



Kommunstyrelsen

---

Datum och tid: Onsdag 25 mars 2020, kl. 08:15-12.35

Plats: Furåsen, stora salen, Stigsvägen 2, Färgelanda

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf  
Sammanträdet är öppet för allmänheten

**Utses att justera:**

Urban Henriksson

**Justeringsplats och tid:**

Kommunkontoret 2020-03-25  
kl.17.00

Paragrafer 39-67

**Underskrifter**

**Ordförande:**

*Tobias Bernhardsson*

\_\_\_\_\_  
Tobias Bernhardsson

**Justerare:**

*Urban Henriksson*

\_\_\_\_\_  
Urban Henriksson

**Sekreterare:**

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson

---

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2020-03-25

Anslaget sätts upp: 2020-03-26

Anslaget tas ned: 2020-04-17

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

*Barbro Isaksson*

\_\_\_\_\_  
Barbro Isaksson



Kommunstyrelsen

---

**Beslutande**

Tobias Bernhardsson (C) ordf  
Birgitta Mehamedi Örn (C) tjug ersättare för Louise Blom (C)  
Magnus Bandgren (C) tjug ersättare för Marion Pelli (C)  
Leif Söderquist (C)  
Bengt Melin (M) tjug ersättare för Linda Jansson (M)  
Jörgen Andersson (SD)  
Karl-Erik Segersax (SD)  
Ulla Börjesson (S)  
Urban Henriksson (S)

**Övriga närvarande**

Per Wahlén, tillförordnad kommunchef  
Barbro Isaksson, nämndsekreterare  
Övriga deltagare anges i respektive paragraf

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**Beslutssammanträde**

Information och beslut i ärende §§ 39-41 (ärende 1-2 på föredragningslistan)  
kl 08.15-08.50

**Genomgång av dagens ärende**

Genomgång av dagens ärenden kl 08.50-11.55 (ärende 3-21 på föredragningslistan)

**Mötesuppehåll** för gruppmöte kl 11.55-12.10

**Beslutssammanträde**

Beslut i ärenden §§ 42-60 och 66-67 (ärenden 4-21 och 27 på föredragningslistan) kl 12.10-12.30

**Information**

Genomgång av informationsärenden §§ 61-65 (ärenden 22-26 på föredragningslistan) kl 12.30-12.35



### Innehållsförteckning

§ 39	Ändringar på dagens föredragningslista		6
§ 40	Coronaviruset, information		7
§ 41	Kommunchefens information	2020/13	8
§ 42	Införande av Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)	2020/53	9 - 12
§ 43	Taxa avseende dödsboförvaltning	2020/79	13 - 14
§ 44	Årsredovisning 2019, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)	2020/62	15 - 17
§ 45	Ekonomiskt nuläge, information	2020/5	18
§ 46	Mål- och resursplan 2021-2023, besparingsförslag för en ekonomi balans inför 2021	2020/29	19 - 21
§ 47	Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2021-2023	2020/29	22
§ 48	Infrastrukturplan 2020-2025 Färgelanda kommun, kostnad för framtagande av plan	2019/156	23 - 24
§ 49	Upphandling av skoltrafik	2020/54	25 - 26
§ 50	En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, svar avseende deltagande i förstudie	2019/380	27 - 28
§ 51	Förstudiemedel avseende Lärcentra, Kompetenskluster i Dalsland (KiD)	2020/75	29 - 30
§ 52	Medarbetarenkät/undersökning 2019	2019/407	31 - 32
§ 53	Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset"), upphävande av KF:s beslut 11 september 2019 § 92	2019/39	33
§ 54	Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset")	2019/39	34 - 35
§ 55	Frivillig likvidation av Gatersbyn 120 Fastighets AB, org nr 556975-3923	2020/87	36 - 37



Kommunstyrelsen

§ 56	Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme avseende Färgelanda Prästgård 1:77	2020/41	38 - 39
§ 57	Intern kontrollplan 2020 för Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden respektive Utbildningsnämnden samt tillägg i kommunstyrelsens interna kontrollplan 2020, gemensamma punkter	2019/360	40 - 41
§ 58	Återrapport avseende Granskning av Färgelanda kommuns informations- och IT- säkerhet, lägesrapport	2019/238	42 - 43
§ 59	Ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementet för respektive kommunstyrelsen, bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden avseende deltagande på distans vid sammanträde	2020/86	44 - 47
§ 60	Rekrytering av kommunchef	2019/396	48
§ 61	Dalslands Turist AB, information		49
§ 62	Rapporter		50
§ 63	Meddelanden	2020/12	51
§ 64	Delegationsanmälan	2020/11	52
§ 65	Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-03-18	2020/32	53
§ 66	Övriga ärenden - Kommunjägare i Färgelanda kommun	2020/94	54
§ 67	Sammanträdesdag för kommunstyrelsen i april	2019/268	55

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 39**

**Ändringar på dagens föredragningslista**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om följande förändringar på föredragningslistan:

- Ärendet "Fördjupad översiktsplan Färgelanda och Högsäter" utgår från dagens sammanträde.
- Tillägg sker av ärende avseende Medarbetarenkät/undersökning 2019.

Kommunstyrelsen beslutar att under punkten Övriga ärenden ta upp följande:

- Skydds jakt
- Tidpunkt för kommunstyrelsens sammanträde i april (egen paragraf).

\_\_\_\_\_

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

---

**KS § 40  
Coronaviruset, information**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, säkerhetssamordnaren och folkhälsostrategen informerar om coronavirusets spridning i landet samt kommunens åtgärder utifrån situationen.

\_\_\_\_\_

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 41 Dnr KS 2020/13  
Kommunchefens information**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tillförordnad kommunchef informerar om följande:

- Ekonomiska restriktioner gäller i form av totalt köpstopp, exklusive det material som är nödvändigt för att verksamheten ska fungera. Vidare har godkännande av anställning skärpts och nu gäller att ansvarig sektorchef/avdelningschef Samhällsutveckling ska lämna sitt yttrande innan kommunchef tar slutligt beslut (dnr KS 2020/29, KS 2020/37).
- Begäran om tvisteförhandling från arbetstagarorganisation avseende uppsägning av anställd (dnr KS 2020/90).
- Rekrytering är påbörjad när det gäller avdelningschef Samhällsutveckling.
- Arbetet med krislägesavtal med berörda arbetstagarorganisationer pågår utifrån Corona-viruset och dess följder.

---

**Beslutet skickas till**  
Diariet





**KS § 42 Dnr KS 2020/53**  
**Införande av Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)**

**Kommunstyrelsen förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att avropa option 1 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna informationen om option 3 och att inte avropa option 3.

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning att utbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget avseende option 2, att avropa option 2 från leverantören Cerner Sverige AB och teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut, att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna handlingar avseende Avrop kommunala optioner Millennium, avtal med Cerner Sverige AB, Samverkansavtal samt Drift- och förvaltningsavtal med Västra Götalandsregionen.

Kommunstyrelsen beslutar även för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut, att delegera till arbetsutskottet att ta slutlig ställning i ärendet när de faktiska kostnaderna är klarlagda.

Kommunstyrelsen understryker också vikten av att följa kostnadsutvecklingen för införandet för att ha en kontroll över totalkostnaden och finansieringen av denna.

**Finansiering**

Kostnaden är fortfarande inte helt klar. Beror på antal anslutande kommuner, vilken teknisk lösning det blir samt att priset beräknas i beräkningsmodell.

Option 1	
Licenskostnad och implementeringskostnad	53 920 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	69 718 kr



Option 2

Licenskostnad och implementeringskostnad	59 015 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	27 226 kr

Option 3

Licenskostnad och implementeringskostnad	1 194 906 kr
Årlig drift och support i upp till 14 år	394 106 kr

Årliga kostnader för drift och support täcks inte inom ramen för befintlig budget utan kräver en ramökning.

Finansiering av investeringen av Option 1 finns inom befintlig investeringsram inom Sektor Omsorg. Avseende Option 2 är investeringsfinansiering ej löst. Driftsmedel behöver arbetas in i budget från 2023 inom respektive verksamhetsområde.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med följande tillägg: kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut, att delegera till arbetsutskottet att ta slutlig ställning i ärendet när de faktiska kostnaderna är klarlagda.

**Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen ska besluta vilka optioner (de möjliga optionerna är 1 – informationsdelning, 2 - elevhälsa och 3 - kommunal hälso- och sjukvård) som ska avropas från leverantören Cerner Sverige AB samt teckna samverkansavtal med Västra Götalandsregionen (VGR). Avtalsperioden är 10 år efter slutförd implementering med möjlighet till förlängning upp till ytterligare fyra år.

Datum för senast dag för avrop av option 1, 2 och option 3 (Millenium) samt tecknande av samverkansavtal med VGR har vid flera tillfällen flyttats fram och det nu gällande datumet är 30 april 2020.



För att möjliggöra en sammanhållen, tillgänglig, säker och jämlik vård så initierades 2015 ett samarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen (VGR) inom ramen för Framtidens vårdinformationsmiljö – FVM. VGR har därefter genom fullmakt från kommunerna upphandlat ett kärnsystem, Millennium, till den nya vårdinformationsmiljö som ska implementeras. Kommunerna har, via upp till tre optioner, möjlighet att avropa upphandlad lösning. Till upphandlingen levererar VGR drift, support och förvaltning av Millennium. De tre optionerna gäller IT-stöd för informationsdelning, elevhälsa och kommunal hälso- och sjukvård.

#### Option 1 – informationsdelning

- Informationsutbyte mellan vårdgivare. Stödjer processen vid in- och utskrivning från slutenvården. Sammankalla, upprätta, följa upp och avsluta samordnad individuell plan (SIP). Vårdbegäran. Kommunikation med aktörer i samordnad vårdplanering.

#### Option 2 – elevhälsa.

#### Option 3 – kommunal hälso- och sjukvård

- Underlätta samordnade insatser när patienten har flera samtida aktörer. Sammanhållen vårdkedja. Sammanhållen journal. Möjlighet till mobil funktionalitet i framtiden efter ytterligare investeringar som gör att personal kan dokumentera på plats hos patient. Möjlighet att läsa journal vid akuta besök inom ramen för samverkande sjukvård. Gemensam läkemedelslista. Utförare av delegerade/instruerade hälso- och sjukvårdsuppdrag kan få uppdrag via arbetslista samt möjlighet att signera att den blivit utförd.

#### Förvaltningens förslag

- Option 1  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 1 då den kommer ersätta nuvarande vårdplaneringssystem SAMSA. Samtliga kommuner i Fyrbodalen kommer avropa optionen vilket leder till en bra prisbild utifrån Cerners beräkningsmodell. Färgelanda som enskild kommun kommer inte kunna ta fram något likvärdigt system.
- Option 2  
Förvaltningen ställer sig bakom avrop av option 2 då den på sikt kommer att ersätta PMO och i första skedet den medicinska dokumentationen gällande elever mellan kommunen och Västra Götalandsregionen.



- Option 3  
Här finns för och nackdelar. Systemet Millenium är inte skapat än så möjlighet att se en demo för att exempelvis titta på användarvänlighet har inte funnits. Starten har flyttats fram flera gånger. Det är svårt att få en exakt summa för vad systemet och dess implementering kommer att kosta då priset utgår från beräkningsmodeller samt är beroende av hur många kommuner som kommer att ansluta sig. Det finns olika tekniska lösningar som påverkar priset. Sektorn implementerar och utbildar i dagsläget alla verksamheter i det nya verksamhetssystemet Life Care. Ett verksamhetssystem som omfattar all personal i sektor Omsorg vilket inte Millenium gör. Millenium ställs då i nuläget mot Tieto Life Care HSL.

Inom Fyrbodal har Strömstads, Åmåls, Uddevalla, Trollhättans och Lysekils kommuner valt att inte teckna sig för option 3. I Dalsland är det enbart Dals-Ed kommun som har för avsikt att teckna sig för option 3. Av de kommuner som tecknat sig har i dags dato ingen kommun fattat beslut än.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 44.

Socialnämndens beslut 4 mars 2020 § 9.

Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2020.

Erbjudande daterat 12 juni 2019 avseende ”Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland”.

Kompletterande erbjudande daterat 14 augusti 2019 ”Avrop optioner gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvården i Västra Götaland – del 2: Drift- och förvaltningsavtal Milleniumtjänsten, första version”.

Kompletterande erbjudande daterat 13 december 2019 ”Avropa optioner om gemensamt IT-stöd för hälso- och sjukvård i Västra Götaland:

Uppdaterade kostnadsestimater från Cerner och VGR samt ett nytt datum för avrop 2020”.

Socialchefen och IT-strategen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



**KS § 43 Dnr KS 2020/79  
Taxa avseende dödsboförvaltning**

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att för att finansiera verksamheten avseende dödsboförvaltning ta ut en taxa enligt Ärvdabalken (1958:637) samt Kommunallagen (2017:725).

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för år 2020 avseende dödsboförvaltning med 0,8 % av gällande prisbasbelopp per nedlagt arbetstimme.

**Ärendebeskrivning**

I de fall det inte finns någon som förvaltar ett dödsbo åligger det socialnämnden att göra detta. I vissa fall finns en betalningsförmåga vilket gör att kommunen har rätt att ta ut en avgift för utfört arbete. Taxan avser dödsboförvaltningar och anordnande av begravningar som socialnämnden ombesörjer. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har yttrat följande i frågan:

”Till dess att egendomen har tagits om hand av samtliga dödsbodelägare eller av den som i annat fall har att förvalta boet, skall egendomen, om den ej står under vård av förmyndare, syssloman eller annan, vårdas av delägare som sammanbodde med den avlidne eller annars kan ta hand om egendomen. Den som har tagit hand om egendomen skall genast underrätta övriga delägare om dödsfallet och, om det behövs god man för någon delägare, göra anmälan hos överförmyndaren enligt 11 kap Föräldrabalken. Vad som har sagts om delägare gäller också efterlevande make som inte är delägare. Finns det inte någon som sålunda tar hand om den dödes egendom, skall medlem av hushållet som den döde tillhörde, hyresvärd eller annan som är närmast till det ta hand om egendomen samt tillkalla delägare eller anmäla dödsfallet till Socialnämnden. Då anmälan skett eller förhållandet på annat sätt blir känt, skall Socialnämnden, om det behövs, göra vad som enligt första stycket åligger delägare. För kostnaderna med anledning av detta har kommunen rätt till ersättning av boet”.

Begravningslag (1990:1144): ”Om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med gravsättningen, skall den ordnas av den kommun där den avlidne senast var folkbokförd eller, om den avlidne inte har varit folkbokförd i Sverige, av den kommun där dödsfallet inträffade. För kostnaderna har kommunen rätt till ersättning av dödsboet.”



När det gäller provisorisk dödsboförvaltning har lagstiftaren lagt ansvaret på socialnämnden, den eller de nämnder som fullmäktige utsett att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten 2 kap 4 § Socialtjänstlagen (2001:453). Kommunfullmäktige ska således inte fatta något särskilt beslut om vilken nämnd som ska ha ansvaret för provisorisk dödsboförvaltning.

Enligt Lag Ärvdabalk (1958:637)18 kap 2 § och Begravningslag (1990:1144) 5 kap 2 § har kommunen rätt att ta ut ersättning från dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslag (1990:1144). Det framgår i Kommunallag (2017:725) 2 kap 6 § att kommunen inte får ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster kommunen tillhandahåller. Även om rätten till ersättning följer av lag, ankommer det däremot på Fullmäktige att ta ställning i den principiella frågan om kommunen ska finansiera verksamheten genom att ta till vara den rätten.

Färgelanda kommun har tidigare inte tagit ut någon avgift för dödsboförvaltning.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 45.  
Socialnämndens beslut 4 mars 2020 § 5.  
Sektor Omsorgs tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.

Socialchefen informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



**KS § 44 Dnr KF 2020/62**  
**Årsredovisning 2019, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)**

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för 2019 och lägga den till handlingarna.

Kommunfullmäktige beslutar att för Färgelanda kommuns del bevilja direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) och enskilda förtroendevalda ansvarsfrihet för aktuella verksamhetsåret.

**Jäv**

Magnus Bandgren (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet. Någon ersättare för honom finns inte.

**Ärendebeskrivning**

NÄRF har inkommit med årsredovisning för år 2019. Från och med 2019 års bokslut kommer NÄRF, i samförstånd med PWC revisionsbyrå, enbart redovisa verksamhet sotning och räddningstjänst var för sig, ingen redovisning av båda verksamheter tillsammans kommer att ske. Det största skälet till förändringen är att sotningsverksamheten är taxefinansierad till skillnad från räddningstjänst som är skattefinansierad.

Förbundet redovisar ett resultat från räddningstjänsten som uppgår till 3 022 000 kr. I resultatet ingår en positiv budgetavvikelse avseende avskrivningar med cirka 800 000 kr. Avvikelsen beror bland annat på omprioritering av planlagda investeringar, grundat på ett direktionsbeslut avseende investering av övningshus (budget 8 000 000 kr) ej med i plan. Förseningar vid byggnation har medfört att investeringen inte är färdigställd i tid och därmed har avskrivningarna inte aktiverats.

Ersättning från RMB (Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän) påverkar resultatet positivt med totalt 1 625 000 kr vilket inte är budgeterat. Ersättningen har ursprung i kostnader för LC54 där RMB står för 42 % av kostnaderna.

Ytterligare områden som påverkar resultatet positivt är pensionskostnader som understiger budget med cirka 780 000 kr. Verksamhetsledning har ett positivt resultat på intäkter och lägre kostnader än budgeterat, resultat



Kommunstyrelsen

---

634 000 kr.

Sotningsenheten redovisar ett resultat som uppgår till 445 000 kr där det är intäktsökning som ger resultatet, kostnaderna ligger i stort på budgeterad nivå. Resultatet bokförs som skuld i balansräkningen, fördelning Färgelanda 20 % samt Trollhättan 80 %.

Verksamhetens intäkter överstiger budget med 401 000 kr som i stort avser intäkter för utförda brandskyddskontroller. Det beror på att året innehöll fler objekt, än normalt, som låg inom kontrollperiod. Kostnaderna ligger över budget med 89 000 kr vilket till stor del beror på leasing av fordon i stället för inköp, det innebär högre kostnader i driften. Även förbrukningsmaterial och bränsle har ökat något mer än budgeterat. Budgetavvikelsen för personalkostnader är 162 000 kr och påverkar resultatet positivt. Under året har en personal varit långtidssjukskriven, ingen ersättare har anställts.

Revisorerna har granskat redovisning och förvaltning för 2019 i enlighet med kommunallagen, god revisionssed, förbundsordning och förbundets revisionsreglemente. Revisorerna har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Revisorerna bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmålen i handlingsprogram 2016-2018 med förlängning 2019. Redovisningen bör utvecklas. Direktionen lämnar heller ingen sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019. Avvikelse mot lag och god sed sker avseende att anpassning till ny lagstiftning ej skett i sin helhet.

Revisorerna bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen är tillräcklig. Årsredovisningen är i allt väsentligt rättvisande. Den är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Revisorerna:

- tillstyrker att årsredovisningen godkänns
- har inte funnit skäl för anmärkning
- tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 april 2020 § 43.

---

Justering

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

---

Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.  
Begäran om ansvarsfrihet daterad 17 februari 2020.  
Direktionens beslut 13 februari 2020 § 3.  
Årsredovisning 2019 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund inklusive  
revisionsberättelse daterad 13 februari 2020.  
Granskningsrapport.

Ordföranden informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



Kommunstyrelsen

---

**KS § 45 Dnr KS 2020/5  
Ekonomiskt nuläge, information**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Tillförordnad kommunchef informerar om kommunens ekonomiska nuläge som är fortsatt ansträngt. Den av kommunfullmäktige beviljade låneramen för 2020 är nu använd.

---

**Beslutet skickas till**  
Ekonomichefen  
Diariet



**KS § 46 Dnr KS 2020/29**  
**Mål- och resursplan 2021-2023, besparingsförslag för en ekonomi  
balans inför 2021**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att som inriktning för att ha en ekonomi i balans vid årets slut 2020 fördela besparingsåtgärder enligt följande:

- Kommunstyrelsens egen verksamhet – besparing motsvarande sju årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Socialnämnden - besparing motsvarande sju och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Utbildningsnämnden - besparing motsvarande tio och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.

Respektive nämnds beslutade åtgärder samt kommunstyrelsens åtgärder utifrån ovanstående inriktning redovisas till kommunstyrelsen för behandling vid sammanträde den 15 april 2020.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) och Urban Henriksson anmäler att de inte deltar i dagens beslut och vill ha följande antecknat i protokollet:

*”Socialdemokraterna väljer att i detta läge avstå från att delta i beslutet av följande anledning; Socialdemokraterna anser att det är nämnderna som äger frågan om besparingar inom nämndsområdena i form av eventuellt ta bort personal. Att KS skulle fatta detta beslut i form av att man har arbetsgivaransvaret håller inte. Detta innebär inte att personalen är anställda under kommunstyrelsen utan man är anställd under den verksamhet man tillhör och där också budgeten ligger, vilket innebär att besluten bör fattas i respektive nämnd.”*

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att som inriktning för att ha en ekonomi i balans vid utgången av 2020 fördela besparingsåtgärder enligt följande:

- Kommunstyrelsens egen verksamhet – besparing motsvarande sju årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.
- Socialnämnden - besparing motsvarande sju och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.



Kommunstyrelsen

---

- Utbildningsnämnden - besparing motsvarande tio och en halv årsarbetare eller motsvarande belopp i kronor.

Respektive nämnds beslutade åtgärder utifrån ovanstående inriktning samt kommunstyrelsens åtgärder redovisas till kommunstyrelsen för behandling vid sammanträde den 15 april.

### **Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar i samband med budgetberedningen 16 januari 2020, § 24, åt kommunchefen och förvaltningen att ta fram en förvaltningsövergripande ekonomisk analys som är konsekvensbeskriven och kostnadsberäknad för att nå en ekonomi i balans 2021 det vill säga att arbeta för en budget i balans 2020.

Utifrån detta presenterar kommunchefen förslag till besparingar där hänsyn inte tagits till eventuella tidigare beslut avseende förslagen.

Facklig samverkan har skett genom muntlig information vid Cesam 3 mars och Sveriges Skolledarförbund framför att det är viktigt att det blir tydligt att det är ett politiskt beslut att neddragningar sker. Samtliga arbetstagarorganisationer framför att de är oroliga för kompetensflykt vid stora besparingar. Ytterligare information till Cesam gavs den 24 mars.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 63.  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2020.

Tillförordnad kommunchef presenterar förslag till besparingar.

---

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Bygg- och trafiknämnden



Kommunstyrelsen

---

Kommunchefen  
Kommunchefens ledningsgrupp  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 47 Dnr KS 2020/29  
Planeringsförutsättningar för Mål- och resursplan 2021-2023**

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Planeringsförutsättningarna för budgetarbetet 2021 enligt förslag daterat 18 mars 2020.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i samband med Budgetberedningens första sammanträde 16 januari 2020 gått igenom arbetsordningen för årets arbete med Mål- och Resursplan (MRP) 2021-2023 samt därefter arbetet med detaljbudgetarna.

Kommunfullmäktige beslutar varje år om de planeringsförutsättningar som föreligger för arbetet med framtagande av MRP:en kommande period. Dessa innehåller finansiella mål, prognos för befolkning, prognos för skatteintäkter samt kostnadsindex.

Färgelanda kommun ingår i ett antal kommunalförbund som i samband med sitt budgetarbete också har att ta ställning till indexuppräkningsplaner. I planeringsförutsättningarna under rubriken "Inflation och löneökning-antaganden" framgår kommunens tidigare beslut avseende indexuppräkningsplan för kommunal verksamhet. Kommunstyrelsen uttalade 28 augusti 2019 (§ 156) i samband med att man tog ställning till verksamhetsplan och budget 2020 för ett av de kommunalförbund Färgelanda kommun ingår i, att kommunalförbundet bör sträva efter att inte indexuppräknas budgeten varje år, i synnerhet från 2021. Detta med tanke på kommunens ekonomiska förutsättningar under kommande verksamhetsår.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 64.  
Ekonomienhetens tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2020.  
Förslag till Planeringsförutsättningar 2021-2023.

Ansvarig ekonom informerar.

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



**KS § 48 Dnr KS 2019/156  
Infrastrukturplan 2020-2025 Färgelanda kommun, kostnad för  
framtagande av plan**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att införskaffa en nulägesanalys, cirka 25 800 kr, av extern leverantör som ska användas som grund för Infrastrukturplanen 2020-2025.

Finansiering sker via kommunchefens ofördelade budgetram.

**Ärendebeskrivning**

Arbetsutskottet beslutar 19 februari 2020, § 26, bland annat att ge kommunchefen i uppdrag att återkomma med kostnader för stöd att ta fram underlag avseende följande delar:

- återkomma med hur arbetet fortskrider när det gäller fiber i Rännelanda samt kostnader för en hopkoppling med närliggande nät,
- ser över kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort,
- hur kommunen ska arbeta i framtiden med samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Förvaltningen har enligt arbetsutskottets beslut tagit fram extern kostnad för att arbeta fram underlag avseende:

1. Nulägesanalys
2. Status på fiberarbetet i Rännelanda.
3. Kostnader för anslutning av närliggande fibernät.
4. Översyn av kostnaderna för fiber och anslutningar i Färgelanda tätort.
5. Hur Färgelanda kommun ska arbeta i framtiden med avseende på samverkan mellan kommunen och fibernätsägare.

Kostnadsförslag för att ta fram underlag samt att sammanställa detta i en nulägesanalys uppgår till 25 800 kr exklusive mervärdesskatt.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 47.  
Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.  
Arbetsutskottets beslut 19 februari 2020 § 26.

IT-strategen informerar.



Kommunstyrelsen

---

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Tillförordnad kommunchef  
Ansvarig ekonom  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande





**KS § 49 Dnr KS 2020/54  
Upphandling av skoltrafik**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att upphandla skolskjuts i egen regi. Utbildningsnämnden beslutar om budget för upphandling inom ramen för skolskjutsbudgeten.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med följande tillägg: Utbildningsnämnden beslutar om budget för upphandling inom ramen för skolskjutsbudgeten.

**Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Västtrafik AB har inlett processen för upphandling av kollektivtrafik med trafikstart 2023 (Åmål, Dals-Ed, Mellerud, Bengtsfors, Färgelanda, Kungälv, Vänersborg, Stenungssund, Göteborg). Första steg i processen är en förstudie som Västtrafik AB genomför tillsammans med kommunen. En förstudie kräver ett kommunalt beslut och ett uppdragsavtal för förstudie av skoltrafik ska vara påskrivet senast 31 mars. Förstudien ska vara färdigställd senast 2,5 år före trafikstarten.

Efter genomförd och levererad förstudie ska kommunen senast inom två månader besluta hur kommunen vill gå vidare.

Det finns olika typer av skolskjuts:

1. Kommunen upphandlar själva stängd skolskjuts. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
2. Västtrafik upphandlar stängd skolskjuts på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och endast öppen för elever.
3. Västtrafik upphandlar öppen skollinjetrafik på kommunens uppdrag. Trafiken är inrättad för elever och därför anpassad efter skolans behov



men linjen är även öppen för allmänheten. Eleverna har skolkort.  
Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

4. Kommunen tillhandahåller skolkort som elever använder i det ordinarie linjenätet. Västtrafiks allmänna resevillkor gäller.

I samband med erbjudandet från Västtrafik har kommunen tagit in offert från Optiplan AB på kostnaden för att genomföra en förstudie och upphandling. I priset ingår även avbrytande av upphandling. Optiplan AB genomförde en optimering inför det nuvarande skolskjutsavtalet som vi upplever att kommunen i stort varit nöjd med, kommunen använder även denna leverantör till planering av skolskjutstrafik.

Arbetsutskottet beslutar 19 februari 2020, § 37 remittera ärendet till utbildningsnämnden för att få deras synpunkter i ärendet. Utbildningsnämnden har behandlat ärenden den 2 mars, § 19, och beslutar att som svar på arbetsutskottets remiss avge följande yttrande: Kommunen tackar nej till att genomföra Västtrafiks förstudie om öppen skoltrafik.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 54.  
Utbildningsnämndens beslut 2 mars 2020 § 19.  
Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 19 februari 2020 § 37.  
Barn och utbildnings tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2020.  
Kompletterande frågor med svar daterade 18 mars 2020.  
Förslag till uppdragsavtal med Västtrafik AB.  
Offert konsultstöd vid upphandling av skoltrafik (sekretessmarkerad enligt OSL 19 kap 3 §).

Skolskjutshandläggaren och upphandlaren informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Utbildningsnämnden  
Utbildningschefen  
Skolskjutshandläggaren  
Upphandlaren  
Ansvarig ekonom  
Diariet



**KS § 50 Dnr KS 2019/380**  
**En gemensam vuxenutbildning i Dalsland, svar avseende deltagande i  
förstudie**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tacka ja till inbjudan att medverka i förstudien av en Dalslandsgemensam vuxenutbildning.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att tacka ja till att medverka i förstudien.

**Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Bengtsfors kommun undersöker möjligheten att skapa en Dalslandsgemensam vuxenutbildning och föreslår att en gemensam förstudie involverande alla Dalslandskommuner genomförs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar 15 januari 2020 § 21, ärendet till utbildningsnämnden för att få nämndens syn på ett deltagande. Utbildningsnämnden behandlar ärendet vid sitt sammanträde 3 februari 2020 § 13. Utbildningsnämnden föreslår att Färgelanda kommun tackar nej till att delta i förstudien med hänvisning till den redan ingångna och planerade samverkansavtal med Uddevalla kommun och Arbetsförmedlingen i Uddevalla.

Färgelanda vuxenutbildning ingår sedan 2017 i samverkansavtal om regional yrkesvuxenutbildning tillsammans med vuxenutbildningarna i Uddevalla, Orust, Tanum och Strömstad. Orsaken till att Färgelanda vuxenutbildning valde att ingå avtal med bland annat Uddevalla beror på att det är mycket enklare för våra kommuninvånare att ta sig till Uddevalla med kollektivtrafiken. Det kommer även att tillkomma ytterligare ett samarbete när kommunerna Uddevalla, Tanum och Färgelanda tillsammans med Arbetsförmedlingen kommer att teckna ett gemensamt lokalt samarbetsavtal om att utveckla samverkan om unga och nyanlända till arbete. Det



Kommunstyrelsen

---

samarbetet är naturligt då Arbetsförmedlingen och även Försäkringskassan finns i Uddevalla.

Sedan arbetsutskottet och utbildningsnämnden fattade sina beslut har ansvariga politiska företrädare och rektor för vuxenutbildningen deltagit i studiebesök i Västervik för att ta del av deras vuxenutbildning. Utifrån bland annat detta besök anser förvaltningen att kommunen bör tacka ja till att medverka i förstudien avseende en gemensam vuxenutbildning i Dalsland.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 19 februari 2020 § 36.

Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 13.

Sektor Utbildnings tjänsteskrivelse daterad 16 januari 2020.

Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 21.

Bengtsfors kommuns tjänsteskrivelse daterad 6 december 2019.

Ansvarig rektor för vuxenutbildningen informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Bengtsfors kommun

Utbildningschefen

Rektor vuxenutbildningen

Diariet



**KS § 51 Dnr KS 2020/75**  
**Förstudiemedel avseende Lärcentra, Kompetenskluster i Dalsland (KiD)**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna att Färgelanda kommun ansöker om förstudiemedel till Kompetenskluster i Dalsland, KiD, via Fyrbodals kommunalförbund.

**Ärendebeskrivning**

I maj 2019 startades ett Kompetensråd i Färgelanda kommun. Rådet representeras av Vuxenutbildningen, näringslivsstrategen, Dalslands Folkhögskola, Arbetsmarknad- och integrationsenheten, kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd. Kompetensrådets syfte är att utveckla en lokal kompetensplattform som ska bidra till att stärka kunskapen och översikten för kompetensförsörjning och utbildningsområden i Färgelanda kommun.

På initiativ av Kompetensrådet arrangerades ett seminarium på Dalslands Folkhögskola den 27 januari 2020. Syftet med seminariet var att diskutera en vision om att på Dalslands Folkhögskola skapa en plats för företag i Dalsland att utvecklas, nätverka och möta framtidens behov på ett "Dalslands Utvecklingscentrum".

Vid kompetensrådets uppföljningsmöte för seminariet diskuterades möjliga vägar för att fortsatt arbeta vidare med att skapa "Dalslands Utvecklingscentrum". Efter samtal med Fyrbodals kommunalförbund anser Kompetensrådet att initiativet bör utredas i en förstudie. En förstudie som på kort sikt ska ge en kartläggning av olika initiativ, som har tagits eller är på väg att tas, för kompetensförsörjningsinsatser i Dalsland i syfte att identifiera samverkansmöjligheter mellan dessa initiativ, samt att identifiera ytterligare behov av insatser för ökad kompetens. Förstudien ska ge underlag för att starta upp KiD - Kompetenskluster i Dalsland, en samordnande nod för olika kompetensförsörjningsinsatser i Färgelanda. Via Fyrbodals kommunalförbund har kommunen som organisation möjlighet att söka finansiering till förstudien via förbundets tillväxtmedel. Kommunen kommer att i samverkan med Dalslands Folkhögskola genomföra förstudien.

Förvaltningen bedömer att förstudien kan utgöra ett bra underlag i arbetet med att utveckla ett lärcentrum i syfte för att stärka kompetensförsörjningen, detta i samarbete med vuxenutbildning, Folkhögskola och näringsliv.



Kommunstyrelsen

---

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 55.  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 5 mars 2020.  
Förslag till ansökan om förstudiemedel.

Näringslivsstrategen och ansvarig rektor för vuxenutbildningen  
informerar.

\_\_\_\_\_

### **Beslutet skickas till**

Näringslivsstrategen  
Fyrbodals Kommunalförbund  
Utbildningschefen  
Ansvarig rektor Vuxenutbildningen  
Ansvarig ekonom  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 52 Dnr KS 2019/407  
Medarbetarenkät/undersökning 2019**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Färgelanda kommun har som ambition att bli en bättre arbetsgivare som präglas av engagemang, trivsel och ett öppet klimat. Medarbetarna är vår viktigaste resurs och därför är det av stor betydelse att undersöka hur våra medarbetare upplever sin arbetssituation. Vår årliga medarbetarenkät är ett viktigt instrument för att få en indikation om hur våra medarbetare mår och upplever sin situation.

Nytt för i år är att medarbetarenkäten har ett större fokus på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön än tidigare år. Syftet är att enkäten ska fungera som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och resultatet är därmed ett viktigt underlag för att kartlägga, bedöma och åtgärda förbättringsområden i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Ännu en nyhet i årets medarbetarenkät är HME ”hållbart medarbetar-engagemang”. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tog 2011 fram nio frågor som mäter medarbetarnas motivation och förutsättningar att kunna göra sitt bästa för organisationen. De mäter också organisationens och chefernas förmåga att ta tillvara på medarbetarnas engagemang. Svaren på dessa frågor ger ett totalindex för ”hållbart medarbetarengagemang” och tre delindex; ”motivation”, ”ledarskap” och ”styrning”.

Ett framsteg i 2019 års medarbetarenkät är att svarsfrekvensen har ökat från 73 till 79 procent sedan föregående år, vilket visar att det finns ett stort engagemang för frågorna samtidigt som det är viktigt för enkätens legitimitet.

Medarbetarenkäten är inte ett facit utan ska ge chefer och medarbetare verktyg för att gemensamt analysera och diskutera vad som är prioriterade områden att arbeta vidare med, både vad det avser risk- och friskfaktorer. Det absolut viktigaste arbetet görs efter enkäten. Detta arbete är nu ålagt respektive chef att fortsätta med sina medarbetare. Som ett stöd i detta arbete har en metodguide tagits fram och distribuerats till samtliga chefer.



På förvaltningsövergripande nivå kommer fokus ligga på att stärka medarbetarengagemanget som en del i kommunens strategiska målarbete ”att bli en bättre arbetsgivare”. Engagerade medarbetare kännetecknas bland annat av en positiv attityd till organisationen och vad den står för. Resultatet i årets medarbetarenkät påvisar dock att Färgelanda kommun har en resa att göra inom detta område. Drygt hälften av kommunens medarbetare är stolta över att vara anställda i Färgelanda kommun och skulle gärna rekommendera kommunen som arbetsgivare till andra, medan resterande är passiva eller kritiska. Resultatet återspeglas även i indexresultaten för Hållbart medarbetarengagemang vid jämförelse med andra kommuner. En viktig del i det arbetet är att lägga fokus på att skapa attraktiva arbetsplatser som genomsyras av medarbetarskap, en sund organisationskultur och god arbetsmiljö och på så sätt även stärka kommunens arbetsgivarvarumärke.

**Beslutsunderlag:**

Medarbetarenkät 2019 Totalrapport och resultatguide.

Vikarierande HR-strateg informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Diariet





**KS § 53 Dnr KS 2019/39**  
**Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedels-  
center i Väst/"Björnhuset"), upphävande av KF:s beslut 11 september  
2019 § 92**

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar upphäva sitt tidigare beslut från 11 september 2019 § 92.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutar 11 september 2019 § 92 att anta högsta budet på 5,0 Mkr från Björnhuset Fastigheter AB och sälja fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 under förutsättning att:

- Köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.
- Köpehandling tecknas inom en månad från det att beslutet vunnit laga kraft.

*Kommunstyrelsen har att genomföra kommunfullmäktiges beslut. Köpekontrakt har upprättats för försäljningen vilket föreligger kommunstyrelsen för beslut. Kontraktet är inte juridiskt granskat för säljarens räkning.*

*Beslut avseende hyresavtal för lokal med tillhörande utrymmen för användning till Färgelanda kommuns teknikutrymme behandlas i separat ärende.*

Detta beslut överklagas till Förvaltningsrätten (mål nr 12589-19). Anledningen enligt överklagandet var bristande underlag för beslutsfattandet. Ärendet är under handläggning och det finns idag inte något besked om exakt tidpunkt för beslut i målet.

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 52.

Ordföranden informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



**KS § 54 Dnr KS 2019/39  
Försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120  
(Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset")**

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat köpekontrakt avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120 (Livsmedelscenter i Väst/"Björnhuset") till Bruin Fastigheter AB (org nr 559217-4642) för 5 miljoner kronor och på villkor som framgår av kontraktet, under förutsättning att köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.

Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att för Färgelanda kommuns räkning underteckna köpekontraktet och att godkänna och underteckna övriga erforderliga handlingar för köpets genomförande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner ovanstående förslag, att delegera till kommunstyrelsens ordförande Tobias Bernhardsson att upprätta och godkänna köpebrev i enlighet med kontraktet samt i övrigt vidta erforderliga åtgärder för köpets genomförande.

**Protokollsanteckning**

Ulla Börjesson (S) och Urban Henriksson (S), anmäler att de inte deltar i beslutet utan återkommer i kommunfullmäktige.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg att köpet gäller under förutsättning att köparen står för samtliga kostnader i samband med köpet.

**Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.



Kommunstyrelsen

---

### **Ärendebeskrivning**

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut att upphäva sitt beslut från 11 september 2019 § 92 avseende försäljning av fastigheten Färgelanda Gatersbyn 1:120, föreligger ärendet för nytt beslut om försäljning av fastigheten utifrån föreslaget köpekontrakt.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 53.  
Förslag köpekontrakt.

Ordföranden och tillförordnad kommunchef informerar.

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



**KS § 55** **Dnr KS 2020/87**  
**Frivillig likvidation av Gatersbyn 120 Fastighets AB, org nr 556975-3923**

**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens helägda aktiebolag Gatersbyn 120 Fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrar till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen.

Det behållna kapitalet ska efter likvidationen enligt bolagsordningen tillfalla ägaren.

Bolagets handlingar (arkiv) överlämnas till kommunarkivet. Kommunarkivet ges rätt att fatta retroaktiva gallringsbeslut avseende de handlingar som överlämnas.

Mandatperioden för styrelsen avkortas och styrelsen entledigas utan ytterligare beslut när likvidationen avslutats.

Ambitionen är att likvidationen ska vara avslutad senast 31 december 2020.

**Ärendebeskrivning**

Gatersbyn 120 Fastighets AB har införskaffats för cirka sex år sedan som en förberedelse för försäljning av fastigheten Gatersbyn 1:120 med Livsmedelscenter i Väst (Björnhuset) för att snabbt kunna tillmötesgå en eventuell köparens önskemål att förvärva fastigheten ingående i ett bolag istället för en ren fastighetsaffär.

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § gäller följande:

”Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap 2 § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.”

Ingen överföring av kommunala fastigheter har hittills genomförts och det kan därför konstateras att bolaget inte bedriver någon sådan verksamhet som förutsätts i bolagsordningen.



Kommunstyrelsen

---

Förvaltningen ser i detta sammanhang två alternativ:

- Kommunala fastigheter överförs till bolaget.
- Bolaget likvideras.

Kommunstyrelsen har så vitt känt inte för avsikt att överföra kommunens fastigheter till bolaget.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 51.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2020.

Ordföranden informerar.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet



**KS § 56 Dnr KS 2020/41**  
**Anslutning till kommunens nät för fjärrvärme avseende Färgelanda  
Prästgård 1:77**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att presentera upprättad förstudie med tillhörande kalkyl för Valbohem AB som därefter får ta ställning till om anslutningen till deras fastighet Färgelanda Prästgård ska genomföras av kommunen i samband med planerad byggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att arbeta fram principer för anslutning till kommunens fjärrvärmenät.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 15 januari 2020, § 6, att uppdra till förvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag avseende anslutning till kommunens nät för fjärrvärme i samband med nybyggnation på fastigheten Färgelanda Prästgård 1:77, utifrån fråga ställd av styrelsen för Valbohem AB. I samband med detta så skulle också förfrågan ske till närliggande fastighetsägare om intresse finns att ansluta sig till nätet i samband med att eventuell anslutningsmöjlighet blir aktuell.

En förstudie kring utbyggnad av fjärrvärmenätet i centrala Färgelanda har gjorts. Detta för att utreda möjligheten att förse Valbohem AB:s två planerade lägenhetshus med fjärrvärme. Ett lösningsförslag och en kostnadskalkyl har arbetats fram tillsammans med Rör och Fjärrvärme, som idag levererar fjärrvärmen till oss via våra ledningar.

Budgetpris/kalkyl innefattar:

- Grävning samt återställning.
- Läggning samt svetsning av kulvert.
- Indragning av kulvert till växlare.
- Åtgärd Björnhuset för att säkerställa att flödet räcker.
- Oförutsedda kostnader.
- Projektledning.

Kostnad: cirka 1 200 000 kr. Ett påpekande är att det är en kalkyl med en uppskattad kostnad. Kostnaden kan komma att ändras beroende på exempelvis oförutsägbara händelser, marknadsläge eller liknande.



Kommunstyrelsen

---

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 46.  
Avdelning Samhällsutvecklings tjänsteskrivelse daterad 28 februari 2020.  
Arbetsutskottets beslut 15 januari 2020 § 6.

Tillförordnad kommunchef informerar.

---

**Beslutet skickas till**

Valbohem AB  
Tf kommunchef  
Diariet



**KS § 57 Dnr KS 2019/360  
Intern kontrollplan 2020 för Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden  
respektive Utbildningsnämnden samt tillägg i kommunstyrelsens  
interna kontrollplan 2020, gemensamma punkter**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att i intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen, gemensamma punkter (antagen av kommunstyrelsen 20 november 2019, § 243) lägga till två nya kontrollpunkter:

- IT: Avslut av IT-konton vid avslut av anställning, kontrollen genomförs av IT-enheten genom stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till IT-chefen.
- HR: Funktionsbeskrivning ska finnas till respektive funktion, kontrollen genomförs av HR-/Administrativa enheten genom stickprovskontroll två gånger per år (halvårsvis) med rapport till HR-/administrativ chef.

Kommunstyrelsen beslutar att lägga intern kontrollplan 2020 för respektive Bygg- och trafiknämnden, Socialnämnden och Utbildningsnämnden till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019, § 88, Riktlinjer för intern kontroll. I dessa riktlinjer framgår att ansvarsområdena för kommunstyrelsen, respektive nämnd samt kommunens tjänstemän. I riktlinjerna framgår också vad planen ska innehålla, tider samt skyldigheter.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen.

Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

Bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden har behandlat uppföljning av sin interna kontrollplan för 2019 vilket kommer





Kommunstyrelsen

---

att redovisas i den samlade årsredovisningen för 2019. I samband med dessa beslut har respektive nämnd även antagit en intern kontrollplan för 2020 som översänds för kännedom till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet föreslår att ytterligare två kontrollpunkter tillförs kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2020 avseende dels IT, dels HR-/administrativa enheten.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 56.  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 6 mars 2020.  
Bygg och trafiknämndens beslut 28 november 2019 § 85.  
Socialnämndens beslut 18 december 2019 § 91.  
Utbildningsnämndens beslut 3 februari 2020 § 6.  
Riktlinjer för intern kontroll.

Tillförordnad kommunchef informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

IT-chef  
HR-/Administrativ chef  
Bygg- och trafiknämnden  
Socialnämnden  
Utbildningsnämnden  
Kommunens revisorer  
Diariet



**KS § 58 Dnr KS 2019/238**  
**Återrapport avseende Granskning av Färgelanda kommuns  
informations- och IT- säkerhet, lägesrapport**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar meddela revisionen att återredovisningen av uppdragen utifrån deras granskning av informations- och IT-säkerheten i Färgelanda kommun och Valbohem AB har försenats på grund av de IT-incidenter som skett hösten 2019. En lägesrapport ges för arbetet så här långt med intentionen att återredovisning av uppdraget sker efter sommaren.

**Ärendebeskrivning**

PricewaterhouseCoopers (PwC) presenterar i juni 2019 en granskning av IT-säkerheten i kommunen och Valbohem AB. Frågan som önskas svar på är ”Har kommunstyrelsen och Valbohem AB ändamålsenliga policys, rutiner och beskrivningar gällande IT-säkerhet, med fokus på design av rutiner för skydd mot obehörig åtkomst av data och information”.

I samband med att kommunstyrelsen behandlade rapporten 25 september 2019 (§ 184) uppdras åt kommunchefen att med anledning av revisionsrapporten säkerställa att

- kommunens Informationssäkerhetspolicy revideras och kommuniceras till samtliga verksamheter och kommunala bolag då den antagits,
- roller och ansvar gällande IT-och informationssäkerhet tydliggörs,
- tillse att risk- och sårbarhetsanalys för att identifiera väsentliga risker relaterade till IT-och informationssäkerheten genomförs regelbundet.

Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen senast mars 2020.

Under hösten 2019 har IT-incidenter inträffat vilket inneburit ett stort arbete för IT-enheten och berörda verksamheter. Den sista incidenten granskas nu av utomstående part och förvaltningen önskar ha detta resultat klart innan en återredovisning av uppdragen lämnas.

När det gäller risk- och sårbarhetsanalyser (RSA), har IT påbörjat arbetet kring RSA och de mest känsliga systemen den 29 januari, då en utbildningsdag med IT-personal hölls kring krisberedskap och civilt försvar. Arbetet pågår fortlöpande.

Combitech kommer att besöka Färgelanda kommun under april för att göra en nulägesanalys. Syftet med nulägesanalysen är att:



Kommunstyrelsen

---

- Skapa en uppfattning om nuvarande status för informationssäkerhet i kommunen
- Skapa en uppfattning om vilken mognadsnivå och vilka fokusområden som föreligger
- Nulägesanalysen delas upp i två delar:
  - Nuläget - Allmänt om informationssäkerhet (analyserar nuläget mot MSB:s metodstöd för informationssäkerhet)
  - Nuläget – IT-säkerhet (analyserar nuläget mot bland annat ISO 27001).

Steg två är att utreda och prioritera åtgärder som behöver vidtas. Resultatet samlas i ett förslag till handlingsplan. Efter detta kommer förvaltningen att jobba med revidering av informationssäkerhetspolicyn.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 57.

Kommunstyrelsens beslut 25 september 2019 § 184.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse daterad 4 mars 2020.

Tillförordnad kommunchef informerar.

---

### **Beslutet skickas till**

Kommunens revisorer

IT-chef

IT-strateg

Säkerhetssamordnaren

Diariet



**KS § 59**

**Dnr KS 2020/86**

**Ändring i kommunfullmäktiges arbetsordning samt reglementet för respektive kommunstyrelsen, bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden avseende deltagande på distans vid sammanträde**

**Kommunstyrelsens förslag**

**Kommunfullmäktiges beslut utifrån nedan föreslagen ändring i arbetsordning respektive reglementen**

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i sin arbetsordning skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Kommunstyrelsens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Kommunstyrelsens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får



ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

#### Bygg- och trafiknämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Bygg- och trafiknämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Bygg- och trafiknämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

#### Socialnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Socialnämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

#### Utbildningsnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutar att anta och i Utbildningsnämndens reglemente skriva in följande avseende deltagande på distans vid sammanträde:



Utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och sekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

### **Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg att samma text ska införas i kommunstyrelsens reglemente.

### **Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av Corona-viruset och den utveckling som är aktuell i samhället diskuterar arbetsutskottet en förändring av arbetsordning och reglementen för fullmäktige, styrelse och nämnder för att kunna genomföra sammanträden på annat sätt än fysiska möten, om behovet av detta uppstår. Enligt kommunallagens 6 kapitel 24 § kan fullmäktige besluta om deltagande på distans vilket främst rör enstaka ledamöter. Arbetsutskottet anser att detta bör skrivas in i nuvarande arbetsordning för kommunfullmäktige samt respektive reglemente för kommunstyrelsen, bygg- och trafiknämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut 18 mars 2020 § 61.

Ordföranden informerar.

---



Kommunstyrelsen

---

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Diariet

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**KS § 60 Dnr KS 2019/396  
Rekrytering av kommunchef**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att erbjuda anställning till en av de sökande till tjänsten som kommunchef.

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens ordförande att överenskomma om anställningsvillkoren och fatta beslut om anställning.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att erbjuda anställning till en av de sökande till tjänsten som kommunchef samt delegera till kommunstyrelsens ordförande att överenskomma om anställningsvillkoren och fatta beslut om anställning.

**Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Rekryteringsarbetet för att anställa ny kommunchef har pågått en tid. Arbetsgivaren, arbetstagarorganisationerna och representanter för direkt underställd personal är överens om en kandidat till tjänsten.

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens ordförande  
HR-/administrativ chef  
Diariet





**KS § 61  
Dalslands Turist AB, information**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Ordföranden informerar från Dalslands Turist AB där bland annat bolagsstämma kommer att genomföras i april. Årsredovisningen redovisar ett positivt ekonomiskt resultat. Corona-viruset har drabbat turistnäringen även i Dalsland och bolaget arbetar med att stötta företagarna i den mån det är möjligt. En kampanj planeras, efter att samhället har återgått till ordinarie läge efter Corona-viruset, för att locka fler till att turista på hemmaplan där Dalsland med sina naturtillgångar är väl värt ett besök.

---



Kommunstyrelsen

---

**KS § 62  
Rapporter**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Förtroendevalda med uppdrag i olika organ har att skriftligen rapportera om beslut/händelser från dessas sammanträden och som kan komma att påverka Färgelanda kommun.

Skriftliga rapporter lämnas genom protokoll från Dalslands Miljö- och Energinämnd den 14 februari 2020 samt presentation vid Arbetsmarknadsgruppen 17 mars 2020.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

---

**KS § 63  
Meddelanden**

**Dnr KS 2020/12**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisade Meddelanden till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Meddelanden daterade 19 mars 2020.

—————  
**Beslutet skickas till**  
Diariet



Kommunstyrelsen

---

**KS § 64  
Delegationsanmälan**

**Dnr KS 2020/11**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Delegationsanmälan daterad 18 mars 2020.

---

**Beslutet skickas till**  
Diariet



Kommunstyrelsen

---

**KS § 65    Dnr KS 2020/32**  
**Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-03-18**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

\_\_\_\_\_

**Beslutet skickas till**  
Diariet



**KS § 66 Dnr KS 2020/94**  
**Övriga ärenden - Kommunjägere i Färgelanda kommun**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunchefen får i uppdrag att undersöka vad som gäller kring kommunjägere i Färgelanda kommun.

**Yrkande**

Tobias Bernhardsson (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommunchefen att undersöka vad som gäller kring kommunjägere i Färgelanda kommun

**Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att proposition ställs på Tobias Bernhardssons (C) yrkande. Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt yrkandet.

**Ärendebeskrivning**

Fråga ställs kring skydds jakt och ansvarig kommunjägere i kommun samt var information kring detta finns. Tidigare kommunjägere kontaktas fortfarande trots att uppdraget inte kvarstår.

---

**Beslutet skickas till**  
Tillförordnad kommunchef  
Diariet



**KS § 67** **Dnr KS 2019/268**  
**Sammanträdesdag för kommunstyrelsen i april**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra sitt sammanträde i april den 15 april kl 14.00 istället för tidigare beslutat sammanträdesdatum 29 april som med detta beslut utgår.

**Ärendebeskrivning**

Ordföranden tar upp frågan om att flytta kommunstyrelsens sammanträde i april med anledning av eventuella beslut i kommunfullmäktige avseende besparingar för en ekonomi i balans vid årets slut 2020.

---

**Beslutet skickas till**  
Ledamöter och ersättare  
Diariet