

Beslutsinstans: **Kommunstyrelsen**

Datum och tid: Onsdag 28 oktober 2020 kl. 08:15-cirka 12.30
Plats: **Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda**

Kommunstyrelsens sammanträden är offentliga/öppna för allmänheten när kommunstyrelsen planerar att fatta beslut. Av hänsyn till enskilda personer och företag kan kommunstyrelsen komma att stänga sammanträdet även under delar av den planerade offentliga delen. Efter en sådan stängning är allmänheten välkommen tillbaka.

Besök under dagen

VD Johan Trollnäs, Dalslands Turist AB/Dalslands Kanal AB, deltar kl 08.30-09.30, punkt 3.

Upprop

Val av justerare

Justeringen sker på kommunkontoret 28 oktober 2020 kl 17.00

1 Förändringar på föredragningslistan

Informationsärenden

- | | | |
|---|--|-----------------|
| 2 | Kommunchefens information | 2020/13 |
| 3 | Dalslands Turist AB/Dalslands Kanal AB, information | 2020/211 |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|--|-----------------|
| 4 | Pris för kommunala bostadstomter, avskaffande av enkronastomter | 2020/179 |
| 5 | Genomförande av vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommun | 2020/164 |
| 6 | Antagande av ändrad detaljplan avseende Färgelanda Prästgård 1:77 | 2019/191 |
| 7 | Färgelanda kommuns planarbete framåt, detaljplan respektive översiktsplan | 2020/220 |
| 8 | Kommunens bidragsregler för föreningar, revidering | 2019/89 |
| 9 | Utbetalning av anläggningsbidrag 2021-2024 | 2020/214 |

Informationsärende

- | | | |
|----|------------------------------|---------------|
| 10 | Ekonomisk uppföljning | 2020/5 |
|----|------------------------------|---------------|

Beslutsärenden

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 11 | Delårsrapport augusti 2020, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) | 2020/216 |
| 12 | Delårsredovisning januari-augusti 2020 Samordningsförbundet Väst | 2020/219 |

13	Kapitalisering av Kommuninvest, återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats	2020/199
14	Redovisning av åtgärder avseende Förebyggande arbete vid risk för olycksfall och ohälsa; Föreläggande av vite - Månvägens förskola (2019/011089)	2020/201
15	Förlängd utredningstid avseende "Utvärdering av Heltidsresan" respektive "Hur en bemanningsverksamhet optimalt kan fungera i kommunen"	2020/63, 2020/73
16	Utbetalning av kommunalt partistöd för 2021 baserad på redovisningen för 2019	2020/31
17	Redovisning av obesvarade motioner oktober 2020	2020/25
18	Sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott respektive personalutskott 2021	2020/223
19	Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2021	2020/223

Informationsärenden

20 **Rapporter**

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

Inkomna rapporter

- Västvatten AB:s ägarsamråd 2020-04-21
- Färgelanda Vatten AB:s styrelse 2020-09-24
- Västvatten AB:s styrelse 2020-09-24
- Direktionen Fyrbodals kommunalförbund 2020-09-24
- Styrelsen Samordningsförbundet Väst 2020-09-29
- BRÅ Arbetsgrupp 2020-10-05

21	Meddelanden	2020/12
22	Delegationsanmälan	2020/11
23	Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2020-09-28	2020/33
24	Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-10-21	2020/32
25	Övriga ärenden Övriga ärenden ska anmälas vid sammanträdet början. Det måste finnas särskilda skäl för att kommunstyrelsen ska fatta beslut under denna punkt.	



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 143 Dnr KS 2020/211
Omorganisation av Dalslands Turist AB, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att notera informationen till protokollet. Ärendet återkommer till kommunstyrelsen i oktober.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om att VD för Dalslands Turist AB och Dalslands Kanals AB, Johan Trollnäs, kommer till kommunstyrelsen i oktober. Information kommer att lämnas om nuläge och framtidsutsikter för Dalslands Turist AB och Dalslands Kanals AB (kommunstyrelsens uppsiktsplikt), konsortialavtal och ägardirektiv för Dalslands Turist AB, kommande förslag om "Hållbarhetsklivet" m m.

Beslutet skickas till
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 156 Dnr KS 2020/179
Pris för kommunala bostadstomter, avskaffande av enkronastomter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta en individuell prissättning av kommunala bostadstomter. Prissättning per kvadratmeter ska fastställas enligt marknadsvärde vid varje fall.

Med detta beslut upphävs tidigare beslut fattat av kommunfullmäktige 24 mars 2004 § 19 (dnr 32/2004), gällande de så kallade ”1-kronastomterna”.

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Linda Janssons (M) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår att de så kallade ”1-kronastomterna” avskaffas. Den nya prissättningen föreslås istället tillämpa individuell prissättning efter varje enskild tomts storlek i kvadratmeter och eller byggrätt, där aktuellt marknadsvärde tillämpas.

Genom att kommunen har osålda tomter som kostar en krona skapar det problem med hypotekslån då bankerna utgår från marknadsvärdet när de värderar fastigheten som säkerhet för lånet. Då kommunen redan har svaga marknadsvärden och ett negativt Tobins-Q bidrar inte ”1-kronastomterna” till att skapa bättre förutsättningar för ett högre marknadsvärde och underlätta för belåning, och möjliggöra nybyggnation, i samband med nybyggnation. Tobins-Q är ett begrepp som kan användas för att mäta en lokal bostadsmarknads attraktivitet.

Det finns andra sätt att marknadsföra lediga tomter på som gynnar kommunens varumärke och attraktivitet och skapar förutsättningar för att marknadsvärdet höjs och attraktiviteten utvecklas. Genom individuell prissättning och marknadsmässiga priser för tomter skapas ett värde för



Kommunstyrelsens arbetsutskott

tomterna istället för att dessa skänks bort för en krona. Genom att ta fram ett aktuellt prospekt med lediga tomter och prissättning utifrån detta förslag skapas förutsättningar för att främja varumärket Färgelanda kommun och efterfrågan på bostadstomter i kommunen.

I dagsläget finns totalt 44 lediga och avstyckade villatomter inom kommunens tätorter.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 1 oktober 2020.
Kommunfullmäktiges beslut 24 mars 2004 § 19.

Handläggare inom Mark- och exploateringsenheten informerar.

—————
Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Avdelning samhällsutveckling
Mark- och exploateringshandläggare
Sebastian Svensson
0528 – 567 165
sebastian.svensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Prissättning för kommunala bostadstomter

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta en individuell prissättning av tomterna. Prissättning per kvadratmeter ska fastställas enligt marknadsvärde vid varje fall.

Med detta beslut upphävs tidigare beslut fattat av kommunfullmäktige 2004-03-24 § 19 (dnr 32/2004), gällande de så kallade ”1-kronastomterna”.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår att de så kallade ”1-kronastomterna” avskaffas. Den nya prissättningen föreslås istället tillämpa individuell prissättning efter varje enskild tomts storlek i kvadratmeter och eller byggrätt, där aktuellt marknadsvärde tillämpas.

Genom att kommunen har osålda tomter som kostar 1 kr skapar det problem med hypotekslån då bankerna utgår från marknadsvärdet när de värderar fastigheten som säkerhet för lånet. Då kommunen redan har svaga marknadsvärden och ett negativt Tobins-Q bidrar inte ”1-kronastomterna” till att skapa bättre förutsättningar för ett högre marknadsvärde och underlätta för belåning, och möjliggöra nybyggnation, i samband med nybyggnation. Tobins-Q är ett begrepp som kan användas för att mäta en lokal bostadsmarknads attraktivitet. Ursprungligen var måttet anpassat till kapitalmarknader men tillämpat på bostadsmarknaden kan Tobins-Q definieras som:

$$Tobins - Q = \frac{\text{Marknads pris på en befintlig bostad}}{\text{Total produktionskostnad för en likartad bostad}}$$

Ett Tobins-Q värde över 1,0 är en signal om att det är lönsamt med nyproduktion medan ett värde under 1,0 tyder på att nyproduktion är olönsamt. Alltså blir Tobins-Q ett mått på lönsamheten på nybyggnationer jämfört med att investera i befintliga likartade bostäder.



Det finns andra sätt att marknadsföra lediga tomter på som gynnar kommunens varumärke och attraktivitet och skapar förutsättningar för att marknadsvärdet höjs och attraktiviteten utvecklas. Genom individuell prissättning och marknadsmässiga priser för tomter skapas ett värde för tomterna istället för att dessa skänks bort för 1 kr. Genom att ta fram ett aktuellt prospekt med lediga tomter och prissättning utifrån detta förslag skapas förutsättningar för att främja varumärket Färgelanda kommun och efterfrågan på bostadstomter i kommunen.

Som information kan nämnas att i dagsläget finns det följande lediga och avstyckade villatomter:

16 stycken i Färgelanda tätort

7 stycken i Ödeborg

6 stycken i Stigen

8 stycken i Högsäter

Totalt: 37 stycken

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling



2004-03-24

Kommunfullmäktige

KF § 19

Dnr 32/2004

Pris för kommunala bostadstomter

Kommunen har ett antal obebyggda villatomter.

Beslutsunderlag

Se kommunledningskontorets tjänsteutlåtande 040303. Kontoret föreslår att priset på dessa skall vara 25 000 kronor. Anslutningsavgiften till VA är oförändrad enligt taxa.

Se arbetsutskottets protokoll 2004-03-03, § 18.

Se kommunstyrelsens protokoll 2004-03-10, § 36.

Vid dagens överläggningar yrkar Magnus Malm (m), med instämmande av representanter från samtliga partier med representation i kommunstyrelsen att tomtmarkspriset på samtliga kommunens byggklara villatomter inom detaljplanelagda områden skall vara 1 krona.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att tomtmarkspriset på samtliga kommunens byggklara (va-framdraget) villatomter inom detaljplanelagda områden skall vara 1 (en) krona oavsett storlek.

VA-anslutningsavgiften skall erläggas samtidigt med tomtpriset.

Försäljningen sker för permanentboende varvid köparen skall ha färdigställt huset inom två år från tillträdesdagen.

Expedieras:
Medborgarkontoret
Teknisk chef
MBN
KSN



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 157 Dnr KS 2020/164
Genomförande av vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra Västvatten AB att ta fram en vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommuns räkning.

Finansiering:

Beräknad kostnad av projektet är 350 000 kr exkl moms, varav cirka 250 000 kr för konsultarbete. Västvatten AB:s handläggning, upphandling och projektledning, samt Färgelanda kommuns kompetens och interna handläggning i ärendet bedöms kosta cirka 100 000 kr. Finansiering sker genom avdelning Samhällsutvecklings budgeterade medel för 2021.

Ärendebeskrivning

Syftet med vattenförsörjningsplanen är att redovisa nuvarande nyttjande av vattenresurser i Färgelanda kommun samt identifiera framtida behov och tillgångar av vattenresurser för dricksvattenförsörjning. Vattenförsörjningsplanen skall fungera som underlag för att tillgången till vattenresurser för dricksvattenförsörjningen i Färgelanda kommun ska kunna säkras på lång sikt. Tidsperspektivet i vattenförsörjningsplanen är ett flergenerationsperspektiv vilket rör sig om cirka 50-100 år.

Vattenförsörjningsplanen kopplar till kommunens översiktsplan (ÖP) och delar av planen bör presenteras som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Kopplingen mellan ÖP och vattenförsörjningsplanen finns tydligt beskrivet i länsstyrelsens och i Sveriges Geologiska Undersökningars (SGU) vägledning. Samordning med ÖP bör göras genom att avdelning Samhällsutveckling är en del i framtagandet av vattenförsörjningsplanen och därefter bör planen tillsammans med andra relevanta delar av VA-planen införlivas i ÖP efter VA-planens färdigställande.

VA-planarbetet har pågått under flera år och innefattar fler handlingar, där vattenförsörjningsplanen är en del.

Tidplanen för arbetet är att det påbörjas höst/vinter 2020. Planen beräknas vara klar september 2021.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 26 juni 2020.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunal Vattenförsörjningsplan Färgelanda kommun daterad 14 maj
2020.

Planingenjören informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Avdelning samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567166
annalena.sorensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommun, finansiering av framtagande av plan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra Västvatten att ta fram en vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommuns räkning.

Finansiering:

Beräknad kostnad av projektet är 350 000 kr exkl. moms, varav cirka 250 000 kr för konsultarbete. Västvatten AB:s handläggning, upphandling och projektledning, samt Färgelanda kommuns kompetens och interna handläggning i ärendet bedöms kosta cirka 100 000 kr.

Finansiering sker genom avdelningens budgeterade medel för 2021.

Ärendebeskrivning

Syftet med vattenförsörjningsplanen är att redovisa nuvarande nyttjande av vattenresurser i Färgelanda kommun samt identifiera framtida behov och tillgångar av vattenresurser för dricksvattenförsörjning. Vattenförsörjningsplanen skall fungera som underlag för att tillgången till vattenresurser för dricksvattenförsörjningen i Färgelanda kommun ska kunna säkras på lång sikt. Tidsperspektivet i vattenförsörjningsplanen är ett flergenerationsperspektiv vilket rör sig om ca 50-100 år.

Vattenförsörjningsplanen kopplar till kommunens översiktsplan (ÖP) och delar av planen bör presenteras som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Kopplingen mellan ÖP och vattenförsörjningsplanen finns tydligt beskrivet i länsstyrelsens och i Sveriges Geologiska Undersökningars (SGU) vägledning. Samordning med ÖP bör göras genom att avdelning Samhällsutveckling är en del i framtagandet av vattenförsörjningsplanen och därefter bör planen tillsammans med andra relevanta delar av VA-planen införlivas i ÖP efter VA-planens färdigställande.



VA-planarbetet har pågått under flera år och innefattar fler handlingar, där vattenförsörjningsplanen är en del.

Tidplan

Arbetet påbörjas höst/vinter 2020. Planen beräknas vara klar september 2021.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Västvatten AB
Avdelning Samhällsutveckling
Diariet

Kommunal vattenförsörjningsplan

En del av VA-planering för Färgelanda kommun

Vattenförsörjningsplan

Vattenförsörjningsplanen utgör en del av steg 4 av 5 i arbetet med att ta fram en förvaltningsövergripande VA-planering för Färgelanda kommun (VA-strategi för Färgelanda Kommun, fastställd av kommunfullmäktige 2016-11-16 § 143, Dnr: 2015/774).

Steg 1.	Initiering, politiskt uppdrag
Steg 2.	VA-översikt
Steg 3.	VA-strategi
Steg 4.	VA-plan
Steg 5.	Uppföljning, implementering

Syftet med vattenförsörjningsplanen är att redovisa nuvarande nyttjande av vattenresurser i Färgelanda kommun samt identifiera framtida behov och tillgångar av vattenresurser för dricksvattenförsörjning. Vattenförsörjningsplanen skall fungera som underlag för att tillgången till vattenresurser för dricksvattenförsörjningen i Färgelanda kommun ska kunna säkras på lång sikt. Tidsperspektivet i vattenförsörjningsplanen är ett flergenerationsperspektiv vilket rör sig om ca 50-100 år.

Vattenförsörjningsplaner (kommunala och regionala) definieras i de nationella miljömålen "levande sjöar och vattendrag" samt "grundvatten av god kvalitet", och genomförs även som en del i att uppfylla EU:s ramdirektiv för vatten. En kommunal vattenförsörjningsplan skall utformas för att kunna vara underlag till kommunens översiktsplan. Länsstyrelsen och SGU rekommenderar även att vattenförsörjningsplanen beslutas politiskt för att säkerställa efterlevnad och tydliggöra dokumentets status.

Vattenförsörjningsplanens koppling och tillhörighet till VA-planen finns beskrivet i HaV vägledning för kommunal VA-planering (rapport 2014:1) och mer detaljerade vägledningar för hur en vattenförsörjningsplan bör utformas finns utgivet både av Länsstyrelsen (rapport 2006:99) och av SGU (rapport 2009:24).

Avgränsningar

Vattenförsörjningsplanen är kommunövergripande och kommer därmed ge en översiktlig beskrivning av såväl nuvarande vattenförsörjning som framtida behov. Den kommer ej i detalj beskriva delar som ligger inom VA-huvudmannens ansvarsområde.

Exempel på avgränsningar:

- Behov i specifika delar av en tätort eller lokala problem tas ej upp
- Drifttekniska detaljer, förslag på åtgärder i driften och beskrivning av nödvattenförsörjning lämnas till huvudmannen att utreda.
- Små enskilda vattentäkter är ej inkluderade d.v.s. som försörjer färre än 50 personer eller har en kapacitet för vattenuttag på mindre än 10 m³/dygn.
- Utgångspunkt är VA-översikten, andra befintliga planeringsdokument inom kommunen och tillgängligt från myndigheter. Utifrån detta görs vissa fördjupningar, men i huvudsak skall befintligt material räcka för att kunna utföra analyser i rapporten.
- Potentiella vattenresurser omfattar inte regionala vattenresurser. Dessa lämnas till Länsstyrelsen att undersöka i en regional vattenförsörjningsplan.
- Kartläggning av hot och påverkanskällor omfattar endast avrinningsområdet till respektive vattenresurs som nyttjas eller potentiellt kan nyttjas för dricksvattenförsörjning. Ingen kartläggning görs av övriga markområden i kommunen.

- Arbetet omfattar ej några undersökningar i fält.

Innehåll i vattenförsörjningsplanen

SGU och vattenmyndigheterna beskriver i sina vägledningar att det bör finnas regionala vattenförsörjningsplaner för varje län som kommunerna skall kunna utgå ifrån. Länsstyrelsen arbetar med att ta fram en regional vattenförsörjningsplan för Västra Götaland. Lämpligt innehåll för att uppnå vattenförsörjningsplanens syfte beskrivs nedan i tre delar. Vattenförsörjningsplanen ska även identifiera behov av ytterligare utredning och åtgärder.

Del I – Framtida vattenbehov i Färgelanda kommun

- Redovisning av tillgänglig befolkningsprognos för Färgelanda kommun samt fördelningen av denna i kommunen
- Befintliga utvecklingsområden i kommunen
- Sannolika behov av dricksvatten på längre sikt, utifrån nu tillgänglig statistik
- Behov av ytterligare utredningar

Del II – Bedömning av dricksvattenresurser samt hot och påverkanskällor

Ger en fördjupad sammanställning av de vattenresurser som i dagsläget nyttjas för dricksvattenförsörjning. Denna del av vattenförsörjningsplanen ska besvara frågorna "*Hur nyttjas befintliga vattenresurser idag?*" och "*Räcker nuvarande vattenresurser för att tillgodose behoven enligt del 1?*". Kartläggning av väsentliga hot och påverkanskällor som på kort och lång sikt kan försämra möjligheten att nyttja vattenresursen för dricksvattenförsörjning.

- Redovisning av tillgänglighet och kvalitet i de vattenresurser som används idag. Redovisningen omfattar alla vattentäkter som VA-huvudmannen nyttjar samt även större enskilda vattentäkter som försörjer fler än 50 personer alternativt har en kapacitet på över 10 m³/dygn.
- Utbredning av och föreskrifter/tillsyn inom befintliga vattenskyddsområden.
- Kända utsläppspunkter av föroreningar t.ex. utsläpp av avloppsvatten från reningsverk och bräddpunkter, utsläpp av förorenat dagvatten, större områden med enskilda avlopp.
- Risk för förorening eller annan störning av vattenresursen från t.ex. miljöfarlig verksamhet (A-, B-, C- och U-verksamhet), transportleder för farligt gods eller annan vattenverksamhet.
- Diffusa förorenings- och störningskällor t.ex. förorenade områden, översvåmningsområden, ras- och skredområden.
- Översiktlig riskanalys av driftrelaterade risker i exempelvis distribueringen eller framställande av dricksvatten i kommunen.
- Identifiering av områden i kommunen som har problem med vattenbrist eller vattenkvalitetsproblem.
- Behov av ytterligare utredningar och åtgärder.

Del III – Potentiella vattenresurser för dricksvattenförsörjning

Redovisar vattenresurser som potentiellt kan nyttjas för dricksvattenförsörjning i kommunen. Omfattningen av redovisningen beror på resultatet av del I och del II, d.v.s. i vilken omfattning ytterligare vattenresurser bedöms behövas av kvantitets- eller kvalitetsskäl.

- Potentiella vattenresurser för framtida dricksvattenförsörjning i den egna kommunen samt om behov finns även i kommunens närområde.
- Rådighet och behov av tillstånd för nyttjande av respektive potentiell vattenresurs.
- Utbredning och behov av vattenskydd för respektive potentiell vattenresurs.
- Hot och påverkanskällor inom vattenresursens avrinningsområden.
- Prioritering av de potentiella vattenresurserna som även tar hänsyn till ekonomiska förutsättningar.

- Behov av ytterligare utredningar och åtgärder.

Faktaunderlag

Mycket av de underlag som behövs i vattenförsörjningsplanen är sammanställt sedan tidigare eller finns tillgängligt i kommunens kartlager. Förslag på faktaunderlag ges nedan.

Del I

- SCB befolkningsprognoser samt historisk befolkningsförändring
- Kommunala planeringsdokument och utvecklingsplaner såsom översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner

Del II

- VA-översikt
- Tekniskt underlag till nuvarande vattenskyddsområden samt fastställda vattenskyddsföreskrifter
- Befintliga vattendomar
- Kartlager och driftinformation hos Västvatten
- Register av miljöfarlig verksamhet (A-, B-, C- och U-anläggningar) hos miljönämnden
- Kartlager hos miljönämnden
- ÖP 10

Del III

- Vatteninformation Sverige (VISS)
- Generella vattentillgångskartor från SGU
- Tidigare genomförda utredningar inom kommunen som ex. KUSTO och reservvattenförsörjning i mellersta Bohuslän
- Framtida vattenskyddsområden kan uppskattas efter ev. identifierade potentiella vattenresursers avrinningsområde.
- Register av miljöfarlig verksamhet (A-, B-, C- och U-anläggningar) hos miljönämnden
- Kartlager hos miljönämnden
- ÖP 10

Koppling till andra utredningar och kommunala planer

Vattenförsörjningsplanen kopplar till kommunens översiktsplan (ÖP) och delar av planen bör presenteras som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Kopplingen mellan ÖP och vattenförsörjningsplanen finns tydligt beskrivet i länsstyrelsens och i SGUs vägledning. Samordning med ÖP bör göras genom att samhällsbyggnadsförvaltningen är en del i framtagandet av vattenförsörjningsplanen och därefter bör planen tillsammans med andra relevanta delar av VA-planen införlivas i ÖP efter VA-planens färdigställande.

Organisation vattenförsörjningsplan

Västvatten tillsammans med extern konsult föreslås ta fram vattenförsörjningsplanen. Västvatten tar de kontakter som krävs med förvaltningar och bolag inom kommunen, samt bildar en arbetsgrupp som utgör referens och bollplank. Kommunens GIS-personal bistår med leverans av GIS-information samt GIS-analyser vid behov.

Resurser

Budget för vattenförsörjningsplanen bedöms bli sammanlagt ca 350 tkr exkl. moms. Budgeten omfattar personal och konsult, och fördelning av resurserna föreslås ske enligt följande:

1. Färgelanda kommun står för kostnader för Västvattens projektledning av vattenförsörjningsplanen och kompetens om den allmänna vattenförsörjningen, samt för extern konsult. Västvatten upphandlar extern konsult för kommunens

räkning. Konsult bedöms kosta ca 250 tkr (motsvarar ca 250 h). Västvatten presenterar färdig vattenförsörjningsplan för KS och KF.

2. Färgelanda kommun står för kostnader för GIS-ingenjör, översiktsplanerare, befolkningsstatistiker, miljöinspektör och livsmedelsinspektör, samt för övrig beredning och handläggning av ärendet till KS och KF för antagande.

Tidplan

Juni - augusti 2020

Projektformulering, beslut om arbetets utformning (styrgrupp samt berörda chefer).

September 2020 – mars 2021

Faktainsamling och framtagande av del I och del II. Utvärdering av omfattning av del II genomförs och förmedlas till styrgruppen för beslut om arbetets fortlöpande.

April – juni 2021

Framtagande av del III. Granskning och korrigerering av del II.

Slutredovisning beräknas ske slutet av juni 2021.



KSAU § 158 Dnr KS 2019/191
Antagande av ändrad detaljplan avseende Färgelanda Prästgård 1:77

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplaneändring för Färgelanda Prästgård 1:77 enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Ärendebeskrivning

Valbohem AB tog fram en detaljplan för området 2017 som medgav en byggrätt i södra delen av området. Efter att planen antagits framkom att byggrätten önskas sträcka sig även i norra delen av området och en planändring begärdes. Planbesked gavs 27 juni 2019, nuvarande planavtal tecknades 27 april 2020.

Ändringen ska skapa bättre möjligheter till placering av flerbostadshus inom fastigheten. Planändringen begärdes innan genomförandetiden gått ut, men då ändringen begärs av fastighetsägaren själv bedöms ändringen ändå kunna genomföras. Planområdet innefattar den befintliga byggrätten för bostäder, samt byggrätt för garage i norra delen. Byggrätten för garage ändras i planändringen till byggrätt för bostäder. Övriga bestämmelser om högsta byggnadshöjd, byggrätt och belastning kvarstår.

Planändringen strider inte mot gällande översiktsplan eller bostadsförsörjningsprogram. Planändringen har heller inte bedömts ha en betydande miljöpåverkan, en bedömning länsstyrelsen delar. En miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte göras.

Planprocessen har hanterats enligt standardförfarande, enligt 5 kapitlet 6 § plan- och bygglagen (PBL). Detaljplaneändringen har varit ute på samråd mellan den 2 juli och den 14 augusti, med förlängd svarstid för några få sakägare. En avvägning av yttranden och önskemål gjordes där förvaltningen landade i att inte göra några ändringar i plankartan, men en liten justering i planbeskrivningen. Planen gick därefter ut på granskning mellan den 18 september och den 5 oktober där fyra har inkommit med svar. Enligt PBL ska lantmäteriet och länsstyrelsen yttra sig och i deras yttranden framkom inga ytterligare synpunkter i granskningen. Färgelanda vatten AB har i sitt svar inget att erinra. Dalslands miljö- och energiförbund tillstyrkte sitt yttrande från samrådet och en sakägare har besökt planingenjören och godkänt förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ett granskningsutlåtande upprättades där alla synpunkter och önskemål under samråds- och granskningstiden behandlades, enligt 5 kapitlet 23 § plan- och bygglagen. Efter avvägning av olika önskemål har plankartan justerats något efter granskningen. Vattenfall lämnade önskemål om säkerhetsavstånd till högspänningskablar som går i gång/cykelväg sydost om området. Byggrätten har därför minskat något för att tillgodo se önskemålet. Ändringen anses mindre vilket betyder att ny granskningstid ej behöver ske.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 1 oktober 2020.
Granskningsutlåtande daterat 9 oktober, justerat 14 oktober 2020.
Planbeskrivning och plankarta daterade 9 oktober, justerade 14 oktober 2020.

Planingenjören informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Avdelning samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567166
annalena.sorensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av ändrad detaljplan för Färgelanda Prästgård 1:77, Sågverksvägen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplaneändring för Färgelanda Prästgård 1:77 – 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Ärendebeskrivning

Valbohem AB tog fram en detaljplan för området 2017 som medgav en byggrätt i södra delen av området. Efter att planen antagits framkom att byggrätten önskas sträcka sig även i norra delen av området och en planändring begärdes.

Planbesked gavs 2019-06-27, nuvarande planavtal tecknades 2020-04-27.

Ändringen ska skapa bättre möjligheter till placering av flerbostadshus inom fastigheten. Planändringen begärdes innan genomförandetiden gått ut, men då ändringen begärs av fastighetsägaren själv bedöms ändringen ändå kunna genomföras. Planområdet innefattar den befintliga byggrätten för bostäder, samt byggrätt för garage i norra delen. Byggrätten för garage ändras i planändringen till byggrätt för bostäder.

Övriga bestämmelser om högsta byggnadshöjd, byggrätt och belastning kvarstår.

Planändringen strider inte mot gällande översiktsplan eller bostadsförsörjningsprogrammet. Planändringen har heller inte bedömts ha en betydande miljöpåverkan, en bedömning Länsstyrelsen delar. En miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte göras.

Planprocessen har hanterats enligt standardförfarande, enligt 5 kap 6 § plan- och bygglagen.

Detaljplaneändringen har varit ute på samråd mellan den 2 juli och den 14 augusti, med förlängd svarstid för några få sakägare. En avvägning av yttranden och önskemål gjordes där förvaltningen landade i att inte göra några ändringar i plankartan, men en liten justering i planbeskrivningen.



Planen gick därefter ut på granskning mellan den 18 september och den 5 oktober där fyra har inkommit med svar. Enligt PBL ska Lantmäteriet och Länsstyrelsen yttra sig och i deras yttranden framkom inga ytterligare synpunkter i granskningen. Färgelanda vatten AB har i sitt svar inget att erinra.

Dalslands miljö- och energiförbund tillstyrkte sitt yttrande från samrådet och en sakägare har besökt planingenjören och godkänt förslaget.

Ett granskningsutlåtande upprättades där alla synpunkter och önskemål under samråds- och granskningstiden behandlades, enligt 5 kap 23 § plan- och bygglagen.

Efter avvägning av olika önskemål har plankartan justerats något efter granskningen. Vattenfall lämnade önskemål om säkerhetsavstånd till högspänningskablar som går i gång/cykelväg sydost om området.

Byggrätten har därför minskat något för att tillgodo se önskemålet.

Ändringen anses mindre vilket betyder att ny granskningstid ej behöver ske.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutet skickas till:
Länsstyrelsen
Lantmäteriet
Valbohem AB

Ändring av detaljplan för

Färgelanda Prästgård 1:77

Färgelanda kommun

Granskningsutlåtande

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Ett förslag till ändring av detaljplan för Färgelanda Prästgård 1:77 har varit utsänt på samråd från 2020-07-02 till 2020-08-14. Planförslaget skickades till länsstyrelsen, centrala organ och myndigheter, kommunala instanser och sakägaren enligt särskild sändlista. Målet var att gå till ett förenklat förfarande genom att få ett aktivt godkännande från hela samrådskretsen, så alla har även fått ut ett svarsformulär.

Då alla svarsformulär inte inkom har man fortsatt med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) där planen varit ute på granskning från 2020-09-25 till 2020-10-05. Förslaget skickades ut till samtliga från samrådskretsen, enligt den framtagna utsändningslistan. Förslaget har även varit tillgängligt på kommunens hemsida samt i biblioteket.

BAKGRUND

Fastighetsägaren tog fram en detaljplan för området 2017 som medgav en byggrätt i södra delen av området. Efter att planen antagits framkom att byggrätten önskas sträcka sig även i norra delen av området och en planändring begärdes.

Planbesked gavs 2019-06-27, nuvarande planavtal tecknades 2020-04-27.

I förslaget finns då möjlighet att utnyttja fastighetens storlek på ett mer ändamålsenligt sätt.

INKOMNA YTTRANDEN

Myndigheter/Företag

1. Länsstyrelsen
2. SGI
3. Lantmäteriet
4. Skanova, TeliaCompany Sweden
5. Vattenfall Eldistribution AB

Kommunala instanser

6. Kommunstyrelsen
7. Dalsslands Miljö- och Energiförbund
8. Västvatten / Färgelanda Vatten AB

Sakägare

9. Färgelanda vägförening
10. Valbohem



11. Lars Thomas Antonson
12. Ingalill Olofsson
13. Färgelanda kommun
14. Thubba Fastigheter
15. Brixly
16. Marianne Svensson
17. Folke Svensson
18. Ann-Charlotte Karlsson
19. Fot Feeling Kerstin Karlsson
20. SK Dataservice/Kinhult Sven SK
21. Färgelanda blommor och presenter
22. Eva Koloumbas

SAMMANDRAG AV INKOMNA SKIVELSER SAMT AVDELNING SAMHÄLLSUTVECKLINGS KOMMENTARER

MYNDIGHETER/FÖRETAG

1. Länsstyrelsen

Länsstyrelse bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att ett antagande av detaljplaneändringen enligt förslaget inte kommer att prövas.

Motiv för bedömningen

Prövningsgrunder redovisar Länsstyrelsens synpunkter vilka ska uppfyllas för att det antagna planförslaget inte ska riskera överprövning. Råd och synpunkter handlar om anvisningar för att planförslaget ska uppfylla lagstiftningens krav.

Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§

Enligt 11 kap. 10 § ska Länsstyrelsen överpröva kommunens antagandebeslut av en plan eller områdesbestämmelser om dessa kan antas strida mot någon av de fem prövningsgrunderna. Länsstyrelsen befarar inte att planändringen kommer i konflikt med riksintressen, mellankommunala frågor, miljökvalitetsnormer, strandskydd eller leder till risker för människors hälsa och säkerhet.

Råd och synpunkter

Kommunen har hanterat geotekniska risker inom planområdet på ett acceptabelt sätt. I de undersökningar som gjorts framgår det dock att angränsande områden längst med Lillån är i behov av stabilitetshöjande åtgärder, något som SGI lyfter i sitt yttrande, daterat 2020-08-06. Länsstyrelsen delar denna synpunkt och uppmanar kommunen att arbeta för en långsiktig lösning, något som oftast är svårt att lösa i enskilda detaljplaner.

Kommentar:

Utredning kring stabiliteten kring Lillån kommer inte hanteras i planändringen, utan sker som en separat åtgärd.

2. SGI

SGI instämmer med planbeskrivningen där man redogjort för stabiliteten i planområdet samt fört in lastbegränsning enligt den gjorda geotekniska undersökningen. SGI har ur geoteknisk säkerhetssynvinkel ingen erinran mot planändringen.

SGI lyfter däremot de befintliga stabilitetsförhållandena mot Lillån, som har otillfredsställande stabilitet och ett eventuellt skred kan förväntas beröra vägen och den bebyggelse som ligger i nära anslutning till ån.

Kommentar:

Släntstabiliteten kring Lillån ligger utanför planområdet och kommer hanteras separat.

3. Lantmäteriet

Delar av planen som bör förbättras

Ledningsrätt

På s. 13 i planbeskrivningen redogörs att Skanova har ett befintligt kabelstråk för teleledningar över kvartersmark, samt att det ska ha bildats ledningsrätt för detta. Lantmäteriet kan inte se att det finns en sådan ledningsrätt. Är det något som kommer skapas i samband med denna planändring?

Delar av planen som skulle kunna förbättras

Tydliggöra om det är en ändring eller en ny detaljplan

I befintlig plankarta till gällande detaljplan har det ritats in en ny planområdesgräns med röd linje. Det som kan tydliggöras i plankartan är vilka bestämmelser som tillkommer i och med ändringen. I planbeskrivningen framgår att ändringen dels innebär att högsta byggnadshöjd och begränsning av ytlaster tillkommer. Detta kan förslagsvis förtydligas genom att de tillkommande bestämmelserna färgläggs med röd färg i plankartan.

Kommentar:

Skrivelse om ledningsrätt i planbeskrivningen har korrigerats, samt att Skanova har kontaktats och uppmanats till att söka ledningsrätt.

I norra delen av planområdet tillkommer planbestämmelser, men de har också funnits i den befintliga planen. Kommunen bedömer att ytterligare förtydligande inte krävs utöver det som framkommer i planbeskrivningen för ändringen.

4. Skanova

Skanova/Telia Company har inget att invända mot planförslaget, men informerar att eventuell flyttning av kablar i U-området bekostas av exploitör.

Kommentar:

Skanova har informerats att de bör söka ledningsrätt för befintliga ledningar som går över fastigheten.

5. Vattenfall Eldistribution

Vattenfall har lämnat önskemål om e-område (transformatorstation) på ca 10x10m och tillhörande u-område i fastighetens norra del, för elkablar som går i längs gränsen som vetter mot Centrumvägen. Karta har även bifogats på övriga elkablar som går runt fastigheten, men utanför planområdet för ändringen.

Vattenfall har även begärt att befintlig högspänningsledning utanför planområdet i söder ska få en bit u-område på fastigheten för att tillgodose säkerhetsmarginal.

Kommentar:

En bit söder om fastigheten finns idag en befintlig transformatorstation för de elkablar som rör sig längs Centrumvägen, där kommunen ser möjlighet att på sikt kunna utöka den anläggningen. Elkablarna längs Centrumvägen går i gång- och cykelbanan utanför planområdet för ändringen

med en kortare sträcka inom fastigheten, men Vattenfall har begärt ett säkerhetsavstånd på två meter om ledningen. Kommunen gör bedömningen att planområdet för ändringen inte behöver utökas för att tillgodose önskemålet om transformatorstation, då det kan tillgodoses utanför fastighetsgränsen.

Gällande u-område i del av fastighet så berör inte planändringen den delen av fastigheten. Däremot har kommunen efter granskningen minskat byggrätten mot gång/cykelvägen något för att tillgodose säkerhetsavståndet till högspänningsledningen. Prickmarken blir därför något bredare gentemot det tidigare förslaget, men u-område kommer inte skapas.

KOMMUNALA INSTANSER

6. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har fyllt i svarsformuläret och godkänt planförslaget.

7. Dalslands Miljö-och energiförbund

Planförslaget tillstryks av DMEF, men vill lämna några rekommendationer.

Planområdet bör innehålla så mycket grönytor som möjligt, så att inte hårdgjorda ytor blir för dominerande.

Dagvatten bör så långt som möjligt omhändertas lokalt genom naturlig infiltration, med tanke på närheten till Lillån.

Att det i planen införs rekommendationer om solceller på byggnadernas tak samt laddningsanordningar för elfordon.

Nya bostadsbyggnader bör uppföras med radonskyddad grundkonstruktion.

Kommentar:

Kommunen tar emot rekommendationerna, men mycket får tillgodoses i bygglovsskedet och tas inte med i planen.

8. Västvatten

Fastigheten kan komma att behöva pumpa sitt spillvatten till anslutning i Sågverksvägen, vilket bekostas av fastighetsägare. Annars inga synpunkter.

Kommentar:

Kommunen tar med sig synpunkten.

SAKÄGARE

9-21. Sakägare

Resterande fastighetsägare och hyresgäster har skickat in svarsformulär, där alla utom en kryssat i att man godkänner förslaget. Fastighetsägare (nr 14) har godkänt, men lämnar kommentar att hänsyn bör tas till boende och fastigheter vid byggprocessen.

Kommentar:

Synpunkter som rör byggprocessen omhändertas i det skedet, men kommunen tar synpunkten med sig.

22. Eva Koloumbas

Ägare till grannfastighet har lämnat synpunkter och förslag på att byggnationen ska flyttas norröver, med ca 1-2 meter för att göra utsikten upp mot Sågverksvägen mer estetiskt tilltalande, samt lämnat förslag på färg och utformning på kommande byggnation.

Kommentar:

De allmänna hänsynsreglerna i plan- och bygglagen har beaktats i framtagandet av ändringen. Byggnadernas färg och utformning regleras inte i detaljplaneskedet.

Myndigheter/företag med kvarstående invändningar mot planförslaget

VATTENFALL

Vattenfalls önskan om byggrätt för en transformatorstation (inom ett E—område) har inte kunnat tillgodoses inom ramen för planarbetet. Inte heller har ett u-område införts i anslutning till kablar söder om planområdet, dock har prickmarken utökats inför antagande för att skapa ett säkerhetsavstånd mellan ledningar och kommande bebyggelse.

SAMMANFATTNING

Flertalet synpunkter berörde sådant som sker i bygglovsskedet och leder därför inte till några ändringar i plankartan.

Lantmäteriet framförde att uttalandet som ledningsrätten inte stämde överens med vad som fanns hos dem, vilket korrigerades i planbeskrivningen.

Vattenfalls önskemål om transformatorstation och u-område i norra delen har övervägts både innan granskningsskedet samt innan antagandet, men då ändringen inte omfattar hela fastigheten landar övervägningen i att önskemålen inte faller inom ändringen.

Längs gång/cykelvägen sydväst om fastigheten går högspänningsledningar, där Vattenfall begär ett säkerhetsavstånd på två meter på vardera sida om ledningen. Detta gör att byggrätten minskar något i norra delen av området mot gång/cykelväg för att ge plats för prickad mark. På så vis skapas säkerhetsavstånd till högspänningsledningar.

Rekommendationerna DMEF har lämnat i samrådsskedet, samt tillstyrkt i granskningen, är delvis tillgodosedda i planbestämmelserna. Hela ytan får inte hårdgöras, vilket gör att naturlig infiltration tillåts inom fastigheten. De andra önskemålen får hanteras i bygglovsskedet.

Sammanfattat vill kommunen lyfta fram att ändringen berör en befintlig detaljplan, som togs fram nyligen. Många önskemål har därför kunnat framföras i framtagandet av planen och ändringen bör fokusera på syftet, att möjliggöra bostäder inom en större del av fastigheten.

Medverkande tjänsteperson

Granskningsutlåtandet har upprättats av berörd tjänsteperson inom Färgelanda kommun.

Avdelning Samhällsutveckling

Anna Lena Sörensson

Planingenjör



ÄNDRING AV

Detaljplan för flerfamiljshus på Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl.

Färgelanda kommun

Västra Götalands län

Dnr: 2019-191

Antagandehandling

2020-09-09, justerad 2020-10-14

PLANBESKRIVNING



Ändringen av Detaljplanen består av:

- Plankarta med planbestämmelser, skala 1:400, format: A2

Till ändringen av detaljplanen hör följande handlingar:

- Planbeskrivning, Ändring av detaljplan för flerfamiljshus på Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl (denna handling)
- Planbeskrivning, Detaljplan för flerfamiljshus på Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl., 2013-F0099, 2017-07-25
- Bullerutredning: Trafikbullerutredning för Färgelanda Prästgård 1:63 mfl, Färgelanda, COWI, 2016-12-06
- Geoteknisk undersökning: Färgelanda Prästgård 1:63, 1:77. Projekterings-PM/Geoteknik, Bohusgeo, 2014-03-25
- Stabilitetsutredning: Färgelanda Centrum. Projekterings-PM/Geoteknik, Bohusgeo, 2017-02-16
- Fastighetsförteckning

Denna planbeskrivning ska läsas tillsammans med Detaljplan för Flerfamiljshus på Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl.



Rådhuset Arkitekter AB

Samhällsplanering & Miljö

Box 114

451 16 Uddevalla

Tel: 0522 - 65 66 67

www.radhuset.se

Uppdragsnummer: 20010

Bilder och illustrationer i planbeskrivningen är framtagna av Rådhuset Arkitekter AB om inget annat anges.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	2
Bakgrund	2
Planändringens syfte och huvuddrag	3
Planområdet för ändringen	3
Planprocessen	4
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	5
Översiktsplan	5
Detaljplan	5
Undersökning	5
BESTÄMMELSER ENLIGT MILJÖBALKEN	6
Strandskydd	6
FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER ..	6
Mark, terräng, vegetation	6
Bebyggelse	7
Trafik, parkering, angöring	9
Teknisk försörjning	9
Hälsa och säkerhet	10
GENOMFÖRANDE	12
Organisatoriska frågor	12
Fastighetsrättsliga frågor	12
Ekonomiska frågor	13
Tekniska frågor	13
ADMINISTRATIVA FRÅGOR	13
Fortsatt arbete	13
Preliminär tidplan	14
Medverkande i planarbetet	14
Justeringar inför antagande	14

INLEDNING

Bakgrund



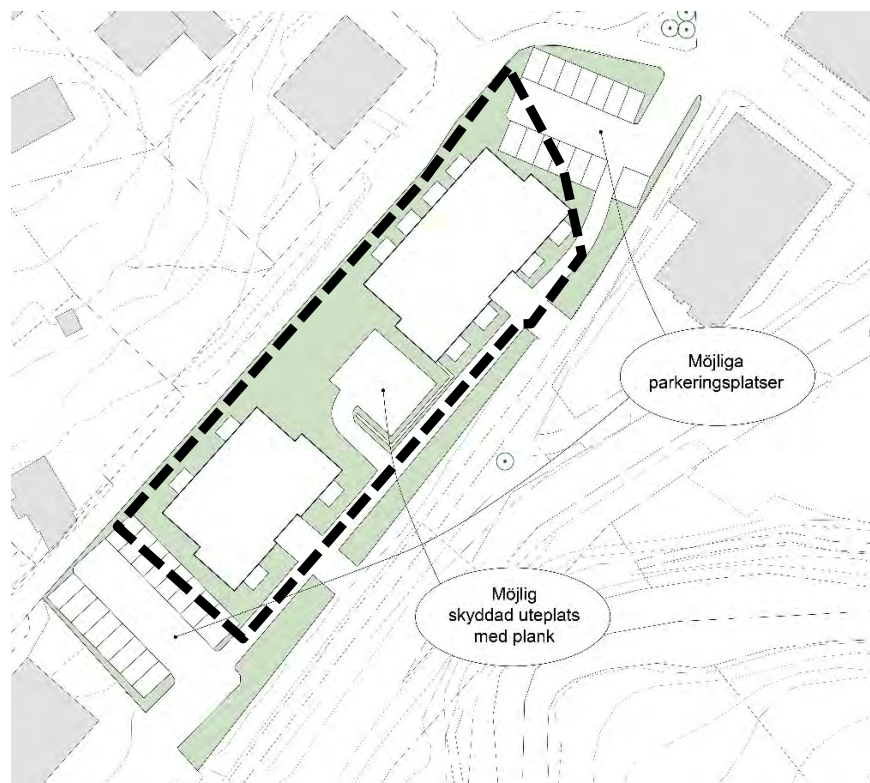
Planområdets läge. Planområdet är markerat med röd linje.

Gällande detaljplan för Färgelanda Prästgård 1:77 ger byggrätt för ett större flerfamiljshus och komplementbyggnader. Fastighetsägaren, tillika exploatören, önskar istället bebygga fastigheten med två mindre flerfamiljshus. Detta är inte möjligt med den nuvarande detaljplanen då en stor del av fastigheten utgörs av mark som inte får bebyggas eller endast får bebyggas med uthus och garage.

Gällande detaljplan behöver ändras så att byggrätten utökas och blir mer flexibel. Ändringen av detaljplanen upprättas på initiativ av fastighetsägaren Valbohem AB.

Bygg- och trafiknämnden beslutade 2019-06-27 § 46 att lämna positivt planbesked för ändring av detaljplan för flerfamiljshus på Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-12 KS § 125 att ge Bygg- och trafiknämnden i uppdrag att ändra detaljplanen enligt ansökan om planbesked.



Illustrationskarta. Föreslagen disponering av området med två flerbostadshus och parkering samt uteplatser mellan busen. Även andra utformningsalternativ är möjliga inom ramen för planens bestämmelser. Gränsen för den aktuella planändringen är markerad med svartstreckad linje.

Planändringens syfte och huvuddrag

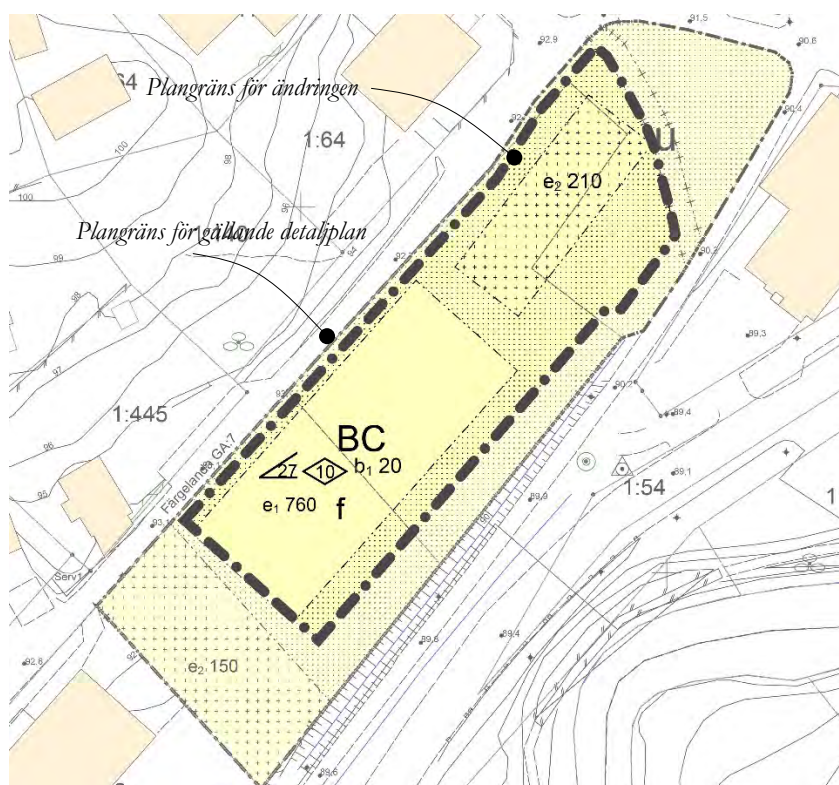
Syftet med ändringen är att möjliggöra ett mer effektivt nyttjande av tomten vid byggnation av två flerfamiljshus. Ekonomiskt hållbara bostäder kommer att kunna uppföras i och med att detaljplanen blir mer flexibel.

Ändringen innebär att den befintliga byggrätten i den nordöstra delen av planområdet utökas och en mer flexibel placering av byggnader tillåts. Utöver en korrigerande av byggrätten införs bestämmelser om högsta byggnadshöjd och begränsning av ytlast i den nordöstra delen av planområdet, vilket saknas i dagsläget. Ändringen innebär också att befintlig byggrätt för bostäder och centrumverksamhet i den sydvästra delen av planområdet utökas för att möjliggöra en mer flexibel placering. Bestämmelsen för största byggnadsyta (760 m²) som gäller för byggrätten i den sydvästra delen kvarstår.

Planområdet för ändringen

Läge, areal och avgränsning

Planområdet är beläget i centrala Färgelanda och omfattar cirka 2000 m² av fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77. Fastigheten avgränsas av Sågverksvägen i nordväst och Centrumvägen i sydöst.



Gällande detaljplan där plangränsen för planändringen är markerad med tjock streckad linje. Observera att i illustrationen ovan redovisas de i dagsläget gällande planbestämmelserna inom gränsen för ändringen. Syftet med planändringen är att korrigera bestämmelserna inom planområdet för ändringen.

Ändringen omfattar en del av underliggande planområde. Ändringen avgränsas av ett markreservat för underjordiska ledningar (u-område) i nordöst. I nordväst och sydöst sammanfaller gränsen för ändringen med föreslagna ny egenskapsgräns för prickmark, det vill säga 1,5 respektive 3–6 meter från befintlig plangräns för gällande detaljplan. I sydväst sammanfaller gränsen för planområdet med den sydvästra egenskapsgränsen för byggrätten för flerfamiljshus i gällande detaljplan.

Markägförhållanden

All mark inom planområdet ägs av exploatören Valbohem AB.

För en fullständig redovisning av ägarförhållanden, servitut och samfälligheter inom och intill planområdet, se tillhörande fastighetsförteckning.

Planprocessen

Planbeskrivningen (denna handling) ingår i de planhandlingar som tillhör en detaljplan. I denna planbeskrivning redovisas endast de frågor som berör aktuell planändring. Handlingen ska läsas tillsammans med planbeskrivningen för den gällande detaljplanen. Planbeskrivningen innehåller bland annat förutsättningar, förändringar och konsekvenser samt de överväganden som planen baseras på. I dokumentet redovisas även motstående intressen, överensstämmelsen med kommunens översiktsplan samt hur planen är avsedd att genomföras.

Plangränsen i underliggande plan sammanfaller med fastighetsgränsen för fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77. En ny grundkarta har inte upprättats i samband med det pågående planarbetet. Planändringen berör ett mindre område och bedöms få högst begränsade konsekvenser. Ändringen innebär inte någon påverkan på fastighetsbildningen. Det har av dessa skäl bedömts som uppenbart onödigt att ta fram en ny grundkarta i samband med planarbetet.

Detaljplanen ska samrådas med länsstyrelsen, statliga organ och myndigheter, kommunala instanser, sakägare samt övriga som är berörda av de åtgärder som föreslås i planen. Samråd och granskning genomförs med syfte att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och ge möjlighet till insyn och påverkan i planeringsprocessen.

Standardförfarande

Planen upprättas i enlighet med plan- och bygglagen (2010:900 PBL, SFS 2014:900). Planarbetet bedrivs med ett så kallat standardförfarande.

Förslaget är förenligt med översiktsplanen, inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Det har ingått i bedömningen av planförfarandet att ändringen inte bedöms medföra någon betydande miljöpåverkan, se vidare under rubriken ”Undersökning” på sida 6.

Vid standardförfarandet ingår samråd, underrättelse, granskning, granskningsutlåtande, antagande och laga kraft i planprocessen.



Standardförfarande. I det aktuella skedet ska planen antas.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan

Översiktsplanen för Färgelanda kommun, antagen 2014-10-15 anger planområdet som område för bostäder. Ändringen är förenlig med översiktsplanen.

Detaljplan

Underliggande/gällande detaljplan vann laga kraft 2017-07-25. Genomförandetiden på 5 år har inte gått ut.

En detaljplan får inte ändras, ersättas eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja före genomförandetidens utgång. Det är dock möjligt att ändra en detaljplan före genomförandetidens utgång om ingen berörd fastighetsägare motsätter sig ändringen. Planändringen sker på fastighetsägarens eget initiativ och därför bedöms planändringen kunna genomföras trots att genomförandetiden inte har gått ut för gällande detaljplan.

Gällande detaljplan ger byggrätt för bostäder, centrumverksamhet och tillhörande komplementbyggnader. Flerfamiljshus tillåts inom en avgränsad yta längs Sägverksvägen. Uthus och garage får uppföras inom två ytor i sydvästra änden av planområdet samt i norr. I övrigt är marken prickad vilket innebär att den inte får förses med byggnader. Se illustration på sidan 3.

Undersökning

Vid framtagande av eller vid ändring av detaljplan ska en undersökning utföras för att bedöma om planförslaget kan antas medföra en betydande miljöpåverkan (6 kap 11 § MB). Om ett genomförande kan antas innebära betydande miljöpåverkan ska en miljöbedömning genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

I samband med framtagandet av den gällande detaljplanen gjordes en behovsbedömning. Bedömningen var att ett genomförande av detaljplaneförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan och att det inte finns behov av en miljöbedömning.

Ställningstagande

Ändringen av detaljplanen bedöms inte innebära att bedömningen gällande betydande miljöpåverkan i förhållande till gällande plan behöver ändras.

Planändringen innehåller samma användning som tidigare och de små ändringar som planändringen medger innebär mycket små konsekvenser.

Bedömningen är således att genomförandet av ändringen inte kommer att medföra någon betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning ska därför inte genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) ska inte upprättas.

BESTÄMMELSER ENLIGT MILJÖBALKEN

Ändringen innebär inte att planens förutsättningar att tillämpa bestämmelserna om hushållning med mark och vattenområden i tredje och fjärde kapitlet i miljöbalken påverkas. Inte heller påverkas möjligheten att uppfylla miljökvalitetsnormer, områdesskydd eller artskydd.

För bedömning av miljöbalkens bestämmelser för planområdet i sin helhet, se planbeskrivningen för underliggande detaljplan.

Strandskydd

Strandskyddet är upphävt i gällande detaljplan. Vid ändring av en detaljplan återinträder inte strandskyddet. För motivering av upphävandet, se planbeskrivningen för underliggande detaljplan.

FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Mark, terräng, vegetation

Planområdet utgörs av en gräsyta som sluttar svagt mot sydöst från Sågverksvägen ner mot Centrumvägen. Som mest är höjdskillnaden drygt 3 meter. Tre större träd och flera trädstubbar finns i anslutning till planområdet. En liten del i det sydvästra hörnet av befintligt planområde utgörs av parkering. I gällande detaljplan finns en bestämmelse om att högst 50% av tomten får hårdgöras. Bestämmelsen gäller inom hela planområdet.

Planändring

Ändringen medför små förändringar för mark och vegetation jämfört med gällande detaljplan. En större andel av fastigheten tillåts dock bebyggas vilket ger större frihet för hur byggnaderna kan placeras i förhållande till träd och omgivning. Bestämmelsen om begränsningen av hårdgjorda ytor kvarstår.



Översikt över planområdet. Vy från det norra hörnet mot Sågverksgatan.

Bebyggelse

Det finns inga bostäder inom planområdet. Omkringliggande bebyggelse utgörs främst av flerbostadshus med inslag av olika verksamheter. Husen har sadeltak och fasader som är putsade i röd eller gul färg eller är klädda i ljus träpanel.

Gällande detaljplan medger uppförandet av flerbostadshus med en total byggnadsarea om högst 760 m² inom en avgränsad yta längs Sågverksvägen. Maximal tillåten takvinkel är 27 grader och högsta byggnadshöjd 10 meter. Planen föreskriver även att byggnaders fasad ska anpassas till befintlig byggnadstradition och att områdets särart ska bevaras.

Komplementbyggnader får uppföras på två platser, inom den sydvästra och den nordöstra delen. Största byggnadsarea för uthus och garage i sydväst är 150 m² och inom området i nordöst tillåts 210 m². Det finns ingen bestämmelse i gällande detaljplan som reglerar höjden på uthus- och garagebyggnader, vilket innebär att komplementbyggnader i flera våningar i dagsläget är möjliga att uppföra.



Exempel på omkringliggande bebyggelse. Bilden visar ett flerbostadshus söder om planområdet och delar av Centrumvägen, sett ifrån den norra delen av planområdet.



Exempel på omkringliggande bebyggelse. Bilden visar Valbobems lokaler på Hedekasvägen 2 till vänster och ett äldre bostadshus längs Sågverksvägen till höger.

Planändring

Ändringen innebär att byggrätten för flerfamiljshus utökas. Området avsett endast för uthus och garage i norr tas bort och istället tillåts byggnation placeras inom hela ytan som planändringen omfattar. Gränsen för ändringen placeras 1,5 meter från befintlig fastighetsgräns/plangräns i gällande detaljplan längs Sågverksvägen och 3–6 meter från gräns vid Centrumvägen. I norr avgränsas byggrätten av ett befintligt markreservat för underjordiska ledningar.

Gällande detaljplan är utformad med utgångspunkten i att ett större flerbostadshus skulle byggas på tomten. Ändringarna ger en mer flexibel detaljplan och gör att byggnader kan placeras på ett bättre sätt utifrån platsen. Avsikten är att två flerfamiljshus med totalt cirka 40 lägenheter ska kunna uppföras inom planområdet. Antalet byggnader och bostäder regleras inte i planen, men möjliggörs i och med planändringen.

Inom det utökade byggrättsområdet i nordöst införs bestämmelser om att takvinkeln får vara maximalt 27 grader samt att byggnadshöjden får vara högst 10 meter. Bestämmelserna överensstämmer med byggrätten för flerfamiljshus i den sydvästra delen av planområdet. Storleken på området där byggnader kan placeras i den nordöstra delen ökar från cirka 320 m² till cirka 870 m². Bestämmelsen om den tillåtna byggnadsytan för uthus och garage ersätts istället med en byggnadsyta avsett för flerfamiljshus och ökas till 600 m². Området där flerbostadshus i den sydvästra delen kan placeras utökas från cirka 850 m² till cirka 1150 m². Den största tillåtna byggnadsytan inom detta område på 760 m² kvarstår dock. Ingen utökad byggrätt tillåts alltså i den sydvästra delen av planområdet.

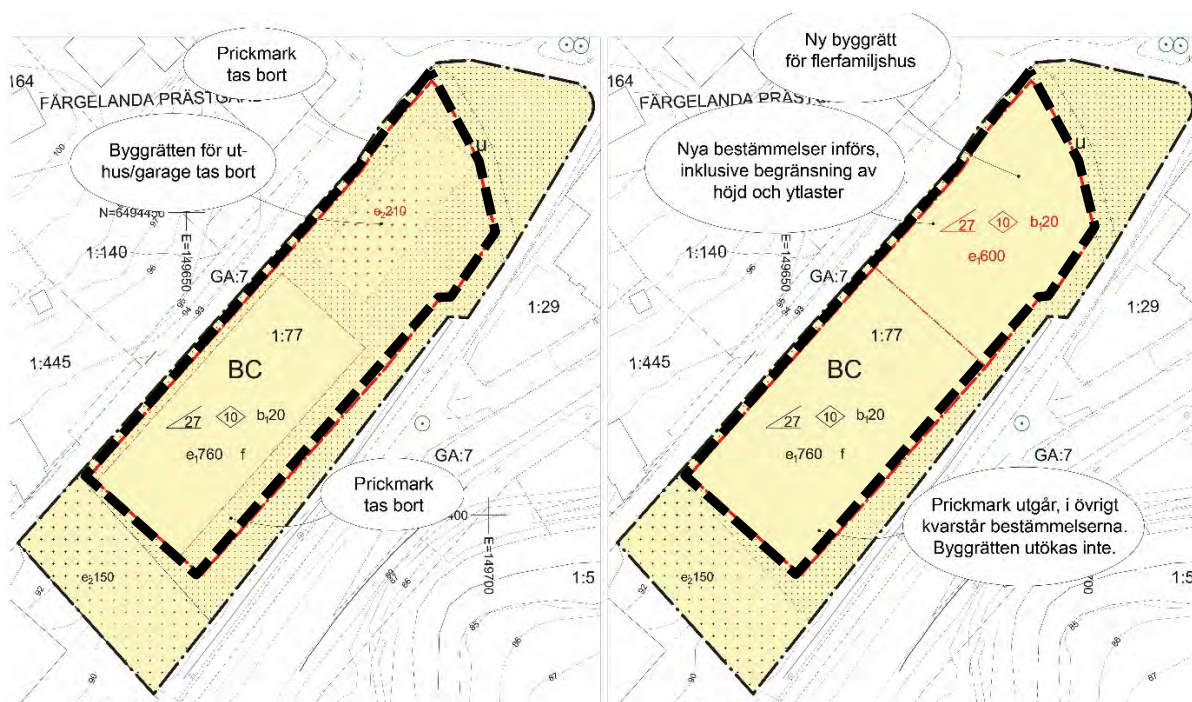


Illustration över föreslagna planändringar. Tidigare plankarta till vänster och ny plankarta till höger. Ändrade planbestämmelser är markerade i rött.

Planändringen innebär att tillkommande byggnader kan placeras närmre befintliga hus längs Sågverksvägen och Centrumvägen. Förslaget bedöms dock inte innebära någon ökning av skuggbildningen på grund av det relativt stora avståndet till fastigheterna i norr samt att en begränsning om byggnadshöjd införs, vilket saknas i gällande plan för det aktuella området.

Trafik, parkering, angöring

Parkering för de nya bostäderna ska lösas inom kvartersmark. Infarten till planområdet kan ske från alla håll, förutom från sydost där underliggande detaljplan gränsar till parkmark med en anlagd gång- och cykelbana. I illustrationen på sida 2 redovisas en tänkbar lösning med infarter till de planerade byggnaderna.

Genom ändringen minskar ytor avsedda för parkering i garage. Det är dock fortsatt möjligt att anlägga parkeringsplatser till samtliga boende inom kvartersmark, eller inom byggrätten för flerfamiljshusen, exempelvis i form av markparkering.

Teknisk försörjning

Planområdet är anslutet till ledningsnät för el samt det kommunala vatten- och avloppsnätet. Planändringen kan göra det möjligt att bygga fler bostäder

inom området jämfört med befintlig detaljplan, men tillskottet är så litet att det inte bedöms påverka kapacitetsbehovet. Inom användningen ”bostäder och centrum” finns möjlighet att anlägga mindre anläggningar för elförsörjning om syftet endast är att säkra försörjningen för den aktuella fastigheten.

Ändringen innebär ingen förändring när det gäller föreslagen hantering av dagvatten. Bestämmelsen om begränsning av maximal andel hårdgjord yta kvarstår.

För ytterligare beskrivning av teknisk försörjning, se planbeskrivningen för underliggande detaljplan.

Hälsa och säkerhet

Risk för skred

Enligt den geotekniska undersökning som tagits fram för underliggande detaljplan bedöms släntstabiliteten för Centrumvägen vara otillfredsställande eftersom säkerhetsfaktorerna är låga närmast Lillån. Släntstabiliteten inom planområdet, vilket omfattar planområdet för den aktuella ändringen, bedöms dock vara tillfredsställande.

Enligt utredningen ska belastningar inom planområdet inte påverka släntstabiliteten i nämnvärd omfattning men ytlaster bör ändå begränsas till 20 kPa.

Idag finns ingen begränsning av ytlaster för de områden som enligt gällande detaljplan får bebyggas med uthus och garage. En begränsning av ytlaster inför för den nya bygggrätten för flerfamiljshus, detta för att säkerställa stabiliteten i planområdet. Ändringen innebär därmed en förbättring av den geotekniska säkerheten i jämförelse med gällande detaljplan.

Jordlagren inom planområdet bedöms vara fasta och nya byggnader ska kunna grundläggas direkt på de naturliga jordlagren. Ytterligare rekommendationer för släntlutning och grundläggning ges i gällande detaljplan.

Buller

En bullerutredning för trafikbuller daterad 2012-12-06 finns för underliggande detaljplan. Enligt bullerspridningskartorna i utredningen ligger dygnsekvivalent nivå under 55 dBA inom hela den norra delen av området.

När utredningen togs fram var riktvärdet för högsta dygnsekvivalenta ljudnivå vid bostäder 55 dBA vid fasad med undantag för mindre lägenheter, sedan dess har detta riktvärde ändrats till 60 dBA. Det bedöms därmed inte finnas någon risk att gällande riktvärden för ekvivalenta värden av trafikbuller skulle kunna överskridas.

I gällande plan finns en bestämmelse som anger att bostäder ska ha tillgång till en uteplats där bullernivån underskrider 70 dBA maximalnivå och 55 dBA ekvivalent bullernivå. Denna bestämmelse ändras inte utan gäller fortsatt. En uteplats kan exempelvis ordnas i den norra delen där bullernivåerna understiger 70 dBA maximal nivå och 50 dBA ekvivalent nivå. Uteplats kan

också ordnas i mitten av planområdet, förutsatt att den uppförs som skyddad uteplats så att tillåten bullernivå inte överskrider, se illustration på sida 2.

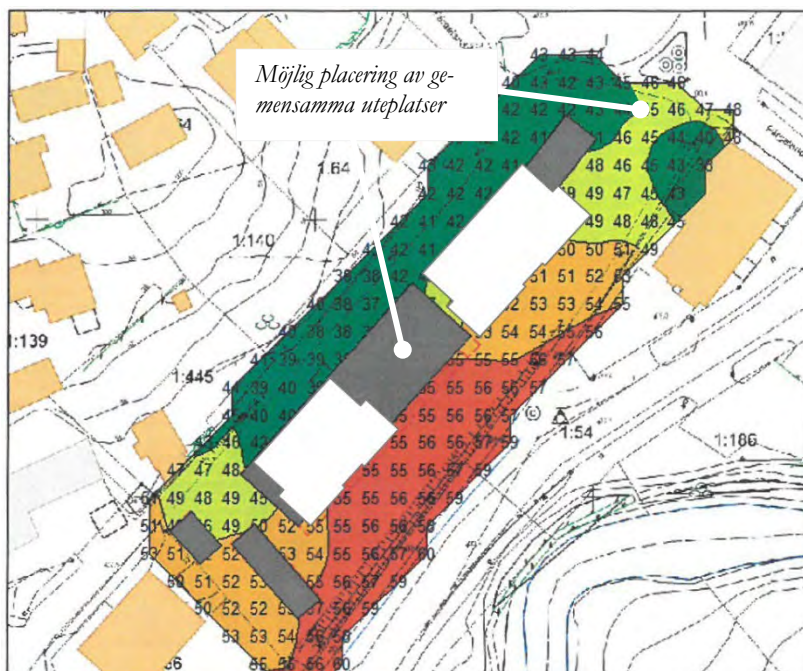


Illustration med dygnsekvivalenta ljudnivåer, från bullerutredningen 2012. Ny planerad bebyggelse efter ändringen är markerad i vitt. Vid placering av uteplats i de centrala delarna av planområdet ska uteplatsen uppföras som skyddad uteplats.



Illustration med maximala ljudnivåer över dygn, från bullerutredningen 2012. Ny planerad bebyggelse efter ändringen är markerad i vitt. Vid placering av uteplats i de centrala delarna av planområdet ska uteplatsen uppföras som skyddad uteplats.

GENOMFÖRANDE

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Genomförandetiden är den tid inom vilken planen är tänkt att genomföras. Före genomförandetidens utgång får inte detaljplanen ändras eller upphävas mot berörda fastighetsägares vilja. Efter genomförandetidens slut har kommunen större frihet att ändra eller upphäva planen. Detaljplanen är dock gällande även efter genomförandetidens utgång, tills den ändras eller upphävs.

Genomförandetiden för underliggande detaljplan är 5 år och upphör 2022-07-25. Planändring sker alltså innan genomförandetiden gått ut. Ändringen sker dock på den berörda fastighetsägarens initiativ.

Eftersom det finns genomförandetid kvar för planen som ska ändras ska den återstående genomförandetiden även gälla för den eller de planbestämmelser som planändringen avser, även om det återstår mindre än fem år av genomförandetiden. Genomförandetiden för planändringen kommer alltså att löpa fram till 2022-07-25.

Ansvarsfördelning

Fastighetsägaren, tillika exploatören Valbohem AB, ansvarar för genomförande och drift inom kvartersmark. Detta inkluderar bland annat uppförande, anläggande och skötsel av byggnader, parkeringar och privata ledningar samt dagvattenhantering med mera.

Ledningsägaren (Skanova) ansvarar för drift och underhåll av kabelstråket inom administrativt u-område.

Avtal

Ett planavtal som reglerar förutsättningar, kostnader och åtaganden vid planens framtagande har upprättats mellan Färgelanda kommun och exploatören.

Fastighetsrättsliga frågor

Markägoförhållanden

I planområdet ingår fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77. Fastigheten ägs av Valbohem AB.

För en fullständig redovisning av ägarförhållanden, servitut och samfälligheter inom och intill planområdet, se tillhörande fastighetsförteckning.

Servitut och rättigheter

Skanova har ett befintligt kabelstråk för teleledningar som sträcker sig över kvartersmark. För kabelstråket finns ett markreservat för underjordiska ledningar (u-område) utlagt i gällande plan. Ledningsrätt ska sökas av Skanova.

Fastighetskonsekvensbeskrivning

Ett genomförande av planförslaget innebär ökad byggrätt inom Färgelanda Prästgård 1:77. Ändringarna i form av ökad byggrätt och en friare placering av byggnader inom planområdet bedöms inte innebära några betydande konsekvenser för intilliggande fastigheter.

Ekonomiska frågor

Framtagande av planen bekostas av exploatören i enlighet med tecknat planavtal. Bygglovsavgift kommer att tas ut vid bygglovsprövning enligt gällande taxa.

Exploatören och tillika fastighetsägaren bekostar alla åtgärder och all skötsel inom kvartersmark. Exploatören ansöker om och bekostar förrättningskostnader avseende avstyckning, fastighetsreglering med mera vid behov. Planen föranleder dock inget direkt behov av fastighetsreglering.

Tekniska frågor

Rekommendationer avseende dagvatten, vatten- och spillvattenledningar och geoteknik ges i underliggande detaljplan.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Fortsatt arbete

Detaljplanen upprättas med ett standardförfarande (PBL 2010:900, SFS 2014:900).

Samråd om detaljplanen har skett med länsstyrelsen, statliga organ och myndigheter, kommunala instanser, sakägare samt övriga som är berörda av de åtgärder som föreslås i planen. Planförslaget har därefter ställts ut för granskning.

Inkomna synpunkter under samråd och granskning sammanställs och bemöts i ett granskningsutlåtande. Därefter kan kommunen besluta om att anta planförslaget. Om beslutet inte överklagas får detaljplanen laga kraft.

Preliminär tidplan

Målsättningen är att nedanstående tider ska gälla:

Juli 2020	Samråd
Oktober 2020	Granskning
Oktober 2020	Antagande

Om ingen överklagar kommunstyrelsens beslut att anta detaljplanen får den laga kraft cirka en månad efter beslutet. Utbyggnad kan ske tidigast vid årsskiftet 2020/2021.

Medverkande i planarbetet

Planförslaget har upprättats av Rådhuset Arkitekter AB genom Kalle Gustafsson, planeringsarkitekt, Helena Bråtegren, arkitekt och Hanna Persson, arkitekt på uppdrag av Färgelanda kommun.

Planförslaget har handlagts av Anna Lena Sörensson, planingenjör, Färgelanda kommun, Enhet Plan & Bygg.

Justeringar inför antagande

Efter granskning har följande justeringar gjorts i planförslaget:

- En mindre justering av planområdesgränsen för ändringen har genomförts. Ändringen innebär att prickmarken i förhållande till befintliga ledningar längs Centrumvägen i söder har utökats.

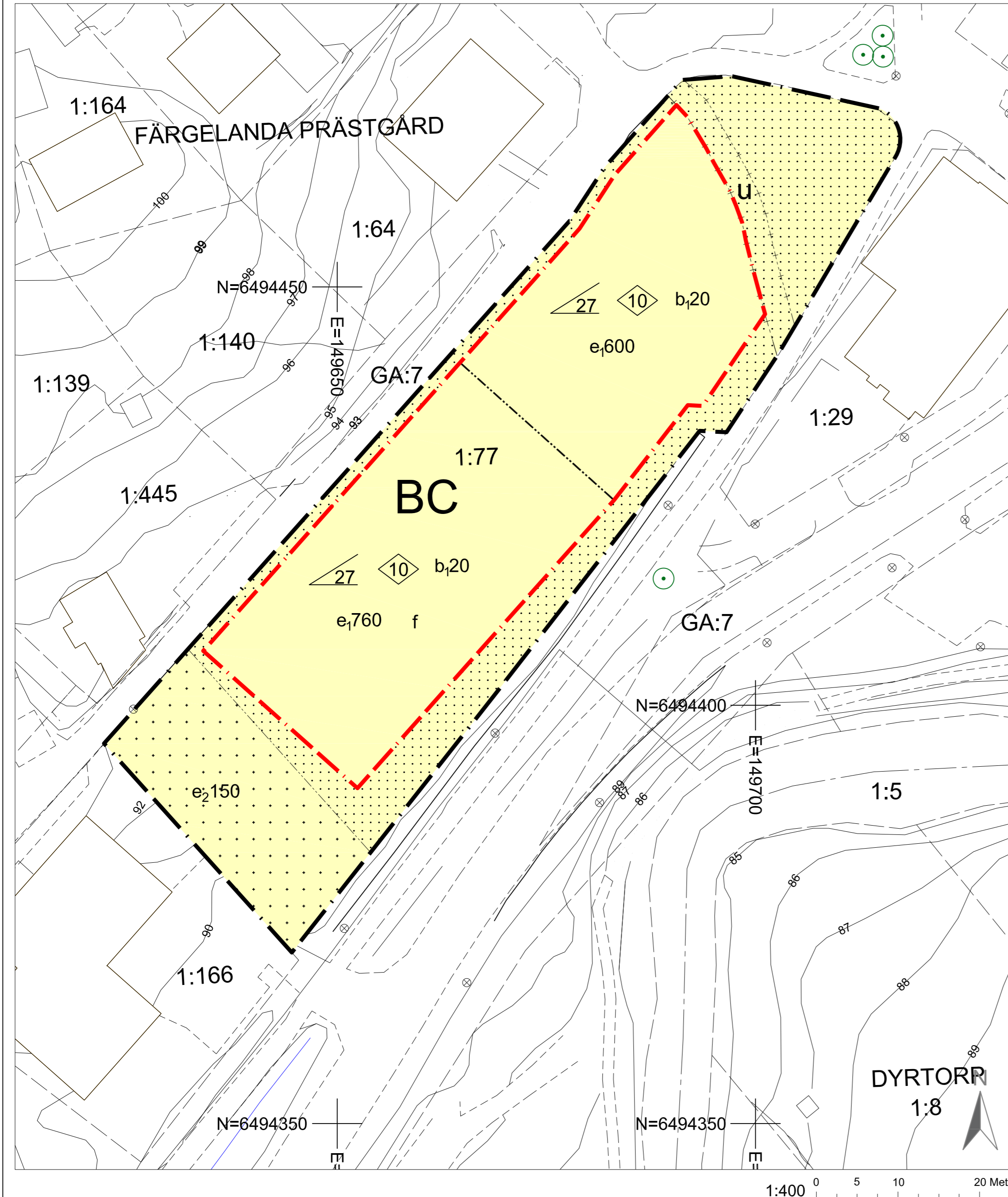
Övriga justeringar i planförslaget och dess tillhörande handlingar är endast redaktionella.

Anna Lena Sörensson
Planingenjör

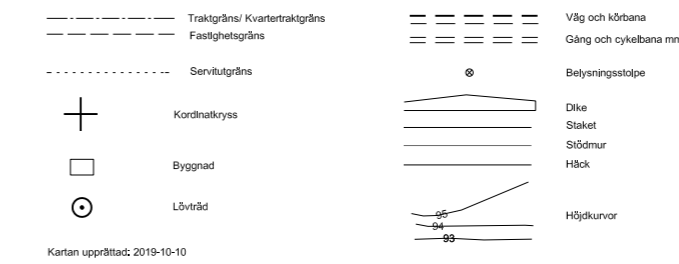
Kalle Gustafsson,
Planeringsarkitekt

Färgelanda kommun,
Enhet Plan & Bygg

Rådhuset Arkitekter
Samhällsplanering & miljö



GRUNDKARTEBETECKNINGAR

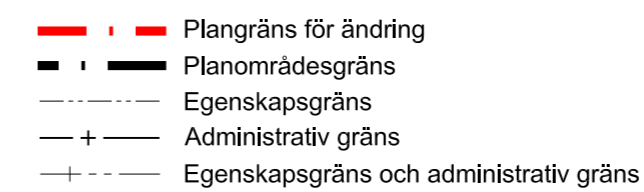


PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

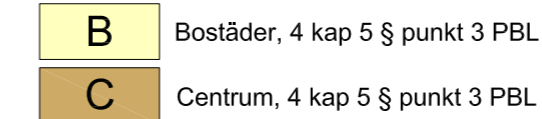
Vid schaktning bedöms en släntlutning av 2:1 erfordras vid ett max schaktdjup av 2 meter.
Vid schakt under grundvattennivån, i samband med nederbörd eller vid riklig vattentillrinning kan flackare släntlutning och/eller erosionsskudd erfordras.

GRÄNSBETECKNINGAR



ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark

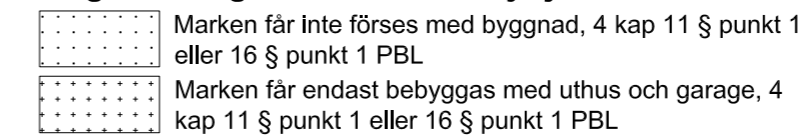


EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Utnyttjandegrad

e₁ 000 Största byggnadsyta flerfamiljshus i kvadratmeter, 4 kap 11 § punkt 1 PBL
e₂ 000 Största byggnadsyta för uthus och garage i kvadratmeter, 4 kap 11 § punkt 1 PBL

Begränsning av markens utnyttjande



Höjd på byggnader

0.0 Högsta byggnadshöjd i meter, 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1 PBL

Takvinkel

0.0 Största takvinkel i grader, 4 kap 11 § punkt 1 eller 16 § punkt 1 PBL

Utformning

f Byggnaders fasad ska anpassas till befintlig byggnadstradition och områdets särart ska bevaras, 4 kap 16 § punkt 1 PBL

Utförande

b₁ 00 Begränsning av ytlaster i kPa, 4 kap 16 § punkt 1 PBL

Markens anordnande och vegetation

Högst 50 % av tomten får hårdgöras, 4 kap 10 § PBL

Skydd mot störningar

Tillgång till gemensam uteplats där bullernivån underskrider 70 dB(A) maximalnivå och 55 dB(A) ekvivalent bullernivå.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Strandskyddet upphävs inom kvartersmark 4 kap 17 § PBL
Genomförandetiden är 5 år från det datum planen vinner laga kraft, 4 kap 21 § PBL

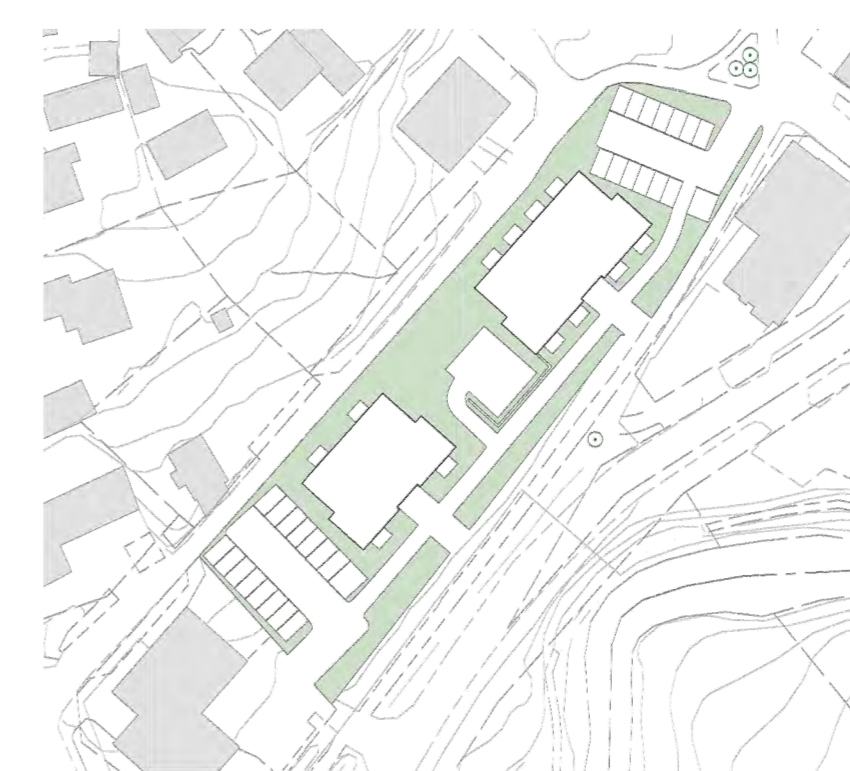
Markreservat för allmännyttiga ändamål

u Marken ska vara tillgänglig för allmännyttiga underjordiska ledningar, 4 kap 6 §, 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL

Huvudmannaskap

Planområdet omfattas inte av någon allmän platsmark utan består endast av kvartersmark.

ILLUSTRATION



Antagandehandling

Ändring av detaljplan för flerfamiljshus på Färgelanda Prästgård 1:77 m.fl.

Planförfattare: Kalle Gustafsson, Rådhuset Arkitekter	Diarienummer: 2019-191
Pappersformat: A2	Upprättad: 2020-09-09 Justerad: 2020-10-14



KSAU § 159 Dnr KS 2020/220
**Färgelanda kommuns planarbete framåt, detaljplan respektive
översiktsplan**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att återta sitt beslut den 22 januari 2020, § 8 (dnr 2019/368).

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till två nya detaljplaner inom först Färgelanda tätort. Fokus ska vara på det som fastställs i ”bostadsförsörjningsprogrammet” och kommunfullmäktiges beslut från den 19 juni 2019 § 66, som innebär beslut om ”ökad byggnation av bostäder och verksamheter”. Därefter ska planeringsarbetet ta sikte på Högsäter.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till översiktsplan som siktar på visioner och behov framåt 2040. Framtagandet av beslutsunderlagen ska ske med medborgardialogen i fokus där kommunstyrelsens arbetsutskott och Bygg- och trafiknämndens presidium agerar styrgrupp och handläggare utgör arbetsgrupp.

Kommunstyrelsen beslutar att inte ta fram plankalender efter 2020, utan istället arbeta med uppskattade tidsplaner från förvaltningen i förhållande till de uppdrag som beslutas.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har under 2019 och 2020 tagit ett antal beslut rörande översiktsplan, detaljplaner och plankalender.

Dialogmöte med bygg- och trafiknämndens presidium, kommunstyrelsens arbetsutskott och handläggare genomförs den 23 september om hur arbetet, utifrån kommunfullmäktiges beslut, kan bedrivas mest resultatorienterat, resurseffektivt och med stor involvering av de som bor, verkar och besöker kommunen såväl enskilda som företagare.

För att snarast kunna påbörja byggnationer krävs detaljplan i tätbebyggt område. Det är mest resurseffektivt och entreprenörsvänligt att ägna sig åt framtagande av detaljplan i stället för att först ta fram en fördjupad översiktsplan (tar cirka två år extra) och därefter ta fram en detaljplan. Färgelanda kommuns översiktsplan är nästan lika detaljerad som många andra kommunernas fördjupade översiktsplaner. Med hänsyn till



Kommunstyrelsens arbetsutskott

plangruppens goda förarbete finns det goda förutsättningar till att gå direkt på framtagande av detaljplan.

I det kommande planarbetet har politiken lyft fram Färgelanda och Högsäter som prioriterade områden, där detaljplaneringen påbörjas i Färgelanda tätort och därefter fortskrider arbetet med att planeringen för Högsäter.

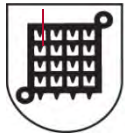
Avdelningen för Samhällsutveckling har kapacitet att starta och driva arbetet med två detaljplaner samtidigt som arbetet med ny översiktsplan startas upp för att denna ska antas hösten 2022, innan aktualiseringen av nuvarande översiktsplan löper ut. Det finns behov av strategisk samhällsplanering i kommunen, med tydliga och långsiktiga visioner, som tar sikte på 2030. I strategisk samhällsplanering bör politiker och handläggare arbeta tillsammans för att se till att politikens visioner tas till vara på ett resurseffektivt och tydligt sätt samt i dialog med medborgare.

Vid dialogmötet den 23 september diskuteras också beslutad plankalender, där det konstateras att denna inte följs. Det uppkommer även nya planer och andra beslut under tiden som kalendern löper, så att följa samhällsplaneringen på detta sätt blir varken tydligt eller effektivt. För de uppdrag gällande samhällsplanering som kommer från både politiskt håll samt från enskilda aktörer bör istället en tidsplan för respektive projekt tas fram. I dialog med politiken blir det då lättare att få en tydlig bild i dagsläget över arbetssituation, resurs och det fortlöpande arbetet.

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 29 september 2020.

Planingenjören och avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Avdelning Samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567 166
annalena.sorensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Färgelanda kommuns planarbete framåt, detaljplan respektive översiktsplan

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att återta sitt beslut den 22 januari 2020, § 8, dnr 2019/368.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till två nya detaljplaner inom först Färgelanda tätort. Fokus ska vara på det som fastställs i "bostadsförsörjningsprogrammet" och kommunfullmäktiges beslut från den 19 juni 2019, som innebär beslut om "ökad byggnation av bostäder och verksamheter". Därefter ska planeringsarbetet ta sikte på Högsäter.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till översiktsplan som siktar på visioner och behov framåt 2040.

Framtagandet av beslutsunderlagen ska ske med medborgardialogen i fokus där Kommunstyrelsens arbetsutskott och Bygg- och trafiknämndens presidium agerar styrgrupp och tjänstepersonerna utgör arbetsgrupp.

Kommunstyrelsen beslutar att inte ta fram plankalender efter 2020, utan istället arbeta med uppskattade tidsplaner från förvaltningen i förhållande till de uppdrag som beslutas.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2019, § 66, att förklara ÖP14, tillsammans med bifogat dokument "Aktualisering ÖP14", aktuell i mandatperioden 2018-2022. Samtidigt beslutade Kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med Bygg- och trafiknämnden initiera en revidering av ÖP 2014 i syfte att utveckla medborgardialogen kring kommunens framtida utveckling samt möjliggöra:

- 1) ökad byggnation av bostäder och verksamheter i och kring orterna
- 2) ökad byggnation i sjönära lägen inklusive ny alternativ reviderad LISplan.



Kommunstyrelse beslutade den 22 januari 2020, § 8, att uppdra åt Bygg- och trafiknämnden att arbeta med uppdraget att revidera översiktsplan 2014 genom att ta fram fördjupad översiktsplan för i första hand Färgelanda och i andra hand Högsäter. Kommunstyrelsens arbetsutskott är styrgrupp för arbetet med den planeringsgrupp som är utsedd ur Bygg- och trafiknämnden som arbetsgrupp.

Plangruppen som är inrättad av Bygg- och trafiknämnden har under våren 2020 genomfört förstudier kring vilka områden som skulle kunna vara aktuella för planläggning och vilka infrastrukturer som är möjliga.

Dialogmöte med Bygg- och trafiknämndens presidium, Kommunstyrelsens presidium och tjänstepersoner ägde rum den 23 september om hur arbetet kan utifrån kommunfullmäktiges beslut bedrivas mest resultatorienterat, resurseffektivt och med stor involvering av de som bor, verkar och besöker kommunen såväl enskilda som företagare.

För att snarast kunna påbörja byggnationer krävs detaljplan i tätbebyggt område. Det är mest resurseffektivt och entreprenörsvänligt att ägna sig åt framtagande av detaljplan i stället för att först ta fram en fördjupad översiktsplan (tar cirka två år extra) och för att därefter ta fram en detaljplan. Färgelanda kommuns översiktsplan är nästan lika detaljerad som många andra kommunernas fördjupade översiktsplaner. Med hänsyn till plangruppens goda förarbete finns det goda förutsättningar till att gå direkt på framtagande av detaljplan.

I det kommande planarbetet har politiken lyft fram Färgelanda och Högsäter som prioriterade områden, där detaljplaneringen påbörjas i Färgelanda tätort och därefter fortskrider arbetet med att planeringen för Högsäter.

Avdelningen för Samhällsutveckling har kapacitet att starta och driva arbetet med två detaljplaner samtidigt som arbetet med ny översiktsplan startas upp för att denna ska antas hösten 2022 innan aktualiseringen av nuvarande översiktsplan löper ut. Det finns behov av strategisk samhällsplanering i kommunen, med tydliga och långsiktiga visioner, som tar sikte ända på 2030. I strategisk samhällsplanering bör politiker och tjänstepersoner arbeta tillsammans för att se till att politikens visioner tas till vara på ett resurseffektivt och tydligt sätt, samt i dialog med medborgare.

Medborgardialogen är ett vitalt verktyg, med hjälp av alla boenden, entreprenörer och intressenter i kommunen kan kommunen verka för att i sin samhällsplanering förverkliga deras visioner. Det ska läggas stor vikt vid att möta medborgarna i olika typer av forum för att få in så mycket åsikter och idéer som möjligt. Medborgardialoger ska genomföras gemensamt av politiker och tjänstepersoner. På så vis får medborgare och intressenter ett



större mervärde i dialogen med kommunen. Material till dessa dialoger tas fram av tjänstepersoner och stäms av med styrgruppen, bestående av kommunstyrelsens arbetsutskott och bygg- och trafiknämndens presidium.

Kommunfullmäktiges beslut i juni 2019 innefattande även att ändra eller utveckla LIS-planen från 2011. I dialogen mellan tjänstepersoner och politiker den 23 september bedömdes det att arbete med LIS-planen bör avvaktas, då en utredning om strandskydd görs av regeringen.

Plankalender togs fram för perioden 2017-2020, med en revidering för 2019-2022 som beslutades av Kommunstyrelsen den 12 juni 2019, §124. I dialogmötet den 23 september togs även detta dokument upp, där det konstaterades att plankalendern inte följs. Det uppkommer även nya planer och andra beslut under tiden som kalendern löper, så att följa samhällsplaneringen på detta sätt blir inte varken tydligt eller effektivt. För de uppdrag gällande samhällsplanering som kommer från både politiskt håll samt från enskilda aktörer bör istället en tidsplan för respektive projekt tas fram. I dialog med politiken blir det då lättare att få en tydlig bild i dagsläget över arbetssituation, resurs och det fortlöpande arbetet.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 160 Dnr KS 2019/89
Kommunens bidragsregler för föreningar, revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderade bidragsregler för föreningar enligt förslag daterade 28 september 2020. Beslutet ska träda i kraft den 1 januari 2021.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att besluta om beloppen beträffande anläggningsbidrag (separat ärende).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 27 maj 2020, § 101, att ärendet beträffande bidragsregler ska tas upp till politiskt beslut under hösten 2020.

Förslaget innebär huvudsakligen förtydliganden och tillägg:

- En separat rubrik har lagts till under anläggningsbidrag för multianläggningar som föreslås vara bidragsberättigade om en förening äger eller hyr en anläggning inom kommunen.
- För förening som äger eller hyr en samlingslokal föreslås behöva ha minst fem (5) aktiviteter per år för att vara bidragsberättigad. Bidraget ska utgöra ett fast belopp per förening.
- Investeringsbidrag har lagts till.
- Beloppen för anläggningar lyfts ut.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 september 2020. Förslag ”Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun” daterade 28 september 2020.

Handläggare Kultur och fritid och avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Samhällsutvecklingsavdelning
Handläggare
Lehnida Huric
0528 56 75 23
0766352510
lehnida.huric@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun, revidering

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderade bidragsregler för föreningar enligt förslag daterad 2020-09-28. Beslutet ska träda i kraft den 1 januari 2021.

Kommunfullmäktige delegerar till Kommunstyrelsen att besluta om beloppen beträffande anläggningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 27 maj 2020, § 101, att ärendet beträffande bidragsregler ska tas upp till politiskt beslut under hösten 2020.

Förslaget innebär huvudsakligen förtydliganden och tillägg.

- En separat rubrik har lagts till under anläggningsbidrag för multianläggningar som föreslås vara bidragsberättigade om en förening äger eller hyr en anläggning inom kommunen.
- För förening som äger eller hyr en samlingslokal föreslås behöva ha minst fem (5) aktiviteter per år för att vara bidragsberättigad. Bidraget ska utgöra ett fast belopp per förening.
- Investeringsbidrag har lagts till.
- Beloppen för anläggningar lyfts ut.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef

Bilaga: Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun

FÄRGELANDA KOMMUN



Bidragsregler för föreningar i Färgelanda från 2020-01-01

Lehnida Huric

2020-09-28

Dnr: KS 2019/89

Version: 1.1

Beslutad av kommunfullmäktige 2020-XX-XX § X

**Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats
www.fargelanda.se**

Innehållsförteckning

INLEDNING	2
Föreningsbidrag ges i syfte att	2
Allmänna bestämmelser för godkänd förening i Färgelanda kommun.....	2
DE OLIKA BIDRAGEN.....	3
Startbidrag.....	3
Aktivitetsbidrag.....	3
Anläggningsbidrag	4
Tillfällig förhyrning	4
Arrangemangsstöd	4
Investeringsbidrag.....	5
EVENEMANGSSKYLTAR	5
ÅRLIG REDOVISNING	6
E-TJÄNSTER OCH BLANKETTER	6



INLEDNING

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun ser allt föreningsliv som en viktig faktor för kommunens framtida utveckling. Föreningslivet ska stimulera till mer aktiviteter samt öka antalet engagerade. En viktig förutsättning för att denna målsättning ska kunna förverkligas är att kommunen på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet. Kommunen har till uppgift att inom ramen för kommunfullmäktiges beviljade anslag fördela bidrag och samarbeta med i kommunen verksamma allmännyttiga ideella föreningar. För att beviljas föreningsstöd krävs att föreningen är godkänd enligt de riktlinjer som är beslutade i Färgelanda kommun.

Föreningsbidrag ges i syfte att

Kommunens invånare ska få möjlighet att bedriva fritidsaktiviteter som ger upplevelser, personlig utveckling och god livskvalitet. Stödja en meningsfull och aktiv fritid till i första hand barn och ungdomar till och med 20 år, funktionshindrade och äldre från och med 65 år.

Allmänna bestämmelser för godkänd förening i Färgelanda kommun

- Ha en stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
- Följa och dokumentera antagna föreningsstadgar.
- Varje år ha årsmöte där årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse samt budget/verksamhetsplan redovisas och godkänns.
- Ha minst två styrelsemöten per år och minst 10 medlemmar.
- Intyg att föreningen har anslutits till riksorganisation om sådan finns.
- Ha sitt säte och bedriva verksamhet i kommunen för i huvudsak permanent bosatta invånare i Färgelanda kommun.
- Öppet ta ställning till demokrati som samhällssystem och att föreningens medlemmar ges möjlighet att både delta och påverka föreningsarbetet för att därmed få träning i demokratiska arbetsformer.
- Att föreningen respekterar och följer diskrimineringsgrunder som skyddas av lagen.
- Bidrag utbetalas endast till förening som innehar bankkonto, bankgiro eller plusgiro samt har ett organisationsnummer.



DE OLIKA BIDRAGEN

Bidragen som finns att ansöka om inom ramen för föreningsstöd är följande.

Startbidrag

Bidraget avser att främja nybildning av lokala föreningar i Färgelanda kommun. Nybildade föreningar beviljas startbidrag om maximalt 3 000 kronor undantag för politiska föreningar och efter det att föreningen godkänts enligt allmänna bestämmelser för godkänd förening i Färgelanda kommun – se ovan.

Ansökan om registrering av ny förening samt startbidrag sker löpande under året. Utbetalning sker två månader efter det att uppgifterna inkommit till kommunen.

Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidrag uppgår till 25 kr per sammankomst och per deltagare som är medlemmar i föreningen enligt följande kriterier:

Deltagare:

- Barn och ungdomar till och med 20 år, och äldre från och med 65 år.
- Funktionshindrade oavsett ålder.

Sammankomster:

Med bidragsberättigade sammankomster avses:

- En grupp som är minst 5 deltagare med ålder enligt ovan.
- Varar minst 60 minuter och har en ansvarig ledare.
- Är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Aktivitetsbidrag utgår för en ideell ledare vid en ungdomsaktivitet.
- Vid varje sammankomst ska numrerade närvarokort föras.
- Ledaren ska vara närvarande under sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme.
Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

Följande aktiviteter är inte bidragsberättigade enligt bidragsregler för föreningar:

- Entrébelagda tävlingar.
- Kommersiella arrangemang, exempelvis danser, bingo och basarer.
- Styrelsemöte, årsmöte, medlemsmöte eller motsvarande.
- Studiecirkelsammanskomster (får kommunalt bidrag i annan ordning).

Ansökan om aktivitetsbidrag ska ha inkommit till kommunen senast den 25 augusti respektive den 25 februari. Redovisning för genomförd verksamhet under aktuell period ska bifogas. Utbetalning sker två månader efter det att uppgifterna inkommit till kommunen.



Anläggningsbidrag

Aktivitetsanläggningar

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr en anläggning/lokal inom kommunen och bedriver bidragsberättigade aktiviteter minst 10 gånger per år med aktivitetsbidrag enligt reglerna ovanför.
- Bidrag till aktivitetsanläggningar utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Samlingslokaler

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr samlingslokal inom kommunen och hyr ut till minst 5 aktiviteter per år.
- Bidrag till samlingslokaler utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Kulturlokaler

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr kulturlokal inom kommunen (hembygdsgård eller motsvarande).
- Bidrag till kulturlokaler utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Multianläggningar

- Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger eller hyr en anläggning inom kommunen.
- Bidrag till multianläggningar utgår med ett fast belopp per förening, som beslutas av kommunstyrelsen.

Ansökan om anläggningsbidrag ska ha inkommit till kommunen senast den 15 april och avser innevarande verksamhetsår. Utbetalning sker två månader efter det att uppgifterna inkommit till kommunen.

Tillfällig förhyrning

Bidrag utgår till förening vid tillfällig förhyrning av lokal inom kommunen. Bidrag gäller inte föreningar som har fast anläggningsbidrag. Bidrag utgår med maximalt 50 % dock högst 600 kr per tillfälle, totalt maximalt 6 000 kr per år och förening så länge politiskt budgetram räcker.

Ansökan om bidrag sker löpande under året. Utbetalning sker två månader efter det att uppgifterna inkommit till kommunen.

Arrangemangsstöd

Arrangemangsstöd för publika arrangemang är möjligt att söka för godkända föreningar i Färgelanda kommun. Stödet fördelas procentuellt i



förhållande till besökare dock maximalt 5 000 kr per förening och verksamhetsår så länge politiskt beslutat budgetram räcker. Förening kan endast beviljas bidrag för ett evenemang per ansökningsomgång. Arrangemangsstöd utgår även om eventuella intäkter ger en positiv avvikelse under förutsättning att vinsten används i föreningsverksamheten.

Kriterier

- Arrangemang som främjar samverkan i kultur- och föreningslivet.
- Arrangemang som eftersträvar att nå nya målgrupper.
- Arrangemang som främjar integration och motverkar utanförskap.
- Arrangemang öppna för allmänheten (inte enbart för en begränsad grupp till exempel medlemmar).

Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 31 oktober före det verksamhetsår som stödet avser. Svar lämnas därefter senast den 31 december efter att ansökan behandlats. Utbetalning sker varje år senast den 31 januari.

Investeringsbidrag

Bidrag utgår till godkänd förening enligt reglerna som anges ovan och som äger en anläggning eller lokal inom kommunen. Medfinansiering från annat håll krävs med minst 60 % för att föreningen ska vara bidragsberättigad. Bidrag beviljas utifrån avsatt budgetram. Kommunstyrelsen är beslutande organ.

Investeringsbidrag kan föreningen söka för nybyggnation, ombyggnation eller reparation av egna anläggningar eller lokaler.

Ansökan ska ha inkommit till kommunen senast den 31 december före det verksamhetsår som stödet/investeringen avser. Svar lämnas därefter senast den 30 juni eller efter att ansökan har behandlats i samband med kommunens budgetbeslut. Utbetalning sker varje år senast den 31 januari.

EVENEMANGSSKYLTAR

Som godkänd förening i Färgelanda kommun är det kostnadsfritt att använda evenemangsskyltarna längst lv 173 Rådanefors samt lv 172 Järbo och Färgelanda. Kostnaden för att ta fram material ligger kvar på föreningen.

Syftet med evenemangsskylt är att:

- Främja kultur- och föreningslivet.
- Förenkla för arrangörer att på ett ordnat sätt marknadsföra kultur- och föreningsevenemang.



- Ge kommuninvånarna och kommunens besökare information om kommande kultur- och föreningsevenemang.

Kriterier:

- Evenemangsskyltarna är endast avsedda att användas till att marknadsföra kultur- och föreningsevenemang i Färgelanda kommun.
- Evenemanget ska vara tillgängligt för allmänheten.
- Informationen får inte innehålla personliga, politiska eller religiösa budskap eller uppmana till lagbrott.
- Färgelanda kommun förbehåller sig rätten att avgöra om budskap lämpar sig för publicering eller inte.
- Information om evenemang där Färgelanda kommun är huvudarrangör prioriteras.
- Kommunen svarar för uppsättning och nedtagning av evenemangsskylten.
- Beställningen ska ske minst en månad innan genomförandet av arrangemanget.
- Informationen får exponeras maximalt 8 veckor per tillfälle.
- Kommunen tar emot beställningar från arrangörer via formulär.

Ofullständigt ifyllt formulär hanteras inte.

ÅRLIG REDOVISNING

Den årliga redovisningen ska vara kommunen tillhanda senast den 15 april.

Bidragsberättigad förening ska årligen redovisa:

- Aktuella uppgifter för föreningsregistret
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Budget/Verksamhetsplan
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll

Föreningar som beviljas bidrag ska på anmodan kunna uppvisa räkenskaper, styrelseprotokoll och medlemsmaterial. Även stickprov kan komma att utföras i syfte att kontrollera att regelverket och lämnade uppgifter efterlevs. Vid brister eller utebliven komplettering kan återkravsbeslut komma att aktualiseras från kommunens sida.

E-TJÄNSTER OCH BLANKETTER

Samtliga ansökningsformulär finns tillgängliga på Färgelanda kommuns hemsida.

Enkät - Föreningsstöd

1. Vad tycker du om kommunens upplägg för föreningar i Färgelanda kommun
- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mycket bra | Bra | Godkänd | Dålig | Mycket dålig |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
2. Är du nöjd med det bidrag föreningen får?
- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mycket nöjd | Nöjd | Varken eller | Missnöjd | Mycket missnöjd |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Om missnöjd varför?

.....

3. Vad tycker du om åldersindelning för deltagare gällande aktivitetsbidrag?
(Barn och ungdomar till och med 20 år, och äldre från och med 65 år funktionshindrade oavsett ålder.)
- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mycket bra | Bra | Godkänd | Dålig | Mycket dålig |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Har du övriga synpunkter om bidragsnivån som betalas enligt reglerna

.....

5. Övriga synpunkter gällande bidragsregler

.....

Blanketten ska besvaras senast 2020-02-28

Tack för din medverkan!

Skriv på baksidan om det behövs.

Enkät - Föreningsstöd

32 svarade av 62

1. Vad tycker du om kommunens upplägg för föreningar i Färgelanda kommun
- | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|
| Mycket bra | Bra | Godkänd | Dålig | Mycket dålig | 1- Vet inte |
| <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> | |
2. Är du nöjd med det bidrag föreningen får?
- | | | | | |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Mycket nöjd | Nöjd | Varken eller | Missnöjd | Mycket missnöjd |
| <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 15* | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 1* |

Om missnöjd varför?

*En förening är nöjd med aktivitetsbidraget men mycket missnöjd med anläggningsbidraget.

3. Vad tycker du om åldersindelning för deltagare gällande aktivitetsbidrag?
(Barn och ungdomar till och med 20 år, och äldre från och med 65 år funktionshindrade oavsett ålder.)
- | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Mycket bra | Bra | Godkänd | Dålig | Mycket dålig |
| <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 15 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> |

4. Har du övriga synpunkter om bidragsnivån som betalas enligt reglerna

.....

5. Övriga synpunkter gällande bidragsregler

.....

Blanketten ska besvaras senast 2020-02-28

Tack för din medverkan!

Skriv på baksidan om det behövs.

Enkät – Föreningsstöd, kommentarer till fråga 2

Är du nöjd med det bidrag föreningen får? Om missnöjd, varför?

- Nöjd med aktivitetsbidraget. Mycket missnöjd med anläggningsbidraget.
- Nöjd med aktivitetsstöd. Missnöjd när det gäller anläggningsbidrag så är det fel. Vi som har anläggningar och inte egna lag blir drabbade. Vi hyr ut till klubbar i kommunen som använder våran anläggning. Kostnaden för anläggningen finns kvar.
- Nöjd – Men bidraget räcker inte långt om något större behöver förbättras.
- Nöjd – Men om vi kunde få bidrag för att undervisa modersmål skulle det vara toppen.
- Nöjd- Tacksamma för de bidrag vi får utanför reglerna.
- Varken eller – Allt går till hallhyra.
- Varken eller – Anläggningsbidraget räcker inte långt.
- Varken eller och Missnöjd – Alla föreningar med klubbhus skulle ju få 35000 / år.
- Får inget – För stelbenta byråkratiska regler.
- Vilka bidrag?
- Missnöjd- det är för lite när det gäller att hålla uppe en gammal bygdegård! Mycket underhållsarbete, då är det alldeles för lite bidrag!
- Missnöjd – För lågt för samlingslokaler.
- Missnöjd – Bidrag för samlingslokal är för lite.
-

Enkät – föreningsstöd kommentarer till fråga 3

Vad tycker du om åldersindelning för deltagare gällande aktivitetsbidrag? (Barn och ungdomar till och med 20 år och äldre från och med 65 år, funktionshindrade oavsett ålder.)

- Följande bör beaktas. Statliga normer ev. idrott online.

Enkät – föreningsstöd kommentarer till fråga 4

Har du övriga synpunkter om bidragsnivån som betalas enligt reglerna?

- **Våra medlemmar är inte inom bidragsspannet. Vi önskar få bidrag för våra aktiviteter.**
- **Skulle finnas 2 sorters bidrag. Ett för aktivitet och ett för underhåll.**
- **Mycket bra nivå, naturligtvis gärna högre men sporrar föreningar att anordna aktiviteter.**
- **Upp till och med 25 år! Samma som LOK.**
- **Fungerar bra**
- **Vi i Södra Valbo Hembygdsförening skulle önska mer stöttning och delaktighet av kommunen i Fornsalen i Ödeborg. Detta är en av kommunens allra största tillika en av Dalslands största sevärdheter. Muséet Fornsalen i Ödeborg är en angelägenhet även för kommunen inte bara för vår förening Södra Valbo HBF. Muséet kräver avsevärda summor för larm, försäkringar, underhåll och skötsel. Därtill kommer bemanning för att kunna möjliggöra tillgänglighet för sockenbor och turister från när och fjärran.**
- **Det är svårt i denna kommun att få ett rättvist system p.g.a av alla olika föreningars verksamheter.**
- **Mycket bra åldersgrupp + 65 där de flesta personer i vår förening förekommer på våra aktiviteter.**
- **Åldersindelningen bör vara 6 – 20 år + 65 och äldre.**

Enkät – föreningsstöd kommentarer till fråga 5

Övriga synpunkter gällande bidragsregler.

- Den bästa friskvård som kommunen bedriver
- Viktigt att få intresserade ungdomar även över 20
- Varför måste minst 5 st. deltagare per aktivitet vara 65 + eller - 20 för att berättiga till aktivitetsstöd?
- Nyttjanderätt av marken, men att man själv byggt anläggningen ger inga bidrag. Mkt märkligt beslut! Det är skillnad att ha nyttjanderätt till en anläggning, då ska man inte ha bidrag!
- Om modersmålsundervisning räknas som aktivitet.
- Om man kunde få bidrag för resor/aktiviteter utanför kommunens gränser.
- Känns bra att planera och förbereda verksamhet bland medlemmar och för orten där man bor. Viktigt med föreningsstöd.
- Är dom rättvist.
- Kör med dessa några år till.
- Samma brytpunkter som LOK.
- En del är svårtolkat och skapar förvirring.
- Bidrag för samlingslokal borde vara areabestämt.
- Aktivitetsstödet för föreningsmedlemmar över 65 stimulerar till aktiviteter för äldre. Aktiviteterna kan vara såväl fysiska (t.ex. promenader) som mentala (t.ex. minnesträning, föreläsningar) Dessa aktiviteter bidrar till att de äldre får ett friskare och bättre liv högre upp i åldrarna och behöver mindre vård och omsorg. Aktiviteterna blir också träffpunkter för ensamma äldre och motverkar ensamhet. Ofrivillig ensamhet är ju konstaterat farlig för hälsan. Stödet för dessa aktiviteter kanske är självfinansierande genom besparade kostnader för vård och omsorg
- Önskar större flexibilitet i systemet med hänsyn till olika föreningars förutsättningar och dess samhällsnytta.

- **Fint med två utbetalningar per år. Det känns meningsfullt att anordna aktiviteter som ger behövliga intäkter till föreningen. Föreningen förväntas av sina medlemmar att planera verksamhet som tillgodoser många intressen. Detta medför alltid kostnader och då känns det fint att få bidrag till dessa. Man kan förnya planering av verksamheten.**



2020-02-19

Färgelanda kommun
Kultur- och fritid

Synpunkter på dagens bidragssystem för föreningar (aktivitetsstöd och anläggningsstöd)

Kommunens bidragssystem lägger i stort sett hela tyngdpunkten på aktiviteter vilket starkt gynnar föreningar som inte har kostnader för egna anläggningar eller som i vårt fall kostnad för kartor. Det gynnar dessutom föreningar som kan ha stora grupper med barn- och ungdomar med få ledare. Hyr man in sig i en kommunal idrottshall kan man minska antalet timmar under en period men det går ju inte i sin egen anläggning. Höjer man hyrorna i idrottshallarna rejält så gynnar även det verksamheter som kan vara många på en gång med få ledare mot verksamheter som t.ex. badminton och tennis.

Vi kan förstå syftet att premiera aktiviteter men det ger inte samma förutsättningar för alla föreningar och målet med kommunala föreningsbidrag måste vara att skapa förutsättningar för ett brett föreningsliv så att alla kommunens barn- och ungdomar kan hitta sitt intresse.

All föreningsverksamhet går upp och ner över tid och har man samma kostnader för sin anläggning oavsett om man har många ungdomar igång eller på grund av ledarbrist eller annat något färre en period så drabbar det föreningens ekonomi mycket hårt när det nästan bara är aktivitetsstöd som ger bidragsintäkter

OK Skärmen föreslår följande förändringar:

- Aktivitetsstöd skall endast utgå till barn- och ungdomar mellan 6-20 år + till deltagare med funktionshinder oavsett ålder. Det är den åldersgruppen som kräver mest och som är viktigast att aktivera. Att få lika mycket i bidrag för en bebis som är ett år som en 16-åring känns inte rimligt. Bidrag till 65 + är också positivt för folkhälsan .
- Aktivitetsstödet minskas till 20 kr / deltagare
- Ett högre anläggningsstöd eller grundstöd till föreningarna

OK Skärmens stora kostnader för anläggning ligger i kartproduktion. En orienteringsklubb är helt beroende av aktuella kartor, det är vår **anläggning**. Vi måste ständigt revidera våra kartor för att hålla dem uppdaterade i takt med att skogar och bebyggelse förändras. När skogen förändras genom att den avverkas, planteras och växer upp på nytt så redovisas den på helt olika sätt på våra kartor. Minst vart 5:e år måste vi revidera kartorna för att fånga upp de förändringar som skett. Detta är ett önskemål för vår träningsverksamhet men helt nödvändigt för vår tävlingsverksamhet. Om vi inte kan erbjuda bra kartor när vi bjuder in till tävling så kommer inga deltagare. Vi får inga inkomster och klubben dör ut.

Att anlita en kartritare som ritar en karta kostar ca 30 000 kr per kvadratkilometer. Har det bara skett små förändringar klara vi själva av att revidera materialet men med jämna mellanrum måste kartan ritas om från början.

Vi har för närvarande tillgång till 6 kartområden;

Tångelandabladet, norr om Tångelanda, väster om väg 172 i Högsäter	ca 10 km ²
Ragnerudsbladet, väster om Ragnerud, Högsäter	ca 12 km ²
Stigenbladet, söder och väster om Stigen	ca 12 km ²
Högsäters samhälle	ca 1 km ²
Färgelanda samhälle	ca 1 km ²
Ödeborgs samhälle	ca 1 km ²

Vi har avslutat en nyritning av Ragnerudsbladet och tätortskartan i Högsäter. Tångelandabladet ritades inför O-ringen 2003 och är i stort behov av en grundläggande revidering och Stigenbladet är ännu äldre. Ödeborgs samhälle har vi också precis färdigställt tack vare ett särskilt bidrag från Folkhälsorådet i Färgelanda kommun. Våra kartor används också till Naturpasset, vilket ger allmänheten möjlighet att komma ut i skog och mark och bekanta sig med kartor.

Föreningen har erhållit 20 000 kr per år i kartbidrag sedan sent sjuttioal och fram 2014 (ingen som helst uppräknig för inflation) och det är en absolut minimigränsen för att vi skall kunna hålla på med vår verksamhet. **Som motprestation har kommunens skolor fritt fått disponera kartmaterialet för sin lagstadgade orienteringsundervisning.**

När höjningen av aktivitetsstödet kom till så halverades vårt anläggningsbidrag (kartbidrag) till 10 000 kr men det kompenaserades till stor del genom höjt aktivitetsstöd. Från och med 2019 togs plötsligt hela anläggningsstödet bort med motiveringen att kartan inte var en anläggning. En åsikt som Färgelanda kommun är tämligen ensam om att hävda. Riksidrottsförbund och regionala idrottsförbund ställer sig mycket frågande till den här bedömningen och de flesta andra kommuner ger stöd till kartproduktion eftersom kartan och skogen genom kartan är orienteringens arena, lika nödvändig för oss som fotbollsplanen är för en fotbollsförening. Vi har fått många kommentarer och frågor från orienteringsklubbarna i andra kommuner när man läst om att vi inte längre får kartbidrag.

Nuvarande bidragssystem gav nästan lika mycket i bidrag för vår förening som tidigare bidragssystem d.v.s. mellan 25 till 30 000 kr per år. Det var uppdelat på 10 000 kr i anläggningsbidrag (kartbidrag) och 15 - 20 000 kr i aktivitetsstöd. Anläggningsbidraget motsvarar ca 20 % av föreningens kostnad för att revidera och ta fram nya kartor. Detta är en nödvändighet för att kunna bedriva tränings- och tävlingsverksamhet.

Till sist så vill vi framföra vår besvikelse över att beslutande politiker inte fört någon dialog med vår förening innan man beslutade att ta bort vårt kartbidrag. Om politiken sätter värde på föreningslivet och det arbete som görs ute i verksamheterna så visar man det definitivt inte på det här sättet.

OK Skärmen
Styrelsen

Synpunkter på föreningsbidraget.

Definition av ordet aktivitet.

Föreningsbidraget syfte är att kommunens invånare ska få möjlighet att bedriva fritidsaktiviteter som ger personlig utveckling och god livskvalitet. Att en ungdom eller äldre person ser en bra teaterföreställning, föredrag, musik eller liknande är det en aktivitet?

TILLFÄLLIG FÖRHYRNING

Föreningen har en egen lokal men där finns ingen egen scen eller är inte tillräcklig stor. Enligt Er tolkning utgår ingen ersättning för tillfällig förhyrning.

Detta tolkas som lika om han får anläggningsbidrag eller ej.

AKTIVITETS BIDRAG

Bidraget utgår endast till medlemmar i föreningen. Hur skall man definiera medlemmar.

T.ex

Stigens Unga Örnar har haft många skolföreställningar tillsammans med Stigens Folkets Hus och Färgelanda riksteaterförening. Skoleleverna är inte medlemmar i SUÖ. En teaterföreställning kostar emellan 8 000-15 000:- Teatern har skett på skoltid med aktuella ämnen. Ingen inkomst rena utgifter Om man inte har rätt till 25 kronan. Konsekvens mindre teater och musik för Eleverna.

Alla tre föreningar erbjuder kommun invånare ett rikt kulturliv.

Unga Örnar och Folkets Hus anordnar loppisar året om. Många besökare från hela landskapet och övriga Norden. En ren turism och bra för Färgelanda kommun.

ARRANGEMANGSSTÖD

En pott på 50 000:- Dock max 5000:- per verksamhetsår. Max 10 föreningar per år. Här kan föreningar som får aktivitetsstöd söka varvid övriga föreningar får stå tillbaka.

Skall inlämnas senast 30 nov och besked 31 december. Skall man boka ett arrangemang måste man vara ute i god tid.

Synpunkter på föreningsbidraget.

Definition av ordet aktivitet.

Föreningsbidraget syfte är att kommunens invånare ska få möjlighet att bedriva fritidsaktiviteter som ger personlig utveckling och god livskvalitet. Att en ungdom eller äldre person ser en bra teaterföreställning, föredrag, musik eller liknande är det en aktivitet?

TILLFÄLLIG FÖRHYRNING

Föreningen har en egen lokal men där finns ingen egen scen eller är inte tillräcklig stor. Enligt Er tolkning utgår ingen ersättning för tillfällig förhyrning.

Detta tolkas som lika om han får anläggningsbidrag eller ej.

AKTIVITETS BIDRAG

Bidraget utgår endast till medlemmar i föreningen. Hur skall man definiera medlemmar.

T.ex

Färgelanda riksteaterförening har medlemmar i form av organisationer.

Pro Färgelanda 333st medlemmar, idrottsföreningar med mera.

Stigens Folkets Hus har också medlemsorganisationer som äger andelar.

Båda föreningar har utåtriktade verksamheter för allmänheten. Kan inte ha kulturverksamheter endast för medlemmar. Medlemmar har olika förmåner kopplade till det centrala medlemskapet.

Båda föreningar erbjuder kommun invånare ett rikt kulturliv.

ARRANGEMANGSSTÖD

En pott på 50 000:- Dock max 5000:- per verksamhetsår. Max 10 föreningar per år. Här kan föreningar som får aktivitetsstöd söka varvid övriga föreningar får stå tillbaka.

Skall inlämnas senast 30 nov och besked 31 december. Skall man boka ett arrangemang måste man vara ute i god tid.

Färgelanda riksteaterförening ingår inte bidragsregler för Färgelanda kommun.

Vi ligger utanför kriterierna för bidrag.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 161 Dnr KS 2020/214
Utbetalning av anläggningsbidrag 2021-2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja följande bidrag för föreningar i Färgelanda kommun som uppfyller krav enligt "Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun". Bidragsbeloppen gäller per förening och per år för en fyraårsperiod eller tills Kommunstyrelsen fattar nytt beslut.

Bidragsbeloppen gäller utifrån varje års budgetram. Vid förändring av antal ansökande föreningsstock beträffande anläggningar som innebär att avsatt budgetram för "föreningsstöd" överskrids ska beslut i ärendet tas av Kommunstyrelsen.

Beslutet gäller förutsatt att kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten om beloppen till kommunstyrelsen.

Aktivitetsanläggningar

Ridskoleanläggning	240 000 kr
Multianläggning	90 000 kr
Fotboll/Idrottsanläggning	20 000 kr
Föreningsanläggning	10 000 kr
Mindre anläggning	5 000 kr
Övriga anläggningar	3 000 kr

Samlingslokaler

Samlingslokal	35 000 kr
---------------	-----------

Kulturlokaler

Kulturlokal	25 000 kr.
-------------	------------

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut.

Ärendebeskrivning

Bidrag utgår till godkänd förening som äger eller hyr en anläggning eller lokal inom kommunen. Förvaltningen föreslår att bidrag beviljas per förening och per år för en fyraårsperiod eller tills kommunstyrelsen fattar nytt beslut. Bidragsbeloppen gäller utifrån varje års budgetram.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vid förändring av antal ansökande föreningsstock avseende anläggningar som innebär att avsatt budgetram för ”föreningsstöd” överskrids, föreslås att beslut i ärendet tas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 september 2020.

Handläggare Kultur och fritid och avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Samhällsutvecklingsavdelning
Handläggare
Lehnida Huric
0528 56 75 23
0766352510
lehnida.huric@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Utbetalning av Anläggningsbidrag 2021-2024

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja följande bidrag för föreningar i Färgelanda kommun som uppfyller krav enligt "Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun". Bidragsbeloppen gäller per förening och per år för en fyraårsperiod eller tills Kommunstyrelsen fattar nytt beslut. Bidragsbeloppen gäller utifrån varje års budgetram. Vid förändring av antal ansökande föreningsstock beträffande anläggningar som innebär att avsatt budgetram för "föreningsstöd" överskrids ska beslut i ärendet tas av Kommunstyrelsen.

Beslutet gäller förutsatt att Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten om beloppen till Kommunstyrelsen.

Aktivitetsanläggningar

Ridskoleanläggning	240 000 kr
Multianläggning	90 000 kr
Fotboll/Idrottsanläggning	20 000 kr
Föreningsanläggning	10 000 kr
Mindre anläggning	5 000 kr
Övriga anläggningar	3 000 kr

Samlingslokaler

Samlingslokal	35 000 kr
---------------	-----------

Kulturlokaler

Kulturlokal	25 000 kr
-------------	-----------

Ärendebeskrivning:

Bidrag utgår till godkänd förening som äger eller hyr en anläggning eller lokal inom kommunen.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tünde Petersson
Samhällsutvecklingschef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149 Dnr KS 2020/5
Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomichefen redovisar ekonomisk uppföljning efter september månad som är preliminär då materialet inte är färdiganalyserats av förvaltningen.

Beslutet skickas till
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 150 Dnr KS 2020/216
Delårsrapport augusti 2020, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2020. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på 3 033 000 kr. Prognosen för helår visar på ett resultat på 2 200 000 kr. (Enhet sotning är inte inkluderad.) En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka sociala avgifter. Förbundet har även fått ersättning från kommunerna för totalförsvarsfrågor och krisberedskap civilt försvar samt ersättning från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän för tjänsten tillförordnad förbundschef. Totalt påverkar posterna prognosen med 1 500 000 kr, posterna är inte budgeterade.

Enhet sotning redovisar för samma period ett resultat på -118 000 kr. Prognosen visar ett nollresultat för året.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Revisorerna noterar att förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Revisorerna konstaterar emellertid att två



av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. De anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år. Revisorerna bedömer att de, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå två av de finansiella målen vid årets slut.

När det gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktionens möte den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Revisorerna har därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31. Revisorerna bedömer att de, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå de verksamhetsmässiga målen till årets slut.

När det gäller de finansiella såväl som verksamhetsmässiga målen innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen. Samtidigt vill revisorerna påminna om att de, i samband med föregående delårsrapport, påpekade att ”Kopplingen från olika aktiviteter till respektive verksamhetsmål bör förtydligas”.

Efter genomförd granskning av delårsrapporten lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020.
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Direktionens för NÄRF beslut 25 september 2020 § 37.

Delårsrapport augusti 2020 NÄRF.

Revisorernas granskning och bedömning daterad 23 september 2020.

Granskningsrapport Delårsrapport 2020 genomförd av PwC.

Ekonomichefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsrapport per 2020-08-31 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2020. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på 3 033 000 kr. Prognosen för helår visar på ett resultat på 2 200 000 kr. (Enhet sotning är inte inkluderad.) En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka sociala avgifter. Förbundet har även fått ersättning från kommunerna för totalförsvarsfrågor och krisberedskap civilt försvar samt ersättning från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän för tjänsten tillförordnad förbundschef. Totalt påverkar posterna prognosen med 1 500 000 kr, posterna är inte budgeterade.

Enhet sotning redovisar för samma period ett resultat på – 118 000 kr. Prognosen visar ett nollresultat för året.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med



utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Revisorerna noterar att förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Revisorerna konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. De anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år. Revisorerna bedömer att de, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå två av de finansiella målen vid årets slut.

När det gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktionens möte den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Revisorerna har därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31. Revisorerna bedömer att de, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå de verksamhetsmässiga målen till årets slut.

När det gäller de finansiella såväl som verksamhetsmässiga målen innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen. Samtidigt vill revisorerna påminna om att de, i samband med föregående delårsrapport, påpekade att ”Kopplingen från olika aktiviteter till respektive verksamhetsmål bör förtydligas”.

Efter genomförd granskning av delårsrapporten lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Direktionens för NÄRF beslut 25 september 2020 § 37.
Delårsrapport augusti 2020 NÄRF



Revisorernas granskning och bedömning daterad 23 september 2020.
Granskningsrapport Delårsrapport 2020 genomförd av PwC.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Kommunchef
Ekonomichef
NÄRF



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

§ 35 Närvarokontroll/ upprop

Med anledning av pågående pandemi Covid-19 har en del försiktighetsåtgärder införts vad gäller genomförande av direktionssammanträde. Direktionen har sedan tidigare gjort en frivillig överenskommelse om att;

1. Ordinarie ledamöter deltar fysiskt på plats
2. Ersättare deltar via Skype

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 36 Val av justerande

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att välja Lena Eckerbom Wendel att justera protokollet.

§ 37 Rapporter/skrivelser

a) Delårsrapport jan-aug 2020 med bokslutsprognos

Förbundet lämnade en redogörelse kring förvaltningsberättelse och ekonomiskt resultat. Förbundet redovisar under perioden ett resultat om 3 033 tkr. Enhet sotning redovisar ett resultat på -118 tkr.

Årsprognosen beräknas på delårets utfall, samt de intäkter och kostnader som är kända. Prognosen för helåret visar på ett resultat om 2 200 tkr. Prognosen för helåret visar på att enhet sotning kommer att avsluta året med ett nollresultat.

Bodil Bramfors, Ekonomichef, lämnade en redogörelse över periodens resultat samt redogjorde för avvikelser inom respektive verksamhetsområde.

Direktionen erhöll även en redogörelse över, av PWC, genomförd revisionsgranskning samt revisorernas bedömning av delårsrapport 2020.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) Kommunalförbudsförordning info kring fördröjning

Ärende avseende revidering av Kommunalförbudsordning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund behandlades vid ägarsamråd i mars 2020. Direktionen beslutade 2020-06-16, dnr 5010-2020-99-13, § 27 att fastställa reviderad Kommunalförbudsordning samt tillskriva medlemskommunerna begäran om antagande.

NÄRF återtog 2020-08-14 utsänd begäran då det uppmärksammats att underlaget för Kommunalförbudsordningen behandlat vid ägarsamrådet i mars innehållit felaktigheter och inte överensstämde med utsänt dokument till medlemskommunerna.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Sekretariatet

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-10:50
Beslutande	Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg Kent Almkvist (C) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Magnus Bandgren (C), Färgelanda John-Olov Frid (S), Mellerud
Övriga deltagande	Malin Johansson (S) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Pontus Westerman Hansson (SD), ej tjänstgörande ersättare Hans Därmemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Ann Gustavsson, förvaltningsassistent Karl-Magnus Strömberg (§ 38) Pär-Henrik Karlsson, BRF Robert Willaredt, Vision
Utses att justera	Lena Eckerbom Wendel
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare  Paragraf <u>35-44</u> Ann Gustavsson Ordförande  Monica Hanson Justerande  Lena Eckerbom Wendel



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Direktionen

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2020-09-25

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2020-10-09

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2020-10-31

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Innehåll

INLEDNING	2
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	3
OMVÄRLDSPÅVERKAN	3
RÄDDNINGSUPPDRAG	4
KOMPETENSUTBILDNING OCH ÖVNINGSVERKSAMHET	5
MYNDIGHETSUTÖVNING	6
SAMVERKAN	9
AVTAL AV BETYDELSE	9
STÖRRE INVESTERINGAR	10
TEKNIKUTVECKLING	10
ORGANISATIONSFÖRÄNDRINGAR	10
EKONOMI	12
FÖRVÄNTAD UTVECKLING	13
FINANSIELLA MÅL	13
VERKSAMHET	14
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN	17
BALANSKRAVSRESULTAT	18
DRIFT OCH INVESTERINGSREDOVISNING	19
DRIFTSREDOVISNING	19
INVESTERINGSREDOVISNING	25
ENHET SOTNING	26
RESULTATRÄKNING	27
BALANSRÄKNING	28
NOTER RESULTATRÄKNING	29
NOTER BALANSRÄKNING	31
ALLMÄNNA REDOVISNINGSPRINCIPER	32



Delårsrapport augusti 2020

Ordförande	Monica Hansson (S) Trollhättan
Vice ordförande	Kjell Nilsson (S) Vänersborg
Förbundschef/ Räddningschef	Hans Därnemyr

Inledning

Förbundets verksamhetsuppdrag styrs av Direktionen beslutat handlingsprogram. Det övergripandet uppdraget innebär att genom myndighetsutövning, olycksförebyggande åtgärder och operativa räddningsinsatser, minska antalet bränder och skador till följd utav bränder.

Coronapandemin har i mångt och mycket krävt omställning i planerad verksamhet. Vid pandemins start koncentrerades mycket av arbetet på planering av arbetsmiljöåtgärder; hur personalen skulle skyddas och samtidigt bevara förmågan att bedriva räddningstjänst. Förutom upprättande av interna förhållningsregler och instruktioner har ett omfattande arbete bedrivits med att anskaffa aktuell skyddsutrustning. Tillgången på dessa varor var i stort sett obefintlig. Tack vare ett ihärdigt arbete från duktig personal föll pusselbitarna så småningom på plats, och vi har idag en hög skyddsnivå i verksamheten.

Pandemin har medfört stora samverkansbehov främst med medlemskommuner, andra räddningstjänster, NU-sjukvården och Länsstyrelsen. Samverkan är viktig för att kunna upprätthålla verksamhetens samhällsuppdrag.

Direktionen kommer på direktionmöte den 25 september att föreslå att besluta om prolongering av Handlingsprogram 2016-2018 att gälla även för år 2020. Förslaget grundar sig i att förbundet har blivit ytterligare försenad med framställan av Handlingsprogrammet pga personalbrist och åtaganden avseende covid-19. Arbetet väntas dock bli klart under hösten 2020.

Inriktningen framöver är att inte ställa in utan ställa om i utåtriktade aktiviteter för att, där det så är möjligt, kunna bedriva externutbildning med mera på ett säkert sätt.

2020-09-11

Hans Därnemyr
Förbund/Räddningschef



Händelser av väsentlig betydelse

Omvärldspåverkan

Covid -19 pandemin har haft stor påverkan på verksamheten. I mitten av mars aktiverades en analys- och planeringsgrupp för att hantera och förbereda förbundet kring de frågeställningar och åtgärder som ansågs nödvändiga. Bland annat konstaterades att:

- Utveckling och förändringar i omvärldsläget har tagit vändningar som gör situationen och dess effekter svåröversägliga.
- Risk för svårighet att upprätthålla verksamheten över tid kan inte uteslutas.
- Det normala organisatoriska upplägget kan behöva förändras om förutsättningarna snabbt förändras och/eller förvärras.
- Verksamhetshotande förändringar lokalt, regionalt och globalt är svåra att förutse men kan infalla snabbt och oförutsägbart med nu rådande läge.

Förbundschefen fattade följande beslut i stort:

"Att vidta åtgärder och beslut i avsikt att minimera pandemins följdverkningar för förbundets förmåga att upprätthålla beredskap utifrån LSO."

Omgående vidtogs ett antal åtgärder för att minimera smittspridning i förbundet och säkerställa bemanning. Bland annat infördes besöksförbud till samtliga brandstationer för utomstående, all externutbildningsverksamhet ställdes in, restriktivitet i fysiskt deltagande på möten, kurser och konferenser, tillsyn på vårdanläggningar avbröts och beslut om att ej bevilja ansökan om semester togs. Beslutet om semester gällde fram till 2020-05-31. Övriga restriktioner har över sommaren fortsatt att gälla och förbundets planeringshorisont utifrån covid-19 sträcker sig för närvarande till 2020-12-31. Vidare har en mängd beslut och instruktioner kring hygienfrågor upprättats.

Beslutade åtgärder för att begränsa/ minska risk för smittspridning har fått till följd att Ungdomsbrandkåren (UBK) under våren ställde in verksamheten tills vidare, samt att en ny UBK-omgång inte kommer att startas under läsåret 2020/21. Direktionens utskott fattade i augusti också beslut om att förbundet inte, som brukligt är, genomför brandutbildning för elever i ÅK 5 inom medlemskommunerna.

Inledningsvis var det stora problem med att införskaffa lämplig skyddsutrustning till framför allt IVPA-verksamheten (i väntan på ambulans). Förbundet konstaterade också att förutsättningarna för att få personal med vaga symptom testad i princip var obefintliga. Genom medlemskommunernas försorg så skapades förutsättningar för covid-19 test av personalen i juni/ juli.

Även sotningsverksamheten har haft begränsningar i möjligheterna att utföra rengöring och brandskyddskontroll, detta då kunder på grund av pandemin inte vill släppa in utomstående i hemmet.

Förbundet har genomfört/ deltagit på ca 175 olika samverkansmöten med anknytning till pandemin. Dessa har, förutom internt, också skett i samverkan med ex. Västra Götalandsregionen (NU-sjukvården), medlemskommuner, Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Räddsam VG och Räddningstjänsterna inom Fyrbodalen.

Personalen har på ett föredömligt sätt varit ansvarstagande och har bidragit till att förbundet i princip har hållit Coronaviruset borta från verksamheten. Sjukfrånvaron har hela tiden varit



normal eller under normal. Det har medfört att förbundet, trots rådande pandemi, kunnat bedriva normal verksamhet.

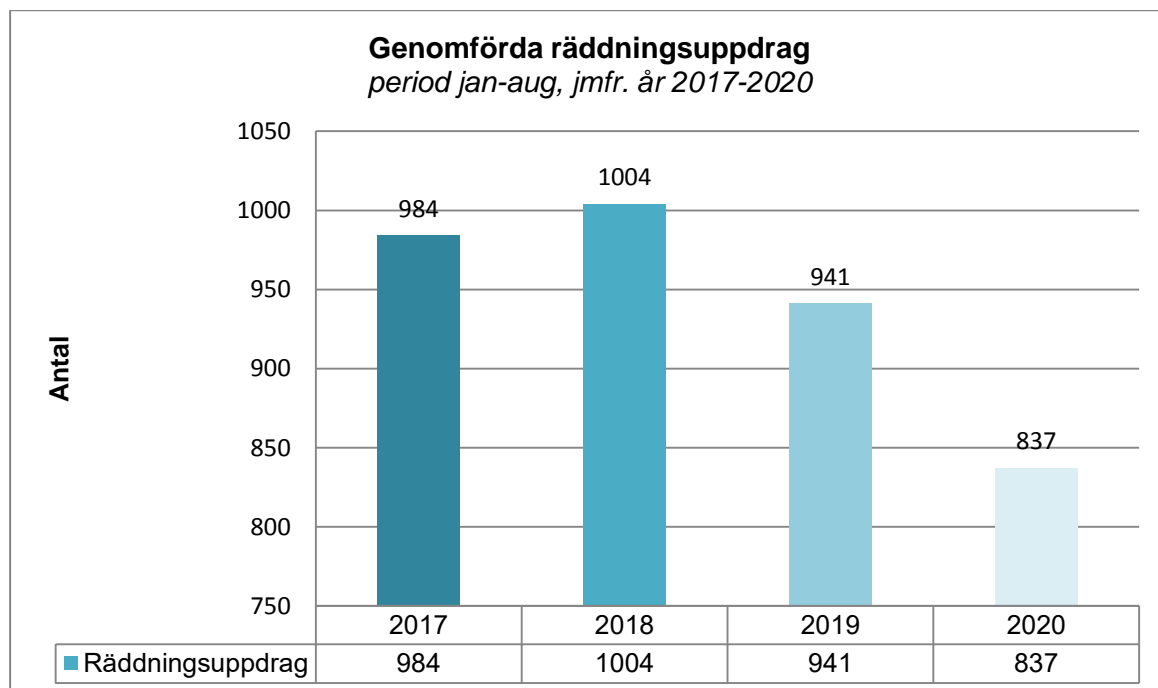
I enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer och riktlinjer valde MSB att avbryta, eller helt ställa in, ett antal utbildningar under våren. För NÄRF medförde det att endast 5 av 13 (38 %) av beredskapspersonalen kunde genomföra planerad utbildning. För de personer vars utbildning avbröts eller ställdes in, handlar det i samtliga fall om GRiB-utbildning. Fr.o.m. augusti är MSB:s utbildningverksamhet igång igen, omställd till utökad andel distansutbildning. Istället för 10 dagar platsbunden utbildning så genomförs de första 7 dagarna på distan, endast de sista 3 dagarna genomförs på utbildningsorten. Kurs 2 genomförs dock i sin helhet som platsbunden utbildning på respektive utbildningsort. MSB eftersträvar att kunna återgå till normaldrift beträffande utbildningar så snart den nationella pandemisituationen tillåter.

Räddningsuppdrag

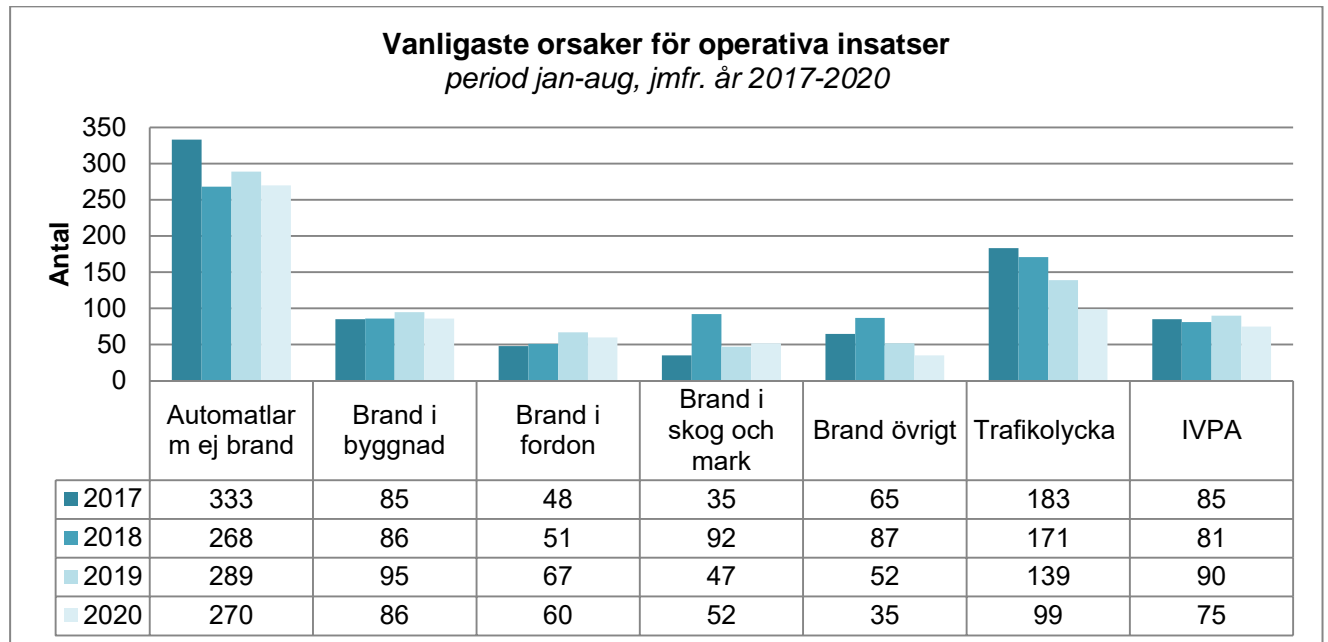
Nedan redovisas ett urval av de räddningsinsatser som förbundet responderat på;

- 18 januari, brand i solarium, Trollhättan.
- 13 februari, Villabrand i Dals Rostock, Mellerud.
- 26 februari, Gårdsbrand i Brasäter, Färgelanda. Gasflaskor fanns i fastigheten.
- 29 mars, brand på Lexingtons fritidsgård, Trollhättan. Branden orsakade totalskada.
- 21 maj, skogsbrand, Skaven, Vänersborg.
- 22 maj, brand i gamla bruket, Vargön.
- 22 augusti, villabrand i Frändefors.
- 30 augusti, gårdsbrand i Upphärad.

Förbundet har genomfört 837 räddningstjänstuppdrag under perioden jan-aug 2020. I pandemins inledning minskade antalet räddningsuppdrag påtagligt, i synnerhet antalet trafikolyckor och IVPA-uppdrag (I väntan på ambulans) avtog. Tyvärr gäller inte denna minskning för händelsetypen suicid.



Figur 1. Stapeldiagram över antal genomförda räddningsuppdrag jan-aug (jmfr. år 2017--2020).



Figur 2. Stapeldiagram för vanliga orsaker för operativa insatser period jan-aug (jmf. år 2017-2020)

Kompetensutbildning och övningsverksamhet

Förutom för MSB:s grund- och vidareutbildningar, så har pandemin även fått konsekvenser för övriga inplanerade utbildningsinsatser inom förbundet. Mycket har tyvärr fått ställas in, ställas om eller skjutas på framtiden. Några externa utbildningar är dock genomförda och flertalet av interna utbildningar/ övningar har kunnat fullföljas.

- Befäl på enhet beredskap har deltagit i utbildningsinsats avseende Olja 1 i Fiskebäckskil, genomförd i Räddsam VG:s regi.
- Befäl har deltagit i utbildning avseende "Fartygsolycka Göta Älv" tillsammans med Sjöfartsverket och Länsstyrelsen, samt i slutövningar och praktikdagar avseende terror och pågående dödligt våld (PDV) i Göteborg. Tyvärr hann inte alla befäl genomföra slutövning PDV då man var tvungna att ställa in på grund av rådande pandemi.
- Motorsågsutbildning har genomförts för personal som sedan tidigare saknat denna.
- Personal har deltagit i Holmatroutbildning, frivägutbildning, instruktörsutbildning HLR, grundutbildning HLR samt förarbevis båt. Vårens inplanerade slutövningar (tertiäl 1) har flyttats fram till hösten på grund av rådande pandemi.
- Introduktionsveckor har genomförts för sommarvikarier samt preparandutbildning för ny RIB-personal.
- En brandman har genomgått MSB-utbildning för att NÄRF i framtiden ska kunna examinera egen RIB-personal som genomgår delkurs 1B i GRIB-utbildningen.
- Utbildning har erhållits för övningsinstruktörer till det uppgraderade gasolövningshuset. Övningshuset har nu tagits i bruk. Det är en förmån att ha tillgång till denna moderna anläggning.

Målet att säkerställa rätt kunskapsnivå hos personal genom vidareutbildning följer delvis plan. Arvodesanställd personal har genomgått lokal/ regional introduktionsutbildning inom 6 månader från anställningsdagen. Krav på genomförande av grundutbildning (GRiB) inom 2 år uppfylls med enstaka undantag. Undantagen beror främst på att arvodesanställd personal har svårt att få ledigt från sin huvudarbetsgivare.



Myndighetsutövning

Tillsyn och tillståndshantering

I rollen som myndighetsutövare bedriver Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Under perioden har enheten genomfört 141 tillsynsbesök samt utfärdat 35 tillstånd avseende brandfarlig vara och 17 tillstånd för explosiv vara.

Inga tillsyner av verksamheter i vårdmiljö har genomförts, detta för att minska risk för smittspridning. Beslutet kvarstår tills vidare. Under perioden har arbetet inriktat sig på att genomföra tillsyn av verksamheter som mer sällan blir föremål för tillsyn, ex. mindre samlingslokaler och förskolor. Detta har medfört att antalet tillsyner har ökat då dessa tillsyner inte tar lika mycket tid i anspråk att genomföra. Målet för året ser ut att kunna uppnås.

Tematillsyn av uppställningsplatser för höjdfordon och räddningsvägars framkomlighet har inte genomförts under perioden. Projektet med livräddning via höjdfordon är vilande till förmån för andra prioriterade uppdrag i förbundet och kommer troligen inte att kunna återupptas under året utan medflyttas till nästa verksamhetsår.

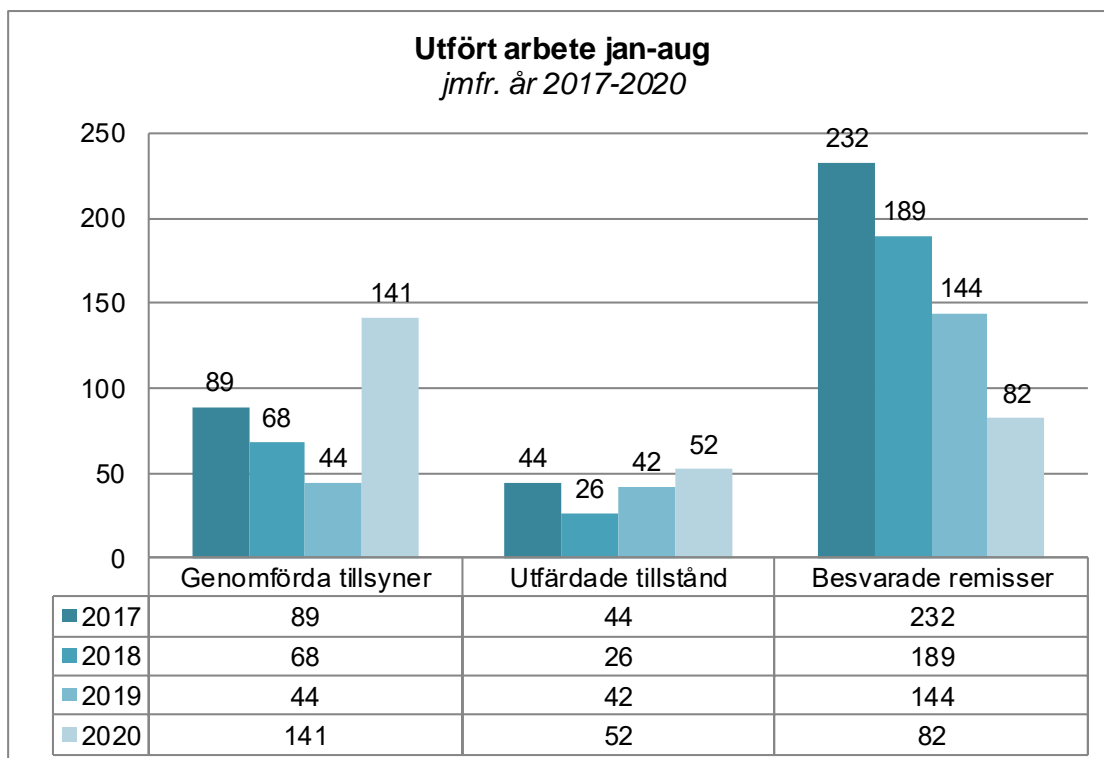
Förbundet riktar behovet av tillsyn i huvudsak mot de verksamheter där risken för olyckor är störst, där människor kan komma till skada eller där stora egendomsskador kan uppstå. En metod för riskvärdering har införts inom arbetet. Kategorisering av tillsynsverksamheter bestäms utifrån vilken typ av risker som förknippas med verksamheten samt hur omfattande denna är. Värderingen utgör underlag för tillsynsplanering och beslut om taxor för 2021.

Enhet samhällsskydd är sakkunnig i brandskyddsfrågor och remissinstans åt våra medlemskommuner i frågor om bygglov och remisser rörande serveringstillstånd. Enheten yttrar sig även vid remisser från Polismyndigheten rörande tillståndsansökningar enligt Ordninglagen (1993:1617) för begagnande av allmän plats, allmän sammankomst och offentlig tillställning. Totalt har 82 remissvar upprättats under perioden.

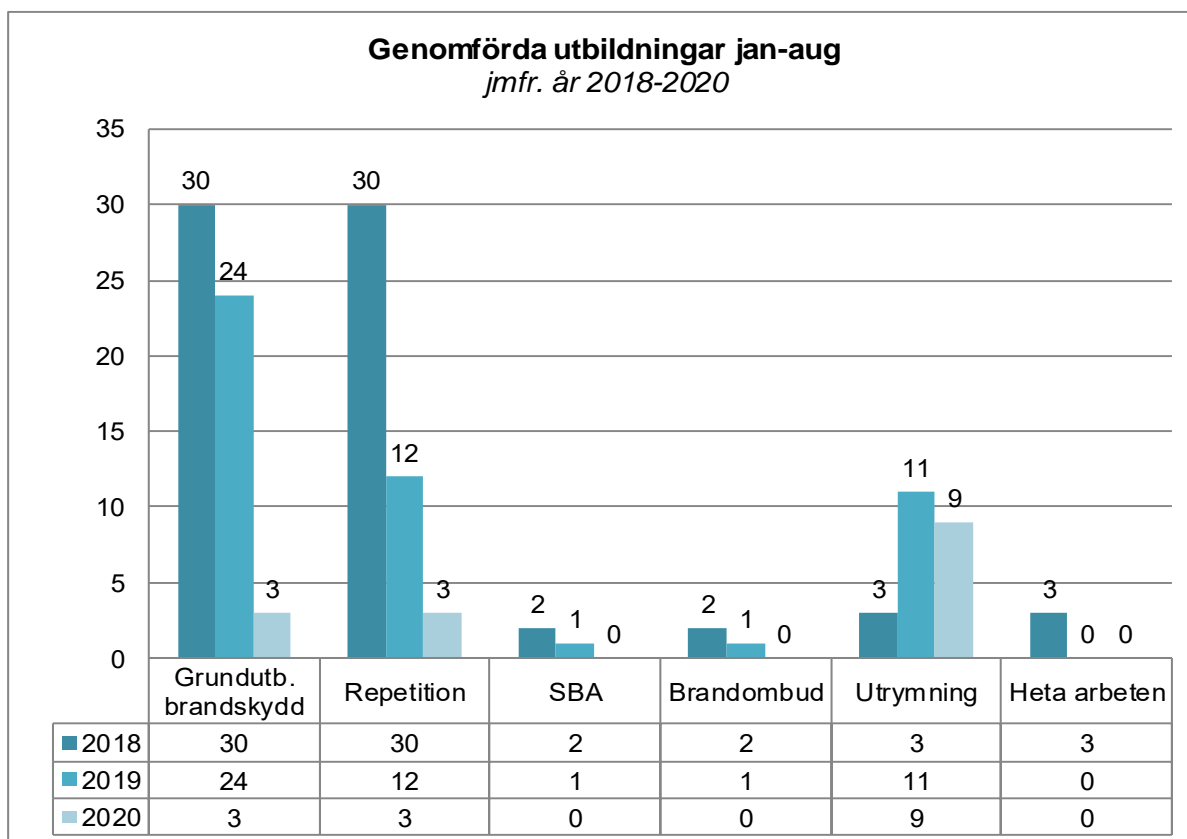
Exterutbildning har genomförts vid 15 tillfällen under perioden. Genomförande av externutbildning stoppades 12 mars till följd av covid-19 för att minska på risk för smittspridning.

Enheten har under perioden varit underbemannad pga personalens föräldradighet och långtidssjukskrivning.

Under hösten genomför en utav brandinspektörerna en 3-månader lång utbildningsinsats avseende tillsyn B. Samtidigt kommer enhetschef Samhällsskydd fördela sin tid på enheten till 65 %, och lägga resterade 35 % på tillkommande ansvarsområde för enhet sotning.



Figur 3. Stapeldiagram avseende tillsyns-, tillstånds- och remisshantering jan-aug (jmfr. år 2017-2019).



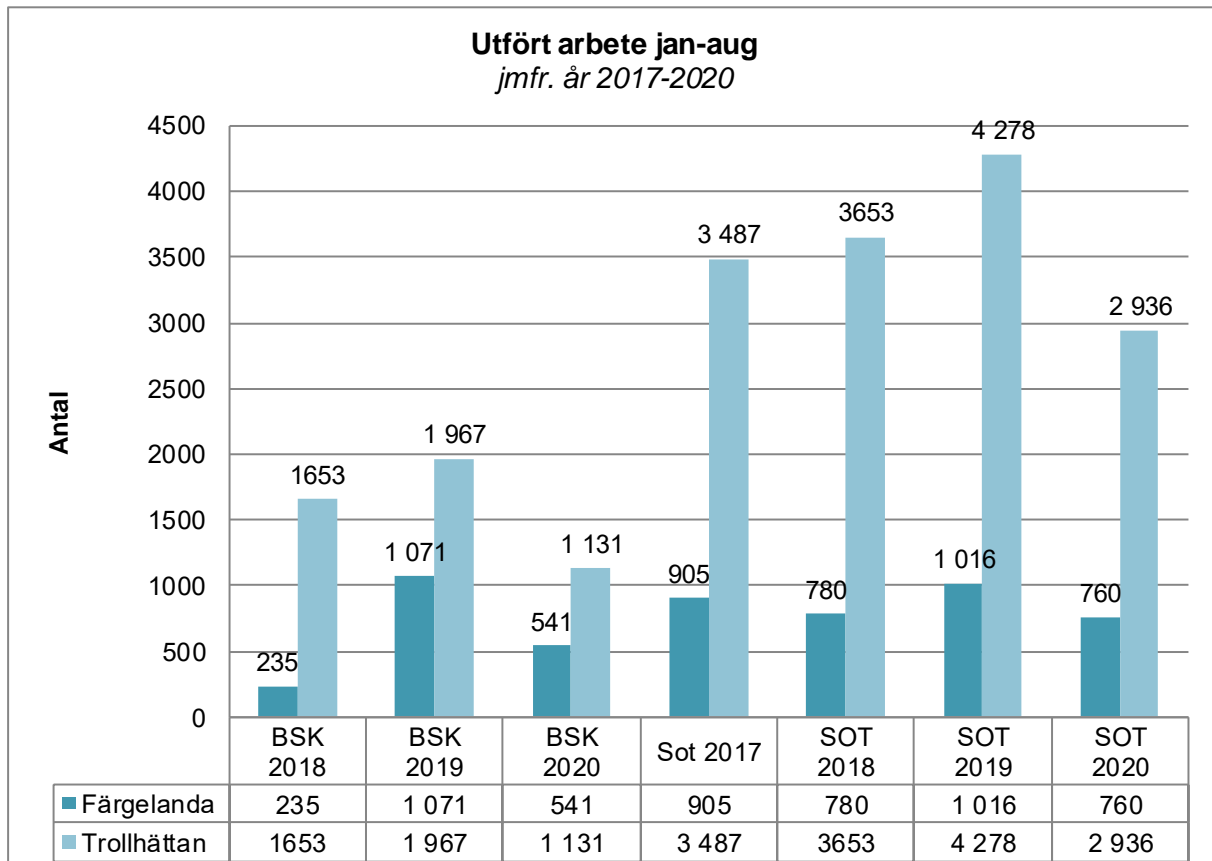
Figur 4. Stapeldiagram avseende antal genomförda externutbildningar jan-aug (jmfr. år 2018-2019). Jämför med 2017 är ej möjlig då man för detta år redovisade utförda utbildningar i antal personer som erhöll utbildning av förbundet.



Sotning och brandskyddskontroll

Under perioden jan-aug, har enheten genomfört totalt 1 672 brandskyddskontroller (BSK) samt 3 696 sotningstillfällen (rengöring) inom Färgelanda och Trollhättans kommuner. Förelägganden har utfärdats till 33 fastighetsägare, varav uppvisade brister utgör 20 st. brandtekniska brister, 8 st. bristande takskydd* och 5 st. nyttjandeförbud pga. ej tillträde.

* Fastighetsägare ansvarar för att deras fastighet har godkända takskyddsanordningar. Förbundet kommunicerar upptäckta brister med berörd medlemskommun för åtgärd.



Figur 5. Stapeldiagram utfört arbete brandskyddskontroll (BSK) och sotning jan-aug (jmf. år 2017-2019).



Samverkan

Gemensam operativ systemledning (LC54) bedrivs sedan 2019 i samverkan med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB). Vidareutveckling pågår avseende revidering av larmindex för att därigenom hitta liknande arbetssätt inom båda förbunden.

Samverkan med Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (SÄRF) och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) utvecklas ytterligare avseende systemledning och samverkansavtal planeras på uppdrag av respektive förbundschef. Personalen utbildas på respektive central och gemensam utbildning planeras. Covid-19 har påverkat verksamheten i LC54, bland annat genom inställda övningar och utbildningar. Utbyte med SÄRF har flyttats fram pga. besöksrestriktioner på respektive station.

Utredningsuppdrag NÄRF-RMB

Direktionen gav i mars förbundet i uppdrag att utreda möjligheten till ytterligare samarbete med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) detta efter att RMB inkommit med förfrågan till NÄRF. Ett antal arbetsgrupper tillsattes, med deltagare från båda förbunden, för att se över utökad samverkan. Verksamheter som utreddes var tillsyn/ förebyggande, operativ verksamhet, administration och teknik. Den samlade slutsatsen från arbetsgrupperna var att det finns goda möjligheter till ett utökad samarbete.

Gränslös räddningstjänst

Frågan kring gränslös räddningstjänst har under en ganska lång tid överskuggats av frågan kring operativ systemledning. Systemledningsfrågan har utkristalliserats till olika vägval inom Fyrbodal, vilket kan hämma tankarna kring gränslös räddningstjänst i hela delregionen. Då NÄRF tillsammans med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, driver gemensam ledningscentral (LC54) och även ser över andra samverkansområden så kommer frågan om gränslös räddningstjänst att prioriteras mellan dessa förbund.

Räddsam VG

Förbundet är representerat i Räddsam VG:s styrgrupp samt i de olika beredningsgrupperna, t.ex. HR, Förebyggande och Utbildning. Pga. pandemin har Räddsam VG:s vårmöte fått ställas in och ett antal gemensamma utbildningsaktiviteter har fått ställas om till digitalt genomförande alternativt skjutas på framtiden. Förbundet ingår alltjämt i befintlig överenskommen gällande operativ samverkan mellan samtliga räddningstjänster i Västra Götaland.

HR- gruppen har samverkat kring ett flertal arbetsområden, under våren, ex. genomläsning av krislägesavtal, tjänstbarhet för RIB personal som permitterats från sina ordinarie arbeten pga. covid-19 samt framtagande av gemensam inspirationsguide för att stimulera RIB rekrytering.

Kunskapsutbyte har skett mellan NÄRF och RÖS angående olika scenarier för att åstadkomma en stabil personalplanering under semesterperioden. Mellan NÄRF och RMB har utbyte skett avseende behov av att revidera förbundens nuvarande alkohol- och drogpolicy.

Avtal av betydelse

Förbundet har sagt upp samarbetsavtal angående personalresurs med Melleruds Kommun. Nuvarande avtal gäller till och med 2020-12-31.

Förbundet har tecknat avtal med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) som reglerar tjänsteköp av funktionen Förbundschef. Avtalet trädde i kraft 2020-08-17 och innebär att NÄRF:s Förbundschef också är tillförordnad Förbundschef i RMB.

Räddningstjänsten Orust kommer teckna avtal med NÄRF under september om operativ



systemledning från LC54, samt att RCB-funktionen i NÄRF/ RMB också utgör RCB i Orust kommun. Planerad start i januari 2021.

Nytt Bas 2 avtal har tecknats med SOS Alarm AB med start 2020-06-01. Samverkan med övriga aktörer i Västra Götaland, (Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbundet och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg) underlättade förhandlingarna med SOS.

Större investeringar

Förbundets uppgraderade övningsanläggning lever upp till Arbetsmiljöverkets föreskrifter för rök- och kemdykning (AFS 2007:7). Investeringen har kostat ca 8 miljoner kronor och har tagit 4 år att genomföra från planering till färdigställande och driftsättning. I samband med installationen av gasolsystem för värmeövningar har även fastigheten genomgått en allmän renovering samt ett flertal förbättringsåtgärder i syfte att säkerställa en hög nivå på förbundets övnings- och utbildningsverksamhet. Övningar kan nu genomföras mer verklighetstroget och ske i en betydligt mer säker och hälsosam miljö – utan sot och röklukt.

Teknikutveckling

Förbundets deltidstationer har anslutits till fibernät för effektivare datakommunikation. I samband med inköp av skyddsutrustning har enhet beredskap påbörjat en succesiv övergång till förbundets kommunikationssystem Rakel för kommunikation vid rökdykning. Ambitionen är att minska antalet system för att på så sätt effektivisera reinvesteringsprocessen.

Organisationsförändringar

Förbundets IT- och kommunikationsverksamhet, som tidigare organisatoriskt tillhört enhet LC54, fördes vid årsskiftet över till enhet teknik. Ändringen genomfördes för att särskilja LC54 och tydliggöra kostnader som sedan ska fördelas procentuellt mellan NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Även enhet sotning har beslutat om en organisationsförändring som i ett första skede gäller fr.o.m. 2020-08-01 t.o.m. 2020-09-25. Därefter har Direktionen att fatta beslut om fortsatt organisationsstruktur. Förändringen grundar sig på att tidigare enhetschef för sotningen har gått i pension. Enhet sotning har genom beslutet inordnats organisatoriskt, med egen (taxefinansierad) budget, under enhet Samhällsskydd. Enhetschef Samhällsskydd är därmed tillika enhetschef sotning. Vidare har en skorstensfejartekniker tilldelats arbetsledarroll. Rekryteringsprocess har även genomförts avseende administratör för enhet sotning, denne tillträder tjänsten den 1 oktober 2020.

Under våren genomfördes rekrytering av kommunikatör. Efter en lyckad rekryteringsprocess kunde tjänsten besättas. På grund av covid-19 fanns ett stort internt kommunikationsbehov vilket resulterade i att kommunikatören erhöll timanställning under mars månad.

HR-specifikt

Arbetsgivare har lagstadgad skyldighet att genomföra en årlig lönekartläggning (Lag 2008:567 3 kap. 8 §). Syftet med kartläggningen är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga och eller diskriminerande löneskillnader. SKR och Sobona träffade en central överenskommelse med parterna under våren om att skjuta upp avtalsrörelsen (lönerevision 2020), befintliga avtal förlängdes till den 31 oktober, vilket medför att förbundets löneöversyn preliminärt kommer genomföras senare i år.

Att systematiskt värdera och lönekartlägga förbundets olika befattningar är ett fortsatt prioriterat område. Verksamhetsansvarig chef har stöd av systemet Pay Analytics, vilket följer diskrimineringslagens regler och innehåller de moment som ingår i en lönekartläggning.



Arbetsidentifikationer för samtliga tjänster inom förbundet är under framtagande. Behov kvarstår att tydliggöra och kommunicera grunder för lön och lönesättning i förbundet. Varje chef har genomfört värdering av befattningar inom egen funktion, något som ska kommuniceras med fackliga parter. Målet förväntas inte uppnås under året.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en integrerad och naturlig del i den totala verksamheten. Arbetsplatsträffar, informationsmöten, medarbetar- och lönesamtal, förhandlingar med fackliga parter etc. sker löpande under året utifrån arbetsgivaransvar. Åtgärder sker löpande, hanteringen fungerar utifrån fastställda rutiner och utvecklas ständigt. Avviker dock något utifrån fastställd tidsplan. Arbete på förbunds nivå med resultat av medarbetarenkäten har försenats men kommer att återupptas under hösten. Genomförande av medarbetarundersökning har planerats till vartannat år, ny mätning våren 2022.

För en säkrare tillbudsrapportering har förbundet tidigare införskaffat RIA, ett webbaserat informationssystem via AFA försäkring. Full effekt av systemet har inte helt uppfyllts då RIA ännu inte är helt driftsatt. Utbildning i räddningstjänstens informationssystem om arbetsmiljö (RIA) har ställts in pga covid-19. Arbetsgivaren har hanterat 9 tillbudsrapporter samt 3 ärenden rörande arbetsskador (t.o.m. 2020-08-31). Tillbuden berör främst brister eller skador på fordon, materiel eller lokaler.

Brandstationen i Högsäter har genom Färgelanda kommuns försorg genomgått en stor renovering i syfte att skapa bästa möjliga arbetsmiljö. I projektet ingick ett nytänkande gällande utformningen av ett könsneutralt omklädningsrum samt installation av tvättstuga för skyddsutrustning.

Inom sotningsverksamheten har man som avsikt att vidta arbetsmiljöåtgärder inom konceptet "friska sotare". Ett projekt avseende tidsstudie för stavsothning var inplanerat under året, men pga covid -19 har uppstart för projektet skjutits upp. Kort innebär projektet bättre men framförallt säkrare arbetsmiljö då personalen kan utföra sitt arbete underifrån istället för att gå upp på taket.

Förbundet är medlem i nätverk för en jämställd räddningstjänst (NJR) som verkar för en jämställd räddningstjänst med en inkluderande arbetsplatskultur, där alla ska trivas, känna sig trygga och välkomna. Förbundets deltagande i forum för jämställdhet ställdes in under våren pga corona.

Även planerat genomförande av arbetsmiljöutbildning med stöd av företagshälsovården har fått ställas in pga pandemin. På grund av att årets centrala löneförhandlingar har skjutits upp till hösten så är prognosen för när den lokala lönerevisionen är klar osäker.

Företagshälsovård

En företagshälsa fungerar som en neutral expertresurs. Att följa arbetsmiljölagen är varje arbetsgivares ansvar. Lagen ställer en lång rad krav på arbetsgivaren när det gäller både fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Under perioden har förbundet genomfört lagstadgad hälsoundersökning av operativ personal men även erbjudit hälsoundersökning till övrig personal. Under verksamhetsåret har arbetsgivaren erbjudit samtlig operativ personal Hepatit A + B vaccination i förebyggande syfte. NÄRF har förlängt avtalet för företagshälsovård med nuvarande avtalspart, förlängningen gäller 2021-01-02 t.o.m. 2022-01-02.

Systematiskt brandskyddsarbete

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Fungerar utifrån Förbundets brandskyddspolicy, dock finns för närvarande ett informations/utbildningsbehov av ett fåtal nyanställda. Målsättningen är att tillgodose detta behov under hösten.



Då Förbundet har egen hantering av tillståndspliktiga volymer av brandfarlig vara (vid ny övningsanläggning i Trollhättan), detta samtidigt som man är tillståndsgivare i sådan handläggning, har avtal tecknats med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) för tillsyn av denna. Detta för att undvika jäv i tillståndsfrågan.

Ekonomi

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen för förbundet. Redovisningen följer grundläggande redovisningsprinciper enligt kommunal redovisningslag och god revisions sed.

Periodens utfall

Förbundets totala intäkter under perioden inklusive medlemsavgifter, uppgick till 68 830 tkr och totala kostnader till 65 797 tkr. Förbundet redovisar därmed, för perioden, ett resultat om 3 033 tkr. Den dominerande inkomstkällan är medlemsavgifter från NÄRF:s ägarkommuner. Enhet sotning är inte inkluderad.

Enhet sotnings intäkter uppgick till 3 028 tkr och kostnader till 3 146 tkr.
Enhet sotning redovisar för samma period -118 tkr.

Soliditeten uppgår till 31,08 %, att jämföras med föregående år då soliditeten var 27,36 % vid samma period. Förbundets likviditet för perioden uppgår till 12 276 tkr, något lån kommer därför inte krävas för ny- och reinvesteringar. Nedan några poster som ska finansieras under året.

6 500 tkr, Månadens utgift för löner och skatter, bör finnas på kontot
2 500 tkr, Kostnad för att avsluta årets planerade investeringar

Påverkan på förbundets resultat

Nedanstående händelser påverkar förbundets resultat med totalt 1 535 tkr. Ingen av intäkterna är budgeterade.

Ersättningar

Statens beslut att, pga coronapandemin, betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka sociala avgifter har påverkat förbundets resultat positivt. Förbundet har även fått ersättning från medlemskommunerna för totalförsvarsfrågor och krisberedskap civilt försvar. Totalt påverkar posterna resultatet positivt med 1 360 tkr.

Intäkter för externa utbildningar har uteblivit medan kostnaderna för personal har legat kvar på budgeterad nivå. Intäktsbortfallet påverkar resultatet negativt med ca 300 tkr.

Investeringar

Förbundet har slutfört investeringen av nytt övningshus dock med ca 6 månaders försening beroende på in- och utreserestriktioner pga pandemin, leverantören har sitt säte i Tyskland. Förseningen har påverkat avskrivningskostnaderna med ca 300 tkr vilket påverkar resultatet positivt.

Avtal

NÄRF har missat att debitera en avtalad intäkt avseende ombyggnation av ambulansens lokaler i Mellerud. Avtalet är nu debiterat, en sammanlagd intäkt på ca 150 tkr.
Avtal med Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) avseende tjänsten som tf förbundschef genererar en intäkt på 25 tkr för perioden. Intäkt per månad blir 50 tkr och avtalet löper med en uppsägningstid av 6 månader.



Förväntad utveckling

Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet med utgångspunkt god ekonomisk hushållning. Direktionen beslutar om övergripande anvisningar för mål och ekonomi. Utifrån dessa arbetar förbundsledningen fram förslag till detaljerade mål samt drift- och investeringsbudget.

Finansiella mål

Det ska finnas ekonomiskt utrymme för att utveckla och driva räddningstjänst enligt aktuella styrdokument. Förbundets ägarkommuner ska känna sig trygga i att verksamheten bedrivs utefter god ekonomisk hushållning och resurseffektivitet.

- NÄRF ska planera långsiktigt för att möjliggöra investeringar avseende fordon och andra tillgångar som krävs för att driva verksamheten enligt framtagna mål- och verksamhetsplan.
- Förbundet ska öka sina intäkter genom att aktivt arbeta för att fler kunder ansluter till befintliga resurser såsom ledningscentralen (LC54).
- Förbundet ska arbeta aktivt för att effektivisera samarbetet med andra räddningstjänster avseende resurser och räddningsaktioner i varandras områden
- Förbundet ska inte ha någon låneskuld, investeringar ska finansieras med befintliga medel.

Avstämning av finansiella mål

Investeringar

Ny- och reinvesteringar för 2020 är startade och ett flertal av dem är slutförda. De investeringar som är pågående beräknas avslutas innan årsskiftet. Förbundet arbetar i första hand med en plan som sträcker sig över 5 år. För en mer långsiktig överblick har förbundet även tagit fram en investeringsplan som sträcker sig över 20 år. Reviderad investeringsplan räknar med inköp av två basbilar år 2022 vilket är en omprioritering av ursprunglig investeringsplan. Målet förväntas uppnås

Intäkter

Ett av förbundets mål är att öka intäkterna avseende larmförmedling som enhet LC ansvarar för. Ett flertal kunder har tecknat avtal, och kommer att teckna avtal, för automatiskt brandlarm under 2020 vilket genererar intäkter. Kommunala bolag har också valt att ansluta sina automatiska brandlarm direkt till larmförmedling via LC54. Målet förväntas uppnås

All externutbildning ställdes in fr.o.m. mars månad pga pandemin. Effekten har blivit lägre intäkter, vilket inte har kunnat påverkats. Under hösten har Förbundet, i samråd med medlemskommunerna, försökt hitta en alternativ lösning för att kunna genomföra teoretisk del kring utbildning brandskydd med hänsyn till givna försiktighetsåtgärder. Målet kommer inte att nås dock kommer teoretiska utbildningar att genomföras utanför NÄRF:s lokaler med NÄRF:s personal.

Samarbete

LC54 är numera ett samarbete med Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, vilket startade under 2019. Kostnaderna avseende personal och teknik som berör Ledningscentralen delas mellan förbunden. Ytterligare en räddningstjänst, Orust räddningstjänst, planeras att ansluta sin systemledning till LC54 i januari 2021.



NÄRF och RMB leder veckovisa samverkansmöten mellan räddningstjänsterna i Fyrbodalsregionen. Förbundet ingår i befintlig överenskommelse gällande operativ samverkan mellan samtliga räddningstjänster i Västra Götaland. Förbundet har också avtal om operativ samverkan, s.k. släckavtal, med samtliga angränsande räddningstjänster. Målet förväntas uppnås

Låneskuld

Förbundet har ingen låneskuld. Målet är uppnått

Helårsprognos

Årsprognosen beräknas på delårets utfall samt intäkter och kostnader som är kända. I prognosen förutses att restriktionerna avseende coronapandemin håller i sig vilket ger lägre kostnader för utbildning, konferens, fysiska möten etc av egen personal. Det genererar även lägre intäkter för utförda utbildningar i NÄRF:s regi. Prognosen för helår visar på ett resultat om 2 200 tkr.

En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka sociala avgifter. Förbundet har även fått ersättning från kommunerna för totalförsvarsfrågor och krisberedskap civilt försvar samt ersättning från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän för tjänsten tf förbundschef. Totalt påverkar posterna prognosen med 1 500 tkr, posterna är inte budgeterade.

Investeringarna ligger i fas och förväntas avslutas inom året. Ytterligare ett servicefordon är beställt och kommer vara i drift under hösten. Kostnader för avskrivningar kommer inte helt att nå upp till budget pga kraftigt försenat färdigställande av övningshuset. Utfallet kommer dock att närma sig budgeterad kostnad, prognosen visar på en kostnad av 6 500 tkr (budget 6 767 tkr).

Verksamhet

Förbundsledningen har ett gemensamt ansvar för övergripande ledning och uppföljning av förbundets åligganden enligt direktionens och förbundschefens direktiv, däribland beslutade verksamhetsuppdrag (MVU). Uppföljningen visar vilket arbete som genomförts under perioden samt nuläge kring beräknad måluppfyllelse för året. Avstämning har gjorts per den 31 augusti 2020.

Administration

Uppdatera och fastställa rutiner för övergripande avtalshantering, samt uppföljning av dessa inom förbundet. Är pågående, målet förväntas uppnås.

Kvalitetssäkra/ utveckla ärendehantering i Daedalos i samverkan med intern nätverksgrupp. Detta får löpa över året då andra uppdrag har prioriterats. Målet kommer inte att uppnås.

Kvalitetssäkra fortsatt hantering avseende e-fakturor. Hanteringen fungerar utan störningar, Målet är uppnått.

Uppdatera kontoplanen till senaste versionen av baskontoplanen för kommuner, Kommun-Bas 20. Arbetet är påbörjat och förväntas uppnås.

Förbereda införande av digital tidsredovisning, samt genomföra utbildning för all personal avseende digital rapportering. Beslutet har varit avhängigt beslut om vilket lönesystem förbundet ska ha. Det är nu fastställt att förbundet ska fortsätta med Hogia personal- och lönesystem. På grund av omprioritering i verksamheten kommer målet inte att uppnås.

Kvalitetssäkra pensionshanteringen som i dagsläget sker manuellt. I och med beslut om att förbundet ska fortgå med Hogia som lönesystem kommer manuell hantering av pensionsunderlagen att fortsätta. Kvalitetssäkring sker via hög internkontroll. Målet är uppnått.



Säkerhetsskydd/ informationssäkerhet

Arbetet med åtgärder pågår utifrån genomförd säkerhetsskyddsanalys. Åtgärder genomförs och fungerar. Viss fördröjning har skett i arbetet på grund av nuvarande pandemi. I höst genomförs säkerhetsskyddsutbildning för stations- och platsbefäl samt styrkeledare. Vidare åtgärds- och utbildningsplanering för 2021 pågår.

PDV/ RUHB

Arbetet med framtagande av rutiner för pågående dödligt våld (PDV)/ att möta terror samt utbildning för berörd personal påbörjades 2019 och skulle fortgått under 2020 men är försenat. På grund av pågående pandemi har endast några av de totalt sex inplanerade slutövningarna, med temat "Att möta terror", genomförts i samverkan mellan räddningstjänsten, polisen och ambulanssjukvården. Ambitionen är att resterande kommer att genomföras när omständigheterna kring pandemin har återställts till det normala.

Förbundet ska följa utvecklingen samt genomföra riskanalys av verksamhetsuppdrag inom räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Förbundet kommer inte hinna genomföra någon riskanalys i år. Vidare ska förbundet i dialog med medlemskommunerna identifiera lämpliga samverkansområden i planerings- och genomförandearbetet, något som är påbörjat men inte kommer kunna avslutas under året. Orsaken är prioritering av andra delar i verksamheten samt den pågående pandemin. Samverkan med medlemskommunerna har dock skett i samband med Totalförsvarsövning TFÖ 2020. I övrigt har pandemin starkt begränsat utbudet på utbildningar/ övningar.

Kommunikation

Med tillkommande ny tjänst som kommunikatör i organisationen har prioriteringen av tidigare målsättningar gällande kommunikation förändrats något och nya mål har tillkommit. Arbetet har påbörjats med att skapa god grund och rutin för intern och extern kommunikation. Fokus har legat på att:

Upprätta nätverk med andra kommunikatörer

I uppdraget ingår dialog och samverkan med kommunikatörer och informationsansvariga inom respektive medlemskommun. Målet har uppfyllts mer än väl genom att nya kontaktytor har skapats, inte bara med kommunikatörerna i våra medlemskommuner utan även med kommunikatörer i andra räddningstjänstorganisationer runt om i landet.

Ta fram riktlinjer och policys för förbundets kommunikation

Riktlinjer för fotografering och film, liksom för sociala medier har tagits fram. Dessa riktlinjer kommer att bli en del av en mer övergripande kommunikationspolicy som är under uppbyggnad. Målet är att NÄRF:s kommunikationspolicy ska vara klar innan årets slut.

Uppdatera grafisk profil

Olika varianter på förbundets namn förekommer, bland annat i den nuvarande logotypen. Därför har ett arbete med att fram en ny grafisk profil prioriterats, där bland annat en översyn av logotyp och färgsättning ingår. Syftet med en ny grafisk profil är att stärka varumärket både internt och externt. Den nya grafiska profilen kommer att börja användas och införas så långt det är möjligt under hösten 2020, men det krävs en mer långsiktig lanseringsplan för att nå det slutgiltiga målet: "NÄRF:s visuella utseende ska genomsyra allt material i hela organisationen". En lanseringsplan kommer att tas fram i början av hösten 2020.

Förbättra intern kommunikation

En viktig roll för kommunikatören är att stötta organisationen internt. Tidigare informationsblad i verksamheten, NÄRF-nytt, har därför åter väckts till liv fr.o.m. april månad, men i ny utformning. NÄRF-nytt når ut till alla anställda, direktions och revisorer, samt säkerhets-



samodnare inom våra fyra medlemskommuner. Mottagandet har varit väldigt positivt. Initalt gavs NÄRF-nytt ut varannan vecka på grund av det stora behovet av att nå ut med coronarelaterad information. Från 1 september ges bladet en gång i månaden.

Det finns också ett angeläget behov att utveckla och förbättra intranätet (SharePoint). Detta kräver mycket tid och resurser, och på grund av redan hög arbetsbelastning under 2020 är det därför rimligt att påbörja det arbetet först 2021.

Att bli närvarande i sociala medier

NÄRF har åter aktiverat sin Facebook-sida. Sedan i våras publiceras regelbundet inlägg och filmer på sidan vilket medfört att antalet följare har ökat från cirka 600 (mars-20) till drygt 1 000 följare (aug-20). Målet är att fortsätta den uppåtgående trenden genom att alltid ha ett innehåll som är aktuellt, intressant och relevant samt uppmuntrar till interaktion med följarna.

Tipsa press/ media om positiva nyheter inom verksamheten

Ett proaktivt arbete med press/media har resulterat i ett par positiva artiklar i lokaltidningarna samt ett radioinslag, bland annat om vår nya övningsanläggning.

Planera och förbereda inför en ny extern webbplats

Förberedelserna för en ny extern webbplats för NÄRF startade i april. I slutet av augusti avslutades en upphandlingsprocess för val av webbleverantör, där utveckling och support ingår. En stor del av kommunikationsarbetet under hösten 2020 kommer att präglas av att bygga den nya webbplatsen och fylla den med innehåll. Lanseringen är planerad till januari 2021.

Externa informationsinsatser

I kommunikatörens uppdrag ingår även att, i samverkan med berörda enheter och funktioner i förbundet, planera för och medverka vid externa informationsinsatser, kampanjer eller liknande. På grund av pandemin har allt deltagande i externa events ställts in under perioden och således har inga kommunikationsinsatser gjorts inom detta område.

Funktion och kvalitet för lokaler, fordon och materiel

Den dagliga verksamheten i förbundet måste uppfylla kraven på god arbetsmiljö, säkerhet och vara ändamålsenligt. Enhet teknik ansvarar för löpande underhåll och reparationer av fordon, materiel och lokaler med syfte att upprätthålla en hög kvalitet för verksamheten.

Enhetens utpekade mål under 2020 har varit att:

- I samverkan med enhet beredskap
 - Planera och verka för en hälsosam arbetsmiljö. Följer uppsatt plan, målet för året kommer att uppnås.
 - Utveckla arbetet i förbundets persedelförråd. Följer uppsatt plan, målet för året kommer att uppnås.
- Översyn av förbundets lokalbehov i syfte att färdigställa påbörjat projekt skalskydd samt skapa underlag för ökade behov av lokalyta för verksamheten. Följer delvis plan, målet kommer inte att uppnås under året, flyttas till 2021.
- Uppföljning av förbundets rutiner för IT-system och användarsupport vid personalbortfall. Följer plan, målet kommer att uppnås.
- Planera och genomföra projekt visualisering inom förbundet. Följer delvis plan, målet kommer inte att uppnås under året, flyttas till 2021.
- Uppdatering av teknik i mötesrum enligt beslutad plan. Följer delvis plan, målet för året kommer att uppnås.



Väsentliga personalförhållanden

Per den 31 augusti 2020 fanns det totalt 242 (237 jmf. år 2019) anställda inom förbundet med tjänstgöring antingen på heltid, som vikarie eller som arvodesanställd. Av det totala antalet utgör 136 (135) personer räddningspersonal i beredskap (RIB) vid någon av förbundets sju deltidstationer.

Fördelning anställningsform	2020	2019	2018	2017	2016
Heltid	106	102	104	98	105
RIB	136	135	129	126	125
Totalt	242	237	233	223	230

Tabell 6. Fördelning av bemanning under jan-aug per anställningstyp och könsfördelning.

Personalrörlighet (avslutad tjänst/ rekrytering)

Under perioden jan-aug har 3 personer anställts på heltid. Antalet personer som valt att avsluta sin anställning på egen begäran, blivit uppsagda eller gått i pension utgör 2 st. Under huvudsemesterperioden visstidsanställdes 4 semestervikarier, detta för att ordinarie operativ personal ska ha möjlighet att ta ut lagstadgad sommarssemester.

Åldersstruktur

I tabellen nedan redovisas åldersfördelning mellan heltids- respektive arvodesanställd personal.

Åldersfördelning mellan heltidsanställd samt RIB (arvodesanställd) personal år 2020

Åldersgrupp	Antal heltid	Antal RIB	Totalt antal	% av totalt antal
-29	10	16	26	10,8 %
30 - 39	42	39	81	33,5 %
40 - 49	30	30	60	24,8 %
50 - 59	13	36	49	20,2 %
60 -	11	15	26	10,7 %
Totalsumma	106	136	242	100 %

Tabell 7. Åldersfördelning av personal per anställningstyp och könsfördelning.

Personalkostnader

Personalkostnader avseende löne- och pensionskostnader, sjuklön samt personalomkostnader uppgick till 52 000 tkr, vilket motsvarar ca 80 % av förbundets totala kostnader under verksamhetsåret.

Staten har fattat beslut om att, under en tid, 1 april tom 30 juni 2020, ersätta de sjuklönekostnader som arbetsgivaren har. Ersättning avseende sjuklöner, erhållna från staten, redovisas som en intäkt.

Vidare har en tillfällig nedsättning av arbetsgivaravgiften skett. Nedsättningen innebär att för max 30 personal ska endast ålderspensionsavgift (10,21 procent) på ersättning upp till 25 tkr redovisas. Nedsättningen var tidsbegränsad from 1 mars tom 30 juni

Pensions-/ semester- och overtidsskuld

Prognosen av pensionsskulden, från Skandia försäkringsbolag, visar att pensionsskulden har ökat med 61 tkr, utgående balans tom augusti 2020 är 53 898 tkr.

Förbundets skuld till de anställda avseende inarbetad, ej uttagen semester har ökat med 1 117 tkr och inarbetad, ej uttagen, overtid har ökat med 3 tkr. Tillsammans uppgår utgående balans vid periodens slut till 1 120 tkr.



Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2020 31 aug	2019 årsbokslut	2018 årsbokslut
Årets resultat enligt helårsprognos	2 200	3 022	455
Samtliga realisationsvinster	0	0	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	2 200	3 022	455
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Årets balanskravsresultat	2 200	3 022	455

Tabell 8. Balanskravsresultat för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Balanskravsresultatet är ett resultat där poster som inte härrör till den ordinarie verksamheten har rensats bort. Exempel på sådana poster är vinst eller förlust från värdepappershantering och fastighetsförsäljning. Förbundet har inga sådan ekonomiska händelser eller någon resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till. Årets balanskravsresultat är därmed detsamma som det prognostiserade resultatet.



Drift och investeringsredovisning

Driftsredovisning

Driftsredovisningen visar på ekonomiskt utfall för respektive ansvarsområde, betydande avvikelser kommenteras. Tabell över samtliga verksamheter presenteras i slutet av redovisningen.

ANSVAR 10 Direktion och revision						
	(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Personalkostnad, direktion		-240	-160	-124	36	-240
Personalkostnad, revision		-96	-64	-12	52	-24
Övriga kostnader, revision		-25	-17	-5	12	-10
GDPR		-32	-21	0	21	-32
Resultat		-393	-262	-141	121	-306

Tabell 9. Budgetutfall ansvar 10.

Kommentar

Direktion: avvikelsen beror på covid -19 där möten har utförts digitalt. Kostnader för reseersättning samt förlorad arbetsinkomst ligger betydligt lägre än brukligt.

Revision: Kostnader för revision är inte linjär, budgeten förväntas uppnås.

GDPR: Kostnaderna stämmer med budget men är felkonterade under ansvar 20. Rättning sker i september.

ANSVAR 20 Förbundsledning, 21 UBK, 22 Beklädnad, 23-24 HR, 25 kommunikatör						
	(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Verksamhetens intäkt, ansvar 20		85 930	57 287	58 106	819	86 750
Personalkostnad, ansvar 20		-2 872	-1 915	-1 453	462	-2 400
Övriga kostnader, ansvar 20		-622	-414	-1 063	-649	-622
Personalkostnad, ansvar 21		-14	-9	0	9	0
Övriga kostnader, ansvar 21		-73	-49	-1	48	-1
Övriga kostnader, ansvar 22		-270	-180	-264	-84	-270
Personalrelaterad kostnad, ansvar 23-24		-704	-469	-304	165	-704
Övriga kostnader, ansvar 23-24		-51	-34	-23	11	-35
Kommunikatör, ansvar 25		0	0	-11	-11	-250
Resultat		81 324	54 217	54 987	770	82 469

Tabell 10. Budgetutfall ansvar 20-25.

Kommentar Ansvar 20-25

20: Avvikelsen avseende intäkter grundar sig i ersättningar, skydd och säkerhet, totalförvarsfrågor, sjuklönekostnader och uppbokning av intäkt som härrör till perioden, med 806 tkr totalt. Personalkostnaden understiger budget pga vakant tjänst (kommunikatör) under



del av året. Övriga kostnader innehåller uppbokad skuld till personalen för ej utförd lönerrevision med 626 tkr.

21: Avser UBK vars verksamhet har legat nere under året pga covid-19.

22: Avser Beklädnad, kostnaderna är ej linjära, budgeten förväntas hållas.

23-24: Kostnaderna för företagshälsovård är inte linjära, budget förväntas att hållas. Ökade kostnader inkluderar erbjudande om hepatit B vaccination till operativ personal.

25: Kommunikatör är en tillkommande verksamhet, ej budgeterad år 2020.

ANSVAR 30 Förvaltningsstab, 31 kontorsmateriel						
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut	
Verksamhetens intäkt, ansvar 30	211	141	139	-2	209	
Personalkostnad, ansvar 30	-2 446	-1 631	-1 556	75	-2 450	
Övriga kostnader, ansvar 30	-486	-324	-387	-63	-550	
Resultat	-2 721	-1 814	-1 804	10	-2 792	

Tabell 11. Budgetutfall ansvar 30-31.

Kommentar ansvar 30-31:

Prognosen visar på en avvikelse på 50 tkr. I prognosen tas hänsyn till merkostnader för utbildning av personalen i de system som staben arbetar i.

ANSVAR 40 Ledningscentral (LC54), 41 olycksfallsutredning						
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut	
Ersättning GOSL	2 595	1 730	1 623	-107	2 435	
Personalkostnad	-5 448	-3 632	-3 278	354	-4 917	
Övriga kostnader	-1 707	-1 138	-743	395	-1 710	
Ansvar 41 Olycksfallsutredning	-19	-13	0	13	-19	
Resultat	-4 579	-3 053	-2 398	655	-4 212	

Tabell 12. Budgetutfall ansvar 40-41.

Kommentar ansvar 40-41:

Verksamheten är ny för året så budgeten är inte baserad på tidigare utfall utan uppskattad.

Avvikelser från budget innebär därför mest felprognostiering. Planerade utbildningar har ställts in på grund av rådande pandemi men kommer att genomföras vid senar tillfälle.

ANSVAR 42 intäkt avtal, automatlarm						
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut	
Verksamhetens intäkt, övrigt	1 804	1 203	1 122	-81	1 700	
Kundförlust	0	0	-10	-10	-10	
Resultat	1 804	1 203	1 112	-91	1 690	

Tabell 13. Budgetutfall ansvar 42.

Kommentar ansvar 42:

Ansvar 42 redovisar enbart intäkter som tidigare låg under LC54. Intäkterna ligger något under budget men prognosen visar på att budget nås.



ANSVAR 50 beredskap, 56 räddning/ övning, 58 farliga ämnen, 59 friskvård					
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Verksamhetens intäkt, ansvar 50	3 260	2 173	2 366	193	3 549
Personalkostnad, heltid, ansvar 50	-34 621	-23 081	-23 447	-366	-35 171
Personalkostnad, deltid, ansvar 50	-17 413	-11 609	-11 998	-389	-17 997
Övriga kostnader ansvar 50, 56, 58, 59	-1 561	-1 040	-707	333	-1 061
Resultat	-50 335	-33 557	-33 786	-229	-50 679

Tabell 14. Budgetutfall ansvar 50, 55-56, 58-59.

Kommentar ansvar 50, 56, 58-59

50: Intäkterna något högre beroende på fler larm av teknisk återställning än budgeterat. Lönekostnader överstiger budget både på hel- och deltid. En av orsakerna är storhelgstillägg som utbetalas 3 gånger per år, ej linjärt. Ersättningen är utbetald för år 2020. Ytterligare en orsak är station Vargön som har fått ökad bemanning och därmed ökade kostnader.

50-59: Utbildningar för personalen har inte utförts pga covid-19.

ANSVAR 60 teknik, 61 fordon, 62 IT/kom, 64 pulververkstad, 65 andningsskydd					
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Verksamhetens intäkt, ansvar 60	529	353	743	390	842
Personalkostnad, ansvar 60	-2 476	-1 651	-1 605	46	-2 408
Övriga kostnader, ansvar 60	-4 275	-2 850	-2 831	19	-4 275
Övriga kostnader, ansvar 61	-2 148	-1 432	-1 570	-138	-2 355
Övriga kostnader, ansvar 62	-4 057	-2 705	-2 801	-96	-4 300
Övriga kostnader, ansvar 64	-24	-16	-9	7	-14
Övriga kostnader, ansvar 65	-204	-136	-80	56	-200
Resultat	-12 655	-8 437	-8 153	284	-12 709

Tabell 15. Budgetutfall ansvar 60-62, 64-65.

Kommentar ansvar 60-65:

60,61,64,65 följer i stort sett budget. Prognos för året pekar på att budgeten hålls.

62: Nytt verksamhetsområde så budgeten är inte baserad på tidigare utfall utan uppskattad. Avvikelser från budget innebär därför mest felprognostiering, prognos för året visar att budgeten kommer att överskridas något.

ANSVAR 70 Samhällsskydd, 76 externutbildning					
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Verksamhetens intäkt, ansvar 70	1 180	787	916	129	1 200
Personalkostnad, ansvar 70	-3 736	-2 491	-1 710	781	-2 565
Övriga kostnader, ansvar 70	-67	-44	-55	-11	-70
Verksamhetens intäkter, ansvar 76	530	353	46	-307	70
Personalkostnad, ansvar 76	-1 024	-683	-623	60	-935
Övriga kostnader, ansvar 76	-39	-26	-13	13	-40
Resultat	-3 156	-2 104	-1 439	665	-2 340

Tabell 16. Budgetutfall ansvar 70, 76.



Kommentar ansvar 70, 76:

70: Lönekostnaderna är lägre än budgeterat pga föräldraledighet och sjukskrivning, ingen ersättare har anställts för föräldraledig personal trots försök att rekrytera. Intäkterna är högre än budgeterat pga tillsyn av verksamheter som mer sällan blir föremål för tillsyner. Det innebär att fler tillsyner kan utföras vilket ger högre intäkter.

76: Beslut har tagits om att inga utbildningar ska utföras under mars-september.

ANSVAR 80 Verksamhetsledning, RCB, IL					
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Intäkt, beredskapsersättning RCB	0	0	92	92	184
Personalkostnad, ansvar 80	-946	-632	-595	37	-893
Personalkostnad, RCB, IL	-276	-184	-131	53	-200
Övriga kostnader	-1 215	-809	-488	321	-965
Resultat	-2 437	-1 625	-1 122	503	-1 874

Tabell 17. Budgetutfall ansvar 80.

Kommentar ansvar 80:

Överskottet beror främst på den pågående pandemin då utbildningar, konferenser och resor har ställts in. Avvikelse avseende kostnader för RCB och IL beror på färre uppdrag än budgeterat.

ANSVAR 90 Finansförvaltning					
(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Pensionsbet. från ägarkommunerna	5 174	3 449	3 607	158	5 411
Pensionsavgift manuell beräkning	3 726	2 484	61	-2 423	3 726
Pensionsutbetalning inkl löneskatt	-5 174	-3 449	-2 557	892	-5 411
Pen.skuldförändr. man beräkning	-3 726	-2 484	-61	2 423	-3 726
Sem- övertidsskuld, tjänstepens.förs	0	0	-1 117	-1 117	-500
Avskrivningar	-6 767	-4 511	-4 096	415	-6 500
Räntekostnad	0	0	-2	-2	-2
Resultat	-6 767	-4 511	-4 165	346	-7 003

Tabell 18. Budgetutfall ansvar 90.

Kommentar ansvar 90:

Periodens avvikelse kan härledas till avskrivningskostnader som är lägre än budgeterat med 415 tkr. Den största orsaken till avvikelsen är övningshuset vars färdigställande blev kraftigt försenat, ca 6 månader.



Driftredovisning alla verksamheter					
<i>Kostnader och intäkter per verksamhet. tkr</i>	<i>Budget 2020</i>	<i>Periodens budget</i>	<i>Periodens utfall</i>	<i>Periodens avvikelse</i>	<i>Prognos bokslut</i>
Summa kostnader	-393	-262	-141	121	-306
Resultat Direktion och Revision	-393	-262	-141	121	-306
Summa intäkter	85 930	57 287	58 106	819	86 750
Summa kostnader	-4 606	-3 070	-3 119	-49	-4 282
Resultat Förbundsledning och HR	81 324	54 217	54 987	770	82 469
Summa intäkter	211	141	139	-2	209
Summa kostnader	-2 932	-1 955	-1 943	12	-3 000
Resultat Förvaltningsstaben	-2 721	-1 814	-1 804	10	-2 792
Summa intäkter	2 595	1 730	1 623	-107	2 435
Summa kostnader	-7 174	-4 783	-4 021	762	-6 646
Resultat Enhet Ledningscentral	-4 579	-3 053	-2 398	655	-4 212
Summa intäkter	1 804	1 203	1 122	-81	1 700
Kundförlust	0	0	-10	-10	-10
Resultat automatlarm och avtalsbundna	1 804	1 203	1 112	-91	1 690
Summa intäkter	3 260	2 173	2 366	193	3 549
Summa kostnader	-53 595	-35 730	-36 152	-422	-54 228
Resultat enhet Beredskap	-50 335	-33 557	-33 786	-229	-50 679
Summa intäkter	529	353	743	390	842
Summa kostnader	-13 184	-8 790	-8 896	-106	-13 551
Resultat enhet Teknik	-12 655	-8 437	-8 153	284	-12 709
Summa intäkter	1 710	1 140	962	-178	1 270
Summa kostnader	-4 866	-3 244	-2 401	843	-3 610
Resultat enhet Samhällsskydd	-3 156	-2 104	-1 439	665	-2 340
Summa intäkter	0	0	92	92	184
Summa kostnader	-2 437	-1 625	-1 214	411	-2 058
Resultat enhet Verksamhetsledning	-2 437	-1 625	-1 122	503	-1 874
Summa intäkter	8 900	5 933	3 668	-2 265	9 137
Summa kostnader	-15 667	-10 444	-7 833	2 611	-16 139
Resultat Finansförvaltning	-6 767	-4 511	-4 165	346	-7 003
Fakturor i ankomstregistrering	0	0	0	0	0
Fakturor i ankomstregistrering	0	0	0	0	0
Summa intäkter totalt	104 939	69 960	68 821	-1 139	106 075
Summa kostnader totalt	-104 854	-69 903	-65 730	4 173	-103 829
Resultat hela förbundet	85	57	3 091	3 034	2 246

Tabell 19. Driftredovisning alla verksamheter.



ANSVAR 98 Enhet sotning						
	(tkr)	Budget 2020	Periodens budget	Periodens utfall	Periodens avvikelse	Prognos bokslut
Verksamhetens intäkt, Thn		4 041	2 694	2 291	-403	3 600
Personalkostnad, Thn		-2 935	-1 956	-1 460	496	-2 190
Övriga kostnader, Thn		-1 173	-782	-751	31	-1 127
Verksamhetens intäkter, Fld		1 012	674	732	58	1 098
Personalkostnad, Fld		-733	-489	-626	-137	-930
Övriga kostnader, Fld		-293	-195	-304	-109	-445
Resultat		-81	-54	-118	-64	7

Tabell 20. Budgetutfall ansvar 98.

Kommentar ansvar 98:

Intäkter: Verksamhetens intäkter baseras på 11 månader då enhet sotning är stängt under semestermånad. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat pga att en personal har gått i pension, tjänsten ej tillsatt samt personalens föräldraledighet och vård av barn.

Prognosen visar att intäkter och kostnader inte kommer att nå budget men enheten gör ett nollresultat för året.



Investeringsredovisning

Samtliga summor redovisas i tkr.

Benämning	Budget	Periodens utfall	Avvikelse Budgetutfall
Teknik	1 870	1 815	55
Lokaler	9 400	8 702	698
Fordon	7 600	952	6 648
Friskvård	150	0	150
Ledningscentral	50	80	-30
IT-stöd	1 250	933	317
Summa	20 320	12 482	7 838

Tabell 21. Investeringsplanering för verksamhetsåret 2020

Tabellen visar på avslutade samt pågående investeringar

Investering	Belopp	Status
Teknik	1 812	Avslutat
Lokaler	8 702	Avslutat
Ledningscentral	80	Avslutat
IT-stöd	407	Avslutat
Summa avslutade investeringar	11 001	
Befälsfordon, Insatsledare	690	Pågår
Terrängfordon inkl vagn	262	Pågår
Reinvestering datorer switch	117	Pågår
Fiber, deltidstationer	23	Pågår
Teknik mötesrum	139	Pågår
Skrivare samtliga stationer	250	Pågår
Summa pågående investeringar perioden	1 481	
Summa avslutade och pågående inv	12 482	

Tabell 22. Specifisering av periodens investeringar

Avskrivningar ligger 415 tkr under budget för perioden. Avvikelsen beror främst på att övningshuset inte färdigställdes i tid. Förseningen är ca 6 månader vilket genererar ungefär 300 tkr i avskrivningskostnader.

Budgeten för fordon på 7 600 tkr kommer inte att uppnås. Det avser bla en basfordon som i dagsläget är i första upphandlingsfasen. Ny investeringsplan innebär köp av 2 basfordon under 2022.



Enhet Sotning

Periodens utfall

Enhet sotning redovisar för perioden ett resultat på -118 tkr vilket ska jämföras med föregående års resultat vid samma period, 373 tkr.

Analys av resultatet visar att såväl intäkter som kostnader avviker från budget. Prognosen ger att året kommer att avslutas med ett nollresultat.

Personal

En personal har gått i pension from 2020-07-01. I samband med pensionsavgången skedde en omorganisation inom enheten där enhetschef för Samhällsskydd även blev chef för Enhet sotning. Omorganisationen innebär också att en ny tjänst av administrativ personal tillsätts, rekryteringen är klar och administratör börjar sin tjänst på enheten den 1 oktober.

Personalkostnaderna understiger budget med ca 300 tkr för perioden vilket beror på pensionsavgång, personal som har varit föräldraledig och varit frånvarande pga vård av barn.

Skuld/fordran

Enhet sotnings resultat bokförs vid årsbokslut som skuld/ fordran hos NÄRF och var vid årsskiftet 2019/2020 en fordran på NÄRF med 678 tkr för Trollhättans distrikt och 161 tkr för Färgelanda distrikt, totalt 839 tkr. Periodens resultat -118 tkr fördelas med -87 tkr för Trollhättans distrikt och -35 tkr för Färgelanda distrikt. Total fordran blir då

Trollhättan: 591 tkr

Färgelanda: 126 tkr

Investeringar

Enhet sotnings investeringar redovisas i NÄRF:s totala tillgångar i balansräkningen. Investeringar som härrör till Enhet sotning redovisas nedan.

Enhet sotning har inga investeringar planerade under 2020. 1 nytt fordon är införskaffat vilket leasas.

Summor redovisas i tkr

Benämning	Livslängd (år)	Anskaffningsdatum	Anskaffningspris
Säkringsutrustning soteld	5	2017-06-26	33 604
Datorer	3	2018-06-13	56 357
Lokalombygg. Växellådan 7	10	2018-12-19	375 194

Tabell 23. Genomförda investeringar vid enhet sotning.

Bokslutsprognos enhet sotning

Prognosen för helåret visar på att Enhet sotning kommer att avsluta året med ett noll-resultat. Prognosen baseras på periodens resultat samt planerade brandskyddskontroller och sotningar.



Resultaträkning

Räddningstjänst (tkr)	Not	Budget 2020	Utfall Delår 2020	Utfall Delår 2019	Prognos bokslut 2020
Verksamhetens intäkter	1	19 150	8 026	8 484	20 270
Medlemsavgifter från kommuner	2	85 795	60 804	59 140	85 795
Verksamhetens kostnader	3	-98 094	-61 692	-62 644	-97 317
Avskrivningar	4	-6 767	-4 095	-3 632	-6 500
Verksamhetens nettokostnader		84	3 043	1 348	2 248
Skatteintäkter		0	0	0	0
Generella statsbidrag och utjämnning		0	0	0	0
Verksamhetens resultat		84	3 043	1 348	2 248
Finansiella intäkter	5	0	0	2	0
Finansiella kostnader	5	0	-10	-41	-10
Resultat efter finansiella poster		84	3 033	1 309	2 238
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		84	3 033	1 309	2 238

Tabell 24. Resultaträkning räddningstjänst

Enhet sotning (tkr)	Not	Budget 2020	Utfall Delår 2020	Utfall Delår 2019	Prognos bokslut 2020
Verksamhetens intäkter	6	5 053	3 023	3 498	4 693
Verksamhetens kostnader	7	-5 053	-2 997	-3 107	-4 469
Avskrivningar	8	-82	-147	-22	-220
Verksamhetens nettokostnad		-82	-121	369	4
Skatteintäkter		0	0	0	0
Generella statsbidrag och utjämnning		0	0	0	0
Verksamhetens resultat		-82	-121	369	4
Finansiella intäkter	9	0	5	4	5
Finansiella kostnader	9	0	-2	0	-2
Resultat efter finansiella poster		-82	-118	373	7
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		-82	-118	373	7

Tabell 25. Resultaträkning sotning.



Balansräkning

tkr	Not	Utfall Delår 2020	Utfall bokslut 2019
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	10		
Mark byggnader, tekniska anläggningar		2 924	2 703
Maskiner och inventarier		16 155	7 639
Övriga materiella anläggningstillgångar pågående, fordon		17 221	18 166
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	11		
Fordringar, pension		36 977	37 742
Summa anläggningstillgångar		73 277	66 250
Bidrag till infrastruktur		0	0
Omsättningstillgångar			
Förråd mm		0	0
Fordringar	12	14 008	14 624
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank	13	12 276	18 526
Summa bidrag infrastruktur och omsättningstillgångar		26 284	33 150
Summa tillgångar		99 561	99 400
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	14	27 914	24 169
Årets resultat		3 033	3 023
Resultatutjämningsreserv		0	0
Övrigt eget kapital		0	0
Summa eget kapital		30 947	27 192
Avsättningar			
Avsättningar pensioner	15	53 898	53 837
Andra avsättningar		0	0
Summa avsättningar		53 898	53 837
Skulder			
Långfristiga skulder	16	75	0
Kortfristiga skulder	17	13 920	17 532
Resultatutjämnings, sotning	18	721	839
Summa skulder		14 716	18 371
Panter och ansvarsförbindelser			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		0	0
Summa panter och ansvarsförbindelser		0	0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		99 561	99 400

Tabell 26. Balansräkning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



Noter Resultaträkning

Tabell 27. Noter resultaträkning räddningstjänst.

Resultaträkning (tkr) <u>Räddningstjänst</u>	Delår 2020	Delår 2019	Resultaträkning (tkr)	Delår 2020	Delår 2019
Not 1 Verksamhetens intäkter			Not 4 Avskrivningar		
Momspliktig försäljning, personalens löneavdrag	355	326	<i>Byggnader tekniska anl</i>	127	136
Tillsyn, teknisk återställning, kvartalsprov	2 899	2 513	<i>Maskiner och inventarier</i>	3 968	3 495
Hyror	430	331	Summa avskrivningar totalt	4 095	3 631
Ersättning, sjuklönekostnader	446	0	Not 5 Finansiella intäkter och kostnader		
Ersättning, bidrag ex utbildning arvanst	0	26	Kostnadsränta	10	41
Samverkan annan räddntj. Utbildning	1 945	1 903	Intäktsränta	0	-2
Ersättning GOSIL, ny fr.o.m. 2019	1 789	886	Summa finansiella intäkter och kostnader	10	39
Försäljning maskiner, fordon, engångskaraktär	101	20	Summa kostnader totalt	65 797	66 314
Förändring av pensionsåtagande, minus	61	2 479			
Summa intäkter	8 026	8 484			
Not 2 Medlemsavgifter					
Medlemsavgifter från kommuner	57 197	55 939			
Pensionsutbetalning medlemsavgift	3 607	3 201			
<i>Varav preliminärt betalt pensionsförskott</i>	<i>719</i>	<i>807</i>			
Summa medlemsavgifter + pensionsutb.	60 804	59 140			
Summa intäkter totalt	68 830	67 624			
Not 3 Verksamhetens kostnader					
Bygg, el, avtal, anläggningsentreprenad etc	1 206	1 436			
Kostnader för arbetskraft	52 053	51 146			
Specifisering, kostnader för arbetskraft					
<i>Löner och personalomkostnader</i>	<i>47 846</i>	<i>46 463</i>			
<i>pensionsutbetalningar inklusive skatt *</i>	<i>2 604</i>	<i>2 765</i>			
<i>Förändring semester- och övertidsskuld</i>	<i>1 114</i>	<i>1 281</i>			
<i>Övriga personalkostnader</i>	<i>490</i>	<i>637</i>			
Ökning av pensionsåtagande	610	2 479			
Minskning av pensionsåtagande	0	0			
Övriga verksamhetskostnader	8 372	7 583			
Specifisering, övriga verksamhetskostnader					
<i>Hyror och fastighetsunderhåll</i>	<i>140</i>	<i>138</i>			
<i>Bränsle, nätavgifter</i>	<i>1 654</i>	<i>1 541</i>			
<i>Förbrukningsmaterial</i>	<i>1 212</i>	<i>1 245</i>			
<i>Kontorsmat, reparation, service</i>	<i>1 151</i>	<i>842</i>			
<i>Data, abonnemang, support, telefoni</i>	<i>2 862</i>	<i>2 069</i>			
<i>Hotell och logi, representation, annonser</i>	<i>106</i>	<i>173</i>			
<i>Försäkringsavg, fordonskatt, övriga avg</i>	<i>1 247</i>	<i>1 575</i>			
Summa kostnader totalt	61 692	62 644			



Tabell 28. Noter resultaträkning enhet sotning

Resultaträkning (tkr) <u>enhet sotning</u>	Delår 2020	Delår 2019	Balansräkning (tkr)	Delår 2020	Delår 2019
Not 6 Verksamhetens intäkter					
Momspliktig försäljning, personalens löneavdrag	0	10	Not 8 Avskrivningar		
Sotning, besiktning	3 023	3 473	<i>Byggnader tekniska anl</i>	25	22
Försäljning maskiner, fodron, engångskarraktär	0	16	<i>Maskiner och inventarier</i>	122	0
Summa intäkter	3 023	3 499	Summa avskrivningar totalt	147	22
Not 7 Verksamhetens kostnader			Not 9 Finansiella intäkter och kostnader		
<i>Bygg, el, avtal, anläggningsentreprenad etc.</i>	89	104	Kostnadsränta	2	0
<i>Kostnader för arbetskraft</i>	2 115	2 290	Intäktsränta	-5	-4
Specifisering, kostnader för arbetskraft			Summa finansiella intäkter och kostnader	-3	-4
<i>Löner och personalomkostnader</i>	2 104	2 256	Summa kostnader totalt	3 141	3 126
<i>Övriga personalkostnader</i>	11	34			
Övriga verksamhetskostnader	793	714			
Specifisering, övriga verksamhetskostnader					
<i>Hyror och fastighetsunderhåll</i>	269	258			
<i>Bränsle, nätavgifter</i>	57	35			
<i>Förbrukningsmaterial</i>	50	42			
<i>Kontrosmaterial, reparation, service</i>	14	5			
<i>Data, abonnemang, support, telefoni</i>	139	141			
<i>Hotell och logi, representation, annonser</i>	3	0			
<i>Försäkringsavg, fordonsskatt, övriga avg</i>	261	234			
Summa kostnader	2 997	3 108			



Noter Balansräkning

Balansräkning (tkr)	Delår 2020	Helår 2019	Balansräkning (tkr)	Delår 2020	Helår 2019
Not 10 Materiella anläggningstillgångar			Not 14 Eget kapital		
Pågående investeringar	1 483	604	Eget kapital	-30 947	-27 914
Byggnader			Summa eget kapital	-30 947	-27 914
Anskaffningsvärde totalt	4 091	3 717	Not 15 Avsättningar		
Varav årets förändring	374	0	Avsättningar för pensioner	-53 898	-53 837
Ackumulerade avskrivningar	-1 168	-1 016	Summa avsättningar	-53 898	-53 837
Varav årets förändring	-152	0	Not 16 Långfristiga skulder		
Bokfört värde byggnader + pågående	4 406	3 305	NORDEA	-75	0
Maskiner, inventarier			Summa långfristig fordran	-75	0
Anskaffningsvärde	61 382	50 753	Not 17 Kortfristiga skulder		
Varav årets förändring	10 629	2 715	Kortfristig lån	0	0
Ackumulerade avskrivningar	-45 228	-43 116	Löneskatt prognos helår (ingår i medl.avg)	0	0
Varav årets förändring	-2 112	-2 522	Leverantörsskulder	-1 706	-5 243
Summa bokfört värde maskiner , inv	16 154	7 637	Utgående moms	-220	-256
Fordon			Arbetsgivaravgift och peliminär skatt	-3 116	-2 798
Anskaffningsvärd, totalt	58 464	58 312	Särskild löneskatt	-499	-752
Varav årets förändring	152	3 087	Upplupen särskild löneskatt, individuell del	-481	-531
Ackumulerade avskrivningar totalt	-42 726	-40 748	Upplupen pensionskostnad, individuell del	-1 696	-2 190
Varav årets förändring	-1 978	-2 733	Semester- och övertidsskuld	-5 118	-4 004
Summa bokfört värde, fordon	15 738	17 564	Övriga kortfristiga skulder	-1 083	-1 036
Anskaffningsvärde totalt	125 420	113 386	Summa kortfristiga skulder	-13 919	-16 810
Ackumulerade avskrivningar totalt	-89 122	-84 880	Not 18 Resultatutjämnning, sotning		
Summa mat anläggningstillgångar	36 298	28 506	Trollhättan	-595	-678
Not 11 Finansiella anläggningstillgångar			Färgelanda	-126	-161
Långfristig fordran, pensionsskuld	36 977	37 742	Summa resultatutjämnning sotning	-721	-839
Summa finansiella antillgångar	36 977	37 742	Summa eget kapital, avsättn & skulder	-99 560	-99 400
Summa anläggningstillgångar totalt	73 275	66 248			
Not 12 Kortfristig fordran					
Kundfordran	8 661	9 180			
Ingående moms	1 086	1 365			
Upplupna intäkter, periodisering	4 261	4 079			
Summa kortfr fordran	14 008	14 624			
Not 13 kassa och bank					
Bank och plusgiro	12 276	18 526			
Summa, kassa och bank	12 276	18 526			
Summa tillgångar totalt	99 559	99 398			

Tabell 29. Noter balansräkning för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.



Allmänna redovisningsprinciper

Förbundet följer de redovisningsprinciper som framgår av Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Samma redovisningsprinciper gäller som vid årsbokslut 2019.

God redovisningssed

Personalkostnad avseende Räddningstjänst i Beredskap (RiB) och intjänad ej uttagen semester- och över-tidsersättning, redovisas som skuld.

Periodisering av kostnader och intäkter utförs enligt god redovisningssed. Fakturor som understiger 5 tkr periodiseras inte.

Kvittningsförbud

Förbundet tillämpar kvittningsförbud vilket innebär ett generellt förbud mot kvittning mellan olika poster i balansräkningen, resultaträkningen eller i noterna. Alla poster ska som huvudregel redovisas med bruttobelopp (2 kap. 4 § första stycket 6 ÅRL). Denna princip syftar till att läsaren av årsredovisningen ska få kännedom om samtliga enskilda poster som är av betydelse för en analys av årsredovisningen. Kvittningsförbudet innebär att det inte är tillåtet att utjämna tillgångsposter och skuld- eller avsättningsposter och inte heller intäkter och kostnader mot varandra. Ett exempel på tillämpning är samarbetet avseendet LC54 där kostnader fördelas mellan NÄRF och RMB. Förbunden redovisar sina respektive kostnader och fakturerar varandra kvartalsvis, ingen kvittning sker.

Pensioner

Skandia sköter förbundets pensionsadministration och deras prognos används för att beräkna pensions-skuldens storlek och pensionsutbetalningar under året. Enligt finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna angående pensionsåtagande kvarstår personalens intjänade pensionsrätt t.o.m. 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Intjänad pensionsrätt fr.o.m. 1998 belastar förbundet som direkt skuld och medlemskommunerna som indirekt skuld.

Anläggningstillgångar

Ett inköp anses vara en investering om tillgången är anskaffad för stadigvarande bruk, värdet överstiger 30 tkr och har en ekonomisk livslängd på minst 3 år.

Anläggningstillgångar är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. Avskrivningar har beräknats på objektets anskaffningsvärde t.o.m. innevarande år utifrån beräknad nyttjandeperiod. Avskrivningar sker linjärt, det vill säga med belopp som är lika stora under objektets beräknade ekonomiska livslängd. Avskrivningstid följer rekommendation från Rådet för Kommunal Redovisning där nyttjandetid tas fram utifrån tidigare erfarenhet av motsvarande anläggning, råd från teknisk expertis, kontakter med andra användare samt verksamhetsplanering.

Förbundet tillämpar komponentavskrivning sedan 2014. Exempel på när komponentavskrivning tillämpas är vid inköp av en brandbil där tekniska hjälpmedel ingår.



Avskrivningstid på brandbilen är 20 år medan teknisk utrustning såsom klipputrustning, kommunikationsutrustning m.m. har en avskrivningstid på 3-10 år.

Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar (år)

20 år Tunga brandfordon, slangvätt

10 år Personbil, skåpbil, lätt lastbil, hydraulverktyg, andningsskyddsutrustning m.m.

5 år Kommunikationsradio, rökdykningsutrustning, tvättmaskiner m.m.

3 år Personaldatorer, datautrustning

Principen om öppenhet är mycket viktig i ett förbund, som ägs av flera kommuner, då samtliga medlemskommuner ska ha samma tillgång till information och inblick i verksamheten.

Granskning av delårsrapport 2020

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Malin Ringedal

Rebecka Äremann



Innehållsförteckning

Inledning	4
laktagelser och bedömningar	5
Rekommendationer	7

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2020-01-01 – 2020-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2020.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Kommentar	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	<p>Delvis uppfyllt</p> <p>Vid den översiktliga granskningen noteras att förbundets redovisning av finansiella anläggningstillgångar risker att avvika från RKR R7, finansiella tillgångar och finansiella skulder. Direktionen bör pröva om klassificering av redovisade finansiella anläggningstillgångar uppfyller i relation till RKR R7.</p> <p>Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några andra omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet för augusti inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.</p>	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	<p>Kan ej bedöma</p> <p>Förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och vi bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Vi konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. Vi anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år. Mot bakgrund av ovanstående kan vi inte göra någon bedömning</p>	

huruvida det finns förutsättningar att uppnå två av de finansiella målen till årets slut.

Vad gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning kopplat till handlingsprogrammet har direktionen inte, vid granskningstillfället, fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktionens möte den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Vi kan därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31.

När det gäller de finansiella såväl som verksamhetsmässiga målen innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen.

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Avgränsning och Metod

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2020-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionsred i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktions arbetsutskott 2020-09-25 och överlämning till fullmäktige i medlemskommuner skedde vid samma tidpunkt.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Iakttagelser och bedömningar

Lagens krav och god redovisningssed

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti 2020. Resultatet för perioden uppgår till 3 033 tkr (1 309 tkr). I delårsrapporten bedöms att resultatet vid årets slut kommer att uppgå till 2 238 tkr, vilket är 2 154 tkr bättre än budgeterat. En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka sociala avgifter. Förbundet har även fått ersättning från kommunerna för totalförsvarsfrågor och krisberedskap civilt försvar. I delårsrapporten lämnas bedömningen att förbundet förväntas uppnå balanskravsresultatet för år 2020.

Vid den översiktliga granskningen har vi noterat att förbundet redovisar finansiella anläggningstillgångar med värderingen 36 977 tkr per balansdag. Vi uppmärksammar risk att redovisande finansiella anläggningstillgångar inte uppfyller krav på en finansiell tillgång enligt RKR R7 – finansiella tillgångar och finansiella skulder. Vi förordar direktionen att pröva klassificering av redovisade finansiella anläggningstillgångar i relation till RKR R7.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet per augusti 2020 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har i samband med fastställande av budget 2020 beslutat om fyra finansiella mål inom ramen för god ekonomisk hushållning;

- NÄRF ska planera långsiktigt för att möjliggöra investeringar avseende fordon och andra tillgångar som krävs för att driva verksamheten enligt framtagna mål- och verksamhetsplan.
- Förbundet ska öka sina intäkter genom att aktivt arbeta för att fler kunder ansluter till befintliga resurser såsom ledningscentralen (LC54).
- Förbundet ska arbeta aktivt för att effektivisera samarbetet med andra räddningstjänster avseende resurser och räddningsaktioner i varandras områden
- Förbundet ska inte ha någon låneskuld, investeringar ska finansieras med befintliga medel.

Vi noterar att direktionen inte har fastställt verksamhetsmässiga mål för en god ekonomisk hushållning 2020.

I delårsrapporten per 31 augusti 2020 lämnas bedömningen att de fyra finansiella kommer vara uppfyllda till årets slut.

Bedömning

Förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och vi bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Vi konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. Vi anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år. Mot bakgrund av ovanstående kan vi inte göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar att uppnå två av de finansiella målen till årets slut.

Vad gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Vi kan därför inte göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte.

Vad gäller finansiella såväl som verksamhetsmässiga mål innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måloppfyllelse kopplat till de redovisade målen.

Rekommendationer

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning

2020-09-23

Johan Osbeck
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Malin Ringedal

Rebecka Äremann

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av förbundets revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till fullmäktige i
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans kommun
Vänersborgs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2020-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Vi noterar att förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och vi bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Vi konstaterar emellertid att två av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. Vi anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år.

Vi bedömer att vi, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå två av de finansiella målen vid årets slut.

När det gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktionens möte den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Vi kan därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31.

Vi bedömer att vi, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå de verksamhetsmässiga målen till årets slut.

När det gäller de *finansiella* såväl som *verksamhetsmässiga målen* innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen. Samtidigt vill vi påminna om att revisorerna, i samband med föregående delårsrapport, påpekade att "Kopplingen från olika aktiviteter till respektive verksamhetsmål bör förtydligas".

Efter genomförd granskning av delårsrapporten lämnar vi följande rekommendationer:

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning

Videokonferens 23 september 2020. Godkännanden av detta utlåtande är inhämtade via mail, vilka arkiveras hos PwC. Utlåtandet lämnas till direktionen efter att de fastställt delårsrapporten på sitt möte den 25 september.

Torsten Gunnarsson

Per-Olof Blixt

Joaquim Magnusson

Roger Martinsson



**KSAU § 151 Dnr KS 2020/219
Delårsredovisning januari-augusti 2020 Samordningsförbundet Väst**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Samordningsförbundet Västs delårsredovisning januari-augusti 2020 och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsredovisning per 31 augusti 2020 samt prognos för helåret 2020.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på -480 000 kr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med +858 000 tkr.

Helårsprognosen visar ett resultat på -1 359 000 tkr. Prognosen påvisar ett eget kapital på 1 402 000 kr vid årets slut, vilket till största delen är inplanerat i insatser 2021. Avvikelsen beror först och främst på att en ny rehabvägledare som skulle börja 1 januari, startade sitt uppdrag först den 17 februari och att i stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt på grund av Corona. Förbundet har i dagsläget fått utbetalt ESF-bidrag till och med november 2019.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsredovisningen.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.
Samordningsförbundet Västs styrelses beslut 29 september 2020 § 38.
Delårsredovisning januari-augusti 2020 inklusive bilagor.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsredovisning januari-augusti 2020 Samordningsförbundet Väst

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Samordningsförbundet Västs delårsredovisning januari-augusti 2020 och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsredovisning per 31 augusti 2020 samt prognos för helåret 2020.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på - 480 000 kr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med + 858 000 tkr.

Helårsprognosen visar ett resultat på - 1 359 000 tkr. Prognosen påvisar ett eget kapital på 1 402 000 kr vid årets slut, vilket till största delen är inplanerat i insatser 2021. Avvikelsen beror först och främst på att en ny rehabvägledare som skulle börja 1 januari, startade sitt uppdrag först den 17 februari och att i stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt på grund av Corona. Förbundet har i dagsläget fått utbetalt ESF-bidrag tom november 2019.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsredovisningen.

Beslutsunderlag

Samordningsförbundet Västs styrelses beslut 29 september 2020 § 38.
Delårsredovisning januari-augusti 2020 inklusive bilagor.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef



att ställa sig bakom att förbundschefen jobbar vidare med att förbättra utrustningen i konferensrummet på Silentzvägen för digitala möten.

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 36 *Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2020, beslut*

Avvikelsen för januari – april var 857 525 kr. Prognosen är att Samordningsförbundet kommer att ha 1 402 280 kr i eget kapital vid årsskiftet, vilket till största delen är inplanerat i insatser 2021. Avvikelsen beror först och främst på att en ny rehabvägledare som skulle börja 1 januari, startade sitt uppdrag först den 17 februari och att i stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt pga. Corona. Förbundet har i dagsläget fått utbetalt ESF-bidrag tom november 2019.

Frågan ställs om det går att ansöka om medel för hotellkostnaden som blev i samband med inställda Finsamkonferensen.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

att förbundschef får i uppdrag att undersöka om det finns möjlighet att söka medel för utlagd hotellkostnad.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

att förbundschef får i uppdrag att undersöka om det finns möjlighet att söka medel för utlagd hotellkostnad.

§ 37 *Aktuell lägesrapport beslut,*

Vi har full kapacitet och bemanning i personalgruppen, vilket innebär att det nu finns god tillgång till stöd. Vi följer Folkmyndighetens rekommendationer och har regelbundna avstämningar med personalens ordinarie chefer hos myndigheterna. Samtliga insatser påverkas av försiktighetsåtgärder för att förhindra spridningen av Covid 19. Efter sommaren har alla gruppinsatser startats men med färre antal personer i grupperna, max 8 personer/grupp. Vi begränsar också det totala antalet personer som vistas i lokalerna samtidigt. Det kan leda till att förbundet inte kommer att kunna uppnå alla uppsatta mål i insatserna.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 38 Delårsredovisning januari - augusti 2020 inkl. statistik, beslut

Förbundschef föredrar delårsrapporten med statistik. Ekonomisk uppföljning, se § 36. Sammanfattningsvis kan man se att de individinriktade insatserna har förhållandevis bra resultat trots försiktighetsåtgärder pga. Corona pandemin. **343** personer, varav 190 kvinnor, 150 män och 3 anonyma har fått insatser via Samordningsförbundet under januari – augusti 2020. Därav var **203** nya deltagare, målet var **247** nya deltagare. Störst procentuell avvikelse i antal nya deltagare var till HOV:en.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



222000–2030

Sida 4 av 6

62 personer har deltagit i strukturövergripande insatser, målet var 267 under perioden januari – augusti. I stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har sedan i mitten av mars blivit inställt pga. Corona.

Förslag till beslut:

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2020 och att den skickas in till medlemmarna.

Styrelsen beslutar

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2020 och att den skickas in till medlemmarna.

§ 39 Uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, beslut

Största riskerna inom alla områden och på alla plan, är hur Coronapandemin påverkar.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 40 NNS Workshop om Politisk och finansiell samordning 2 oktober

Mycket av det som beskrivs i underlaget till workshopen framgår i Verksamhetsplan hos Samordningsförbundet Väst, under förbundets ändamål och uppdrag. Inga andra synpunkter framkom.

Förslag till beslut:

att ordförande och förbundschef kommer att delta.

att ordförande och förbundschef kommer först och främst att lyssna in vad de andra har att säga och återkopplar det till styrelsen vid nästa möte. Fokus för Samordningsförbundet Väst är att beakta frågorna i workshopen i förhållande till förbundets syfte och mål, att fler av våra deltagare närmar sig arbete och/eller studier.

Styrelsen beslutar:

att ordförande och förbundschef kommer att delta.

att anta förslag till beslut att ordförande och förbundschef kommer först och främst att lyssna in vad de andra har att säga och återkopplar det till styrelsen vid nästa möte. Fokus för Samordningsförbundet Väst är att beakta frågorna i workshopen i förhållande till förbundets syfte och mål, att fler av våra deltagare närmar sig arbete och/eller studier.

§ 41 Inbjudan till NNS års- och medlemsmöte 29 oktober, beslut

Inga nya handlingar till mötena har inkommit. Samordningsförbundet Väst synpunkter inför NNS årsmöte beslutade styrelsen om vid styrelsemöte nr 1 den 20 mars. Karin Blomstrand väljer att dra tillbaka sin nominering till NNS styrelse.

Förslag till beslut:

att ordförande och förbundschef deltar vid NNS års- och medlemsmöte.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Datum: 2020 – 09 – 29
Tid: 9.30 – 12.00
Plats: Kunskapens Hus, Kustvägen 12 i Dingle, lokal Sporren

§ 32 – 47

Beslutande: Linda Biltmark Försäkringskassan
Nils-Olof Bengtsson Sotenäs kommun
Catarina Sjöstrand t.jg. ersättare Arbetsförmedlingen
Robert Yngve VG-regionen

Ersättare: Anna Andersson Försäkringskassan
Annica Erlandsson VG-regionen
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun
Henrik Sundström Uddevalla kommun
Britt-Marie Andrén Karlsson Orust kommun §42-47
Ricard Söderberg Lysekils kommun
Pia Tysklind Strömstads kommun
Roger Wallentin Tanums kommun
Karin Blomstrand Munkedals kommun

Övriga deltagare: Gudrun Emilsdottir, förbundschef
Maria Hassing Karlander, processamordnare

Tid och plats för justering: 2020-10-01, Samordningsförbundet Väst, Silentzvägen 6 i Uddevalla

Sekreterare:

Gudrun Emilsdottir

Ordförande:

Linda Biltmark

Justerare:

Nils-Olof Bengtsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.samverkanvg.se/sofvast

Organisation Sa mordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2020-10-01 – 2020-10-22
Förvaringsplats för protokollet: Hcs förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift:

Samordningsförbundet Väst



Delårsredovisning januari - augusti 2020

Beslutad av styrelsen 2020-09-29

2020

Innehållsförteckning sida

1.	DELÅRSREDOVISNING.....	3
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
1.3.	Händelser av väsentlig betydelse	6
1.4.	Styrning och uppföljning av verksamheten.....	6
1.5.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	8
1.6.	Väsentliga personalförhållanden.....	15
1.7.	Förväntad utveckling.....	15
2.	DRIFTSREDOVISNING.....	16
3.	RESULTATRÄKNING	16
4.	BALANSRÄKNING	17
5.	KASSAFLÖDESANALYS	17
6.	REDOVISNINGSPRINCIPER	18
7.	NOTER.....	18
8.	STYRELSENS UNDERSKRIFT.....	19

Följande förkortningar kan användas i texten:

<i>Sof</i> = Samordningsförbund	<i>Styrelseledamöter</i> = Både ordinarie och ersättare
<i>AF</i> = Arbetsförmedlingen	<i>VG-regionen</i> = Västra Götalandsregionen
<i>FK</i> = Försäkringskassan	<i>IFO</i> = Individ- och familjeomsorg
<i>ESF</i> = Europeiska socialfonden	<i>AMI</i> = Arbetsmarknad och integration
<i>AME</i> = Arbetsmarknadsenhet	<i>AMA</i> = Arbetsmarknadsavdelning
<i>RV</i> = Rehabvägledare	<i>HOV:en</i> = Hälsa- och vägledning
<i>Steg1</i> = Insats för unga	
<i>SUS</i> = Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet	

Handwritten initials: J, P, Q, LB

1. Delårsredovisning

Delårsredovisning januari – augusti 2020 med en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregion samt kommunerna Tanum, Strömstad, Sotenäs, Lysekil, Munkedal, Uddevalla, Orust och Färgelanda som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Uppdrag

De insatser som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser med personal från de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet Väst finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna Uddevalla, Orust, Lysekil, Strömstad, Tanum, Munkedal, Sotenäs, och Färgelanda med resterande fjärdedel.

Medlemsavgifter januari – augusti 2020

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen 50 %	3 119 333 kr
Västra Götalandsregionen 25 %	1 559 664 kr
Kommunerna gemensamt 25 %	1 559 664 kr
Uddevalla	659 136 kr
Orust	163 666 kr
Lysekil	157 686 kr
Strömstad	153 000 kr
Tanum	138 608 kr
Munkedal	117 040 kr
Sotenäs	96 470 kr
Färgelanda	74 058 kr
Totalt	6 238 661 kr

ESF-bidrag januari – mars 2020

256 482 kr

Verksamhetsidé och vision

I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhälls eliga vinster.

De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.

Kontakterna mellan parterna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete och bygga broar mellan myndigheterna.

Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att

Samordningsförbundet får möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.

Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte känna att det finns gränser.

Synsätt

Finansiell samordning ger oss som samverkar en unik möjlighet att utveckla välfärdsarbetet.

I allt arbete hos Sof Väst tas hänsyn till jämställdhet, tillgänglighet och diskriminering, faktorer som kan inverka på en människas möjligheter till inträde på arbetsmarknaden. Den finansiella samordningen innebär en gemensam arena där våra samverkande myndigheter kan verka tillsammans och ta ett samlat ansvar utifrån individens behov.

Sof utgångspunkt är att alla människor aktivt vill bidra till sin egen försörjning och bli en del av samhället.

All rehabilitering sker utifrån individens behov och förmåga.

Individens aktiva medverkan eftersträvas.

Syftet

Samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:

Att **ur individperspektiv** erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet.

Att **ur ett samhällsperspektiv** optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering.

Övergripande mål

- Sof ska informera parterna om förbundets syfte, övergripande mål och verksamheter
- Sof ska samarbeta med parternas verksamheter på olika nivåer och sträva efter samordning av dessa
- Sof ska värna om bra befintliga verksamheter och bli komplettering till dessa
- Sof insatser ska ses som en resurs och möjlighet, en naturlig del i det ordinarie arbetet
- Sof ska sträva efter att de metoder och arbetssätt som visar sig vara ändamålsenliga för individen och kostnadseffektiva för samhället, implementeras hos parterna
- Sof ska stödja kompetensutveckling hos medarbetarna med utbildningsinsatser till styrelse, beredningsgrupp, chefer och tjänstemän som berörs av samverkan
- Samordningsförbundet får inte sätta sig i skuld

Viljeinriktning 2020 – 2022

- fortsätta med pågående insatser enligt verksamhetsplan, i den utsträckning som de är uppskattade och efterfrågade av myndigheterna
- kunna erbjuda flera av insatserna lokalt i kommunerna och/eller individuellt och vid behov med hjälp av tolk (tolk bekostas alltid av anvisande myndighet)
- verka för att välbeprövade metoder och modeller används i alla insatser
- kunskapsutveckling mellan parterna, Arenadagar och andra samverkans-/samarbetsforum

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2020	2019	2018	2017	2016
Medlemsbidrag	9 358 000	9 402 000	9 387 996	9 394 270	8 616 704
ESF-bidrag	256 482**	2 373 824*	1 310 567	130 237	
Eget kapital från föregående år	2 761 298	3 317 169	3 780 039	2 859 784	3 173 323
Disponibla medel	12 375 780	15 096 566	14 475 029	12 254 054	11 790 027
Budgeterade kostnader	11 648 000	13 846 000	12 414 000	10 997 000	11 033 000
Verksamhetens kostnader/utfall	10 973 500***	12 331 695	11 161 432	8 604 252	8 930 243
Årets resultat	-1 359 018***	-555 871	-462 870	920 255	-313 539
Soliditet/Eget kapital i slutet av året	1 402 280***	2 761 298	3 317 169	3 780 039	2 859 784
Antal anställda	0	0	0	0	0

* utbetalt tom oktober 2019 övrigt är uppbokningar/fordran på ESF

** ej utbetalt ännu uppbokningar/fordran på ESF

*** prognos enligt delårsrapporten, uträknad den 15 september

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Den 17 februari 2020 var samtliga uppdrag bemannade av personal från samverkansparterna och därmed var förutsättningarna att verkställa alla insatserna som styrelsen hade fattat beslut om goda. Fr o m med mitten av mars har det mesta präglats av den pågående Coronapandemin som fått konsekvenser för förbundets verksamhet. Samordningsförbundet har följt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och de riktlinjer och rutiner som gäller hos våra myndigheter. Samtliga chefer till personalen har kontaktats och informerats om vilka åtgärder som vidtagits och avstämning har gjorts med dem vid behov. Varje person som arbetar med uppdrag finansierad av Sof Väst följer de riktlinjer som gäller hos respektive persons arbetsgivare. Detta har medfört att från och med 19 mars ställdes i stort sett all gruppverksamhet in eller har sen dess bedrivits i begränsad omfattning.

Alla möten har i största möjliga mån genomförts digitalt över telefon, Facetime, Skype osv. eller i vissa fall enskilt, och då gärna utomhus.

Alla större strukturella insatser, Finsamkonferensen, NNS-årsmöte, Arenadagarna och Förbundets Dag har blivit inställt för att förhindra smittspridningen av Corona.

Konsekvenserna av Coronapandemin på arbetsmarknaden är stora, men Samordningsförbundet har ännu inte sett hur det kommer att förändra förbundets målgrupper och arbetet framöver.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Coronapandemin, se 1.2

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet leds av en styrelse. Styrelsen består av fyra ledamöter, en från varje part och tio ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantaget är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen. Styrelseledamöterna sitter på ett personligt mandat och inte som representanter för sin myndighet eller för sitt politiska parti.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för Samordningsförbundet.
- stödja samverkan mellan parterna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas.
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas.
- upprätta budget och årsredovisning.

Styrelsen

	Ledamot	Ersättare
Arbetsförmedlingen	Anders Paulsson	Ulrika Magnusson Boh m tom 14 juni Catarina Sjöstrand from 15 juni
Försäkringskassan	Linda Biltmark	Anna Andersson
VG-regionen	Robert Yngve (KD)	Annica Erlandsson (S)
Kommunerna	Nils-Olof Bengtson (M) Sotenäs	Kenneth Carlsson (L) Färgelanda Henrik Sundström (M) Uddevalla
Linda Biltmark	Ordförande	Britt-Marie Andrén Karlsson (S) Orust
Nils Olof Bengtson	Vice ordförande	Ricard Söderberg (S) Lysekil Pia Tysklind (S) Strömsad Roger Wallentin (C) Tanum Karin Blomstrand (L) Munkedal

Styrelsen har haft 2 styrelsemöten under januari – augusti 2020. Vid båda mötena deltog ordinarie ledamöter på plats, medan ersättarna deltog digitalt. Detta för att förhindra smittspridningen av Corona.

Styrelsen för samordningsförbundet Väst får inför varje ordinarie styrelsemöte uppföljning av internkontrollplan, ekonomisk uppföljning och aktuell lägesrapport med statistik.

Presidium

Ordförande och vice ordförande bildar ett presidium. Presidiet sammanträder inför varje styrelsemöte och ytterligare vid behov. Presidiet har haft 2 möten under januari – augusti 2020, där anteckningar har förts.

Styrelsen

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-173 333	-81 044	92 289

Styrelsen har till sin hjälp ett **kansli** bestående av förbundschefen som är föredragande i förbundets styrelse och leder arbetet i förbundet.

Övrig administration är administratör på 75 % och ekonomtjänst, löneservice och revision.

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-933 333	-861 482	71 851

Beredningsgrupp

Samordningsförbundet Väst har en beredningsgrupp bestående av lokala cheftjänstepersoner/ förvaltningschefer/sektionschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.

Beredningsgruppen består av två representanter från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården och en ersättare, en från psykiatrin och en ersättare samt en från varje kommun. Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens, verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt ha en kvalitetssäkrande roll. Detta bl.a. genom att i samarbete med förbundschef och processamordnare medverka vid behovsinventeringar hos parterna och att arbeta fram förslag till insatser och målsättningar inför beslut i styrelsen, samt medverka till att styrelsebeslut verkställs.

Beredningsgruppen är en styrgrupp för de insatser som förbundet finansierar.

Beredningsgruppen har haft 2 möten under januari – augusti 2020.

Representanterna i Beredningsgruppen bildar i sin tur eller kan ingå i, arbetsgrupper runt olika samverkansteman, Arenadagar mm.

Beredningsgruppens representanter 2020

Carina Holmqvist, IFO-chef Färgelanda kommun

Per-Henrik Larsson, Chef för Arbetslivsförvaltningen Lysekils kommun

Clarie Engström, IFO-chef Munkedals kommun

Eva Haglund, IFO-chef Orust kommun

Madeleine Barrling, IFO-chef Sotenäs kommun

Anna Almén, IFO-chef Strömstads kommun

Tone Brage, IFO-chef Tanums kommun

Pia Strömsholm, Chef Arbetsmarknadsavdelningen Uddevalla kommun

Ingemar Hansson, Arbetsförmedlingen (ytterligare representant är inte utsedd)

Jon Smochina, Försäkringskassan sjukförsäkringen tom 31 juli

Martina Laurell, Försäkringskassan sjukförsäkringen from 1 augusti

Daniel Terdell, Försäkringskassan funktionshinder

Lisa Alexandersson, Psykiatrin tom 31 juli, ersättare: Aase Eriksson

Johan Lidén, Psykiatrin from 1 augusti, ersättare: Aase Eriksson

Elin Hansson, Primärvården Närhälsan, ersättare/representant från den privata Primärvården saknas

Elisabeth Rahmberg, koncernkontoret VG-regionen, adjungerad

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Enligt § 21 i Lagen om finansiell samordning (2003:1210) så får ett samordningsförbund inte ingå borgen eller sätta sig i skuld. Samordningsförbund ska inte heller samla på sig för stort eget kapital. God ekonomisk hushållning är att använda de medel som förbundet har tilldelats till avsett ändamål och på ett så effektivt sätt som möjligt.

Ekonomiskt resultat januari – augusti 2020

Bidraget från medlemmarna under januari – augusti 2020 var **6 238 661 kr**

Samordningsförbundets ingående egna kapital 2020-01-01 var **2 761 298 kr**.

ESF-bidrag/fordran för januari – mars 2020 är **256 482 kr** och avser redovisade insatser. ESF-bidrag/fordran ännu ej utbetalt gällande redovisade insatser för november och december 2019 är **297 504 kr**.

Aktuell kostnadsbudget enligt verksamhetsplan januari – augusti 2020 var **7 833 058 kr**.

Förbundets kostnader under jan – aug 2020 uppgick enligt resultaträkningen till **6 975 533 kr**.

Förbundet har under januari – augusti förbrukat **480 390 kr** mera än erhållet bidrag, det är egna medel från tidigare år och fanns med i planeringen att de skulle användas.

Skillnaden mellan aktuell kostnadsbudget och utfall under jan – aug 2020, blev **857 525 kr**.

Anledningen till skillnaden mellan kostnadsbudget i verksamhetsplan och utfall är i första hand Coronapandemin som bidragit till att alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt. En ny rehabvägledare som skulle börja 1 januari, startade sitt uppdrag först den 17 februari.

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning, SUS.

Viss uppföljning sker även 6 månader och 2 år efter avslut, samt pinnstatistik över remittenter.

I **bilaga 1** till delårsredovisning januari – augusti 2020 framgår: Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser. Där framgår även analys av resultatet och kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.

Utförlig statistik finns i **bilaga 2**, som heter Statistik januari – augusti 2020. Där och i bilaga 1 mål och måluppfyllelse framgår även analys av resultatet och kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.

Redovisning av insatserna sker utifrån kommun, ålder, försörjning, utbildningsnivå och tid i offentlig försörjning. All statistik redovisas könsuppdelat, förutom om deltagarantalet är mindre än 10 personer. Deltagare som inte vill uppge kön, redovisas som anonyma.

Resultat på individnivå under januari – augusti 2020

Antal deltagare i de individriktade insatserna var **340** varav 190 kvinnor och 150 män, samt 3 anonyma, de räknas inte med i statistiken för övrigt.

270 unika deltagare, d.v.s. 70 deltagare har deltagit i mera än en insats eller varit inskrivna flera gånger, det är 26 % av deltagarna.

Handwritten signature: A. R. G. L. B.

○ Rehabvägledare	180	106 kvinnor och 73 män, samt 1 anonyma
○ HOV:en (Hälsa- och vägledning)	27	17 kvinnor och 10 män, ingen anonym
○ Utredning	92	48 kvinnor och 42 män, samt 2 anonyma
○ Steg1 (from februari 2020)	17	9 kvinnor och 8 män, inga anonyma
ESF-projekt "En skola för alla" januari		
○ Steg1 Orust	7	2 kvinnor och 5 män, ingen anonym
○ Steg1 Munkedal/Färgelanda	13	4 kvinnor och 9 män, ingen anonym
<i>där av Munkedal</i>	6	3 kvinnor och 3 män, ingen anonym
<i>och Färgelanda</i>	7	1 kvinna och 6 män, ingen anonym
○ Steg1 (L:kil, U:a, Sotenäs, Tanum)	7	4 kvinnor och 3 män, ingen anonym
<i>samtlig var från Uddevalla</i>		

På AME/AMA inkl. Dingle Hundcenter har det varit 16 deltagare, 11 kvinnor och 5 män. Dessa deltagare har samtidigt haft rehabvägledare, så de räknas bara en gång som deltagare hos RV.

Resultat på strukturell nivå under januari – augusti 2020

Antal personer i strukturövergripande insatser januari – augusti 2020	62
○ Processamordnaren och övrig personal informerar om Sof Väst	50
○ Kunskapsutveckling i samverkan	0
○ Delprojektledare "En skola för alla" januari – mars	12

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader under januari – augusti 2020

○ Styrelsen, administration/kansli:	-942 526 kr eller	13,5 % av utfallet.
○ Lokaler och kringkostnader:	-708 656 kr eller	10,2 % av utfallet.
○ Strukturövergripande insatser:	-616 904 kr eller	8,8 % av utfallet.
○ Individinriktade insatser:	-4 707 447 kr eller	67,5 % av utfallet.

Uppföljning av insatserna

Målgrupper

Målgrupper för *individinriktade* insatser som Samordningsförbundet finansierar är personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Bland aktuella deltagare till **samtliga insatser**, prioriteras de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt *strukturövergripande* insatser som syftar till att skapa förutsättningar för myndigheterna att kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag. Det kan t ex handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Insatser

Sof Väst har under januari – augusti 2020 haft fyra olika individinriktade insatser och tre strukturövergripande insatser:

Rehabvägledare: Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.

De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna arbetar lokalt i förbundets samtliga kommuner.

Utredningen: Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier. Varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka. Placering i Uddevalla med deltagare från hela området, men med målsättning att kunna genomföra en grupp/termin i Norra Bohuslän. Även kortare utredningar individuellt eller i mindre grupper kan genomföras lokalt i kommunerna.

Utredningsgrupper på en vecka har fått benämningen **KAKA**, som är förkortning av Komprimerad Aktivitetsbaserad Kartläggning av Arbetsförmåga.

HOV:en/Hälsa- och vägledning: Riktat sig till personer med eller utan erfarenhet av arbetslivet, men med behov av stöd för att förbättra sin hälsa och därmed närma sig arbete eller studier och egen försörjning. Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Kursen fokuserar på hälsa, att skapa balans i vardagen, samt vägledning mot arbete. Fysiska aktiviteter ingår, minst 3 ggr/vecka. Varje grupp pågår i 5 – 6 veckor, 5 dagar/vecka. Placering i Uddevalla med deltagare från hela området.

Fysioterapeut: Göra fysisk funktionsbedömning på deltagare i insatserna, samt föreläser i gruppinsatserna om hälsa, kost, motion och betydelsen av fysiska aktiviteter.

ESF-projekt, "En skola för alla", modul 3, Steg1 i Munkedal (Munkedal och Färgelanda), och på Orust, som delfinansierades av dessa kommuner, samt i Uddevalla (Uddevalla, Tanum, Sotenäs och Lysekil), som delfinansierades av Sof Väst. Projektet riktade sig till unga vuxna 15 – 24 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som stod långt från arbetsmarknaden.

Syftet var att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hade hoppat av skolan, var på väg att hoppa av skolan, att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande. I samtliga kommuner ingick en kursdel, med gruppträffar 4 fm/vecka med föreläsningar, aktiviteter och studiebesök samt coachande samtal i grupp och individuellt stöd.

Efter kursdelen kunde deltagarna få fortsatt individuellt stöd.

Insatsdelen av projektet avslutades den 31 januari.

Steg1 Insatsen riktat sig till unga vuxna 19 – 29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden.

Syftet är att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan, är på väg att hoppa av skolan, att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitetshöjande samt arbets- eller studieförberedande. Stärka självkänsla och självförtroende hos deltagarna. Det ingår en kursdel med gruppträffar 4 fm/vecka, med föreläsningar, aktiviteter och studiebesök samt coachande samtal i grupp och individuellt.

Insatsen arbetar enligt 7Tjugo metoden www.empowercenter.se/7tjugo

Det är löpande intag och deltagarna kan vara inskrivna i upp till 1 år.

Insatsen startade i februari när Steg1 i ESF-projektet avslutades.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området.

Delprojektledare för ESF-projektet, En skola för alla

Avslutningsfasen i projektet. Ansvarade för dialogmöte och informationsträffar och liknande med samarbetsparterna, samt slutredovisning av projektet som avslutades den 31 mars.

Processamordnare

Är stöd till de insatser som förbundet finansierar, stimulerar metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna. Medverkar vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av dessa insatser.

Arbetar tillsammans med övrig personal med information och kommunikation om förbundet samt med lokalt och regionalt nätverksbyggande.

Kunskapsutveckling i samverkan och information

Förbundet stimulerar kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parternas myndigheter och dess personal genom bland annat Arenadagar, Förbundets Dag, mm.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Rehabvägledare

Målet är **140** nya deltagare under året, dvs. 93 nya deltagare under januari - augusti. **179** personer har deltagit hos rehabvägledarna under januari - augusti 2020, därav 106 kvinnor och 73 män, av dessa är **82** nya deltagare, 38 kvinnor, 43 män och en anonym.

Deltagarna kan vara inskrivna i upptill ett år.

Rehabvägledarna har för deltagarna tillgång till **arbetsprövnings-/träningsplatser på AME/AMA i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Lysekil, Uddevalla, Orust och Munkedal, inkl. Dingle Hundcentrum**. Totalt **16** deltagare, 11 kvinnor och 5 män har deltagit på någon dessa platser. Samtliga deltagare som deltar på kommunernas AME/AMA ingår i andra insatser och räknas inte en gång till.

Utredningen

Målet är 12 – 20 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka. En grupp/termin ska utlokaliseras till Norra Bohuslän med max 12 deltagare/grupp. Möjlighet finns till ett antal individuella utredningar, samt mindre kortare utredningar i grupp och det även lokalt i kommunerna.

Målet är **150** nya deltagare/år, dvs. 100 nya deltagare under januari - augusti. **90** personer har deltagit i utredningen under perioden, 48 kvinnor och 42 män.

Avvikelsen i antal deltagare beror först och främst på att vi har fått begränsa antal deltagare/grupp för att förhindra smittspridning av Corona. En grupp med 12 deltagare har genomförts i Tanum, men enbart deltagare från Tanum och Strömstad.

Till **rehabvägledare och utredningen** ska unga personer upp till 29 år prioriteras.

Hos rehabvägledarna var **43 %** av deltagarna som började under januari – augusti 2020 unga personer upp till 29 år. I utredningen var **29 %** av deltagarna unga personer upp till 29 år.

Antal unga som anvisas har under de senaste åren ökat.

Hälsa och vägledning/HOV:en

Målet är 8 – 10 deltagare/grupp, blandat från alla åtta kommuner.

Varje grupp pågår i 6 veckor, 5 halvdagar/vecka.

Målet är minst **50** nya deltagare/år, dvs. 33 nya deltagare under januari – augusti, med totalt 6 gruppstarter/år eller 4 gruppstarter tom augusti. Det har varit 3 gruppstarter och **27** personer som har deltagit i HOV:en, 17 kvinnor och 10 män. Avvikelsen beror på försiktighetsåtgärder för att förhindra smittspridning av Corona. Båda gruppledarna har sin anställning på Arbetsförmedlingen och deras restriktioner har varit att personalen ska undvika fysiska möten. Gruppstarten den 15 april blev därför inställd. Gruppledarna har under våren och sommaren jobbat enskilt med några av de anvisade deltagarna. Ny grupp startade i augusti med 8 deltagare.

Fysioterapeut

Målet var att genomföra minst **90** Tippa- och konditionstester/år, dvs. 60 tester under januari - augusti, samt att ha minst en föreläsning/grupp i Utredningen, HOV:en och Steg1.

Fysioterapeuten genomförde **25** Tippa- och konditionstester under januari – augusti och har haft **10** föreläsningar, 5 för Utredningen, 4 för HOV:en och en för Steg1.

Samtliga deltagare som träffar fysioterapeuten ingår i andra insatser och räknas inte en gång till.

På grund av rådande pandemi har inte Tippa- och konditionstester kunnat erbjudas i samma omfattning som vanligt. Fysioterapeuten kommer fr o m september att kunna återuppta Tippa- och konditionstester i normal omfattning.

ESF-projekt, "En skola för alla" Steg1 i Strömstad, Munkedal/ Färgelanda, Orust och gemensamt i Uddevalla för Tanum, Sotenäs, Uddevalla och Lysekil

Projektets genomförandefas avslutades den 31 januari och därmed inga nya deltagare under 2020.

Under januari 2020 deltog totalt **27** ungdomar, 10 kvinnor och 17 män i Steg1 "En skola för alla".

Antal per kommun går att läsa på sida 9 och i bilaga med statistik går att läsa mera.

Steg1

Målet är minst **30** nya deltagare under februari – december 2020, dvs. **17** nya deltagare under februari - augusti. Gruppverksamheten ska pågå i upp till 6 månader med 4 fm/vecka och inkluderar individuellt stöd. I gruppverksamheten ska det kunna delta upp till 12 deltagare samtidigt. Insatsen har placering i Uddevalla med deltagare från hela området.

Under februari – augusti deltog **17** deltagare. All gruppverksamhet ställdes in i mitten av mars för att förhindra smittspridning av Corona. I maj erbjöds deltagarna gruppverksamhet en dag per vecka och då mestadels med utomhusaktivitet. Från mitten av augusti är gruppverksamheten åter igång men i anpassad form och genomförs nu i två mindre grupper med 6 max deltagare i varje.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Delprojektledare för ESF-projektet, "En skola för alla" Steg1

Avslutningsfasen av projektet under januari – mars. Målet var att möta **50** samarbetsparterna (flera samarbetsparter/medarbetare deltog oftast vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång).

Sammanlagt har **12** samarbetsparter under 2020 medverkat i projektet. Det inkluderar inte slutkonferensen av projektet där det deltog totalt **300** personer och där av ett stort antal från vårt område.

Processamordnare

Arbetar med och leder övrig personal som finansieras av Samordningsförbundet Väst samt ansvarar för information och kommunikation om, och inom, förbundet samt med lokalt och regionalt nätverksbyggande.

Målet är information och kommunikation med **100** externa medarbetare hos parterna, dvs. 67 personer under januari – augusti (flera medarbetare deltar ofta vid mera än ett tillfälle, men räknas bara en gång).

Processamordnaren tillsammans med övrig personal har informerat och diskuterat förbundets insatser med **50** medarbetare hos parterna under januari – augusti. Avvikelsen här beror på som i övrig verksamhet på inställda möten och att begränsat antal personer samlas i samma lokal, detta för att förhindra smittspridningen av Corona.

Kunskapsutveckling i samverkan och information

Målet var att **250** personer/medarbetare skulle delta under året eller **167** under januari – augusti. Flera av aktiviteterna innehåller upprepade träffar, men varje person räknas då bara en gång.

Samtliga planerade aktiviteter med kunskapsutveckling har under mars – augusti blivit inställda för att förhindra smittspridningen av Corona. Det är Nationella Finsamkonferensen, Arenadagarna, Förbundets Dag och Öppet Hus.

2 Nyhetsbrev har skickats till samverkansparterna under perioden och Facebooksidan och hemsidan uppdateras när något händer i förbundet.

Förbundschef har tillsammans med ordförande eller vice ordförande informerat KS i Färgelanda, KSAU i Sotenäs och KF i Uddevalla om Samordningsförbundet och insatserna, det finns inte med i statistiken.

Sof Väst har tillsammans med övriga förbund i VG-regionen en gemensam hemsida

www.samverkanvg.se/sofvast

Sof Väst är medlem i NNS (nationellt nätverk för Samordningsförbund), en intresseorganisation för Samordningsförbund, se www.nnsfinsam.se

Sof Väst medverkar i NNS kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer, samt ingår i utvecklingsgrupp gällande indikatorerna.

Förbundschefen är representant för samtliga förbund i VG-regionen i Regionala samverkansgruppen och ekonominätverk med parterna/medlemmarna/ägarna.

Ekonomiskt resultat

Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget av insatser och verksamhet under januari – augusti 2020

Rehabvägledare

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-2 333 333	-2 151 463	181 870

Utredningen

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-1 180 000	-975 478	204 522

HOV:en

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-695 333	-679 084	16 249

Fysioterapeut

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-143 333	-88 751	54 582

Steg1

Nettokostnad i kr	Budget feb – aug 2020	Utfall feb – aug 2020	Avvikelse feb – aug 2020
	-712 727	-653 091	59 636

ESF-projekt " En skola för alla" Steg1

Nettokostnad i kr	Budget jan 2020	Utfall jan 2020	Avvikelse jan 2020
	-205 000	-159 580	45 420

Processamordnare

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-500 000	-479 031	20 969

Delprojektledare för ESF-projektet "En skola för alla" Steg1

Nettokostnad i kr	Budget jan – mars 2020	Utfall jan – mars 2020	Avvikelse jan – mars 2020
	-100 000	-87 700	12 300

Kunskapsutveckling i samverkan och information

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-110 000	-50 173	59 827

Driftkostnader, hyra, städ, el mm

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-662 965	-617 863	45 102

Avskrivningar Silentzvägen mm

Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2020	Utfall jan – aug 2020	Avvikelse jan – aug 2020
	-83 701	-90 793	-7 092

Investeringar i lokalen på Silentzvägen, ombyggnation, installationer av IT och liknande har 36 månaders avskrivningstid.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-480 390
= Balanskravsresultat	-480 390

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Väst har ingen personal anställd. Samtlig personal som arbetar med uppdrag för förbundet har sin grundanställning hos någon av medlemmarna/de ingående myndigheterna. Ingen av personerna som arbetar med uppdrag för förbundet har haft någon längre sjukskrivningsperiod och under året har inte varit någon personalomsättning.

1.7. Förväntad utveckling

Behovsinventering har gjorts och sammanfattningsvis så är det störst efterfrågan av Rehabvägledare och arbetsförmågeutredningar. Det önskas ökad lokal utveckling av dessa insatser, samt ett större stöd för lokal samverkan.

Osäkerhet råder vad som händer under hösten och framöver beroende på Corona pandemin. All verksamhet är anpassad för att förhindra smittspridning.

Handwritten signature: A R SUB

2. Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-aug 2020	Aktuell budget jan-aug 2020	Avvikelse utfall – budget	Prognos helår 2020
Nettokostnad	-480 390	-1 337 915	857 525	-1 359 018
Medlemsavgift + ESF bidrag	6 495 143	6 495 143	0	9 621 625
Resultat	-480 390	-1 337 915	857 525	-1 359 018
Utgående eget kapital	2 280 908	1 423 383	857 525	1 402 280

3. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2020-01-01 -2020-08-31	2019-01-01 -2019-08-31
Verksamhetens intäkter	1	6 495 142	8 014 427
Verksamhetens kostnader	2	-6 895 164	-8 352 779
Avskrivningar		-80 368	-80 368
Verksamhetens resultat		-480 390	-418 720
Finansiella intäkter		-	-
Finansiella kostnader		-	-
Resultat efter finansiella poster		-480 390	-418 720
Årets resultat		-480 390	-418 720

4. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2020-08-31	2019-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier		60 260	140 628
Summa anläggningstillgångar		60 260	140 628
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	3	748 692	2 629 586
Kassa och bank		3 194 501	1 653 677
Summa omsättningstillgångar		3 943 193	4 283 263
Summa tillgångar		4 003 453	4 423 891
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		2 761 298	3 317 169
Årets resultat		-480 390	-555 871
Summa eget kapital		2 280 908	2 761 298
Kortfristiga skulder	4	1 722 545	1 662 593
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		4 003 453	4 423 891
Ansvarsförbindelser		-	-

5. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2019-08-31	2019-08-31
Årets resultat	-480 390	-418 720
Justering för ej likviditetspåverkande poster	80 368	80 368
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-400 022	-338 352
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	1 880 894	-902 310
Ökning/minskning kortfristiga skulder	59 952	181 361
Kassaflöde för den löpande verksamheten	1 940 846	-720 949
Årets kassaflöde	1 540 824	-1 059 301
Likvida medel vid årets början	1 653 677	3 675 572
Likvida medel vid årets slut	3 194 501	2 616 271

6. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

7. Noter

Not 1. Verksamhetens intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Driftbidrag från staten	3 119 333	3 134 000
Driftbidrag från Uddevalla kommun	659 136	662 236
Driftbidrag från Orust kommun	163 666	164 436
Driftbidrag från Lysekils kommun	157 686	158 428
Driftbidrag från Strömstads kommun	153 000	153 720
Driftbidrag från Tanums kommun	138 608	139 260
Driftbidrag från Munkedals kommun	117 040	117 589
Driftbidrag från Sotenäs kommun	96 470	96 924
Driftbidrag från Färgelanda kommun	74 058	74 407
Driftbidrag från VG-regionen	1 559 664	1 567 000
ESF-bidrag	256 482	1 746 427
Öresavrundning	-1	-
Summa verksamhetens intäkter	6 495 142	8 014 427

Not 2. Verksamhetens kostnader

	2020-08-31	2019-08-31
Inhyrd personal	5 819 890	6 688 307
Lokalkostnader	560 475	714 694
Övrigt	514 799	949 778
Summa verksamhetens kostnader	6 895 164	8 352 779

Not 3. Korta fordringar

	2020-08-31	2019-12-31
Fordran mervärdesskatt	121 762	202 775
Övriga fordringar	-	5 529
Interimsfordringar	626 930	2 421 282
Summa korta fordringar	748 692	2 629 586

Not 4. Kortfristiga skulder

	2020-08-31	2019-12-31
Leverantörsskulder	0	371 563
Upplupna kostnader	1 722 545	1 291 030
Summa kortfristiga skulder	1 722 545	1 662 593

8. Styrelsens underskrift

Vi intygar att delårsredovisningen januari – augusti 2020 ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Dingle 29 september 2020

[Redacted]
Linda Biltmark
Ordförande

[Redacted]
Catarina Sjöstrand
Ledamot

[Redacted]
Nils Olof Bengtson
Vice ordförande

[Redacted]
Robert Yngve
Ledamot

BILAGOR TILL DELÅRSREDOVISNINGEN

Bilaga 1 Mål och måluppfyllelse januari – augusti 2020

Bilaga 2 Statistik januari – augusti 2020



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Syfte, målgrupper och mål med Sof Väst insatser 2020 och måluppfyllelse januari – augusti 2020

Bilaga 1 tillhörande Delårsredovisning januari – augusti 2020



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Övergripande Syfte, målgrupper och mål för Sof Väst insatser 2020 och måluppfyllelse jan-aug

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse jan-aug 2020
<p>Att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär:</p> <p>Att <i>ur individperspektiv</i> erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet</p> <p>Att <i>ur ett samhällsperspektiv</i> optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering</p>	<p>Personer i åldern 16 – 64 år och som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.</p>	<p>Sof ska informera parterna om förbundets syfte, övergripande mål och insatser samt stimulera kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parternas myndigheter och dess personal. Målet är 400 samverkansparter under 2020, dvs. 267 under januari – augusti 2020.</p> <p>Sof ska samarbeta med parternas verksamheter på olika nivåer och sträva efter samordning av dessa. Sof ska värna om bra befintliga verksamheter och bli komplettering till dessa.</p> <p>Sof insatser ska ses som en resurs och möjlighet, en naturlig del i det ordinarie arbetet. Sof ska sträva efter att de metoder och arbets sätt som visar sig vara ändamålsenliga för individen och kostnadseffektiva för samhället, implementeras hos parterna.</p> <p>Samordningsförbundet får inte sätta sig i skuld.</p>	<p>62 samverkansparter har fått information om förbundet och insatserna vid olika möten. Samtliga utbildningsinsatser, "Öppet Hus", Arenadagar, Förbundet Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt för att förhindra smittspridning av Corona.</p> <p>Några av samverkansparterna kan ha deltagit i olika aktiviteter och därmed räknats flera ggr, men när aktiviteterna innehåller upprepade träffar, då räknas varje person bara en gång.</p> <p>På AME/AMA i alla kommuner, förutom i Färgelanda, finns avtal om arbetsträningsplatser och det fanns även på Dingle Hundcentrum t o m mars. Några av AME/AMA har haft stopp för nya deltagare för att förhindra smittspridning av Corona.</p> <p>16 deltagare har varit på någon dessa platser under jan-aug 2020.</p>



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Syfte, målgrupper och mål för Sof Väst insatser 2020 och måluppfyllelse per insats jan-aug 2020

Rehabvägledare (Rv)

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse jan-aug 2020
Att öka möjligheterna till arbete, studier och egen försörjning samt att deltagaren får ökad hälsa och livskvalitet.	Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.	Minst 140 nya deltagare under året, dvs. 93 nya under jan-aug 2020	Rehabvägledarna har under jan-aug 2019 haft 82 nya deltagare, 38 kvinnor och 43 män, samt en anonym. <i>Kommentar: Antal anvisade har speciellt varit lågt ifrån Sotenäs och Munkedal</i>
	Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.		43 % av deltagarna som började sin insats hos Rv under jan-aug 2020 var under 30 år.
		Minst 30 % av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle helt ha kommit till egen försörjning .	17 % av alla deltagarna som avslutades under jan-aug 2020 hade helt kommit i egen försörjning. <i>Kommentar: Något färre än tidigare år har kommit till egen försörjning och under målet. Pga. Corona och därmed ökat arbetslöshet, har denna målgrupp haft mycket svårt för att komma in på arbetsmarknaden, även varit extra svårt att få arbetstränings-/prövnings-/praktikplatser.</i>
	Bland aktuella deltagare görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.		Drygt 65 % av deltagarna som avslutades under jan-aug 2020 kunde tillgodogöra sig insatsen.



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

		Minst 40 % av deltagarna som avslutas hos RV, ska vid varje uppföljningstillfälle ha arbete eller studier på heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren.	28 % av alla deltagarna som avslutades under jan-aug 2020 hade kommit i arbete eller till studier eller 43 % av dem som kunde tillgodogöra sig insatsen. <i>Kommentar: Att det är färre än tidigare år och under målet beror förmodligen huvudsakligen på Corona och därav läget på arbetsmarknaden.</i>
--	--	--	---

Utredningen

Syfte	Målgrupp	Mål	Målpuppfyllelse jan-aug 2020
Att utreda en individs förutsättningar för arbete/studier.	Personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.	Minst 150 deltagare under året, dvs. 100 under jan-aug 2020.	90 personer deltog i utredningen under jan-aug 2020, det inkl. KAKA (Komprimerad Aktivitetsbaserad Kartläggning av Arbetsförmåga) som är en veckas utredning, samt några individuella utredningar. Detta inkl. även pågående grupp som började i augusti. Ytterligare 13 avböjde, uteblev eller var ej längre aktuella när de kallades.
	Vid anvisningar ska unga personer upp till 29 år prioriteras.		29 % av deltagarna i utredningen under jan-aug 2020, var under 30 år. <i>Kommentar: Det är något flera än tidigare år.</i>

Kommentar: Gruppen som började i maj hade bara 8 deltagare pga. försiktighetsåtgärder för att förhindra smittspridning av Corona.



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

Hälsa- och Vägledning/HOV:en

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse jan-aug 2020
Att deltagarna förbättrar sin hälsa och därmed får ökad arbetsförmåga och ökade förutsättningar att närma sig arbete eller studier och egen försörjning.	Personer med eller utan erfarenhet av arbetslivet, men med behov av stöd för att förbättra sin hälsa och närma sig arbetslivet.	6 grupper och minst 50 nya deltagare under året, dvs. 4 grupper och 33 nya deltagare under jan-aug 2020	HOV:en har under jan-aug 2020 haft 3 grupper och 27 deltagare, därav 15 nya för perioden januari – augusti. Det inkl. pågående grupp som började i augusti. <i>Kommentar: Gruppen som skulle börja i april blev inställd pga. försiktighetsåtgärder för att förhindra smittspridning av Corona. Förhållandevis få deltagare har anvisats till HOV:en.</i>

Fysioterapeut

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse jan-aug 2020
Att göra deltagarna medvetna om sina fysiska förutsättningar och eventuella begränsningar.	Alla deltagare i insatser som Sof Väst finansierar.	Genomföra minst en föreläsning om hälsa, kost, motion per grupp inom Utredning, HOV:en och Steg1.	Genomfört 10 föreläsning under jan-aug 2020. 5 i Utredningen, 4 i HOV:en och en i Steg1.
Utreda deltagarens förutsättningar för yrkesarbete, samt att kunna ge råd till deltagarna utifrån sin specialkompetens.		Genomför minst 90 Tippa- och konditionstester, inkl. råd och stöd under året, dvs. 60 under jan-aug 2020.	Genomfört 25 Tippa- och konditionstester, inkl. råd och stöd på deltagare i Sof Väst verksamheter under året. <i>Kommentar: På grund av rådande pandemi har inte Tippa- och konditionstester kunnat erbjudas i samma omfattning som vanligt. Fysioterapeuten kommer fr o m september att kunna återuppta Tippa- och konditionstester i normal omfattning.</i>



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
Org.nr 222000 - 2030

ESF-projekt En skola för alla, Steg1

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse januari 2020
Att tidigt fånga upp och ge en meningsfull aktivitet till ungdomar som hoppat av skolan eller är på väg att hoppa av skolan. Att reducera utanförskap hos unga vuxna och vara motivations- och aktivitets-höjande samt arbets- och studieförberedande.	Unga vuxna 15–24 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden	Att avsluta insatsen som planerad den 31 januari och planera för fortsättningen för pågående deltagare.	Totalt deltog 27 ungdomar i Steg1 (En skola för alla) under januari, därav 7 på Orust 13 i Munkedal/Färgelanda och 7 i Uddevalla (Lysekil, Uddevalla, Sotenäs och Tanum). Samtliga avslutades.

Steg1

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse feb-aug 2020
Samma som Steg1 i ESF-projektet En skola för alla	Unga vuxna 16–29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden. Deltagarna kan komma från samtliga kommuner inom Sof Väst område	30 nya deltagare under feb-dec 2020, dvs. 19 nya deltagare under feb-aug 2020	Steg1 hade under feb-aug 2020 17 nya deltagare, samtliga från Uddevalla.



Samordningsförbundet Väst

Arbetsförmedlingen – Försäkringskassan – Västra Götalandsregionen
 Kommunerna Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla
 Org.nr 222000 - 2030

Delprojektledare för ESF-projekt En skola för alla, Steg1

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse jan-mars 2020
Sprida kunskap om projektet.	Chefer och handläggare inom Sof´s Västs område. Personalen som arbetar med deltagarna i Steg1 (En skola för alla)	50 samverkansparter under jan-mars 2020 Delprojektledaren ledde de kommunvisa styrgrupperna, samt spred information om projektet.	12 medarbetare medverkade runt projektet under jan-mars 2020. Vid slutkonferensen av projektet deltog totalt 300 personer och där av ett stort antal från vårt område.
Delta i ledningen av projektet.	Huvudprojektets projektledare, projektkonom och övriga delprojektledare.	Säkerställa att Sof´s del av projektet blir klart och håller den standard som ESF krävde, samt sammanfatta Sof Väst´s del i slutrapporten.	Har deltagit vid möte och konferenser med projektledningen och lämnat in allt underlag och rapporter som krävs och har efterfrågats, samt skrivit sammanfattning av Sof Väst´s del i slutrapporten.

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030

Finansiell samordning av rehabilitering mellan

Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och
Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Bilaga 2 med:

Statistik tillhörande Delårsredovisning januari – augusti 2020





Statistik

Tre **Strukturövergripande insatser** har finansierats av Sof Väst under januari – augusti 2020.

Processamordnare, delprojektledare ESF-projektet, samt kunskapsutveckling och information i samverkan. Målet var 284 medarbetare för perioden, men det har deltagit 62. Största avvikelserna beror på att samtliga strukturerade insatser har pga. Corona epidemin varit inställda sen i mars och det mesta var inplanerat under mars – maj.

Sof Väst har finansierat 4 olika **individriktade insatser** under januari – augusti 2020. Totalt har det varit **340** deltagare, **190** kvinnor och **150** män, samt ytterligare **tre** anonyma deltagare. Anonyma deltagarna räknas inte med i statistiken. Det var **270** unika deltagare, d.v.s **70** deltagare har deltagit i mera än en insats eller varit inskrivna mera än en gång, det är **26 %**.

Under januari – augusti 2020 var målstättningen att det skulle börja **247** nya deltagare, det har varit **203** nya deltagare, varav **104** kvinnor och **99** män. **216** avslutade sin insats under januari – augusti 2020, varav **123** kvinnor och **93** män. Den 31 augusti 2020 deltog **125** personer i någon av Sof Väst individriktade insatser, **67** kvinnor och **58** män.

Antal anvisade deltagare under januari – augusti var 187 och därav var kommunen störst inremittent tätt följt av AF.

Att antal anvisade deltagare har blivit färre än planerad antar vi beror nästan enbart på Corona epidemin.

Rehabvägledare: 5,5 tjänster och finns i förbundets samtliga kommuner. Samtliga uppdrag var bemannade från 17 februari.

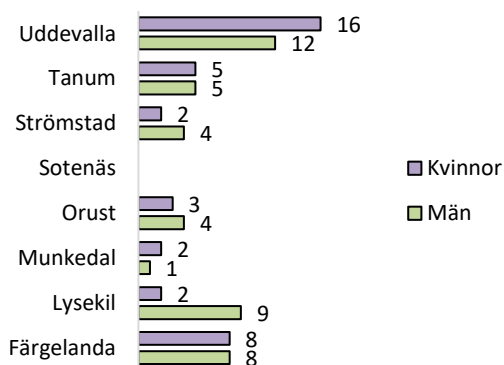
De arbetar motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik. Rehabvägledarna har tillgång till arbetsprövnings-/tränings-/praktikplatser på AME/ AMA i Strömstad, Tanum, Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Orust, Uddevalla och under januari – mars haft på Dingle Hundcentrum.

Statistik för rehabvägledarna för januari – augusti 2020.

Rehabvägledarna hade under perioden totalt **179** deltagare, **106** kvinnor och **73** män samt **en** anonym som inte redovisas i statistiken. Därav **81** nya deltagare, **38** kvinnor och **43** män. Målsättningen var **93** nya deltagare under perioden. **89** deltagare avslutades hos rehabvägledarna under perioden, **58** kvinnor och **31** män.

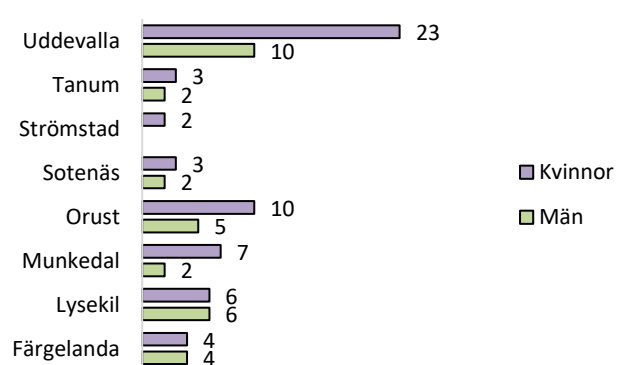
81 nya deltagare jan-aug 2020

Därav **38** kvinnor och **43** män



89 avslutade deltagare jan-aug 2020

Därav **58** kvinnor och **31** män

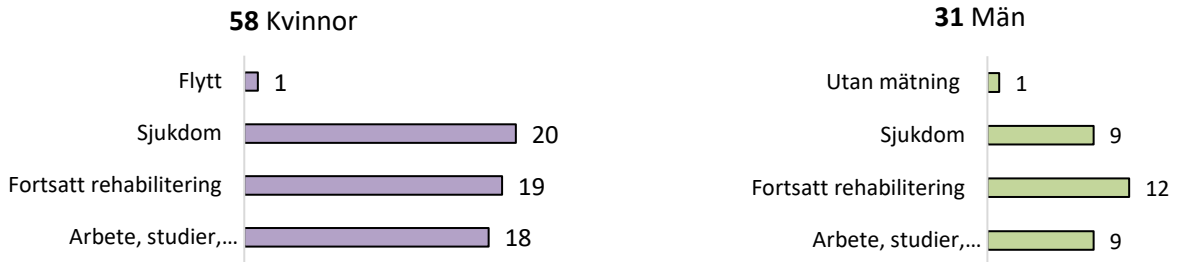


Deltagare som har varit inskrivna tidigare redovisas enbart en gång.



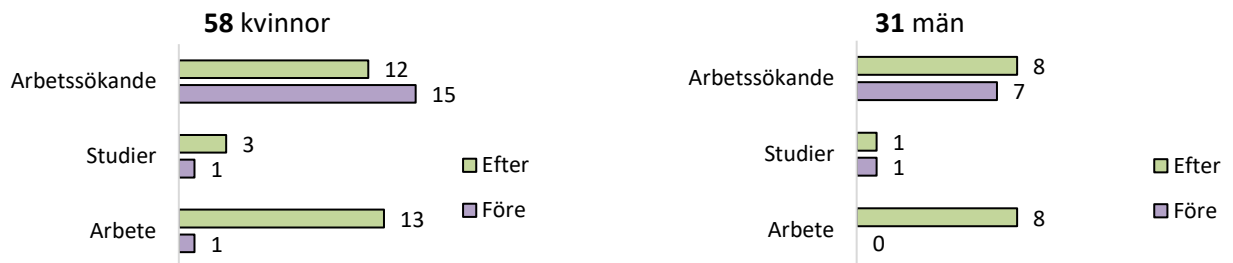
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Avslutningsorsak för de **89** deltagare som **avslutade** sin insats hos rehabvägledare under jan-aug 2020.



*Utan mätning är oftast deltagare som ej har fullföljt insatsen och avbrytet kontakten. Kan vara pga. arbete.

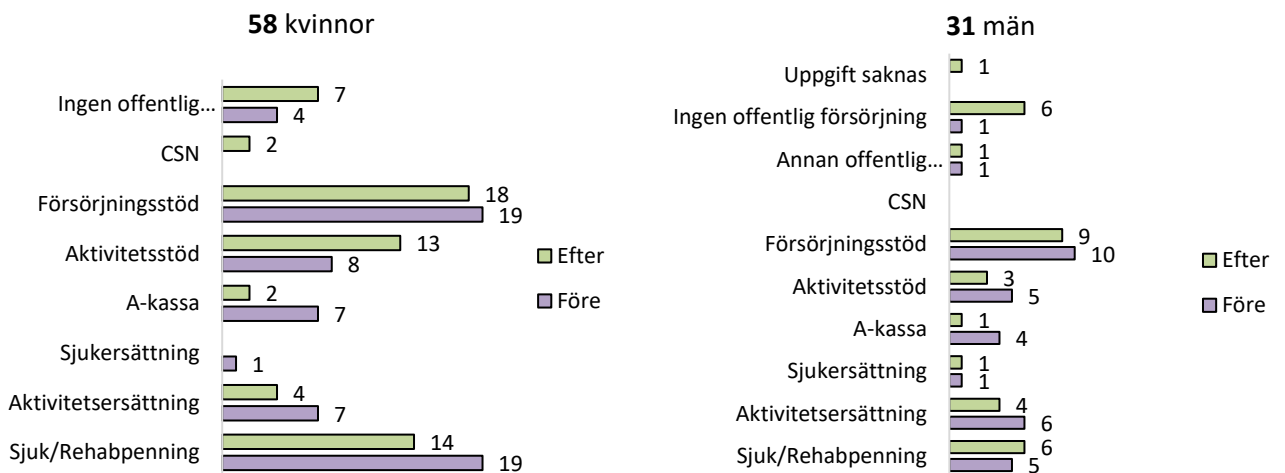
Sysselsättning vid start och avslut för de **89** som avslutades hos rehabvägledare under jan-aug 2020.



25 av de **89** avslutade deltagarna var i arbete eller studier direkt vid avslut vilket är **28 %**.

För kvinnorna är det **28 %** och för männen är det **29 %**.

Försörjning vid start och avslut för de **89** deltagare som **avslutades** hos rehabvägledare under jan-aug 2020.



Totalt **15** av **89** avslutade deltagare, vilket är **16,8 %**, hade ingen offentlig försörjning vid avslut.

För kvinnorna är det **16 %** och för männen **19 %**.

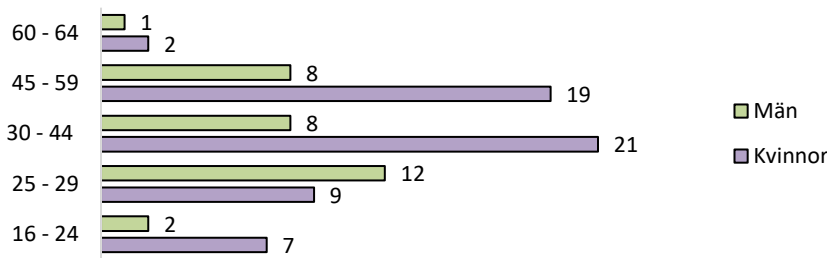
Deltagarna **kan ha flera försörjningar**, med undantag för "ingen offentlig försörjning" som inte kan kombineras med något annat.

Kommentar: Deltagarna som har kommit till Rv har stått mycket långt ifrån arbetsmarknaden och krävt mycket "förrehab".



Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

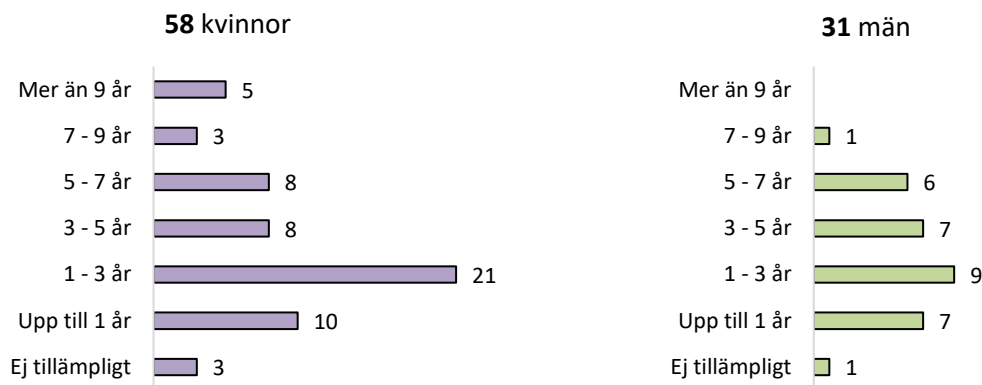
Åldersfördelning för de **89** deltagarna (**58** kvinnor och **31** män) som avslutades hos rehabvägledare jan-aug.



Genomsnittsåldern var **38,1** år, för **kvinnor 38,8** år och för **män 37,0** år.

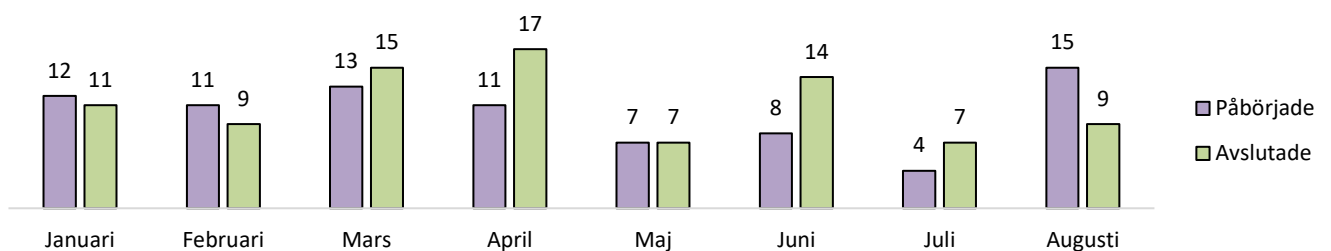
Unga upp till 29 år ska prioriteras och de är 30 av 89 eller **33%** av deltagarna som avslutades under perioden.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de **89** personer som **avslutades** hos rehabvägledare under perioden.



Genomsnittlig tid i offentlig försörjning var **3,8** år, för kvinnorna var det **4,0** år och för männen **3,5** år.

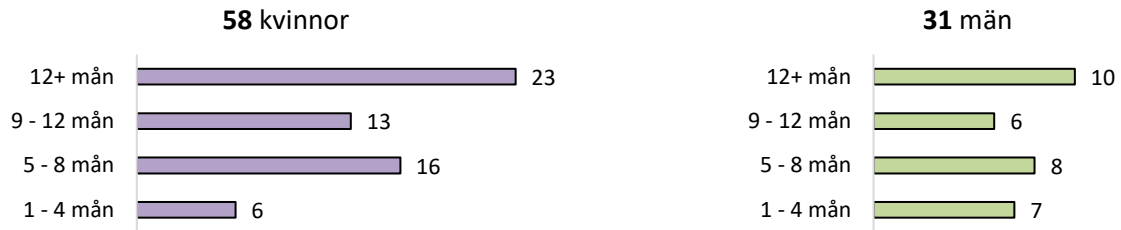
Månadvis fördelning av de **81** som **påbörjade** och **89** som **avslutade** hos rehabvägledare under perioden.





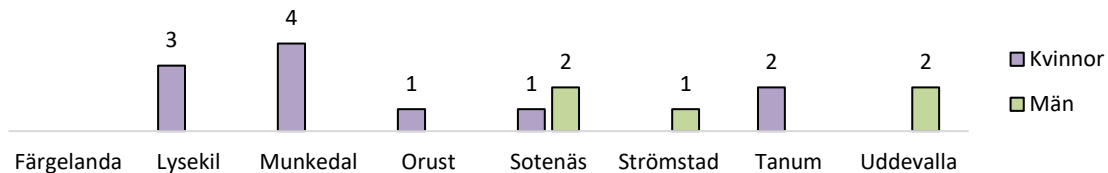
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Inskrivningstiden för de 89 personerna som och avslutade hos rehabvägledare under jan-aug 2020.



Inskrivningstiden har i genomsnitt varit 10,0 månader. För kvinnorna 10,5 månader och för män, 8,8 månader. Inskrivningstiden ska i genomsnitt vara 6 månader.

Kommunvis fördelning av de 16 personer (11 kvinnor och 5 män) som under jan-aug 2020 hade arbetsprövning-/träning på någon av kommunernas AME/AMA.



Det finns inget avtal om arbetsprövnings-/träningsplatser med AMI i Färgelanda.

Utredningsenhet: placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

2,8 tjänster, 1,0 utredare, 1,8 arbetsterapeuter samt insats från fysioterapeuten.

Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.

Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.

Målet var 100 nya deltagare under perioden. Målet med utredningen som pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka, är var 12 deltagare/grupp och 9 grupper/år. En grupp/termin ska utlokaliseras till Norra Bohuslän. Totalt 6 grupper har genomförts under perioden, därav en i Tanum. Sedan i mars har det varit begränsat antal deltagare i varje grupp pga. Corona epidemin.

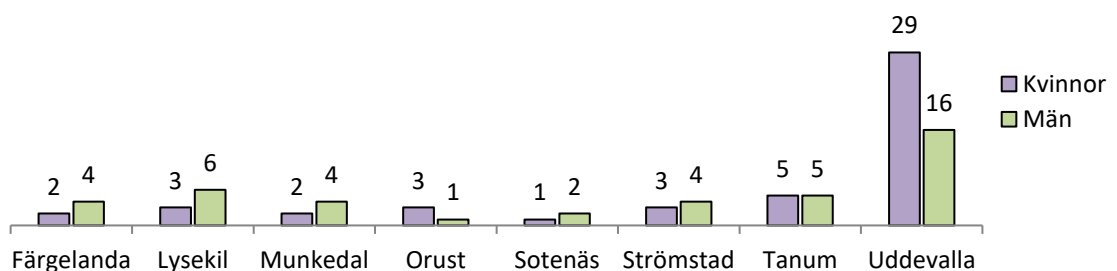
Under perioden har även startat utredningsgrupper på en vecka som har fått benämningen KAKA, det är förkortning av Komprimerad Aktivitetsbaserad Kartläggning av Arbetsförmåga.

KAKA samt individuella utredningar har genomförts både i Uddevalla och lokalt i kommunerna.

Statistik för utredningsenheten under januari – augusti 2020

Kommunvis fördelning av de 90 (48 kvinnor och 42 män) som har deltagit i utredning under perioden.

Två anonyma har deltagit som inte redovisas i statistiken.

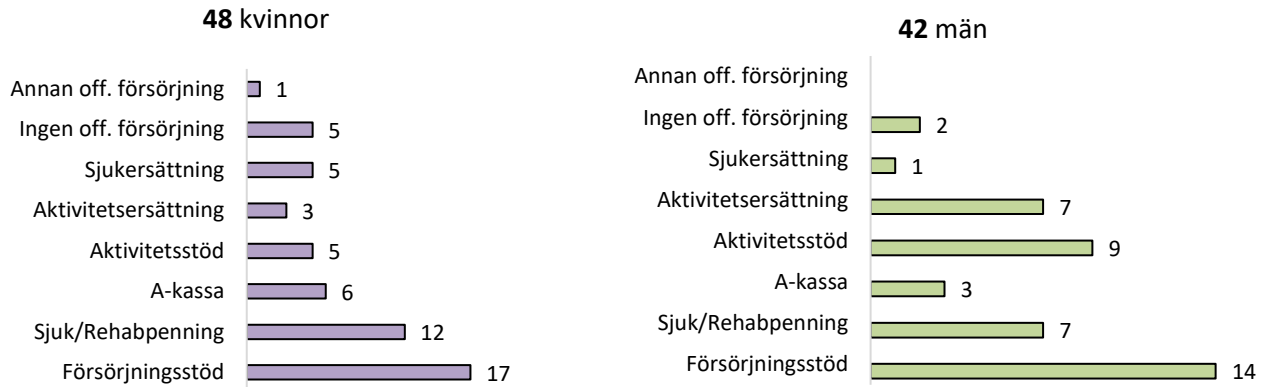




Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

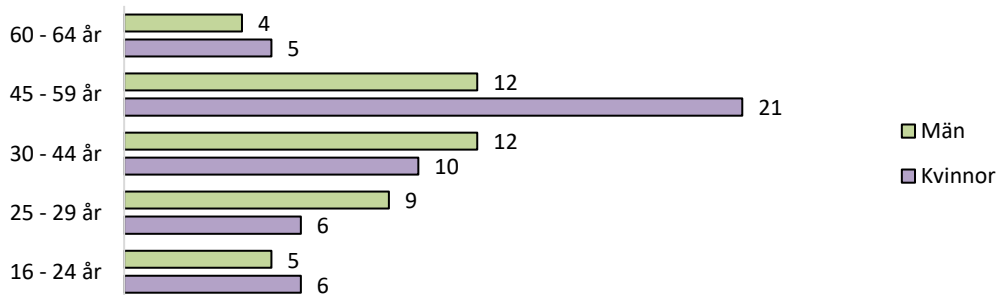
Försörjning vid start för de **90** deltagare som deltog i utredningen under jan-aug 2020.

Deltagare kan ha flera försörjningar, med undantag av "Ingen offentlig försörjning" som aldrig kombineras med andra.



Att de flesta deltagarna har sjuk-/rehab-penning eller försörjningsstöd vid start är förväntat eftersom syftet är att bedöma arbetsförmågan eller förutsättningar för arbete.

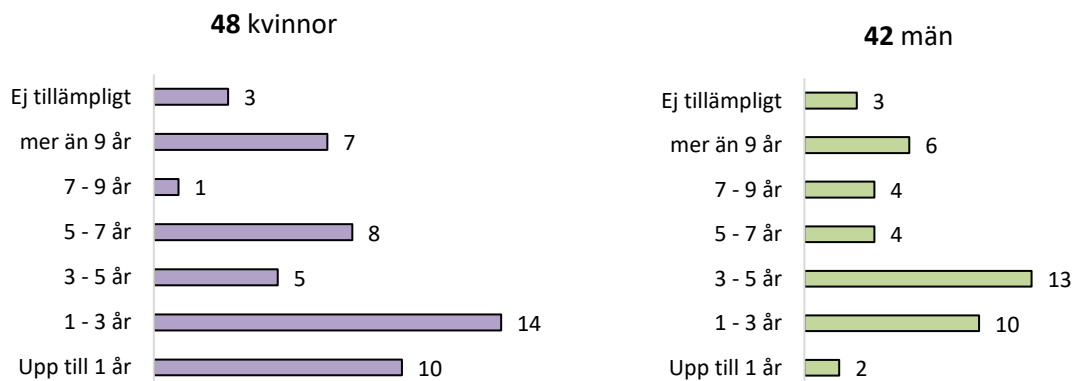
Åldersfördelning för de **90** deltagarna (**48** kvinnor och **42** män) som deltog i utredningen under perioden.



Genomsnittsåldern var **41,7** år, för **kvinnor 43,0** år och för **män 40,2** år.

Största ålderskategorin är 30 – 59 år, 51 deltagare eller 57 %. Unga upp till 29 år ska prioriteras, det var 29%.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de **90** personer som deltog i utredningen under perioden.



Genomsnittlig tid i offentlig försörjning före utredningen är **4,6** år, för kvinnorna **4,3** år och för männen **4,9** år. 15% hade haft offentlig försörjning i mer än 9 år.



Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Hälsa- och Vägledningskurs/HOV:en är placerad i Uddevalla med deltagare från hela området.

Det är 1,5 tjänster, samt insats från fysioterapeuten.

Målgrupp för HOV:en är personer med eller utan erfarenhet av arbetslivet, men med behov av stöd för att förbättra sin hälsa och närma sig arbetslivet.

Max 10 deltagare/grupp, varje grupp pågår i 6 veckor, 5 halvdagar/vecka.

Målet för HOV:en är 6 grupper/år och totalt minst **50** nya deltagare/år eller 33 nya deltagare under januari – augusti 2020. Under perioden har det börjat **tre** grupper med totalt 27 deltagare. Gruppen som skulle börja i april blev inställd pga. av Corona epidemin och kursledarna arbetade enskilt med några av de anvisade deltagarna.

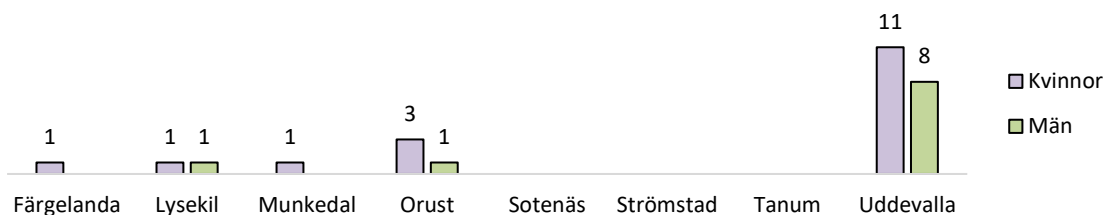
Kursen är arbetsförmågestärkande, såväl ur ett hälsoperspektiv som ur ett socialt och kunskapsmässigt perspektiv. Kursen fokuserar på hälsa, att skapa balans i vardagen, samt vägledning mot arbete.

Fysiska aktiviteter ingår, minst 3 ggr/vecka.

Syftet är bättre hälsa och därmed ökat arbetsförmåga för deltagarna och att öka deras förutsättningar för arbete och/eller studier och till egen försörjning.

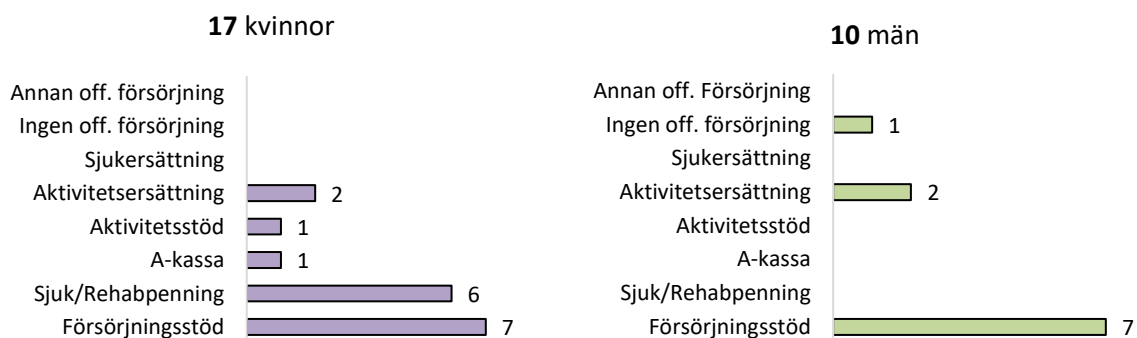
Statistik för HOV:en under januari – augusti 2020

Kommunvis fördelning av de **27** (17 kvinnor och **10** män) som deltog i HOV:en under perioden.



Försörjning vid start för de **27** deltagare (17 kvinnor och **10** män) som deltog i HOV:en under perioden.

Deltagare kan ha flera försörjningar med undantag av ingen offentlig försörjning som aldrig kombineras med andra.

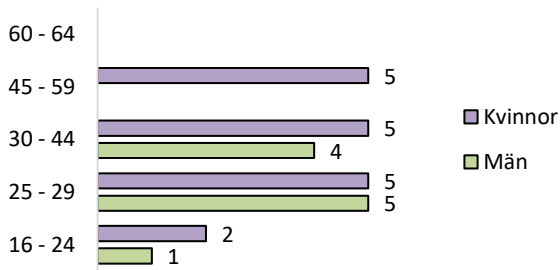


20 av **27** deltagare hade Sjuk/rehabpenning eller försörjningsstöd eller **74 %** och det stämmer överens med målgruppen.



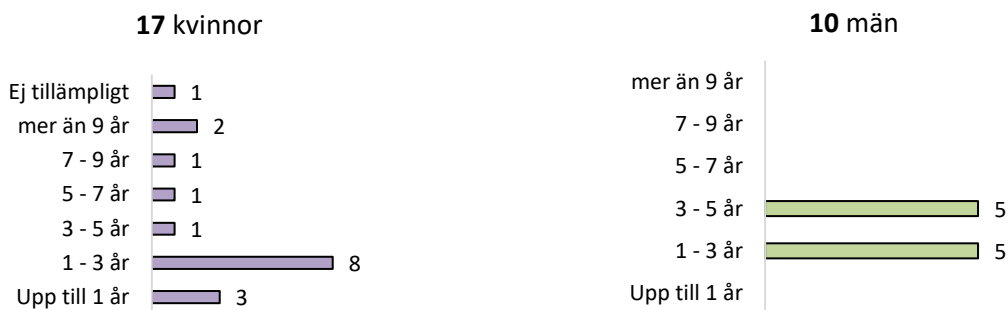
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Åldersfördelning för de 27 deltagarna (17 kvinnor och 10 män) som deltog i HOV:en jan-aug 2020.



Genomsnittsåldern var **33,6** år, för kvinnor **35,5** år och för män **30,4** år.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de 27 personer som deltog i HOV:en under perioden.



Genomsnittlig tid i offentlig försörjning var **3,8** år, för kvinnorna var det **3,9** år och för männen **3,6** år.

ESF-projekt, "En skola för alla", modul 3, Steg1 i Munkedal (Munkedal och Färgelanda), och på Orust delfinansierades det av dessa kommuner, i Uddevalla (LUST = Lysekil, Uddevalla, Sotenäs och Tanum), delfinansierades insatsen av Sof Väst. Projektet riktade sig till unga vuxna 15 – 24 år med diffus problematik, med eller utan diagnos och som ståd långt från arbetsmarknaden.

Statistik för Steg1 "En skola för alla"

27 ungdomar, **10** kvinnor och **17** män, var inskrivna i Steg1 "En skola för alla" under avslutningen i januari 2020.





Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Steg1 Insatsen riktar sig till unga vuxna 19 – 29 år med diffus problematik, med eller utan diagnos som står långt från arbetsmarknaden.

Insatsen startade från februari när Steg1 i ESF-projektet avslutades.

Placering i Uddevalla med deltagare från hela området.

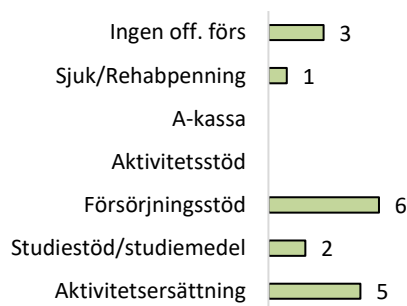
Målet var minst **30** nya deltagare under februari – december, vilket innebär 19 nya under feb -aug 2020.

Statistik för Steg1 under februari – augusti 2020

17 ungdomar var inskrivna i Steg1 under februari – augusti 2020, där av **9** kvinnor och **8** män.

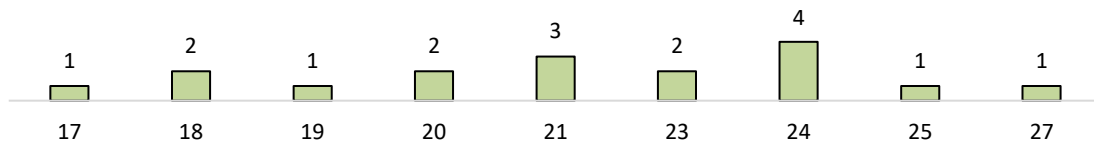
Statistiken för övrigt redovisas inte könsuppdelat pga. lågt antal deltagare.

Försörjning före insatsen för de 17 ungdomarna som deltog i Steg1 under februari – augusti 2020.



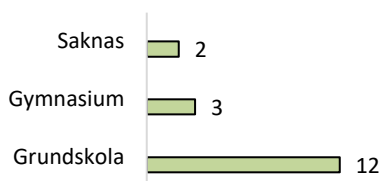
Deltagarna kan ha försörjning från flera än en myndighet.

Åldersfördelning för de 17 ungdomarna som deltog i Steg1 under februari – augusti 2020.



Genomsnittsåldern var **21,7** år för kvinnor **21,3** år och för män **22,1** år.

Utbildningsbakgrund för de 17 ungdomarna som deltog i Steg1 under februari – augusti 2020.



Kommunvis fördelning av **45 unga med Aktivitetsersättning (21 kvinnor och 24 män)** som under januari – augusti 2020 deltog i någon av Sof Väst insatser.





KSAU § 153 Dnr KS 2020/199
Kapitalisering av Kommuninvest, återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar

- att Färgelanda kommun till Kommuninvest ekonomisk förening (hädanefters kallad Föreningen) ska inbetala ett insatsbelopp om 1 300 000 kronor senast 2020-11-26 samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.
- att kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt 1 300 kronor per invånare.
- att kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Färgelanda kommun ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte (innehållande beslut enligt ovan, inklusive anslagsbevis och lagakraftsbevis) finns tillgängligt för Föreningen vid förfrågan.

Kommunstyrelsen beslutar

- för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att bemyndiga ekonomichefen att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg:

- att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person att för kommunstyrelsens räkning vidta de



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan samt
- att kommunstyrelsen för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, beslutar att bemyndiga ekonomichefen att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Färgelanda kommuns förlagslån till Föreningen uppgick per den 29 september 2020 till 1 300 000 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre räknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren. Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till angivna belopp per år.

Färgelanda kommun har en aktuell insats på 5 845 500 kr, samt förlagslån, som nu återbetalats på 1 300 000 kr. Om kommunen antar erbjudandet att omedelbart inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Föreningen senast 20 november 2020 skulle det innebära ytterligare inbetalningar på 648 500 kr år 2023 och 649 500 kr år 2024 för att nå upp till insatsnivån 1 300 kronor per invånare. För Färgelanda Kommun innebär denna nivå 8 443 500 tkr.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Information om kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening daterad 3 september 2020.

Inbjudan till teckning av förlagslån inklusive bilagor daterad 30 mars 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Ekonomienheten
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar

- att Färgelanda kommun till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") ska inbetala ett insatsbelopp om 1 300 000 kronor senast 2020-11-26 samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen
- att kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt 1300 kronor per invånare.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Färgelanda kommun ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte (innehållande beslut enligt ovan, inklusive anslagsbevis och lagakraftsbevis) finns tillgängligt för Föreningen vid förfrågan.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Om Kommuninvest

Färgelanda kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en



solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Färgelanda kommuns förlagslån till Föreningen uppgick per den 2020-09-29 till 1 300 000 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre räknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemsråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:



År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)	Kapitalinsats (kr/invånare) (region)
2020	900	180
2021	1 000	200
2022	1 100	220
2023	1 200	240
2024	1 300	260

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Av bilaga 2 ”Insatskapital per medlem samt förlagslån” framgår att Färgelanda kommun har en aktuell insats på 5 845 500 kr, samt förlagslån, som nu återbetalats, på 1 300 000 kr. Om kommunen antar erbjudandet att omedelbart inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Föreningen senast 20 november 2020 skulle det innebära ytterligare inbetalningar på 648 500 kr år 2023 och 649 500 kr år 2024 för att nå upp till insatsnivån 1 300 kronor per invånare. För Färgelanda Kommun innebär denna nivå 8 443 500 tkr.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

2020-09-03

Kommuninvest Ekonomisk förening
Samtliga medlemmar

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

1 Bakgrund

Vid föreningsstämman 16 april 2020 beslutades om förändrade stadgar för Kommuninvest Ekonomisk förening. Förändringarna avsåg främst medlemmarnas insatskapital och Kommuninvests fortsatta kapitalisering. Därutöver lämnades även förslag till förändringar i sammansättning av ledamöter valberedningen i föreningen och lekmannarevisorerna uppdrag.

2 Beslutade förändringar av medlemmarnas insatskapital

Under 2018 startade Kommuninvest Ekonomisk förening (Föreningen) och Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) en utredning kring kapitalbehov, kapitalisering och kapitalmål. Med antaganden om kommunernas och regionernas investeringsbehov, Kommuninvests egen utlåningsprognos och ett antagande om en viss successiv ökning av antalet medlemmar, så beslutade föreningsstämman om ändringar för att möjliggöra Kommuninvests fortsatta kapitalisering och uppnå de krav som de regulativa myndigheterna har på kravet av att hålla kapital mot risken för alltför låg bruttosoliditet. Kommuninvest, såväl Koncernen som Bolaget, har ett kapitalbehov motsvarande minst 1,0 procent i bruttosoliditetsgrad inklusive utlåningen.

Sammanfattningsvis beslutade stämman 2020 följande avseende den framtida kapitaliseringen av Kommuninvest.

- En kapitaliseringsperiod är fyra år. För varje kapitaliseringsperiod beslutar föreningsstämman om en kapitaliseringsplan för de kommande fyra åren. Beslutet vid föreningsstämman 2020 avser åren 2021 till 2024.
- En gemensam och enhetlig nivå på insatskapital för alla medlemmar.
- Det ska dock inte uteslutas att någon eller några av våra nuvarande medlemmar inte har möjlighet att kortsiktigt kunna betala in nytt insatskapital. Därför beslutade föreningsstämman att i stadgarna införa en undantagsbestämmelse som ger föreningsstyrelsen möjlighet att av särskilda skäl ge tillfällig dispens till

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

den medlem som efter ansökan inte anser sig ha möjlighet att betala upp till en högre insatsnivå. Föreningsstyrelsen kan endast ge dispensen under den period som kapitalplanen omfattar, dvs. de kommande fyra åren.

- Stämmobeslutet innebär att insatskapitalet för kommuner successivt ökar från 900 till 1300 kronor per invånare år 2021 till 2024.

<u>Insatskapital för kommuner</u>	<u>År</u>
1000 kr/invånare	2021
1100 kr/invånare	2022
1200 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	2024

Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler, dvs regionernas insatskapital ska vara *en femtedel* av kommunernas insatskapital, vilket ger en kapitalinsats enligt följande:

<u>Insatskapital för regioner</u>	<u>År</u>
200 kr/invånare	2021
220 kr/invånare	2022
240 kr/invånare	2023
260 kr/invånare	2024

- Första inbetalning av nytt insatskapital sker året efter stämmobesluten, dvs. första gången 2021. Inbetalningen ska vara genomförd senast vid halvårsskiftet respektive år. Avisering av inbetalning sker genom Kommuninvests försorg.
- Förlagslånet avvecklas. 2010 upptog föreningen av dåvarande medlemmar ett förlagslån om 1 miljard kronor. Nuvarande lagstiftning ställer nya krav om vilken typ av kapital som kan ingå i kapitalbasen, vilket förlagslånet numera inte gör.

Föreningen har enligt lånevillkoren rätt att lösa förlagslånet i förtid, vilket också föreningsstämman beslutade.

Samtliga de kommuner som var medlemmar 2010 tecknade förlagslånet. Förlagslånet kommer att utbetalas kontant till samtliga medlemmar som tecknade lånet.

Utbetalning av förlagslånet sker till det konto som respektive medlem har anmält att räntan på förlagslånet betalas till.

Samtliga medlemmar som tecknat förlagslånet erbjuds att inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening.

I bilaga 2 framgår beloppet som utbetalas till de medlemmar som tecknat förlagslånet och som efter utbetalningen kan inbetalas till Kommuninvest som insatskapital.

- Nuvarande återbäring till medlemmarna förändras. Givet stämmobeslutet om en enhetlig insatsnivå för alla medlemmar, så tas den s.k. återbäringstrappan bort, eftersom den då till stor del spelat ut sin roll. Ny modell tillämpas första gången på återbäringen avseende 2020, dvs. efter stämman 2021.

För en mer utförlig redovisning av stämmobesluten hänvisas till stämmohandlingarna.

<https://kommuninvest.se/wp-content/uploads/2020/03/Föreningsstämmohandlingar-2020.pdf>

3 Tidsplan

Följande tidsplan gäller för den fortsatta kapitaliseringen av Kommuninvest och medlemmarnas insatser.

30 september 2020	Utbetalning av förlagslånet till berörda medlemmar.
20 november 2020	Frivillig inbetalning till Kommuninvest av det belopp som motsvarar förlagslånet. <i>20 november är sista och rekommenderad inbetalningsdag.</i> (Se även ovan om konto som förlagslånet utbetalas till.)
30 juni 2021 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2021.
30 juni 2022 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2022.
30 juni 2023 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2023.
30 juni 2024 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2024.

4 Bilagor

Bifogat två bilagor enligt önskemål från medlemmarna.

Bilaga 1 anger, som förslag, missiv och beslutsformuleringar som kan användas av medlemmarna när respektive fullmäktige eller styrelse beslutar om insatskapital samt förlagslånets hantering och dess återbetalning till Kommuninvest.

Bilaga 2 anger den inbetalning av insatskapital som respektive medlem ska bidra med respektive år fram till 2024. Av bilagan framgår också förlagslånet för respektive medlem och hur mycket som återstår att inbetala i insatskapital respektive år om förlagslånet under hösten 2020 inbetalas som insatskapital till Kommuninvest.



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

5 Övrigt

Som redovisats ovan erbjuds alla medlemmar som deltog i förlagslånet att betala in motsvarande summa till Kommuninvest som insatskapital. **I det fall medlemmen har för avsikt att inte betala in motsvarande summa till Kommuninvest ska medlemmen informera Kommuninvest om detta.**

Vi önskar erhålla er inbetalning av insatskapital motsvarande förlagslånet och kommande insatskapital åren 2021 till 2024 insatt på bankgiro 5060 – 5963 eller insatt på Kommuninvest Ekonomisk förenings konto hos Nordea, kontonummer 748 556 8.

Eventuella frågor kan ställas till Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se alternativt 070-340 39 83.

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Tomas Werngren
Verkställande direktör

Ulf Bengtsson
Styrelsens sekreterare

2010-03-30

Medlemmarna i Kommuninvest
ekonomisk förening
Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen

Fortsatt trygg finansiering för Sveriges kommuner och landsting - inbjudan att teckna förlagslån

Enhälligt stämmobeslut om ökad kapitalisering

Kommuninvests årsstämma den 25 mars beslutade enhälligt att ge ut ett 30-årigt förlagslån på högst 1 000 mkr. Erbjudandet riktar sig enbart till de kommuner och landsting som var medlemmar på stämmodagen.

Föreningen avser att använda lånebeloppet för att stärka kapitalbasen i det helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB genom ett särskilt förlagslån från föreningen till bolaget.

Den ökade kapitaliseringen syftar till:

- Att fortsätta skapa långsiktigt bästa finansieringsvillkor för Föreningens medlemmar.
- Att kunna erbjuda Sveriges alla kommuner och landsting ett finansieringsalternativ till konkurrenskraftiga villkor.
- Att bibehålla högsta möjliga rating och säkerställa fortsatt kostnadseffektiv upplåning på den internationella kapitalmarknaden.
- Att ha ännu bättre beredskap för exceptionella finansiella händelser.

Ett brett medlemssamråd har föregått beslutet

Förslaget om en kapitalförstärkning via förlagslån har diskuterats vid medlemssamråden under januari och februari. Vid samråden deltog representanter från cirka 200

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

medlemmar. Deltagarna har genomgående haft en positiv inställning till denna form av kapitalisering.

Erbjudandet om att teckna förlagslånet

Kapitalförstärkning genom förlagslån är en vanligt förekommande metod för kapitalförstärkning av finansiella institut.

Förlagslån har den fördelen att det räknas in i kapitalbasen hos Kommuninvest samtidigt som en attraktiv ränta utgår till medlemmarna. Det är en lösning som är förenlig med befintliga förenings- och bolagsstadgar, som inte påverkar inflytande-frågor i föreningen och som också är fördelaktig ur skattesynpunkt.

Förlagslån ger vidare en positiv effekt i medlemmarnas resultaträkning. Avkastningen för förlagslån är högre än för traditionella obligationslån och överstiger medlemmarnas normala upplåningskostnader. Både för medlemmar som har placeringsbara medel eller de som behöver ta upp lån ska det vara en god affär.

I bilagda Inbjudan till teckning av förlagslån beskrivs lånet närmare.

Placering i förlagslån ökar inte risken

Ett deltagande i emissionen ökar inte medlemmarnas risk i förhållande till Kommuninvest. Snarare stärker och skyddar engagemanget i förlagslånet det åtagande som alla medlemmar redan har via den solidariska borgen. Kapitalförstärkningen ska inte användas för att höja Kommuninvests risknivå. Det ägardirektiv som nu beslutats av stämman sätter upp en absolut spärr mot att använda tillskottet för att ta större risk.

Teckningsanmälan senast den 30 september

Vi vill ha in medlemmarnas besked om deltagande i förlagslånet senast den 30 september 2010. En särskild blankett skall användas för teckningsanmälan. Styrelsen planerar att offentliggöra utfallet den 20 oktober och lånebeloppet skall betalas in den 30 november 2010.

Med en förhoppning om en bred uppslutning

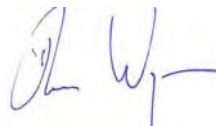
Frivillighet är en bärande värdering i vårt samarbete. Därför avgör den enskilda medlemmen om den vill teckna sig för en del i lånet eller inte. Det är dock styrelsens förhoppning att alla medlemmar skall finna det intressant att utnyttja denna möjlighet,

som ju ytterst syftar till att stärka Kommuninvests förmåga att vara en väl fungerande Kommungäld för Sveriges kommuner och landsting.

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING



Ann-Charlotte Stenkil
Styrelsens ordförande



Tomas Werngren
Verkställande direktör

Bilaga:

A Inbjudan till teckning av förlagslån utgivna av Kommuninvest ekonomisk förening, mars 2010.



Bilaga A

Inbjudan till teckning av förlagslån utgivna av Kommuninvest ekonomisk förening

Detta erbjudande är inte ett prospekt i den mening som anges i lagen om handel med finansiella instrument och har inte varit föremål för granskning av Finansinspektionen.

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro
Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

Innehåll

Sammanfattning	3
Bakgrund och motiv	4
Om Kommuninvest	6
Om förlagslån	9
Resultat- och redovisningseffekter	10
Villkor och anvisningar	11
Risker	15
Sammanfattning av lånevillkor	20
Definitioner	21

Bilagor

1. Förlagsbevis
2. Allmänna villkor för Kommuninvest ekonomisk förening trettioårigt Förlagslån om högst 1 000 000 000 SEK
3. Allmänna villkor för Kommuninvest i Sverige AB (publ) Evigt Förlagslån om högst 1 000 000 000 SEK
4. Förteckning över varje medlems pro rata-belopp
5. Teckningsformulär

Sammanfattning

- Kapitalbasen i Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) förstärks med upp till 1 miljard kronor genom att Kommuninvest ekonomisk förening (Föreningen) emitterar förlagslån till medlemmarna och i ett separat förlagslån vidareutlånar de medel som lånats från medlemmarna till Bolaget.
- Teckningen av förlagslån är frivillig.
- Varje medlem har rätt att teckna en så stor del av förlagslånet som svarar mot medlemmens procentuella andel av föreningens insatskapital. Teckningsbeloppets storlek framgår av bilaga. Varje medlem har rätt att teckna sig för ett större eller mindre (dock lägst 600 000 kronor) belopp. Medlemmar som vill teckna sig för mer än sin tilldelade andel får dela på eventuellt överskjutande emissionsutrymme.
- Förlagslånet löper med en rörlig ränta kopplad till 3 månaders STIBOR. Medlemmar som tecknar sig för och tilldelas mer än sin andel av lånet har rätt till en extra räntepremie på denna lånedel.
- Den totala lånesumman på 1 miljard kommer inte att utökas om lånet som helhet övertecknas.
- Förlagslånet från medlemmarna till Föreningen är tidsbestämt och har en löptid på 30 år. Förlagslånet från Föreningen till Bolaget är ett så kallat evigt förlagslån, med en i förväg obestämd löptid.
- Förlagslånet från medlemmarna till Föreningen utformas som enkla skuldebrev. Lånet kan överlåtas till andra medlemmar.



Bakgrund och motiv

Grundtanken i Kommuninvests verksamhet är att kunna erbjuda alla kommuner och landsting ett eget finansieringsalternativ till konkurrenskraftiga villkor. Kommuninvest strävar också efter att vara den aktör som medlemmarna kan vända sig till när andra finansieringskällor sviker. Kommuninvests uppgift som Kommungäld är att erbjuda samtliga Sveriges kommuner och landsting effektiv finansförvaltning med tyngdpunkt på finansiering.

Händelseutvecklingen på finansiella marknader under hösten 2008 satte ljuset på finansiella instituts förmåga att hantera allvarliga störningar. Det av Kommuninvest ekonomisk förening (Föreningen) helägda kreditmarknadsbolaget Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) visade sig under denna period tillhöra en av de mest stabila svenska aktörerna och spelade en avgörande roll för finansiell stabilitet inom kommunsektorn.

Bolagets förmåga att stå för trygg finansiering har lett till kraftigt stigande utlåningsvolymerna och ett stort antal nya medlemmar. Från halvårsskiftet 2008 till slutet av 2009 ökade utlåningen med cirka 85 procent och Föreningen fick cirka 30 nya medlemmar.

Parallellt har på finansiella marknader, bland politiker och hos myndigheter utvecklats en samsyn om att bufferterna för att kunna absorbera förluster behöver vara större hos banker och finansinstitut. Detta förklarar den våg av kapitalförstärkande åtgärder som genomförts av banker och finansinstitut över hela världen.

Finanskrisen bidrog till att intensifiera de diskussioner som under senare år förts i både föreningsstyrelsen och bolagsstyrelsen gällande storleken på Bolagets egna kapital.

På föreningsstämman den 2 april 2009 fick Bolaget i ägardirektivet från Föreningen ett särskilt uppdrag:

”Bolaget skall under 2009 utreda och redovisa för föreningsstyrelsen vilken resultatnivå, nyemissioner och andra tillskott som fordras för att uppnå en ökad konsolidering till en nivå motsvarande en procent av de totala tillgångarna och hur en sådan ambition påverkar risknivån i bolaget. Bolaget skall också redovisa en tidplan för detta.”

Kapitalförstärkningens syften

Kapitalförstärkningens syftar till att Bolaget även i framtiden ska kunna erbjuda de bästa finansieringsvillkoren, kunna fungera som garant för likviditeten samt säkerställa den bästa rådgivningen för sina medlemmar.

För att kunna erbjuda fördelaktiga villkor i utlåningen är det viktigt att Bolaget kan erhålla bra och billig upplåning på den internationella kapitalmarknaden. Bolaget har idag den högsta rating som går att få – AAA/Aaa – och ambitionen är givetvis att behålla den.

Genom kapitalförstärkning av Bolaget ökar Kommuninvests möjligheter att erbjuda alla Sveriges kommuner och landsting ett finansieringsalternativ till konkurrenskraftiga villkor. Föreningens långsiktiga mål är att samtliga svenska kommuner och landsting ska vara medlemmar i Föreningen.



Bolaget måste med anledning av pågående diskussioner om kapitalbasens storlek hos banker och finansiella institut kunna visa att det finns en hög beredskap för exceptionella finansiella händelser och att det finns en god förmåga att absorbera förluster.

Kapitalförstärkningen är viktig också för att göra Bolaget mer likvärdigt andra länders kommunlåneinstitut ur ett kapitaliseringsperspektiv. Bolaget har idag ett eget kapital i förhållande till balansomslutningen som är betydligt lägre än i systerinstituten i de övriga nordiska länderna.

SAMMANFATTNING KAPITALISERINGSMOTIV

Att fortsätta skapa långsiktigt bästa finansieringsvillkor för Föreningens medlemmar

Att kunna erbjuda Sveriges alla kommuner och landsting ett finansieringsalternativ till konkurrenskraftiga villkor

Att bibehålla högsta möjliga rating och säkerställa fortsatt kostnadseffektiv upplåning på den internationella kapitalmarknaden

Att ha ännu bättre beredskap för exceptionella finansiella händelser

Om Kommuninvest

Kommuninvest är kommunernas och landstingens eget verktyg för tillgång till långsiktig konkurrenskraftig finansiering. Kommuninvest verkar som Kommunvärd för Sveriges kommuner och landsting.

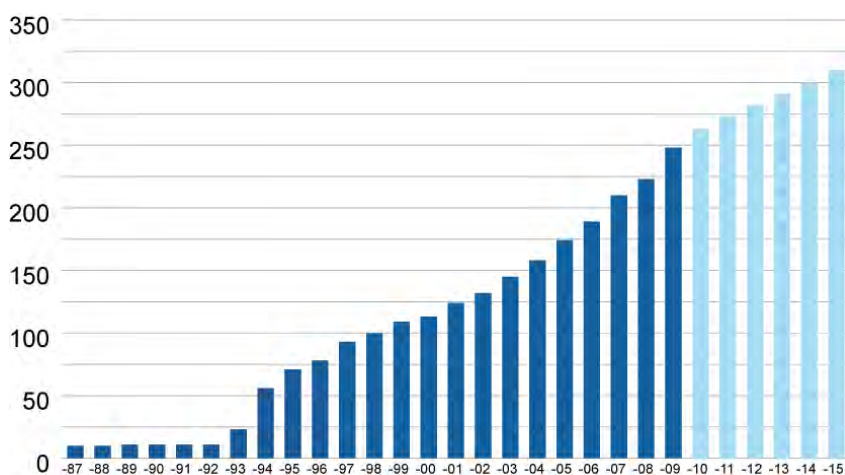
Kommuninvest består av en medlemsorganisation, Kommuninvest ekonomisk förening (Föreningen), och ett helägt kreditmarknadsbolag, Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget). Föreningen företräder den svenska kommun- och landstingssektorn i finansieringsfrågor och äger samtliga aktier i kreditmarknadsbolaget. Bolaget erbjuder medlemmarna tillgång till konkurrenskraftiga lån, rådgivning samt övrig service som bidrar till en effektiv finansförvaltning. Bolagets utlåning sker uteslutande till medlemmar i Föreningen samt till medlemmarnas majoritetsägda företag. Bolaget har cirka 50 anställda och kontor i Örebro.

Föreningens vision

- Kommuninvest skall vara det naturliga valet för svenska kommuner och landsting när det gäller finans- och finansieringsverksamhet.
- Kommuninvest skall vara en medlemsorganisation som verkningsfullt företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.
- I sin roll som samhällsnyttig kommunvärd skall verksamheten vara en god förebild i omvärlden.

Mål för medlemstillväxt

Föreningen är öppen för alla svenska kommuner och landsting. Föreningens mål är att samtliga kommuner och landsting är medlemmar år 2015. I slutet av februari 2010 var andelen av kommunerna 83 procent och andelen av landstingen/regionerna 35 procent.

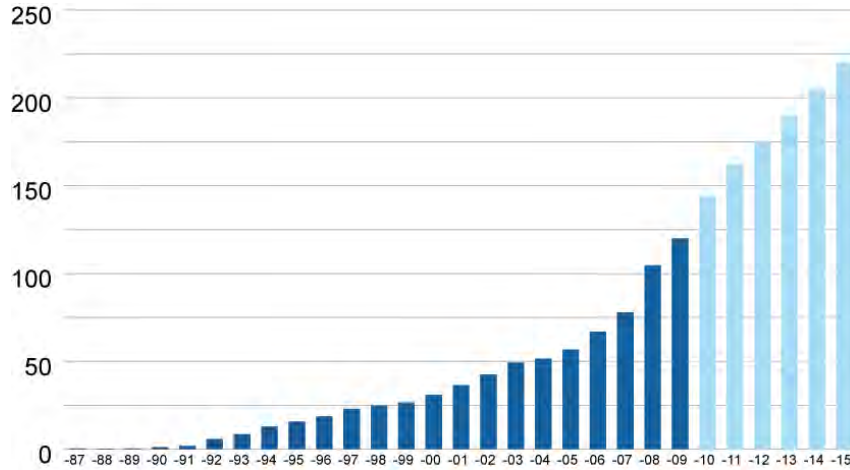


Figuren ovan visar medlemsantalet vid respektive års slut för perioden 1987-2009 samt en prognos för perioden 2010-2015.



Prognos för utlåningsvolym

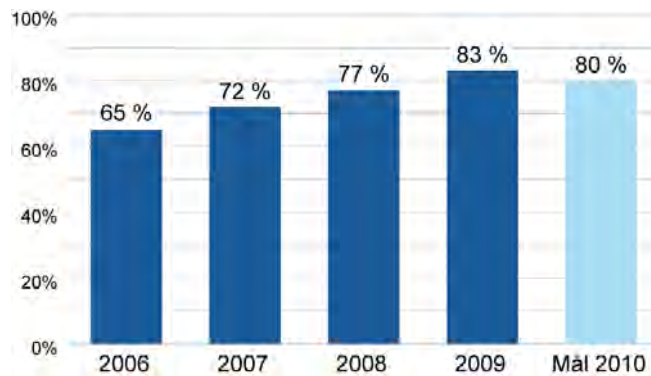
Bolagets utlåningsvolym står i direkt proportion till medlemsantalet i Föreningen och till hur stor andel av medlemmarnas finansiering som sker via Bolaget. Bolaget utgår i sin planering från att utlåningsvolymen kommer att öka väsentligt fram till år 2015.



Figuren ovan visar utlåningsvolymen i miljarder kronor vid respektive års slut för perioden 1987-2009 samt en prognos för perioden 2010-2015.

Mål och måluppfyllelse

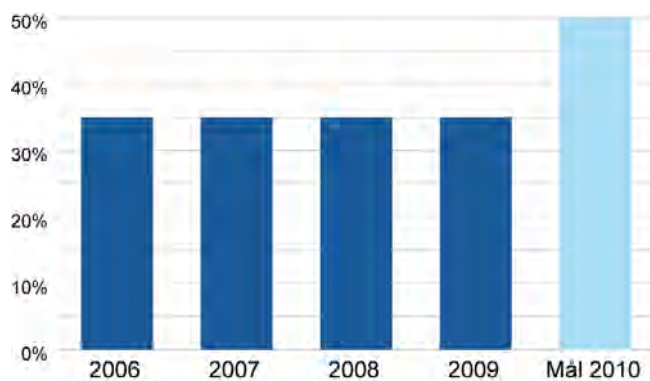
Andel av Sveriges kommuner som är medlemmar



Figuren ovan visar andelen i procent vid respektive års slut för perioden 2006-2009 samt hittillsvarande mål för 2010.

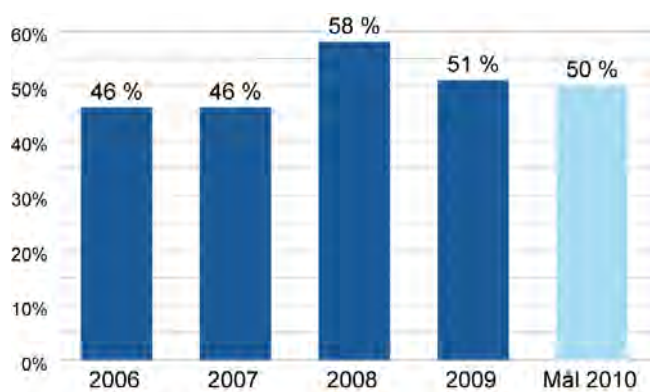


Andel av Sveriges landsting/regioner som är medlemmar



Figuren ovan visar andelen i procent vid respektive års slut för perioden 2006-2009 samt hittillsvarande mål för 2010.

Kommuninvests andel av medlemmarnas totala finansiering



Figuren ovan visar andelen i procent vid respektive års slut för perioden 2006-2009 samt hittillsvarande mål för 2010.



Om förlagslån

Bland de alternativ som utretts för kapitalförstärkningen har ingått frivilliga eller obligatoriska höjningar av medlemsinsatsen, nyemission av aktier och förlagslån emitterade antingen i kapitalmarknaden eller till medlemmarna. Förlagslån är en beprövad och vanligt förekommande metod för kapitalförstärkning av banker och finansiella institut.

Fördelar med förlagslån

- Förlagslån räknas som eget kapital hos Bolaget samtidigt som en attraktiv ränta ges till medlemmarna.
- Emission av förlagslån är förenlig med befintliga stadgar och bolagsordning i Föreningen och Bolaget.
- Emission av förlagslån påverkar inte inflytandefrågor i Föreningen.
- Förlagslån är fördelaktigt ur skattesynpunkt.
- Förlagslån ger en positiv effekt i medlemmarnas resultaträkning, oavsett hur den ekonomiska situationen ser ut i respektive kommun eller landsting.

Hur kan förlagslån räknas som eget kapital?

Förlagslån är ett långfristigt lån utan särskild säkerhet, att betrakta som ett mellanting mellan skuld och eget kapital. En placering i ett förlagslån har högre risk än obligationer men lägre risk än aktier.

Förlagslån får enligt de regelverk som gäller för finansiella företag räknas in som en del av kapitalbasen när beräkningar av kapitaltäckning, relationen mellan verksamhetens risker och egna kapital, görs. Anledningen är att det är ett s.k. efterställt lån, där fordringshavarna har sämre förmånsrätt än andra långgivare. När det gäller eviga förlagslån, kan långgivaren exempelvis inte kräva återbetalning.

Förlagslån innehåller också klausuler med förbud för låntagaren att utbetala ränta om låntagaren uppvisar ett negativt resultat och det inte finns möjlighet för stämman att besluta om utdelning.

Beroende på hur förlagslånet är konstruerat så kan det i olika grad tillgodoräknas som eget kapital. Ett s.k. evigt förlagslån, som saknar fastställd återbetalningstid, kan tillgodoräknas i högre utsträckning än ett förlagslån med fastställd återbetalningstid.

Möjligheten att tillgodoräkna sig förlagslån vid beräkning av kapitaltäckning gör att förlagslån i Bolaget är föremål för särskilda regler. Förlagslånet från Föreningen till Bolaget kan endast återbetalas efter godkännande av Finansinspektionen, som ska säkerställa att det utgivande Bolagets kapitalsituation är tillfredsställande även efter återbetalning av förlagslånet.

De detaljerade föreskrifterna för förlagslån gäller enbart det förlagslån som utges av Bolaget, Föreningen lyder under annan lagstiftning. Det betyder bland annat att Finansinspektionens tillstånd inte behöver inhämtas för Föreningens återbetalning av förlagslånet till medlemmarna.



Varför medlemmarna?

Utredningsarbetet inför kapitalförstärkningen har inkluderat både medlemsfinansierade och externt finansierade alternativ. Skälet till att medlemmarna föreslås stå för finansieringen är uppfattningen inom bolags- och föreningsstyrelserna att ägarna själva skall ansvara för Bolagets kapitalisering. Det är inte förenligt med Föreningens grundidé att vända sig till externa finansiärer i en kapitaliseringsfråga rörande Bolaget.

Anledningen är att detta på sikt skulle kunna innebära att externa finansiärer blir delägare i Bolaget. Skulle lagstiftningen exempelvis ändras så att förlagslån inte längre kan tillgodoräknas i kapitalbasen eller inte längre får tillgodoräknas på samma sätt så kan de behöva omvandlas till andra kapitalformer i bolaget. Om förlagslånet i ett sådant läge helt eller delvis innehåller av annan än Föreningen skulle det kunna ge externa aktörer delägarinflytande i Bolaget.

Att enbart vända sig till medlemmarna har också fördelen av att medlemmarna själva beslutar om Bolagets kapitaliseringsformer utan att vara beroende av aktörer utanför medlemskretsen.

Resultat- och redovisningseffekter

För medlemmarna

Oavsett om medlemmen behöver låna till placeringen eller kan använda egna medel kommer förlagslånet att ge en positiv resultat effekt, eftersom räntan på förlagslånet ska överstiga normala upplåningskostnader inom kommunal sektor.

Förlagslånet bokförs som en långfristig fordran i balansräkningen. Ränteintäkterna bokförs som finansiell intäkt. Eventuella räntekostnader från lån upptagna för att finansiera placeringen i förlagslån bokförs som finansiell kostnad.

För Föreningen och Bolaget

Förlagslånen som ges ut bokförs av den utgivande parten som en efterställd skuld och placeras i balansräkningen mellan övriga skulder och det egna kapitalet. Föreningens placering i förlagslånet utgivet av Bolaget bokförs som en långfristig fordran. Ränteutbetalningar bokförs som finansiell kostnad eller finansiell intäkt.



Villkor och anvisningar

Rätt till teckning

Rätt till teckning har de som är medlemmar i Föreningen vid föreningsstämman den 25 mars 2010 och därmed har rösträtt i frågan om emissionen. Medlemmar som tillkommer efter föreningsstämman den 25 mars 2010 erbjuds inte att delta i emissionen.

Emissionsbelopp

1 miljard kronor.

Pro rata-belopp

Det individuella belopp som en medlem har rätt men inte skyldighet att delta med i emissionen. Pro rata-beloppet beräknas genom att multiplicera emissionsbeloppet med respektive medlems andel av Föreningens totala andelskapital. Medlems andel beräknas som summan av medlemsinsats och årliga insatsemissioner, dividerat med totalt andelskapital i Föreningen.

Andelsberäkningen baseras på kapitalfördelningen på stämmodagen den 25 mars 2010 exklusive nya kapitalbelopp som kan följa på beslut om ny insatsemission vid samma stämma.

Ränta

Räntesatsen för pro rata-delar av lånet utgår med 3 månaders STIBOR + X %¹.

Räntesatsen för lånedel som tecknats och tilldelats utöver en medlems pro rata-andel av lånet är 2 procentenheter högre än den räntesats som gäller för pro rata-andel av lånet.

Löptid

Förlagslånet från medlemmarna till Föreningen är tidsbestämt och har en löptid på 30 år. Förlagslånet från föreningen till Bolaget är ett så kallat evigt förlagslån, där löptiden inte fastställs i förväg.

Förtidsinlösen

I vissa fall som beskrivs i de allmänna villkoren för förlagslånet kan lånet återbetalas i förtid. Det kan exempelvis ske om Bolaget återbetalar sitt lån till föreningen tidigare än planerat.

Bolaget får inte förrän tidigast 5 år efter lånedatum ansöka om förtida återbetalning hos Finansinspektionen. Skulle regelverksförändringar införas som gör att förlagslånet inte får inräknas i kapitalbasen kan förlagslånet när som helst sägas upp.

¹ Räntesatsen skall vara rörlig och kopplad till STIBOR, motsvarande en räntesats som med 0,50 %-enheter överstiger räntan på ett normalt 10-årigt lån med rörlig ränta från bolaget till en kommun eller landsting/region (mätt vid början av förlagslånets löptid). Det motsvarar indikativt 3 månaders STIBOR+1,22 % per 2010-02-28. Den definitiva räntebasmarginalen fixeras i slutet av november 2010. Räntebasmarginalen ändras inte under lånets löptid,



Förfarande vid ofullständig teckning

Om inte tillräckligt många av medlemmarna väljer att delta i emissionen eller om det sammanlagda tecknade emissionsbeloppet väsentligt understiger vad som planerats kan emissionserbjudandet komma att återkallas.

Föreningens styrelse förbehåller sig rätten att när som helst återkalla emissionserbjudandet och avbryta emissionen om den bedömer att syftet med emissionen inte kommer att uppnås.

Förfarande vid slutlig fördelning av tecknade belopp

När teckningsperioden har avslutats beräknas den slutliga individuella tilldelningen enligt följande:

- Medlemmar som tecknat sig för sin pro rata-andel tilldelas detta belopp.
- Medlemmar som tecknat sig för ett mindre belopp än sin pro rata-andel tilldelas detta belopp. Teckning av belopp understigande 600 000 kronor kan dock inte ske.
- Medlemmar som tecknat sig för ett större belopp än sin pro rata-andel tilldelas sin pro rata-andel samt kan därutöver erhålla en extra tilldelning.

Storleken på den extra tilldelningen baseras på antalet övertecknande medlemmar samt storleken av det överskjutande emissionsutrymmet. Fördelningen mellan övertecknande medlemmar sker i ett eller flera steg, till dess hela det tillgängliga beloppet är fördelat. Om exempelvis fyra kommuner övertecknat fördelas det överskjutande emissionsutrymmet med 25 procent på var och en av kommunerna. Återstår därefter något belopp att fördela, fördelas det lika mellan de kommuner som återstår. Fördelning fortsätter till dess hela det tillgängliga beloppet är fördelat. Medlem kan aldrig bli skyldig att teckna mer än det belopp man tecknat sig för.

Teckningsförfarande

Medlemmen tar ställning till och besvarar emissionserbjudandet genom att före teckningstidens utgång returnera ett ifyllt och undertecknat teckningsformulär till Föreningen. Medlemmen har att välja ett av följande alternativ:

- Delta i emissionen med sitt pro rata-belopp.
- Delta i emissionen med ett lägre belopp än pro rata-beloppet. Teckning av belopp understigande 600 000 kronor kan dock inte ske.
- Delta i emissionen med sitt pro rata-belopp samt med valfritt belopp därutöver.
- Inte delta i emissionen.

Medlem som uppgett att den vill delta i emissionen med ett lägre belopp än pro rata-beloppet eller uppgett att den inte vill delta i emissionen accepterar att det outnyttjade pro rata-beloppet kan fördelas till de medlemmar som önskar teckna större andel i lånet än vad som pro rata tillfaller dem.

Medlem som uppgett att den vill delta i emissionen är skyldig att fullfölja sin utfästelse enligt teckningsformuläret om den inte senast vid teckningstidens utgång inkommit med ett nytt ändrat teckningsformulär.



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och landsting i samverkan

Teckningstid

6 april – 30 september 2010

Offentliggörande av utfall

20 oktober 2010

Likviddag

30 november 2010



Visualisering av betalningsströmmar

Utgivande av förlagslån

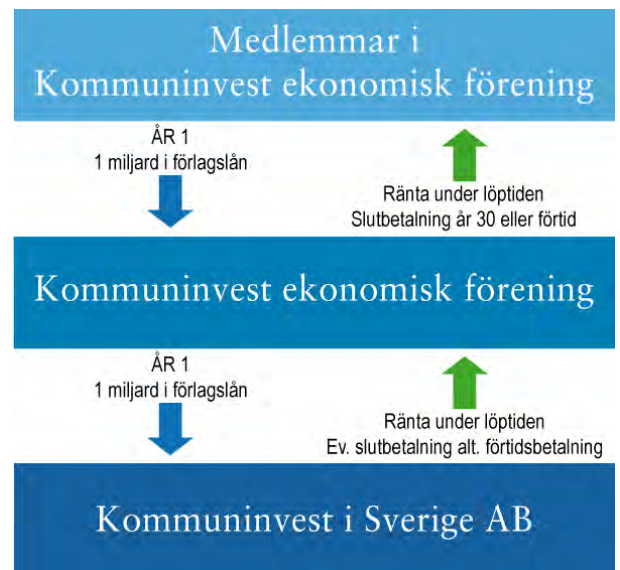
Kommuninvest ekonomisk förening (Föreningen) ger ut förlagslån om totalt 1 miljard kronor till medlemmarna. När Föreningen upptagit förlagslån från medlemmarna emitterar Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) ett förlagslån till föreningen. Föreningen utbetalar därefter det totala beloppet till Bolaget.

Löpande ränteutbetalningar samt slutbetalning

Under förlagslånen löptid sker ränteutbetalningar i enlighet med villkoren. Ränteutbetalningar sker från Bolaget till Föreningen respektive från Föreningen till medlemmarna. Ränteutbetalningarna sker under förutsättning att Bolaget inte har ett negativt resultat eller enligt stämman inte kan lämna aktieutdelning.

I sådana fall skjuts räntebetalningarna framåt i tiden. Medlemmarna har rätt till ränta på uppskjutna ränteutbetalningar.

Återbetalning av Föreningens lån till Bolaget kan ske när Bolaget arbetat upp så mycket vinstmedel att förlagslånet kan ersättas med sådana medel. Återbetalning kan komma att ske i förtid. Återbetalningen förutsätter godkännande från Finansinspektionen, som ska pröva att kapital situationen i Bolaget är tillfredsställande efter att lånet återbetalats.





Risker

Beskrivningen nedan belyser några faktorer som kan komma att påverka Föreningens respektive Bolagets förpliktelser förenade med förlagslånen. Riskerna som beskrivs är huvudsakligen de företagsspecifika risker som förekommer i Bolagets finansiella verksamhet och som i hög grad skulle kunna påverka Föreningens förmåga att fullgöra förlagslånets förpliktelser.

Därutöver beskrivs några risker och förhållanden som är specifika för aktuellt förlagslån. Beskrivningen gör inte anspråk på att vara heltäckande. Varje medlem bör därför ta del av erbjudandets alla delar och annan offentliggjord information och göra sin egen bedömning av de risker som är förknippade med att placera medel i ett förlagslån.

FÖRENINGEN

Föreningen bedriver inte någon egen affärsverksamhet och har använt huvuddelen av inbetalda medlemsinsatser för att förvärva aktier i Bolaget. Föreningen är helt beroende av intäkter eller koncernbidrag från dotterbolag för att kunna täcka sina kostnader.

Föreningens förmåga att fullgöra förpliktelserna enligt villkoren i förlagslånet från medlemmarna är därför helt beroende av Bolagets förmåga att fullgöra förpliktelserna i det förlagslån som Föreningen avser att lämna till Bolaget.

Det solidariska borgensåtagande som medlemmarna i Föreningen utställt i samband med att de blivit medlemmar gäller inte för Föreningens egna förpliktelser. Borgensåtagandet gäller inte heller för Bolagets förpliktelser i förlagslånet från föreningen.

Det innebär att en medlem som lämnar Kommuninvest har kvar sitt borgensansvar för de förpliktelser som Bolaget ingått fram till den tidpunkt då medlemmen lämnar organisationen, förutom förpliktelser relaterade till förlagslånet från Föreningen. I takt med att Bolaget återbetalar äldre lån, minskar utträdd medlems ansvar.

Den tidigare medlemmen har dock kvar förlagslånet och därmed en lånefordran på Föreningen under löptiden. Förlagslånet kan överlåtas till annan medlem i Föreningen, men inte till extern part.

BOLAGETS SPECIFIKA RISKER

Den grundläggande principen för Bolagets riskhantering är att villkoren för upplåning och utlåning ur ett riskperspektiv ska vara likvärdiga. Syftet är att minimera eller eliminera de risker som uppstår i verksamheten.

Bolaget är som en del av offentlig sektor skyldigt att följa kommunallagens förbud mot spekulativ och riskfylld verksamhet.

Riskorganisation och ansvar

Bolagets regler och processer har utformats för att säkerställa en systematisk och trygg riskhantering. Styrelsen har det övergripande ansvaret för riskexponering och hantering av risker samt beslutar om Bolagets övergripande riskpolicy och instruktioner för finansverksamheten. Styrelsen beslutar om övergripande mål för god intern kontroll,

kapitaltäckning, likviditetsreserver samt inriktning och limiter för Bolagets exponering för kreditrelaterade motpartsrisiker och marknadsrisiker.

Inom Bolaget svarar VD för uppföljningen av affärsverksamheten och kontrollerar att den sker inom ramen för styrelsens beslutade policyer och instruktioner. Bolagets controller följer den löpande riskkontrollen i verksamheten. Controllern har det övergripande och samordnande ansvaret för bolagets samlade risker och rapporterar till VD och styrelse. Bolagets risk- och analysfunktion ansvarar för att kontrollera och genomföra löpande uppföljning och analys av risker. Rapportering sker dagligen till VD och månatligen till styrelsen.

De risker som Bolaget möter i verksamheten och behöver hantera är främst kredit- och motpartsrisk, likviditetsrisk, marknadsrisk, operativ risk, affärsrisk och strategiska risker samt ryktesrisk.

Kredit- och motpartsrisk

Risken för förlust på grund av att kunder eller motparter inte uppfyller sina åtaganden inom avtalad tid. En viktig del i arbetet med att minimera risker är att kontinuerligt analysera och följa utvecklingen av Bolagets motparter. Bolagets totala kreditriskexponering framgår av not 3 i årsredovisningen.

Kredit- och motpartsrisk uppkommer vid utlåning, vid placering av ännu inte utlånat kapital samt vid värdeförändring av derivatkontrakt.

Risker vid utlåning

Motparterna är medlemmarna i Föreningen och deras majoritetsägda bolag och utlåning sker endast till dessa. För de majoritetsägda bolagen finns alltid en garanti från medlemskommunen.

Risker vid placering av ännu inte utlånat kapital

Motparterna är finansiella institutioner. Risken utgörs av förlust såväl som värdeförändring av det placerade kapitalet. Dessa risker begränsas av att placering endast sker hos motparter med hög kreditvärdighet. Riskerna begränsas även genom limitering totalt och av deras löptid. Enligt riktlinjer från styrelsen ska Bolaget även verka för att sprida placeringar i värdepapper mellan olika typer av motparter och olika geografiska områden.

Risker vid värdeförändring av derivatkontrakt

Motparterna är finansiella institutioner. Motpartsriskerna begränsas genom att kontrakt ingås med motparter med hög kreditvärdighet och med krav på ställda säkerheter. Bolaget har dock i nuläget inte avtal om sådana säkerheter med alla motparter.

I syfte att begränsa marknadsrisker som uppstår när upplåningens och utlåningens avtalsmässiga villkor inte överensstämmer, används riskhanteringsinstrument i form av derivatkontrakt. Styrelsen har uppställt limiter för kontraktens löptid, struktur och tillåten riskexponering.

Ett färskt exempel på att motpartsrisken snabbt kan öka var när finanskrisen drabbade det amerikanska försäkringsbolaget AIG, som är en av bolagets motparter. Hade amerikanska staten inte stöttat AIG, kunde Kommuninvest ha drabbats ekonomiskt. Bolaget har fortfarande kvar äldre exponeringar mot AIG, men ingår inga nya affärer.

*Rätt till förtidsinlösen*

Bolaget ställer som krav för att ingå avtal en rätt till förtidsinlösen om motpartens kreditbetyg försämrats under en viss nivå. Risken är att förlust uppstår om motparten inte fullgör sina förpliktelser. Riskexponeringen utgörs av kostnaden för att anskaffa ett likvärdigt kontrakt i marknaden.

Erhållna säkerheter för derivat

För att begränsa risker och exponeringar som uppkommer på grund av värdeförändring av derivat, ingår Bolaget säkerhetsavtal med motparter i derivatkontrakten. Dessa ger Bolaget rätt att under vissa förutsättningar kräva extra säkerheter. Sådana säkerheter ska utgöras av statspapper som ur kapitaltäckningssynpunkt har noll i riskvikt.

Bolagets åtaganden genom derivatkontrakt framgår av årsredovisningen.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk kan beskrivas som brist på finansiering vilket i sig innebär en risk för Bolagets möjligheter att leva upp till sina åtaganden. Likviditetsrisk är också risken för väsentligt högre kostnader för att låna upp de medel som behövs eller för förlust när tillgångar inte kan avyttras till rimligt pris. För att kunna tillgodose utlåningsbehovet även under perioder då finansieringsmöjligheterna på kapitalmarknaderna är begränsade eller för kostsamma har Bolagets styrelse beslutat om en primär likviditetsreserv på lägst 4 procent av balansomslutningen plus prognostiserat utfall på utestående offerter, dock aldrig under 50% av utestående offerter. Överlikviditeten ska utgöra minst 25 % av balansomslutningen och limiter finns för hur stor del som måste vara tillgänglig för repor hos Riksbanken eller annan motpart.

Marknadsrisk

De marknadsrisker Bolaget främst är exponerat mot är ränterisk och valutarisk.

Ränterisk begränsas på portföljnivå

Ränterisk uppkommer när räntebindningstiden mellan placerat kapital och finansieringen av detsamma inte överensstämmer. På grund av verksamhetens omfattning är det inte alltid möjligt att erhålla fullständig matchning mellan bolagets tillgångar (utlåning) och skulder (finansiering) för varje enskild position, utan ränterisken begränsas även på portföljnivå.

Valutarisk hålls nere genom växling

Valutarisk uppstår då tillgångar och skulder i en specifik utländsk valuta i balansräkningen storleksmässigt inte överensstämmer. Bolaget säkrar denna risk med derivat. Valutarisk uppstår löpande av de räntenetton som genereras från avkastning på placeringar i utländska valutor. Bolaget begränsar denna risk genom att kontinuerligt växla sådan avkastning till svenska kronor.

Operativ risk

Risken för oväntade ekonomiska eller förtroendemässiga förluster till följd av interna orsaker, till exempel datafel, eller händelser i omvärlden, till exempel brottslighet.



Arbetet med operativa risker är inriktat på Bolagets interna miljö, som är den Bolaget i första hand kan påverka. Ett exempel på operativ risktyp är legal risk. Det är risken för förlust på grund av att ett kontrakt på juridiska grunder inte kan genomdrivas, till exempel till följd av otillräcklig dokumentation. De operativa riskerna reduceras genom exempelvis tydlig ansvarsuppdelning, rätt kompetens i olika befattningar samt en god kontrollkultur.

Den stämning mot Bolaget som Helsingborgs stad nyligen ingivit är ett exempel på att risk för tvister kan uppstå relaterade till legala förhållanden i bolagets verksamhet. Tvisten rör Kommuninvests emission av två strukturerade obligationer i december 2004. Kommuninvests bedömning är att det inte finns någon grund för Helsingborgs stads yrkanden.

Affärsrisk och strategiska risker

Dessa risker omfattar risken för lägre resultat i Bolaget på grund av oväntade förändringar i affärsmiljön där lägre intäkter inte kan kompenseras eller risken för att bolagets strategiska inriktning måste förändras på grund av att grundläggande marknads- eller omvärlds-förutsättningar ändras och att det medför resultatförsämring.

Bolagets styrelse har allokerat en del av det egna kapitalet som buffert för resultat effekter inom affärs- och strategiska risker. Utrymmet får inte utnyttjas för andra risker i den löpande verksamheten.

Ryktesrisk

Risken för att exempelvis ryktesspridning om Bolaget inte fångas upp eller feltolkas alternativt underskattas så att det inte är möjligt att på ett proaktivt sätt hindra att varumärket skadas.

Bolagets styrelse har allokerat en del av det egna kapitalet som buffert för resultat effekter inom dessa riskområden. Utrymmet får inte utnyttjas för andra risker i den löpande verksamheten.

SPECIFIKT OM DET FÖRLAGSLÅN SOM ERBJUDS MEDLEMMARNA

Möjlighet att lösa lån i förtid

Lånevillkoren ger både Förening och Bolaget möjlighet till förtida inlösen. Bolaget kan förväntas vilja lösa sitt lån när dess kapitalisering nått en sådan nivå att återbetalning av lånet kan ske med Finansinspektionens godkännande och att bolaget även efter återbetalning behåller en tillfredsställande kapitaltäckning. Om Bolaget vill och får lösa sitt lån, kan Föreningen komma att vilja återbetala förlagslånet till medlemmarna i förtid.

Vid en sådan tidpunkt är det inte säkert att medlemmen kan återinvestera lösenlikviden till en lika hög effektiv ränta som på förlagslånet.

Efterställt lån

Lånet som ges ut av Föreningen till medlemmarna är ett förlagslån. Det innebär att innehavare av förlagslån erhåller betalning först efter det att fordringshavare med icke efterställda fordringar fått fullt betalt i händelse av likvidation eller konkurs.



Utbetalning av ränta kan påverkas av vinstutvecklingen i bolaget. Om vinstutvecklingen inte är tillräckligt hög kan utbetalningen av ränta skjutas upp.

Typiskt för efterställda lån är att det ges ut helt utan säkerhet. Som beskrivits ovan omfattas det exempelvis inte av det solidariska borgensåtagandet.

Lagändringar

Föreningens och Bolagets utgivande av förlagslån är baserade på gällande svensk lag. Någon försäkran kan inte ges om inverkan av någon eventuell framtida lagändring eller ändring av administrativ praxis.

För närvarande övervägs exempelvis inom EU ett nytt minimikapitalkrav för finansiella institut. Förslaget innebär att ett nytt kapitalkrav som motsvarar en viss procent av balansräkningen, utan hänsyn tagen till tillgångarnas olika risk, skulle etableras (Leverage Ratio). Det är ett exempel på en eventuell framtida regelskärpning som följer av finanskrisen och som skulle kunna påverka villkoren för Bolagets verksamhet. Förslaget är för närvarande föremål för remiss.



Sammanfattning av lånevillkor

Förlagslån utgivet av Kommuninvest ekonomisk förening

Emittent: Kommuninvest ekonomisk förening

Teckningsrätt: Medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening

Belopp: Föreningen upptar ett Förlagslån om högst 1,0 miljarder (1 000 000 000) SEK.

Valuta: Svenska kronor ("SEK")

Status: Lånet är ett efterställt obligationslån, så kallat Förlagslån

Återbetalningsdag: 30 november 2040.

Ränta: Tre månaders STIBOR + X %.

Ränteförfallodag: Årligen den 31 mars, 30 juni, 30 september och 31 december. Första gången den 31 mars 2011.

Förtida inlösen: Lånet kan återbetalas i förtid om, och under de förutsättningar som anges i lånevillkoren.

Jurisdiktion: Lånet och all därtill hänförlig avtalsdokumentation skall styras av och tolkas i enlighet med svensk lag.

Evigt förlagslån utgivet av Kommuninvest i Sverige AB (publ)

Emittent: Kommuninvest i Sverige AB (publ)

Teckningsrätt: Kommuninvest ekonomisk förening

Belopp: Bolaget ges möjlighet att uppta ett Förlagslån om högst 1,0 miljarder (1 000 000 000) SEK

Valuta: Svenska kronor ("SEK")

Status: Lånet är ett efterställt obligationslån, så kallat Förlagslån

Återbetalningsdag: Evigt förlagslån utan en i förväg angiven återbetalningstidpunkt.

Ränta: Tre månaders STIBOR + Y %.

Ränteförfallodag: Årligen den 31 mars, 30 juni, 30 september och 31 december. Första gången den 31 mars 2011.

Förtida inlösen: Lånet kan återbetalas i förtid under de förutsättningar som anges i lånevillkoren.

Jurisdiktion: Lånet och all därtill hänförlig avtalsdokumentation skall styras av och tolkas i enlighet med svensk lag.

Definitioner

Emissionen	Föreningens upptagande av förlagslån från medlemmarna med en åsyftad volym av 1 miljard kronor under 2010.
Emissionserbjudande	En beskrivning av emissionen, dess villkor och risker förknippade med denna samt praktiska anvisningar. Till erbjudandet hör reversvillkoren och teckningslista.
Pro rata-belopp	Det individuella emissionsbelopp som en medlem har rätt, men inte skyldighet att delta med i emissionen. Beloppets storlek beräknas på visst sätt som den enskilda medlemmens andel av emissionens totalbelopp.
Teckningsbelopp	Det belopp som respektive medlem önskar teckna sig med i emissionen.
Teckningsformulär	Blankett som medlem använder för att med bindande verkan ange om den vill delta i emissionen och med vilket belopp den vill delta. Medlem kan där ange att den deltar med pro rata-beloppet eller med ett belopp som är mindre eller större än detta eller inte alls deltar.
Teckningslista	Dokument som upprättas av föreningen och utgör en sammanställning och summering av alla ingivna teckningsformulär. Uppgifterna används som underlag för beslut och slutlig tilldelning i emissionen.



FÖRLAGSBEVIS

Undertecknad Emittent skall till angiven Fordringshavare, betala det nedan angivna lånebeloppet och erlägga ränta i enlighet med bestämmelserna i detta förlagsbevis samt Allmänna villkor för Kommuninvest ekonomisk förening trettioårigt förlagslån om högst SEK 1000 000 000, 2010/2040, 30 november 2010.

Lånenummer:	[xxxx] 2010
Emittent:	Kommuninvest ekonomisk förening
Organisationsnummer:	716453-2074
Fordringshavare:	Xxxxx [kommunens/landstingets namn]
Organisationsnummer:	[xxxxxx-xxxx]
Lånebelopp:	[xx.xxx.xxx] SEK
- varav proportionellt belopp:	[xx.xxx.xxx] SEK
- varav övertecknat belopp:	[xx.xxx.xxx] SEK
Ränta:	Enligt Allmänna villkor.
Lånedatum:	2010-11-30
Återbetalningsdag:	2040-11-30
Inskränkning i Fordringshavarens förfoganderätt:	Enligt Allmänna villkor får inte Fordringshavarna utan Emittentens godkännande överlåta Förlagsbevis till annan än den som vid tidpunkten för överlåtelsen är medlem i Emittenten.

Örebro den [XX] november 2010
KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Ann-Charlotte Stenkil
Styrelsens ordförande

Tomas Werngren
Verkställande direktör

Inbjudan till teckning
av förlagslån bilaga 2

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

TRETTIOÅRIGT FÖRLAGSLÅN OM HÖGST SEK 1 000 000 000

2010/2040

30 NOVEMBER 2010

1 DEFINITIONER

I föreliggande villkor skall följande benämningar ha den innebörd som anges nedan.

”Avstämningsdag”	femte Bankdagen före Ränteförfalldag respektive Återbetalningsdag, eller den Bankdag närmare respektive förfalldag som generellt kan komma att tillämpas på den svenska obligationsmarknaden;
”Bankdag”	dag i Sverige som inte är söndag eller allmän helgdag eller som beträffande betalning av skuldebrev inte är likställd med allmän helgdag;
”Emittenten”	Kommuninvest Ekonomisk förening med organisationsnummer 716453-2074;
”Fordringshavare”	den till vilken förlagsbevis är ställt eller den som har förvärvat förlagsbevis i enlighet med dessa allmänna villkor;
”Förlagsbevis”	ensidig skuldförbindelse som skall utges eller har utgivits av Emittenten i enlighet med dessa villkor;
”Lånedatum”	den 30 november 2010;
”Lånet”	Kommuninvest Ekonomisk förenings förlagslån på högst SEK 1 000 000 000;
”Proportionellt belopp”	Sådant belopp i emissionen som svarar mot varje Fordringshavares andel i Emittentens insatskapital och som fastställs av Emittenten i samband med emissionen.
”Räntebas”	tre månaders STIBOR;
”Räntebasmarginal”	avser för det Proportionella beloppet [+X] %, och för det Övertecknade beloppet [+y] %;

”Räntebestämningdag”	den dag som infaller två Bankdagar före den första dagen i varje Räntheperiod;
”Räntheperiod”	tiden från den 30 november 2010 till och med den första Räntheförfallodagen (=den första Räntheperioden) samt varje följande period omfattande cirka tre månader från en Räntheförfallodag till och med nästa Räntheförfallodag;
”Ränthesats”	Ränthebasen justerad med Ränthebas marginalen;
”Räntheförfallodag”	den 31 mars, 30 juni, 30 september och 31 december varje år med början den 31 mars 2011 eller, om sådan dag inte är Bankdag, närmast påföljande Bankdag, förutsatt att sådan påföljande Bankdag inte infaller i en ny kalendermånad, för vilken händelse den sista dagen istället skall vara närmast föregående Bankdag. Den sista räntheförfallodagen infaller på Återbetalningsdagen;
”STIBOR”	den ränthesats som ca kl. 11.00 anges på Reuters sida ”SIOR” (eller genom sådant annat system eller på sådan annan sida som ersätter nämnda system respektive sida) eller – om sådan notering ej anges – enligt annat på kapitalmarknaden vedertaget sätt att fastställa STIBOR;
”Återbetalningsdag”	den 30 november 2040; samt
”Övertecknat belopp”	Sådant tecknad och tilldelat belopp som överstiger det Proportionella beloppet.

2 LÅNEBELOPP OCH BETALNINGSFÖRBINDELSE

- 2.1 Det sammanlagda beloppet för Lånet uppgår till högst 1000 000 000 SEK och representeras av Förlagsbevisen, vardera med ett nominellt belopp om 100 000 SEK eller hela multiplar därav. Det lägsta teckningsbeloppet är 600 000 SEK.
- 2.2 Emittenten förbinder sig att till Fordringshavarna återbetala Lånet och erlagga ränta i enlighet med dessa allmänna villkor.

3 RÄNTA

- 3.1 Lånet löper med ränta enligt Räntesatsen på Förlagsbevisens nominella belopp från Lånedatum till och med Återbetalningsdagen.
- 3.2 Röntan erlaggs i efterskott på varje Rönteförfalldag och beräknas på faktiskt antal dagar och ett år om 360 dagar.
- 3.3 Rörlig ränta för varje rönteperiod fastställs kl. 11.15 två bankdagar före respektive rönteperiods början.

4 BETALNING AV KAPITALBELOPP OCH RÄNTA

- 4.1 Lånet förfaller till betalning på Återbetalningsdagen eller den tidigare dag som kan följa av bestämmelserna i dessa villkor. Rönta erlaggs på Rönteförfalldagen.
- 4.2 Betalning av rönta och återbetalning av Lånet skall ske till den som är Fordringshavare på Avstämningsdagen.
- 4.3 Lånet får alltid återbetalas eller återköpas om Emittentens förlagslån, daterat den 30 november 2010 ("Förlagslånet"), återbetalas eller återköps av Kommuninvest Sverige AB ("Bolaget"). Om Lånet återbetalas eller återköps skall Emittenten iaktta 60 dagars uppsägningstid.
- 4.4 Emittenten får skjuta upp betalning av rönta i det fall Bolaget i enlighet med villkoren för Förlagslånet konverterar Förlagslånet eller upplupen rönta på detta till villkorat kapitaltillskott eller om Bolaget på annat sätt skjuter upp röntebetaling i enlighet med avtalsbestämmelse för Förlagslånet.
- 4.5 Emittentens åtgärd enligt punkten 4.4 är begränsad till den tid som Bolaget skjuter upp betalning av rönta i enlighet med villkoren för Förlagslånet eller till dess återkonvertering skett. Fordringshavare skall kompenseras för utebliven rönta innan utdelning till medlemmarna får äga rum. Rönta på sådan compensation skall utgå med ett belopp som med 1,00 procentenhet överstiger Röntesatsen.

5 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Vid betalningsdröjsmål avseende kapitalbelopp och/eller rönta utgår dröjsmålsrönta på det förfallna beloppet från förfalldagen till och med den dag då betalning erlaggs enligt Röntesatsen. Dröjsmålsröntan kapitaliseras ej.

6 PRESKRPTION

- 6.1 Rätten till betalning av kapitalbeloppet preskriberas tio år efter Återbetalningsdagen. Rätten till räntebetalning preskriberas tre år efter respektive Ränteförfallodag. De medel som avsatts för betalning men beträffande vilka rätten till betalning preskriberats tillkommer Emittenten.
- 6.2 Om preskriptionsavbrott sker löper ny preskriptionstid om tio år ifråga om kapitalbelopp och tre år beträffande räntebelopp, i båda fallen räknat från dag som framgår av preskriptionslagens (1981:130) bestämmelser om verkan av preskriptionsavbrott.

7 FORDRINGSHAVARNAS SÄRSKILDA ÅTAGANDEN

- 7.1 Fordringshavarna åtar sig att inte utan Emittentens godkännande överlåta Förlagsbevis till annan än den som vid tidpunkten för överlåtelsen är medlem i Emittenten.

8 UPPSÄGNING

- 8.1 Fordringshavarna är berättigade att genom skriftligt meddelande till Emittenten förklara Förlagsbevis, jämte upplupen ränta, förfallna till omedelbar betalning för det fall att:
- a) Emittenten ansöker om konkurs, ställer in betalningarna, ansöker om företagsrekonstruktion eller eljest befinns vara insolvent; eller
 - b) domstol eller annan myndighet beslutar om konkurs eller likvidation av Emittenten; eller
 - c) belopp som förfallit till betalning i enlighet med bestämmelserna i dessa allmänna villkor inte har betalats av Emittenten inom fjorton dagar efter förfallodagen.
- 8.2 Om Förlagsbevis förfallit till omedelbar betalning enligt bestämmelserna i dessa allmänna villkor får Fordringshavare dock endast erhålla återbetalning av Lånet i Emittentens konkurs och likvidation. Fordringshavare äger därför rätt att vidta nödvändiga åtgärder för Emittentens försättande i konkurs eller likvidation.
- 8.3 Fordringshavare får inte använda sin fordran enligt Förlagsbevis till kvittning.

9 FÖRDELNING

Har såväl lånebelopp som ränta förfallit till betalning och förslår tillgängliga medel inte till full betalning därav skall medlen i första hand användas till betalning av räntan och i andra hand till betalning av lånebeloppet.

10 RÄTT TILL BETALNING

- 10.1 I händelse av Emittentens likvidation eller konkurs skall de rättigheter som tillkommer Fordringshavare enligt Lånet vara

- a) pari passu utan någon inbördes prioritering;
 - b) minst pari passu med samtliga Emittentens övriga efterställda lån oavsett om dessa konverterats till villkorat kapitaltillskott;
 - c) prioriterade framför utdelning till medlemmar i Emittenten; samt
 - d) efterställd samtliga Emittentens oprioriterade fordringsägare och fordringsägare med efterställda rättigheter med angivet slutdatum.
- 10.2 Emittenten äger rätt att uppta ytterligare eviga förlagslån och i samband därmed utfärda ytterligare förlagsbevis förutsatt att dessa inte innehåller bättre rätt än Lånet.

11 SÄKERHET

Ingen säkerhet ställs av Emittenten för Lånet.

12 MEDDELANDEN

- 12.1 Meddelanden rörande Lånet skall tillställas Fordringshavare under dennes senast registrerade adress.
- 12.2 Meddelande till Emittenten skall sändas per fax eller rekommenderat brev enligt följande:

Kommuninvest Ekonomisk förening
Drottninggatan 2
Box 124
701 42 Örebro
Fax 019-12 11 98

13 BEGRÄNSNING AV ANSVAR M M

- 13.1 I fråga om de på Emittenten ankommande åtgärderna gäller att ansvarighet inte kan göras gällande för skada, som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Emittenten själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.
- 13.2 Skada som uppkommer i andra fall skall inte ersättas av Emittenten om vederbörande varit normalt aktsam.
- 13.3 Föreligger hinder för Emittenten på grund av sådan omständighet som anges i punkt 12.1 att vidta åtgärd enligt dessa villkor får åtgärden uppskjutas till dess hindret har upphört.

14 TILLÄMPLIG LAG - JURISDIKTION

- 14.1 Vid tolkning och tillämpning av dessa villkor skall svensk lag gälla.

14.2 Tvist rörande tolkningen och tillämpningen av dessa villkor skall i första instans avgöras av Stockholms tingsrätt.

Härmed bekräftas att ovanstående villkor är för oss gällande.

Örebro den [DAG] [MÅNAD] [ÅR]

Kommuninvest Ekonomisk förening

Inbjudan till teckning
av förlagslån bilaga 3

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)

EVIGT FÖRLAGSLÅN OM HÖGST SEK 1 000 000 000

30 NOVEMBER 2010

1 DEFINITIONER

I föreliggande villkor skall följande benämningar ha den innebörd som anges nedan.

”Avstämningsdag”	femte Bankdagen före Ränteförfallodag eller den Bankdag närmare respektive förfallodag som generellt kan komma att tillämpas på den svenska obligationsmarknaden;
”Bankdag”	dag i Sverige som inte är söndag eller allmän helgdag eller som beträffande betalning av skuldebrev inte är likställd med allmän helgdag;
”Emittenten”	Kommuninvest i Sverige AB (publ) med organisationsnummer 556281-4409;
”Fordringshavare”	Kommuninvest Ekonomisk förening med organisationsnummer 716453-2074;
”Förlagsbevis”	ensidig skuldförbindelse och som skall utges eller har utgivits av Emittenten i enlighet med dessa villkor;
”Lånedatum”	den 30 november 2010;
”Lånet”	Kommuninvest i Sverige AB:s förlagslån på högst SEK 1 000 000 000.
”Räntebas”	tre månaders STIBOR;
”Räntebasmarginal”	[+X] %;
”Räntebestämningdag”	den dag som infaller två Bankdagar före den första dagen i varje Ränteperiod;
”Ränteperiod”	tiden från den 30 november 2010 till och med den första Ränteförfallodagen (=den första Ränteperioden) samt varje följande period omfattande cirka tre månader från en Ränteförfallodag till och med nästa Ränteförfallodag;
”Räntesats”	Räntebasen justerad med Räntebasmarginalen;

”Ränteförfallodag”

den 31 mars, 30 juni, 30 september och 31 december varje år med början den 31 mars 2011 eller, om sådan dag inte är Bankdag, närmast påföljande Bankdag, förutsatt att sådan påföljande Bankdag inte infaller i en ny kalendermånad, för vilken händelse den sista dagen istället skall vara närmast föregående Bankdag. Den sista ränteförfallodagen infaller vid utgången av sådan uppsägningstid som åsyftas i punkten 4.2 eller punkten 4.3 eller då Lånet förfaller till betalning vid uppsägning enligt punkten 8;

”STIBOR”

den räntesats som ca kl. 11.00 anges på Reuters sida ”SIOR” (eller genom sådant annat system eller på sådan annan sida som ersätter nämnda system respektive sida) eller – om sådan notering ej anges – enligt annat på kapitalmarknaden vedertaget sätt att fastställa STIBOR;

2 LÅNEBELOPP OCH BETALNINGSFÖRBINDELSE

- 2.1 Det sammanlagda beloppet för Lånet uppgår till högst 1 000 000 000 SEK och representeras av Förlagsbevis.
- 2.2 Emittenten förbinder sig att till Fordringshavaren återbetala Lånet och erlægga ränta i enlighet med dessa allmänna villkor.

3 RÄNTA

- 3.1 Lånet löper med rörlig ränta enligt Räntesatsen på Förlagsbevisets nominella belopp från Lånedatum på obegränsad tid.
- 3.2 Räntan erläggs i efterskott på varje Ränteförfallodag och beräknas på faktiskt antal dagar under ett år om 360 dagar.
- 3.3 Rörlig ränta för varje ränteperiod fastställs kl. 11.15 två bankdagar före respektive ränteperiods början.

4 BETALNING AV KAPITALBELOPP OCH RÄNTA

- 4.1 Lånet har en obegränsad löptid och får återbetalas eller återköpas av Emittenten endast efter Finansinspektionens medgivande efter ansökan av Emittenten.
- 4.2 Emittenten äger tidigast rätt att ansöka om sådan återbetalning på den Ränteförfallodag som infaller fem år efter Lånedatum och därefter vid varje följande Ränteförfallodag. Återbetalning förutsätter vidare att Fordringshavaren underlättats därom senast 90 dagar i förväg.
- 4.3 För det fall Lånet inte får räknas in i Emittentens kapitalbas får dock Lånet när som helst under dess löptid återbetalas eller återköpas av Emittenten med 60 dagars uppsägningstid.
- 4.4 Betalning av ränta och återbetalning av Lånet skall ske till Fordringshavaren på Avstämningsdagen.

5 UPPSKJUTEN RÄNTA

- 5.1 Emittenten har rätt att skjuta upp betalning av ränta, som skall erläggas enligt punkten 4.4 ovan, om Emittenten redovisar ett negativt rörelseresultat, eller bolagsstämman har beslutat att inte lämna aktieutdelning. Emittentens beslut om att skjuta upp betalning av ränta skall meddelas Fordringshavaren inom tio dagar från det att sådant beslut fattats.
- 5.2 Ränta på uppskjutet räntebelopp skall utgå med 1,00 procentenhet utöver Räntesatsen.
- 5.3 Uppskjuten ränta tillsammans med ränta på uppskjuten ränta får när som helst betalas helt eller delvis av bolaget, men förfaller i sin helhet till betalning endast enligt följande:
 - a) den fjortonde bankdagen efter det att utdelning för något aktieslag beslutats av

bolagsstämma i bolaget;

- b) den fjortonde bankdagen efter det att bolaget fastställt en årsredovisning som utvisar ett positivt rörelseresultat; eller
- c) omedelbart efter beslut av domstol, annan myndighet eller bolaget själv att bolaget skall försättas, eller ansöka om att försättas i likvidation eller konkurs.

6 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Vid betalningsdröjsmål avseende kapitalbelopp och/eller ränta utgår dröjsmålsränta på det förfallna beloppet från förfalldagen till och med den dag då betalning erläggs enligt Räntesatsen. Dröjsmålsräntan kapitaliseras ej.

7 PRESKRIPTION

- 7.1 Rätten till betalning av kapitalbeloppet preskriberas tio år efter utgången av sådan uppsägningstid som åsyftas i punkten 4.2 eller punkten 4.3 eller tio år efter att Lånet förfallit till betalning vid uppsägning enligt punkten 8 nedan. Rätten till räntebetalning preskriberas tre år efter respektive Ränteförfalldag. De medel som avsatts för betalning men beträffande vilka rätten till betalning preskriberats tillkommer Emittenten.
- 7.2 Om preskriptionsavbrott sker löper ny preskriptionstid om tio år ifråga om kapitalbelopp och tre år beträffande räntebelopp, i båda fallen räknat från dag som framgår av preskriptionslagens (1981:130) bestämmelser om verkan av preskriptionsavbrott.

8 UPPSÄGNING

- 8.1 Fordringshavaren är berättigad att förklara Lånet jämte upplupen ränta förfallet till betalning omedelbart eller vid den tidpunkt Fordringshavaren bestämmer, endast om;
 - a) Emittenten ansöker om konkurs, ställer in betalningarna eller eljest befinns vara insolvent; eller
 - b) domstol eller annan myndighet beslutar om konkurs eller likvidation av Emittenten; eller
 - c) belopp som förfallit till betalning i enlighet med bestämmelserna i dessa allmänna villkor inte har betalats av Emittenten inom fjorton dagar efter förfalldagen.
- 8.2 Om Förlagsbeviset har förfallit till omedelbar betalning enligt dessa allmänna villkor får Fordringshavaren dock endast erhålla återbetalning av Lånet i Emittentens konkurs eller likvidation. Fordringshavaren äger därför vid uppsägning enligt ovan rätt att vidta nödvändiga åtgärder för Emittentens försättande i konkurs eller likvidation
- 8.3 Fordringshavare får inte använda sin fordran enligt Förlagsbeviset till kvittning.

9 FÖRDELNING

Har såväl lånebelopp som ränta förfallit till betalning och förslår tillgängliga medel inte till full betalning därav skall medlen i första hand användas till betalning av räntan och i andra hand till betalning av lånebeloppet.

10 RÄTT TILL BETALNING

10.1 I händelse av Emittentens likvidation eller konkurs skall de rättigheter som tillkommer Fordringshavare enligt Lånet, oavsett om hela eller del av Lånet, inklusive ränta använts av Emittenten för förlusttäckning och sådant belopp konverterats till villkorat kapitaltillskott enligt punkten 11 nedan, vara

- a) pari passu utan någon inbördes prioritering;
- b) minst pari passu med samtliga Emittentens övriga efterställda lån oavsett om dessa konverterats till villkorat kapitaltillskott i enlighet med vad som anges under punkten 11 nedan;
- c) prioriterade framför utdelning till medlemmar i Emittenten; samt
- d) efterställda samtliga Emittentens oprioriterade fordringsägare och fordringsägare med efterställda rättigheter med angivet slutdatum.

10.2 Emittenten äger rätt att uppta ytterligare eviga förlagslån och i samband därmed utfärda ytterligare förlagsbevis förutsatt att dessa inte innehåller bättre rätt än Lånet.

11 IANSPRÅKTAGANDE OCH KONVERTERING

11.1 I den mån det erfordras för att undvika likvidation eller konkurs äger Emittenten rätt att ta hela eller delar av Lånet i anspråk, inklusive upplupna och inte betalda räntor, för förlusttäckning genom konvertering av det belopp som erfordras till villkorat kapitaltillskott. Sådant ianspråktagande utgör inte grund för uppsägning av Lånet.

11.2 Efter sådan konvertering omvandlas de rättigheter som är förknippade med Förlagsbevis till rättigheter som tillkommer den som tillhandahåller ett villkorat kapitaltillskott.

11.3 Ränta ska inte utgå på belopp som konverterats i enlighet med denna punkt 11. Fordringshavare vars Förlagsbevis konverterats enligt vad som ovan angivits skall dock kompenseras för utebliven ränta innan utdelning till aktieägare får verkställas.

11.4 Beslut om ianspråktagande skall fattas av Emittentens aktieägare vid bolagsstämma. Vid beslut om ianspråktagande skall Emittentens bolagsordning ändras så att den anger att utdelning till aktieägare endast får äga rum efter det att belopp som konverterats till villkorat kapitaltillskott åter skuldförts i balansräkningen och kompensation för utebliven ränta samt ränta därpå skuldförts i balansräkningen. Ränta på kompensation för utebliven ränta skall utgå med ett belopp som med 1,00 procentenhet överstiger Räntesatsen.

- 11.5 Beslut om ianspråktagande får verkställas först efter att revisorerna översiktligt granskat upprättad kontrollbalansräkning och efter medgivande av Finansinspektionen.
- 11.6 Konvertering av Lånet och upplupen ränta till villkorat kapitaltillskott skall göras pro rata i förhållande till eventuella övriga eviga förlagslån utgivna av Emittenten.
- 11.7 Återkonvertering av ianspråket belopp och utbetalning av kompensation för utebliven ränta samt ränta därpå skall göras i den mån Emittenten enligt senast antagna balansräkning har disponibla vinstmedel. Ränta skall utgå på återkonverterat belopp i enlighet med bestämmelserna i detta avtal för Lånet från och med dagen för återkonvertering.

12 SÄKERHET

Ingen säkerhet ställs av Emittenten för Lånet. Det generella borgensåtagande som medlemmarna i Fordringshavaren har ställt ut för Emittentens förpliktelser kan inte åberopas beträffande Lånet. Fordringshavaren efterger således i förhållande till sagda borgensmän rätten att åberopa den generella borgensförbindelsen för Lånet.

13 ÖVERLÅTELSE

Fordringshavaren får inte överlåta Förlagsbeviset eller på annat sätt överlåta sina rättigheter enligt dessa allmänna villkor till annan.

14 MEDDELANDEN

- 14.1 Meddelanden rörande Lånet skall tillställas Fordringshavaren under dennes senast registrerade adress.
- 14.2 Meddelanden till Emittenten skall sändas per fax eller rekommenderat brev enligt följande:

Kommuninvest i Sverige AB
Box 124, 701 42 Örebro
Fax: 019-12 11 98

15 TILLÄMPLIG LAG - JURISDIKTION

- 15.1 Vid tolkning och tillämpning av dessa villkor skall svensk lag gälla.
- 15.2 Tvist rörande tolkningen och tillämpningen av dessa villkor skall i första instans avgöras av Stockholms tingsrätt.

Härmed bekräftas att ovanstående villkor är för oss gällande.

Örebro den [DAG] [MÅNAD] [ÅR]

Kommuninvest i Sverige AB

Förteckning över varje medlems pro rata-belopp

**Inbjudan till teckning
av förlagslån bilaga 4**

Medlemsnamn	Nr	Procent av föreningens kapital	Andel i emissionen mkr
Gävle kommun	1	1,15%	11,5
Umeå kommun	2	1,20%	12,0
Trollhättans kommun	3	0,66%	6,6
Lindesbergs kommun	4	0,32%	3,2
Uddevalla kommun	5	0,61%	6,1
Vänersborgs kommun	6	0,47%	4,7
Sandvikens kommun	7	0,49%	4,9
Varbergs kommun	8	0,64%	6,4
Mjölby kommun	9	0,34%	3,4
Örebro läns landsting	10	1,70%	17,0
Örebro kommun	11	1,41%	14,1
Kumla kommun	12	0,22%	2,2
Laxå kommun	13	0,10%	1,0
Ljusnarsbergs kommun	14	0,08%	0,8
Karlskoga kommun	15	0,44%	4,4
Hallsbergs kommun	16	0,21%	2,1
Degerfors kommun	17	0,15%	1,5
Askersunds kommun	18	0,15%	1,5
Nora kommun	19	0,13%	1,3
Hällefors kommun	20	0,12%	1,2
Härnösands kommun	21	0,36%	3,6
Ale kommun	22	0,34%	3,4
Norbergs kommun	23	0,09%	0,9
Karlskrona kommun	24	0,81%	8,1
Skellefteå kommun	25	0,98%	9,8
Västerviks kommun	26	0,54%	5,4
Fagersta kommun	27	0,19%	1,9
Gotlands kommun	28	0,78%	7,8
Alingsås kommun	29	0,46%	4,6
Smedjebackens kommun	30	0,18%	1,8
Boxholms kommun	31	0,08%	0,8
Ockelbo kommun	32	0,09%	0,9
Tanums kommun	33	0,17%	1,7
Borlänge kommun	34	0,65%	6,5
Strömsunds kommun	35	0,22%	2,2
Kungsbacka kommun	36	0,78%	7,8
Valdemarsviks kommun	37	0,12%	1,2
Eda kommun	38	0,13%	1,3
Gnosjö kommun	39	0,13%	1,3
Övertorneå kommun	40	0,08%	0,8
Hedemora kommun	41	0,23%	2,3
Luleå kommun	42	0,95%	9,5
Falu kommun	43	0,75%	7,5
Landskrona kommun	44	0,49%	4,9
Arboga kommun	45	0,20%	2,0
Munkedals kommun	46	0,15%	1,5
Orust kommun	47	0,20%	2,0
Falkenbergs kommun	48	0,56%	5,6
Landstinget Sörmland	49	1,66%	16,6
Katrineholms kommun	50	0,43%	4,3
Vadstena kommun	51	0,11%	1,1

Medlemsnamn	Nr	Procent av föreningens kapital	Andel i emissionen mkr
Pajala kommun	52	0,12%	1,2
Piteå kommun	53	0,59%	5,9
Kristianstads kommun	54	1,06%	10,6
Bergs kommun	55	0,12%	1,2
Vårgårda kommun	56	0,15%	1,5
Ödeshögs kommun	57	0,09%	0,9
Orsa kommun	58	0,10%	1,0
Svedala kommun	59	0,26%	2,6
Lomma kommun	60	0,25%	2,5
Lekebergs kommun	61	0,10%	1,0
Kungsörs kommun	62	0,12%	1,2
Tjörns kommun	63	0,21%	2,1
Staffanstorps kommun	64	0,27%	2,7
Härryda kommun	65	0,42%	4,2
Grums kommun	66	0,15%	1,5
Höganäs kommun	67	0,33%	3,3
Ängelholms kommun	68	0,53%	5,3
Flens kommun	69	0,25%	2,5
Essunga kommun	70	0,10%	1,0
Nordmalings kommun	71	0,13%	1,3
Oskarshamns kommun	72	0,43%	4,3
Båstads kommun	73	0,22%	2,2
Storumans kommun	74	0,13%	1,3
Älvdalens kommun	75	0,14%	1,4
Sunne kommun	76	0,22%	2,2
Hjo kommun	77	0,16%	1,6
Mönsterås kommun	78	0,23%	2,3
Malå kommun	79	0,07%	0,7
Högsby kommun	80	0,12%	1,2
Torsby kommun	81	0,25%	2,5
Lycksele kommun	82	0,24%	2,4
Bengtsfors kommun	83	0,20%	2,0
Åstorps kommun	84	0,22%	2,2
Simrishamns kommun	85	0,35%	3,5
Vimmerby kommun	86	0,27%	2,7
Hultsfreds kommun	87	0,28%	2,8
Mörbylånga kommun	88	0,23%	2,3
Arvika kommun	89	0,46%	4,6
Hammarö kommun	90	0,24%	2,4
Karlshamns kommun	91	0,54%	5,4
Skara kommun	92	0,32%	3,2
Sävsjö kommun	93	0,20%	2,0
Skurups kommun	94	0,24%	2,4
Vindelns kommun	95	0,11%	1,1
Rättviks kommun	96	0,19%	1,9
Melleruds kommun	97	0,18%	1,8
Färgelanda kommun	98	0,13%	1,3
Söderköpings kommun	99	0,24%	2,4
Vetlanda kommun	100	0,47%	4,7
Herrljunga kommun	101	0,16%	1,6
Laholms kommun	102	0,39%	3,9
Landstinget Gävleborg	103	2,43%	24,3
Marks kommun	104	0,57%	5,7

Medlemsnamn	Nr	Procent av föreningens kapital	Andel i emissionen mkr
Leksands kommun	105	0,27%	2,7
Strömstads kommun	106	0,19%	1,9
Upplands-Bro kommun	107	0,35%	3,5
Alvesta kommun	108	0,33%	3,3
Kalix kommun	109	0,32%	3,2
Bräcke kommun	110	0,16%	1,6
Örkelljunga kommun	111	0,19%	1,9
Götene kommun	112	0,26%	2,6
Ovanåkers kommun	113	0,27%	2,7
Ydre kommun	114	0,09%	0,9
Bollebygds kommun	115	0,16%	1,6
Torsås kommun	116	0,15%	1,5
Habo kommun	117	0,20%	2,0
Gagnefs kommun	118	0,21%	2,1
Sotenäs kommun	119	0,19%	1,9
Köpings kommun	120	0,50%	5,0
Bodens kommun	121	0,58%	5,8
Tranemo kommun	122	0,24%	2,4
Nässjö kommun	123	0,60%	6,0
Kinda kommun	124	0,20%	2,0
Sigtuna kommun	125	0,72%	7,2
Karlsborgs kommun	126	0,12%	1,2
Robertsfors kommun	127	0,12%	1,2
Älvsbyns kommun	128	0,17%	1,7
Mora kommun	129	0,42%	4,2
Tranås kommun	130	0,37%	3,7
Eksjö kommun	131	0,32%	3,2
Heby kommun	132	0,27%	2,7
Oxelösunds kommun	133	0,22%	2,2
Haninge kommun	134	1,37%	13,7
Kungälv kommun	135	0,75%	7,5
Tomelilla kommun	136	0,22%	2,2
Växjö kommun	137	1,41%	14,1
Trelleborgs kommun	138	0,74%	7,4
Lessebo kommun	139	0,17%	1,7
Säters kommun	140	0,17%	1,7
Ånge kommun	141	0,21%	2,1
Landstinget Västmanland	142	1,00%	10,0
Ljusdals kommun	143	0,35%	3,5
Norsjö kommun	144	0,08%	0,8
Hofors kommun	145	0,23%	2,3
Överkalix kommun	146	0,08%	0,8
Kils kommun	147	0,23%	2,3
Härjedalens kommun	148	0,23%	2,3
Landstinget i Värmland	149	1,15%	11,5
Eslövs kommun	150	0,58%	5,8
Mullsjö kommun	151	0,13%	1,3
Vingåkers kommun	152	0,16%	1,6
Munkfors kommun	153	0,08%	0,8
Ystads kommun	154	0,53%	5,3
Säffle kommun	155	0,32%	3,2
Bollnäs kommun	156	0,52%	5,2
Storfors kommun	157	0,07%	0,7

Medlemsnamn	Nr	Procent av föreningens kapital	Andel i emissionen mkr
Huddinge kommun	158	1,72%	17,2
Håbo kommun	159	0,37%	3,7
Gällivare kommun	160	0,37%	3,7
Landstinget i Uppsala län	161	1,24%	12,4
Kramfors kommun	162	0,42%	4,2
Haparanda kommun	163	0,22%	2,2
Krokoms kommun	164	0,27%	2,7
Arvidsjaur kommun	165	0,12%	1,2
Mariestads kommun	166	0,47%	4,7
Åsele kommun	167	0,07%	0,7
Sollefteå kommun	168	0,42%	4,2
Örnsköldsviks kommun	169	1,06%	10,6
Karlstads kommun	170	1,60%	16,0
Surahammars kommun	171	0,22%	2,2
Filipstads kommun	172	0,22%	2,2
Motala kommun	173	0,81%	8,1
Jokkmokks kommun	174	0,12%	1,2
Hallstahammars kommun	175	0,32%	3,2
Avesta kommun	176	0,41%	4,1
Trosa kommun	177	0,22%	2,2
Lilla Edets kommun	178	0,27%	2,7
Skinnskattebergs kommun	179	0,07%	0,7
Kiruna Kommun	180	0,46%	4,6
Finspångs kommun	181	0,41%	4,1
Lysekil Kommun	182	0,26%	2,6
Söderhamns kommun	183	0,50%	5,0
Hudiksvalls kommun	184	0,69%	6,9
Landstinget Norrbotten	185	1,01%	10,1
Dorotea kommun	186	0,07%	0,7
Nordanstigs kommun	187	0,17%	1,7
Arjeplogs kommun	188	0,07%	0,7
Botkyrka kommun	189	1,45%	14,5
Nybro kommun	190	0,36%	3,6
Hagfors kommun	191	0,26%	2,6
Vännäs kommun	192	0,17%	1,7
Bjurholms kommun	193	0,07%	0,7
Eskilstuna kommun	194	1,73%	17,3
Gnesta kommun	195	0,17%	1,7
Forshaga kommun	196	0,21%	2,1
Kalmar kommun	197	1,15%	11,5
Sjöbo kommun	198	0,35%	3,5
Stenugnsunds kommun	199	0,45%	4,5
Strängnäs kommun	200	0,59%	5,9
Åre kommun	201	0,16%	1,6
Ludvika kommun	202	0,49%	4,9
Lerums kommun	203	0,68%	6,8
Nykvarns kommun	204	0,16%	1,6
Vilhelmina kommun	205	0,12%	1,2
Emmaboda kommun	206	0,16%	1,6
Vansbro kommun	207	0,11%	1,1
Töreboda kommun	208	0,16%	1,6
Sölvesborgs kommun	209	0,30%	3,0
Ragunda kommun	210	0,11%	1,1

Medlemsnamn	Nr	Procent av föreningens kapital	Andel i emissionen mkr
Osby kommun	211	0,25%	2,5
Vaggeryds kommun	212	0,25%	2,5
Timrå kommun	213	0,34%	3,4
Knivsta kommun	214	0,25%	2,5
Ätvidabergs kommun	215	0,21%	2,1
Uppvidinge kommun	216	0,16%	1,6
Svenljunga kommun	217	0,20%	2,0
Tingsryds kommun	218	0,25%	2,5
Jönköpings kommun	219	2,09%	20,9
Lunds kommun	220	1,83%	18,3
Ulricehamns kommun	221	0,38%	3,8
Tierps kommun	222	0,33%	3,3
Grästorps kommun	223	0,11%	1,1
Malung-Sälens kommun	224	0,20%	2,0
Östra Göinge kommun	225	0,24%	2,4
Årjängs kommun	226	0,15%	1,5
Dals-Eds kommun	227	0,07%	0,7
Vaxholms kommun	228	0,20%	2,0
Älvkarleby kommun	229	0,15%	1,5
Ljungby kommun	230	0,46%	4,6
Hörby kommun	231	0,24%	2,4
Älmhults kommun	232	0,29%	2,9
Burlövs kommun	233	0,29%	2,9
Hässleholms kommun	234	0,86%	8,6
Olofströms kommun	235	0,24%	2,4
Sala kommun	236	0,38%	3,8
Öckerö kommun	237	0,20%	2,0
Kristinehamns kommun	238	0,42%	4,2
Östhammars kommun	239	0,38%	3,8
Brömölla kommun	240	0,20%	2,0
Gullspångs kommun	241	0,11%	1,1
Aneby kommun	242	0,11%	1,1
Lidköpings kommun	243	0,68%	6,8
Bjuvs kommun	244	0,24%	2,4
Nynäshamns kommun	245	0,46%	4,6
Norrköpings kommun	246	2,10%	21,0
Halmstads kommun	247	1,57%	15,7
Ronneby kommun	248	0,51%	5,1
Sorsele kommun	249	0,07%	0,7
Summa		100,00%	1000

**Teckningsanmälan****KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING TRETTIOÅRIGT
FÖRLAGSLÅN 2010/2040****MEDLEM OCH KONTAKTPERSON**

Medlemmens namn	Organisationsnummer
Kontaktperson	
Telefonnummer till kontaktperson	E-postadress till kontaktperson

TECKNINGSANMÄLAN

Alternativ (markera önskade alternativ, ange belopp i mkr med en decimal och summera)	Tecknat belopp i mkr med en decimal
<input type="checkbox"/> Vi önskar teckna oss för hela pro rata-beloppet enligt inbjudan till teckning.	
<input type="checkbox"/> Utöver pro rata-beloppet önskar vi teckna oss för följande ytterligare förlagslånebelopp. Om det inte finns utrymme för att tilldela oss hela detta belopp, vill vi teckna det lägre belopp som vi kan komma att erbjudas.	
<input type="checkbox"/> Vi önskar teckna oss för ett lägre belopp än pro rata-beloppet (lägsta tillåtna belopp är 600 000 kronor) och godkänner att den del av vårt pro rata-belopp som inte utnyttjas, fördelas till andra medlemmar.	
<input type="checkbox"/> Vi önskar inte teckna oss för någon del av förlagslånet och godkänner att vårt pro rata-belopp i sin helhet fördelas till andra medlemmar.	
Summa tecknat belopp	

MEDLEMMENS VILJEFÖRKLARING OCH ÅTAGANDE MM

Undertecknad medlem önskar delta i Kommuninvest ekonomisk förenings förlagslån i enlighet med vad som ovan angivits. Vi är medvetna om att anmälan är bindande och har tagit del av all information om lånet och dess villkor i teckningsinbjudan med bilagor. Vi har även tagit del av den allmänna informationen på omstående sida. Vi är införstådda med de risker som är förknippade med förlagslån och accepterar den begränsning som följer av avsnitt 7.1 i de allmänna villkoren avseende rätten att överlåta de rättigheter och skyldigheter som följer av förlagslånet.

UNDERTECKNANDE

Ort och datum
Underskrift av behöriga firmatecknare
Namnförtydligande

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



ALLMÄN INFORMATION OM FÖRLAGSLÅNET OCH TECKNINGSANMÄLAN

Kommuninvest ekonomisk förening inbjuder till teckning av förlagslån på högst 1000 miljoner kronor. Lånet beskrivs närmare i teckningsinbjudan daterad i mars 2010. Där anges även hur stor del av lånet som varje medlem har rätt att erhålla (pro rata-del).

Att delta i ett förlagslån är förknippat med ekonomiska risker. Föreningen har beskrivit olika risker i teckningsinbjudan, men kan inte garantera att beskrivningen korrekt beskriver alla de aspekter som kan vara relevanta för den enskilde medlemmen. I teckningsinbjudan finns olika framtidsbedömningar. Sådana bedömningar är förenade med osäkerhet. Medlemmen ansvarar själv för att komplettera sitt beslutsunderlag med det material som är nödvändigt och ansvarar själv för den samlade bedömningen av lånet.

Det ifyllda teckningsformuläret skall sändas med post till nedan angivna adress och vara poststämplat senast den 30 september 2010. Anmälan är bindande. Föreningen förbehåller sig rätten att förkasta ofullständigt ifyllda eller för sent inkomna teckningsanmälningar.

Föreningens styrelse har rätt att avbryta emissionen om styrelsen bedömer att dess syfte inte kan uppnås. Styrelsens beslut om tilldelning offentliggörs den 20 oktober 2010. Likviddag är den 30 november 2010.



2020-09-03

[Ange kommun]

Angående återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Bakgrund

Om Kommuninvest

[Ange kommun] är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen. Villkoren för förlagslånen bifogas som Bilaga 1 ("Lånevillkoren").

[Ange kommun]s förlagslån till Föreningen uppgår per den **[datum]** till **[belopp]** kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)	Kapitalinsats (kr/invånare) (region)
2020	900	180
2021	1 000	200
2022	1 100	220
2023	1 200	240
2024	1 300	260

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Medlemmarna har uttryckt önskemål om att Kommuninvest lämnar förslag till medlemmarna om en beslutsformulering avseende inbetalningen av kapitalinsats enligt ovan. Nedan återfinns därför ett förslag på beslutsformulering enligt vilket det återbetalade beloppet återförs som kapitalinsats i Föreningen.

I syfte att förenkla för medlemmarna har även efterfrågats beslutsformuleringar som möjliggör att medlemmen under de kommande fyra åren, till och med 2024, löpande inbetalar kapitalinsats i enlighet med ovan. Mot bakgrund av att medlemmarna önskar hantera de kommande besluten om inbetalningar på olika sätt har alternativa beslutsformuleringar tagits fram. Beslutsformuleringarna utgår från följande två alternativa situationer:

- (i) fullmäktige beslutar årligen om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen; eller
- (ii) kommun- respektive regionstyrelse bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren.

En kompletterande beslutsformulering har även tagits fram som möjliggör för kommun- respektive regionstyrelse att delegera till särskilt angiven person att verkställa besluten enligt ovan.

Beslut

[Ange kommun] ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:

Fullmäktige beslutar

Att [ange kommun] till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen") ska inbetala ett insatsbelopp om [ange belopp] kronor samt att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.

Välj ett av följande alternativ:

Alternativ (i) - fullmäktige fattar årligen beslut om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren:

Att [kommunfullmäktige/regionfullmäktige] årligen ska besluta om ytterligare inbetalningar av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024.

Alternativ (ii) - kommun- respektive regionstyrelsen bemyndigas att besluta om inbetalning av kapitalinsats i Föreningen under de kommande fyra åren:

Att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt [ange belopp] per invånare.

Eventuell kompletterande beslutsformulering:

Att [kommunstyrelsen/regionstyrelsen] bemyndigas att utse särskilt angiven person att för [kommunstyrelsens/regionstyrelsens] räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

2. [Ange kommun] ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte (innehållande beslutet enligt ovan) (inklusive anslagsbevis och lagakraftbevis) finns tillgängligt för Föreningen vid förfrågan.
3. [Komplettera med övriga praktiska instruktioner]

Eventuella frågor på ovanstående kan ställas till undertecknad på **ulf.bengtsson@kommuninvest.se** eller 070 – 340 39 83.

Med vänlig hälsning

Ulf Bengtsson
Föreningsstyrelsens sekreterare



KSAU § 154 Dnr KS 2020/201
Redovisning av åtgärder avseende Förebyggande arbete vid risk för olycksfall och ohälsa; Föreläggande av vite - Månvägens förskola (2019/011089)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till ”Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)” daterad 8 oktober 2020.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket inspekterade 7 mars 2019 Månvägens förskola. Vid inspektionen identifierades vissa brister i arbetsmiljön. Vid uppföljningsmöte den 28 maj kvarstod brister och kommunen har efter detta kompletterat med dokumentation och uppgifter till Arbetsmiljöverket.

Efter ny skydds rond 27 november 2019 kvarstår brister som dialogiserats mellan kommunen och Arbetsmiljöverket. Arbetsmiljöverket beslutar 8 september 2020 om föreläggande där det framgår att Färgelanda kommun senast den 2 november 2020 vid ett vite om 75 000 kronor ska ha genomfört följande åtgärder:

- 1 Kommunen ska redovisa vilka brister kommunen har identifierat vad avser första hjälpen och vilka kunskaper ni behöver för att hantera dessa risker. Kommunen ska också redovisa vilken utrustning kommunen har bedömt att kommunen behöver.
- 2.1 Kommunen ska redovisa resultat från senast genomförda undersökning och riskbedömning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer.
- 2.2. Med utgångspunkt från riskbedömningen i punkt 2.1, ska en handlingsplan tas fram. Denna ska ange vad som behöver göras för att förebygga risk för olycksfall och ohälsa, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt. Handlingsplanen ska vara skriftlig och redovisas till Arbetsmiljöverket.

Förvaltningen redovisar i förslag till ”Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)” daterad 8 oktober 2020 de åtgärder som gjorts.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.
Förslag till redovisning till Arbetsmiljöverket inklusive bilagor daterad
8 oktober 2020.
Arbetsmiljöverkets beslut om föreläggande daterad 8 september 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från Arbetsmiljöverket avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till ”Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)” daterad 8 oktober 2020.

Ärendebeskrivning

Av föreläggandet framgår att Färgelanda kommun senast den 2 november 2020 vid ett vite om 75 000 kronor ska ha genomfört följande åtgärder:

- 1 Kommun ska redovisa vilka brister kommunen har identifierat vad avser första hjälpen och vilka kunskaper ni behöver för att hantera dessa risker. Kommunen ska också redovisa vilken utrustning kommunen har bedömt att kommunen behöver.
- 2.1 Kommun ska redovisa resultat från senast genomförda undersökning och riskbedömning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer.
- 2.2. Med utgångspunkt från riskbedömningen i punkt 2.1, ska en handlingsplan tas fram. Denna ska ange vad som behöver göras för att förebygga risk för olycksfall och ohälsa, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt. Handlingsplanen ska vara skriftlig och redovisas till Arbetsmiljöverket.

Förvaltningen redovisar i förslag till ”Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)” daterad 8 oktober 2020 de åtgärder som gjorts.

Katrín Siverby
Kommunchef



Beslutet skickas till:
Utbildningsnämnden
Sektorschef Utbildning
Rektor Månvägens förskola



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Arbetsmiljöverket
112 79 Stockholm
arbetsmiljoverket@av.se

Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från Arbetsmiljöverket avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)

Bakgrund

Arbetsmiljöverket genomförde den 7 mars 2019 en inspektion vid Månvägens förskola. Genom ett inspektionsmeddelande daterat den 12 mars 2019 påpekades ett antal brister med krav om åtgärder. Vid Arbetsmiljöverkets uppföljningsbesök den 28 maj 2019 kvarstod de flesta av bristerna. Därefter har kommunen kompletterat ärendet med dokumentation och uppgifter. Denna komplettering har inte bedömts tillräcklig, varför Arbetsmiljöverket den 9 september 2020 till kommunen inkommit med ett föreläggande med vite avseende vissa åtgärder som skulle utföras.

Ålagda åtgärder

Av föreläggandet framgår att Färgelanda kommun senast den 2 november 2020 vid ett vite om 75 000 kronor ska ha genomfört följande åtgärder:

- 1 Kommunen ska redovisa vilka brister kommunen har identifierat vad avser första hjälpen och vilka kunskaper ni behöver för att hantera dessa risker. Kommunen ska också redovisa vilken utrustning kommunen har bedömt att kommunen behöver.
- 2.1 Kommunen ska redovisa resultat från senast genomförda undersökning och riskbedömning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer.
- 2.2. Med utgångspunkt från riskbedömningen i punkt 2.1, ska en handlingsplan tas fram. Denna ska ange vad som behöver göras för att förebygga risk för olycksfall och ohälsa, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt. Handlingsplanen ska vara skriftlig och redovisas till Arbetsmiljöverket.



Vidtagna åtgärder

Första hjälpen

Månvägens förskola har 2020-06-30 genomfört en undersökning och riskbedömning avseende HLR och första hjälpen. Vid detta tillfälle identifierades risker avseende utbildningsbehov (se bilaga). Denna undersökning har den 13 oktober 2020 kompletterats med en beskrivning av de identifierade riskerna, samt behov av ytterligare förbands- och förstahjälpenmaterial (bilaga). Denna utrustning har sedan undersökningstillfället köpts in.

Undersökning och riskbedömning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer samt handlingsplan med anledning av genomförd riskbedömning

Månvägens förskola genomförde 2020-06-08 en undersökning och riskbedömning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer (se bilaga), vilken genom ett förbiseende inte kommit er tillhanda förrän nu. Handlingsplanen är sedan tidigare inskickade till Arbetsmiljöverket

Tobias Bernhardsson
Kommunstyrelsens ordförande

Katrin Siverby
Kommunchef

Bilagor

- Undersökning och riskbedömning avseende HLR och första hjälpen daterad 2020-06-30 (benämnd Första hjälpen – riskanalys)
- Komplettering till svar ang. underrättelse med nummer 2019/011089 daterad 2020-10-13
- Undersökning av organisatorisk och social arbetsmiljö daterad 2020-06-08 (benämnd checklista organisatorisk och social arbetsmiljö – Färgelanda kommun)

Färgelanda den 13/10 2020

Komplettering till svar ang. underrättelse med nummer 2019/011089

Vid genomförandet av riskanalys, utförd 20.06.30, gällande Första hjälpen och HLR, upptäcktes brister på punkterna 03 och 05 i protokollet. Dessa brister visade på behovet av utbildning för personal.

03: Risker

Det finns inte tillräckligt många på förskolan med utbildning i Första hjälpen, L-ABC och HLR. Detta innebär risker vid olyckstillbud och kan innebära att något barn eller personal inte blir omhändertaget på rätt sätt. Vid lättare skador finns förbandsmateriel lätt tillgängligt och på utmärkt plats, men vid svårare olyckstillbud finns det endast några i personalen med tillräcklig kunskap.

05: Risker

Utbildning och träning i Första hjälpen, L-ABC och HLR har inte skett med regelbundenhet. Det finns personal på förskolan som har kunskap men de uttrycker att ett behov av uppdatering är stort. För långa perioder mellan utbildningstillfällen skapar en osäkerhet i att förmedla/utbilda andra.

03 och 05: Åtgärd

Kommunen beställer utbildning till all personal genom företagshälsovården och detta ska genomföras under hösten 2020. Denna utbildning ska fortsättningsvis genomföras vartannat år.

En personal på förskolan ansvarar tillsammans med rektor för att förbands- och första hjälpen-material alltid finns på förskolan.

Mvh Maria Olsson
Rektor förskolan
Färgelanda kommun

Karina Robertsson
Kommunal

Ann-Christin Tvingby
Läraryrket

GENOMFÖRANDE Utförd

Klara rader: 9/10

Klara åtgärder: 0/4

Ansvarig: Maria Olsson

Datum: 2020-06-30 Enhet: Månvägens förskola

Deltagare: Karina (Kommunal) Robertsson, Mita (Läraryrket) Granbeck, Maria Olsson

FÖRSTA HJÄLPEN - RISKANALYS

Länkat dokument: Ref.

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Checklisten innehåller frågor om hur arbetet organiseras och om kunskaperna avseende första hjälpen vid krissituationer. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid till exempel en årlig genomgång av verksamhetens rutiner för arbetsmiljöarbetet.

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Riskbedömning av orsak/effekt	Kommentar	Risk efter åtgärd		N/A
01	Har det gjorts någon bedömning av de olycksfallsrisker och akuta sjukdomar som kan inträffa och som det behövs beredskap för? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 4 §	Ja		0		0		<input type="checkbox"/>
02	Finns rutiner för första hjälpen som är kända av de anställda? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 5 §			0		0		<input type="checkbox"/>
03	Finns tillräckligt antal personer med utbildning i Första hjälpen, exempelvis L-ABC (Lägesbedömning - Andning, Blod, Chock) och HLR (hjärt-lung-räddning)? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 6 §	Nej	Det är för långesedan som all personal fick utbildning	2*5 10		0		<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Riskbedömning av orsak/effekt	Kommentar	Risk efter åtgärd		N/A 240
Åtgärd								
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:		
1	Utbildad personal	All personal ska gå kurs i Fösta hjälpen och HLR under hösten 2020. Anslagen som finns ska förnyas och kompletteras med namn på utbildad personal och larmnummer.	Olsson, Maria	Eliminera faran	Planerad	2020-09-24 Klar <input type="checkbox"/>		
3	Utbildad personal	Under hösten -20 skulle all personal ha fått utbildning i första hjälpen och HLR. Pga Corona är utbildningen inställd tills vidare. Förhoppningen är att det ska kunna genomföras innan årets slut	Olsson, Maria		Planerad	2020-12-31 Klar <input type="checkbox"/>		
04	Finns rätt utrustning för den första hjälpen som behövs, t.ex. rätt typ av förbandsutrustning och ev. hjärtstartare? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 8 §	Ja		0		0		<input type="checkbox"/>
05	Ges regelbundet utbildning och träning i L-ABC och HLR? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 6 §	Nej	Det har inte funnits någon regelbundenhet i utbildning av personal.	0		0		<input type="checkbox"/>
Åtgärd								
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:		
2	Utbildning	All personal ska under hösten 2020 utbildas. För att säkerställa att alla har kunskaper kommer utbildning ske vartannat år. En personal på varje förskola har tillsammans med rektor och arbetsgivare ansvar för att detta sker.	Olsson, Maria	Eliminera faran	Planerad	2020-09-24 Klar <input type="checkbox"/>		
4	Utbildning	Se punkt 03	Olsson, Maria		Planerad	2020-12-31 Klar <input type="checkbox"/>		
06	Finns det väl synliga anslag med information om utrustning, vem som kan ge första hjälpen och larmtelefonnummer? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 5 §	Ja		0		0		<input type="checkbox"/>
07	Finns behov av ögondusch och nöddusch? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 9 §, 10 §	Ja		0		0		<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Riskbedömning av orsak/effekt	Kommentar	Risk efter åtgärd		N/A 241
08	Har chefer och arbetsledare tillräckliga kunskaper om krisstöd? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 7 §	Ja		0		0		<input type="checkbox"/>
09	Finns kontakter med berörda lokala samhällsorgan? Lag eller föreskrift: AFS 1999:7, 5 §	Ja		0		0		<input type="checkbox"/>
10	Finns rutiner för omedelbar anmälan till Arbetsmiljöverket vid dödsfall, svårare personskador, skador som drabbat flera samtidigt eller allvarligt tillbud? Lag eller föreskrift: SFS 1977:1160, 3 kap 3a §	Ja		0		0		<input type="checkbox"/>

UPPFÖLJNING

Klara rader: 9/10

Klara åtgärder: 0/4

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den



Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd

Klara rader: 34/34

Klara åtgärder: 0/2

Ansvarig: Maria Olsson

Datum: 2020-06-08 Enhet: Månvägens förskola

Deltagare: Karina (Kommunal) Robertsson, Maria Olsson

Övriga deltagare: Ann-Christin Tvingby

CHECKLISTA ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ- FÄRGELANDA KOMMUN

Länkat dokument: Ref.

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: ANVÄND CHECKLISTAN SÅ HÄR:

Besvara frågorna med ja eller nej. Svarar ni nej Beskriver ni riskerna, kommentarer och arbetar fram åtgärder.

Finns det frågor eller avsnitt som inte passar er verksamhet? Stryk dem! Tycker ni att något saknas? Lägg till det!

Anpassa Checklistan så att den passar er!

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Risk	5?	Kommentar	Risk efter	N/A
Systematiskt arbetsmiljöarbete								<input type="checkbox"/>
01	Finns ett fungerande SAM som även innehåller en arbetsmiljöpolicy som omfattar organisatorisk och social arbetsmiljö?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
02	Finns rutiner för att undersöka och bedöma risker som kan förekomma inom organisatorisk och social arbetsmiljö?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
03	Finns rutiner och handlingsplaner för att åtgärda och följa upp organisatoriska och sociala arbetsmiljörisiker?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
04	Finns en tydlig uppgiftsfördelning som visar vem som har ansvaret för arbetsmiljöarbetet inom OSA?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
05	Har ansvarig chef, arbetsledare och skyddsombud tillräckliga kunskaper för att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Risk	5?	Kommentar	Risk efter	N/A 243
06	Har chef och arbetsledare tillräckliga förutsättningar att göra något konkret utifrån sina kunskaper enligt fråga 5?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
07	Har ansvarig chef, arbetsledare och skyddsombud tillräckliga kunskaper för att förebygga och hantera kränkande särbehandling?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
08	Har chef och arbetsledare tillräckliga förutsättningar att göra något konkret utifrån sina kunskaper enligt fråga 7?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
09	Har chef och arbetsledare befogenhet och resurser för att anlita expertis från till exempel företagshälsovården vid behov?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
10	Har arbetsgivaren och arbetstagarna, i samverkan, utvecklat och tagit fram mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön som syftar till att främja hälsa och motverka ohälsa?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
11	Är målen skriftligt dokumenterade?	Nej	För att förhindra att svåra situationer uppstår	2*3 6			0	<input type="checkbox"/>

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Skriftlig dokumentation	Att dokumentera mera och att skapa tydliga rutiner.	Olsson, Maria		Planerad	2020-10-01 Klar <input type="checkbox"/>

12	Är målen förankrade och kända hos alla berörda?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
13	Finns det ett systematiskt sätt att omhänderta rapporter om ohälsa, tillbud och olycksfall inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
14	Är frågor om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön integrerade i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
Arbetsbelastning								<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Risk	5?	Kommentar	Risk efter	N/A 244
15	Finns det rutiner för att kartlägga vilka krav och vilka resurser som finns i arbetet för medarbetare och arbetsgrupp och även om dessa krav och resurser är i balans? (Regelbundet samt avstämningar vid behov)	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
16	Finns det fungerande rutiner för när och hur dialogen kring arbetsbelastning (dvs. balansen mellan krav och resurser) mellan chef och medarbetare ska föras?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
17	Finns det fungerande rutiner för hur kompetens i relation till arbetsuppgifternas svårighetsgrad ska kartläggas, till exempel i medarbetarsamtalet?	Nej	I situationer som tex anställning av resurspersoner finns inga rutiner för kartläggning av kompetens utifrån behov.	3*3 9			0	<input type="checkbox"/>

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Rutiner	Skapa rutiner för att fördela svåra arbetsuppgifter och kartlägga kompetensen utifrån behov	Olsson, Maria	Eliminera faran	Planerad	2020-10-01 Klar <input type="checkbox"/>

18	Finns det fungerande rutiner för att fånga upp tidiga signaler på behov av återhämtning i arbetet?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
19	Finns det fungerande rutiner och forum för dialog mellan chef och medarbetare för att tillsammans gå igenom och klargöra: (1) vilka arbetsuppgifter som ska utföras, (2) förväntade resultat (3) om det finns särskilda arbetsätt som ska användas (4) vad som ska prioriteras om tiden inte räcker (5) vem de kan vända sig till för hjälp och stöd att utföra arbetet och (6) vilka befogenheter medarbetaren har enligt 1-5.	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
20	Finns det fungerande rutiner för stöd och prioritering av arbetsuppgifter vid hög belastning?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Risk	5?	Kommentar	Risk efter	N/A 245
21	Finns det fungerande rutiner för hur ohälsosam arbetsbelastning ska uppmärksammas och hanteras?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
22	Har ni inventerat om det finns arbetsuppgifter i verksamheten som är starkt psykiskt påfrestande?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
23	Har ni vidtagit åtgärder för att förebygga och motverka att arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande leder till ohälsa?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
Arbetstid								<input type="checkbox"/>
24	Har verksamheten kunskaper om hur olika sätt att förlägga arbetstiden påverkar hälsan hos arbetstagare?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
25	Genomförs riskbedömning vid förändringar av arbetstidens förläggning, till exempel vid schemaläggning?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
26	Har verksamheten kunskaper om och beredskap att förebygga ohälsa vid förläggning av arbetstid exempelvis under natt- och skiftarbete, vid delade arbetspass, jourtid, mertid, övertid och när arbete utförs både på arbetsplatsen och i hemmet?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
27	Finns det plats och utrymme för ostörd återhämtning vid raster och pauser?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
28	Finns det rutiner för att individers möjlighet till återhämtning tas i akt när schema planeras?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
Kränkande särbehandling								<input type="checkbox"/>
29	Finns det en policy där det framgår att kränkande särbehandling inte är accepterat?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
30	Påtalar arbetsgivaren på ett klargörande sätt att kränkande särbehandling inte är accepterat?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt	OK?	Orsak/effekt	Risk	5?	Kommentar	Risk efter	N/A 246
31	Finns det rutiner där det framgår (1) hur och till vem information ska ges om att kränkande särbehandling förekommer, (2) vad som händer med informationen och (3) hur och var den utsatte snabbt kan få hjälp?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
32	Är rutinerna enligt fråga 31 kända i verksamheten?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
33	Har chef i verksamheten tillräckliga kunskaper om och resurser (interna och externa) för hur man förebygger kränkande särbehandling?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>
34	Har chef i verksamheten tillräckliga kunskaper om och resurser (interna och externa) för hur man hanterar kränkande särbehandling?	Ja		0			0	<input type="checkbox"/>

UPPFÖLJNING

Klara rader: 34/34

Klara åtgärder: 0/2

Uppföljningsansvarig

Olsson, Maria

Klar



Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant:

Skyddsombud:



ARBETSMILJÖ
VERKET

BESLUT

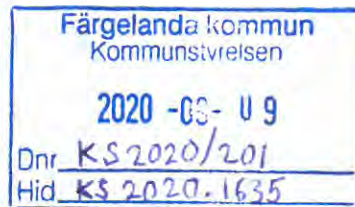
Datum
2020-09-08

Vår beteckning
2019/011089

Sid
1 (6)

Enheten för region väst
Eva Aronsson, 010-730 93 64
Christel Magnusson, 010-730 93 56

FÄRGELANDA KOMMUN
458 80 FÄRGELANDA



Delgivning

Föreläggande med vite

Ert organisationsnummer: 212000-1421
Arbetsställe: Förskolan Månvägen
Besöksadress: Månvägen 1, Högsäter

Beslut

Arbetsmiljöverket förelägger er vid vite av 75 000 kronor att senast den 2 november 2020 ha genomfört följande åtgärder:

1 Ni ska till Arbetsmiljöverket redovisa vilka risker ni har identifierat vad avser första hjälpen och vilka kunskaper ni behöver för att hantera dessa risker. Ni ska också redovisa vilken utrustning ni har bedömt att ni behöver ha.

Se 4, 5 och 8 §§ Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter (AFS 1999:7) om första hjälpen och krisstöd.

2.1 Ni ska redovisa resultat från senast genomförda undersökning och riskbedömning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer till Arbetsmiljöverket.

Se 8 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

2.2 Med riskbedömningen i punkten 2.1 som utgångspunkt ska ni, för de åtgärder som ni inte genomfört omedelbart, ta fram en handlingsplan som anger vad som ska göras för att förbygga risk för olycksfall och ohälsa, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt.

Handlingsplanen ska vara skriftligt dokumenterad. Ni ska redovisa handlingsplanen till Arbetsmiljöverket.

Se 10 § AFS 2001:1



Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att uppfylla kraven. Ni ska alltid göra det som behövs, så att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om arbetsgivarens arbetsmiljöansvar finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen.

Skäl för vårt beslut

Alla har rätt till en bra arbetsmiljö. Vi bedömer att det finns brister i er arbetsmiljö, som kan leda till att någon blir sjuk eller skadar sig. Nedan går vi igenom en brist i taget och hur vi kommit fram till vår bedömning.

Bakgrund till beslutet – detta har hänt

Den 7 mars 2019 inspekterade vi förskolan Månvägen. Vi identifierade då vissa brister i arbetsmiljön. Ni fick ett inspektionsmeddelande den 12 mars 2019 där vi beskrev bristerna och ställde krav på att ni skulle rätta till dem. Vid vårt uppföljningsbesök den 28 maj 2019 kvarstod det mesta av bristerna. Ni har därefter kompletterat ärendet med dokumentation och uppgifter.

Den 4 maj skickade vi en underrättelse till er avseende de brister som kvarstod efter kompletteringar. Ni har fått möjlighet att lämna synpunkter på kraven och tidpunkterna, innan vi fattade detta beslut. Ni fick ett brev om det, skrivet den 23 juni 2020. Ni inkom med ett yttrande den 2 juli 2020. Den 25 augusti 2020 inkom ni med en komplettering till ert yttrande.

Ni har lämnat följande synpunkter:

Den 27 november 2019 genomförde ni en skyddsronnd vid Månvägens förskola. Då uppmärksammades brister i personalens kunskaper gällande HLR och första hjälpen. Det innebär risker, både för barn och personal, om situationer skulle uppstå där behov av HLR och första hjälpen finns. Förbandsutrustning och annat material som behövs vid första hjälpen finns på förskolan, men det saknas anslag om var det förvaras. Det innebär också en risk då det ibland ka vara bråttom då olyckor sker. Utifrån de risker som identifierats behöver personalen uppdatera/utöka sina kunskaper i HLR och första hjälpen. Vidare har ni behov av att åtgärda bristande information och anslag om var utrustning i form av förbands- och första hjälpen material förvaras i lokalerna så att detta är väl känt och tillgängligt för samtlig personal i verksamheten.

Ni har bifogat bilagor med det som ni anger är resultatet av senast genomförda skyddsronnden den 27 november 2019. Då skyddsronnden visade på brister i kunskaper angående HLR och första hjälpen togs kontakt med tidigare



ansvariga utbildare i arbetslagen. Dessa uttryckte att de var i behov av uppdatering för att kunna genomföra utbildning för övrig personal. Kontakt togs då med HR-avdelningen för att få hjälp. Offert har inhämtats från Hälsobolaget och utbildning är planerad i september 2020 med syfte att rusta personal med de kunskaper som fordras. På Månvägens förskola har en medarbetare fått i uppdrag att kontinuerligt förse samtliga medarbetare med uppdaterade kunskaper och anordna praktiska övningstillfällen i HLR och första hjälpen.

Tillfällen för detta kommer att läggas in i kalendarier för året. Medarbetaren ska också själv få kontinuerlig fortbildning vartannat år för att kunna genomföra detta. Hon ansvarar också för att nyanställd personal blir informerad och utbildad. De brister som uppmärksammades angående första hjälpen var att utrustning fanns men att platsen där det förvaras inte var utmärkt. Det är åtgärdat och anslag har satts upp. En medarbetare har fått i uppdrag att tillsammans med ansvarig chef ansvara för att material och förbandsutrustning finns, att ny personal informeras och anslaget är väl synligt för alla. Frågor och/eller behov gällande HLR och första hjälpen tas upp på APT under punkten arbetsmiljö.

Ni har bifogat bilaga med det som ni anger är resultatet av senast genomförda skyddsronden gällande organisatorisk och social arbetsmiljö 8 juni 2020. Skyddsronden visade att det finns brister i dokumentationen gällande organisatorisk och social arbetsmiljö. Kommunen har rutiner, riktlinjer och handlingsplaner för detta och dessa har ni gått igenom på APT. Det ni inte har dokumenterat är målen för Månvägens förskola. Kommunen har under våren genomfört en medarbetarenkät. Utifrån resultatet har ni tagit fram punkter att bevara och förbättra. Trivsel, gemenskap och samarbete ska bevaras, medan planering, reflektion och utvärdering är utvecklingsområden. Ni kommer att arbeta med dessa frågor vid APT under hösten. Där ingår också att dokumentera den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. De åtgärder ni beslutar att vidta för att främja ohälsa och olycksfall dokumenteras och två personal har ansvar för det. Ansvaret är att följa upp och för att åtgärder vidtas ligger hos rektor.

Den 25 augusti 2020 kompletterade ni med en genomförd undersökning och riskbedömning samt handlingsplan gällande första hjälpen inkl. HLR. Ni har också bifogat resultatet från er senast genomförda skyddsrund.

Arbetsmiljöverket gör följande bedömning

1. Redovisa risker, kunskaper och utrustning

Ni skriver i ert yttrande att personalen behöver uppdatera sina kunskaper utifrån de risker som har identifierats, men ni har inte konkretiserat vilka de är.



Det framgår enbart att det är fråga om HLR och första hjälpen. Inte heller i undersökning och riskbedömning avseende första hjälpen, som ni kompletterade med den 25 augusti, framgår det vilka risker ni har identifierat. Första hjälpen är samlingsbegreppet för alla de hjälpåtgärder som måste vidtas på plats för att upprätthålla livsviktiga kroppsfunktioner eller hindra vidare skadeutveckling i samband med ett olycksfall och akut sjukdom. Det framgår av 2 § i föreskrifterna (AFS 1999:7) om första hjälpen och krisstöd. Det inkluderar HLR. Av 4 § samma föreskrift framgår att första hjälpen och krisstöd ska planeras, ordnas och följas upp med utgångspunkt från en bedömning av riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet.

När det gäller behov av kunskaper i HLR kan man förstå att det handlar om kunskaper att kunna hantera ett hjärtstopp. För att säkerställa att man har beredskap för de risker som finns i verksamheten är det viktigt att detta finns dokumenterat så att man anpassar kunskaperna över tid då behovet kan förändras beroende på vilka individer som finns i verksamheten och andra förändringar som görs och som innebär att nya risker kan uppstå. Det kan handla om förändrade arbetsmetoder, nya rutiner, schemaändringar, byte av kemikalier etcetera. Den utrustning som ska finnas ska vara anpassad till de risker som har identifierats och de åtgärder som arbetstagarna förväntas vidta. När det gäller utrustning har ni uppgett att det är fråga om förbands- och första hjälpen material, men inte konkretiserat närmare. Av den komplettering som ni gjorde 25 augusti framgår utöver vad ni uppgett tidigare att ni har bedömt att det finns behov av ögonusch. Det senaste är exempel på utrustning som man inte kan förstå att det behövs när inte riskerna är konkretiserade. Det understyker vikten av att redogöra för vilka risker ni har identifierat.

2.1-2.2 Organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer

Ni har inte redovisat resultat från undersökning och riskbedömning av den senast genomförda avseende organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Det ni har skickat in är enbart en handlingsplan. Det framgår inte vad ni har undersökt. Ni uppger i ert svar att ni har identifierat att ni inte tillräckligt har dokumenterat målen för förskolan. Men det ni har redovisat i er handlingsplan handlar om rutiner, vilket inte är att betrakta som typiska frågor kring organisatorisk och social arbetsmiljö. Att ni inte skulle ha några risker inom något av områdena; arbetsinnehåll, arbetsbelastning, arbetstid eller kränkande särbehandling förefaller mindre sannolikt. Ni uppger att ni har genomfört en medarbetarenkät under våren, där ni har identifierat brister/ risker avseende planering, reflektion och utvärdering, men ni har inte redovisat någon riskbedömning och ni har heller inte upprättat någon handlingsplan ännu.



ARBETSMILJÖ VERKET

BESLUT

Datum
2020-09-08

Vår beteckning
2019/011089

Sid
5 (6)

När det gäller det tänkta kravet på redovisning av senast genomförda skyddsronden och upprättande av handlingsplan efter genomförd skydds rond, godtar vi ert svar. Det finns således inte längre skäl att ställa krav i den delen.

Med hänvisning till ovanstående bedömer vi att det finns skäl att förelägga er att åtgärda bristerna. Vi gör också bedömningen att föreläggandet ska förenas med ett vite på 75 000 kronor.

Meddela oss när ni har uppfyllt kraven

När ni har uppfyllt kraven ska ni meddela oss. Skriv vår beteckning i svaret, se längst upp på sidan 1. Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Ärendet har prövats vid vårt kontor i Jönköping och har avgjorts av sektionschefen Fredrik Fransson i närvaro av juristen Christel Magnusson efter föredragning av arbetsmiljöinspektören Eva Aronsson.

Fredrik Fransson

Kopia till

Vi har skickat en kopia av detta brev till:

kommun@fargelanda.se

maria.olsson2@fargelanda.se

linda.larsson1@fargelanda.se

ann-christine.tvingby@fargelanda.se

karina.robertsson@fargelanda.se

Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats av.se. Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webb utbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Om ni vill överklaga

Ni kan överklaga vårt beslut till Förvaltningsrätten i Jönköping. Skriv ett överklagande och skicka det först till oss, eftersom vi ska kontrollera att det har kommit in i rätt tid. Vi prövar också om det finns skäl att ändra vårt beslut.

Vi måste få överklagandet inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid så skickar vi överklagandet till förvaltningsrätten.

Ange vilket beslut som överklagas. Hänvisa till vårt ärendenummer och datumet för beslutet. Berätta hur ni vill att beslutet ska ändras och varför.

Överklagandet ska också innehålla följande uppgifter om er:

- namn
- personnummer eller organisationsnummer
- postadress och e-postadress
- telefonnummer (hemligt telefonnummer behöver bara lämnas om domstolen begär det)

Om ni har ett ombud ska ombudets namn, postadress, e-postadress och telefonnummer anges.

Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 155 Dnr KS 2020/63
Förlängd utredningstid avseende "Utvärdering av Heltidsresan"
respektive "Hur en bemanningsverksamhet optimalt kan fungera i
kommunen"

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen förlänger utredningstiden för ärende avseende utvärdering av "Heltidsresan" (2020/63) samt ärende avseende utredning av hur en bemanningsenhet optimalt kan fungera i kommunen (2020/73). Utredningarna ska presenteras senast 30 juni 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar den 29 mars 2017 (§ 57) att heltid skulle vara norm för anställning i Färgelanda kommun. Bakgrunden till beslutet var den centrala överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Kommunal avseende heltid som norm, den så kallade Heltidsresan. Det nationella projektet, utifrån överenskommelsen, startade i februari 2017 med målet att den 31 maj 2021 skulle alla kommunal- och landstingsanställda arbeta heltid. Ett lokalt projekt i Färgelanda med samma tidplan startade med äldreomsorgen 2018.

Den 26 februari 2020 (§ 26) beslutar kommunstyrelsen att arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun ska pausas till dess att utvärdering av arbetet med "heltidsresan" har presenterats i enlighet med av personalutskottet utdelat uppdrag till kommunchefen (KSPU 20 januari 2020, § 3). Vidare gav personalutskottet 23 mars 2020 § 9, kommunchefen i uppdrag att utreda hur en bemanningsverksamhet optimalt kan fungera i kommunen och presentera detta i samband med utvärderingen av heltidsresan i september 2020.

Någon utredning har inte kunnat genomföras då andra uppgifter prioriterats, varför utredningstiden föreslås förlängd till 30 juni 2021.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 71 20
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Begäran om förlängd utredningstid avseende "Heltidsresan" respektive utredning av "bemanningseenhet"

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen förlänger utredningstiden för ärende 2020/63 avseende utvärdering av "Heltidsresan" samt ärende 2020/73 avseende utredning av hur en bemanningseenhet optimalt kan fungera i kommunen. Utredningarna ska presenteras senast 2021-06-30.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 29 mars 2017 (§ 57) att heltid skulle vara norm för anställning i Färgelanda kommun. Bakgrunden till beslutet var den centrala överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner och Kommunal avseende heltid som norm, den så kallade Heltidsresan. Det nationella projektet, utifrån överenskommelsen, startade i februari 2017 med målet att den 31 maj 2021 skulle alla kommunal- och landstingsanställda arbeta heltid. Ett lokalt projekt i Färgelanda med samma tidplan startade med äldreomsorgen 2018.

Den 26 februari 2020 (§ 26) beslöt kommunstyrelsen att arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun skulle pausas till dess att utvärdering av arbetet med "heltidsresan" har presenterats i enlighet med ett av personalutskottet utdelat uppdrag till kommunchefen (KSPU 2020-01-20, § 3).

Vidare gav personalutskottet 2020-03-23 (§ 9) kommunchefen i uppdrag att utreda hur en bemanningsverksamhet optimalt kan fungera i kommunen och presentera detta i samband med utvärderingen av heltidsresan i september 2020.

Någon utredning har inte kunnat genomföras då andra uppgifter prioriterats, varför utredningstiden föreslås förlängd till 2021-06-30.

Katrín Siverby
Kommunchef



KSAU § 162 Dnr KS 2020/31
**Utbetalning av kommunalt partistöd för 2021 baserad på redovisningen
för 2019**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2021 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2019 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Enligt kommunallagen (KL) ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2020. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2019 inom den föreskrivna tiden.

Enligt nu kända uppgifter i budgetförslaget för 2021 uppgår partistödet 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2021 uppgår till 43 800:-

Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 på 31 mandat

Mandatstödet 2021 blir med dessa förutsättningar 6652 kronor/mandat.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 september 2020.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten
Kommunsekreterare
Marianne Martinsson
0528 567104
marianne.martinsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut om utbetalning av kommunalt partistöd för 2021 baserad på redovisningen för 2019

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2021 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2019 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd .

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Enligt kommunallagen (KL) ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kap 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, dvs 30 juni 2020. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2019 inom den föreskrivna tiden.

Enligt nu kända uppgifter i budgetförslaget för 2021 uppgår partistödet 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-



Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2021 uppgår till 43 800:-
Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 på 31 mandat
Mandatstödet 2021 blir med dessa förutsättningar 6652:-/mandat

Katrin Siverby
Kommunchef

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Partierna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 163 Dnr KS 2020/25
Redovisning av obesvarade motioner oktober 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskriva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats (6 oktober 2020)

Dnr KS 2019/133

Motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av marknadsbord [Kerstin Fredriksson (S)]

Anmäld i KF 2019-04-10.

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 7 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Barbro Isaksson
0528-567145
0766-35 29 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av obesvarade motioner oktober 2020

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutat att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskriva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats (6 oktober 2020)

Dnr KS 2019/133

Motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av marknadsbord [Kerstin Fredriksson (S)]

Anmäld i KF 2019-04-10

Katrin Siverby
Kommunchef

Per Wahlén
HR-/administrativ chef



KSAU § 164 Dnr KS 2020/223
Sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott respektive personalutskott 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider 2021 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott respektive personalutskott enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2021 för kommunstyrelsen och dess utskott är framtaget. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnderna ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de avgörs i kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige.

Personalutskottet som består av ledamöterna i arbetsutskottet föreslås genomföras i anslutning till arbetsutskottets sammanträden vid fem tillfällen under året.

Utifrån nedanstående tidplan och föreslagen tidplan för kommunfullmäktige kan det komma att behövas göra avsteg från kommunstyrelsen reglemente om kallelse sex dagar innan sammanträdet. Detta vid de tillfällen som arbetsutskott och fullmäktige genomförs samma dag*.

Kommunstyrelsen (start kl 08.15 om inte annan tid anges i kallelsen)	Kommunstyrelsens arbetsutskott (start kl 08.15 om inte annan tid anges i kallelsen)	Kommunstyrelsens personalutskott (start i anslutning till Arbetsutskottets sammanträde)
27 januari	20 januari	20 januari
24 februari	17 februari *	
31 mars	24 mars	24 mars
28 april	21 april	
26 maj	19 maj *	19 maj
23 juni Reserv	16 juni *	
25 augusti	18 augusti	
29 september	22 september	22 september
27 oktober	20 oktober	
24 november	17 november *	17 november



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 6 oktober 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten
Nämndsekreterare
Barbro Isaksson
0528-567145
0766-35 29 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider 2021 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott respektive personalutskott

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider 2021 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott respektive personalutskott enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2021 för kommunstyrelsen och dess utskott är framtaget. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnderna ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de avgörs i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Personalutskottet som består av ledamöterna i arbetsutskottet föreslås genomföras i anslutning till arbetsutskottets sammanträden vid fem tillfällen under året.

Utifrån nedanstående tidplan och föreslagen tidplan för kommunfullmäktige kan det komma att behövas göra avsteg från kommunstyrelsen reglemente om kallelse sex dagar innan sammanträdet. Detta vid de tillfällen som arbetsutskott och fullmäktige genomförs samma dag*.

Kommunstyrelsen (start kl 08.15 om inte annan tid anges i kallelsen)	Kommunstyrelsens arbetsutskott (start kl 08.15 om inte annan tid anges i kallelsen)	Kommunstyrelsens personalutskott (start i anslutning till Arbetsutskottets sammanträde)
27 januari	20 januari	20 januari
24 februari	17 februari *	
31 mars	24 mars	24 mars
28 april	21 april	
26 maj	19 maj *	19 maj
23 juni Reserv	16 juni *	
25 augusti	18 augusti	



29 september	22 september	22 september
27 oktober	20 oktober	
24 november	17 november *	17 november

Katrin Siverby
Kommunchef

Per Wahlén
HR-/administrativ chef



KSAU § 165 Dnr KS 2020/223
Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdestider 2021 enligt följande:

17 februari, 14 april, 16 juni, 13 oktober, 17 november och 15 december.

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att stryka två sammanträdestider i förvaltningens förslag till beslut då kommunfullmäktige avser budgetera för sex sammanträden under 2021. Förslaget är att stryka föreslagna datum i maj respektive september.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2021 för kommunfullmäktige (*kommunstyrelsens dagar för kännedom*):

Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen
17 februari	27 januari
14 april	24 februari och 31 mars
19 maj <i>Reserv</i>	28 april
16 juni	26 maj
15 september	23 juni och 25 augusti
13 oktober	29 september
17 november <i>Reserv</i>	27 oktober
15 december	24 november



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kanslienheten
Titel
Barbro Isaksson
0528-567145
0766-35 29 65
barbro.isaksson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2021

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdestider 2021 enligt förslag.

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2021 för kommunfullmäktige
(kommunstyrelsens dagar för kännedom):

Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen
17 februari	27 januari
14 april	24 februari och 31 mars
19 maj <i>Reserv</i>	28 april
16 juni	26 maj
15 september	23 juni och 25 augusti
13 oktober	29 september
17 november <i>Reserv</i>	27 oktober
15 december	24 november

Katrin Siverby
Kommunchef

Per Wahlén
HR-/administrativ chef

Protokoll Ägarsamråd 2020-04-21 kl. 13-16, Elektroniskt möte

Deltagare:

Christer Hassleback, KSO, Uddevalla kommun
Mats Abrahamsson, KSO, Sotenäs kommun
Jan Hognert, KSO, Munkedal Kommun
Tobias Bernhardsson, KSO, Färgelanda Kommun

Jens Borgland, ordförande, Uddevalla Vatten, Västvatten
Roland Mattsson, ordförande Sotenäs Vatten
Christer Börjesson, ordförande, Munkedal Vatten
Ann-Marie Jacobsson, ordförande, Färgelanda Vatten

Peter Johansson, VD, Västvatten samt ägarbolag

§1 Dagordningen fastställdes.

§2 Val av justerare. Jens Borgland utsågs till justerare.

§3 Föregående protokoll diskuterades. VD avrapporterade status för samarbeten med andra kommuner och bolag. Vikten av att dimensionera den framtida Vänerledningen för att kunna leverera vatten till fler kommuner framfördes. Längs arbetet med projekteringen behöver beslut fattas av de kommuner som har ett framtida intresse i projektet. En viss överdimensionering skall eftersträvas för att kunna möta framtida önskemål som inte är kända vid beslutstillfället. Protokollet lades till handlingarna.

§4 VD presenterade förslag på ny budgetprocess. Ordförande Västvatten presenterade förankringsprocessen. Ägarsamrådet diskuterade och beslutade att arbeta utifrån förslaget som presenterades.

§5 Status för arbetet med översyn av styrdokument diskuterades. Ägarsamrådet beslutade att bolaget tar fram ett förslag utifrån SKR's rekommendationer på styrdokument som därefter överlämnas till respektive kommun för påseende. Synpunkter från respektive kommun kommer sedan att arbetas in i ett slutligt förslag som sammanställs av bolaget.

§6 VD presenterade fördelar med gemensam taxekonstruktion. Ägarsamrådet diskuterade och var enig att jobba för en gemensam konstruktion. Frågan tas upp när branschorganisationen Svenskt Vatten tagit fram sitt nya basförslag.

§7 VD presenterade ett förslag till nytt aktiekapital för Västvatten AB. Ägarsamrådet diskuterade och föreslår att frågan diskuteras i respektive bolag och därefter vidare i respektive kommun gängse beslutsprocess

§8 VD presenterade arbetsgång, ansvarsfördelning och status för VA plan för ägarkommunerna.

Vid protokollet



Peter Johansson

Justerare



Jens Borgland

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte 2020-09-24 – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 24 september 2020, kl 09.00-09.50 samt 11.10-12.10
Plats: Digitalt via Teams

Närvarande ledamöter:

Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande
Peter Höög (S)
Håkan Melin (C)
Bengt Svedberg (M)
Sven Selstam (C) ersätter Bernt Johansson (L)
Urban Henriksson (S)
Rune Månsson (S) ersätter Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande suppleanter:

Suzanna Sandberg (C)

Närvarande lekmannarevisor/suppleant:

Eivor Johansson (C)

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson
Susanne Thorén
Madelene Ahl

- § 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkändes**
- § 4 Protokollet justeras av Peter Höög**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Kommande styrelsemöten
 - Utredning förbindelseledning

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsinformation
- Taxemodellöversyn

§ 8 Beslut – Intern kontrollplan 2021 samt slutrapport för utförd Internkontroll 2020

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2021, Dnr 2020/172 samt slutrapport Interkontroll 2020, Dnr 2018/257 och 2019/207

Styrelsen beslutar

Att godkänna Intern kontrollplan 2021 samt slutrapport för utförd Internkontroll 2020.

§ 9 Beslut – Aktiekapital Västvatten AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Dnr 2020/187

Styrelsen beslutar

Att föreslå kommunfullmäktige i Färgelanda kommun ger en ökning av aktiekapitalet på 315 tkr till Västvatten AB.

§ 10 Beslut – Attestreglemente för Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Attestreglemente för Färgelanda Vatten AB, Dnr 2020/177

Styrelsen beslutar

Att anta Attestreglemente för Färgelanda Vatten AB.

§ 11 Beslut – Delårsrapport januari-augusti, 2020 för Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari-augusti, 2020, Dnr 2019/202

Styrelsen beslutar

Att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2020 för Färgelanda Vatten AB.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Initiera taxemodellöversyn

Styrelsen beslutar

Att initiera taxemodellöversyn i respektive bolag.

§ 13 Information

- Ellenö ARV
- Marginal i vattenproduktion
- Budget 2021 inkl konsekvensbeskrivning och plan för 2022-2023

Styrelsen ger i uppdrag att ta fram två förslag på fördelning av taxehöjning.

- Resursbesparing efter automatisering.

§ 14 Information från VD

- Stigevi och Prärievägen


§ 15 Övriga frågor

- Träff med KSAUs presidium, 15 oktober.

§ 16 Mötet avslutas

Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Peter Höög (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte 2020-09-24 – Västvatten AB

Tid: Torsdag 24 september 2020, kl 09.00-09.50 samt 10.00-11.00
Plats: Digitalt via Teams

Närvarande ordinarie:

Jens Borgland (M), ordförande
Roland Mattsson (M), vice ordförande
Kenth Johansson (UP)
Ann-Marie Jacobsson (C)
Peter Höög (S)
Christer Börjesson (SD)
Per-Arne Brink (S)
Hilbert Eliasson (S)

Närvarande suppleanter:

Mattias Johansson (C)
Bengt Svedberg (M)

Närvarande fackliga representanter/suppleant:

Mattias Bergström

Närvarande tjänstemän:

Peter Johansson
Susanne Thorén
Madelene Ahl

- § 1 Mötet öppnas av Jens Borgland**
- § 2 Upprop förrättas**
- § 3 Dagordningen godkänns**
- § 4 Protokollet justeras av Roland Mattsson**
- § 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna**
- § 6 Gemensam information**
- Kommande styrelsemöte
 - Utredning förbindelseledning

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsinformation
- Taxemodellöversyn

§ 8 Beslut – Intern kontrollplan 2021 samt slutrapport för utförd Internkontroll 2020

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan för 2021, Dnr 2020/172 samt
Slutrapport Internkontroll 2020, Dnr 2018/257 och 2019/207

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2021 samt slutrapport för utförd Internkontroll 2020.

§ 9 Beslut – Aktiekapital Västvatten AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Dnr 2020/187

Styrelsen beslutar

att öka aktiekapitalet med 4 500 000 kr under förutsättning att ägarkommunerna beslutar om att öka.

§ 10 Beslut – Attestreglemente för Västvatten AB

Beslutsunderlag

Attestreglemente för Västvatten AB, Dnr 2020/180

Styrelsen beslutar

att anta Attestreglemente för Västvatten AB.

§ 11 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2020 Västvatten AB

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari-augusti 2020, Dnr 2019/206

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti 2020 för Västvatten AB.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – Initiera taxemodellöversyn

Styrelsen beslutar

att initiera taxemodellöversyn i respektive bolag.

§ 13 Information

- Budget 2021 och plan för 2022-2023

§ 14 Strategiska frågor

- Utredning om framtida vattenförsörjning och avloppsreningsverk

§ 15 Övriga frågor

§ 16 Mötet avslutas



Jens Bofgland (ordförande)



Roland Mattsson (justerare)



Peter Johansson, VD (sekreterare/justerare)

Plats och tid:	Strömstad/Teams kl 09.00 – 15.30	
Ledamöter:	Stig Bertilsson, Bengtsfors §§ 71-85 Tobias Bernhardsson, Färgelanda Morgan E Andersson, Mellerud Anders Arnell, Orust Liselotte Fröjd, Tanum Peter Eriksson, THN §§ 71-80 Ingemar Samuelsson, UA Michael Karlsson, Åmål	Martin Carling, Dals-Ed Jan-Olof Johansson, Lysekil Jan Hognert, Munkedal Kent Hansson, Strömstad Paul Åkerlund, THN Christer Hasslebäck, UA Gunnar Lidell, Vänersborg
Tjänstgörande ersättare:	Birgitta Albertsson, Sotenäs	
Ersättare:	Per Eriksson, Bengtsfors Ulla Börjesson, Färgelanda Michael Mellby, Mellerud Lars Tysklind, Strömstad Bedros Cicek, THN Marie-Louise Bäckman, VBG	Per-Erik Norlin, Dals-Ed Ronald Rombrandt, Lysekil Liza Kettil, Munkedal Monica Hanson, THN §§ 71-81 Anna-Lena Heydar, Uddevalla Michael Karlsson, Åmål
Fyrbodals kommunalförbund:	Jeanette Lämmel Titti Andersson Anna Lärk Ståhlberg Ida Svanberg §§ 80, 85 Yvonne Samuelsson § 80 Karin Stenlund § 80	Carina Ericson Morgan Ahlberg Helen Tisell §§ 75-78, 82, 91 Cecilia Sandberg § 86 Karin Jansson § 80 Lis Palm § 88
Övriga deltagare:	Love Lundin, Länsstyrelsen § 84 Katarina Ahlqvist, Gryning Vård § 88	Johanna Eliasson, KAV § 87
Underskrifter:		
Sekreterare		
Ordförande	Carina Ericson 	
Justerare	Martin Carling 	
	Tobias Bernhardsson	

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

§ 71

Delårsrapport ekonomi och verksamhet 2020-06-30

Enligt fastställt årshjul för 2020 för Fyrbodals kommunalförbund ska delårsrapport per 2020-06-30 lämnas till direktionen vid september månads möte.

Den ekonomiska rapporten för första halvåret 2020 visar ett underskott om -446 tkr vilket är en avvikelse mot budget. I resultatet ingår halvårsresultatet för Kurser och konferenser som avvecklats under våren samt ökad arbetstid internt som genererats på grund av Covid-19. Prognosen för helåret visar på ett överskott om +58 tkr vilket är 112 tkr lägre än budget för helåret.

Ärendet föredrogs av Carina Ericson, administrativ chef.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att besluta godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2020-06-30 samt översända densamma till medlemskommunerna för handläggning.

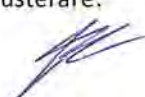

Arbetsutskottet har gett förbundsdirektören i uppdrag att fortsätta arbetet med att under hösten uppnå budget.

Direktionen beslutar

Att godkänna delårsrapporten för ekonomi och verksamhet per 2020-06-30 samt översända densamma till medlemskommunerna för handläggning.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodals

Justerare:			Utdragsbestyrkande:
------------	---	---	---------------------

§ 73

Mötesdatum 2021

Förslag på mötestider 2021:

Arbetsutskottet: 21/1, 11/3, 15/4, 27/5, 26/8, 7/10, 18/11

Direktionen: 11/2, 25/3, 6/5, 17/6, 23/9, 28/10, 9/12



Ärendet föredrogs på mötet av Carina Ericson, administrativ chef.

Direktions beslutar

Att godkänna förslaget på mötestider.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
		

§ 74

Remissvar Regional utvecklingsstrategi 2030

Den regionala utvecklingsstrategin är en övergripande strategi för det regionala tillväxts- och utvecklingsarbetet i Västra Götaland. Syftet är att skapa en samlad bild över regionens tillgångar, möjligheter och utmaningar och vad samverkande parter gemensamt prioriterar att kraftsamla till. Grunden till strategin är via uppdrag från riksdag och regering. Strategin ska vara vägledande och inspirerande för kommuner, företag, myndigheter och organisationer. Alla län ska enligt lag ha en regional utvecklingsstrategi. Förslaget har arbetats fram i bred dialog under 2019 med representanter från kommuner, kommunalförbund, näringsliv, det civila samhället, myndigheter, akademi med flera. Förslaget har skickats på remiss till ca 200 remissinstanser.

Ärendet föredrogs av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.



Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att godkänna förslag till remissvar avseende Västra Götalandsregionens utvecklingsstrategi för 2021–2030 (RUS 2030). Svaret ska vara regionen tillhanda senast den 30 september 2020.

Direktionen beslutar

Att godkänna förslag till remissvar avseende Västra Götalandsregionens utvecklingsstrategi för 2021–2030 (RUS 2030).

Beslutet expedieras till:

Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna i Fyrbodals

Justerare: 		Utdragsbestyrkande:
---	---	---------------------

§ 75

Remissvar Utvärdering av "Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland"



Som regional kollektivtrafikmyndighet har Västra Götalandsregionen ansvaret för kollektivtrafikens utveckling gentemot medborgarna i Västra Götaland. För att kollektivtrafiken ska kunna utvecklas i enlighet med Vision Västra Götaland och det hållbara resandet öka krävs att såväl regionen, Västtrafik och kommunerna som övriga aktörer strävar i en gemensam riktning och samverkar för att åstadkomma bra lösningar. För att åstadkomma större nytta och effekt av de resurser som satsas på kollektivtrafiken i ett samlat regionalt perspektiv är det viktigt att kommunerna fortsatt tar aktiv del i planering och utveckling av kollektivtrafiken.

"Samverkansformer för kollektivtrafik i Västra Götaland" antogs av Västra Götalands 49 kommuners fullmäktige samt Västra Götalandsregionen 2011. Dokumentet är uppdaterat och reviderat enligt beslut i Beredningen för hållbar utveckling, BHU, 2016-05-31. Formaliaändringar gjordes 2017-12-13 efter remiss i delregionala kollektivtrafikeråden i samband med årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet. Samverkansformerna utvärderades 2013 och utvärderingen ledde till en lista med 21 åtgärder för att stärka dialog och samverkan. BHU har beslutat att en ny utvärdering ska genomföras senast 2020. Vid behov av förändringar rekommenderar BHU kollektivtrafiknämnden att besluta om justeringar i dokumentet Samverkansformer för kollektivtrafik i Västra Götaland.

BHU har beslutat att en utvärdering av "Samverkansformer för kollektivtrafik i Västra Götaland" ska genomföras senast 2020. Därför sänds denna utvärdering till de delregionala kollektivtrafikeråden.

Frågor till de delregionala kollektivtrafikeråden

- Hur väl upplever ni att nuvarande samverkan och samarbete fungerar? Är det något som fungerar bättre/sämre? Lyft gärna något/några goda exempel på genomförda förändringar som har förbättrat dialog och samverkan.
- Har ni förbättringsförslag och inspel gällande samarbetsformerna för kollektivtrafik?
- Är respektive parts ansvar och roll tillräckligt tydlig när det gäller kollektivtrafiken i Västra Götaland?
- Hur fungerar dokumentet "Samverkansformer för kollektivtrafik i Västra Götaland" när det gäller tydlighet och aktualitet? Vad behöver justeras/kompletteras i dokumentet?
- Upplever ni att de förslag till åtgärder för att stärka dialog och samverkan mellan kollektivtrafiknämnden, Västtrafik och kommunerna som togs fram 2013 genomförda (se bilaga 2)? Är det någon/några punkter som kvarstår och bör hanteras?

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
		

Fortsättning § 75

Fyrbodals kommunalförbund har sammanställt ett samlat remissvar till Västra Götalandsregionen avseende utvärdering av Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland. Information kring aktuell remiss har presenterats av Västra Götalandsregionen på förbundets direktionmöte/DKR samt Infrakollnätverk. Förbundet har begärt in medlemskommunernas remissvar senast den 19 juni för sammanställning. Det samlade remissvaret skall vara Västra Götalandsregionen tillhanda senast den 30 september 2020.

Ärendet föredrogs av Helen Tisell, infrastrukturansvarig.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.



Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att godkänna förslaget på remissvar avseende Utvärdering av "Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland".

Direktionen beslutar

Att godkänna förslaget på remissvar avseende Utvärdering av "Samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland".

Beslutet expedieras till:

Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna i Fyrbodals

Justerare:			Utdragsbestyrkande:
------------	---	---	---------------------

§ 76

Remissvar Målbild tåg 2028 inklusive storregional busstrafik

Västra Götalandsregionen, genom Kollektivtrafiknämnden, utreder utvecklingen av tågtrafiken och storregional busstrafik med fokus på delmål 2028 inom Målbild Tåg 2035.

Utredningen syftar till att konkretisera utvecklingsstegen för tågtrafiken för att nå uppsatta resandemål. Resultatet av utredningen anses från Västra Götalandsregionens sida vara en målbild och inte en plan.

I huvudrapporten för Målbild Tåg 2028 föreslår Västra Götalandsregionen ett knutpunktsupplägg som kan bidra till en tydligare sammankoppling av det regionala trafiksystemet.

Västra Götalandsregionen inspireras av arbetssättet i Schweiz där tidtabellen fått vara styrande i planeringen, istället för att fokusera på infrastruktur och fordon.

Huvudrapporten presenterar förslag för respektive prioriterat stråk och storregionalt busstråk.

De åtgärder som presenteras i rapporten inkluderar exempelvis nedläggning, om- och nybyggnation av stationer, trimningsåtgärder, förlängning av plattformar och spårbyten. Åtgärder som föreslås har ytterligare behov av investeringar och beslut för att kunna förverkligas:



- Ofinansierad infrastruktur ska hanteras inom nationell infrastrukturplan
- Trafikens utvecklingstakt styrs av årlig budget och planeringsförutsättningar

Föreliggande yttrande avser lämna allmänna synpunkter samt besvara frågeställningarna i följebrevet till denna remiss:

- Hur ser kollektivtrafikeråden på de avvägningar som föreslås för att uppnå regional nytta, med ökat resande och potential för överflyttning till ökad andel hållbart resande?
- Hur bedömer kollektivtrafikerådet att utredningens förslag ligger i linje med samhällsutvecklingen i de olika stråken?
- Hur ser kommunalförbunden på potentialen att stärka utvecklingen för tågresandet ytterligare genom den kommunala planeringen?

Den 28 februari 2020 remitterade Västra Götalandsregionen Målbild Tåg 2028 inklusive storregional busstrafik till de delregionala kollektivtrafikeråden.

Fyrbodals yttrande bygger på inspel ifrån medlemskommunerna, samt synpunkter ifrån kommunernas tjänstepersoner i Nätverket för infrastruktur och kollektivtrafik.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
		

Fortsättning § 76

Yttrandet har färdigställts av Fyrbodals kommunalförbund för beslut vid Förbundsdirektionen den 24 september.

Ärendet föredrogs av Helen Tisell, infrastrukturansvarig.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.



Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att godkänna förslaget på remissvar avseende Målbild Tåg 2028 inklusive storregional busstrafik.

Direktionen beslutar

Att godkänna förslaget på remissvar avseende Målbild Tåg 2028 inklusive storregional busstrafik med tillägget om behovet av dubbelspår Göteborg – Uddevalla samt att det finns ett behov av utvecklad järnvägsinfrastruktur i hela delregionen för att kunna nå uppsatta mål.

Beslutet expedieras till:

Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna i Fyrbodals

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
		

§ 77

Remissvar Hållbara resor i Västra Götalandsregionen, Trafikförsörjningsprogrammet 2021–2025

Det delregionala kollektivtrafikerådet (DKR) i Fyrbodals har i skrivelse från Västra Götalandsregionen, daterad 2020-02-28 beretts tillfälle att yttra sig över rubricerad remiss.

Västra Götalandsregionen har i enlighet med samverkansformer kring kollektivtrafik i Västra Götaland tagit fram ett förslag på trafikförsörjningsprogram för perioden 2021 – 2025. Trafikförsörjningsprogrammet är det övergripande styrdokumentet för kollektivtrafikens utveckling. I Västra Götaland revideras trafikförsörjningsprogrammet en gång per mandatperiod.

Arbetet med att ta fram detta förslag har pågått under 2019 och 2020 och processletts av tjänstepersoner från avdelningen för kollektivtrafik och infrastruktur på Västra Götalandsregionen. I samband med den årliga avstämningen 2019 fick de delregionala kollektivtrafikeråden möjlighet att lämna inspel till revideringsprocessen.

Fyrbodals yttrande bygger på inspel ifrån medlemskommunerna, samt synpunkter ifrån kommunernas tjänstepersoner i Nätverket för infrastruktur och kollektivtrafik. Yttrandet har färdigställts av Fyrbodals kommunalförbund för beslut vid Förbundsdirektionen den 24 september.

Ärendet föredrogs av Helen Tisell, infrastrukturansvarig.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.



Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår direktionen att godkänna förslaget på remissvar avseende Hållbara resor i Västra Götalandsregionen, Trafikförsörjningsprogrammet 2021 – 2025.

Direktionen beslutar

Att godkänna förslaget på remissvar avseende Hållbara resor i Västra Götalandsregionen, Trafikförsörjningsprogrammet 2021 – 2025.

Beslutet expedieras till:

Västra Götalandsregionen
Medlemskommunerna i Fyrbodals

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
		

§ 78

Skrivelse från fem kommuner längs Älvsborgsbanan angående Västtrafiks beslut om neddragningar i tågtrafiksträckan Uddevalla – Herrljunga

Västtrafiks styrelse tog beslut den 24–25 juni om neddragningar av tågavgångar mellan Herrljunga och Uddevalla i Trafikplan 2021, vilket kommunerna Uddevalla, Vänersborg, Grästorp, Vara och Herrljunga har reagerat på och sammanställt en skrivelse som skall skickas till Västtrafik.

Kommunerna ifrågasätter beslutet om neddragningarna samt att det saknats möjlighet till dialog inför beslutet om neddragningarna. Kommunerna vill att Västtrafik river upp beslutet och att trafiken bibehålls.

Beslutet innebär att följande avgångar Uddevalla-Herrljunga dras in:

Från Uddevalla måndag-fredag kl. 19:17 – i Vara kl. 20:15
Från Herrljunga måndag-fredag kl. 18:39 (ej sommar) – i Vara kl. 18:57
Från Herrljunga måndag-fredag kl. 8:00 (endast sommar) – i Vara kl. 08:21
Från Uddevalla lördag kl. 17:18 – i Vara kl. 18:15
Från Herrljunga lördag kl. 17:30 – i Vara kl. 17:49

Berörda kommuner kommer att lyfta både beslutet och tillvägagångssättet i sina delregionala kollektivtrafikeråd (DKR). DKR i Boråsregionen, Skaraborg och Fyrbodals behöver därför veta:



Har Västtrafik för avsikt att lyssna till de fem kommunernas, och ompröva beslutet?
Har Västtrafik för avsikt att delta i en gemensam dialog med kommunerna och Trafikverket kring trafikförsörjningen på den aktuella sträckan?
Gäller nya spelregler i samverkansformerna kring kollektivtrafiken under pandemin?
Är det fler neddragningar i kollektivtrafiken att vänta?
Kommer neddragningarna i så fall att beröra kollektivtrafiken i glesare geografier som redan idag har begränsad kollektivtrafik, genom neddragningar i kvälls- och helgtrafiken?

Ärendet föredrogs av Helen Tisell, infrastrukturansvarig.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

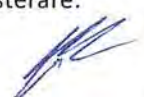

Att ställa sig bakom kommunernas skrivelse till Västtrafik.

Justerare:			Utdragsbestyrkande:
------------	---	---	---------------------

Beslutet expedieras till:

Västtrafik

Medlemskommunerna i Fyrbodal

Justerare: 		Utdragsbestyrkande:
---	---	---------------------

§ 80

Redovisning delregionala tillväxtmedel 2019

Årligen följs de projekt som finansieras med tillväxtmedel upp och utvärderas. Uppföljningen är ett viktigt led i arbetet med att ta fram nästa års delregionala tillväxtmedelsbudget. På direktionsmötet föredras en samlad rapport på de tillväxtmedel som förbrukats under 2019 genom projekt och verksamheter samt uppdrag.

Ärendet föredrogs av Anna Lärk Ståhlberg, teamchef samhällsutveckling, Yvonne Samuelsson, projekt- och processledare, Karin Jansson, kompetensförsörjningsstrateg, Ida Svanberg, kulturstrateg och Karin Stenlund, affärs- och miljöstrateg.



Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Direktionen beslutar

Att godkänna rapporten av tillväxtmedel 2019.

Beslutet och rapporten expedieras till:

Medlemskommunerna i Fyrbodalen

Justerare:			Utdragsbestyrkande:
------------	---	---	---------------------



Datum: 2020 – 09 – 29
Tid: 9.30 – 12.00
Plats: Kunskapens Hus, Kustvägen 12 i Dingle, lokal Sporren

§ 32 – 47

Beslutande: Linda Biltmark Försäkringskassan
Nils-Olof Bengtsson Sotenäs kommun
Catarina Sjöstrand t.jg. ersättare Arbetsförmedlingen
Robert Yngve VG-regionen

Ersättare: Anna Andersson Försäkringskassan
Annica Erlandsson VG-regionen
Kenneth Carlsson Färgelanda kommun
Henrik Sundström Uddevalla kommun
Britt-Marie Andrén Karlsson Orust kommun §42-47
Ricard Söderberg Lysekils kommun
Pia Tysklind Strömstads kommun
Roger Wallentin Tanums kommun
Karin Blomstrand Munkedals kommun

Övriga deltagare: Gudrun Emilsdottir, förbundschef
Maria Hassing Karlander, processamordnare

Tid och plats för justering: 2020-10-01, Samordningsförbundet Väst, Silentzvägen 6 i Uddevalla

Sekreterare:

Gudrun Emilsdottir

Ordförande:

Linda Biltmark

Justerare:

Nils-Olof Bengtsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Protokollet finns också på www.samverkanvg.se/sofvast

Organisation Sa mordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden: 2020-10-01 – 2020-10-22
Förvaringsplats för protokollet: Hcs förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133
Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på
Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift:



§ 32 *Mötes öppnande*

Ordförande Linda Biltmark hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 33 *Val av justerare*

Förslag till beslut:

att välja Nils Olof Bengtson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

Styrelsen beslutar:

att välja Nils Olof Bengtson, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 34 *Fastställande av dagordning*

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

Förslag till beslut:

att fastställa dagordning enligt utskick med tillägget att förbundschefen lämnar information under § 46 Nya frågor.

Styrelsen beslutar:

att fastställa dagordningen enligt förslag till beslut.

§ 35 *Styrelseprotokoll nr 2 – 2020-05-15*

I § 24 Samordningsförbundets Väst definition av God ekonomisk hushållning blir:

Enligt § 21 i Lagen om finansiell samordning (2003:1210) så får ett samordningsförbund inte ingå borgen eller sätta sig i skuld. Samordningsförbund ska inte heller samla på sig för stort eget kapital. God ekonomisk hushållning är att använda de medel som förbundet har tilldelats till avsett ändamål och på ett så effektivt sätt som möjligt. Detta framgår nu både i Delårsrapporten och förslag till Verksamhetsplan 2021.

I § 30 Förbundschef har vid upprepade tillfällen varit i kontakt med IT i Uddevalla angående utrustning för att förbättra möjligheterna till digitala möten i stora konferensrummet i förbundets lokal på Silentzvägen.

IT har nu presenterade förslag till utrustning, kostnaden blir förmodligen 40 – 60 tusen kr.

Detta möjliggör att styrelsemötena framöver kan vara i våra lokaler med ordinarie ledamöter på plats och ersättare kan delta digitalt och att vi därmed beaktar restriktionerna kring Corona.

Förslag till beslut:

att ställa sig bakom förslaget/formuleringen av till/av vad som är för Samordningsförbundet Väst god ekonomisk hushållning

att ställa sig bakom att förbundschefen jobbar vidare med att förbättra utrustningen i konferensrummet på Silentzvägen för digitala möten.

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

att ställa sig bakom förslaget/formuleringen av till/av vad som är för Samordningsförbundet Väst god ekonomisk hushållning

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



att ställa sig bakom att förbundschefen jobbar vidare med att förbättra utrustningen i konferensrummet på Silentzvägen för digitala möten.

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 36 *Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2020, beslut*

Avvikelsen för januari – april var 857 525 kr. Prognosen är att Samordningsförbundet kommer att ha 1 402 280 kr i eget kapital vid årsskiftet, vilket till största delen är inplanerat i insatser 2021. Avvikelsen beror först och främst på att en ny rehabvägledare som skulle börja 1 januari, startade sitt uppdrag först den 17 februari och att i stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt pga. Corona. Förbundet har i dagsläget fått utbetalt ESF-bidrag tom november 2019.

Frågan ställs om det går att ansöka om medel för hotellkostnaden som blev i samband med inställda Finsamkonferensen.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

att förbundschef får i uppdrag att undersöka om det finns möjlighet att söka medel för utlagd hotellkostnad.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

att förbundschef får i uppdrag att undersöka om det finns möjlighet att söka medel för utlagd hotellkostnad.

§ 37 *Aktuell lägesrapport beslut,*

Vi har full kapacitet och bemanning i personalgruppen, vilket innebär att det nu finns god tillgång till stöd. Vi följer Folkmyndighetens rekommendationer och har regelbundna avstämningar med personalens ordinarie chefer hos myndigheterna. Samtliga insatser påverkas av försiktighetsåtgärder för att förhindra spridningen av Covid 19. Efter sommaren har alla gruppinsatser startats men med färre antal personer i grupperna, max 8 personer/grupp. Vi begränsar också det totala antalet personer som vistas i lokalerna samtidigt. Det kan leda till att förbundet inte kommer att kunna uppnå alla uppsatta mål i insatserna.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 38 *Delårsredovisning januari – augusti 2020 inkl. statistik, beslut*

Förbundschef föredrar delårsrapporten med statistik. Ekonomisk uppföljning, se § 36. Sammanfattningsvis kan man se att de individinriktade insatserna har förhållandevis bra resultat trots försiktighetsåtgärder pga. Corona pandemin. **343** personer, varav 190 kvinnor, 150 män och 3 anonyma har fått insatser via Samordningsförbundet under januari – augusti 2020. Därav var **203** nya deltagare, målet var **247** nya deltagare. Störst procentuell avvikelse i antal nya deltagare var till HOV:en.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



222000–2030

Sida 4 av 6

62 personer har deltagit i strukturövergripande insatser, målet var 267 under perioden januari – augusti. I stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har sedan i mitten av mars blivit inställt pga. Corona.

Förslag till beslut:

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2020 och att den skickas in till medlemmarna.

Styrelsen beslutar

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2020 och att den skickas in till medlemmarna.

§ 39 Uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, beslut

Största riskerna inom alla områden och på alla plan, är hur Coronapandemin påverkar.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 40 NNS Workshop om Politisk och finansiell samordning 2 oktober

Mycket av det som beskrivs i underlaget till workshopen framgår i Verksamhetsplan hos Samordningsförbundet Väst, under förbundets ändamål och uppdrag. Inga andra synpunkter framkom.

Förslag till beslut:

att ordförande och förbundschef kommer att delta.

att ordförande och förbundschef kommer först och främst att lyssna in vad de andra har att säga och återkopplar det till styrelsen vid nästa möte. Fokus för Samordningsförbundet Väst är att beakta frågorna i workshopen i förhållande till förbundets syfte och mål, att fler av våra deltagare närmar sig arbete och/eller studier.

Styrelsen beslutar:

att ordförande och förbundschef kommer att delta.

att anta förslag till beslut att ordförande och förbundschef kommer först och främst att lyssna in vad de andra har att säga och återkopplar det till styrelsen vid nästa möte. Fokus för Samordningsförbundet Väst är att beakta frågorna i workshopen i förhållande till förbundets syfte och mål, att fler av våra deltagare närmar sig arbete och/eller studier.

§ 41 Inbjudan till NNS års- och medlemsmöte 29 oktober, beslut

Inga nya handlingar till mötena har inkommit. Samordningsförbundet Väst synpunkter inför NNS årsmöte beslutade styrelsen om vid styrelsemöte nr 1 den 20 mars. Karin Blomstrand väljer att dra tillbaka sin nominering till NNS styrelse.

Förslag till beslut:

att ordförande och förbundschef deltar vid NNS års- och medlemsmöte.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



att ordförande är Samordningsförbundet Väst ombud vid NNS årsmöte.

att de synpunkter inför NNS årsmöte, som Samordningsförbundet Väst beslutade om i mars kvarstår.

Styrelsen beslutar:

att ordförande och förbundschef deltar vid NNS års- och medlemsmöte.

att ordförande är Samordningsförbundet Väst ombud vid NNS årsmöte.

att de synpunkter inför NNS årsmöte, som Samordningsförbundet Väst beslutade om i mars kvarstår.

§ 42 Förslag till Verksamhetsplan och insatser 2021, beslut

Förbundschef redogjorde utifrån kända fakta om budget och behov/önskemål från parterna, hur förslag till Verksamhetsplan 2021 hade arbetats fram. Förslaget är för kännedom till styrelsen och eftersom förslaget innebär vissa förändringar i insatserna, där några insatser upphör och andra utökas, ska styrelsen besluta om förslaget.

Diskussion fördes om djupare analys av behoven, som ett komplement till Beredningsgruppens inventering. Robert Yngve styrelseledamot för VG-regionen hade fått in en skrivelse från personalen på vuxen psykiatriska öppenvårdsmottagningen i Uddevalla, där de framför sitt missnöje med att insatsen HOV:en tas bort efter årsskiftet.

Förslag till beslut:

att styrelsen ställer sig bakom de förslag som finns i förbundets arbetsmaterial till Verksamhetsplan 2021 och att förbundschef, processamordnare och Beredningsgruppen arbetar vidare utifrån framtagit förslag.

att förbundschef, processamordnare och Beredningsgruppen i sitt arbete med Verksamhetsplan 2021, uppmärksammar skrivelsen från personalen på vuxen psykiatriska öppenvårdsmottagningen i Uddevalla.

Styrelsen beslutar:

att styrelsen ställer sig bakom de förslag som finns i förbundets arbetsmaterial till Verksamhetsplan 2021 och att förbundschef, processamordnare och Beredningsgruppen arbetar vidare utifrån framtagit förslag.

att förbundschef, processamordnare och Beredningsgruppen i sitt arbete med Verksamhetsplan 2021, uppmärksammar skrivelsen från personalen på vuxen psykiatriska öppenvårdsmottagningen i Uddevalla.

§ 43 Besök till KS och KF till hösten

Besök till samtliga kommuner är inbokade förutom till Sotenäs. Lista med datum och vilka som kommer att delta från förbundet hade bifogats med handlingarna till mötet.

Förslag till beslut:

att notera informationen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Styrelsen beslutar:

att notera informationen

§ 44 *Frågor och tankar inför medlemsdialogen/ägarsamrådet på em.*

Inga synpunkter framkom annat än om det blir diskussion om bidraget från ägarna så är utökat bidrag och därmed utökat bidrag för kommunerna på några tusen kr små pengar jämfört vad förbundets insatser ger.

§ 45 *Nästa möte: 24 november kl. 13.00 – 16.00 i Sof Väst lokaler på Silentzvägen 6 i Uddevalla.*

Förslag till beslut:

att Endast ordinarie ledamöter deltar på plats, ersättare får möjlighet att delta digitalt, detta så att vi beaktar restriktionerna kring Corona.

Styrelsen beslutar:

att vid nästa styrelsemöte deltar endast ordinarie ledamöter på plats, ersättare får möjlighet att delta digitalt, detta så att vi beaktar restriktionerna kring Corona.

§ 46 *Nya frågor*

Förbundschefen informerar om:

att förbundet kommer att införa elektroniska fakturor och elektronisk attest.

att FINSAM konferensen 2021 kommer att ställas in.

att vidarebefordra NNS inbjudan till webbutbildning om Tjänstedesign.

§ 47 *Mötets avslutande*

Ordförande tackade alla för ett bra möte, bad ledamöterna att fylla i indikator enkäten som låg framme och framförde förhoppningar att så många som möjligt i styrelsen skulle delta vid medlemssamrådet på em.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Brottsförebyggande rådet

**Minnesanteckningar förda vid möte med Brottsförebyggande rådet,
arbetsgrupp**

Plats och tid: Kommunhuset beredskap, måndag 5 oktober klockan 13:00 -
15:00

Närvarande:

Kenneth Carlsson, ordförande (L)

Linda Andersson, vikarierande folkhälsostrateg

Tony Bengtsson, kommunpolis

Hans Därnemyr, förbundschef NÄRF, via telefon t.o.m. kl.14

Elisabet Niklasson, säkerhetssamordnare

Andreas Widekär, Svenska kyrkan Färgelanda

Skrev anteckningarna:



Linda Andersson
Folkhälsostrateg

**Godkända 2020-10 -08 via e-post
av:**

Kenneth Carlsson (L)

1. Genomgång av dagordningen

Ordförande går igenom dagordningen.

2. Genomgång av minnesanteckningar från senaste mötet med arbetsgruppen (2020-06-08)

Folkhälsostrategen går igenom minnesanteckningar från senaste mötet. Folkhälsostrategen informerar om att ändringarna i handlingsplanen som beslutades att tas med till styrgruppens möte 2020-09-21 ska tas upp på styrgruppsmötet 2020-10-12 då mötet skjuts upp tills dess.

3. Aktuellt i verksamheterna och synpunkter från allmänheten

Ordförande ger i uppdrag till arbetsgruppen att ta fram kommunstatistik över inbrott. Ordförande ber även arbetsgruppen att ser över hur inbrottsstatistiken ser ut i grannsamverkansområden i jämförelse med områden som inte är knutna till grannsamverkan i kommunen.

Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF)

Förbundschef/räddningschefen på NÄRF informerar om att det externa arbetet är fortsatt inställt men att förbundet arbetar med att ställa om så att arbetet kan starta upp även om pandemin fortsätter. Blåljusdagen som är uppskjuten till våren 2021 på grund av pandemin är planerad att genomföras 2021 även om pandemin fortsätter.

Polisen

Kommunpolisen informerar om att kommunpolisen och säkerhetssamordnaren deltog på en medborgardialog i Stigen den 16 september. Upplevd otrygghet på grund av trafikproblem var något som lyftes av medborgarna under mötet. Kommunpolisen meddelar att den ökade polisiära närvaron i Stigen är planerad att fortsätta.



Kommunpolisen, säkerhetssamordnaren och folkhälsostrategen arbetar med att få in svar på medborgarenkäten inför medborgarlöftet 2021. Kvällen den 5e oktober kommer kommunpolisen, säkerhetssamordnaren och folkhälsostrategen vara ute i Högsäter och i Färgelanda centrum för att samla in medborgarnas åsikter med hjälp av enkäten.

Folkhälsostrateg

Folkhälsostrategen informerar om att några invånare i kommunen har gått ihop ideellt för att starta upp en nattvandrargrupp. Gruppen har inte startat men informationsträffar har skett för att värva medlemmar.

Svenska kyrkan

Svenska kyrkan har kommit igång med sina verksamheter inför hösten. Kyrkan har ett stort tryck på sin ungdomsgrupp då den har många besökare.

Generellt märker kyrkan av ett större behov av samtal hos sina besökare till följd av covid-19.

Sedan senaste mötet med arbetsgruppen 2020-08-31 har inbrottsförsök skett i kyrkans ekonomibyggnader i Torp och Högsäter.

Säkerhetssamordnare

Säkerhetssamordnaren informerar att arbetet i pandemigruppen fortsätter.

Säkerhetssamordnaren har fått information om att volontärarbetet med Valbotrygg bilen för att skapa trygghet i kommunen ska startas upp på nytt.

Synpunkter från allmänheten

Ordförande, kommunpolisen och svenska kyrkan har fått till sig av invånare att de känner sig otrygga i kommunen. Invånarnas känsla av otrygghet upplevs ha ökat under pandemin. Arbetsgruppen diskuterar känslan av otrygghet som kommuninvånare uttrycker och vad som kan göras för att öka känsla av trygghet. Grannsamverkan och nattvandrare tas upp som bra verktyg för att skapa trygghet.



Brottsförebyggande rådet

Arbetsgruppen har fått till sig att fler kommuninvånare vill delta i trygghetsökande verksamheter så som nattvandringar och grannsamverkan. Arbetsgruppen vill ta till vara på invånarnas vilja att skapa trygghet i kommunen.

Arbetsgruppen ser ett behov av nattvandrare i kommunen. Arbetsgruppen beslutar att frågan om hur kommunen ska vara en del av arbetet med nattvandrare ska tas till styrgruppen för att ses över av kunnunchefen.

Meddelanden KS 2020-10-28

Utskriftsdatum: 2020-10-22

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr KS 2020/12

Diarienummer:	Kommunstyrelsen
Riktning:	Alla
Datum:	2020-09-22 - 2020-10-20
Notering:	Meddelande KS 20201028

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
11652	K	Skrivelse till kommunstyrelsens ordförande avseende Varmvattenbassängen vid Dalslands sjukhus	Tobias Bernhardsson
2020-09-28		Färgelanda Parasportförening	Kommunledningskontoret
KS 2020/196		Varmvattenbassäng Dalslands sjukhus	
2020.1735	I	Västvatten AB 20200924 Protokoll	Katrin Siverby
2020-09-30		Västvatten AB	Kommunledningskontoret
2020.1737	I	Färgelanda Vatten AB 20200924 Protokoll	Kristina Olsson
2020-09-25		Färgelanda Vatten AB	Ekonomienheten
2020.1807	I	Samordningsförbundet Väst styrelseprotokoll 20200929	Katrin Siverby
2020-10-01		Sof Samordningsförbundet Väst	Kommunledningskontoret
2020.1808	I	Direktionsmöte Fyrbodals kommunalförbund 20200924 i korthet	Tobias Bernhardsson
2020-09-25		Fyrbodals Kommunalförbund	Kommunledningskontoret
2020.1839	I	RF 20200922 Beslut avseende Ansvarsfrihet för samordningsförbunden för verksamhetsåret 2019	Kristina Olsson
2020-10-05		Västra Götalandsregionen, Regionfullmäktige	Ekonomienheten
KS 2020/95		Årsredovisning 2019 Samordningsförbundet Väst	
2020.1843	U	BRÅ Arbetsgrupp 20201005 minnesanteckningar	Linda Andersson
2020-10-09		Brottsförebyggande rådet (BRÅ)	Kommunledningskontoret
2020.1856	I	Tillståndsbevis enligt Ordningsslag/lokala föreskrifter; Penninginsamling Svenska Kyrkan 20201029-20211028 (A.537.116/2020)	Tunde Petersson
2020-10-13		Polisen	Avdelning samhällsutveckling
KS 2020/3		Tillstånd enligt Ordningsslagen och lokala föreskrifter	
2020.1858	I	Fyrbodals Kommunalförbund Direktionen 20200924 protokoll	Barbro Isaksson
2020-10-13		Fyrbodals Kommunalförbund	Kanslienheten

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2020.1868	I	Västvatten AB Ägarsamråd 20200421	Katrin Siverby
2020-10-15		Västvatten AB	Kanslienheten

Utskriftsdatum: 2020-10-21

Utskriven av: Barbro Isaksson

Dnr: KS 2020/11

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2020-10-28
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2020.1686	Hysesavtal avseende 25 st cyklar med tillbehör 2020-09-15--2023-09-15 (50254808)	Katrin Siverby §
2020-09-23	Lan Assistans Sweden AB/SG Finans AS Norge, Sverige Filial	Katrin Siverby
KS 2020/212	Hysesavtal avseende 25 st cyklar med tillbehör 2020-09-15--2023-09-15 (50254808)	Per Wahlén
2020.1717	Godkännande av anställning Personal hemtjänsten 100% 20201001-20201231	Katrin Siverby §
2020-09-25		Katrin Siverby
KS 2020/37	Godkännande av ansökan om anställning 2020	Maria Larsen
2020.1723	Administrationsavtal, pensionsadministration	Katrin Siverby §
2020-09-25	Skandikon Administration AB	Katrin Siverby
KS 2020/221	Administrationsavtal avseende pensionsadministration	Katrin Siverby
2020.1724	Ramavtal om tjänstepensionsförsäkring mellan Färgelanda kommun och Livsförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt	Katrin Siverby §
2020-09-25	Livsförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt	Katrin Siverby
		Katrin Siverby
2020.1813	Beslut Tilldelning uppdrag avseende Omläggning av Månvägens förskola Hedströms bygg och fastighetsservice AB (UH 2020-53)	Tunde Petersson §
2020-09-28		Tunde Petersson
		Madeleine Olsson
2020.1823	Uppsägning av hyreskontrakt avseende Färgelanda Prästgård 1:440, Allhemsvägen 1 E, från 20210630 (405-12-051)	Per Wahlén §
2020-09-21	Valbohem AB	Per Wahlén

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2020/222	Uppsägning av hyreskontrakt avseende Färgelanda Prästgård 1:440, Allhemsvägen 1 E	Per Wahlén
2020.1827	Avtal brandskyddsutbildning för kommunens personal 2021 (6010-2020-566)	Katrin Siverby §
2020-10-07	NÄRF Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund	Katrin Siverby
KS 2020/218	Avtal avseende utbildning i brandkunskap för kommunens personal	Elisabet Niklasson
2020.1844	Köpekontrakt avseende Färgelanda Torsberg 1:53, Torsbergsvägen 3	Tunde Petersson §
2020-09-11	Noorjan Jumaah, Ali Omar	Tunde Petersson
KS 2020/226	Försäljning av Färgelanda Torsberg 1:53, Torsbergsvägen 3	Sebastian Svensson
2020.1845	Köpebrev avseende Färgelanda Torsberg 1:53, Torsbergsvägen 3	Tunde Petersson §
2020-10-09	Noorjan Jumaah, Ali Omar	Tunde Petersson
KS 2020/226	Försäljning av Färgelanda Torsberg 1:53, Torsbergsvägen 3	Sebastian Svensson
2020.1854	Yttrande avseende Penninginsamling på offentlig plats 20201024-20211023; Svenska kyrkan, Karlstad Stift (A537.116-2020)	Tunde Petersson §
2020-10-13	Polisen	Tunde Petersson
KS 2020/3	Tillstånd enligt Ordningslagen och lokala föreskrifter	Tunde Petersson
2020.1865	Uppdragsavtal avseende Ekonomiarbete 20200916-20201130	Kristina Olsson §
2020-09-16	GEP Konsult AB	Kristina Olsson
KS 2020/148	Uppdragsavtal avseende Ekonomiarbete i Färgelanda kommun	Kristina Olsson

Benämning	Bef r o m	Bef t o m	Avtal	Anställningsform	Delegation
Controller	2020-09-27		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Per Wahlén
Socialekr Fö	2020-09-01	2021-02-28	Månadsanställd (AB)	Provanst. (9)	Carina Holmqvist
Socialekr	2020-09-05		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Carina Holmqvist
Förskollärare	2020-09-01	2020-12-31	Månadsanställd (AB)	Vikariat (3)	Maria Olsson
Verksamhetsutv	2020-09-01	2023-12-31	Månadsanställd (AB)	AVA (2)	Katrin Siverby
Lärare årsk 1-7	2020-09-18	2020-12-18	Lärare månadsanställd	Obehörig lärare (17)	Anna Kindberg
Fastighöfvalt	2020-09-07		Månadsanställd (AB)	Tillsvidare (1)	Tünde Petersson



Kommunstyrelsens personalutskott

Datum och tid: Måndag 28 september 2020, kl. 13.00-14.40

Plats: Kommunkontoret, konferensrum Beredskap

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf.

Linda Jansson (M) deltar via länk

Ulla Börjesson (S)

Övriga närvarande:

Katrin Siverby, kommunchef

Per Wahlén, HR-/administrativ chef

Josefine Saksgaard, HR-strateg

Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret 2020-09-30 Paragrafer 29-33
kl.17.00

Underskrifter

Ordförande: Tobias Bernhardsson
Tobias Bernhardsson

Justerare: Ulla Börjesson
Ulla Börjesson

Sekreterare: Barbro Isaksson
Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum: 2020-09-28

Anslaget sätts upp: 2020-10-01

Anslaget tas ned: 2020-10-23

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift Barbro Isaksson

Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens personalutskott

Innehållsförteckning

§ 29	Policy och Riktlinjer avseende Kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	2020/169	3 - 4
§ 30	Delårsrapport januari-juli 2020, personalredovisning	2020/5	5 - 6
§ 31	Händelserapportering arbetsmiljö januari-augusti 2020, information	2020/69	7
§ 32	Redovisning av Godkända ansökningar om anställning 2020-08-15--2020-09-20	2020/37	8
§ 33	Övriga ärenden		9

Justering

Utdragsbestyrkande



KSPU § 29

Dnr KS 2020/169

Policy och Riktlinjer avseende Kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet beslutar att i riktlinjerna flytta punkten ”att uppträda på ett respektfullt sätt och arbeta för att motverka all form av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier” under rubriken ”Politikers ansvar” och lägga till den under rubriken ”Allas ansvar”.

Kommunstyrelsens personalutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Med detta beslut upphör tidigare fattat beslut 23 mars 2016 § 82.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att fullmäktige beslutar enligt förslaget, att anta förslag till Riktlinjer för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Med detta beslut upphör tidigare handlingsplan mot trakasserier samt handlingsplan mot kränkande särbehandling att gälla.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att punkten ”att uppträda på ett respektfullt sätt och arbeta för att motverka all form av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier” under rubriken ”Politikers ansvar” flyttas och läggs till under rubriken ”Allas ansvar”.

Propositionsordning

Personalutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att personalutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Diskrimineringslagen samt Arbetsmiljölagen reglerar arbetsgivarens ansvar att arbeta förebyggande mot kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt skyldighet att utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar/trakasserier eller repressalier och vidta de åtgärder



Kommunstyrelsens personalutskott

som skäligen kan krävas för att förhindra kränkningar/trakasserier och repressalier i framtiden. Mot denna bakgrund är förslag till policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier upprättat.

Syftet med policyn är att klargöra att inga former av kränkningar såsom kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier är tillåtet i Färgelanda kommun samt respektive berörds ansvar i dessa frågor.

Vidare reglerar arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2015:4) samt diskrimineringslagen arbetsgivarens skyldighet att tillse att det finns rutiner för hur kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier hanteras i verksamheten. Mot denna bakgrund är även förslag till riktlinjer avseende kränkande särbehandling kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier upprättat. Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra Färgelanda kommuns ställningstagande om att inte acceptera trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och repressalier samt ge chefer och medarbetare kunskap inom området. Riktlinjerna har även för avsikt att tydliggöra ansvarsfördelning och ger stöd till chefer och medarbetare när det gäller förebyggande arbete, hantering av uppkomna situationer och vidtagande av åtgärder rörande ovanstående.

Beslutsunderlag

Administrativa enhetens tjänsteskrivelse daterad 3 augusti 2020.
Förslag till Policy mot kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.
Förslag till Riktlinjer kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

Facklig samverkan

Facklig samverkan genomfördes 22 september 2020.

HR-specialisten informerar om de smärre förändringar som gjorts efter Cesam.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet



**KSPU § 30 Dnr KS 2020/5
Delårsrapport januari-juli 2020, personalredovisning**

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet beslutar att en redovisning lämnas vid något av kommande sammanträden när det gäller antal timanställda och arbetad tid i kommunen i jämförelse med andra kommuner. I redovisningen ska även uppgifter för år 2018 läggas till (för Färgelanda och de kommuner som jämförelsen görs med).

Ärendebeskrivning

I ekonomisk delårsrapport för perioden januari-juli ingår personalredovisning.

Personalomsättningen ligger på 4,8 % vilket i stort sett är lika med samma period 2019 (4,9 %). 22 personer har slutat sin anställning (sex tillsvidare, 16 visstidsanställda). Sysselsättningsgraden har ökat med 5 % jämfört med samma period förra året. Orsaken till detta är troligen den rådande pandemin som krävt en högre personalstyrka av visstidsanställningar.

Sjukfrånvaron har ökat med 1,5 % vilket inte är anmärkningsvärt med hänsyn till pandemin och restriktioner. Både korttids- och långtidsfrånvaron ligger bakom ökningen. Insatser från företagshälsovården under perioden fördelar sig på 19 % rehabilitering (främst stödsamtal), 79 % förebyggande (utredningar kränkande särbehandling och arbetsmiljö) samt 2 % främja (coachning).

En jämförelse avseende antalet intermittent anställda (timanställda) och arbetad tid perioden januari till och med juli 2020 jämfört med samma period 2019 har tagits fram.

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari till och med juli 2020 Personalredovisning.
Jämförelse av antal intermittent anställd personal samt arbetstid perioden januari till och med juli 2019 och 2020.

HR-specialisten informerar.



Kommunstyrelsens personalutskott

Beslutet skickas till
Kommunchefen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 31 **Dnr KS 2020/69**
Händelserapportering arbetsmiljö januari-augusti 2020, information

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna. Redovisningen presenteras för kommunstyrelsen vid sammanträdet i september.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har som arbetsgivare det övergripande arbetsmiljöansvaret enligt arbetsmiljölagen. Personalutskottet tar del av händelserapporteringen för perioden januari till och med augusti 2020. Som händelse räknas riskobservationer, tillbud, olycksfall, färdolycksfall respektive arbetssjukdom.

Beslutsunderlag

Händelserapportering Färgelanda kommun 1 januari till och med 31 augusti 2020.

HR-specialisten redogör för analysen.

Beslutet skickas till
HR-specialisten
Diariet



Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 32 Dnr KS 2020/37
Redovisning av Godkända ansökningar om anställning 2020-08-15--
2020-09-20

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

Personalutskottet beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslutade anställningar sker till personalutskottet för perioden 15 augusti-20 september 2020. Statistiken har utökats med uppgift om finansiering.

Beslutsunderlag

Redovisning och statistik avseende anställningar perioden 15 augusti-20 september 2020.

Beslutet skickas till
Diariet



Kommunstyrelsens personalutskott

**KSPU § 33
Övriga ärenden**

Några övriga frågor finns inte.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Datum och tid: onsdag 21 oktober 2020, kl. 08:30-15.30

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

Beslutande:

Tobias Bernhardsson (C) ordf.
Linda Jansson (M) §§ 148-166 samt
del av § 167, kl 08.30-12.05, 13.25-15.30
Kenneth Carlsson (L) tjug ersättare för
Linda Jansson (M), del av § 167
Ulla Börjesson (S)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Kenneth Carlsson (L) §§ 148-166 samt
del av § 167
Urban Henriksson (S)

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera: Ulla Börjesson

Justeringsplats och tid: Kommunkontoret 2020-10-22 Paragrafer 148-167
kl. 07.30

Underskrifter

Ordförande:

Tobias Bernhardsson

Tobias Bernhardsson

Justerare:

Ulla Börjesson

Ulla Börjesson

Sekreterare:

Barbro Isaksson

Barbro Isaksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2020-10-21

Anslaget sätts upp: 2020-10-23

Anslaget tas ned: 2020-11-16

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Barbro Isaksson

Barbro Isaksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övriga närvarande

Karl-Erik Segersax (SD), kommunstyrelsen, § 167
Jan Öhman (M), ordförande bygg- och trafiknämnden, § 167
Sandra Hallberg (C), ordförande utbildningsnämnden, § 167
Hans-Göran Palmquist (M), adjungerad i utbildningsnämndens presidium, § 167
Håkan Gusteus (L), ordförande socialnämnden, § 167
Christina Svedberg (M), förste vice ordförande socialnämnden, § 167
Katrín Siverby, kommunchef
Kristina Olsson, ekonomichef
Tünde Petersson, avdelningschef Samhällsutveckling, §§ 156-161 och § 167
Sebastian Svensson, handläggare Mark- och exploateringsenheten, § 156
Anna Lena Sörensson, planingenjör, §§ 157-159
Lehnida Huric, handläggare Kultur och fritid, §§ 160-161
Katrín Axberg, ekonom, § 167
Lars Bäcker, ekonom, § 167
Anna Gunnervik, barn- och utbildningschef, § 167
Mona Jonsson, biträdande barn- och utbildningschef/rektor vuxenutbildningen, § 167
Johan Lundh, socialchef, § 167
Elisabet Persson, ekonom, § 167
Per Wahlén, HR-/administrativ chef, § 167
Barbro Isaksson, nämndsekreterare

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Genomgång och Beslut i dagens ärende

Information, diskussion och beslut i §§ 148-166 (ärende 1-21 på föredragningslistan) kl 08.30-12.05

Ajournering för lunch kl 12.05-13.00

Budgetberedning

Information och diskussion § 167 (separat kallelse) kl 13.00-15.30

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

§ 148	Förändringar på föredragningslistan		6
§ 149	Ekonomisk uppföljning	2020/5	7
§ 150	Delårsrapport augusti 2020, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	2020/216	8 - 10
§ 151	Delårsredovisning januari-augusti 2020 Samordningsförbundet Väst	2020/219	11
§ 152	Anslag till Dalslands Kanal 2021	2020/153	12 - 13
§ 153	Kapitalisering av Kommuninvest, återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats	2020/199	14 - 16
§ 154	Redovisning av åtgärder avseende Förebyggande arbete vid risk för olycksfall och ohälsa; Föreläggande av vite - Månvägens förskola (2019/011089)	2020/201	17 - 18
§ 155	Förlängd utredningstid avseende "Utvärdering av Heltidsresan" respektive "Hur en bemanningsverksamhet optimalt kan fungera i kommunen"	2020/63, 2020/73	19 - 20
§ 156	Pris för kommunala bostadstomter, avskaffande av enkronastomter	2020/179	21 - 22
§ 157	Genomförande av vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommun	2020/164	23 - 24
§ 158	Antagande av ändrad detaljplan avseende Färgelanda Prästgård 1:77	2019/191	25 - 26
§ 159	Färgelanda kommuns planarbete framåt, detaljplan respektive översiktsplan	2020/220	27 - 28
§ 160	Kommunens bidragsregler för föreningar, revidering	2019/89	29
§ 161	Utbetalning av anläggningsbidrag 2021-2024	2020/214	30 - 31
§ 162	Utbetalning av kommunalt partistöd för 2021 baserad på redovisningen för 2019	2020/31	32 - 33

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 163	Redovisning av obesvarade motioner oktober 2020	2020/25	34
§ 164	Sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott respektive personalutskott 2021	2020/223	35 - 36
§ 165	Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2021	2020/223	37 - 38
§ 166	Övriga ärenden		39
§ 167	Mål och resursplan 2021-2023, information	2020/29	40



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 148
Förändringar på föredragningslistan**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att följande ärende utgår från föredragningslistan:

- Incidentrapport IT avseende ekonomisystemet Agresso.
- Återredovisning av uppdrag utifrån Granskning av Färgelanda kommuns och Valbohems AB:s informations- och IT-säkerhet.

Under punkten Övriga ärenden ta upp:

- Information från delregional kulturpolitisk dialog 15 oktober 2020.
- Aktivitet avseende Utvärdering av Årets företagare 2020 Färgelanda kommun.
- Skrivelse till Trafikverket avseende Hedekasvägen, Färgelanda.
- Kommande information från Dalslands Turist AB.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 149 Dnr KS 2020/5
Ekonomisk uppföljning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomichefen redovisar ekonomisk uppföljning efter september månad som är preliminär då materialet inte är färdiganalyserats av förvaltningen.

—————
Beslutet skickas till
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 150 Dnr KS 2020/216
Delårsrapport augusti 2020, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2020. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på 3 033 000 kr. Prognosen för helår visar på ett resultat på 2 200 000 kr. (Enhet sotning är inte inkluderad.) En anledning till ett högt prognostiserat resultat är effekten av statens beslut att betala ut ersättningar för sjuklönekostnader samt tillfälligt sänka sociala avgifter. Förbundet har även fått ersättning från kommunerna för totalförsvarsfrågor och krisberedskap civilt försvar samt ersättning från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän för tjänsten tillförordnad förbundschef. Totalt påverkar posterna prognosen med 1 500 000 kr, posterna är inte budgeterade.

Enhet sotning redovisar för samma period ett resultat på -118 000 kr. Prognosen visar ett nollresultat för året.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2020.

Revisorerna noterar att förbundet har fastställt fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning och bedömer att två av dem kommer att uppfyllas, investeringsmålet och lånemålet. Revisorerna konstaterar emellertid att två



Kommunstyrelsens arbetsutskott

av fyra mål tar sin utgångspunkt i ett längre tidsperspektiv än ett år. De anser därför att dessa två finansiella mål, intäkter och samarbete, inte är utformade på ett sådant sätt att de utgör mål som är möjliga att utvärdera för vart enskilt år. Revisorerna bedömer att de, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå två av de finansiella målen vid årets slut.

När det gäller verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning har direktionen inte fastställt några mål för 2020. Dessa kommer att beslutas på direktionens möte den 25 september genom en prolongering av tidigare handlingsprogram. Förbundet uppger att de följt tidigare gällande handlingsprogram under 2020. Revisorerna har därför inte kunnat göra någon bedömning om dessa är uppfyllda eller inte under perioden 2020-01-01—2020-08-31. Revisorerna bedömer att de, mot bakgrund av ovanstående, inte kan göra någon bedömning huruvida det finns förutsättningar för att uppnå de verksamhetsmässiga målen till årets slut.

När det gäller de finansiella såväl som verksamhetsmässiga målen innehåller delårsrapporten ett flertal skrivningar som ger läsaren förståelse för hur förbundet arbetar för att nå högre måluppfyllelse kopplat till de redovisade målen. Samtidigt vill revisorerna påminna om att de, i samband med föregående delårsrapport, påpekade att ”Kopplingen från olika aktiviteter till respektive verksamhetsmål bör förtydligas”.

Efter genomförd granskning av delårsrapporten lämnar revisorerna följande rekommendationer:

- Direktionen bör tillse att redovisade finansiella anläggningstillgångar prövas i relation till RKR 7 till årsbokslutet 2020.
- Direktionen bör utveckla system för styrning och uppföljning av god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Direktionens för NÄRF beslut 25 september 2020 § 37.

Delårsrapport augusti 2020 NÄRF.

Revisorernas granskning och bedömning daterad 23 september 2020.

Granskningsrapport Delårsrapport 2020 genomförd av PwC.

Ekonomichefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 151 Dnr KS 2020/219
Delårsredovisning januari-augusti 2020 Samordningsförbundet Väst**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Samordningsförbundet Västs delårsredovisning januari-augusti 2020 och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsredovisning per 31 augusti 2020 samt prognos för helåret 2020.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på -480 000 kr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med +858 000 tkr.

Helårsprognosen visar ett resultat på -1 359 000 tkr. Prognosen påvisar ett eget kapital på 1 402 000 kr vid årets slut, vilket till största delen är inplanerat i insatser 2021. Avvikelsen beror först och främst på att en ny rehabvägledare som skulle börja 1 januari, startade sitt uppdrag först den 17 februari och att i stort sett alla strukturella insatser, Arenadagarna, Förbundets Dag och Finsamkonferensen har blivit inställt på grund av Corona. Förbundet har i dagsläget fått utbetalt ESF-bidrag till och med november 2019.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsredovisningen.

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.
Samordningsförbundet Västs styrelses beslut 29 september 2020 § 38.
Delårsredovisning januari-augusti 2020 inklusive bilagor.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 152 Dnr KS 2020/153
Anslag till Dalslands Kanal 2021**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.
Nödvändiga beslut avseende anslagen är redan fattade.

Ärendebeskrivning

Vid styrelsesammanträde med Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd den 15 april 2020 enades man om att till ägarna äska 2,8 % enligt SKR:s PKV i ökning av anslaget till år 2021. Något som ägarna informerats om vid tidigare ägarsamråd.

Anslagsbeloppet för år 2021 uppgår till totalt 9 302 974 kronor. Av anslagsbeloppet avser 9 037 516 kronor Dalslands kanal och 265 458 kronor avser Snäcke kanal. Från år 1999 har Västra Götalandsregionen bidragit med ett anslag för de administrativa kostnaderna. Dessa kostnader uppgår för år 2021 till 1 401 310 kronor.

Modellen innebär att den framräknade beloppen fungerar som ramanslag, vilket innebär att uppkomna överskott eller underskott mellan åren får hanteras av styrelsen för Dalslands Kanal AB inom de angivna ramarna. Enligt tidigare beslut (KS 20 augusti 2014, § 230) har kommunstyrelsen antagit en modell för uppräknings av kommunbidrag till gemensamma verksamheter som bygger på att uppräknings sker enligt SKR:s PKV-index per april, under förutsättning att parterna i en gemensam verksamhet är överens i det enskilda fallet. Då ägarna är överens och uppräkningsen följer SKR:s PKV-index, har kommunen inget att invända mot äskande.

Diskussion kring handlägningsrutiner i framtiden för ärenden av denna karaktär.

Beslutsunderlag

Framställan om anslag inklusive årsredovisning 2019, daterad 9 juni 2020.

Ordföranden och kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Stiftelsen för Dalslands Kanals framtida bestånd

Ekonomichef

Ansvarig ekonom

Kommunchef

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 153 Dnr KS 2020/199
Kapitalisering av Kommuninvest, återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar

- att Färgelanda kommun till Kommuninvest ekonomisk förening (hädanefters kallad Föreningen) ska inbetala ett insatsbelopp om 1 300 000 kronor senast 2020-11-26 samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.
- att kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2021, 2022, 2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande maximalt 1 300 kronor per invånare.
- att kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Färgelanda kommun ska tillse att protokollet från fullmäktiges möte (innehållande beslut enligt ovan, inklusive anslagsbevis och lagakraftsbevis) finns tillgängligt för Föreningen vid förfrågan.

Kommunstyrelsen beslutar

- för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att bemyndiga ekonomichefen att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg:

- att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen bemyndigas att utse särskilt angiven person att för kommunstyrelsens räkning vidta de

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan samt
- att kommunstyrelsen för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, beslutar att bemyndiga ekonomichefen att för kommunstyrelsens räkning vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningarna enligt besluten ovan.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Färgelanda kommuns förlagslån till Föreningen uppgick per den 29 september 2020 till 1 300 000 kronor, jämte ränta.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre räknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Till följd härav, och i enlighet med punkt 4.3 i Lånevillkoren, har även förlagslånen från medlemmarna till Föreningen sagts upp av Föreningen. Förlagslånen ska därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren. Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till angivna belopp per år.

Färgelanda kommun har en aktuell insats på 5 845 500 kr, samt förlagslån, som nu återbetalats på 1 300 000 kr. Om kommunen antar erbjudandet att omedelbart inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Föreningen senast 20 november 2020 skulle det innebära ytterligare inbetalningar på 648 500 kr år 2023 och 649 500 kr år 2024 för att nå upp till insatsnivån 1 300 kronor per invånare. För Färgelanda Kommun innebär denna nivå 8 443 500 tkr.

Det kommer därutöver, liksom tidigare, vara möjligt att i enlighet med stadgarna delta med en insats utöver ovan angivna insatsnivå, upp till ett belopp motsvarande 1 800 kronor per invånare för kommuner [360 kronor per invånare för regioner].

Beslutsunderlag

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Information om kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening daterad 3 september 2020.

Inbjudan till teckning av förlagslån inklusive bilagor daterad 30 mars 2020.

Ekonomichefen informerar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



KSAU § 154 Dnr KS 2020/201
Redovisning av åtgärder avseende Förebyggande arbete vid risk för olycksfall och ohälsa; Föreläggande av vite - Månvägens förskola (2019/011089)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till ”Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)” daterad 8 oktober 2020.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket inspekterade 7 mars 2019 Månvägens förskola. Vid inspektionen identifierades vissa brister i arbetsmiljön. Vid uppföljningsmöte den 28 maj kvarstod brister och kommunen har efter detta kompletterat med dokumentation och uppgifter till Arbetsmiljöverket.

Efter ny skyddsround 27 november 2019 kvarstår brister som dialogiserats mellan kommunen och Arbetsmiljöverket. Arbetsmiljöverket beslutar 8 september 2020 om föreläggande där det framgår att Färgelanda kommun senast den 2 november 2020 vid ett vite om 75 000 kronor ska ha genomfört följande åtgärder:

- 1 Kommunen ska redovisa vilka brister kommunen har identifierat vad avser första hjälpen och vilka kunskaper ni behöver för att hantera dessa risker. Kommunen ska också redovisa vilken utrustning kommunen har bedömt att kommunen behöver.
- 2.1 Kommunen ska redovisa resultat från senast genomförda undersökning och riskbedömning av organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer.
- 2.2. Med utgångspunkt från riskbedömningen i punkt 2.1, ska en handlingsplan tas fram. Denna ska ange vad som behöver göras för att förebygga risk för olycksfall och ohälsa, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt. Handlingsplanen ska vara skriftlig och redovisas till Arbetsmiljöverket.

Förvaltningen redovisar i förslag till ”Redovisning av åtgärder utifrån föreläggande från avseende Månvägens förskola (AV 2019/011089)” daterad 8 oktober 2020 de åtgärder som gjorts.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.
Förslag till redovisning till Arbetsmiljöverket inklusive bilagor daterad
8 oktober 2020.
Arbetsmiljöverkets beslut om föreläggande daterad 8 september 2020.

Kommunchefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande

KSAU § 155 Dnr KS 2020/63, KS 2020/73
Förlängd utredningstid avseende "Utvärdering av Heltidsresan"
respektive "Hur en bemanningsverksamhet optimalt kan fungera i
kommunen"

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen förlänger utredningstiden för ärende avseende utvärdering av "Heltidsresan" (2020/63) samt ärende avseende utredning av hur en bemanningsenhet optimalt kan fungera i kommunen (2020/73). Utredningarna ska presenteras senast 30 juni 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar den 29 mars 2017 (§ 57) att heltid skulle vara norm för anställning i Färgelanda kommun. Bakgrunden till beslutet var den centrala överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Kommunal avseende heltid som norm, den så kallade Heltidsresan. Det nationella projektet, utifrån överenskommelsen, startade i februari 2017 med målet att den 31 maj 2021 skulle alla kommunal- och landstingsanställda arbeta heltid. Ett lokalt projekt i Färgelanda med samma tidplan startade med äldreomsorgen 2018.

Den 26 februari 2020 (§ 26) beslutar kommunstyrelsen att arbetet med införandet av heltid som norm i Färgelanda kommun ska pausas till dess att utvärdering av arbetet med "heltidsresan" har presenterats i enlighet med av personalutskottet utdelat uppdrag till kommunchefen (KSPU 20 januari 2020, § 3). Vidare gav personalutskottet 23 mars 2020 § 9, kommunchefen i uppdrag att utreda hur en bemanningsverksamhet optimalt kan fungera i kommunen och presentera detta i samband med utvärderingen av heltidsresan i september 2020.

Någon utredning har inte kunnat genomföras då andra uppgifter prioriterats, varför utredningstiden föreslås förlängd till 30 juni 2021.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Kommunchefen informerar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 156 Dnr KS 2020/179
Pris för kommunala bostadstomter, avskaffande av enkronastomter**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta en individuell prissättning av kommunala bostadstomter. Prissättning per kvadratmeter ska fastställas enligt marknadsvärde vid varje fall.

Med detta beslut upphävs tidigare beslut fattat av kommunfullmäktige 24 mars 2004 § 19 (dnr 32/2004), gällande de så kallade ”1-kronastomterna”.

Yrkande

Linda Jansson (M) yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Linda Janssons (M) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen föreslår att de så kallade ”1-kronastomterna” avskaffas. Den nya prissättningen föreslås istället tillämpa individuell prissättning efter varje enskild tomts storlek i kvadratmeter och eller byggrätt, där aktuellt marknadsvärde tillämpas.

Genom att kommunen har osålda tomter som kostar en krona skapar det problem med hypotekslån då bankerna utgår från marknadsvärdet när de värderar fastigheten som säkerhet för lånet. Då kommunen redan har svaga marknadsvärden och ett negativt Tobins-Q bidrar inte ”1-kronastomterna” till att skapa bättre förutsättningar för ett högre marknadsvärde och underlätta för belåning, och möjliggöra nybyggnation, i samband med nybyggnation. Tobins-Q är ett begrepp som kan användas för att mäta en lokal bostadsmarknads attraktivitet.

Det finns andra sätt att marknadsföra lediga tomter på som gynnar kommunens varumärke och attraktivitet och skapar förutsättningar för att marknadsvärdet höjs och attraktiviteten utvecklas. Genom individuell prissättning och marknadsmässiga priser för tomter skapas ett värde för



Kommunstyrelsens arbetsutskott

tomterna istället för att dessa skänks bort för en krona. Genom att ta fram ett aktuellt prospekt med lediga tomter och prissättning utifrån detta förslag skapas förutsättningar för att främja varumärket Färgelanda kommun och efterfrågan på bostadstomter i kommunen.

I dagsläget finns totalt 44 lediga och avstyckade villatomter inom kommunens tätorter.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 1 oktober 2020.
Kommunfullmäktiges beslut 24 mars 2004 § 19.

Handläggare inom Mark- och exploateringsenheten informerar.

—————
Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



**KSAU § 157 Dnr KS 2020/164
Genomförande av vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommun**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra Västvatten AB att ta fram en vattenförsörjningsplan för Färgelanda kommuns räkning.

Finansiering:

Beräknad kostnad av projektet är 350 000 kr exkl moms, varav cirka 250 000 kr för konsultarbete. Västvatten AB:s handläggning, upphandling och projektledning, samt Färgelanda kommuns kompetens och interna handläggning i ärendet bedöms kosta cirka 100 000 kr. Finansiering sker genom avdelning Samhällsutvecklings budgeterade medel för 2021.

Ärendebeskrivning

Syftet med vattenförsörjningsplanen är att redovisa nuvarande nyttjande av vattenresurser i Färgelanda kommun samt identifiera framtida behov och tillgångar av vattenresurser för dricksvattenförsörjning. Vattenförsörjningsplanen skall fungera som underlag för att tillgången till vattenresurser för dricksvattenförsörjningen i Färgelanda kommun ska kunna säkras på lång sikt. Tidsperspektivet i vattenförsörjningsplanen är ett flergenerationsperspektiv vilket rör sig om cirka 50-100 år.

Vattenförsörjningsplanen kopplar till kommunens översiktsplan (ÖP) och delar av planen bör presenteras som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen. Kopplingen mellan ÖP och vattenförsörjningsplanen finns tydligt beskrivet i länsstyrelsens och i Sveriges Geologiska Undersökningars (SGU) vägledning. Samordning med ÖP bör göras genom att avdelning Samhällsutveckling är en del i framtagandet av vattenförsörjningsplanen och därefter bör planen tillsammans med andra relevanta delar av VA-planen införlivas i ÖP efter VA-planens färdigställande.

VA-planarbetet har pågått under flera år och innefattar fler handlingar, där vattenförsörjningsplanen är en del.

Tidplanen för arbetet är att det påbörjas höst/vinter 2020. Planen beräknas vara klar september 2021.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 26 juni 2020.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunal Vattenförsörjningsplan Färgelanda kommun daterad 14 maj
2020.

Planingenjören informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 158 Dnr KS 2019/191
Antagande av ändrad detaljplan avseende Färgelanda Prästgård 1:77**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta detaljplaneändring för Färgelanda Prästgård 1:77 enligt 5 kapitlet 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Ärendebeskrivning

Valbohem AB tog fram en detaljplan för området 2017 som medgav en byggrätt i södra delen av området. Efter att planen antagits framkom att byggrätten önskas sträcka sig även i norra delen av området och en planändring begärdes. Planbesked gavs 27 juni 2019, nuvarande planavtal tecknades 27 april 2020.

Ändringen ska skapa bättre möjligheter till placering av flerbostadshus inom fastigheten. Planändringen begärdes innan genomförandetiden gått ut, men då ändringen begärs av fastighetsägaren själv bedöms ändringen ändå kunna genomföras. Planområdet innefattar den befintliga byggrätten för bostäder, samt byggrätt för garage i norra delen. Byggrätten för garage ändras i planändringen till byggrätt för bostäder. Övriga bestämmelser om högsta byggnadshöjd, byggrätt och belastning kvarstår.

Planändringen strider inte mot gällande översiktsplan eller bostadsförsörjningsprogram. Planändringen har heller inte bedömts ha en betydande miljöpåverkan, en bedömning länsstyrelsen delar. En miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte göras.

Planprocessen har hanterats enligt standardförfarande, enligt 5 kapitlet 6 § plan- och bygglagen (PBL). Detaljplaneändringen har varit ute på samråd mellan den 2 juli och den 14 augusti, med förlängd svarstid för några få sakägare. En avvägning av yttranden och önskemål gjordes där förvaltningen landade i att inte göra några ändringar i plankartan, men en liten justering i planbeskrivningen. Planen gick därefter ut på granskning mellan den 18 september och den 5 oktober där fyra har inkommit med svar. Enligt PBL ska lantmäteriet och länsstyrelsen yttra sig och i deras yttranden framkom inga ytterligare synpunkter i granskningen. Färgelanda vatten AB har i sitt svar inget att erinra. Dalslands miljö- och energiförbund tillstyrkte sitt yttrande från samrådet och en sakägare har besökt planingenjören och godkänt förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ett granskningsutlåtande upprättades där alla synpunkter och önskemål under samråds- och granskningstiden behandlades, enligt 5 kapitlet 23 § plan- och bygglagen. Efter avvägning av olika önskemål har plankartan justerats något efter granskningen. Vattenfall lämnade önskemål om säkerhetsavstånd till högspänningskablar som går i gång/cykelväg sydost om området. Byggrätten har därför minskat något för att tillgodo se önskemålet. Ändringen anses mindre vilket betyder att ny granskningstid ej behöver ske.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 1 oktober 2020.
Granskningsutlåtande daterat 9 oktober, justerat 14 oktober 2020.
Planbeskrivning och plankarta daterade 9 oktober, justerade 14 oktober 2020.

Planingenjören informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 159 Dnr KS 2020/220
**Färgelanda kommuns planarbete framåt, detaljplan respektive
översiktsplan**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att återta sitt beslut den 22 januari 2020, § 8 (dnr 2019/368).

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till två nya detaljplaner inom först Färgelanda tätort. Fokus ska vara på det som fastställs i "bostadsförsörjningsprogrammet" och kommunfullmäktiges beslut från den 19 juni 2019 § 66, som innebär beslut om "ökad byggnation av bostäder och verksamheter". Därefter ska planeringsarbetet ta sikte på Högsäter.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram förslag till översiktsplan som siktar på visioner och behov framåt 2040. Framtagandet av beslutsunderlagen ska ske med medborgardialogen i fokus där kommunstyrelsens arbetsutskott och Bygg- och trafiknämndens presidium agerar styrgrupp och handläggare utgör arbetsgrupp.

Kommunstyrelsen beslutar att inte ta fram plankalender efter 2020, utan istället arbeta med uppskattade tidsplaner från förvaltningen i förhållande till de uppdrag som beslutas.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har under 2019 och 2020 tagit ett antal beslut rörande översiktsplan, detaljplaner och plankalender.

Dialogmöte med bygg- och trafiknämndens presidium, kommunstyrelsens arbetsutskott och handläggare genomförs den 23 september om hur arbetet, utifrån kommunfullmäktiges beslut, kan bedrivas mest resultatorienterat, resurseffektivt och med stor involvering av de som bor, verkar och besöker kommunen såväl enskilda som företagare.

För att snarast kunna påbörja byggnationer krävs detaljplan i tätbebyggt område. Det är mest resurseffektivt och entreprenörsvänligt att ägna sig åt framtagande av detaljplan i stället för att först ta fram en fördjupad översiktsplan (tar cirka två år extra) och därefter ta fram en detaljplan. Färgelanda kommuns översiktsplan är nästan lika detaljerad som många andra kommunernas fördjupade översiktsplaner. Med hänsyn till



Kommunstyrelsens arbetsutskott

plangruppens goda förarbete finns det goda förutsättningar till att gå direkt på framtagande av detaljplan.

I det kommande planarbetet har politiken lyft fram Färgelanda och Högsäter som prioriterade områden, där detaljplaneringen påbörjas i Färgelanda tätort och därefter fortskrider arbetet med att planeringen för Högsäter.

Avdelningen för Samhällsutveckling har kapacitet att starta och driva arbetet med två detaljplaner samtidigt som arbetet med ny översiktsplan startas upp för att denna ska antas hösten 2022, innan aktualiseringen av nuvarande översiktsplan löper ut. Det finns behov av strategisk samhällsplanering i kommunen, med tydliga och långsiktiga visioner, som tar sikte på 2030. I strategisk samhällsplanering bör politiker och handläggare arbeta tillsammans för att se till att politikens visioner tas till vara på ett resurseffektivt och tydligt sätt samt i dialog med medborgare.

Vid dialogmötet den 23 september diskuteras också beslutad plankalender, där det konstateras att denna inte följs. Det uppkommer även nya planer och andra beslut under tiden som kalendern löper, så att följa samhällsplaneringen på detta sätt blir varken tydligt eller effektivt. För de uppdrag gällande samhällsplanering som kommer från både politiskt håll samt från enskilda aktörer bör istället en tidsplan för respektive projekt tas fram. I dialog med politiken blir det då lättare att få en tydlig bild i dagsläget över arbetssituation, resurs och det fortlöpande arbetet.

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 29 september 2020.

Planingenjören och avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 160 Dnr KS 2019/89
Kommunens bidragsregler för föreningar, revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderade bidragsregler för föreningar enligt förslag daterade 28 september 2020. Beslutet ska träda i kraft den 1 januari 2021.

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att besluta om beloppen beträffande anläggningsbidrag (separat ärende).

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 27 maj 2020, § 101, att ärendet beträffande bidragsregler ska tas upp till politiskt beslut under hösten 2020.

Förslaget innebär huvudsakligen förtydliganden och tillägg:

- En separat rubrik har lagts till under anläggningsbidrag för multianläggningar som föreslås vara bidragsberättigade om en förening äger eller hyr en anläggning inom kommunen.
- För förening som äger eller hyr en samlingslokal föreslås behöva ha minst fem (5) aktiviteter per år för att vara bidragsberättigad. Bidraget ska utgöra ett fast belopp per förening.
- Investeringsbidrag har lagts till.
- Beloppen för anläggningar lyfts ut.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 september 2020. Förslag ”Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun” daterade 28 september 2020.

Handläggare Kultur och fritid och avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



KSAU § 161 Dnr KS 2020/214
Utbetalning av anläggningsbidrag 2021-2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja följande bidrag för föreningar i Färgelanda kommun som uppfyller krav enligt "Bidragsregler för föreningar i Färgelanda kommun". Bidragsbeloppen gäller per förening och per år för en fyraårsperiod eller tills Kommunstyrelsen fattar nytt beslut.

Bidragsbeloppen gäller utifrån varje års budgetram. Vid förändring av antal ansökande föreningsstock beträffande anläggningar som innebär att avsatt budgetram för "föreningsstöd" överskrids ska beslut i ärendet tas av Kommunstyrelsen.

Beslutet gäller förutsatt att kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten om beloppen till kommunstyrelsen.

Aktivitetsanläggningar

Ridskoleanläggning	240 000 kr
Multianläggning	90 000 kr
Fotboll/Idrottsanläggning	20 000 kr
Föreningsanläggning	10 000 kr
Mindre anläggning	5 000 kr
Övriga anläggningar	3 000 kr

Samlingslokaler

Samlingslokal	35 000 kr
---------------	-----------

Kulturlokaler

Kulturlokal	25 000 kr.
-------------	------------

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) anmäler att hon inte deltar i dagens beslut.

Ärendebeskrivning

Bidrag utgår till godkänd förening som äger eller hyr en anläggning eller lokal inom kommunen. Förvaltningen föreslår att bidrag beviljas per förening och per år för en fyraårsperiod eller tills kommunstyrelsen fattar nytt beslut. Bidragsbeloppen gäller utifrån varje års budgetram.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Vid förändring av antal ansökande föreningsstock avseende anläggningar som innebär att avsatt budgetram för ”föreningsstöd” överskrids, föreslås att beslut i ärendet tas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 september 2020.

Handläggare Kultur och fritid och avdelningschef Samhällsutveckling informerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



KSAU § 162 Dnr KS 2020/31
Utbetalning av kommunalt partistöd för 2021 baserad på redovisningen för 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala kommunalt partistöd för år 2021 till de partier som lämnat in en redovisning av hur det kommunala partistödet har använts under 2019 i enlighet med kommunallagens bestämmelser och kommunens reglemente för kommunalt partistöd.

Partistöd utbetalas till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt reglementet för kommunalt partistöd utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet är fast medan mandatstödet beräknas utifrån det belopp som återstår av det budgeterade totalbeloppet efter det att grundstödet fördelats.

Enligt kommunallagen (KL) ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2020. Samtliga partier har lämnat sin redovisning för 2019 inom den föreskrivna tiden.

Enligt nu kända uppgifter i budgetförslaget för 2021 uppgår partistödet 250 000 kronor.

Grundstöd per år

Parti som har 1-3 mandat i kommunfullmäktige:	4 100:-
Parti som har 4-6 mandat i kommunfullmäktige:	6 850:-
Parti som har 7-9 mandat i kommunfullmäktige:	9 600:-
Parti som har 10 och fler mandat i kommunfullmäktige:	12 300:-

Totalt grundstöd 2021 uppgår till 43 800:-

Återstår att fördela som mandatstöd 206 200 på 31 mandat

Mandatstödet 2021 blir med dessa förutsättningar 6652 kronor/mandat.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 22 september 2020.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 163 Dnr KS 2020/25
Redovisning av obesvarade motioner oktober 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska obesvarade motioner redovisas två gånger om året, vår och höst. Kommunfullmäktige kan i samband med detta avskriva motioner från vidare handläggning.

Motioner som ännu inte besvarats (6 oktober 2020)

Dnr KS 2019/133

Motion om upprustning av scenen på torget samt inköp av marknadsbord [Kerstin Fredriksson (S)]

Anmäld i KF 2019-04-10.

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 7 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet



**KSAU § 164 Dnr KS 2020/223
Sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens
arbetsutskott respektive personalutskott 2021**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdestider 2021 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott respektive personalutskott enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2021 för kommunstyrelsen och dess utskott är framtaget. Hänsyn har tagits till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån vilket bland annat innebär att nämnderna ska ha behandlat ekonomiska ärenden innan de avgörs i kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige.

Personalutskottet som består av ledamöterna i arbetsutskottet föreslås genomföras i anslutning till arbetsutskottets sammanträden vid fem tillfällen under året.

Utifrån nedanstående tidplan och föreslagen tidplan för kommunfullmäktige kan det komma att behövas göra avsteg från kommunstyrelsen reglemente om kallelse sex dagar innan sammanträdet. Detta vid de tillfällen som arbetsutskott och fullmäktige genomförs samma dag*.

Kommunstyrelsen (start kl 08.15 om inte annan tid anges i kallelsen)	Kommunstyrelsens arbetsutskott (start kl 08.15 om inte annan tid anges i kallelsen)	Kommunstyrelsens personalutskott (start i anslutning till Arbetsutskottets sammanträde)
27 januari	20 januari	20 januari
24 februari	17 februari *	
31 mars	24 mars	24 mars
28 april	21 april	
26 maj	19 maj *	19 maj
23 juni Reserv	16 juni *	
25 augusti	18 augusti	
29 september	22 september	22 september
27 oktober	20 oktober	
24 november	17 november *	17 november



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 6 oktober 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



**KSAU § 165 Dnr KS 2020/223
Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2021**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanträdestider 2021 enligt följande:

17 februari, 14 april, 16 juni, 13 oktober, 17 november och 15 december.

Uppgift om kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens webbplats, anslagstavlan.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att arbetsutskottet beslutar att stryka två sammanträdestider i förvaltningens förslag till beslut då kommunfullmäktige avser budgetera för sex sammanträden under 2021. Förslaget är att stryka föreslagna datum i maj respektive september.

Propositionsordning

Arbetsutskottet godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att arbetsutskottet beslutat enligt yrkandet.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider 2021 för kommunfullmäktige (*kommunstyrelsens dagar för kännedom*):

Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen
17 februari	27 januari
14 april	24 februari och 31 mars
19 maj <i>Reserv</i>	28 april
16 juni	26 maj
15 september	23 juni och 25 augusti
13 oktober	29 september
17 november <i>Reserv</i>	27 oktober
15 december	24 november



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Kanslienhetens tjänsteskrivelse daterad 8 oktober 2020.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

**KSAU § 166
Övriga ärenden**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kenneth Carlsson (L) redogör för Delregional kulturpolitisk dialog den 15 oktober, där han och Kerstin Fredriksson (S) representerade kommunen. Vid dialogen togs bland annat följande upp:

- diskussioner som förs inom Fyrbodals kommuner om att utse en kulturpolitisk representant samt
- kommande aktivitet "Filmårskommun" som genomförs 29 januari 2021. Diskussion i arbetsutskottet kring kulturfrågor och arbetet med detta samt den politiska inriktningen för kulturverksamheten i framtiden.

Linda Jansson (M) tar upp kommande aktivitet för utnämning av Årets Företagare 2020 planerad till Högsäter. Evenemanget bör ställas in som fysisk aktivitet med hänvisning till Covid-19. Kommunchefen tar med sig frågan.

Urban Henriksson (S) informerar att vägföreningen i Färgelanda kommer att göra en skrivelse om Hedekasvägen till Trafikverket utifrån namninsamling som kommit till föreningen, och undrar om kommunen vill delta i skrivelsen. Ordföranden tar med sig frågan.

Ordföranden informerar inför kommande information på kommunstyrelsen kring Dalslands Turist AB/Dalslands Kanals AB. Information kommer då att ges om bland annat regional strategi "Hållbarhetsklivet" där det finns en önskan om kommunalt deltagande samt kommande avtal avseende finansiering av verksamheten i framtiden.

Beslutet skickas till
Ordföranden
Kommunchefen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 167 Dnr KS 2020/29
Mål- och resursplan 2021-2023, information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inför kommande beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige avseende Mål- och resursplan (MRP) 2021-2023 samt taxor och avgifter 2021, informeras om aktuell skatteprognos, förslag till taxor och avgifter 2021, investeringsplan 2020-2025, kommunens nuvarande ekonomiska situation samt pågående och kommande arbete för att nå en ekonomi i balans.

Kommunchefen, ekonomichefen, avdelningschef Samhällsutveckling, socialchef, barn- och utbildningschefen och ekonom med ansvar för kommunstyrelsens verksamheter informerar.

Ordföranden redogör för fortsatt arbetsgång där målet är att beslut kring MRP:en m m ska fattas av kommunfullmäktige den 25 november.

Beslutet skickas till

Diariet