



Beslutsinstans: Utbildningsnämnd

Datum och tid: Onsdag 24 juni 2020 Kl. 13:30

Plats: Furåsen

Coronainformation – Rummet är möblerat i biosittning för att hålla avstånden. Glöm inte att följa folkhälsomyndighetens rekommendationer och känner du dig det minsta sjuk – stanna hemma.

- 1 **Upprop**
- 2 **Val av person att justera dagens protokoll**
- 3 **Ekonomisk uppföljning**
- 4 **Genomlysning av utbildningsnämndens ekonomiska förutsättningar. 2020/4 2 - 5**
Kommunstyrelsen har avslagit begäran om pengar för genomlysningen. Nya överväganden i detta sammanhang ?
- 5 **Åtgärder i syfte att nå ekonomisk balans 2020 och 2021 2020/5 6 - 9**
- 6 **Beslut avsluta tillsyn av huvudmannen Järbo Friskola Ideell förening och Förskolan Vitsippan 2020/38 10 - 43**
- 7 **Beslut avsluta regelbunden tillsyn av huvudmannen Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiresan 2020/39 44 - 80**
- 8 **Nytt övervägande avseende Utredning avseende hur en alternativ Fritidsgård i Valboskolans lokaler 2020/77 81 - 86**
- 9 **Förvaltningens information**
- 10 **Ordförandens information**
- 11 **Fler sammanträden under hösten för att följa ekonomin ?**
- 12 **Övriga ärenden**

Sandra Hallberg
Styrelse/nämnds ordf

Marianne Martinsson
Sekreterare



KS § 89 Dnr KS 2020/142
Begäran om ekonomiska medel för externt stöd vid genomlysning av sektorn Utbildnings ekonomiredovisning 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå begäran om ekonomiska medel för externt stöd vid genomlysning av sektor Utbildnings ekonomiredovisning 2019.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) och Bengt Melin (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att avslå begäran då det i diskussioner med utbildningsnämndens presidium framkommit att arbetet har påbörjats inom förvaltningen och behovet av externa konsulter troligen inte blir aktuellt.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Ulla Börjessons (S) och Bengt Melins (M) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att avslå begäran om ekonomiska medel för externt stöd vid genomlysning av sektor Utbildnings ekonomiredovisning 2019.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutar i samband med sin behandling av årsredovisningen 20 maj 2020 § 42, att hos kommunstyrelsen begära ekonomiska medel för externt stöd vid genomlysning av sektorns ekonomi då det föreligger otydligheter kring årsresultatets storlek. En beräkning av kostnaden har gjorts som uppgår till 200 000 kr.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 27 maj 2020 § 85.
Utbildningsnämndens beslut 20 maj 2020 § 42.

Tillförordnad kommunchef informerar. En diskussion har förts med utbildningsnämndens presidium och berörda tjänstemän kring genomförandet av arbetet.



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Barn- och utbildningschefen

Tf kommunchef

Ekonomichefen

Ansvariga ekonomer

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnd

**UN § 42 Dnr UN 2020/4
Årsredovisning 2019 Utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnds beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget till årsredovisning för 2019 och överlämna detsamma till kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära ekonomiska medel för externt stöd vid genomlysning av sektorns ekonomi då det föreligger otydligheter kring årsresultatets storlek.

Utbildningsnämnden beslutar att göra besök i verksamheterna och ta del av denna utifrån en framarbetad modell och att uppdra åt barn- och utbildningschefen att ta fram förslag på modell att använda vid besöken.

Yrkande

Elisabeth Örn (C) föreslår följande tillägg till förvaltningens förslag till beslut, att utbildningsnämnden gör besök i verksamheterna och tar del av denna utifrån en framarbetad modell och att nämnden beslutar att uppdra åt barn- och utbildningschefen att ta fram förslag på modell att använda vid besöken.

Propositionsordning

Utbildningsnämnden godkänner att proposition ställs på Elisabeth Örn (C) tilläggsyrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag samt Elisabeth Örn (C) tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Kommunstyrelsen redovisar kommunens totala årsredovisning vilket innebär att utbildningsnämndens årsredovisning är en del av den totala redovisningen. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden 2019 visar ett negativt resultat på 14,7 mnkr sämre än budget. De stora skillnaderna rör minskade intäkter där

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnd

statsbidragen är mindre än förväntat, ökade kostnader för köpt verksamhet, lokal-/hyreskostnader samt personalkostnader. I redovisningen presenteras ett antal åtgärder för att få en ekonomi i balans.

Elisabeth Örn (C) lyfter frågan om möjligheten för nämnden att besöka verksamheten och ta del av denna, gärna utifrån en framarbetad modell så upplägget blir detsamma oavsett skola och besökare. Personalföreträdarna är positiva till detta.

Facklig samverkan

Årsredovisningen har behandlats av Fösam Utbildning den 14 maj 2020.

Beslutsunderlag

Utbildningskontorets tjänsteskrivelse daterad 13 maj 2020.
Årsredovisning Utbildningsnämnden 2019.

Barn- och utbildningschefen informerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningschefen
Ekonomichefen
Ansvarig ekonom
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kansli
Kommunsekreterare
Marianne Martinsson
0528 567104
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Åtgärder i syfte att nå en ekonomi i balans vid utgången av 2020 och inför 2021 - utbildningsnämnden

Prognosen för helåret 2020 i Färgelanda kommun pekar mot ett negativt resultat.

Beslutsförslag

År 2020

Utbildningsnämnden beslutar uppdra till förvaltningen att fortsätta iaktta mycket stor återhållsamhet med kostnader i verksamheten. Nämnden gör bedömningen att den inte kan vidta några ytterligare åtgärder utöver redan gjorda som ger sådan effekt att nämnden når ett 0-resultat 2020.

Utbildningsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningen att förfina prognosverktygen för att bättre kunna följa den ekonomiska utvecklingen.

År 2021

De åtgärder som nämnden har genomfört och planerar att genomföra under 2020 bedöms inte räcka för att nå en ekonomi i balans inför 2021. Nämnden vidhåller därför sitt tidigare förslag att musikskolan och nämndens del av verksamheten vid familjecentralen, öppna förskolan, avvecklas. De verksamhetsförändringarna ger en beräknad kostnadsminskning på ytterligare 2,2 mkr på helår och tillsammans med de redan verkställda och planerade åtgärderna innebär det en effektivisering motsvarande 10,8 mkr.

Utbildningsnämnden beslutar också föreslå kommunstyrelsen att överväga ett annat system för fördelning av lokalkostnader. Nuvarande system med interndebitering utan kompensation för högre lokalhyreskostnader t ex vid ombyggnader/nybyggnad av lokaler innebär minskade resurser för verksamhetskostnader. (ex Höjdensskolans ombyggnad)



Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2020-06-04 § 87, i samband med behandlingen av den ekonomiska kvartalsrapporten med prognos för helåret, Q1, beslutat ”uppdra åt respektive nämnd samt kommunstyrelsens egna verksamheter att arbeta med åtgärder för att nå en ekonomi i balans vid utgången av 2020. Åtgärderna ska redovisas för kommunstyrelsen senast 18 september 2020.”

Efter ett kvartal pekar prognosen för helåret 2020 mot ett underskott för kommunen som helhet på ca 13,8 mkr. För utbildningsnämnden är prognosen ett negativt resultat på ca 5 mkr. Det är framför allt kostnaderna för ”köpt verksamhet” dvs kostnader för barn/elever i andra huvudmäns förskola, grundskola, gymnasium och specialplatser som har kostat mer än budgeterat. (ca 4 mkr) Detta är poster som är svåra att påverka på kort sikt såväl som att förutsäga. Barn och elever har lagstadgad rätt att välja skola.

Under 2020 har följande åtgärder redan vidtagits/planerats för att minska nämndens kostnader i år och inför 2021.

Planerade/genomförda åtgärder		
Förändringar i organisationen	Helårseffekt	2020 effekt
Grundskola	5773080	3607140
Förskola/barnomsorg	1050000	1050000
VUX	513600	483600
Gemensamt grundskola/förskola	1300000	900000
Totalt	8636680	6040740

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Kommunstyrelsen

**KS § 87 Dnr KS 2020/5
Ekonomisk kvartalsrapport (Q1 2020) inklusive prognos 2020**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar även att uppdra åt respektive nämnd samt kommunstyrelsens egna verksamheter att arbeta med åtgärder för att nå en ekonomi i balans vid utgången av 2020. Åtgärderna ska redovisas till kommunstyrelsen senast 18 september 2020.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med följande tillägg när det gäller uppdraget åt respektive nämnd samt kommunstyrelsens egna verksamheter att arbeta med åtgärder för att nå en ekonomi i balans vid utgången av 2020: ”Åtgärderna ska redovisas till kommunstyrelsen senast 18 september 2020”.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att godkänna rapporten och lägga den till handlingarna och att även uppdra åt respektive nämnd samt kommunstyrelsens egna verksamheter att arbeta med åtgärder för att nå en ekonomi i balans vid utgången av 2020. Åtgärderna ska redovisas till kommunstyrelsen senast 18 september 2020.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har utarbetat kvartalsrapport, inklusive prognos. För första kvartalet 2020 redovisar kommunen ett negativt resultat med 4 779 000 kr, vilket är cirka 500 000 tkr bättre än motsvarande period föregående år men cirka 300 000 kr sämre än budget.

Kommunen prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 17 850 000 kr, vilket skulle innebära ett negativt resultat för 2020 på 13 797 000 kr. Detta skulle innebära att balanskravet inte heller kommer att uppfyllas för 2020. Den negativa avvikelsen beror till stora delar på ökade



Kommunstyrelsen

kostnader inom Utbildningsnämndens och Socialnämndens verksamheter samt IT-verksamheten.

Avvikelse per sektor/avdelning framgår av kvartalsrapporten (Q1 2020).

Facklig samverkan har skett vid Cesam 19 maj 2020.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 27 maj 2020 § 87.

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 19 maj 2020.

Kvartalsrapport Q1 2020 inklusive prognos 2020.

Socialnämndens beslut 18 maj 2020 § 24 inklusive tjänsteskrivelse (kvartalsrapporten ingår i kommunens totala kvartalsrapport).

Utbildningsnämndens beslut 20 maj 2020 § 43 inklusive tjänsteskrivelse (kvartalsrapporten ingår i kommunens totala kvartalsrapport).

Ekonomichefen, barn- och utbildningschefen, socialchefen respektive tillförordnad kommunchef informerar.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Ansvarig sektorchef gentemot nämnd

Tf kommunchef

Ekonomichefen

Ansvariga ekonomer

Diariet



Utbildningskontor
Kommunsekreterare
Marianne Martinsson
0528 567104
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

Beslut efter regelbunden tillsyn av huvudmannen Järbo Friskola Ideell förening och Förskolan Vitsippan – huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att avsluta tillsynen av Järbo Friskola Ideell förening och Förskolan Vitsippan. Inkomna kompletteringar redovisar åtgärder för tidigare påtalade brister.

Ärendebeskrivning

Kommunen utöver tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för.

Utbildningsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 3 februari, genomförd tillsyn av verksamheten Järbo Friskola Ideell förening och Förskolan Vitsippan I tre granskningsområden hade tillsynen noterat brister (Barnkonsekvensanalys, Systematiskt kvalitetsarbete och Rutiner för klagomål)

Nämnden har med stöd av 26 kap 10 § Skollagen (2010:800) huvudmannen att senast 15 juni 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade bristerna

Huvudmannen har i tid skriftligen redovisat åtgärder för att avhjälpa de noterade bristerna.

Förvaltningen har granskat dem och finner att de påtalade bristerna är åtgärdade. Ärendet kan med detta avslutas.



Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:
Diariet
Huvudmannen

HUVUDMANNENS SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE I FÖRSKOLAN

Gäller från och med 1 jan 2020

Antagen av styrelsen för Järbo Friskola 5 december 2019

Järbo friskola 

INNEHÅLL

Inledning

Vision och uppdrag

Styrkedjan

Processen -systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning

Så här arbetar vi -systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning

Innehåll i det systematiska kvalitetsarbetet

Årsplan för styrelsens systematiska kvalitetsarbete

Verksamhetsplaner

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete föregående läsår
2019-2020

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete nuvarande läsår
2020-2021

Mål och förbättringsåtgärder -kommande läsår
2021-2022

INLEDNING

I skollagen beskrivs att varje huvudman systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. På samma sätt ska arbetet ske på skol- och förskolenivå under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Skollagen 4 kap 3-4§§.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras och resultatutvecklingen ska gå att följa över tid. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Genom att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen kan kunskap om vad som leder till framgång skapas och delas. Reflektionen kan även bidra till ett kollegialt lärande.

Huvudmannen är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och är den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet.

Rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån nationella mål och riktlinjer.

Arbetslagen/pedagogen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

VISION OCH UPPDRAG

Vision

Bärande i vår verksamhetsidé är flexibla barn- och elevgrupper med hög personaltäthet där varje barn får möjlighet att utvecklas så långt som möjligt. Vår undervisning och verksamhet håller en hög kvalitet och vi arbetar aktivt med värdegrund, inflytande och delaktighet för att utveckla empatiska, trygga och kreativa barn med lust att lära.

Våra arbetssätt karaktäriseras av variation i inlärningsmetoder för att främja motivation att lära samt för att skapa förståelse för sammanhang. Etiskt arbete som till exempel drama, bild och andra upplevelsebaserade inlärningsätt används för att stimulera lärandet och öka förståelsen. Vi arbetar ständigt för att skapa en god arbetsmiljö och lärmiljö för både barn och vuxna.

Genom vårt arbete med Grön flagg får barnen lära sig att ta ansvar för global hållbar utveckling. Barnen får även arbeta med entreprenörskap i olika former, för att utveckla sin förmåga att driva projekt och arbeta med målinriktade processer. Entreprenörskapet bidrar till att barnen utvecklar en tilltro till den egna förmågan, stimulerar sin kreativitet och lust att anta nya utmaningar samt för att omsätta idéer till handling.

Förskolans prioriterade fokusområden

Nedan presenteras de fokusområden som förskolan lägger extra stor vikt vid i sin undervisning i förskolan:

- Barns inflytande och delaktighet
- Lek som grunden för utveckling, lärande och välbefinnande
- Lärande för hållbar utveckling
- Tydliggörande pedagogik

Specifika mål under läsåren 2020-2023:

- Digitalisering i förskola, mål: Vid varje temaarbete ska varje barn ges möjlighet att använda ett digitalt lärverktyg (t.ex: Ipad, B-bot, projektor, dokumentkamera, dator).
- Stimulera läsintresse, mål: Förskolan ska arrangera läsning varje dag på förskolan.
- Utomhuspedagogik, mål: ...

Uppdrag

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

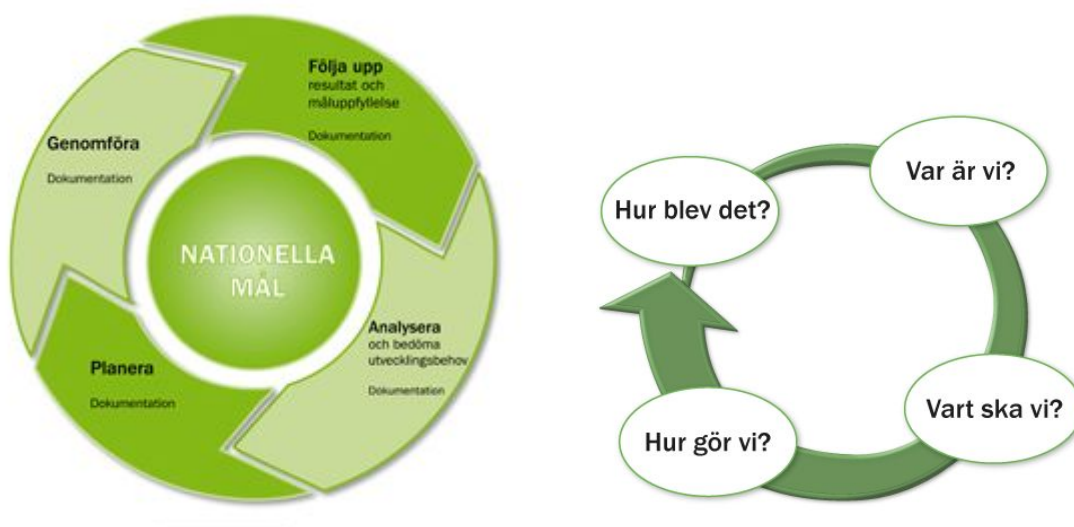
STYRKEDJAN

Riksdag och regering fastställer nationella mål, krav och riktlinjer i skollagen, läroplanerna och andra författningar. Huvudman för förskola, fritids förskoleklass och skola är styrelsen för den ideella föreningen Järbo friskola.

Huvudmannens ansvar innebär bland annat att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven uppfylls. Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Det systematiska kvalitetsarbetet sker på två olika nivåer, på enhetsnivå och huvudmannanivå, där de olika nivåerna möts i dialog för att säkerställa att de slutsatser som dras i analyserna överensstämmer med över- och underliggande nivåer. Utvecklingsarbetet styrs av de nationella målen där styrelsen tar del av slutsatserna och använder dessa när mål och budget sätts för verksamhetsåret. Sedan identifierar rektor områden som behöver utvecklas i den egna verksamheten för att förbättra kvalitén.

PROCESSEN -systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning



Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet är en cyklisk process som innehåller olika faser. Utgångspunkten för kvalitetsarbetet är att de nationella målen uppfylls. Något som ska genomsyra alla faser.

Måltuppfyllelsen får man fram genom att **Följa upp** (var är vi?). Denna fas mynnar ut i en nulägesbeskrivning som leder vidare till nästa fas **Analysera och bedöma utvecklingsbehov** (vart ska vi?). Fasen avslutas med att beslut fattas om utvecklingsåtgärder. Efter det är det dags att **Planera** och **Genomföra insatserna (hur gör vi?)**. När väl insatserna är genomförda behöver man åter **Följa upp resultaten och få fram ett nytt nuläge**. De olika faserna länkar i varandra och varje fas kräver i sig en analys. Systematiken innebär att se helheten och att varje fas är beroende av den förra och påverkar den senare.

SÅ HÄR ARBETAR VI -systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning

Rutiner för systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning

Huvudmannanivå

Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. (Skollagen 4 kap 3§).

Enhetsnivå

Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten ska enligt 4 kap 3§ skollagen även genomföras på förskole- och skolenhetsnivå. Det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska ske under medverkan av lärare, förskollärare övrig personal samt elever.

Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevers vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektor ansvarar för att ett systematiskt kvalitetsarbete genomförs vid enheten enligt de första och andra styckena i skollagen 4 kap 4§.

Inriktning på det systematiska kvalitetsarbetet

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt 3 och 4§§ vara de mål som finns för utbildningen i skollag och läroplaner och att de uppfylls.

(Skollagen 4 kap 5§.)

Terminsutvärderingar

...

Undervisningsobservationer

...

Kollegialt lärande

...

Vetenskaplig grund

...

Värdegrundsarbete

...

Dokumentation

För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen ska kvalitetsarbetet dokumenteras. Enligt skollagen ska dokumentation ske dels på huvudmannanivå, dels på förskole- och skolenhetsnivå och innehålla analys och åtgärder för ökad måluppfyllelse. (4 kap 6 § skollagen)

Åtgärder

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att verksamheten brister ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

(Skollagen 4 kap 7§)

Rutiner för klagomål

Huvudmannen har fastställt rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Rektor ska

regelbundet återrapportera inkomna synpunkter och klagomål och dessa ska utgöra en viktig del av huvudmannens arbete för att förbättra kvalitén. Huvudmannen ska informera om dessa rutiner på ett lämpligt sätt.

(Skollagen 4 kap 8§)

INNEHÅLL I DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET

Följande områden/processer och indikatorer ska belysas och kvalitetssäkras i huvudmannens och verksamheternas kvalitetsarbete. Dessa bygger på läroplanens centrala områden och mål (Lpfö 18).

Läroplansområde i Lpfö18	Uppföljning	Indikatorer/källor
1. Normer och värden	<p>Uppfyller förskolan målen om att barn ska förstå och omfatta vårt samhälles demokratiska värderingar?</p> <p>Bedriver förskolan ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever?</p> <p>Arbetar vår förskola enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med normer och värden?</p>	<p>Trivsel och trygghetsenkät</p> <p>Vårdnadshavarenkät</p> <p>Terminsutvärdering</p> <p>Observation och samtal med barn</p> <p>Dialog med rektor och pedagoger</p>
2. Omsorg, utveckling och lärande	<p>Uppfyller förskolan målen om att stimulera och utmana varje barns utveckling och lärande där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet?</p> <p>Bidrar förskolan till barnens utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära?</p> <p>Utgår arbetet i förskolan från barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för?</p> <p>Arbetar vår förskola enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med omsorg, utveckling och lärande?</p>	
3. Barns delaktighet och inflytande	<p>Uppfyller förskolan målen att ge varje barn förutsättningar att utveckla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intresse för och förmåga att uttrycka tankar och åsikter så att de kan påverka sin situatio 	

	<p>- förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan</p> <p>- förståelse för demokratiska principer och förmåga att samarbeta och fatta beslut i enlighet med dem.</p> <p>Arbetar vår förskola utifrån riktlinjerna för barns delaktighet och inflytande?</p>	
4. Förskola och hem	<p>Finns det vid forum för samråd och utvärdering med vårdnadshavarna?</p> <p>Fungerar den fortlöpande dialogen med föräldrarna om barn och elevers trivsel, utveckling och lärande.</p> <p>Arbetar vår förskola utifrån läroplanens riktlinjer för förskola och hem?</p>	
5. Övergång och samverkan	<p>Finns ett fungerande samarbete till stöd för barnens utveckling och lärande mellan de olika skolformerna och med fritidshemmet?</p> <p>Arbetar vår förskola utifrån läroplanens riktlinjer för övergång och samverkan?</p>	
6. Uppföljning, utvärdering och utveckling	<p>Finns det fungerande metoder för att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. om verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande.</p> <p>Finns det en fungerande arbetsprocess för att bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra situationen.</p>	

	<p>Finns det en fungerande analysarbete med avsikt att peka ut utvecklingsområden.</p> <p>Utgår utvärderingen av förskolans arbete från ett tydligt barnperspektiv?</p> <p>Är barn och föräldrar delaktiga i utvärderingen och lyfts deras röster fram?</p>	
7. Förskollärares ansvar i undervisningen	<p>Planeras och leds undervisningen i förskolan under ledning av förskollärare?</p> <p>Utvecklar förskolelärare det pedagogiska innehållet och miljön i förskolan så att det stimulerar barnens lärande, utveckling och nyfikenhet?</p>	
8. Rektors ansvar	<p>Är rektor pedagogisk ledare och inriktar verksamheten mot de nationella målen?</p> <p>Tar rektor ansvar för skolans/förskolans resultat och att verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp, utvärderas och utvecklas i enlighet med de nationella målen?</p>	

ÅRSPLAN FÖR STYRELSENS SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE (Förskola)

Januari	
Styrelse	
Februari	
Rektor, Styrelse	
Styrelse	Årsbokslut och verksamhetsberättelse färdigställs.

Mars	
Styrelse	Bokslut och verksamhet redovisas vid styrelsens årsmöte
Styrelse	Ansvarsfördelning inom styrelsen beslutas.
Styrelse	Nya styrelsemedlemmar och ansvar presenteras för personal och rektor.
April	
Styrelse	Vårdnadshavarenkät i förskola lämnas ut
Styrelse	Arbetsmiljö och skyddsronnd tillsammans med skyddsombud.
Maj	
Rektor, Styrelse	Vårdnadshavarenkät för förskola analyseras.
Juni	
Rektor, Styrelse	Läsårets målpuppfyllelse och aktiviteter följs upp och analyseras i läsårets arbetsplaner.
Styrelse	Sammanställning av styrelsens systematiska kvalitetsarbete med fastställande av styrelsens mål för verksamheten under kommande läsår.
Juli	
	SEMESTER
Augusti	
Rektor	Arbetsplaner för kommande läsår upprättas
Styrelse	Genomgång av delegationsordning styrelse, rektor, medarbetare.
September	
Rektor	Föräldramöte, genomgång av systematiskt kvalitetsarbete, klagomålshantering och plan mot kränkande behandling och diskriminering.
Rektor, Styrelse	Plan mot kränkande behandling och diskriminering för enheter inom förskola och grundskola revideras och beslutas efter föräldramötet.
Oktober	
Styrelse	Medarbetarenkät
Rektor, Styrelse	Medarbetarsamtal och lönesamtal
Rektor, Styrelse	Kartläggning av individuellt kompetensutvecklingsbehov och utformande av personlig utvecklingsplan
November	
Styrelse	Uppföljning och analys av medarbetarenkät
Rektor, Styrelse	Föräldramöte
December	

Rektor, Styrelse	Läsårets måluppfyllelse och aktiviteter följs upp och analyseras i läsårets arbetsplaner.
	Halvårsuppdatering av styrelsens systematiska kvalitetsarbete utifrån analys av läsåret.

VERKSAMHETSPLANER

Målen för vår verksamhet finns i Skollagen (2010:800), Läroplanen för förskolan lpfö 18, skolverkets författningar och FN's barnkonvention. I vår verksamhet har vi dessutom ett antal gemensamma verksamhetsplaner och rutiner som hjälper oss att uppnå dessa mål:

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Plan för arbetet med delaktighet och inflytande
- Plan för samverkan mellan förskolan, förskoleklass, skolan och fritidshemmet
- Plan för föräldrasamverkan
- Rutin för hantering av klagomål
- Plan för barnsäkerhet
- Krisplan
- Arbetsmiljöplan
- Individuella kompetensutvecklingsplaner för personal
- Gemensam kompetensutvecklingsplan för personal
- Kostplan
- Handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd i förskolan
- Individuella utvecklingsplaner för barnen
- Handlingsplan för Grön flagg
- Elevhälsoteamets plan för barnärende
- Elevhälsans arbetsplan
- Handlingsplan för utvecklingssamtal i förskolan
- Riktlinjer för vikarieanskaffning
- Närvarohantering
- Handlingsplan för friska barn
- Plan för konflikthantering
- Dokumenthanteringsplan

HUVUDMANNENS SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET föregående läsår 2019-2020

Strategi och Ekonomi

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

Resultat- och måluppfyllelse

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

Hälsoarbete i förskolan

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

Arbetsmiljö (här ingår bla värdegrundsarbete)

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

HUVUDMANNENS SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET -nuvarande läsår 2020-2021

Strategi och Ekonomi

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

Resultat- och måluppfyllelse

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

Hälsoarbete i förskolan

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

Arbetsmiljö (här ingår bla värdegrundsarbete)

Var är vi?

Vart ska vi?

Hur gör vi?

Hur blev det?

**MÅL OCH FÖRBÄTTRINGSÅTGÄRDER -kommande läsår
2021-2022**

Rutiner för klagomålshantering

Tillsammans med er, barn, elever och vårdnadshavare, kan vi utveckla och förbättra vår verksamhet. Klagomål och synpunkter är viktiga för vår verksamhet och uppfattas inte negativt, det ger oss en möjlighet att ändra rutiner, utveckla processer eller förbättra informationen. Därför ska det finnas tydliga rutiner för hur klagomål lämnas och hanteras av skolan (4 kapitlet 8 § skollagen). Vi följer de rutiner som är framtagna av SKL och Friskolornas Riksförbund.

Vill du läsa mer kan du ladda ned deras rekommendationer här.

Har du klagomål eller synpunkter på förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet eller grundskolan? Hit kan du vända dig:

1. Kontakta verksamheten

Har du klagomål på något i förskolan, fritidshemmet eller skolan bör du i första hand vända dig till personalen. Kontakta exempelvis ansvarig förskollärare eller lärare. Tycker du inte att du får rätt hjälp eller gehör kan du istället vända dig till rektorn. Du kan också vända dig direkt till rektorn eller huvudmannen om du anser att problemet är allvarligt.

Du kan lämna ditt klagomål skriftligt till huvudmannen via e-post:
klagomal@jarbofriskola.se

2. Kontakta rektor

Prata med rektor om ditt problem eller ditt missnöje. Om du efter samtalet fortfarande är missnöjd kan du kontakta huvudmannen genom styrelsen för Järbo friskola.

3. Kontakta huvudmannen

Om du vill kan du vända dig direkt till huvudmannen. Hit vänder du dig också om du inte är nöjd med hur ditt klagomål hanterats av personal eller rektor. Om du vill ha en personlig återkoppling på ditt ärende behöver du lämna namn och kontaktuppgifter. Du har givetvis rätt att lämna klagomål anonymt.

Du kan lämna ditt klagomål skriftligt till huvudmannen via e-post:
klagomal@jarbofriskola.se

Vad händer efter du lämnat ett klagomål?

Vi kommer att kontakta dig gällande ditt klagomål inom 5 arbetsdagar. När ditt klagomålsärende avslutas får du ett skriftligt svar. Om du valt att vara anonym så utreds och dokumenteras klagomålet, men ingen återkoppling kommer att ske. Observera att alla inkomna klagomål blir allmänna handlingar som måste lämnas ut om någon begär dem. Som regel råder inte sekretess för anmälningar som kommer till en klagomålshanteringsfunktion. Bara i enskilda fall kan personuppgifter skyddas om personen har skyddade personuppgifter eller riskeras att förföljas (av särskild anledning).

Har du frågor om processen kring vår klagomålshantering?

Kontakta rektor alternativt huvudmannen.

Rektor: Katarina Appelgren, katarina.appelgren@jarbofriskola.se

Styrelse: styrelse@jarbofriskola.se

Är du inte nöjd med huvudmannens hantering av ditt ärende?

Om du inte är nöjd med huvudmannens hantering av ditt ärende kan du göra en anmälan till Skolinspektionen. Gäller ditt klagomål förskolans verksamhet vänder du dig till Färgelanda kommun.

Barnkonsekvensanalys

Skolledning -Huvudman och rektor

Datum:

Genomförd av:

Områden i skollagen:

-Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

-Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

-Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

-Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Var är vi?

Område utifrån skollagen:

Nuläget:

Vilket och/eller vilka barn berörs?

Vart ska vi?

Vilka förslag till lösningar finns i frågan?

Vilka problem och/eller intressekonflikter finns i ärendet?

Tillgodoses barnets aktuella rättigheter? Hur ska barnets åsikter beaktats?

Hur gör vi?

Hur ska andra aktörers åsikter beaktats?

Hur påverkas barnet/barnen på kort och lång sikt?

Om barnets bästa inte kan tillgodoses, vilka kompensierande åtgärder behöver vidtas?

Behövs en riskanalys göras?

Beslut:

Hur blev det?

Resultat och analys.



Utbildningsnämnden

Beslut efter regelbunden tillsyn av huvudmannen Järbo Friskola Ideell förening och Förskolan Vitsippan

Beslutsförslag

Nämnden noterar att för de nitton områden som granskningen omfattar följer huvudmannen de krav som styrdokumentet kräver i sexton fall nämligen.

1. Rektorns utbildning och erfarenhet,
2. Förskolans personal,
3. Barngruppens sammansättning och storlek
4. Erbjudande av plats
5. Utvecklingssamtal
6. Utveckling och trygghet
7. Näringsriktiga måltider, fysisk aktivitet, vila och hälsosam livsstil
8. Personalens kompetensutveckling
9. Förskollärares särskilda ansvar
10. Vårdnadshavares inflytande och samverkan med hemmen
11. Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet
12. Normer och värden
13. Barns inflytande
14. Modersmål
15. Särskilt stöd
16. Konfessionell inriktning

I tre granskningsområden (Barnkonsekvensanalys, Systematiskt kvalitetsarbete och Rutiner för klagomål) har brister noterats.

Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap.10 § skollagen (2010:800) huvudmannen att senast 2020-06-15 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom dessa tre områden och senast samma dag inkomma med skriftlig redovisning av åtgärder. (Föreläggandets innehåll framgår av ” **Resultat av regelbunden tillsyn av huvudmannen Järbo Friskola Ideell förening och Förskolan Vitsippan**” december 2019)



Ärendebeskrivning

En kommun har tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för, de fristående förskolor som är lokaliserade till kommunen. På motsvarande sätt som en kommun har tillsyn över fristående förskolor vars huvudmän kommunen har godkänt, har Skolinspektionen tillsyn över fristående skolor vars huvudmän Skolinspektionen har beviljat godkännande. Skolinspektionen utövar även tillsyn över skolväsendet i övrigt, inklusive de kommunala förskolorna. Denna skolinspektionens tillsyn omfattar också kommunens uppdrag gentemot de fristående enheterna.

Det övergripande syftet med tillsynen är att höja kvaliteten i de verksamheter som granskas för att alla barn ska få en trygg och lärorik vistelse i förskolan. De ska även ha en framåtsyftande funktion som bidrar till att regler följs i framtiden.

Av skollagen framgår att det i tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta de fel som upptäcks vid granskningen.

Färgelanda kommun har anlitat Uddevalla kommuns tillsynsenhet för tillsynen.



December 2019

Resultat av regelbunden tillsyn av huvudmannen Järbo Friskola Ideell förening och Förskolan Vitsippan

Bakgrund

Förskolan Vitsippan är en fristående förskola belägen i området Järbo i Färgelanda kommun. Ansvarig huvudman för verksamheten är Järbo Friskola Ideell förening. Styrelsen, vars arbete leds av en ordförande, har åtta ledamöter varav samtliga är föräldrar till barn som går på förskolan. Förskolan Vitsippan har totalt 19 barn inskrivna i två barngrupper. Det finns inga barn som har annat modersmål än svenska på förskolan, vid tiden för tillsynen. Förskolan Vitsippan leds av en rektor som vid tiden för tillsynen arbetar ca 80 procent som rektor i förskola och grundskola samt ca 20 procent som undervisande lärare i grundskolan. Personalen på förskolan består av en legitimerad förskollärare, fyra barnskötare samt en personal utan pedagogisk utbildning som arbetar i förskolan. I januari tillkommer en utbildad förskollärare i verksamheten.

Järbo Friskola Ideell förening (nedan benämnd som huvudmannen) har bedrivit förskoleverksamhet sedan 2011 efter att Färgelanda kommun fattade beslut om verksamhetens rätt till bidrag för att bedriva fristående förskola.

Den regelbundna tillsynen avser att kontrollera om verksamheten som huvudmannen bedriver i Förskolan Vitsippan följer de riktlinjer som föreskrivs i styrdokumentet för förskolan.

Tillsynen

På uppdrag av Färgelanda kommun har tillsynsenheten i Uddevalla kommun genomfört en regelbunden tillsyn av huvudmannen och arbetet som bedrivs i Förskolan Vitsippan. Inför den regelbundna tillsynen av Förskolan Vitsippan och huvudmannen har Färgelanda kommun tagit del av huvudmannens och förskoleenhetens beskrivning av sin verksamhet via inskickade dokument. Torsdagen den 21 november 2019 besökte tillsynsenheten verksamheten och genomförde intervjuer med rektor tillika grundskolelärare Katarina Appelgren samt huvudmannens representanter, Ordförande Karin Carlsson och Carolina Dahlin ledamot i styrelsen för Järbo Friskola Ideell förening. Efter genomfört besök kommunicerades en sammanfattning av intervjuerna i ett protokoll som



huvudmannen sedan har haft möjlighet att bemöta med eventuella synpunkter inför upprättandet av detta beslut.

Huvudmannens ansvar för utbildningen

Huvudmannen ansvarar för att utbildning genomförs i enligt med bestämmelserna i denna lag (Skollagen), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildning som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen).

Bedömning

Färgelanda kommuns regelbundna tillsyn av huvudmannen och Förskolan Vitsippan redovisas nedan. De bedömningsområden där inga uppkomna brister identifierats, vilket innebär att huvudmannen i dessa fall därmed följer skollagens och läroplanens krav, återfinns i slutet av detta beslut.

Inom bedömningsområdena; *barnkonsekvensanalys*, *systematiskt kvalitetsarbete* och *rutiner för klagomål* bedömer Färgelanda kommun att det finns brister som huvudmannen behöver vidta åtgärder för.

Inom bedömningsområdet *barnkonsekvensanalys* finns det brister eftersom huvudmannen och rektorn inte kartlägger eller tar reda på barnets bästa och barnets åsikter i den omfattning som skollagen kräver innan beslut som påverkar barnen fattas. Utredningen visar att huvudmannen och rektorn visserligen har ett återkommande arbete kring barnkonsekvensanalyser i samband med möten men trots det har huvudmannen och rektorn fattat beslut om förändring av förskolans barngrupper utan att klargöra barnens inställning och gett barnen möjlighet att uttrycka sin uppfattning, vilket strider mot skollagens krav.

Inom bedömningsområdet *systematiskt kvalitetsarbete* finns det konstaterade brister på huvudmannanivå som behöver åtgärdas. På huvudmannanivå saknas helt ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete som utgår ifrån förskolans läroplan och en uppföljning av resultat och måluppfyllelse där huvudmannen beslutat om egna prioriterade utvecklingsområden utifrån ett huvudmannaperspektiv, planerat för genomförande samt följt upp och analyserat resultatet. Färgelanda kommun konstaterar att det faktum att det saknas ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå inte har förändrats trots huvudmannens inskickade kompletterade dokument och synpunkter. I dagsläget finns endast ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå som beskriver enhetens systematiska kvalitetsarbete. Avsaknaden av ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå försvårar huvudmannens möjligheter att fatta rätt beslut för att utveckla förskolans verksamhet och fördela huvudmannens resurser efter de faktiska behov som finns i förskolan, vilket strider mot skollagens krav.



Slutligen visar tillsynen att det finns brister inom bedömningsområdet *rutiner för klagomål* eftersom det inte framgår i den framtagna rutinen för anmälan om klagomål att vårdnadshavare kan vända sig till Färgelanda kommun om de är missnöjda med huvudmannens vidtagna åtgärder vid klagomål eftersom Färgelanda kommun beviljar tillstånd att bedriva fristående förskola och har ansvaret för tillsynen av denna verksamhet.

Färgelanda kommun redovisar även bedömningsområdet diskriminering och kränkande behandling trots att detta inte innefattas i kommunens tillsynsansvar och inte heller kommer att följas upp. Färgelanda kommun ger huvudmannen förslag på tänkbara lösningar inom ramen för råd och vägledning inom detta bedömningsområde.

Beslut

Färgelanda kommun förelägger med stöd av 26 kap.10 § skollagen (2010:800) huvudmannen att senast 2020-06-15 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister och senast samma dag inkomma med skriftlig redovisning av åtgärder.

Föreläggande

1. Förutsättningar för utbildningen

Barnkonsekvensanalys

Färgelanda kommun bedömer att huvudmannen inte har säkerställt att barnets bästa alltid tas i beaktande när beslut fattas av rektor och huvudmannen. En förutsättning för att detta arbete ska kunna genomföras är att huvudmannen kartlägger barnets inställning och ger möjligheten till barnet att få uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet innan beslut fattas. Utredningen visar att huvudmannen och rektorn visserligen har ett återkommande arbete kring barnkonsekvensanalyser i samband med möten men trots det har huvudmannen och rektorn fattat beslut om förändring av förskolans barngrupper utan att klargöra barnens inställning och ge barnen möjlighet att uttrycka sin uppfattning, vilket strider mot skollagens krav.

Rättslig reglering

För att utreda vad som är barnets bästa och hur det kan beaktas i beslut som påverkar barnen i förskolan kan huvudmannen och rektorn göra en så kallad barnkonsekvensanalys (Skolverkets allmänna råd med kommentarer för måluppfyllelse i förskolan, avsnitt 1).

I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. (1kap. 10 § skollagen)

Utredningen visar



Inför tillsynen har Färgelanda kommun begärt att få ta del av huvudmannens och rektorns arbete med barnkonsekvensanalyser. I det inskickade dokumentet *"Verksamhetsbeskrivning fristående förskola"* under rubriken barnkonsekvensanalys redovisas huvudmannens svar.

Huvudmannen beskriver att var tredje vecka följer styrelsen och rektorn upp verksamheten på huvudmannanivå och i det arbetet ingår barnkonsekvensanalysen och hänvisar till bilagan *"Mall för rektors systematiska kvalitetsarbete"*.

Dokumentet är en mall som bland annat innehåller rubriken;

Barnkonsekvensanalys. I dokumentet återfinns ett antal frågor om

barnkonsekvensanalysen som exempelvis; Anledningen till

barnkonsekvensanalysen? Vilket/vilka barn berörs? Tillgodoses barnets aktuella rättigheter? Hur ska barnets åsikter beaktas? Hur påverkas barnet/barnen på kort och lång sikt? Det beskrivs inte vidare hur barnkonsekvensanalysen används i verkligheten.

I intervju med huvudmannens representanter framkommer att

barnkonsekvensanalyser är nytt för huvudmannen och att det numera finns med som en stående punkt i dagordningen på deras möten. Huvudmannens representanter uppger att huvudmannen använder sig av barnkonsekvensanalyser i arbetet med BRUK och medarbetarenkäten. På tillsynsenhetens fråga hur barns bästa beaktas när rektorn och huvudmannen fattar beslut som påverkar barnen svarar huvudmannens representanter att när omorganisationen gjordes i förskolan som innebar att barnen delades upp i två grupper istället för en grupp tillfrågades inte vad barnen tyckte om det innan beslutet fattades. Huvudmannens representanter tillägger att de däremot alltid vill göra det bästa för barnen men att de inser att de måste utveckla sitt arbete mer i de här frågorna.

På tillsynsenhetens fråga hur förskolan arbetar med barnkonsekvensanalyser uppger rektorn att det arbetet ligger i planeringen framöver och att de tittar på olika mallar för det arbetet samt att de lyssnar mycket på barnen. Rektorn uppger vidare att när det gäller förändringen vid förskolan, att dela in barnen i två grupper, tillfrågades varken barnen eller barnens vårdnadshavare innan beslutet fattades.

I huvudmannens inskickade synpunkter på tillsynsprotokollet förtydligar huvudmannen att varje barns bästa ligger till grund för alla beslut och all planering som görs i förskolans verksamhet. Huvudmannen och rektorn besöker verksamheten och det är rektorn och personalen som tillsammans analyserar barnets bästa i de barnkonsekvensanalyser som genomförs. Enligt huvudmannens synpunkter delger rektorn huvudmannen uppföljningar och nuläge varje månad i samband med styrelsemötet i ett samlat dokument *"Rektors systematiska kvalitetsarbete"*. Det bidrar till underlag för analys och planering av förbättringsåtgärder på enhetsnivå respektive rektornivå, enligt huvudmannen. Vidare beskriver huvudmannen i sina synpunkter att rektorn och personalen arbetar tillsammans med barnkonsekvensanalyser och att förskolans personal arbetar med att ta fram en egen mall för barnkonsekvensanalys. I samband med föräldramöten med vårdnadshavare i förskolan har huvudmannen talat om för



vårdnadshavare om den nya uppdelningen av barngrupperna och att vårdnadshavare haft möjlighet att ha synpunkter om det, beskriver huvudmannen i sina inskickade synpunkter.

Åtgärder

- Huvudmannen ska säkerställa genom barnkonsekvensanalyser att barnens inställning klarläggs och att barnen ges möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne innan huvudmannen och rektor fattar beslut som påverkar barnen.

2. Utvecklingen av utbildningen i förskolan

Systematiskt kvalitetsarbete

Färgelanda kommun bedömer att huvudmannen inte bedriver ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Utredningen visar att det, vid tiden för tillsynen, saknas ett eget dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som utgår ifrån förskolans läroplan och en uppföljning av resultat och måluppfyllelse där huvudmannen beslutar om egna prioriterade utvecklingsområden utifrån ett huvudmannaperspektiv, planerar för genomförande samt följer upp och analyserar resultatet. Färgelanda kommun konstaterar att det faktum att det saknas ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå inte har förändrats trots huvudmannens inskickade kompletterade dokument och synpunkter. I dagsläget finns endast ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå som beskriver enhetens systematiska kvalitetsarbete. Avsaknaden av ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå försvårar huvudmannens möjligheter att fatta rätt beslut för att utveckla förskolans verksamhet och fördela huvudmannens resurser efter de faktiska behov som finns i förskolan, vilket strider mot skollagens krav.

Rättslig reglering

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på enhetsnivå i förskolan. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av förskollärare och övrig personal. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. (4 kap. 3-7 §§ skollagen).

Utbildningen i förskolan ska utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Huvudmannen har ett ansvar för att så sker. Rektorns ledning samt förskollärares ansvar för att undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och



arbetslagets uppdrag att främja barns utveckling och lärande är förutsättningar för att utbildningen ska utvecklas och hålla hög kvalitet. En sådan utveckling kräver att rektorn och alla som ingår i arbetslaget systematiskt och kontinuerligt dokumenterar, följer upp, utvärderar och analyserar resultaten i utbildningen. (Lpfö18, 1. Förskolans uppdrag, *Varje förskolas utveckling*).

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang (Lpfö18, 2.1 Normer och värden).

Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet (Lpfö18, 2.2 Omsorg, utveckling och lärande).

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen (Lpfö18, 2.3, Barns delaktighet och inflytande).

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram (Lpfö18, 2.6, Uppföljning, utvärdering och utveckling).

Utredningen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete visar

Inför tillsynen har Färgelanda kommun begärt att få ta del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. I det inskickade dokumentet "*Verksamhetsbeskrivning fristående förskola*" under rubriken systematiskt kvalitetsarbete och frågan kring hur förskolans kvalitets följs upp, utvärderas och utvecklas samt hur kvalitetsarbetet bedrivs och dokumenteras på huvudmannanivå och enhetsnivå redovisas huvudmannens svar. Huvudmannen beskriver att var tredje vecka följer styrelsen och rektorn upp verksamheten på huvudmannanivå och hänvisar till bilagan "*Mall för rektors systematiska kvalitetsarbete*". Dokumentet är en mall som innehåller följande rubriker; *Utvärdering & uppföljning, Nulägesbeskrivning, Analys och bedömning av utvecklingsområden & planering, Barnkonsekvensanalys*. Det finns



däremot ingen dokumentation som beskriver resultat och analys av huvudmannens arbete utifrån ovanstående rubriker och de frågor som ställs i dokumentet.

Färgelanda kommun begärde in huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för förskolan 2018/2019 som kompletterande underlag inför tillsynen. Huvudmannen skickade in dokumentet *"Beskrivning av och exempel på huvudmannens arbete med att systematiskt planera och utveckla verksamheten"* som är ett dokument som beskriver huvudmannens rutiner för huvudmannens arbete med det systematiska kvalitetsarbetet. Dokumentet visar dock inte huvudmannens uppföljning av resultat och måluppfyllelse i förskolan, analys och beslut om prioriterade utvecklingsområden för den avsedda tidsperioden. I dokumentet framgår att arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet sammanfattas i dokumentet *"Systematiskt kvalitetsarbete 2019-2020"*.

I det inskickade dokumentet *"Systematiskt kvalitetsarbete Järbo Friskola, Förskola, Hösten 2019 – Våren 2020"*, går det läsa under rubriken *Utvecklingsarbete under föregående läsår* om rektorns beskrivning kring hur förskolan har arbetat med exempelvis normer och värden samt barns delaktighet och inflytande. Det framgår däremot inte någon dokumenterad redogörelse över huvudmannens utvecklingsarbete eller uppföljning av huvudmannens prioriterade utvecklingsområden under samma tidsperiod. Vidare går det läsa om förskolans pågående arbete för tidsperioden 2019-2020 under rubriken *Nuvarande läsårs systematiska kvalitetsarbete* men även här saknas motsvarande dokumenterade arbete för hur huvudmannen ska arbeta under samma tidsperiod. Avslutningsvis redovisas förskolans prioriterade mål för systematiskt kvalitetsarbete för perioden 2019-2020 men det finns inte några liknande dokumenterade beslut om prioriterade utvecklingsområden som huvudmannen fattat utifrån huvudmannens uppföljning av förskolans resultat och måluppfyllelse för samma tidsperiod.

På tillsynsenhetens fråga om det finns ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som utgår ifrån läroplanens mål och förskolans måluppfyllelse där huvudmannen fattat beslut om prioriterade utvecklingsområden, planerat för genomförande samt följt upp och analyserat resultatet svarar huvudmannens representanter genom att ställa en motfråga om huvudmannen behöver ha ett eget systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Huvudmannens representanter berättar vidare att de har ett gemensamt kvalitetsarbete tillsammans med förskoleenheten och att det inte finns något eget dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Det är så vi har gjort hittills och det har fungerat bra uppger huvudmannen representanter. Huvudmannen beslutar alla mål tillsammans med rektorn eftersom de arbetar tillsammans, tillägger huvudmannens representanter.

I huvudmannens inskickade synpunkter på tillsynsprotokollet uppger huvudmannen att det som återgivits i protokollet avseende huvudmannens systematiska kvalitetsarbete inte har återgivits korrekt. Frågan var enligt huvudmannens



representanter inte om huvudmannen ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete utan huruvida dokumentation från kvalitetsarbetet kan sammanföras med rektorns och pedagogernas redovisning i en gemensam kvalitetsredovisning.

I synpunkterna står det vidare att huvudmannen har ett väl fungerande kvalitetsarbete på huvudmannanivå, dock har huvudmannens arbete med uppföljning, analys och planering vad gäller förskolans måluppfyllelse till största del dokumenterats i ett gemensamt dokument i samarbete med rektor och förskolans personal i dokumentet *"Förskolans systematiska kvalitetsarbete 2019/2020"* och i övrigt enligt den systematik som delgivits i kompletterande svar.

Utöver inlämnade synpunkter på protokollet har huvudmannen bland annat bifogat dokumentet *"Huvudmannens termins & läsårsutvärdering förskolan läsåret 2019/2020 – En del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete"*. Dokumentet är en mall för huvudmannens termins & läsårsutvärdering och innehåller rubriker för områden som ska följas upp framöver efter Skolverkets frågeställningar: Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? Hur blev det? I övrigt återfinns det ingen text som redovisar hur huvudmannen hittills har arbetat med uppföljning av resultat och måluppfyllelse, analys och beslut om åtgärder i dokumentet.

Åtgärder

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

- Huvudmannen ska följa upp resultat inom förskolan, i förhållande till de nationella målen och dokumentera denna uppföljning.
- Huvudmannen ska utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumentera de beslutade åtgärderna.
- Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärderna och genomföra dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.

Rutiner för klagomål

Färgelanda kommun bedömer att det finns rutiner för klagomål mot utbildningen men att huvudmannen behöver tydliggöra dessa. Tillsynsenhetens utredning visar att det inte framgår i den framtagna rutinen för anmälan om klagomål att vårdnadshavare kan vända sig till Färgelanda kommun om de är missnöjda med huvudmannens vidtagna åtgärder vid klagomål. Huvudmannens rutiner för klagomål uppfyller därmed inte skollagens krav.

Rättslig reglering



Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. (4 kap. 8 § skollagen)

Utredningen visar

Inför tillsynen har Färgelanda kommun tagit del av dokumentet "klagomålshantering", där huvudmannens rutiner för klagomål i förskolan beskrivs. I rutinen framgår att vid klagomål ska vårdnadshavaren vid steg 1 kontakta förskolans personal, steg 2 kontakta förskolans rektor och steg 3 kontakta huvudmannen. Det går även att läsa att vårdnadshavaren kan skicka in en skriftlig klagomålsanmälan och att vårdnadshavare även kan anmäla direkt till Skolinspektionen trots att det är Färgelanda kommun som är tillsynsmyndighet för förskolan.

I intervju med huvudmannens representanter framgår att förskolans rutin för anmälan om klagomål har tre steg. I första hand ska vårdnadshavaren vända sig till personalen, i andra hand till rektorn och i tredje hand till huvudmannen, uppger huvudmannens representanter. Om det är ett stort klagomål får huvudmannen reda på det direkt, annars ges information på styrelsemötet var tredje vecka och huvudmannens representanter tillägger att det är upp till rektorn att göra bedömningen om klagomålet är stort eller litet.

På tillsynsenhetens fråga om vårdnadshavare till barn på förskolan är medvetna om att de kan vända sig till Färgelanda kommun om de är missnöjda med huvudmannens vidtagna åtgärder i händelser av klagomål svarar rektorn att hon inte kände till att vårdnadshavare kan vända sig vidare till Färgelanda kommun vilket även bekräftas av huvudmannens representanter vid intervju.

Åtgärder

- Huvudmannen ska se till att förändra rutinerna för anmälan om klagomål så att det framgår att vårdnadshavare kan vända sig till Färgelanda kommun om de är missnöjda med huvudmannens åtgärder i händelse av anmälan om klagomål.
- Huvudmannen ska se till att informera barn, vårdnadshavare, personal och styrelsen om de nya rutinerna.

Bedömningsområde där inga uppkomna brister identifierats

Det har inte framkommit annat under utredningen än att huvudmannen följer de krav som styrdokumentet kräver inom följande bedömningsområden;



Rektorns utbildning och erfarenhet

Huvudmannen följer de krav som finns avseende rektorns utbildning och erfarenhet. (2 kap. 9 § och 11 § skollagen).

Förskolans personal

Huvudmannen följer de krav som finns avseende undervisning av legitimerade förskollärare. (2 kap. §13 skollagen) och övrig personal (2 kap §14 skollagen).

Barngruppens sammansättning och storlek

Huvudmannen följer de krav som finns avseende att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. (8 kap. 8 § skollagen).

Erbjudande av plats

Huvudmannen följer de krav som finns avseende erbjudande av plats i förskolan från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares levnadssituation. (8 kap. 5 § skollagen).

Utvecklingssamtal

Huvudmannen följer de krav som finns avseende vårdnadshavares rätt till utvecklingssamtal. (8 kap. 11 § skollagen).

Utveckling och trygghet

Huvudmannen följer de krav som finns avseende förskolans uppdrag att stimulera barns utveckling samt erbjuda barnen en trygg omsorg. (8 kap. 2 § skollagen) och (Lpfö 18 1. Förskolans uppdrag, *Omsorg, utveckling och lärande*).

Näringsriktiga måltider, fysisk aktivitet, vila och hälsosam livsstil

Huvudmannen följer de krav som finns avseende näringsriktiga måltider, fysisk aktivitet, vila och hälsosam livsstil. (Lpfö 18 1. Förskolans uppdrag, *Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande*) och (Lpfö 18 1. Förskolans uppdrag, *Helhetssyn*).

Personalens kompetensutveckling

Huvudmannen följer de krav som finns avseende att ge personalen möjlighet till kompetensutveckling. (2 kap. 34 § skollagen) och (Lpfö 18 2.6 Rektorns ansvar).

Förskollärares särskilda ansvar

Huvudmannen följer de krav som finns avseende undervisning av legitimerade förskollärare. (2 kap. §13 skollagen) och övrig personal (2 kap §14 skollagen).

Vårdnadshavares inflytande och samverkan med hemmen

Huvudmannen följer de krav som finns avseende vårdnadshavares rätt till inflytande och samverkan i förskolan. (4 kap. 12–14 §§ skollagen).

Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet



Huvudmannen följer de krav som finns avseende samverkan och övergången till förskoleklass, skola och fritidshem. (Lpfö18, 2.5 Övergång och samverkan).

Normer och värden

Huvudmannen följer de krav som finns avseende normer och värden att utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. (Lpfö18, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden) och (Lpfö18, 2.1 Normer och värden).

Barns inflytande

Huvudmannen följer de krav som finns avseende barns inflytande över utbildningen. (4 kap. 9 § skollagen) och (Lpfö18, 2.3 Barns delaktighet och inflytande).

Modersmål

Huvudmannen följer de krav som finns avseende barn med annat modersmåls rätt till att utveckla både svenska språket och sitt modersmål. (8 kap. 10 § skollagen) och (Lpfö18, 1. Förskolans uppdrag, Kommunikation och skapande).

Särskilt stöd

Huvudmannen följer de krav som finns avseende barns rätt till särskilt stöd och en likvärdig utbildning efter sina förutsättningar. (8 kap. 9 § skollagen) och (Lpfö18, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning)

Konfessionell inriktning

Verksamheten är icke konfessionell och huvudmannen följer de krav som finns kring konfessionell inriktning. (1 kap. 7 § skollagen samt 2.kap. 9 § och 11 § skollagen. Lpfö18, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet).

Bedömningsområde som inte innefattas i kommunens tillsynsansvar som ej kommer följas upp

I kap 26. 4 § skollagen står det att kommunens tillsyn enligt första stycket inte omfattar tillsyn över bestämmelserna i 6 kap skollagen (Åtgärder mot kränkande behandling) följs.

Färgelanda kommun väljer trots det, att inom ramen för råd och vägledning, ge rekommendationer till huvudmannen kring arbetet mot diskriminering och kränkande behandling utifrån den information som framkommit vid tillsynen.

När det gäller förslag på åtgärder kring diskriminering och kränkande behandling ska dessa ses som förslag och vägledning som inte innefattas av krav på



genomförande från huvudmannen eller åtgärder som kommer att följas upp av tillsynsenheten liksom resterande förelägganden ovan.

Diskriminering och kränkande behandling

Färgelanda kommun konstaterar att det finns möjligheter för huvudmannen att utveckla sitt arbete kring diskriminering och kränkande behandling med hänvisning till de uppgifter som framkommit vid tillsynen. Utredningen visar att det finns utvecklingsområden inom förskolans arbete med kartläggning av barnens upplevelser kring diskriminering och kränkande behandling, planen mot diskriminering och kränkande behandling samt rutinerna för anmälan och utredning om diskriminering och kränkande behandling med hänvisning till skollagens krav.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn. (6 kap. 6 § skollagen)

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 7 § skollagen)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. (6 kap. 8 § skollagen)

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn för kränkande behandling. (6 kap. 9 § skollagen)

En förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567) (6 kap. 10 § skollagen)

Utredningen visar



I intervju uppger rektorn att det finns ett målinriktat arbete mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan och tillägger att utvärderingen av det arbetet finns under rubriken trygghet i förskolans systematiska kvalitetsarbete 2019/2020. Den del i förskolans systematiska kvalitetsarbete som avser redovisning av årets resultat från kartläggning av barnens upplevelser kring trygghet, diskriminering och kränkande behandling samt vidtagna åtgärder/insatser utifrån resultatet har dock inte bifogats i det inskickade materialet till Färgelanda kommun.

Inför tillsynen har Färgelanda kommun tagit del av dokumentet *"Plan mot diskriminering och kränkande behandling, Järbo friskola, Förskolan Vitsippan läsåret 2019/2020, reviderad 2019-09-21"* och i denna finns det en uppföljning av föregående års arbete kring värdegrundsarbete och fadderverksamheten. Det finns en rubrik i planen *"Kartläggning och nulägesanalys"* Där det står att förskolan arbetar exempelvis på följande sätt med kartläggning och nulägesanalys; *regelbundna möten med skolans elevhälsa, regelbundna utvecklingssamtal med vårdnadshavare* där bland annat frågor om trivsel och trygghet tas upp. Vidare genomförs en *trivsel och trygghetsenkät* som kartlägger förskolebarnens upplevelser och situation som vårdnadshavare fyller i tillsammans med barnet innan utvecklingssamtalet varje termin. En *föräldraenkät* besvaras och är också en del av förskolans kvalitetsuppföljning. Trots ovanstående arbetsmetoder saknas det en redovisning av genomförd kartläggning av barnens upplevda situation av diskriminering och kränkande behandling i förskolan innevarande år och efterföljande åtgärder som grundar sig på resultatet av årets kartläggning. Enligt den tidsplan för återkommande rutiner i det systematiska kvalitetsarbetet som återfinns i planen genomförs en trygghets- och trivselenkät först i samband med utvecklingssamtalet medan planen mot diskriminering och kränkande behandling upprättas i september månad varje år.

I planen återges även rutinerna för om ett barn kränks eller trakasseras av ett annat barn. Det framgår i rutinen att rektorn ska informera huvudmannen men det framgår däremot inte i rutinen hur huvudmannen utreder och fattar beslut om inkomna anmälningar av diskriminering och kränkande behandling. Vidare saknas det en blankett för anmälan av diskriminering och kränkande behandling som vårdnadshavare kan fylla i och lämna in till förskolan.

Förslag på åtgärder inom ramen för råd och vägledning

- Förslagsvis bör kartläggning av barnens uppfattningar om diskriminering och kränkande behandling äga rum innan den årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling upprättas. Resultatet av den genomförda kartläggningen med efterföljande och beslutade åtgärder bör redovisas i den årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan.
- Förslagsvis bör huvudmannen, för vårdnadshavare i förskolan, ta fram en anmälningsblankett avseende anmälan om diskriminering och kränkande behandling. Rutinerna för hur huvudmannen utreder och beslutar om åtgärder vid



anmälan av diskriminering och kränkande behandling i förskolan bör också ses över.

Anna Gunnervik
Barn- och Utbildningschef
Färgelanda kommun

Expedieras till
Järbo Friskola Ideell förening



Utbildningskontor
Kommunsekreterare
Marianne Martinsson
0528 567104
marianne.martinsson@fargelanda.se

Mottagare

Beslut efter regelbunden tillsyn av huvudmannen Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiresan – huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att avsluta tillsynen av Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiresan. Inkomna kompletteringar redovisar åtgärder för tidigare påtalade brister.

Ärendebeskrivning

Kommunen utövar tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för.

Utbildningsnämnden behandlade vid sitt sammanträde 3 februari, genomförd tillsyn av verksamheten Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiresan. I tre granskningsområden hade tillsynen noterat brister (Barnkonsekvensanalys, Systematiskt kvalitetsarbete och Rutiner för klagomål).

Nämnden har med stöd av 26 kap 10 § Skollagen (2010:800) huvudmannen att senast 15 juni 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade bristerna.

Huvudmannen har i tid skriftligen redovisat åtgärder för att avhjälpa de noterade bristerna.

Förvaltningen har granskat dem och finner att de påtalade bristerna är åtgärdade. Ärendet kan med detta avslutas.

Anna Gunnervik
Chef Barn och Utbildning

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare



Beslutet skickas till:
Diariet
Huvudmannen

Barnkonsekvensanalys

En metod för att bedöma barnets bästa med utgångspunkt i en specifik åtgärd eller frågeställning.

En prövning av vilka åtgärder som är barnets bästa för nedanstående barns fortsatta skolgång

Barnets namn:	Födelseår:
Skola: Stigens Friskola	Datum:
Utredare/titel	
Rektor:	

Bakgrund

Anledning till utredning?
Historik?
Nulägesbeskrivning?
Vad är frågeställningen?
Vad har fungerat?
Vad behöver fungera bättre?

Kartläggning och beskrivning

För att kunna göra en analys och bedömning behöver information och kunskap inhämtas

Lagstiftning och styrdokument

Vilka rättigheter i bankkonventionen är aktuella - vad säger dessa?
Vilken lagstiftning är aktuell - vad säger denna?
Vilka styrdokument finns - vad säger dessa? (läroplaner, Skolverket, Skolinspektion)
Vad är huvudmannens viljeriktning och mål?

Forskning och kunskap

Vilken forskning och kunskap finns – vad säger denna?
Vilka erfarenheter finns i verksamheten som kan varat till nytta i ärendet?

Barnets åsikt

Hur har åsikterna inhämtats?
Nulägesbeskrivning?
Vad fungerar bra?
Vad skulle kunna fungera bättre?
När har det fungerat bra?

Det sociala nätverkets åsikter

Vårdnadshavare
Andra viktiga personer för barnet/eleven
Nulägesbeskrivning?
Vad fungerar bra?
Vad kan fungera bättre?
När har det fungerat bra?

Skolpersonalens åsikter

Nulägesbeskrivning?
Vad har fungerat bra?
Vad kan fungera bättre?
När har det fungerat bra?
Har skolan gjort extra anpassningar? Om ja i så fall vilka?
Är barnet/eleven i behov av särskilt stöd?
Finns det åtgärdsprogram?

Andra aktörers åsikter i ärendet

T.ex.

BUP (Barn- och ungdomspsykiatri)

Socialtjänst

Elevhälsan

BoU (Barn- och ungdomshabilitering)

Hur ser i nuläget samverkan ut kring individen?

Andra intressen än barnets intressen (intressekonflikter?)

T.ex.

Andra barns intressen

Ekonomiska förutsättningar

Organisatoriska förutsättningar

Personal

Arbetsmiljö

Analys och prövning av åtgärder

Frågor som *kan* analyseras:

- Vilket och/eller vilka barn berörs?
- Vilka förslag till lösningar finns i frågan?
- Vilka problem och/eller intressekonflikter finns i ärendet?
- Tillgodoses barnets rättigheter enligt artikel 2,3, 6 och 12 samt andra aktuella rättigheter? Hur ska barnets åsikter beaktats?
- Hur ska andra aktörers åsikter beaktats?
- Hur påverkas barnet/barnen på kort och lång sikt?
- Om barnets bästa inte kan tillgodoses, vilka kompenserande åtgärder behöver vidtas?
- Behövs en riskanalys göras?

Bedömning och förslag till beslut (från utredaren)

Beslut (rektor eller annan)

Återkoppling till barnet

Hur, när och av vem ska återkoppling ske?

Konsekvensutvärdering

Hur och när ska utredningens beslut utvärderas? Datum? Ansvarig?

Anmälan till socialtjänsten enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen

Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Vid ja, vilket datum:
Underskrift utredare	Datum:
Underskrift rektor/annan	Datum:

Barnkonsekvensanalys - prövning av barnets bästa

Enligt barnkonventionen och svensk lagstiftning enligt socialtjänstlagen, LVU (lag med särskilda bestämmelser om vård av unga), föräldrabalken, utlänningslagen, skollagen samt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) skall vid beslut och åtgärder som rör barn, barnets bästa beaktas.

Huvudmannens verksamhetsplan för förskolan vid Stigens Friskola AB

*Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå -
läsåret 18/19*

1. Verksamhetsplanens syfte och struktur

I verksamhetsplanen beskriver huvudmannen för Stigens Friskola en samlad bild av förskolans resultat under det aktuella läsåret. Resultaten analyseras på en övergripande nivå och en plan för fortsatt arbete tas fram (*Övergripande utvecklingsbehov och åtgärder*). Analysen syftar till att undersöka vad som påverkar och orsakar resultaten för verksamheten. Analysen och de övergripande utvecklingsområden som identifieras används som underlag för dialog med rektor för förskolan i syfte att stödja denna i det fortsatta arbetet på enhetsnivå.

1.1 Struktur i verksamhetsplanen

Innehållet i verksamhetsplanen baseras på den dokumentation som samlats in kontinuerligt under läsåret (se Huvudmannens Plan och Dokumentation för det systematiska kvalitetsarbetet). Verksamhetsplanen skrivs utifrån följande rubriker:

- Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- Centrala mål för verksamheten:
 - Normer och värden
 - Omsorg, utveckling och lärande
 - Barns delaktighet och inflytande
 - Skola och hem
 - Övergång och samverkan
 - Uppföljning, utvärdering och utveckling
- Förutsättningar:
 - God miljö för lärande
 - Personal
 - Organisation
 - Resurstilldelning
- Klagomål och anmälningar
 - Sammanfattning av inkomna klagomål och synpunkter
 - Sammanfattning av inkomna anmälningar gällande diskriminering och kränkande behandling
- Barnkonsekvensanalys
- Sammanlagd resultatbild och analys av måluppfyllelse
- Övergripande utvecklingsbehov och åtgärder

2. Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Var är vi?

Den 19 november 2019 genomfördes en tillsyn av huvudmannen Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiresan. I beslutet (Dnr: 2019/39) framkom att huvudmannen följer de krav

som styrdokumentet kräver i sexton av totalt nitton områden. I tre granskningsområden (Barnkonsekvensanalys, Systematiskt kvalitetsarbete och Rutiner för klagomål) noterades brister.

I rapporten beskrivs att det saknas ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, vilket försvårar för huvudmannen att fatta rätt beslut för att utveckla förskolans verksamhet och fördela huvudmannens resurser efter de faktiska behov som finns i förskolan. Detta strider mot skollagens krav (2010:800).

4 kap. 3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

Rapporten beskriver vidare att huvudmannen är involverad i enhetens systematiska kvalitetsprocess eftersom det är en stående punkt vid de ledningsmöten som genomförs kontinuerligt med skolledning och representanter från styrelsen. Huvudmannen deltar också när förskolan har genomfört utvärdering och tagit fram enhetens nya fokusområde.

Rapporten visar vidare att det finns dokumentation som beskriver enhetens och huvudmannens gemensamma kvalitetsarbete för den aktuella tidsperioden. Det som saknas är dokumentation där huvudmannen följer upp och analyserar resultatet av sitt arbete med prioriterade mål. Huvudmannen åläggs att åtgärda följande punkter:

- Huvudmannen ska följa upp resultat inom förskolan, i förhållande till de nationella målen och dokumentera denna uppföljning.
- Huvudmannen ska utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumentera de beslutade åtgärderna.
- Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärderna och genomföra dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.

I enlighet med tillsynens beslut ser huvudmannen behov av att i högre grad finna strukturer för uppföljning, analys och dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. I dagsläget fungerar detta tillfredsställande på enhetsnivå, men måste i högre grad formaliseras för att också bli tydligt på huvudmannanivå.

Vart ska vi?

Huvudmannen för Stigens Friskola AB behöver öka förståelsen för de processer som är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen behöver också utforma en struktur för hur och när de olika delarna i det systematiska kvalitetsarbetet ska genomföras.

Hur gör vi?

- Huvudmannen påbörjar under hösten 2020 ett fortbildningsarbete med hjälp av Skolverkets stödverktyg "Kvalitetsverkstaden".
- Huvudmannen skapar en tydligare plan för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå, där de olika delarna uppföljning, analys, planering och genomförande förs in i ett årshjul och dokumenteras.

- Huvudmannen genomför ett gemensamt arbete tillsammans med skolledningen på Stigens Friskola AB kring systematiskt kvalitetsarbete för att förfina och utveckla befintliga processer. Inspiration för arbetet hämtas dels från "Kvalitetsverkstaden" och dels från boken *Systematiskt kvalitetsarbete i förskola, skola och fritidshem. Strategier och metoder* av Jan Håkansson.
- Huvudmannen fortsätter att använda befintligt underlag som en del i det systematiska kvalitetsarbetet, exempelvis BRUK, vårdnadshavarenkät, arbetsmiljöenkät, barnintervjuer.
- Huvudmannen identifierar behov av och utformar nya typer av underlag för att säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet, exempelvis verksamhetsenkät, lägesanalys.
- Huvudmannen fortsätter att låta enhetens systematiska kvalitetsarbete vara en stående punkt på dagordningen för ledningsmöten, men skapar en bättre struktur och tidsplan för de olika delarna i relation till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det handlar t.ex. om att skapa strukturer för när underlag samlas in och analyseras.
- Huvudmannen fortsätter att använda strategidagar som ett forum för gemensamt arbete och dialog kring systematiskt kvalitetsarbete mellan styrelse och personal på Stigens Friskola.

3. Centrala mål för verksamheten

Huvudmannen utvärderar verksamheten med hjälp av de frågeställningar som Skolverket tagit fram som stöd för det systematiska kvalitetsarbetet¹. Frågeställningarna syftar till att klarlägga om verksamheten överensstämmer med de nationella styrdokumenten.

3.1 Normer och värden

Var är vi?

Planen mot diskriminering och kränkande behandling reviderades och fastställdes under början av höstterminen 2018. Planen finns att tillgå på skolans hemsida och har mailats/skickats per post till vårdnadshavare. Den har också visats för vårdnadshavare vid föräldramötet i september 2018.

Förskolans personal har under läsåret 2018/19 arbetat aktivt med att föra dialog med barnen kring frågor som rör tolerans mot varandra samt hur man värnar om sin närmiljö. Personalen har i samarbete med barnen upprättat trivselregler för förskolan och har använt Planen mot diskriminering och kränkande behandling för att spegla dessa vid bland annat samlingar.

Barnintervjuer på förskolan visar att barnen känner tillit till personalen och upplever trygghet under sin vistelse på förskolan. Personalen har väl inarbetade rutiner för de aktiviteter som sker i verksamheten och kommunicerar dessa till barnen för att skapa trygghet.

Analysen visar att personalen på förskolan arbetar kontinuerligt med värdegrundsfrågor och att de involverar barnen i dessa frågor i högre grad än tidigare. De ser att barngruppen tryggas in genom att ha tydliga strukturer för dagen, genom samarbetsövningar och samtal

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete/huvudmannens-systematiska-kvalitetsarbete>

kring tolerans och trivsel. Planen för diskriminering och kränkande behandling upplevs som ett stöd i det dagliga arbetet och i dialog med barnen. Personalen önskar dock fortsätta att utveckla detta arbete.

Vart ska vi?

Arbetet i förskolan fortsätter att i hög grad kretsa kring värdegrundsfrågor i det dagliga arbetet i barngruppen. Planen för diskriminering och kränkande behandling är ett levande dokument som involverar barn och vårdnadshavare.

Hur gör vi?

- I samband med nya inskolningar under höstterminen läggs stor vikt vid att skapa trygghet i barngruppen med hjälp av samarbetsövningar och att skapa tydliga strukturer för dagen.
- Förskolans personal fortsätter att utgå från barnens röst och att i dialog med barnen skapa regler för trivsel och trevnad.
- Planen för diskriminering och kränkande behandling revideras under höstterminen 2019, och används kontinuerligt i det dagliga arbetet i barngruppen. Personalen involverar i högre grad barn och vårdnadshavare i utformandet av planen.

3.2 Omsorg, utveckling och lärande

Var är vi?

Personalen på förskolan stimulerar barnen genom samtal, skapande verksamhet, sångstunder, sagostunder, utelek och mycket annat i större och mindre grupper. Stor vikt läggs vid att stimulera barnens lek eftersom den betyder så mycket för barnens utveckling. Den fria leken är inplanerad i det dagliga schemat. I lekens olika former stimuleras barnens fantasi, kommunikation och förmåga att samarbeta och lösa problem. Förskolan erbjuder många tillfällen till matematik. Barnen räknar och lär sig matematiska begrepp i både samlingar, lek och rutinsituationer. Den språkliga utvecklingen ges stort utrymme, eftersom det lägger grunden till det framtida lärandet. Barnens lärande och utveckling dokumenteras i ord och bild.

Personalen på förskolan har under läsåret påbörjat ett arbete med att tydliggöra syfte och mål med samlingar och aktiviteter för barnen, samt att utvärdera resultatet av dessa aktiviteter. Olika typer av dokumentations- och reflektionsprotokoll har använts för detta arbete.

Utvärderingen i BRUK har genomförts för tre olika områden kopplat till Kunskap, utveckling och lärande. Utvärderingen av det första området, *Hänsyn till varje barns förutsättningar och behov*, visar att förskolan i hög grad når målen och har strategier för att anpassa verksamheten till varje barn. Personalen beskriver dock att de ibland tenderar att tänka för stort och brett utifrån grupp snarare än individ, vilket riskerar att inte möta varje enskilt barn utifrån dennes förutsättningar och behov. Vad gäller det andra området, *Varierande innehåll och arbetsformer*, visar utvärderingen att personalen till viss del inte når genomförandekriteriet att använda olika arbetsformer och att erbjuda barnen ett varierat innehåll. Det handlar främst om de kriterier för genomförande som har med multimedia och informationsteknik att göra och handlar både om en upplevd brist på tillgång till it-verktyg och om personalens begränsade kunskaper kring it för att fullt ut kunna använda de verktyg som finns i verksamheten idag. Utvärderingen av det tredje området, *Förskolan stimulerar*

och utmanar barns utveckling och lärande, visar att personalen upplever såväl bristande kunskaper som bristfälliga pedagogiska verktyg för att kunna arbeta med digitalisering på ett tillfredsställande sätt. De upplever också ett behov av att arbeta mer med naturvetenskap och teknik i barngruppen.

Pedagogerna har använt TRAS för att genomföra observationer av barnens språkliga utveckling, såväl på grupp- som individnivå. Utvärderingen visar att det finns ett stort behov av språkträning i barngruppen. Barnen är överlag ovana vid högläsning, de har svårt att hålla fokus och se den röda tråden i berättelsen. Barnen tar inte heller själva initiativ till läsning i högre grad. Flertalet barn bedöms ligga under förväntad nivå i relation till sin ålder vad gäller vardagligt ordförråd. En orsak till detta bedöms av personalen vara att majoriteten av barnen på förskolan har ett annat modersmål än svenska.

Vårdnadshavarenkäten visar att vårdnadshavarna är nöjda med sina barns vistelse på förskolan. De upplever att barnen tillgodogör sig kunskaper och att de aktiviteter som görs på förskolan är meningsfulla. Svarsfrekvensen på vårdnadshavarenkäten är dock lägre än önskvärt.

Vart ska vi?

Personalen på förskolan fortsätter att arbeta aktivt med språkutvecklande arbete i barngruppen i olika typer av aktiviteter. Arbetet tar sin utgångspunkt i barnens intressen och behov i syfte att stärka motivation och skapa lust att lära. Personalen väver in det språkutvecklande arbetet i olika typer av läroplansmål.

Hur gör vi?

- För att stärka barnens språkliga utveckling ska personalen i högre grad arbeta fokuserat med språkträning i det vardagliga arbetet, exempelvis genom språksamlingar, högläsning och vardagssamtal.
- För att i högre grad motivera barnen till att själva ta initiativ till läsning och språkutveckling ska personalen använda verktyg som utgår från barnens egna intressen och frågor.
- Personalen i förskolan arbetar för att få ökad kunskap om språkutvecklande arbetssätt i förskolan, exempelvis genom någon av Skolverkets moduler kring *Skriv- läs och språkutveckling (Läsluftet)* eller med hjälp av litteratur, t.ex. *Stärk språket, stärk lärandet* av Pauline Gibson.
- Fler it-verktyg köps in, exempelvis iPads och smartboards, för att i högre grad göra det möjligt att arbeta med digitalisering i förskolan.
- Personalen i förskolan arbetar för att få ökad kunskap om digitalisering och användning av digitala hjälpmedel i pedagogiskt syfte, exempelvis med hjälp av litteratur, t.ex. *Digitalisering i förskolan på vetenskaplig grund* av Susanne Kjällander & Bim Riddersporre eller *Utforska digitala verktyg i förskolan* av Anna Thoresson.

3.3 Barns delaktighet och inflytande

Var är vi?

Förskolans personal beskriver att de i hög grad befinner sig i dialog med barnen på ett sätt som gör det möjligt att ta del av varje barns intresse och funderingar. Pedagogerna är närvarande i barnens lek och aktiviteter, vilket ger goda möjligheter till insyn i barnen perspektiv, vilket bör ligga till grund för planeringen av förskolans verksamhet. Analysen

visar dock att pedagogerna inte alltid tar hänsyn till barnperspektivet i planeringen av verksamheten. De tenderar att planera alltför brett och utifrån större teman, vilket kan inskränka på individens behov och intressen.

Vart ska vi?

Förskolans personal ska i högre grad involvera barnen i planeringen av förskolans aktiviteter.

Hur gör vi?

- Förskolans personal fortsätter att i dialog och lek utforska barnens intressen och behov.
- Förskolans personal ger barnen möjlighet att i samtal och dialog uttrycka tankar och önskemål som sedan får ligga till grund för planeringen av förskolans verksamhet.

3.4 Förskola och hem

Var är vi?

Förskolan har rutiner för samverkan med vårdnadshavare kring barnens trivsel, utveckling och lärande. Förutom den dagliga kontakten vid hämtning och lämning, sker samverkan i form av föräldramöten, utvecklingssamtal och vårdnadshavarenkäter. Vårdnadshavare har också möjlighet att delta i skolans samrådsgrupp som fungerar som en länk mellan föräldrar och personalgrupp och som rör pedagogiska frågor i förskola och skola. I vilken grad vårdnadshavare använder dessa forum skiljer sig dock åt. Analysen visar att det framför allt är dålig upplutning i de föräldraenkäter som förskolan skickar ut.

Vart ska vi?

Vårdnadshavare ska i högre grad ges möjlighet att delta i föräldraenkäten.

Hur gör vi?

- Förskolan ska göra det enklare för vårdnadshavare att delta i enkäten, t.ex. genom att skicka ut den i digital form.
- Förskolan ska inventera i vilken grad enkäten behöver översättas till fler språk för att vårdnadshavare ska kunna använda den.

3.5 Övergång och samverkan

Var är vi?

Förskolan beskriver att de har ett gott samarbete med övriga verksamheter, vilket underlättar övergången mellan förskola och skola samt fritidshem. I dagsläget sker detta samarbete exempelvis med gemensamma aktiviteter i idrottshallen samt vid utevistelse. Barn och elever som är på fritids är tillsammans med förskolans barn före frukost samt efter skoldagen innan stängning. I och med att förskola och skola ryms i samma byggnad ges goda tillfällen för såväl barn och vuxna att mötas under skoldagen. Personalen beskriver också att det råder ett förhållningssätt på enheten att samtliga barn och elever är allas barn.

Vart ska vi?

Förskolan ska fortsätta att upprätthålla en god samverkan med övriga delar av verksamheten.

Hur gör vi?

- Förskolans personal planerar tillsammans med barnen samt personal inom skola och fritidshem om möjliga och önskvärda aktiviteter för samverkan.

3.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Var är vi?

Förskolans personal använder olika dokument för att planera, följa upp och utvärdera verksamheten. Personalen i förskolan beskriver att de har hittat former för att följa upp och dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå. För att följa och dokumentera varje barns utveckling och lärande används Portfolio, vilket beskrivs som framgångsrikt. Portfolion används i det dagliga arbetet med barnen i barngruppen och som underlag för samtal med barn och vårdnadshavare vid utvecklingssamtalen.

Vart ska vi?

Förskolans personal ska fortsätta att följa upp, utvärdera och dokumentera såväl enhetens systematiska kvalitetsarbete som varje barns individuella utveckling och lärande.

Hur gör vi?

- Förskolan använder det systematiska kvalitetsarbetet för att dokumentera, följa upp och utvärdera verksamheten i sin helhet.
- Förskolan använder portfolio för att dokumentera och följa upp varje barns utveckling och lärande.

4. Förutsättningar

Huvudmannen ansvarar för att skapa förutsättningar för att utbildningen ska hålla den kvalitet som krävs enligt styrdokumenterna. Syftet är att barn och elever ska kunna lära och utvecklas i enlighet med de nationella målen. Skolverket beskriver fyra områden inom vilka huvudmannen ska skapa förutsättningar och ger exempel på vad dessa innebär. Huvudmannen utvärderar verksamheten med hjälp av de frågeställningar som Skolverket tagit fram som stöd för det systematiska kvalitetsarbetet².

4.1 God miljö för lärande

- *Är verksamheten i förskolan utformad på ett sådant sätt att barn tillförsäkras en säker, trygg och i övrigt en god miljö?*
- *Har barngrupperna i förskolan en lämplig storlek och sammansättning?*

Var är vi?

Förskolans verksamhet vid Stigens friskola AB har under läsåret 2018/19 bedrivits i en (1) grupp med barn i åldrarna 1-5 år. I början av läsåret utgjordes gruppen av 13 barn (8 flickor och 5 pojkar), men utökades under läsåret till att bestå av 18 barn (11 flickor och 7 pojkar), där 10 barn är i åldern 1-3 och 8 barn är 4-5-åringar. Av dessa har 7 barn annat modersmål än svenska (romani, albanska, arabiska).

Förskolan har under läsåret 2018/19 tagit del av statsbidraget för mindre barngrupper i förskolan (2015: 404) med ett belopp på 60 000 kronor, vilket gjort det möjligt att bibehålla barngruppens antal på 18 barn under läsåret.

² <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete/huvudmannens-systematiska-kvalitetsarbete>

I analysen framkommer att förskolans verksamhet är utformad på ett sådant sätt att barnen tillförsäkras en säker och trygg och stimulerande miljö. Pedagogerna i förskolan har goda möjligheter att dela gruppen för olika typer av aktiviteter såväl i inne- som utemiljön.

Vad gäller barngruppens storlek och sammansättning framkommer i analysen att den förändras under läsåret på ett sätt som påverkar verksamheten. Under höstterminen 2018 består barngruppen av 13 barn, men fylls successivt på tills den i januari 2019 är fullt utökad till 18 barn. Majoriteten av barnen är i åldern 1-3, vilket gör arbetsbelastningen hög för förskolepersonalen. En relativt hög andel av barnen har ett annat modersmål än svenska, vilket också påverkar den pedagogiska verksamheten. På grund av dessa förändringar har personalen fått göra omorganiseringar och måste nu ofta vara två vid tillfällen som man tidigare klarat på egen hand. Personalen ser behov av att utöka förskolans personalgrupp, gärna med en person med modersmålskunskaper som passar barngruppen.

Vart ska vi?

Målsättningen för förskolan inom Stigens Friskola AB är att ha två förskollärare och en barnskötare i en barngrupp på maximalt 18 barn. Med hjälp av statsbidrag har detta varit möjligt att få till stånd. På grund av barngruppens sammansättning vad gäller ålder och språklig bakgrund, finns ett behov av att utöka personalstyrkan i förskolan. Huvudmannen bör därför se över möjligheten att fördela resurser för att tillgodose detta behov.

Hur gör vi?

- Huvudmannen ser över möjligheten att anställa ytterligare personal för att täcka det ökade behovet i förskolan.

4.2 Personal

- *Har rektorer, förskollärare och annan personal vid förskoleenheten nödvändiga insikter i skollag, läroplaner och andra föreskrifter som gäller för skolväsendet?*
- *Uppfyller rektor och förskollärare gällande behörighetskrav?*
- *Finns tillgång till personal med sådan kompetens så att elevernas behov av specialpedagogiska, medicinska, psykologiska och psykosociala insatser kan tillgodoses?*
- *Ges personalen vid förskoleenheten möjlighet till en sådan kompetensutveckling att verksamheten kan uppfylla de nationella målen?*

Var är vi?

Personalgruppen i förskolan har under läsåret 2018/19 bestått av 2,8 heltidstjänster i form av två förskollärare (100 % respektive 80 %) och en barnskötare (100 %) som ansvarat för verksamheten. Inom ramen för förskolans verksamhet finns även tillgång till specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk och psykosocial kompetens.

Under läsåret 2018/19 har förskolans personal deltagit i Läsllyftet för förskolan. Utvärdering av kompetensutvecklingsarbetet visar att personalen betraktat såväl innehållet som formen för kompetensutvecklingen som framgångsrik. Med hjälp av innehållet har pedagogerna fått utökade kunskaper och redskap att använda i det språkutvecklande arbetet i barngruppen.

Med hjälp av den form och struktur som Skolverkets modul är uppbyggd utifrån, har personalen fått möjlighet att tillsammans diskutera både erfarenheter från den egna praktiken och aktuell forskning på området.

Analysen visar att förskolans personal har nödvändiga insikter i skollag, läroplan och andra föreskrifter som gäller för förskolans verksamhet. Rektor och förskollärare uppfyller också gällande behörighetskrav. Däremot visar analysen att personalen i förskolan upplever ett behov av kompetensutveckling i fråga om digitalisering.

Vart ska vi?

Förskolans personal har ett behov av fortsatt kompetensutveckling kring digitalisering för att i högre grad kunna nå dessa mål i de nationella styrdokumentet.

Hur gör vi?

- Huvudmannen tillhandahåller kompetensutveckling kring digitalisering för förskolans personal.

4.3 Organisation

- *Har personalen de förutsättningar som krävs för att genomföra utbildningen enligt de nationella styrdokumentens mål, krav och riktlinjer?*
- *Finns de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas?*

Var är vi?

Förskolan har tillgång till ett antal olika rum som är ändamålsenliga för olika typer av aktiviteter, både till lek, rörelse och vila. En mängd olika typer av material finns tillgänglig för barnen att leka och pyssla med. Vidare finns tillgång till ett mindre kök. Två hallar finns tillgängliga för klädförvaring. Där finns också två toaletter med handfat samt ett skötrum med skötbord och två handfat.

Utegården delas med fritidshem och skola, och erbjuder en mängd olika aktiviteter. Det finns såväl arrangerade lekytor med bland annat gungor, rutschkanor, klätterställningar och sandlåda, som fria lekytor som inbjuder till boll-lekar eller andra gemensamma aktiviteter. I anslutning till utegården finns en skogsmiljö och i närområdet finns även större skogsområden, fotbollsplaner/gräsytor och badplats. Förskolan har tillgång till en mängd olika leksaker och utrustning som tillgodoser barnens motoriska och kognitiva behov.

I viss mån finns tillgång till it-verktyg i form iPads inom förskolan, men personalen önskar att utöka dessa, exempelvis med en smartboard.

Vart ska vi?

Förskolan ska utveckla möjligheten att använda såväl inne- som utemiljön för att stimulera och utveckla barnens nyfikenhet och lust att lära.

Hur gör vi?

- Huvudmannen erbjuder personal på förskolan att gå en fortbildning kring stimulerande miljöer.

4.4 Resurstilldelning

- *Har varje enhet tillräckliga resurser för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas?*

Var är vi?

Som beskrivits ovan har barngruppens förändrade sammansättning under läsåret 2018/19 fått till följd att personalen upplever en ökad arbetsbelastning och ett behov av ökade resurser i form av personal.

Vart ska vi?

Målsättningen för förskolans verksamhet vid Stigens Friskola AB är att kunna ha 3 heltidstjänster fördelade på 1 förskollärare och 2 barnskötare i en barngrupp om 18 barn.

Hur gör vi?

- Huvudmannen ser över möjligheten att anställa ytterligare personal för att täcka det ökade behovet i förskolan.

5. Klagomål och anmälningar

Var är vi?

Tillsynen vid Stigens Friskola AB visade på brister inom bedömningsområdet *Rutiner för klagomål*. Rapporten beskriver att det inte framgår i den framtagna rutinen för anmälan om klagomål hur huvudmannen tar emot, utreder och vidtar åtgärder för inkommande klagomål. Detta strider mot skollagens krav (2010:800).

4 kap. 8 § Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Huvudmannen åläggs att åtgärda följande punkter:

- Huvudmannen behöver förändra sina klagomålsrutiner och säkerställa att huvudmannen tar emot, utreder och fattar beslut om åtgärder vid anmälan om klagomål i förskolans verksamhet.
- Huvudmannen ska se till att informera barn, vårdnadshavare, personal och styrelsen om de nya klagomålsrutinerna.

I rapporten framkommer att det i nuläget finns rutiner för klagomål mot utbildningen vid Stigens Friskola AB, men huvudmannen måste tydliggöra dessa.

Vart ska vi?

Huvudmannen för Stigens Friskola AB ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Hur gör vi?

- Huvudmannen skapar skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen vid Stigens Friskola AB. Dessa läggs på hemsidan www.stigensfriskola.se.

- Huvudmannen informerar personal och styrelse om de nya rutinerna i samband med strategidagen den 12 juni 2020.
- Rektor informerar barn och vårdnadshavare om de nya rutinerna under den första delen av höstterminen 2020.

6. Barnkonsekvensanalys

Var är vi?

Tillsynen vid Stigens Friskola AB visade på brister inom bedömningsområdet *Barnkonsekvensanalys*. Utredningen visar att huvudmannen har rutiner för barnkonsekvensanalyser, men att huvudman och rektor hittills inte arbetat med skriftliga barnkonsekvensanalyser inför att beslut som påverkar barnen fattas. Att fatta beslut utan att klargöra barnens inställning och ge barnen möjlighet att uttrycka sin uppfattning strider mot skollagens krav (2010:800).

1 kap. 10 § I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Huvudmannen åläggs att åtgärda följande punkter:

- Huvudmannen ska se till att implementera rutinerna för barnkonsekvensanalyser.
- Huvudmannen ska säkerställa att beslut som fattas av huvudmannen och rektorn innefattar en analys av barnets bästa.

Vart ska vi?

Huvudmannen för Stigens Friskola AB ska ha rutiner för att genomföra barnkonsekvensanalyser för att säkerställa att beslut som fattas innefattar en analys av barnets bästa.

Hur gör vi?

- Huvudmannen för in barnkonsekvensanalys som en stående punkt på förskolans planeringsmöten, APT och ledningsmöten.
- Huvudmannen skapar rutiner för att genomföra skriftliga barnkonsekvensanalyser inför beslut som rör barnen.

7. Sammanlagd resultatbild och analys av måluppfyllelse

Huvudmannens nulägesbild skapas dels av en sammanställning av varje enhets dokumentation av sitt systematiska kvalitetsarbete, dels av huvudmannens egen uppföljning. Den senare kan bestå av egna övergripande utvärderingar, av nationella statistiköversikter, av Skolinspektionens tillsyns- och granskningsrapporter och i förekommande fall resultat av klagomålshantering och av överklagandenämndens och förvaltningsdomstolarnas utslag.

7.1 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Skolinspektionens tillsyn visar att det finns brister i tre av de nitton granskningsområdena: Systematiskt kvalitetsarbete, Rutiner för klagomål samt Barnkonsekvensanalys. Dessa områden kräver vidare åtgärder för att verksamheten ska bedrivas på ett sätt som säkerställer att alla barn får en trygg och lärorik vistelse i förskolan. De prioriterade utvecklingsområdena och åtgärder på huvudmannanivå beskrivs kortfattat i nästkommande del.

7.2 Enhetens systematiska kvalitetsarbete

Sammanfattningsvis visar analysen i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete att förskolans verksamhet i hög grad når de nationella målen. De områden som i huvudmannens analys av enhetens systematiska kvalitetsarbete visar sig behöver prioriteras är: Digitalisering, Språklig medvetenhet samt Barns delaktighet och inflytande. De prioriterade utvecklingsområdena och åtgärder på enhetsnivå beskrivs kortfattat i nästkommande del.

8. Övergripande utvecklingsbehov och åtgärder

8.1 Prioriterade utvecklingsområden - huvudmannanivå:

Utvecklingsområdets Vad och Hur?	Utvecklingsområde 1	Utvecklingsområde 2	Utvecklingsområde 3
	<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	<i>Rutiner för klagomål</i>	<i>Barnkonsekvensanalys</i>
Varför är utvecklingsområdet prioriterat? Motivera utifrån resultat och analys.	Dokumentation saknas där huvudmannen följer upp och analyserar resultatet av sitt arbete med prioriterade mål.	Dokumentation saknas kring hur huvudmannen tar emot, utreder och vidtar åtgärder för inkommande klagomål.	Rutiner saknas för skriftliga barnkonsekvensanalyser.
Inom vilket/vilka styrande dokument finns utvecklingsbehoven?	Skollagen 4 kap. 3 §	Skollagen 4 kap. 8 §	Skollagen 1 kap. 10 §
Vilka konkreta effekter förväntas? Kort och lång sikt.	Ökad kompetens hos huvudmannen att genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa beslutsfattande och resursfördelning.	Huvudmannen har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och har informerat berörda parter på lämpligt sätt.	Huvudmannen har rutiner för att genomföra barnkonsekvensanalys i samband med beslutsfattande.
Vilka insatser ska genomföras? Kort och lång sikt.	- Deltagande i Kvalitetsverkstaden - Inventering och utveckling av	- Skriftliga rutiner skapas för klagomål mot utbildningen - Personal och	- Barnkonsekvensanalys införs som stående punkt på ledningsmöten

	relevant underlag - Tidsplan för uppföljning, analys och utvärdering/ dokumentation	styrelse informeras den 12 juni - Vårdnadshavare och barn informeras i början av ht-20	- Rutiner skapas för genomförande av skriftliga barnkonsekvensanalyser
Hur ska uppföljning och utvärdering av insatserna ske? Vem? Vad? Hur?	- Regelbunden uppföljning vid ledningsmöten.	- Regelbunden uppföljning vid ledningsmöten.	- Regelbunden uppföljning vid ledningsmöten.
Hur kan utvecklingsarbetet kopplas till relevant forskning och beprövad erfarenhet?	- Kvalitetsverkstaden (Skolverket) - Jan Håkansson: Systematiskt kvalitetsarbete i förskola, skola och fritidshem		

8.2 Prioriterade utvecklingsområden - enhetsnivå:

Utvecklingsområdets Vad och Hur?	Utvecklingsområde 1	Utvecklingsområde 2	Utvecklingsområde 3
	<i>Digitalisering</i>	<i>Språklig medvetenhet</i>	<i>Barns delaktighet och inflytande</i>
Varför är utvecklingsområdet prioriterat? Motivera utifrån resultat och analys.	Ökad likvärdighet och barnens ökade möjligheter till skapande med stöd av digitala verktyg.	Stärka barnens språkliga förmåga och medvetenhet.	I ökad grad utforma verksamheten utifrån barnens intressen och behov.
Inom vilket/vilka styrande dokument finns utvecklingsbehoven?	Skollag och läroplan	Skollag och läroplan	Skollag och läroplan
Vilka konkreta effekter förväntas? Kort och lång sikt.	Ökad kompetens hos pedagoger och ökade möjligheter för barn att vara producerande med hjälp av digitala verktyg.	Ökat eget berättande bland barnen. Ökat ordförråd och språkförståelse.	Ökad nyfikenhet och motivation hos barnen. Att barnen i högre grad ställer frågor eller tar egna initiativ.
Vilka insatser ska genomföras? Kort och lång sikt.	- Inköp av digitala hjälpmedel, t.ex. iPads och Smartboard - Kompetensutvecklingsinsatser	- Kompetensutvecklingsinsatser för personalen (Skolverkets modul) - Läs hörna med boklådor på	- Att som pedagog fånga barns lärande i stunden. - Pedagoger använder ett reflektionsprotokoll

	för personalen	förskolan - Inköp av fler böcker - Besök av bokbussen - Enklare dramatisering	för att se hur barnen intressen kan användas i undervisningen.
Hur ska uppföljning och utvärdering av insatserna ske? Vem? Vad? Hur?	- Uppföljning och utvärdering sker regelbundet av rektor inom förskolan.	- Uppföljning och utvärdering sker regelbundet av rektor inom förskolan.	
Hur kan utvecklingsarbetet kopplas till relevant forskning och beprövad erfarenhet?	- Susanne Kjällander & Bim Riddersporre: <i>Digitalisering i förskolan på vetenskaplig grund</i> - Anna Thoresson: <i>Utforska digitala verktyg i förskolan</i>	- Skolverkets Läslyft - Pauline Gibbons: <i>Stärk språket, stärk lärandet</i>	- Christian Eidevald & Ingrid Engdahl: <i>Utbildning och undervisning i förskolan</i>

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

Utbildningsnämnden

Beslut efter regelbunden tillsyn av huvudmannen Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiresan

Beslutsförslag

Nämnden noterar att för de nittion områden som granskningen omfattar följer huvudmannen de krav som styrdokumentet kräver i sexton fall nämligen.

1. Rektorns utbildning och erfarenhet,
2. Förskolans personal,
3. Barngruppens sammansättning och storlek
4. Erbjudande av plats
5. Utvecklingssamtal
6. Utveckling och trygghet
7. Näringsriktiga måltider, fysisk aktivitet, vila och hälsosam livsstil
8. Personalens kompetensutveckling
9. Förskollärares särskilda ansvar
10. Vårdnadshavares inflytande och samverkan med hemmen
11. Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet
12. Normer och värden
13. Barns inflytande
14. Modersmål
15. Särskilt stöd
16. Konfessionell inriktning

I tre granskningsområden (Barnkonsekvensanalys, Systematiskt kvalitetsarbete och Rutiner för klagomål) har brister noterats.

Utbildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap.10 § skollagen (2010:800) huvudmannen att senast 2020-06-15 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom dessa tre områden och senast samma dag inkomma med skriftlig redovisning av åtgärder. (Föreläggandets innehåll framgår av ” **Beslut efter regelbunden tillsyn av huvudmannen Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiresan, december 2019**”)



Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

Ärendebeskrivning

En kommun har tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för, de fristående förskolor som är lokaliserade till kommunen. På motsvarande sätt som en kommun har tillsyn över fristående förskolor vars huvudmän kommunen har godkänt, har Skolinspektionen tillsyn över fristående skolor vars huvudmän Skolinspektionen har beviljat godkännande. Skolinspektionen utövar även tillsyn över skolväsendet i övrigt, inklusive de kommunala förskolorna. Denna skolinspektionens tillsyn omfattar också kommunens uppdrag gentemot de fristående enheterna.

Det övergripande syftet med tillsynen är att höja kvaliteten i de verksamheter som granskas för att alla barn ska få en trygg och lärorik vistelse i förskolan. De ska även ha en framåtsyftande funktion som bidrar till att regler följs i framtiden.

Av skollagen framgår att det i tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta de fel som upptäcks vid granskningen.

Färgelanda kommun har anlitat Uddevalla kommuns tillsynsenhet för tillsynen.



Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

December 2019

Resultat efter regelbunden tillsyn av huvudmannen Stigens Friskola AB och Förskolan Fantasiressan

Bakgrund

Förskolan Fantasiressan är en fristående förskola belägen i området Stigen i Färgelanda kommun. Ansvarig huvudman för verksamheten är Stigens Friskola AB. Styrelsen har nio ledamöter och arbetet leds av en ordförande. Förskolan Fantasiressan har totalt 18 barn inskrivna i en barngrupp. Det finns sex barn som har annat modersmål än svenska på förskolan, vid tiden för tillsynen. Förskolan Fantasiressan leds av en rektor som vid tiden för tillsynen arbetar ca 50 procent som rektor i förskola, skola och fritidshem samt ca 50 procent som lärare i förskoleklass. Personalen på förskolan består av en legitimerad förskollärare, två barnskötare och en socialpedagog som arbetar i förskolan. En av barnskötarna är snart färdig med sin förskollärarytutbildning,

Stigens Friskola AB (nedan benämnd som huvudmannen) har bedrivit förskoleverksamhet sedan 2011 efter att Färgelanda kommun fattat beslut om verksamhetens rätt till bidrag för att bedriva fristående förskola.

Den regelbundna tillsynen avser att kontrollera om verksamheten som huvudmannen bedriver i Förskolan Fantasiressan följer de riktlinjer som föreskrivs i styrdokumentet för förskolan.

Tillsynen

På uppdrag av Färgelanda kommun har tillsynsenheten i Uddevalla kommun genomfört en regelbunden tillsyn av huvudmannen och arbetet som bedrivs i Förskolan Fantasiressan. Inför den regelbundna tillsynen av Förskolan Fantasiressan och huvudmannen har Färgelanda kommun tagit del av huvudmannens och förskoleenhetens beskrivning av sin verksamhet via inskickade dokument. Tisdagen den 19 november 2019 besökte tillsynsenheten verksamheten och genomförde intervjuer med rektor tillika lärare i förskoleklass Annelie Svanberg Andersson och Ninni Wallin, pedagogiskt ansvarig förskollärare samt huvudmannens representanter, Ordförande Per Ekeroth och Annika Ärlsjö ledamot i styrelsen för Stigens Friskola AB. Efter genomfört besök kommunicerades en sammanfattning av intervjuerna i ett protokoll som

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

huvudmannen sedan har haft möjlighet att bemöta med eventuella synpunkter inför upprättandet av detta beslut.

Huvudmannens ansvar för utbildningen

Huvudmannen ansvarar för att utbildning genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag (Skollagen), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildning som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen).

Bedömning

Färgelanda kommuns regelbundna tillsyn av huvudmannen och Förskolan Fantasiresan redovisas nedan. De bedömningsområden där inga uppkomna brister identifierats, vilket innebär att huvudmannen i dessa fall därmed följer skollagens och läroplanens krav, återfinns i slutet av detta beslut.

Inom bedömningsområdena; *barnkonsekvensanalys*, *systematiskt kvalitetsarbete* och *rutiner för klagomål* bedömer Färgelanda kommun att det finns brister som huvudmannen behöver vidta åtgärder för.

Inom bedömningsområdet *barnkonsekvensanalys* finns det brister eftersom huvudmannen och rektorn inte kartlägger eller tar reda på barnets bästa och barnets åsikter i den omfattning som skollagen kräver innan beslut som påverkar barnen fattas. Utredningen visar att huvudmannen har rutiner för barnkonsekvensanalyser men att huvudmannen och rektorn hittills inte har arbetat med skriftliga barnkonsekvensanalyser inför att beslut som påverkar barnen fattats. Att fatta beslut utan att klargöra barnens inställning och ge barnen möjlighet att uttrycka sin uppfattning strider mot skollagens krav.

Inom bedömningsområdet *systematiskt kvalitetsarbete* finns det konstaterade brister på huvudmannanivå som behöver åtgärdas. På huvudmannanivå saknas helt ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete som utgår ifrån förskolans läroplan och en uppföljning av resultat och måluppfyllelse där huvudmannen beslutat om egna prioriterade utvecklingsområden utifrån ett huvudmannaperspektiv, planerat för genomförande samt följt upp och analyserat resultatet. Färgelanda kommun konstaterar att det faktum att det saknas ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå inte har förändrats trots huvudmannens inskickade kompletterade dokument och synpunkter. I dagsläget finns endast ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå som beskriver enhetens systematiska kvalitetsarbete. Avsaknaden av ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå försvårar huvudmannens möjligheter att fatta rätt beslut för att utveckla förskolans verksamhet och fördela huvudmannens resurser efter de faktiska behov som finns i förskolan, vilket strider mot skollagens krav.

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

Slutligen visar tillsynen att det finns brister inom bedömningsområdet *rutiner för klagomål* eftersom det inte framgår i den framtagna rutinen för anmälan om klagomål hur huvudmannen tar emot, utreder och vidtar åtgärder för inkommande klagomål. I intervju med rektorn framkommer att det är hon som fattar beslut och utreder inkomna klagomål. Enligt huvudmannens representanter har huvudmannen inte fått in några klagomålsanmälningar ifrån förskolan utan dessa har hanterats av rektorn som utrett och vidtagit åtgärder. Rektorn har sedan redovisat dessa ärenden i efterhand vid huvudmannens ledningsmöten. I huvudmannens inskickade synpunkter på tillsynsprotokollet framgår att huvudmannen redan förändrat sina klagomålsrutiner avseende att vårdnadshavare kan vända sig till Färgelanda kommun om de är missnöjda med huvudmannens vidtagna åtgärder vid klagomål. Avsaknaden av klagomålsrutiner för hur huvudmannen tar emot, utreder och vidtar åtgärder för inkommande klagomål strider mot skollagens krav.

Beslut

Färgelanda kommun förelägger med stöd av 26 kap.10 § skollagen (2010:800) huvudmannen att senast 2020-06-15 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister och senast samma dag inkomma med skriftlig redovisning av åtgärder.

Föreläggande

1. Förutsättningar för utbildningen

Barnkonsekvensanalys

Färgelanda kommun bedömer att huvudmannen inte har säkerställt att barnets bästa alltid tas i beaktande när beslut fattas av rektorn och huvudmannen. En förutsättning för att detta arbete ska kunna genomföras är att huvudmannen kartlägger barnets inställning och ger möjligheten till barnet att få uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet innan beslut fattas. Utredningen visar att huvudmannen har rutiner för barnkonsekvensanalyser men att huvudmannen och rektorn hittills inte har arbetat med skriftliga barnkonsekvensanalyser inför att beslut som påverkar barnen fattas. Att fatta beslut utan att klargöra barnens inställning och ge barnen möjlighet att uttrycka sin uppfattning strider mot skollagens krav.

Rättslig reglering

För att utreda vad som är barnets bästa och hur det kan beaktas i beslut som påverkar barnen i förskolan kan huvudmannen och rektorn göra en så kallad barnkonsekvensanalys (Skolverkets allmänna råd med kommentarer för måluppfyllelse i förskolan, avsnitt 1).

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. (1kap. 10 § skollagen)

Utredningen visar

Inför tillsynen har Färgelanda kommun begärt att få ta del av huvudmannens och rektorns arbete med barnkonsekvensanalyser. I det inskickade dokumentet *"Verksamhetsbeskrivning fristående förskola"* under rubriken barnkonsekvensanalys redovisas huvudmannens svar. Det framgår i huvudmannens beskrivning att huvudmannen tillsammans med rektorn och ansvarig pedagog för förskolan regelbundet går igenom hur verksamheten fungerar rent organisatoriskt samt om det finns några svårigheter för ett enskilt barn i förskolan. Huvudmannen skriver att om ett barn trots anpassningar och handlingsplaner ändå inte upplevs få det stöd som de har rätt till genomförs en barnkonsekvensanalys. Huvudmannens framtagna barnkonsekvensanalys innehåller rubrikerna, historik och nulägesbeskrivning, vad som fungerar och vad som fungerar bättre, vilka rättigheter barnet har enligt Barnkonventionen och övrig lagstiftning samt barnets och vårdnadshavares åsikter. Utifrån ovanstående gör huvudmannen en bedömning och ett förslag till beslut, enligt beskrivningen.

På tillsynsenhetens fråga hur barnens bästa beaktas när rektorn och huvudmannen fattar beslut som påverkar barnen svarar huvudmannens representanter och rektorn att de hittills inte arbetat på det viset att de har gjort en skriftlig barnkonsekvensanalys. Huvudmannens representanter uppger att de inser att de skulle behöva göra en skriftlig riskanalys, barnkonsekvensanalys, innan de fattar vissa beslut som påverkar barnen.

I huvudmannens inskickade synpunkter på tillsynsprotokollet förtydligar huvudmannen att de efter att ha tagit del av informationen om hur man kan arbeta med barnkonsekvensanalyser på ett bredare sätt kommer att ta med det i kommande planering av verksamheten och inför att beslut som påverkar barnen fattas. I samband med ledningsmöten lyfts alltid hur olika förändringar påverkar barnen men begreppet barnkonsekvensanalys har inte använts, tillägger huvudmannen.

Åtgärder

- Huvudmannen ska se till att implementera rutinerna för barnkonsekvensanalyser
- Huvudmannen ska säkerställa att beslut som fattas av huvudmannen och rektorn innefattar en analys av barnets bästa.

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

2. Utvecklingen av utbildningen i förskolan

Systematiskt kvalitetsarbete

Färgelanda kommun bedömer att huvudmannen inte bedriver ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Utredningen visar att det, vid tiden för tillsynen, saknas ett eget dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som utgår ifrån förskolans läroplan och en uppföljning av resultat och måluppfyllelse där huvudmannen beslutar om egna prioriterade utvecklingsområden utifrån ett huvudmannaperspektiv, planerar för genomförande samt följer upp och analyserar resultatet. Färgelanda kommun konstaterar att det faktum att det saknas ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå inte har förändrats trots huvudmannens inskickade kompletterade dokument och synpunkter. I dagsläget finns endast ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå som beskriver enhetens systematiska kvalitetsarbete. Avsaknaden av ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå försvårar huvudmannens möjligheter att fatta rätt beslut för att utveckla förskolans verksamhet och fördela huvudmannens resurser efter de faktiska behov som finns i förskolan, vilket strider mot skollagens krav.

Rättslig reglering

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på enhetsnivå i förskolan. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av förskollärare och övrig personal. Barn i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. (4 kap. 3-7 §§ skollagen).

Utbildningen i förskolan ska utvecklas så att den svarar mot de nationella målen. Huvudmannen har ett ansvar för att så sker. Rektorns ledning samt förskollärares ansvar för att undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och arbetslagets uppdrag att främja barns utveckling och lärande är förutsättningar för att utbildningen ska utvecklas och hålla hög kvalitet. En sådan utveckling kräver att rektorn och alla som ingår i arbetslaget systematiskt och kontinuerligt dokumenterar, följer upp, utvärderar och analyserar resultaten i utbildningen. (Lpfö18, 1. Förskolans uppdrag, *Varje förskolas utveckling*).

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang (Lpfö18, 2.1 Normer och värden).

Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet (Lpfö18, 2.2 Omsorg, utveckling och lärande).

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen (Lpfö18, 2.3, Barns delaktighet och inflytande).

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram (Lpfö18, 2.6, Uppföljning, utvärdering och utveckling).

Utredningen visar

Inför tillsynen har Färgelanda kommun begärt att få ta del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. I det inskickade dokumentet *"Verksamhetsbeskrivning fristående förskola"* under rubriken systematiskt kvalitetsarbete och frågan kring hur förskolans kvalitets följs upp, utvärderas och utvecklas samt hur kvalitetsarbetet bedrivs och dokumenteras på huvudmannanivå och enhetsnivå redovisas huvudmannens svar. Det framgår i beskrivningen att huvudmannen är involverad i enhetens systematiska kvalitetsprocess eftersom det är en stående punkt vid ledningsmöten under läsåret. Det framgår vidare att huvudmannen deltar när förskolan har genomfört utvärdering och har tagit fram enhetens nya fokusområde.

Färgelanda kommun begärde också in huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för förskolan 2018/2019 som kompletterande underlag inför tillsynen. Huvudmannen skickade in dokumentet *"Dokumentation Systematiskt kvalitetsarbete, Förskolan 2018/2019"* som är ett dokument som beskriver



Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

enhetens och huvudmannens gemensamma kvalitetsarbete för den avsedda tidsperioden. Inledningsvis återges enhetens utvärdering och analys av läsåret utifrån enhetens prioriterade mål. Här saknas motsvarande arbete på huvudmannanivå där huvudmannen följer upp och analyserar resultatet av sitt arbete med prioriterade mål. Vidare går det läsa i huvudmannens bifogade dokument *"Huvudmannens Plan och Dokumentation för det systematiska kvalitetsarbetet inom förskola, skola och fritidshem vid Stigens Friskola, 1 juli 2018"* hur huvudmannen tänkt arbeta med systematiskt kvalitetsarbete tillsammans med enheten. Det framgår även i detta dokument att det systematiska kvalitetsarbetet ska samordnas till ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete, verksamhetsplanen, för hela verksamheten och att rektorn tillsammans med huvudmannen beslutat om gemensamma mål istället för att rektorn fattar beslut om prioriterade utvecklingsområden på enhetsnivå och huvudmannen fattar egna beslut om prioriterade mål på huvudmannanivå.

I intervju frågar tillsynsenheten huvudmannens representanter om det finns ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå. Huvudmannens representanter svarar att det inte finns några egna prioriterade mål för förskolan som huvudmannen har beslutat om, planerat för genomförande samt följt upp och analyserat resultatet för på huvudmannanivå. Huvudmannens representanter tillägger att de inser att de behöver utveckla ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå som följer skollagens krav.

I huvudmannens inskickade synpunkter på tillsynsprotokollet berättar huvudmannen att de mål som finns för verksamheten har tagits fram i dialog med rektorn utifrån de underlag som samlats in under skolåret.

Åtgärder

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

- Huvudmannen ska följa upp resultat inom förskolan, i förhållande till de nationella målen och dokumentera denna uppföljning.
- Huvudmannen ska utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumentera de beslutade åtgärderna.
- Huvudmannen ska planera för genomförandet av utvecklingsåtgärderna och genomföra dessa. Planeringen och åtgärderna ska dokumenteras.

Rutiner för klagomål

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

Färgelanda kommun bedömer att det finns rutiner för klagomål mot utbildningen men att huvudmannen behöver tydliggöra dessa. Tillsynsenhetens utredning visar att det inte framgår i den framtagna rutinen för anmälan om klagomål hur huvudmannen tar emot, utreder och vidtar åtgärder för inkommande klagomål. I intervju med rektorn framkommer att det är hon som fattar beslut och utreder inkomna klagomål. Enligt huvudmannens representanter har huvudmannen inte fått in några klagomålsanmälningar ifrån förskolan utan dessa har hanterats av rektorn som utrett och vidtagit åtgärder. Rektorn har sedan redovisat dessa ärenden i efterhand vid huvudmannens ledningsmöten. I huvudmannens inskickade synpunkter på tillsynsprotokollet framgår att huvudmannen redan förändrat sina klagomålsrutiner avseende att vårdnadshavare kan vända sig till Färgelanda kommun om de är missnöjda med huvudmannens vidtagna åtgärder vid klagomål. Avsaknaden av klagomålsrutiner för hur huvudmannen tar emot, utreder och vidtar åtgärder för inkommande klagomål strider mot skollagens krav.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. (4 kap. 8 § skollagen)

Utredningen visar

Inför tillsynen har Färgelanda kommun tagit del av dokumentet "*Klagomålshantering vid Stigens Friskola*", där det går att läsa om huvudmannens rutiner för klagomål i förskola, skola och fritidshem. Enligt rutinen ska vårdnadshavare i första hand prata med personal i förskolan och i andra hand kontakta rektorn samt i tredje hand kontakta huvudmannen. I steg 2 framgår att rektorn bokar in möte mellan personal och anmälaren, att mötet dokumenteras samt att en handlingsplan upprättas. Rektorn ansvarar sedan för uppföljning och återkoppling till anmälaren. Det framgår dock inte i denna rutin hur huvudmannen tar emot, utreder och vidtar åtgärder för inkomna klagomål. Vidare framgår det inte heller i rutinen att vårdnadshavare kan vända sig till Färgelanda kommun om det är missnöjda med huvudmannens vidtagna åtgärder vid anmälan om klagomål.

Vårdnadshavare kan enligt rutinen också lämna in skriftliga klagomål via en särskild blankett där anmälaren får en skriftlig bekräftelse att anmälan kommit rektorn och huvudmannen till handa och sedan ansvarar rektorn och huvudmannen att en utredning sker och efter det lämnas ett muntligt eller skriftligt svar till anmälaren.

På tillsynsenhetens fråga hur huvudmannen utreder och fattar beslut om inkomna klagomålsanmälningar svarar rektorn att huvudmannen inte utreder och fattar beslut om klagomålsanmälningar eftersom det gör rektorn själv. Rektorn berättar vidare att hon brukar säga till huvudmannen om det kommer in en skriftlig

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

klagomålsanmälan men att det hittills inte har kommit in någon. Enligt rektorn redogör hon för eventuella klagomål för huvudmannen i samband med ledningsmöten. Huvudmannens representanter berättar i intervju att huvudmannen inte har fått in några klagomålsanmälningar ifrån förskolan utan att det har gått via rektorn som sedan tagit upp ärenden med huvudmannen efter att de blivit åtgärdade i samband med huvudmannens ledningsmöten.

På frågan hur huvudmannens representanter ser på att huvudmannen enligt skollagen är ansvarig för att ta emot, utreda och fatta beslut om åtgärder vid inkomna klagomål i förskolan svarar huvudmannens representanter att de förstår att de brister i detta arbete och att huvudmannens rutiner behöver förtydligas.

Tillsynsenheten informerar om att det saknas ett fjärde steg i huvudmannens klagomålsrutin vart anmälaren ska vända sig om de är missnöjda med rektorns och huvudmannens åtgärder efter klagomål i förskolan. På frågan om vårdnadshavare är medvetna om att de kan vända sig till Färgelanda kommun om de är missnöjda med huvudmannens vidtagna åtgärder vid klagomål svarar både huvudmannens representanter och rektorn att de inte tror att vårdnadshavare känner till det.

I huvudmannens inskickade synpunkter på tillsynsprotokollet beskriver huvudmannen att de efter tillsynsbesöket har skrivit om klagomålsrutinen där steg 4 nu innefattar att vårdnadshavare kan vända sig till Färgelanda kommun om de är fortsatt missnöjda vid anmälan om klagomål på verksamheten.

Åtgärder

- Huvudmannen behöver förändra sina klagomålsrutiner och säkerställa att huvudmannen tar emot, utreder och fattar beslut om åtgärder vid anmälan om klagomål i förskolans verksamhet.
- Huvudmannen ska se till att informera barn, vårdnadshavare, personal och styrelsen om de nya klagomålsrutinerna.

Bedömningsområde där inga uppkomna brister identifierats

Det har inte framkommit annat under utredningen än att huvudmannen följer de krav som styrdokumentet kräver inom följande bedömningsområden;

Rektorns utbildning och erfarenhet

Huvudmannen följer de krav som finns avseende rektorns utbildning och erfarenhet. (2 kap. 9 § och 11 § skollagen).

Förskolans personal



Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

Huvudmannen följer de krav som finns avseende undervisning av legitimerade förskollärare. (2 kap. §13 skollagen) och övrig personal (2 kap §14 skollagen).

Barngruppens sammansättning och storlek

Huvudmannen följer de krav som finns avseende att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. (8 kap. 8 § skollagen).

Erbjudande av plats

Huvudmannen följer de krav som finns avseende erbjudande av plats i förskolan från och med ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares levnadssituation. (8 kap. 5 § skollagen).

Utvecklingssamtal

Huvudmannen följer de krav som finns avseende vårdnadshavares rätt till utvecklingssamtal. (8 kap. 11 § skollagen).

Utveckling och trygghet

Huvudmannen följer de krav som finns avseende förskolans uppdrag att stimulera barns utveckling samt erbjuda barnen en trygg omsorg. (8 kap. 2 § skollagen) och (Lpfö 18 1. Förskolans uppdrag, *Omsorg, utveckling och lärande*).

Näringsriktiga måltider, fysisk aktivitet, vila och hälsosam livsstil

Huvudmannen följer de krav som finns avseende näringsriktiga måltider, fysisk aktivitet, vila och hälsosam livsstil. (Lpfö 18 1. Förskolans uppdrag, *Hållbar utveckling samt hälsa och välbefinnande*) och (Lpfö 18 1. Förskolans uppdrag, *Helhetssyn*).

Personalens kompetensutveckling

Huvudmannen följer de krav som finns avseende att ge personalen möjlighet till kompetensutveckling. (2 kap. 34 § skollagen) och (Lpfö 18 2.6 Rektorns ansvar).

Förskollärarens särskilda ansvar

Huvudmannen följer de krav som finns avseende undervisning av legitimerade förskollärare. (2 kap. §13 skollagen) och övrig personal (2 kap §14 skollagen).

Vårdnadshavares inflytande och samverkan med hemmen

Huvudmannen följer de krav som finns avseende vårdnadshavares rätt till inflytande och samverkan i förskolan. (4 kap. 12–14 §§ skollagen).

Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet

Huvudmannen följer de krav som finns avseende samverkan och övergången till förskoleklass, skola och fritidshem. (Lpfö18, 2.5 Övergång och samverkan).

Sektor utbildning
Anna Gunnervik
anna.gunnervik@fargelanda.se
0528/567201

Normer och värden

Huvudmannen följer de krav som finns avseende normer och värden att utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. (Lpfö18, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden) och (Lpfö18, 2.1 Normer och värden).

Barns inflytande

Huvudmannen följer de krav som finns avseende barns inflytande över utbildningen. (4 kap. 9 § skollagen) och (Lpfö18, 2.3 Barns delaktighet och inflytande).

Modersmål

Huvudmannen följer de krav som finns avseende barn med annat modersmåls rätt till att utveckla både svenska språket och sitt modersmål. (8 kap. 10 § skollagen) och (Lpfö18, 1. Förskolans uppdrag, Kommunikation och skapande).

Särskilt stöd

Huvudmannen följer de krav som finns avseende barns rätt till särskilt stöd och en likvärdig utbildning efter sina förutsättningar. (8 kap. 9 § skollagen) och (Lpfö18, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning)

Konfessionell inriktning

Verksamheten är icke konfessionell och huvudmannen följer de krav som finns kring konfessionell inriktning. (1 kap. 7 § skollagen samt 2.kap. 9 § och 11 § skollagen. Lpfö18, 1. Förskolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet).

Anna Gunnervik
Barn- och Utbildningschef

Expedieras till

Stigens Friskola AB



Utbildningskontor
Kommunsekreterare
Marianne Martinsson
Nummer direkt
Mobilnummer
marianne.martinsson@fargelanda.se

Mottagare

Nytt övervägande beslut om utredning av alternativ fritidsgård i Valboskolans lokaler

Utbildningsnämnden har fått kommunfullmäktiges uppdrag 2020-04-15, 36, att redovisa hur en alternativ fritidsgård skulle kunna bedrivas i Valboskolans lokaler för redovisning i oktober 2020.

Utbildningsnämnden har 2020-05-20, § 54 beslutat uppdra till barn och utbildningschefen att utreda hur en alternativ fritidsgård skulle kunna bedrivas inom Valboskolans lokaler och i arbetet ta hänsyn till:

- lokaliteter och tillgång till dessa
- personal och bemanning
- verksamheten ut ett säkerhetsperspektiv
- kostnader för bedrivande av verksamhet

Kommunfullmäktige har 2020-04-15, § 36 beslutat att avveckla fritidsgården. Socialnämnden är ansvarig nämnd och beslutet av avveckla den verksamheten är ett av besluten som syftar till att nå ekonomisk balans.

Under hand har framkommit att utbildningsnämnden inte kan räkna med nya resurser för att bedriva en alternativ fritidsgård och ordföranden har vid förberedningen till dagens sammanträde (24 juni) beslutat att ta upp ärendet till nämnden för att föra en ny diskussion kring uppdraget.

Marianne Martinsson
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Diariet



Utbildningsnämnd

UN § 54 **Dnr UN 2020/77**
**Utredning avseende hur en alternativ Fritidsgård skulle kunna
bedrivas inom Valboskolans lokaler**

Utbildningsnämnds beslut

Utbildningsnämnden beslutar att uppdra åt barn- och utbildningschefen att utreda hur en alternativ fritidsgård skulle kunna bedrivas inom Valboskolans lokaler och i arbetet ta hänsyn till:

- lokaliteter och tillgång till dessa,
- personal och bemanning,
- verksamheten ur ett säkerhetsperspektiv samt
- kostnader för bedrivande av verksamhet.

Uppdraget ska redovisas till utbildningsnämnden i september 2020.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar 15 april 2020 § 36, beträffande besparingsförslag för en ekonomi i balans, att avveckla fritidsgården. Utbildningsnämnden får i uppdrag att till kommunfullmäktige i oktober månad redovisa hur en alternativ Fritidsgård skulle kunna bedrivas inom Valboskolans lokaler.

Utredningen bör ta hänsyn till möjligheten att bedriva fritidsgårdsverksamhet i skolans lokaler, personella resurser och bemanning och då även beakta detta ur ett säkerhetsperspektiv samt vilka ekonomiska konsekvenser verksamheten innebär.

Då kommunfullmäktige vill ha uppdraget redovisat i oktober ska redovisningen presenteras för utbildningsnämnden i september.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens tjänsteskrivelse daterad 8 maj 2020.
Kommunfullmäktiges beslut 15 april 2020 § 36.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschefen
Ekonomichefen
Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

KF § 36 **Dnr KS 2020/29**
Mål- och resursplan 2021-2023, besparingsförslag för en ekonomi i balans inför 2021

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avveckla fritidsgården. Utbildningsnämnden får i uppdrag att till kommunfullmäktige i oktober månad redovisa hur en alternativ Fritidsgård skulle kunna bedrivas inom Valboskolans lokaler.

Kommunfullmäktige beslutar att musikskolan inte avvecklas. Utbildningsnämnden får i uppdrag att vidta andra åtgärder för att spara 1,7 miljoner kronor, räknat på helår 2021.

Kommunfullmäktige beslutar att den kommunala snöröjningen i Färgelanda kommun inte ska upphöra från och med säsongen 2020/2021. Kommunstyrelsen får i uppdrag att vidta andra åtgärder för att spara 1,2 miljoner kronor, räknat på helår 2021

Kommunfullmäktige beslutar att tillsvidare inte avveckla den öppna förskolan. Socialnämnden får i uppdrag att till kommunfullmäktige i oktober månad redovisa hur en fullvärdig Familjecentral skulle kunna bedrivas från den 1 januari 2021.

Risk och konsekvensanalys kommer att göras på varje besparingsförslag

Yrkanden

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag

Protokollsanteckning

Ulla Börjesson (S) anmäler att Socialdemokraterna avstår från att delta i dagens beslut med hänvisning till att de återkommer med eventuella besparingar och intäktsökningar i sitt förslag till Mål och resursplan 2021-2023.

Inger Bäcker (V) anmäler att avstå från att delta i dagens beslut



Kommunfullmäktige

Kennet Carlsson (L) Skickar med en vädjan till de som ska arbeta med frågan avseende familjecentralen, att det görs med en positiv anda för att få en fullvärdig familjecentral.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar 25 mars 2020 § 46, att som inriktning för att ha en ekonomi i balans vid årets slut 2020 fördela besparingsåtgärder enligt följande:

- Kommunstyrelsens egen verksamhet – besparing motsvarande sju årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Socialnämnden - besparing motsvarande sju och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Utbildningsnämnden - besparing motsvarande tio och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.

Respektive nämnds beslutade åtgärder samt kommunstyrelsens åtgärder utifrån ovanstående inriktning redovisas till kommunstyrelsen för behandling vid sammanträde den 15 april 2020.

Kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsens verksamheter föreslås förändringar inom organisationen motsvarande 1 850 000 kr. Förändringarna innebär bland annat:

- en förändrad kanslienhet dit medborgarkontor och arkiv överförs för bland annat en samordning av arbetsuppgifter och nyttjande av resurser. Med denna förändring kommer det att bli aktuellt med byte av arbetsställe för viss personal för att samla enhetens personal,
- neddragning av befattning inom biblioteks- och kulturverksamheten vilket bland annat kommer att innebära minskad barn- och ungdomskulturverksamhet till skolan samt minskade öppettider i biblioteket,
- neddragning inom Arbetsmarknads- och integrationsenheten innebärande minskade möjligheter att bistå med praktikplatser, arbetsträning m m för att få personer i arbete
- avslutande av Bemanningsenheten där arbetsuppgifterna övergår till respektive sektorer/avdelning. Bemanningsenheten är idag organisatoriskt placerad i kommunstyrelsens verksamheter men budgetmedel för befattningarna kvarstår sedan tidigare under respektive nämnds verksamhet.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Utöver detta föreslår förvaltningen att den kommunala snöröjningen upphör från och med kommande årsskifte 2020/2021, motsvarande en kostnad på cirka 1 152 000 kr.

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen 22 maj 2020, § 99, där *kommunfullmäktige (KF) bland annat föreslogs besluta att den kommunala snöröjningen i Färgelanda kommun ska upphöra fr o m säsongen 2020/2021.*

När KF behandlade ärendet 11 september 2020, § 89, beslutades istället att återremittera ärendet och ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning för förslaget kring upphörande av snöröjning i Färgelanda kommun och samtidigt presentera en konsekvensanalys för vad ett förändrat huvudmannaskap för vägar, inom detaljplanerade områden, skulle innebära.

På grund av de personalförändringar som skett inom ansvarig enhet har inte uppdraget kunnat genomföras. Men ett förändrat huvudmannaskap skulle innebära kostnader för kommunen för bland annat nya lantmäteriförrättningar och skapande av en enhet med ansvar för gator och vägar, vilket inte är försvarbart med hänsyn till kommunens ekonomiska situation i dagsläget.

Socialnämnden

Socialnämnden behandlar ärendet vid sitt sammanträde 8 april 2020, § 14, och beslutar föreslå kommunfullmäktige att avveckla fritidsgården vilket innebär minskade kostnader med 1 024 000 kr.

Socialnämnden beslutar för egen del att anta förslag gällande kapacitetsökning äldreomsorg med införande snarast möjligt, att sänka nyckeltalen på särskilda boenden med 0,02 innebärande minskade kostnader med 1 000 000 kr, avveckla familjecentralen innebärande minskade kostnader med 700 000 kr samt minska nattpatrullen vilket ger minskade kostnader med 1 500 000 kr.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden behandlar ärendet vid sitt sammanträde den 1 april 2020, § 36, och beslutar att som utgångspunkt för nämndens effektiviseringar under 2020 för effekt 2021 och framåt så långt möjligt prioritera sådan verksamhet som bedöms ge minst påverkan på elevernas resultat och behåller resurserna till yngreåren. Det innebär att nämnden gör



Kommunfullmäktige

följande prioriteringar och fattar beslut/föreslår beslut om verksamhetsförändringar enligt nedanstående:

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avveckla musikskolan vilket innebär minskade kostnader med cirka 1 700 000 kr samt att avveckla den öppna förskolan innebärande minskade kostnader med cirka 500 000 kr.

Utbildningsnämnden beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar erforderliga beslut, att uppdra åt förvaltningschefen att utreda eventuella nya former för att bedriva musikskola respektive öppen förskola i framtiden.

Nämnden beslutar även att genomföra neddragning av tjänster inom studiehandledning motsvarande 500 000 kr och personalminskningar inom sektorn motsvarande 3 000 000 kr.

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till en effektivisering av kost- och städverksamheten inom sektor Barn och Utbildnings verksamheter och noterar till protokollet att förvaltningen genomfört besparingar i form av halvering av anslaget till läromedel och förbrukningsmaterial samt uppsägning av moduler vid Valboskolan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 25 mars § 46.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 8 april 2020.

Besparingsförslag för en ekonomi i balans 2021-01-01 nämndsvis, daterad 10 mars 2020.

Socialnämndens beslut 8 april § 14.

Utbildningsnämndens beslut 1 april § 36 med beslutsunderlag i form av Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-03-20.

Kommunstyrelsens beslut 15 april 2020 § 75

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Tillförordnad kommunchef

Ekonomichef

Ansvarig ekonom

Diariet

Justering

Utdragsbestyrkande