker *om- eller tillbyggnad*, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall avgifter enligt 5.1 e) betalas.

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per *annan fastighet* enligt nedan.

I avgiften ingår *mervärdesskatt, moms 25 %*. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

	PER LEDNING			SAMTLIGA TJÄNSTER	
	En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a) Servisavgift en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	26 335 kr (21 068 kr)	31 980 kr (25 584 kr)	37 625 kr (30 100 kr)	37 625 kr (30 100 kr)	
	PER VATTENTJÄNST			SAMTLIGA TJÄNSTER	
	V	S	Df		Dg
b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	13 545 kr (10 836 kr)	22 570 kr (18 056 kr)	9 030 kr (7 224 kr)		45 145 kr (36 116 kr)
c) Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	12,03 kr (9,66 kr)	20,11 kr (16,09 kr)		8,05 kr (6,44 kr)	40,24 kr (32,19 kr)
d) Grundavgift Df utan FP* en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats			9 030 kr (7 224 kr)		

*Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, tas inte avgift ut för Df enligt 6.1 a) och 6.1 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt för detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är *förbindelsepunkt gemensam* för två eller flera fastigheter, eller därmed jämställda, fördelas avgifterna enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 *Tomtytan* utgörs av fastigheternas areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, bevilja *anstånd* med betalning av tomtYTEavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte nyttjas för verksamhet på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtYTEavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § i *Räntelag* (SFS 1975:635), nedan kallad *räntelagen*, från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § i räntelagen.

6.5 Dras *ytterligare servisledningar* fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas *fastighets tomtyta*, skall avgift enligt 6.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte skall anses vara tidigare betald.

6.7 *Tillkommer bortledning av Df* till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall avgift enligt 6.1 d) betalas.

§ 7

7.1 För *obebyggd fastighet* skall del av full anläggningsavgift betalas. Avgift tas ut per fastighet, enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
TomtYTEavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast upp till det belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 *Bebyggs obebyggd fastighet* skall resterande avgifter betalas enligt nedanstående.

		Småhusfastighet, Bostadsfastighet		Annan fastighet
TomtYTEavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs småhusfastighet eller bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger *inte avgiftsskyldighet* för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall avgifter enligt 5.1 respektive 6.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

För avgiftsändamålet Df tas avgifter ut antingen enligt 5.1 a) och b) eller 5.1 e), samt enligt 6.1 a) och b) eller 6.1 d).

8.2 *Inträder avgiftsskyldighet* för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare funnits, skall avgifter enligt 5.1 respektive 6.1 betalas.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För *servisledning* som på fastighetsägarens begäran utförs *senare* än övriga servisledning för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och b) betalas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledning.

§ 9

Den som svarar för att *allmän platsmark* ställs i ordning och underhålls skall betala anläggningsavgift. Avgift tas ut enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

Avgift per m² för anordnande av dagvattenbortledning för:

Väghållare	73,36 kr	(58,68 kr)
Övriga	20,56 kr	(16,45 kr)

§ 10

Vid beloppsavrundning tillämpas *Lag (1970: 1029) om avrundning av vissa öresbelopp*.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt vattentjänstlagen avgifter tas ut enligt särskild antagen *särtaxa*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan *avgiftsskyldighet inträtt*, skall avgift betalas inom tid som anges i faktura.

12.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, skall dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36 § vattentjänstlagen skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall betalas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett *ändrat förhållande* meddelats eller ändrat förhållande inträtt utan att bygglov krävts eller meddelats – till exempel ökning av tomtyta eller tillkommande byggnad vilken kan räknas som tillkommande lägenhet. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter *ansökan från fastighetsägare* och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på *annat sätt* eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader för detta.

13.2 Om en *fastighetsägare* begär att *ny servisledning* skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bevilja ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner *huvudmannen påkallat* att utföra *ny servisledning* i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För *bebyggd fastighet* skall brukningsavgift betalas. Avgift tas ut enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

FASTA AVGIFTER

a) Fast avgift	Mätarstorlek	Avgift per	V	S	TOTALT
Småhusfastigheter	Qn2,5x1	år	1 415 kr	1 725 kr	3 145 kr
			(1 132 kr)	(1 380 kr)	(2 516 kr)
Övriga fastigheter	Qn2,5x1	år	2 235 kr	2 730 kr	4 965 kr
			(1 788kr)	(2 184 kr)	(3 972 kr)
	Qn2,5x2	år	5 355 kr	6 545 kr	11 900 kr
			(4 284 kr)	(5 236 kr)	(9 520 kr)
	Qn2,5x3	år	12 485 kr	15 260 kr	27 745 kr
			(9 988 kr)	(12 208 kr)	(22 196 kr)
	Qn2,5x4	år	20 720 kr	25 320 kr	46 040 kr
			(16 576 kr)	(20 256kr)	(36 832 kr)
	Qn6x1	år	6 735 kr	8 230 kr	14 965 kr
			(5 388 kr)	(6 584 kr)	(11 972 kr)
	Qn6x2	år	27 565 kr	33 685 kr	61 250 kr
			(22 952 kr)	(26 948 kr)	(49 000 kr)
	Qn6x3	år	42 650 kr	52 125 kr	94 775 kr
			(34 120 kr)	(41 700 kr)	(75 820 kr)
	Qn6x4	år	65 960 kr	80 615 kr	146 575 kr
			(52 768 kr)	(64 492 kr)	(117 260 kr)
	Qn10x1	år	17 990 kr	21 980 kr	39 970 kr
			(14 392 kr)	(17 584 kr)	(31 976 kr)
	Qn10x2	år	42 685 kr	52 170 kr	94 855 kr
			(34 148 kr)	(41 736 kr)	(75 884 kr)
	Qn10x3	år	90 720 kr	110 880 kr	201 600 kr
			(72 576 kr)	(88 704 kr)	(161 280 kr)
	Qn10x4	år	126 290 kr	154 360 kr	280 650 kr
			(101 032kr)	(123 488 kr)	(224 520 kr)
	Qn15x1	år	20 580 kr	25 155 kr	45 735 kr
			(16 464 kr)	(20 124kr)	(36 588 kr)

För bebyggd fastighet utan mätare eller fastighet som ännu ej är påkopplad tas avgift ut enligt följande:

b) Fast avgift	Avgift per	V	S	TOTALT
Småhusfastigheter	år	1 415 kr	1 725 kr	3 145 kr
		(1 132 kr)	(1 380 kr)	(2 516 kr)
Övriga fastigheter	år	2 235 kr	2 730 kr	4 965 kr
		(1 788kr)	(2 184 kr)	(3 972 kr)

c) Dagvattenavgift	Kategori#	Avgift per	Df	Dg	TOTALT
Småhusfastigheter	Småhus	år	1 020 kr	100 kr	1 120 kr
			(816 kr)	(80 kr)	(896 kr)
Övriga fastigheter	Kategori 1	m ² /år	0,87 kr	0,09 kr	0,96 kr
			(0,69 kr)	(0,07 kr)	(0,76 kr)
			1,49 kr	0,15 kr	1,64 kr
	Kategori 2	m ² /år	(1,19 kr)	(0,12 kr)	(1,31 kr)
	Kategori 3	m ² /år	1,91 kr	0,19 kr	2,10 kr
			(1,53 kr)	(0,15 kr)	(1,68 kr)
Allmän platsmark	Kategori 1	m ² /år		0,90 kr	0,90 kr
				(0,72 kr)	(0,72 kr)
				1,46 kr	1,46 kr
	Kategori 2	m ² /år		(1,17 kr)	(1,17 kr)
	Kategori 3	m ² /år		2,31 kr	2,31 kr
				(1,85 kr)	(1,85 kr)

RÖRLIGA AVGIFTER

d) Förbrukning	Avgift per	V	S	TOTALT
Uppmätt/beräknad mängd	m ³	20,73 kr (16,59 kr)	25,34 kr (20,27 kr)	46,08 kr (36,86 kr)

Huvudmannen beslutar vilken mätarstorlek som skall installeras utifrån fastighetens behov, där hänsyn tas till behovet av hushållsvatten.

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 14.1 betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger. För fastigheter som inte är avgiftsskyldiga för vatten gör huvudmannen en bedömning av vilken mätarstorlek som motsvarar fastighetens behov av vatten för hushållsbruk. Fastighetsägaren får sedan betala spillvattendelen av avgiften för den mätare som bedöms motsvara behovet av hushållsvatten.

Fastighetens förbrukning bestäms enligt reglerna i 14.3, dock tas bara spillvattendelen av den rörliga avgiften ut.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut för enligt 14.1 d) efter antagen förbrukning om 150 m³ per år och person vid helårsboende och 150 kbm per år och hushåll vid delårsboende. Fast avgift debiteras enligt 14.1 b).

För övriga fastigheter där vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut enligt 14.1 d) enligt överenskommelse i avtal. Fast avgift debiteras i nivå med den mätarstorlek som motsvarar fastighetens behov av vatten.

14.4 För så kallat byggvatten skall bruksavgift enligt 14.1 a) och 14.1 d) betalas. Om mätning inte sker, antas den förbrukade mängden uppgå till 30 kbm per lägenhet enligt §3, samt fast avgift enligt 14.1 b).

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall fast avgift enligt 14.1 a) betalas.

Parallellkopplade mätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstol eller annan instans bestämd av Riksdagen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren blivit godkänd, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o dyl.), skall avgift betalas för motsvarande spillvattenandel enligt 14.1 d).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall betala bruksavgift enligt 14.1 d).

§ 16

Tillförs avloppsnätet *större spillvattenmängd* än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För *obebyggda fastigheter* som enligt detaljplan är avsedda för småhus betalas avgift motsvarande fast avgift för småhus enligt 14.1 b) och dagvattenavgift enligt 14.1 c). Alla andra obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område betalar fast avgift enligt 14.1 b) och dagvattenavgift enligt 14.1 c).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål skall avgifter enligt 14.1 b) och c) betalas för de ändamål där avgiftsskyldighet föreligger.

Bebyggs småhusfastighet tillkommer avgift enligt 14.1 d).

Bebyggs bostadsfastighet eller *annan fastighet* skall avgifter enligt 14.1 a), b), c) och d) betalas, där storleken på mätaren eller mätarkombinationen bestäms av huvudmannen efter fastighetens behov av vatten för hushållsbruk och där dagvattenavgiften bestäms utifrån fastighetens hårdgjordhet.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen skall avgift för detta betalas. Avgift tas ut enligt nedan.

I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. Avgiften angiven inom parentes () är utan moms.

Avgift per åtgärd och tillfälle:*

Nedtagning av vattenmätare	700 kr	(560 kr)
Uppsättning av vattenmätare	700 kr	(560 kr)
Avstängning av vattentillförsel på fastighetsägares begäran	700 kr	(560 kr)
Avstängning av vattentillförsel på grund av utebliven betalning	1 400 kr	(1 120 kr)
Påsläpp av vattentillförsel	700 kr	(560 kr)
Montering av strypbricka	1 400 kr	(1 120 kr)
Demontering av strypbricka	700 kr	(560 kr)
Undersökning av vattenmätare	1 431 kr	(1 145 kr)
Länsning av vattenmätarbrunn	700 kr	(560 kr)
Förgävesbesök	875 kr	(700 kr)

*För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp. Påsläpp av vattentillförsel vid utebliven betalning utförs endast helgfria vardagar under ordinarie arbetstid.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter tas ut enligt antagen *särta*.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-18 får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), b) och c) debiteras i efterskott per månad, kvartal eller annan debiteringsperiod om huvudmannen beslutar om. Avgift enligt 14.1 d) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på faktura, skall dröjsmålsräntas betalas på obetalt belopp enligt 6 § i räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst *en* gång per år.

I samband med *fastighetsöverlåtelse* skall fastighetsägare skriftligen meddela mätarställning samt övriga nödvändiga uppgifter för registrering av fastighetsöverlåtelsen.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället *komma överens* med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Vid beloppsavrundning tillämpas *Lag (1970: 1029) om avrundning av vissa öresbelopp*.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.6 samt § 16, som är baserade på uppmätning, eller uppskattad förbrukning, hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas hos Mark- och miljödomstol, eller annan instans bestämd av Riksdagen, jämlikt 53 § vattentjänstlagen.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2020-10-22 – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 22 oktober 2020, kl 09.00-09.45 samt 13.30-14.00
Plats: Digitalt via Teams

Närvarande ledamöter:

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande
Rune Månsson (S) ersätter Peter Höög (S)
Håkan Melin (C)
Bengt Svedberg (M)
Bernt Johansson (L)
Urban Henriksson (S)
Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande suppleanter:

Suzanna Sandberg (C)
Hans-Göran Palmqvist (M)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkändes**
- § 4 Protokollet justeras av Håkan Melin**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Kommande styrelsemöten 2021
 - Uppföljning Styrkort 2020
- § 7 Fördjupningsinformation**
- Effektivisering

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 8 Beslut – Affärsplan samt Styrkort 2021

Beslutsunderlag

Affärsplan 2016-2020 samt Styrkort 2019-2021, Dnr 2017/276

Styrelsen beslutar

att förlänga Affärsplan 2016-2020 samt bilaga Styrkort 2021, tills nytt beslut tas.

§ 9 Beslut – Arbetsordning för styrelsen i Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Arbetsordning enligt ABL 8 kap § 46a för styrelsen i Färgelanda Vatten AB, Dnr 2017/257

Styrelsen beslutar

att anta Arbetsordning för styrelsen i Färgelanda Vatten AB.

§ 10 Beslut – Marknadsföring och annonseringspolicy

Beslutsunderlag

Marknadsföring och annonseringspolicy, Dnr 2020/211

Styrelsen beslutar

att anta Marknadsföring och annonseringspolicy.

§ 11 Beslut – Brukningsavgifter för 2021, Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av brukningsavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från ca 8 189 kr/år till ca 8 930 kr/år (ca 740 kr/år) för ett Typhus A.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Anläggningsavgift för 2021, Färgelanda Vatten AB**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.

§ 13 Beslut – Taxeföreskrifter 2021**Beslutsunderlag**

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB

§ 14 Beslut – Investeringar 2021 med plan för 2022-2023, Färgelanda Vatten AB**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

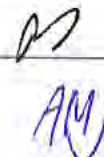
att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar i enlighet med budget 2021 och plan 2022-2023, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

§ 15 Beslut – Budget 2021 och plan för 2022-2023**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2021 och plan för 2022-2023 för Färgelanda Vatten AB



Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

under förutsättning att investeringar och bruks-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 16 Information
- Trafikverket

§ 17 Övriga frågor
- Ramavtal

§ 18 Mötet avslutas



Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Håkan Melin (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 187 Dnr 2020/249
Taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier för Dalslands Miljö- och Energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 8 oktober 2020 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier att gälla från och med 1 januari 2021.
- Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna 1,2 och C, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 28.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

**Taxor 2021 avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslag-
stiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021,
Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)**

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- att timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2020-10-08 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen (bilaga 1) samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier (bilaga 2) att gälla från och med 1 januari 2021.
- Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna 1,2 och C, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 28.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Dalslans miljö- och energinämnd

Dnr: 2020/1313.ADM

Fastställande av taxor för Dalslands miljö- och energinämnd
prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn
enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds
direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-
Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa nedanstående förslag till taxor att gälla från och med 1 januari
2021:
 - Strålskyddstaxa
 - Taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorier
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt dessa taxor från och
med den 1 januari 2021 ska vara enligt följande:
 - För strålskyddstaxan ska timavgiften/timtaxan för prövning och tillsyn
enligt strålskyddslagen vara 1027 kr/timma handläggningstid
 - För taxa för tillsyn av sprängämnesprekursorier ska
timavgiften/timtaxan vara 1027 kr/timma handläggningstid

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundskommunerna att
kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer
således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en
konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens
verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det
nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges
kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal
verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och
tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med
budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag
att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta
utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav

Postadress	Telefon	E-post	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0534-939430	kansli@dalsland.se	222.000.0877



förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt rubricerade lagstiftningar, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Timavgiften för rubricerade taxor följer timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken hos Dalslands miljö- och energinämnd och Fyrbodals kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga A).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Dalslands miljö- och energikontor

Dan Gunnardo
Förbundschef

Bilagor

1. Taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen
2. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier
- c. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020





Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019-09-26, § 68 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019-10-10, § 24

Fastställd av Kommunfullmäktige i
Bengtsfors kommun 2019-12-02, § 143
Dals-Eds kommun 2019-12-18, § 101
Färgelanda kommun 2019-12-11, § 163
Melleruds kommun 2019-11-27, § 159

Dalslands miljö- och energiförbunds föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn inom strålskyddslagstiftningens område

Enligt 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396) får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. Handläggning som föranleds av ett beslut fattat av miljö- och energinämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskännas.

5 § Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

Timtaxa

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift)
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten

- tilldelats (årlig tillsynsavgift)
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid XXXX kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift med anledning av anmälan

9 § Av 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar, (SSMFS 2012:5), framgår att den som bedriver verksamhet i vilken kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till miljö- och energinämnden. Avgift ska erläggas av den som bedriver denna anmälningspliktiga verksamhet.

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid. Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

11 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

12 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet som avses i 10 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

13 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett - eller i de fall anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

15 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggning kan minskas generellt, får miljö- och energinämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgiften för den typen av ärenden.

Avgiftens erläggande

17 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighet m.m.

18 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

19 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas till förvaltningsrätten.



Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019-09-26, § 68 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019-10-10, § 24

Fastställd av Kommunfullmäktige i
Bengtsfors kommun 2019-12-02, § 143
Dals-Eds kommun 2019-12-18, § 101
Färgelanda kommun 2019-12-11, § 163
Melleruds kommun 2019-11-27, § 159

Dalslands Miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Enligt 11 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om avgift för sådan tillsyn

- § 1 Avgifter enligt denna taxa betalas för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.
- § 2 Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.
- § 3 Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat
 2. Handläggning som föranleds av en överklagan av miljö- och energinämndens beslut.
- § 4 Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften av beslutad gällande timtaxa i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.
- § 5 I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

- § 6 Om det finns särskilda skäl får Dalslands miljö- och energinämnd, men hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.
- § 7 Betalning av avgiften enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund genom dess Miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.
- § 8 Beslut om debitering av avgift kan överklagas till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01



Jämförelse taxor (timavgift) inom Fyrbodals kommuner 2017-2020

Taxor Fyrbodal								
Kommun	Miljöbalken				Offentlig livsmedelskontroll			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Dalssland	930	950	976	1002	950	990	1017	1044
Orust	910	940	960	985	1230	1260	1290	1290
MiMB	986	1010	1010	1030	1210	1240	1240	1270
Strömstad	930	930	950	1088	930	1035	1035	1135
Tanum	870	890	915	1002	980	1005	1034	1055
Trollhättan	850	850	1037	1037	950	950	1085	1085
Uddevalla	928	956	985	1019	1040	1071	1103	1133
Vänersborg	750	887	912	1050	850	1035	1064	1150
Åmål	911	940	940	991	911	940	940	991
Summa	8065	8353	8685	9204	9051	9526	9808	10153
Medel	896	928	965	1023	1006	1058	1090	1128



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 28

Fastställande av taxor för Dalslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen (bilaga 1) samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier (bilaga 2) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Bakgrund

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvens-beskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/-nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnads-utvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt rubricerade lagstiftningar, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.



Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Timavgiften för rubricerade taxor följer timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken hos Dalsslands miljö- och energinämnd och Fyrbodals kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalsslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalsslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivån för timavgiften som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

 |  |



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Yrkande

Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad taxa (1002 kr) för verksamhetsåret 2021.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - höjning av taxan till 1027 kr/timme
2. Morgan E Anderssons (C) förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - att taxan kvarstår på samma nivå som år 2020 (1002 kr/timme)

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 56 förslag till beslut

Bilagor:

1. Taxa för tillsyn och provning enligt strålskyddslagen
2. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier



Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

 |  |



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 188 Dnr KS 2020/250
Taxa 2021 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och Energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- att timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 8 oktober 2020 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2021.
- Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna A-D, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 27.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxa 2021 avseende Tillsyn och provning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- att timavgiften för tillsyn och provning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2020-10-08 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för tillsyn och provning enligt miljöbalken (Bilaga b)) att gälla från och med 1 januari 2021.
- Besluta att timavgiften för tillsyn och provning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna A-D, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 27.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Dalslands miljö- och energinämnd

Dnr: 2020/1313.ADM

Fastställande av taxa för Dalslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning 2021

Förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds
direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-
Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och
angränsande lagstiftning att gälla från och med 1 januari 2021
2. Besluta att timavgiften för prövning och tillsyn enligt denna taxa ska vara
1027 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari
2021. (detta motsvarar en uppräknings av taxan enligt PKV-index
(prisindex för kommunal verksamhet) motsvarande 2,5 % vid avstämning
mars 2020).

Ny taxemodell för prövning och tillsyn enligt miljöbalken enligt SKR:s nya modell

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för prövning och tillsyn inom
miljöbalkens område behöver bli mer lättläst och enklare att förstå. Sveriges
kommuner och landsting (SKR) har tagit fram en ny modell för behovsstyrd taxa.
Förankring av principer i modellen har skett nationellt med referensgrupper från
näringslivet, centrala tillsynsvägledande myndigheter och kommunala
miljökontor. Dalslands miljö- och energikontors (DMEK) förslag till reviderad taxa
bygger på principerna i SKR:s modell med vissa lokala anpassningar.

DMEK:s målsättning är att handlägga inkomna ärenden så enkelt, effektivt och
rättssäkert som möjligt. I den nya taxan kommer det vara enklare att se vilken
avgift man kommer att få betala vid prövning och tillsyn. För de verksamheter
som har regelbunden tillsyn och betalar årlig avgift ska taxan vara tydligare
kopplad till verksamhetens behov av tillsyn.

Se DMEK:s information om den nya taxemodellen i bilaga a.



Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundskommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodal (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

Underlag inför nämndens beslut

Postadress	Telefon	E-post	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0534-939430	kansli@dalsland.se	222.000.0877



Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Dalslands miljö- och energikontor

Dan Gunnardo
Förbundschef

Bilagor

- a) Information om ny taxemodell
- b) Taxa 2021 miljöbalken med tillhörande bilagor 1-3
- c) Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020
- d) Jämförelse taxebilaga 1 med nuvarande taxa
- e) Jämförelse taxebilaga 2 med nuvarande taxa



Dalsslands miljö- och energikontors information om taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning enligt SKR:s nya modell för behovsstyrd taxa.

Bakgrund

Enligt miljöbalken har kommunen ett lokalt prövnings- och tillsynsansvar över delar av miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter. I Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelandas och Melleruds kommuner har Dalsslands miljö- och energinämnd detta prövnings- och tillsynsansvar. I miljöbalken (27 kap. 1 §) ges möjlighet för nämnden att ta ut avgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, föreskrifter med stöd av miljöbalken och EU-förordningar inom miljöbalkens område. Beslut om föreskrifter om sådana avgifter (taxa) tas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Dalsslands miljö- och energinämnd använder sedan flera år en riskbaserad taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken och angränsande lagstiftning. Den riskbaserade taxan utgår från ett tidigare underlag från SKR. Sedan den riskbaserade taxan lanserades har kommuner och verksamhetsutövare påtalat för SKR att det finns ett behov av en enklare och mer användarvänlig taxa inom miljöbalkens område. SKR har med anledning av detta tagit fram en ny modell för behovsstyrd taxa. Förankring av principer i modellen har skett med referensgrupper från näringslivet, centrala tillsynsvägledande myndigheter och kommunala miljökontor. SKR presenterade den nya modellen för behovsstyrd taxa under våren 2018.

Flertalet kommuner inom Fyrbodal gick över till denna taxa inför 2020. Dalsslands miljö- och energiförbund föreslår en övergång till SKR:s nya modell för behovsstyrd taxa 2021.

SKR:s nya modell för behovsstyrd taxa

SKR har i samband med den nya modellen för behovsstyrd taxa även tagit fram stöd till kommuner med fokus på hur behovsprioritering, tillsynsplanering, tillsynsfinansiering och taxa hör ihop. En grundläggande princip i den nya modellen är att tillsynsbehovet ska styra taxan.

Vid prövningsärenden ska avgiften hänga ihop med de arbetsmoment som ärendet medför. Vid återkommande tillsyn på verksamheter med fast årlig tillsynsavgift ska avgiftens storlek vara kopplad till behovet av tillsyn. Tillsynsbehovet bedöms bland annat utifrån gällande lagstiftning, risker, mål och tillsynsmyndighetens erfarenhet av branschen.

Modellen består av tre taxebilagor utöver huvuddokumentet med taxebestämmelser (paragrafer).



Taxebilaga 1

Taxebilaga 1 innehåller avgifter för prövningsärenden (främst anmälningsärenden och ansökningar) samt viss tillsyn. Avgiftsnivåer har införts för att dela in ärenden i tre nivåer efter komplexitet och de arbetsmoment som ingår i handläggningen:

- Avgiftsnivå 1 (endast bekräfta handlingar)
- Avgiftsnivå 2 (göra bedömning/handläggning vid skrivbord)
- Avgiftsnivå 3 (göra bedömning/handläggning vid skrivbord och på plats)

Varje ärende med samma angivna avgiftsnivå debiteras samma belopp (angivet antal timmar multiplicerat med aktuell handläggningskostnad per timme). I praktiken innebär detta att förslagets taxebilaga 1 endast har tre avgiftsnivåer med en tydlig koppling till arbetsmomenten jämfört med de olika nivåer som används för motsvarande ärenden i den nuvarande taxan. Miljökontoret anser att detta är en önskvärd förenkling och förbättring.

Utöver avgiftsnivåer tillämpas timavgift för ärenden som är särskilt komplexa samt för ärenden med handläggningstid som inte är möjlig att schablonisera. Kommunen har också möjlighet att tillämpa fast avgift som ett alternativ till avgiftsnivåer och timavgift.

Taxebilaga 2

Taxebilaga 2 innehåller verksamheter med fast årlig tillsynsavgift med följande beteckningar:

- A – tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (prövning görs av miljödomstol),
- B – tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (prövning görs av länsstyrelsen),
- C – anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (prövning görs av Dalsslands miljö- och energinämnd),
- H – anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (prövning görs av Dalsslands miljö- och energinämnd),
- Vissa U, UH – de ej anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter och ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som föreslås ha fast årlig avgift.

För tillståndspliktiga verksamheter (A och B) kopplas tillsynsbehovet till förordning **(1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (statens "FAPT")**.

För sådana verksamheter blir tillsynsbehovet detsamma oavsett om tillsynen utförs av en statlig eller kommunal tillsynsmyndighet. Ett generellt tidstillägg om 20 timmar görs för alla industriutsläppsverksamheter (IUV).

För anmälningspliktiga verksamheter (C och H) bestäms tillsynsbehovet per år av den egna kommunen i arbetet med kommunens behovsutredning och anges som högt, normalt eller lågt tillsynsbehov. Dessa tillsynsbehov är kopplade till olika tillsynsfrekvenser och ett förutbestämt antal timmar per år. Timmarna är schablontider.

För ej anmälningspliktiga verksamheter (U och UH) bestäms tillsynsbehovet per år av den egna kommunen i arbetet med kommunens behovsutredning och anges som högt, normalt, lågt eller sporadiskt tillsynsbehov. För ej anmälningspliktiga verksamheter (U och UH) med högt eller normalt tillsynsbehov tillämpar kommunen årsavgift, dessa U och UH-verksamheter ingår i taxebilaga 2.



Taxebilaga 3

För ej anmälningspliktiga verksamheter (U och UH) med lågt eller sporadiskt tillsynsbehov tillämpar kommunen timavgift. U- och UH-verksamheter med lågt tillsynsbehov ingår i taxebilaga 3. U- och UH-verksamheter med sporadiskt tillsynsbehov får endast tillsyn i samband med klagomål eller annan icke-periodisk händelse. Avgiftsuttag sker i efterskott efter att tillsynsinsatser utförts. Finansiering sker med stöd av taxebilaga 1.

Taxan ska utvärderas minst vart tredje år och omprövas vid behov.

Framtagande av förslag till ny taxa

Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) har i sitt förslag till ny taxa använt principerna i SKR:s modell, men vissa justeringar har gjorts utifrån lokala förhållanden och DMEK:s erfarenheter. SKR lyfter fram behovet av att vid behov göra lokala anpassningar. DMEK:s miljö- och hälsoskyddsinspektörer har involverats i arbetet med anpassning av den nya modellen till de lokala förutsättningarna och för att tillvarata personalens erfarenheter. DMEK har också använt Trollhättans och Uddevallas taxor som underlag i arbetet (Trollhättan och Uddevalla har tillämpat SKR:s nya modell sedan 2020).

DMEK:s målsättning är att handlägga inkomna ärenden så enkelt, effektivt och rättssäkert som möjligt. DMEK har gått igenom nuvarande arbets sätt för ärenden i taxebilaga 1 för att undvika att kunder betalar för arbetsmoment som inte är nödvändiga för bedömningen samt att varje ärende med samma angivna avgiftsnivå debiteras samma avgift. Se tabell 1 nedan för avgiftsnivåer och definition av dessa för taxebilaga 1 i den nya taxan.

DMEK:s förslag till tillämpning av SKR:s nya modell för behovsstyrd taxa

Taxebilaga 1.

Taxebilaga 1 - avgifter för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område		
Avgiftsnivå	Arbetsinsats	Timmar
Avgiftsnivå 1	Endast bekräfta handlingar/enklare handläggning	2 h
Avgiftsnivå 2x	Bedömning/handläggning vid skrivbord	3 h *
Avgiftsnivå 2	Bedömning/handläggning vid skrivbord	4 h
Avgiftsnivå 3	Bedömning/handläggning vid skrivbord och på plats	8 h
Timavgift	Komplexa ärenden, samt ärenden som inte är möjliga att schablonisera	Timavgift

Tabell 1: Definition av avgiftsnivåer och antal timmar i taxebilaga 1



**Not: DMEK föreslår en extra avgiftsnivå benämnd 2x. Denna extra avgiftsnivå används endast för ärendetypen; Tillståndsprövning av värmepumpsanläggning i berg, mark eller vatten.*

SKR:s schabloner (avgiftsnivåer) används med ett undantag. För tillståndsprövning av värmepumpsanläggning i berg, mark eller vatten införs avgiftsnivån 2x motsvarande 3 timmars handläggningstid. DMEK:s tidsredovisning visar att 3 timmars handläggningstid krävs för kostnadstäckning av denna typ av ärenden.

Taxebilaga 2 och 3

Taxan är ett verktyg som hör ihop med behovsprioritering, tillsynsplanering och tillsynsfinansiering. Miljökontoret har i sitt arbete med bilaga 2-3 lagt stort fokus på att tillsynsbehovet ska styra taxan. I de fall som en verksamhet betalar fast årlig tillsynsavgift ska avgiftens storlek vara kopplad till behovet av tillsyn.

För tillståndspliktiga verksamheter (A och B) i bilaga 2 kopplas tillsynsbehovet till förordning

(1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (statens "FAPT").

För sådana verksamheter blir tillsynsbehovet detsamma oavsett om tillsynen utförs av en statlig eller kommunal tillsynsmyndighet. DMEK:s avser följa denna princip med undantag för branschen fiskodlingar. DMEK:s långvariga erfarenheter av tillsynen av sådana anläggningar samt de lokala förutsättningarna för de förekommande anläggningarna föranleder ett större tillsynsbehov än vad som blir fallet med att koppla avgiften till förordningen 1998:940. Vissa justeringar på objektsnivå kan komma att behövas i de fall miljö- och energinämnden anser att tillsynsbehovet är högre eller lägre än de timmar som anges i förordningen 1998:940. Taxan ger utrymme för nämnden att i enskilda fall göra sådana avsteg från taxan.

Ett generellt tidstillägg om 20 timmar görs för alla industriutsläppsverksamheter (IUV).

Se tabell 2-5 nedan för tillsynsbehov, frekvens samt tid och avgifter för verksamheter i taxebilaga 2 och 3 i den nya taxan.

Tillsynsfrekvenser och schablontider för anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (C)			
Tillsynsbehov	Tillsynsfrekvens	Tillsynstid per år	Avgift
Högt	Minst en insats per år	18 h/år	Årsavgift
Normalt	2-3 insatser per 3 år	9 h /år	Årsavgift
Lågt	1-2 insatser per 3 år	6 h /år	Årsavgift
Lågt	1-2 insatser per 3 år	3 h /år	Årsavgift* eller Timavgift

Tabell 2: Tillsynsfrekvens och schablontider för anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter

**Not: DMEK föreslår årsavgift motsvarande 3 h/år för anmälningspliktiga vindkraftverk.*

SKR:s schabloner används med ett undantag. Anmälningspliktiga vindkraftverk bedöms ha en tydlig miljöpåverkan gentemot omgivningen med behov av regelbunden tillsyn varför årsavgift bedöms lämplig. En tillsynstid motsvarande 6 h/år bedöms dock för hög, varför tillsynsbehovet bedöms till 3 h/år.



Tillsynsfrekvenser och schabloner för ej anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (U)			
Tillsynsbehov	Tillsynsfrekvens	Tillsynstid per år	Avgift
Högt	Minst en insats per år	12 h/år	Årsavgift
Normalt	2-3 insatser per 3 år	6 h /år	Årsavgift
Lågt	1-2 insatser per 3 år	3 h /år	Årsavgift eller timavgift

Tabell 3: Tillsynsfrekvenser och schabloner för ej anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (U)

För huvuddelen av de ej anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheterna (U) föreslår DMEK att timavgift tillämpas. För verksamheter med djurhållning (60-99 djurenheter), fordonsservice och drivmedelshandling samt textiltvätterier har DMEK av erfarenhet en god uppfattning om det årliga tillsynsbehovet. För dessa verksamheter föreslås därför en årsavgift motsvarande en tillsynstid om 3 h /år.

Tillsynsfrekvenser och schabloner för anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (H)			
Tillsynsbehov	Tillsynsfrekvens	Tillsynstid per år	Avgift
Högt	Minst en insats per år	12 h/år	Årsavgift
Normalt	2-3 insatser per 3 år	6 h /år	Årsavgift
Lågt	1-2 insatser per 3 år	3 h /år	Årsavgift

Tabell 4: Tillsynsfrekvenser och schabloner för anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (H)

För anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (H) används SKR:s schabloner utan avvikelser.

Tillsynsfrekvenser och schabloner för ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (UH)			
Tillsynsbehov	Tillsynsfrekvens	Tillsynstid per år	Avgift
Högt	Minst en insats per år	12 h/år	Årsavgift
Normalt	2-3 insatser per 3 år	6 h /år	Årsavgift
Lågt	1-2 insatser per 3 år	3 h /år	Årsavgift eller timavgift

Tabell 5: Tillsynsfrekvenser och schabloner för ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (UH)

För ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (UH) föreslår DMEK att timavgift i huvudsak tillämpas. DMEK föreslår dock att taxan ger möjlighet för nämnden att vid behov tillämpa högt tillsynsbehov (12 h/år) för; byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och eller återkommande brister. DMEK:s erfarenheter är att det i flera fall har visat sig svårt att åstadkomma erforderliga åtgärder hos sådana objekt med timavgift och att tillsynsbehovet är betydande. En årsavgift bedöms i sådana fall kunna vara mer effektivt både för planeringen av tillsynen och möjligheten att åstadkomma åtgärder.



Förändringar för verksamhetsutövare till följd av den nya taxan

Den föreslagna taxan innebär begränsade förändringar för verksamhetsutövare gentemot den tidigare. Avseende taxebilaga 1 så är de fasta avgifterna i huvudsak likartade gentemot nuvarande taxa. En tydlig skillnad i det nya förslaget till taxa är att timavgift tillämpas i större utsträckning än tidigare avseende taxebilaga 1 (exempelvis så föreslås huvuddelen av anmälningsärendena debiteras med timavgift). Skillnaderna i nuvarande taxa och den föreslagna taxan avseende taxebilaga 1 redovisas för tydlighetens skull i en särskild bilaga.

För B-, C-, U- och UH- verksamheter kommer den föreslagna taxan inte innebära några betydande skillnader. Skillnaderna i nuvarande taxa och den föreslagna taxan avseende taxebilaga 2 redovisas för tydlighetens skull i en särskild bilaga.



Reviderad av Dalsslands miljö- & energinämnd 2020-09-24, § 55 och antagen av Dalsslands miljö- och energiförbund 2020-

Fastställd av Kommunfullmäktige i

Bengtsfors kommun 2020-

Dals-Eds kommun 2020-

Färgelanda kommun 2020-

Melleruds kommun 2020-

Dalsslands Miljö- och energiförbunds taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalsslands miljö- och energiförbunds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till förbundet utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av ett beslut fattat av miljö- och energinämnden enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljö- och energinämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

7 § Avgiftsuttag sker:

- 1) I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
- 2) I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)

- 3) I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift),
och
- 4) Enligt de andra grunder som anges i taxan.

8 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid XXXX kr.

9 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

11 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

12 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och energinämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

13 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

14 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

15 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta förbundets kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998: 1252) om områdesskydd.

16 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

17 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

18 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelse i ärendet.

19 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

20 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För ej anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (U) enligt miljöprövningsförordningen och hälsoskyddsverksamheter som ej är anmälningspliktiga enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet (UH), där det bedöms finnas behov av återkommande tillsyn, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

21 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 9 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

23 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett

- 24 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och inte heller bedöms behöva återkommande tillsyn enligt § 20 ovan, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.
- 25 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.
- 26 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.
- Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.
- 27 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 28 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.
- 29 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

- 30 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

- 31 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

- 32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
- 33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.
- 34 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas miljö- och energinämndens beslut om avgift till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2021. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1

Taxebilaga 1 - avgifter för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område		
Avgiftsnivå	Arbetsinsats	Timmar
Avgiftsnivå 1	Endast bekräfta handlingar/enklare handläggning	2 h
Avgiftsnivå 2b	Bedömning/handläggning vid skrivbord	3 h *
Avgiftsnivå 2	Bedömning/handläggning vid skrivbord	4 h
Avgiftsnivå 3	Bedömning/handläggning vid skrivbord och på plats	8 h
Timavgift	Komplexa ärenden, samt ärenden som inte är möjliga att schablonisera	Timavgift

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 1-25 personekvivalenter och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 26-200 personekvivalenter och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av avloppsanordning med ansluten vattentoalett <u>utan</u> utsläpp till mark eller vatten, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd för en avloppsanordning utan vattentoalett inom vattenskyddsområde, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 4 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2b ³⁶⁷
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 5 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, 6 och 15 §§ Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett 1-25 personekvivalenter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett 26-200 personekvivalenter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 3 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 7 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och	Timavgift

	hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	368
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller olja i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift 369
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		

Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift 370
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift

Tillsyn		371
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden.	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDE OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDE ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift

Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift 372
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö- tillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDE OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		

Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift 373
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig prövning och tillsyn av ärenden vid potentiell eller konstaterad förorening.	2 kap, 9 kap, 10 kap, 26 kap miljöbalken	Timavgift
ÄRENDET ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken,	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende ändring av slamsugningsfrekvens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) 28 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614) 25 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Övriga ansökningar	9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614) 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDET ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 §	Timavgift

Taxebilaga 2 Fast årlig avgift tillsyn MB

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
1.2001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå (60-99 de) är tillsynstiden 3 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjolkprodukter
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Skeppsvarv
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.

39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.	376
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.	
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER	
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.	
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen	
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.	
			Verksamhetsgrupp Förbränning	
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.	
			Verksamhetsgrupp Vindkraft	
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.	
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.	
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.	
			VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.	
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.	
50.2001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.	
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER	
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN	
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.	
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.	
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.	
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL	

			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER
93.1001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
			VERKSAMHETSGRUPP ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
93.2001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER
38 § FMH, punkt 1	H	6	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, tatuering, är tillsynstiden 6 timmar.

38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, fotvård, är tillsynstiden 3 timmar.	378
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta, övriga, är tillsynstiden 3 timmar.	
38 § FMH, punkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.	
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.	
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.	
Verksamhetsgrupp Bostäder m.m.				
45 § FMH, punkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.	

Taxebilaga 3 Tillsyn i form av timavgift MB

Bransch	Verksamhet	Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning		U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion		U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			U	Timavgift
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter		U	Timavgift
	Råpetroleum, naturgas och kol		U	Timavgift

	Annan utvinningsindustri		U	Timavgift
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier		U	Timavgift
	Livsmedel av animaliska råvaror		U	Timavgift
	Rökeri		U	Timavgift
	Livsmedel av vegetabiliska råvaror		U	Timavgift
	Kvarnprodukter		U	Timavgift
	Livsmedel av kombinerade råvaror		U	Timavgift
	Mjölkprodukter		U	Timavgift
	Annan livsmedelstillverkning		U	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror		U	Timavgift
TEXTILVAROR			U	Timavgift
PÄLS, SKINN OCH LÄDER			U	Timavgift
TRÄVAROR			U	Timavgift
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR			U	Timavgift
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			U	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning		U	Timavgift
GUMMI- OCH PLASTVAROR			U	Timavgift
MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter		U	Timavgift
	Cement, betong, kalk, krita och gips		U	Timavgift
	Andra mineraliska produkter		U	Timavgift
STÅL OCH METALL			U	Timavgift
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			U	Timavgift
METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer		U	Timavgift
	Motorfordon		U	Timavgift
	Maskinell bearbetning		U	Timavgift
	Gas- och oljeplattformar		U	Timavgift
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			U	Timavgift
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			U	Timavgift

GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning		U	Timavgift
	Vindkraft		U	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar		U	Timavgift
VATTENFÖRSÖRJNING			U	Timavgift
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			U	Timavgift
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur		U	Timavgift
	Hamnar		U	Timavgift
	Flygplatser		U	Timavgift
LABORATORIER			U	Timavgift
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			U	Timavgift
RENING AV AVLOPPSVATTEN			U	Timavgift
AVFALL	Biologisk behandling		U	Timavgift
	Deponering		U	Timavgift
	Förbränning		U	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall		U	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering		U	Timavgift
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			U	Timavgift
TEXTILTVÄTTERIER			U	Timavgift
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER			U	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	45 § FMH, punkt 1	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, punkt 2	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Samlingslokaler m.m.	45 § FMH, punkt 3	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Hotell m.m.	45 § FMH, punkt 4	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH	Timavgift

EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Lokaler för hygienisk behandling	45 § FMH, punkt 6	UH	Timavgift	381
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Lokaler för förvaring av djur	45 § FMH, punkt 7	UH	Timavgift	



Jämförelse taxor (timavgift) inom Fyrbodals kommuner 2017-2020

Taxor Fyrbodal								
Kommun	Miljöbalken				Offentlig livsmedelskontroll			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Dalsland	930	950	976	1002	950	990	1017	1044
Orust	910	940	960	985	1230	1260	1290	1290
MiMB	986	1010	1010	1030	1210	1240	1240	1270
Strömstad	930	930	950	1088	930	1035	1035	1135
Tanum	870	890	915	1002	980	1005	1034	1055
Trollhättan	850	850	1037	1037	950	950	1085	1085
Uddevalla	928	956	985	1019	1040	1071	1103	1133
Vänersborg	750	887	912	1050	850	1035	1064	1150
Åmål	911	940	940	991	911	940	940	991
Summa	8065	8353	8685	9204	9051	9526	9808	10153
Medel	896	928	965	1023	1006	1058	1090	1128

Taxebilaga 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift	Kolumn1
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD			
Prövning av ansökan			Avgift nuvarande taxa
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 1-25 personekvivalenter och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3	Samma
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 26-200 personekvivalenter och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	6-18 timmar
Ansökan om tillstånd för inrättande av avloppsanordning med ansluten vattentoalett <u>utan</u> utsläpp till mark eller vatten, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2	Samma
Ansökan om tillstånd för en avloppsanordning utan vattentoalett inom vattenskyddsområde, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3	Samma
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 4 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2b	2-4 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 5 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift	2-4 timmar
Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, 6 och 15 §§ Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2	Samma
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift	2 timmar
Handläggning av anmälan			
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift	Varierande fast avgift beroende på verksamhetstyp
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift	Samma
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett 1-25 personekvivalenter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2	6 timmar
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett 26-200 personekvivalenter, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	Samma
Anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 3 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1	Samma
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	4 timmar

Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 7 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift	2 timmar
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift	2 timmar
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift	Samma
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	2-4 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	4 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	2-6 timmar
Tillsyn			
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Timavgift	Samma
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	Samma
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER			
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR			
Tillsyn			
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller olja i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	2-3 timmar
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Timavgift

Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER			
Tillsyn			
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidkvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	2 timmar
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidkvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1	Samma
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
OZONEDBRYTANDE ÄMNEN			
Tillsyn			
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
VÄXTSKYDDSMEDEL			
Prövning av ansökan			
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift	Samma
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift	3 timmar
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift	Ej angivet
Handläggning av anmälan			
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift	Samma
Tillsyn			
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift	Samma
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift	Samma
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
BIOCIDPRODUKTER			
Prövning av ansökan			

Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift	Samma
Tillsyn			
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
PCB			
Prövning av ansökan			
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift	Samma
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift	Samma
Tillsyn			
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
KOSMETISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET			
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma

I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift	3 timmar
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift	Ej angivet tidigare
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift	3 timmar
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift	Ej angivet tidigare
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljöföreläsningsförordningen (2011:13)	Timavgift	Ej angivet tidigare
Handläggning av anmälan			
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift	3 timmar
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift	Samma
Tillsyn			
Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift	Samma
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljöföreläsningsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljöföreläsningsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN			
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift	Samma
Tillsyn			

Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift	Samma
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift	Samma
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift	Samma
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
Övrig prövning och tillsyn av ärenden vid potentiell eller konstaterad förorening	2 kap, 9 kap, 10 kap, 26 kap miljöbalken	Timavgift	Samma
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskafta avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken,	Avgiftsnivå 1	Samma
Ansökan om dispens avseende ändring av slamsugningsfrekvens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	76 § avfallsförordningen (2011:927), 28 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1	Samma
Ansökan om dispens avseende anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfallsförordningen (2011:927), 25 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1	Samma
Övriga ansökningar	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift	Ej angivet tidigare
Handläggning av anmälan			
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskafta annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift	1 timma
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift	1 timma
Tillsyn			
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift	Samma
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift	Samma
ÄRENDEN ENLIGT STRÅLSKYDDSFÖRORDNINGEN			
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål	8 kap 2 § punkt 3 Strålskyddsförordningen (2018:506)	Timavgift	
Anmälan av solarieverksamhet som upplåts till allmänheten	10 § föreskrifterna om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)	Avgiftsnivå 2	
Tillsyn solarieverksamhet	19 § föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2012:5)	Timavgift	



Sammanträdesdatum

2020-10-08

DMEF § 27

Fastställande av taxa för tillsyn och provning enligt miljöbalken

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn och provning enligt miljöbalken (bilaga B) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för tillsyn och provning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendet

Ny taxemodell för provning och tillsyn enligt miljöbalken enligt SKR:s nya modell

Dalslands miljö- och energinämnds taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område behöver bli mer lättläst och enklare att förstå. Sveriges kommuner och landsting (SKR) har tagit fram en ny modell för behovsstyrd taxa. Förankring av principer i modellen har skett nationellt med referensgrupper från näringslivet, centrala tillsynsvägledande myndigheter och kommunala miljökontor. Dalslands miljö- och energikontors (DMEK) förslag till reviderad taxa bygger på principerna i SKR:s modell med vissa lokala anpassningar.

DMEK:s målsättning är att handlägga inkomna ärenden så enkelt, effektivt och rättssäkert som möjligt. I den nya taxan kommer det vara enklare att se vilken avgift man kommer att få betala vid provning och tillsyn. För de verksamheter som har regelbunden tillsyn och betalar årlig avgift ska taxan vara tydligare kopplad till verksamhetens behov av tillsyn.

Se DMEK:s information om den nya taxemodellen i bilaga a.

Motivering till indexjustering av taxan

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbunds-kommunerna att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassa till dessa ökade kostnader. Sveriges kommuner och landsting rekommenderar att PKV-indexet (prisindex kommunal verksamhet) används avseende kommunala taxor. Indexet är transparent och tar hänsyn till den allmänna kostnadsutvecklingen. I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken, varför förslag till indexjustering av taxan enligt PKV framförs i denna skrivelse.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timtaxa ligger idag under medelnivån avseende miljöbalken vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommun (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommun i genomsnitt höjt sina timtaxor mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en indexhöjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor således öka än mer.

Den av nämnden föreslagna indexhöjningen för 2021 (motsvarande av timavgift om 1027 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga på den medelnivå för timavgiften som finns inom Fyrbodals kommun avseende år 2020.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Yrkande

Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad taxa (1002 kr) för verksamhetsåret 2021.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - höjning av taxan till 1027 kr/timme
2. Morgan E Anderssons (C) förslag att
 - fastställa taxan att gälla från och med 1 januari 2021
 - att taxan kvarstår på samma nivå som år 2020 (1002 kr/timme)

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23



Dalarnas miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 55

Bilagor:

- A. Information om ny taxemodell
- B. Taxa 2021 miljöbalken med tillhörande bilagor 1-3

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

 |  |



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 189 Dnr KS 2020/251
Taxa 2021 avseende Livsmedelskontroll, Dalslands Miljö- och
Energiförbund (DMEF)**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen för Dalslands Miljö- och Energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 8 oktober 2020 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen att gälla från och med 1 januari 2021
- Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.
Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna 1,2 och C, daterad 15 september 2020.
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 26.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxa 2021 avseende Livsmedelskontroll, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund har den 2020-10-08 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen (Bilaga 1) att gälla från och med 1 januari 2021
- Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna 1,2 och C, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 26.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Dalslands miljö- och energinämnd

Dnr: 2020/1313.ADM

Fastställande av taxa för Dalslands miljö- och energinämnd offentliga kontroll enligt livsmedellagstiftningen 2021

Förslag till beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen att gälla från och med 1 januari 2021
2. Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska vara 1 125 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Motivering till föreslagen timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen från och med den 1 januari 2021

Bakgrund

Den offentliga livsmedelskontrollen ska enligt lagstiftningen finansieras genom kontrollavgifter och får således inte skattefinansieras. Vid revision av miljö- och energinämndens livsmedelskontroll hösten 2019 anmärkte länsstyrelsen på att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontroll. Miljö- och energikontorets beräkning av erforderlig kontrollavgift under hösten 2019 visade att timavgiften för livsmedelskontroll 2020 borde vara 1 254 kr (2020 års kontrollavgift är 1 044 kr). Beräkningen hösten 2019 gjordes utifrån den volym operativ kontrolltid som bedömdes möjlig vid det tillfället.

Miljö- och energikontoret arbetar sedan en längre tid tillbaka med att utveckla och effektivisera verksamheten, bland annat genom att öka den operativa kontrolltiden.

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundets värdkommuner att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019. Miljö- och energinämnden har i en

Postadress	Telefon	E-post	Org. nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0534-939430	kansli@dalsland.se	222.000.0877



konsekvensbeskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader.

I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalslands miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, varför förslag till höjning av timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen framförs i denna skrivelse.

Motiv till föreslagen höjning av timtaxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Miljö- och energikontoret har ambitionen att successivt öka tiden för operativ kontroll för att därigenom reducera behovet av att höja timavgiften. Miljö- och energikontoret kommer att arbeta för att öka den operativa tiden för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med ca 14 % under 2021. En så betydande ökning av kontrolltiden innebär att timavgiften för livsmedelskontroll behöver höjas till 1 125 kr från och med 2021. En betydligt lägre ökning än de tidigare beräknade 1 254 kr utifrån tidigare tid för operativ kontroll. Till följd av en ökad operativ kontrolltid blir således ökningen av timavgiften ca 7,8 % istället för drygt 20 %. Det är nödvändigt att höja den befintliga timavgiften för offentlig livsmedelskontroll för att kunna efterleva gällande lagstiftning. Med miljö- och energikontorets ambition att kraftigt öka den operativa kontrolltiden blir höjningen betydligt lägre än vad som tidigare beräknats.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap klassar livsmedelskontrollen som en samhällsviktig verksamhet. Nationellt bedöms således livsmedelskontrollen som angelägen. Även ur det perspektivet bedöms det angeläget att ge förutsättningar för en väl fungerande lokal livsmedelskontroll.

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ligger idag tydligt under medelnivån avseende timavgift för livsmedelskontroll vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodalen (se bilaga c).



Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodal i genomsnitt höjt sina timavgifter för livsmedelskontroll betydligt mer än Dalslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en höjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna höjningen av timavgiften för 2021 (motsvarande en timavgift om 1 125 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga strax under den medelnivå för timavgiften för livsmedelskontroll som finns inom Fyrbodal avseende år 2020.

Effekter på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften enligt förslag för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

I bilaga 2 redovisas skillnaderna i årlig avgift 2020 resp. 2021 för några exempel på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt förslag.

Underlag inför nämndens beslut

Underlag till stöd för nämndens beslut bifogas, se förteckning över bilagor nedan

Dalslands miljö- och energikontor

Dan Gunnardo
Förbundschef

Bilagor

1. Taxa för offentlig livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen
2. Jämförelse årlig avgift livsmedelsverksamheter, exempel
- c. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020



Reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2019-09-26, § och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2019-, §
Fastställd av Kommunfullmäktige i
Bengtsfors kommun 2019-
Dals-Eds kommun 2019-
Färgelanda kommun 2019-
Melleruds kommun 2019-

Dalslands Miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands Miljö- och energiförbunds och Dalslands Miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.
- 2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning
 2. registrering av anläggning
 3. årlig offentlig kontroll
 4. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll i övrigt samt utfärdande av exportintyg.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
 2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.
- 4 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och energinämnden efter handläggning av den ansökan, anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

Timtaxa

- 5 § Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften av beslutad gällande timtaxa (xxxx) i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.
- 6 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för provning

- 7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för provningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 12 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för provning får tas ut i förskott.

- 8 § För godkännande av en anläggning, som avses i § 8, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 8 §.
- 9 § Avgift för provning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

- 10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

- 11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö- och energinämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av:

1. en riskklassificering med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper,
2. ett tidstillägg för kontroll av märkning och annan konsumentinformation samt spårbarhet, samt
3. en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten.

Vid ovanstående bedömning ska Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 användas, se bilaga 1.

Den årliga kontrolltiden beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

Om en företagare har flera livsmedelsanläggningar inom samma byggnad eller område, ska företagaren betala full avgift för den anläggning/verksamhet vars kontrolltid är högst med tillägg av 75 procent av avgiften för övriga anläggningar.

- 12 § För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas

Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö- och energinämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsument-grupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställande av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från jordbruksverket

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

- 13 § Om en tillämpning av 10 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

- 14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § i förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

För registrerade anläggningar ska den årliga kontrollavgiften betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § samma förordning ska betala avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

- 15 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedels- och foderföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för extra offentlig kontroll

- 16 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt beslutad timtaxan (xxxx kr) och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift

- 17 § Dalslands miljö- och energinämnd får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande

- 18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands Miljö- och energiförbund (Dalslands miljö- och energinämnd). Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

- 19 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Dalslands miljö-och energinämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.
- 20 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Dalslands miljö- och energinämnds beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 2021-01-01

Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modellen består av tre moduler:

- Riskmodulen värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modulen ger en riskklass och en initial kontrolltid.
- Informationsmodulen ger ett kontrolltidstillägg för kontroll av information och märkning, samt av spårbarhets- och återkallelserutiner.
- Erfarenhetsmodulen bedömer hur väl livsmedelsföretagaren uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen, det vill säga resultatet av den kontroll som tidigare gjorts på anläggningen. Modulen ger en erfarenhetsklass och en tidsfaktor som justerar kontrolltiden uppåt eller nedåt.

De tre modulerna ger information som används för att beräkna den årliga kontrolltiden. Tiden från riskmodulen och kontrolltidstillägget från informationsmodulen adderas. Summan multipliceras med erfarenhetsklassens tidsfaktor.

Riskmodul

Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel

Tabell 1. Restauranger och andra storhushåll, konditorier och caféer, livsmedelsbutiker

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä, eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, grillning av kyckling, tillagning av kebab eller pizza med köttfärs, tillagning av kalvdans, pannkakor, ostkaka från opastöriserad mjölk.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Groddning	Groddning av t ex mungbönor eller alfalfa.
<i>Mellanrisk</i>	
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Tillverkning av sallad, uppskärning av grönsaker
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk, ägg* eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddtarter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, gräddning av pannkakor eller våfflor, baserade på pulver och/eller pastöriserad mjölk, skivning av skinka, bitning av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Återuppvärmning	Återuppvärmning med efterföljande servering.
Varmhållning	Varmhållning med efterföljande servering, transport av varmhållna livsmedel för konsumtion på annan plats än där de tillagats, tillagning i centralkök följt av varmhållen transport till serveringskök.
<i>Lågrisk</i>	
Kylförvaring	Försäljning av kylda livsmedel.
Upptining	
Manuell hantering av glass	Försäljning av mjukglass, kulglass.
<i>Mycket låg risk</i>	
Bakning	Bakning av matbröd, hårt bröd eller torra kakor.

Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Försäljning av frukt, grönsaker eller godis.
Hantering av frysta livsmedel	Försäljning av förpackad glass.
Uppvärmning av fryst, färdiglagad produkt	Uppvärmning av frysta pizzabitar för direkt försäljning.

Tabell 2. Industriell tillverkning av livsmedel

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, tillverkning av fermenterad korv, falukorv, bacon, rökt skinka/kalkon, tillverkning av konsumtionsmjölk, ost, fil, smör, mjölkpulver från opastöriserad mjölk.
Slakt	
Konservering av animaliska eller vegetabiliska produkter	Tillverkning av hel eller halvkonserver.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Förpackning av grönsaker i modifierad atmosfär.
<i>Mellanrisk</i>	
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk*, ägg** eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddårter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, bitning av fisk, paketering av fisk, tillverkning av glass, fil, smör, ost, mjölkpulver från pastöriserade produkter (mjölk och ägg), skivning av skinka, bitning av ost, rivning av ost, injicering av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Äggpackeri med tvätt	
<i>Lågrisk</i>	
Infrysning och/eller blanchering	Infrysning av rått kött, infrysning av rå fisk, blanchering och infrysning av grönsaker, infrysning av bär.
Tillverkning av sylt och marmelad	
Tillverkning av kosttillskott	Tillverkning/förpackning av kosttillskott.

<i>Mycket låg risk</i>	
Bakning	Bakning av matbröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Tvättning av potatis, förpackning frukt och grönsaker.
Äggpackeri utan tvätt	
Tillverkning av förpackat vatten, öl, läsk, godis, strösocker, rostning av kaffe, malning av mjöl	

* tillverkning av vakuumpackad gravad eller rökt fisk klassas som högrisk.

** pastöriserad äggmassa eller råa ägg producerade i Sverige, Finland eller Norge. Bearbetning av råa ägg från andra länder klassas som hög risk.

Tabell 3. Grossister och distributionsföretag.

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
(exempel saknas inom denna kategori)	
<i>Mellanrisk</i>	
Hantering av varmhållna livsmedel	Transport av varmhållna livsmedel
<i>Lågrisk</i>	
Hantering av kylförvarade livsmedel	Lagring eller transport av kylförvarade livsmedel.
<i>Mycket låg risk</i>	
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Lagring eller transport av frukt och grönsaker.
Hantering av frysta livsmedel	Lagring eller transport av frysta livsmedel.

Tabell 4. Producenter och tillhandahållare av dricksvatten genom en distributionsanläggning.

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
<i>Högrisk</i>	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml
<i>Mellanrisk</i>	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml Koliforma bakterier: 1–100 per 100 ml
<i>Lågrisk</i>	
- Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten - Distributionsanläggning	E. coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml
<i>Mycket låg risk</i>	
(exempel saknas inom denna kategori)	

Risikfaktor 2 – Produktionens storlek

Tabell 5. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion.

Storlek	Konsumenter/portioner per dag	Antal sysselsatta
---------	-------------------------------	-------------------

		(årsarbetskrafter)
a) Mycket stor	> 250 000	-
b) Stor	> 25 000 - 250 000	> 30
c) Mellan	> 2 500 - 25 000	>10 - 30
d) Liten	> 250 - 2 500	>3 - 10
e) Mycket liten (I)	> 80 - 250	>2 - 3
f) Mycket liten (II)	> 25 - 80	>1 - 2
g) Ytterst liten	≤ 25	≤ 1

Tabell 6. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion, fortsättning.

Storlek	Ton utgående produkt av animalier, vegetabilier och sammansatta livsmedel per år.	Ton mottagen mjölk per år	Distribuerat dricksvatten, m ³ per dygn
a) Mycket stor	> 10 000	> 100 000	> 100 000
b) Stor	> 1 000 - 10 000	> 10 000 - 100 000	>10 000 - 100 000
c) Mellan	> 100 - 1 000	> 1 000 - 10 000	> 1 000 - 10 000
d) Liten	> 10 - 100	> 100 - 1 000	>100 - 1 000
e) Mycket liten (I)	> 3 - 10	> 30 - 100	>10 - 100
f) Mycket liten (II)	> 1 - 3	> 10 - 30	-
g) Ytterst liten	≤ 1	≤ 10	≤ 10

Risikfaktor 3 - Konsumentgrupper

Anläggningar som producerar livsmedel som huvudsakligen är avsedda att konsumeras av personer som tillhör känsliga konsumentgrupper tilldelas extra riskpoäng. De grupperna är mer utsatta för faror och kan få allvarigare symptom och/eller tål lägre doser när det gäller de mikrobiologiska och kemiska farorna.

Till de känsliga konsumentgrupperna räknas

- barn under fem år
- personer med nedsatt immunförsvar (till exempel patienter på sjukhus, personer boende i äldreboende, gravida)
- personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel

Beräkning av riskklass

Varje riskfaktor genererar ett antal poäng. Summan av poängen ligger till grund för placering i en riskklass. Riskklassen beräknas genom att en verksamhet klassas in i tabellerna 1–6, se nedan, och att resultatet därefter förs in i tabell 7.

Den verksamhet som bedrivs i anläggningen (riskfaktor 1) tillsammans med verksamhetens storlek (riskfaktor 2) och om livsmedel produceras till känsliga konsumentgrupper (riskfaktor 3) genererar varsin riskpoäng. Summan av dessa riskpoäng bildar sedan grunden för inplacering i riskklass 1–8, se tabell 8. Riskklassen utgör därefter en del av beräkningen av kontrolltiden.

Tabell 7. Riskmodulen med dess fördelning av riskpoäng för olika riskfaktorer.

Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel	Riskpoäng
a) Högrisk	45
b) Mellanrisk	
c) Lågrisk	15
d) Mycket låg risk	5
Riskfaktor 2 - Produktionens storlek	Riskpoäng
a) Mycket stor	55
b) Stor	45
c) Mellan	35
d) Liten	25
e) Mycket liten (I)	15
f) Mycket liten (II)	10
g) Ytterst liten	5
Riskfaktor 3 – Konsumentgrupper	Riskpoäng
Producerar livsmedel till känsliga konsumentgrupper	10
	SUMMA:

Tabell 8. Riskklasser, riskpoäng och den tid som ges enligt riskmodulen.

Riskklass	Riskpoäng	Tid (timmar)
1	≥ 100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60 – 65	6
6	55	4
7	35–50	2
8	≤ 30	1

Informationsmodulen

Tabell 9. Kontrolltidstillägg i timmar i förhållande till orsak till kontrollbehovet och verksamhetens storlek, samt exempel på verksamheter. Begreppen i tabellen förklaras nedan.

Orsak till	Storlek	Kontroll-	Exempel på verksamhet
------------	---------	-----------	-----------------------

kontrollbehov vid anläggningen	(se tabell 5 o 6)	tidstillägg (timmar)	
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8	<ul style="list-style-type: none"> · Industri utan huvudkontor · Importör som översätter märkning · Butik med egen tillverkning (till exempel matlådor)
	c - mellan d - liten	6	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	<ul style="list-style-type: none"> · Huvudkontor · Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel · Matmäklare
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	<ul style="list-style-type: none"> · Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare · Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märkningsunderlag från ett huvudkontor · Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	<ul style="list-style-type: none"> · Fristående restauranger · Cateringverksamhet · E-handel
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1	<ul style="list-style-type: none"> · Dricksvattenanläggningar
	e - mycket liten(I) g - ytterst liten	0	
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	<ul style="list-style-type: none"> · Butik med enbart förpackade livsmedel · Franchise-restauranger · Skola med centralt framtagen matsedel · Kyl- och fryshus

* Kontrolltiden anpassas efter behov. Behovet baseras på bland annat hur många olika typer av produktgrupper och storlek på sortiment livsmedelsföretagaren har.

Erfarenhetsmodulen

Det finns tre erfarenhetsklasser A, B och C, som direkt speglar kontrollbehovet vid en anläggning enligt nedan.

Tabell 10. Erfarenhetsmodulen, med de kriterier som ska tas hänsyn till vid inplacering i erfarenhetsklass.

Erfarenhetsklass A	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så bra förfaranden för att producera säkra livsmedel att kontrollen och därmed frekvensen kan minskas.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollmyndigheten har granskat stora delar av företagets förfaranden för att producera säkra livsmedel. Förfarandena är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom

	<p>verifierande kontroller konstaterat att det följs. Livsmedelsföretagaren arbetar för att tidigt själv upptäcka brister i systemet och i verksamheten. Åtgärder vidtas omgående då brister upptäcks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Myndigheten har endast noterat någon enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister (iakttagelser) vid kontroll på anläggningen. Livsmedelsföretagaren åtgärdar dem omgående då myndigheten påpekar det. Avvikelserna är inte återkommande.
Erfarenhetsklass B	
Normalläget. Alla nya anläggningar placeras i erfarenhetsklass B.	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> • Livsmedelsföretagarens egna förfaranden för att producera säkra livsmedel bedöms fungera trots mindre brister. Vid verifierande kontroller visar det sig att systemet trots allt fungerar bra i praktiken och har bra effekt. • Myndigheten noterar några avvikelser vid kontrollen, och livsmedelsföretagaren åtgärdar det kontrollmyndigheten har noterat och påpekat.
Erfarenhetsklass C	
<p>Myndigheten bedömer att anläggningen har så stora brister i sina förfaranden för att producera säkra livsmedel att de inte fungerar i praktiken och inte ger den effekt som behövs, varför den offentliga kontrollen måste förstärkas. Om en sanktion har utfärdats har den föranletts av mycket allvarliga avvikelser eller så har upprepade avvikelser inte åtgärdats. Har en sanktion utfärdats kommer ytterligare kontrollinsatser att behövs. Behovet av planerad kontroll ökar därför på den anläggningen.</p>	
Kriterier:	<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om sanktion till exempel föreläggande har fattats grundat på att livsmedelsföretagaren inte uppfyller livsmedelslagstiftningens krav. • Ett flertal avvikelser har noterats, företaget saknar förfaranden för att producera säkra livsmedel eller så följs de inte. Extra kontroll har utförts, några av avvikelserna är kvarstående. Livsmedelsföretagaren åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.

Erfarenhetsklass B är normalfallet och utgångspunkten för klassernas tidsfaktor. Det är jämfört med den som tiden ökas eller minskas med 50 % enligt tabell 11.

Tabell 11: Erfarenhetsklassernas tidsfaktor.

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

Bilag 2

Exempel effekter vid höjning av timavgift för livsmedelskontroll			
Livsmedelsverksamhet	Årlig kostnad 2020 (kr)	Årlig kostnad 2021 enligt förslag (kr)	Ökad kostnad (kr)
Större kommunalt produktionskök	11 484	12 375	891
Kommunalt tillagningskök 50-60 port.	7 308	7 875	567
Kommunalt mottagningskök	2 088	2 250	162
Större livsmedelsbutik	7 308	7 875	567
Restaurang/pizzeria	6 264	6 750	486
Café	2 088	2 250	162



Jämförelse taxor (timavgift) inom Fyrbodals kommuner 2017-2020

Taxor Fyrbodal								
Kommun	Miljöbalken				Offentlig livsmedelskontroll			
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Dalssland	930	950	976	1002	950	990	1017	1044
Orust	910	940	960	985	1230	1260	1290	1290
MiMB	986	1010	1010	1030	1210	1240	1240	1270
Strömstad	930	930	950	1088	930	1035	1035	1135
Tanum	870	890	915	1002	980	1005	1034	1055
Trollhättan	850	850	1037	1037	950	950	1085	1085
Uddevalla	928	956	985	1019	1040	1071	1103	1133
Vänersborg	750	887	912	1050	850	1035	1064	1150
Åmål	911	940	940	991	911	940	940	991
Summa	8065	8353	8685	9204	9051	9526	9808	10153
Medel	896	928	965	1023	1006	1058	1090	1128



Sammanträdesdatum
2020-10-08

DMEF § 26

Taxa livsmedelskontroll 2021

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga A) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Michael Melby reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Motivering till föreslagen timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen från och med den 1 januari 2021



Bakgrund

Den offentliga livsmedelskontrollen ska enligt lagstiftningen finansieras genom kontrollavgifter och får således inte skattefinansieras. Vid revision av miljö- och energinämndens livsmedelskontroll hösten 2019 anmärkte länsstyrelsen på att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontroll. Miljö- och energikontorets beräkning av erforderlig kontrollavgift under hösten 2019 visade att timavgiften för livsmedelskontroll 2020 borde vara 1 254 kr (2020 års kontrollavgift är 1 044 kr). Beräkningen hösten 2019 gjordes utifrån den volym operativ kontrolltid som bedömdes möjlig vid det tillfället.

Miljö- och energikontoret arbetar sedan en längre tid tillbaka med att utveckla och effektivisera verksamheten, bland annat genom att öka den operativa kontrolltiden.

Ökade kostnader

I samband med budgetarbetet 2021 meddelade förbundets värdkommuner att kommunbidragen inte kommer att räknas upp. Kommunbidragen kommer således vara på samma nivå som 2019.

 |  |



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Miljö- och energinämnden har i en konsekvens-beskrivning redovisat vad detta innebär för förbundets/ nämndens verksamhet.

Då miljö- och energinämndens kostnader ökar 2021 (bl.a. löneökningar) är det nödvändigt att nämndens taxor anpassas till dessa ökade kostnader.

I samband med budgetarbetet 2020 gav direktionen Dalarnas miljö- och energinämnd i uppdrag att ta fram underlag kring viktiga utvecklingsfrågor för förbundets fortsatta utveckling. Nämnden redovisade detta till direktionen som därefter gav förbundschefen och kommuncheferna i uppdrag att utarbeta en färdplan för förbundets fortsatta verksamhet/utveckling. Färdplanen ska redovisas för direktionen den 8 oktober 2020.

Bland de viktiga utvecklingsfrågor som nämnden pekade på ingick bland annat behovet av tydliga principer kring anpassning av taxorna i relation till kostnadsutvecklingen. Förbundschefens och kommunchefernas färdplan är i skrivande stund inte färdigställd. Nämnden behöver dock redan nu lämna förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, varför förslag till höjning av timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslag-stiftningen framförs i denna skrivelse.

Motiv till föreslagen höjning av timtaxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Miljö- och energikontoret har ambitionen att successivt öka tiden för operativ kontroll för att därigenom reducera behovet av att höja timavgiften. Miljö- och energikontoret kommer att arbeta för att öka den operativa tiden för kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med ca 14 % under 2021. En så betydande ökning av kontrolltiden innebär att timavgiften för livsmedelskontroll behöver höjas till 1 125 kr från och med 2021. En betydligt lägre ökning än de tidigare beräknade 1 254 kr utifrån tidigare tid för operativ kontroll.

Till följd av en ökad operativ kontrolltid blir således ökningen av timavgiften ca 7,8 % istället för drygt 20 %. Det är nödvändigt att höja den befintliga timavgiften för offentlig livsmedelskontroll för att kunna efterleva gällande lagstiftning. Med miljö- och energikontorets ambition att kraftigt öka den operativa kontrolltiden blir höjningen betydligt lägre än vad som tidigare beräknats.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap klassar livsmedelskontrollen som en samhällsviktig verksamhet. Nationellt bedöms således livsmedelskontrollen som angelägen. Även ur det perspektivet bedöms det angeläget att ge förutsättningar för en väl fungerande lokal livsmedelskontroll.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Jämförelse taxor/tillsynskostnader andra kommuner

Miljö- och energinämndens timavgift för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ligger idag tydligt under medelnivån avseende timavgift för livsmedelskontroll vid en jämförelse med kommunerna i Fyrbodals kommun (se bilaga c).

Under de senaste åren (från 2017 och framåt) har kommunerna i Fyrbodals kommun i genomsnitt höjt sina timavgifter för livsmedelskontroll betydligt mer än Dalsslands miljö- och energinämnd. Flertalet av Fyrbodals kommuner kommer sannolikt också höja sina taxor med index inför 2021. Utan en höjning av nämndens taxor kommer således skillnaden mellan nämndens taxa och Fyrbodals taxor öka än mer.

Den av nämnden föreslagna höjningen av timavgiften för 2021 (motsvarande en timavgift om 1 125 kr) medför i praktiken att timavgiften för Dalsslands miljö- och energinämnd för 2021 kommer att ligga strax under den medelnivån för timavgiften för livsmedelskontroll som finns inom Fyrbodals kommun avseende år 2020.



Effekter på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften enligt förslag för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

I bilaga b redovisas skillnaderna i årlig avgift 2020 resp. 2021 för några exempel på livsmedelsverksamheter vid en höjning av timavgiften för livsmedelskontroll enligt förslag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Dalsslands miljö- och energinämnd föreslår Dalsslands miljö- och energiförbunds direktions att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att: Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen (bilaga a) att gälla från och med 1 januari 2021.

Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska vara 1 125 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

 |  |



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Yrkanden

- Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar att rekommendera fullmäktige att
 - livsmedelstaxan ska gälla från och med 1 januari 2021.
 - livsmedelstaxan ska vara oförändrad verksamhetsåret 2021 (1044 kr)
- Michael Melby yrkar på att besluta enligt nämndens förslag till beslut för 2021 och att vi tar fram underlag för att inför 2022 räkna upp taxorna enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerrevision för personalkostnader. För 2021 är KPI är 1,3 procent (San2019| jan2020) och beräknad lönerrevision 2,5 procent.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns tre förslag:

1. Miljö- och energinämndens förslag
2. Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag
3. Michael Melbys (S) förslag

Votering begärs

Propotionsordning 1

- Miljö- och energinämndens förslag
- Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag
- Michael Melbys (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar att utse Morgan E Andersson (C), Martin Carling (C), Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag till huvudförslag

Propotionsordning 2

- Miljö- och energinämndens förslag
- Michael Melbys (S) förslag

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar utse Michael Melbys (S) förslag till motförslag.



Sammanträdesdatum

2020-10-08

Propositionsordning 3

Direktionen godkänner följande propositionsordning i voteringen:

- Ja-röst för Morgan E Anderssons (C), Martin Carling (C) och Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag till oförändrad taxa.
- Nej-röst för Michael Melbys (S) förslag

	JA	NEJ
Per Eriksson		X
Stig Bertilsson	X	
Martin Carling	X	
Per-Erik Norlin		X
Ulla Börjesson		X
Tobias Bernhardsson	X	
Michael Melby		X
Morgan E Andersson	X	

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 4 Ja mot 4 Nej.

Med ordförandens utslagsröst beslutar direktionen att bifalla Morgan E Anderssons (C), Martin Carlings (C) och Stig Bertilsson (M) och Tobias Bernhardssons (C) förslag.

Beredning:

Presidium 2020-09-23

Förbundschefens förslag till beslut

Dalstads miljö- och energinämnd 2020-09-24, § 53

Bilagor:

- A. Taxa för offentlig livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- B. Jämförelse årlig avgift livsmedelsverksamheter, exempel
- C. Timtaxor hos Fyrbodals kommuner 2017-2020

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun



KSAU § 190 Dnr KS 2020/29
Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att

- fastställa verksamhetsmålen för 2021
- fastställa de finansiella målen för 2021-2023
- fastställa skattesatsen för 2021 till 22,26 kronor
- fastställa budget för 2021 med angivna kommunbidrag för nämnderna med totalt 414 136 tkr
- i den långsiktiga planeringen utgå från SKR:s prognoser för intäkter vilket innebär 420 992 tkr för 2022 och 427 952 tkr för 2023
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerevisionen besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till internhyror besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag
- fastställa internräntan för 2021 till 1,25 % enligt SKR:s rekommendation
- uppdra åt nämnderna att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
- fastställa investeringsram på 17 mnkr för 2021
- godkänna en ram för nyupplåning upp till 17 mnkr under 2021
- uppdra åt nämnderna att genomföra de verksamhetsförändringar och effektiviseringar som ingår i Mål- och resursplanen
- uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta sin budget inom givna ramar senast december 2020.

Protokollsanteckning

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i beslutet utan återkommer vid ärendets behandling i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Under året har kommunstyrelsens budgetberedning diskuterat förutsättningarna för kommunens mål- och resursplan (MRP) 2021-2023.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förutsättningar har konsekvensbeskrivits av kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden. Bygg- och trafiknämnden undantogs då nämndens huvudsakliga uppgift rör myndighetsutövning.

Socialnämnden beslutar 4 november 2020 § 73, (dnr SN 2020/84) föreslå kommunfullmäktige att godkänna en ramökning i sektor omsorg motsvarande 2 000 tkr i budget 2021 för att verksamheten även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå. Detta beslut har funnits med som en del inför upprättande av förslag till MRP.

Utbildningsnämnden beslutar 10 november 2020 § 90 (dnr UN 2020/162) att begära en ramökning om 1 187 tkr för att barn- och utbildningsnämnden även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå. Detta beslut har funnits med som en del inför upprättande av förslag till MRP.

Utifrån förutsättningar och konsekvensbeskrivningarna har förslag till MRP 2021-2023 tagits fram.

Kommunstyrelsen och nämnderna har därefter, utifrån antagen MRP, att besluta om detaljbudget 2021 för sin verksamhet.

Facklig samverkan har skett i Cesam 17 november 2020. Protokollsanteckning lämnades muntligt och kommer att finnas med vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.
Förslag till Mål- och resursplan 2021-2023.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 73.
Utbildningsnämndens beslut 10 november 2020 § 90.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsram, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att

- fastställa verksamhetsmålen för 2021
- fastställa de finansiella målen för 2021-2023
- fastställa skattesatsen för 2021 till 22,26 kronor
- fastställa budget för 2021 med angivna kommunbidrag för nämnderna med totalt 414 136 tkr
- i den långsiktiga planeringen utgå från SKR:s prognoser för intäkter vilket innebär 420 992 tkr för 2022 och 427 952 tkr för 2023
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerevisionen besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till internhyror besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag
- fastställa internräntan för 2021 till 1,25 % enligt SKR:s rekommendation
- uppdra åt nämnderna att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
- fastställa investeringsram på 17 mnkr för 2021
- godkänna en ram för nyupplåning upp till 17 mnkr under 2021
- uppdra åt nämnderna att genomföra de verksamhetsförändringar och effektiviseringar som ingår i Mål- och resursplanen
- uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta sin budget inom givna ramar senast december 2020.



Ärendebeskrivning

Under året har kommunstyrelsens budgetberedning diskuterat förutsättningarna för kommunens mål- och resursplan (MRP) 2021-2023. Förutsättningar har konsekvensbeskrivits av kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden. Bygg- och trafiknämnden undantogs då nämndens huvudsakliga uppgift rör myndighetsutövning.

Socialnämnden beslutar 4 november 2020 § 73, (dnr SN 2020/84) föreslå kommunfullmäktige att godkänna en ramökning i sektor omsorg motsvarande 2 000 tkr i budget 2021 för att verksamheten även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå. Detta beslut har funnits med som en del inför upprättande av förslag till MRP.

Utbildningsnämnden beslutar 10 november 2020 § 90 (dnr UN 2020/162) att begära en ramökning om 1 187 tkr för att barn- och utbildningsnämnden även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå. Detta beslut har funnits med som en del inför upprättande av förslag till MRP.

Utifrån förutsättningar och konsekvensbeskrivningarna har förslag till MRP 2021-2023 tagits fram.

Kommunstyrelsen och nämnderna har därefter, utifrån antagen MRP, att besluta om detaljbudget 2021 för sin verksamhet.

Beslutsunderlag

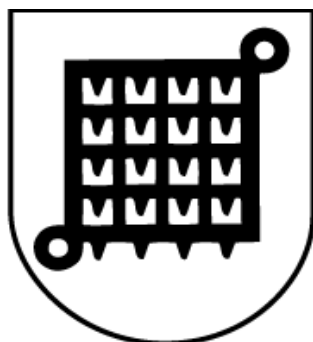
Förslag till Mål- och resursplan 2021-2023.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 73 inklusive tjänsteskrivelse.
Utbildningsnämndens beslut 10 november 2020 § 90 inklusive tjänsteskrivelse.

Facklig samverkan

Facklig samverkan kommer att äga rum den 17 november 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



Mål- och resursplan 2021-2023

Färgelanda kommun

Dnr KS 2020/29

KF 2020-11-25 § X

Innehållsförteckning

Övergripande	Fel! Bokmärket är inte definierat.
<i>Kommunstyrelsens ordförande har ordet</i>	3
<i>Politisk viljeriktning</i>	4
<i>Kommunfullmäktiges mål</i>	6
<i>Ekonomiska förutsättningar</i>	7
<i>Finansiella mål</i>	8
<i>Demografi</i>	9
<i>Känslighetsanalys</i>	10
<i>God ekonomisk hushållning</i>	11
<i>Investeringsplan</i>	12
<i>Kommunbidrag</i>	12

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Framtidstro i en allvarlig och bekymmersam ekonomisk situation

Färgelanda kommun befinner sig i en allvarlig och bekymmersam ekonomisk situation. Kommunens verksamheter har under de senaste två åren gjort stora underskott och åtgärder har därför vidtagits för att nå en ekonomi i balans. Tuffa åtgärder som på kort sikt hjälper kommunens ekonomi och tillsammans med tillfälliga extrastöd från staten räknar vi med att kunna göra ett positivt resultat motsvarande 2% av skatteintäkter och statsbidrag under 2021. Detta i syfte att också börja återställa tidigare års negativa resultat.

I Färgelanda kommun behövs kommande år en ett aktivt utvecklingsarbete inom liksom mellan verksamheter. Därtill behövs byggnation och planering av tomtmark för bostäder såväl som för företag. Vi ser med stort intresse att näringslivet i kommunen tar viktiga steg framåt, vågar satsa och står för tillväxt och utveckling som stärker vår kommun som helhet. Satsningarna bidrar till utvecklingskraften, stärker stoltheten i kommunen och ger förhoppningsvis ringar på vattnet.

Denna Mål- och resursplan för 2021-23 fäster fortsatt fokus på en tydligare och mer strategisk styrning och ledning samt bygger på framtidstro och växtkraft. För att tillväxt och utveckling ska kunna bli möjlig behöver vi fortsatt kunna erbjuda service och välfärdstjänster med hög kvalitet runtom i vår kommun, samt i kombination med detta att skapa goda förutsättningar för att fler ska vilja satsa, bygga och bo i vår kommun. Därför tar vi flera steg framåt för att underlätta för byggandet i våra orter. Vårt strategiska utgångsläge är en stor möjlighet som vi ska ta till vara.

Mål och resursplanen pekar även fortsatt ut följande strategiska insatsområden:

- Ekonomi i fokus
- Stärkta skolresultat i ändamålsenliga & trygga skolor
- Utvecklad omsorg med individen i fokus
- Byggnad & boende i hela kommunen
- Underlätta för företagen att växa
- Implementera Agenda 2030

Färgelanda kommun kommer inom planperioden att behöva göra stora satsningar i underhåll liksom nyproduktion av lokaler. Framförallt riktat till förskola och grundskola men även i nya tekniska välfärdslösningar. Investeringsplanen sträcker sig i nuläget över åren 2021-2025. Syftet är att skapa överblick kring behoven samt för att möjliggöra nödvändiga prioriteringar liksom bred politisk förankring, vilket är en nyckel för att nå hållbara lösningar över tid. Planering pågår för att konkretisera framtida investeringsprojekt, vilket blir en viktig del i nästkommande budgetprocess.

Utmaningarna för Färgelanda kommun är stora, liksom för många av Sveriges mindre kommuner, när resurser ska räcka till för att hantera växande verksamhetsbehov till följd av bland annat vår demografi, ökade förväntningar från våra invånare, omfattande underhållsbehov i kommunens fastigheter samt sviktande konjunkturen, inte minst till följd av rådande pandemi. Att vara en attraktiv arbetsgivare, hitta nya och smarta arbetssätt, samverka både internt och externt samt resurseffektivisera är och kommer vara en central del av kommunens utvecklingsarbete de kommande åren. Att däremot höja skatten i syfte att täcka upp för befintliga driftunderskott är inte alls en långsiktig hållbar lösning.

Sist men inte minst vill vi slå ett slag för vårt rika föreningsliv som året runt bidrar till kultur, idrott, fritidsaktiviteter, evenemang och gemenskap. Verksamheter som verkligen sätter kommunen på kartan i positiva ordalag. Färgelanda kommun ska fortsatt värna föreningslivet genom långsiktiga villkor, öronmärkta föreningsmedel och samverka för kommunens bästa.

Vår värdegrund ska känneteckna hela den kommunala organisationen; Med engagemang, företagsamhet och ett gott bemötande.

Tobias Bernhardsson,
Kommunstyrelsens ordförande

Politisk viljeriktning

Tillika politisk plattform för mandatperioden 2018-2022, för Centerpartiet, Moderaterna och Liberalerna.

Vision: Färgelanda - En trygg kommun med tillväxt och livskraft

Värdegrund: Engagerad och företagsam med ett gott bemötande.

Prioriterad inriktning:

Färgelanda kommun är en fantastisk kommun med stor potential att utvecklas och växa. Här finns en rik natur, ett starkt förenings- och näringsliv samt ett enastående utgångsläge med nära koppling till en stor arbetsmarknad. Färgelanda är en kommun med handlingskraft och tillförsikt där vi tillsammans satsar för framtiden.

Ordning och reda i kommunens ekonomi är en förutsättning för att hålla god service liksom hög kvalitet inom verksamheterna, till lägsta möjliga kostnad. Färgelanda står inför utmaningar som kommer kräva ett fortsatt fokus på ledning, styrning, uppföljning och kvalitet i skattefinansierade verksamheter. Ett ständigt effektiviseringsarbete ska gälla i all verksamhet som drivs i egen regi.

När allt fler blir äldre samt lever längre kommer fler behöva försörjas av färre. Det är därför av största vikt att Färgelanda kommun har en ordnad ekonomi och gör strukturella förändringar för att rusta sig inför framtiden. Vår utgångspunkt är alltid att få ut maximalt värde ur varje skattekrona. Kommunens verksamheter förväntas hålla budget och eventuella underskott ska hanteras inom respektive nämnd.

Genomlysningar av ekonomi och verksamheter är nödvändigt för en hållbar kommun. Perspektiven ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet ska allt tydligare genomsyra kommunens verksamheter. Våra sex övergripande inriktningsmål för kommande mandatperiod är följande:

- Ekonomi i fokus
- Stärkta skolresultat i ändamålsenliga & trygga skolor
- Utvecklad omsorg med individen i fokus
- Byggande & boende i hela kommunen
- Underlätta för företagen att växa
- Implementera Agenda 2030

Utmaningar: Vår politiska plattform tar avstamp i följande tre formulerade utmaningar:

- Ekonomiska utmaningar inkl. ökade krav liksom förväntningar på kommunens verksamheter.
- Låga skolresultat, problem med studiemotivation, skolavhopp och kompetensförsörjning både för privata och offentliga aktörer.
- Minskande befolkningsunderlag samt behov av bostadsbyggnation och landsbygdsutveckling, vad gäller boendemiljö och näringsliv.

16-punktsprogrammet

Beskrivning av politisk inriktning för mandatperioden

Ekonomi i fokus

- Kommunens huvudsakliga uppgift är att säkerställa hög kvalitet i kommunens verksamheter, vilket är en förutsättning för såväl kompetensförsörjning som tillväxt och inflyttning.
- Fortsatt effektivisering av kommunens verksamheter genom nya innovativa lösningar med fokus på hållbarhet och förbättrad service för invånarna i Färgelanda kommun.
- För att kommunen ska klara framtida utmaningar krävs att verksamheterna anpassas till befintliga skatteintäkter

Stärkta skolresultat i ändamålsenliga & trygga skolor

- Öka måluppfyllelsen så att fler elever går ur grundskolan med godkända betyg.
- Införa mer tidiga insatser och motivera varje elevs lust att lära.
- Förbättra den fysiska skolmiljön i form av byggnader och skolgårdar

Utvecklad omsorg med individen i fokus

- **Socialnämndens verksamheter stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.**
- **Kommunen arbetar strategiskt och förebyggande för att motverka ohälsa och utanförskap.**
- **Stärka tryggheten med bland annat träffpunkter, tillsammans med civilsamhället.**

Byggande och boende i hela kommunen

- Ta fram en ny översiktsplan och uppdatera program & detaljplaner.
- Öka byggandet runt om i kommunen, förbered byggbar tomtmark i orterna, öppna för strandnära byggande och underlätta för hemvändande till Färgelanda kommun.
- **Utveckla centrumkärnorna och Färgelanda centrumhus.**

Underlätta för företagen att växa

- Kommunen ska aktivt arbeta för att fler företag ska välja att växa, etablera sig eller flytta hit.
- Stärka ett strategiskt kompetensförsörjningsarbete genom ett utvecklat lärcentrum samt bättre samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsaktörer på alla nivåer.
- Utforma kommunens upphandlingar så att fler företag ges möjlighet att medverka.

Implementera Agenda 2030

- Implementera Agenda 2030 i kommunens verksamheter

Kommunfullmäktiges mål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning	Destinerad nämnd
Ekonomi i fokus	Ekonomisk stabilitet och förmåga att motstå förluster på kort och lång sikt.	1. Resultatet ska uppgå till minst 2,0-4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag 2. Soliditeten ska årligen öka och på sikt uppgå till minst 35 procent	Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	1. Öka elevernas måluppfyllelse 2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram 3. Ökad motivation och lust att lära 4. Alla barn/elever ska bemötas där dem är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö	1. Mäts genom nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 2. Mäts genom att mäta antalet behöriga elever till yrkesprogram 3. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9 4. Mäts genom en årlig enkät i åk 6-9	Följs upp i Q3/tertiäl 2 & årsredovisningen Följs upp i samband med Q 1-3/tertiäl 1 & 2	Utbildningsnämnden
Utvecklad omsorg med individen i fokus	1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka 2. Öka användandet av digitala verktyg och nya arbetssätt 3. Antalet förförjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka 4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över 3 år ska minska.	1. Mäts genom Socialstyrelsens enkät 2. Nyckeltal 3. Nyckeltal/ärendegranskning 4. Nyckeltal/ärendegranskning	Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen	Socialnämnden
Byggnad & boende i hela kommunen	1. Öka antalet antagna detaljplaner 2. Främja ökat bostadsbyggande 3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 % 4. Öka antalet sålda bostadstomter	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom antal beviljade bygglov. 3. Mäts genom egen brukarenkät. 4. Mäts genom nyckeltal.	Följs upp i samband med Q 1-3/tertiäl 1 & 2 & årsredovisningen. Följs upp i årsredovisningen	Kommunstyrelsen
Underlätta för företagen att växa	1. Antalet företag i kommunen ska öka 2. Öka antalet byggklara småindustriomter 3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	1. Nyckeltal 2. Nyckeltal 3. Mäts genom SNI	Följs upp i årsredovisningen.	Kommunstyrelsen
Agenda 2030	1. Matsvinnet ska minska 2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030 3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar 4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska*	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom egen enkät. 3. Mäts genom nyckeltal 4. Mäts genom nyckeltal	Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning	Destinerad nämnd
	*) Gäller även Valbohem AB			

Ekonomiska förutsättningar

Indexuppräkning

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR. Uppgifterna i denna version av kommunens budgetförutsättningar är i huvudsak hämtade från SKR Cirkulär 20:8.

Kommunen fattade under 2014 beslut om att använda SKRs PKV-index per februari för bedömning av prisutveckling i både den kommunala verksamheten och i de organisationer där kommunen samverkar med andra parter. I tabellen nedan redovisas SKRs prognos från 2020-02-13 för perioden 2018–2023.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbetskraftskostnader*	3,3	2,5	2,7	3,1	2,7	2,8
Övrig förbrukning	2,9	2,2	2,3	2,3	2,5	2,6
Prisförändring	3,2 %	2,4 %	2,6 %	2,8 %	2,6 %	2,8 %

* Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering.

Personalomkostnadspålägg

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) för 2021 uppgår till 40,15 procent, vilket är oförändrat jämfört med 2020.

PO-pålägget består av:

- Lagstadgade arbetsgivaravgifter: 31,42 procent.
- Avtalsförsäkringar: 0,13 procent.
- Avtalspensioner: 8,60 procent

Källa: SKR Cirkulär 20:37

Internränta

Den internränta som kommer att tillämpas under 2021 uppgår till 1,25 procent, enligt SKRs rekommendationer. Det är en sänkning med 0,25 procentenheter jämfört med den rekommenderade internräntan avseende 2020. Den föreslagna internräntan bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader. (Cirkulär 20:7)

Befolkningsprognos

Följande befolknings- och demografiska prognoser baserar sig på senast gjorda befolkningsprognosen från 2020-2023 för Färgelanda kommun som SCB tagit fram. Denna prognos har visat sig ligga högre än verkligt utfall. SCBs prognos för de kommande åren visar en befolkningsökning. 2019-11-01 uppgick folkmängden till 6 636 personer. Med SCBs prognos som bas och med beaktande av faktiskt invånarantal används nedanstående prognos vid beräkningen av skatteintäkter och bidrag för perioden.

Färgelanda	2021	2022	2023
Antal invånare	6 600	6 600	6 600

Skattesats

Skattesatsen för 2020 uppgår till 22,26 %. Skattesatsen föreslås vara oförändrad under planperioden.

Skatteintäktsprognos

Skatteintäkterna och statsbidrag, i form av kommunalekonomisk utjämning, för planperioden beräknas utifrån oktoberprognosen (SKR Cirkulär 20:39) uppgå till nedanstående belopp med hänsyn tagen till ovanstående befolkningsprognos och skattesats, enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) beräkningsmodell.

	2021	2022	2023
Skatteintäkter	282 988	291 990	299 231
Generella statsbidrag och utjämning (inkl. fastighetsavgift)	131 148	129 002	128 721
Summa	414 136	420 992	427 952

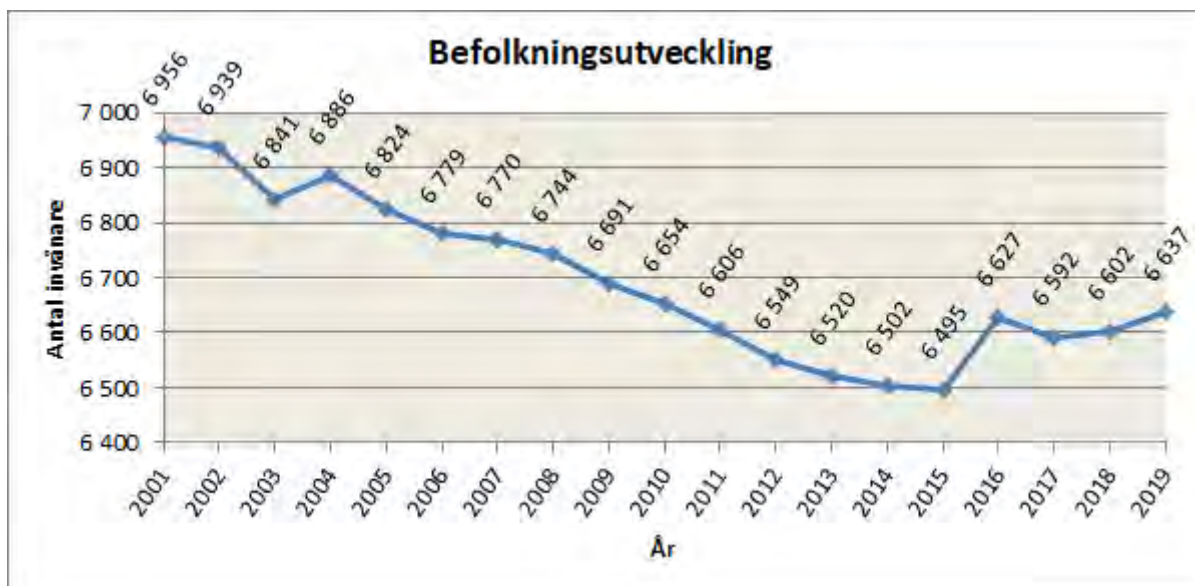
Finansiella mål

För planperioden 2021-2023 föreslås att fastställa två finansiella mål:

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till minst 2,0–4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

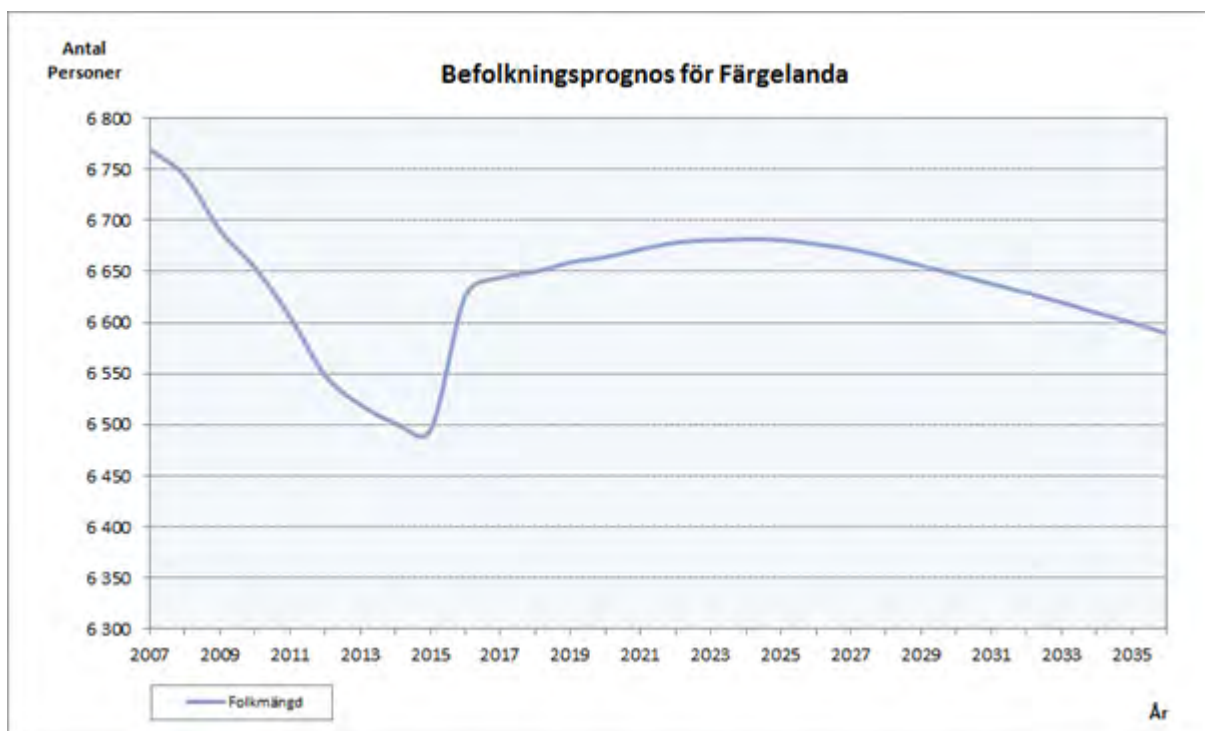
Demografi

Nedanstående diagram visar befolkningsutvecklingen i Färgelanda Kommun för åren 2001-2019.



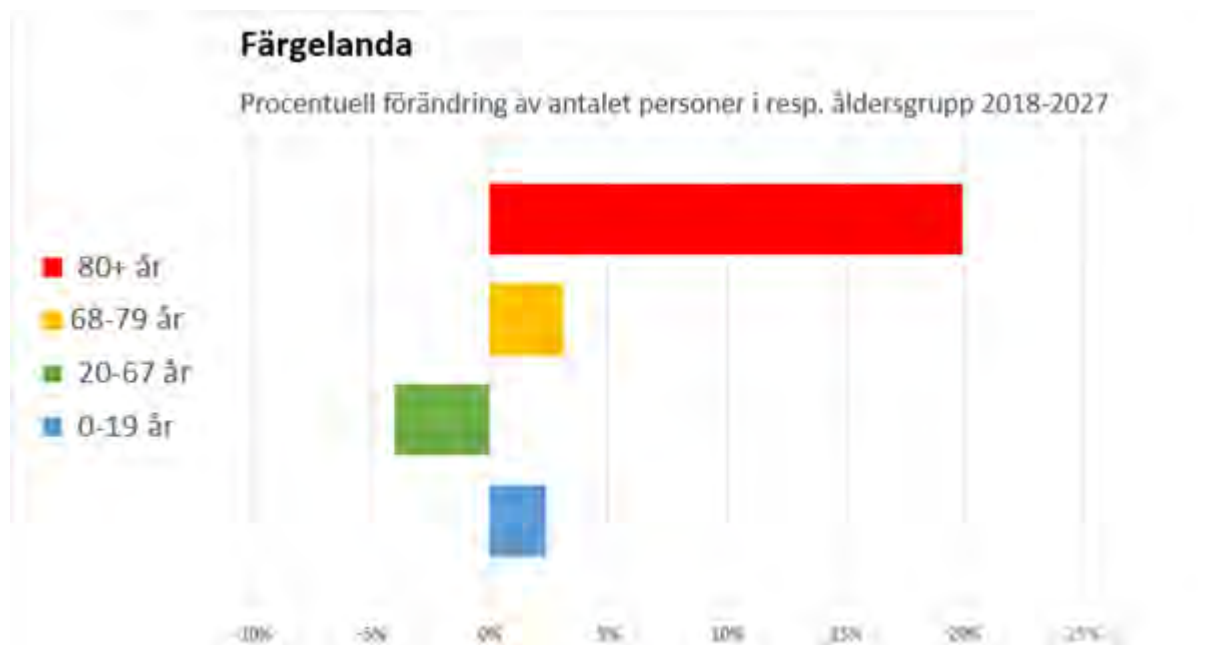
Långtidsprognos

Kan konstateras att SCB:s befolkningsprognos för Färgelanda kommun för åren 2017-2036 visar ca 25 fler invånare än vad verkliga utfallet blev per sista december 2019. SCB prognostiserar ytterligare ökning av antalet invånare under de kommande fyra åren.



Källa: Bestäld befolkningsprognos för Färgelanda kommun åren 2017-2036 från SCB.

Nedanstående diagram visar procentuell förändring av antalet invånare i Färgelanda kommun inom respektive åldersgrupp för perioden 2018-2027. SCB prognostiserar en ökning med 20 procent inom kategorin 80 år och äldre under tioårsperioden. Personer i arbetsför ålder visar däremot en minskning.



Källa: SCBs befolkningsprognos per kommun 2018-2027.

Känslighetsanalys

Utifrån SKR:s oktoberprognos (SKR Cirkulär 20:39) och beräkningsmodell har beräknats vad en förändring av invånarantalet skulle få för inverkan på skatteintäkterna. På motsvarande sätt har även beräknats vad en förändring av skattesatsen skulle resultera i.

Med oktoberprognosen som utgångspunkt har beräknats vad en förändring av budgeterat resultat skulle innebära beloppsmässigt.

Utifrån nuvarande låneskuld har beräknats vad en förändring av låneräntan skulle innebära i ökade/minskade kostnader.

Förändring	Årseffekt 2021, mkr
Ändrad befolkning med 50 personer*	+/- 2,7
Förändrad kommunalskatt med 10 öre	+/- 1,3
Förändrat resultatmål med 1 procentenhet	+/- 4,1
Förändrad ränta med 1 procentenhet	+/- 0,6

*) Avser endast intäktsökningen. Kostnad för nyttjande av kommunal service exkluderad.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade (KF § 49, Dnr 2020/126) att 15 377 tkr av underskottet i 2019 års resultat inte behöver regleras gentemot balanskravet utan åberopas som synnerliga skäl. Det är av särskild vikt att kommunens ekonomiska ställning stärks genom att successivt öka det egna kapitalet. Av mål- och resursplan 2021-2023 framgår att resultaten stegvis planeras öka under perioden. Av densamma framgår att de sammanlagda resultaten för perioden planeras uppgå till 28,6 mnkr.

Under 2013 beslutades om riktlinjer för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010-2012 har 14 575 tkr avsatts till resultatutjämningsfonden. Inga ytterligare avsättningar till RUR är planerade.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt åren 2020-2024. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 20: 39)

Investeringsplan

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning antogs av Kommunstyrelsen 2019-05-22 § 90. Av dessa framgår bland annat följande:

Kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsutrymme (ram) per år under planperioden samt självfinansieringsgraden av investeringsutrymmet. Beslutet tas i samband med den årliga budgetprocessen.

Investeringar som sträcker sig över flera år eller utöver det fastställda investeringsutrymmet ska beslutas av kommunfullmäktige i särskilt beslut.

Enskilda investeringar med ett anskaffningsvärde över 20 prisbasbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen (År 2020: 946 tkr).

Kommunstyrelsen fattar beslut om investeringar inom det av kommunfullmäktige beslutade investeringsutrymmet. Kommunstyrelsen kan delegera beslut till ekonomichefen.

Verkställande av beslutade och godkända investeringar får ske först efter igångsättningsbeslut. Igångsättningsbeslut innebär kontroll av att

- investeringskalkyl finns
- driftskostnader ryms inom tilldelad driftbudget
- att investeringen ryms inom kommunens återstående investeringsutrymme för aktuellt år.

Igångsättningsbeslut fattas av ekonomichef.

Grundramar för reinvestering hanteras av respektive sektorchef/avdelningschef. Igångsättningsbeslut krävs inte.

Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och verkställs enligt kommunens policy för inköp och upphandling samt enligt delegationsordningen för detsamma.

Föreslagen investeringsram för planperioden framgår av nedanstående tabell:

<i>Investeringsram för planperioden 2021-2026</i>					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
17 000	30 000	20 000	20 000	20 000	20 000

Fördelning kommunbidrag

	2021	2022	2023
Totala skatteintäkter och statsbidrag	414 136	420 992	427 952
FINANSEN			
Lönerevision fg. år ofördelat	5 000	11 000	17 000
Lönerevision	6 000	6 000	6 000
Kostnader för finanssen	7 000	7 000	7 000
TOTALT FINANSEN	18 000	24 000	30 000
KOMMUNFULLMÄKTIGE			
Ingående ram	2 919	2 469	2 794
Indexuppräknning	25	25	27
Effektivisering/sparkrav	-475	0	0
Valnämnden		300	-300
KOMMUNBIDRAG KOMMUNFULLMÄKTIGE	2 469	2 794	2 521
KOMMUNSTYRELSEN			
Ingående ram	74 692	87 006	84 088
Indexuppräknning	686	682	653
Justering internhyra	19 224		0
Effektivisering/sparkrav	-7596	-3600	-1000
KOMMUNBIDRAG KOMMUNSTYRELSEN	87 006	84 088	83 741
UTBILDNINGSNÄMNDEN			
Ingående ram	173 056	160 128	161 701
Indexuppräknning	1 569	1 573	1 727
Effektivisering/sparkrav			-2 500
Justering internhyra	-14 497	0	0
KOMMUNBIDRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN	160 128	161 701	160 928
SOCIALNÄMNDEN			
Ingående ram	138 558	138 267	139 560
Indexuppräknning	1 261	1 293	1 396
Ramtillskott	1 373		800
Effektivisering/sparkrav			-2 500
Justering internhyra	-2 925	0	0
KOMMUNBIDRAG SOCIALNÄMNDEN	138 267	139 560	139 256
SUMMA KOMMUNBIDRAG	405 870	412 143	416 446
Resultatmål i % av totala skatteintäkter och statsbidrag	2.00%	2.10%	2.69%
RESULTAT	8 266	8 849	11 506



Socialnämnden

I Detaljbudget 2021 har socialnämnden, fattat politiska beslut i syfte att sänka kostnaderna i sektor omsorg, buffert hos socialchefen har fördelats ut i verksamheterna och omfördelning mellan verksamheter har skett allt i syfte att nå en budget i balans. Kvar återstår 2 000 tkr.

Att rymma kvarvarande underskott med motsvarande – 2 000 tkr för att komma i ram och då nå en budget i balans med neddragningar i hela äldreomsorgen, på de särskilda boenden och i hemtjänsten anses inte vara möjligt.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 2020-10-05 fattat följande beslut med Dnr SN 2020/78 SN § 69

Antagit förvaltningens förslag till budget 2021.

Att inte flytta avdelning Rosen på Solgårdens särskilda boende till Håvestensgården enhet 5 med anledning av rådande budgetsituation.

Att förstärka i hemtjänsten med 900 tkr.

Att bibehålla nattpatrullen 1 400 tkr.

Sektor omsorg har ett antal speciallagstiftningar att förhålla sig till LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), HSL (hälso- och sjukvårdslagen och SoL (socialtjänstlagen). Och att se till så att patientsäkerheten bibehålls.

Hemtjänsten

För att kunna hantera de olika krav som gäller vid verkställighet av exempelvis biståndsbedömda insatser enligt SoL (socialtjänstlagen) så kan inte bemanningen i hemtjänsten sänkas.

I hemtjänsten finns inget nyckeltal att ta hänsyn till däremot ett effektivitetsmått. Effektivitetsmättet innehåller både brukartid och kringtid. Effektivitetsmättet är de arbetsuppgifter som man ska hinna utföra inom ramen för sitt uppdrag allt ifrån att upprätta genomförandeplaner, att dokumentera händelser av vikt, utföra delegerade HSL (hälso- och sjukvårdsuppdrag), signera de uppdrag man har utfört och restid mellan de kommuninvånare som har beviljats insatser enligt SoL (socialtjänstlagen). Däremellan ska man dessutom åka på larm som kommer oplanerat dagligen.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Effektivitetsmålet i Färgelanda kommun uppgick 2020-09-27 till 0,92 % av tiden förlagd till brukaren och 8 % förlagd till kring tid.

SKR (Sveriges kommuners och regioners) rekommendationer om effektivitetsmål är 0,70 % av tiden förlagd till brukaren och 0,30 % av tiden förlagd till kring tid.

Enligt den statistik som finns mellan 1 januari tom sista september 2019 i jämförelse med samma tidsperiod 2020 så har antalet beslutade hemtjänststimmar som ska utföras minskat marginellt men behovet av dubbelbemanning har ökat från 1000 timmar till 3000 timmar utan att någon personalförstärkning har skett.

Nattpatrullen

I februari månad 2019 förstärktes nattpatrullen till att varje natt innehålla en sjuksköterska och 2 undersköterskor som arbetar samtidigt. En åtgärd som vidtagits med anledning av en dålig arbetsmiljö för både sjuksköterska och undersköterska under 2018. Förstärkningen gjordes av undersköterska i syfte att undersköterskor skulle kunna fokusera på sina uppdrag omvårdnadsinsatser och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och att sjuksköterskan skulle kunna fokusera på sjuksköterskeuppgifter som inte kan delegeras. Organisationen har fungerat mycket bra men man har fått hjälpa varandra då behov av detta har förelegat. Att gå tillbaka till hur nattpatrullens organisation en gång såg ut i Färgelanda kommun är otänkbart ur arbetsmiljö och medarbetaransvar och utifrån ett patientsäkerhetsansvar nattetid i Färgelanda kommun.

Konsekvenserna för medborgare som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården och som har beviljade omsorgsinsatser enligt SoL (socialtjänstlagen) skulle vara längre väntan på hjälp vid larm om toalettbesök, smärtlindring, vid fall och planerade insatser skulle inte hinna utföras i tid som exempelvis att få sina mediciner i vissa fall är en livsavgörande insats. Patientsäkerheten skulle inte kunna tillgodoses.

Likaså skulle detta innebära att sjuksköterska natt ska täcka hela Färgelanda kommuns geografiska upptagningsområde från norr till söder med sjuksköterskeinsatser på särskilda boenden, med mer avancerad sjukvård i ordinärt boende, IVPA (i väntan på ambulans) uppdrag hade fått prioriteras bort och utöver detta vara undersköterskan behjälplig med hemtjänstinsatser där det krävs dubbelbemanning.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Som socialchef i Färgelanda kommun har man flera uppdrag att ta ansvar för såsom, budget i balans, ett verksamhetsansvar, ett patientsäkerhetsansvar och ett arbetsmiljö och medarbetaransvar för personalen som är anställd i sektor omsorg.

Skulle neddragningar ske i hemtjänsten och nattpatrullen så skulle stora svårigheter uppstå i att ta ansvar för dessa två verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2020-10-19
Föredragning av Socialchef Johan Lundh.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Omsorgskontoret
Socialchef
Johan Lundh
0528-567609
johan.lundh@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Begäran om ramökning sektor omsorg 2021

Socialnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en ramökning i sektor omsorg motsvarande 2 000 tkr i budget 2021 för att verksamheten även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå.

Ärendebeskrivning

De största orsakerna till det prognostiserade underskottet 2020 är att härröra till kraftiga volymökningar på individ- och familjeomsorgen och i enheten för stöd och service. Det prognostiserade underskottet i sektor omsorg på årsbasis vid Q3 uppgår till -12 530 tkr.

Individ- och familjeomsorgen prognostiserar ett underskott mot budget på årsbasis vid Q3 med motsvarande - 7 300 tkr fördelat enligt nedan.

Försörjningsstöd prognostiserar ett underskott mot budget på årsbasis med - 6 600 tkr.

Placeringar av vuxna enligt LVM (lagen om vård av missbrukare) prognostiserar ett underskott mot budget på årsbasis med - 3 500 tkr.

Placering av barn som har varit utsatta för och eller som har bevittnat våld i sitt egna hem prognostiserar ett underskott mot budget på årsbasis med - 600 tkr.

Enheten för stöd och service prognostiserar ett underskott mot budget på årsbasis vid Q3 med motsvarande -6 300 tkr fördelat enligt nedan.

Ökade kostnader för placeringar av skolungdomar enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), vuxna och uteblivna ersättningar från Migrationsverket till stödboendet Utslussen.



I Detaljbudget 2021 har socialnämnden, fattat politiska beslut i syfte att sänka kostnaderna i sektor omsorg, buffert hos socialchefen har fördelats ut i verksamheterna och omfördelning mellan verksamheter har skett allt i syfte att nå en budget i balans. Kvar återstår 2 000 tkr.

Att rymma kvarvarande underskott med motsvarande – 2 000 tkr för att komma i ram och då nå en budget i balans med neddragningar i hela äldreomsorgen, på de särskilda boenden och i hemtjänsten anses inte vara möjligt.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 2020-10-05 fattat följande beslut med Dnr SN 2020/78 SN § 69

Antagit förvaltningens förslag till budget 2021.

Att inte flytta avdelning Rosen på Solgårdens särskilda boende till Håvestensgården enhet 5 med anledning av rådande budgetsituation.

Att förstärka i hemtjänsten med 900 tkr.

Att bibehålla nattpatrullen 1 400 tkr.

Sektor omsorg har ett antal speciallagstiftningar att förhålla sig till LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), HSL (hälso- och sjukvårdslagen och SoL (socialtjänstlagen). Och att se till så att patientsäkerheten bibehålls.

Hemtjänsten

För att kunna hantera de olika krav som gäller vid verkställighet av exempelvis biståndsbedömda insatser enligt SoL (socialtjänstlagen) så kan inte bemanningen i hemtjänsten sänkas.

I hemtjänsten finns inget nyckeltal att ta hänsyn till däremot ett effektivitetsmått. Effektivitetsmättet innehåller både brukartid och kringtid. Effektivitetsmättet är de arbetsuppgifter som man ska hinna utföra inom ramen för sitt uppdrag allt ifrån att upprätta genomförandeplaner, att dokumentera händelser av vikt, utföra delegerade HSL (hälso- och sjukvårdsuppdrag), signera de uppdrag man har utfört och restid mellan de kommuninvånare som har beviljats insatser enligt SoL (socialtjänstlagen). Däremellan ska man dessutom åka på larm som kommer oplanerat dagligen.

Effektivitetsmättet i Färgelanda kommun uppgick 2020-09-27 till 0,92 % av tiden förlagd till brukaren och 8 % förlagd till kringtid.



SKR (Sveriges kommuner och regioner) rekommendationer om effektivitetsmätt är 0,70 % av tiden förlagd till brukaren och 0,30 % av tiden förlagd till kring tid.

Enligt den statistik som finns mellan 1 januari tom sista september 2019 i jämförelse med samma tidsperiod 2020 så har antalet beslutade hemtjänsttimmar som ska utföras minskat marginellt men behovet av dubbelbemanning har ökat från 1000 timmar till 3000 timmar utan att någon personalförstärkning har skett.

Nattpatrullen

I februari månad 2019 förstärktes nattpatrullen till att varje natt innehålla en sjuksköterska och 2 undersköterskor som arbetar samtidigt. En åtgärd som vidtagits med anledning av en dålig arbetsmiljö för både sjuksköterska och undersköterska under 2018. Förstärkningen gjordes av undersköterska i syfte att undersköterskor skulle kunna fokusera på sina uppdrag omvårdnadsinsatser och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser och att sjuksköterskan skulle kunna fokusera på sjuksköterskeuppgifter som inte kan delegeras. Organisationen har fungerat mycket bra men man har fått hjälpa varandra då behov av detta har förelegat. Att gå tillbaka till hur nattpatrullens organisation en gång såg ut i Färgelanda kommun är otänkbart ur arbetsmiljö och medarbetaransvar och utifrån ett patientsäkerhetsansvar nattetid i Färgelanda kommun.

Konsekvenserna för medborgare som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården och som har beviljade omsorgsinsatser enligt SoL (socialtjänstlagen) skulle vara längre väntan på hjälp vid larm om toalettbesök, smärtlindring, vid fall och planerade insatser skulle inte hinna utföras i tid som exempelvis att få sina mediciner i vissa fall är en livsavgörande insats. Patientsäkerheten skulle inte kunna tillgodoses.

Likaså skulle detta innebära att sjuksköterska natt ska täcka hela Färgelanda kommuns geografiska upptagningsområde från norr till söder med sjuksköterskeinsatser på särskilda boenden, med mer avancerad sjukvård i ordinärt boende, IVPA (i väntan på ambulans) uppdrag hade fått prioriteras bort och utöver detta vara undersköterskan behjälplig med hemtjänstinsatser där det krävs dubbelbemanning.

Som socialchef i Färgelanda kommun har man flera uppdrag att ta ansvar för såsom, budget i balans, ett verksamhetsansvar, ett patientsäkerhetsansvar och ett arbetsmiljö och medarbetaransvar för personalen som är anställd i sektor omsorg.



Skulle neddragningar ske i hemtjänsten och nattpatrullen så skulle stora svårigheter uppstå i att ta ansvar för dessa två verksamheter.

Johan Lundh
Socialchef

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Diariet



UN § 90 Dnr UN 2020/162
Begäran om utökning av ekonomisk ram 2021, utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att begära en ramökning om 1 187 000 kronor för att barn- och utbildningsverksamheten även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå.

Protokollsanteckning

Birger Byström (L) anmäler att han inte deltar i dagens beslut.

Ärendebeskrivning

För att utbildningsnämndens verksamhet även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå behövs en ramökning motsvarande 1 187 000 kr från och med 2021.

Nyckeltal

Färgelanda kommun har 2019 enligt Skolverket 9,8 elever/lärare (årsarbetare) i grundskolans årskurs 1-9. Det finns aviserade neddragningar på personal vilket medför att Färgelanda kommun kommer att ligga på samma nivå som jämförbara kommuner med 11,2 elever/lärare (årsarbetare) i grundskolans årskurs 1-9.

Den psykiska ohälsan bland barn och unga är ofta förknippad med dålig ekonomi eller låg utbildningsnivå. I Färgelanda kommun var enligt SCB 13,6 % av barnen mellan 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll. För liknande socioekonomiska kommuner var 9,4 % av barnen i ekonomiskt utsatta hushåll och för riket 8,9 %. Siffrorna avser 2018.

Konsekvenser – verksamhet

Genomförs aviserade neddragningar kommer kommunen likvärdig med andra jämförbara kommuner beträffande elever/lärare (årsarbetare) i grundskolan. Görs det ytterligare neddragningar hamnar kommunen under dessa. Utan ramökning är det svårt att driva en verksamhet inom lagens ram. Det finns en relativt hög andel elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.

Förvaltningen har också elever med psykisk ohälsa och komplicerade hemförhållanden då tillgång till kurator är nödvändig för att eleverna ska kunna fullfölja sin skolgång.



Utbildningsnämnden

Ett förslag är att vuxenutbildningens lokaler sägs upp men förvaltningen kan inte räkna noll kronor i hyreskostnad då andra lokaler behövs som också genererar en viss kostnad.

Samordningsvinster i form av gemensam öppning och stängning mellan förskola och fritidsverksamhet kan inte genomföras fullt ut samtidigt som förändring av öppettider i förskolan genomförs. Det är således en besparing som inte går att genomföra.

Konsekvenser – arbetsmiljö

Aviserade neddragningar kan komma att påverka arbetsbelastningen hos personalen. Genomförs ytterligare neddragningar finns risk att arbetsmiljön försämras. Personalnöjdheten minskar och sjuktalen ökar.

Sammanfattning

Färgelanda kommun kan inte leva upp till lagkrav då det gäller verksamhet och arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2020.

Biträdande barn- och utbildningschefen och barn- och utbildningschefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef
Kommunchef
Barn- och utbildningschef
Ansvarig ekonom
Diariet



Utbildningskontor
Chef Barn och Utbildning
Anna Gunnervik
0528-56 7201
anna.gunnervik@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Begäran om utökning av ekonomisk ram 2021, utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att begära en ramökning om 1 187 000 kronor för att barn- och utbildningsverksamheten även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå.

Ärendebeskrivning

För att utbildningsnämndens verksamhet även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå behövs en ramökning motsvarande 1 187 000 kr från och med 2021.

Nyckeltal

Färgelanda kommun har 2019 enligt Skolverket 9,8 elever/lärare (årsarbetare) i grundskolans åk 1-9. Det finns aviserade neddragningar på personal vilket medför att Färgelanda kommun kommer att ligga på samma nivå som jämförbara kommuner med 11,2 elever/lärare (årsarbetare) i grundskolans åk 1-9.

Den psykiska ohälsan bland barn och unga är ofta förknippad med dålig ekonomi eller låg utbildningsnivå. I Färgelanda kommun var enligt SCB 13,6 % av barnen mellan 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll. För liknande socioekonomiska kommuner var 9,4 % av barnen i ekonomiskt utsatta hushåll och för riket 8,9 %. Siffrorna avser 2018.

Konsekvenser – verksamhet

Genomförs aviserade neddragningar kommer kommunen i paritet med andra jämförbara kommuner beträffande elever/lärare (årsarbetare) i grundskolan. Görts det ytterligare neddragningar hamnar vi under dessa. Utan ramökning är det svårt att driva en verksamhet inom lagens ram. Det finns en relativt hög andel elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.



Vi har också elever med psykisk ohälsa och komplicerade hemförhållanden då tillgång till kurator är nödvändig för att eleverna ska kunna fullfölja sin skolgång.

Ett förslag är att vuxenutbildningens lokaler sägs upp men vi kan inte räkna noll kronor i hyreskostnad då de behöver andra lokaler som också genererar en viss kostnad.

Samordningsvinster i form av gemensam öppning och stängning mellan förskola och fritidsverksamhet kan inte genomföras fullt ut samtidigt som förändring av öppettider i förskolan genomförs. Det är således en besparing som inte går att genomföra.

Konsekvenser – arbetsmiljö

Aviserade neddragningar kan komma att påverka arbetsbelastningen hos personalen. Genomförs ytterligare neddragningar finns risk att arbetsmiljön försämras. Personalnöjdheten minskar och sjuktalen ökar.

Sammanfattning

Vi kan inte leva upp till lagkrav då det gäller verksamhet och arbetsmiljö.

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Vår uppfattning är att den budgettram som utpekats i MRP för 2021 medför stora svårigheter att uppnå de krav som ställs i Arbetsmiljölagen (1977:1160) och Skollagen (2010:800). Den ger inte heller förutsättningar för personal och skolläring att tillsammans med eleverna uppnå de mål som den politiska majoriteten utstakar för perioden.

Det faktiska läget idag är en hårt ansträngd verksamhet. Där stora insatser görs av personal och elever. Men vi räcker inte alltid till. Vi kan inte på ett helt tillfredsställande sätt lyckas med vårt kompensatoriska uppdrag, hjälpa de elever som har olika funktionsvariationer – eller de som ”bara” har det svårt i skolan. Och det finns inte alltid kraft över att stimulera de elever som vill nå längre i sin utveckling. Vi har kommit en bit på väg, men vi har en fortsatt väg att vandra.

I nuläget (okt 2020) prognosticeras vår nämnds verksamhet överskrida sin budgettram med drygt 11 miljoner kronor. I realiteten innebär det att vi vid slutet av 2021 ska förbättra verksamheten ytterligare samtidigt som vi minskat kostnaderna med en årseffekt med minst 11 miljoner kronor. Den ekvationen är svårlöst. Och plågsam. Det finns inget linjärt samband mellan tilldelade medel och resultat – men det finns ett tydligt samband.

Vi står inför stora risker för kompetensflykt och framtida svårigheter med personalförsörjningen om den nu föreslagna budgettramen realiserar. Det går snabbt att radera det vi nu tillsammans håller på att bygga upp – en kompetensgivande utbildning för framtidens generation.

Vår bedömning, utifrån att vi står mitt i verksamheten, är att budgettramen för 2021 borde tillföras (i jämförelse med MRP 2021) i storleksordningen 15 miljoner kronor. Då bygger vi för framtiden och sparar framtida kostnader och individers misslyckande.

Förslaget i MRP om att centralisera hyreskostnaderna till kommunstyrelsen innebär ett misstroende mot verksamheterna att kunna anpassa och hushålla med lokaler och deras användning. Vi oroas över att en centralisering innebär att lokalkostnaderna kan öka på själva undervisningskostnadernas andel av vår verksamhet.

Det som skyndsamt borde utredas är hur antalet skolenheter påverkar kostnadsbilden och måluppfyllelsen för utbildningsnämnden.

Pär Allvin

Sveriges Skollärförbund, Färgelanda

Kristina Ström

Lärarnas Riksförbund

Mål – och resursplan

Färgelanda Kommun

Socialdemokraterna

och

Vänsterpartiet

2021-2023

Innehållsförteckning

Politisk viljeriktning	3-5
<i>Kommunfullmäktiges mål</i>	6
<i>Ekonomiska förutsättningar</i>	7-8
<i>Finansiella mål</i>	8
<i>Demografi</i>	8-9
<i>Känslighetsanalys</i>	10
<i>God ekonomisk hushållning</i>	10
<i>Kommunbidrag</i>	11-12
Investeringsplan	13

Politisk viljeriktning

Ekonomisk hållbarhet

Vår ambition är att Färgelanda kommun skall ha en god och hållbar ekonomi för att kunna säkerställa en bra välfärd för våra invånare. Ordning och reda i kommunens finanser är grunden för utvecklingen av Färgelanda kommun. Vår målsättning är att genom en god tillväxt och utveckling kunna ge Färgelanda kommuns invånare en trygg kommun där vård, skola, omsorg och miljö prioriteras. För att nå dit krävs investeringar och samarbete mellan kommunen och olika aktörer i samhället. Med fler jobb får vi råd med en välfärd att vara stolta över.

Kravet på god ekonomisk hushållning innefattar inte bara att den ekonomiska situationen ska vara i balans, utan även att verksamheten bedrivs med god hushållning, dvs att verksamheten är effektiv och produktiv, att resurserna används optimalt och att målen formas och uppnås med medborgarnas bästa i fokus.

Ekologisk hållbarhet

En av vår tids viktigaste fråga är klimatförändringarna och den omställning som måste till för att hålla nere temperaturökningarna.

Målet ska vara att underlätta för invånarna att leva mer klimatsmart. Det skall vara enkelt, kostnadseffektivt och upplevas meningsfullt att leva ett liv som är miljö och klimatvänligt. Vi vill att Färgelanda kommun skall vara en förebild samt ligga i framkant när det kommer till ekologisk hållbarhet.

Social hållbarhet

Barnen är vår framtid och för oss är det självklart att Färgelanda kommun ska vara ett tryggt, rättvist och solidariskt samhälle att växa upp i. Grunden för god hälsa och välbefinnande läggs under uppväxtåren, där en trygg hemmiljö och familjesituation spelar en mycket viktig roll. Barn och unga är beroende av skydd, omsorg och tillitsfulla relationer med vuxna.

Ett samhälle som bygger på social hållbarhet kräver likvärdiga förutsättningar för utbildning, sysselsättning och en god ekonomisk situation, där människor kan känna sig delaktiga och betydelsefulla för Färgelanda kommun och dess framtid. Alla skall ha möjlighet att bo bra, känna gemenskap och tillit till andra. Färgelanda kommun ska vara ett samhälle där invånare ska ges förutsättningar för att uppleva trygghet och ges möjlighet till en god hälsa. Ett socialt hållbart samhälle har ett inkluderande förhållningssätt där samhället anpassar sig till invånarnas behov och förutsättningar så att marginalisering och diskriminering motverkas. Därför är ökat arbetsdeltagande, god utbildning, jämlika och jämställda livsvillkor samt trygga och goda uppväxtvillkor viktiga utgångspunkter i vår politik.

En god folkhälsa är en förutsättning för ett jämställt samhälle.

Näringsliv och arbete

Vårt mål är att Färgelanda kommun skall ha 7 500 invånare år 2030. Vi skall ha bra förutsättningar för våra befintliga och nyetablerade företag i kommunen och vi ska arbeta för att ha en bred och stark arbetsmarknad. Vi ska ha en bra och aktiv dialog med hela näringslivet.

Besöksnäringen är betydelsefull för Färgelanda kommun. Den skapar intäkter, arbetstillfällen och möten mellan olika människor från hela världen. Färgelanda kommun har ett attraktivt läge mittemellan Oslo och Göteborg. Färgelanda kommun kan erbjuda en storslagen naturupplevelse.

Personalpolitik

En stark personalpolitik är viktig för oss i Färgelanda kommun. Om kommunens anställda trivs med sitt arbete kommer de också att kunna erbjuda Färgelanda kommuns invånare en bra samhällsservice. Vi tycker det är viktigt att låta kommunens anställda arbeta med stor självständighet under ansvar. De skall känna att de har en god och trygg arbetsgivare med ett gott ledarskap. Målet är att skapa goda arbetsplatser genom ett bra arbetsklimat

Vi vill ha gott samarbete med de fackliga organisationerna, eftersom vi tror att starka oberoende parter är viktigt för ett sunt arbetsplatsklimat.

Barnomsorg och utbildning

Alla barn skall få gå i en förskola och skola med hög kvalitet.

Förskolan och skolan skall präglas av trygghet, kunskap och likvärdighet där eleverna möts av en miljö som präglas av jämlikhet och demokratiska värderingar. För att åstadkomma de bästa förutsättningarna för utveckling och lärande krävs trygghet, stimulans, kompetent personal, engagerade föräldrar och samverkan med samhälle och arbetsliv. Vi är övertygade om att alla tjänar på om samhället satsar extra mycket på barn med särskilda behov. Vi vill ha en resurstilldelning utifrån ett socialt och ekonomiskt perspektiv.

Förskolan

Vi ska ha en förskola som motsvarar barnens behov av trygghet och utveckling. Personalens kompetens är en viktig byggsten för att stärka barnens utveckling. Förskolan skall också tydligt sträva efter att vara första länken in i de livslånga lärandet.

Vi strävar efter att tillgodose förskoleplats när behov uppstår.

Skola

En likvärdig och jämlik skola leder till att fler ungdomar går ut med fullständiga betyg och därmed får större förutsättningar till vidare studier och arbete. Målsättningen är att alla elever ska gå ur grundskolan med behörighet till gymnasiet. Våra resurser skall fördelas efter behov. Vi kommer under planperioden verka för att samtliga kommunala skolor i Färgelanda kommun kommer vara kvar.

Vuxenutbildning

Världen är föränderlig och vi möter hela tiden nya utmaningar och behöver möjlighet till fortsatt utveckling genom hela livet. Vi vill fortsätta arbeta för att ha samarbete med olika aktörer när det gäller vuxenutbildningen, exempelvis Dalslands Folkhögskola och andra kommuner.

Äldreomsorg

Samhället bygger på den solidariska tanken att alla bidrar efter förmåga och nyttjar de gemensamma resurserna efter behov. Alla tjänster inom äldreomsorgen ska ha god kvalitet och utgå från varje människas unika behov med bibehållen värdighet och integritet. De äldre ska ges möjlighet att ha stort inflytande över planering och genomförande av sin egen vård och omsorg.

Våra äldreboenden ska ha god kvalitet och erbjudas en meningsfull tillvaro med sociala aktiviteter.

Integration och mångfald

En utsatt grupp i vårt samhälle är de människor som nyss kommit till Sverige.

Alla former av rasism, diskriminering, extremism och främlingsfientlighet ska motverkas.

I vårt samhälle har alla människor lika värde med samma skyldigheter och rättigheter.

För att underlätta integration är det viktigt att kombinera praktik och språkinläring (SFI). Vi vill att kommunen stöttar alla former av integrationsarbete som ideella organisationer utför.

Kultur och fritid

Vi vill ha ett brett utbud av kultur-och fritidsverksamhet. Vi vill skapa positiva mötesplatser där invånare kan mötas och umgås socialt. Kultur och fritidsverksamhet är en viktig hörnsten i integrationsarbetet och bidrar i högsta grad till en snabbare väg in i samhället för våra nyanlända.

Vi vill skapa ett brett kulturutbud för alla invånare genom bland annat musik, litteratur, teater och film.

Vår kommuns väl fungerande föreningsliv är en viktig aktör i samhällsutvecklingen där vår uppgift är att stödja och stötta på olika sätt.

Boende

Vi vill jobba vidare med att ta fram attraktiva, trivsamma och trygga bostadsmiljöer i Färgelanda kommun. En bra bostad är en social rättighet och vi vill att alla skall ha en möjlighet att hitta ett boende som passar den egna livssituationen i livets alla skeden.

För att Färgelanda skall växa arbetar vi för ett ökat byggande av bostäder både i kommunal och privat regi.

All byggnation i egen regi skall ske på ett klimatsmart sätt. Även byggnation i privatregi bör uppmannas att bygga på ett klimatsmart sätt.

Vision

Färgelanda 2030 – Den företagsamma och trygga kommunen för alla, med närhet till natur, sjö och stad

Prioriterade områden

utbildning Arbetsmarknad Bostäder Miljö

Verksamhets mål

Utbildning

Arbeta mot 100 % måloppfyllelse. Under planperioden skall andelen elever år 9 med fullständiga betyg öka med minst 10 % -enheter per år.

Arbetsmarknad

Verksamheten en väg in skall leda till att minst 25 individer kommer ut i arbete eller utbildning varje år under planperioden.

Kommunens verksamheter skall erbjuda minst 50 praktikplatser varje år under planperioden. Av dessa bör minst 25 leda till anställning/utbildning. Varje sektor skall bidra med praktikplatser.

Bostäder

Under planperioden skall minst 75 nya bostäder byggas i Färgelanda kommun.

Färgelanda kommun skall öka med minst 85 invånare per år under planperioden.

Miljö

En av vår tids viktigaste fråga är klimatförändringarna och den omställning som måste till för att hålla nere temperaturökningarna.

Målet ska vara att underlätta för invånarna att leva mer klimatsmart. Det skall vara enkelt, kostnadseffektivt och upplevas meningsfullt att leva ett liv som är miljö och klimatvänligt. Vi vill att Färgelanda kommun skall vara en förebild samt ligga i framkant när det kommer till ekologisk hållbarhet.

Ekonomiska förutsättningar

Indexuppräknning

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges kommuner och landsting, SKR. Uppgifterna i nedanstående tabell är hämtade från SKR Cirkulär 20:8

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Arbetskraftskostnader *	3,3	2,5	2,7	3,1	2,7	2,8
Övrig förbrukning	2,9	2,2	2,3	2,3	2,5	2,6
Prisförändring	3,2%	2,4%	2,6%	2,8%	2,6%	2,8%

*) Inklusive förändringar i arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering

Personalomkostnadspålägg

PO-pålägget för 2021 uppgår till 40,15 procent.

PO-pålägget består av:

- Lagstadgade arbetsgivaravgifter: 31,42 procent.
- Avtalsförsäkringar: 0,13 procent.
- Avtalspensioner: 8,60 procent

Källa: SKR Cirkulär 20:37

Internränta

Den internränta som kommer att tillämpas under 2021 uppgår till 1,25 procent, enligt SKRs rekommendationer. Rantan är sänkt jämfört med 2020 med 0,25 procentenheter.

Befolkningsprognos

Följande befolknings- och demografiska prognoser baserar sig på senast gjorda befolkningsprognosen från 2020-2023 för Färgelanda kommun som SCB tagit fram. Denna prognos har visat sig ligga högre än verkligt utfall. SCBs prognos för de kommande åren visar en befolkningsökning. 2019-11-01 uppgick folkmängden till 6 636 personer. Med SCBs prognos som bas och med beaktande av faktiskt invånarantal används nedanstående prognos vid beräkningen av skatteintäkter och bidrag för perioden.

Färgelanda	2021	2022	2023
Antal invånare	6 600	6 600	6 600

Skattesats

Skattesatsen för 2020 uppgår till 22,26 %. Skattesatsen föreslås under planperioden till 23,26 %.

Skatteintäcksprognos

Skatteintäkter och statsbidrag, i form av kommunalekonomisk utjämning, för planperioden beräknas utifrån oktoberprognosen (SKR Cirkulär 20:39) uppgå till nedanstående belopp med hänsyn tagen till ovanstående befolkningsprognos och skattesats, enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) beräkningsmodell.

	2021	2022	2023
Skatteintäkter	295 788	304 790	312 031
Generella statsbidrag och utjämning* (inkl. fastighetsavgift)	131 148	129 002	128 721
Riktade statsbidrag äldreomsorgen	3 204	3 204	3 204
Summa	430 140	436 996	443 956

Finansiella mål

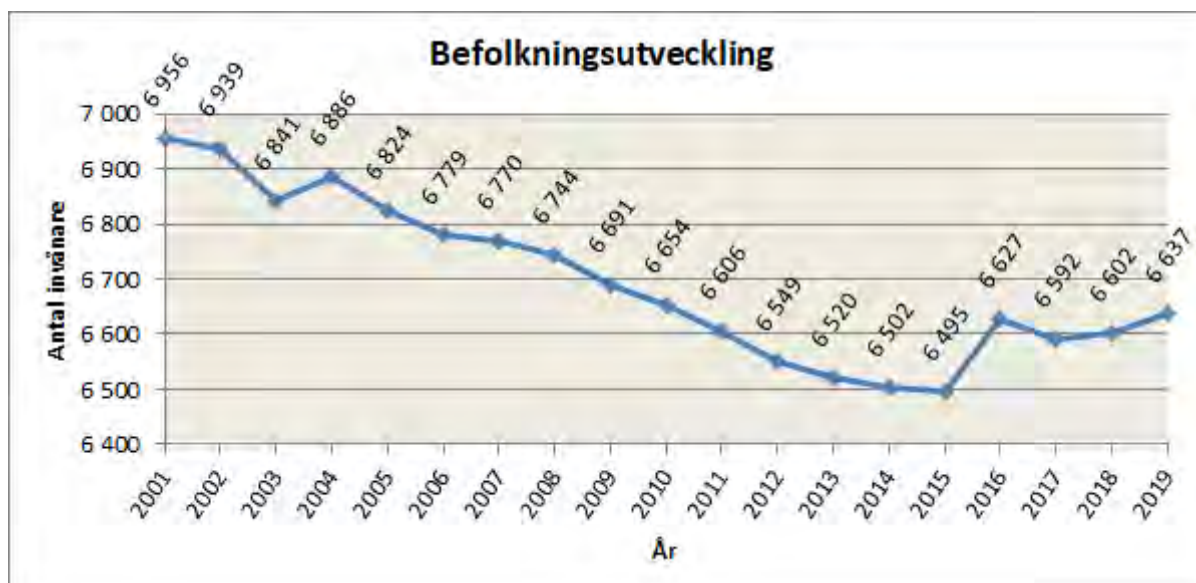
För planperioden föreslås att fastställa nedanstående finansiella mål:

- Resultatet ska uppgå till minst 1,5-3 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- Soliditeten ska årligen öka för att på sikt uppgå till minst 35 procent.

Målen utgår från balanskravet och viljan att uppnå en långsiktigt sund ekonomi, samt att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster.

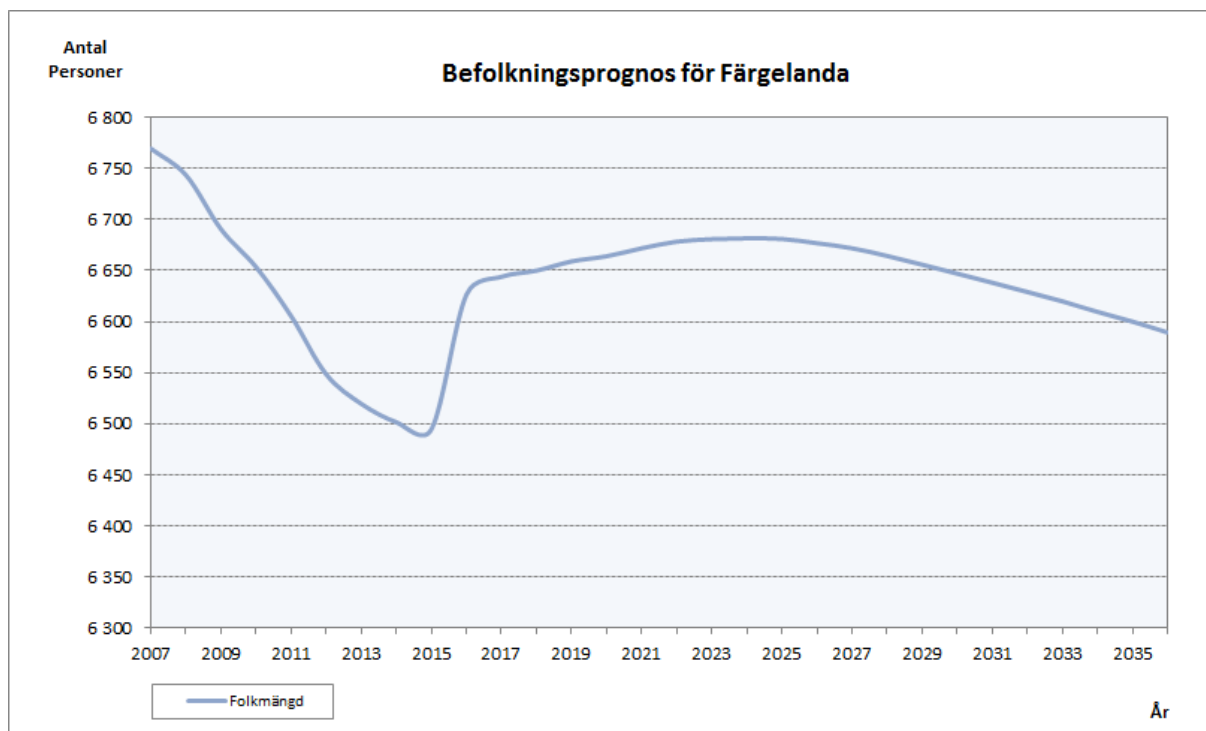
Demografi

Nedanstående diagram visar befolkningsutvecklingen i Färgelanda Kommun för åren 2001-2019.



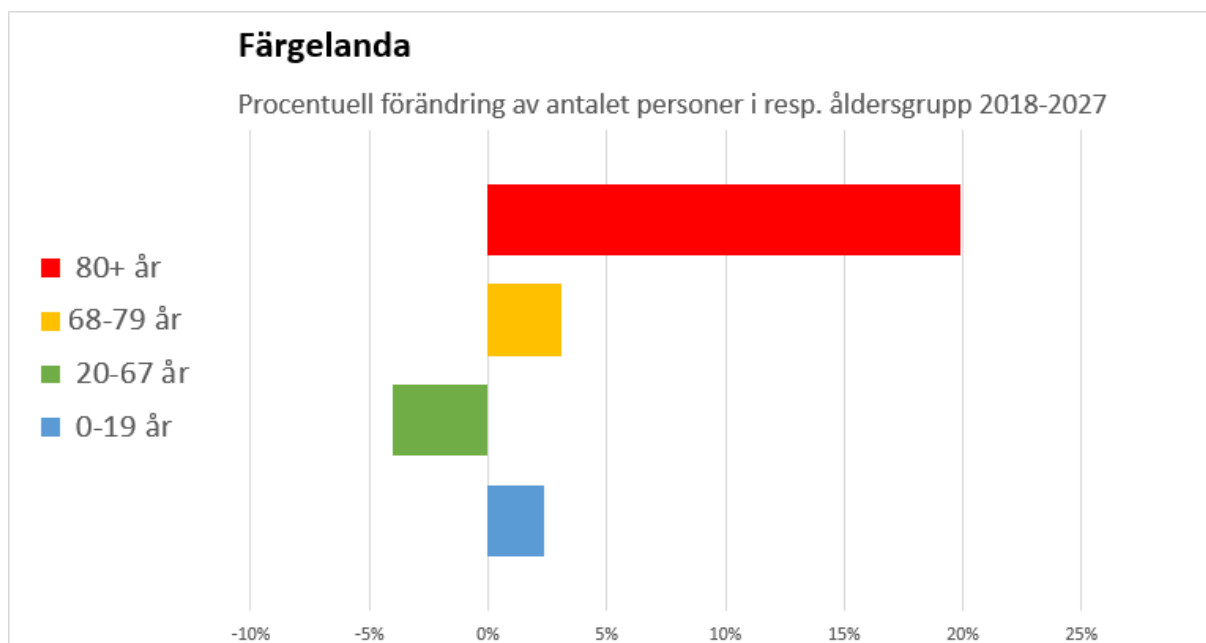
Långtidsprognos

Kan konstateras att SCB:s befolkningsprognos för Färgelanda kommun för åren 2017-2036 visar ca 50 fler invånare än vad verkliga utfallet blev per sista december 2018. SCB prognostiserar ytterligare ökning av antalet invånare under de kommande fem åren.



Källa: Beställd befolkningsprognos för Färgelanda kommun åren 2017–2036 från SCB.

Nedanstående diagram visar procentuell förändring av antalet invånare i Färgelanda kommun inom respektive åldersgrupp för perioden 2018-2027. SCB prognostiserar en ökning med 20 procent inom kategorin 80 år och äldre under tioårsperioden. Personer i arbetsför ålder visar däremot en minskning.



Källa: SCBs befolkningsprognos per kommun 2018-2027.

Känslighetsanalys

Utifrån SKR:s oktoberprognos (SKR Cirkulär 20:39) och beräkningsmodell har beräknats vad en förändring av invånarantalet skulle få för inverkan på skatteintäkterna. På motsvarande sätt har även beräknats vad en förändring av skattesatsen skulle resultera i.

Med oktoberprognosen som utgångspunkt har beräknats vad en förändring av budgeterat resultat skulle innebära beloppsmässigt.

Utifrån nuvarande låneskuld har beräknats vad en höjning av låneräntan skulle innebära i ökade kostnader.

Förändring	Årseffekt 2021, mkr
Ändrad befolkning med 50 personer*	+ - 2,7
Förändrad kommunalskatt med 10 öre	+ - 1,3
Förändrat resultatmål med 1 procentenhet	+ - 4,1
Förändrad ränta med 1 procentenhet	+ - 0,4

*) Avser endast intäktsökningen. Kostnad för nyttjande av kommunal service exkluderad.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100% av de finansiella målen samt minst 75% av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Under planperioden är skattesatsen höjd med 1 kr till 23,26 då vi ser att det inte är möjligt med effektiviseringar för att möta utvecklingen av skatteintäkter och statsbidrag. Men detta är ingen hållbar lösning övertid att höja skatten.

För att efter planperioden leva upp till god ekonomisk hushållning måste det under planperioden jobbas med långsiktigt hållbara effektiviseringar inom samtliga verksamheter.

Kommunbidrag

Fördelning kommunbidrag

	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Totala skatteintäkter och statsbidrag	430 140	436 996	443 956

FINANSEN			
Lönerevision fg. år ofördelat	5 000	11 000	17 000
Lönerevision	6 000	6 000	6 000
Kostnader för finanserna	7 000	7 000	7 000
TOTALT FINANSEN	18 000	24 000	30 000

KOMMUNFULLMÄKTIGE			
Ingående ram	2 919	2 469	2 794
Indexuppräknig	25	25	27
Effektivisering/sparkrav	-475	0	0
Valnämnd		300	-300
KOMMUNBI DRAG KOMMUNFULLMÄKTIGE	2 469	2 794	2 521

KOMMUNSTYRELSEN			
Ingående ram	74 692	88 456	89 340
Indexuppräknig	686	884	885
Tillkommande	1 450	0	0
Justering Internhyra	19 224	0	0
Effektivisering/sparkrav	-7 596	0	-1 000
KOMMUNBI DRAG KOMMUNSTYRELSEN	88 456	89 340	89 225

UTBILDNINGSNÄMNDEN			
Ingående ram	173 055	166 559	167 224
Indexuppräknig	1 696	1 665	1 682
Justering Internhyra	-14 497	0	0
Utökad ram	9 305	0	0
Effektivisering/sparkrav	-3 000	-1 000	-1 500
KOMMUNBIDRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN	166 559	167 224	167 406

SOCIALNÄMNDEN			
Ingående ram	138 558	145 140	145 571
Indexuppräknig	1 261	1 431	1 445
Justering Internhyra	-2 925		
Utökning ram riktat statsbidrag	3 204	0	0
Utökning ram	8 842	0	0
Effektivisering/sparkrav	-3 800	-1 000	-1 500
KOMMUNBIDRAG SOCIALNÄMNDEN	145 140	145 571	145 516

SUMMA KOMMUNBIDRAG	420 624	428 929	434 668
---------------------------	----------------	----------------	----------------

Resultatmål i % av totala skatteintäkter och statsbidrag	2,2	1,8	2,1
RESULTAT	9 516	8 067	9 288

Investeringsplan

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning antogs av Kommunstyrelsen 2019-05-22 § 90. Av dessa framgår bland annat följande:

Kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsutrymme (ram) per år under planperioden samt självfinansieringsgraden av investeringsutrymmet. Beslutet tas i samband med den årliga budgetprocessen.

Investeringar som sträcker sig över flera år eller utöver det fastställda investeringsutrymmet ska beslutas av kommunfullmäktige i särskilt beslut.

Enskilda investeringar med ett anskaffningsvärde över 20 prisbasbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen (År 2020: 946 tkr).

Kommunstyrelsen fattar beslut om investeringar inom det av kommunfullmäktige beslutade investeringsutrymmet. Kommunstyrelsen kan delegera beslut till ekonomichefen.

Verkställande av beslutade och godkända investeringar får ske först efter igångsättningsbeslut. Igångsättningsbeslut innebär kontroll av att

- investeringskalkyl finns
- driftskostnader ryms inom tilldelad driftbudget
- att investeringen ryms inom kommunens återstående investeringsutrymme för aktuellt år.

Igångsättningsbeslut fattas av ekonomichef.

Grundramar för reinvestering hanteras av respektive sektorchef/avdelningschef. Igångsättningsbeslut krävs inte.

Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och verkställs enligt kommunens policy för inköp och upphandling samt

Föreslagen investeringsram för planperioden framgår av nedanstående tabell:

	2021	2022	2023
	20 000	30 000	20 000



**KSAU § 195 Dnr KS 2020/269
Upphävande av beslut avseende godkännande av anställningsbeslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 20 november 2019 (§ 249) och återgår till den beslutsordning som gäller enligt giltig delegationsordning.

Kommunstyrelsen uppmanar alla verksamheter till fortsatt restriktivitet och återhållsamhet avseende besättning av tjänster.

Kommunstyrelsen noterar att alla anställningsbeslut även fortsättningsvis ska redovisas till personalutskottet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 12 juni 2019 (§ 133) att följande åtgärder skulle införas utifrån den allvarliga ekonomiska situation som förelåg:

- Fortsatt återhållsamhet för återbesättande av vakanta tjänster där kommunchefen beslutar om återbesättande inom förvaltningen totalt.
- Vikariestopp införs för resterande del av 2019.
- Stopp av köp av konsulttjänster resterande del av 2019.

Vid sitt sammanträde den 25 september 2019 (§ 198) återtogs beslutet samtidigt som kommunstyrelsen poängterade kommunchefens uppföljningsansvar för tillsättning och återbesättning av personal och köp av konsulttjänster.

Kommunstyrelsen beslutade senare vid sitt sammanträde 20 november 2019 (§ 249) att kommunchefen skulle godkänna alla ny- respektive återanställningar på vakanta tjänster till och med 31 december 2020.

Chefer i Färgelanda kommun har ett tydligt ansvar för verksamhet, arbetsmiljö och budget inom sin enhet. Varje chef ansvarar således för att verksamheten bedrivs på det sätt som föreskrivs, med en god arbetsmiljö inom givna ekonomiska ramar. Genom den av ekonomiska skäl tillfälligt gällande ordningen har chefsansvaret gjorts otydligt i detta avseende.

Det är viktigt att dessa tre ansvarsområden följs åt och efterlevs, varför kommunstyrelsen bör upphäva sitt tidigare beslut. Samtidigt understryks viken av att alla verksamheter är fortsatt restriktiva och återhållsamma avseende besättning av tjänster.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Upphävande av beslut avseende godkännande av anställningsbeslut

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 20 november 2019 (§ 249) och återgår till den beslutsordning som gäller enligt giltig delegationsordning.

Kommunstyrelsen uppmanar alla verksamheter till fortsatt restriktivitet och återhållsamhet avseende besättning av tjänster.

Kommunstyrelsen noterar att alla anställningsbeslut även fortsättningsvis ska redovisas till personalutskottet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 12 juni 2019 (§ 133) att följande åtgärder skulle införas utifrån den allvarliga ekonomiska situation som förelåg:

- Fortsatt återhållsamhet för återbesättande av vakanta tjänster där kommunchefen beslutar om återbesättande inom förvaltningen totalt.
- Vikarierstopp införs för resterande del av 2019.
- Stopp av köp av konsulttjänster resterande del av 2019.

Vid sitt sammanträde den 25 september 2019 (§ 198) återtogs beslutet samtidigt som kommunstyrelsen poängterade kommunchefens uppföljningsansvar för tillsättning och återbesättning av personal och köp av konsulttjänster.

Kommunstyrelsen beslutade senare vid sitt sammanträde 2019-11-20 (§ 249) att kommunchefen skulle godkänna alla ny- respektive återanställningar på vakanta tjänster till och med 2020-12-31.

Chefer i Färgelanda kommun har ett tydligt ansvar för verksamhet, arbetsmiljö och budget inom sin enhet. Varje chef ansvarar således för att verksamheten bedrivs på det sätt som föreskrivs, med en god arbetsmiljö



inom givna ekonomiska ramar. Genom den av ekonomiska skäl tillfälligt gällande ordningen har chefsansvaret gjorts otydligt i detta avseende.

Det är viktigt att dessa tre ansvarsområden följs åt och efterlevs, varför kommunstyrelsen upphäver sitt tidigare beslut. Samtidigt understryks viken av att alla verksamheter är fortsatt restriktiva och återhållsamma avseende besättning av tjänster.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Personalutskottet
Alla nämnder
Alla chefer
HR-kontoret



**KSAU § 196 Dnr KS 2020/257
Begäran om överflyttning av ordinära bostäder till Valbohem AB**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige begär att de ordinära bostäderna, Trygghetslägenheterna på Solgårdens särskilda boende i Högsäter med adress Kommungatan 1, 458 70 Högsäter, överflyttas från kommunen till Valbohem AB och uppdrar åt kommunstyrelsen att göra vederbörliga framställningar till bolaget.

Ärendebeskrivning

Trygghetsboende är för äldre som är för friska för äldreboende, men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem. Det krävs inget biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende. Trygghetslägenheten är därför att betrakta som en vanlig hyreslägenhet. Om hyrestagaren är behov av hjälp i hemmet kan denne ansöka om insatser i form av hemtjänst enligt socialtjänstlagen, precis som andra individer i kommunen.

I Färgelanda kommun tillhandahålls lägenheterna inom ett boende i område norr, vilket i dagsläget definieras som särskilt boende Solgården (Kommungatan 1, 458 70 Högsäter). Vidare hanteras boendekön av biståndsenheten, sektor Omsorg.

Av bolagsordningen för Valbohem AB framgår att bolaget ska tillhandahålla ordinära bostäder (lägenheter). Detta uppdrag åligger inte socialnämnden enligt dess reglemente.

Socialnämndens ordförande och sektorchef för sektor Omsorg har till kommunstyrelsen framfört begäran om att de aktuella bostäderna överförs till det organ i kommunen som enligt gällande regelverk ska ansvara för frågan.

En överflyttning av bostäder påverkar inte hyrestagarnas boendesituation.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020.

Kommunchefen informerar.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Begäran om överflyttning av ordinära bostäder till Valbohem AB

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige begär att de ordinära bostäderna, Trygghetslägenheterna på Solgårdens särskilda boende i Högsäter med adress Kommungatan 1, 458 70 Högsäter, överflyttas från kommunen till Valbohem AB och uppdrar åt kommunstyrelsen att göra vederbörliga framställningar till bolaget.

Ärendebeskrivning

Trygghetsboende är för äldre som är för friska för äldreboende, men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem. Det krävs inget biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende. Trygghetslägenheten är därför att betrakta som en vanlig hyreslägenhet. Om hyrestagaren är behov av hjälp i hemmet kan denne ansöka om insatser i form av hemtjänst enligt socialtjänstlagen, precis som andra individer i kommunen.

I Färgelanda kommun tillhandahålls lägenheterna inom ett boende i område norr, vilket i dagsläget definieras som särskilt boende Solgården (Kommungatan 1, 458 70 Högsäter). Vidare hanteras boendekön av biståndsenheten, sektor omsorg.

Av bolagsordningen för Valbohem AB framgår att bolaget ska tillhandahålla ordinära bostäder (lägenheter). Detta uppdrag åligger inte socialnämnden enligt dess reglemente.

Socialnämndens ordförande och sektorchef för sektor Omsorg har till kommunstyrelsen framfört begäran om att de aktuella bostäderna överförs till det organ i kommunen som enligt gällande regelverk ska ansvara för frågan.

En överflyttning av bostäder påverkar inte hyrestagarnas boendesituation.

Katrín Siverby
Kommunchef



KSAU § 197 Dnr KS 2020/252
Anslutning till Hållbarhetsklivet - Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att Färgelanda kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring. Att ansluta sig till Hållbarhetsklivet innebär att:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden.

Ärendebeskrivning

Turistrådet Västsverige presenterade Hållbarhetsklivet på turisdagen i Bengtsfors den 21 september 2020 och har genom skrivelse önskat att Färgelanda kommun ansluter sig.

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Tillsammans skapas ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare. Turistrådet skrivet i underlaget att det krävs styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring och alla måste dra sitt strå till stacken.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av målen i Agenda 2030.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Hållbarhetsklivets vision

Västsveriges besöksnäring skall vara ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Fyra grundläggande principer för en hållbar besöksnäring

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval som görs inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

De fyra principerna är:

- Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
- Bra för både boende och besökare
- Fler besökare när och där det inte är fullt
- Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter.

Hållbarhetsklivet är ett initiativ som såväl offentliga som privata aktörer inom besöksnäringen kan ansluta sig till. Anslutna aktörer beaktar de fyra grundprinciperna vid utveckling och marknadsföring och delar med sig av konkreta initiativ på vår gemensamma portal hallbaretsklivet.se för att inspirera andra.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020.
Västsvenska Turistrådets underlag avseende Hållbarhetsklivet daterat september 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Anslutning till Hållbarhetsklivet

Beslutsförslag

Färgelanda kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring.

Att ansluta sig till Hållbarhetsklivet innebär att:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden

Ärendebeskrivning

Turistrådet Västsverige presenterade Hållbarhetsklivet på turistdagen i Bengtsfors den 21 september 2020 och har genom missiv inkommit den 6 oktober 2020 önskat att Färgelanda kommun ansluter sig.

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Tillsammans skapas ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare. Turistrådet skriver i underlaget att det krävs styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring och alla måste dra sitt strå till stacken.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med besöksnäringens verksamheter i



regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av målen i Agenda 2030.

Hållbarhetsklivets vision

Västsveriges besöksnäring skall vara ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Fyra grundläggande principer för en hållbar besöksnäring

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval som görs inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

De fyra principerna är:

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Hållbarhetsklivet är ett initiativ som såväl offentliga som privata aktörer inom besöksnäringen kan ansluta sig till. Anslutna aktörer beaktar de fyra grundprinciperna vid utveckling och marknadsföring och delar med sig av konkreta initiativ på vår gemensamma portal hallbaretsklivet.se för att inspirera andra.

Beslutsunderlag

Västsvenska Turistrådets underlag avseende Hållbarhetsklivet daterat september 2020.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Turistrådet Västsverige
Näringslivsstrategen
Avdelningen samhällsutveckling

Hållbarhetsklivet

Bakgrund

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Tillsammans skapar vi ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare. Vi når framgång genom ständiga förbättringar med fokus på konkreta initiativ. Ingenting sker av sig själv. Det krävs styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring och alla måste dra sitt strå till stacken.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med oss och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av de 17 målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Hållbarhetsklivets vision

Västsveriges besöksnäring skall vara ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Fyra grundläggande principer för en hållbar besöksnäring

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval vi gör inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige. Det är de glasögon vi sätter på oss när vi avgör var vår tid och våra pengar investeras.

De fyra principerna är;

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Hållbarhetsklivet är ett initiativ som såväl offentliga som privata aktörer inom besöksnäringen kan ansluta sig till. Anslutna aktörer beaktar de fyra grundprinciperna vid utveckling och marknadsföring och delar med sig av konkreta initiativ på vår gemensamma portal hallbarhetsklivet.se för att inspirera andra.

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt

Besöksnäring medför alltid en påverkan på miljön. Transporter till och från destinationen samt aktiviteter och konsumtion på plats leder till CO₂-utsläpp. Dessutom kan besöken innebära en påverkan på naturen på resmålet. Men hur omfattande besöksnäringens miljöpåverkan blir avgörs av de val besökaren gör i form av transportmedel, reslängd, vistelsetid, konsumtion och agerande på plats. Detta kan vi som destination påverka genom att utveckla och marknadsföra sådant som bidrar till så lite onödig miljöpåverkan som möjligt. Genom att vara rädda om vår natur säkerställer vi att vi även i framtiden kan erbjuda en attraktiv destination.

Exempel på åtgärder kan var att prioritera;

- ✓ marknadsföring mot hemmamarknaden och närmarknader
- ✓ att få besökare att stanna längre
- ✓ att underlätta för turistföretag att arbeta hållbart
- ✓ att underlätta för besökare att agera hållbart

2. Bra för både boende och besökare

Attraktiva platser att bo på är ofta också attraktiva platser att besöka. Tillresta besökare är nästan alltid en förutsättning för att en plats skall kunna erbjuda ett brett utbud av restauranger, affärer och annan service. Dock måste det finnas en balans mellan boende och besökare så att antalet besökare inte överskrider platsens kapacitet.

Exempel på åtgärder kan var att prioritera;

- ✓ att öka förståelsen för sambandet mellan turism och en attraktiv plats
- ✓ insatser som leder till att så stor del som möjligt av de intäkter som genereras stannar lokalt
- ✓ målgrupper som bidrar positivt till platsen

3. Fler besökare när och där det inte är fullt

Beläggingsgraden på boendeanläggningarna i Västsverige visar att det finns möjlighet att ta emot fler gäster på de flesta platser under större delen av året. Några platser med hög beläggingsgrad skulle kunna ta emot ännu fler besökare om det görs investeringar i utökad boendekapacitet. De allra flesta platser i Västsverige upplever aldrig överturism. Vissa platser kan dock inte ta emot fler besökare under vissa tidsperioder utan att det får oönskade konsekvenser. Det kan skada natur- och kulturvärden, det riskerar att skapa konflikter i lokalsamhället och besökaren kan få en negativ upplevelse.

Exempel på åtgärder kan vara att prioritera;

- ✓ stöd till utvecklings- och marknadsföringsinsatser som skapar ökad beläggning vid önskade tidpunkter och på önskade platser, t.ex. evenemang
- ✓ förberedande åtgärder för att hantera risk för överturism, t.ex. genom förbättrad logistik

4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Besöksnäringen är kanske den bransch som påverkats hårdast av pandemin. Detta visar på behovet av att bygga mer ekonomiskt hållbara verksamheter som står bättre rustade för framtiden. Besöksnäringen är en viktig jobbmotor och på vissa platser i Västsverige är besöksnäringen t.o.m. helt avgörande för sysselsättningen och ekonomin. Branschen är också viktig för integrationen genom att den sysselsätter många med utländsk bakgrund och den är dessutom en inkörsport till arbetsmarknaden för många unga. Samtidigt finns det ett antal utmaningar. På många ställen gör säsongvariationerna att det är svårt att erbjuda

heltidsanställningar. Anställningsvillkor och arbetets förutsättningar gör att branschen ibland har svårt att attrahera och behålla personal.

Exempel på åtgärd kan var att prioritera att skapa och testa modeller för samverkan för att skapa fler heltidstjänster.

Turistrådet Västsverige, september 2020

Förslag till beslut

Xs kommun beslutar att ansluta sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring.

Att ansluta sig till Hållbarhetsklivet innebär att:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden



**KSAU § 198 Dnr KS 2020/155
Färgelanda kommuns Klimatlöften 2021**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att Färgelanda kommun antar följande klimatlöften för 2021:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandlingen för transportdelen i nya avtal
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
16. Vi producerar egen solel
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat.

Ärendebeskrivning

Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om, är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra till en klimatsmart region. Alla kommuner i länder har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende regionen.

Som ett led i ”Klimat 2030” har Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen genom missiv den 6 juni 2020 inbjudit kommunerna i regionen till att delta i satsningen ”Kommunernas klimatlöften”.

”Kommunernas klimatlöften” består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer hur många och vilka klimatlöften som antas och genomförs under 2021.

De 20 förslagen på åtgärder är

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar



4. Vi ställer krav i upphandlingen för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation
16. Vi producerar egen solel
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Samverkan inom Dalslands Miljö- och Energiförbund

Energi- och klimatstrategerna inom Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) fick av kommuncheferna och förbundschefen för DMEF under våren 2020 i uppdrag att tillsammans med respektive kommuns energigrupp, identifiera kommundemensamma klimatlöften med koppling till Hållbarhetskompass Dalsland. Tanken är att Förbundet ska kunna ha en aktiv roll tillsammans med kommunerna i arbetet med de gemensamma klimatlöftena.

Resultat

I energigrupperna i Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors har det arbetats fram ett antal Klimatlöften som är gemensamma för de tre kommunerna. Genom ett förbiseende har Färgelanda inte lämnat in några klimatlöften.

De klimatlöftena som Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors gemensamt enats om är:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
16. Vi producerar egen solel



Kommunstyrelsens arbetsutskott

17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Färgelandas val

Efter avstämning med kommunstyrelsens ordförande och kommunledningsgruppen, föreslås kommun anta dels de löften som Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors enats om, dels mål 4, 8, 9, 11 och 12.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020. Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Västra Götalandsregionens Inbjudan ”Kommunernas Klimatlöften 2021”, beskrivning av satsningen ”Kommunernas klimatlöften 2021”1 samt beskrivning av respektive klimatlöfte 2021.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Färgelanda kommuns klimatlöften 2021

Beslutsförslag

Färgelanda kommun antar följande klimatlöften för 2021:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandlingen för transportdelen i nya avtal
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
16. Vi producerar egen solcell
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Ärendebeskrivning

Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om, är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra till en klimatsmart region. Alla kommuner i länder har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende regionen.

Som ett led i ”Klimat 2030” har Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen genom missiv den 6 juni 2020 inbjudit kommunerna i regionen till att delta i satsningen ”Kommunernas klimatlöften”.

”Kommunernas klimatlöften” består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer hur många och vilka klimatlöften som antas och genomförs under 2021.



De 20 förslagen på åtgärder är

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandlingen för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation
16. Vi producerar egen solcell
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Samverkan inom Dalslands Miljö- och Energiförbund

Energi- och klimatstrategerna inom Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) fick av kommuncheferna och förbundschefen för DMEF under våren 2020 i uppdrag att tillsammans med respektive kommuns energigrupp, identifiera kommungemensamma klimatlöften med koppling till Hållbarhetskompass Dalsland. Tanken är att Förbundet ska kunna ha en aktiv roll tillsammans med kommunerna i arbetet med de gemensamma klimatlöftena.

Resultat

I energigrupperna i Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors har det arbetats fram ett antal Klimatlöften som är gemensamma för de tre kommunerna. Genom ett förbiseende har Färgelanda inte lämnat in några klimatlöften.

De klimatlöftena som Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors gemensamt enats om är:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy



3. Våra nya personbilar är miljöbilar
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
16. Vi producerar egen solel
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Färgelandas val

Efter avstämning med kommunstyrelsens ordförande och kommunledningsgruppen, föreslås kommun anta dels de löften som Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors enats om, dels mål 4, 8, 9, 11 och 12.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Västra Götalandsregionens Inbjudan ”Kommunernas Klimatlöften 2021”, beskrivning av satsningen ”Kommunernas klimatlöften 2021” samt beskrivning av respektive klimatlöfte 2021.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Västra Götalandsregionen
Dalslands Miljö- och Energiförbund
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen

2020-06-10
Till kommunstyrelsen

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Kommunernas klimatlöften

Omställningen till ett klimatsmart samhälle är vår tids stora utmaning, samtidigt som vi nu har en kris till följd av Corona-pandemin. Den omställning vi har framför oss behöver bygga oss mer rustade för framtiden. Vi har 10 år kvar att nå våra gemensamma mål: klimatutsläppen i Västra Götaland ska minska med 80 procent till år 2030. Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås och i att vara en föregångare för företag och invånare. Nu bjuds Er kommun in att delta i satsningen Kommunernas klimatlöften.

Kommunernas klimatlöften består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer först hur många och vilka klimatlöften som antas och som sedan genomförs under 2021. Fördelen med att göra klimatåtgärder tillsammans är att vi kan utbyta erfarenheter och Klimat 2030 kan ge stöd för genomförandet.

Den 16 december 2020 kommer kommunstyrelsens ordförande att bjudas in till Vara konserthus för att överlämna Er kommuns klimatlöften till landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson. Vi kan då se klimatnyttan av alla kommuners klimatlöften sammantaget. I slutet av 2021 följs arbetet upp och de kommuner som utmärker sig särskilt kommer att uppmärksammas.

Väl mött i Vara konserthus hälsar



Anders Danielsson
Landshövding Västra Götaland



Johnny Magnusson
Regionstyrelsens ordförande



Klimat 2030 är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar kommuner, företag, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region.

Beskrivning av satsningen

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Bakgrund

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om, är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra i omställningen till en klimatsmart region. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region. Det innebär att utsläppen av växthusgaser ska minska med 80 procent från 1990-års nivå till år 2030. Sedan 1990 har utsläppen hittills minskat med cirka 15 procent. Nu, med 10 år kvar, måste vi öka takten för att det ska vara möjligt att nå målen.

I den enkät som Klimat 2030 gjorde hösten 2019 till alla undertecknare framkom att särskilt kommunerna önskar stöd för genomförande av klimatinsatser. Detta är utgångspunkten för denna satsning: Kommunernas klimatlöften.

Att anta dessa klimatlöften är en del av genomförandet av Klimat 2030 och blir därmed en del av kommunens åtagande. De kommuner som har gjort ett åtagande som undertecknare av Klimat 2030 kompletterar med sina klimatlöften. Åtaganden är en kort beskrivning av hur organisationen ska bidra till att utsläppen av växthusgaser minskar och finns på hemsidan: www.klimat2030.se.

Genomförandet av Kommunernas klimatlöften kan i vissa delar vara en del av kommunens arbete med Agenda 2030-målen, Fossilfritt Sveriges utmaningar, WWF:s kommunutmaningar och/eller en del av kommunens övriga klimat-, miljö- och utvecklingsarbete.

Syfte

Kommunerna har en strategiskt viktig roll för att klimatmålen ska nås. Kommunerna bjuds nu in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras under 2021. Kommunernas klimatlöften består av 20 konkreta åtgärder där kommunen har rådighet, som är beprövade och som ger stor utsläppsminskning. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Vi vet att mycket arbete redan görs i kommunerna, delvis andra åtgärder än de som finns med här. Fortsätt med dem och beskriv gärna under ”kommunernas egna åtgärd” så att fler kan ta del av ert arbete.

Genom att lansera Kommunernas klimatlöften vill vi förstärka klimatarbetet i kommunerna och åstadkomma något stort tillsammans.

Hur

Kommunstyrelsen tar beslut om vilka och hur många åtgärder som ska genomföras. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet under 2021, med ambitionen att kunna erbjuda konkret stöd för varje åtgärd. Beslut om vilka klimatlöften kommunen vill anta skickas senast 1 december 2020 till klimat2030@vgregion.se.

Lansering

Kommunernas klimatlöften kommer att lanseras i Vara konserthus den 16 december 2020 där kommunstyrelsens ordförande överlämnar listan med sina antagna klimatlöften till landshövding Anders Danielsson och regionstyrelsens ordförande Johnny Magnusson. Gästerna bjuds på inspirationsföreläsning, kulturinslag och mingelbuffé.

Genomförande

Kommunen har ansvar för att de antagna klimatlöften genomförs under 2021. Flera kommunala förvaltningar och bolag kommer sannolikt ha en roll i genomförandet av de olika åtgärderna. Klimat 2030 kommer att erbjuda stöd i genomförandefasen med ambitionen att göra en stödinsats för varje åtgärd, exempelvis en workshop för de kommuner som antagit ett specifikt klimatlöfte. Mer information och stödmaterial kommer att finnas på www.klimat2030.se/klimatloften.

Uppföljning

Under november 2021 kommer kommunen att uppmanas att rapportera in hur det gått med genomförandet av de klimatlöften som kommunen har antagit. De kommuner som utmärker sig särskilt kommer att uppmärksammas.

Fortsättning

Om en kommun inte hinner genomföra något av sina antagna klimatlöften kan arbetet fortsätta kommande år. Förutsatt att tillräckligt många kommuner deltar och satsningen går bra så kommer Kommunernas klimatlöften att fortgå och Klimat 2030 ge stöd. Intentionen är att listan med klimatlöften bibehålls men några justeringar kan göras. På sikt är ambitionen att alla kommuner ska ha genomfört merparten av åtgärderna. Tillsammans gör kommunerna stor skillnad!



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar
15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation
16. Vi producerar egen solel
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Vår kommuns mest lysande åtgärd på klimatområdet:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy

Det innebär att kommunen har en resepolicy som följs upp årligen. Klimatstyrande innebär att policyn ska styra mot resfria möten, minimera flygresandet, innefatta miljö- och klimatkrav på fordon, reglera egen bil i tjänsten och erbjuda alternativ som cykel och bilpool. Ett plus är om den även uppmuntrar till hållbart resande till och från arbetet.

2. Vi klimatväxlar tjänsteresor

Det innebär ett klimatväxlingssystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder internt i organisationen.

3. Våra nya personbilar är miljöbilar

Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara "spjutspetsnivå" eller "avancerad nivå" i Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för personbilar. Endast undantagsvis väljs basnivå, för undantagen krävs ansökan om dispens internt.

4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal

Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer

Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag

Det innebär att boende i kommunala flerbostadshus ska kunna få möjlighet att ladda sin el- eller laddhybridbil i anslutning till sin bostad, vid minst fem geografiska platser. Kommunen kan teckna avtal med en tjänsteleverantör som tillhandhåller en laddtjänst. Kostnaden för laddtjänster bör så långt möjligt tas ut kommersiellt och bäras av dem som utnyttjar tjänsten.

8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter

Det innebär att kommunen ska ha bytt ut minst tre engångsprodukter till flergångsartiklar eller bytt ut engångsprodukter av fossilbaserat material till produkter av biobaserat, förnybart eller återvunnet material.

9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar

Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i punkt 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under 2021.

10. Vi använder cirkulära möbler

Det innebär att kommunen ska ha inrett minst en arbetsplats, med minst 10 anställda, med mer än 50 procent cirkulära möbler. Alternativt använder minst 20 procent cirkulära möbler i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de renoveras, repareras och används på nytt.

11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa

Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser har gjorts. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att bostadsområden delar på saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål

Det innebär att kommunen mäter matsvinnet och har satt ett mål att minska svinnet till max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål

Det innebär att kommunen beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO₂e/måltid i snitt. För att täcka in alla typer av måltider i verksamheten kan kommunen sätta mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel.

14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar

Det innebär att kommunen har gjort en potentialstudie (kartläggning av nytta och kostnad) och avsatt pengar för minst tre åtgärder för energieffektivisering i egna byggnader/lokaler.

15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation

Det innebär att kommunen har minskat byggnationers klimatpåverkan genom att använda livscykelperspektiv, inklusive byggmaterial, arbetsmaskiner och energianvändning vid drift, vid minst en (1) byggnation. Antingen i egen regi eller som kravställning i markanvisning eller detaljplan.

16. Vi producerar egen solexel

Det innebär att kommunen ska installera minst en egen anläggning för produktion av solexel eller är delägare i en solcellspark.

17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal

Det innebär att kommunen köper 100 procent förnybar el i alla förvaltningar och bolag.

18. Vi har arbetsätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget

Det innebär att kommunen ska ha en politiskt antagen plan eller strategi för en årlig utsläppsminskning inom kommunens territorium som ligger i linje med kommunens egna, eller Västra Götalandsregionens koldioxidbudget med en utsläppsminskningstakt om 16 procent per år.

19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation

Det innebär att kommunen kan visa att minst en (1) investering har gjorts genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Det innebär att ett årligt event eller flera mindre återkommande aktiviteter ska genomföras, gärna i samarbete med studieförbund/organisationer och/eller med kommunens energi- och klimatrådgivare. Genom ökad kunskap och medvetenhet om klimatkrisen och inspiration till förändring kan kommunen möjliggöra och skynda på omställningen.

Vår kommuns mest lysande åtgärd på klimatområdet

Om kommunen saknar någon punkt på listan och vill lyfta en annan insats som kommunen anser är särskilt viktig och som genomförs just nu för klimatet. Detta är en möjlighet att dela med sig av goda exempel och att få uppmärksamhet för sitt arbete.



Folkhälsorådet

Datum och tid: måndag 12 oktober 2020, kl. 10:00-12:00

Plats: Centrumhuset

Beslutande:

Kenneth Carlsson (L), Färgelanda kommun, ordförande
 Robert Yngve (KD), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden, vice ordförande
 Mats Berglund (V), Norra hälso- och sjukvårdsnämnden
 Birgitta Mehamedi Örn(C), Färgelanda kommun
 Urban Henriksson (S), Färgelanda kommun

Övriga närvarande:

Johan Lundh, socialchef
 Tünde Petterson, avdelningschef Samhällsutveckling
 Linda Andersson, folkhälsostrateg

Eventuella jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Robert Yngve (KD)

Paragrafer 48-59

Underskrifter**Ordförande:**

Kenneth Carlsson(L)

Justerare:

Robert Yngve (KD)

Sekreterare:

Linda Andersson

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 48

Val av protokolljusterare

Robert Yngve (KD) väljs till protokolljusterare.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 49

Genomgång och godkännande av dagordningen

Ordförande går igenom dagordningen.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 50

Genomgång av protokoll från föregående möte

Folkhälsostrategen går igenom protokoll från föregående möte 2020-06-15.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 51 **Dnr 2019/331**
"Resursgrupp år 1-6 i grundskolan"-Uppföljning av folkhälsoprojekt
2020

Folkhälsostrateg ger information om hur insatsen "Resursgrupp år 1-6 i grundskolan" har fortlöpt. Projektet har fått ändra utformning sedan 2019 då arbetsformen inte fungerade som planerat. Eleverna med personal är nu på olika skolor och arbetar mer ur ett inkluderande perspektiv. Folkhälsostrategen ska återkomma till folkhälsorådet med information om hur många elever som deltar i projektet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 52 Dnr 2019/278
"Steg"- uppföljning av folkhälsoprojekt 2020

Folkhälsostrateg informerar om hur arbetet med folkhälsoprojekt "Steg 1" har fortlöpt under året. Projektet har genomförts som planerat.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 53

Dnr 2020/139

"Individen i fokus"- uppföljning av folkhälsoprojekt 2020

Folkhälsostrateg informerar om att folkhälsoprojektet "Individen i fokus" har fortlöpt som planerat. Arbetet började i juni och har pågått hela sommaren.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 54 Dnr 2020/137
"En hälsofrämjande arena"- information om anpassningar utifrån covid-19

Folkhälsorådet beslut

Folkhälsorådet beslutar att "En hälsofrämjande arena" får 36 600 kronor för insatsen under 2021.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2021, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020 och 2021.

Finansiering:

Södra Valbo Hembygdsförening har tidigare ansökt om totalt 54 900 kronor från Folkhälsorådet för insatsen. Under 2020 beräknas 18 300 kronor användas och resterande användas under 2021, det vill säga 36 600 kronor. Medlen får föras över från 2020 till 2021 under förutsättning att budgeten för 2021 är uppbokad på andra insatser. Annars ska medlen tas av 2021 års budget och de kvarvarande medlen för 2020 betalas tillbaka till norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Ärendebeskrivning:

Föreningen Södra Valbo Hembygdsförening sökte medel från folkhälsorådet för att kunna utveckla föreningens arbete med barn och kultur- och lokalhistoria. På grund av pandemin kommer aktiviteterna inomhus under senhösten och vintern inte kunna genomföras som planerat. Arbetet kommer istället ske utomhus så länge vädret tillåter, för att sen pausas under senhöst och vinter för att återupptas till våren 2021 när vädret tillåter igen.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, 2020-09-07
 Folkhälsostrategen informerar, 2020-10-12

Justering

Utdragsbestyrkande

 Exp 23/10
 LA



Folkhälsorådet

Beslutet skickas till

Södra Valbo Hembygdsförening - Projektansvarig

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 23/10
LA



Folkhälsorådet

FHR § 55 Dnr 2019/324
"Välkommen på middag"- information om anpassningar utifrån covid-19

Folkhälsorådet beslut

Folkhälsorådet beslutar att "Välkommen på middag" får 20 196 kronor för insatser under 2021.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2021, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020 och 2021.

Finansiering:

Omsorg, enheten stöd och service/LSS har beviljats totalt 26 300 kronor från Folkhälsorådet för insatsen. Under 2020 har 6 104 kronor används och resterande 20 196 kronor planeras att användas under 2021. Medlen får föras över från 2020 till 2021 under förutsättning att budgeten för 2021 är uppbokad på andra insatser. Annars ska medlen tas av 2021 års budget och de kvarvarande medlen för 2020 betalas tillbaka till norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Ärendebeskrivning:

Insatsen riktar sig till personer på kommunalt boende inom enheten för stöd och service/LSS. Insatsen är en studiecirkel med stöd från vuxenskolan där personer med intellektuella funktionshinder får laga mat tillsammans med hjälp av appen Matglad. Insatsen hann starta innan covid-19 pandemin bröt ut men fick pausas i våras för att efterleva rekommendationer för att stoppa smittspridningen. Då rekommendationer för att stoppa smittspridningen kvarstår och troligen kommer att kvarstå året ut så kommer inte insatsen att kunna starta upp igen i år. Insatsen planeras att kunna starta upp igen under 2021 så snart rekommendationerna tillåter.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategens skrivelse, 2020-09-07
Folkhälsostrategen informerar, 2020-10-12

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 23/10
LA



Folkhälsorådet

Beslutet skickas till

Britt-Marie Karlsson - projektansvarig
Enhetschef enhet stöd och service/LSS
Socialchef
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 23/10
LA



Folkhälsorådet

FHR § 56 Dnr 2019/277
"Ung i sinnet"-information om anpassningar utifrån covid-19

Folkhälsorådet förslag/beslut

Folkhälsorådet beslutar att "Ung i sinnet" efter insatser 2020 får resterande belopp på cirka 40 000 kronor att använda för insatser under 2021.

I sitt beviljande ställer Folkhälsorådet följande krav; medlen ska användas innan sista december 2021, utbetalning av medlen sker retroaktivt, medlen får enbart användas till det som framkommer i ansökan och i Folkhälsorådets beslut, sker någon ändring ska Folkhälsorådet godkänna detta. För insatsen ska en årsrapport och ekonomisk uppföljning lämnas in vid slutet av 2020 och 2021.

Finansiering:

ABF har tidigare ansökt om totalt 50 000 kronor från Folkhälsorådet för insatsen. Under 2020 beräknar ABF att cirka 10 000 kronor har används och resterande cirka 40 000 kronor planeras att användas under 2021. Medlen får föras över från 2020 till 2021 under förutsättning att budgeten för 2021 är uppbokad på andra insatser. Annars ska medlen tas av 2021 års budget och de kvarvarande medlen för 2020 betalas tillbaka till norra hälso- och sjukvårdsnämnden.

Ärendebeskrivning:

ABF Fyrbodals har sökt medel från folkhälsorådet för insatsen "Ung i sinnet" som riktar sig till personer på särskilda- och gruppboenden. Då projektet riktar sig till personer som är i riskgrupp för covid-19 har en stor del av aktiviteterna inte genomförts. De aktiviteter som startade innan pandemin bröt ut har pausats. Digitala aktiviteter och utomhus spelningar har varit de enda aktiviteter som varit möjliga att genomföra med rådande restriktioner för riskgrupper.

Beslutsunderlag

Folkhälsostategens tjänsteskrivelse, 2020-09-07
Folkhälsostateg informerar, 2020-10-12

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 23/10
LA



Folkhälsorådet

Beslutet skickas till
ABF Fyrbodalen
Socialchef

Justering

Utdragsbestyrkande

Exp 23/10
LA



Folkhälsorådet

FHR § 57
Insatser 2021- inriktningdiskussion

Folkhälsostrategen tar upp de områden som diskuterats på föregående möte 2020-06-15 § 43 gällande insatser och fördelning av medlen för 2021. Folkhälsorådet fortsätter diskussionen från föregående möte och diskuterar vidare hur covid-19 kommer att påverka folkhälsoarbetet under 2021. Folkhälsostrategen lyfter att främjande av psykisk hälsa kan vara ett område att fokusera folkhälsoarbetet på 2021 till följd av pandemin. Folkhälsorådet diskuterade behovet av en plats i kommunen med planerade aktiviteter för barn och unga. Av folkhälsorådets fyra prioriterade insatsområdena 2020-2023 diskuterar folkhälsorådet insatser som berör det tidiga livets villkor och levnadsvanor som prioriterade inriktningar under 2021.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 58

Information från folkhälsostrateg

Folkhälsostrategen informerar om MiniMaria i VGR. MiniMaria är öppenvårdsmottagningar som vänder sig till ungdomar och anhöriga till ungdomar med psykisk ohälsa och missbruksproblematik. MiniMaria mottagningar finns tillgängliga för boende i Färgelanda i angränsande kommuner.

Justering

Utdragsbestyrkande



Folkhälsorådet

FHR § 59

Övriga frågor

Birgitta Mehamedi Örn (C) lyfter att informationen om ansökan till medel för folkhälsoprojekt behöver komma ut till både internt, till kommunens verksamheter och externt, till civil samhället. Informationen om projektmedel för folkhälsoprojekt behöver komma ut på kommunens Facebook och på hemsidan i god tid. Folkhälsostrategen har ansvar över att informationen om ansökan om folkhälsomedel sprids.

Justering

Utdragsbestyrkande



Brottsförebyggande rådet

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet,
styrgrupp**

Plats och tid: Centrumhuset, måndag 12 oktober klockan 15.00 -17.00

Närvarande:

Kenneth Carlsson (L), ordförande
Tobias Bernhardsson (C)
Urban Henriksson (S)
Birgitta Mehamedi Örn (C)
Katrín Siverby, kommunchef
Tunde Petersson, samhällsplanerings chef
Linda Andersson, vikarierande folkhälsostateg

Ej närvarande:

Anna Gunnervik, chef barn och utbildning
Johan Lundh, Socialchef

Skrev anteckningarna:

Linda Andersson
Vikarierande folkhälsostateg

**Godkända 2020-11-09 via epost
av:**

Kenneth Carlsson (L)



1. Genomgång av dagordningen

Ordförande går igenom dagordningen. Mötesdatum och tider för 2021 läggs till under punkt övriga frågor.

2. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med styrgruppen (2020-01-13)

Minnesanteckningarna från föregående möte med styrgruppen läggs till handlingarna.

3. Genomgång av minnesanteckningar från mötena med arbetsgruppen under året

Minnesanteckningarna från 2020 års möten med arbetsgruppen läses igenom av folkhälsostrateg.

Arbetsgruppens beslut från mötet 2020-10-05 att lyfta frågan om nattvandrare till styrgrupp och kommunchef diskuteras. Styrgruppen godkänner att ett uppdrag angående översikt av kommunens delaktighet i nattvandring skickas till kommunchef. I översikten av nattvandring ska kommunens delaktighet och ansvar klargöras.

4. Medborgarlöfte 2020 – halvårsuppföljning Dnr KS 2019/318

Styrgruppen ställer sig bakom uppföljningen av medborgarlöftet 2020 och skickar den vidare till kommunstyrelsen för kännedom.

Styrgruppen diskuterar att kommuninvånarna upplever otrygghet och behovet av att BRÅ arbetar med att minska den upplevda otryggheten. Styrgruppen framför synpunkter som ska tas med till skapandet av medborgarlöftet 2021. Styrgruppen önskar tydligare beskrivningar på när polisiär närvaro ska ske enligt medborgarlöftet. Styrgruppen vill även att information om hur arbetet med medborgarlöftet 2021 fortlöper när allmänheten under året.

5. Handlingsplan 2020-2022- halvårsuppföljning Dnr KS 2019/315

Styrgruppen ställer sig bakom uppföljningen av handlingsplanen för 2020-2022 och skickar den vidare till kommunstyrelsen för kännedom.



6. Uppföljning av nya mötesformen för BRÅ styrgrupp

Under det senaste mötet med styrgruppen 2020-01-13 togs beslutet att under året 2020 testa att enbart ha två möten med styrgruppen under året. Styrgruppen ser efter denna testperiod ett behov av fler möten under året. Styrgruppen beslutar att återgår till fyra sammanträden per år i enighet med riktlinjer för det brottsförebyggande rådet DNR KS 2019/200. Vidare beslutar styrgruppen att styrgruppen ska närvara vid ett till två möten med arbetsgruppen under året.

Styrgruppen diskuterar de olika konstellationerna av medlemmar i arbetsgrupp och styrgrupp. Styrgruppen ser ett behov av att kommunpoliserna ska ingå i både styrgrupp och arbetsgrupp. Styrgruppen lägger ett beslutsförslag på att kommunpolis ska ingå i styrgruppen.

7. BRÅs arbete inför 2021 – prioritering och planering

Arbetsgruppen gick på mötet 2020-08-31 igenom vilka punkter på handlingsplanen som gjort hittills under året. Folkhälsostategen går igenom arbetsgruppens förslag för de punkter inte genomförts som planerat på grund utav rådande pandemi eller på grund utav politiska beslut som förändrat situationen.

Styrgruppen beslutar att stryka punkt ”forum på fritidsgården för föräldrar och ungdomar, information och diskussion om ANDT” som förslaget av arbetsgruppen då fritidsgården ska stängas. Styrgruppens beslut ska tas till kommunstyrelsen för godkännande av ändring i handlingsplanen. Arbetsgruppens förslag att skjuta upp punkten ”undersöka möjlighet att starta upp nattvandrarverksamhet i kommunen” nekas av styrgruppen då detta arbete har startat.

De andra punkter på handlingsplanen som planerats under 2020 som inte genomförs fram till mötesdagen 2020-10-12 godkänner styrgruppen att skjuta fram till 2021. Styrgruppen godkänner uppföljningen och skickar den vidare till kommunstyrelsen för kännedom.



8. Övriga frågor

Mötesdatum och tid 2021

Styrgruppen beslutar att de nya mötesdatumen och tiderna blir den 1 februari kl.13, 17 maj kl.13, 6 september kl.13 och 1 november kl.13.



Bilaga 1. Halvårsuppföljning medborgarlöfte 2021

Aktivitet	Omfattning	När	Ansvarig	Uppföljning
Planerade insatser för att öka tryggheten i kommunens tätorter, tex fotpatrullering, besök på fritidsgård, skola mm	Löpande under året	Löpande under året	Polisen	
Hastighetskontroller väg 172 och 173	Minst 10 tillfällen per år	Löpande under året	Polisen	
Kontroll av olaglig och störande trafik samt allmänt trafikbeteende	Minst 10 tillfällen per år	Löpande under året	Polisen	
I dialogerna med Trafikverket lyfta fram behovet av fartkameror eller annan hastighets-sänkande åtgärd	I dialogerna med Trafikverket	I dialogerna med Trafikverket	Kommunen	
Blåljusdagen med elever i åk 8	1 gång per år	Höstterminen	Polisen och kommunen	
Utveckla det drogforebyggande arbetet i kommunen	Löpande	Löpande under året	BRÅ	
Arbeta för att införa arbetsmetod för att följa och åtgärda klotter, skadegörelse och andra incidenter som stör den upplevda tryggheten	Implementering under dessa två år	Löpande under året	Säkerhets-samordnare, folkhälsstrateg, kommunpolis, näringslivsstrateg	Skulle startats upp under våren 2020. Fick skjutas upp pga. covid-19 och att det saknades samhällsutvecklingschef på plats.
Arbeta för ett bra och brett utbud av aktiviteter för ungdomar i kommunen	Löpande under året	Löpande under året	Fritidsgården	Köpstopp från och med 2020-03-16. KF tog 2020-04-15 beslut att lägga ner fritidsgården. Covid-19 under våren påverkade möjligheten att genomföra aktiviteter.
Besök av kommunens mobila poliskontor	1 gång i veckan	Löpande under året	Polisen	



Bilaga 2. Halvårsuppföljning Handlingsplan lokala brottsförebyggande rådet 2020-2022

Aktiviteter inom ANDT-prevention

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar	Uppföljning
Sprida information till allmänhet och personal om pågående ANDT preventiva kampanjer	Löpande	Folkhälsostateg	Informationsspridning inför Valborg på hemsida och facebook. Fick inte stå utanför Systembolaget, önskemål av Systembolaget pga. covid-19.
Öka kunskap om konsekvenser av ANDT för berörd personal exempelvis inom skola och socialtjänst	Vid behov	Ansvarig chef	
Forum på fritidsgården för föräldrar och ungdomar, information och diskussion om ANDT	1 gång per år	Fritidsgården	
Information till ungdomar om risker med ANDT i samarbete med polisen	1 gång per år	Skolan och kommunpolisen	Kommunpolis informerade på BRÅ 2020-02-03 att han varit skolan och träffat elever och vårdnadshavare
Information till vårdnadshavare om ANDT och trafik i samarbete med skola, polis och NÄRF	1 gång per år	Skola, kommunpolis och NÄRF	Kommunpolis informerade på BRÅ 2020-02-03 att han varit skolan och träffat elever och vårdnadshavare



Aktiviteter inom Trygghet i Färgelanda

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar	Uppföljning
Implementering av Effektiv samordning för trygghet (EST) för att följa upp oroligheter i centrum.	Under handlingsplanens giltighetsperiod (2020-2022)	Folkhälsostateg, säkerhetssamordnare, kommunpolis	Skulle startats upp under våren 2020. Fick skjutas upp pga. covid-19 och att det saknades samhällsutvecklingschef på plats.
Arbeta för att ha fortsatt dialog mellan kommun, polis och handlare gällande trygghet i centrum	Vid behov, minst 1 gång per år	Säkerhetssamordnare, kommunpolis och näringslivsstrateg	
Arbeta för en trygg trafiksituation i centrum via trafikkontroller	Löpande	Polisen	
Arbeta för en trygg trafiksituation i centrum via dialog med ungdomar	Löpande	Ungdomsrådet	
Föreläsning om våldsbejakande extremism	1 gång under handlingsplanens giltighetsperiod (2020-2022)	Svenska kyrkan och folkhälsostateg/säkerhetssamordnare	
Följa upp arbetet med kommunens lokala handlingsplan för våldsbejakande extremism	Minst 1 gång per år	Säkerhetssamordnare	



Brottsförebyggande rådet

Undersöka möjlighet att starta upp nattvandrar- verksamhet i kommunen	Löpande under året	BRÅ	Fråga lades ut på kommunens hemsida och facebook i februari. 3 intresseanmälningar kom in. Togs upp på BRÅ 2020-04- 20, beslöt att skjuta upp till hösten pga. covid-19.
--	-----------------------	-----	--

Ativiteter inom Våld i nära relationer

Åtgärd	När det ska genomföras	Ansvar	Uppföljning
Ta del av information från styrgruppen för våld i nära relationer	Löpande	IFO-chefen	
Utöka samarbetet med kyrkan, bjuda in dem att delta i arbetsgruppen för våld i nära relation	Under året	IFO-chefen	

* Övrigt Våld i nära relationer, IFO-chef informerade på mötet 2020-04-20 att de ännu inte sett någon ökning av ärenden något som var förväntat i och med coronapandemin. Men beräknas komma.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2020-10-22 – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 22 oktober 2020, kl 09.00-09.45 samt 13.30-14.00
Plats: Digitalt via Teams

Närvarande ledamöter:

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande
Rune Månsson (S) ersätter Peter Höög (S)
Håkan Melin (C)
Bengt Svedberg (M)
Bernt Johansson (L)
Urban Henriksson (S)
Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande suppleanter:

Suzanna Sandberg (C)
Hans-Göran Palmqvist (M)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkändes**
- § 4 Protokollet justeras av Håkan Melin**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Kommande styrelsemöten 2021
 - Uppföljning Styrkort 2020
- § 7 Fördjupningsinformation**
- Effektivisering

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 8 Beslut – Affärsplan samt Styrkort 2021

Beslutsunderlag

Affärsplan 2016-2020 samt Styrkort 2019-2021, Dnr 2017/276

Styrelsen beslutar

att förlänga Affärsplan 2016-2020 samt bilaga Styrkort 2021, tills nytt beslut tas.

§ 9 Beslut – Arbetsordning för styrelsen i Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Arbetsordning enligt ABL 8 kap § 46a för styrelsen i Färgelanda Vatten AB, Dnr 2017/257

Styrelsen beslutar

att anta Arbetsordning för styrelsen i Färgelanda Vatten AB.

§ 10 Beslut – Marknadsföring och annonseringspolicy

Beslutsunderlag

Marknadsföring och annonseringspolicy, Dnr 2020/211

Styrelsen beslutar

att anta Marknadsföring och annonseringspolicy.

§ 11 Beslut – Brukningsavgifter för 2021, Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av brukningsavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från ca 8 189 kr/år till ca 8 930 kr/år (ca 740 kr/år) för ett Typhus A.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Anläggningsavgift för 2021, Färgelanda Vatten AB**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.

§ 13 Beslut – Taxeföreskrifter 2021**Beslutsunderlag**

Taxeföreskrift, Dnr 2020/206

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB

§ 14 Beslut – Investeringar 2021 med plan för 2022-2023, Färgelanda Vatten AB**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

VA-taxa för 2021 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2021 med plan 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

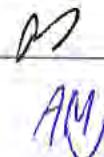
att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar i enlighet med budget 2021 och plan 2022-2023, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

§ 15 Beslut – Budget 2021 och plan för 2022-2023**Beslutsunderlag**

Budget 2021 och plan för 2022-2023, Dnr 2020/182

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2021 och plan för 2022-2023 för Färgelanda Vatten AB



Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

under förutsättning att investeringar och bruks-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 16 Information
- Trafikverket

§ 17 Övriga frågor
- Ramavtal

§ 18 Mötet avslutas



Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Håkan Melin (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 5 för styrelsemöte 2020-10-22 – Västvatten AB

Tid: Torsdag 22 oktober 2020, kl 09.00-09.45 samt 10.00-10.40
Plats: Digitalt via Teams

Närvarande ordinarie:

Jens Borgland (M), ordförande
Stig-Arne Helmersson (C) ersätter Roland Mattsson (M)
Kenth Johansson (UP)
Ann-Marie Jacobsson (C)
Bengt Svedberg (M) ersätter Peter Höög (S)
Christer Börjesson (SD)
Per-Arne Brink (S)
Hilbert Eliasson (S), deltog från § 12

Närvarande suppleanter:

Mattias Johansson (C)

Närvarande fackliga representanter/suppleant:

Mattias Bergström

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör
Lotta Flodman, inköpare

- § 1 Mötet öppnas av Jens Borgland**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkänns**
- § 4 Protokollet justeras av Kenth Johansson**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam Information**
- Kommande styrelsemöten 2021
 - Uppföljning Styrkort 2020

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsarbete
- Effektivisering

§ 8 Beslut – Affärsplan samt Styrkort 2021

Beslutsunderlag

Affärsplan 2016-2020 samt Styrkort 2019-2021, Dnr 2017/276

Styrelsen beslutar

att förlänga Affärsplan 2016-2020 samt bilaga Styrkort 2021, tills nytt beslut tas.

§ 9 Beslut – Arbetsordning för styrelsen i Västvatten AB

Beslutsunderlag

Arbetsordning enligt ABL 8 kap § 46a för styrelsen i Västvatten AB, Dnr 2017/257

Styrelsen beslutar

att anta Arbetsordning för styrelsen i Västvatten AB.

§ 10 Beslut – Marknadsföring och annonseringspolicy

Beslutsunderlag

Marknadsföring och annonseringspolicy, Dnr 2020/211

Styrelsen beslutar

att anta Marknadsföring och annonseringspolicy.

§ 11 Beslut – Budget 2021 och plan för 2022-2023

Beslutsunderlag

Västvatten AB Budget 2021 samt plan 2022-2023, Dnr 2020/186

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2021 och plan för 2022-2023 för Västvatten AB.

§ 12 Information
- Effektivisering

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 13 Övriga frågor

§ 14 Mötet avslutas



Jens Borgland (ordförande)



Kenth Johansson (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)

Sammanträdesdatum

2020-11-05


Plats och tid Digitalt Teams 2020-11-05, kl. 13.00 – 15.30

Beslutande Lars Nilsson (s) ordförande
Bo Thorn (s)
Anders Forsdahl (c)
Per Normark (v)
Kerstin Fredriksson (s)
Jörgen Eriksson (KiM)
Karl-Erik Segersax (sd) tjänstgörande för Jan Öhman (m)

Övriga deltagande Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef
Marie Johansson, nämndsekreterare
Susanne Westin, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 67

Utses att justera Jörgen Eriksson

Justeringens tid och plats Mellerud 2020-11-17, kl. 09.00 Paragrafer §§ 62-69

Underskrifter Sekreterare 
Marie Johansson

Ordförande/Delegat 
Lars Nilsson

Justerande 
Jörgen Eriksson


ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2020-11-05

Datum för uppsättande 2020-11-18 Datum för nedtagande 2020-12-10

Förvaringsplats för protokollet Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift 
Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-11-05

DMEN § 62

Fastställa ärendelista

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att fastställa ärendelistan med följande ändring:

Ärende nr 6 – revisorernas rapport 2020-08-31 bordläggs.

Bakgrund:

Revisorerna har lämnat in frågeställningar som underlag till diskussion med nämnden avseende bl.a. ekonomi, målstyrning, utveckling. Då sammanträdet hålls digitalt har revisorerna inte möjlighet att närvara. Revisorerna kommer därmed att kallas till nästkommande sammanträde.

Förslag:

Ordföranden Lars Nilsson (s) föreslår att revisorernas rapport tas upp vid nästkommande sammanträde.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-11-05

DMEN § 63

Val av justerare

Till justerare valdes Jörgen Eriksson.

Tid och plats: 2020-11-17, kl 09.00 – Bergs Mellerud

DMEN § 64

Föregående protokoll

Bo Thorn påpekade att en övrig fråga som togs upp avseende gruvbrytning inte fanns med i protokollet.

Annars ingen erinran.

DMEN § 65

Redovisning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut för september 2020 redovisas enligt ärendelista som bilaga 1.

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2020-11-05

DMEN § 66

Sammanträdesdagar 2021**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att fastställa föreliggande förslag till sammanträdesdagar för år 2021.

Bakgrund:

Nämnden sammanträder på torsdag eftermiddag, om inget annat anges, och föregås av presidium två veckor innan sammanträdet. Tre gånger om året har nämnden samverkansmöte med direktionen.

Miljö- och energichefen föreslår datum enligt nedan:

Presidium kl. 09.00	Nämnd kl. 13.00	Notering
4 februari	18 februari	Kl. 09.00 – samverkansmöte med direktionen på förmiddagen
11 mars	25 mars	Kl. 13.00
22 april	6 maj	Kl. 13.00
27 maj	10 juni	Kl. 09.00 – samverkansmöte med direktionen på förmiddagen
12 augusti	26 augusti	Kl. 13.00
9 september	23 september	Kl. 09.00 - heldag
21 oktober	4 november	Kl. 09.00 samverkansmöte med direktionen på förmiddagen
25 november	9 december	Kl. 13.00

Beredning:

Presidium 2020-10-22

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign

Uttragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-11-05

DMEN§ 67

Riktlinjer klagomålshantering

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att återremittera ärendet till miljö- och energikontoret för vidare handläggning. Ärendet tas upp igen på sammanträdet den 10 december.

Bakgrund

Dalslands miljö- och energikontor behöver effektivisera sin tillsyn och har begränsade resurser för att hantera inkommande klagomål på störningar som kan påverka miljö eller hälsa. Mot bakgrund av detta behöver kontoret tydlig vägledning i vilka ärenden som kan ges en lägre prioritering och endast handläggas i mån av tid. En bedömning av behovet av handläggning görs dock i varje enskilt fall. Bedömningen baseras på de uppgifter som inkommit i samband med klagomålet.

Som ett led i att effektivisera och även kvalitetsäkra vår hantering vid inkommande klagomål har ett förslag till riktlinjer tagits fram.

Förslag på sammanträdet

Lars Nilsson föreslår återremiss av ärendet och ge kontoret i uppdrag att ta fram information om riktlinjerna för publicering på hemsidan.

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Beredning:

Presidium 2020-10-22

Miljö- och hälsoskyddsinspektörens förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-11-05

DMEN § 68

Övriga frågor

Gruvdrift i Dalsland

Bo Thorn tog upp frågan angående ansökan om gruvdrift i Dalsland. Ett utländskt företag har, för 2 år sedan, fått tillstånd att undersöka möjligheterna för gruvdrift i ett större område i Dalsland. Tillståndet innebär att bolaget kan ta fram en arbetsplan för undersökningarna, vilket innebär ex. provborrningar.

Detta är en stor verksamhet kring vilket diskussioner har pågått länge. Invånarna inom utpekat område känner osäkerhet över sina fastigheter. Detta är en viktig fråga eftersom det gäller även våra vattendrag, bl.a. ut till Vänern.

Om nämnden ska bereda frågan framöver har den att ta ställning till de miljömässiga konsekvenser som kan uppstå.

Nämnden ser ingen anledning att säga nej till provborrning i dagsläget men bör hålla sig informerad.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-11-05

DMEN § 69

Information och meddelanden

Organisation

Förbunds-/miljö- och energichefen informerar kring åtgärder gjorda med anledning av VGR:s nya riktlinjer p.g.a. pandemin:

- Samtliga icke digitala utbildningar/konferenser är inställda
- Beställt visir till miljöinspektörerna för tillsynsbesök
- Begränsat antal personer i allmänna utrymmen på kontoret
- Utökat hemarbete, utgångspunkten är dock att kontoret alltid ska vara bemannat.

Personal

Förbunds-/miljö- och energichefen informerade att kontoret kommer internt utlysa en tjänst som biträdande miljöchef. Detta för att avlasta förbunds-/miljö- och energichefen samt för att ge förutsättningar för ett utvecklings- och effektiviseringsarbete hos miljö- och energikontoret.

Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg.

Stigens industriområde – miljöskyddsärende

Susanne Westin återrporterade status kring pågående miljöskyddsärende i Stigen. En PP-presentation visades som gav nämnden utförlig information om nuläge och framtid för området. Nämnden tackar för en bra redovisning.

Överklagade beslut

Nämndsekreteraren rapporterade om status på överklagade beslut/åtalsanmälningar.

Två ärendet är avslutade. Avseende ett miljöskyddsärende är polisanmälan gjord.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Utskriftsdatum: 2020-11-19

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/12

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2020-10-21 - 2020-11-18
Notering:	Meddelande KS 20201125

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2020.1939 2020-10-23	U	Folkhälsorådet (FHR) 20201012 Protokoll	Linda Andersson Kommunledningskontoret
2020.1948 2020-10-26	I	Västvatten AB 20201022 Styrelseprotokoll Västvatten AB	Katrin Siverby Kommunledningskontoret
2020.1967 2020-10-26	I	Färgelanda Vatten AB 2020102 styrelseprotokoll Färgelanda Vatten AB	Katrin Siverby Kommunledningskontoret
2020.2076 2020-11-05	I	Brev till de folkvalda i Färgelanda kommun Läraryrket	Tobias Bernhardsson Kommunledningskontoret
2020.2101 2020-11-09 KS 2019/191	I	Beslut att inte överpröva kommuns beslut avseende Förändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:77 (404-49484-2020) Länsstyrelsen Västra Götalands län Ändring av detaljplan avseende Färgelanda Prästgård 1:77	Anna Lena Sörensson Avdelning samhällsutveckling
2020.2103 2020-11-09	I	BRÅ styrgrupp 20201012 Minnesanteckningar	Linda Andersson Kommunledningskontoret
2020.2127 2020-11-10 KS 2020/195	I	Beslut om kommunal för mottagande av nyanlända 2021 (852-40142-2020) Länsstyrelsen Västra Götalands län Kommunal för mottagande av nyanlända för 2021	Per Wahlén Administration/HR enheten
2020.2152 2020-11-16	I	UN 20201110 § 92 Resursfördelningsmodell Barn och utbildning från 2021 inkl tjänsteskrivelse Utbildningsnämnden	Anna Gunnervik Utbildning
2020.2154 2020-11-17	I	Beslut UN 2020-11-03 §95 Sammanträdestider 2021 för utbildningsnämnden Utbildningsnämnden	Barbro Isaksson Kanslienheten

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2020.2155	I	Beslut UN 2020-11-03 § 93 Utbildningsnämndens detaljbudget 2021, information	Barbro Isaksson
2020-11-17		Utbildningsnämnden	Kanslienheten
2020.2156	I	Direktionen Fyrbodals kommunalförbund 20201029 § 95 Budget för delregionala utvecklingsmedel och omfördelning av den kommunala medfinansieringen 2021 (-2023) mellan regionala nämnderna RUN, KUN och MN (2020-1110)	Katrin Siverby
2020-11-17		Fyrbodals Kommunalförbund	Kommunledningskontoret
KS 2020/197		Budget delregionala utvecklingsmedel 2021- 2023, remiss	
2020.2157	I	Direktionen 20201029 § 94 Fastställande av verksamhetsplan 2021 2023 Fyrbodals kommunalförbund	Katrin Siverby
2020-11-17		Fyrbodals Kommunalförbund	Kommunledningskontoret
KS 2020/170		Fyrbodals Kommunalförbunds Verksamhetsplan och budget 2021-2023	
2020.2158	I	Verksamhetsplan 2021-2023 Fyrbodals kommunalförbund	Katrin Siverby
2020-11-17		Fyrbodals Kommunalförbund	Kommunledningskontoret
KS 2020/170		Fyrbodals Kommunalförbunds Verksamhetsplan och budget 2021-2023	
2020.2168	I	Dalslands Miljö- och Energinämnd 20201105 Protokoll	Katrin Siverby
2020-11-18		DMEF Dalslands Miljö- och Energiförbund	Kommunledningskontoret

Utskriftsdatum: 2020-11-19

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/11

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2020-11-25
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.1938	Fullmakt för deltagande i Samordnad upphandling av skolpsykolog	Anna Gunnervik §
2020-10-21		Anna Gunnervik
		Madeleine Olsson
2020.1942	Avbrytande av upphandling av snöröjning på grund av bristande konkurrens; Landsbygd område 6 Rådanefors	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1943	Avbrytande av upphandling av snöröjning på grund av bristande konkurrens; Landsbygd område 9 Stigen, Ed pipen	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1944	Avbrytande av upphandling av snöröjning på grund av bristande konkurrens; Landsbygd område 16 Hjärtsäter, Kvarntorp, Hällan	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1945	Avbrytande av upphandling snöröjning på grund av bristande konkurrens; Landsbygd område 19 Rännelanda	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1946	Avbrytande av upphandling av snöröjning på grund av bristande konkurrens; Tåtort Högsäter södra	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Madeleine Olsson
2020.1947	Avbrytande av upphandling av snöröjning på grund av bristande konkurrens; Tätort Stigen	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson
2020.1949	Tilldelning Snöröjning Färgelanda tätort 4; Jörgens Däck och Entreprenad AB	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson
2020.1950	Tilldelning Snöröjning Tätort Färgelanda 3; Jörgens Däck och Entreprenad AB	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson
2020.1951	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 2 och 3 Torp, Håmule, Stuveri, r Näset; Wallins Kött och Skog AB	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson
2020.1952	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 7 Ödeborg, Västra Stigen, Bräckan; Bygg och Lantbruksentreprenad	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson
2020.1953	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 8 Hillingsäter; Svenssons Skog i Dalsland HB	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson
2020.1954	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 10 Svenstakan, Hjärtsäter, Vanneryd; Patrik Hansson	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson
2020.1955	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 12 Näsböle; I J E Fredriksson	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	
		Madeleine Olsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.1962	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 13 Bandene; Svenssons Skog i Dalsland HB	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1963	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 14 Sandviken; Svenssons Skog i Dalsland HB	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1964	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 15 Öne, Brasäter; Marcus Andersson	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1965	Tilldelning Snöröjning Landsbygdsområde 22 Skällsäter, Järbo; Hans Carlsson	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1966	Tilldelning Snöröjning Tätort Ödeborg; Reine Eriksson	Tunde Petersson §
2020-10-12		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson
2020.1968	Arrendeavtal avseende del av Vrine 3:117 för cykelbana/ MTB-teknikbana för allmänheten. Avtalet gäller perioden 20201101-20211031; Krister Nadler	Tunde Petersson §
2020-10-23	Krister Nadler	Tunde Petersson
KS 2020/247	Arrendeavtal avseende del av Vrine 3:117 för cykelbana/ MTB-teknikbana för allmänheten	Sebastian Svensson
2020.2100	Godkännande av anställning som Undersköterska alt Vårdbiträde 98,75% natt 20201109-20210228 Håvestensgården	Katrin Siverby §
2020-11-09		Katrin Siverby
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Jan-Åke Berglund
2020.2141	Tilldelningsbeslut avseende Snöröjning Ödeborgs tätort; B A H Larsson	Tunde Petersson §
2020-11-06		Tunde Petersson
KS 2020/244	Upphandling av snöröjning 2020	Madeleine Olsson

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Avtal	Anställningsform	Delegat
Sjukgymnast	2020-10-01		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Anna-Maria Bonskog
Sjuksköterska	2020-10-01	2021-03-31	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Anna-Maria Bonskog
Vårdbiträde	2020-10-01	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Maria Fryckberg
Vårdbiträde	2020-10-16	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Maria Fryckberg
Undersköterska	2020-10-01	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Maria Fryckberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid: Onsdag 18 november 2020, kl. 08:15-11.50

Plats: Mötet genomförs digitalt via länk

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Linda Jansson (M)

Ulla Börjesson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Kenneth Carlsson (L)

Urban Henriksson (S)

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid:

Kommunkontoret 2020-11-19
kl.08.00

Paragrafer 168-204

Underskrifter

Ordförande:

Tobias Bernhardsson

Tobias Bernhardsson

Justerare:

Ulla Börjesson

Ulla Börjesson

Sekreterare:

Barbro Isaksson

Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2020-11-18

Anslaget sätts upp: 2020-11-20

Anslaget tas ned: 2020-12-14

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Barbro Isaksson

Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övriga närvarande:

Katrin Siverby, kommunchef

Kristina Olsson, ekonomichef

Elisabet Niklasson, säkerhetssamordnare, § 169

Ulf Nilsson, teknisk chef, § 170

Sebastian Svensson, handläggare Mark och exploatering, §§ 171-174

Tünde Petersson, avdelningschef Samhällsutveckling, §§ 170-174

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Justering

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 168	Förändringar på föredragningslistan		6
§ 169	Covid-19 information		7
§ 170	Införande av passeringssystem på återvinningscentralen i Stigen	2020/263	8 - 9
§ 171	Markförsäljning del av Stigen 1:70	2020/248	10
§ 172	Riktlinjer för Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme, information	2020/41	11
§ 173	Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark, information	2020/232	12 - 13
§ 174	Lokalförsörjningsplan, Färgelanda kommun	2020/264, 2019/45, 2019/72, 2020/189	14
§ 175	Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands miljö- och energiförbund (DMEF)	2020/224	15 - 16
§ 176	Delårsrapport 2020-06-30, Fyrbodals Kommunalförbund	2020/231	17 - 18
§ 177	Ekonomisk kvartalsrapport Q3 2020 inklusive helårsprognos, Färgelanda kommun	2020/5	19 - 20
§ 178	Ny beräkningsmodell för egenavgift för resor med färdtjänst (anropsstyrd trafik) samt förändring av tillämpningsområde	2020/259	21 - 22
§ 179	Antagande av Taxor och avgifter 2021	2020/30	23 - 26
§ 180	Taxa för plan- och byggverksamheten 2021	2020/200	27
§ 181	Taxa avseende dödsboförvaltning, kompletterande beslut avseende 2021 och tillsvidare	2020/79	28
§ 182	Taxa 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen och	2020/213	29

Kommunstyrelsens arbetsutskott

	liknande produkter (LTLP 2018:2088)		
§ 183	Antagande av myndighetstaxor 2021, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund NÄRF	2020/165	30 - 31
§ 184	Antagande av sotningstaxor 2021 Färgelanda kommun	2020/166	32 - 33
§ 185	Investeringar 2021 med plan för 2022-2023, Färgelanda Vatten AB	2020/246	34
§ 186	VA-taxa 2021 med taxeföreskrifter, Färgelanda Vatten AB	2020/245	35 - 37
§ 187	Taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2020/249	38
§ 188	Taxa 2021 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2020/250	39
§ 189	Taxa 2021 avseende Livsmedelskontroll, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2020/251	40
§ 190	Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder	2020/29	41 - 42
§ 191	Detaljbudget 2021 Kommunstyrelsens verksamheter	2020/29	43
§ 192	Antagande av Interndebiterings- modell för kommunens IT- verksamhet	2020/262	44 - 45



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 193	Information om rapport avseende systemkrasch Agresso hösten 2019	2020/45	46
§ 194	Uppdrag avseende framtida IT-verksamhet, information	2020/143	47
§ 195	Upphävande av beslut avseende godkännande av anställningsbeslut	2020/269	48 - 49
§ 196	Begäran om överflyttning av ordinära bostäder till Valbohem AB	2020/257	50 - 51
§ 197	Anslutning till Hållbarhetsklivet - Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring	2020/252	52 - 53
§ 198	Färgelanda kommuns Klimatlöften 2021	2020/155	54 - 56
§ 199	Uppföljning av handlingsplan 2020 utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun	2020/260	57
§ 200	Kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-25, ej offentligt/öppet för allmänheten	2020/270	58
§ 201	Kommunens deltagande i Leaderprogram 2021-2027	2020/225	59
§ 202	Färgelanda kommuns energiuppföljning 2019, redovisning	2020/258	60
§ 203	Kompetenskluster i Dalsland respektive Campus Dalsland, information	2020/25, 2020/235	61 - 62
§ 204	Övriga ärenden		63



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 168
Förändringar på föredragningslistan**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar om följande förändringar på föredragningslistan:

Tillägg av ärende ”Covid-19 information”.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 169
Covid-19 information**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Aktuell information om Covid-19 situationen nationellt respektive i kommunen samt vilka åtgärder som vidtas inom kommunens verksamheter, lämnas av säkerhetssamordnaren.

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 170 Dnr KS 2020/263
Införande av passeringssystem på återvinningscentralen i Stigen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen noterar informationen och anser att ärendet är slutbehandlat för kommunstyrelsens del då förvaltningen har en tidsplan och genomförandet löper på.

Ärendebeskrivning

Ledningsutskottet beslutar 23 november 2017, § 236, att uppdra åt kommunchefen att lämna en redovisning av sakläget (bemanningen) på Stigens återvinningsstation på kommunstyrelsens sammanträde och informera beträffande verkställandet av budgetbeslutet om tolv avgiftsfria lämningstillfällen per år. Vid sammanträdet informerar kommunens tekniska chef om verksamheten och bemanningen av kommunens återvinningscentral i Stigen samt förvaltningens förberedelser för tolv gratislämningar per år.

Kommunstyrelsen beslutar 1 november 2017, § 238, att ge uppdrag att utreda kostnaderna för att utöka öppettiderna vid återvinningsstationen med en dag per vecka. Information ges av tekniska chefen om kommunens förberedelse om tolv kostnadsfria lämningstillfällen per år.

Uppdragen

Uppdraget om utökade öppettider har återrapporterats i form av information och att öppettiderna på måndagar är sedan ett antal år tillbaka utökade till mellan klockan 12.00-20.00.

För att verifiera, enligt tidigare beslut, att varje kommuninnevånare har möjlighet att lämna avfall avgiftsfritt tolv gånger per år på återvinningscentralen i Stigen behöver ett automatiskt passeringssystem införskaffas.

Passeringssystemet som har valts bygger på personliga RFID-kort och/eller körkort samt terminaler på anläggningarna. Registreringen sker beröringsfritt vid passage genom bommarna och programvaran innehåller funktioner för registrering, administration och statistik.

Finansiering

Det finns medel avsatta, genom renhållningstaxan, för att göra denna investering.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Leveransplan

Planen är att passeringssystemet är i drift under början av 2021.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020.

Teknisk chef informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 171 Dnr KS 2020/248
Markförsäljning del av Stigen 1:70

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att överlåta ett markområde om 975 kvadratmeter till fastigheten Stigen 4:19. Köpeskillingen fastställs till 40 kr/kvadratmeter, $975 \times 40 = 39\,000$ kronor.

Köparen står för alla kostnader i samband med lantmäteriförrättningen.

Kommunfullmäktige uppdrar till chefen för Avdelningen för Samhällsutveckling att upprätta och underteckna köpehandlingar samt att kvittera köpeskillingen.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Stigen 4:19 har bytt ägare och den nya ägaren kontaktade Färgelanda kommun gällande köp av mark. Den tidigare ägaren har utan skriftligt medgivande använt en yta som tomtplats som ägs av kommunen. På marken står även ett enklare förråd. Det tänkta området framgår av kartbilaga KA 1.

Försäljningen bedöms inte påverka Färgelanda kommuns övriga markanvändning i området.

Området ligger utanför detaljplanelagt område. Översiktsplanen anger ingen planerad markanvändning.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2020.

Handläggare Mark och exploatering informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 172 Dnr KS 2020/41
**Riktlinjer för Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme,
information**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna. Beslut fattas på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Behov av tydlig och transparent riktlinjer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät har identifierats. De framtagna riktlinjerna avser anslutningskostnad och månadsavgift vid fjärrvärmeanslutningar till det kommunala fjärrvärmenätet.

[Fjärrvärmelagen](#) (2008:263) trädde i kraft den 1 juli 2008. Syftet med lagen är framförallt att stärka kundens ställning. Enligt lagen så måste all prisinformation om fjärrvärme finns lättillgängligt för kunder och allmänhet. Det ska också finnas en förklaring kring hur priset bestäms.

I Färgelanda kommun ägs fjärrvärmenätet av kommunen. Själva produktionsanläggningen ägs av Rör & Fjärrvärme i Uddevalla AB, som i sin tur säljer fjärrvärme till kommunen som sedan säljer vidare fjärrvärmen till slutkund och har leveransavtalen med kunder.

Kundens pris för fjärrvärmenätet ska innebära i enlighet med kommunallagens (2017:725, KL) självfinansiering (2 kapitlet 5 § KL) och likställighetsprincipen (2 kapitlet 3 KL) ska beaktas.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
Riktlinjer för anslutning av fjärrvärme daterad 4 november 2020.

Handläggare Mark och Exploatering och avdelningschef
Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



KSAU § 173 Dnr KS 2020/232
Svar på motion om boendemiljö – kontinuitetsskogsbruk samt ekologiskt brukande av tätortsnära åkermark, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna. Beslut fattas på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Under 2017 lades en motion om att den kommunägda tätortsnära skogen ska brukas enligt den så kallade kontinuitetsskogsbruksprincipen och att all tätortsnära åkermark skall brukas ekologiskt. Motionen besvarades av kommunfullmäktige genom att återremittering av ärendet till kommunstyrelsen med uppdraget att utreda möjligheten att genomföra motionens intentioner.

Förvaltningen har sammanställt aktuellt läge avseende kommunens skog respektive åkermark utifrån kommunstyrelsens uppdrag. Följande slutsatser presenteras:

Skog

Motionärernas avsikter är redan beaktat i skogsbruksplanen antagen år 2018. I den gällande skogsbruksplanen som togs fram 2018 är de tätortsnära områdena inlagda för att ta hänsyn till gynnsam boendemiljö. I den reviderade planen inför 2021 är ledstjärnan beträffande skötseln fortsatt ekologiskt, social och ekonomisk hållbarhet.

Åkermark

Det kan vara möjligt att säga upp avtalen för omförhandling men som tidigare nämnts är flera av de arrendeavtalen som avser jordbruksarrende förenade med besittningsskydd, eller långa uppsägningstider beroende på avtalets löptid.

För hållbar ekologisk, ekonomiska och social långsiktig användning av jordbruksmark är det betydelsefullt att den jordbruksmark kommunen har brukas som jordbruksmark och att det öppna odlingslandskapet förblir. Därav är det rimligt att åkermarken fortsatt arrenderas ut. Vid omförhandling eller upprättande av nya arrendeavtal premieras ekologiskt jordbruk med kravcertifiering eller liknande klassning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 30 oktober 2020.
Kommunstyrelsens beslut 27 september 2017 § 203.

Handläggare Mark och exploatering informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 174 Dnr KS 2020/264, 2019/45, 2019/72, 2020/189
Lokalförsörjningsplan, Färgelanda kommun**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen, dess arbetsutskott och kommunfullmäktige har tidigare fattat beslut med koppling till kommunens lokaler:

- uppdrag att utreda långsiktiga lösningar för en mer effektiv lokalanvändning (KS 23 januari 2019 § 16, arbetsutskottet 13 november 2019 § 255 (dnr KS 2019/45))
- uppdrag till utbildningsnämnden att utifrån utredningens förslag, uttalade viljeinriktningar och riktlinjer avseende tillgänglighetsanpassningar, modern pedagogik, miljötänk och säkerhetsperspektiv fortsätta arbetet att utveckla förskole- och skolverksamheten i Färgelanda kommun (KF 13 november 2019 § 130 (dnr KS 2019/72))
- uppdrag att utreda hur nuvarande verksamhet som bedrivs i Medborgarkontoret, såsom turism och konsumentrådgivning, kan ske i framtiden. Förslaget ska presenteras och beslutas innan årsskiftet 2020 (KSAU 19 augusti 2020, § 115 (dnr KS 2020/189)).

Inom förvaltningen har en översyn av kommunens samtliga lokaler som anknyter till ovanstående uppdrag påbörjats och nu pågår en kartläggning av lokaler och hyresvärdar.

Vidare redovisas pågående arbete kring Medborgarkontorets uppgifter i och med förändrad organisation från årsskiftet 2020/2021.

Avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



**KSAU § 175 Dnr KS 2020/224
Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund
(DMEF)**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsbokslut för perioden 2020-01-01--2020-08-31 och lägga det till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2020.

Periodens resultat uppgår till 1 014 000 kr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 1 200 000 kr och härrör från Miljö- och Energikontoret.

Detta beror i huvudsak på lägre personalkostnader än budgeterat för perioden samt då de extra medel som avsatts för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet (185 000 kr) ännu inte förbrukats. De lägre personalkostnaderna beror framförallt på följande orsaker:

- Reducerade arbetsgivaravgifter på grund av Coronapandemin.
- Ersättning från regeringen för tillsyn mot trängsel på serveringsställen.
- Övåntade personalbortfall under perioden (vikarie som slutade i förtid, tjänstledigheter hos personal, längre tids sjukskrivning hos personal, förtroendeuppdrag hos personal samt ökad VAB-frånvaro till följd av Coronapandemin).

På grund av osäkerheter kring förbundets budgetsituation framöver samt de osäkerheter som Coronapandemin medför har personalbortfallet inte kunnat kompenseras under perioden. För helåret är prognosen osäker och beror bland annat på kontorets möjligheter att kompensera personalbortfall. Tillsynsavgifterna kommer bli lägre än budgeterat men en mindre kompensation sker genom statliga bidrag för nämndens tillsyn avseende trängsel på serveringsställen. Helåret kommer dock att generera ett betydande överskott.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2020-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.
- Revisorerna instämmer i direktionens bedömning av möjligheterna att nå det övergripande finansiella målet som direktionen fastställt.
- Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.

Delårsbokslut 2020-08-31 för Dalslands Miljö- och Energiförbund, DMEF.

Revisionsrapport avseende Delårsbokslut 2020-08-31.

Revisorernas utlåtande daterad 12 oktober 2020.

Dalslands Miljö- och energinämnds beslut 8 oktober 2020 § 25.

Ekonomichefen informerar

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



**KSAU § 176 Dnr KS 2020/231
Delårsrapport 2020-06-30, Fyrbodals Kommunalförbund**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals Kommunalförbund har inkommit med delårsrapport per 30 juni 2020.

Periodens resultat uppgår till – 446 000 kr, varav basverksamheten 91 000 kr.

I resultatet ingår halvårsresultatet för Kurser och konferenser som avvecklats under våren samt ökad arbetstid internt som genererats på grund av Covid 19. Prognosen för helåret visar på ett överskott om + 58 000 kr vilket är 112 000 kr lägre än budget för helåret.

SKA-projektet (En Skola för Alla) som slutredovisas under året resultatförs när alla medel är utbetalda till förbundet. Utbetalningarna görs under hösten/vintern 2020 och dessa medel beräknas täcka underskottet på – 446 000 kr som genererats under första halvåret. Om planerad verksamhet som låg inom ramen för Kurser och konferenser genomförs, kommer dessa intäkter att minska underskottet för den specifika verksamheten. Vid minsta risk för underskott ställs dessa kurser in. Förbundet bedömer att återhämtning av halvårsresultatet kommer att ske under andra halvåret och att helårsprognosen håller.

Av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som förbundsdirektionen fastställt.

Bedömningen baseras på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i sin omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetas av PwC.

Utifrån revisorernas översiktliga granskning gör de följande bedömning av förbundets delårsrapport:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Förbundsdirektionen har i verksamhetsplan 2020 för Fyrbodals kommunalförbund beslutat om fyra finansiella mål samt åtta övergripande strategiska mål med därtill kopplade strategier och måttetal för verksamheten. I delårsrapporten redovisas inte någon prognostiserad uppfyllelse till verksamhetsårets slut. Utvärdering av måluppfyllelse är således inte möjlig att genomföra. Viss uppföljning av de strategiska verksamhetsmålen sker i bilagor.
- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt förutom uppställningsform gällande resultat- och balansräkning enligt LKBR:s bestämmelser.
- Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.

Direktionens för Fyrbodals kommunalförbund beslut 24 september 2020 § 71 inklusive delårsrapport för perioden 2020-01-01—2020-06-30.

Direktionens för Fyrbodals kommunalförbund beslut 21 oktober 2020 § 102 inklusive revisorernas utlåtande daterat 21 oktober 2021 och revisionens granskningsrapport.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



KSAU § 177 Dnr KS 2020/5
Ekonomisk kvartalsrapport Q3 2020 inklusive helårsprognos,
Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat kvartalsrapport, inklusive prognos. Per sista september 2020 redovisar kommunen ett negativt resultat med 644 000 kr, vilket är 1 100 000 kr sämre än motsvarande period föregående år och cirka 5 400 000 kr sämre än budget.

Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 25 210 000 kr för helåret. Den negativa avvikelsen beror till stora delar på ökade kostnader inom Utbildningsnämndens och Socialnämndens verksamheter samt IT-verksamheten. Avvikelse per sektor/avdelning framgår av Kvartalsrapport Q3 2020.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 14 700 000 kr för helåret. Detta beror på extra tillskott från staten på 12 000 000 kr som utbetalats för 2020. Staten ersätter också sjuklöne-kostnader under rådande pandemi vilket påverkar med 2 700 000 kr per sista september. Skatteprognosen är dock behäftad med många osäkerhetsfaktorer, inte minst utifrån effekter av rådande Corona pandemi.

Med nyss nämnda tillskott från staten inkluderat påvisar kommunen som helhet en negativ avvikelse jämfört med budget på 10 510 000 kr, vilket skulle innebära ett negativt resultat för 2020 på 6 457 000 kr. Det skulle medföra att balanskravet inte heller kommer att uppfyllas för 2020.

Socialnämnden beslutar 4 november 2020 § 72 att godkänna kvartalsrapport 3 (Q3) i sektor Omsorg för perioden 2020-01-01-2020-09-31.

Utbildningsnämnden beslutar 10 november 2020 § 89 att översända kvartalsrapport Q3 2020 till kommunstyrelsen och för egen del lägga rapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kvartalsrapport Q3 2020 Färgelanda kommun.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 72.
Utbildningsnämndens beslut 10 november 202 § 89.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 178 Dnr 2020/259
Ny beräkningsmodell för egenavgift för resor med färdtjänst (anropsstyrd trafik) samt förändring av tillämpningsområde

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att tillämpningsområdet för färdtjänst är resor inom och mellan kommuner i Västra Götaland samt till/från Årjäng och Säffle, att gälla från och med 2021-03-01.

Kommunfullmäktige antar från och med 2021-03-01 ny beräkningsmodell för egenavgift för färdtjänstresor. Egenavgiften baseras på en startavgift med 50 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Egenavgiften innefattar alla med beslut om färdtjänstillstånd i Färgelanda kommun.

Kommunfullmäktige antar ny beräkningsmodell för egenavgift för resor inom annan kommun, utanför Västra Götaland. Egenavgiften baseras på en startavgift med 105 kr de första 10 kilometrarna och därefter 3 kr/kilometer. Den enskilde ersätts i efterhand, mot uppvisande av kvitto. Ansökan ska ske till handläggare i hemkommunen före planerad resa.

Kommunfullmäktige beslutar att årlig uppräknings av egenavgiften ska ske med följsamhet till den allmänna kollektivtrafikens prisjusteringar i Västra Götaland. Justering gäller startavgift samt kilometerpris.

Ärendebeskrivning

Egenavgiften i Färgelanda kommun bygger för närvarande, och enligt kommunfullmäktiges beslut, på Västtrafiks AB:s baspristaxa med ett tillägg på 50 % inom nuvarande tillämpningsområde, Mellerud, Bengtsfors, Dals Ed, Åmål, Vänersborg, Trollhättan, Uddevalla, Munkedal, Strömstad, Årjäng och Säffle.

I det beslut som fattats av Kollektivtrafiknämnden, i april 2020, kommer drygt 70 zoner att bli tre inom Västra Götaland från och med 4 november 2020. Ny prissättning per zon kommer då att gälla.

Färdtjänsthandläggare i Fyrbodal, samt kommun- och regionrepresentanter från Västtrafik, har tillsammans diskuterat olika alternativa beräkningsmodeller och genomfört en omvärldsanalys med målsättning att utarbeta en gemensam beräkningsmodell för ny egenavgift samt tillämpningsområde, i enlighet med avtalsskrivning mellan kommuner och Västtrafik, som anger att parterna ska sträva mot harmoniserat regelverk.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ett beräkningssätt med avståndsbaserad avgift med startavgift och därefter kronpåslag per kilometer är det alternativ till förslag som gemensamt presenteras i respektive kommun inom Fyrbodalen.

Systemet med avståndsbaserad avgift är mer rättvist och följer transportkostnaden mer exakt. Det är enkelt att förstå för den enskilde tillståndshavaren och ett hållbart sätt att räkna fram egenavgiften då modellen inte påverkas av framtida förändringar i den allmänna kollektivtrafiken. Tillämpningsområdet spelar mindre roll och det öppnar för att tillämpningsområdet kan gälla för hela Västra Götalandsregionen. Att öppna upp tillämpningsområdet innebär också att egenavgiften inte behöver baseras på Förordningen (1997:782) om egenavgift för riksfärdtjänst. Riksfärdtjänst beviljas idag för resor utanför idag gällande tillämpningsområde. Förordningen skall spegla kostnad i kollektivtrafiken. Förordningen är baserad på vägavstånd i kilometer med fastställd taxa, och har ej ändrats sedan 1997.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 4 november 2020 § 75 beslutat föreslå kommunfullmäktige att anta ny beräkningsmodell samt förändring av tillämpningsområde.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 10 november 2020.

Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 75.

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse inklusive bilaga daterad 19 oktober 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



**KSAU § 179 Dnr KS 2020/30
Antagande av Taxor och avgifter 2021**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till taxa för grusplan Valboskolan privat uthyrning, som presenteras vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att göra tillägg av ny taxa i taxan ”Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek; Hyra av kommunala lokaler, privatbokningar” avseende grusplan Valboskolan privat uthyrning med en kostnad av XX kr per timma 2020 och XX kr per timma 2021.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområden (Kopiering, Diverse avgifter (Gräsklippning pensionärer och föreningar, Snöskottning pensionärer, Båtplats Sundsbron, Tillfällig båtplats Sundsbron, Felparkeringsavgift, Felaktigt utnyttjande av handikapplats samt Fjärrvärme till externa kunder indexregleras), Torghandel, Måltidsverksamhet, Renhållning, avfall och slamhantering samt Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek).

Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområden (Maxtaxa förskola och fritidshem, Lovfritidshem, Förkommet busskort, Vuxenutbildning samt Musikskola).

Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområden (Eget boende, Särskilt boende, Korttidsvård/Växelvård, Övriga kostnader (Utprovning av hjälpmedel, Vaccinationsavgift, Intyg bostadsanpassning samt Familjerådgivnings-samtal), Enheten för stöd och service, LSS boende med särskilt stöd samt Färdtjänst).

Samtliga taxor gäller från och med 1 januari 2021.



A Taxor och avgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Förslag till taxor och avgifter inom kommunstyrelsens ansvarsområde föreligger (Kopiering, Diverse avgifter (Gräsklippning pensionärer och föreningar, Snöskottning pensionärer, Båtplats Sundsbron, Tillfällig båtplats Sundsbron, Felparkeringsavgift, Felaktigt utnyttjande av handikapplats samt Fjärrvärme till externa kunder indexregleras), Torghandel, Måltidsverksamhet, Renhållning, avfall och slamhantering samt Registrering av lotteri, lokaluthyrning och bibliotek).

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet föreslår att ett tillägg görs i taxan med rubriken "Hyra av kommunala lokaler, privatbokningar" i form av taxa för grusplan Valboskolan privat uthyrning och att förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till nämnda taxa som presenteras vid kommunstyrelsens behandling av ärendet. Utöver det yrkar han att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition först ställs på Tobias Bernhardssons (C) tilläggsyrkande och finner efter ställd proposition att arbetsutskottet beslutat enligt tilläggsyrkandet, det vill säga att ett tillägg föreslås i taxan med rubriken "Hyra av kommunala lokaler, privatbokningar" i form av taxa för grusplan Valboskolan privat uthyrning och att förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till nämnda taxa som presenteras vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Arbetsutskottet godkänner därefter att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

B Taxor och avgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde

Förslag till taxor och avgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde föreligger (Maxtaxa förskola och fritidshem, Lovfritidshem, Förkommet busskort, Vuxenutbildning samt Musikskola).



Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

C Taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde

Förslag till taxor och avgifter inom socialnämndens ansvarsområde föreligger (Eget boende, Särskilt boende, Korttidsvård/Växelvård, Övriga kostnader (Utprovning av hjälpmedel, Vaccinationsavgift, Intyg bostadsanpassning samt Familjerådgivningssamtal), Enheten för stöd och service, LSS boende med särskilt stöd samt Färdtjänst).

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Kommunen har enligt 2 kapitlet 5 § kommunallagen (KL, 2017:725) rätt att ta ut avgifter för de tjänster och nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Vidare får dock kommunen, för tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla, endast ta ut avgifter om det följer av lag eller annan författning. Kommunen får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller enligt 2 kapitlet 6 § KL.

Kommunen har varje år i samband med budgetbeslutet att se över de taxor och avgifter som gäller, vilket gjorts enligt ovanstående principer och de principer som framgår av andra berörda lagar och författningar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.
Förslag Taxor och avgifter 2021 Färgelanda kommun.

Ekonomichefen och kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 180 Dnr KS 2020/200
Taxa för plan- och byggverksamheten 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar taxa för plan- och byggverksamheten enligt förslag daterat 2020-09-09. Taxan ska gälla från och med att kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Ärendebeskrivning

Varje kommun behöver anta en egen taxa i kommunfullmäktige för att den ska vara rättsligt bindande. Tidigare taxebeslut bedöms behöva förädlas och en komplett taxa föreslås för antagning i syfte att öka tydligheten och rättssäkerheten gentemot fysiska- och juridiska personer som agerar sökanden hos kommunen. Den nya taxan innebär även förenkling av arbetet med den som ett steg i effektivisering av handläggning och mer rättssäkra beslut. Taxan innebär inte att avgifterna för de olika plan- och byggbesluten förändras gentemot sökandena.

Bygg- och trafiknämnden beslutar 17 september 2020 § 57 att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 9 september 2020.
Bygg- och trafiknämndens beslut 17 september 2020 § 57.
Tjänsteskrivelse samt förslag till Taxa för Plan- och byggverksamhet daterad 9 september 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 181 Dnr KS 2020/79
Taxa avseende dödsboförvaltning, kompletterande beslut avseende
2021 och tillsvidare**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar gällande taxa avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagd arbetstimme från år 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 15 april 2020 § 30 att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (ÄB, 1958:637) samt Kommunallagen (KL, 2017:725). Denna taxa om 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme, skulle enligt samma beslut gälla under 2020.

För att kunna fortsätta ta ut en taxa även fortsättningsvis, måste kommunfullmäktige fatta beslut som gäller tillsvidare.

Socialnämnden har vid sitt sammanträde 4 november 2020 § 80 föreslagit att fullmäktige antar taxan att gälla alltjämt.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 november 2020.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 80.
Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 27 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 182 Dnr KS 2020/213
Taxa 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt tobakslagen och
liknande produkter (LTLP 2018:2088)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar taxeförändring för 2021 enligt alkohollagen (2010:1622) samt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter enligt förslag daterat 2020-10-08.

Ärendebeskrivning

Enligt 2 kapitlet 5 § Kommunallagen (KL, 2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Enligt 2 kapitlet 6 § KL får dock kommunen inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende alkohollagen (2010:1622) samt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Förslaget från Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) är att taxorna för ovanstående lagar ska vara oförändrade, förutom tre nya taxor gällande förändring av bolagsform. Dessa är:

- Förändring av bolagsform, men bolaget har kvar samma ledning 2 000 kr
 - Förändring av ägande/ledning i bolaget 3 000 kr
 - PBI-utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande) 1 000 kr
- Vidare har taxan för ”mindre ändring som ny ledamot i bolaget” tagits bort.

Socialnämnden har vid sammanträde 16 september 2020 § 52 föreslagit att fullmäktige ska anta taxeförändringen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Socialnämndens beslut 16 september 2020 § 52.

Dalsland och Säffles Alkohol- och tobaksenhets tjänsteskrivelse daterad 21 augusti 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 183 Dnr KS 2020/165
Antagande av myndighetstaxor 2021, Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund NÄRF

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till taxor för 2021 för NÄRF avseende myndighetsutövning.

Ärendebeskrivning

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde 16 juni 2020 § 28 beslutat att fastställa taxor 2021. Taxan föreslås gälla från och med 2021-01-01.

Taxorna räknas upp enligt kostnadsprisindex (KPI) för material och enligt lönerevision för personalkostnader. Avtalsbundna intäkter räknas upp enligt avtalets bestämmelser. År 2021 är medlemsbidraget uppräknat med 2,5 %, KPI är 1,3 % (jan 2019/jan 2020) och beräknad lönerevision 2,5 %.

En revidering kommer att ske av förslag avseende taxor för brandskyddsutbildningar för medlemskommunerna. Avtal för brandskyddsutbildningar, som ska gälla för år 2021, är sänt på remiss till respektive kommun men på grund av pandemi Covid-19 har kommunerna skjutit upp ärendehantering. Avtalet beräknas vara godkänt och påskrivet under hösten 2020.

Taxor för myndighetsutövning har omarbetats för att anpassas till gällande lagstiftning.

- Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor samt ändring i befintlig taxa för tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, daterad 2020-06-04.
- Förslag till ny taxa för tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, daterad 2020-06-04.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 september 2020.
NÄRF:s två tjänsteskrivelser daterade 4 juni 2020.
NÄRF:s komplettering av myndighetstaxor daterat 18 augusti 2020.
Direktionens för NÄRF beslut 16 juni 2020 § 28.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 184 Dnr KS 2020/166
Antagande av sotningstaxor 2021 Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till taxor 2021 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds (NÄRF) sotning och brandskyddskontroll.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med förslag till taxor för 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda kommun. Sotningen har två huvuduppdrag, dels att utföra lagstadgade brandskyddskontroller och dels att utföra rengöring i form av sotning gentemot hushåll i Färgelanda kommun.

Direktionen i NÄRF har vid sammanträde den 16 juni 2020 § 29 beslutat att fastställa taxan för 2021 avseende sotning och brandskyddskontroll i Färgelanda Kommun. Den nya taxan är beräknad med en genomsnittlig höjning på 2 %. Sotningsindexet för 2021 är försenat. Indexet är kopplat till avtalsrörelsen och är uppskjuten till hösten på grund av Coronapandemin. Taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2021.

I förbundsordningen för NÄRF ingår enbart arbete för sotning- och brandskyddskontroll inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. I samråd med SKR finns inget som hindrar sotningsverksamheten att utföra servicearbeten så som rensning/borttagning av fågelbon eller tjärbildning. Sådana åtgärder utgör en förutsättning för att enheten ska kunna utföra inplanerat arbete för sotning- och brandskyddskontroller utan att avbryta på grund av stopp i kanaler. Föreslagen åtgärd kräver att en särskild taxa fastställs. Direktionen har därför vid sammanträde den 16 juni 2020 § 31 beslutat att fastställa särskild taxa för servicearbeten inom enhet sotning om 591 kr/timme exkl. moms. Taxan gäller från och med 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 25 juni 2020.
NÄRF:s Förslag Taxor för sotning och brandskyddskontroll, Färgelanda kommun 2021.
Direktionens för NÄRF beslut 16 juni 2020 §§ 29-31.

Ekonomichefen informerar.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 185 Dnr KS 2020/246
Investeringar 2021 med plan för 2022-2023, Färgelanda Vatten AB**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna investeringar i enlighet med Budget 2021 samt plan 2022-2023.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 14 februari 2018 § 17, framgår under punkt 8 att ”Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser: Investeringar avseende enskilt objekt överstigande 3 mkr (tre miljoner kronor) eller under ett räkenskapsår överstigande bolagets egna kapital (eget kapital och obeskattade reserver).”

Färgelanda Vatten AB har inkommit med Budget 2021 samt plan 2022-2023, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2021 budgeteras till ett belopp av 3 320 000 kr, i plan för 2022 finns investeringar för 4 670 000 kr samt för 2023 investeringar för 4 720 000 kr. Bolagets egna kapital uppgår till 2 500 000 kr. Planerade investeringar avser befintligt ledningsnät, dricksvatten och avlopp och framgår av inkommit budgetdokument.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
Förslag till Budget 2021 samt plan 2022-2023.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 22 oktober 2020 §§ 14-15.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



**KSAU § 186 Dnr KS 2020/245
VA-taxa 2021 med taxeföreskrifter, Färgelanda Vatten AB**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att

- godkänna en höjning av bruksavgiften med 41,7 %, enbart för de fasta avgifterna för vatten och spillvatten, från och med 2021-01-01. Detta innebär en ökning från cirka 8 189 kr/år till cirka 8 930 kr/år (cirka 740 kr/år) för ett Typhus A
- .
- godkänna en höjning av anläggningsavgiften med 3,0 % från och med 2021-01-01.
- anta taxeföreskrifter 2021, Färgelanda Vatten AB, och godkänna förslaget till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB, som antogs av kommunfullmäktige 14 februari 2018 § 17, framgår under punkt 5 att ”Bolagets verksamhet ska finansieras via taxor, som beslutas av fullmäktige i Färgelanda kommun.”

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls. De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallade bruks- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har inkommit med förslag till VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning att gälla från och med 2021-01-01. Förslaget innebär dels en höjning av bruksavgiften och dels en höjning av anläggningsavgiften.

Bruksavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att en ökning sker antingen enligt alternativ 1: brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) med 9 %



Kommunstyrelsens arbetsutskott

eller enligt alternativ 2: enbart de fasta avgifterna för vatten och spillvatten ökas med 41,7 % från och med 2021-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 11 167 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir cirka 77 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 102 846 kr inklusive moms. Ökning per månad blir cirka 51 kr/månad.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och minskade intäkter. För treårsperioden (2021-2023) föreslås en ökning på 9 % - 5 % - 5 %. Med denna taxeutveckling kommer Färgelanda Vatten AB att få ett underuttag 2022 som sedan återställas under de nästkommande tre åren. Detta på grund av engångskostnader i form av skyltning av vattenskyddsområden och utredningar som har valts att lägga utanför budget då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda.

Ökningen av brukningstaxan 2021 föreslås ske genom att enbart öka de fasta avgifterna för vatten och spillvatten. Ökningen på enbart de fasta avgifterna blir 41,7 % och ger samma effekt som att öka både fast och rörlig del med 9 %. I båda fallen blir det för ett Typhus A en ökning på 77 kr/mån.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 3,0 % från och med 2021-01-01, vilket följer genomsnittet på fem index gällande anläggningsarbeten och material.

Taxeföreskrifter

I VA-taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning har det gjorts ändring i punkt 14.3 som handlar om fastighetsägarens betalningsansvar för allt vatten till fastigheten. En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 22 oktober 2020.
Förslag till VA-taxa för Färgelanda kommun från 2021-01-01.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 22 oktober 2020 §§ 11-13.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 187 Dnr 2020/249
Taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2021, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier för Dalslands Miljö- och Energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 8 oktober 2020 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier att gälla från och med 1 januari 2021.
- Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt dessa taxor ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna 1,2 och C, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 28.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 188 Dnr KS 2020/250
Taxa 2021 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och Energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- att timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 8 oktober 2020 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2021.
- Besluta att timavgiften för tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 002 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna A-D, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 27.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 189 Dnr KS 2020/251
Taxa 2021 avseende Livsmedelskontroll, Dalslands Miljö- och
Energiförbund (DMEF)**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen för Dalslands Miljö- och Energiförbund för 2021, att gälla från och med 1 januari 2021.
- att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 8 oktober 2020 beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen att gälla från och med 1 januari 2021
- Besluta att timavgiften för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen ska kvarstå på samma nivå som år 2020, 1 044 kr/timme från och med den 1 januari 2021.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.

Dalslands Miljö- och Energiförbunds tjänsteskrivelse inklusive bilagorna 1,2 och C, daterad 15 september 2020.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 8 oktober 2020 § 26.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



KSAU § 190 Dnr KS 2020/29
Mål- och resursplan 2021-2023 inklusive finansiella mål, skattesats samt budget 2021, flerårsplan för åren 2022 och 2023 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att

- fastställa verksamhetsmålen för 2021
- fastställa de finansiella målen för 2021-2023
- fastställa skattesatsen för 2021 till 22,26 kronor
- fastställa budget för 2021 med angivna kommunbidrag för nämnderna med totalt 414 136 tkr
- i den långsiktiga planeringen utgå från SKR:s prognoser för intäkter vilket innebär 420 992 tkr för 2022 och 427 952 tkr för 2023
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerevisionen besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
- uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till internhyror besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag
- fastställa internräntan för 2021 till 1,25 % enligt SKR:s rekommendation
- uppdra åt nämnderna att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
- fastställa investeringsram på 17 mnkr för 2021
- godkänna en ram för nyupplåning upp till 17 mnkr under 2021
- uppdra åt nämnderna att genomföra de verksamhetsförändringar och effektiviseringar som ingår i Mål- och resursplanen
- uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta sin budget inom givna ramar senast december 2020.

Protokollsanteckning

Ulla Börjesson (S) anmäler att hon inte deltar i beslutet utan återkommer vid ärendets behandling i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Under året har kommunstyrelsens budgetberedning diskuterat förutsättningarna för kommunens mål- och resursplan (MRP) 2021-2023.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förutsättningar har konsekvensbeskrivits av kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden. Bygg- och trafiknämnden undantogs då nämndens huvudsakliga uppgift rör myndighetsutövning.

Socialnämnden beslutar 4 november 2020 § 73, (dnr SN 2020/84) föreslå kommunfullmäktige att godkänna en ramökning i sektor omsorg motsvarande 2 000 tkr i budget 2021 för att verksamheten även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå. Detta beslut har funnits med som en del inför upprättande av förslag till MRP.

Utbildningsnämnden beslutar 10 november 2020 § 90 (dnr UN 2020/162) att begära en ramökning om 1 187 tkr för att barn- och utbildningsnämnden även fortsatt ska ligga på en adekvat nivå. Detta beslut har funnits med som en del inför upprättande av förslag till MRP.

Utifrån förutsättningar och konsekvensbeskrivningarna har förslag till MRP 2021-2023 tagits fram.

Kommunstyrelsen och nämnderna har därefter, utifrån antagen MRP, att besluta om detaljbudget 2021 för sin verksamhet.

Facklig samverkan har skett i Cesam 17 november 2020. Protokollsanteckning lämnades muntligt och kommer att finnas med vid kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.
Förslag till Mål- och resursplan 2021-2023.
Socialnämndens beslut 4 november 2020 § 73.
Utbildningsnämndens beslut 10 november 2020 § 90.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 191 Dnr KS 2020/29
Detaljbudget 2021 Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna. Ärendet återkommer för beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige förväntas fatta beslut om Mål- och resursplan 2021-2023 den 25 november 2020, innehållande vision, prioriterad inriktning, verksamhetsmål, finansiella mål, ramar till nämnder samt investeringsram för 2021.

Utifrån förslag till Mål- och resursplan 2021-2023 pågår arbetet med förslag till Detaljbudget 2021 för Kommunstyrelsens verksamheter. Något slutligt förslag kan inte behandlas av kommunstyrelsen i november.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomichef
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 192 Dnr KS 2020/262
Antagande av Interndeberingsmodell för kommunens IT-verksamhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen inför en interndeberingsmodell för kommunens IT-verksamhet från och med 1 januari 2021.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att utforma innehållet i interndeberingsmodellen utifrån principerna som framgår av tjänsteskrivelsen daterad 3 november 2020.

Ärendebeskrivning

Kostnaderna för kommunens IT-verksamhet, med undantag för elevdatorerna, belastar idag i sin helhet kommunstyrelsen. Det innebär att IT-enheten har resurserna för behov som finns ute i verksamheterna. Detta strider mot principen om att befogenheter, resurser och ansvar bör följas åt i chefsansvaret. Yttermera kan en brist på kostnadsmedvetenhet uppstå. Det är dock viktigt att samordning via IT-enheten sker, varför föreslås att en interndeberingsmodell införs.

Intern prissättning förekommer i Färgelanda kommun idag, men det finns ingen enhetlig hantering som styr förfarande. Önskvärt är att enhetliga övergripande principer för detta tas fram.

I avvaktan på ett generellt regelverk är det dock viktigt att tydliggöra angelägna principer för internprissättning:

- Interndebering ska styra mot ett önskat beteende eller handlingsmönster
- Nyttan med interndeberingen ska alltid vägas mot den administrativa kostnaden.
- Av IT-enheten levererade varor och tjänster bör prissättas till kalkylerat självkostnadspris, men högst till marknadspris.
- Kan verksamheten inte påverka kostnaden bör den inte interndeberas
- Internprislistan ska fastställas inför varje budgetår i samband med budgetprocessen.

Vidare är det viktigt att det tydliggörs och kommuniceras vad som ingår i de interna IT-deberingarna, vilka fördelningsnycklar IT-enheten använder sig av samt vilka underlag som ligger till grund för beräkningarna till exempel kalkyler, avtal etc. Vidare är det av vikt att tydliggöra vad verksamheterna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

kan förvänta sig avseende det de betalar för i form av till exempel service och kompetens. På så sätt blir internprissättningen transparent.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 5 november 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 193 Dnr KS 2020/45
Information om rapport avseende systemkrasch Agresso hösten 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Hösten 2019 inträffade ett IT-haveri inom Färgelanda kommun vilket innebar att ekonomisystemet Agresso kraschade. Slutlig rapport av händelsen och vad som kan säkerställas för att inte liknande händelser ska ske i framtiden är framtagen.

Rapporten kommer att delges representanter för uppdragsgivare/avtalparter innan kommunstyrelsens sammanträde 25 november.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 194 Dnr KS 2020/143
Uppdrag avseende framtida IT-verksamhet, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av de incidenter som inträffat inom kommunens IT-verksamhet beslutar arbetsutskottet 27 maj 2020 § 105 att uppdra åt kommunchefen att utreda och bereda förslag kring hur Färgelanda kommun, ur ett IT-säkerhetsperspektiv, kan stärka upp kommunens IT genom att bland annat säkra driften och minska sårbarheten i verksamheten. En delredovisning av uppdraget ska levereras till arbetsutskottet i augusti/september 2020.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 27 maj 2020 § 105.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



KSAU § 195 Dnr KS 2020/269
Upphävande av beslut avseende godkännande av anställningsbeslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från den 20 november 2019 (§ 249) och återgår till den beslutsordning som gäller enligt giltig delegationsordning.

Kommunstyrelsen uppmanar alla verksamheter till fortsatt restriktivitet och återhållsamhet avseende besättning av tjänster.

Kommunstyrelsen noterar att alla anställningsbeslut även fortsättningsvis ska redovisas till personalutskottet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 12 juni 2019 (§ 133) att följande åtgärder skulle införas utifrån den allvarliga ekonomiska situation som förelåg:

- Fortsatt återhållsamhet för återbesättande av vakanta tjänster där kommunchefen beslutar om återbesättande inom förvaltningen totalt.
- Vikariestopp införs för resterande del av 2019.
- Stopp av köp av konsulttjänster resterande del av 2019.

Vid sitt sammanträde den 25 september 2019 (§ 198) återtogs beslutet samtidigt som kommunstyrelsen poängterade kommunchefens uppföljningsansvar för tillsättning och återbesättning av personal och köp av konsulttjänster.

Kommunstyrelsen beslutade senare vid sitt sammanträde 20 november 2019 (§ 249) att kommunchefen skulle godkänna alla ny- respektive återanställningar på vakanta tjänster till och med 31 december 2020.

Chefer i Färgelanda kommun har ett tydligt ansvar för verksamhet, arbetsmiljö och budget inom sin enhet. Varje chef ansvarar således för att verksamheten bedrivs på det sätt som föreskrivs, med en god arbetsmiljö inom givna ekonomiska ramar. Genom den av ekonomiska skäl tillfälligt gällande ordningen har chefsansvaret gjorts otydligt i detta avseende.

Det är viktigt att dessa tre ansvarsområden följs åt och efterlevs, varför kommunstyrelsen bör upphäva sitt tidigare beslut. Samtidigt understryks viken av att alla verksamheter är fortsatt restriktiva och återhållsamma avseende besättning av tjänster.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 196 Dnr KS 2020/257
Begäran om överflyttning av ordinära bostäder till Valbohem AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige begär att de ordinära bostäderna, Trygghetslägenheterna på Solgårdens särskilda boende i Högsäter med adress Kommungatan 1, 458 70 Högsäter, överflyttas från kommunen till Valbohem AB och uppdrar åt kommunstyrelsen att göra vederbörliga framställningar till bolaget.

Ärendebeskrivning

Trygghetsboende är för äldre som är för friska för äldreboende, men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem. Det krävs inget biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende. Trygghetslägenheten är därför att betrakta som en vanlig hyreslägenhet. Om hyrestagaren är behov av hjälp i hemmet kan denne ansöka om insatser i form av hemtjänst enligt socialtjänstlagen, precis som andra individer i kommunen.

I Färgelanda kommun tillhandahålls lägenheterna inom ett boende i område norr, vilket i dagsläget definieras som särskilt boende Solgården (Kommungatan 1, 458 70 Högsäter). Vidare hanteras boendekön av biståndsenheten, sektor Omsorg.

Av bolagsordningen för Valbohem AB framgår att bolaget ska tillhandahålla ordinära bostäder (lägenheter). Detta uppdrag åligger inte socialnämnden enligt dess reglemente.

Socialnämndens ordförande och sektorchef för sektor Omsorg har till kommunstyrelsen framfört begäran om att de aktuella bostäderna överförs till det organ i kommunen som enligt gällande regelverk ska ansvara för frågan.

En överflyttning av bostäder påverkar inte hyrestagarnas boendesituation.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020.

Kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

—————
Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 197

Dnr KS 2020/252

Anslutning till Hållbarhetsklivet - Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att Färgelanda kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring. Att ansluta sig till Hållbarhetsklivet innebär att:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden.

Ärendebeskrivning

Turistrådet Västsverige presenterade Hållbarhetsklivet på turisdagen i Bengtsfors den 21 september 2020 och har genom skrivelse önskat att Färgelanda kommun ansluter sig.

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Tillsammans skapas ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare. Turistrådet skrivet i underlaget att det krävs styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring och alla måste dra sitt strå till stacken.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av målen i Agenda 2030.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Hållbarhetsklivets vision

Västsveriges besöksnäring skall vara ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Fyra grundläggande principer för en hållbar besöksnäring

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval som görs inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

De fyra principerna är:

- Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
- Bra för både boende och besökare
- Fler besökare när och där det inte är fullt
- Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter.

Hållbarhetsklivet är ett initiativ som såväl offentliga som privata aktörer inom besöksnäringen kan ansluta sig till. Anslutna aktörer beaktar de fyra grundprinciperna vid utveckling och marknadsföring och delar med sig av konkreta initiativ på vår gemensamma portal hallbaretsklivet.se för att inspirera andra.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020.
Västsvenska Turistrådets underlag avseende Hållbarhetsklivet daterat september 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



**KSAU § 198 Dnr KS 2020/155
Färgelanda kommuns Klimatlöften 2021**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att Färgelanda kommun antar följande klimatlöften för 2021:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandlingen för transportdelen i nya avtal
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
16. Vi producerar egen solel
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat.

Ärendebeskrivning

Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om, är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Kraftsamlingen samlar företag, kommuner, högskolor och andra organisationer i Västra Götaland som vill ta ställning och bidra till en klimatsmart region. Alla kommuner i länder har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende regionen.

Som ett led i ”Klimat 2030” har Länsstyrelsen i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen genom missiv den 6 juni 2020 inbjudit kommunerna i regionen till att delta i satsningen ”Kommunernas klimatlöften”.

”Kommunernas klimatlöften” består av 20 olika åtgärder som är väl beprövade och som kan ge stor utsläppsminskning. Kommunen väljer hur många och vilka klimatlöften som antas och genomförs under 2021.

De 20 förslagen på åtgärder är

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar



4. Vi ställer krav i upphandlingen för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation
16. Vi producerar egen solel
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Samverkan inom Dalslands Miljö- och Energiförbund

Energi- och klimatstrategerna inom Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) fick av kommuncheferna och förbundschefen för DMEF under våren 2020 i uppdrag att tillsammans med respektive kommuns energigrupp, identifiera kommungemensamma klimatlöften med koppling till Hållbarhetskompass Dalsland. Tanken är att Förbundet ska kunna ha en aktiv roll tillsammans med kommunerna i arbetet med de gemensamma klimatlöftena.

Resultat

I energigrupperna i Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors har det arbetats fram ett antal Klimatlöften som är gemensamma för de tre kommunerna. Genom ett förbiseende har Färgelanda inte lämnat in några klimatlöften.

De klimatlöftena som Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors gemensamt enats om är:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
14. Vi gör investeringar för energieffektivisering
16. Vi producerar egen solel



Kommunstyrelsens arbetsutskott

17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Färgelandas val

Efter avstämning med kommunstyrelsens ordförande och kommunledningsgruppen, föreslås kommun anta dels de löften som Mellerud, Dals-Ed och Bengtsfors enats om, dels mål 4, 8, 9, 11 och 12.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020. Länsstyrelsen i Västra Götalands län och Västra Götalandsregionens Inbjudan ”Kommunernas Klimatlöften 2021”, beskrivning av satsningen ”Kommunernas klimatlöften 2021”1 samt beskrivning av respektive klimatlöfte 2021.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 199 Dnr KS 2020/260
Uppföljning av handlingsplan 2020 utifrån Näringslivsstrategi
Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar 12 februari 2019, § 13, näringslivsstrategi för Färgelanda kommun daterad 30 december 2019. Kommunstyrelsen beslutar 22 januari 2020 § 2, under förutsättning att kommunfullmäktige antar näringslivsstrategin, att godkänna framtagna handlingsplan utifrån Näringslivsstrategi Färgelanda kommun för perioden 2020-2021.

Handlingsplaner tas fram vartannat år utifrån behov. Planen definierar målindikatorer som årligen ska följas upp och redovisas.

Föreligger uppföljning av 2020 års aktiviteter.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 3 november 2020. Handlingsplan med uppföljning avseende 2020 års aktiviteter samt en överblick för aktiviteter 2021.
Antagen näringslivsstrategi.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 200 Dnr KS 2020/270
Kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-25, ej offentligt/öppet för allmänheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att sammanträdet 25 november 2020 ej är offentligt/öppet för allmänheten då sammanträdet genomförs digitalt och möjligheten att följa sammanträdet inte är möjligt.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagens (KL) 6 kapitel 25 § kan nämnd besluta om att sammanträden kan vara offentliga, om kommunfullmäktige medgett detta. Kommunstyrelsen har valt att ha sina sammanträden offentliga/öppna för allmänheten.

Länsstyrelsen Västra Götalands län har den 29 oktober 2020 beslutat om föreskrifter om förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka smittspridning av Covid-19. Mot bakgrund av detta har i dialog mellan förvaltningsledningen och kommunstyrelsens ordförande framkommit att även de politiska sammanträdena så långt det är möjligt ska genomföras digitalt.

Kommunstyrelsen har sitt sammanträde 25 november och detta kommer att genomföras digitalt. Med anledning av att möjligheten att följa sammanträdet digitalt inte föreligger för allmänheten föreslår kommunstyrelsen besluta att sammanträdet ej är offentligt/öppet för allmänheten.

Kanslienhetsens tjänsteskrivelse daterad 11 november 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



KSAU § 201 Dnr KS 2020/225
Kommunens deltagande i Leaderprogram 2021-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.
Ärendet återkommer för beslut.

Ärendebeskrivning

FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal leder arbetet med leaderprogram för kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Mellerud, Munkedal, Vänersborg, Åmål och Årjäng.

Programperioden 2014-2020 går mot sitt slut. Sammantaget är 54 projekt beviljade som alla bygger nya samarbeten och verksamheter och/eller affärer. Projekten arbetar med leadermetoden vilket innebär ett underifrånperspektiv och lokala samarbeten mellan ideell-privat-offentlig sektor. Projekten finns över hela leaderområdet och driver utveckling inom till exempel besöksnäring, entreprenörskap, integration, fortbildning, mötesplatser och bygdeutveckling.

Föreligger ny programperiod 2021-2027 och kommunstyrelsen har fått förfrågan om intresse och deltagande i kommande programperiod.

Ordförande i FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal och verksamhetsledaren deltar på kommunstyrelsen för att informera om arbetet som skett under pågående programperiod.

Beslutsunderlag

Skrivelse från FRAMTIDSBYGDER Dalsland Årjäng Munkedal daterad 8 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 202 Dnr KS 2020/258
Färgelanda kommuns energiuppföljning 2019, redovisning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF) redovisar i sammanställning energiuppföljningen för 2019 inom Färgelanda kommun. I redovisningen ingår prestationsmål och måluppfyllnaden, energiförbrukning samt energi- och klimatrådgivning.

Energi- och klimatstrategier deltar på kommunstyrelsen och redogör för redovisningen.

Beslutsunderlag

Uppföljning energianvändning 2019, 25 november 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



**KSAU § 203 Dnr KS 2020/25, 2020/235
Kompetenskluster i Dalsland respektive Campus Dalsland, information**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kompetenskluster i Dalsland

Kommunstyrelsen beslutar 25 mars 2020 § 51 att godkänna att kommunen ansöker om förstudiemedel till Kompetenskluster i Dalsland (KiD) via Fyrbodals kommunalförbund. Bakgrunden till beslutet är ett seminarium på Dalslands Folkhögskola den 27 januari 2020, där syftet med seminariet var att diskutera en vision om att på Dalslands Folkhögskola skapa en plats för företag i Dalsland att utvecklas, nätverka och möta framtidens behov på ett ”Dalslands Utvecklingscentrum”.

Vid kompetensrådets uppföljningsmöte för seminariet diskuteras möjliga vägar för att fortsatt arbeta vidare med att skapa ”Dalslands Utvecklingscentrum”. Efter samtal med Fyrbodals kommunalförbund anser Kompetensrådet att initiativet bör utredas i en förstudie som på kort sikt ska ge en kartläggning av olika initiativ, som har tagits eller är på väg att tas, för kompetensförsörjningsinsatser i Dalsland i syfte att identifiera samverkansmöjligheter mellan dessa initiativ, samt att identifiera ytterligare behov av insatser för ökad kompetens. Förstudien ska ge underlag för att starta upp KiD - Kompetenskluster i Dalsland, en samordnande nod för olika kompetensförsörjningsinsatser i Färgelanda. Kommunen som organisation har via Fyrbodals kommunalförbund möjlighet att söka finansiering till förstudien via förbundets tillväxtmedel. Kommunen kommer att i samverkan med Dalslands Folkhögskola genomföra förstudien.

Campus Dalsland

Sedan höstterminen 2019 pågår inom ramen för Nya Vägar-projektet ett arbete som utreder förutsättningarna för att bygga hållbara partnerskap mellan lärosäten och kommuner för tillgång till högre utbildning i hela landet. I projektet ingår Högskolan Väst tillsammans med Västerviks kommun och Bengtsfors kommun där man tillsammans med övriga kommuner i Dalsland planerar för uppbyggnad av ett gemensamt Campus Dalsland.

Projektet har lett till att Dalslandskommunerna markerar sin vilja att gemensamt bygga upp ett lokalt Campus Dalsland, i dialog med Högskolan



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Väst och Campus Västervik, för att förverkliga den hållbara partnerskaps-idén och för att gemensamt i landskapet kraftsamla runt tillgång till och övergång till högre utbildning.

Det saknas ett gemensamt ramverk för vad som definierar ett lokalt campus för högre utbildning. Nya Vägar-projektet strävar efter att ge viktiga inspel till nationell politik när det gäller tillgången till högre utbildning för individer och platser långt från lärosäten. Möjligheten att under en kort men intensiv period utarbeta ett koncept för utveckling av ett lokalt campus kan bli mycket värdefull för den dialogen.

Ett Campus Dalsland som nav för ökad tillgång till högre utbildning i området stärker attraktionskraft, kompetensförsörjning och utvecklingsmöjligheter för hela Dalsland. Etableringen kan också komma att ge långsiktig effekt på demografi och flyttmönster.

Aktuell information om arbetet i de olika projekten redovisas på kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 204
Övriga ärenden**

Några övriga ärenden behandlas inte.

Justering

Utdragsbestyrkande