



Beslutsinstans: Utbildningsnämnd

Datum och tid: Onsdag 1 april 2020 Kl. 13:30 – 17.00  
Plats: Stigens Herrgård

Planerade besök

13.30 Fastighetsförvaltare om skollokalerna  
14.00 Skolskjutsamordnaren om utvärderingen av skolskjuts  
14.20 IT samordnaren om vårdinformationsmiljön

Med anledning av Corona-situationen ombeds alla att följa folkhälsomyndighetens rekommendationer och visa stor hänsyn till varandra. Vi ser också gärna att gruppen blir så liten som möjligt och att ersättare som inte ska tjänstgöra vid sammanträdet noga överväger om hen kan avstå från att vara med.

Varken kaffe eller tilltugg kommer att serveras men du är välkommen att ta med eget fika.

1	<b>Upprop</b>		
2	<b>Val av person att justera dagens protokoll. Tid bestäms på sammanträdet</b>		
3	<b>Framtidens förskole- och skollokalerna inklusive omkringliggande byggnader och ytor</b>	<b>2019/142</b>	<b>3 - 30</b>
4	<b>Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun - revidering</b>	<b>2020/60</b>	<b>31 - 44</b>
5	<b>Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun 2019</b>	<b>2020/58</b>	<b>45 - 54</b>
6	<b>Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) yttrande avseende avrop för option från leverantören Cerner Sverige AB och samverkansavtal med Västragötalandsregionen</b>	<b>2020/62</b>	<b>55 - 70</b>
7	<b>Utbildning - skollagen kap 2</b>		
8	<b>Mål- och resursplan/Budget 2021-2023</b>	<b>2020/29</b>	<b>71 - 73</b>
9	<b>Översyn av ledningsorganisationen inom sektor barn och utbildning</b>	<b>2020/41</b>	<b>74 - 75</b>
10	<b>Ordförandebeslut Utbildningsnämnden 2020</b>	<b>2020/17</b>	<b>76</b>
11	<b>verksamhetsinformation</b>		
12	<b>Meddelande till Utbildningsnämnden 2020</b>	<b>2020/12</b>	<b>77 - 86</b>
13	<b>Övriga ärenden</b>		

Sandra Hallberg  
Styrelse/nämnds ordf

Marianne Martinsson  
Sekreterare



# SKOLLOKALSUTREDNINGEN

## 2019

**Nulägesanalys av underhållsbehovet inom skollokalerna i Färgelanda kommun, med inriktning och prioriterade följduppdrag till utbildningsnämnden, för åren 2020-2025**

## **Uppdrag:**

*Kommunstyrelsens beslut, 2019-02-27:*

Arbetsgruppens uppdrag innebär att arbeta fram förslag på en långsiktig, finansierad plan för investeringar i Färgelanda kommun avseende förskole- och skollokaler, inklusive omkringliggande byggnader och ytor, fram till år 2025.

Förslaget ska presentera:

- för- och nackdelar med föreslagna lokaler,
- investeringsbehovet som uppstår, samt
- prioriteringsordning av om-/till-/nybyggnation av förskole-/skollokaler.

I förslaget ska hänsyn ha tagits till miljö, arbetsmiljö, teknisk utrustning, pedagogiska aspekter, nyttjande av lokaler till olika ändamål, samlokalisering till/samverkan med andra verksamheter.

Kostnader för utredningsuppdraget finansieras inom befintlig ram och belastar Kommunstyrelsens ansvar avseende förtroendevaldas deltagande och respektive sektor/enhet när det gäller tjänstemannadeltagande.

## **Bakgrund:**

Färgelanda kommun har liksom många andra kommuner i landet ett stort behov av att underhålla sitt fastighetsbestånd. Som ett led i att intensifiera detta arbete har en utredning gjorts av kommunens fastighetsavdelning som arbetat fram digitala underhållsplaner samt har genomfört en nulägesanalys för respektive fastighet inom kommunens Barn- och utbildningsverksamhet. Kommunstyrelsen har i samband med att detta presenterats tillsatt en parlamentarisk arbetsgrupp som har fått i uppdrag att sammanställa ett förslag som sammanför förvaltningens utredningsunderlag med en politisk viljeinriktning i bred samsyn.

## **Parlamentarisk arbetsgrupp:**

Kommunstyrelsen har tillsatt en arbetsgrupp med en representant för varje parti som ingår i kommunfullmäktige. Arbetsgruppen har utgjorts av Tobias Bernhardsson (C), ordförande, Linda Jansson (M), Birger Byström (L), Urban Henriksson (S), Pontus Westerman Hansson (SD) och Ywonne Jansson (V)

## **Förvaltningsstöd**

Arbetsgruppen har haft stöd av, Anna Gunnervik, Sektorchef Barn- & Utbildning, Susanne Korduner, Kommunchef, Johan Karlsson och Victor Gustafsson, Fastighetsavdelningen, m.fl.

## **Metod:**

Under processen har arbetsgruppen använt oss av följande delar för fullfölja uppdraget, inhämta erforderlig kunskap och information samt för att kunna ta ställning till Färgelanda kommuns behov av skol- och förskolelokaler under den närmaste 10-årsperioden.

- Förvaltningens nulägesanalys för skol- och förskolelokaler
- Kompletterande frågeställningar, Johan & Victor redovisar
- Pedagogiskt perspektiv, Anna G redovisar.
- Studiebesök i kommunens skol- och förskolelokaler
- Studiebesök i Bengtsfors & Dals Ed

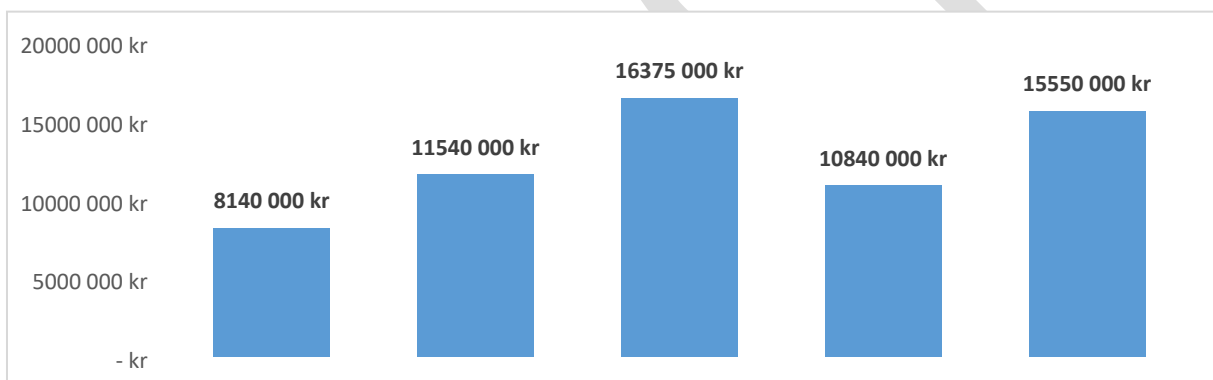
### Sammanfattning:

Färgelanda kommun står inför stora investeringsbehov när det gäller skol- och förskolelokaler. Nu finns underhållsplaner framarbetade för respektive enhet som tydligt presenterar behov och status för kommunens byggnader. Underhållsplanerna tar hänsyn till nulägesbeskrivningar och behov för att hålla befintlig status i byggnaderna, hänsyn tas däremot inte till verksamheternas framtida behov av upprustning eller modernisering.

Alla siffror i dokumentet nedan är uppskattningar, noggrannare beräkningar krävs vidare i varje enskild investering/renovering.

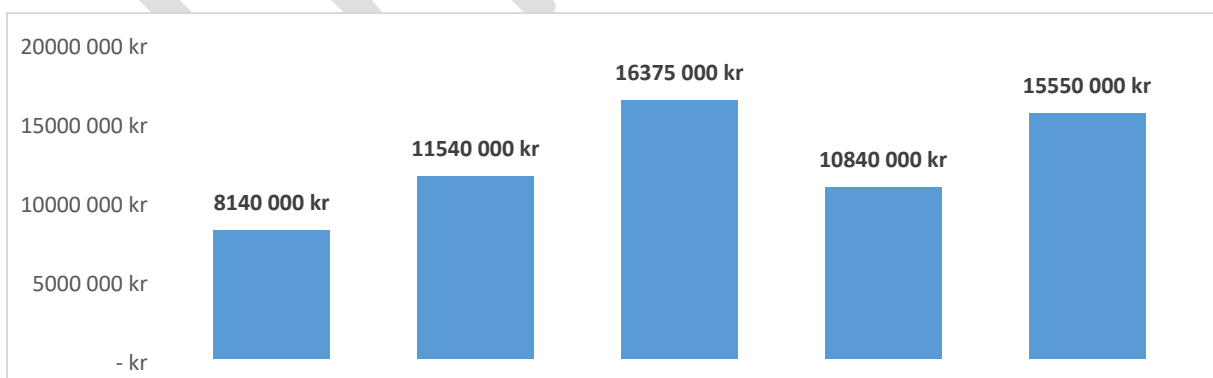
Sammantaget underhållsbehov inom skol- och förskolelokaler för kommande 10-årsperiod i Färgelanda kommun uppgår till 89,8 miljoner kronor, vilket motsvarar ca. 9 miljoner kronor per år. Den största andelen av dessa behov beräknas finnas de närmaste fem åren.

### 2019-2023



Totalt: 62 445 000kr

### 2024-2028 (BYT UT DIAGRAMMET NEDAN)



Totalt: 27 400 000kr

## SAMMANSTÄLLNING:

### Arbetsgruppens förslag:

Arbetsgruppens förslag, i prioriterad ordning enligt nedan.	
<b>1. Höjdensskolan &amp; Höjdens Förskola</b>	Utbildningsnämnden får i uppdrag att: a) Planera för nybyggnation av förskola i anslutning till Höjdenområdet. Alternativa placeringar skall utredas där grönytorna är en möjlighet. Samordning med skolan ska beaktas. b) Uppfräschning av skolans 3:e flygel (ej renoverad i nuläget).
<b>2.a Ödeborgs skola och förskola (Hänger ihop med 2b)</b>	Utbildningsnämnden får i uppdrag att: a) Utreda behov av till-/ombyggnation av skolan, inkl. nybyggnation av yta för fysisk aktivitet. Utredningen behöver beakta möjlig samlokalisering av skola och förskola, förändrad stadiindelning samt andra lösningar för att förstärka verksamhetens pedagogiska kvalitet. En tänkbar flytt av klasserna 4-6 från Ödeborg till Valboskolan behöver utredas vidare, vilket även skulle kunna bereda plats för förskolans verksamhet inom skolans område. b) Prioritera upprustning av skolans utemiljö.
<b>2.b Valboskolan (Hänger ihop med 2a)</b>	Utbildningsnämnden får i uppdrag att: a) Tillsätta en "Valboutredning" för att i ett samlat grepp utreda framtida investeringar för Valboskolans byggnader. Ombyggnation bör ställas i relation till en nybyggnation av hela alternativt delar av skolans byggnader. Livslängd, tekniska och pedagogiska hinder/möjligheter mm behöver utredas vidare. Tills vidare bör de viktigaste underhållsåtgärderna prioriteras. b) Säkerställa trafiksituationen vid Valboskolan.
<b>3. Högsäters skola &amp; Månvägens förskola</b>	Viljeinriktning för Utbildningsnämnden: a) Upprustning av skolans utemiljö skall prioriteras. c) Uppfräschning äldre delen av förskolan, enligt plan.
<b>4. Håvestens och Stigens förskolor</b>	Viljeinriktning för Utbildningsnämnden: a) Underhåll av fastigheterna enligt plan, samt se över vad som ska ske i samband med att moduler avyttras.

### Arbetsgruppen föreslår även:

- Tillgänglighetsanpassning av skol- och förskolelokaler bör prioriteras
- Ny- och ombyggnationer bör ta hänsyn till individens behov och modern pedagogik.
- Miljötänk bör prioriteras vid varje ny- och ombyggnation, exempelvis avseende energiförsörjning och vid val av byggmaterial.
- Även krismedvetenhet och säkerhetsperspektiv bör beaktas vid skolbyggnationer.

## Elevunderlag 19-04-24

	Bruksskolan	Högsätters skola	Höjdenskolan	Valboskolan
förskoleklass	17	15	31	
År 1	13	12		26
År 2	10	15		30
År 3	10	15		36
År 4	16	15		26
År 5	16	17		26
År 6	16	13		32
<b>summa</b>	<b>98</b>	<b>102</b>	<b>31</b>	<b>176</b>

## Pedagogiska perspektiv

När det gäller pedagogiska perspektiv på skollokaler är det viktigt att framhålla att ändamålsenliga och tilltalade lokaler är av stor betydelse för utbildningens kvalitet och resultat. Den pedagogiska miljön och de möjligheter den skapar har stor betydelse för vilket verksamhet som kan bedrivas. En tilltalande miljö har också stort symbolvärde och signalerar att förskola, skola och utbildning är viktiga och prioriterade. Den pedagogiska miljön ska vara utmanande och erbjuda möjlighet till utbildningens alla delar, ytor för exempelvis genomgångar, samarbete och skapande arbete såväl som lugna miljöer för enskilt arbete.

Skollagen föreskriver följande om skollokaler:

- För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. 2 kap 35§ Skollagen
- Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. 2 kap 36§ Skollagen
- Alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. 3 kap 3§ Skollagen

Skolinspektionen förtydligar att

- Skollagen inte säger stort mer än att skolans lokaler ska vara ändamålsenliga. Huvudmännen har en frihet att utforma förskolans och skolans lokaler på olika sätt så länge de uppnår målen.
- Det kan tyckas anmärkningsvärt att när det gäller djurhållning finns en stark reglering. Höns till exempel ska ha sex kvadratdecimeter golvyta, fem decimeter i takhöjd och en sittpinne.
- Det beror på att Djurskydd är regelstyrt och skolan är målstyrd.

Skolans uppdrag som vi ska se till att lokalerna är ändamålsenliga för kan sammanfattas

- Skolan ska främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden
- Skolan ska förmedla den beständiga kunskap som utgör gemensam referensram alla i samhället behöver

- Eleverna ska kunna orientera sig i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt
- Skolan ska förmedla grundläggande värden – demokratiska värderingar
- Skolan ska också erbjuda skapande och undersökande arbete och lek är viktiga delar. Skolan ska stimulera kreativitet, nyfikenhet och självförtroende samt vilja att pröva idéer i handling och lösa problem.



### Flexibla arbetsätt och arbetsmiljöer

Skola för framtidens samhällsmedborgare kräver flexibla lärmiljöer. Det kan se lite annorlunda ut mot traditionella.



Det finns också exempel på mer progressiva skolor som exempelvis Fredriksbjerg i Danmark. Den uppmuntrar till rörelse och kreativitet. Här ser man klätterväggen som är vägen in i skolan. Det finns också lianer mm att använda för att förflytta sig.



Den typiska skolbyggnaden motarbetar skolans målsättningar enl Anna Törnquist, arkitekt som jobbat med lärmiljöer sedan 70-talet. Hon menar att när man planerar och bygger skolmiljöer är det viktigaste:

- Bygg för team
- Bygg en trygg miljö
- Bygg för stimulans – häftiga kreativa miljöer
- Bygg för arbetsro

Det har under en period byggts mycket spännande aktivitetsbaserade skolor, precis som aktivitetsbaserade kontor. Det är positivt på många



sätt men vi behöver komma ihåg att många barn och elever behöver lugna platser för att få arbetsro och koncentration. Flera skolpsykologer har senaste året signalerat att nya miljöer, öppna kreativa ytor, eget ansvar och samverkan i stora grupper kan försvåra inläringen och att vi behöver minimera distraktioner för att skapa arbetsro och öka koncentration.

För att få trygghet och studero i skolorna har Skolverket gått ut med en rekommendation att;



- Organisera undervisningen och den fysiska lärmiljön för bättre studero
- Möblering, att eleverna sitter så de ser varandra då de ska samspela
- Alla kan se läraren
- Elevers individuella behov av placering etc
- Passager och material behöver tänkas igenom för att erbjuda en lugn och trygg miljö.

Det är också viktigt att det finns goda

utrymmen för pedagoger att samarbeta i skolans lokaler. Lärare arbetar i kollegialt lärande tillsammans för att möjliggöra att elever når kunskapskraven.

Arbetsmiljölagen gäller också i skolan och det är vår skyldighet att se till att skolan har en god arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket har ett ut en skrift till elevskyddsombud och där ges exempel på frågor att bevaka som

- Känns luften bra i ditt klassrum? Skolan ska kontrollera och underhålla ventilationssystemen. Klassrummen är anpassade för ett visst antal elever.
- Temperaturen i klassrummet ska vara behagligt och det ska finnas möjlighet att dra för mot solljus.
- Buller i skolan kan bero på er elever själva men också på att det är för stora klasser, skrapljud från stolar och ventilationsbuller.
- Smutsiga toaletter är inte roligt för någon. De kan också innebära risk för smitta. Skolan har ansvar för bra städning.
- I idrottssalen är det meningen att du ska röra på dig och prova olika idrotter. Men det kan finnas utrustning som kan vara farlig om den används på fel sätt.
- I matsalen finns risk för buller. Ni är många elever som samlas på samma ställe i en större lokal och det kan bli slammer från tallrikar, bestick och stolar. Att få en lugn matstund är viktigt.
- På skolgården ska du inte kunna skada dig på något som är trasigt. Gungor och annan utrustning ska vara hela, staket och fönster måste lagas om de är trasiga.

Att tänka på och ta ställning till då vi planerar framtidens förskolor och skolor:

- Hur möter vi i Färgelanda nutidens och framtidens elevers behov av kreativa lärmiljöer för att utveckla grundläggande kunskaper men också innovationskraft och problemlösning i en komplex framtid?
- Hur möter vi behov av lugn, koncentration och arbetsro för att maximera lärande?
- Utemiljön och möjlighet till fysisk aktivitet?

En ändamålsenlig och tilltalande skolmiljö som både utmanar eleverna och uppmuntrar till kreativitet samtidigt som den erbjuder lugna och trygga platser behövs för att eleverna ska utvecklas optimalt och nå goda skolresultat.

## EXTERNA STUDIEBESÖK:

Arbetsgruppen genomförde totalt tre externa studiebesök den 18 juni 2019. Syftet med besöken var att ta del av två olika exempel på moderna nybyggda förskolor samt ett exempel på ombyggd grundskola där man valt att behålla stommen och renovera samt bygga om på insidan av skolbyggnaden. Nedan redovisas gruppens reflektioner vid besöket.

### Bengtsfors, Långevi Förskola



Modern pedagogik, i traditionell struktur. Trygghet har varit ledordet genom hela processen. Långevi Förskola är 1460 kvm och byggd i massivträ. Byggnaden innehåller 6 st förskoleavdelningar i två plan, samt storkök och administrationslokaler. Byggnaden innehåller en del korridorsyta för att personal och barn ska kunna undvika att gå igenom varandras undervisningsmiljöer. Korridorerna har utformats för att kunna användas i undervisningen. Total kostnad: ca 35 mkr (varav ätor 500 tkr).

### Dals Ed, Fågelvägens förskola



Fågelvägens förskola är byggd med modern pedagogik som ledstjärna. Kil-modellen har legat till grund för byggnationen, där man fått projekteringsunderlag att vidareutveckla. Ledorden under hela processen har varit flexibilitet, attraktivitet och hållbarhet. Mindre än 6 kvm per barn. Byggt för motsvarande 6 st avdelningar (två plan), i träkonstruktion (ej massivträ). Kostnad: 35 mkr.

### Dals Ed, Hagaskolan



Hagaskolan är en renoverad högstadieskola i två plan. Här valde man att blåsa ur mycket av innehållet i syfte att göra lokalerna ljusare, fräschare, mer öppna samt för att lyfta in modern pedagogik. Idag går 160 elever på skolan.



Processen från idé och uppdrag om utredning till genomförd helrenovering har varit ett antal år. Under resan har även kalkylen för projektet vuxit, så som det ofta blir i samband med renoveringar. Kostnad för hela projektet landade på 60 miljoner kronor.

## Högsäters skola + Månvägens förskola



### Grundskolan: Info om fastigheten:

Byggår: 1969, tillbyggd 1978 och 1995  
 Storlek: 1766 kvm

#### Större renoveringar:

- Tak på äldsta delen byttes 2013.
- Idrottshallen renoverades invändigt 2017
- Ny ventilation idrottshallen 2017

Okulär bedömning:

Gymnastik: 7, Gamla delen: 6, Nya delen: 8

### Månvägens förskola: Info om fastigheten:

Byggår 1981 (äldre delen), tillbyggnad 2019.  
 Storlek: Totalt 1149 kvm (475 kvm + nybyggnad 674kvm, varav 152 kvm tillagningskök)

#### Större renoveringar:

- Målning fasader(äldre delen) 2015
- Målning/byte ytskikt entréer & kapprum (äldre delen) i samband med tillbyggnaden 2019

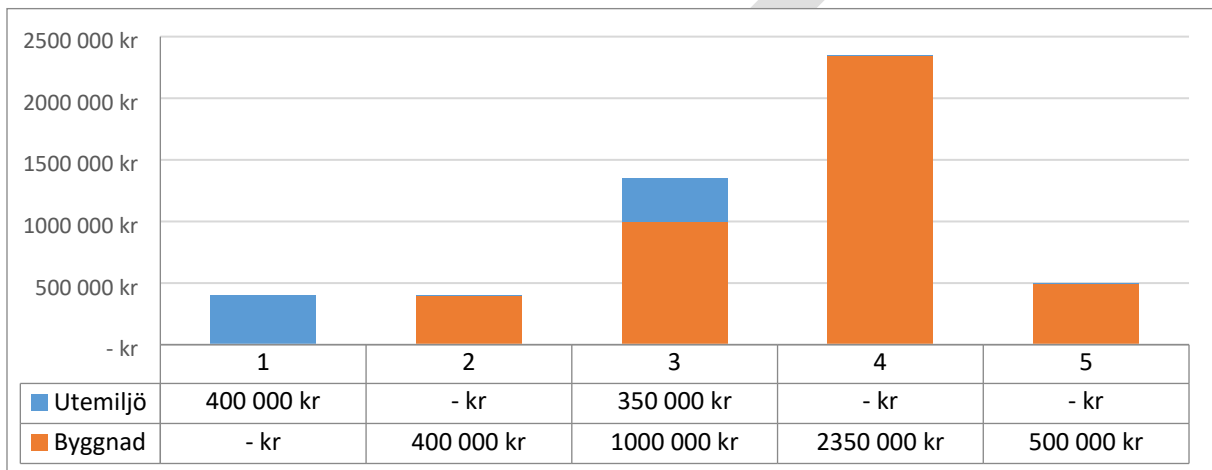
Okulär bedömning: 7/10 (10/10 tillbyggnad)

## Högsäters skola

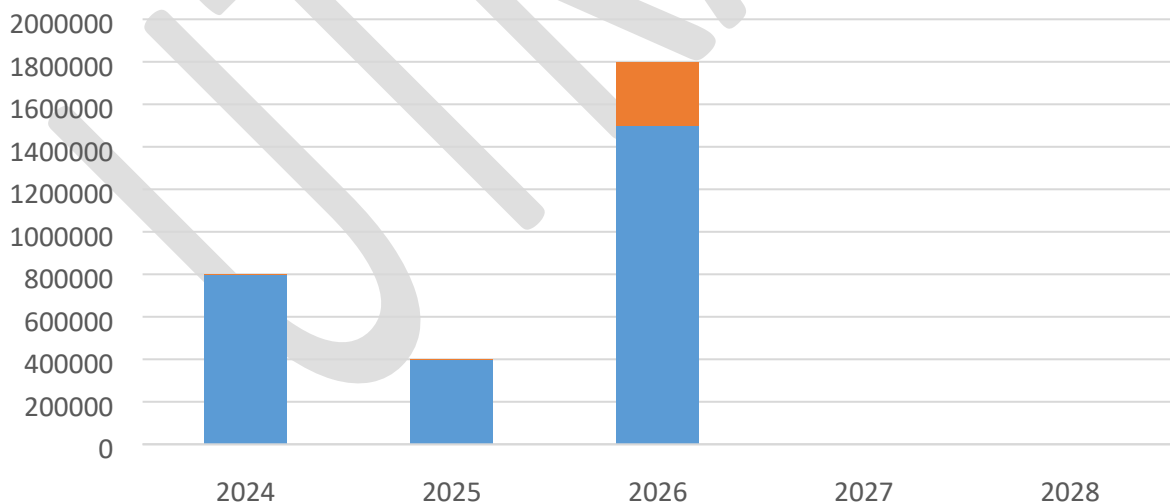
### SAMMANFATTNING:

- Tillbyggd i omgångar vilket innebär att byggnaderna har olika standard.
- Äldsta byggnaden har slitna invändiga ytskikt.
- Värmesystem i skolbyggnad börjar blir ålderstiget och bör ses över 2022.
- Utemiljön ses över och underhålls efter genomförd besiktning.

### Uppskattat underhållsbehov 2019-2023



### Uppskattat underhållsbehov 2024-2028



#### Totalt uppskattat underhållsbehov, Högsäters skola.

Investeringsbehov 2019-2023: ca 5 000 000 kr

Investeringsbehov 2024-2028: ca 3 000 000 kr

Totalt investeringsbehov 2019-2028: ca 8 000 000 kr

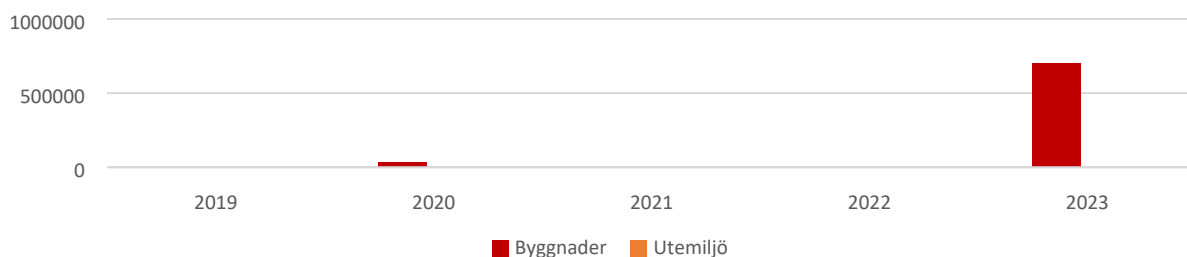
## Månvägens förskola:

### SAMMANFATTNING:

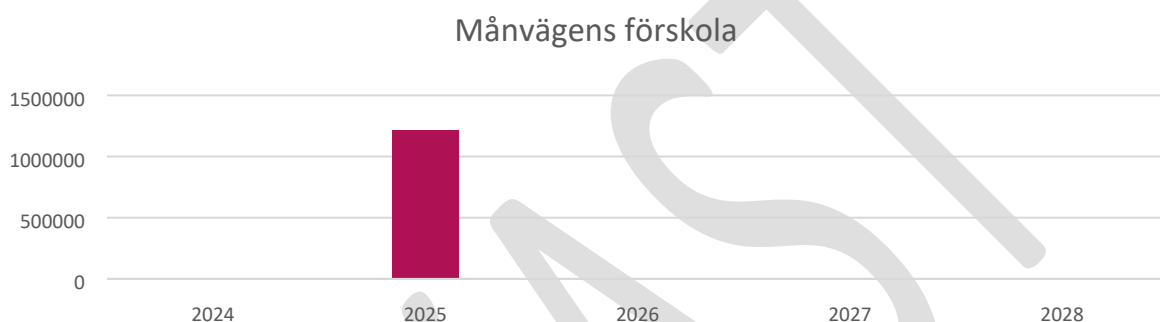
- Största utgifter kommande 10åren: Takomläggning, ytskikt & belysning (gamla delen).

### Uppskattat underhållsbehov 2019-2023

## Månvägens förskola

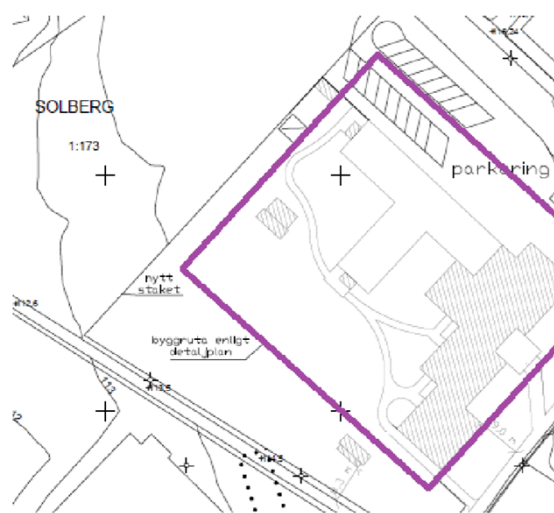


### Uppskattat underhållsbehov 2024-2028



2019-2023: 730 000 kr. 2024-2028: 1 210 000 kr.

**Totalt uppskattat underhållsbehov kommande 10-årsperiod: 1 940 000kr**



Byggbar yta enligt gällande detaljplan för förskolan i Högsäter, Månvägens förskola.



### GRUPPENS SLUTSATSER OCH FÖRSLAG:

Arbetsgruppen konstaterar att Högsäters skola och förskola, samt tillhörande gymnastiksal är i relativt gott skick. Upprustning behöver ske i linje med redovisad underhållsplan.

Arbetsgruppen konstaterar att det finns ett särskilt behov att genomföra renovering av den äldre delen av Månvägens förskola, inte minst byte av fönster, renovering av ytskikt och takomläggning.

Vidare vad gäller Högsätters skola konstaterar arbetsgruppen att vissa specifika behov av underhåll föreligger vilka gruppen ser skulle behöva prioriteras inom ramen för ordinarie underhållsarbete, under de närmaste åren. Dessa är:

- Mörka korridorer i grundskolans äldre del
- Skolans ventilation
- Skolans utemiljö
- Skolans fd matsal som ej längre används för ändamålet.

Arbetsgruppens förslag:

Viljeinriktning för Utbildningsnämnden:

- a) Upprustning av skolans utemiljö skall prioriteras.
- c) Uppfräschning äldre delen av förskolan, enligt plan.

## Ödeborgs skola + Förskola



### Ödeborgs skola, info om fastigheten:

Byggår 1930 samt tillbyggnad 1989 och 1997.  
Gymnastik/slöjdbyggnad 1956.  
Storlek: 2121kvm

**Större renoveringar**

### Ödeborgs förskola, info om fastigheten:

Byggår 1981  
Storlek 200kvm

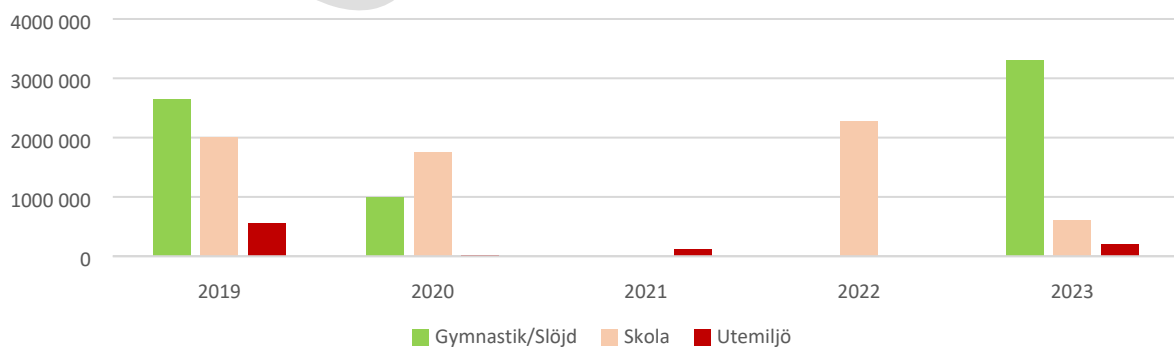
**Större renoveringar**

<p>-Värmesystem 2008-2011 (Markvärmepumpar, Oljepanna, Ackumulatortank, Varmvattenberedare)          -Brandlarmscentral &amp; inbrottslarm 2017.          -Renovering (plan 2) 2002, byggnad från 1930.</p> <p>Okulär bedömning:          Gymnastik/slöjdbyggnad 3          Skolbyggnad (gamla delen) 5          Skolbyggnad (nya delen, tillbyggnader) 7.</p>	<p>-Renoverat köket och bytt storköksutrustning 2016</p> <p>Okulär bedömning 7/10.</p> <p>Till fastigheten hör idag en avdelning inkvarterad i moduler. Avtalet för dessa moduler sträcker sig fram till 20xx-xx-xx.</p>
--	--

## Ödeborgs skola:

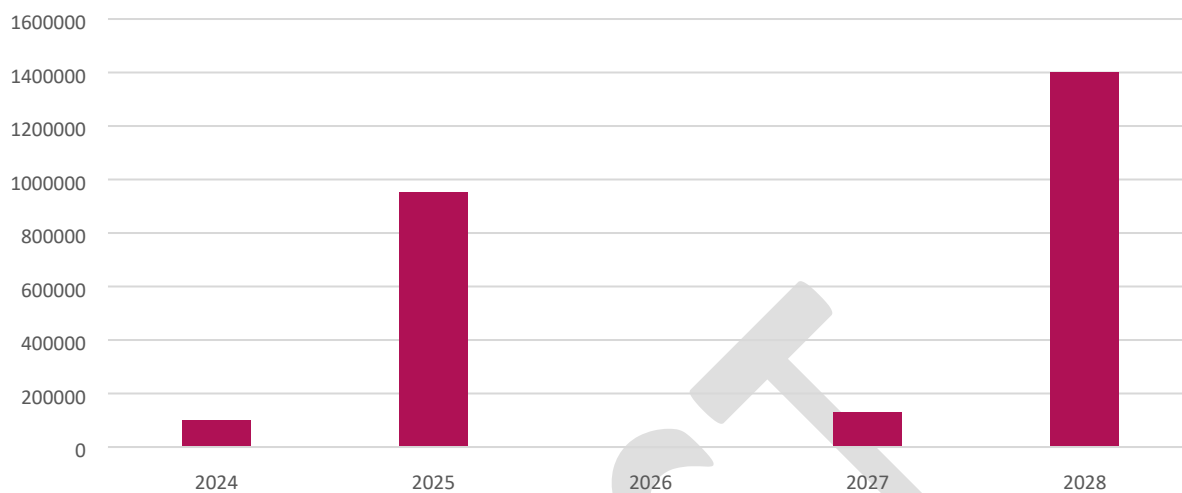
<p><b>SAMMANFATTNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Största kostnader Ödeborgs skolbyggnad kommande 10 åren: Ventilation, takomläggningar, ytskikt, belysning, storkök.</li> <li>• Totalrenovering av Ödeborgs gymnastik/slöjdbyggnad skulle kosta ca 8 miljoner inkl. tillgänglighetsanpassningar. Kostnad riva och bygga nytt, ca 700*25k, ca 18 000 000kr?</li> </ul> <p><b>Gymnastik/slöjdbyggnad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ombyggnad ventilation samt ytskikt omklädningsrum 2019</li> <li>• Fasadrenovering (foga om, byta fönster &amp; plåtdetaljer) samt byte av yttertak 2019</li> <li>• Ventilation slöjdbyggnad 2019</li> <li>• Byte radiatorer, värmeledningssystem, Ytskikt duschrut, lärarrum 2023</li> </ul> <p><b>Ödeborgs skola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omläggning yttertak samt byte ventilationsaggregat</li> <li>• Ytskikt &amp; belysning 2020, 2022 &amp; 2023</li> <li>• Renovering storkök &amp; utbyte av storköksutrustning 2022</li> </ul> <p><b>Ödeborgs skola Utemiljö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utemiljön ses över och underhålls under 2019, efter genomförd besiktning.</li> </ul>
---

### Uppskattat underhåll 2019-2023



### Uppskattat underhåll 2024-2028

## Ödeborgs Skola, Byggnader&utemiljö



## Ödeborgs Gymnastik, Byggnader&utemiljö



### Totalt uppskattat underhåll

Summa totalt uppskattat underhåll, kommande 10-årsperiod: 17 250 000 kr

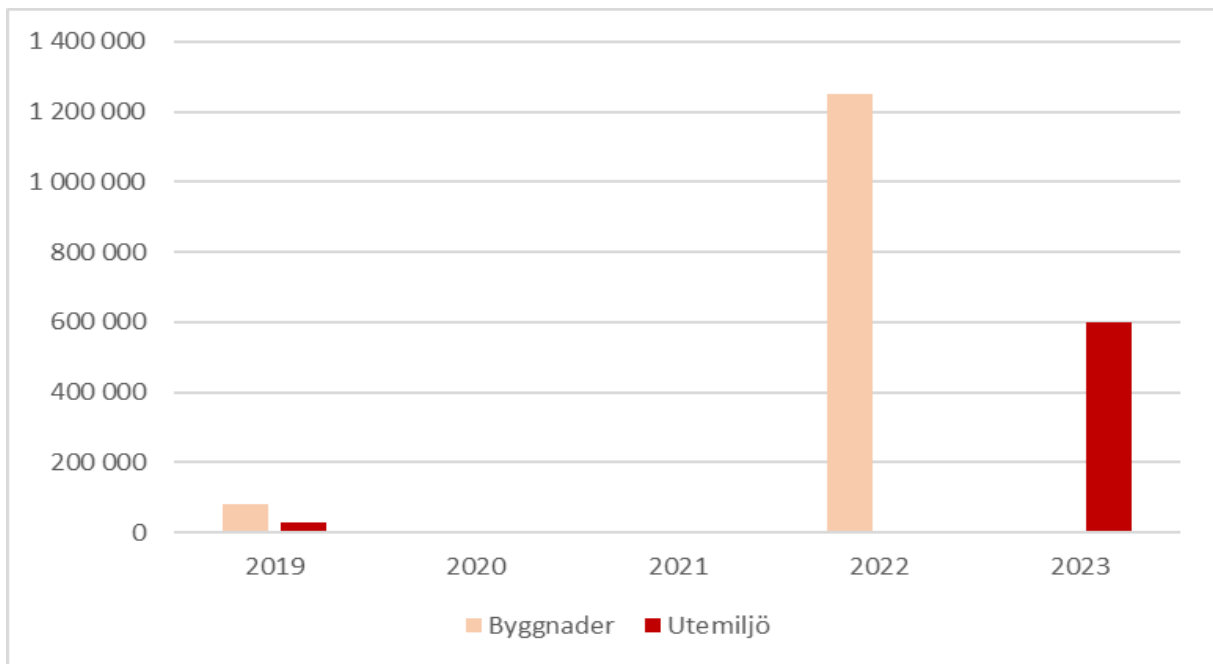
### Ödeborgs förskola:

#### SAMMANFATTNING:

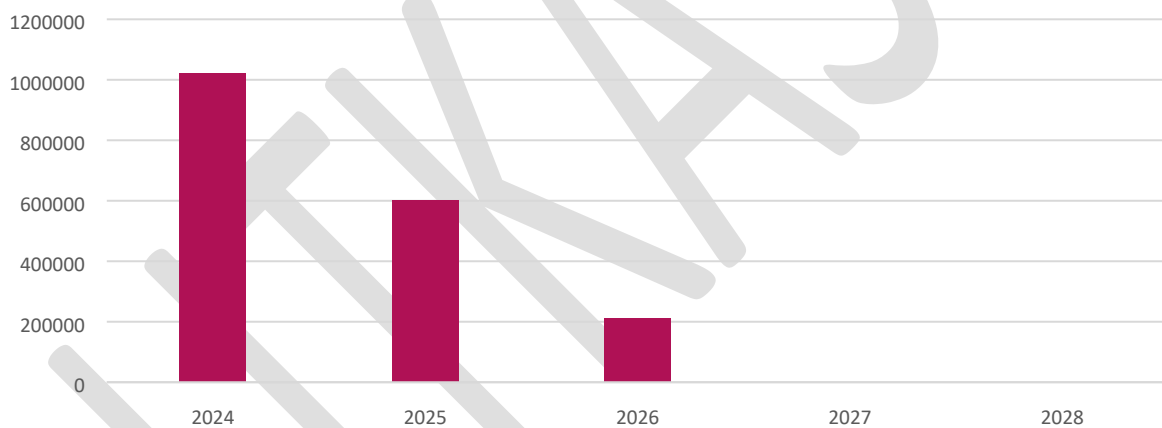
- Renovering av storkök och byte av storköksutrustning 2022.
- Utemiljön ses över och underhålls under 2019, efter genomförd besiktning. Större ingrepp 2023.

### Uppskattat underhåll 2019-2023





#### Uppskattat underhåll 2024-2028

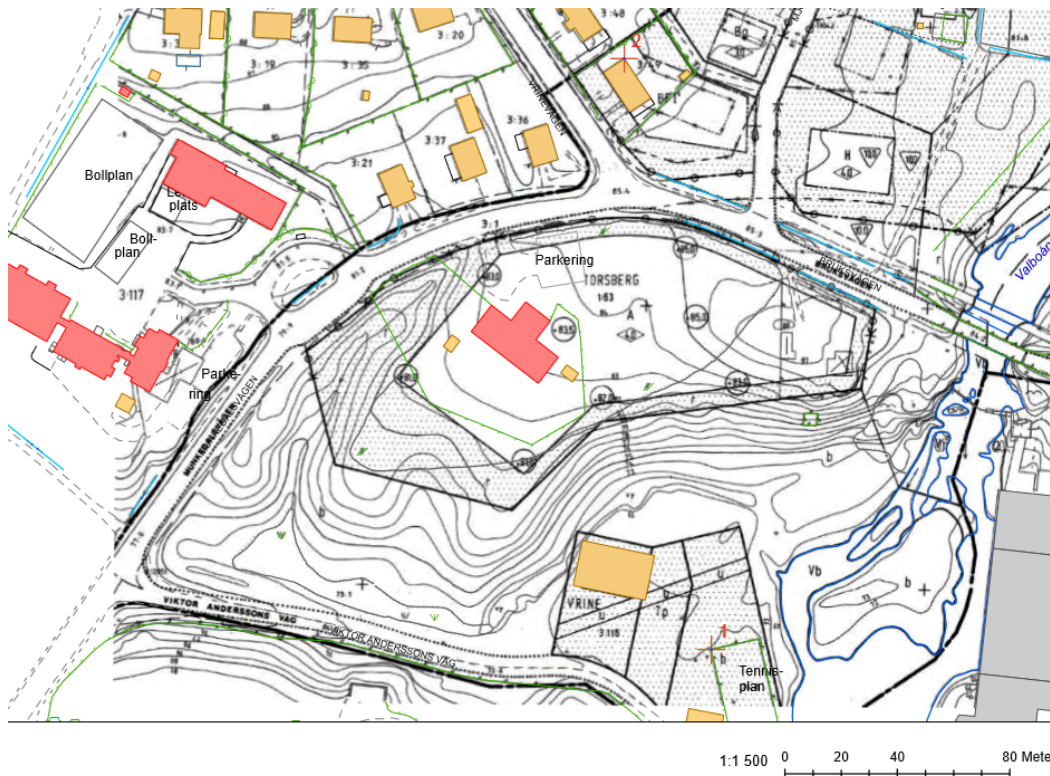


#### Totalt uppskattat underhållsbehov, Ödeborgs förskola.

Investeringsbehov 2019-2023: ca 1 960 000 kr

Investeringsbehov 2024-2028: ca 1 830 000 kr

Totalt investeringsbehov 2019-2028: ca 3 790 000kr



#### GRUPPENS SLUTSATSER OCH FÖRSLAG:

Arbetsgruppen konstaterar att Ödeborgs skola och förskola är i relativt gott skick men att det finns ett flertal områden som kräver fortsatt utredning för att skolan säkra skolan för framtiden.

Arbetsgruppen konstaterar att det finns potential till större samordning mellan förskola och skola genom att förskolan samlokaliseras till skolans område/byggnader. En sådan samordning skulle kunna skapa både ekonomiska liksom verksamhetsmässiga vinster och bidra till bättre kvalitet. Ett utredningsuppdrag behöver belysa för- och nackdelar med att bevara nuvarande struktur för skolan, jämfört med att förändra stadiindelningen inom skolan. Gruppen konstaterar att en eventuell flytt av årskurs 4-6 från Ödeborg till Valboskolan skulle skapa möjligheter för förskolans verksamhet att flytta in på skolans område. En sådan lösning behöver planeras till dess att nuvarande lösning med moduler vid Ödeborgs förskola ska avyttras. Idag går 99 elever i Bruksskolan och därtill finns tre förskoleavdelningar.

Vidare bedöms renoveringsbehovet vid gymnastiksalen vara så stort att en ny byggnad istället bör uppföras i anslutning till skolan. Detta bör med fördel samordnas med eventuella om-/tillbyggnationer vid skolan för att främja största möjliga samordningsvinster. Energiförsörjning för skolan bör vägas in i denna planering då skolan idag försörjs av en anläggning belägen under byggnaden med gymnastiksal och slöjdsalar.

#### Arbetsgruppens förslag:

Utbildningsnämnden får i uppdrag att:

- a) Utredda behov av till-/ombyggnation av skolan, inkl. nybyggnation av yta för fysisk aktivitet. Utredningen behöver beakta möjlig samlokalisering av skola och förskola, förändrad stadiindelning samt andra lösningar för att förstärka verksamhetens pedagogiska kvalitet. En tänkbar flytt av klasserna 4-6 från Ödeborg till Valboskolan behöver utredas vidare, vilket även skulle kunna bereda plats för förskolans verksamhet inom skolans område.
- b) Prioritera upprustning av skolans utemiljö.

## Valboskolan



### Info om fastigheten:

Byggår: 1969, tillbyggd 1982, 1987 och 1995

Storlek: Ca 8200 kvm

### Större renoveringar:

- Takomläggningar i etapper; 87, 89, 94, 95 och 97
- Ventilationsaggregaten byttes 1993-2013
- Undercentral Byggnad B byttes 1997

Okulär bedömning: 6 / 10

### SAMMANFATTNING:

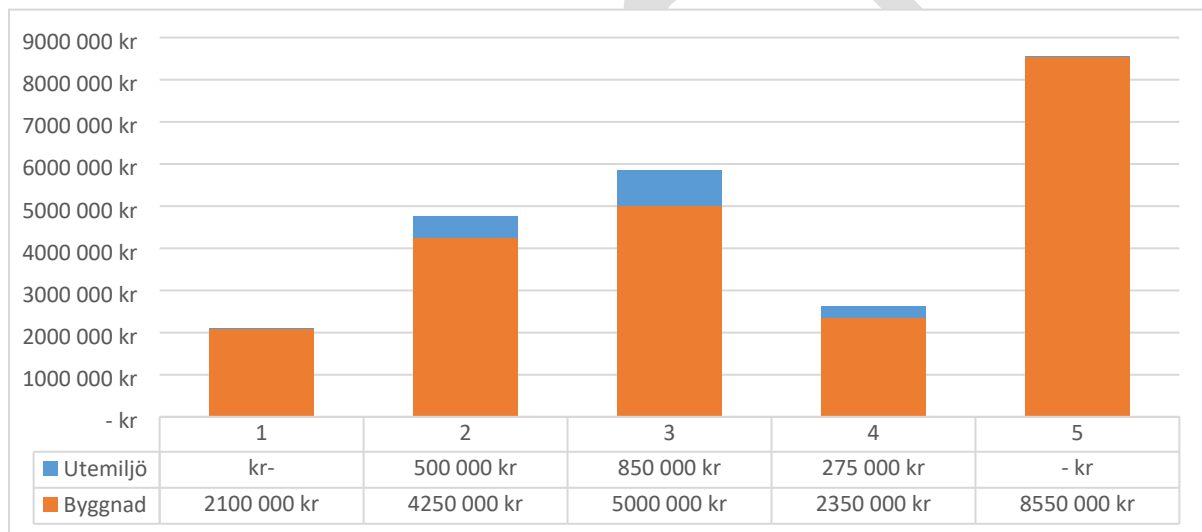
- **Invändigt underhållsbehov av ytskikt. Framförallt byggnad B och E.**
- **Behov av takomläggningar på samtliga byggnader de kommande 10 åren.**
- **Några ventilationsaggregat och delar av värmesystem har levt ut sin livslängd inom 10 år.**
- **Storköket bör ses över 2023 och 2025. Uppdelat i etapper inkl. utrustning och ytskikt.**
- **Inga ytterligare åtgärder på utemiljön efter 2023.**

## UNDERHÅLLSBEHOV VALBOSKOLAN

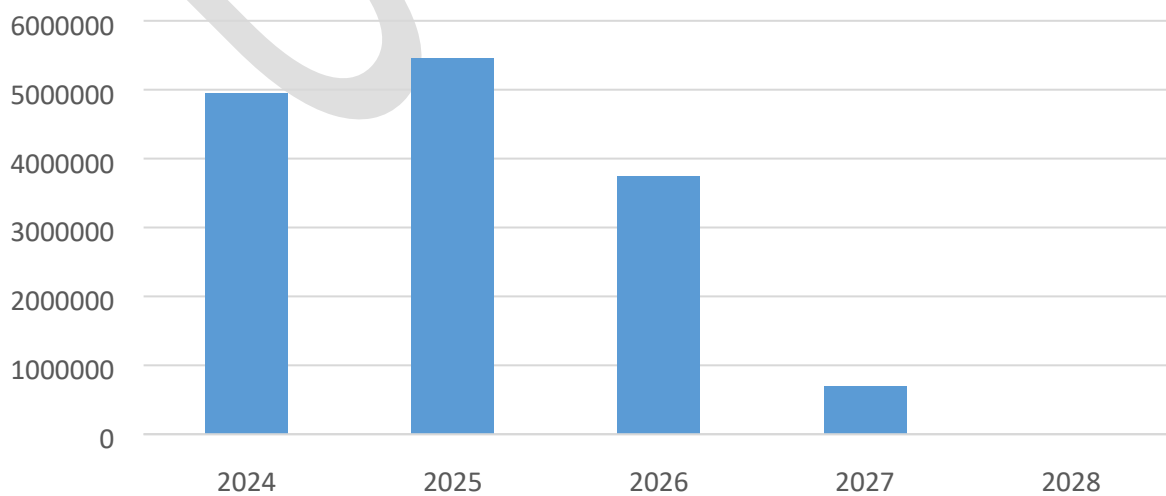


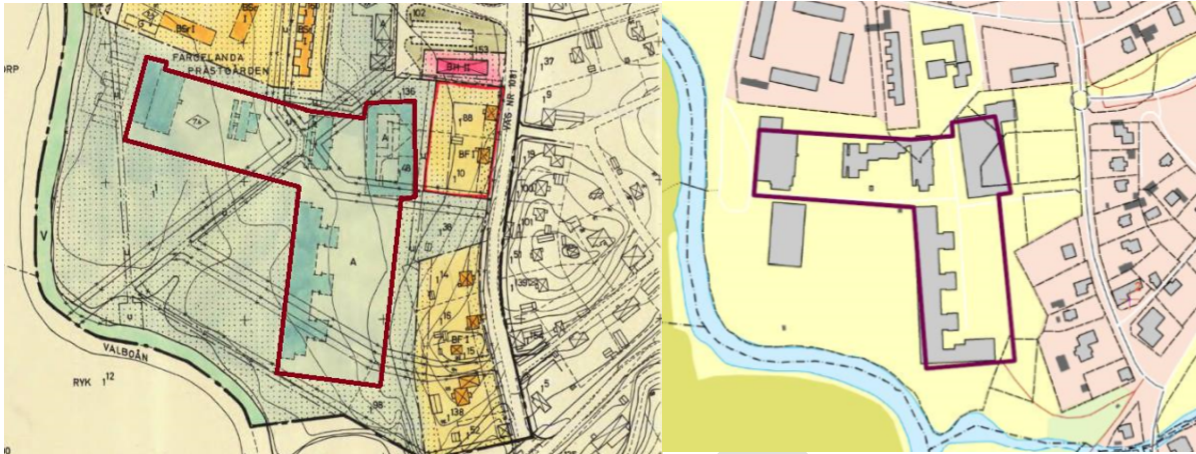
**Totalt uppskattat underhållsbehov Valboskolan:**  
 Investeringsbehov 2019-2023:  
 ca 23 875 000 kr  
 Investeringsbehov 2024-2028:  
 ca 14 850 000 kr  
 Totalt investeringsbehov 2019-2028:  
 ca 38 725 000 kr

### Uppskattat underhållsbehov 2019-2023:



### Uppskattat underhållsbehov 2024-2028:





#### **GRUPPENS SLUTSATSER OCH FÖRSLAG:**

Arbetsgruppen konstaterar att flera av Valboskolans byggnader har ett större renoveringsbehov. Underhållsplanen visar att behovet kommande 10-årsperiod omfattar cirka 40 miljoner kronor, varav ca 24 miljoner kronor av dessa väntas behövas under första halvan av samma period. I nuläget finns ett visst överskott av skollokaler sedan Höjdenskolan har öppnats.

Gruppen har diskuterat ett flertal olika behov och lösningar för skolans framtid. En utredning behöver tillsättas snarast möjligt som kan belysa olika möjligheter och hinder, med ekonomiska liksom pedagogiska konsekvenser, inför beslut om skolbyggnadernas framtid. Ombyggnation bör ställas i relation till en nybyggnation av hela alternativt delar av skolans byggnader.

Några förslag/funderingar som har diskuterats i arbetsgruppen:

- Fördelar respektive nackdelar med nybyggnation av skola för mellanstadium alt. högstadium? (Inklusive alt. exklusive kök och matsal)
- Är ombyggnation alternativt påbyggnation (+1 våning) möjlig inom någon del av Valboskolans byggnader?
- Kan man blåsa ut delar av högstadiets innehåll i syfte att skapa fler öppna och ljusare ytor? (Liknande lösningen i Dals Eds skola, se Hagaskolan sid. 8)
- Kan man flytta entrén för Valboskolan i syfte att skapa en gemensam och mer välkomnande entré, istället för nuvarande situation med flertalet in- och utgångar?
- Kan man lösa en mer säker trafiksituation vid Valboskolan, istället för den nuvarande?

#### **ARBETSGRUPPENS FÖRSLAG:**

Utbildningsnämnden får i uppdrag att:

- a) Tillsätta en "Valboutredning" för att i ett samlat grepp utreda framtida investeringar för Valboskolans byggnader. Ombyggnation bör ställas i relation till en nybyggnation av hela alternativt delar av skolans byggnader. Livslängd, tekniska och pedagogiska hinder/möjligheter mm behöver utredas vidare. Tills vidare bör de viktigaste underhållsåtgärderna prioriteras.
- b) Säkerställa trafiksituationen vid Valboskolan.

## Höjdenskolan + Höjdens förskola



Byggår: 1980

Storlek: ca 1800 kvm

Tidigare renoveringar:

- 2/3 invändigt renoverad 2018
- Utvändigt renoverad 2018
- Utemiljö ombyggd 2018

Okulär bedömning

Byggår 1977

Storlek 981kvm

Större renoveringar:

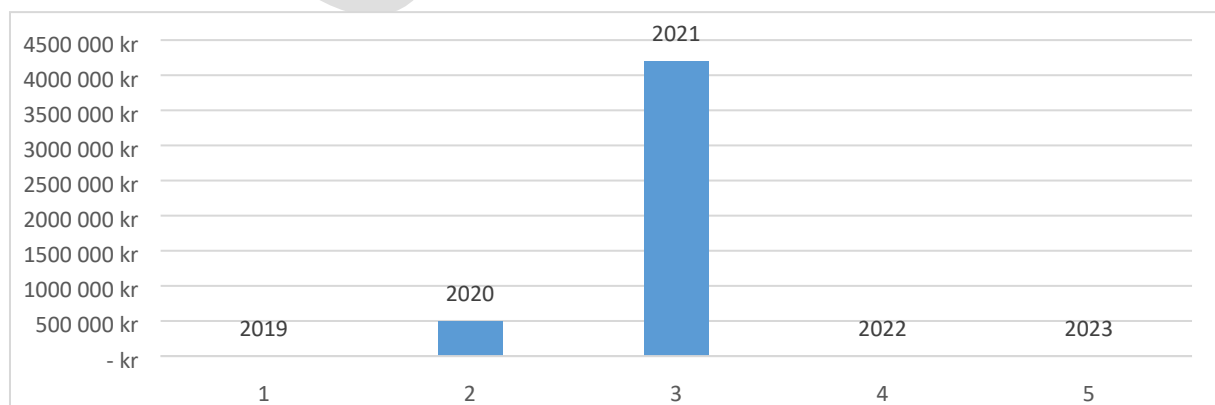
- Målning fasader 2014
- Renovering och 2st pentry på avdelningarna 2016.
- Nytt klinkergolv, målat väggar 2016 i mottagningskök.

Okulär bedömning 4/10.

### Höjdenskolan

SAMMANFATTNING:

- Stora delar är totalrenoverade 2018.
- A-flygeln invändigt återstår.
- Fönsterbyten A-flygeln återstår.
- Brandlarm installerat i hela byggnaden.
- Ventilationsaggregat A-flygeln är snart i behov av byte. Det kräver ombyggnation av fläktrum.
- Inga ytterligare investeringsbehov 2024-2028.



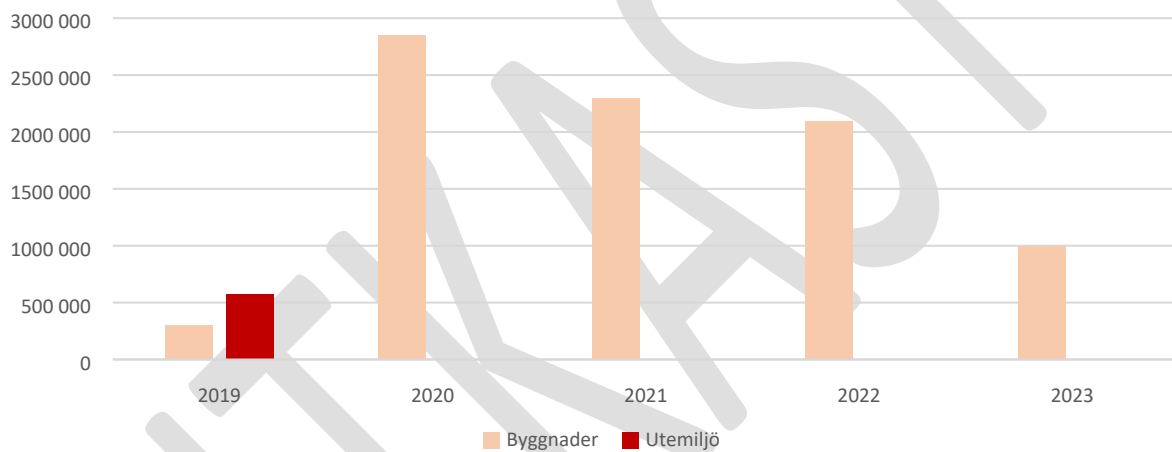
**Totalt investeringsbehov, kommande 10-årsperiod: ca 4 700 000 kr**

## Höjdens förskola:

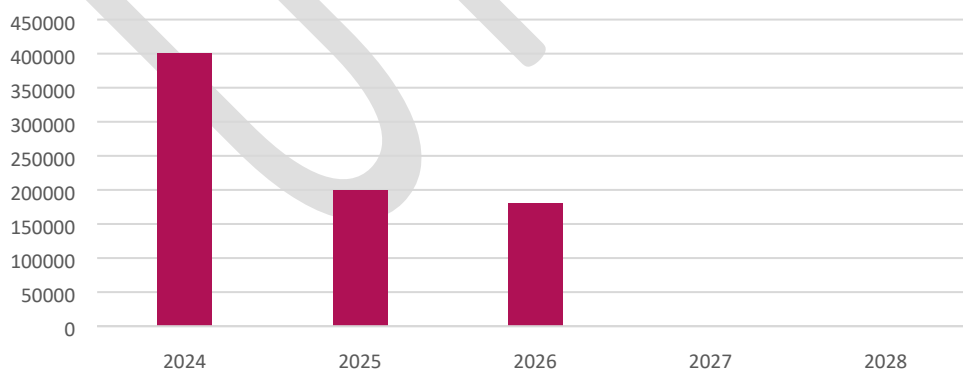
### SAMMANFATTNING:

- Byte av ventilationsaggregat (aldrig bytt) 2019
- Utemiljön ses över och underhålls under 2019, efter genomförd besiktning.
- Byte ytskikt i 3st etapper eller en större renovering tillsammans med ventilationskanaler?
- Takomläggning 2020
- Fönsterbyte och värmesystem 2021, 2022 & 2023 (3st etapper för olika delar av byggnaden)
- Åtgärder för ca 10 000 000kr kommande 10åren. 9miljoner kommande 5åren.
- Exkl. tillgänglighetsanpassningar
- Kostnad nybyggnad, 981kvm\*25K, ca 25milj

### Underhållsbehov 2019-2023



### Underhållsbehov 2024-2028:



### Totalt uppskattat underhållsbehov, Höjdens förskola.

Investeringsbehov 2019-2023: ca 9 130 000 kr

Investeringsbehov 2024-2028: ca 780 000 kr

Totalt investeringsbehov 2019-2028: ca 9 910 000 kr

### GRUPPENS SLUTSATSER OCH FÖRSLAG:

Arbetsgruppen konstaterar att Höjdens förskola är i stort behov av en upprustning alternativt en nybyggnation. Med tanke på nulägesanalysen för byggnaden samt kommande upprustningsbehov föreslås en nybyggnation istället för upprustning/renovering. Alternativa platser för en nybyggd förskola bör övervägas. Arbetsgruppen lyfter Höjdens grönområde som ett möjligt alternativ, i kombination med planering av nya bostäder längs Timmervägen. Här finns även ytor för framtida expanderings- och förskolelokaler. Samordningsvinster mellan förskola och skola bör beaktas under utredningsarbetet.

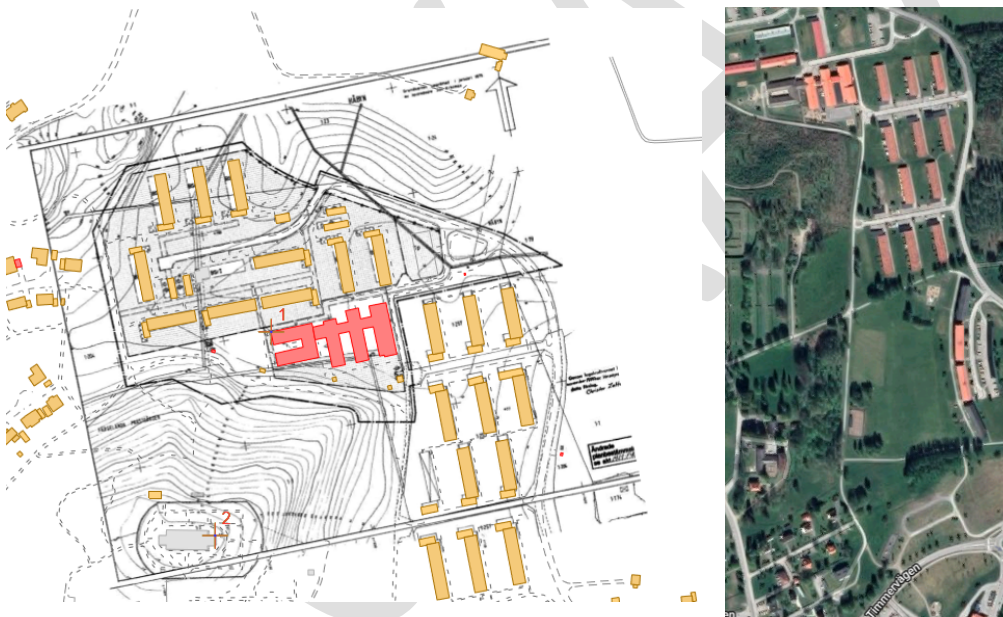
Arbetsgruppen konstaterar vidare att Höjdenskolans tredje flygel (ej renoverad i nuläget) kräver viss upprustning. Detta kan med fördel samordnas med en nybyggnation av en förskola.

### ARBETSGRUPPENS FÖRSLAG:

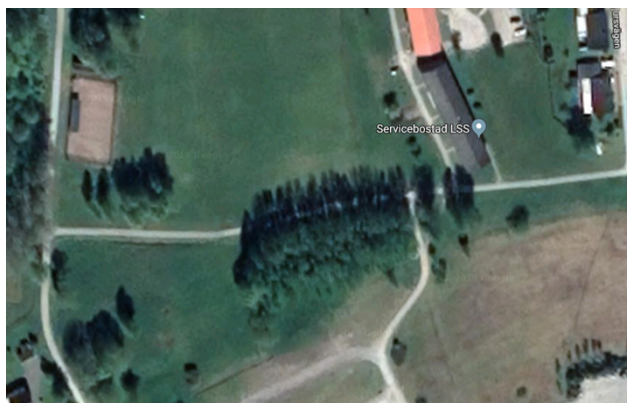
Utbildningsnämnden får i uppdrag att:

- Planera för nybyggnation av förskola i anslutning till Höjden-området. Alternativa placeringar skall utredas där grönytorna är en möjlighet. Samordning med skolan ska beaktas.
- Uppfräschning av skolans 3:e flygel (ej renoverad i nuläget).

Höjdenskolan:



Alternativ placering för framtida skol- och förskola samt för bostäder:





# Håvestens förskola

## Info om byggnaden:

Byggår 1989

Storlek 781kvm

### Större renoveringar

- Byte storköksutrustning 2013 (diskmaskin etc.)
- Värmesystem(Värmepump 2012, beredare, ackumulator)
- Lekutrustning 2016, (klätterställning, gungdjur)

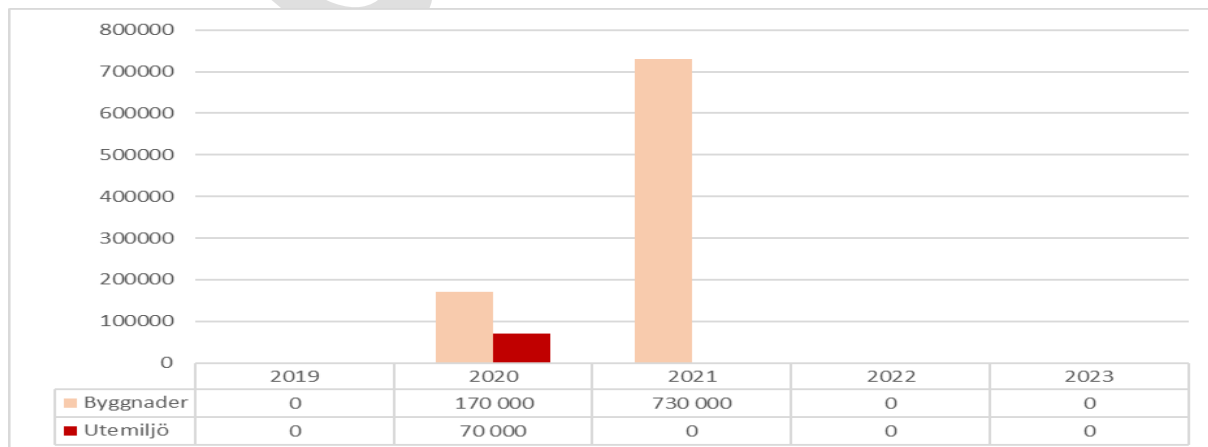
Okulär bedömning 7/10.



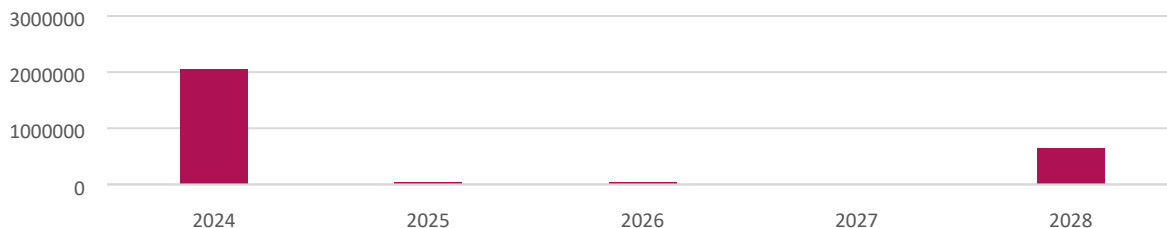
## SAMMANFATTNING:

- Målning fasader (tidigare målade byggdelar) & utebelysning 2020
- Ombyggnad ventilation & värmesystem 2021

## Underhållsbehov 2019-2023



## Underhållsbehov 2024-2028



### Totalt uppskattat underhållsbehov, Håvestens förskola.

Investeringsbehov 2019-2023: ca 970 000kr

Investeringsbehov 2024-2028: ca 2 810 000 kr

Totalt investeringsbehov 2019-2028: ca 3 780 000 kr

(SE GEMENSAMMA SLUTSATSER FRÅN ARBETSGRUPPEN FÖR HÅVESTEN & STIGENS FÖRSKOLOR.)

## Stigens förskola



#### Info om fastigheten:

Byggår 1981

Storlek 200kvm

#### Större renoveringar

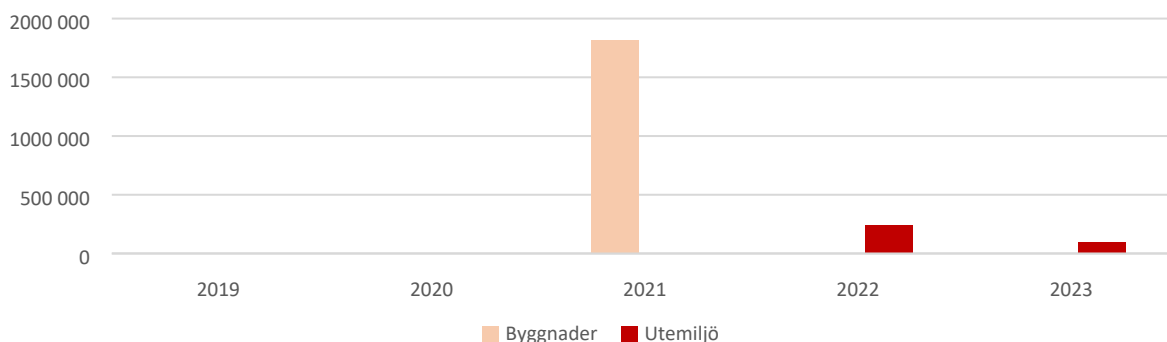
- Renoverat köket och bytt storköksutrustning 2016

Okulär bedömning 7/10.

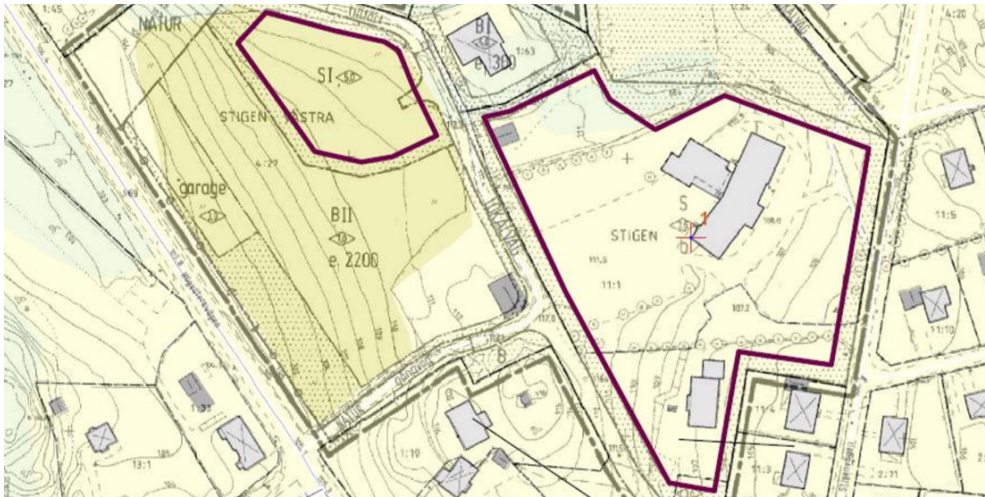
#### SAMMANFATTNING:

- Totalrenovering 2021 (Takomläggning samt takavvattning/detaljer, Målning fasad, Byte fönster och fönsterdörrar, Ytskikt, Elinstallationer & larm, Värmesystem & Ventilationsaggregat) 1.820.000kr.
- Till fastigheten hör idag en avdelning inkvarterad i moduler. Avtalet för dessa moduler sträcker sig fram till 20xx-xx-xx.

#### Underhållsbehov 2019-2023



Totalt uppskattat underhållsbehov kommande 10-årsperiod: 2 160 000 kr



## HÅVESTENS FÖRSKOLA & STIGENS FÖRSKOLA

### GRUPPENS SLUTSATSER OCH FÖSLAG:

Arbetsgruppen konstaterar att Håvestens förskola och Stigens förskola är i relativt gott skick samt att underhåll och viss upprustning behöver ske, i linje med redovisad underhållsplan.

Vad gäller avdelningen som idag är placerad i moduler vid Stigens Förskola behöver Utbildningsnämnden ta ställning till framtida organisering av verksamheten. Någon tillbyggnation av Stigens förskola föreslås i nuläget inte.

### ARBETSGRUPPENS FÖRSLAG

Viljeinriktning för Utbildningsnämnden:

a) Underhåll av fastigheterna enligt plan, samt se över vad som ska ske i samband med att moduler avyttras.

## Driftkostnader skolbyggnader

I drift och underhåll ingår: Material, bygg, vvs, el, målning, mindre drift och underhåll, larm och ev. oljespets

Högsätters skola (2018)				Snitt 2007	
<b>Storlek</b>	1766	kvm			
<b>Värme:</b>	0	kWh	0	kWh / kvm	108,1 kWh
<b>EL (inkl värme):</b>	174 172	kWh	99	kWh / kvm	130,8 kWh
<b>VA:</b>	652	kubik	0,37	kubik/kvm	
<b>Drift och underhåll</b>	389 000	Kr	220	Kr/kvm	

Högsäters förskola, gamla delen (2017)					Snitt 2007
<b>Storlek</b>	476	kvm			
<b>Värme:</b>		kWh		kWh / kvm	108,1 kWh
<b>EL (inkl värme):</b>	91 088	kWh	191	kWh / kvm	130,8 kWh
<b>VA:</b>	259	kubik	0,54	kubik/kvm	
<b>Drift och underhåll</b>	120 000	Kr	252	Kr/kvm	

Ödeborgs skola (2018)					Snitt
<b>Storlek</b>	Ca 2121	kvm			
<b>Värme:</b>	0	kWh	0	kWh / kvm	108,1 kWh
<b>EL:</b>	252 700	kWh	119	kWh / kvm	130,8 kWh
<b>VA:</b>	484	kubik	0,23	kubik/kvm	
<b>Drift och underhåll</b>	493 000	Kr	232	Kr/kvm	

Ödeborgs förskola (2018)					Snitt
<b>Storlek</b>	Ca 410	kvm			
<b>Värme:</b>		kWh		kWh / kvm	108,1 kWh
<b>EL (inkl värme):</b>	85 700	kWh	209	kWh / kvm	130,8 kWh
<b>VA:</b>	227	kubik	0,55	kubik/kvm	
<b>Drift och underhåll</b>	119 000	Kr	290	Kr/kvm	

Valboskolan (2018)					Snitt 2007
<b>Storlek</b>	8 166	kvm			
<b>Värme:</b>	1 003 000	kWh	123	kWh / kvm	108,1 kWh

<b>EL:</b>	616 315	kWh	75	kWh / kvm	72,1 kWh
<b>VA:</b>	4 027	kubik	0,49	kubik/kvm	
<b>Drift och underhåll</b>	938 000	Kr	115	Kr/kvm	

## HÖJDENSKOLAN

Driftskostnad för höjdens skola enligt schablon eftersom ingen verklig kostnad finns ännu: 400 kr/kvm och år. Då ingår allt från drift och underhåll till medieförsörjning, såsom värme och el etc.

## HÖJDENS FÖRSKOLA

Driftskostnad för höjdens skola enligt schablon eftersom ingen verklig kostnad finns ännu: 400 kr/kvm och år. Då ingår allt från drift och underhåll till medieförsörjning, såsom värme och el etc.

Håvestens förskola (2018)					Snitt 2007
<b>Storlek</b>	781	kvm			
<b>Värme:</b>		kWh		kWh / kvm	108,1 kWh
<b>EL (inkl värme):</b>	72 800	kWh	93	kWh / kvm	130,8 kWh
<b>VA:</b>	399	kubik	0,51	kubik/kvm	
<b>Drift och underhåll</b>	50 000	Kr	64	Kr/kvm	

Stigens förskola (2018)					Snitt
<b>Storlek</b>	Ca 200	kvm			
<b>Värme:</b>	0	kWh	0	kWh / kvm	108,1 kWh
<b>EL (inkl värme):</b>	63 857	kWh	319	kWh / kvm	130,8 kWh
<b>VA:</b>	191	kubik	0,96	kubik/kvm	

<b>Drift och underhåll</b>	82 000	Kr	410	Kr/kvm	
----------------------------	--------	----	-----	--------	--

UTKAST



Barn och Utbildning  
Handläggare  
Emily Johansson  
0528-567203  
emily.johansson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Uppföljning av riktlinjer för skolskjuts elevresor och inackorderingsstöd**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att lägga uppföljningen till handlingarna.

Utbildningsnämnden beslutar att uppdra till kommunchefen att revidera riktlinjerna för skolskjuts och därvid särskilt beakta de områden som vid utvärderingen konstaterats otydliga i nuvarande regelverk.

Förslag till ändringar av avstånds och tidsgränser ska konsekvensbeskrivas.

En ungefärlig kostnadsberäkning ska åtfölja förslaget.

### **Ärendebeskrivning:**

Kommunens riktlinjer ligger till grund för den kommande upphandlingen av skolskjutstrafiken.

De nuvarande riktlinjer reviderades 2017-06-28.  
Nedan redovisas en uppföljning av bestämmelserna.

Sammanfattningsvis kan konstateras att

- Regelverket fungerar förhållandevis bra för att göra bedömningar om rätten till skolskjuts.
- En praxis har utvecklats för hämtning av yngre elever som inte helt följer riktlinjerna
- Enligt riktlinjerna är maxtiden för resor till och från skolan 120 minuter/dag. Det finns elever i åk 7-9 som med nuvarande skolskjutstrafik har 140 minuters restid.
- Kostnadsfördelningen vid tillfällig skolskjuts, t ex vid skada eller operation är oklar
- Det finns oklarheter kring föräldraansvaret kring uppsamlingsplatser
- Regelverket kring skolskjuts av särskilda skäl, trafiksäkerhet och inackorderingsstöd vid särskilda skäl är otydliga
- Otydlighet om vad som gäller för elever på gymnasiesärskolor.



- Kommunen tillämpar inte ”bomavgifter”  
(ej avbeställda taxiresor som måste betalas av kommunen)

### **Utfall av nuvarande riktlinjer**

På det stora hela så fungerar riktlinjerna väl för att bedöma elevernas rätt till skolskjuts.

Följande risker återfinns i nuvarande riktlinjer:

Avståndet till upphämningsplatserna (elevernas hållplatser) för de yngsta barnen (1 km). I de flesta fall hämtas dessa eleverna vid hemmet trots att kommunen ska kunna hänvisa till särskilda upphämningsplatser. Enligt transportörerna så sker inte detta i andra kommuner.

Restiden får max vara 120 timmar per dag för åk F-6. I dagsläget finns det ett antal elever i åk 7-9 som har längre restid än så (ca 140 minuter per dag). Det är svårt att korta ned restiden för eleverna som bor längst från skolan.

Det är oklart vem som ska stå för kostnader för sk. tillfällig skolskjuts vid skada eller planerad operation. Detta bör klargöras.

Skedet när barnet är på väg till upphämningsplats eller väntar vid upphämningsplats fungerar ibland dåligt. Allt för unga elever får klara sig själva och kommer ibland för sent till bussen. Detta är enligt riktlinjerna vårdnadshavares ansvar.

Otydlighet kring delegationsordning vid ärenden som rör trafiksäkerhet och särskilda skäl och inackorderingsstöd vid särskilda skäl.

Otydlighet om vad som gäller för elever på gymnasiesärskolor.

### **Jämförelse med andra kommuner**

För att få en bild av hur andra kommuner beslutar utifrån avståndskriterierna har data samlats in från tre jämnstora kommuner med liknande geografiska förutsättningar.

Färgelanda:

1,5 km	Åk F-3 (avstånd till hållplats 1 km)
2 km	Åk (avstånd till hållplats 2 km)
3,5 km	Åk 7-9 (avstånd till hållplats 3,5 km *vinterskjuts 2 km)

Dals ed:

2 km	Förskoleklass – åk 3 (avstånd till hållplats 2 km)
3 km	Åk 4 – 6 (avstånd till hållplats 3 km)
4 km	Åk 7 – 9 (avstånd till hållplats 4 km)





Åmål:

2 km	Förskoleklass – år 1 (avstånd till hållplats 2 km)
3 km	Åk 2 – 3 (avstånd till hållplats 2 km)
4 km	Åk 4 – 5 (avstånd till hållplats 3 km)
5 km	Åk 7 – 9 (avstånd till hållplats 4 km)

Grästorps:

2,5 km	Åk F-9 (avstånd till hållplats 2,5 km)
--------	--

Skoltaxi:

Antalet elever som är beviljade resor med taxi har ökat de senaste åren. Kostnaden för resor som inte avbokats s.k. Bomresor får kommunen stå för. Detta medför extra kostnader. I dagsläget har kommunen ingen skrivelse om detta i riktlinjerna.

Munkedal kommun och Uddevalla kommun har denna princip:

”För ej avbokad taxiresa (så kallad bomresa) uttas en avgift på 300 kr”

**Beslutsunderlag**

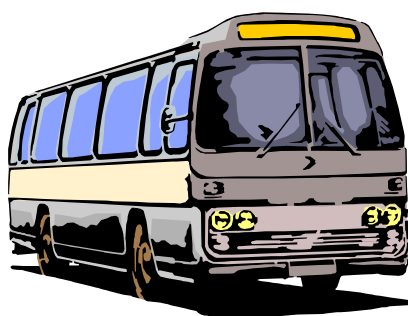
Färgelanda kommuns riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd

Anna Gunnervik  
Utbildningschef

Emily Johansson  
Skolskjutshandläggare



**RIKTLINJER**  
**FÖR**  
**SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSSTÖD**  
**I**  
**FÄRGELANDA KOMMUN**



- **Förskoleklassen**
- **Grundskolan**
- **Grundsärskolan**
- **Gymnasieskolan**
- **Gymnasiesärskolan**

Fastställda av barn- och utbildningsnämnden 2006-12-18, § 170.

Uppdaterade av kommunstyrelsen 2010-04-14, § 97 (dnr 2009/265).

Reviderade av kommunstyrelsen 2013-02-28, § 46 (dnr 2013/21).

Reviderade av kommunstyrelsen 2016-05-25, § 139 (dnr 2016/330).

Reviderade av kommunstyrelsen 2016-11-30, § 251.

Reviderade av kommunstyrelsen 2017-06-28, § 123

## **RIKTLINJERNAS KARAKTÄR**

Utöver lagar, förordningar, förarbeten och vägledande rättsfall styrs kommuners hantering av ett flertal frågor av lokala riktlinjer och regler. Då lagregleringen ofta inte är uttömmande lämnas kommuner utrymme att utforma sina egna rutiner och riktlinjer inom ramen för gällande lagbestämmelserna. Dessa riktlinjer gäller för hantering och organisering av kommunens skolskjutsar, elevresor och handläggning av inackorderingsstöd.

## **SKOLSKJUTS**

Skolskjutsen ska prioritera att följa timplan och tillgodose goda pedagogiska möjligheter.

### **Rätten till skolskjuts styrs av Skollagen 10 kap. 32 §**

”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt att få kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållande, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.”

”Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§.

I de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.”

Motsvarande bestämmelser finns för grundsärskolan i Skollagen 11 kap 31 §.

För elever i förskoleklass finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att svara för skolskjuts men det är skäligt att de får skolskjuts på samma sätt som elever i grundskolan.

## Berättigade till skolskjuts

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola som enligt dessa riktlinjer uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan omständighet är berättigade till skolskjuts.

Elever som väljer att gå i annan kommunal grundskola eller friskola än den som kommunen skulle anvisat garanteras inte fri skolskjuts.

Elever som väljer att gå i skola i annan kommun har rätt till fri skolskjuts, i de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Skolskjuts erhålls till skolan med utgångspunkt från elevens folkbokföringsadress.

För gymnasiesärskoleelever jämföras den valda skolan med elevens placeringsskola.

## Avstånd

Avstånd till skola eller skolskjutshållplats som berättigar till skolskjuts grundas på vad som är rimligt avstånd att gå eller cykla och vad som är rimligt föräldraansvar ifråga om att vid behov följa barnet till skolan eller hållplatsen. Rätt till skolskjuts innebär inte att skjuts måste utgå från bostadsadressen till skolan.

Vid beräkning av avståndet från bostaden till skolan eller busshållplatsen väljs den kortaste användbara vägen. Avståndet mäts från bostadsfastighetens närmaste tomtgräns till skolans närmaste tomtgräns eller busshållplatsen. Endast vägar och utmärkta gång- och cykelbanor används för att fastställa avståndet. Kommunen använder ett webbaserat verktyg för samtliga mätningar.

För att ha rätt till skolskjuts måste eleven ha längre avstånd till skolan än vad som anges i tabellen nedan. Det maximala avståndet till hållplats kan också ses i tabellen.

<u>Elevens ålder</u>	<u>Avstånd till skola</u>	<u>Avstånd till hållplats</u>
Elever i förskoleklass – skolår 3	1,5 km	1 km
Elever i skolår 4-6	2 km	2 km
Elever i skolår 7-9 *)	3,5 km	3,5 km

\*) Under vinterhalvåret (15/10-15/3) gäller s.k. vintertidtabell som innebär att det maximala avståndet till hållplats och skola för elever i skolår 7-9 är 2 km.

Avståndsgränserna för rätt till skolskjuts gäller oavsett var man bor i kommunen.

Om myndighetsnämnden ur trafiksäkerhetssynpunkt bedömer skolväg som påtagligt riskfylld, kan skolskjuts anordnas vid kortare skolväg än vad som ovan angivits. Samma förhållande gäller när elev med funktionshinder eller av hälsoskäl, som styrkts genom läkarintyg, är i behov av extra skolskjuts eller om annan särskild omständighet för eleven kan anses föreligga.

## Växelvis boende

För elev med växelvis boende inom Färgelanda kommun skall individuella prövningar göras.

Sammanfattningsvis gäller följande:

- Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts mellan olika kommuner.
- I de fall barnet bor växelvis hos båda vårdnadshavarna **inom en och samma kommun**, skall behovet av skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas adresser, om det är fråga om växelvis boende enligt ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen. **Det spelar ingen roll om föräldrarna bor inom olika upptagningsområden.**
- Behovet av skolskjuts skall också prövas från en icke-vårdnadshavares adress i vissa fall, nämligen när det är fråga om sådant boende som enligt praxis kan vara s.k. **varaktigt boende.**

- Skyldigheten att pröva behov av skolskjuts gäller i princip endast när barnet bor **lika mycket** hos båda föräldrarna.

## **Ansökan om skolskjuts**

De elever i grundskola och i grundsärskola som går i anvisad skola samt uppfyller avståndskraven enligt riktlinjerna erhåller skolskjuts. I dessa fall behöver vårdnadshavare inte lämna någon ansökan om skolskjuts.

Skolskjuts av andra orsaker som trafikförhållanden, funktionshinder hos elev, annan särskild omständighet, val av skola samt växelvis boende, kan beviljas efter individuell prövning. Ansökan görs inför varje läsår och ska skickas in till skolskjutshandläggaren senast 31/3 inför kommande läsår.

## **Väntetider och restider**

Skolskjutstiderna utgår från skolans ramtider.

Den sammanlagda väntetiden per dag bör inte överstiga 40 minuter. Med väntetid avses tiden mellan skolskjutsens ankomst till skolan och skoldagens start, samt tiden mellan skoldagens slut och skolskjutsens avgång.

Den sammanlagda restiden per dag ska inte överstiga 120 minuter för elever i årskurs F-6.

För växelvis boende kan dock väntetiderna samt restiderna för resor till och från sekundäradressen, bli längre än vad som annars tillåts enligt dessa riktlinjer. Samma sak gäller om någon annan särskild omständighet föreligger.

## **Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Barn som är inskrivet i barnomsorg har inte rätt till skolskjuts för resa till eller från förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

## Sittplats

De elever som åker med kommunens upphandlade skolskjutsar ska vara garanterade sittplats i bussen.

## Specialregler

För rörelsehindrad elev anordnas skolskjuts oavsett avstånd. Transport till och från skolan erhålles för elev som på grund av tillfälligt funktionshinder är i behov av transport under kortare tidsperiod efter operation och liknande. Behovet av transport ska styrkas med läkarintyg.

Elev som behöver transport med anledning av skada ersätts direkt av det försäkringsbolag där samtliga elever är försäkrade. Skadeanmälningsblankett finns på respektive skola. Förälder beställer själv taxitransport efter kontakt med försäkringsbolaget.

## Ansvarsfördelning före-under-efter skolskjutsen

Kommunen, aktuell skola, entreprenören, föraren, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan bostaden och skolan.

### *Före transporten till skolan*

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven:

- på vägen mellan bostaden och hållplatsen/ uppsamlingsplatsen
- under väntetider på hållplatsen/uppsamlingsplatsen till dess att eleven stiger på buss eller i taxi.

### *Efter transporten från skolan*

Vårdnadshavaren ansvarar för eleven:

- från det att eleven stiger av bussen/taxin på väg hem från skolan.

Vårdnadshavaren ska se till:

- att eleven kommer i god tid till hållplatsen/uppsamlingsplatsen.
- att eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt.

Om eleven är försenad till den ordinarie turen beviljas inte någon extra tur. Vårdnadshavare ansvarar vid dessa tillfällen för att eleven kommer till skolan.

#### *Under transporten*

Under transporten är det entreprenören/föraren som ansvarar för eleverna och att gällande trafikbestämmelser följs. Föraren meddelar skolskjutshandläggaren om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Eleverna ska följa föreskrivna regler, till exempel bältesanvändning.

#### *Vid skolan*

När eleven anländer till skolans område är det skolans personal som ansvarar för tillsyn. Detsamma gäller vid hemfärd efter skoldagens slut.

### **Vid extrema förhållanden**

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt väglag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven och dennes vårdnadshavare.

### **Ändrade förhållanden**

Vid ändrade förhållanden, exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress, ska elevens vårdnadshavare omedelbart meddela skolskjutshandläggaren.

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår i taget. Om de omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet förändras, kan kommunen ändra beslutet. Elevens vårdnadshavare ska omedelbart meddela skolskjutshandläggaren om omständigheterna förändrats.

### **Övrigt**

Resor till aktiviteter inom undervisningens ram, utöver avtalet, ombesörjes av resultatenheten för skolan.



## **ELEVRESOR FÖR GYMNASIEELEVER**

### **Busskort**

Gymnasieelever som har 6 km eller längre väg mellan bostad och skola, eller mellan bostad och närmaste busshållplats, har rätt till busskort eller kontantstöd (se nedan). Denna rätt gäller till och med det första kalenderhalvåret det år då den studerande fyller 20 år. Med bostad menas den adress där eleven är folkbokförd. Även elever i fristående skolor kan ansöka om busskort/kontantstöd.

### **Kontantstöd**

Gymnasieelever som är berättigade till busskort kan i stället välja en ersättning i form av s.k. kontantstöd. Ersättningen motsvarar priset för ett skolkort-basversion med områdesladdning ”Flerkommun-ungdom”. Kontantstödet utbetalas fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen. Utbetalning sker sista bankdagen i månaderna september till och med maj. Beloppet sätts in på det bankkonto som anges i ansökan.

## **INACKORDERINGSSTÖD FÖR ELEVER I GYMNASIESKOLA/GYMNASIESÄRSKOLA**

Inackorderingsstöd är ett bidrag till kostnaden för inackordering och hemresor och kan beviljas till elever i gymnasieskola/gymnasiesärskola som till följd av lång resväg behöver inackordera sig på studieorten.

### Kommunala gymnasieskolor/gymnasiesärskolor

- För att få inackorderingsstöd krävs att avståndet mellan bostad och studieort är minst 60 km eller att avståndet till närmaste bussförbindelse är minst 6 km.
- Inackorderingsstöd utgår till och med första halvåret det år man fyller 20 år.

- Inackorderingsstödet utbetalas fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen. Utbetalning sker sista bankdagen i månaderna september till och med maj. Beloppet sätts in på det bankkonto som anges i ansökan.
- Till elev som beviljats inackorderingsstödet utbetalas ett belopp per månad motsvarande 1/30 av prisbasbeloppet.
- Den som har kontantstöd/busskort kan inte samtidigt få inackorderingsstöd.
- För att inackorderingsstöd ska beviljas krävs att eleven är folkbokförd i Färgelanda kommun.
- Med ansökan om inackorderingsstöd ska en kopia på hyresavtalet bifogas.
- Ansökan om inackorderingsstöd vid särskilda skäl prövas och beslutas av myndighetsnämnden.

#### Fristående gymnasieskolor/ gymnasiesärskolor

Elever som studerar på fristående gymnasieskolor/gymnasiesärskolor söker inackorderingsstöd hos Centrala studiestödsnämnden (CSN).

#### Inackorderingsstöd vid frisökning

Elever har möjlighet att söka en gymnasieutbildning utanför Fyrbodals gymnasieskolor även om samma utbildning erbjuds i samverkansområdet, en så kallad frisökning. En sådan behörig sökande tas emot i mån av plats (andrahandsmottagning) efter beslut av anordnarkommunen. I första hand ska alla behöriga sökande tas emot i anordnarkommunen eller samverkansområdet och sökande från andra kommuner som inte erbjuder denna utbildning. Inackorderingsstöd beviljas inte till elever som är andrahandsmottagna.

#### Inackorderingsstöd vid riksintag

Elever som är antagna i första hand till en riksrekryterande utbildning eller riksrekryterande idrottsutbildning har rätt till inackorderingsstöd (under förutsättning att övriga villkor är uppfyllda).

#### Studier vid Nuntorps Naturbruksgymnasium

Elever som studerar vid Nuntorps Naturbruksgymnasium kan beviljas inackorderingsstöd även om avståndsgränsen mellan hemmet och skolan/närmaste bussförbindelse inte är uppfylld (under förutsättning att övriga villkor är uppfyllda).

## **Ansökan**

För att erhålla busskort, kontantstöd eller inackorderingsstöd ska en ansökan lämnas till medborgarkontoret inför varje nytt läsår. Ansökan ska göras på särskild ansökningsblankett.

## **Ändrade förhållanden**

Elev som beviljats busskort och avbryter utbildningen eller ändrar folkbokföringsadress så att denne inte längre är berättigad till resor, ska omedelbart återlämna busskortet till medborgarkontoret för att inte bli ersättningsskyldig.

Elever som har beviljats kontantstöd eller inackorderingsstöd ska omedelbart meddela skolskjutshandläggaren om utbildningen avbryts eller folkbokföringsadressen ändras, samt om inackorderingsförhållandena ändras mot vad som angivits i ansökan.

Den som tar emot bidrag på felaktiga grunder blir återbetalningsskyldig.

## **Överklagande**

Beslut om skolskjuts kan överklagas på två olika sätt, antingen med förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

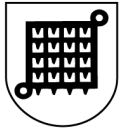
Vilka beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär framgår av 28 kap. skollagen. T.ex. beslut om elevens rätt till skolskjuts till placeringsskolan kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär prövar domstolen så väl lagligheten som lämpligheten av beslutet.

Förvaltningsbesvär utesluter laglighetsprövning. Om det inte finns någon särskild bestämmelse om överklagande i 28 kap skollagen så kan ett beslut överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning är en begränsad form av överklagande som innebär att domstolen undersöker om kommunen har fattat beslutet enligt de lagar som gäller. Domstolen prövar däremot inte om beslutet

är lämpligt.

Beslut om skolskjuts till självvald skola eller till fristående skola överklagas genom laglighetsprövning.

---



Kommunledningskontoret  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun, 2019**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun, 2019 och att patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för allmänheten genom publicering på kommunens webbplats.

### **Ärendebeskrivning**

Skollagen anger att det ska finnas en elevhälsa, dess sammansättning samt ger vägledning om elevhälsans övergripande innehåll och mål. Hälso- och sjukvård i skolan styrs av samma lagar och regler som all annan hälso- och sjukvård i landet. Ur ett socialt hållbarhetsperspektiv är det viktigt att patientsäkerheten och kvalitén på all hälso- och sjukvård inom elevhälsan kan säkerställas.

Skolans huvudman, dvs utbildningsnämnden, är vårdgivare för den del av skolhälsovården som avser hälso- och sjukvård och ska enligt patientsäkerhetslagen årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Patientsäkerhetsberättelsen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete för att ge elever goda förutsättningar att nå framgång.

Förvaltningen har upprättat förslag patientsäkerhetsberättelse för den hälso- och sjukvård som har bedrivits inom elevhälsan 2019.

Anna Gunnervik  
Barn och utbildningschef

Marianne Martinsson  
kommunsekreterare

**Patientsäkerhetsberättelse  
och kvalitetsberättelse  
för Elevhälsans medicinska insats  
Färgelanda kommun  
2019**

Ansvarig för innehållet

Annika Sandgren

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Anna Gunnervik

Verksamhetschef

# Innehållsförteckning

Sammanfattning

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Övergripande mål och strategier

Struktur för uppföljning/utvärdering

Uppföljning genom egenkontroll

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

Samverkan för att förebygga vårdskada

Samverkan med patienter och närstående

Riskanalys

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

Hantering av klagomål och synpunkter

Sammanställning och analys

Resultat

Övergripande mål och strategier för kommande år

## Sammanfattning

I Färgelanda kommun finns 2019 ett elevunderlag för 175-180 % skolsköterska.

Mellan maj – juli 2019 saknades 75 % skolskötersketjänst (vakant tjänst). From oktober – december 2019 har det saknats 75 % skolsköterska (sjukskrivning). Skolläkare köpts in under hela 2019. Färgelanda kommun har skolpsykolog 50 %.

Elevantalet i Färgelanda kommun totalt under 2019 ca 740 elever varav 630 i kommunal skola.

Utöver de kommunala skolorna i Färgelanda kommun finns två friskolor med ca totalt 110 elever

- ✚ Vi har 3 elever i Färgelanda kommun som är så kallade ”hemmasittare”. En ökning från föregående år
- ✚ De flesta elever uppger att de är trygga på skolan både i å 4 och åk 8.
- ✚ Egenkontroll fortgår med att implementera en plan för extern läkemedelskontroll. Ett samarbete med Melleruds EMI.
- ✚ Arbete fortgår med att utforma skriftliga lokala rutiner inom samtliga identifierade processer i verksamheten.
- ✚ Fortsatt arbete med frånvarorutin (frånvarotrappa) vilken har gjorts som en del av projektet ”En skola för alla”. Rutinen visar på en tydlighet och fortsatt bra resultat.

## Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

*SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1*

Vårdgivaren, Barn och utbildningsnämnden, har det fulla ansvaret för de delar av Elevhälsan i grundskolan och grundsärskolan som lyder under Hälso- och sjukvårdslagstiftning. I detta innefattas den medicinska insatsen med skolsköterska och skolläkare samt delar av psykologens verksamhet som lyder under Hälso-och sjukvårdslagen (HSL).

- ✚ planera, leda och kontrollera verksamheten så att den uppfyller hälso- och sjukvårdslagens krav.
- ✚ se till att det finns den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att bedriva god och säker vård.
- ✚ se till att det finns ett ledningssystem. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Till verksamhetschef enligt HSL har vårdgivaren utsett Barn och utbildnings verksamhetschef, Helena Kronberg och from september 2019 Anna Gunnervik som i sin tur överlåtitt enskilda medicinska ledningsuppgifter till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) skolsköterska Annika Sandgren.



## Övergripande mål och strategier

*SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1§*

Målsättningen är att främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten skall företräda eleverna och lyfta fram barnperspektivet samt ha ett hälsofrämjande och förebyggande perspektiv.

Genom ett strukturerat kvalitets- och utvecklingsarbete med egenkontroll, riskanalyser och uppföljningar ska verksamheten hålla hög kvalitet och vårdskador undvikas.

Endast personal med rätt kompetens anställs. För skolsköterskor innebär det att vi kräver att man har utbildning till specialistsjuksköterska (barnsjuksköterska, distriktssköterska eller skolsköterska).

## Struktur för uppföljning/utvärdering

*SOSFS 2011:9 3 kap. 2 §*

Verksamhetschefen har regelbundna möten, varje månad, med MLA och följer upp verksamhetens patientsäkerhetsarbete. Kvalitets- och utvecklingsfrågor lyfts regelbundet i professionen.

PMO administratör/MLA (skolsköterska) ansvarar för kontroller av loggar i journalsystemet och ansvarar för information- och patientsäkerhetsfrågor.

## Uppföljning genom egenkontroll

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2*

Egenkontroll syftar till att granska den egna verksamheten så att det håller god kvalitet och svarar mot gällande lagstiftning och riktlinjer. För elevhälsans medicinska insats innebär det granskning av lokaler och utrustning, läkemedelshantering, journaler, rutiner samt analys av klagomål och avvikelser. MLA ansvarar för att egenkontroller av ovan nämnda delar görs årligen

- ✚ Metodbok för elevhälsans medicinska insats är inköpt av Göteborgs stad som uppdateras och kompletteras regelbundet.
- ✚ Medicinteknisk utrustning kontrolleras regelbundet.
- ✚ Varje skolsköterska är skyldig att rapportera avvikelser och dessa skall lämnas skriftligen till MLA och verksamhetschefen. MLA har tillsammans med verksamhetschefen granskat och analyserat avvikelser.
- ✚ Extern läkemedelskontroll har upprättats ihop med Melleruds EMI och kommer att ske under 2020. Har inte kunnat utföras i år då vi varit underbemannade. Rutinen finns och innehåller en tydlig checklista.

## Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- ✚ Skoläkartjänst har köpts in under hela 2019
- ✚ Göteborgs metodbok uppdaterats och kompletterats regelbundet.
- ✚ PMO administratör (skolsköterska) har regelbunden kontakt med CGM.
- ✚ Viss utrustning och medicinteknik har bytts ut eller nyinköpts till mottagningarna, främst till ny mottagning Höjdenskolan.
- ✚ Elever utan fullständigt personnummer läggs in datajournal systemet
- ✚ Sett över vår dokumenthanteringsplan gällande EMI:s dokument. Under 2020 kommer e-arkiv införas i kommunen där PMO är första system
- ✚ Datajournaler arkiveras i PMO och kommer senare att arkiveras i kommunens e-arkiv.
- ✚ Arbete med skriftliga lokala rutiner påbörjades under 2016 och kommer att fortgå.
- ✚ Forskning och övrigt nyhetsflöde inom verksamhetsområdet följs.
- ✚ MLA och skolläkare har uppdaterat basapotek samt generell och akut delegation av läkemedel.
- ✚ Fortsatt samarbete med kostchefen och ansvarig i köken för att förenkla hanteringen av anmälan om specialkost och uppdatera den information som fanns.
- ✚ Möten och andra samverkansformer med andra vårdgivare som vi samarbetar med
- ✚ Regelbundna MLA träffar med MLA i Fyrbodals samt VG-regionen
- ✚ Utförda vaccinationer registreras till Nationella vaccinationsregistret

## Samverkan för att förebygga vårdskada

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 3 § p 3

Samverkan inom professionen samt mellan olika professioner inom elevhälsan sker kontinuerligt  
Samverkan med andra vårdgivare sker i det vardagliga arbetet genom personlig kontakt i enskilda ärenden med vårdcentraler, barn- och ungdomspsykiatri, habilitering samt barn- och ungdomsmottagning.

Utöver detta har följande samverkan skett under året:

Skolsköterskor:

- ✚ mellan skolsköterskor och BVC för att ytterligare säkra överlämningar.
- ✚ mellan MLA i närliggande kommuner främst Vänersborg och Uddevalla för att jämföra olika rutiner och processer mot gällande lagstiftning.
- ✚ MLA möten i Fyrbodals nätverk samt VG-regionens nätverk

Verksamhetschef:

- ✚ Västbus lokal ledningsgrupp
- ✚ Vårdsamverkan – närsjukvård

## Samverkan med patienter och närstående

*SFS 2010:659 3 kap. 4 §*

Elevehälsans medicinska insats strävar alltid efter ett samarbete med vårdnadshavare och elev. Eleven skall ha ett medinflytande som med tiden övergår till ett självbestämmande. Samverkan sker med elever och vårdnadshavare för att förebygga vårdskada främst genom kontakt via personliga besök, telefon eller brev i samband med hälsobesök, vaccinationer och utredningar.

Skolsköterskan deltar i föräldramöten i förskoleklass och i åk 7 varje år inför uppstart av läsåret.

Vårdnadshavare har erbjudits att medverka på hälsosamtalet F-klass.

Till alla förskoleklass elever samt nya elever i kommunen delas en informationsfolder ut med information om elevehälsans medicinska insats, basprogram samt vart de kan vända sig vid synpunkter på verksamheten.

## Risikanalys

*SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §*

Att analysera risker är ett framåtsyftande arbete för att kunna vidta åtgärder innan något har hänt. Sannolikheten för att en händelse ska inträffa uppskattas och en bedömning görs av vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Identifierade risker:

- ✚ På grund av hög arbetsbelastning saknas det fortsatt några skriftliga lokala rutiner inom några områden och någon uppdatering har inte hunnits med.
- ✚ Vissa skolsköterskemottagningarna delas med annan personal på skolan.
- ✚ Viss utrustning/medicinteknik saknas eller behöver bytas ut. Defekt utrustning ger risk för felvården
- ✚ Skolsköterskemottagningarna har inte daglig städning(de dagar personal vistas i rummet) vilket kan ge risk för smitta.
- ✚ Dokumentskåpen där pappersjournaler förvaras är inte brandsäkra
- ✚ Vakanser och sjukskrivning bland skolsköterskorna innebär risk att kontroller/uppföljningar av elever missas pga hög arbetsbelastning/mindre tid på respektive skola.
- ✚ Äldre elever har inte sammanhållen journal, det finns både papper och digitalt journalsystem.
- ✚ På vissa skolsköterskemottagningar saknas skrivare och scanner på rummet vilket leder till att

journalhandlingar inte kan hanteras på ett säkert sätt.

- ✚ Nätverksuppkopplingen har under ht19 varit dålig vilket innebär att journalsystemet inte har varit tillförlitligt.
- ✚ Vissa skolsköterskemottagningar har för smala dörrar för att rullstol skall kunna komma in till skolsköterskan

## **Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet**

*SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5, HSLF-FS 2017:41*

### **Avvikelser**

Särskild blankett finns för personal att inrapportera avvikelser på. Avvikelsen utreds sen av MLA. Eventuellt görs detta tillsammans med den personal som rapporterat avvikelsen. Allvarliga avvikelser rapporteras omgående till verksamhetschef. Vårdgivaren har utsett MLA till anmälningsansvarig enligt Lex Maria. Om skadan är allvarlig gör MLA bedömningen i samband med utredningen om anmälan enligt Lex Maria behöver göras.

### **Inkomna avvikelser 2019:**

Under 2019 inkom 5 stycken avvikelserrapporter. Ingen eller ringa vårdskada uppstått. Ingen avvikelse har föranlett Lex Maria anmälan.

1 avvikelse handlar om basprogrammet, på grund av sjukskrivning har inte alla hälsosamtal/hälsokontroller hunnits med. Planeringen är att detta skall kunna tas igen under vt 2020 med ngt kortare hälsosamtal.

1 avvikelse handlar om avsaknad om utrustning för att kunna hantera journalhandlingar på ett säkert sätt.

1 avvikelse handlar om att nätuppkopplingen varit bristfällig under ht 2019 vilket inneburit att journaler inte gått att nås. För att kunna göra rätt bedömning krävs att journalerna är åtkomliga för skolsköterskan.

1 avvikelse handlar om att skolhälsovården Stigen och Järbo inte skickat över journaler trots föräldramedgivande. Detta kan leda till att kontroller och avvikelser missas.

1 avvikelse på att rullstolsbunden elev inte kan komma in i skolsköterskans mottagningsrum på Valboskolan. Eleven fick behandlas i väntrummet.

## Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6

Klagomål och synpunkter tas emot, utreds och analyseras på samma sätt som avvikelser.

## Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §, 7 kap.2 §

- ✚ Ingen allvarlig vårdskada har inträffat under året och risken att det ska inträffa i framtiden är låg.

## Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

- ✚ Färgelanda Kommun har en god vaccinationstäckning i det Allmänna Nationella vaccinationsprogrammet.
- ✚ Basprogrammet har inte kunnat erbjudas alla elever enligt plan, detta kommer att åtgärdas i så stor utsträckning det går under VT2020.
- ✚ Alla nyanlända har erbjudits första hälsosamtal/besök samt uppvaccinerats i nära anslutning till sin skolstart.
- ✚ Fortsatt arbete för att upprätta och implementera fler lokala rutiner.

## Övergripande mål och strategier för år 2020

### Mål:

- ✚ Stärka förutsättningarna för ett gott och säkert arbete som bedrivs av skolsköterskor och skolläkare.
- ✚ 100 % av eleverna blivit erbjudna på Hälsobesök
- ✚ 100 % av de nyanlända eleverna fått ett första hälsobesök samt kompletterande vaccinationer
- ✚ Föra över de journaler som är arkiverade i PMO till e-arkiv enligt kommunens dokumenthanteringsplan
- ✚ Öka medvetenhet och delaktighet i patientsäkerhetsarbetet

- # Fortsatt arbete med FVM (Framtidens vårdinformations miljö)
- # Rutin för mottagandeprocess i grundsärskola. Håller på att revideras
- # Egenkontroll och medicinteknik skall göras enligt checklista. Checklistor behöver ses över.
- # Dokumentation och journalhantering. Upprättande av ny dokumenthanteringsplan för Färgelanda kommun pågår. Avvaktar den för att skapa ny rutin för dokumentation och journalhantering.
- # Journalgranskning skall göras enligt gällande lagstiftning.
- # Extern läkemedelskontroll, i samarbete med Mellerud och ev. ED och Bengtsfors. Rutin med checklistor för extern läkemedelskontroll finns.
- # Uppdatering av rutin kring vaccination efter nämndbeslut gällande märkning av läkemedel. Behöver uppdateras efter nämndbeslut.
- # Inventering av lokaler och utrustning och översyn av nyckelhantering.
- # Regelbunden logg kontroll PMO



Socialnämnd

---

SN § 9 Dnr 2019/41  
Framtidens Vårdinformationsmiljö FVM

**Socialnämndens förslag**

1. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
2. Socialnämnden beslutar att föreslå utbildningsnämnden och kommunfullmäktige att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
3. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna informationen om option 3 och att fatta beslut om att inte avropa option 3.

**Yrkanden**

Socialdemokraterna i socialnämnden anser att vi saknar fördjupad information/vetskap om vad förvaltningens förslag innebär för att kunna ta ett beslut i frågan. Därför avstår vi i denna frågar och återkommer med yttrande vid nästa kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 informationsdelning 2 elevhälsa och 3 kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1 , 2 och option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 2020-04-30.

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

---

Forts SN § 9

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millenium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

Option 1 – informationsdelning

- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammankalla, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

Option 2 – elevhälsa.

Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet i framtiden efter ytterligare investeringar som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

### **Beslutsunderlag**

Brev: Erbjudande daterad 19-06-12

Brev: Komplettering erbjudande daterad 19-08-14

Brev: Komplettering av erbjudande daterad 19-12-13

Socialchef, Johan Lundh och digitaliseringsexpert, Henrik Röste föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Diariet

Kommunstyrelsen

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Omsorg  
Socialchef  
Johan Lundh  
0528-567609  
Johan.lundh@fargelanda.se

Socialnämnden

## **Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)**

### **Förslag till beslut**

1. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
2. Socialnämnden beslutar att föreslå utbildningsnämnden och kommunfullmäktige att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.
3. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna informationen om option 3 och att fatta beslut om att inte avropa option 3 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

### **Finansiering:**

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell.

#### Option 1

Licenskostnad och implementeringskostnad	53 920 kr.
Årlig drift och support i upp till 14 år	69 718 kr.

#### Option 2

Licenskostnad och implementeringskostnad	59 015 kr.
Årlig drift och support i upp till 14 år	27 226 kr.

#### Option 3

Licenskostnad och implementeringskostnad	1 194 906 kr.
Årlig drift och support i upp till 14 år	394 106 kr.



Årliga kostnader för drift och support täcks inte inom ramen för befintlig budget utan kräver en ramökning.

### **Ärendebeskrivning:**

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 informationsdelning 2 elevhälsa och 3 kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare 4 år.

Datum för senast dag för avrop av option 1, 2 och option 3 (Millennium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 2020-04-30.

För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

#### **Option 1 – informationsdelning**

- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammanhållen vårdkedja, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

#### **Option 2 – elevhälsa.**

#### **Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård**

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet i framtiden efter ytterligare investeringar som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

### **Förvaltningens tankar**

- Option 1  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 1 då den kommer ersätta nuvarande vårdplaneringssystem SAMSA. Samtliga



kommuner i Fyrbodal kommer avropa optionen vilket leder till en bra prisbild utifrån Cerners beräkningsmodell (Bilaga 1). Färgelanda som enskild kommun kommer inte kunna ta fram något likvärdigt system.

- Option 2  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 2 då den på sikt kommer att ersätta PMO och i första skedet den medicinska dokumentationen gällande elever mellan kommunen och Västra Götalandsregionen.
- Option 3  
Här finns för och nackdelar. Systemet Millenium är inte skapat än så möjlighet att se på demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Sektorn implementerar och utbildar i dagsläget alla verksamheter i det nya verksamhetssystemet Life Care. Ett verksamhetssystem som omfattar all personal i sektor omsorg vilket inte Millenium gör. Millenium ställs då i nuläget mot Tieto Life Care HSL.

Inom Fyrbodal har Strömstad, Åmål, Uddevalla, Trollhättan och Lysekil valt att inte teckna sig för option 3. I Dalsland är det enbart Dals Ed som har för avsikt att teckna sig för option 3. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

### **Beslutsunderlag**

Brev: Erbjudande daterad 19-06-12

Brev: Komplettering erbjudande daterad 19-08-14

Brev: Komplettering av erbjudande daterad 19-12-13

Johan Lundh  
Socialchef

Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Diariet

Datum 2019-06-12

Till kommunerna  
i Västra Götalands län

Erbjudande:

## Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland

Västra Götalandsregionen (VGR) har genom fullmakter från samtliga 49 kommuner i länet upphandlat ett nytt IT-stöd för framtidens vårdinformationsmiljö i Västra Götaland. Det nya IT-stödet underlättar samverkan mellan vårdens olika aktörer och förenklar därigenom invånarens resa genom vården.

Tillsammans skapar vi en modern vårdinformationsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet. En miljö där hälso- och sjukvårdsinformation är tillgänglig för den som behöver den när de behöver den, t ex vid vårdövergång, in- och utskrivning i slutenvård, samordnad individuell planering och vid överlämning från barnhälsovården till elevhälsan.

Nu finns möjligheten för kommunerna att avropa det upphandlade systemet Millennium från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen. Avtalsperioden är tio år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare fyra år. Optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsan och kommunal hälso- och sjukvård.

Senast tisdagen den 26 november 2019 ska avtal om avrop av Millennium samt samverkansavtalet ha inkommit till VGR. Därefter finns inga möjligheter att avropa Millennium inom ramen för VGR:s upphandling.

Rent tekniskt kommer all funktionalitet som levereras av Cerner, inklusive den funktionalitet som kommunerna avropar, att drifas av VGR. Drift- och förvaltningsavtal tecknar respektive kommun med Västra Götalandsregionen i samband med att Millennium tas i drift.

VGR hoppas nu att så många som möjligt väljer att bli en del av framtidens vårdinformationsmiljö. På följande sidor i dokumentet finns mer detaljer kring erbjudandet, kontaktuppgifter och länkar till informationsmaterial och avtalsdokument. Materialet har tagits fram i nära samarbete med representanter från VGR och Västra Götalands kommuner och förankrats i olika forum.

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM  
Västra Götalandsregionen

---

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	<a href="http://www.vgregion.se">www.vgregion.se</a>	<a href="mailto:post@vgregion.se">post@vgregion.se</a>
462 80 Vänersborg	Vänersborg			

## Tillsammans skapar vi framtidens vårdinformativsmiljö

Framtidens vårdinformativsmiljö (FVM) är ett samarbete mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland. Tillsammans skapar vi en modern vårdinformativsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet.

VGR har både för sin egen och för varje kommuns räkning upphandlat ett nytt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I november 2018 tecknades avtal med företaget Cerner Sverige AB.

2023 ska den nya vårdinformativsmiljön och systemet Millennium vara infört i hela Västra Götaland. Först måste systemet anpassas till gemensamma processer och arbetssätt, termer och begrepp i hälso- och sjukvården i Västra Götaland. I det arbetet involveras berörda yrkesgrupper inom hälso- och sjukvården i VGR, elevhälsa, socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

VGR har börjat ta fram en utbildningsplattform för att öka kunskapen om digitalisering inom hälso- och sjukvård, både på ett generellt plan och kopplat till framtidens vårdinformativsmiljö. Utbildningarna vänder sig till medarbetare och chefer inom hälso- och sjukvården i Västra Götaland. Redan nu finns en film om det regionala informatikarbete som pågår för att standardisera termer och begrepp inom vård- och omsorg. Länk till: [Utbildningsplattform FVM](#).

### Tre optioner

Kommunerna har deltagit i upphandlingen genom fullmakter till VGR. De tre optioner som kommunerna erbjuds ger funktionalitet för:

- informationsutbyte mellan vårdgivare
- elevhälsa
- kommunal hälso- och sjukvård

Vissa kommuner har undertecknat alla tre optionerna medan andra har undertecknat en eller två av dem. Kommunerna erbjuds att avropa en eller flera av de undertecknade optionerna. Absolut sista möjliga dag för avrop av är den 26 november 2019.

### Kommunerna delaktiga genom hela upphandlingen

VGR genomförde upphandlingen 2017–2018 i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145), genom upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog. Omkring 1500 medarbetare från hälso- och sjukvården i Västra Götaland var involverade i arbetet med att ställa krav och utvärdera olika lösningar. Av dem var ca 200 medarbetare från kommunerna delaktiga för att säkra att den upphandlade lösningen är väl anpassad till kommunala behov.

## Erbjudande

Erbjudandet består av tre avtal med olika avtalsparter:

- Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB
- Samverkansavtal 2019-06-12, avtal med VGR
- Drift- och förvaltningsavtal, avtal med VGR

### Avrop kommunala optioner Millennium, Cerner

Avtalet reglerar:

- Licenser (engångsavgift vid avrop)
- Bastjänster support och underhåll (fast löpande belopp/månad efter det att lösningen tagits i drift)
- Implementationsersättning (estimat på löpande räkning under implementationen eller fastpris efter överenskommelse med leverantören)

### Samverkansavtal 2019-06-12, VGR

Avtalet reglerar:

- Formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till leverantören Cerner Sverige AB under avtalsperioden.
- Bilaga 1 *Samverkansmodell VGR* reglerar formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunerna i förhållande till implementationen av Millennium inom ramen för implementationsprogrammet 2019–2023.

Samverkansavtalet har arbetats fram under en längre tid och successivt förankrats med kommunerna genom VästKom. Arbetet har skett i ett nära samarbete mellan VGR och VästKom, genom representanter från kommunledning, kommunjurister och kommunalförbunden.

### Drift- och förvaltningsavtal, VGR

Avtalet reglerar:

De tjänster VGR ska tillhandahålla för att möjliggöra att kommunerna ska kunna använda den funktionalitet i Millennium som respektive kommunen avropat från Cerner. De tjänster som avses är t ex support, förvaltning och drift av Millennium.

VGR och representanter från kommunerna har under våren arbetat med att ta fram ett gemensamt drift- och förvaltningsavtal. Ett arbete som nu intensifieras i samband med att en kommunal teknikarbetsgrupp etableras för att utarbeta den mest optimala lösningen för drift och förvaltning av Millennium i Västra Götaland, såväl tekniskt som kostnadsmässigt.

Drift- och förvaltningsavtalet ska vara klart för påskrift före första driftstart.

#### Tidplan för utarbetande av driftsavtal

- Driftsavtal första version, levereras augusti 2019
- Driftsavtal andra version, levereras oktober 2019
- Driftsavtal tredje version levereras Q1 2020, i samband med etablering teknisk miljö.
- Driftsavtal slutgiltig version levereras före första driftstart 2021.

## Avtalstecknande

Senast den 26 november 2019 ska följande ha inkommit till VGR:

Via e-post till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- En kopia av undertecknad handling, *Bilaga: Samverkansavtal*

Brevledes till VGR (se kontaktuppgifter nedan)

- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Avrop Kommunal option*
- 2 exemplar av signerad originalhandling *Bilaga: Samverkansavtal*

Detta händer efter att handlingar inkommit till VGR:

Avrop optioner:

- VGR bekräftar via e-post när avtal inkommit till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)
- VGR vidarebefordrar påskrivet avtal för avrop av optioner till Cerner
- Cerner skriver på avtal för avrop av optioner och returnerar direkt till kommunen

Samverkansavtal:

VGR skriver på och returnerar samverkansavtalet till kommunen.

## Stöd i kommunernas analys- och beslutsprocess

VästKom och kommunalförbunden vill på olika sätt stödja kommunerna i analysprocessen inför kommunens beslut om att avropa optioner eller ej. Kommunerna har utsett kontaktpersoner inom områdena teknik, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Kontaktpersonernas uppdrag är att med stöd av VästKom och kommunalförbunden planera för att respektive kommun ska kunna fatta beslut om optionserbudet.

På VästKoms hemsida finns information om de aktiviteter som erbjuds kommunerna när det gäller stöd i analys- och beslutsprocessen. Länk till: [www.vastkom.se/fvm](http://www.vastkom.se/fvm)

## Informationsfilmer

I fem filmer beskrivs det partnerskap och funktionaliteterna i Millennium som erbjuds genom optionerna.

I den första filmen möter du programägare Ragnar Lindblad och VästKoms direktör Thomas Jungbeck som ingår i FVM:s styrgrupp. De berättar om vad vi vill uppnå med en gemensam framtida vårdinformationsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

I den andra filmen presenterar Cerner sitt företag och introducerar Millennium.

I de övriga tre filmerna presenterar Cerner exempel på funktionalitet i Millennium utifrån några utvalda scenarier.

- Ragnar Lindblad och Thomas Jungbeck förmedlar sin bild av varför vi behöver en gemensam vårdinformationsmiljö.  
Länk till filmen: [Erbjudande om kommunala optioner FVM](#)
- [Introduktion Cerner och Millennium](#) (17 min)
- [Cerner – Presentation Option 1 Informationsutbyte](#) (38 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 2 Elevhälsa](#) (49 min)
- [Cerner - Presentation Option 1 + 3 Kommunal hälso- och sjukvård](#) (53 min)

En kortversion av den funktionaliteten som presenteras i de tre optionsfilmerna från Cerner finns sammanställd i dokumentet [Kort beskrivning av de tre kommunala optionerna](#)

## Avtalsdokumentation

### Avrop kommunala optioner Millennium (avtal Cerner Sverige AB)

Nedan finns ett exempel på en mall för avtal om avrop av Millennium. Just er kommuns originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 1. Övriga bilagor som länkats till är refererade dokument i avtalet *Avrop kommunala optioner*.

Bilaga - [Mall Avrop Kommunal Option](#)

Refererade bilagor i Avrop Kommunal Option

- [Huvudavtal Cerner Sverige AB - VGR](#)
  - [Bilaga 01 Definitioner](#) (lösenord;fvm)
  - [Bilaga 06 Test](#) (lösenord;fvm)
  - [Bilaga 13 Pris \(kommun\)](#)
  - [Underbilaga 13-01, \(timpris kommun\)](#)
  - [Bilaga 12 Optioner \(kommunala\)](#)

Bilaga 20 Personuppgiftsbiträdesavtal ingår som en del i driftavtalet



## Samverkansavtal med Västra Götalandsregionen

Nedan finns ett exempel på en mall för samverkansavtal. Just er kommuns unika originalavtal finns bifogat till detta utskick i form av bilaga 2.

- Bilaga - [Mall Samverkansavtal 2019-06-12](#)
  - [Bilaga 1 Samverkansmodell \(under implementeringen\)](#)
    - [Underbilaga 01–01, Timpriser](#)

## Vårdgivarwebben för fortsatt kommunikation

På VGR:s webbplats Vårdgivarwebben finns material kopplat till optionserbudandet samlat. Det är också här nytt material om erbjudandet kommer att publiceras.

Materialet finns på sidan **Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM** och innehåller information om:

- erbjudandet
- innehållet i optionerna
- tidplanen
- kommande informationsmöten och andra aktiviteter
- kontaktuppgifter
- frågor och svar

**Länk till sidan:** [Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM.](#)

Eftersom denna sida främst vänder sig till kommunerna inför avrop av optioner är den inte synlig i menyer på Vårdgivarwebben.

Utöver det finns en allmän sida med övergripande information om det unika samarbetet mellan VGR och kommunerna om framtidens vårdinformationsmiljö. Sidan vänder sig till alla intresserade och är synlig i vänstermenyn under rubriken Uppdrag och avtal på Vårdgivarwebben.

Länk till sidan: [Kommunala optioner inom FVM.](#)

## Frågor och svar

### Öppet Forum fredagar 9.00-9.30

Från och med fredagen den 16 augusti till och med den 22 november har dialogforumet Öppet Forum FVM öppet varje fredag klockan 9.00-9.30. Perioden fram till dess är Öppet Forum FVM precis som tidigare öppet jämna veckor. Vid behov kan tiden förlängas. Där finns möjlighet att ställa frågor direkt till representanter från VästKom och VGR. Information om hur du ringer för att delta hittar du via VästKoms webbplats [Öppet Forum FVM.](#)

## Din kommuns kontaktpersoner

Du kan även ställa frågor direkt till din kommuns utsedda kontaktpersoner för erbjudandet, vilka de är hittar du på VästKoms webbplats. Länk till: [Kontaktpersoner i din kommun](#)

## Vårdgivarwebben

Här kan du skriva och skicka in dina [frågor till VGR](#)

Vi besvarar dina frågor så fort vi kan. Generella frågor och svar publiceras på webbsidan.

## Kontaktuppgifter till VGR

Undertecknade handlingar i original sänds till:

Framtidens vårdinformationsmiljö

Att: Cilena Rubinsson

Bergfotsgatan 2A

431 35 Mölndal

*Ragnar Lindblad, Programägare FVM*

Koncernstab Hälso- och sjukvård, Västra Götalandsregionen

*Pernilla Molin Nord, Avtalsansvarig FVM*

Koncerninköp, Västra Götalandsregionen

Frågor om innehållet i detta utskick skickas till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

Bilagor bifogade detta utskick:

**Bilaga: Samverkansavtal, VGR**

**Bilaga: Avtal avrop Millennium, Cerner Sverige AB**



Datum 2019-08-14

Till kommunerna  
i Västra Götalands län

Komplettering erbjudande:

## Avrop optioner gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland – del 2: Drift- och förvaltningsavtal Millenniumtjänsten, första version

Detta utskick är en komplettering av det erbjudande om kommunala optioner inom programmet Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) som skickades till samtliga kommuner i Västra Götaland den 12 juni 2019. Erbjudandet består av tre avtal med olika avtalsparter, varav de två första (*Avrop Cerner* och *Samverkansavtal VGR*) fanns med i utskicket till kommunerna i juni.

Nu kompletteras erbjudandet med följande innehåll:

- [Drift- och förvaltningsavtal Millenniumtjänsten \(VGR\), första version 2019-08-14](#)
- [Bilagor till Drift- och förvaltningsavtal, Millenniumtjänsten \(VGR\) 2019-08-14](#)

Drift- och förvaltningsavtalet reglerar de tjänster som Västra Götalandsregionen (VGR) ska tillhandahålla för att kommunen ska kunna använda den funktionalitet som respektive kommun har möjlighet att avropa från leverantören Cerner senast 26 november 2019.

Drift- och förvaltningsavtalet, i denna första version, är ett underlag för att ge kommunen en uppfattning om vad Millenniumtjänsten kommer att innehålla. Till detta avtal finns en bilaga som beskriver befintliga IT tjänsteleveranser hos VGR idag. IT tjänsterna kommer att utvecklas och anpassas inför driftstart, för att beskriva hur den nya Millenniumtjänsten kommer att levereras. Arbetet med att ta fram det slutliga driftavtalet genomförs i nära samverkan mellan parterna för att nå ett bra resultat. En teknikarbetsgrupp med representanter från kommunerna i Västra Götaland har etablerats.

Tidplan för fortsatt arbete:

- Drift- och förvaltningsavtal andra versionen, levereras oktober 2019
- Drift- och förvaltningsavtal tredje versionen ,levereras Q1 2020, efter etablering av teknisk miljö.
- Drift- och förvaltningsavtal slutgiltig version, levereras före första driftstart 2021.

Drift- och förvaltningsavtal för Millenniumtjänsten tecknar respektive kommun med VGR inför driftstart.

VGR hoppas nu att så många kommuner som möjligt väljer att bli en del i samarbetet om framtidens gemensamma vårdinformationsmiljö, till gagn för invånarna i Västra Götaland. På följande sidor i dokumentet finns mer detaljer kring erbjudandet, kontaktuppgifter och länkar till informationsmaterial och avtalsdokument.

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM  
Västra Götalandsregionen

---

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	<a href="http://www.vgregion.se">www.vgregion.se</a>	<a href="mailto:post@vgregion.se">post@vgregion.se</a>
462 80 Vänersborg	Vänersborg			

## Stöd i kommunernas analys- och beslutsprocess

### Generellt

VästKom och kommunalförbunden i Västra Götaland vill på olika sätt stödja kommunerna i analysprocessen inför beslut om att avropa optioner eller inte. Kommunerna har utsett kontaktpersoner inom områdena teknik, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård. Deras uppdrag är att med stöd av VästKom och kommunalförbunden planera för att respektive kommun ska kunna fatta beslut om optionserbjudandet.

På VästKoms hemsida finns information om vilket stöd som finns att få i analys- och beslutsprocessen: [Stöd i analys- och beslutsprocessen](#).

### Kopplat till drift- och förvaltningsavtalet – en modell för kostnadsuträkning

Genom samordning av drift, support och förvaltning av Millennium (som tillsammans utgör Millenniumtjänsten) kan processer och arbetsflöden standardiseras och effektiviseras. Det ökar den gemensamma nyttan för VGR och kommunen och gör det möjligt för båda parter att uppfylla sitt huvudmannauppdrag inom hälso- och sjukvården på ett ändamålsenligt sätt, med ett integrerat vårdflöde.

Som ett komplement till avtalet har en beräkningsmodell arbetats fram där kommunerna får hjälp att jämföra kostnader för Millenniumtjänsten med kostnader för drift- och förvaltning av nuvarande system. Syftet är att respektive kommun ska kunna få en uppfattning om:

- vilka komponenter som driver kostnader för drift, support och förvaltning
- vad som kan påverka kostnaden fram till dess att vi har en teknisk- och funktionell lösning på plats
- hur kostnadsuträkningen påverkas beroende på antal avropade optioner och antal användare per kommun.

Modellen för kostnadsuträkning distribueras till kommunernas kontaktpersoner, teknik 15 augusti.

## Vårdgivarwebben för fortsatt kommunikation

På Vårdgivarwebben finns material kopplat till optionserbjudandet samlat.

**Länk till sidan:** [Underlag för beslut om kommunala optioner inom FVM](#).

Eftersom denna sida främst vänder sig till kommunerna inför avrop av optioner är den inte synlig i menyer på Vårdgivarwebben.

Utöver det finns en allmän sida med övergripande information om det unika samarbetet mellan VGR och kommunerna om framtidens vårdinformationsmiljö. Sidan vänder sig till alla intresserade och är synlig i vänstermenyn under rubriken Uppdrag och avtal.

**Länk till sidan:** [Kommunala optioner inom FVM](#).

## Frågor och svar drift- och förvaltningsavtal

Öppet forum #teknik - tisdagar kl 9.00 -11.00

Under augusti till och med november finns dialogforumet tillgängligt varje tisdag. Här finns möjlighet att ställa frågor direkt till representanter från VästKom och VGR.

Information om hur du ringer för att delta finns på VästKoms webbplats:

[Öppet forum FVM #teknik](#)

## Din kommuns kontaktpersoner

Du kan även ställa frågor direkt till din kommuns utsedda kontaktpersoner för erbjudandet. Kontaktuppgifter finns på VästKoms webbplats: [Kontaktpersoner i din kommun](#)

## Vårdgivarwebben

Här kan du skicka in dina [frågor om kommunala optioner och avtalen](#). Vi besvarar dina frågor så fort vi kan. Generella frågor och svar publiceras på webbsidan.

## Planerade aktiviteter

Som ett komplement till Öppet forum FVM kommer ett antal aktiviteter att genomföras de närmaste månaderna. Aktiviteterna riktar sig till olika målgrupper inblandade i besluten om en gemensam vårdinformationsmiljö i Västra Götaland och presenteras på VästKoms hemsida [Informationsträffar Erbjudandet](#). Sidan uppdateras successivt.

## Kontaktuppgifter till VGR

*Ragnar Lindblad, programägare FVM*  
Koncernstab hälso- och sjukvård, Västra Götalandsregionen

*Pernilla Molin Nord, avtalsansvarig FVM*  
Koncerninköp, Västra Götalandsregionen

Frågor om innehållet i detta utskick skickas till [fvm@vgregion.se](mailto:fvm@vgregion.se)

## Bilagor bifogade detta utskick (del 2):

- Drift- och förvaltningsavtal Millenniumtjänsten (VGR) första version 2019-08-14
- Bilagor till Drift- och förvaltningsavtal, Millenniumtjänsten (VGR) 2019-08-14

## Från tidigare utskick 2019-06-12 (del 1):

- Brev FVM avrop optioner en del av framtidens vårdinformationsmiljö (del 1)

Datum 2019-12-13

Till Kommuner i Västra Götaland,  
ansvariga kontaktpersoner för FVM i  
kommuner

Komplettering av erbjudande:

Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård i Västra  
Götaland: Uppdaterade kostnadsestimat från Cerner och VGR samt ett nytt  
datum för avrop 2020

Cerner har i samarbete med VästKom och VGR arbetat fram en ny strategi och uppskattade kostnader för implementering per Option utifrån kommunstorlek, se länkade dokument (framtagna av Cerner)

- [Cerner – Strategi för att beräkna Implementeringskostnad, faktorer \(kommunala optioner\)](#)
- [Cerner – Uppdaterade estimat av implementeringsersättning \(kommunala optioner\)](#)

VGR har i nära samarbete med VästKom genomfört en licensöversyn och utredning av olika tekniska miljöer inför att kunna tillgängliggöra Millenniumtjänsten för kommuner, utöver det alternativ som är avtalat med Cerner. Framtagna alternativ är fortfarande under utredning. Detaljer kring utredningen nås via denna [länk](#) (vi rekommenderar att verksamhet och IT läser utredningen tillsammans).

Utredningen har resulterat i nya uppskattade kostnader för drift, support och förvaltning per användare. Kostnad per användare och år har efter utredningen minskat med ca 20 – 30 %. Kostnadsmodell och beräkning av kostnader är framtagna utifrån antaganden, som kan förändras i samband med hur enskilda kommuner avropar optionerna. Det finns ett Excel dokument (Kostnadsuträkning kommun med egna priser) som varje kommun kan använda för att simulera vad nya uppskattade kostnader innebär. Excel dokumentet finns på VästKoms samarbetsyta. Utsedda kontaktpersoner från varje kommun, [länk till kontaktpersoner](#), har åtkomst till denna samarbetsyta. Mer information avseende åtkomst till samarbetsytan kan ges av Ann-Charlotte Klarén, VästKom. mail: [ann-charlotte.klaren@vastkom.se](mailto:ann-charlotte.klaren@vastkom.se)

Kommunernas utsedda kontaktpersoner för FVM bjuds in till genomgång av Cerners implementeringsersättning och uppskattade nya kostnader från VGR med tillhörande presentation av olika tekniska alternativ, se datum och tider nedan:

- 2019-12-17 Informationsmöte alternativ 1 kl 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- 2019-12-18 Informationsmöte alternativ 2 kl. 9-11 (VästKom kallar till mötet)
- Vid önskemål kommer fler tillfällen att ges under januari 2020

VGR ser fram emot fortsatt samverkan och hoppas att denna information inklusive de informationstillfällen som VästKom kallar till, kommer att ge stöd inför beslut om avrop av Optioner och att så många kommuner som möjligt väljer att bli en del i samarbetet med Framtidens vårdinformationsmiljö.

VGR och VästKom har beslutat **2020-04-30** som senaste dag för avrop av Optioner.

Frågor om detta utskick ställs till [fvm@vregion.se](mailto:fvm@vregion.se)

Med vänliga hälsningar

Ragnar Lindblad, programägare FVM  
Västra Götalandsregionen

Monica Nilsson, FVM Externa intressenter  
Västra Götalandsregionen

---

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Webbplats:	E-post:
Regionens Hus	Östergatan 1	010-441 00 00	<a href="http://www.vgregion.se">www.vgregion.se</a>	<a href="mailto:post@vregion.se">post@vregion.se</a>
462 80 Vänersborg	Vänersborg			



**KS § 46 Dnr KS 2020/29**  
**Mål- och resursplan 2021-2023, besparingsförslag för en ekonomi  
balans inför 2021**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att som inriktning för att ha en ekonomi i balans vid årets slut 2020 fördela besparingsåtgärder enligt följande:

- Kommunstyrelsens egen verksamhet – besparing motsvarande sju årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Socialnämnden - besparing motsvarande sju och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Utbildningsnämnden - besparing motsvarande tio och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.

Respektive nämnds beslutade åtgärder samt kommunstyrelsens åtgärder utifrån ovanstående inriktning redovisas till kommunstyrelsen för behandling vid sammanträde den 15 april 2020.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) och Urban Henriksson anmäler att de inte deltar i dagens beslut och vill ha följande antecknat i protokollet:

*”Socialdemokraterna väljer att i detta läge avstå från att delta i beslutet av följande anledning; Socialdemokraterna anser att det är nämnderna som äger frågan om besparingar inom nämndsområdena i form av eventuellt ta bort personal. Att KS skulle fatta detta beslut i form av att man har arbetsgivaransvaret håller inte. Detta innebär inte att personalen är anställda under kommunstyrelsen utan man är anställd under den verksamhet man tillhör och där också budgeten ligger, vilket innebär att besluten bör fattas i respektive nämnd.”*

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att som inriktning för att ha en ekonomi i balans vid utgången av 2020 fördela besparingsåtgärder enligt följande:

- Kommunstyrelsens egen verksamhet – besparing motsvarande sju årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Socialnämnden - besparing motsvarande sju och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.



Kommunstyrelsen

---

- Utbildningsnämnden - besparing motsvarande tio och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.

Respektive nämnds beslutade åtgärder utifrån ovanstående inriktning samt kommunstyrelsens åtgärder redovisas till kommunstyrelsen för behandling vid sammanträde den 15 april.

### **Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar i samband med budgetberedningen 16 januari 2020, § 24, åt kommunchefen och förvaltningen att ta fram en förvaltningsövergripande ekonomisk analys som är konsekvensbeskriven och kostnadsberäknad för att nå en ekonomi i balans 2021 det vill säga att arbeta för en budget i balans 2020.

Utifrån detta presenterar kommunchefen förslag till besparingar där hänsyn inte tagits till eventuella tidigare beslut avseende förslagen.

Facklig samverkan har skett genom muntlig information vid Cesam 3 mars och Sveriges Skolledarförbund framför att det är viktigt att det blir tydligt att det är ett politiskt beslut att neddragningar sker. Samtliga arbetstagarorganisationer framför att de är oroliga för kompetensflykt vid stora besparingar. Ytterligare information till Cesam gavs den 24 mars.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 63.  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2020.

Tillförordnad kommunchef presenterar förslag till besparingar.

---

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Bygg- och trafiknämnden





Kommunstyrelsen

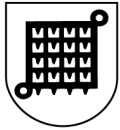
---

Kommunchefen  
Kommunchefens ledningsgrupp  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Kommunledningskontoret**  
Staben  
Marianne Martinsson  
0528-56 71 04 / 0766-35 25 89  
marianne.martinsson@fargelanda.se

Utbildningsnämnden

## **Översyn av ledningsorganisationen inom sektor Barn och utbildning**

### **Beslutsförslag**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppdraget att se över ledningsorganisationen.

Genom omfördelning av ansvar, uppdrag och effektivisering i den befintliga ledningsorganisationen skapas ekonomiskt utrymme för en verksamhetsutvecklare på ca 70% inom ramen för den nuvarande ledningsorganisationen.

### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsnämnden har 2020-02-03, § 8 uppdragit åt förvaltningschefen att göra en översyn av sektorns ledningsorganisation i syfte att undersöka möjligheten till effektivisering och kostnadsbesparing.

Förslag till effektivisering av ledningsorganisationen. (Beslut är förändringar i den inre organisationen som är delegerat till kommunchefen)

- Förskolan – två rektorer (oförändrat)
- Valbo 7-9 en rektor (oförändrat)
- Valbo/Höjden F-6 en rektor (oförändrat)
- Ytterskolorna (Högsäter och Ödeborg) en rektor (förändring)
- VUX – en rektor tillika ansvarig för utbildningsverksamheten för nyanlända ”modersmåslärarna” (förändring”)
- Uppdraget som rektor för särskolan kombineras med tjänsten som verksamhetsutvecklare. (förändring)
- Ansvar för centrala elevhälsans personal och musikskolan ligger tills vidare kvar på barn och utbildningschefen.

Denna organisation innebär

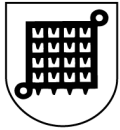
- att resurser frigörs för finansiering av återbesättningen av tjänsten som verksamhetsutvecklare (nämndsbeslut 2 februari 2020)
- att rektorerna för förskolan, Valbo/Höjden F-6, Valbo 7-9, och Ytterskolorna har drygt 200 barn/elever inom resp ansvarsområde.
- VUX rektor får ett något utvidgat ansvarsområde som omfattar utbildningsverksamheten för nyanlända (modersmåslärarna).
- Uppdraget som rektor för särskolan läggs på verksamhetsutvecklaren som därmed blir en kombinationstjänst.

Verksamhetsutvecklaren är en förstärkning för skolans och rektorernas uppdrag att nå målen genom att bl a,

- medverka till utveckling av nya pedagogiska metoder, rutiner och policies,
- delta i utvecklingen av skolans digitalisering
- delta i utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet.
- vara en förstärkning i arbetet med statsbidragsansökningar
- att följa och ajourhålla personalen utifrån det statliga uppdraget (lagar förordningar)
- delta i nätverk och omvärldsbevaka andra kommuners arbete
- delta i planering och genomförande av kompetensutveckling av personal
- biträda vid planering och uppföljning vid skolinspektionens granskningar med krav på åtgärder.

Anna Gunnervik  
Barn och utbildningschef

Marianne Martinsson  
Kommunsekreterare



**Utbildningsnämnden**

**Barn till permitterade likställs med barn till barnlediga och arbetssökande i förskolan (Skollagen 8 kap 4-6§§)**

**Beslut**

Har du barn på förskola och blivit permitterad gäller samma regler som för arbetssökande eller föräldralediga. Det vill säga, ditt barn har rätt att vara på förskolan upp till 15 timmar i veckan. Gör upp om placeringstid i samråd med personalen på din förskola.se

**Barnomsorgsavgiften**

Din barnomsorgsavgift baseras på hushållets sammanlagda inkomst. Om den ändras reglerar vi din avgift enligt gällande taxa. Kom ihåg att du i så fall behöver lämna uppgift om ändrad inkomstuppgift till oss på områdeskontoret, maila då [Annika.bandgren@fargelanda.se](mailto:Annika.bandgren@fargelanda.se).

Beslutet gäller tills vidare.

Sandra Hallberg  
Utbildningsnämndens ordförande

# Delgivning

Utskriftsdatum: 2020-03-26

Utskriven av: Marianne Martinsson

**Diarienummer:** Utbildningsnämnd  
**Riktning:** Alla  
**Datum:** 2020-02-26 - 2020-03-26  
**Notering:**

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
8080	K	Upphandling av skolskjutstrafik -remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott	Emily Johansson
2020-02-26			Utbildningskontor
UN 2020/43		Upphandling av skolskjutstrafik -remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott	
8332	K	Original Avtal skolplacering Hyddans särskola	Anna Gunnervik
2020-03-13		Nytida Bergshyddan AB	Utbildningskontor
UN 2020/50		Köp av utbildningsplats särskola	
8543	K	Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun 2019	Anna Gunnervik
2020-03-25			Utbildningskontor
UN 2020/58		Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun 2019	
8544	K	Patientsäkerhetsberättelse tjänsteskrivelsen	Anna Gunnervik
2020-03-25			Utbildningskontor
UN 2020/58		Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats Färgelanda kommun 2019	
8081	K	Svar på remiss upphandling av skolskjutstrafik	Emily Johansson
2020-02-26			Utbildningskontor
UN 2020/43		Upphandling av skolskjutstrafik -remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott	
8085	K	sammanställning av kränkingsIncidentrapporter 2019	Anna Gunnervik
2020-02-26			Utbildningskontor
UN 2019/6		Incidentrapporter skolan 2019	
8086	K	Original Samarbetsavtal för att öka barn och ungas intresse för naturvetenskap och teknik	Anna Gunnervik
2020-02-26			Utbildningskontor
UN 2020/44		Samarbetsavtal för att öka barn och ungas intresse för naturvetenskap och teknik	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
8087	K	Svar på uppdrag att minska anspänningen i 2020 års budget	Anna Gunnervik
2020-02-26			Utbildningskontor
UN 2020/5		Ekonomiska månadsrapporter/prognoser	
8091	K	Svar på skrivelse med synpunkter avseende förskoletaxa	Anna Gunnervik
2020-02-26		Gustav Hansson	Utbildningskontor
UN 2020/40		Förskoletaxan vid föräldraledighet	
8092	K	delegeringsbeslut UN 2 mars 2020	Marianne Martinsson
2020-02-26			
UN 2020/11		Delegationsanmälan Utbildningsnämnden 2020	
8098	K	Kallelse förstasida	Marianne Martinsson
2020-02-26			
8099	K	Kallelse	Marianne Martinsson
2020-02-26			
8555	K	Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun - revidering	Emily Johansson
2020-03-25			Utbildningskontor
UN 2020/60		Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun - revidering	
8557	K	Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) yttrande avseende avrop för option från leverantören Cerner Sverige AB och samverkansavtal med Västragötalandsregionen	Anna Gunnervik
2020-03-25			Utbildningskontor
8570	K	Kommunstyrelsen beslutar tacka nej till Västtrafiks erbjudande och upphandla i egen regi	Emily Johansson
2020-03-26			Utbildningskontor
UN 2020/43		Upphandling av skolskjutstrafik -remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott	
8573	K	svar på uppdrag att se över ledningsorganisationen	Marianne Martinsson
2020-03-26			Utbildningskontor
UN 2020/41		Översyn av ledningsorganisationen inom sektor barn och utbildning	
8575	K	Uppföljning av nuvarande regler	Emily Johansson
2020-03-26			Utbildningskontor
UN 2020/60		Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun - revidering	
8578	K	åtgärder för att nå budget i balans 2021	Anna Gunnervik

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020-03-26			Utbildningskontor
UN 2020/29		Mål- och resursplan/Budget 2021-2023	
2020.65	I	Samarbetsavtal för att öka barn och ungas intresse för naturvetenskap och teknik	Anna Gunnervik
2020-02-26			Utbildningskontor
UN 2020/44		Samarbetsavtal för att öka barn och ungas intresse för naturvetenskap och teknik	
2020.66	I	Yttrande och beslut om mottagande av sökande till Nationellt program	Anna Gunnervik
2020-02-27		Arvika kommun	Utbildningskontor
2020.67	I	Beslut om ärende gällande Bättre språkutveckling i förskolan 2020 Ansökan Färgelanda Kommun dnr: 2020:0005782	Anna Gunnervik
2020-02-28			Utbildningskontor
2020.68	I	Överenskommelse bidrag mellan hemkommun och fristående gymnasieskola; Yrkesintroduktion mot naturbruksprogrammet Dinglegymnasiet	Mona Jonsson
2020-03-02		Antagning Fyrbodal	Utbildningskontor
UN 2020/45		Överenskommelse bidrag mellan hemkommun och fristående gymnasieskola	
2020.69	I	Överenskommelse bidrag mellan hemkommun och fristående gymnasieskola; Introduktionsprogram mot Bygg- och anläggningsprogrammet; Lärlingsgymnasiet Munkedal	Mona Jonsson
2020-03-02		Antagning Fyrbodal	Utbildningskontor
UN 2020/45		Överenskommelse bidrag mellan hemkommun och fristående gymnasieskola	
2020.70	I	Bekräftelse på antagning till vuxenutbildning	Mona Jonsson
2020-03-03		***Sekretess***	Utbildningskontor
2020.71	I	Ansökan till placering inom förskoleverksamheten 1-5 år från 20200801	Annika Magnusson-Bandgren
2020-03-03		***Sekretess***	Utbildningskontor
2020.72	U	Uppföljning av tillämpningen av reglerna i den nya gymnasielagen, svar	Mona Jonsson
2020-03-03		Riksdagens socialförsäkringsutskott	Utbildningskontor
2020.74	I	Begäran om Yttrande avseende SFI utbildning utanför den egna kommunen	Mona Jonsson
2020-03-06		Campus Alingsås	Utbildningskontor
UN 2020/46		SFI utbildning utanför den egna kommunen	
2020.75	U	§ 19 20200302 Utbildningsnämndens svar på remissen avseende upphandling av förstudie av skolskjuts	Emily Johansson

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020-03-06			Utbildningskontor
UN 2020/43		Upphandling av skolskjutstrafik -remiss från kommunstyrelsens arbetsutskott	
2020.76	I	Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. Skollagen 10 kap 32 §	Emily Johansson
2020-03-09			
UN 2020/48		Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. Skollagen 10 kap 32 §	
2020.77	I	Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. Skollagen 10 kap 32 §	Emily Johansson
2020-03-09			
UN 2020/47		Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. Skollagen 10 kap 32 §	
2020.78	I	Ansökan till placering inom skolbarnomsorgen	Anna Gunnervik
2020-03-10			Utbildningskontor
2020.79	U	Beslut för Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. Skollagen 10 kap 32 §	Emily Johansson
2020-03-10			
UN 2020/47		Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. Skollagen 10 kap 32 §	
2020.80	U	Beslut för Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. skollagen 10 kap 32 §	Emily Johansson
2020-03-10			
UN 2020/48		Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan enl. Skollagen 10 kap 32 §	
2020.81	I	Underrättelse om beslut avseende anmäld stöld av datorer (5000-K206727-20)	Mona Jonsson
2020-03-11		Polismyndigheten, Polisregion Väst	Utbildningskontor
2020.82	I	Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	Anna Gunnervik
2020-03-11		***Sekretess***	Utbildningskontor
UN 2020/49		Framställan om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2020.83	U	Avvikelse rapport - skolhälsovården ht-19	Emily Johansson
2020-03-16			Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.84	U	Avvikelse rapport - skolhälsovården HT-19	Emily Johansson
2020-03-16			Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.85	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.86	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkandebehandling	Emily Johansson



<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020-03-16		Pär Allvin, Rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.87	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Pär Allvin, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.88	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Pär Allvin, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.89	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Pär Allvin, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.90	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.91	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Anna Kindberg, Rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.92	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.93	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Anna Kindberg, Rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.94	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.95	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.96	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.97	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.98	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.99	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.100	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.101	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, Rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.102	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Pär Allvin, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.103	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.104	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.105	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.106	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.107	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering, trakasserier, kränkande behandling eller tillbud	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.108	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.109	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.110	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Pär Allvin, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.111	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Pär Allvin, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.112	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Wiveca Doyle, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.113	U	Incidentrapport anmälan om diskriminering/kränkande behandling	Emily Johansson
2020-03-16		Pär Allvin, rektor	Utbildningskontor
UN 2020/6		Incidentrapporter skolan 2020	
2020.114	I	Ansökan om skolskjuts för elev med växelvis boende	Emily Johansson
2020-03-16			Utbildningskontor
UN 2020/51		Ansökan om skolskjuts för elev med växelvis boende	
2020.115	I	Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan alt. grundsärskolan enl. Skollagen 10 kap 32 § 11 kap 31 §	Emily Johansson
2020-03-17			Utbildningskontor
UN 2020/52		Ansökan om skolskjuts för elev i grundskolan alt. grundsärskolan enl. Skollagen 10 kap 32 § 11 kap 31 §	
2020.116	I	Ansökan om skolskjuts för elev i grundskola enligt Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §	Emily Johansson
2020-03-17		***Sekretess***	Utbildningskontor
UN 2020/53		Ansökan om skolskjuts för elev i grundskola enligt Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §	
2020.117	I	Ansökan om skolskjuts för elev i grundskola enligt Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §	Emily Johansson
2020-03-17		***Sekretess***	Utbildningskontor
UN 2020/54		Ansökan om skolskjuts för elev i grundskola enligt Skollagen 10 kap 32 §, 11 kap 31 §	
2020.118	I	Beslut att överlämna anmälan avseende Höjdensskolan till Färgelanda kommun. (14 kap. 1 § Socialtjänstlagen) dnr 2020:2469	Anna Gunnervik
2020-03-18		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/55		Anmälan avseende Höjdensskolan i Färgelanda kommun.	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.119	I	Aktbilaga 1 e-post skolinspektionen för anmälan	Anna Gunnervik
2020-03-18		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/55		Anmälan avseende Höjdenskolan i Färgelanda kommun.	
2020.120	I	Aktbilaga 2. e-post till skolinspektionen	Anna Gunnervik
2020-03-18		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/55		Anmälan avseende Höjdenskolan i Färgelanda kommun.	
2020.121	I	Aktbilaga 3. Tjänsteanteckning med anledning av samtal med anmälaren	Anna Gunnervik
2020-03-18		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/55		Anmälan avseende Höjdenskolan i Färgelanda kommun.	
2020.122	I	Flyttningsanmälan för elev	Anna Gunnervik
2020-03-18		***Sekretess***	Utbildningskontor
2020.123	I	Flyttningsanmälan för elev	Anna Gunnervik
2020-03-18			Utbildningskontor
2020.124	I	Bekräftelse på antagning på vuxenutbildningen	Mona Jonsson
2020-03-20		Vuxenutbildningen	Utbildningskontor
2020.125	I	Beslut betygsättning i åk 6, Valboskolan Färgelanda (2019:2548)	Pär Allvin
2020-03-23		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2019/132		Kvalitetsgranskning av betygsättning i engelska grundskolan årskurs 6 (400-2019:2548)	
2020.126	I	Mall för huvudmannens redovisning (2019:2548)	Pär Allvin
2020-03-23		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2019/132		Kvalitetsgranskning av betygsättning i engelska grundskolan årskurs 6 (400-2019:2548)	
2020.127	I	Reglering Erbjudande av plats på introduktionprogram för enslikd elev. Skollagen 17 kap 21 §.	Mona Jonsson
2020-03-23			Utbildningskontor
2020.128	I	Ansökan om skolskjuts för grundskoleelev med växelvis boende	Emily Johansson
2020-03-24			Utbildningskontor
UN 2020/56		Ansökan om skolskjuts för grundskoleelev med växelvis boende	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
2020.129	I	Begäran om yttrande med anledning av anmälan avseende Valboskolan i Färgelanda kommun dnr 2020:2471	Anna Gunnervik
2020-03-24		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/57		Begäran om yttrande med anledning av anmälan avseende Valboskolan i Färgelanda kommun	
2020.130	I	Aktbilaga 1 - utlåtande gällande begäran om yttrande	Oskar Engdahl
2020-03-24		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/57		Begäran om yttrande med anledning av anmälan avseende Valboskolan i Färgelanda kommun	
2020.131	I	Aktbilaga 2 - tjänsteanteckning	Anna Gunnervik
2020-03-24		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/57		Begäran om yttrande med anledning av anmälan avseende Valboskolan i Färgelanda kommun	
2020.132	U	Beslut gällande ansökan om skolskjuts för elev med växelvis boende	Emily Johansson
2020-03-24			Utbildningskontor
UN 2020/51		Ansökan om skolskjuts för elev med växelvis boende	
2020.133	I	Bekräftelse på antagning vuxenutbildningen	Mona Jonsson
2020-03-25		Vuxenutbildningen	Utbildningskontor
2020.134	I	Framställning om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	Anna Gunnervik
2020-03-25		Uddevalla kommun	Utbildningskontor
UN 2020/59		Framställning om tillstånd att fullgöra skolgång i Uddevalla kommun	
2020.135	I	Delbeslut att överlämna del av anmälan avseende Valboskolan 1-6 till Färgelanda kommun	Anna Gunnervik
2020-03-25		Skolinspektionen	Utbildningskontor
UN 2020/57		Begäran om yttrande med anledning av anmälan avseende Valboskolan i Färgelanda kommun	
2020.136	U	Avtal gällande placering - förskoleplats	Anna Gunnervik
2020-03-25			Utbildningskontor
2020.137	U	Barn till permitterade likställs med barn till barnlediga och arbetssökande i förskolan (Skollagen 8 kap 4-6§§)	Anna Gunnervik
2020-03-25			Utbildningskontor
UN 2020/17		Ordförandebeslut Utbildningsnämnden 2020	
2020.138	I	kommunstyrelsens uppdrag till nämnden att effektivisera för att nå balans	Anna Gunnervik
2020-03-26			Utbildningskontor

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Ärendemening</b>	
UN 2020/29		Mål- och resursplan/Budget 2021-2023	
2020.139	I	Ansökan om skolskjuts till kommunal skola eller till annan fristående skola i Färgelanda kommun Enligt skollagen 10 kap. 40 §	Emily Johansson
2020-03-26			Utbildningskontor
UN 2020/61		Ansökan om skolskjuts till kommunal skola eller till annan fristående skola i Färgelanda kommun Enligt skollagen 10 kap. 40 §	
2020.140	U	Skollokalsutredningen 2019 version 3 slutdokument	Anna Gunnervik
2020-03-26		Kommunstyrelsen	Utbildningskontor
UN 2019/142		Framtidens förskole- och skollokaler inklusive omkringliggande byggnader och ytor	
2020.141	I	Ansökan Färgelanda vuxenutbildning	Mona Jonsson
2020-03-26			Utbildningskontor